Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

KLASA: 112-01/26-03/05
URBROJ: 332-01-02/01-26-02
Zagreb, 15. listopada 2026. godine

Na temelju članka 24. *Temeljnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama* (NN, br. 29/24) te članaka 7. i 8. *Pravilnika o radu* (KLASA: 025-03/23-06/01, URBROJ: 332-02/01-23-01 od 31. 5. 2023. godine), uz prethodno pribavljena odobrenja za zapošljavanje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (KLASA: 112-01/24-01/00184, URBROJ: 533-05-24-0002 od 22. 4. 2024., KLASA: 112-01/25-01/00038, URBROJ: 533-05-25-0002 od 28. 4. 2025., KLASA: 112-01/26-01/00009, URBROJ: 533-05-26-0002 od 6. 2. 2026. i KLASA: 112-01/26-01/00031, URBROJ: 533-05-26-0002 od 9. 4. 2026.), Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Zagreb, Garićgradska ulica 18, objavljuje

NATJEČAJ
za popunu upražnjenih sistematiziranih radnih mjesta

I. SEKTOR ZA UPRAVLJANJE I FINANCIJSKE POSLOVE

Služba za pravne i opće poslove

1. Viši/a savjetnik/ca 2 za poslove nabave
u Odjelu za poslove nabave i opće poslove

- 1 izvršitelj/ica, na određeno vrijeme, do završetka ESF+ projekta *Daljnja provedba kurikularne reforme strukovnog obrazovanja* (predvidivo do 29. prosinca 2029. godine)

Uvjeti:
- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.) područje društvenih znanosti;
- četiri (4) godine radnog iskustva;
- posjedovanje certifikata u području javne nabave sukladno važećim propisima (ili bez certifikata, uz obvezu njegovog stjecanja u roku od godinu dana od dana početka rada);
- poznavanje rada na osobnome računalu.

2. Referent/ica
u Odjelu za poslove nabave i opće poslove

- 1 izvršitelj/ica, na određeno vrijeme, do završetka ESF+ projekta *Daljnji razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih i podizanje svijesti o važnosti cjeloživotnog učenja* (predvidivo do 28. prosinca 2029. godine).

Uvjeti:
- završeno srednjoškolsko obrazovanje (razina HKO-a 4.2 ili 4.1);

- položen stručni ispit za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva (ili bez položenog ispita, uz obvezu njegovog polaganja u roku od godinu dana od dana početka rada);
- poznavanje rada na osobnome računalu.

II. SEKTOR ZA OBRAZOVANJE I RAZVOJ

Služba za kurikul i programe

3. Viši/a savjetnik/ca 2 za graditeljstvo, geodeziju i arhitekturu
u Odjelu za informacijsko-komunikacijske tehnologije, inženjerstvo i mobilnost

- 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme

Uvjeti:
- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.) područje prirodnih ili tehničkih znanosti;
- četiri (4) godine radnog iskustva na poslovima neposrednog odgoja i obrazovanja;
- poznavanje rada na osobnome računalu;
- poznavanje jednoga stranoga jezika.

4. Viši/a savjetnik/ca 2 za strojarstvo, brodogradnju i metalurgiju
u Odjelu za informacijsko-komunikacijske tehnologije, inženjerstvo i mobilnost

- 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme

Uvjeti:
- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.) područje prirodnih ili tehničkih znanosti;
- četiri (4) godine radnog iskustva na poslovima neposrednog odgoja i obrazovanja;
- poznavanje rada na osobnome računalu;
- poznavanje jednoga stranoga jezika.

5. Viši/a savjetnik/ca 2 za šumarstvo i drvnu tehnologiju
u Odjelu za zelene i kreativne industrije

- 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme

Uvjeti:
- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.) područje prirodnih ili tehničkih ili biotehničkih znanosti;
- četiri (4) godine radnog iskustva na poslovima neposrednog odgoja i obrazovanja;
- poznavanje rada na osobnome računalu;
- poznavanje jednoga stranoga jezika.

