

Odgovori na postavljena pitanja od 15.7. - 23.7. 2026. godine – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.05.04 „Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula“

PITANJA	Datum zaprimanja pitanja	ODGOVORI
PRAVILA POZIVA 2. – 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi		
1. Molimo pojašnjenje odnosi li se zahtjev o minimalno dvije osobe po modulu na različite nastavnike po svakom modulu ili se isti nastavnici mogu pojavljivati u više modula (npr. isti nastavnici sudjeluju u 2 ili 3 modula).	15.7.2026.	Sukladno 1. izmjenama Uputa za prijavitelje od 9.7.2026. a vezano za Mjerljivi ishod 1., u slučaju izbornih i fakultativnih modula u provedbu je potrebno uključiti minimalno dva nastavnika iz ustanove za strukovno obrazovanje (uključujući i općeobrazovne nastavnike). Navedeno se odnosi na svaki izborni i fakultativni modul koji se razvija projektom. Uputama nije propisan ukupan broj nastavnika koji moraju sudjelovati u provedbi svakog razvijenog fakultativnog odnosno izbornog modula te isti nastavnici mogu biti uključeni u provedbu više modula, ukoliko je to primjenjivo.
2. U okviru projekta planira se razvoj i provedba novih modula, izvannastavnih aktivnosti i dodatnih odgojno-obrazovnih projekata usmjerenih na razvoj suvremenih kompetencija učenika, uključujući digitalne, poduzetničke i tehnološke kompetencije te primjenu umjetne inteligencije (AI) u obrazovanju. Ljubazno Vas molimo za pojašnjenje sljedećeg: Bi li edukacija „Vodstvo i menadžment u obrazovanju“, namijenjena ravnatelju škole, bila prihvatljiva aktivnost stručnog usavršavanja u okviru obvezne aktivnosti „Jačanje kapaciteta ustanova za strukovno obrazovanje za provedbu novih kurikulskih dokumenata“?	21.7.2026.	Pozivom nisu propisani dodatni uvjeti vezani uz trajanje, opseg ili strukturu pojedine aktivnosti. Upute definiraju obvezu provedbe najmanje četiri aktivnosti koje se mogu provoditi u različitim oblicima. Aktivnosti stručnog usavršavanja trebaju se provoditi u skladu s pravilima struke te stvarnim potrebama zaposlenika Prijavitelja, vodeći računa o relevantnosti sadržaja, primjenjivosti stečenih znanja i doprinosu razvoju kompetencija. Stručna usavršavanja potrebno je tematski povezati s prihvatljivim područjima za projekt, tj. s poučavanjem u sustavu temeljenom na ishodima učenja kao i područjem upravljačkih i organizacijskih kompetencija.
PRAVILA POZIVA 2. – 2.7. Prihvatljivost troškova		
3. Kod opremanja praktikuma / učionica dozvoljeno je nabava potrošnog materijala za provedbu modula. Molimo pojašnjenje je li prihvatljivi trošak papira za printanje, tonera za printere ako se radi o zanimanju upravno - poslovni	15.7.2026.	Pozivom je prihvatljiva nabava didaktičke, tehničke i specijalizirane opreme, strojeva, namještaja, IKT (softver, licenca ili sl.) te potrošnog materijala u svrhu provedbe novih modula / unaprijeđenih kurikula ustanove. Kako bi trošak bio prihvatljiv u okviru Poziva, potrebno je jasno obrazložiti i dokazati povezanost navedene opreme s provedbom novih modula i/ili unaprijeđenih kurikula te ostvarivanjem predviđenih ishoda

Odgovori na postavljena pitanja od 15.7. - 23.7. 2026. godine – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.05.04 „Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula“

