

Odgovori na postavljena pitanja od 28.6. - 03.07. 2026. godine – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.05.04 „Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula“

PITANJA	Datum zaprimanja pitanja	ODGOVORI
PRAVILA POZIVA 2. – 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi		
1. Povezano sa Mjerljivim ishodom 2. Broj održanih aktivnosti stručnog usavršavanja za provedbu novih kurikula, molim pojašnjenje jesu li stručna usavršavanja kod poslodavaca prihvatljiva aktivnost obzirom da isti ne može izdati formalnu potvrdu o usavršavanju. Koristila bi se dokazna dokumentacija - program stručnog usavršavanja, potpisne liste sudionika, izvještaj o provedenoj aktivnosti jačanja kapaciteta za provedbu novih kurikula i poslodavac bi temeljem uspješno stečenih ishoda učenja izdao njihovu internu potvrdu o stručnom usavršavanju.	28.6.2026.	Pozivom nisu propisani dodatni uvjeti vezani uz trajanje, opseg ili strukturu pojedine aktivnosti. Aktivnosti stručnog usavršavanja trebaju se provoditi u skladu s pravilima struke te stvarnim potrebama zaposlenika Prijavitelja, vodeći računa o relevantnosti sadržaja, primjenjivosti stečenih znanja i doprinosu razvoju kompetencija. Stručna usavršavanja potrebno je tematski povezati s prihvatljivim područjima za projekt. Vezano za Mjerljivi ishod 2, dokazna dokumentacija je sljedeća: Izvješće Korisnika o provedenim aktivnostima jačanja kapaciteta s osnovnim podacima o održanom događanju, datumu održavanja, sudionicima (ime, prezime, OIB, radno mjesto) i opisom tema/programom koje su obrađene na provedenoj aktivnosti I potpisne liste s aktivnosti jačanja kapaciteta koje sadrže informaciju o nazivu, mjestu, datumu i temi provedene aktivnosti, odnosno video zapis/snimka zaslona u slučaju održavanja aktivnosti u online okruženju s informacijama o nazivu, mjestu, datumu i temi provedene aktivnosti kao i o prisutnim sudionicima i/ili Potvrde o stručnom usavršavanju iz kojih su vidljivi podaci o datumu održavanja, naziv usavršavanja, ime, prezime, OIB i Izvješće iz e-Matice u kojem se vrši provjera radnog mjesta Zaposlenika

		Za studijske posjete - Izvješće organizatora studijskog posjeta koje navodi podatke o datumu održavanja, sudionicima (ime, prezime, OIB, radno mjesto) i opisom tema/programom koje su obrađene na studijskom posjetu. Dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela a koji pruža informaciju o provedenoj aktivnosti, i ostvarenom ishodu.
2. Kao javna ustanova koja pruža tehničku pomoć Prijavitelju u prijavi projekta, molim Vas za odgovor na sljedeća dva pitanja: a) Može li se razvijati u sektoru Strojарstva SBiM, zanimanje Tehničar u strojarstvu, izborni modul za 3. razred, a koji će zahvatiti skupove ishoda učenja iz sektora Elektrotehnike EiR? Konkretno, želimo razviti izborni modul koji će se baviti Mobilnom robotikom. U sektoru EiR na trećoj godini postoji izborni modul: Konstruiranje i programiranje mobilnih robota). U sektoru SBiM nema sličnog modula. Obrazloženje: Izgradnja, programiranje, primjena i održavanje mobilnih robota zahtjeva podjednako znanja i vještine iz strojarstva i elektrotehnike. U strukovnom natjecanju učenika WorldSkills postoji međusektorska (EiR, SBiM) disciplina Robotika koja se bavi upravo mobilnom robotikom. b) Može li se razvijati izborni modul za 4. razred a koji će ishode učenja iz više obveznih modula iz 4. razreda povezati u jednu cjelinu: „Proizvodni sustav“?	2.7.2026.	Sukladno Uputama za prijavitelje, Mjerljivi ishod 1. se smatra ostvarenim po razvijenoj i provedenoj barem jednoj od navedenih aktivnosti unapređenja kurikula ustanove sukladno navedenom popisu a u kojima je sudjelovalo barem 10% učenika upisanih u 1. razred strukovnog kurikula u školskoj godini 2025./2026. Pri planiranju projektnih aktivnosti važno je uzeti u obzir da su iste povezane s novim strukovnim kurikulumima sukladno Prilogu 1. Važno je da je aktivnost (modul) koji se razvija sadržajno i ishodovno povezana te primjenjiva, po razini, ishodima učenja i obujmu, u svakom kurikulumu u koji se ugrađuje. Izborni moduli mogu se i unaprjeđivati i razvijati kao novi. To znači da nije nužno izrađivati potpuno novi modul, ako već postojeći može biti dopunjen i osuvremenjen. Prihvatljivo je doraditi postojeće izborne module (npr. dodavanjem novih sadržaja, metoda rada ili usklađivanjem s potrebama tržišta rada), ali i osmisliti i uvesti potpuno novi izborni modul, ako za to postoji potreba. Novi izborni modul ustanova može oblikovati kombinirajući skupove ishoda učenja koji su: • već upisani u Registar HKO-a ili • izrađeni kao novi — u tom slučaju potrebno je prethodno pokrenuti postupak njihova upisa u Registar HKO-a.

