

Odgovori na postavljena pitanja od 27.8. – 2.9.2026. godine – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.05.04 „Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula“

PITANJA	Datum zaprimanja pitanja	ODGOVORI
PRAVILA POZIVA 2. – 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi		
1. U sklopu pripreme/provedbe projekta škola planira nadogradnju postojećeg strukovnog kurikuluma kroz uvođenje novih zajedničkih modula koji povezuju kompetencije iz područja zelene i digitalne tranzicije (npr. elektromobilnost, AI dijagnostika, IoT/Industrija 4.0), a što uključuje i izmjenu naziva kurikuluma te dodavanje novih ishoda učenja koji trenutačno nisu obuhvaćeni važećim standardom kvalifikacije. Kako bismo osigurali da je planirana provedba u potpunosti usklađena sa Zakonom o strukovnom obrazovanju te s uvjetima poziva, molimo Vas za pisano očitovanje/uputu o sljedećem: 1. Nadogradnja postojećeg kurikuluma (izmjena naziva i dodavanje ishoda učenja) Koja je administrativna procedura ukoliko škola u okviru projekta želi zadržati postojeći strukovni kurikulum (odnosno postojeću kvalifikaciju), ali mu promijeniti naziv i dodati nove skupove ishoda učenja koji proizlaze iz projektnih aktivnosti? Konkretno: • Je li za takvu izmjenu potrebna izmjena standarda kvalifikacije i/ili standarda zanimanja prije izmjene strukovnog kurikuluma, ili je izmjenu moguće provesti izravno na razini strukovnog/sektorskog kurikuluma? • Tko je ovlašten pokrenuti postupak izmjene (škola samostalno, putem Vijeća za strukovno obrazovanje, ili isključivo Agencija za strukovno obrazovanje i	27.8.2026.	Vezano uz upit o mogućnosti nadogradnje postojećeg strukovnog kurikula kroz uvođenje novih zajedničkih modula, izmjenu naziva kurikula i dodavanje novih ishoda učenja u okviru ovog Poziva, ističemo da je potrebno razlikovati izmjene nacionalnih kurikularnih dokumenata od unaprjeđenja kurikula ustanove za strukovno obrazovanje, koje je predmet potpore u okviru Poziva. Sukladno točki 2.5. Uputa za prijavitelje, prihvatljive obvezne aktivnosti uključuju: 1. unaprjeđenje i provedbu kurikula ustanove kroz izborne i fakultativne module, izvannastavne aktivnosti te dodatne odgojno-obrazovne projekte; 2. jačanje kapaciteta ustanova za strukovno obrazovanje za provedbu novih kurikulskih dokumenata; 3. unaprjeđenje uvjeta za učenje temeljeno na radu kroz osiguranje relevantne didaktičke, specijalizirane i IKT opreme te njezinu primjenu u skladu s potrebama novih kurikula. Prihvatljiva je i izrada drugih obrazovnih materijala za izborne i fakultativne module. Nadalje, prihvatljive su intervencije u okviru strukovnih kurikula sukladno Prilogu 1. Poziva. Za potrebe vrednovanja doprinosa mjerljivom ishodu 1. „Broj razvijenih i provedenih aktivnosti unaprjeđenja kurikula ustanove“, pojam „modul“ koristi se u širem smislu te obuhvaća izborni modul, fakultativni modul, izvannastavne aktivnosti i druge odgojno-obrazovne projekte. Dodatno se vrednuju projekti koji razvijaju i provode zajedničke module primjenjive u 50 % ili više strukovnih programa ustanove. Moguće je isti modul koristiti u više strukovnih kurikula kada su skupovi ishoda učenja od kojih se modul sastoji, po razini i obujmu, primjenjivi u više kurikula. Također je moguće razviti ishodno orijentiranu sadržajnu

