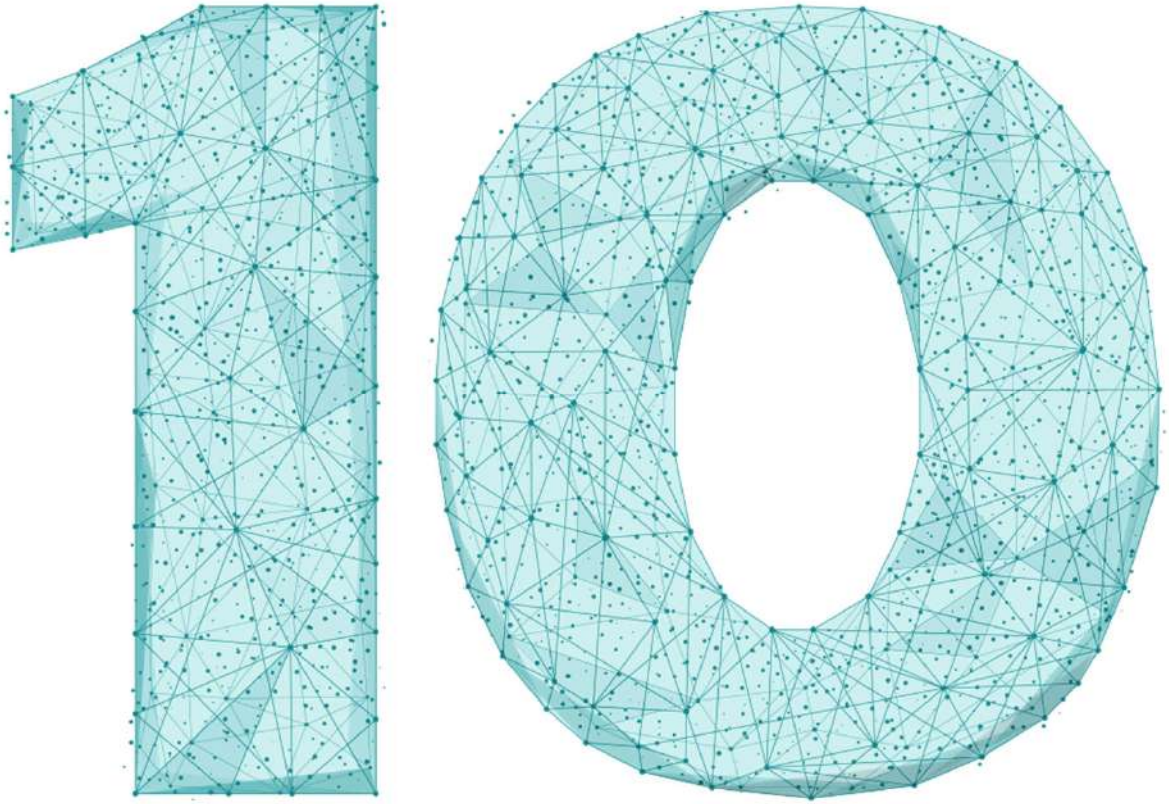


DANI STRUKOVNIH NASTAVNIKA

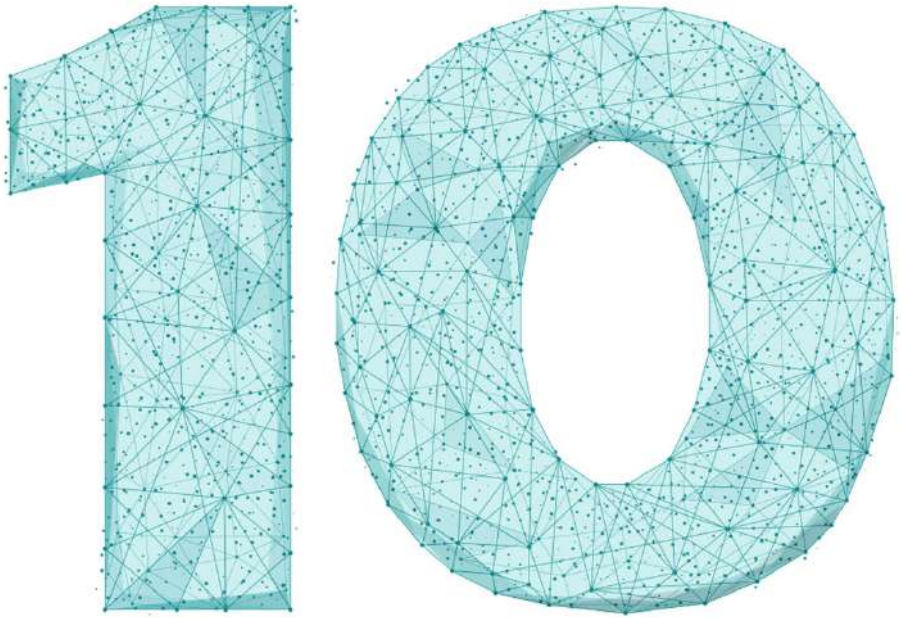
10. - 12. 11. 2026., Vodice

DALJNJA PROVEDBA KURIKULARNE REFORME STRUKOVNOG OBRAZOVANJA

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

ESF+ Učinkoviti ljudski potencijali

Sufinancira Europska unija



DANI STRUKOVNIH NASTAVNIKA

10. - 12. 11. 2026., Vodice

Dnevni meni: učionica, restoran, refleksija

Vrednovanje ostvarenosti ishoda učenja u modularnoj nastavi

SEKTOR: Turizam i ugostiteljstvo
ZANIMANJE: Konobar/Konobarica

Anita Kola Brundić, nastavnik savjetnik
Srednja škola Ban Josip Jelačić, Zaprešić

DALJNJA PROVEDBA KURIKULARNE REFORME STRUKOVNOG OBRAZOVANJA
Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
ESF+ Učinkoviti ljudski potencijali
Sufinancira Europska unija

Kurikularni okvir

- **MODUL:** Poslovanje i upravljanje cijenama i troškovima ugostiteljskog objekta
- **SKUP ISHODA UČENJA (SIU):** Organizacija rada u poslužnom odjelu
- **ISHOD UČENJA (IU):** Opisati radne zadatke djelatnika u poslužnom odjelu
- **KLJUČNI PODISHODI:**
- Hijerarhija i radna mjesta (glavni konobar, konobar, pomoćni konobar, barmen)
- Povezivanje radnih mjesta sa zadacima
- Izrada organizacijske sheme i planiranje rasporeda smjena
- 7 sati: 2 sata VPUP i 5 sati UTR

