

Odgovori na postavljena pitanja od 10.9. – 17.9.2026. godine – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.05.04 „Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula“

PITANJA	Datum zaprimanja pitanja	ODGOVORI
PRAVILA POZIVA 2. – 2.1. Specifični cilj PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima		
1. Molimo pojašnjenje vezano uz način utvrđivanja broja odgojno-obrazovnih radnika ustanove. Ustanova koja se prijavljuje na Poziv, uz srednju školu, ima ustrojen i učenički dom u kojem su zaposleni odgajatelji. Odgajatelji su odgojno-obrazovni radnici ustanove, ali prema svojim radnim mjestima ne sudjeluju u izvođenju strukovnih modula niti u provedbi aktivnosti neposredno povezanih s uvođenjem novih strukovnih kurikula. Molimo pojašnjenje smatraju li se odgajatelji zaposleni u učeničkom domu dijelom ukupnog broja odgojno-obrazovnih radnika ustanove koji se uzima u obzir u okviru ovog Poziva, odnosno ulaze li u izračun broja odgojno-obrazovnih radnika, neovisno o tome sudjeluju li u provedbi projektnih aktivnosti.	16.9.2026	Prema Uputama za prijavitelje doprinos pokazatelju Broj zaposlenika škole koji su završili aktivnosti jačanja kapaciteta provjeravat će se kroz predviđeni udio zaposlenika škole koji će kroz projekt završili aktivnosti jačanja kapaciteta u odnosu na ukupni broj zaposlenika ustanove prijavitelja koji se odnosi na ukupan broj zaposlenih odgojno-obrazovnih radnika, ravnatelja te stručno-administrativnog osoblja Prijavitelja sukladno stanju za školsku godinu 2025./2026. Odgajatelji se smatraju odgojno-obrazovnim radnicima te se ubrajaju u doprinos pokazatelju.
PRAVILA POZIVA 2. – 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi		
2. Je li u okviru obvezne Aktivnosti 1. „Unaprjeđenje i provedba kurikula ustanove kroz izborne i fakultativne module, izvannastavne aktivnosti te dodatne odgojno-obrazovne projekte“ prihvatljivo planirati unaprjeđenje i provedbu izbornog modula koji će razvijati i provoditi nastavnici zaposleni u školi, bez potraživanja troška njihova rada iz projekta? Može li se takva aktivnost u sustavu e-Kohezija unijeti s iznosom od 0,00 EUR te hoće li se, uz ispunjavanje svih ostalih uvjeta Poziva i dostavu propisane dokazne	16.9.2026.	Prijavitelj samostalno određuje nužne troškove za provedbu aktivnosti u skladu s prihvatljivim / neprihvatljivim vrstama troška iz Uputa za prijavitelje, a ovisno o planiranim aktivnostima i mjerljivim ishodima. Prihvatljivo je planirati proračun projekta bez uključivanja troškova osoblja. Pozivom su određene aktivnosti i mjerljivi ishodi koje su prihvatljive odnosno koje je potrebno ostvariti. Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projekti za koje nisu odabrani svi mjerljivi ishodi aktivnosti koje su obvezne u projektnom prijedlogu i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost. U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti svakog pojedinog mjerljivog/ih

Odgovori na postavljena pitanja od 10.9. – 17.9.2026. godine – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.05.04 „Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula“

dokumentacije, priznati kao doprinos Mjerljivom ishodu 1. „Broj razvijenih i provedenih aktivnosti unaprjeđenja kurikula ustanove“?		ishoda, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 može izvršiti financijsku korekciju na razini ukupno odobrenih troškova aktivnosti povezanih s ishodom/ima. Korekcija za neostvarenje planiranih vrijednosti mjerljivog/ih ishoda će se provesti sukladno objavljenim Pravilima o financijskim korekcijama. Svaki mjerljivi ishod rezultat je aktivnosti koja se realizira intervencijom ESF sredstava, stoga je uputno da postoji povezani prihvatljivi trošak kako bi se odredio opseg projekta.
3. Je li u okviru izborne aktivnosti „Izrada drugih obrazovnih materijala za izborne i fakultativne module“ prihvatljivo planirati izradu drugog obrazovnog materijala koji će samostalno izraditi nastavnici odnosno zaposlenici škole, bez angažiranja vanjskog izvođača i bez potraživanja troška njihova rada ili drugog troška iz projekta? Može li se takva aktivnost u sustavu e-Kohezija unijeti s iznosom od 0,00 EUR te hoće li se izrađeni materijal, ako je usklađen s ciljevima i ishodima izbornog modula, dostavljen na odobrenje i objavu nadležnoj agenciji i/ili javno objavljen na mrežnoj stranici škole, priznati kao doprinos Mjerljivom ishodu 4. „Broj izrađenih drugih obrazovnih materijala“?	16.9.2026.	Molimo pogledati odgovor na prethodno pitanje.
PRAVILA POZIVA 2. – 2.7. Prihvatljivost troškova		
4. Je li u okviru projekta prihvatljiv trošak prehrane/cateringa za sudionike projektnih aktivnosti (npr. zaposlenike, učenike i druge sudionike), kada je takav trošak neposredno povezan s provedbom projektne aktivnosti? Primjerice, je li prihvatljiv trošak prehrane/cateringa tijekom edukacija, radionica, stručnih usavršavanja, konferencija i drugih projektnih aktivnosti?	10.9.2026.	Prihvatljivost troškova procjenjivat će se na temelju povezanosti s predloženim aktivnostima. Lista prihvatljivih vrsta troškova prema Uputama za prijavitelje iz tč. 2.7.1. je indikativna. Konačna ocjena prihvatljivosti pojedinog troška donosi se u postupku odabira projektnog prijedloga na temelju dostavljenog obrazloženja o opravdanosti i nužnosti pojedinog troška. U interesu jednakog postupanja, ne može se dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću

Odgovori na postavljena pitanja od 10.9. – 17.9.2026. godine – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.05.04 „Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula“

		troškova te ne može prejudicirati ishod bez uvida u cjeloviti i konkretni projekt.
5. U sklopu Aktivnosti 1 (Unaprjeđenje i provedba kurikula...) osim nastavnog osoblja planira se uključiti stručne suradnike škole u razvoj i provedbu modula, posebice na sadržaje usmjerene na volontiranje u zajednici i društveni angažman učenika. Je li trošak rada stručnih suradnika prihvatljiv u razvoju i provedbi modula?	14.9.2026.	Kroz projekt se ne može financirati niti nadoknađivati plaća ukoliko se ista već financira iz državnog proračuna/COP-a. Ako u okviru projekta, Prijavitelj planira i potražuje izravne troškove osoblja za zaposlenike čiji se obračun i isplata plaća izvršava kroz Centralizirani obračun plaće (COP) takve plaće se neće nadoknaditi / isplatiti Korisniku iz projekta, ali će biti prihvatljive i smatrat će se već plaćenim troškom. U slučaju uključivanja troškova rada zaposlenika u projektnu prijavu, upućujemo referirati se na Uputu o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021. – 2027.
6. Molimo pojašnjenje prihvatljivosti troška nabave i postavljanja plastenika namijenjenog praktičnoj nastavi i učenju temeljenom na radu učenika koji se obrazuju za kvalifikaciju Agrotehničar/Agrotehničarka. Plastenik bi uključivao prefabriciranu konstrukciju te specijaliziranu opremu – potopne stolove, automatiku, meteorološku stanicu sa senzorima, sustav navodnjavanja i opremu za grijanje. Njegovo postavljanje zahtijevalo bi manji iskop i betoniranje temeljnih stupića. Može li se takav plastenik smatrati prihvatljivom specijaliziranom i didaktičkom opremom potrebnom za provedbu novog strukovnog kurikula ili se zbog načina postavljanja smatra neprihvatljivim infrastrukturnim zahvatom? Ako konstrukcija, iskop i betoniranje nisu prihvatljivi, mogu li se zasebno financirati navedena specijalizirana oprema te troškovi njezine montaže i puštanja u rad?	15.9.2026.	Pozivom je prihvatljiva nabava didaktičke, tehničke i specijalizirane opreme, strojeva, namještaja, IKT (softver, licenca ili sl.) te potrošnog materijala u svrhu provedbe novih modula / unaprjeđenih kurikula ustanove. Kako bi trošak bio prihvatljiv u okviru Poziva, potrebno je jasno obrazložiti i dokazati povezanost navedene opreme s provedbom novih modula i/ili unaprijeđenih kurikula te ostvarivanjem predviđenih ishoda učenja. Prijavitelj može u projekt uključiti samo prihvatljive troškove, odnosno trošak specijalizirane i didaktičke opreme te, ako je primjenjivo, troškove njezine montaže i puštanja u rad, pod uvjetom da su isti prihvatljivi prema pravilima Poziva i nužni za stavljanje opreme u funkciju. Građevinski radovi, infrastrukturni zahvati i dogradnja nisu prihvatljivi. Neprihvatljivi građevinski i infrastrukturni dio potrebno je izostaviti iz projektnih troškova, odnosno financirati iz drugih izvora. Konačna ocjena prihvatljivosti pojedinog troška donosi se u postupku odabira projektnog prijedloga na temelju dostavljenog obrazloženja o opravdanost i nužnosti pojedinog troška.

7. Ukoliko prijavitelj ima troškove za provedbu određene operacije kojom se doprinosi određenom horizontalnom načelu npr. radionica za suzbijanje diskriminacije po svim osnovama za koju bi bio ugovoren vanjski stručnjak, pod kojom se aktivnošću svrstava navedeni trošak? Odnosno svrstava li se pod aktivnost komunikacija i vidljivost ili pod aktivnost jačanje kapaciteta ustanova za strukovno obrazovanje za provedbu novih kurikulskih dokumenata?	17.9.2026.	Konačna ocjena prihvatljivosti pojedinog troška donosi se u postupku odabira projektnog prijedloga na temelju dostavljenog obrazloženja o opravdanosti i nužnosti pojedinog troška. Prihvatljivost troškova procjenjivat će se na temelju povezanosti s predloženim aktivnostima. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući troškovi i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim načelima i politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu. Doprinos promicanju horizontalnih načela mora se planirati u okviru prihvatljivih projektnih aktivnosti navedenih u točki 2.5. Uputa za prijavitelje. Doprinos promicanju horizontalnih načela koji nije povezan s horizontalnim aktivnostima (upravljanje projektom i administracija i/ili komunikacija i vidljivost), mora biti povezan sa specifičnim ciljem PDP-a unutar aktivnosti u okviru koje je planiran te usmjeren na ciljne skupine navedene u točki 2.1. Uputa za prijavitelje. Doprinos iznad zakonskog minimuma, moguće je ostvariti i na druge načine, ne nužno uslugom vanjskog stručnjaka. Ukoliko se traži financiranje takve usluge, potrebno ju je dovesti u vezi s aktivnostima i ishodima a da su od utjecaja na horizontalna načela.
---	-------------------	--