obrazovanje odraslih - ASOO) i na koji način škola dostavlja prijedlog? • Koja je okvirna dinamika/rokovi provedbe takve izmjene, s obzirom na rokove provedbe projekta financiranog iz poziva SF.2.4.05.04? • Je li moguće dio novih ishoda učenja privremeno provoditi kroz izborne module (čl. 8. st. 5. Zakona o strukovnom obrazovanju) ili fakultativne module/aktivnosti u kurikulumu ustanove, do formalnog usvajanja izmjene na nacionalnoj razini, a da se to ne smatra neprihvatljivim u smislu uvjeta poziva? 2. Uvođenje potpuno novog kurikulumu Ukoliko bi opseg i priroda novih ishoda učenja bili takvi da premašuju okvire nadogradnje postojeće kvalifikacije, molimo pojašnjenje procedure za uvođenje potpuno novog strukovnog kurikulumu: • Koji su koraci i nositelji izrade novog standarda zanimanja, standarda kvalifikacije te sektorskog/strukovnog kurikulumu sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju i Zakonu o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru? • Postoji li mogućnost da škola, kao prijavitelj/korisnik projekta, aktivno sudjeluje u izradi prijedloga (npr. kroz radnu skupinu s ASOO-om) i na koji način se to formalno pokreće? • Kako se ovakav postupak uklapa u vremenski okvir i pravila izvještavanja/postizanja pokazatelja u okviru poziva SF.2.4.05.04 - postoji li mogućnost produljenja provedbenog razdoblja ili prilagodbe	cjelinu i integrirati je u različite module više kurikula kada kurikuli dijele zajedničke ishode učenja. Pri tome naziv modula nije presudan; odlučujuća je njegova sadržajna i ishodovna povezanost te primjenjivost u pojedinom kurikulumu. Novi izborni modul za pojedinu kvalifikaciju ustanova može oblikovati kombiniranjem skupova ishoda učenja koji su već upisani u Registar HKO-a ili novih skupova ishoda učenja, za koje je prethodno potrebno pokrenuti postupak upisa u Registar HKO-a. Novi izborni modul ustanova predlaže Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO), koja daje stručno mišljenje i prijedlog upućuje nadležnom Ministarstvu u proceduru donošenja. Kod razvoja fakultativnog modula također je potrebno primjenjivati odgovarajuću metodologiju izrade strukovnog modula, uključujući definiranje ishoda učenja, kurikulumnu usklađenost i opravdanost u odnosu na potrebe učenika, ustanove i tržišta rada. Istodobno, izmjena naziva postojeće kvalifikacije, izmjena standarda kvalifikacije ili standarda zanimanja te cjelovita izmjena odnosno uvođenje novog nacionalnog strukovnog kurikula ne predstavljaju aktivnosti predviđene ovim Pozivom. Izrada standarda zanimanja i standarda kvalifikacija ujedno je navedena kao neprihvatljiva vrsta troška. Sukladno članku 8. Zakona o strukovnom obrazovanju, strukovni kurikulum donosi se na temelju jednog ili više standarda kvalifikacija, koji su izrađeni na temelju jednog ili više standarda zanimanja. Metodologiju izrade sektorskoga i strukovnoga kurikulumu utvrđuje Agencija, dok sektorski kurikulum i strukovni kurikulum donosi ministar, na prijedlog Agencije. Slijedom navedenoga, ustanova ne može samostalno izmijeniti službeni strukovni kurikulum, standard kvalifikacije ili naziv kvalifikacije kroz projektne aktivnosti. Stoga se sadržaji koji proizlaze iz potreba zelene i digitalne tranzicije, uključujući elektromobilnost, AI dijagnostiku, IoT i Industriju 4.0, u okviru ovog Poziva mogu razvijati i provoditi kroz izborne i fakultativne module, izvannastavne aktivnosti i druge odgojno-obrazovne projekte,
---	---

