



REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE
I OBRAZOVANJE ODRASLIH

KLASA: UP/I-602-02/26-04/08
URBROJ: 332-03-03-02/05-26-10
Zagreb, 10. lipnja 2026. godine

Temeljem odredbi članka 25. stavka 4. i stavka 5. *Zakona o obrazovanju odraslih* (NN, br. 144/2021) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) i članka 12. stavka 1. *Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju* (NN, br. 19/2023) (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*) i članka 20. *Statuta* Agencije, ravnatelj Agencije Mile Živčić donosi

**Izvješće o vanjskom vrednovanju
Ustanove za obrazovanje odraslih – ZIRS učilišta**

I.

Ustanova za obrazovanje odraslih - ZIRS učilište (u daljnjem tekstu: *Ustanova*), OIB: 22228764473, Ulica grada Vukovara 68 iz Zagreba, je temeljem članka 25. stavka 3. *Zakona* i članka 2. stavka 2. *Pravilnika*, uvršteno u *Godišnji plan provedbe vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih za 2026. godinu* (KLASA: 602-02/25-03/01; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-01 od 29. svibnja 2025. godine).

Sukladno s odredbama *Zakona* i *Pravilnika*, proveden je postupak vanjskog vrednovanja u Ustanovi.

II.

Odlukom o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih (KLASA: UP/I-602-02/26-04/08; URBROJ: 332-03-03-02/05-26-01 od 15. siječnja 2026. godine), na temelju članka 5. *Pravilnika*, imenovano je Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja (u daljnjem tekstu: *Stručno povjerenstvo*) Ustanove u sastavu:

- Tomislav Baković, predsjednik Stručnoga povjerenstva
- Dario Malogorski, član Stručnoga povjerenstva
- Dijana Dijanić Pleško, članica Stručnoga povjerenstva

Stručno povjerenstvo obavilo je poslove vezane uz vanjsko vrednovanje Ustanove u skladu sa *Zakonom*, *Pravilnikom*, *Protokolom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-04 od 17. ožujka 2023. godine), *Etičkim kodeksom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-01 od 17. ožujka 2023. godine) i *Smjernicama za provedbu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-03 od 17. ožujka 2023. godine).

III.

Ustanova je u roku od 30 dana od dana zaprimanja *Odluke o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih* (KLASA: UP/I-602-02/26-04/08; URBROJ: 332-03-03-02/05-26-01 od 15. siječnja 2026. godine), dostavila Agenciji nepotpuno *Izvješće o samovrednovanju* 13. veljače 2026. godine (KLASA: UP/I-602-02/26-04/08; URBROJ: 332-03-03-02/05-26-03).

Temeljem članka 10. stavka 3. *Pravilnika* Agencija je 14. travnja 2026. godine Ustanovi uputila zahtjev za dopunom *Izvješća o samovrednovanju*, te je Ustanova dostavila Agenciji dopunjeno *Izvješće o samovrednovanju* 14. travnja 2026. godine (KLASA: UP/I-602-02/26-04/08; URBROJ: 332-03-03-02/06-26-05) izrađeno za razdoblje od prethodnih pet (5) godina uz priloženu popratnu dokumentaciju/dokaze.

IV.

Agencija je, temeljem članka 25. stavka 11. *Zakona* te članka 10. stavka 5. *Pravilnika*, pribavila od Prosvjetne inspekcije rezultate inspekcijskih nadzora Ustanove provedenih u razdoblju 2021. – 2026. godina (KLASA: 600-04/26-06/00015; URBROJ: 533-09-26-0002 od 25. veljače 2026. godine) te ih je dostavila Stručnom povjerenstvu u svrhu provedbe vanjskog vrednovanja Ustanove.

V.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi definirao se *Planom posjeta* (KLASA: UP/I-602-02/26-04/08; URBROJ: 332-03-03-02/06-26-06) koji je dostavljen Ustanovi 30. travnja 2026. godine, i to elektroničkim putem, 11 dana prije planiranoga posjeta.

VI.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi proveden je 11. svibnja 2026. godine na adresi sjedišta Ustanove Ulica grada Vukovara 68, Zagreb.

VII.

O posjetu Ustanovi Stručno povjerenstvo je sastavilo *Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/26-04/08; URBROJ: 332-03-03-02/05-26-08) koji sadrži prijedlog ocjene razine kvalitete Ustanove te ga dostavilo 29. svibnja 2026. godine Agenciji i Savjetu za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove.

VIII.

Savjet za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove (u daljnjem tekstu: Savjet), imenovan Odlukom od 1. lipnja 2023. godine (KLASA: 602-02/23-01/01; URBROJ: 332-02-01/03-23-01), dostavio je *Stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/26-04/08; URBROJ: 332-03-03-02/05-26-09 od 01. lipnja 2026. godine).

IX.

Na temelju obavljenog postupka vanjskog vrednovanja te *Stručnog mišljenja* Savjeta, Agencija donosi *Izvješće o vanjskom vrednovanju Ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/26-04/08; 332-03-03-02/05-26-10) s prijedlogom ocjene razine kvalitete Ustanove:

VISOKA RAZINA KVALITETE

X.

Sastavni dio *Izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove* je *Zapisnik* Stručnoga povjerenstva. Izvješće se dostavlja elektroničkim putem Ustanovi, koja je odmah nakon zaprimanja dužna potvrditi njegov primitak.

XI.

U skladu s člankom 12. stavak 2. i 3. *Pravilnika*, Ustanova može Agenciji u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove izjaviti prigovor, ali u svome prigovoru ne može iznositi nove dokaze i činjenice. Ako ustanova u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove ne dostavi prigovor na izvješće, smatra se da je suglasna s njim.

Prigovor se dostavlja Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Garićgradska ulica 18, 10 000 Zagreb.



U prilogu:

1. Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove

Dostaviti:

1. Ustanovi za obrazovanje odraslih – ZIRS učilištu, Ulica grada Vukovara 68, 10000 Zagreb (putem e-pošte)
2. Pismohrani, ovdje



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

ZAPISNIK O VANJSKOM VREDNOVANJU USTANOVE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Naziv ustanove: Ustanova za obrazovanje odraslih – ZIRS Učilište

Datum posjeta: 11.05.2026.

Datum izrade Zapisnika: 27.05.2026.



SADRŽAJ

UVOD.....	4
<i>PODATCI O USTANOVU</i>	4
<i>OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU</i>	5
<i>SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA</i>	22
<i>OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA</i>	22
<i>VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM</i>	26
<i>PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE</i>	26
<i>KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE</i>	27
KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE	29
❖ <i>Prednosti</i>	29
❖ <i>Nedostaci</i>	29
❖ <i>Primjeri dobre prakse</i>	31
PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE	32
<i>I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete</i>	32
<i>II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje</i>	36
<i>III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima</i>	37
<i>IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi</i>	39
<i>V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost</i>	41
PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE.....	43
I. <i>PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE</i>	43
❖ <i>Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.</i>	43
❖ <i>Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.</i>	46
❖ <i>Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.</i>	49
❖ <i>Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.</i>	52
❖ <i>Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.</i>	54
II. <i>PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE</i>	58



❖ Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.....	58
❖ Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.....	60
❖ Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).	63
III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA	66
❖ Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.	66
❖ Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.	69
❖ Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznaka i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.	70
❖ Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.	73
IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI	76
❖ Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.	76
❖ Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.	78
❖ Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.	80
V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST	82
❖ Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.	82
❖ Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.	85
❖ Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.	86
PRILOZI	89
Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete	89



UVOD

PODATCI O USTANOVU

Naziv ustanove:	Ustanova za obrazovanje odraslih – ZIRS Učilište	
OIB ustanove:	22228764473	
Adresa sjedišta:	Ulica grada Vukovara 68, 10000 Zagreb	
Broj telefona:	01-611-98-75	
e-pošta ustanove:	obrazovanje@zirs.hr	
Kontakt osoba: <i>(zaposlenik ustanove za organizaciju posjeta Stručnog povjerenstva)</i>	Ime i prezime: Indira Aurer Jezerčić	Kontakt (telefon, e-pošta): 091-611-76-05 indira.aurer@zirs.hr
Andragoški voditelj:	Ime i prezime: Biljana Karlović Tanija Lajtman	Kontakt (telefon, e-pošta): biljana.karlovic@zirs.hr 091-611-98-02 andragoski.voditelj@zirs.hr
Ravnatelj:	Ime i prezime: Željko Sven Bukovski	Kontakt (telefon, e-pošta): 099-232-0045 zeljko.sven.bukovski@zirs.hr



OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVI

(organizacijska struktura, područje/sektor programa obrazovanja, naziv i broj programa obrazovanja/programa vrednovanja, broj polaznika, broj nastavnika, kratak povijesni razvoj)

Ustanova za obrazovanje odraslih – ZIRS Učilište osnovana je 2001. godine i registrirana za obrazovanje odraslih po posebnim nastavnim planovima i programima odobrenim od ministarstva nadležnog za obrazovanje. Uz osnovnu djelatnost obrazovanja, ustanova je registrirana za poslove zaštite na radu, stručne poslove zaštite od požara, stručne poslove zaštite okoliša te organiziranje stručnih skupova i tiskarsku djelatnost.

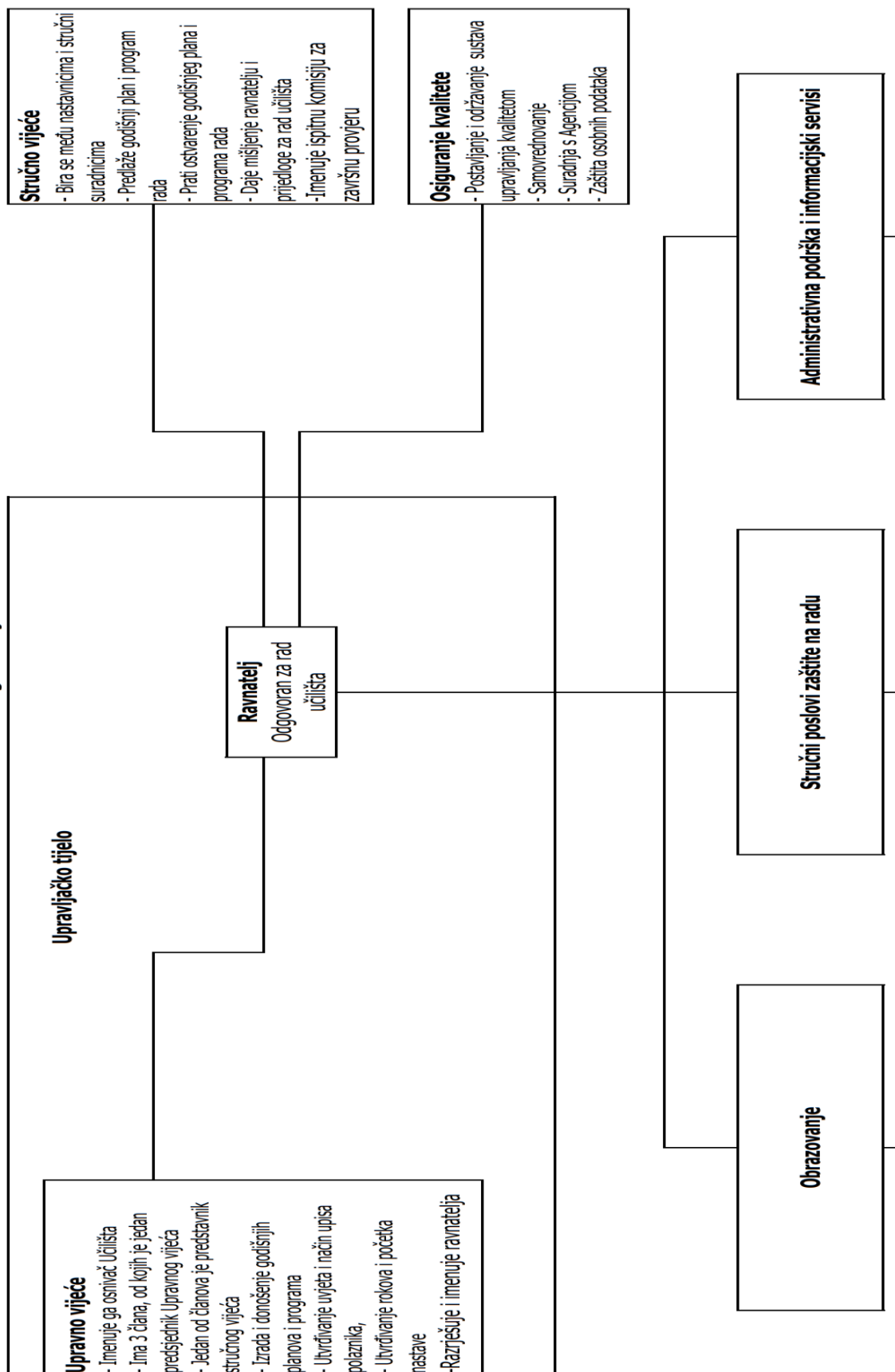
U nastupu na tržištu i u promociji ZIRS Učilište je usko povezano sa svojim osnivačem, Zavodom za istraživanje i razvoj sigurnosti d.o.o. (ZIRS d.o.o.). Osnivač i ustanova dijele isto sjedište, a računovodstveno-financijske poslove obavljaju zaposlenici ZIRS d.o.o. Zaposlenici osnivača angažirani su u ustanovi kao nastavnici putem ugovora o djelu ili kroz dodatno radno vrijeme. Organizacijska struktura razrađena je kroz Organizacijsku i Funkcionalnu shemu (Prilog 1. Petogodišnjeg izvješća o samovrednovanju). Tijela ustanove su Upravno vijeće, Stručno vijeće i ravnatelj. Andragoška djelatnost organizirana je kroz dvije andragoške voditeljice (Tanija Lajtman i Biljana Karlović, imenovana 2025. godine). Tim za kvalitetu (imenovan 5.11.2024.) čine Indira Aurer Jezerčić (voditeljica kvalitete), Biljana Karlović (član za izvođenje programa) i Antonio Dejanović (član za administraciju i informatičku podršku). Ravnatelj Željko Sven Bukovski vodi ustanovu od osnivanja, a reizabran je 2024. godine.

Misija je definirana 2024. godine („Stvoriti konkurentne ljude na tržištu rada, novostečenim znanjima i vještinama u odrasloj dobi.”) i vizija usmjerena na poziciju vodećeg učilišta za cjeloživotno obrazovanje odraslih za sektore graditeljstva, prometa i logistike, šumarstva i drvne tehnologije, poljoprivrede te elektrotehnike i računarstva u Republici Hrvatskoj. Misija i vizija objavljene su na mrežnoj stranici ustanove i ugrađene u Petogodišnje izvješće o samovrednovanju.

Slika 1. ZIRS Učilište organizacijska shema



ZIRS UČILIŠTE – organizacijska shema





U sjedištu ZIRS Učilišta u Zagrebu smještena je administracija i učionički kapaciteti gdje započinje i odvija se najveći broj osposobljavanja. Pored sjedišta, ustanova provodi programe i na izdvojenim lokacijama u Labinu, Rijeci i Buzetu, gdje učioničke kapacitete osigurava u suradnji s drugim ustanovama za obrazovanje odraslih (EDUCA – Rijeka, Pučko otvoreno učilište Itineris – Buzet) te u prostoru Bosiljka Tadića u Labinu.

U promatranom petogodišnjem razdoblju ustanova je provodila formalne programe obrazovanja odraslih (osposobljavanja, usavršavanja, mikrokvalifikacije i djelomične kvalifikacije) u devet sektora: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija; Elektrotehnika i računarstvo; Geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija; Graditeljstvo, geodezija i arhitektura; Osobne, usluge zaštite i druge usluge; Poljoprivreda, prehrana i veterina; Promet i logistika; Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija; Šumarstvo, prerada i obrada drva. Tri sektora s najvećim brojem polaznika u obuhvaćenom razdoblju su Promet i logistika, Graditeljstvo te Poljoprivreda.

Broj upisanih polaznika kretao se u rasponu od 2.253 do 2.667 godišnje, uz petogodišnji prosjek od 2.458 polaznika, što ukazuje na relativnu stabilnost obima rada. Broj stalno zaposlenih nastavnika kretao se sljedećom dinamikom: 7 nastavnika u 2021., 10 nastavnika u 2022., 16 nastavnika u 2023., 15 nastavnika u 2024., 13 nastavnika u 2025.

U ožujku 2025. ustanova je stekla certifikat HRN ISO 9001:2015 (br. HR010450), a u veljači 2026. Bureau Veritas je auditom (5.3.2026.) potvrdio produženu certifikaciju bez utvrđenih nesukladnosti.

Tablični prikaz - popis programa obrazovanja/programa vrednovanja (razvrstanih po sektorima i godinama) koje je ustanova provodila u vrednovanom razdoblju (prethodnih 5 godina)

Sektor	Naziv programa	Broj polaznika
Godina: 2021.		
Elektrotehnika i računalstvo	Ukupno po sektoru	64
	Program usavršavanja za poslove izgradnje, održavanja i ispitivanja privremenih električnih instalacija na radilištima	14
	Program usavršavanja za poslove pregleda i ispitivanja mjera zaštite na električnim mrežama i instalacijama	43



Sektor	Naziv programa	Broj polaznika
	Program usavršavanja za poslove ispitivanja strojeva i uređaja na pogon električnom strujom	7
Graditeljstvo, geodezija i arhitektura	Ukupno po sektoru	504
	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju fasader/ka	5
	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju krovopokrivač/ica	1
	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju monter/ka suhe gradnje	3
	Program osposobljavanja za jednostavne poslove soboslikara-ličioća/soboslikarice-ličiteljice	4
	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju tesar/ica	3
	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju zidar/ica	2
	Program osposobljavanja za poslove montera/ke građevinskih skela	44
	Program osposobljavanja za poslove keramičara/ke	44
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu bagerom	4
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu betonarom	15
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu demperom	11
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu dozerom	3
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu grederom	244
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu hidrauličnom platformom	23
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu kopačem-utovarivačem	18
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu strojem za rezanje asfalta, betona i drugih građevinskih materijala	59
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu utovarivačem	10
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu valjkom / vibracijskim nabijačem	8



Sektor	Naziv programa	Broj polaznika
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Ukupno po sektoru	90
	Program osposobljavanja za poslove gerontodomačina	68
	Program usavršavanja za poslove specijalist/ica zaštite na radu	22
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Ukupno po sektoru	91
	Program osposobljavanja za rukovatelja trimerom	17
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu motornim škarama	7
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu motornom kosilicom	70
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu traktorom s priključnim oruđima za rad	—
Promet i logistika	Ukupno po sektoru	1271
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu autodizalicom	76
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu elektrokolicima	17
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu hidrauličnom dizalicom	108
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu lakim dizalicama	37
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu mosnom dizalicom	7
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu portalnom dizalicom	49
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu samohodnim odbacivačem snijega	103
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu toranjskom dizalicom	49
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu viličarom	204
	Program osposobljavanja za rukovatelja viličarom u skladišnom prostoru	500
	Program osposobljavanja za signalista/icu i vezača/icu tereta na dizalicama	186



Sektor	Naziv programa	Broj polaznika
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Ukupno po sektoru	226
	Program osposobljavanja za poslove zavarivača/ice TIG postupkom	143
	Program osposobljavanja za poslove zavarivača/ice plinskim postupkom	6
	Program osposobljavanja za poslove zavarivača/ice REL postupkom	8
	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju bravar	7
Šumarstvo, prerada i obrada drva	Ukupno po sektoru	238
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu motornom pilom	194
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu strojevima za primarnu i sekundarnu preradu drvene mase	22
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu šumskim zglobnim traktorom	10
UKUPAN ZBROJ POLAZNIKA – 2021.		2484
Godina: 2022.		
Elektrotehnika i računalstvo	Ukupno po sektoru	130
	Program usavršavanja za poslove izgradnje, održavanja i ispitivanja privremenih električnih instalacija na radilištima	13
	Program usavršavanja za poslove pregleda i ispitivanja mjera zaštite na električnim mrežama i instalacijama	79
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije web programiranje	9
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije objektno orijentirano programiranje	5
	Program usavršavanja za poslove ispitivanja strojeva i uređaja na pogon električnom strujom	24
Graditeljstvo, geodezija i arhitektura	Ukupno po sektoru	612
	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju armirač/ica	2



Sektor	Naziv programa	Broj polaznika
	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju krovopokrivač/ica	1
	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju monter/ka suhe gradnje	2
	Program osposobljavanja za jednostavne poslove soboslikara-ličioća/soboslikarice-ličiteljice	2
	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju tesar/ica	2
	Program osposobljavanja za poslove montera/ke građevinskih skela	55
	Program osposobljavanja za poslove izolatera/ke	1
	Program osposobljavanja za poslove keramičara/ke	3
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu bagerom	60
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu betonarom	4
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu crpkom za beton i mikserom	13
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu demperom	10
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu dozerom	1
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu grederom	1
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu hidrauličnom platformom	300
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu kopačem-utovarivačem	30
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu strojem za rezanje asfalta, betona i drugih građevinskih materijala	5
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu utovarivačem	95
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu valjkom	10
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu vibracijskim nabijačem	9
	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju zidar/ica	6



Sektor	Naziv programa	Broj polaznika
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Ukupno po sektoru	259
	Program osposobljavanja za rukovatelja trimerom	100
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu motornim škarama	23
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu motornom kosilicom	114
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu traktorom s priključnim oruđima za rad	22
Promet i logistika	Ukupno po sektoru	1278
	Stjecanje mikrokvalifikacije za rukovoditelja viličarom u skladišnom prostoru	4
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu autodizalicom	11
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu elektrokolicima	25
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu portalnom dizalicom	14
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu toranjskom dizalicom	8
	Program osposobljavanja za rukovatelja viličarom u skladišnom prostoru	98
	Program osposobljavanja za signalista/icu i vezača/icu tereta na dizalicama	150
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu viličarom	687
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu mosnom dizalicom	183
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu hidrauličnom dizalicom	69
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu lakim dizalicama	28
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu samohodnim odbacivačem snijega	1
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Ukupno po sektoru	122
	Program osposobljavanja za poslove zavarivača/ice plinskim postupkom	14
	Program osposobljavanja za poslove zavarivača/ice REL postupkom	12



