

Odgovori na postavljena pitanja od 20.8. – 26.8.2026. godine – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.05.04 „Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula“

PITANJA	Datum zaprimanja pitanja	ODGOVORI
PRAVILA POZIVA 2. – 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi		
1. Mogu li nastavnici gimnazijskih programa zaposleni u strukovnim školama pohađati stručna usavršavanja tijekom trajanja projekta, odnosno ubrajaju li se u ukupan broj zaposlenika ustanove Prijavitelja ?	21.8.2026.	Za ostvarenje pokazatelja rezultata SF.2.4.05.04-02 Broj zaposlenika škole koji su završili aktivnosti jačanja kapaciteta propisana minimalna vrijednost iznosi 40% ukupnog broja zaposlenih odgojno-obrazovnih radnika, ravnatelja te stručno-administrativnog osoblja Prijavitelja sukladno stanju za školsku godinu 2025./2026. Pokazatelj rezultata se odnosi na broj svih zaposlenika škole (odnosi se na odgojno-obrazovne radnike, ravnatelje te stručno administrativno osoblje) koji su završili barem jednu od aktivnosti jačanja kapaciteta organiziranih u sklopu projekta. Nije potrebno da svi zaposlenici idu na sve edukacije, ali moraju završiti barem jednu. Svaka osoba broji se samo jednom u doprinos pokazatelju, neovisno o broju aktivnosti na kojima je sudjelovala. U procjeni kvalitete projektnog prijedloga (kriterij 1.1.a) više bodova mogu ostvariti projekti koji na razini Prijavitelja uključuju veći postotak zaposlenika u aktivnosti jačanja kapaciteta (za maksimalan broj bodova potrebno je uključiti više od 80% zaposlenika). Cilj usavršavanja je razviti stručne i pedagoške kompetencije za provedbu novih strukovnih kurikula i kurikula ustanove, a povezano s poučavanjem u sustavu temeljenom na ishodima učenja kao i jačati upravljačke i organizacijske kompetencije ustanove. Zaključno, edukacije je potrebno tematski povezati s navedenim područjima.
PRAVILA POZIVA 2. – 2.7. Prihvatljivost troškova		
2. Molimo dodatno pojašnjenje vezano uz angažman postojećih nastavnika te mogućnost zapošljavanja dodatnog stručnog osoblja za neposrednu provedbu projektnih aktivnosti. U dosadašnjim odgovorima na pitanja pojašnjeno je da je moguće angažirati osoblje neposredno uključeno u	20.8.2026.	U okviru ovog Poziva nije moguće predvidjeti zapošljavanje dodatnog osoblja na novo radno mjesto isključivo za potrebe provedbe projekta, niti se kroz projekt mogu nadoknađivati troškovi redovnog rada zaposlenika škole koji se financiraju putem COP-a. Postupci zapošljavanja radnika u školskim ustanovama provode se u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o strukovnom obrazovanju, propisima o radu, propisima koji uređuju