Odgovori na postavljena pitanja od 27.8. – 2.9.2026. godine – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.05.04 „Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula“

pokazatelja ukoliko postupak usvajanja novog kurikuluma traje dulje od trajanja projekta?		uz uvjet njihove sadržajne i ishodovne povezanosti s relevantnim kurikulumima. Prilikom planiranja potrebno je osigurati da se razvijene aktivnosti provedu u okviru trajanja projekta, koje je Pozivom ograničeno na 24 mjeseca. Trajanje projekta nije moguće produljivati izvan propisanog razdoblja. Razdoblje prihvatljivosti troškova od datuma potpisa ugovora traje najdulje do 31. prosinca 2029. te u tom razdoblju trošak može nastati i mora biti plaćen. Slijedom navedenoga, projektne aktivnosti ne bi trebalo postavljati na način da njihova provedba ili ostvarenje projektnih pokazatelja ovise o prethodnom donošenju izmjene nacionalnog strukovnog kurikula, standarda kvalifikacije ili standarda zanimanja. Fokus projektne intervencije treba biti na razvoju i provedbi suvremenih kurikula ustanove, modernizaciji i unapređenju kvalitete nastavnog procesa te poboljšanju uvjeta za učenje temeljeno na radu, u skladu s prihvatljivim aktivnostima i uvjetima Poziva.
2. Molimo pojašnjenje vezano za akt. 1 Unapređenje i provedba kurikula Odnosi li se pojam „izborni modul“ u natječaju na specifičnu izbornost u obveznog strukovnom dijelu kvalifikacije ili isključivo na izborne strukovne module?	27.8.2026.	Pojam „izborni modul“ u okviru Poziva odnosi se na izborne strukovne module, odnosno module koji se oblikuju povezivanjem odgovarajućih skupova ishoda učenja te se provode u okviru kurikula ustanove. Pri tome je važno razlikovati neobvezne skupove ishoda učenja definirane standardom/ima kvalifikacije/a i sektorskim kurikulumom od izbornih modula. Neobvezni skupovi ishoda učenja mogu biti uključeni u obvezne ili izborne module, dok obvezni skupovi ishoda učenja iste kvalifikacije ne mogu činiti izborni modul te kvalifikacije. Sukladno Metodologiji izrade strukovnog kurikuluma, ustanova za strukovno obrazovanje može samostalno odabrati i/ili razviti izborni modul na temelju skupova ishoda učenja upisanih u Registar HKO-a, u opsegu propisanom relevantnim kurikulumskim dokumentima. Stoga se pojam „izborni modul“ u Pozivu ne odnosi na posebnu „izbornost“ unutar obveznih skupova ishoda učenja, već na izborne module kao sastavnicu strukovnog kurikula, koje ustanova može odabrati i/ili razvijati u okviru svojeg kurikula.

3. Molimo pojašnjenje prihvatljivosti studijskog posjeta učenika izvan Hrvatske tijekom provedbe izbornog/fakultativnog modula. Naime, na str. 32. UzP kod troškova je navedeno: Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu za provedbu aktivnosti jačanja kapaciteta ustanove za strukovno obrazovanje (odgojno-obrazovni radnici, ravnatelji te stručno administrativno osoblje) te za putovanja učenika i odgojno-obrazovnog osoblja u svrhu provedbe modula/kurikula ustanove (dnevnice , troškovi smještaja, prijevoza, kotizacija, organizacija prehrane za učenike) i organizacija putovanja. dok je na str. 34. - 2.8.1. Lokacija provedbe navedeno: Ukoliko je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta, aktivnosti PDP-a moguće je provoditi i izvan područja Republike Hrvatske (područje Europske unije i izvan EU), sukladno programskom području predviđenom u PULJP-u, i to u dijelu obveznih aktivnosti koje se odnose na provedbu kurikula ustanove kroz izvannastavne aktivnosti i dodatne odgojno obrazovne projekte te jačanje kapaciteta ustanova za strukovno obrazovanje za provedbu novih kurikulskih dokumenata. Jesu li studijski posjeti učenika izvan područja RH prihvatljiva aktivnost u sklopu provedbe izbornih/fakultativnih modula ili samo u sklopu izvannastavne aktivnosti i dodatno odgojno obrazovnog projekta?	31.8.2026.	Aktivnosti projekta se moraju provoditi na području Republike Hrvatske odnosno za korist ciljnih skupina sa sjedištem na području Republike Hrvatske. Pozivom je omogućeno da, se pojedine aktivnosti mogu provoditi i izvan područja RH, ukoliko je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta. Navedeno se odnosi na dio obveznih aktivnosti koje se odnose na provedbu kurikula ustanove kroz izvannastavne aktivnosti i dodatne odgojno-obrazovne projekte te jačanje kapaciteta ustanova za strukovno obrazovanje za provedbu novih kurikulskih dokumenata. Višednevni stručni/studijski posjet učenika i nastavnika ustanovi za strukovno obrazovanje u drugoj državi članici EU može biti prihvatljiv način provedbe dodatnog odgojno-obrazovnog projekta u okviru Mjerljivog ishoda 1., pod uvjetom da je posjet sastavni dio projekta s unaprijed definiranim ciljem, programom, ishodima učenja i zadacima učenika i nastavnika te da su osigurani odgovarajući dokazi provedbe. Putovanja učenika trebaju biti povezana s odgojno-obrazovnim ciljevima i programom škole, i unaprijed planirana i odobrena u okviru školskog kurikula.
--	-------------------	---