Služba za razvoj i praćenje

6. **Viši/a savjetnik/ca 2 za usavršavanje**
u Odjelu za trajni profesionalni razvoj

- 1 izvršitelj/ica, na određeno vrijeme, do završetka ESF+ projekta *Daljnja provedba kurikularne reforme strukovnog obrazovanja* (predvidivo do 29. prosinca 2029. godine)

Uvjeti:
- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.);
- četiri (4) godine radnog iskustva na poslovima u sustavu odgoja i obrazovanja;
- poznavanje rada na osobnome računalu;
- poznavanje jednoga stranoga jezika.

7. **Suradnik/ca za razvoj standarda zanimanja i standarda kvalifikacija**
u Odjelu za razvoj standarda

- 1 izvršitelj/ica, na određeno vrijeme, do završetka ESF+ projekta *Daljnja provedba kurikularne reforme strukovnog obrazovanja* (predvidivo do 29. prosinca 2029. godine)

Uvjeti:
- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.);
- poznavanje rada na osobnome računalu;
- poznavanje jednoga stranoga jezika.

III. SEKTOR ZA PROJEKTE, KVALITETU, PROMOCIJU I HKO

Služba za međunarodnu suradnju i projekte

8. **Suradnik/ca za pripremu i provedbu projekata**
u Odjelu za ESIF projekte

- 2 izvršitelja/ice, na određeno vrijeme, do završetka ESF+ projekta *Podrška izvrsnosti, inovativnosti i vidljivosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja* (predvidivo do 30. prosinca 2029. godine)

Uvjeti:
- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.);
- poznavanje rada na osobnome računalu;
- aktivno znanje engleskoga jezika.

9. **Suradnik/ca za praćenje i kvalitetu projekata te međunarodnu suradnju**
u Odjelu za praćenje i kvalitetu projekata te međunarodnu suradnju

- 1 izvršitelj/ica, na određeno vrijeme, do završetka ESF+ projekta *Daljnja provedba kurikularne reforme strukovnog obrazovanja* (predvidivo do 29. prosinca 2029. godine)

Uvjeti:
- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.);
- poznavanje rada na osobnome računalu;
- napredno znanje engleskoga jezika.

IV. ORGANIZACIJSKA JEDINICA ZA UPRAVLJANJE I KONTROLU STRUKTURNIH INSTRUMENATA EUROPSKE UNIJE – DEFCO

Služba za pripremu natječaja i provedbu ugovora u sustavu upravljanja i kontrole

10. Suradnik/ca za podršku korisnicima
u Odjelu za podršku korisnicima

- 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme

Uvjeti:
- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.);
- izvrsno poznavanje engleskoga jezika i sposobnost učinkovite i jasne komunikacije na engleskome jeziku;
- izvrsno poznavanje odgovarajućih nacionalnih propisa i propisa Europske unije;
- poznavanje Kohezijske politike Europske unije;
- napredno znanje rada na osobnome računalu.

Služba za osiguravanje kvalitete u sustavu upravljanja i kontrole

11. Suradnik/ca za horizontalne procese i informacijske sustave
u Odjelu za horizontalne procese i informacijske sustave

- 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme

Uvjeti:
- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.);
- izvrsno poznavanje engleskoga jezika i sposobnost učinkovite i jasne komunikacije na engleskome jeziku;
- izvrsno poznavanje odgovarajućih nacionalnih propisa i propisa Europske unije;
- poznavanje Kohezijske politike Europske unije;
- napredno znanje rada na osobnome računalu.

Osim navedenih uvjeta, kandidati/kinje moraju ispunjavati i opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa sukladno *Zakonu o radu* (*NN*, br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 64/23).

U prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke (ime i prezime, datum rođenja, adresu stanovanja, broj telefona ili mobitela te adresu elektroničke pošte).