referent gdje je izrada i obrada dokumentacije sastavni dio modula?		učenja. Prihvatljivost troška ocijeniti će se u procjeni kvalitete te će se uzeti u obzir logička povezanost materijala i modula te svrha korištenja. Nabava je u izravnoj vezi s Mjerljivim ishodom 3. Broj funkcionalno opremljenih prostora za učenje temeljeno na radu u ustanovi za strukovno obrazovanje primijenjenih u učenju i poučavanju te pažnju skrećemo na opis ishoda, poveznicu s aktivnosti te dokaznu dokumentaciju za provedbu projekta.
4. U okviru obvezne aktivnosti „Unaprjeđenje i provedba kurikula ustanove kroz izborne i fakultativne module, izvannastavne aktivnosti te dodatne odgojno-obrazovne projekte“ predviđena je provedba izbornih i fakultativnih modula, izvannastavnih aktivnosti te dodatnih odgojno-obrazovnih projekata. S druge strane, izborna aktivnost odnosi se na izradu drugih obrazovnih materijala (DOM) za izborne i fakultativne module. Ljubazno Vas molimo za pojašnjenje: Jesu li troškovi izrade drugih obrazovnih materijala (DOM) prihvatljivi isključivo za izborne i fakultativne module ili se mogu financirati i za izvannastavne aktivnosti te dodatne odgojno-obrazovne projekte koji se razvijaju i provode u okviru kurikula ustanove?	20.7.2026.	Vezano uz Izbornu aktivnost 1. Izrada drugih obrazovnih materijala za izborne i fakultativne module, Mjerljivi ishod 4. odnosi se na razvoj i izradu drugih obrazovnih materijala koji su usklađeni s ciljevima i ishodima učenja definiranim u novim kurikulumima, odnosno za izborne i fakultativne module i to isključivo za one koji se razvijaju u sklopu Obavezne aktivnosti 1. Ishod se smatra ostvarenim po razvijenom barem jednom od navedenih materijala upućenom na odobrenje u ASOO i/ili javno objavljenom. Nije prihvatljiva izrada drugih obrazovnih materijala koji su već razvijeni kroz projekte Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja i Daljnja provedba kurikularne reforme strukovnog obrazovanja a popis kojih će biti javno dostupan putem aplikacije/mrežne stranice https://www.asoo.hr/obrazovanje/strukovnoobrazovanje/drugiobrazovni-materijali/popis-drugih-obrazovnih-materijala.
5. U sklopu projekta planira se opremanje specijaliziranih učionica/laboratorija (npr. Digitalni lab za turizam i AI te učionica za Poslovnu administraciju i AI) u kojima će biti smješten veći broj računala, interaktivna oprema i ostala IKT oprema potrebna za provedbu novih strukovnih kurikula.	20.7.2026.	Pozivom je prihvatljiva nabava didaktičke, tehničke i specijalizirane opreme, strojeva, namještaja, IKT (softver, licenca ili sl.) te potrošnog materijala u svrhu provedbe novih modula / unaprjeđenih kurikula ustanove. Kako bi trošak bio prihvatljiv u okviru Poziva, potrebno je jasno obrazložiti i dokazati povezanost navedene opreme s provedbom novih modula i/ili unaprijeđenih kurikula te ostvarivanjem predviđenih ishoda učenja. Iz projektnog prijedloga treba biti vidljivo na koji će način oprema

Odgovori na postavljena pitanja od 15.7. - 23.7. 2026. godine – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.05.04 „Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula“

Ljubazno Vas molimo za pojašnjenje: Je li prihvatljiv trošak nabave klima uređaja (rashladnog uređaja) u prostorijama koje se opremaju u okviru projekta, ako je isti potreban radi osiguravanja odgovarajućih uvjeta za rad, zaštite računalne i druge IKT opreme od pregrijavanja te nesmetane provedbe nastavnog procesa?		doprinositi provedbi aktivnosti kurikula ustanove, razvoju kompetencija učenika te realizaciji ciljeva i sadržaja programa koji se uvode ili unapređuju kroz projekt. Opremu je potrebno pravovremeno nabaviti te staviti je u funkciju za vrijeme trajanja projekta. Konačna ocjena prihvatljivosti pojedinog troška donosi se u postupku odabira projektnog prijedloga na temelju dostavljenog obrazloženja o opravdanosti i nužnosti pojedinog troška. Vidjeti odgovor na pitanje broj 3. Iz opisanog se ne vidi veza s propisanim uvjetima iz Uputa za prijavitelje. U interesu jednakog postupanja, ne može se dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću troškova te ne može prejudicirati ishod bez uvida u cjeloviti i konkretni projekt.
POSTUPAK PRIJAVE 3. – 3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga		
6. Prilikom ispunjavanja službenog Obrasca 3 „Popis aktivnosti kurikula ustanove“ u važećoj verziji objavljenoj uz Poziv SF.2.4.05.04, Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula uočili smo tehnički problem vezan uz automatsko povlačenje podataka iz Priloga 1. Naime, nakon odabira ustanove iz padajućeg izbornika na radnom listu „Relevantnost i doprinos“ te unosa traženih podataka, automatski se ne povlače podaci o strukovnim kurikulima niti broju učenika iz Priloga 1. Također, na radnom listu „Popis aktivnosti kurikula“ automatska polja koja bi se trebala popuniti podacima iz Priloga 1 ostaju prazna ili se prikazuje pogreška #NAZIV?.	20.7.2026.	U radnom listu Relevantnost i doprinos, nakon odabira naziva ustanove Prijavitelja iz padajućeg izbornika (polje B8), automatski se popunjavaju polja vezana za strukovne kurikule koje ustanova Prijavitelja provodi (polja B14 – B30 ovisno o broju kurikula) te je potrebno za svaki od njih odabrati je li projektom planirana provedba aktivnosti unaprjeđenja – DA/NE u poljima D14 – D30. Nakon odabira „DA“ vezano za pojedine kurikule, automatski se popunjavaju polja vezana za udio strukovnih kurikula u kojima je planirana provedba aktivnosti unaprjeđenja (polje F14), kao i broj učenika upisanih u 1. razred u tim kurikulima (polje I14) te minimalni broj učenika koji je potrebno uključiti u provedbu (polje J14).