4. Molimo pojašnjenje vezano uz pravdanje mjerljivog ishoda 1. Broj razvijenih i provedenih aktivnosti unaprjeđenja kurikula ustanove: Škola koja provodi trogodišnji strukovni kurikulum planira u projektu razviti više aktivnosti: novi izborni modul, fakultativni modul, izvannastavnu aktivnost te odgojno-obrazovni projekt. U slučaju da Škola uspješno razvije izborni i fakultativni modul, ali ih (zbog administrativnih ili proceduralnih razloga) ne uspije provesti u nastavi do kraja projekta (učenici te generacije upisuju sada već 2. razred a sljedeće zadnji 3. razred), već provede samo izvannastavnu aktivnost, odnosno odgojno-obrazovni projekt u kojem sudjeluje minimalno 10 % učenika (iz generacije upisane u 1. razred šk. god. 2025./2026.): 1. Smatra li se u tom slučaju mjerljivi ishod u potpunosti ostvarenim i prihvatljivim, s obzirom na odredbu iz Uputa za prijavitelje (str. 17.) da se ishod smatra ostvarenim po razvijenoj i provedenoj „barem jednoj od navedenih aktivnosti“ uz uvjet sudjelovanja minimalno 10 % učenika? 2. Postoje li financijske korekcije ili sankcije za razvijene izborne i fakultativne module koji su izrađeni (razvijeni), ali nisu naknadno provedeni u nastavi, ako je uvjet od 10 % obuhvata učenika u potpunosti zadovoljen kroz odgojno-obrazovni projekt / izvannastavnu aktivnost? Znamo da se moduli mogu unaprijediti, međutim ovi moduli se moraju razviti iz početka.	1.9.2026.	Mjerljivi ishod 1 se smatra ostvarenim po razvijenoj i provedenoj barem jednoj od navedenih aktivnosti unaprjeđenja kurikula ustanove sukladno navedenom popisu uz uvjet da je u aktivnosti/ma sudjelovalo barem 10 % od broja učenika navedenog u Prilogu 1. za strukovni kurikulum u kojem se aktivnost provodi. Broj učenika koji sudjeluju gleda se u odnosu na broj učenika upisanih u 1. razred strukovnog kurikula u školskoj godini 2025./2026., no u provedbu aktivnosti prihvatljivo je uključiti i učenike koji upisuju strukovne kurikule u narednim školskim godinama (2026./2027., 2027./2028., 2028./2029.) sukladno trajanju projekta. U slučaju planiranja i provedbe više aktivnosti (prema navedenom popisu u Uputama za prijavitelje) i u okviru jednog ili više strukovnih kurikula, svaka aktivnost predstavlja doprinos ishodu, a uvjet od najmanje 10% učenika promatra se kumulativno (broj svih učenika koji su sudjelovali u odnosu na broj učenika naveden u Prilogu 1. za strukovni/e kurikulum/e u kojem/ima se aktivnosti provode). Sukladno odredbama Poziva, za potrebe vrednovanja doprinosa mjerljivom ishodu „Broj razvijenih i provedenih aktivnosti unaprjeđenja kurikula ustanove“, pojam „modul“ koristi se u širem smislu i obuhvaća: izborni modul, fakultativni modul, izvannastavne aktivnosti, te druge odgojno-obrazovne projekte. Dodatno se vrednuju projekti koji razvijaju i provode zajedničke module koji su primjenjivi u 50% ili više strukovnih programa ustanove, čime se potiče međuprogramska integracija sadržaja i učinkovitije korištenje razvijenih obrazovnih rješenja. Pozivom su određene aktivnosti i mjerljivi ishodi koje su prihvatljive odnosno koje je potrebno ostvariti. Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projekti za koje nisu odabrani svi mjerljivi ishodi aktivnosti
--	------------------	---