Specifična sektorska radionica

ISHODI ZA SUDIONIKE

1. Izrada instrumenata

Izraditi instrumente za praćenje i vrednovanje ishoda učenja

2. Odabir i prilagodba metoda vrednovanja

Odabrati i prilagoditi metode vrednovanja specifičnim aktivnostima učenika

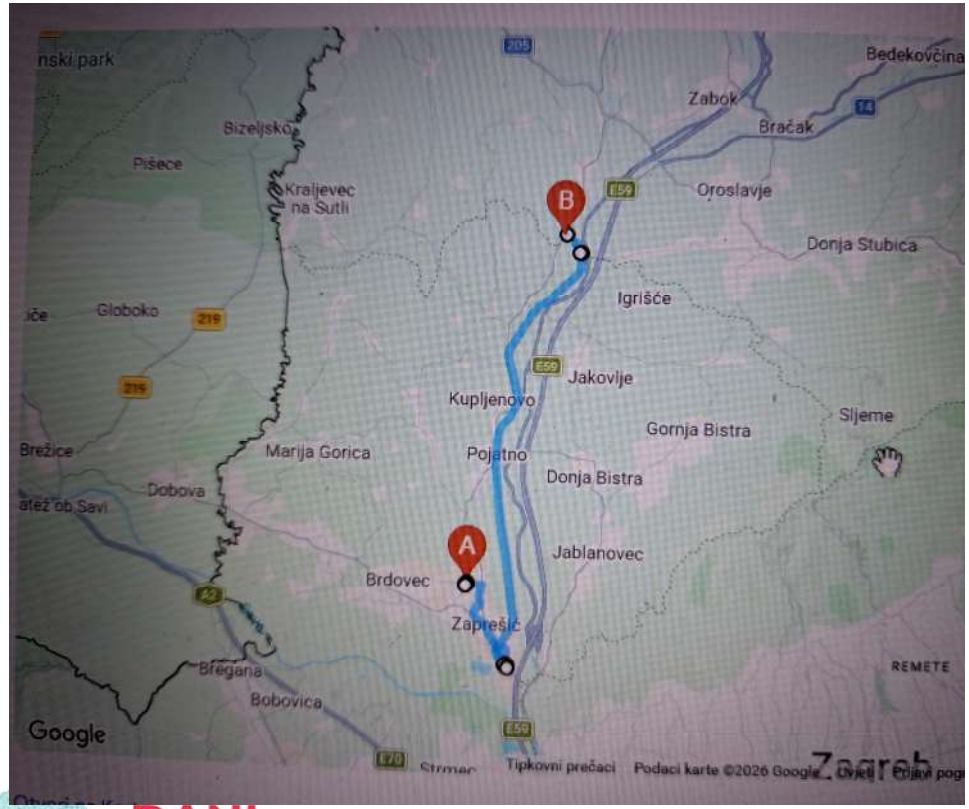
CILJ

Prikazati primjenu cjelovitog vrednovanja

(formativnog i sumativnog)

kroz sinergiju VPUP-a i UTR-a

škola-vlak-restoran-vlak-škola



- Zaprešić-Veliko Trgovišće-Zaprešić
- Planirano godišnjim školskim kurikulom kao stručni posjet
- Suglasnosti roditelja i privole za fotografiranje

Izazov u modularnoj nastavi