Uz pisanu prijavu na natječaj treba priložiti:

1. životopis
2. dokaz o stručnoj spremi (presliku diplome, potvrde ili svjedodžbe)
3. presliku domovnice ili osobne iskaznice
4. dokaz o radnom iskustvu (ispis elektroničkog zapisa ili potvrdu o podatcima evidentiranima u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje) za sva radna mjesta
5. dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u propisanom trajanju (preslike ugovora o radu ili potvrde poslodavaca o vrsti poslova i razdoblju u kojem su oni obavljani), za radna mjesta pod brojevima 3., 4. 5. i 6.
6. dokaz o važećem certifikatu u području javne nabave (ili bez certifikata, uz obvezu njegovog stjecanja u roku od godinu dana od dana početka rada) za radno mjesto pod brojem 1.
7. dokaz o položenom stručnom ispitu za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva (ili bez položenog ispita, uz obvezu njegovog polaganja u roku od godinu dana od dana početka rada) za radno mjesto pod brojem 2.
8. dokaz o poznavanju jednog stranog jezika za radna mjesta pod brojevima od 3. do 7., a dokaz o poznavanju engleskog jezika za radna mjesta pod brojevima od 8. do 11. (certifikat škole za strane jezike, preslika svjedodžbe srednje škole ili indeksa s ocjenama). Kao dokaz se neće priznavati potvrde o pohađanju seminara na stranom jeziku.

Preslike traženih isprava ne moraju biti ovjerene, a kandidati/kinje koji/e budu predloženi/e za zasnivanje radnog odnosa dužni/e su prije sklapanja ugovora o radu na uvid dostaviti originalne isprave.

Plaća se sastoji od osnovne plaće i dodataka na osnovnu plaću utvrđenih *Zakonom o plaćama u državnoj službi i javnim službama* (*NN*, br. 155/23) te ostalih primitaka u skladu s tim Zakonom i općim propisom o radu. Osnovna plaća je umnožak koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta i osnovice za obračun plaće. Osnovica za obračun iznosi 1.025,00 eura bruto. Koeficijent za obračun plaće propisan je *Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama* (*NN*, br. 22/2024). Početna osnovna plaća uvećava se za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan/na je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti dokaze sukladno posebnim propisima kojima je uređeno to pravo.

Navedeni/a kandidat/kinja ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Pozivaju se osobe iz članka 102. stavaka 1. i 2. *Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji* (*NN*, br. 121/17, 98/19, 84/21), koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju da, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, dostave sve potrebne dokaze iz članka 103. stavka 1. *Zakona o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju*.
Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju odredaba *Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji* navedeni su na poveznici na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja:

https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf

Pozivaju se osobe iz članka 48. stavaka 1. i 2. *Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata* (*NN*, br. 84/21), koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju da, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, dostave sve potrebne dokaze iz članka 49. stavka 1. *Zakona o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju*.
Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju odredaba *Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata* navedeni su na poveznici na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: *https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf*

Natječajni postupak obuhvaća prethodnu provjeru znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta putem usmenog razgovora. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju uvjete natječaja. Ako kandidat/kinja ne pristupi provjeri, smatra se da je povukao/la prijavu na natječaj.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih kao voditelj obrade obrađuje osobne podatke kandidata u svrhu provedbe postupka zapošljavanja, u skladu s *Uredbom (EU) 2016/679* (*Opća uredba o zaštiti podataka – GDPR*), *Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka* i drugim primjenjivim propisima. Informacije o obradi osobnih podataka, pravnim osnovama obrade, pravima kandidata te drugim informacijama dostupne su u Obavijesti o obradi osobnih podataka kandidata na mrežnim stranicama Agencije: https://www.asoo.hr/o-agenciji/o-agenciji/obavijest-o-obradi-osobnih-podataka-kandidata-za-zaposljavanje/. Za dodatne informacije možete kontaktirati službenika za zaštitu podataka na: zastita.podataka@asoo.hr.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 15 dana od dana objave u *Narodnim novinama*, preporučenom pošiljkom ili neposredno, na adresu: Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, 10 000 Zagreb, Garićgradska ulica 18, s napomenom: "Za natječaj (navesti radno mjesto i redni broj) - ne otvaraj".

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu, osoba koja ne ispunjava formalne uvjete natječaja te osoba koja ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj, o čemu će biti pisano obaviještena.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni na isti način i istovremeno.