Odgovori na postavljena pitanja od 15.7. - 23.7. 2026. godine – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.05.04 „Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula“

Napominjemo da se navedeni problem pojavljuje kod svih ustanova dostupnih u padajućem izborniku, a ne samo kod pojedine ustanove. Također, problem je provjeren na dva različita računala, u ponovno preuzetoj važećoj verziji Obrasca 3, pri čemu je rezultat u oba slučaja isti. Ljubazno molimo provjeru radi li se o tehničkom problemu službenog obrasca ili postoji dodatni korak koji je potrebno poduzeti kako bi se automatska polja ispravno popunila.		Preostali podaci vezani za broj razvijenih i provedenih aktivnosti unaprjeđenja kurikula ustanove (polje G14) i broj zajedničkih modula (polje H14), automatski se popunjavaju nakon unosa podataka na radnom listu Popis aktivnosti kurikula. Obrazac je izrađen u programu Microsoft Excel te koristi funkcionalnosti dostupne u verzijama Microsoft Excel 365 i Microsoft Excel 2021. Za ispravno funkcioniranje svih elemenata obrasca (uključujući automatsko preuzimanje i prikaz podataka) preporučuje se korištenje jedne od navedenih verzija programa Microsoft Excel. U starijim verzijama programa Microsoft Excel te u drugim programima za obradu proračunskih tablica (npr. LibreOffice Calc, Apache OpenOffice, Google Sheets i sl.) pojedine funkcionalnosti obrasca možda neće biti dostupne ili neće raditi ispravno.
7. Riječ je o školi: 14-060-502 STROJARSKA TEHNIČKA ŠKOLA OSIJEK – OSIJEK. Prilikom odabira ustanove iz padajućeg izbornika podaci se automatski ne preuzimaju nakon odabira naziva ustanove Prijavitelja. Molim Vas provjeru obrasca.	20.7.2026.	Vidjeti odgovor na prethodno pitanje.
8. Pokušavamo ispuniti Obrazac 3 - važeća verzija u kojem se navodi da kada se odabere škola da će se automatski popuniti strukovni kurikuli koje ustanova provodi. Međutim kada se odabere ustanova, podaci se ne prikazuju, a niti ih je moguće ručno unijeti. Pokušali smo odabrati i neke druge ustanove, ali ista je stvar - ne popunjava se automatski. Molimo za ispravak obrasca 3 - važeća verzija ili uputu kako da se automatski popuni. d Dostavljamo u prilogu maila da možete pogledati.	21.7.2026.	Vidjeti odgovor na prethodno pitanje.