Kako provesti cjelovito vrednovanje ostvarenosti ishoda, a da to ne bude samo jedna brojčana ocjena?

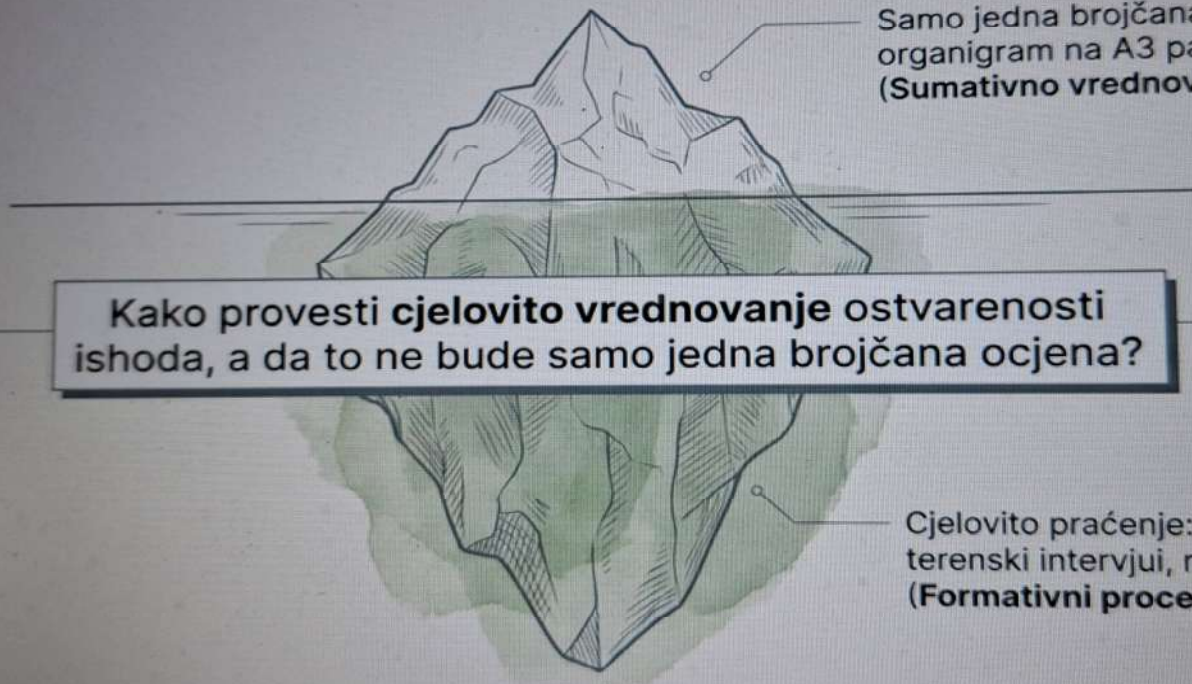
SUMATIVNO

brojčana ocjena za organigram na A3 papiru na samom kraju procesa uz unaprijed definirane kriterije

FORMATIVNO

cjelovito praćenje kroz vršnjačku procjenu, terenske intervjue, povratne informacije o razini ostvarenosti ishoda učenja, samovrednovanje i kontinuirane korekcije

Izazov u modularnoj nastavi



Samo jedna brojčana ocjena za organigram na A3 papiru (**Sumativno vrednovanje**)

Kako provesti **cjelovito vrednovanje** ostvarenosti ishoda, a da to ne bude samo jedna brojčana ocjena?