Sektor	Naziv programa	Broj polaznika
	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju bravar	71
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije dijagnostika i servisiranje hibridnih električnih vozila	5
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije dijagnostika i servisiranje električnih vozila	2
	Program osposobljavanja za poslove zavarivača/ice MAG/MIG postupkom	15
	Program osposobljavanja za poslove zavarivača/ice TIG postupkom	3
Šumarstvo, prerada i obrada drva	Ukupno po sektoru	216
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu motornom pilom	136
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu strojevima za primarnu i sekundarnu preradu drvne mase	67
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu šumskim zglobnim traktorom	13
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Ukupno po sektoru	50
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje	50
UKUPAN ZBROJ POLAZNIKA – 2022.		2667
Godina: 2023.		
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Ukupno po sektoru	38
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje	38
Elektrotehnika i računalstvo	Ukupno po sektoru	100
	Program usavršavanja za poslove pregleda i ispitivanja mjera zaštite na električnim mrežama i instalacijama	74
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije objektno orijentirano programiranje	5
	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije za zanimanje elektromehaničar	5



Sektor	Naziv programa	Broj polaznika
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije web programiranje	12
	Program usavršavanja za poslove ispitivanja strojeva i uređaja na pogon električnom strujom	2
	Program usavršavanja za poslove izgradnje, održavanja i ispitivanja privremenih električnih instalacija na radilištima	2
Graditeljstvo, geodezija i arhitektura	Ukupno po sektoru	443
	Jednostavni poslovi u zanimanju tesar/ica	4
	Program osposobljavanja za poslove montera/ke građevinskih skela	11
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu bagerom	45
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu betonarom	6
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu crpkom za beton i mikserom	7
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu demperom	19
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu dozerom	2
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu grederom	3
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu hidrauličnom platformom	210
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu kopačem-utovarivačem	37
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu strojem za rezanje asfalta, betona i drugih građevinskih materijala	10
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu utovarivačem	74
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu valjkom	10
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu vibracijskim nabijačem	5
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Ukupno po sektoru	40
	Program usavršavanja za poslove specijalist/ica zaštite na radu	40



Sektor	Naziv programa	Broj polaznika
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Ukupno po sektoru	291
	Program osposobljavanja za rukovatelja trimenom	66
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu motornim škarama	57
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu motornom kosilicom	104
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu traktorom s priključnim oruđima za rad	64
Promet i logistika	Ukupno po sektoru	1082
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu autodizalicom	18
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu elektrokolicima	24
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu hidrauličnom dizalicom	82
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu lakim dizalicama	62
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu mosnom dizalicom	125
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu portalnom dizalicom	4
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu odbacivačem snijega	5
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu toranjskom dizalicom	4
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu viličarom	485
	Program osposobljavanja za signalista/icu i vezača/icu tereta na dizalicama	103
	Stjecanje mikrokvalifikacije za rukovatelja viličarom u skladišnom prostoru	170
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Ukupno po sektoru	94
	Program osposobljavanja za poslove zavarivača/ice plinskim postupkom	18
	Program osposobljavanja za poslove zavarivača/ice REL postupkom	24



Sektor	Naziv programa	Broj polaznika
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije dijagnostika i servisiranje električnih vozila	30
	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju bravar	12
	Program osposobljavanja za poslove zavarivača/ice MAG/MIG postupkom	8
	Program osposobljavanja za poslove zavarivača/ice TIG postupkom	2
Šumarstvo, prerada i obrada drva	Ukupno po sektoru	165
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu motornom pilom	113
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu strojevima za primarnu i sekundarnu preradu drvne mase	49
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu šumskim zglobnim traktorom	3
UKUPAN ZBROJ POLAZNIKA – 2023.		2253
Godina: 2024.		
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Ukupno po sektoru	23
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje	23
Elektrotehnika i računalstvo	Ukupno po sektoru	127
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije web programiranje	8
	Program usavršavanja za poslove ispitivanja strojeva i uređaja na pogon električnom strujom	13
	Program usavršavanja za poslove izgradnje, održavanja i ispitivanja privremenih električnih instalacija na radilištima	13
	Program usavršavanja za poslove pregleda i ispitivanja mjera zaštite na električnim mrežama i instalacijama	93
Graditeljstvo, geodezija i arhitektura	Ukupno po sektoru	502
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje bagerom	31



Sektor	Naziv programa	Broj polaznika
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje dozerom	1
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje utovarivačem	41
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje valjkom	2
	Program osposobljavanja za rukovatelja/ica hidrauličnom platformom	108
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu betonarom	2
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu crpkom za beton i mikserom	4
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu demperom	2
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu hidrauličnom platformom	169
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu strojem za rezanje asfalta, betona i drugih građevinskih materijala	16
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu vibracijskim nabijačem	12
	Program osposobljavanja za poslove montera/ke građevinskih skela	51
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje kombinirkom	41
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu samohodnim odbacivačem snijega	2
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu motornom bušilicom	20
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Ukupno po sektoru	35
	Program usavršavanja za poslove specijalist/ica zaštite na radu	35
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Ukupno po sektoru	490
	Program osposobljavanja za rukovatelja trimenom	121
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu motornim škarama	98
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu motornom kosilicom	165



Sektor	Naziv programa	Broj polaznika
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu traktorom s priključnim oruđima za rad	106
Promet i logistika	Ukupno po sektoru	1087
	Program osposobljavanja za signalista/icu i vezača/icu tereta na dizalicama	75
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu autodizalicom	13
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu elektrokolicima	34
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu hidrauličnom dizalicom	86
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu mosnom dizalicom	62
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu portalnom dizalicom	24
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu samohodnim odbacivačem snijega	7
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu viličarom	96
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u logistici i prometu	212
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru	271
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu lakim dizalicama	94
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ophodnje cesta	22
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje mosnom dizalicom	91
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Ukupno po sektoru	18
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije dijagnostika i servisiranje električnih vozila	8
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije dijagnostika i servisiranje hibridnih električnih vozila	4
	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju bravar	6
Šumarstvo, prerada i obrada drva	Ukupno po sektoru	245



Sektor	Naziv programa	Broj polaznika
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu motornom pilom	223
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu strojevima za primarnu i sekundarnu preradu drvene mase	18
	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu šumskim zglobnim traktorom	4
Geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija	Ukupno po sektoru	6
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije gospodarenje otpadom	6
UKUPAN ZBROJ POLAZNIKA – 2024.		2533
Godina: 2025.		
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Ukupno po sektoru	7
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje	7
Graditeljstvo, geodezija i arhitektura	Ukupno po sektoru	583
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje finiserom	5
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije izvođenje radnih operacija vibropločom	20
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije montiranje i demontiranje građevinske skele	12
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje automješalicom za beton	18
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje bagerom	59
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje betonarom	10
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje damperom	15
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje dozerom	2
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje drobilicom za kamen	40



Sektor	Naziv programa	Broj polaznika
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje grejderom	1
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje hidrauličnom platformom	228
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje kombinirkom	7
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje pumpom za beton	15
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje rezačicom za asfalt	23
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje utovarivačem	113
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje valjkom	11
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje višenamjenskim strojem "UNIMOG" s priključcima	4
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Ukupno po sektoru	277
	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije rukovatelj/rukovateljica poljoprivrednim strojevima i priključcima	81
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje motornim kosilicama	44
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje strojevima za košnju i oblikovanje zelenih površina	152
Promet i logistika	Ukupno po sektoru	1284
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ophodnje cesta	33
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje autodizalicom	27
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje elektrokolicima	27
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje hidrauličnom dizalicom	89
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje komunalnom čistilicom	11
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje konzolnom dizalicom	1



Sektor	Naziv programa	Broj polaznika
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje lakim dizalicama	47
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje mosnom dizalicom	230
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje portalnom dizalicom	12
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje ralicom	9
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje stupnom dizalicom	3
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje toranjskom dizalicom	19
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u logistici i prometu	372
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru	359
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije signaliziranje i vezivanje tereta	45
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Ukupno po sektoru	36
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije servisiranje i održavanje baterija	32
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije dijagnostika i servisiranje električnih vozila	2
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije dijagnostika i servisiranje hibridnih električnih vozila	2
Šumarstvo, prerada i obrada drva	Ukupno po sektoru	166
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje kružnim pilama u sekundarnoj obradi drva	4
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje motornim pilama u šumarstvu	156
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje šumskim vozilima s vitlom	6
UKUPAN ZBROJ POLAZNIKA – 2025.		2353



Sektor	Naziv programa	Broj polaznika
Godina: 2026. (zaključno s 15.1.2026.)		
Graditeljstvo, geodezija i arhitektura	Ukupno po sektoru	10
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje dozerom	2
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje hidrauličnom platformom	8
Promet i logistika	Ukupno po sektoru	14
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje hidrauličnom dizalicom	4
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u logistici i prometu	10
UKUPAN ZBROJ POLAZNIKA – 2026. (zaključno s 15.1.2026.)		24
UKUPAN ZBROJ POLAZNIKA – 2021. – 2026.		12314

SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA

Ime i prezime	Uloga u povjerenstvu vanjskog vrednovanja
Tomislav Baković	predsjednik Stručnog povjerenstva
Dario Malogorski	član Stručnog povjerenstva
Dijana Dijanić Pleško	članica Stručnog povjerenstva

OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA

(opisati opseg vanjskog vrednovanja, opis aktivnosti provedenih tijekom posjeta Stručnog povjerenstva u Ustanovi prema Planu posjeta)

Vanjsko vrednovanje provedeno je u opsegu propisanom Pravilnikom o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i



imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju (NN 19/23), Protokolom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih te Smjernicama za provedbu vanjskog vrednovanja. Vrednovanje obuhvaća pet područja kvalitete: I. Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete, II. Obrazovni programi, učenje i poučavanje, III. Postignuća polaznika i briga o polaznicima, IV. Ljudski i materijalni resursi te V. Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost.

Postupak je proveden u tri faze: (1) analiza Izvješća o samovrednovanju ustanove i priložene dokumentacije, (2) terenski posjet ustanovi prema unaprijed dostavljenom Planu posjeta te (3) izrada Zapisnika s prijedlogom ocjene razine kvalitete.

Terenski posjet ustanovi proveden je 11.05.2026. u sjedištu na adresi Ulica grada Vukovara 68, Zagreb, te na lokaciji partnera Urbangrad d.o.o., prema unaprijed dostavljenom Planu posjeta. Posjet je trajao od 9:00 do 18:45 sati i obuhvaćao je razgovore sa svim ključnim skupinama dionika, uvid u dokumentaciju, obilazak prostora, posjet redovnoj nastavi te posjet učenju temeljenom na radu.

U razdoblju od 9:00 do 10:00 održan je uvodni sastanak s upravom ustanove – ravnateljem, andragoškim voditeljicama i voditeljicom kvalitete – na kojem su predstavljeni svrha, opseg i tijek vrednovanja te dogovoreni postupci za pregled dokumentacije i organizaciju razgovora. Od 10:00 do 11:30 proveden je uvid i pregled dokumentacije ustanove u sjedištu, s naglaskom na akte sustava upravljanja kvalitetom, andragošku dokumentaciju, zapise Upravnog i Stručnog vijeća, izvješća o samovrednovanju i izvješće Bureau Veritasa vezana uz eksterni audit. Nakon kraćeg internog sastanka Stručnog povjerenstva (11:30 – 11:45), u razdoblju od 11:45 do 12:30 obavljen je obilazak učioničkih i administrativnih prostora sjedišta te posjet redovnoj nastavi na programu „Vozač – čimbenici sigurnosti cestovnog prometa: ophodnja cesta“.

U poslijepodnevnom dijelu provedeni su strukturirani razgovori s ključnim skupinama dionika. Razgovor s polaznicima – sadašnjima i bivšima iz različitih obrazovnih programa – održan je od 12:30 do 13:15, a razgovor s nastavnicima, mentorima i vanjskim suradnicima iz različitih programa od 13:15 do 14:00. Nakon internog sastanka Povjerenstva (14:00 – 14:15) i stanke za ručak (14:15 – 15:00), Povjerenstvo je od 15:00 do 16:00 posjetilo učenje temeljeno na radu kod partnera Urbangrad d.o.o. na adresi Vrtni put 50 u Zagrebu, gdje je u stvarnom



radnom okruženju opažena izvedba praktičnog dijela nastave. Praktični dio nastave uključio je vožnju viličara po nadzorom mentora.

Od 16:00 do 16:45 održan je sastanak s partnerima i poslodavcima u suradnji s kojima se ostvaruje učenje temeljeno na radu te s predstavnicima lokalne zajednice. Od 16:45 do 17:15 proveden je online sastanak s predstavnicima izdvojenih lokacija u Rijeci, Labinu i Buzetu, čime je dobiven uvid u operativno funkcioniranje mreže lokacija ustanove. Od 17:15 do 17:45 obavljen je dodatni uvid u dokumentaciju koja je proizašla iz razgovora ranije tijekom dana. Nakon internog sastanka Povjerenstva (17:45 – 18:00), u razdoblju od 18:00 do 18:30 održan je završni sastanak s upravom ustanove, ravnateljem, andragoškim voditeljicama i voditeljicom kvalitete, na kojem je predstavljen sažeti uvodni nalaz Povjerenstva i otvorena su preostala pitanja. Posjet je zaključen završnim internim sastankom Stručnog povjerenstva od 18:30 do 18:45.

Plan posjeta

VRIJEME <i>(početak i trajanje svake aktivnosti se prilagođava)</i>	AKTIVNOST <i>(obvezno je provesti sve navedene aktivnosti)</i>	SUDIONICI <i>(reprezentativni uzorak sudionika različitih skupina dionika)</i>	MJESTO/URED/UČIONICA
9:00- 10:00	Sastanak s upravom ustanove, ravnateljem i andragoškim voditeljem, voditeljem kvalitete		Ured/učionica, veličine min. 15 m2 s najmanje 1 sjedećim mjestom po dioniku te odgovarajući radni stol
10:00- 11:30	Uvid i pregled dokumentacije ustanove		Ured/učionica, veličine min. 15 m2 s najmanje 1 sjedećim mjestom po dioniku te odgovarajući radni stol
11:30- 11:45	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>		Ured/učionica, veličine min. 15 m2 s najmanje 1 sjedećim mjestom po dioniku te odgovarajući radni stol



11:45-12:30	Obilazak ustanove/posjet nastavi <i>(učionice, knjižnica, referada, informatičke učionice, prostori gdje se odvija učenje temeljeno na radu i dr.)</i>		Nastava: Čimbenici sigurnosti cestovnog prometa – ophodnja cesta
12:30-13:15	Sastanci s dionicima ustanove – polaznici, sadašnji i bivši	<i>Najmanje 5 polaznika različitih obrazovnih programa</i>	Ured/učionica, veličine min. 15 m2 s najmanje 1 sjedećim mjestom po dioniku te odgovarajući radni stol
13:15-14:00	Sastanci s dionicima ustanove – nastavnici, mentori, vanjski suradnici	<i>Najmanje 5 nastavnika, mentora i vanjskih suradnika iz različitih obrazovnih programa</i>	Ured/učionica, veličine min. 15 m2 s najmanje 1 sjedećim mjestom po dioniku te odgovarajući radni stol
14:00-14:15	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>		
14:15-15:00	<i>Stanka za ručak</i>		
15:00-16:00	<i>Posjet terenskoj nastavi (UTR)</i>		Urbangrad d.o.o., Vrtni put 1B, Zagreb
16:00-16:45	Sastanci s dionicima ustanove – partneri, poslodavci u suradnji s kojima se ostvaruje učenje temeljeno na radu, predstavnici lokalne zajednice	<i>Najmanje 5 predstavnika</i>	Ured/učionica, veličine min. 15 m2 s najmanje 1 sjedećim mjestom po dioniku te odgovarajući radni stol
16:45-17:15	Sastanak sa zaposlenicima podružnica (Rijeka i Labin, Buzet)	<i>On-line sastanak sa barem jednim predstavnikom svake lokacije</i>	Ured/učionica, veličine min. 15 m2 s najmanje 1 sjedećim mjestom po dioniku te odgovarajući radni stol



17:15- 17:45	Uvid i pregled dokumentacije ustanove		Ured/učionica, veličine min. 15 m ² s najmanje 1 sjedećim mjestom po dioniku te odgovarajući radni stol
17:45- 18:00	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>		
18:00- 18:30	Sastanak s upravom ustanove, ravnateljem i andragoškim voditeljem, voditeljem kvalitete		
18:30- 18:45	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>		

VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM

Vanjsko vrednovanje obuhvaća petogodišnje razdoblje od 1. siječnja 2021. do 31. prosinca 2025. godine, uključujući i dio 2026. godine zaključno s 15. siječnja 2026. – datumom donošenja Odluke o pokretanju vanjskog vrednovanja, kako je obuhvaćeno Izvješćem o samovrednovanju ustanove (KLASA: 039-01/26-01/1, UR.BR.: 251-727-01-26-2, 12.02.2026.).

PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Visoka razina kvalitete



KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Ustanova ima razrađen strateški okvir, certificirani sustav upravljanja kvalitetom prema ISO 9001:2015 i aktivan tim za kvalitetu s dokumentiranim učincima povratne petlje. Strateški i godišnji ciljevi razlažu se i prate kroz mjerljive zapise. Slabosti su lokalizirane: formalne nesukladnosti u postupku imenovanja ravnatelja, ugovor o radu ravnatelja u nepunom radnom vremenu, nepotpuno operativno razgraničenje od osnivača ZIRS d.o.o. te neobuhvaćenost izdvojenih lokacija sustavom ISO. Povratna informacija prema polaznicima izostaje, a u zapisima sustava kvalitete utvrđena je logički nemoguća datacija obrasca o nesukladnosti.

Ustanova je uspješno prešla na novu zakonsku regulativu i sustav mikrokvalifikacija usklađen s HKO-om, programe razvija iz konkretnih zahtjeva poslodavaca, a UTR provodi u stvarnom radnom okruženju kod renomiranih partnera. Slabost je nedostatak korektivnih aktivnosti po samodetektiranim područjima za poboljšanje. Ispitna pitanja u dijelu programa nisu ažurirana prema novoj metodologiji, dnevnici praktične nastave neujednačeno se vode, a u nekim su programima unaprijed administrativno popunjeni, čime se gubi njihova pedagoška funkcija. Vrednovanje postignuća je standardizirano, a usvojenost ishoda potvrđena je i u vanjskom vrednovanju skupova ishoda učenja koje je provela ASOO. Uvjeti upisa transparentni su i usklađeni s HKO-om, a podrška polaznika kroz andragošku voditeljicu prepoznata je u razgovorima. Slabosti su u izostanku sustavnog praćenja polaznika nakon završetka programa, nepostojanju formaliziranog karijernog savjetovanja te u nedostatku dokumentirane individualne podrške polaznicima različitih razina predznanja. Nije evidentirana nijedna pritužba polaznika u promatranom razdoblju, što povlači potrebu provjere dostupnosti i vidljivosti tog kanala.

Nastavnički kadar je stručan, andragoški osposobljen i visoko ocijenjen od polaznika i poslodavaca. Materijalna baza za teorijsku nastavu u sjedištu je odgovarajuća, a praktična nastava provodi se na vrhunskoj opremi partnera koju ustanova samostalno ne bi mogla osigurati. Financijsko upravljanje je proaktivno i razvojno usmjereno, s diversificiranim izvorima prihoda. Ključni nedostatak odnosi se na čuvanje andragoške dokumentacije u prohodnom hodniku u ormarima koji nisu vatrootporni ni vodootporni, što predstavlja



sigurnosni rizik za trajnu pohranu javnih isprava. Mentoriranje novih nastavnika postoji u praksi, ali nije pisano formalizirano.

Ustanova kombinira suvremenu mrežnu komunikaciju s dugogodišnjom izdavačkom tradicijom koja istovremeno služi kao nastavni resurs i kao kanal promocije obrazovanja odraslih. Mreža partnerstava s gospodarskim subjektima, drugim ustanovama za obrazovanje odraslih i međunarodnim organizacijama je razvijena, a etički okvir s povjerenstvom i operativnim postupcima funkcionira. Slabost je odsutnost iz programa Erasmus+ i izostanak formaliziranog plana za međunarodnu mobilnost nastavnika i polaznika, uz prostor za snažniju prisutnost na društvenim mrežama.

Sustav osiguravanja kvalitete u ZIRS Učilištu funkcionira dokazivo i daje mjerljive ishode. Utvrđene slabosti su lokalizirane, otklonjive i u dijelu već prepoznate od strane same ustanove. Cjelovita slika opravdava prijedlog visoke razine kvalitete uz jasno definirana područja za unaprjeđenje u sljedećem ciklusu.



KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE

(sažetak)

Prednosti

- Uspostavljen i certificiran sustav upravljanja kvalitetom prema HRN ISO 9001:2015, produžena certifikacija u ožujku 2026. bez utvrđenih nesukladnosti i s preporukama Bureau Veritasa za poboljšanje.
- Snažna integriranost s realnim sektorom: partnerstva s HAC-om, Strabagom, Tokićem, Zagrebačkim holdingom, Končarom i Rimcem; u 2025. godini 96 % polaznika upućeno od poslodavaca, prosječna ocjena suradnje od poslodavaca 5,0.
- Visoka uspješnost polaznika i zadovoljstvo dionika: stopa prolaznosti 85 %–92 %, sveukupna ocjena zadovoljstva polaznika veća od 4,5 te ocjene rada nastavnika u rasponu 4,7–5,0.
- Diversificirani i razvojno usmjeren financijski okvir: kontinuirani rast prihoda u razdoblju 2022.–2024., EU NPOO projekt za digitalnu transformaciju (6.480 €), HZZ vaučeri (192.769 € u petogodišnjem razdoblju) i stabilni ugovori o poslovno-tehničkoj suradnji.
- Dokumentirano djelovanje povratne petlje sustava kvalitete: konkretne provedene mjere temeljene na analizi anketa (poboljšanje uvjeta rada nastavnika, zamjena projektora televizorima), 5/6 ostvarenih godišnjih ciljeva u 2025. i dvadesetogodišnja međunarodna suradnja s austrijskom AUVA-om.

Nedostaci

- Formalne i logičke nesukladnosti u postupku imenovanja ravnatelja: sadržaj natječaja ne odgovara potpisanom ugovoru o radu (pojam „reizbor“ uz otvoreni natječaj; natječaj raspisan za određeno, ugovor



sklopljen na neodređeno); ugovor o radu ravnatelja od približno četiri sata tjedno otvara pitanje stvarnog vremenskog kapaciteta za funkciju.

- Nedovoljno operativno razgraničenje od osnivača (ZIRS d.o.o.): dijeljenje sjedišta, infrastrukture, računovodstveno-financijskih poslova i izdavačke djelatnosti otežava transparentnost upravljanja ustanovom i jasnu identifikaciju resursa ZIRS Učilišta.
- Neadekvatno arhiviranje andragoške dokumentacije: matične knjige i zapisnici o ispitima pohranjuju se u prohodnom hodniku u ormarima koji nisu vatrootporni ni voodootporni; planovi adaptacije ograničeni neriješenim vlasničkim odnosima nad prostorom;
- Sustav ISO 9001 trenutno ne obuhvaća izdvojene lokacije u Labinu, Rijeci i Buzetu.
- Nepotpuna povratna petlja prema polaznicima: polaznici popunjavaju ankete, ali ne primaju povratnu informaciju o rezultatima ni o mjerama; nije uspostavljen mehanizam praćenja polaznika nakon završetka programa; u petogodišnjem razdoblju u sustavu nije evidentirana nijedna pritužba polaznika unatoč obuhvatu od približno 2.500 polaznika godišnje.
- Izostanak korektivnih aktivnosti za samo identificirana područja: ispitna pitanja nisu usklađena s novom Metodologijom i ishodima učenja, dnevnici praktične nastave u dijelu programa unaprijed su administrativno ispunjeni, mentorstvo novih nastavnika nije pokriveno pisanom procedurom, a u obrascu „Izvešće o nesukladnosti i korektivnoj radnji“ utvrđen je logički nemoguć zapis (datum kreiranja 30.4.2026. slijedi datum uklanjanja 26.2.2026.).



Primjeri dobre prakse

- Pokretanje obrazovnih programa prema jasno definiranim potrebama tržišta rada. Ustanova razvija nove programe iz konkretnih zahtjeva poslodavaca i nadležnih institucija. Program mikrokvalifikacije „Poslovi nadzornika za naplatu cestarine“ razvijen je uz sudjelovanje HAC-a, Ministarstva mora i nadležnog ministarstva za rad. Program auto-električara razvijen je u suradnji s Auto Tokićem. Pristup osigurava izravnu primjenjivost stečenih ishoda učenja na radnom mjestu i potvrđuje ulogu Ustanove kao pouzdanog partnera realnom sektoru.
- Sustavno korištenje povratnih informacija s mjerljivim učincima Nalazi anketa polaznika i nastavnika prevode se u konkretne odluke o ulaganju u prostor i opremu. Nakon analize anketa polaznika projektori u dvoranama zamijenjeni su televizorima. Nakon analize povratnih informacija nastavnika poboljšani su materijalni uvjeti rada. Riječ je o dokumentiranim primjerima funkcionalne povratne petlje sustava upravljanja kvalitetom, koji potvrđuju da samovrednovanje nije formalno, već operativno.
- Izdavačka djelatnost u funkciji nastave i komunikacije s tržištem. Ustanova koristi vlastite priručnike i nastavne materijale koje polaznici dobivaju na uvodnom satu. Bilten OBAVIJESTI desetljećima dopire do tisuća poslodavaca s aktualnim pregledom programa i stručne literature. Stručni časopis Sigurnost sa 66-godišnjom tradicijom osigurava komunikaciju sa znanstveno-stručnom zajednicom. Izdavačka aktivnost istovremeno funkcionira kao nastavni resurs i kao kanal promocije obrazovanja odraslih.
- Razvijen sustav uvođenja novih nastavnika i podrške polaznicima. Novi nastavnici uvode se u nastavni proces jedan do dva mjeseca pod



nadzorom starijih kolega, što je potvrđeno u razgovorima s upravom i nastavnicima. Polaznici dobivaju trostruku razinu podrške: administrativnu pri upisu (i za polaznike koje šalje poslodavac i za korisnike HZZ vaučera), andragošku prilikom uvodnog sata i upoznavanja s pravima i obvezama te stručnu od nastavnika i mentora tijekom izvođenja nastave i učenja temeljenog na radu.

- Dokumentirana društvena odgovornost s mjerljivim doprinosima
Ustanova dodjeljuje vaučere za besplatnu edukaciju izvršnim studentima stručnih studija u sektorima u kojima provodi obrazovanje odraslih. Pored toga, redovito donira humanitarnim zakladama (Zaklada Ana Rukavina, Zaklada dr. sc. Ivan Križ) i udruzi Sve za nju. Postupci su evidentirani i ponovljivi te potvrđuju širi društveni angažman ustanove izvan okvira tržišne djelatnosti.

PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE

I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete

Prosudba o kvaliteti

Sustav upravljanja i osiguravanja kvalitete u ZIRS Učilištu razvijen je do razine koja u četiri od pet standarda doseže visoku razinu kvalitete, dok jedan standard zaostaje na zadovoljavajućoj. Zbirna ocjena područja stoga je visoka razina kvalitete, uz jasnu ogradu da slabija ocjena standarda 1.1. proizlazi iz konkretnih i otklonjivih nalaza, a ne iz strukturnog nedostatka sustava.

Glavnina sustava funkcionira dokazivo i dobro. Strateški okvir 2024.–2029. razložen je u sedam strateških ciljeva koji se kroz OBU 14 prelijevaju u godišnje ciljeve — u 2024. svi „Riješeno“, u 2025. pet od šest. Politika kvalitete potpisana je 28.11.2024., Poslovnik PK/02 izdanje 2 vrijedi od 4.2.2025., a certifikat HRN ISO 9001:2015 (HR010450) ustanova je stekla



17.3.2025. Bureau Veritas je auditom Surveillance 1 od 5.3.2026. preporučio produženu certifikaciju bez utvrđenih nesukladnosti, uz tri prilike za poboljšanje. Tim za kvalitetu, imenovan 5.11.2024., stabilno radi (3 sastanka 2024., 14 u 2025., 1 u 2026. po OBU 15), a samovrednovanje je provedeno trima izvješćima (31.10.2024.; 25.5.2025.; 2.1.2026.) i Petogodišnjim izvješćem (12.02.2026.). Procedure su uredno registrirane u OBU 01 (ažuriran 13.02.2026.), s ključnim radnim uputama RU 06.02, RU 06.03, RU 06.04 i RU 08.01. Prikupljanje podataka oslanja se na IBIS, AZUP, NISOO, HZZ i MS Forms ankete (zadovoljstvo polaznika > 4,5; poslodavci 5,0). Vođenje andragoške dokumentacije uvjetovano je u IBIS-u — nije moguće izdati uvjerenje bez kompletne dokumentacije — što je dokazano kroz cjelovitu mapu polaznika D.P. i dnevnik rada skupine TS-M-68/25.

Povratna petlja sustava ima i materijalne učinke koji potvrđuju funkcionalnost upravljanja kvalitetom: poboljšani su materijalni uvjeti rada nastavnika nakon analize njihovih povratnih informacija, a projektori u dvoranama zamijenjeni su televizorima nakon analize anketa polaznika. Suradnja s poslodavcima (Tokić, HAC, Tehnički Servisi) i dvadesetogodišnja međunarodna suradnja s partnerima iz Austrije i Njemačke dokazuju otvorenost organizacije rada prema vanjskim dionicima. Konkretni primjer međuinstitucionalne suradnje jest ishodenje programa mikrokvalifikacije „Poslovi nadzornika za naplatu cestarine“ uz sudjelovanje HAC-a, Ministarstva mora i nadležnog ministarstva za rad.

Standard 1.1. ne doseže višu razinu zbog tri otklonjiva nalaza. Najteža je formalna nesukladnost u postupku imenovanja ravnatelja: sadržaj objavljenog natječaja ne odgovara potpisanom ugovoru o radu, koristi se pojam „reizbor“ uz otvoreni natječaj, natječaj je raspisan za određeno dok je ugovor sklopljen na neodređeno. Riječ je o aktu rukovodeće razine i nedostatak ima sustavni značaj. Drugi nalaz jest ugovor o radu ravnatelja u nepunom radnom vremenu od približno četiri sata tjedno, što za poziciju ravnatelja otvara pitanje stvarnog vremenskog kapaciteta. Treći nalaz jest nepotpuno operativno razgraničenje od osnivača ZIRS d.o.o. s kojim se dijeli sjedište, infrastruktura i podrška.

Standardi 1.2.–1.5. zadržavaju visoku razinu kvalitete unatoč ograničenjima koja su povjerenstvo i sama ustanova izrijeком prepoznali. ISO 9001 trenutno ne obuhvaća izdvojene lokacije u Labinu, Rijeci i Buzetu (1.2., 1.5.). Mentorstvo u praksi funkcionira (uvođenje 1–2 mjeseca pod nadzorom starijih kolega, potvrđeno u razgovoru s upravom i



nastavnicima), ali nije pokriveno pisanom procedurom (1.2.). U obrascu „Izvješće o nesukladnosti i korektivnoj radnji“, koji je potpisala andragoška voditeljica, datum kreiranja 30.4.2026. slijedi datum uklanjanja 26.2.2026. — logički nemoguć zapis koji se proteže kroz standarde 1.2., 1.4. i 1.5. Polaznici, premda popunjavaju ankete, ne primaju povratnu informaciju o rezultatima niti su uključeni u proces samovrednovanja (1.3., 1.4.) i nakon završetka programa nisu kontaktirani (1.4.). Kroz uspostavljeni sustav nije evidentirana nijedna pritužba polaznika u promatranom razdoblju (1.4.), iako se polaznicima izričito naglašava pravo na podnošenje. Metodologija samovrednovanja u prva dva ciklusa nije bila dovoljno stabilna pa su, prema vlastitoj formulaciji ustanove, ocjene po standardima „nelogično varirale“ (1.3.). Tranzicija s programa OBRAZOVANJE na IBIS od kolovoza 2025. donijela je odstupanja u brojevima polaznika između izvora (1.4., 1.5.).

Ukupno, sustav područja I. operativno funkcionira, daje mjerljive ishode, ima certifikat priznate međunarodne norme i dokumentirane primjere učinka povratne petlje. Slabost standarda 1.1. lokalizirana je u nekoliko konkretnih akata, a slabosti unutar 1.2.–1.5. iako prisutne, ne narušavaju zadovoljenost ključnih opisnica koje povlače visoku razinu kvalitete pojedinih standarda.

Preporuke za poboljšanje:

- Sanacija postupka imenovanja ravnatelja. Provesti pravnu reviziju cijelog postupka. Uskladiti dokumentaciju natječaj — odluka — ugovor o radu (terminologija „imenovanje“ umjesto „reizbor“; usklađivanje trajanja radnog odnosa). U sustav kvalitete uvesti kontrolnu točku sadržaja natječaja za rukovodeća radna mjesta prije objave.
- Procjena radnog vremena ravnatelja. Procijeniti je li ugovoreno radno vrijeme od približno četiri sata tjedno sukladno odgovornostima funkcije i zakonskom okviru te po potrebi prilagoditi ugovor.
- Vjerodostojnost zapisa sustava kvalitete. Revidirati sva izvješća o nesukladnostima i korektivnim radnjama u tekućoj godini, uvesti obveznu kontrolu logike datuma pri zatvaranju obrasca i ponovno verificirati nalaze posljednjeg internog audita. Nalaz



na obrascu od 30.4.2026./26.2.2026. dovodi u pitanje vjerodostojnost središnjeg dijela sustava.

- Zatvaranje povratne petlje prema polaznicima. Uspostaviti redovito izvješćivanje polaznika o agregiranim rezultatima anketa i o mjerama koje su iz njih proizašle.
- Formalno uključiti polaznike u proces samovrednovanja (polaznički predstavnik u tijelu kvalitete, ciljana savjetovanja).
- Uspostaviti follow-up mehanizam praćenja polaznika nakon završetka programa (ankete 6 i 12 mjeseci nakon završetka; kontakt s poslodavcima koji upućuju polaznike i koji u 2025. čine 96 % izvora).
- Proširenje opsega ISO 9001 na izdvojene lokacije. Izraditi plan i vremenski rok proširenja certifikacije na Labin, Rijeku i Buzet, uz istu razinu vođenja andragoške dokumentacije kao u sjedištu.
- Provjera kanala za pritužbe polaznika. Provjeriti dostupnost, vidljivost i informiranost o postupku. Izostanak ijedne evidentirane pritužbe u sustavu od oko 2.500 polaznika godišnje traži interpretaciju koja se ne može pretpostaviti.
- Dokumentiranje pozitivnih praksi. Izraditi pisanu proceduru mentorstva (postojeća praksa 1–2 mjeseca uvođenja novih nastavnika) i radnu uputu za izdavanje prijepisa uvjerenja koju ustanova već najavljuje. Uvrstiti u OBU 01.
- Sustavnije uključivanje vanjskih suradnika u aktivnosti kvalitete. Redovito ih upoznavati s Politikom kvalitete, ključnim radnim uputama i zaključcima audita.
- Dovršetak tranzicije podataka u IBIS. Uspostaviti proces usklađivanja podataka s programom OBRAZOVANJE kako bi odstupanja u brojevima polaznika između izvora postala razumljiva i revidirana.
- Dovršiti operacionalizaciju ključnih indikatora u IBIS-u prema zahtjevima ustanove.
- Stabilizacija metodologije samovrednovanja. Definirati objektivnije kriterije i ljestvice po standardima tako da razlike u ocjenama između ciklusa postanu metodološki pokrivene, a ne se pojavljuju kao „nelogične varijacije“ kako ih sama ustanova navodi.
- Uspostaviti transparentnu evidenciju statusa svake preporuke iz „Prosudbi o kvaliteti“ (otvoreno / u tijeku / zatvoreno).



- Transparentnost u odnosu na osnivača i unutarnja zaokruživanja. U dokumentaciji operativno razgraničiti aktivnosti i resurse ZIRS Učilišta od ZIRS d.o.o.
- Zatvoriti odluku o proširenju Stručnog vijeća sa 4 na 5 članova. Pokriva: 1.1.

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete

II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje

Prosudba o kvaliteti

Ustanova za obrazovanje odraslih uspješno je provela tranziciju na novu zakonsku regulativu iz 2022., te od 2025. izvodi programe temeljene na mikrokvalifikacijama i ishodima učenja prema HKO standardima. Ustanova nema sustavno postavljen model ažuriranja nastavnih materijala iako nastavnici ažuriraju sadržaje u skladu s tehnološkim napretkom i zakonskim promjenama u sektoru u kojem poučavaju.

Ustanova je u internim izvješćima prepoznala potrebu za boljim usklađivanjem ishoda učenja s ispitnim pitanjima i literaturom no nisu uslijedile korektivne aktivnosti niti se pristupilo izradi plana za njih. Stručno povjerenstvo je utvrdilo da su ispitna pitanja u nekim dijelovima ostala nepromijenjena u odnosu na staru metodologiju. Također, naglašena je potreba za jačanjem andragoških kompetencija nastavnika u segmentu vrednovanja (kako je navedeno i prepoznato i u *Izvješću*) kroz organiziranu diseminaciju znanja.

U segmentu izvođenja nastave i suradnje s gospodarstvom Ustanova ima dobru suradnju s poslodavcima (primjerice HAC-a, Strabaga i HŽ-a). Polaznici i poslodavci su zadovoljni praktičnim dijelom nastave. Utvrđene su neujednačenosti u vođenju dnevnika prakse koji su u nekim programima unaprijed ispunjeni, čime se gubi njihova pedagoška svrha. Povjerenstvo preporučuje formalizaciju sustava praćenja učenja temeljenog na radu (UTR) i uvođenje procedura za individualizirani pristup polaznicima s različitim razinama predznanja, kako bi se osigurala ujednačena kvaliteta obrazovanja za sve korisnike.

Preporuke za poboljšanje



- Ažuriranje ispitnih pitanja kako bi se uskladila s novom Metodologijom i skupovima ishoda učenja
- Planirati i realizirati korektivne aktivnosti za područja koja je Ustanova u *Izvešću* navela kao područja za poboljšanje
- Iskoristiti postojeće kapacitete andragoških voditeljica za prijenos znanja i internu edukaciju u području andragoških vještina
- Ujednačavanje načina vođenja dnevnika prakse u svim programima kako bi se potaknula refleksija o naučenom
- Rezultate kolegijalnog opažanja nastave uklopiti u sustav unapređenja rada nastavnika
- Rezultate anketa o zadovoljstvu koristiti kao temelj za donošenje konkretnih korektivnih mjera unapređenja
- Uspostaviti sustav praćenja i dokumentiranja napretka polaznika tijekom UTR-a
- Uvesti inicijalnu procjenu predznanja polaznika s ciljem individualizacije i podrške polaznicima
- Izraditi proceduru i upute za nastavnike kako postupati u grupama s izraženim različitim razinama predznanja polaznika
- Prilikom korištenja video materijala i primjera iz prakse u analizi poticati kritičko mišljenje (odgovarati na pitanja kako i zašto)

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete

III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je uspješno provela tranziciju na sustav mikrokvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija sukladno novoj *Metodologiji*, što je potvrđeno pravodobnom dostavom dokumentacije u bazu AZUP i uvođenjem IBIS sustava za automatizaciju administrativnih procesa. Transparentnost rada osigurana je kroz jasno definirane uvjete upisa usklađene s



HKO-om te kroz standardizirane procese informiranja polaznika (na uvodnom satu dobivaju tiskane materijale i informacije o uvjetima za uspješan završetak programa).

Ustanova ima dobru suradnju s poslodavcima koji imaju povjerenja da će osigurati njihovima zaposlenicima usvajanje potrebnih znanja i vještina. Prolaznost polaznika je visoka (85% – 92%). Kvaliteta praktične nastave (UTR) potvrđena je i vanjskim vrednovanjem ASOO-a, gdje su polaznici dokazali usvojenost ishoda učenja. Ustanova aktivno prati potrebe tržišta rada razvijanjem novih programa za deficitarna zanimanja te pokazuje društvenu odgovornost kroz vaučere za izvrsne studente stručnih studija u sektorima za koje Ustanova vrši obrazovanje odraslih.

Stručno povjerenstvo je utvrdilo da Ustanova nije pristupila planiranju i provedbi korektivnih aktivnosti koje je detektirala kao područja za poboljšanje. Područja za poboljšanje su: usklađivanje pitanja na završnim provjerama s novom *Metodologijom* kako bi se jasno definirali kriteriji vrednovanja; ujednačavanje načina vođenja dnevnika prakse kako bi bili u funkciji polaznika kao metoda za samoregulirano učenje; uvođenje formaliziranog karijernog savjetovanja polaznika i sustava dugoročnog praćenja polaznika nakon završetka obrazovanja.

Ustanova zapošljava stručan nastavni kadar. Ustanova je pouzdan partner gospodarskom sektoru, ima dobru suradnju s poslodavcima i polaznicima. Preporuka je uvesti dokumentirani sustav praćenja kvalitete UTR-a, te rezultate svih provedenih anketa i analize prolaznosti polaznika uključiti u izradu strategije rada Ustanove.

