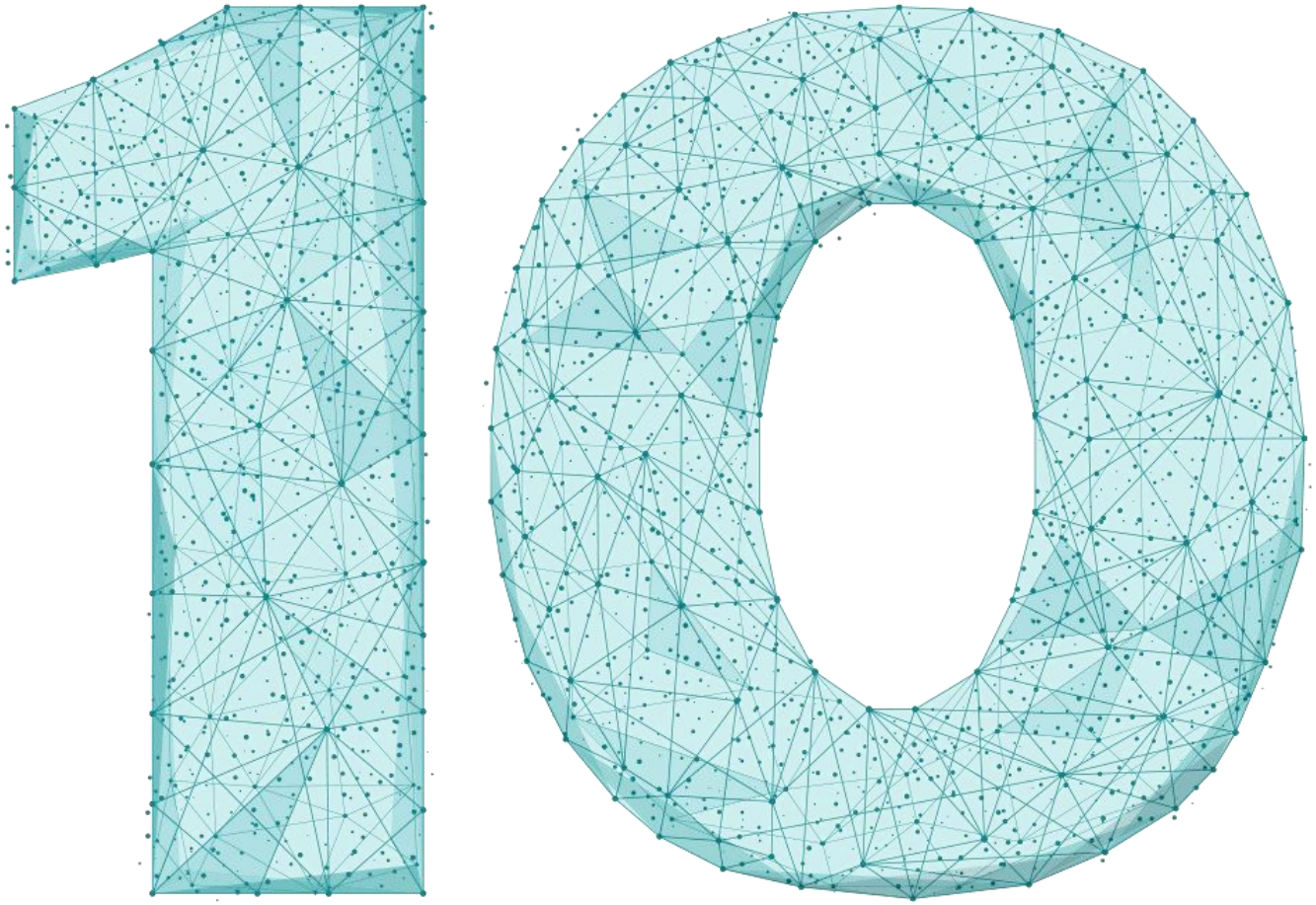


DANI STRUKOVNIH NASTAVNIKA

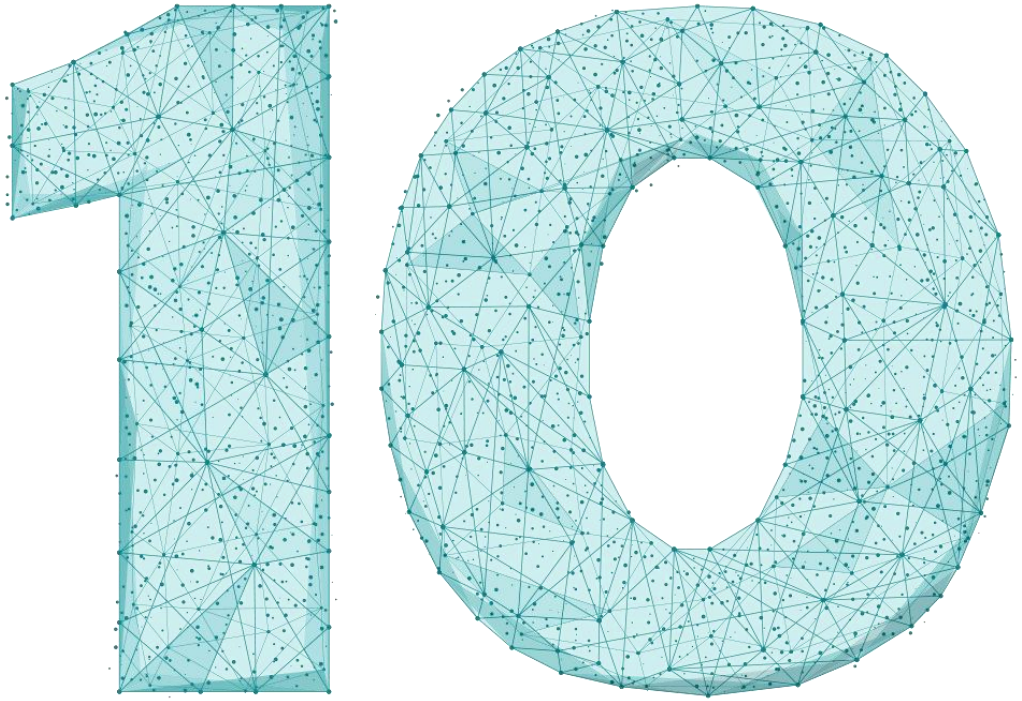
10. - 12. 11. 2026., Vodice

DALJNJA PROVEDBA KURIKULARNE REFORME STRUKOVNOG OBRAZOVANJA

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

ESF+ Učinkoviti ljudski potencijali

Sufinancira Europska unija



DANI STRUKOVNIH NASTAVNIKA

10. - 12. 11. 2026., Vodice

VREDNOVANJE U MODULARNOJ NASTAVI OD RADNE SITUACIJE DO FORMATIVNOG I SUMATIVNOG VREDNOVANJA

Voditeljica:
Danijela Pustahija Musulin, voditeljica Odjela za zelene i kreativne industrije

DALJNJA PROVEDBA KURIKULARNE REFORME STRUKOVNOG OBRAZOVANJA
Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
ESF+ Učinkoviti ljudski potencijali
Sufinancira Europska unija

10. studeni, termin 16:30 – 18:00

Sektor	Dvorana
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Atena (Hotel Olympia)
Turizam i ugostiteljstvo	Riva (Hotel Olympia)
Geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Aqua (Hotel Olympia)
Moda, tekstil i koža Posebni kurikuli	Okit (Hotel Imperial)
Grafička tehnologija i audiovizualne tehnologije	Šibenik (Hotel Imperial)
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Vodice (Hotel Imperial)

11. studeni, termin 11:30 – 13:00

Sektor	Dvorana
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Atena (Hotel Olympia)
Turizam i ugostiteljstvo	Riva (Hotel Olympia)
Geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Aqua (Hotel Olympia)
Moda, tekstil i koža Posebni kurikuli	Okit (Hotel Imperial)
Grafička tehnologija i audiovizualne tehnologije	Šibenik (Hotel Imperial)
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Vodice (Hotel Imperial)



Očekivanja?