Cjelovito praćenje: vršnjačka procjena, terenski intervjui, refleksija, korekcije (**Formativni proces**)

Za svaki korak procesa potreban nam je jasan i prilagođen instrument vrednovanja.

Plan izvedbe aktivnosti za učenike

3 koraka:

UČIONICA (VPUP)

Grupni rad na A3 papiru

Izrada organigrama i rasporeda rada

RESTORAN (UTR)

Stručni posjet

Intervju s voditeljem ili glavnim konobarom u realnom okruženju

REFLEKSIJA (VPUP)

Usporedba teorije i prakse

Korekcija rada i donošenje zaključaka

Tri pristupa vrednovanja

VREDNOVANJE NAUČENOG

(konačna sinteza)

Brojčana ocjena korigiranog A3 organigrama nakon integracije terenskog iskustva uz unaprijed definirane kriterije s kojima su učenici upoznati

VREDNOVANJE ZA UČENJE

(samostalnost i suradnja)

Učenici unutar grupe daju vršnjačku povratnu informaciju i ispunjavaju listić za samovrednovanje

VREDNOVANJE KAO UČENJE

(usmjeravanje procesa)

Nastavnik bilježi opaske i pruža formativnu povratnu informaciju tijekom rada i intervjua

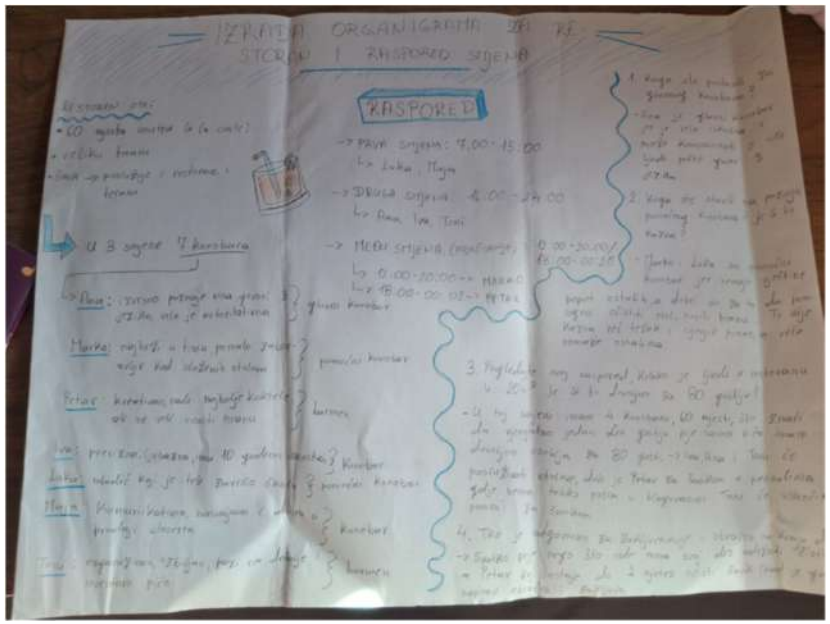
Prikaz cjelovitog vrednovanja

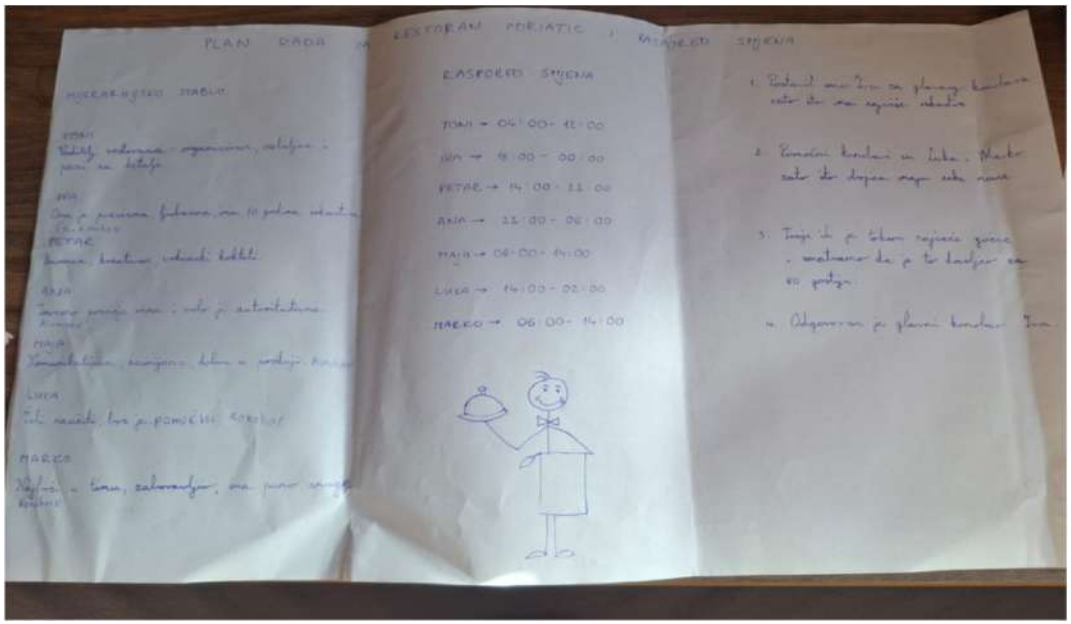
Vrednovanje/Aktivnost	**UČIONICA**	**RESTORAN**	**REFLEKSIJA**
ZA UČENJE	Vršnjačka procjena organigrama, samovrednovanje		Samovrednovanje (metoda 3-2-1)
KAO UČENJE	Opaske nastavnika tijekom rada	Formativno praćenje intervjua	
NAUČENOG			Konačna brojčana ocjena organigrama

1. Aktivnost (UČIONICA)-VPUP

IZRADA ORGANIGRAMA I RASPOREDA SMJENA U RESTORANU NA A3 PAPIRU

-skiciranje hijerarhije i rasporeda radnih mjesta u poslužnom odjelu

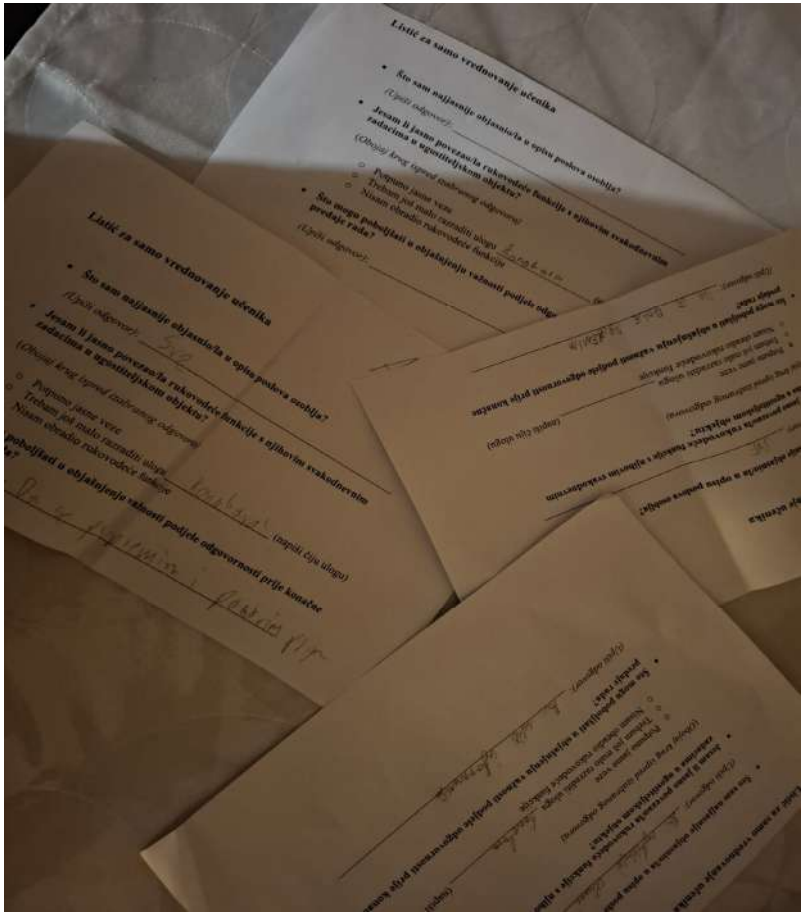




FORMATIVNO VREDNOVANJE
-vrednovanje za učenje
-vrednovanje kao učenje

-nastavnik bilježi prve opaske u e-Dnevnik bez davanja brojčane ocjene

-učenici analiziraju radove drugih grupa (npr. odnos barmena i pomoćnog konobara) i popunjavaju listić za samovrednovanje