Preporuke za poboljšanje

- Izraditi i primijeniti proceduru kojom će Ustanova redovito analizirati jesu li njezine metode provjere znanja učinkovite i pravedne (metavrednovanje)
- Organizirati edukacije za nastavnike o metodama vrednovanja
- Koristiti metode koje uključuju grupni rad, rješavanje problema i poticanje kritičkog mišljenja kod polaznika
- Uvesti posjete i dokumentirane analize kvalitete rada mentora kod poslodavaca
- Ujednačiti način vođenja dnevnika prakse za sve programe unutar Ustanove
- Uvesti sustav karijernog usmjeravanja



- Metodologiju anketiranja polaznika dvije godine nakon završetka (korištenu u EU projektu) uvesti kao redovnu praksu za sve programe
- Izraditi proceduru za pružanje podrške polaznicima s različitim razinama predznanja ili onima kojima je potrebna dodatna pomoć za završetak programa
- Uvesti kvalitativnu analizu anketa uvođenjem pitanja otvorenog tipa za niske ocjene (1 i 2) kako bi se doznali razlozi nezadovoljstva
- Uvesti evidenciju i analizu individualnih konzultacija (broj polaznika, teme, uspješnost) kako bi se ti podaci koristili u podizanju kvalitete rada

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete

IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi

Prosudba o kvaliteti

ZIRS Učilište pokazuje visoku razinu stabilnosti i održivosti u upravljanju ljudskim i financijskim resursima, uz uočene infrastrukturne izazove u segmentu zaštite dokumentacije. Ljudski potencijali: Ustanova raspolaže stručnim i kompetentnim kadrom koji se sastoji od sedam stalno zaposlenih nastavnika na puno radno vrijeme i varijabilnog broja vanjskih suradnika, uz stručnu podršku dvije andragoške voditeljice. Zaposleno je sedam nastavnika u radnom odnosu puno radno vrijeme, tri su andragoške voditeljice od kojih je jedna na rodiljnom dopustu i pet nastavnika je u nepunom radnom odnosu prema podacima ustanove. Većina nastavnika posjeduje andragoške kompetencije (PPDMI), a njihova je opterećenost od 2025. godine digitalno praćena putem sustava IBIS, čime se osigurava optimalna posvećenost polaznicima. Iako je kroz razgovore potvrđena praksa mentoriranja novih nastavnika, Učilištu nedostaje formalizirani sustav bilježenja tog procesa. Polaznici i poslodavci izražavaju iznimno visoko zadovoljstvo stručnošću i podrškom nastavnog osoblja (ocjene iznad 4.5). Materijalno-tehnički uvjeti: Teorijska nastava provodi se u adekvatno opremljenim učionicama u sjedištu (Zagreb) te na izdvojenim lokacijama (Rijeka, Buzet, Labin), dok je praktična nastava (UTR) vrhunski organizirana kroz partnerstva



s tvrtkama poput HAC-a, Strabaga i Tokića. Ključni infrastrukturni nedostatak predstavlja sustav arhiviranja; andragoška dokumentacija čuva se u prohodnim hodnicima u ormarima koji nisu vatrootporni ni vodootporni, što predstavlja visok sigurnosni rizik za trajno čuvanje gradiva. Planovi adaptacije trenutno su ograničeni složenim vlasničkim odnosima zgrade. Financijska održivost: Ustanova upravlja financijama na održiv i proaktivan način, bilježeći kontinuirani rast prihoda. Učinkovito se koriste alternativni izvori financiranja, poput EU fondova (6.480,00 € za sustav IBIS i nabavu IT opreme) te HZZ vaučera, putem kojih je uprihodovano 192.769,00 €. Sustav kontrole troškova je transparentan i razvojno usmjeren prema prioritetima misije ustanove.

Preporuke za poboljšanje

- Sanacija i osiguravanje arhivskog prostora: potrebno je žurno izmjestiti andragošku dokumentaciju iz prohodnog hodnika u zasebnu, osiguranu prostoriju koja ispunjava zakonske uvjete o arhiviranju. Arhivu treba opremiti vatrootpornim i vodootpornim ormarima kako bi se trajno zaštitile matične knjige i javne isprave od uništenja.
- Formalizacija sustava podrške nastavnicima: iako u praksi postoji mentoriranje nastavnika početnika, potrebno je uvesti obvezne zapisnike ili bilješke o tim procesima.
- Preporučuje se povećati broj nadzora nastave i kolegijalnih opažanja (hospitacija) te ih sustavno dokumentirati u programu IBIS.
- Proširenje sustava kvalitete na izdvojene lokacije: Ustanova bi trebala proširiti opseg certifikata ISO 9001 na lokacije u Labinu, Rijeci i Buzetu kako bi se osigurala ujednačena razina kvalitete usluge i resursa na svim mjestima izvođenja programa.
- Edukacija i certifikacija mentora kod poslodavaca: preporučuje se izrada specifičnih pisanih uputa za mentore u partnerskim tvrtkama o metodama poučavanja odraslih polaznika (UTR) te sustavnije prikupljanje dokaza o njihovim kompetencijama kroz "mape mentora".



Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete

V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost

Prosudba o kvaliteti

ZIRS Učilište u potpunosti ispunjava zahtjeve standarda kvalitete kroz razvijen sustav informiranja javnosti, snažnu mrežu partnerstava te uspostavljen formalni okvir za očuvanje integriteta.

Ustanova kombinira suvremene digitalne alate s bogatom izdavačkom tradicijom. Glavni kanal komunikacije je mrežna stranica (zirs-uciliste.hr) koja osigurava dostupnost jasnih, objektivnih i ažurnih informacija o programima, uvjetima upisa i terminima. Tijekom 2024. i 2025. godine napravljen je značajan iskorak u transparentnosti javnom objavom ključnih strateških i etičkih dokumenata (Statut, Strategija, Etički kodeks, Politika kvalitete). Posebnu vrijednost čine izdavačke aktivnosti koje su neraskidivo povezane s osnivačem (ZIRS d.o.o.). Bilten „OBAVIJESTI“ desetljećima dopire do tisuća poslodavaca, dok stručni časopis „Sigurnost“, sa 66-godišnjom tradicijom, osigurava komunikaciju sa znanstveno-stručnom zajednicom.

Učilište je čvrsto integrirano u gospodarski i obrazovni sektor. Aktivna suradnja s drugim ustanovama (poput EDUCA-e, ITINERIS-a i Pronove) omogućuje korištenje dislociranih kapaciteta diljem Hrvatske. Partnerstva s velikim subjektima kao što su HAC, Strabag, Tokić, Zagrebački holding, Končar i Rimac omogućuju polaznicima učenje temeljeno na radu (UTR) na najsuvremenijoj opremi. Stručni inženjeri osnivača izravno sudjeluju u nastavi, prenoseći praktična znanja iz realnog sektora. Na međunarodnoj razini, Ustanova se pozicionira kroz suradnju s austrijskom organizacijom AUVA te organizaciju značajnih skupova poput



konferencije u regiji Alpe-Jadran. Društvena odgovornost potvrđuje se redovitim donacijama humanitarnim zakladama (Ana Rukavina, Sve za nju, dr. sc. Ivan Križ). Područje mobilnosti nastavnika i uključivanje u Erasmus+ projekte identificirano je kao prostor za daljnji razvoj.

U razdoblju od 2023. do 2025. godine implementiran je sveobuhvatan sustav za očuvanje etičnosti rada. Donesen je Etički kodeks te je imenovano tročlano Etičko povjerenstvo. Postupci za rješavanje pritužbi jasno su definirani (operativni postupak OP 06 i obrazac OBU 10), a polaznici se o svojim pravima informiraju putem uvodnih prezentacija. Uz Pravilnik o radu i kućnom redu, Ustanova strogo provodi zaštitu osobnih podataka putem imenovanog službenika i potpisanih izjava o povjerljivosti. Do trenutka vrednovanja nisu zabilježene službene pritužbe, što uz visoke ocjene zadovoljstva polaznika (>4,5) ukazuje na visoku razinu integriteta i kvalitetnu organizacijsku kulturu.

Preporuke za poboljšanje

- Potrebno je formalizirati plan uključivanja u međunarodne projekte kroz prijavu za Erasmus+ akreditaciju ili kratkoročne projekte mobilnosti, kako bi se sustavno potaknula razmjena znanja nastavnika i polaznika s inozemnim ustanovama.
- Preporučuje se dodatno jačanje prisutnosti na društvenim mrežama radi privlačenja mlađih skupina polaznika, nadopunjujući tako tradicionalne kanale poput Biltena i časopisa.
- Korisno bi bilo uvesti periodičke interne radionice za nastavnike i vanjske suradnike na temu prevencije diskriminacije i upravljanja pritužbama u digitalnom okruženju.

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete



PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE

I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE

❖ **Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je u promatranom petogodišnjem razdoblju postavila strateški i organizacijski okvir koji u osnovi zadovoljava zahtjeve standarda 1.1., uz nekoliko formalnih nesukladnosti i ograničenja u uključivanju dionika koja zahtijevaju pažnju.

Misija je definirana 2024. godine i jasno pozicionira ustanovu prema gospodarstvu — identitet je vezan uz programe rukovatelja strojevima i uređajima, a misija je usmjerena na stvaranje konkurentnih ljudi na tržištu rada novostečenim znanjima i vještinama u odrasloj dobi. Vizija, donesena iste godine, usmjerava budući razvoj prema poziciji vodećeg učilišta za cjeloživotno obrazovanje odraslih za realne sektore gospodarstva u Republici Hrvatskoj. Misija i vizija objavljene su na mrežnoj stranici ustanove i ugrađene u Petogodišnje izvješće, a u razgovoru s ravnateljem dodatno je istaknuta strateška usmjerenost na pokretanje centra izvrsnosti u Rakitju kao razvojnog iskoraka.

Strateški ciljevi razrađeni su kroz Strategiju razvoja sa strateškim ciljevima 2024.–2029., koju je usvojilo Upravno vijeće i supotpisao ravnatelj. Sedam strateških ciljeva pokriva sva područja kvalitete, od kontinuiranog razvoja sustava kvalitete do praćenja lokalnih i nacionalnih strategija obrazovanja odraslih, čime je formalno osiguran njihov sklad s vanjskim strateškim okvirom. Strateški ciljevi razlažu se na godišnje koji su mjerljivi i prate se kroz zapis OBU 14. Ostvarenje je u 2024. potpuno, dok je u 2025. ostvareno pet od šest godišnjih ciljeva — neostvaren je cilj adaptacije prostora jer sredstva nisu odobrena. Iza tog izostanka stoji i strukturno ograničenje koje je u razgovoru s ravnateljem otvoreno predstavljeno: oko tridesetogodišnji neriješeni vlasnički odnosi nad prostorom (spor s POU



Zagreb) izravno onemogućuju ulaganja. Tako se ocrtava kontrast u planiranju resursa: operativni i razvojni ciljevi pokriveni su realistično (digitalna transformacija kroz IBIS osigurana je EU NPOO sredstvima od 6.480 EUR, ISO 9001 certifikacija vlastitim sredstvima), dok kapitalna ulaganja u prostor ostaju izložena vanjskim ograničenjima.

U izradu strategije bili su uključeni Upravno vijeće, Stručno vijeće i ravnatelj, a ulazne podatke davale su i ankete zaposlenika i vanjskih suradnika provedene 2024. i 2025. te ankete poslodavaca uvedene 2025. godine. Krug uključenih dionika ipak nije potpun: razgovor s polaznicima izričito je pokazao da polaznici nisu uključeni u proces samovrednovanja niti u definiranje strategije ustanove — niti kroz savjetodavna tijela, niti kroz dionička savjetovanja, niti kroz druge formalne mehanizme. To predstavlja sustavno ograničenje koje se prelijeva i u prosudbe za standarde 1.3. i 1.4.

Pravni i akti okvir djelovanja je uspostavljen i ažuriran. U primjeni su Osnivački akt iz 2001., Statut iz 2023. usklađen s novim Zakonom o obrazovanju odraslih i s poglavljem o osiguravanju kvalitete, MTU iz 2010., Plan klasifikacijskih oznaka iz 2025., Pravilnik o radu iz 2025. sa sistematizacijom, Etički kodeks iz 2024., Pravilnik o kućnom redu iz 2025. te Poslovnik o radu Stručnog vijeća iz 2025., a uredsko poslovanje od kolovoza 2025. vodi se kroz program IBIS. Iako su interni dokumenti potpuni i ažurni, tijekom uvida povjerenstva utvrđene su ozbiljne formalne nesukladnosti u postupku imenovanja ravnatelja koje narušavaju urednost akata najviše razine. Sadržaj objavljenog natječaja ne odgovara potpisanom ugovoru o radu, u natječaju se koristi pojam „reizbor“, dok je s pravnog aspekta riječ o postupku „imenovanja“, natječaj je raspisan za rad na određeno vrijeme, dok je sklopljen ugovor o radu na neodređeno, a logička proturječnost otvorenog natječaja kombiniranog s pojmom „reizbor“ ostaje neobjašnjena. S obzirom da se radi o aktu rukovodeće razine, ove nedosljednosti imaju sustavni značaj i dovode u pitanje pravnu valjanost cijelog postupka.

Organizacijska struktura razrađena je u Prilogu 1 Petogodišnjeg izvješća kroz organizacijsku i funkcionalnu shemu — Upravno vijeće, Stručno vijeće, ravnatelj, dvije andragoške voditeljice (T.L. te B.K. imenovana 2025.) i tim za kvalitetu. Upravno vijeće u promatranom je razdoblju održavalo dvije do tri sjednice godišnje, Stručno vijeće jednu do tri, a tim za kvalitetu, od imenovanja u studenom 2024., održao je tri formalna sastanka 2024., četrnaest



tijekom 2025. i jedan u 2026. godini. Razgovor s andragoškim voditeljicama potvrdio je operativnu funkcionalnost strukture, a nastavnici su u razgovoru istaknuli da ih institucija dobro podržava i da brine o njihovim interesima i kompetencijama. Otvoreno pitanje, koje proizlazi i iz pripreme posjeta i iz dokumentacije, jest status predloženog proširenja Stručnog vijeća sa četiri na pet članova, koji u dostavljenim materijalima nije izrijekom potvrđen kao zatvoren.

Transparentnost upravljanja djelomično je narušena dvama izvorima. Ustanova dijeli ključne resurse — prostor, dio infrastrukture i podrške — s osnivačem ZIRS d.o.o., pa proces upravljanja ustanovom postaje djelomično netransparentan u dijelovima u kojima se preklapa s upravljanjem osnivača. Uvođenjem ISO 9001 jasnije su razgraničene nadležnosti, ali operativno razdvajanje još nije u potpunosti vidljivo iz dokumentacije. Drugi izvor netransparentnosti jest ugovor o radu ravnatelja, sklopljen u nepunom radnom vremenu od približno četiri sata tjedno, što za poziciju ravnatelja predstavlja spornu stavku jer otvara pitanje stvarnog vremenskog kapaciteta osobe odgovorne za vođenje ustanove. Učinkovitost upravljanja istovremeno je djelomično potvrđena ostvarenjem certifikata ISO 9001 u ožujku 2025., ostvarenjem pet od šest godišnjih ciljeva u 2025. i tranzicijom na IBIS, dok inovativnost dokazuju i dvadesetogodišnja međunarodna suradnja s partnerima iz Austrije i Njemačke te najavljeno pokretanje centra izvrsnosti.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Print Screen web stranice „Misija i vizija“*
2. *Strategija razvoja ZIRS Učilišta sa strateškim ciljevima za razdoblje 2024.–2029.*
3. *OBU 14 Ciljevi i programi kvalitete za 2024. i 2025., te 2026.*
4. *Izvešće o realizaciji godišnjeg razvojnog plana za 2024. (KLASA: 039-01/24-01/-, datum 30.12.2024.; svi ciljevi „Riješeno“) i za 2025. (KLASA: 039-01/25-01/1, UR.BR: 251-727-01-25-1, 10.12.2025.; 5/6 ciljeva „Riješeno“) – izvori s tablicom statusa, koraka i dokaza po cilju (dokazi 3–6).*
5. *Odluka o osnivanju (2001.)*



6. Statut iz 2017. i Statut iz 2023. (usklađen s novim Zakonom o obrazovanju odraslih, s poglavljem o osiguravanju kvalitete)
7. Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata (2025.)
8. Pravilnik o kućnom redu (2025.)
9. Etički kodeks (2024.)
10. Poslovnik o radu Stručnog vijeća (2025.)
11. Pravilnik o radu (2025.)
12. Organizacijska shema i Funkcionalna shema
13. Organizacija i sistematizacija Učilišta
14. Odluka o arhiviranju dokumentacije u ustanovi
15. Odluka o postupku nabave, pohranjivanja i zaštite obrazaca i javnih isprava
16. Odluka ravnatelja o imenovanju andragoške voditeljice Biljane Karlović (dokaz 20).
17. Zapisnici sa sjednica Upravnog vijeća (izrijekom od 17.12.2021. i 19.12.2025.)
18. Zapisnici sa sjednica Stručnog vijeća (izrijekom od 17.12.2021. i 10.12.2025.)
19. Skupina stručnjaka i predstavnika tržišta i zapisnik sa sastanka za program „Nadzornik naplate cestarine“
20. Ankete zaposlenika i vanjskih suradnika (2024. i 2025.)
21. Ugovor o radu ravnatelja iz 2024.
22. Evidencija o predloženom proširenju Stručnog vijeća sa 4 na 5 članova i kriteriji odabira novog člana.
23. Ugovor i dokumentacija EU projekta NPOO C1.1.2.R3-I2.01-V15.0211 (6.480 EUR) za digitalnu transformaciju – nabava IBIS sustava.

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.**

Prosudba o kvaliteti



Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete uspostavljen je i u funkciji, ponajprije zahvaljujući strateškoj odluci iz 2024. o uvođenju međunarodne norme. Sustav djeluje cjelovito i operativno, a manja ograničenja u opsegu i u pojedinim zapisima identificirana su kao područja za daljnji razvoj koja ne narušavaju njegovu uspostavljenost.

Posvećenost uprave kvaliteti dokumentirana je nizom koraka: potpisanom Politikom kvalitete od 28.11.2024., izradom Strategije razvoja 2024.–2029., formalnim imenovanjem tima za kvalitetu 5.11.2024. te dobivanjem certifikata HRN ISO 9001:2015 (HR010450) 17.3.2025. Razgovor s nastavnicima potvrdio je da je tema kvalitete prepoznata i među njima – dio nastavnika izričito poznaje normu ISO 9001 i prateće procedure, primjerice radnu uputu za praćenje nastave, što govori o kulturi kvalitete koja se širi izvan uskog kruga tima.

Koncept osiguravanja kvalitete je realističan i upravljiv. Krovni dokument je Poslovnik PK/02 izdanje 2 od 4.2.2025., kontekst organizacije razrađen je u Prilogu A iz studenog 2024., procjena rizika i prilika provedena je FMEA alatom kroz OBU 05 i OBU 06, a svi su rizici ocijenjeni kao niski ili umjereni. Demingov krug operacionaliziran je povezivanjem izvješća o samovrednovanju, godišnjih razvojnih planova, izvještaja o realizaciji, evaluacija anketa i nalaza internih audita, što je razrađeno u Tablici 3 Petogodišnjeg izvješća. Konkretni primjer ovog povezivanja je strateški cilj kontinuiranog razvoja sustava kvalitete koji se 2025. operacionalizirao godišnjim ciljem usklađivanja s normom ISO 9001 i koji je u ožujku 2025. zatvoren dobivanjem certifikata. Ciljevi za 2024. ostvareni su u potpunosti, dok je u 2025. ostvareno pet od šest ciljeva, što i sama ustanova izrijekom navodi.

Sustav formalno obuhvaća sve glavne procese ustanove – upravu, sustav kvalitete, obrazovanje te administrativnu podršku i informacijske servise – uz pripadajuće baze AZUP, NISOO, HZZ, programe OBRAZOVANJE i IBIS, ankete dionika, edukacije i evidencije sa sastanaka. Trenutni opseg ISO 9001 ne obuhvaća izdvojene lokacije u Labinu, Rijeci i Buzetu, što je u izvješću izrijekom navedeno kao planirano proširenje, pa pokrivenost mreže lokacija raste prema sljedećem ciklusu certifikacije. Uključenost vanjskih dionika postupno se širi: zaposlenici i vanjski suradnici anketirani su 2024. i 2025., poslodavci su uključeni od 2025., dok vanjski suradnici (nastavnici) zasad sudjeluju u manjem opsegu od stalno zaposlenih. Polaznici redovito popunjavaju ankete, a komunikacija rezultata prema polaznicima dodatno se uređuje u okviru standarda 1.4.

Procedure su uspostavljene i registrirane u dokumentu OBU 01 (Popis dokumentacije sustava upravljanja kvalitetom, ažuriran 13.02.2026.), uz opće postupke OP 01–10 i niz radnih uputa, među kojima su za područje kvalitete najvažnije RU 06.02 (upis polaznika), RU 06.03



(prikupljanje podataka), RU 06.04 (arhiviranje u IBIS-u) i RU 08.01 (praćenje nastave). Ustanova procedure razvija postupno, što potvrđuje i razgovor s nastavnicima koji ih percipiraju kao primjenjive, a ne kao administrativni teret. Mentorstvo je primjer dobre prakse koja se odvija dosljedno – novi nastavnici uvode se postupno pod nadzorom starijih kolega tijekom jednog do dva mjeseca, što je potvrđeno u razgovoru s upravom i s nastavnicima – a njegovo prevođenje u pisanu proceduru predstavlja sljedeći korak u standardizaciji već utvrđene prakse.

Učinkovitost procedura potvrđena je vanjskim auditom Bureau Veritasa Surveillance 1 od 5.3.2026., koji nije utvrdio nijednu malu ni veliku nesukladnost i preporučio je produženu certifikaciju, uz tri prilike za poboljšanje (prikaz anketa kroz trendove, mjerljivo planiranje ocjena vanjskih suradnika i dokazi redovite ocjene dobavljača). Tijekom posjeta povjerenstva utvrđeno je vremensko odstupanje u jednom obrascu „Izvešće o nesukladnosti i korektivnoj radnji”: datum kreiranja dokumenta naveden je kao 30.4.2026., a datum uklanjanja nesukladnosti kao 26.2.2026., pa uklanjanje formalno prethodi kreiranju za više od dva mjeseca; obrazac je potpisala andragoška voditeljica. Nalaz se tiče pojedinačnog zapisa i ne odražava se na nalaze vanjskog audita ni na ostatak dokumentacije sustava kvalitete, no upućuje na potrebu dodatne pažnje u datiranju korektivnih radnji kao središnjeg elementa sustava upravljanja kvalitetom prema zahtjevima ISO 9001.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Statut
2. Certifikat HRN ISO 9001:2015 br. HR010450 od 17.3.2025.
3. Politika kvalitete (potpisana, datirana 28.11.2024., ovjerena)
4. Imenovanje tima za kvalitetu od 5.11.2024.
5. Bilješka o sudjelovanju radnika u procesu samovrednovanja; ostali zapisi sa sastanaka OBU 15 Evidencija o aktivnostima – dostupno u ustanovi (3 sastanka 2024., 14 u 2025., 1 u 2026.)
6. Izvještaj o radu tima za kvalitetu u 2025. od 12.12.2025.
7. Strategija razvoja sa strateškim ciljevima za razdoblje 2024.–2029.
8. OBU 14 Ciljevi i programi kvalitete za 2024. i 2025.
9. Izvješća o realizaciji godišnjeg razvojnog plana za 2024. i 2025.