CILJ I ISHODI UČENJA RADIONICE

CILJ: Izraditi i usporediti različite pristupe formativnog i sumativnog vrednovanja za radnu situaciju

Ishodi učenja:

- Raspraviti mogućnosti vrednovanja zadane radne situacije
- Izraditi nacrte za formativno i sumativno vrednovanja zadane radne situacije
- Oblikovati primjer pisane povratne informacije učeniku uz predloženo vrednovanja
- Usporediti procjenu vlastite skupine i kreirane pristupe vrednovanja s procjenama i načinima vrednovanja sudionika drugih skupina
- Obrazložiti važnost transparentnosti i ujednačenosti kriterija vrednovanja kod procjene ostvarenosti istih ishoda učenja

Od kurikula do vrednovanja u modularnoj nastavi

Primjer: radne situacije

KURIKUL

MODUL/ SKUP ISHODA UČENJA (SIU)

- IU 1
- IU 2
- IU 3
- IU 4 do IU10

ŠTO učenik treba znati i moći

RADNA SITUACIJA = realni kontekst

U kojoj učenik ostvaruje IU-a.

Aktivnost 1	→ IU 1
Aktivnost 2	→ IU 2
Aktivnost 3	→ IU 3 - IU4
Aktivnost 4	→ IU 5 - IU10

Aktivnosti nisu cilj. One su način ostvarivanja IU.

VREDNOVANJE

DOKAZI

- postupak
- proizvod
- obrazloženje
- dokumentacija
- portfolio, …

PO KRITERIJIMA ZA SVAKI SIU

Koliko je IU ostvaren?

SIU i IU → radna situacija → aktivnosti povezane s IU → dokazi → vrednovanje ostvarenosti IU

Vrednovanje u modularnoj nastavi primjerom radne situacije

Jedan zadana radna situacija. Tri trenutka vrednovanja.

1 ZADAJ

Što učenik treba napraviti?

Radna situacija + očekivani rezultati IU-a

2 PRATI

Što učenik radi i kako napreduje?

Vrednovanje ZA UČENJE

3 UKLJUČI

Kako učenik provjerava svoj rad?

Vrednovanje KAO UČENJE

4 PROCIJENI

Što učenik može samostalno i odgovorno?

Vrednovanje NAUČENOG

ZAPAMTI **Dok učenik radi → usmjeravaj | Dok provjerava → uključi ga | Kad završi → procijeni ishode**

Nastavnik ne vrednuje samo dokaz stjecanja IU. Prati postupak, samoprocjenu te samostalnost i odgovornost učenika u stjecanju IU.

Instrumenti za vrednovanje

Instrument za vrednovanje naučenoga	Instrument za vrednovanje za učenje	Instrument za vrednovanje kao učenje
• protokol za praktičnu provjera sa scenarijem • analitička i holistička rubrika • bodovna shema • lista provjere za praktičnu izvedbu • ključ za bodovanje pisanog odgovora • protokol za usmeno ispitivanje • obrazac za procjenu projekta, proizvoda ili izvedbe •	• lista za praćenje učenikova rada • obrazac za bilježenje opažanja • popis ključnih pitanja za razgovor s učenikom • kartice za učenje • zadatak za provjeru predznanja • kontrolna lista međukoraka • kratka provjera razumijevanja (pisano, usmeno ili digitalno) •	• lista za samovrednovanje • obrazac za vršnjačko vrednovanje • kontrolna lista kvalitete rada • obrazac „dvije dobre strane i jedan prijedlog za poboljšanje” • pitanja za završnu refleksiju • obrazac za usporedbu prve i poboljšane verzije uratka • „vršnjačka inspekcija” • ....
Opisna povratna informacija učenicima - bilješka		

Vrednovanja IU-a u modularnoj nastavi

Vrijeme: 45 minuta

- Odaberite jednu radnu situaciju i jedan IU iz pripadajućega SIU-a.