Odgovori na postavljena pitanja od 15.7. - 23.7. 2026. godine – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.05.04 „Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula“

9. Za provedbu edukacija u svrhu jačanja kapaciteta odgojno-obrazovnih radnika, ravnatelja te stručno-administrativnog osoblja jesu li prihvatljivi troškovi stručnjaka edukatora putem Ugovora o djelu ili isključivo troškovi određenog subjekta koji će pružati edukacije?	23.7.2026.	Prihvatljive su vanjske usluge jačanja kapaciteta ustanova za provedbu novih kurikulskih dokumenata dok se angažman usluge provodi putem postupaka (javne) nabave. Neprihvatljivi su troškovi ugovora o djelu/autorskopравnih i sl. ugovora kao dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt, za zaposlenika koji svoju redovnu plaću prima temeljem Ugovora o radu/ rješenja između poslodavca i radnika s korisnikom. Skrećemo pažnju na Pravila i upute ESF+ (https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/) kao i na nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava koji čini sastavni dio Natječajne dokumentacije za ovaj Poziv.
10. Jesu li troškovi pod b) Troškovi vanjskih usluga vezani za izravne troškove osoblja ili su neovisni o njima? Odnosno može li proračun projekta sadržavati troškove vanjskih usluga, bez troškova osoblja?	23.7.2026.	Prijavitelj samostalno određuje nužne troškove za provedbu aktivnosti u skladu s prihvatljivim / neprihvatljivim vrstama troška iz Uputa za prijavitelje a ovisno o planiranim aktivnostima i mjerljivim ishodima. Troškovi osoblja su troškovi koje je moguće jasno identificirati i koji proizlaze iz Ugovora o radu ili Rješenja između poslodavca i radnika a odnose se na trošak rada djelatnika/zaposlenika između poslodavca i fizičke osobe. Trošak rada osoblja se odnosi na osoblje koje je izravno uključeno u provedbu projekta i projektnih aktivnosti, tj. Izravno doprinosi ostvarenju ciljeva projekta. Neizravnim troškovima smatraju se svi prihvatljivi troškovi povezani s provedbom operacije, koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s jednom ili više projektnih aktivnosti, već s provedbom projekta u cjelini. Ako u okviru projekta, Prijavitelj planira i potražuje izravne troškove osoblja za zaposlenike čiji se obračun i isplata plaća izvršava kroz Centralizirani obračun plaće (COP) takve plaće se neće nadoknaditi / isplatiti Korisniku iz projekta, ali će biti prihvatljive i smatrat će se već plaćenim troškom. U okviru ovog Poziva prihvatljivi su neizravni troškovi koji se izračunavaju primjenom paušalne stope od 7% na prihvatljive izravne troškove.

		Za troškove osoblja uzete u obzir i Uputu za ESF+: https://esf.hr/esfplus/wp-content/uploads/2024/04/Uputa-o-prihvatljivosti-troskova-placa.pdf
POSTUPAK DODJELE 4. – 4.2 Procjena kvalitete		
11. Molimo pojašnjenje vezano uz kriterije odabira. Primjerice, za kriterij 1.2. Usklađenost s analizom potreba navedena je uputa: „U kojoj se mjeri prijedlog operacije temelji na realističnoj i primjerenoj analizi potreba ciljne skupine u okviru lokalnog/regionalnog konteksta?“ Dok je u nastavku navedeno pod: a) Usklađenost s analizom potreba – skala bodovanja prema broju učenika i strukovnim programima b) Usklađenost s potrebama na tržištu rada – skala bodovanja prema uvrštenosti strukovnih programa obuhvaćenih projektom u Preporuke za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja Molimo pojašnjenje znači li navedeno da je za ostvarivanje maksimalnog broja bodova u kriteriju 1.2. potrebno isključivo ispuniti uvjete navedene pod točkama a) i b), ili je maksimalnih 12 bodova za 1.2. moguće ostvariti i na temelju drugog, odgovarajuće obrazloženog opisa koji dokazuje da se prijedlog operacije temelji na realističnoj i primjerenoj analizi potreba ciljne skupine u lokalnom/regionalnom kontekstu kao što je to navedeno u točki 1.2. i pripadajućoj uputi?	16.7.2026.	U dijelu koji se odnosi na učinak intervencije na veći broj učenika upisanih u strukovne programe (1–8 bodova), maksimalan broj bodova ostvaruje projekt koji obuhvaća razvoj i provedbu aktivnosti unaprjeđenja kurikula u okviru broja strukovnih programa i broja učenika upisanih u 1. razred u školskoj godini 2025./2026., sukladno uvjetima propisanim kriterijima bodovanja. Bodovi se dodjeljuju isključivo prema propisanoj skali, odnosno prema broju obuhvaćenih strukovnih programa i broju učenika u tim programima. U dijelu koji se odnosi na usklađenost s potrebama na tržištu rada (0–4 boda), bodovi se dodjeljuju isključivo ako projekt obuhvaća razvoj i provedbu aktivnosti unaprjeđenja kurikula u okviru najmanje jednog strukovnog programa koji se nalazi u Preporukama za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja za područje na kojem djeluje prijavitelj. Dodatna obrazloženja ili opisi potreba, iako mogu biti važni za kvalitetu projektnog prijedloga, ne predstavljaju osnovu za ostvarivanje bodova iz ovog podkriterija ako navedeni uvjet nije ispunjen. Za kriterij 3.1. Inovativni pristup u provedbi izbornih i fakultativnih modula te izvannastavnih aktivnosti i dodatnih odgojno-obrazovnih projekata u odnosu na postojeću praksu, bodovanje se provodi prema unaprijed definiranim elementima: • Uključivanje umjetne inteligencije u učenju i poučavanju (0–2 boda), pri čemu se bodovi dodjeljuju prema razini razrade primjene umjetne inteligencije u projektnom prijedlogu, sukladno propisanoj skali bodovanja. • Provedba aktivnosti kojima se potiče doprinos lokalnoj zajednici (0–3 boda), pri čemu se bodovi dodjeljuju prema vrsti i opsegu planiranih aktivnosti volontiranja, odnosno promicanja volonterstva, kako je propisano kriterijima.