2. Aktivnost (RESTORAN)-UTR

STRUČNI POSJET UGOSTITELJSKOM OBJEKTU I VOĐENJE INTERVJUA S GLAVNIM KONOBAROM

-razgovor o organigramu kakvog su ga učenici nakon teorije izradili i kako to vidi glavni konobar u izvornoj stvarnosti → **FOKUS RADIONICE**





FORMATIVNO VREDNOVANJE
-vrednovanje za učenje

LISTA ZA PROMATRANJE-check lista

-praćenje učenika 'na terenu' i profesionalnosti u razgovoru s osobljem restorana

-vrednovanje kvalitete pripremljenih pitanja

-usmjeravanje

FOKUS RADIONICE



Lista za promatranje učenika tijekom stručnog posjeta

Formativno praćenje na terenu

- **Naziv objekta / Hotela:** _____
- **Ime i prezime učenika:** _____
- **Datum:** _____

R.br.	Pokazatelj ostvarenosti (Kriterij)	DA	DJELOMIČNO	NE	Bilješka nastavnika (Povratna informacija)
1.	**Pripremljenost:** Učenik ima unaprijed pripremljena strukturirana pitanja o ulogama F&B menadžera, koordinaciji među zaposlenima i smjenama	[ ]	[ ]	[ ]	
2.	**Aktivno bilježenje:** Učenik bilježi ključne informacije i odgovore glavnog konobara tijekom intervjua	[ ]	[ ]	[ ]	
3.	**Profesionalnost:** Učenik se ponaša u skladu s bontonom ugostiteljskog strukovnog zanimanja (pozdrav, stav, pažnja)	[ ]	[ ]	[ ]	
4.	**Inicijativa (uključivost):** Učenik postavlja potpitanja ili aktivno prati razgovor (uvažava se priprema kvalitetnih pitanja unatoč sramežljivosti)	[ ]	[ ]	[ ]	

Formativna bilješka u e-Dnevnik (Primjer):

„Učenik je u stručni posjet došao izuzetno dobro pripremljen s preciznim pitanjima o rasporedu smjena u Hotelu 'X'. Pokazao je visoku razinu odgovornosti i pažljivo bilježio odgovore voditelja restorana."

3. Aktivnost (REFLEKSIJA)- VPUP

KOREKCIJA A3 ORGANIGRAMA

-učenici uspoređuju početnu teoriju i praksu iz restorana te nadopunjuju svoj izvorni rad

FOKUS RADIONICE

SUMATIVNO VREDNOVANJE

-daje se brojčana ocjena za korigirani rad na temelju jasne rubrike

Kriterijska rubrika za vrednovanje ishoda: rasporediti zaposlenike prema hijerarhiji i radnim mjestima; izraditi jednostavnu organizacijsku shemu ugostiteljskog objekta te planirati raspored rada zaposlenika u zadanu smjenu

Kriterij / Razina	Nedovoljno/Početna razina	Dobro/U razvoju	Izvrsno/Napredna razina
1. Hijerarhija i struktura organigrama	Hijerarhija je pogrešno prikazana; linije odgovornosti nisu jasne ili nedostaju ključne uloge u poslužnom odjelu.	Organigram je većinom točan ali sadrži manja odstupanja u povezivanju uloga (npr. nejasna poveznica između F&B menadžera i glavnog konobara).	Organigram točno i jasno prikazuje cjelokupnu hijerarhiju ugostiteljskog objekta te precizno razgraničava uloge (F&B menadžer, voditelj restorana, voditelj banketa itd.).
2. Raspored rada u smjeni	Raspored smjena nije izrađen ili ne odgovara zadanoj radnoj situaciji u restoranu.	Raspored smjena je izrađen, ali je djelomično nerealan (npr. pogrešan procijenjeni broj osoblja ili nepokriveni udarni sati).	Raspored smjena je potpuno prilagođen zadanoj radnoj situaciji, optimiziran prema opsegu posla i uvažava operativne potrebe restorana.
3. Korekcija i dopuna rada	Rad nije korigiran nakon stručnog posjeta ili ignorira informacije dobivene iz prakse.	Rad je djelomično dopunjen nakon stručnog posjeta, ali bez dubljeg objašnjenja razloga za promjenu.	Rad je sustavno korigiran i nadograđen točnim informacijama o stvarnom poslovanju dobivenim u stručnom posjetu.
4. Individualni doprinos i vršnjačka suradnja	Pasivno sudjelovanje; oslanjanje na rad ostalih članova grupe bez konkretnog preuzimanja radnih zadataka.	Povremeno sudjelovanje u izradi rada i raspravi; zadatci su odrađeni uz poticaj ostalih članova grupe.	Aktivno pridonosi radu grupe, preuzima inicijativu u izradi segmenta organigrama te konstruktivno sudjeluje u vršnjačkom samovrednovanju.