10. *OBU 09 Izvještaj o Upravinoj ocjeni za 2025. (izlazni podaci 7.1.2026.)*
11. *Ankete zaposlenika i vanjskih suradnika (2024. i 2025.)*
12. *OBU 01 Popis dokumentacije sustava upravljanja kvalitetom (ažuriran 13.02.2026.)*
13. *RU 06.02 Upis polaznika u programe obrazovanja (dokaz 16).*
14. *RU 08.01 Praćenje nastave; ostali zapisi sustava ISO 9001 dostupni u učilištu.*
15. *Poslovnik sustava upravljanja PK/02 izdanje 2 od 4.2.2025. s Prilogom A „Razumijevanje organizacije i njenog konteksta“ od 28.11.2024.*
16. *OBU 05 FMEA Identifikacija i procjena rizika (zapis od 10.7.2025.) i OBU 06 FMEA Identifikacija i procjena prilika.*
17. *Izvješće o nesukladnosti i korektivnoj radnji br.1 i br. 2 Datum kreiranja 30.04.2026*
18. *Izvještaj audita Bureau Veritasa Surveillance 1 (5.3.2026., ref. 25254141/00545577) – preporuka „Produžena certifikacija“, 3 prilike za poboljšanje.*

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova provodi samovrednovanje, ima razvijenu metodologiju i odgovornu strukturu, a redovitost se u punom smislu standarda potvrđuje od trećeg ciklusa, kada je sustav dosegao zrelost. Krug uključenih dionika postupno se širi. Formalna uspostavljenost i operativna provedba zajedno opravdavaju prosudbu o visokoj razini, uz jasno definirana područja daljnjeg razvoja.

Redovitost provedbe dokumentirana je nizom izvješća: 1. Izvješće o samovrednovanju za razdoblje 2021.–2023. (od 31.10.2024.), 2. Izvješće za 2024. (od 25.5.2025.) i 3. Izvješće za 2025. (od 2.1.2026.), uz Petogodišnje izvješće od 12.02.2026. izrađeno za potrebe vanjskog vrednovanja. Drugo i treće izvješće sadrže poglavlje „Prosudbe o kvaliteti za područja kvalitete s preporukama za poboljšanje“, što metodološki zaokružuje samovrednovanje. Sama ustanova



navodi da je jednogodišnji ciklus optimalan i da je redovitost u smislu standarda postignuta trećim izvješćem, čime je sustav dosegao stabilan ritam za nastavak.

Posvećenost uprave samovrednovanju ogleda se u edukacijskoj podlozi koju je uprava osigurala već 2023.: ravnatelj je sudjelovao na XI. Međunarodnom simpoziju ASOO u veljači 2023., a članice tima za kvalitetu I.A.J. i B.K. završile su 12.6.2023. edukaciju „Razvoj sustava kvalitete na razini ustanove za obrazovanje odraslih”. Tijekom 2025. dokumentiran je niz dodatnih edukacija – od MAS Mali Lošinj i Belog Manastira preko Savjetodavnog sastanka „Samovrednovanje” od 1.10.2025. do Temeljne andragoške izobrazbe u Rapcu i seminara u V. Gorici. U Izlaznim podacima Upravine ocjene izrijekom je formulirana namjera da se intenzivira rad na samovrednovanju s ciljem ostvarenja vrlo visoke razine kvalitete od strane ASOO, čime je podrška uprave ugrađena u sam dokument upravljanja kvalitetom.

Nadležnosti i odgovornosti su jasno postavljene. Tim za kvalitetu, imenovan 5.11.2024., u stabilnom je sastavu – voditeljica I.A.J., članica za izvođenje programa B.K. i član za administraciju i informatičku podršku A.D. – i odgovoran je za provedbu samovrednovanja. Praćenje rada tima dokumentirano je kroz OBU 15 Evidenciju o aktivnostima (tri sastanka 2024., četrnaest u 2025., jedan u 2026.) i Izvještaj o radu tima za 2025. od 12.12.2025., koji je usvojen na sjednici Upravnog vijeća 19.12.2025. Nalazi samovrednovanja transparentno se koriste za upravljanje: konkretan primjer je strateški cilj kontinuiranog razvoja sustava kvalitete koji se 2025. razložio u godišnji cilj usklađivanja s normom ISO 9001, zatvoren dobivanjem certifikata.

Komunikacija svrhe samovrednovanja prema unutarnjim dionicima funkcionira u dva smjera. Mailovi između ravnatelja, Upravnog vijeća i tima za kvalitetu (npr. razmjena o sistematizaciji ustanove), poziv na sastanak tima 8.7.2025. i pripadajuća evidencija od 10.7.2025., kao i zajednička server-mapa „zirs_ustanova”, sustavno potvrđuju da uprava i tim komuniciraju. Razgovor s nastavnicima potvrdio je da je tema samovrednovanja često obrađivana na ASOO radionicama i da nastavnici poznaju pojam i njegovu ulogu. Razgovor s polaznicima pokazao je da svrha i nalazi samovrednovanja prema polaznicima zasad nisu sustavno komunicirani: polaznici navode da nisu uključeni u proces samovrednovanja niti u definiranje strategije kroz savjetodavna tijela, savjetovanja ili druge formalne mehanizme. Širenje kruga dionika prema polaznicima identificirano je kao područje za daljnji razvoj u sljedećem ciklusu.

Identificiranje prednosti i nedostataka eksplicitno je operacionalizirano kroz poglavlje „Prosudbe o kvaliteti za područja kvalitete s preporukama za poboljšanje” u drugom i trećem izvješću. Ustanova istovremeno izrijekom navodi da ocjene po standardima „nelogično



variraju” između izvješća zbog evolucije kriterija, što odražava postupno usklađivanje vlastite metodologije s razvojem nacionalnih okvira tijekom kratkog razvojnog puta procesa; metodološka stabilizacija očekuje se u sljedećem ciklusu.

Plan unaprjeđenja postoji u obliku godišnjih ciljeva razrađenih kroz OBU 14 Ciljevi i programi kvalitete, a njihova realizacija dokumentirana je Izvješćima o realizaciji razvojnog plana za 2024. (svi ciljevi „Riješeno”) i za 2025. (pet od šest „Riješeno”, jedan „Djelomično”, jedan „Nije riješeno”). Konkretni materijalni učinci povratne petlje sustava, potvrđeni i u razgovoru s ravnateljem, uključuju poboljšanje materijalnih uvjeta rada nastavnika nakon analize povratnih informacija nastavnika i zamjenu projektoru televizorima u dvoranama nakon analize anketa polaznika. Ovi primjeri pokazuju da se samovrednovanje pretače u stvarnu promjenu. Sljedeći korak u razvoju dokumentacije je uvođenje transparentne evidencije statusa pojedinih preporuka iz „Prosudbi o kvaliteti” – otvoreno, u tijeku, zatvoreno – kako bi se realizacija mogla pratiti i pojedinačno, a ne samo zbirno kroz godišnje ciljeve.

Praćenje realizacije plana unaprjeđenja provodi se kroz OBU 09 Izvještaj s Uprave ocjene, Izvještaj o radu tima za kvalitetu i raspravu na Stručnom i Upravnom vijeću, primjerice na sjednici Stručnog vijeća 10.12.2025. kada je analiziran godišnji plan rada i predložen Godišnji plan i program rada za 2026. s razvojnim planom. Ciklus se time zatvara i otvara prema sljedećoj godini, uz već identificirano područje daljnjeg razvoja – sustavnu komunikaciju nalaza prema polaznicima kao ključnoj skupini dionika.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Potvrda o edukaciji Željko Sven Bukovski – XI. Međunarodni simpozij, ASOO, 22.–24.02.2023.*
2. *Potvrde o edukaciji Biljana Karlović i Indira Aurer Jezerčić – „Razvoj sustava kvalitete na razini ustanove za obrazovanje odraslih”, 12.6.2023.*
3. *Imenovanje tima za kvalitetu od 5.11.2024.*
4. *1. Izvješće o samovrednovanju za period 2021.–2023. i Prilog 2*
5. *2. Izvješće o samovrednovanju za 2024. i Prilog 2*
6. *3. Izvješće o samovrednovanju za 2025. i Prilog 2*
7. *Uprave ocjene za 2024. i 2025.*
8. *E-mail poziva na sastanak tima za kvalitetu 8.7.2025.*



9. OBU 15 Evidencije o aktivnostima – 10.7.2025.; ostalo dostupno u ustanovi
10. OBU 14 Ciljevi i programi kvalitete 2024. i 2025.
11. Godišnji razvojni plan ZIRS Učilišta 2024. (dio godišnjeg plana)
12. Izvještaj o realizaciji godišnjeg razvojnog plana za 2024.
13. Godišnji razvojni plan ZIRS Učilišta 2025.
14. Izvješće o realizaciji godišnjeg razvojnog plana za 2025.
15. Godišnji razvojni plan ZIRS Učilišta 2026. (dio godišnjeg plana)
16. E-mail „Organizacija i sistematizacija ZIRS Učilišta“ (suradnja tima za kvalitetu i uprave)
17. Izvještaj o radu tima za kvalitetu u 2025.
18. OBU 08 Izvještaj internog audita izdanje 01_2_2024.

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je uspostavila procedure i alate za prikupljanje i analizu podataka te ima dokumentirane primjere u kojima su nalazi pretočeni u stvarne promjene. Povratna petlja prema polaznicima i evidencija pritužbi razvijaju se prema punoj funkcionalnosti, sustav ključnih indikatora prelazi u redovitu produkciju, a uočena neusklađenost u jednom zapisu sustava kvalitete adresirana je kroz korektivne mehanizme i ne narušava cjelokupnu uspostavljenost standarda.

Identifikacija podataka i ključnih indikatora dokumentirana je u radnoj uputi RU 06.03 „Prikupljanje podataka i indikatora provedbe” iz 2025. godine, koja definira indikatore poput broja upisanih polaznika po godini, programu i sektoru, broja završnih provjera i verificiranih programa, broja polaznika koji nisu završili program, broja zaposlenih nastavnika i provedenih edukacija, broja nadzora nastave te rezultata evaluacije anketa. Sama ustanova navodi da



kvalitetna obrada indikatora u potpunosti tek treba zaživjeti nakon što kreatori IBIS-a u potpunosti uvažavaju njezine zahtjeve, pa je riječ o sustavu koji ulazi u fazu pune funkcionalnosti.

Informacijska podrška oslanja se na više sustava: do kolovoza 2025. evidencije su vođene u programu OBRAZOVANJE, od kolovoza 2025. koristi se program IBIS, čija je nabava financirana iz EU NPOO projekta C1.1.2.R3-I2.01-V15.0211 u iznosu od 6.480 EUR. Uz to su u redovitoj uporabi baze AZUP, NISOO i HZZ te Microsoft Forms za on-line anketiranje. Tranzicija je donijela i odstupanja u broju polaznika između pojedinačnih i petogodišnjeg samovrednovanja zbog različitih izvora i ručne obrade, što ustanova izrijeком priznaje; sljedeći korak je postavljanje dodatnog procesa obrade koji će razlike u podacima učiniti razumljivima i revidiranima.

Sustav prikupljanja podataka osigurava i pripadajuće analize: izrađuje se Evaluacija anketa, Izvješće o realizaciji razvojnog plana, Upravina ocjena i Izvješće o samovrednovanju s prilogima. Anketni dio sustava razvijao se od papirnatih anketa u razdoblju 2021.–2023., preko papirnatih s djelomičnom obradom u 2024., do Microsoft Forms i QR koda u 2025., uz sveukupne ocjene zadovoljstva polaznika veće od 4,5. U 2025. provedena su i dva kolegijalna praćenja nastave po obrascu OBU 17. Anketirani su i poslodavci, koji su suradnju s ustanovom ocijenili prosječnom ocjenom 5,0. Komunikacija rezultata prema polaznicima identificirana je u razgovoru s polaznicima kao područje za daljnji razvoj: polaznici redovito popunjavaju ankete, a sustavno prenošenje rezultata i poduzetih mjera natrag prema polaznicima sljedeći je korak u razvoju sustava povratne informacije, čime će se prema polaznicima dovršiti ono što prema nastavnicima već funkcionira.

Zaštita osobnih podataka u sustavu je uspostavljena: u primjeni je Pravilnik o zaštiti osobnih podataka iz 2018., službenik za zaštitu osobnih podataka imenovan je odlukom od 8.4.2024., polaznici potpisuju obrazac privole s navedenim svrhama prikupljanja podataka, a pristup informacijskim sustavima zaštićen je lozinkama dok se papirnata dokumentacija pohranjuje u zaključanim ormarima. Tijekom posjeta nije utvrđen nalaz neusklađenosti s GDPR-om. Tranzicija s programa OBRAZOVANJE na IBIS popraćena je sljedećim koracima u dokumentiranju usklađivanja i, idealno, uvođenju dnevnika pristupa za baze AZUP, NISOO i HZZ, čime se postojeća razina zaštite dodatno učvršćuje.

Prikupljanje podataka o aktivnostima ustanove tiče se sviju ključnih dimenzija – polaznika, programa, nastavnika, financija i suradnje s poslodavcima – kroz IBIS, AZUP i NISOO. Područja za daljnji razvoj ovog standarda navedena su u nastavku. Ustanova zasad nema uspostavljen follow-up mehanizam za polaznike nakon završetka programa: polaznici navode da ih nakon



završetka programa nije nitko kontaktirao. Ustanova istovremeno navodi da praćenje zapošljivosti nakon završetka programa nije ključno jer poslodavac upućuje 96 % polaznika u 2025., što čini snažan kontekstualni argument; uvođenje odvojenog praćenja zadovoljstva i ishoda za skupinu polaznika sljedeća je faza razvoja. Kroz uspostavljeni sustav u promatranom razdoblju nije evidentirana nijedna pritužba polaznika, što su potvrdili i nastavnici, iako se polaznicima izričito naglašava pravo na podnošenje pritužbe; provjera dostupnosti i vidljivosti kanala identificirana je kao operativna mjera.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *RU 06_03 Prikupljanje podataka i indikatora provedbe*
2. *Pravilnik GDPR Ovjereno*
3. *Izvešće o realizaciji godišnjeg razvojnog plana za 2024. godinu*
4. *Izvešće o realizaciji godišnjeg razvojnog plana za 2025. godinu*
5. *OBU 17 Kolegijalno praćenje nastave*
6. *Obrazac ANKETA O USPJEŠNOSTI SEMINARA*
7. *Obrazac ZIRS učilište - Povratne informacije polaznika*
8. *ANKETA O ZADOVOLJSTVU POLAZNIKA- QR kod*
9. *Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije dijagnostika i servisiranje električnih vozila- analiza ankete o nastavi*
10. *Analiza obrađenih anketa polaznika za 2024. godinu- Zaključak*
11. *Razgovor s polaznicima*

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.**

Prosudba o kvaliteti



Ustanova vodi andragošku dokumentaciju i izdaje javne isprave u skladu s propisima. Postupak je opisan radnim uputama, podržan informatičkim alatima i potkrijepljen konkretnim primjerima cjelovite dokumentacije za polaznika, a sustav je u tranziciji s programa OBRAZOVANJE na IBIS, što unosi prijelaznu složenost.

Vođenje andragoške dokumentacije opisano je radnim uputama RU 06.02 „Upis polaznika u programe obrazovanja“ i RU 06.04 „Arhiviranje andragoške dokumentacije polaznika u IBIS-u“. Za svaku obrazovnu skupinu formira se dnevnik rada s imenikom sukladno Pravilniku o sadržaju, obliku i načinu vođenja andragoške dokumentacije, što je tijekom posjeta potvrđeno i konkretnim dnevnikom za skupinu TS-M-68/25. Vjerodostojnost je u načelu osigurana time što IBIS uvjetuje korake unosa — nije moguće upisati polaznika u program bez kompletne propisane dokumentacije, niti izdati uvjerenje bez prethodno potpune dokumentacije. Kao primjer cjelovite andragoške dokumentacije za jednog polaznika dostavljena je mapa za polaznika D.P. iz programa mikrokvalifikacije ophodnje cesta, koja sadrži upisni list i privolu, ugovor o obrazovanju, dokaze prethodno stečenog obrazovanja, liječničko uvjerenje, uputnicu i trostrani ugovor o provedbi praktične nastave, podatke o mentoru, osobni dnevnik praktične nastave, test iz zaštite na radu, prijavnicu i zapisnik završne provjere, javnu ispravu te matičnu knjigu.

Arhiviranje uređeno je Odlukom o arhiviranju dokumentacije u ustanovi od 10.1.2020. i Odlukom o postupku nabave, pohranjivanja i zaštite obrazaca javnih isprava te uništavanju pogrešno popunjenih obrazaca od 13.1.2020. Papirnata andragoška dokumentacija pohranjuje se u zaključanim ormarima, organizirana po godinama i obrazovnim skupinama, dok se matične knjige uvezuju i arhiviraju. Elektroničko arhiviranje uvedeno je tranzicijom na IBIS — od kolovoza 2025. dokumentacija polaznika sprema se i elektronički, uz nastavak papirnatog arhiviranja. Stručno povjerenstvo je uvidom u način pohrane i zaštite andragoške dokumentacije u fizičkom ili analognom obliku utvrdilo da se ne postupa u skladu s *Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva*. Ormari u kojima se nalazi andragoška dokumentacija se nalaze u hodniku Ustanove zbog čega dokumentacija nije zaštićena od pristupa neovlaštenih osoba ili osigurana od provale. Stručno povjerenstvo tijekom posjeta nije dobilo na uvid dokumentirane postupke o načinu čuvanja dokumentacije koja se vodi u digitalnom obliku.



Pravo polaznika na uvid i dostavu dokumentacije nakon završetka obrazovanja operacionalizirano je kroz izdavanje prijepisa uvjerenja na obrascu „Spremnicu prijepisa“ uz prethodnu provjeru vjerodostojnosti zahtjeva u dokumentaciji i matičnim knjigama. Svaki prijepis arhivira se na serveru i klasificira u IBIS-u (uredsko poslovanje), a do prosinca 2025. ustanova je izdala 77 prijepisa uvjerenja. Sama ustanova izrijekom planira izradu posebne radne upute za izdavanje prijepisa, čime priznaje prostor za daljnju standardizaciju postupka.

Dostava andragoške dokumentacije u nacionalne informacijske sustave provodi se redovito: u AZUP bazu unose se prijave završne provjere te podaci o početku, završetku i broju polaznika u obrazovnim skupinama, a od krajem 2025. aktivacijom baze NISOO aktivnosti prijave programa potpuno su informatizirane i moguće je iz NISOO-a preuzeti popis i status programa. Nadležnim tijelima omogućen je uvid u dokumentaciju ustanove kroz AZUP, NISOO i HZZ baze te kroz vlastite arhive, a povjerenstvo je tijekom posjeta imalo neposredan uvid u traženu dokumentaciju i evidencije.

Javne isprave izdaju se nakon zadovoljenja svih uvjeta propisanih kurikulumom/programom i uspješno provedene završne provjere znanja na obrascima za osposobljavanje i usavršavanje, koji se naručuju iz Narodnih novina, što je dodatno pokriveno već navedenom Odlukom iz siječnja 2020. Logika uvjetovanog izdavanja uvjerenja sustavno je ugrađena u program IBIS, koji blokira izdavanje uvjerenja bez kompletne dokumentacije i bez zapisnika sa završne provjere — što je u praksi dokazano i kroz cjelovitu mapu polaznika D.P.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *RU 06.02 Upis polaznika u programe obrazovanja,*
2. *RU 06.04 Arhiviranje andragoške dokumentacije polaznika u IBIS-u,*
3. *Odluka o arhiviranju dokumentacije u ustanovi ad 10.1.2020. godine,*
4. *Odluka o postupku nabave, pohranjivanja i zaštite obrazaca javnih isprava te uništavanje pogrešno popunjenih obrazaca ad 13.01.2020.,*



5. *Print Screen evidencije iz AZUP i NISOO baze, a uvid u ustanovi u programe i baze: Urudžbeni zapisnik/IBIS Uredsko poslovanje, aktualni i selektirani podaci iz AZUP baze, NISOO baze, podaci iz programa OBRAZOVANJE/IBIS,*
6. *Prijepis uvjerenja za polaznika DS*
7. *Mail dostave prijepisa DS*
8. *Uvjerenje za osposobljavanje*
9. *Uvjerenje za usavršavanje*
10. *mapa Andragoška dokumentacija za polaznika D.P. koji je pohađao program mikro kvalifikacije ophodnje cesta:*
11. *Upisni list i privola,*
12. *Ugovor o obrazovanju,*
13. *Prethodno stečeno obrazovanje,*
15. *Uputnica za praktičnu nastavu,*
16. *Trostrani ugovor o provedbi praktične nastave,*
17. *Podaci o mentoru,*
18. *Osobni dnevnik praktične nastave i potvrda,*
19. *TestZNR,*
20. *Prijavnica za završnu provjeru,*
21. *Odluka o imenovanju povjerenstva za završnu provjeru,*
22. *Prijava završne provjere u AZUP bazu,*
23. *Provjera znanja test,*
24. *Zapisnik završne provjere,*
25. *Uvjerenje-javna isprava,*
26. *Matična knjiga - slika iz OBRAZOVANJA (potpisana MK dostupna u ustanovi),*
27. *Dnevnik rada s imenikom za obrazovnu skupinu TS-M-68/25.*
28. *Dosjei polaznika P.Š. mb 1041-142/25; R.Š. mb 1039-142/25 (Stjecanje mikrokvalifikacije ophodnja cesta); Ž.Š. mb 261-25-2-PR-OS (Program za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje mosnom dizalicom)*

Ocjena razine kvalitete standarda



II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE

❖ Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.