		koje su obvezne u projektnom prijedlogu i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost. U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti svakog pojedinog mjerljivog/ih ishoda, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 može izvršiti financijsku korekciju na razini ukupno odobrenih troškova aktivnosti povezanih s ishodom/ima. Korekcija za neostvarenje planiranih vrijednosti mjerljivog/ih ishoda će se provesti sukladno objavljenim Pravilima o financijskim korekcijama.
PRAVILA POZIVA 2. – 2.7. Prihvatljivost troškova		
5. Jesu li prihvatljivi neposredni troškovi potrebni za provedbu volonterskih aktivnosti učenika u lokalnoj zajednici, primjerice: • prijevoz učenika i nastavnika u pratnji do mjesta volontiranja; • materijali i potrošni materijal koji učenici koriste tijekom volontiranja; • druga nužna sredstva neposredno povezana s planiranom volonterskom aktivnošću?	27.8.2026.	Troškovi su prihvatljivi u slučaju da je volontiranje dio strukovnog kurikula škola unutar modula koji se razvijaju i provode u Aktivnosti 1. Molimo vidjeti i odgovor na pitanje 12.
6. Je li prihvatljiv trošak vanjske usluge osmišljavanja i razvoja nove ili prilagodbe postojeće izvannastavne aktivnosti, uključujući izradu programa, sadržaja, ishoda učenja, metodologije provedbe i pripadajućih materijala? Ako jest, u kojoj je proračunskoj kategoriji potrebno planirati navedeni trošak?	27.8.2026.	Troškovi vanjskih usluga prihvatljivi su za razvoj izbornih i fakultativnih modula, provedbu izbornih, fakultativnih modula i izvannastavnih aktivnosti u vidu angažmana vanjskih predavača, razvoja i provedbe dodatnih odgojno-obrazovnih projekata.

Odgovori na postavljena pitanja od 27.8. – 2.9.2026. godine – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.05.04 „Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula“