Rubrika se primjenjuje nakon završne korekcije rada (po povratku iz stručnog posjeta), no učenicima se prikazuje na samom početku rada kako bi znali kriterije vrednovanja.

Instrumenti za vrednovanje

1. KRITERIJSKA RUBRIKA

-za vrednovanje organigrama i sposobnosti korekcije rada

2. LISTA ZA PROMATRANJE (CHECK-LISTA)

-za praćenje profesionalnosti i postavljenih pitanja na terenu

3. LISTIĆ ZA REFLEKSIJU

-metoda 3-2-1 za samovrednovanje i integraciju teorije i prakse

Pozdrav od 2.h SŠBJJ, Zaprešić

Slijedi vaš „meni”!



10 DANI STRUKOVNIH NASTAVNIKA
10. - 12. 11. 2025., Vodice

DALJNJA PROVEDBA KURIKULARNE REFORME STRUKOVNOG OBRAZOVANJA

ESF+ Učinkoviti ljudski potencijali

Sufinancira Europska unija

Rad u 3 skupine

1. skupina

Izrada kriterijske rubrike za vrednovanje ishoda

-rasporediti zaposlenike prema hijerarhiji i radnim mjestima

-izraditi jednostavnu organizacijsku shemu ugostiteljskog objekta

-planirati raspored rada zaposlenika u zadanu smjenu

2. skupina

Izrada liste za promatranje (check-liste) za praćenje učenika na terenu

-kvaliteta pripremljenih pitanja o ulogama F&B menadžera/voditelja

-aktivnost i profesionalnost tijekom razgovora s voditeljem restorana

3. skupina

Izrada listića za refleksiju (3-2-1 metoda) o integraciji teorije iz učionice i izvorne stvarnosti

-integracija teorije iz učionice i izvorne stvarnosti

-koje razlike su učenici uočili između teorijske podjele odgovornosti na A3 papiru i stvarne podjele u restoranu

Izlaganje i rasprava

FOKUS RASPRAVE:

1. Kako vrednovati rad pojedinca unutar grupe kod izrade organigrama?
2. Kako vrednovati učenika koji je stidljiv na terenu, ali je pripremio izvrsna pitanja?

1.Formativno, kroz listić samovrednovanja, primjerice:

Koliki je bio doprinos pojedinog člana u izradi organigrama (od 1 do 5)?

Tko je preuzeo ulogu vođe grupe ili glavnog koordinatora?

Je li netko iz grupe izbjegavao rad? (uz objašnjenje)

2. *"Tijekom terenskog posjeta restoranu, učenik/ca je iskazao/la visoku razinu profesionalnosti, pažljivo pratio/la sugovornika i bilježio/la podatke. Sramežljiv/a pri javnom nastupu ne postavljanju pitanja, no pisana priprema pitanja i aktivno praćenje su na visokoj razini. Preporuka: ohrabriti samostalnije istupanje u idućim grupnim aktivnostima."*

Poruke:

MODULARNOST = POVEZANOST

VPUP i UTR čine nedjeljivu cjelinu.

Iskustveno učenje daje smisao teoriji, a teorija strukturu stjecanju kompetencija.

VREDNOVANJE JE PROCES

Pomak s pretežitog vrednovanja naučenog na vrednovanje za i kao učenje.

INSTRUMENT OMOGUĆUJE OBJEKTIVNO VREDNOVANJE ISHODA

Pravilno odabran instrument (rubrika, check-lista, metoda 3-2-1) omogućava pravednost i objektivnost.

Hvala na suradnji i ne zaboravite vrednovati moj rad!