Prosudba o kvaliteti

Ustanova provodi programe obrazovanja odraslih za koje je dobila odobrenje od nadležnog Ministarstva (rješenja) i Agencije (stručna mišljenja). Stupanjem na snagu *Zakona o obrazovanju odraslih* 2022. Ustanova je pristupila usklađivanju programa prema standardima kvalifikacija i skupovima ishoda učenja HKO-a za što je dobila odobrenje te je od 2025. u potpunosti provodi programe prema novoj *Metodologiji* i u potpunosti prelaze na sustav mikrokvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija.

Ustanova u *Izvješću* navodi kako nastavnici imaju uvid u izvedbene programe koji su utemeljeni na ishodima učenja što je Stručno povjerenstvo potvrdilo kroz iskaze nastavnika s kojima je razgovaralo. Ustanova je u *Izvješću* utvrdila kako postoji prostor za poboljšanje u području usklađivanja i isticanja *predviđenih ishoda učenja od samog početka procesa učenja i poučavanja pa do završne provjere* (str. 27) te da u 2026. planira poboljšanja. Stručno povjerenstvo je uvidom u dokumentaciju i u razgovoru s andragoškim voditeljicama, ravnateljem i nastavnicima utvrdilo kako Ustanova nije poduzela ni pristupila planiranju korektivnih aktivnosti po tom pitanju. Iz razgovora s nastavnicima Stručno povjerenstvo je utvrdilo kako nastavnici redovito usklađuju sadržaje s recentnom zakonskom regulativom i tehničkim specifikacijama novih strojeva što su potvrdili i poslodavci.

Stručno povjerenstvo je na temelju *Izvješća* i razgovora s nastavnicima i andragoškim voditeljicama utvrdilo kako postoje pomaci na razni individualnog angažmana nastavnika (izrada prezentacija i gore navedeno ažuriranje sadržaja) koji je potrebno uvesti na razini cijele Ustanove kao dio sustava i planiranog procesa.

Stručno povjerenstvo je uvidom u dokaze (ankete polaznika i vanjskih dionika) te na temelju iskaza polaznika, nastavnika i poslodavaca utvrdilo da se planirani sadržaji ostvaruju.



Poslodavci imaju povjerenje u Ustanovu da će polaznicima (njihovim zaposlenicima) osigurati stjecanje potrebnih znanja i vještina na praktičnoj nastavi/ UTR-u. Stručno povjerenstvo je postojanje korelacije između sadržaja i ishoda donijelo i na temelju vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja koje je provela ASOO 2025. Ustanova je u suradnji s poslodavcima (Tokić edukacijski centar) koji su uvidjeli promjene na tržištu zbog sve većeg broja hibridnih automobila i potrebi promjene i osuvremenjivanja postojećih obrazovnih programa izradila i provodi Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije dijagnostika i servisiranje električnih vozila.

Osim navedene suradnje iz koje je proizašla izrada programa mikrokvalifikacije Ustanova je u skladu s potrebama tržišta rada izradila i *Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije pregled i ispitivanje mjera zaštite na električnim mrežama i instalacijama* i *Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje traktorom s priključcima za održavanje prometnica i zelenih površina* za koji je ishodila rješenje.

Stručno povjerenstvo je utvrdilo na temelju *Izvješća*, dostupne dokumentacije i iskaza nastavnika da je potrebno osnaživanje nastavničkog kadra u području andragoških kompetencija. Prijedlog je Stručnog povjerenstva koristiti postojeće kapacitete unutar Ustanove primjerice organiziranom i sustavno planiranom diseminacijom znanja i iskustava s edukacija o andragoškim kompetencijama na kojima su bili zaposlenici Ustanove ili organiziranjem edukacija koje bi poslužile kao korektivne aktivnosti za ostvarivanje cilja postavljenog u *Izvješću - modernizacija oblika nastave (grupni rad, suvremenije prezentacije)*.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvješće o samovredovanju*
2. *Popis programa ZIRS UČILIŠTE_ mikrokvalifikacije*
3. *Popis programa ZIRS UČILIŠTE_ iz obuhvatnog razdoblja*
4. *Primjer Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje hidrauličnom platformom*
5. *Mišljenja Agencije*
6. *Rješenja Ministarstva*



7. *Izvedbeni program (Rukovatelj strojevima)*
8. *Primjeri zapisnika sa završne provjere za hidrauličnu platformu*
9. *Mapa Evaluacija anketa ZIRS Učilišta za 2025., pojedinačno obrađene ankete (završeni polaznici, poslodavci)*
10. *Iskazi nastavnika (T.P., R.K., D.P., M.Ž., M.I., L.Z., I.B., D.L., R.V., D.I., B.F., B.M., J.V.), poslodavaca (P.O., D.H., S.B., F.Z., Z.D., I.S., D.T.), bivših polaznika (M.B., D.J., V.H., E.I.), sadašnjih polaznika (K.L., D.G., E.R., D.P., H.B.Š., V.Č., J.F., J.J., A.S., K.K., B.B.) ravnatelja, andragoških voditeljica*
11. *Zapisnik o vanjskom vrednovanju skupova ishoda učenja 2025. za polaznike (D.D., M.J. i H.Š.)*

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Nastava se provodi u skladu s odobrenim programima. Nastava se početkom vrednovanog razdoblja izvodila kao konzultativno – instruktivna nastava što je bilo u skladu odobrenim programima. Prelaskom na novu Metodologiju nastava se održava u učioničkom okruženju uz korištenje IKT dok se UTR odvija kod poslodavca. Ustanova koristi stručnu literaturu koju izdaje njezin osnivač ZIRS d.o.o. Stručno povjerenstvo je u razgovoru s polaznicima i nastavnicima, te prisustvom na nastavi utvrdilo da polaznici na prvom nastavnom satu u Ustanovi dobiju printane materijale koji će im biti potrebni tijekom obrazovanja.

Tijekom posjeta Ustanovi Stručno povjerenstvo je nazočilo izvođenju nastave Čimbenici sigurnosti cestovnog prometa (Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ophodnje cesta). Ustanova je Stručno povjerenstvo uputila i na nastavu Pripreme za polaganje za Code 95 no kako to izlazi iz okvira vrednovanja Stručno povjerenstvo se u svojim nalazima ne osvrće na taj dio posjeta. Nastavnik je primjenjivao frontalni način rada uz korištenje IKT, printanih primjeraka radnih materijala, navođeni su primjeri iz prakse uz interakciju s polaznicima. Grupa u kojoj se nastava odvijala bila je optimalna 8 polaznika u učionici kapaciteta do 28 mjesta. Prema iskazima nastavnika, polaznika i poslodavaca



nastavu polaznici redovito pohađaju, a uglavnom su to polaznici koje na edukaciju šalju poslodavci tako da nastavu pohađaju u radno vrijeme. Stručno povjerenstvo je uvidom u dokaze utvrdilo da nastavnici koriste video materijale za provedbu nastave kako bi povezali VPUP, UTR i SAP. Prijedlog je Stručnog povjerenstva poticati komunikaciju i kritičko mišljenje polaznika prilikom korištenja primjerice navedenih video materijala razgovorom o tome zašto dolazi do grešaka u radu, da polaznici preispitaju svoje radne navike, a ne da samo promatraju/ proučavaju kako (stroj) se radi. Prijedlog je Stručnog povjerenstva koristiti aktivne metode učenja, problemski pristup, razvoj kritičkog mišljenja i sustavno uključivanje polaznika u analizu i raspravu kako nastava ne bi bila prijenos podataka već i razvoj viših kognitivnih i profesionalnih kompetencija odraslih polaznika .

Stručno povjerenstvo je uvidom u andragošku dokumentaciju polaznika utvrdilo da se Ustanova prilagođava potrebama odraslih polaznika priznavanjem UTR-a za što je potrebno da polaznici dostave odgovarajuće potvrde od poslodavaca. Stručno povjerenstvo je utvrdilo da postoji sustav kojim se priznaje znanje koje polaznici već imaju i to prvenstveno praktične nastave pri čemu Ustanova formira stručno povjerenstvo sastavljeno od nastavnika koje provjerava utemeljenost potvrde o praktičnom radu. Stručno povjerenstvo tijekom posjeta nije na uvid dobilo dokaz da Ustanova provodi program vrednovanja prethodnog učenja prema *Metodologiji za izradu programa vrednovanja prethodnog učenja za stjecanje mikrokvalifikacija, djelomičnih kvalifikacija i cjelovitih kvalifikacija* i *Pravilnika o načinu prijave i provođenju vrednovanja prethodnog učenja* (NN 79/2024).

U razgovoru s nastavnicima Stručno povjerenstvo je utvrdilo kako ne postoji definirana procedura kojom bi se riješile situacije u kojima polaznici imaju izraženije različite razine predznanja. Stručno povjerenstvo vidi prostor za poboljšanje primjerice u individualiziranom pristupu tijekom VPUP i predlaže izraditi proceduru za utvrđivanje takvih situacija i načina davanja podrške polaznicima kojima je takav tip podrške potreban.

Ustanova navodi u *Izvješću*, a nastavnici u iskazima potvrđuju da u cilju realizacije SAP zadaju polaznicima praćenje zakonske regulative vezane uz njihovu mikrokvalifikaciju kao i istraživanje web stranica proizvođača strojeva.

Polaznici su u anketama i u razgovoru sa Stručnim povjerenstvom iskazali zadovoljstvo sadržajem i načinom rada Ustanove. Stručno povjerenstvo je utvrdilo da se rezultati anketa



i drugi oblici povratnih informacija (primjerice prolaznost na završnim provjerama, individualne konzultacije) ne koriste za sustavno planiranje i provedbu konkretnih mjera unapređenja kvalitete. Preporuka je Stručnog povjerenstva sustavno koristiti rezultate povratnih informacija polaznika zadovoljstvom i povezati analizu anketa s konkretnim korektivnim aktivnostima koje su nastale kao rezultat analize anketa. Preporuka je izraditi sustav poboljšanja i unapređenja nastave na temelju nadzora i kolegijalnog opažanja.

Stručno povjerenstvo je utvrdilo i preporuka je koristiti aktivne i individualizirane metode poučavanja, sustavno povezivati rezultate praćenja kvalitete s konkretnim korektivnim aktivnostima i razvojnim mjerama, standardizirati način vođenja dnevnika praktične nastave i analitički pristupati vrednovanju učinkovitosti nastavnog procesa i podrške polaznicima.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Video materijal HP, P3Z4 Motorna pila
3. Popis videa -nesreće pri radu s viličarom
4. RU 08.01 Praćenje nastave
5. OBU 08 Izvještaj internog audita izdanje 01 1_25 IAJ nastavnik
6. Godišnji plan i program rada 2026
7. Osobni dnevnik praktične nastave hidraulična platforma
8. Zapisnik završne provjere hidraulična platforma
9. Analiza obrađenih anketa polaznika za 2024.
10. Evaluacija anketa ZIRS Učilišta za 2025
11. Pravilnik o kućnom redu
12. Popis obrazovnih skupina po godinama,
13. Dnevnik rada s imenikom za hidraul. platf.
14. Dnevnik rada s imenikom ob sk 418_2023 (evidencija za individualne konzultacije)
15. Obrazovni materijali – prezentacije (Osposobljavanje za rukovatelja strojevima – Zaštita na radu; Osposobljavanje za rukovatelja/icu strojevima – Hidraulične podizne platforme i rad u košarama; Nastavne cjeline: Konstrukcija i rukovanje – dizalice te



signalist i vezač tereta; Rukovatelj mosnom dizalicom – prezentacije; Prezentacija – Zaštita okoliša i prirode)

16. Programi odobreni po staroj metodologiji – sektor Graditeljstvo i geodezija – Osposobljavanje za rukovatelja/cu hidrauličnom dizalicom 2016.; Program osposobljavanja za rukovatelja/cu mosnom dizalicom 2016.; Programi za stjecanje mikrokvifikacije rukovanje hidrauličnom dizalicom po novoj metodologiji, 2025.; Programi za stjecanje mikrokvifikacije rukovanje mosnom dizalicom 2024.;

17. Iskazi andragoških voditeljica, nastavnika (T.P., R.K., D.P., M.Ž., M.I., L.Z., I.B., D.L., R.V., D.I., B.F., B.M., J.V.), poslodavaca (P.O., D.H., S.B., F.Z., Z.D., I.S., D.T.), bivših polaznika (M.B., D.J., V.H., E.I.), sadašnjih polaznika (K.L., D.G., E.R., D.P., H.B.Š., V.Č., J.F., J.J., A.S., K.K., B.B.)

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).

Prosudba o kvaliteti

Stručno povjerenstvo je utvrdilo da polaznici tijekom programa ostvaruju učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina obavljanjem UTR kod poslodavca (ZG holding – Zrinjevac i Groblja, Strabag, HAC, Tokić, HŽ, HŠ). Stručno povjerenstvo utvrdio je da Ustanova surađuje s brojnim poslodavcima iz sektora u kojima provodi programe obrazovanja odraslih.

Ustanova za polaznike koji već rade na strojevima (veliki dio polaznika dolazi s iskustvom rada u sektoru i u programe obrazovanja odraslih ih šalje poslodavac) ima formalni proces priznavanja prakse uz provjeru utemeljenosti potvrde i savladanih ishoda učenja iz programa, te se polazniku priznaje praksa u potpunosti ili djelomično. Provjeru obavlja stručno povjerenstvo Ustanove na terenu. Za nezaposlene polaznike ili one koji nemaju



pristup strojevima, Ustanova osigurava praksu kod postojećih partnera Ustanove. Odnosi se reguliraju trostranim ugovorima (Ustanova – poslodavac – polaznik).

Stručno povjerenstvo je na temelju iskaza nastavnika i polaznika utvrdilo da se praćenje kvalitete učenja temeljenog na radu provodi neformalno, nastavnici prate polaznika na UTR posjetom poslodavcu u vrijeme obavljanja UTR-a. Praćenje polaznika nije formalizirano i ne postoji sustav već to rade nastavnici bez dokumentiranih analiza. Kvaliteta ovog segmenta učenja uvelike ovisi o angažiranosti nastavnika, mentora na praktičnoj nastavi i poslodavaca gdje su polaznici zaposleni i gdje se najčešće obavlja UTR. Stručno povjerenstvo je u razgovoru s nastavnicima, polaznicima, poslodavcima i menadžmentom utvrdilo da treba uspostaviti sustav praćenja UTR-a od strane Ustanove kako bi UTR bio jednako kvalitetno organiziran i za one polaznike koji nisu zaposleni i koji na obrazovanje nisu poslani od strane poslodavca. Stručno povjerenstvo je utvrdilo da se prije početka UTR-a provjerava znanje iz zaštite na radu.

Polaznici moraju ispunjavati dnevnik praktične nastave. Stručno povjerenstvo je uvidom u andragošku dokumentaciju i u razgovoru s nastavnicima i andragoškim voditeljicama utvrdilo da postoji neujednačenost u načinu vođenja dnevnika prakse ovisno o programima, te da u nekim programima polaznici sami vode dnevnik praktične nastave (primjerice mikrokvalifikacija ophodnja ceste) dok u drugim programima (primjerice program mikrokvalifikacije rukovanje mosnom dizalicom) polaznici ne vode dnevnik prakse već su dnevnici unaprijed pripremljeni i administrativno ispunjeni, a mentori na UTR ih potpišu. Prijedlog je Stručnog povjerenstva ujednačiti način vođenja dnevnika prakse, te i dnevnik praktične nastave koristiti za razvoj refleksivnog i analitičkog pristupa učenju kod polaznika (primjerice na taj način vježbati kritičko mišljenje; kako bi polaznici mogli predlagati načine rješavanja nekog konkretnog problema ili zadatka s kojim su se susreli tijekom UTR).

Preporuka je da dnevnik praktične nastave polaznicima koristi i za samoregulirano učenje (sto je moguće ukoliko dnevnici nisu administrativno ispunjeni), a Ustanovi dnevnik praktične nastave može koristiti i kao mapa mentora kojom bi Ustanova mogla jačati nadzor i prikupljati dokaze o kompetencijama mentora i koristiti te podatke za izradu uputa za poučavanje i jačanje nadzora od strane andragoškog voditelja/ voditelja programa što je



Ustanova i navela kao svoj cilj za unaprjeđenje kvalitete, a za što još nisu provedene korektivne aktivnosti.

Stručno povjerenstvo je u razgovoru s polaznicima i poslodavcima ustvrdilo da su zadovoljni kvalitetom UTR-a. Velika je prednost Ustanove što surađuje s velikim gospodarskim subjektima koji šalju svoje djelatnike na obrazovanje u Ustanovu i kojima je u interesu da njihovi zaposlenici imaju kvalitetnu edukaciju i pouzdanog partnera. Iz razgovora s poslodavcima Stručno povjerenstvo je utvrdilo da poslodavci koji šalju svoje djelatnike na edukaciju u Ustanovu provjeravaju znanja koja su njihovi djelatnici trebali usvojiti u Ustanovi, kontaktiraju Ustanovu ukoliko uoče nedostatke kod svojih djelatnika i brinu za kvalitetu UTR-a, koji se obavlja kod njih.

Stručno povjerenstvo je ocjenu o kvaliteti UTR-a koji pruža Ustanova donijelo na temelju iskaza poslodavaca, polaznika i na temelju vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja koje je provela ASOO 2025.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvješće o samovrednovanju*
2. *Potvrda o praktičnom radu ispunjena MJ*
3. *Zahtjev za priznavanje praktične nastave-ispunjeno MJ*
4. *Zapisnik o provjeri prethodno stečenih praktičnih znanja MJ*
5. *Ugovor o provedbi praktične nastave trostrani – ispunjen DP*
6. *Ugovor o poslovno tehničkoj suradnji s tvrtkom poslodavaca – ZG Holding Zrinjevac*
7. *Ugovor o poslovno tehničkoj suradnji s tvrtkom poslodavaca –Strabag*
8. *Ugovor o poslovno tehničkoj suradnji s tvrtkom poslodavaca – HAC*
9. *Obrazac testa iz zaštite na radu*
10. *Osobni dnevnik praktične nastave i potvrda o prak. radu DP*
11. *Video UTR viličar*
12. *ZIRS Učilište – Povratne informacije polaznika -HAC Ophodnja cesta travanj 2025*
13. *Evaluacija anketa ZIRS Učilišta za 2025. godinu*
14. *Zapisnik o vanjskom vrednovanju skupova ishoda učenja 2025. za polaznike (D.D., M.J. i H.Š.*



15. *Iskazi nastavnika (T.P., R.K., D.P., M.Ž., M.I., L.Z., I.B., D.L., R.V., D.I., B.F., B.M., J.V.),
poslodavaca (P.O., D.H., S.B., F.Z., Z.D., I.S., D.T.), bivših polaznika (M.B., D.J., V.H.,
E.I.), sadašnjih polaznika (K.L., D.G., E.R., D.P., H.B.Š., V.Č., J.F., J.J., A.S., K.K., B.B.)*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA

❖ **Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova pravodobno i u skladu s važećim propisima dostavlja u AZUP bazu popis kandidata za ispite što je Stručno povjerenstvo utvrdilo uvidom u elektroničke potvrde Agencije. Ustanova ima standardiziran proces prijave završne provjere. O tome postoji interna uputa. Stručno povjerenstvo je prema iskazu nastavnika, andragoške voditeljice i polaznika utvrdilo da na uvodnom satu polaznici dobiju informacije o programu, kriterijima i uvjetima potrebnim za uspješan završetak programa.

Analizom dokumentacije polaznika Stručno povjerenstvo je utvrdilo da se nalaze zapisnici završne provjere s pitanjima i potpisima komisije. Stručno povjerenstvo je utvrdilo transparentnost ispitivanog sadržaja, jer su u obrascima završne provjere unaprijed uneseni sadržaji koji se ispituju, a ispitno povjerenstvo označavanjem potvrđuje što je ispitivalo polaznika. Stručno povjerenstvo je utvrdilo kako zbog načina na koji su pitanja formulirana u obrascu nije moguće utvrditi kriterija vrednovanja. Stručno povjerenstvo je uvidom u andragošku dokumentaciju utvrdilo da nema razlike u postavljenim pitanjima za programe koji su provedeni 2021., 2022. i 2025. Preporuka je Stručnog povjerenstva (što je i cilj Ustanove postavljen za 2026., a po kojem nisu napravljene korektivne aktivnosti) analizirati ispitna pitanja i prema potrebi uskladiti ih s novom Metodologijom kako bi se osigurala



njihova povezanost s ishodima učenja i kako bi se postigla standardiziranost, transparentnost i pravednost za sve polaznike. Ustanova je u Izvješću navela kako ne vrednuje metode vrednovanja te da je potrebno pristupiti izradi procedure metavrednovanja. Korektivne aktivnosti nisu poduzete. Preporuka je Stručnog povjerenstva standardizirati mehanizme vrednovanja ispitnih pitanja i uvesti analizu u strateško planiranje.

Stručno povjerenstvo je uvidom u dokumentaciju (završne provjere polaznika) utvrdilo kako je potrebno pristupiti planiranju ažuriranja literature, načina ostvarivanja skupova ishoda učenja te uvođenju ispitnih pitanja koja su jasno usklađena s ishodima učenja (što je navedeno i u *Izvješću*) te da Ustanova nije poduzela korektivne aktivnosti. Uvidom u dokumentaciju Stručno povjerenstvo je utvrdilo da ne postoji ažuriranje ispitnih pitanja u odnosu na godine kada su se programi izvodili po staroj metodologiji.