7. Je li prihvatljiv trošak vanjske usluge razvoja i uspostave prilagođene web-platforme, web-aplikacije ili mobilne aplikacije koja bi služila kao digitalni alat za provedbu projektom planiranih modula? Bi li prihvatljivi trošak mogao obuhvatiti osmišljavanje, dizajn, programiranje, testiranje i tehničku uspostavu takvog rješenja ili su prihvatljivi isključivo nabava gotovog softvera i licenci?	27.8.2026.	Trošak vanjske usluge razvoja i uspostave prilagođene web-platforme, web-aplikacije ili mobilne aplikacije može biti prihvatljiv ako je izravno povezan s provedbom projektom razvijenih izbornih i fakultativnih modula, izvannastavnih aktivnosti ili drugih prihvatljivih odgojno-obrazovnih aktivnosti te ako je riječ o IKT rješenju koje se koristi u nastavnom procesu u kontekstu opisa Mjerljivog ishoda 3 ovog Poziva. U tom slučaju prihvatljiv trošak može obuhvatiti aktivnosti potrebne za razvoj i uspostavu takvog rješenja, uključujući osmišljavanje, dizajn, programiranje, testiranje i tehničku uspostavu, pod uvjetom da su troškovi nužni i povezani s provedbom aktivnosti i ostvarenjem mjerljivog ishoda. Prihvatljivost se, dakle, ne ograničava isključivo na nabavu gotovog softvera ili licenci. Međutim, sama izrada web-platforme, web-aplikacije ili mobilne aplikacije nije prihvatljiva ako nije neposredno povezana s provedbom projektom razvijenih/unaprijeđenih kurikula, izbornih ili fakultativnih modula.
8. Ukoliko planiramo provedbu horizontalnih aktivnosti uz koje će biti vezan konkretan trošak, u koju aktivnost i kategoriju troška u proračunu upisujemo trošak: Upravljanje projektom i administracija ili nešto drugo? Ili je takav trošak dio neizravnih troškova i treba li ga u tom slučaju u proračunu navoditi)?	2.9.2026.	Horizontalne aktivnosti se odnose na Komunikaciju i vidljivost i Upravljanje projektom. Za Komunikaciju i vidljivost Pravila PdP definiraju prihvatljive ishode i troškove. Troškovi Upravljanja projektom se planiraju i financiraju primjenom fiksne stope za neizravne troškove. Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga mora planirati te opisati provedbu horizontalnih aktivnosti, međutim nije u obvezi planirati troškove potrebne za provedbu horizontalnih aktivnosti (u slučaju kada troškove Prijavitelj snosi sam)..
9. Za poslove provedbe postupaka javne nabave škola redovito angažira vanjskog suradnika jer nema zaposlenog certificiranog specijalista za javnu nabavu. Kako je projektnom prijavno predviđena provedba nekoliko postupaka jednostavne nabave (za koje je izmjenom ZJN predviđena obvezna objava na EOJN) i najmanje jedan postupak javne nabave, molimo za odgovor je li angažman vanjskog stručnjaka za javnu nabavu prihvatljiv trošak kao zasebna stavka troška u	2.9.2026.	Navedeno se planira kao neizravan trošak.

Odgovori na postavljena pitanja od 27.8. – 2.9.2026. godine – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.05.04 „Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula“

okviru aktivnosti Upravljanje projektom i administracija (dakle ne kao dio neizravnih troškova)?		
10. Škola namjerava angažirati vanjsku pomoć u provedbi projekta tj. osobu s relevantnim iskustvom u provedbi EU projekata. Može li takav trošak vanjske usluge biti samostalna proračunska stavka ili se nužno smatra dijelom neizravnih troškova?	2.9.2026.	Navedeno se planira kao neizravan trošak.
POSTUPAK PRIJAVE 3. – 3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga		
11. U prijavnom obrascu za svaku lokaciju provedbe potrebno je navesti planirani postotak provedbe projekta, pri čemu ukupan zbroj mora iznositi 100 %. Na temelju kojeg se mjerljivog kriterija određuje navedeni postotak: udjela prihvatljivih troškova, vremena trajanja aktivnosti, broja ili opsega aktivnosti, broja sudionika ili nekog drugog kriterija?	27.8.2026.	Na kartici "Podaci o lokaciji" – "Razina na kojoj se projekt provodi" potrebno je upisati lokaciju i pripadajući postotak provedbe projektnih aktivnosti prema lokaciji gdje se one i provode. Prijavni obrazac predviđa unos lokacije na temelju toga gdje se provodi projekt te Prijavitelj sam treba procijeniti postotak raspodjele lokacije na temelju informacija o planiranim aktivnostima kojima će raspolagati u trenutku podnošenja projektne prijave. Dodatno, u Prijavnom obrascu uz upute za popunjavanje u sustavu eKohezija, navedeno je da Prijavitelji trebaju odabrati radi li se o razini cijele Hrvatske ili razini općine/grada/županije ili područja izvan RH. Dakle, ako postoji i najmanji dio aktivnosti koji se odvija izvan RH, na razini prijave mora postojati pripadajući postotak (%), „područje izvan RH“, a aktivnosti se samo „povezuju“ s tim unesenim lokacijama. Što se tiče određivanja postotka provedbe, on je okvirni, odnosno nije točno navedeno kako se određuje. Dakle, metodologija nije precizno definirana, već je procjena na prijavitelju i treba se temeljiti na planiranim aktivnostima.
12. U kojem dijelu prijavnog obrasca treba detaljno opisati planirane volonterske aktivnosti učenika – u okviru obvezne Aktivnosti 1., u rubrici „Inovativnost“ ili u oba dijela? Budući da u Obrascu 3 „Popis aktivnosti kurikula ustanove“ ne postoji zasebna vrsta aktivnosti	27.8.2026.	Navedeno se unosi u Prijavni obrazac u kartici PROJEKT – Inovativnost. Kriterijem 3.1.b određeno je se maksimalan broj bodova može ostvariti ukoliko se u projektnom prijedlogu, u sklopu aktivnosti unaprjeđenja kurikula ustanove predviđa organizacija volontiranja učenika u lokalnoj zajednici. Dodatno, Pozivom je određeno da se aktivnosti kurikula