projektne aktivnosti te da su troškovi rada takvog osoblja prihvatljivi, kao i da smanjenje nastavne obveze postojećeg nastavnika može biti organizacijska mjera škole, pri čemu se trošak plaće koji se već financira putem COP-a korisniku ne nadoknađuje dodatno iz projekta. S obzirom na navedeno, ostala su nam otvorena određena praktična pitanja važna za pravilno planiranje organizacije rada i projektnog proračuna. Naglašavamo da se ovaj upit ne odnosi na poslove upravljanja projektom, administracije, financijskog praćenja, izvještavanja, nabave, promidžbe i vidljivosti niti druge administrativno-upravljačke poslove. Radi se isključivo o stručnim i sadržajnim aktivnostima koje predstavljaju neposrednu provedbu ključnih projektnih aktivnosti i izravno doprinose ostvarenju projektnih ciljeva i mjerljivih ishoda, poput razvoja i unaprjeđenja kurikularnih sadržaja, izbornih i fakultativnih modula, izvannastavnih aktivnosti i dodatnih odgojno-obrazovnih projekata, razvoja praktičnih i digitalnih obrazovnih sadržaja te njihove stručne provedbe. Molimo pojašnjenje sljedećeg: 1. Nastavno na dosadašnja pojašnjenja prema kojima je moguće smanjenje nastavne obveze nastavnika radi rada na projektu kao organizacijska mjera škole, može li škola za dio redovne nastavne obveze od koje je nastavnik oslobođen zaposliti odnosno angažirati drugog nastavnika/zamjenu? Ako može, iz kojeg se izvora financira trošak takve zamjene te je li za smanjenje obveze postojećeg nastavnika i/ili	plaće u javnim službama te internim aktima škole. Zapošljavanje mora biti usklađeno s aktom o sistematizaciji, a za novo radno mjesto odnosno dodatnog izvršitelja, kada je primjenjivo, potrebno je provesti odgovarajući postupak i pribaviti potrebne suglasnosti. Smanjenje nastavne obveze postojećeg nastavnika moguće je isključivo kao organizacijska mjera škole u skladu s važećim propisima, ali se kroz projekt ne može financirati niti nadoknađivati plaća za dio redovne nastavne obveze koji se već financira iz državnog proračuna/COP-a, uključujući eventualnu zamjenu za tako oslobođeni dio nastavne obveze. U okviru Poziva prihvatljivi su troškovi rada osoblja i vanjskih usluga neposredno povezanih s razvojem izbornih i fakultativnih modula te provedbom izbornih, fakultativnih modula i izvannastavnih aktivnosti, primjerice kroz angažman vanjskih predavača te vanjske usluge izrade drugih obrazovnih materijala. Takav angažman ne podrazumijeva zasnivanje novog radnog odnosa u školi na radnom mjestu koje se financira projektnim sredstvima. Neizravni troškovi prihvatljivi su u okviru paušalne stope od 7% prihvatljivih izravnih troškova. Neizravnim troškovima smatraju se svi prihvatljivi troškovi povezani s provedbom operacije, koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s jednom ili više projektnih aktivnosti, već s provedbom projekta u cjelini. Takvi troškovi mogu uključivati administrativne troškove za koje je teško utvrditi vrijednost koja se veže uz provedbu aktivnosti. Tipični neizravni troškovi su troškovi upravljanja, troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, troškovi čišćenja, trošak struje, vode, telefona i sl.). Slijedom navedenoga, za potrebe ovog Poziva nije moguće planirati zapošljavanje dodatnog zaposlenika škole na novo radno mjesto isključivo radi provedbe projektnih aktivnosti. Potrebni stručni kapaciteti za razvoj i provedbu predmetnih aktivnosti mogu se osigurati kroz prihvatljive oblike angažmana predviđene Pozivom, osobito angažman vanjskih predavača i vanjskih usluga.
--	--

angažiranje zamjene potrebna prethodna suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, osnivača ili drugog nadležnog tijela? 2. Nastavno na dosadašnje odgovore kojima je potvrđena prihvatljivost troškova rada stručne osobe zaposlene tijekom trajanja projekta, koji profil odnosno vrsta radnog mjesta može biti predviđena za osobu zaposlenu upravo za navedene stručne i sadržajne projektne aktivnosti? Mora li takva osoba biti nastavnik ili stručni suradnik u smislu propisa iz sustava odgoja i obrazovanja ili može biti zaposlena na drugom odgovarajućem stručnom radnom mjestu, primjerice kao savjetnik, suradnik ili druga stručna osoba, ako ne izvodi redovnu nastavu? 3. Mora li takvo radno mjesto već biti predviđeno postojećim općim aktom odnosno sistematizacijom škole, ili se za potrebe vremenski ograničenog projekta može predvidjeti novo radno mjesto odnosno dodatni izvršitelj? Ako je potrebna izmjena sistematizacije ili prethodno odobrenje novog zaposlenja, molimo pojašnjenje čija je suglasnost potrebna – školskog odbora, osnivača, Ministarstva ili drugog nadležnog tijela. 4. Ako bi novozaposlena osoba obavljala isključivo stručne poslove razvoja, oblikovanja i pripreme obrazovnih sadržaja te stručne podrške nastavnicima, bez samostalnog izvođenja nastave, koje uvjete stručne spreme i druge uvjete mora ispunjavati? Ako bi uz navedene poslove sudjelovala i u neposrednoj provedbi projektom razvijenih modula ili drugih aktivnosti s učenicima, mijenjaju li se uvjeti koje osoba mora ispunjavati?		
---	--	--