Slično pitanje odnosi se i na kriterij 3.1. Inovativni pristup u provedbi izbornih i fakultativnih modula te izvannastavnih aktivnosti i dodatnih odgojno-obrazovnih projekata u odnosu na postojeću praksu. U uputi za kriterij navedeno je: „U kojoj mjeri prijedlog uzima u obzir najsuvremenije metode i tehnike te dovodi do inovativnih rezultata i rješenja za sektorska područja općenito ili za geografski kontekst u kojem se operacija provodi (npr. sadržaj, ostvareni ishodi, primijenjene metode rada, utjecaj na ciljne skupine itd.)?“ Dok je u nastavku navedeno pod: a) Uključivanje umjetne inteligencije u učenje i poučavanju – za maksimalan broj bodova u projektnom prijedlogu, u okviru barem jedne aktivnosti unaprjeđenja kurikula ustanove, uključena je primjena umjetne inteligencije. b) Provedba aktivnosti kojima se potiče doprinos lokalnoj zajednici – za maksimalan broj bodova u projektnom prijedlogu, u sklopu aktivnosti unaprjeđenja kurikula ustanove, predviđa se organizacija volontiranja učenika u lokalnoj zajednici. Molimo pojašnjenje znači li navedeno da je za ostvarivanje maksimalnog broja bodova u kriteriju 3.1. potrebno isključivo ispuniti uvjete navedene pod točkama a) i b), ili je maksimalnih 5 bodova za 3.1. moguće ostvariti i kroz druge oblike inovativnog pristupa koji dokazuju primjenu suvremenih metoda i tehnika te		Slijedom navedenoga, drugi oblici inovativnih pristupa, primjene suvremenih metoda ili dodatno obrazložene analize potreba mogu pridonijeti kvaliteti projektnog prijedloga, ali sami po sebi ne predstavljaju osnovu za dodjelu dodatnih bodova izvan elemenata i skala bodovanja koje su propisane za navedene kriterije.
--	--	--

Odgovori na postavljena pitanja od 15.7. - 23.7. 2026. godine – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.05.04 „Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula“