Odgovori na postavljena pitanja od 28.6. - 03.07. 2026. godine – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.05.04 „Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula“

Konkretno, želimo robotskom rukom posluživati CNC stroj. Gotove izratke mobilnim robotom prenijeti do montažne linije gdje se spajaju s drugim elementom/ elementima u sklop. Drugi element je izrađen na 3D printeru ili laseru.. Obrazloženje: Pojedine ishode učenja iz obveznih strukovnih modula: CAD/CAM tehnologije, Automatizacija u strojarstvu te Roboti, manipulatori i industrija 4.0 bi povezali kroz izborni modul u konkretan proizvodni sustav.		U oba slučaja novi izborni modul za pojedinu kvalifikaciju ustanova predlaže Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, koja o prijedlogu daje stručno mišljenje te ga upućuje nadležnom Ministarstvu u proceduru donošenja. Prilikom planiranja aktivnosti unaprjeđenja kurikuluma ustanove potrebno je voditi računa da se izrađene aktivnosti trebaju provesti u okviru trajanja projekta koje je Pozivom limitirano na 24 mjeseca. Sugerira se uzeti u obzir tč. 4.9. Indikativni vremenski rokovi.
PRAVILA POZIVA 2. – 2.7. Prihvatljivost troškova		
3. Molimo potvrdu kako je trošak koordinatora aktivnosti koji je izravno uključen u provedbu projekta i projektnih aktivnosti, tj. izravno doprinosi ostvarenju ciljeva projekta, prihvatljiv kao Izravni trošak osoblja.	2.7.2026.	Ako koordinador aktivnosti ima ulogu u upravljanju projektom i administraciji trošak njegovog rada smatra se neizravnim. Trošak rada osoblja se odnosi na osoblje koje je izravno uključeno u provedbu projekta i projektnih aktivnosti, tj. Izravno doprinosi ostvarenju ciljeva projekta. Neizravnim troškovima smatraju se svi prihvatljivi troškovi povezani s provedbom operacije, koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s jednom ili više projektnih aktivnosti, već s provedbom projekta u cjelini. Prijavitelj samostalno odlučuje o vrsti troškova koje uključuje u proračun projekta ovisno o planiranim aktivnostima i mjerljivim ishodima. Ako u okviru projekta, Prijavitelj planira i potražuje izravne troškove osoblja za zaposlenike čiji se obračun i isplata plaća izvršava kroz Centralizirani obračun plaće (COP) takve plaće se neće nadoknaditi / isplatiti Korisniku iz projekta, ali će biti prihvatljive i smatrat će se već plaćenim troškom. U okviru ovog Poziva prihvatljivi su neizravni troškovi koji se izračunavaju primjenom paušalne stope od 7% na prihvatljive izravne troškove. Tipični neizravni troškovi su troškovi upravljanja, troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi,

Odgovori na postavljena pitanja od 28.6. - 03.07. 2026. godine – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.05.04 „Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula“

		troškovi čišćenja, trošak struje, vode, telefona i sl.). Postupci zapošljavanja radnika u školskim ustanovama provode se u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o strukovnom obrazovanju, propisima o radu te internim aktima školskih ustanova. Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za troškove projekta izračunate primjenom paušalne stope, osim u slučaju sumnje na počinjenu nepravilnost/prijevaru.
--	--	---