5. Na temelju kojeg radnog mjesta, koeficijenta i drugih elemenata se utvrđuje plaća takve novozaposlene osobe i prihvatljivi trošak u projektnom proračunu? Planira li se u proračunu ukupni trošak plaće odnosno Bruto 2 prema propisima koji uređuju plaće u javnim službama? Također, molimo posebno pojašnjenje slučaja u kojem se osoba zapošljava isključivo radi provedbe projekta i izvor financiranja njezina radnog mjesta od početka predstavljaju projektna sredstva. Ako se obračun i isplata njezine plaće tehnički provode putem COP-a, hoće li se taj trošak korisniku stvarno nadoknađivati iz projekta, ili se i na takvu novozaposlenu osobu primjenjuje pravilo iz dosadašnjih odgovora prema kojem se troškovi plaća isplaćenih putem COP-a korisniku ne nadoknađuju? Navedena pojašnjenja potrebna su nam kako bismo već u fazi pripreme projektnog prijedloga mogli pravilno planirati način angažmana stručnog osoblja, organizaciju rada škole i troškove projekta te osigurati dovoljan stručni kapacitet za razvoj i provedbu ključnih projektnih sadržaja.		
3. Ljubazno molimo potvrdu vezano uz korištenje neizravnih troškova koji se u okviru Poziva obračunavaju primjenom paušalne stope od 7% na prihvatljive izravne troškove. Prijavitelj tijekom provedbe projekta namjerava angažirati vanjskog stručnjaka koji bi pružao stručnu podršku u pripremi i provedbi postupaka javne nabave potrebnih za nabavu roba i usluga u okviru više projektnih aktivnosti.	26.8.2026.	Prijavitelj samostalno odlučuje o vrsti troškova koje uključuje u proračun projekta ovisno o planiranim aktivnostima i mjerljivim ishodima. U okviru ovog Poziva prihvatljivi su neizravni troškovi koji se izračunavaju primjenom paušalne stope od 7% na prihvatljive izravne troškove. Tipični neizravni troškovi su troškovi upravljanja, troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, troškovi čišćenja, trošak struje, vode, telefona i sl.). Ukoliko navedeni stručnjak ima ulogu u upravljanju projektom i administraciji istog, trošak njegovog rada smatra se neizravnim troškom.

Može li se naknada navedenog vanjskog stručnjaka podmiriti iz neizravnih troškova obračunatih paušalnom stopom od 7%?		
POSTUPAK PRIJAVE 3. – 3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga		
4. Mogu li se u proračun projekta unositi samo Ostali izravni troškovi bez unošenja Izravnih troškova osoblja, odnosno može li proračun sadržavati samo Ostale izravne troškove bez Izravnih troškova osoblja?	20.8.2026.	Da. Prijavitelj samostalno odlučuje o vrsti troškova koje uključuje u proračun projekta ovisno o planiranim aktivnostima i mjerljivim ishodima. Ako u okviru projekta, Prijavitelj planira i potražuje izravne troškove osoblja za zaposlenike čiji se obračun i isplata plaća izvršava kroz Centralizirani obračun plaće (COP) takve plaće se neće nadoknaditi / isplatiti Korisniku iz projekta, ali će biti prihvatljive i smatrat će se već plaćenim troškom. U okviru ovog Poziva prihvatljivi su neizravni troškovi koji se izračunavaju primjenom paušalne stope od 7% na prihvatljive izravne troškove.
5. S obzirom na to da važeći Prijavni obrazac s uputama za popunjavanje u sustavu eKohezija za PULJP 2021.–2027. određuje navođenje identificiranih potreba i obrazloženja koristi uz svaki pokazatelj specifičnog cilja, način ispunjavanja prijavnog obrasca u sustavu eKohezija vodi prema definiranju zasebnog rezultata za svaki odabrani pokazatelj. Stoga je za pokazatelj koji se odnosi na broj ustanova definiran jedan rezultat, dok za pokazatelj koji se odnosi na broj zaposlenika obuhvaćenih aktivnostima jačanja kapaciteta definiran drugi rezultat. Tada su uz svaki rezultat s pripadajućim pokazateljem specifičnog cilja zasebno navedene identificirane potrebe te koristi koje se ostvaruju za ciljnu skupinu, u skladu s važećim uputama za popunjavanje Prijavnog obrasca.	26.8.2026.	Na kartici Pokazatelji i rezultati U sekciji „Rezultati“ potrebno je upisati naziv rezultata, a zatim iz padajućih izbornika odabrati sljedeće podatke: • Specifični cilj PDP-a – odabrati jedini ponuđeni specifični cilj. • Pokazatelji – odabrati oba ponuđena pokazatelja te za svaki pokazatelj upisati planiranu ciljnu vrijednost. • Ciljna skupina – za oba pokazatelja odabrati jedinu ponuđenu ciljnu skupinu. Dakle, za svaki od dva pokazatelja potrebno je odabrati odgovarajuću ciljnu vrijednost i istu ponuđenu ciljnu skupinu. Moguće je navesti dva rezultata no isti se povezuju s jedinom ciljnom skupinom navedenom u Pozivu. Rezultati moraju odražavati očekivanu korist koja se ostvaruje za ciljnu skupinu.

Odgovori na postavljena pitanja od 20.8. – 26.8.2026. godine – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.05.04 „Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula“

Molimo potvrdu je li <u>projektni prijedlog s definiranim dvama zasebnim rezultatima povezanim s pripadajućim pokazateljima specifičnog cilja, prihvatljiv.</u>		
---	--	--