ASOO je 2025. proveo vanjsko vrednovanje skupova ishoda učenja za program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u logistici i prometu i sva tri kandidata su dokazala usvojenost predviđenih skupova ishoda učenja što Stručno povjerenstvo uzima kao dokaz usklađenosti načina izvođenja nastave (rad na strojevima) i metoda provjere. Stručno povjerenstvo je utvrdilo uvidom u dokumentaciju i na temelju iskaza nastavnika i andragoških voditeljica da nastavnici imaju potrebne stručne i pedagoške kompetencije. U Izvješću je navedeno da je Ustanova utvrdila potrebu edukacija nastavnika na području kompetencija za vrednovanje ishoda učenja. Po tom cilju nisu poduzete korektivne aktivnosti te je preporuka Stručnog povjerenstva odrediti vrijeme i stručnjaka ili izraditi listu stručnjaka koji imaju odgovarajuće kompetencije za edukaciju za nastavnike.

Stručno povjerenstvo je na temelju iskaza polaznika, nastavnika i poslodavaca utvrdilo da postoji formalizirani žalbeni postupak. U vrednovanom razdoblju nije bilo pisanih pritužbi. Preporuka je Stručnog povjerenstva standardizirati ispitna pitanja i formalizirati internu edukaciju nastavnika za suvremene metode vrednovanja.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Mail prijave na ispit D. P. u AZUP bazu,
2. AZUP baza Slika prijave završne provjere D. P.



3. *RU 06.01 Završna provjera kod verificiranih programa,*
4. *Seminarski rad Procjena rizika,*
5. *Odluka o imenovanju povjerenstva za završnu provjeru*
6. *Prijavnica završne provjere D. P.*
7. *Zapisnik završne provjere_OPHODNJA CESTA*
8. *Skica zadatka na cesti i dnevnik ophodnje OPHODNJA CESTA*
9. *PROVJERA ZNANJA OPHODAR*
10. *Dosje polaznika J.B. mb 262-25-2. PR-OS*
11. *Zapis Evidencija o aktivnostima 25.11.2025.,*
12. *Mapa Dokazi za vanjsko vrednovanje završne provjere u organizaciji ASOO sa zapisnicima ASOO za 3 polaznika*
13. *Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ophodnje cesta,*
14. *Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u logistici i prometu*
15. *Evaluacija ankete ZIRS Učilišta za 2025. godinu,*
16. *OP 06 Pružanje usluga,*
17. *OBU 10 Obrazac pritužbe*
18. *Mailovi s komunikacijom sa zaposlenicima i vanjskim suradnicima*
19. *Uvodna prezentacija polaznicima*
20. *Godišnji plan edukacije za 2025., 2026.*
21. *Razvojni plan za 2026.; Izvješće o realizaciji razvojnog plana za 2024.*
22. *Iskazi nastavnika (T.P., R.K., D.P., M.Ž., M.I., L.Z., I.B., D.L, R.V., D.I., B.F., B.M., J.V.), poslodavaca (P.O., D.H., S.B., F.Z., Z.D., I.S., D.T.), bivših polaznika (M.B., D.J.,V.H., E.I.), sadašnjih polaznika (K.L., D.G., E.R., D.P., H.B.Š., V.Č., J.F., J.J., A.S., K.K., B.B.), andragoških voditeljica*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



❖ **Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova ne provodi sustavno praćenje završenih polaznika. Pretežni korisnici usluga Ustanove su zaposleni polaznici koji su u Ustanovu upućeni od strane svojih poslodavaca. Stručno povjerenstvo je u razgovoru s polaznicima i poslodavcima utvrdilo da su zadovoljni stečenim znanjima i vještinama. Dio polaznika je u Ustanovi završio više od jednog programa obrazovanja.

Ustanova je 2019. provodila programe obrazovanja za jednostavne poslove u graditeljstvu. Ovaj EU projekt je zahtijevao praćenje polaznika nakon dvije godine od završetka programa i provođenje ankete o zaposlenosti polaznika na poslovima koji odgovara završenom programu. Preporuka je Stručnog povjerenstva da Ustanova tada primijenjenu metodologiju za dugoročno praćenja polaznika uvede kao redovnu praksu i za zaposlene polaznike kako bi mogli napraviti kvalitativnu analizu dobivenih podataka o tome kako su im naučene vještine olakšale radni proces.

Stručno povjerenstvo pozitivnim ocjenjuje uvođenje anketiranje poslodavaca (2025.) kako bi se utvrdilo njihovo zadovoljstvo programima i pristupanje izradi *Programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije pregled i ispitivanje mjera zaštite na električnim mrežama i instalacijama* i ishođenje rješenja za *Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje traktorom s priključcima za održavanje prometnica i zelenih površina* što je u skladu s potrebama tržišta rada.

Stručno povjerenstvo pozitivnim ocjenjuje informiranje polaznika kako stečena kvalifikacija u Ustanovi, neovisno o tome šalje li ih poslodavac ili dolaze samostalno, nije vezana uz jednog poslodavca već je prenosiva i da na zahtjev mogu dobiti duplikat uvjerenja.

Preporuka je Stručnog povjerenstva formalizirati sustav podrške polaznicima, jer Ustanova nema centar karijera kojima bi polaznicima pružila podršku u planiranju karijere ili izrade plana/ puta budućih poslova, primjerice na način da ponudi shemu srodnih mikrokvalifikacija.



Stručno povjerenstvo je utvrdilo da Ustanova nije uključila rezultate anketa među završenim polaznicima u plan rada Ustanove u 2026. te je preporuka dokumentirati i koristiti rezultate anketa za analizu i uključivanje u buduće planove rada.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Evaluacija ankete ZIRS Učilišta za 2025. godinu,
2. Obrazac za izvještavanje nakon provedbe jednostavnih poslova u graditeljstvu,
3. ZIRS Učilište - Povratne informacije polaznika nakon završetka obrazovanja
4. ZIRS Učilište - Evaluacijski obrazac za poslodavce (korisnike) usluge obrazovanja odraslih 2025
5. Print Screen mail ankete o zadovoljstvu poslodavaca
6. ZPD Zapisnik o primopredaji dokumentacije - Uvjerjenja na adresu poslodavca
7. Print Screen NISOO zahtjev za ishođenje Programa obrazovanja za stjecanje mikrokvifikacije rukovanje traktorom s priključcima za održavanje prometnica i zelenih površina
8. Iskazi nastavnika (T.P., R.K., D.P., M.Ž., M.I., L.Z., I.B., D.L., R.V., D.I., B.F., B.M., J.V.), poslodavaca (P.O., D.H., S.B., F.Z., Z.D., I.S., D.T.), bivših polaznika (M.B., D.J., V.H., E.I.), sadašnjih polaznika (K.L., D.G., E.R., D.P., H.B.Š., V.Č., J.F., J.J., A.S., K.K., B.B.), andragoških voditeljica

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova ima jasno definirane i objavljene procedure za upis polaznika. Uvjeti upisa su jasno definirani za svaki program i usklađeni s HKO-om; jasno su navedene potrebne kvalifikacije



za upis – stručna sprema, potvrde o zdravstvenoj sposobnosti, vozačkoj dozvoli, ovisno o programu, Stručno povjerenstvo je utvrdilo da se u dosjeima polaznika nalaze sve potrebna dokumentacija. Uveden je IBIS sustav kako bi se osigurala objektivnost i automatiziranost pri provjeri dokumentacije potrebne za izdavanje uvjerenja.

Stručno povjerenstvo je na temelju predloženih dokaza i iskaza polaznika i poslodavaca utvrdilo da Ustanova koristi brojne kanale kako bi potencijalnim polaznicima i njihovim poslodavcima osigurala prave i točne informacije o programima za koje osposobljava. Polaznicima koji su se upisivali putem sustava vaučer je pružala podršku ukoliko se pokazala potreba. Ustanova ima dobru suradnju s poslodavcima koji šalju svoje djelatnike na edukaciju olakšavajući proces predaje potrebne dokumentacije. Polaznici i poslodavci ističu andragošku voditeljicu kao ključnu osobu koja im pruža podršku. Stručno povjerenstvo preporučuje uvesti sustav karijernog savjetovanja za polaznike kao oblik podrške.

Nastavnici u uvodnom predavanju upoznaju polaznike s obavezama, obvezi pohađanja nastave, polaznici dobiju tiskane radne materijale. Stručno povjerenstvo je u razgovoru s poslodavcima i polaznicima utvrdilo da su i polaznici i poslodavci motivirani za završetak programa. Poslodavci, jer su im potrebni djelatnici s odgovarajućim kompetencijama i kvalifikacijama, a polaznici jer im stečena kvalifikacija osigurava adekvatna primanja ili je nužna za obavljanje posla kojim se bave. Postotak prolaznosti se u vrednovanom razdoblju kreće od 85% do 92%, a prema iskazima poslodavaca objektivno vrednovanje znanja polaznika im je od izuzetne važnosti, jer su strojevi kojima se rukuje opasni i provjera SIU mora biti objektivna. Poslodavci i polaznici su zadovoljni načinom vrednovanja. Preporuka je Stručnog povjerenstva dodatno razraditi mogućnosti pružanja individualne podrške polaznicima za koje se pokaže da im je potrebna podrška kako bi završili upisani program obrazovanja.

Uvodom u predložene dokaze i na temelju *Izvješća* i iskaza nastavnika, ravnatelja i andragoških voditeljica Stručno povjerenstvo je utvrdilo da Ustanova pruža podršku studentima stručnih studija iz sektora u kojima provodi programe obrazovanja odraslih te najboljim studentima dodjeljuje vaučere za edukaciju u Ustanovi. Ustanova donira novčana



sredstva udrugama, primjerice *Zakladi za mlade bez roditeljske skrbi dr. sc. Ivica Križ, Zakladi Ana Rukovina, Udruzi Sve za nju.* Stručno povjerenstvo preporučuje Ustanovi uvesti sustav godišnjeg sponzoriranja pripadnika ranjivih skupina u jednom ili više programu mikrokvalifikacije koji su deficitarni na tržištu rada.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvješće o samovrednovanju*
2. *Print Screen uvjeta za upisa s web stranice*
3. *Bilten OBAVIJESTI 2025 (naslovnica, ponuda programa preko vaučera, redovni programi, a cijeli bilten je dostupan u ZIRS Učilištu)*
4. *Bilten OBAVIJESTI 2024 program gerontodomaćica*
5. *Zahtjev za priznavanje praktične nastave-ispunjeno MJ*
6. *Potvrda o praktičnom radu ispunjena MJ*
7. *Uvodna prezentacija polaznicima*
8. *Print Screen web stranica ZIRS Učilišta za besplatne vaučere*
9. *Ugovor za korištenje HZZ vaučera TR*
10. *Primjer dodijeljenog vaučera studentici za program obrazovanja s mailovima*
11. *Priznavanje kvalifikacija – dopis Tvrtki Eurospin*
12. *Dosje polaznika sa zapisnikom završne provjere (B. G. R. mb 1316-157/25; K. J. mb 1328-157/25; i S. D. 1317-157/25) Program za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje hidrauličnom platformom s matičnom knjigom u kojoj se nalaze polaznici*
13. *Dosje polaznika D. K. mb 171-25-1-GR-OS (sa zapisnikom završne provjere) Program za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje hidrauličnom platformom s matičnom knjigom u kojoj se nalazi polaznik i dnevnikom rada s imenikom (obrazovna skupina 35 – 25)*
14. *Dosjei tri polaznika (F.L.J. mb 68/24; F.Č. mb 64/24; S.T. mb 72/24) Programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije dijagnostika i servisiranje električnih vozila /hibridnih električnih vozila EL.VOZ 12/24 i 13/24 s matičnom knjigom i dnevnikom rada s imenikom u kojem se nalaze polaznici sa zapisnikom završne provjere*



15. *Dosjei tri polaznika (B.C.mb8210/24; D.J. mb 8459/24; V.I. mb 6801/23) programa Transportni strojevi (dizalice, platforme, viličar) koji je završio s matičnom knjigom i dnevnikom rada s imenikom u kojem se nalaze polaznici sa zapisnikom završne provjere*
16. *Dosje tri polaznika (I.K mb 1023-142/25; P.K. mb 1029-142/25; R.Š. mb 1039-142/25) za program Ophodnja cesta s matičnom knjigom i dnevnikom rada s imenikom u kojem se nalaze polaznici sa zapisnikom završne provjere; Odluke o imenovanju mentora za praktičnu nastavu*
17. *Zapisnici Stručnog vijeća s odlukom imenuje tročlano povjerenstvo koje provodi završnu provjeru za gore navedene programe kao i zapisnike za ranije godine 2024., 2025.*
18. *Iskazi nastavnika (T.P., R.K., D.P., M.Ž., M.I., L.Z., I.B., D.L, R.V., D.I., B.F., B.M., J.V.), poslodavaca (P.O., D.H., S.B., F.Z., Z.D., I.S., D.T.), bivših polaznika (M.B., D.J., V.H., E.I.), sadašnjih polaznika (K.L., D.G., E.R., D.P., H.B.Š., V.Č., J.F., J.J., A.S., K.K., B.B.), ravnatelja, andragoških voditeljica*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

Stručno povjerenstvo je iz iskaza poslodavaca i polaznika, te andragoških voditeljica i nastavnika, kao i na temelju rezultata *Odgovora polaznika na anketna pitanja vezana za sustav podrške u Učilištu* utvrdilo da Ustanova pruža podršku polaznicima. Podrška je administrativna - prilikom upisa, za polaznike koje šalje poslodavac ili koji dolaze sustavom vaučer; andragoška - prilikom upisa, upoznavanja s programom, pravima i obvezama na uvodnom satu; te stručna – podrška koju polaznici dobivaju od nastavnika i mentora



prilikom izvođenja nastave VPUP, UTR. Polaznici kako je ranije navedeno dobivaju tiskane materijale, osigurava im se mjesto za UTR ukoliko ga nemaju.

Stručno povjerenstvo je na temelju analize priloženih dokaza, iskaza nastavnika, andragoških voditeljica, polaznika i poslodavaca utvrdilo da individualna podrška polaznicima koja bi bila evidentirana nedostaje. U Dnevnicima rada postoje navedene individualne konzultacije ali nigdje nema dokumentiranih podatka koliko je polaznika bilo nazočno na individualnim konzultacijama kao niti kvalitativne analize posjeta individualnim konzultacijama koja bi bila dobra osnova za vrednovanje kvalitete nastavnog procesa, odabranih metoda i oblika rada i koja bi mogla biti dio strateškog planiranja podizanja razine kvalitete rada s polaznicima i njihove uspješnosti. Preporuka Stručnog povjerenstva je uvesti sustav praćenja posjećenosti individualnih konzultacija i kvalitativne analize (razlozi dolazaka, vrste teškoća s kojima se polaznici suočavaju, ishodi pružene podrške). Stručno povjerenstvo preporuča uvesti u proces pružanja podrške polaznicima utvrđivanje individualnih potreba polaznika kako bi se smanjio postotak polaznika koji ne uspiju svladati predviđene SIU i uključiti rezultate u strateško planiranje mjera za razvoj inkluzivnog okruženja.

Stručno povjerenstvo nije utvrdilo postojanje sustavnog prikupljanja povratnih informacija s kojim se preprekama susreću pojedini polaznici tijekom obrazovanja. Stručno povjerenstvo preporuča u ankete o zadovoljstva polaznika pruženim uslugama Ustanove uvesti i pitanja otvorenog tipa za ocjene koje su slabije (1 ili 2) kako bi se dobili kvalitativni podaci kojima bi se dobili razlozi nezadovoljstva (neovisno što vrlo mali broj polaznika daje slabe ocjene) i koje bi pomogle planiranju korektivnih aktivnosti za unapređenja inkluzivnosti.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Print Screen kontakta s web stranice*
2. *Print Screen web stranice s informacijama za programe*
3. *Bilten Obavijesti 2025*
4. *OBU 10 Obrazac pritužbe*
5. *Mail Fwd_ TEORIJA - predavanje 1_ I grupa.msg*



6. *Dosje polaznika sa zapisnikom završne provjere (B. G. R. mb 1316-157/25; K. J. mb 1328-157/25; i S. D. 1317-157/25) Program za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje hidrauličnom platformom s matičnom knjigom u kojoj se nalaze polaznici*
7. *Dosje polaznika D. K. mb 171-25-1-GR-OS (sa zapisnikom završne provjere) Program za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje hidrauličnom platformom s matičnom knjigom u kojoj se nalazi polaznik i dnevnikom rada s imenikom (obrazovna skupina 35 – 25)*
8. *Dosjei tri polaznika (F.L.J. mb 68/24; F.Č. mb 64/24; S.T. mb 72/24) Programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije dijagnostika i servisiranje električnih vozila /hibridnih električnih vozila EL.VOZ 12/24 i 13/24 s matičnom knjigom i dnevnikom rada s imenikom u kojem se nalaze polaznici sa zapisnikom završne provjere*
9. *Dosjei tri polaznika (B.C.mb8210/24; D.J. mb 8459/24; V.I. mb 6801/23) programa Transportni strojevi (dizalice, platforme, viličar) koji je završio s matičnom knjigom i dnevnikom rada s imenikom u kojem se nalaze polaznici sa zapisnikom završne provjere*
10. *Dosje tri polaznika (I.K mb 1023-142/25; P.K. mb 1029-142/25; R.Š. mb 1039-142/25) za program Ophodnja cesta s matičnom knjigom i dnevnikom rada s imenikom u kojem se nalaze polaznici sa zapisnikom završne provjere; Odluke o imenovanju mentora za praktičnu nastavu*
11. *Ugovor o poslovno tehničkoj suradnji s tvrtkom ADRIATECH*
12. *Trostrani ugovor između polaznika, ZIRS Učilišta i ADRIATEH*
13. *Imenovanje mentora I. G.*
14. *I. G. svjedodžba*
15. *„Rukovalac. Priručnik za rukovanje strojevima i uređajima za prihvat, podizanje, prijenos, prijevoz i odlaganje tereta“. ZIRS. Zagreb.2022.*
16. *Evaluacija anketa ZIRS Učilišta za 2025., Ankete polaznika*
17. *Print Screen – HZZ Vaučeri – ponuda programa i opis programa ZIRS Učilište sa stranica HZZ*



18. *Print Screen web stranica ZIRS Učilišta za besplatne vaučere*
19. *Mail polazniku preko HZZ vaučera -Dijagnostika i servisiranje električnih vozila*
20. *Primjer dodijeljenog vaučera studentici za program obrazovanja*
21. *Izvešće o samovrednovanju*
22. *Iskazi nastavnika (T.P., R.K., D.P., M.Ž., M.I., L.Z., I.B., D.L, R.V., D.I., B.F., B.M., J.V.), poslodavaca (P.O., D.H., S.B., F.Z., Z.D., I.S., D.T.), bivših polaznika (M.B., D.J., V.H., E.I.), sadašnjih polaznika (K.L., D.G., E.R., D.P., H.B.Š., V.Č., J.F., J.J., A.S., K.K., B.B.)*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI

❖ **Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

ZIRS Učilište pokazuje visoku razinu usklađenosti s ovim standardom kroz sustavno upravljanje ljudskim potencijalima. Ustanova ima stabilnu jezgru od sedam stalno zaposlenih nastavnika radnom odnosu na puno radno vrijeme, tri su andragoške voditeljice od kojih je jedna na rodiljnom dopustu i pet nastavnika je u nepunom radnom odnosu prema podacima ustanove. Broj vanjskih suradnika se mijenja u skladu s potrebama. Analizom AZUP baze podataka potvrđeno je da su svi angažirani nastavnici propisno upisani, što jamči transparentnost i usklađenost s pravnim regulativama sustava obrazovanja odraslih.

Većina nastavnika posjeduje pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičku (PPDMI) naobrazbu, a Ustanova aktivno potiče one koji je nemaju na njezino stjecanje. Tijekom 2025. godine uvedena je digitalna evidencija opterećenosti nastavnika putem IBIS sustava, čime



se spriječilo preopterećenje osoblja i osigurala optimalna posvećenost svakoj obrazovnoj skupini.

Stručno povjerenstvo je utvrdilo uvidom u dokumentaciju i na temelju iskaza nastavnika i andragoških voditeljica da nastavnici imaju potrebne stručne i pedagoške kompetencije. U Izvješću je navedeno da je Ustanova utvrdila potrebu edukacija nastavnika na području kompetencija za vrednovanje ishoda učenja. Po tom cilj nisu poduzete korektivne aktivnosti te je preporuka Stručnog povjerenstva odrediti vrijeme i stručnjaka ili izraditi listu stručnjaka koji imaju odgovarajuće kompetencije za edukaciju za nastavnike.

Povratne informacije prikupljene kroz ankete polaznika (gdje su ocjene za rad nastavnika redovito iznad 4.5) te neposredni razgovori tijekom posjeta, potvrđuju da nastavnici nisu samo stručnjaci u svojim područjima (sigurnost, strojarstvo, promet), već i pružaju snažnu podršku polaznicima u savladavanju gradiva. Poslodavci su također istaknuli visoku razinu profesionalnosti i prilagodljivost nastavnika specifičnim potrebama radnih mjesta na kojima se provodi učenje temeljeno na radu.

Iako je sustav stručnog usavršavanja stabilan, Ustanova je prepoznala potrebu za češćim provođenjem kolegijalnog opažanja nastave (hospitacija) kako bi se dodatno ujednačila kvaliteta poučavanja na svim lokacijama. U razgovoru s nastavnicima je opisan sustav mentoriranja nastavnika početnika od strane iskusnijih nastavnika, ali ne postoji ni jedan formalizirani dokaz ili zapisnik takve prakse.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Andragoška dokumentacija u AZUP-u: Potvrđen upis svih predavača i nastavnika u digitalni sustav registra
2. Analiza anketa polaznika (2024./2025.): Dokumentirani visoki postotci zadovoljstva radom nastavnika (prosječne ocjene 4.7 – 5.0).
3. Zapisnici s koordinacijskih sastanaka: Dokazi o redovitim sastancima andragoških voditeljica i nastavnog osoblja.
4. Ispisi o radnom opterećenju koji dokazuju racionalno upravljanje ljudskim resursima.