dovode do inovativnih rezultata i rješenja relevantnih za sektorsko područje ili geografski kontekst provedbe operacije?		
12. Imamo pitanje vezano uz Poziv na dostavu projektnih prijedloga Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula <i>referentni broj: SF.2.4.05.04.</i> a vezano uz bodovanje na kriteriju 1.2a: prijavitelj će biti srednja škola koja će provesti 4 programa od čega 2 za grupu 20-39 učenika i 2 za grupu za manje od 20 učenika. Ljubazno molimo za pojašnjenje hoće prijavitelj dobiti 3 boda ili 4 boda (zbrajaju li se bodovi)?	20.7.2026.	Kriterij 1.2.a vrednuje se prema propisanoj skali bodovanja, pri čemu se ne zbrajaju bodovi za različite skupine strukovnih programa, već se dodjeljuje broj bodova koji odgovara najvišoj razini ispunjenog uvjeta. U slučaju koji navodite, projekt obuhvaća ukupno četiri strukovna programa, od kojih su dva programa u skupini s 20 do 39 učenika, a dva programa imaju manje od 20 učenika. Budući da se programi s manje od 20 učenika ne uzimaju u obzir za ostvarivanje bodova prema ovom kriteriju, prijavitelj ispunjava uvjet za razinu koja se odnosi na 1 ili 2 strukovna programa s 20 do 39 učenika, za koju je propisan odgovarajući broj bodova. Slijedom navedenoga, bodovi se ne zbrajaju te prijavitelj ne može ostvariti višu razinu bodovanja samo na temelju većeg ukupnog broja programa ako dio njih ne ispunjava propisani uvjet broja upisanih učenika.
13. U kriterijima bodovanja, točka 3.1. b) bodovi se dodjeljuju za volonterstvo u zajednici. Međutim nema obrazloženo na što se točno volonterstvo odnosi pa bi nas zanimalo sljedeće: 1. Može li volonterstvo biti, primjerice, priprema obroka od strane učenika koji su pohađali nove module u okviru strukovnog kurikula Kuhar te da se nose u dječji vrtić? 2. Može li volonterstvo biti, primjerice, da učenici pripremaju obroke u školi te se pozovu umirovljenici u školski prostor da konzumiraju obroke? 3. Bi li volontiranje moglo biti, primjerice, da škola u okviru tih programa organizira manifestaciju na kojoj bi učenici pripremali	21.7.2026.	Kriterijem 3.1.b određeno je se maksimalan broj bodova može ostvariti ukoliko se u projektnom prijedlogu, u sklopu aktivnosti unaprjeđenja kurikula ustanove predviđa organizacija volontiranja učenika u lokalnoj zajednici. Dodatno, Pozivom je određeno da se aktivnosti kurikula ustanove odnose na strukovni dio kurikula. Preporučuje se da aktivnosti volontiranja budu sadržajno povezane sa strukovnim kompetencijama, znanjima i vještinama koje učenici stječu kroz strukovne programe. Na taj način osigurava se jasna povezanost aktivnosti s ciljevima projekta i doprinos razvoju strukovnih kompetencija učenika. Volontiranje u korist neprofitnih subjekata — ako se aktivnosti bez naknade provode u korist udruga, javnih ustanova ili zajednice, mogu se prihvatiti i vrednovati kao volontiranje uz iste uvjete (ishodi učenja, dio kurikula ustanove). Služe općem dobru, u skladu su s pojmom volonterstva i ne otvaraju pitanje tržišne djelatnosti.

Odgovori na postavljena pitanja od 15.7. - 23.7. 2026. godine – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.05.04 „Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula“

obroke i pokazali usvojene vještine te da se ta hrana i piće dijeli posjetiteljima na manifestaciji?		Sukladno navedenom, aktivnosti poput pripreme i posluživanja obroka ili drugih usluga koje proizlaze iz strukovnih kompetencija učenika mogu predstavljati prihvatljiv oblik volontiranja ako ispunjavaju navedene uvjete i ako su povezane s ciljevima projekta. Međutim, za konkretne primjere koje navodite (priprema i podjela hrane u dječjem vrtiću, organizacija obroka za umirovljenike ili priprema i podjela hrane na javnim manifestacijama), potrebno je poštivati sve primjenjive propise i standarde koji uređuju pripremu, rukovanje i posluživanje hrane. To uključuje, između ostaloga, provedbu sustava samokontrole temeljenog na HACCP načelima te ispunjavanje svih sanitarno-higijenskih uvjeta propisanih posebnim propisima. Osobito u slučajevima kada su korisnici hrane djeca predškolske dobi, potrebno je postupati u skladu sa svim zahtjevima koji se odnose na prehranu u dječjim vrtićima te drugim uvjetima koje propisuju nadležne institucije. Slijedom navedenoga, opisane aktivnosti mogu biti prihvatljive u okviru ovog kriterija samo ako su dopuštene i provedive u skladu s važećim propisima te uz sva potrebna odobrenja i uvjete koje propisuju nadležna tijela. U interesu jednakog postupanja, ne može se dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću aktivnosti i troškova te ne može prejudicirati ishod bez uvida u cjeloviti i konkretni projekt.
---	--	---