„volontiranje“, mora li volonterska aktivnost biti navedena kao zasebna aktivnost unutar jedne od propisanih vrsta aktivnosti – izborni modul, fakultativni modul, izvannastavna aktivnost ili dodatni odgojno-obrazovni projekt – ili se može provoditi kao podaktivnost neke već planirane aktivnosti? Mora li volontiranje biti uključeno u određeni modul ili može/mora biti dio izvannastavne aktivnosti odnosno dodatnog odgojno-obrazovnog projekta?		ustanove odnose na strukovni dio kurikula. Preporučuje se da aktivnosti volontiranja budu sadržajno povezane sa strukovnim kompetencijama, znanjima i vještinama koje učenici stječu kroz strukovne programe. Na taj način osigurava se jasna povezanost aktivnosti s ciljevima projekta i doprinos razvoju strukovnih kompetencija učenika. Volontiranje ne predstavlja zasebnu kategoriju aktivnosti, već treba biti uključeno u neku od propisanih aktivnosti kurikula ustanove (npr. izvannastavnu aktivnost, dodatni odgojno-obrazovni projekt, izborni ili fakultativni modul), odnosno može biti sastavni dio takve aktivnosti a o čemu Prijavitelj samostalno odlučuje.
POSTUPAK DODJELE BESOV RATNIH SREDSTAVA 4. – 4.2. Procjena kvalitete		
13. Molimo Vas za pojašnjenje vezano uz kriterij 5.1. Prethodno iskustvo Prijavitelja - U kojoj mjeri Prijavitelj ima prethodno iskustvo u provedbi sličnih i/ili usporedivih aktivnosti i/ili iskustvo sa operacijama slične složenosti i financijske vrijednosti? U kriteriju bodovanja navedeno je: „U projektnom prijedlogu jasno je opisano iskustvo Prijavitelja u provedbi barem jednog projekta, kao i iskustvo Prijavitelja u provedbi sličnih ili usporedivih aktivnosti onim prijavljenima.“ Slijedom navedenog, molimo pojašnjenje može li se kao relevantno prethodno iskustvo priznati projekt koji je još uvijek u provedbi, odnosno projekt koji u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije završen, ali se provodi i u okviru kojeg su već provedene aktivnosti relevantne za predmetni kriterij.	31.8.2026.	Uputama za prijavitelje nije propisan status projekta kojim se dokazuje prethodno iskustvo, odnosno treba bi projekt biti završen ili će se uzimati u obzir i projekti za koje provedba još uvijek traje, međutim smisao ovog uvjeta je dokazati kapacitete odnosno stečeno iskustvo prijavitelja/partnera za provedbu projektnih aktivnosti. Napominjemo kako u interesu jednakog postupanja, Posredničko tijelo razine 1 ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka odabira kako su opisane u UzP-u. PT1 nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog Prijavitelja/Partnera, konkretnih aktivnosti i slično.