Cilj aktivnosti:

- povezati IU sa završnim dokazom, koracima poučavanja, aktivnostima učenika i postupcima vrednovanja.

- **Zadatak:** Za odabranu radnu situaciju odaberite jedan IU iz pripadajućega SIU-a. Najprije odredite završni proizvod ili izvedbu ili uslugu koja čini dokaz kojim učenik pokazuje ostvarivanje IU-a. Zatim planirajte korake poučavanja, aktivnosti učenika i postupke vrednovanja te bilješke o napretku i ostvarenosti IU za e-Dnevnik u elementu SIU.

Aktivnost br. 1: Vrednovanje IU u modularnoj nastavi

Vrijeme: 45 + 15 minuta

Za odabranu radnu situaciju:

- povežite modul, SIU i jedan IU
- odredite završni dokaz ostvarenosti IU-a
- **oblikujte kriterije sumativnog i formativnog vrednovanja IU-a iz SIU**
- **napišite bilješku o napretku i bilješku uz ocjenu u e-Dnevniku za SIU.**

Očekivanja za rad u skupinama

U skupini je potrebno:

- izraditi ***kreativne*** instrumente vrednovanja za zadani ishod učenja
- kreirati minimalno ***4*** instrumenta vrednovanja:
    - sumativno vrednovanje - znanja
    - sumativno vrednovanje - vještina
    - formativno vrednovanje - vrednovanja za učenje
    - formativno vrednovanje - vrednovanje kao učenja
- odrediti dokaze uz instrumente vrednovanja
- osmisliti tekst povratne informacije uz odabrane instrumente vrednovanja

RADNA SITUACIJA: POMOĆNI ADMINISTRATOR

MODUL: SLUŽBENO DOPISIVANJE		
SKUP ISHODA UČENJA	**RADNA SITUACIJA**	**NPR. GLAVNI DOKAZ**
GRUPA 1.		
SIU 1: PISANA KOMUNIKACIJA KOD POSLODAVCA	IZRADA I SLANJE UPITA ZA PONUDU UREDSKOG MATERIJALA	OBLIKOVAN UPIT ZA PONUDU I PRIPREMLJENA ELEKTRONIČKA PORUKA
GRUPA 2.		
SIU 2: OSNOVE OBLIKOVANJA TEKSTUALNIH DOKUMENATA	OBLIKOVANJE I ADRESIRANJE POSLOVNOG PISMA PREMA PREDLOŠKU	OBLIKOVANO POSLOVNO PISMO I PRAVILNO ADRESIRANA OMOTNICA

RADNA SITUACIJA: MODNI TEHNIČAR

MODUL: POVIJEST MODE I EUROPSKI IDENTITETI		
SKUP ISHODA UČENJA	**RADNA SITUACIJA**	**NRP. GLAVNI DOKAZ**
GRUPA 3.		
SIU 1: EUROPSKI MODNI IDENTITETI 20. STOLJEĆA	EUROPSKI MODNI IDENTITETI	PORTFOLIO

Portfolio Eu modnih identiteta 20. st.: od dokaza do ocjene

Ne vrednuje se „lijep portfolio”, nego dokazi ostvarivanja IU-a sadržani u portfoliju.

PORTFOLIO

Za svaki europski i hrvatski modni identitet

- izvori i kontekst
- analiza obilježja
- vizualni dokazi
- usporedba
- primjena u kolekciji

VREDNOVANJE ZA UČENJE

Tijekom izrade

Nastavnik prati, daje povratnu informaciju i usmjerava doradu.

Bez brojčane ocjene

VREDNOVANJE KAO UČENJE

Učenik provjerava

Samovrednovanje i vršnjačka procjena prema poznatim kriterijima.

Bez brojčane ocjene

VREDNOVANJE NAUČENOG

Završni portfolio

Dokazi se procjenjuju prema kriterijima pojedinih IU-a.

Temelj za ocjenu

OCJENA

e-DNEVNIK

Portfolio → dokazi → kriteriji za IU → razina ostvarenosti IU-a → ocjena u e-Dnevniku

HVALA NA PAŽNJI!