5. Ugovori o radu i vanjskoj suradnji: Dokumentacija koja potvrđuje pravni status i kvalifikacije nastavnika.
6. Ankete polaznika: Visoko zadovoljstvo opremljenošću učionica i radnim prostorom (izvješće 2024./2025.).
7. Razgovor s poslodavcima: P.O., D.H., S.B., F.Z., Z.D., I.S., D.T.
8. Razgovor s bivšim polaznicima: M.B., D.J., V.H., E.I.
9. Razgovor sa sadanjim polaznicima: K.L., D.G., E.R., D.P., H.B.Š., V.Č., J.F., J.J., A.S., K.K., B.B.
10. Razgovor s ravnateljem Ustanove Ž.S.B.
11. Razgovor s andragoškim voditeljicama B.K i I.A.J.
12. Popis zaposlenih nastavnika i vanjskih suradnika

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

ZIRS Učilište raspolaže osnovnim materijalno-tehničkim uvjetima koji omogućuju nesmetano odvijanje teorijske nastave i administrativnih procesa. Sjedište ustanove u Zagrebu ima sedam učionica koje sadržavaju potrebnu opremu za održavanje nastave (projektore, televizore, prijenosna računala, žičani pristup internetu), što potvrđuju i visoke ocjene polaznika u anketama zadovoljstva. Zaposlenicima su na raspolaganju tri ureda. Učenje temeljeno na radu (UTR) organizirano je kroz mrežu partnerskih tvrtki (poput HAC-a, Strabaga i Tokića), čime se polaznicima osigurava rad na suvremenim strojevima i opremi koju Ustanova sama, zbog specifičnosti sektora, ne bi mogla ekonomski opravdano posjedovati.

Ustanove prostore dijeli s osnivačem, tvrtkom ZIRS d.o.o. i pojedine prostore zajedno koriste Osnivač i Ustanova.



Međutim, detaljnim pregledom prostora i uvidom u način čuvanja andragoške dokumentacije, utvrđen je kritičan nedostatak u segmentu arhiviranja. Trenutačno rješenje za pohranu dokumentacije ne zadovoljava zakonske propise niti Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i dokumentarnog gradiva. Dokumenti se čuvaju u hodniku koji služi kao prohodna komunikacija, unutar zaključanih ormara. Navedeni ormari nisu vatrootporni niti voodootporni, što izravno ugrožava trajnu pohranu matičnih knjiga, zapisnika o ispitima i ostale dokumentacije koja je od vitalnog značaja za dokazivanje stečenih kvalifikacija polaznika.

Ovaj propust predstavlja visok sigurnosni rizik, jer u slučaju požara ili poplave, Ustanova ne posjeduje mehanizme zaštite ključnih podataka u fizičkom obliku. Iako je uvođenje digitalnog sustava IBIS korak prema modernizaciji, on ne zamjenjuje zakonsku obvezu adekvatnog čuvanja fizičke arhive pod propisanim uvjetima.

Postoje planovi o uređenju prostora, ali oni su trenutno neprovedivi zbog vlasničkih odnosa unutar zgrade koju koriste i druge javne ustanove.

ZIRS Učilište djeluje na izdvojenim lokacijama u Labinu Prilaz Vetva 14, Rijeci Krešimirova 2 i Buzetu II. istarske brigade 5. Te učioničke kapacitete ostvaruju u suradnji s drugim ustanovama za obrazovanje odraslih, tj. EDUCA - Ustanova za obrazovanje odraslih iz Rijeke i Pučko otvoreno učilište ITINERIS iz Buzeta, a prostor u Labinu iznajmljuju od vlasnika prostora B.T.

Ustanova je priložila dokaze o zadovoljavanju tehničkih uvjeta za sve tri ustanove, ugovore o zakupu prostora i rješenja Ministarstva za izvođenje programa izvan sjedišta iz 2018. i 2023. godine.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Neposredni uvid u prostorije Ustanove: Utvrđeno neadekvatno čuvanje dokumentacije u hodniku.
2. Ugovori o najmu i korištenju prostora: Dokazi o raspoloživim kvadratima za izvođenje nastave.



3. Ankete polaznika: Visoko zadovoljstvo opremljenošću učionica i radnim prostorom (izvješće 2024./2025.).
4. Razgovor s poslodavcima: P.O., D.H., S.B., F.Z., Z.D., I.S., D.T.
5. Razgovor s bivšim polaznicima: M.B., D.J., V.H., E.I.
6. Razgovor sa sadašnjim polaznicima: K.L., D.G., E.R., D.P., H.B.Š., V.Č., J.F., J.J., A.S., K.K., B.B.
7. Razgovor s ravnateljem Ustanove Ž.S.B.
8. Razgovor s andragoškim voditeljicama B.K i I.A.J.
9. Razgovor s predstavnicima ustanova u Buzetu i Rijeci B.T. i Ž.T.
10. Ugovori o zakupu školskog prostora: na adresi Prilaz Vetva 14, Labin vlasnika Bosiljka Tadića, Educa – Ustanova za obrazovanje odraslih iz Rijeke, Krešimirova 2, OIB:78090515909 zastupana po ravnatelju Željku Travašiću, i Pučko otvoreno učilište "itineris" Buzet, Ul. II Istarske Brigade 5, 52420, Buzet, OIB: zastupano po ravnatelju Muhamedu Muratagiću.
11. Rješenja državne uprave o minimalnim tehničkim uvjetima za ustanove u Labinu, Buzetu i Rijeci
12. Rješenja MZO o odobravanju rada na izdvojenoj lokaciji iz 2018. za rad na lokaciji učilišta (KLASA: UP/1-602-07/18-03/00237, URBROJ: 533-05-18-0003) i Rješenja MZO iz 2023. o radu na izdvojenoj lokaciji u Labini, Buzetu i Rijeci (KLASA: UP/I-602-07/23-03/00294, URBROJ: 533-05-23-0002)

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.

Prosudba o kvaliteti

ZIRS Učilište ispunjava sve kriterije financijske održivosti i odgovornog upravljanja resursima. Analiza poslovanja za razdoblje od 2022. do 2024. godine pokazuje kontinuiran



rast prihoda i stabilnu likvidnost, što omogućuje redovito izvršavanje svih obveza prema zaposlenicima, vanjskim suradnicima i državi.

Ustanova ne ovisi isključivo o vlastitim prihodima s tržišta, već je pokazala visoku razinu proaktivnosti u osiguravanju dodatnih izvora financiranja. Posebno se ističe uspješna prijava i provedba projekata sufinanciranih iz EU fondova (Nacionalni plan oporavka i otpornosti), što je izravno omogućilo digitalnu transformaciju ustanove kroz nabavu i implementaciju suvremenog informacijskog sustava IBIS uz potporu od 6.480,00€ i nabava prijenosnih računala 2021. godine prema projektu UP. 03.2.3.02.0013. Također, značajan dio prihoda ostvaruje se putem HZZ vaučera za obrazovanje, što potvrđuje relevantnost programa Učilišta na tržištu rada. Putem vaučera je Ustanova uprihodila 192.769,00€ u vrednovanom razdoblju.

Stabilnost financiranja ustanove čine i ugovori o poslovno-tehničkoj suradnji potpisani s nekoliko tvrtki i ustanova. Financijsku stabilnost ustanove dokazuju Financijska izvješća dostavljena stručnom povjerenstvu na uvid.

Financijsko planiranje je razvojno usmjereno, s jasno definiranim prioritetima ulaganja u opremu i edukaciju nastavnog osoblja. Sustav kontrole troškova je transparentan, a upravljanje financijama podržava misiju Ustanove osiguravajući materijalne preduvjete za visoku kvalitetu nastavnog procesa.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Financijska izvješća (Bilanca, Račun dobiti i gubitka za 2022., 2023. i 2024.)*
2. *Dokumentacija o EU projektima: Ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava za digitalizaciju i nabavu IBIS sustava.*
3. *Evidencija polaznika putem HZZ vaučera: Popis ugovora s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje koji potvrđuju alternativne izvore financiranja.*
4. *Godišnji planovi i programi rada: Dokumenti koji sadrže financijsku projekciju ulaganja u ljudske i materijalne resurse.*



5. *Potvrde o podmirenim obvezama: Porezna kartica i dokazi o isplatama plaća i honorara koji potvrđuju likvidnost.*

6. *Razgovor s ravnateljem Ustanove Ž.S.B.*

7. *Uvid u Ugovor o poslovno-tehničkoj suradnji s Tokić d.o.o.*

...

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete

V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST

❖ **Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.**

Prosudba o kvaliteti

ZIRS Učilište u potpunosti ispunjava zahtjeve ovog standarda kroz razvijen sustav informiranja javnosti koji kombinira suvremene alate oslonjene na digitalna izdanja i poslovne aplikacije i dugogodišnju izdavačku tradiciju. Glavni kanal komunikacije je mrežna stranica (zirs-uciliste.hr) koja osigurava dostupnost jasnih, objektivnih i ažurnih informacija o programima obrazovanja, uvjetima upisa, terminima i cijenama. U rubrici „O nama“ javno su objavljeni ključni podaci o organizacijskoj strukturi, radnom vremenu te kontaktima



ravnatelja i andragoških voditelja. Ustanova koristi društvene mreže Facebook, Instagram i LinkedIn za promidžbu i komunikaciju s polaznicima. Posebna vrijednost ustanove u ovom segmentu su njezine izdavačke aktivnosti. Bilten „OBAVIJESTI“, koji izlazi već nekoliko desetljeća, šalje se na tisuće adresa poslodavaca, nudeći im aktualni pregled formalnih i neformalnih programa, stručne literature i novih usluga. Također, u stručnom časopisu „Sigurnost“, koji ima 66-godišnju tradiciju, redovito se objavljuju natječaji za upis u programe obrazovanja, čime se dopire do znanstveno-stručne zajednice i stručnjaka iz realnog sektora. Tijekom 2024. i 2025. godine napravljen je značajan iskorak u transparentnosti javnim objavljivanjem niza strateških i etičkih dokumenata na mrežnim stranicama (Statut, Strategija, Etički kodeks, Politika kvalitete i dr.). Ustanova također aktivno promovira važnost obrazovanja odraslih kroz organizaciju i suorganizaciju stručnih radionica i nacionalnih konferencija s međunarodnim sudjelovanjem, gdje se obrađuju teme ključne za gospodarstvo, poput sigurnosti na radu i novih vještina. U izdavačkoj djelatnosti je uska suradnja s Osnivačem i nemoguće je razdvojiti ova dva subjekta.

Učilište ZIRS, u suradnji s tvrtkom ZIRS d.o.o. i časopisom Sigurnost, kontinuirano organizira niz stručnih skupova, konferencija i pratećih radionica koje su primarno usmjerene na područje sigurnosti i zdravlja na radu, zaštite od požara te unaprjeđenja radnog okoliša.

Središnji događaj u njihovoj organizaciji je tradicionalna nacionalna konferencija o zaštiti na radu s međunarodnim sudjelovanjem. Ova godišnja konferencija predstavlja glavni stručni skup u Hrvatskoj na kojem se okupljaju domaći i inozemni stručnjaci kako bi raspravljali o aktualnim temama kao što su upravljanje psihosocijalnim rizicima, prevencija profesionalnog sagorijevanja, zakonske izmjene, digitalna transformacija u području sigurnosti te integracija i edukacija stranih radnika. Primjeri ovih skupova je u prosincu 2025. godine održana jubilara 25. Konferencija pod motom „Više znanja za bolju prevenciju“ te nadolazeća 26. nacionalna Konferencija pod nazivom „Sigurnost, zdravlje i dobrobit na radu; budućnost je već ovdje“.

Uz glavnu konferenciju, Učilište redovito provodi interaktivne predkonferencijske i postkonferencijske radionice te forume u sklopu programa Plus XXL. Ove su radionice



zamišljene kao praktični nastavak teoretskih izlaganja i često pokrivaju operativne teme poput provedbe prevencije stresa na radnom mjestu, postupanja i učinaka inspekcijskih nadzora u zaštiti na radu te metoda edukacije radnika.

Nadalje, ZIRS sudjeluje i u organizaciji regionalnih stručnih skupova, među kojima se ističe Međunarodna konferencija zaštite na radu u regiji Alpe – Jadran. Ovaj skup okuplja stručnjake iz Hrvatske, Slovenije, Austrije i drugih susjednih zemalja radi razmjene dobre prakse i rješavanja specifičnih tehničkih i zdravstvenih rizika, poput prevencije ozljeda pri dolasku na posao i odlasku s posla ili opasnosti od eksplozije prašina u industriji.

Osim velikih konferencija i pratećih radionica, Učilište kroz cijelu godinu organizira i stalne edukativne programe u obliku pripremnih seminara i tečajeva. Oni su namijenjeni kandidatima koji se pripremaju za polaganje općeg i posebnog dijela stručnog ispita za stručnjake zaštite na radu i koordinate, kao i za polaganje ispita za različita energetska zvanja. Svi ovi skupovi i radionice u pravilu su uvršteni u sustave stalnog stručnog usavršavanja, što sudionicima omogućuje ostvarivanje bodova u strukovnim komorama i stjecanje priznanja za profesionalni razvoj.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Mrežna stranica Ustanove: Uvid u rubrike s programima, ishodima učenja i javnim dokumentima.
2. Časopis „Sigurnost“: Primjerci brojeva s raspisanim natječajima za upis polaznika.
3. Uvodna prezentacija za polaznike: Materijal kojim se polaznici na početku nastave upoznaju s protokolima i etikom.
4. Promotivni materijali s konferencija: Fotografije štandova i programi manifestacija na kojima je Učilište sudjelovalo kao suorganizator.
5. Objave na društvenim mrežama: Primjeri promocije programa putem kanala osnivača (Facebook, Instagram).
6. Razgovor s ravnateljem Ustanove Ž.S.B.

Ocjena razine kvalitete standarda



Vrlo visoka razina kvalitete

❖ **Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.**

Prosudba o kvaliteti

ZIRS Učilište ima razvijenu mrežu suradnje koja obuhvaća obrazovni sektor, javna tijela i realno gospodarstvo. Aktivna suradnja s drugim ustanovama za obrazovanje odraslih (poput EDUCA-e, ITINERIS-a i ustanove Pronova) osigurava razmjenu iskustava i korištenje dislociranih učioničkih kapaciteta, čime se usluga približava polaznicima diljem Hrvatske. U skladu sa svojom misijom, Učilište je snažno integrirano u gospodarski sektor kroz partnerstva s velikim subjektima kao što su HAC, Strabag, Tokić, Zagrebački holding, Končar i Rimac. Ova suradnja omogućuje polaznicima učenje temeljeno na radu (UTR) na najsuvremenijoj opremi, dok Ustanova dobiva izravan uvid u potrebe tržišta rada. Posebno se ističe povezanost s osnivačem (ZIRS d.o.o.), čiji inženjeri kao nastavnici prenose praktična znanja o ispitivanju radne opreme i instalacija izravno u nastavni proces. Na međunarodnoj i nacionalnoj razini, Učilište se pozicionira kroz organizaciju stručnih skupova, poput 10. međunarodne konferencije u regiji Alpe-Jadran i tradicionalne godišnje Konferencije ZNR. Suradnja s austrijskom organizacijom AUVA i znanstvenom zajednicom (Veleučilišta u Rijeci i Karlovcu, Metalurški fakultet Sisak) doprinosi inovativnosti i prijenosu stručnih znanja. Društvena odgovornost očituje se kroz redovite donacije humanitarnim udrugama (Zaklada Ana Rukavina, Sve za nju, Zaklada dr. sc. Ivan Križ). Područje mobilnosti nastavnika identificirano je kao prostor za daljnji razvoj, s naglaskom na buduće korištenje Erasmus+ programa.

Ustanova se još nije uključila u međunarodne mobilnosti kroz prijave za Erasmus+ projekte.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Ugovori o poslovno-tehničkoj suradnji: Dokumentacija s ključnim gospodarskim partnerima (HAC, Strabag, Tokić, ZG holding)



2. Ugovori o zakupu s drugim učilištima: Dokazi o suradnji s EDUCA-om i ITINERIS-om.
3. Dokumentacija o stručnim skupovima: Programi i materijali s međunarodne konferencije Alpe-Jadran i nacionalne konferencije ZNR.
4. Znanstveno-stručni članci: Radovi objavljeni u časopisu „Sigurnost“ od strane nastavnika i suradnika.
5. Potvrde o donacijama: Dokazi o uplatama humanitarnim zakladama i udrugama.
6. Pozivi fakultetima za prijavu studenata za dodjelu priznanja.
7. Razgovor s ravnateljem Ustanove Ž.S.B.

...

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.**

Prosudba o kvaliteti

U razdoblju od 2023. do 2025. godine, ZIRS Učilište razvilo je i implementiralo sveobuhvatan sustav mehanizama namijenjenih očuvanju integriteta, profesionalnosti i etičnosti u svim segmentima svoga rada. Ključan korak u izgradnji ovog okvira bilo je donošenje i javna objava Etičkog kodeksa, dokumenta koji precizno definira visoke standarde ponašanja i uzajamnog poštovanja za sve dionike obrazovnog procesa: polaznike, zaposlenike, nastavnike i vanjske suradnike. Kako bi se osigurala dosljedna primjena ovih načela, imenovano je tročlano Etičko povjerenstvo zaduženo za nepristrani nadzor, evaluaciju i rješavanje eventualnih sporova.

Ustanova je posebnu pozornost posvetila osiguravanju maksimalne transparentnosti i jasnoće u postupcima rješavanja pritužbi, čime je stvoren pouzdan sustav pravne i etičke sigurnosti za polaznike. Cijeli je proces formaliziran kroz stroge operative postupke (OP 06) i uvođenje službenog obrasca za prijavu pritužbe (OBU 10). Ovaj je obrazac polaznicima u



svakom trenutku lako dostupan u fizičkom obliku u prostorijama Učilišta, kao i u digitalnom formatu na službenim mrežnim stranicama. Time je osigurano da svaki polaznik, bez ikakvih administrativnih prepreka, ima jasan uvid u to kome se, na koji način i u kojem roku može obratiti. Kako bi mehanizmi zaštite bili u potpunosti transparentni, polaznici se o svojim pravima, obvezama i protokolima za podnošenje pritužbi detaljno informiraju već na samom početku nastave, u sklopu obvezne uvodne prezentacije.

Dodatni institucijski mehanizmi zaštite prava i sigurnosti uključuju Pravilnik o kućnom redu i Pravilnik o radu, koji jasno preciziraju neprihvatljive oblike ponašanja te predviđaju transparentne sankcije za njihovo kršenje. Također, Ustanova veliku pozornost pridaje zaštiti privatnosti i osobnih podataka i u skladu s važećim zakonodavstvom imenovan je službenik za zaštitu podataka (DPO), a svi zaposlenici i vanjski suradnici potpisali su obvezujuće izjave o povjerljivosti.

Do trenutka ovog vrednovanja, Etičko povjerenstvo nije zabilježilo niti jednu službenu pritužbu, niti je bilo ikakvih posrednih spoznaja o neetičnom ponašanju unutar ustanove. Činjenica da pritužbi nema – unatoč tome što je proces njihova podnošenja maksimalno pojednostavljen, jasan i svima dostupan – izravan je pokazatelj realnog zadovoljstva korisnika. To potvrđuju i kontinuirane evaluacijske ankete u kojima polaznici rad Učilišta redovito ocjenjuju iznimno visokim ocjenama (prosjeck iznad 4,5). Ovakav ishod nedvojbeno ukazuje na to da uspostavljeni transparentni sustav djeluje preventivno, potičući zdravu organizacijsku kulturu, otvoreni dijalog i visok stupanj međusobnog povjerenja i integriteta na svim razinama Učilišta ZIRS.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Etički kodeks ZIRS Učilišta: Javno objavljen dokument s definiranim standardima ponašanja.
2. Rješenje o imenovanju Etičkog povjerenstva: Dokaz o uspostavi tijela za nadzor etičnosti.
3. Obrazac za pritužbe (OBU 10): Standardizirani dokument dostupan svim dionicima.
4. Izvješće o radu Etičkog povjerenstva (2024. i 2025.): Dokumentacija o aktivnostima i statusu pritužbi.



5. Pravilnik o zaštiti osobnih podataka i privole: Dokumentacija o usklađenosti s GDPR-om i zaštiti povjerljivosti podataka.
6. Uvodna prezentacija za polaznike: Dokaz o pravovremenom informiranju polaznika o etičkim protokolima.
7. Uvid u mrežnu stranicu: Dokaz o javnoj dostupnosti etičkih dokumenata i kontakata povjerenstva.
8. Razgovor s bivšim polaznicima: M.B., D.J., V.H., E.I.
9. Razgovor sa sadašnjim polaznicima: K.L., D.G., E.R., D.P., H.B.Š., V.Č., J.F., J.J., A.S., K.K., B.B.
10. Razgovor s ravnateljem Ustanove Ž.S.B.
11. Razgovor s andragoškim voditeljicama B.K i I.A.J.

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete



PRILOZI

Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete

OCJENE RAZINE KVALITETE ZA PODRUČJA KVALITETE				
Područje kvalitete	Nezadovoljavajuća razina kvalitete	Zadovoljavajuća razina kvalitete	Visoka razina kvalitete	Vrlo visoka razina kvalitete
I. Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete			X	
II. Obrazovni programi, učenje i poučavanje		X		
III. Postignuća polaznika i briga o polaznicima		X		
IV. Ljudski i materijalni resursi			X	
V. Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost			X	

Potpisi članova Stručnog povjerenstva:

Predsjednik/ca Stručnog povjerenstva:

Član/ica Stručnog povjerenstva:

Član/ica Stručnog povjerenstva: