



REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE
I OBRAZOVANJE ODRASLIH

KLASA: UP/I-602-02/26-04/17
URBROJ: 332-03-03-02/06-26-11
Zagreb, 18. svibnja 2026. godine

Temeljem odredbi članka 25. stavka 4. i stavka 5. *Zakona o obrazovanju odraslih* (NN, br. 144/2021) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) i članka 12. stavka 1. *Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju* (NN, br. 19/2023) (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*) i članka 20. *Statuta* Agencije, ravnatelj Agencije Mile Živčić donosi

**Izvješće o vanjskom vrednovanju
Ustanove za obrazovanje odraslih ADRIANUS**

I.

Ustanova za obrazovanje odraslih ADRIANUS (u daljnjem tekstu: Ustanova), OIB: 36566044623, Horvatovac 32A iz Zagreba, je temeljem članka 25. stavka 3. *Zakona* i članka 2. stavka 2. *Pravilnika*, uvršteno u *Godišnji plan provedbe vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih za 2026. godinu* (KLASA: 602-02/25-03/01; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-01 od 29. svibnja 2025. godine).

Sukladno s odredbama *Zakona* i *Pravilnika*, proveden je postupak vanjskog vrednovanja u Ustanovi.

II.

Odlukom o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih (KLASA: UP/I-602-02/26-04/17; URBROJ: 332-03-03-02/05-26-01 od 15. siječnja 2026. godine), na temelju članka 5. *Pravilnika*, imenovano je Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) Ustanove u sastavu:

- Kristina Vokić, predsjednica Stručnoga povjerenstva
- Vlatka Levanić, članica Stručnoga povjerenstva
- Martina Kantolić, članica Stručnoga povjerenstva

Stručno povjerenstvo obavilo je poslove vezane uz vanjsko vrednovanje Ustanove u skladu sa *Zakonom*, *Pravilnikom*, *Protokolom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-04 od 17. ožujka 2023. godine), *Etičkim kodeksom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-01 od 17. ožujka 2023. godine) i *Smjernicama za provedbu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-03 od 17. ožujka 2023. godine).

III.

Ustanova je u roku od 30 dana od dana zaprimanja Odluke o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih (KLASA: UP/I-602-02/26-04/17; URBROJ: 332-03-03-02/05-26-01 od 15. siječnja 2026. godine), dostavila Agenciji Izvješće o samovrednovanju 20. veljače 2026. godine (KLASA: UP/I-602-02/26-04/17; URBROJ: 332-03-03-02/06-26-03) izrađeno za razdoblje od prethodnih pet (5) godina uz priloženu popratnu dokumentaciju/dokaze.

IV.

Agencija je, temeljem članka 25. stavka 11. *Zakona* te članka 10. stavka 5. *Pravilnika*, pribavila od Prosvjetne inspekcije rezultate inspekcijskih nadzora Ustanove provedenih u razdoblju 2021. – 2026. godina (KLASA: 600-04/26-06/00021; URBROJ: 533-09-26-0002 od 25. veljače 2026. godine) te ih je dostavila Stručnom povjerenstvu u svrhu provedbe vanjskog vrednovanja Ustanove.

V.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi definirao se *Planom posjeta* (KLASA: UP/I-602-02/26-04/17; URBROJ: 332-03-03-02/05-26-05) koji je dostavljen Ustanovi 27. ožujka 2026. godine, i to elektroničkim putem, 13 dana prije planiranoga posjeta. Ustanova je 31. ožujka 2026. godine uputila Agenciji *Zamolbu za promjenom termina Plana posjeta u sklopu vanjskog vrednovanja ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/26-04/17; URBROJ: 332-03-03-02/06-26-06). Agencija je zamolbu uvažila i Ustanovi 3. travnja 2026. godine dostavila novi *Plan posjeta* (KLASA: UP/I-602-02/26-04/17; URBROJ: 332-03-03-02/06-26-07).

VI.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi proveden je 8. travnja 2026. godine na adresi sjedišta Ustanove, Horvatovac 32A, Zagreb.

VII.

O posjetu Ustanovi Stručno povjerenstvo je sastavilo *Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/26-04/17; URBROJ: 332-03-03-02/06-26-09) koji sadrži prijedlog ocjene razine kvalitete Ustanove te ga dostavilo 29. travnja 2026. godine Agenciji i Savjetu za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove.

VIII.

Savjet za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove (u daljnjem tekstu: Savjet), imenovan Odlukom od 1. lipnja 2023. godine (KLASA: 602-02/23-01/01; URBROJ: 332-02-01/03-23-01), dostavio je *Stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/26-04/17; URBROJ: 332-03-03-02/06-26-10 od 30. travnja 2026. godine).

IX.

Na temelju obavljenog postupka vanjskog vrednovanja te *Stručnog mišljenja* Savjeta, Agencija donosi *Izvješće o vanjskom vrednovanju Ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/26-04/17; URBROJ: 332-03-03-02/06-26-11) s prijedlogom ocjene razine kvalitete Ustanove:

ZADOVOLJAVAJUĆA RAZINA KVALITETE

X.

Sastavni dio *Izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove* je *Zapisnik* Stručnoga povjerenstva. Izvješće se dostavlja elektroničkim putem Ustanovi, koja je odmah nakon zaprimanja dužna potvrditi njegov primitak.

XI.

U skladu s člankom 12. stavak 2. i 3. *Pravilnika*, Ustanova može Agenciji u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove izjaviti prigovor, ali u svome prigovoru ne može iznositi nove dokaze i činjenice. Ako ustanova u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove ne dostavi prigovor na izvješće, smatra se da je suglasna s njim.

Prigovor se dostavlja Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Garićgradska ulica 18, 10 000 Zagreb.



U prilogu:

1. Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove

Dostaviti:

1. Učilištu za obrazovanje odraslih ADRIANUS, Horvatovac 32A, 10000 Zagreb (putem e-pošte)
2. Pismohrani, ovdje



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

ZAPISNIK O VANJSKOM VREDNOVANJU USTANOVE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Naziv ustanove:

Ustanova za obrazovanje odraslih Adrianus

Datum posjeta:

08. 4. 2026.

Datum izrade Zapisnika:

29. 4. 2026.



SADRŽAJ

UVOD.....	4
<i>PODATCI O USTANOVU.....</i>	4
<i>OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU</i>	5
<i>SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA</i>	10
<i>OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA.....</i>	11
<i>VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM</i>	18
<i>PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE</i>	18
<i>KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE.....</i>	19
KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE	19
❖ <i>Prednosti.....</i>	20
❖ <i>Nedostaci.....</i>	21
❖ <i>Primjeri dobre prakse</i>	22
PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE	23
<i>I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete</i>	23
<i>II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje</i>	26
<i>III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima</i>	29
<i>IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi</i>	31
<i>V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost</i>	33
PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE.....	35
I. <i>PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE</i>	35
❖ <i>Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.</i>	35
❖ <i>Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.</i>	40
❖ <i>Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.</i>	42
❖ <i>Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.</i>	44
❖ <i>Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.</i>	47
II. <i>PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE</i>	51



❖ Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.....	51
❖ Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.....	54
❖ Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).	59
III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA	63
❖ Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.	63
❖ Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.	65
❖ Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznaka i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.	66
❖ Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.	68
IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI	70
❖ Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.	70
❖ Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.	76
❖ Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.	79
V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST	81
❖ Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.	81
❖ Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.	83
❖ Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.	84
PRILOZI	86
Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete	86



UVOD

PODATCI O USTANOVU

Naziv ustanove:	UČILIŠTE ADRIANUS – USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH	
OIB ustanove:	3656604423	
Adresa sjedišta:	Horvatovac 32a, Zagreb	
Broj telefona:	095/53091613	
e-pošta ustanove:	info@adrianus.hr	
Kontakt osoba: <i>(zaposlenik ustanove za organizaciju posjeta Stručnog povjerenstva)</i>	Ime i prezime: Svjetlana Petričević	Kontakt (telefon, e-pošta): 095/ 3091613 info@adrianus.hr
Andragoški voditelj:	Ime i prezime: Svjetlana Petričević	Kontakt (telefon, e-pošta): 095/ 3091613 info@adrianus.hr
Ravnatelj:	Ime i prezime: Kristina Ukalović	Kontakt (telefon, e-pošta): 099/5661448 kristina.ukaloviczg@gmail.com



OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU

Učilište Adrianus – Ustanova za obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu: Ustanova) osnovano je 10. siječnja 2008. godine, što je vidljivo iz Sudskog registra. Ustanova je pravna osoba upisana u registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Zagrebu rješenjem broj Tt-07/14483-5, MBS: 080643795 od 12. veljače 2008. godine.

Prema rješenju Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, KLASA: UP/I-602-07/25-02/00033, URBROJ: 533-10-25-0002, utvrđeno je da je Odluka o izmjeni Odluke od 24. rujna 2025. godine sukladna zakonu. Uvidom u navedenu Odluku utvrđeno je da se mijenja Odluka o osnivanju Ustanove od 10. siječnja 2008. godine, koja je prethodno izmijenjena Odlukom od 12. listopada 2011. godine, te je ocijenjeno da je navedena Odluka sukladna člancima 7. i 12. Zakona o ustanovama. Osnivač Ustanove je K.U. Izmijenjen je i članak 3. Odluke o osnivanju te sada glasi da je sjedište Ustanove u Zagrebu, Horvatovac 32a. Djelatnost Ustanove je srednjoškolsko obrazovanje odraslih.

Ustanova za obrazovanje odraslih Adrianus ima definiranu misiju usmjerenu na razvoj kompetentnih, samopouzdanih i tržišno konkurentnih stručnjaka u beauty industriji kroz suvremeno, praktično i cjeloživotno obrazovanje povezano s realnim potrebama tržišta rada. Vizija Ustanove jest postati vodeći regionalni i europski centar izvrsnosti u obrazovanju i razvoju stručnjaka koji postavlja standarde kvalitete, inovacija i profesionalne prakse.

Organizacijska struktura Ustanove usklađena je s promjenama koje su stupile na snagu 1. rujna 2023. godine te su jasno definirane uloge Upravnog vijeća, ravnateljice i andragoške voditeljice. Transparentnost i učinkovitost upravljanja osiguravaju se internim dokumentima koji su u potpunosti usklađeni s važećim zakonskim propisima. Ustanova je uspostavila sustav komunikacije koji uključuje nastavno osoblje, što zajedno s jedinstvenim stavom i koordiniranim djelovanjem s osnivačem pridonosi stabilnosti i kvalitetnom poslovanju.

Financijski, materijalni i kadrovski resursi prepoznati su kao ključni za ostvarenje definiranih strateških ciljeva, no njihovo planiranje i praćenje trenutačno nisu u potpunosti sustavno uređeni, osobito u dijelu izrade financijskog plana i izvještavanja. Sustav upravljanja kvalitetom temelji se na praćenju mjerljivih pokazatelja uspješnosti te prepoznavanju prilika za unaprjeđenje i planiranje promjena.



Ustanova je od 2022. godine započela s provedbom evaluacija putem anketa unutarnjih i vanjskih dionika te koristi prikupljene povratne informacije za planiranje unapređenja, pri čemu i dalje postoji prostor za napredak u kontinuitetu provedbe i transparentnosti procesa. Strateški ciljevi vidljivi su tek u Izvješću o samovrednovanju iz prosinca 2025. godine, a postoji i prostor za daljnji napredak u definiranju strateških ciljeva, operativnog djelovanja i formalizaciji postupaka praćenja ostvarenja ciljeva, kao i u većem uključivanju dionika u proces evaluacije i strateškog planiranja.

Nakon nadzora nad stručnim radom Ustanove, obavljenog 24. siječnja 2025. godine, te danih preporuka za poboljšanje, ravnateljica donosi važne strateške odluke za napredak u radu Ustanove te 24. studeni 2025. godine donosi Plan samovrednovanja kojim su definirani ciljevi, područja vrednovanja, vremenski okvir i odgovorne osobe.

Od 30. svibnja 2008. godine, prema rješenju Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Ustanova je izvodila je programe srednjoškolskog obrazovanja odraslih, i to programe osposobljavanja za obavljanje poslova: maser, limfni maser, aromaterapeut, maser tajlandske masaže, kozmetičar, vizažist i pediker, kao i program usavršavanja wellness spa instruktor.

Ustanova je s danom 31. prosinca 2024. godine prestala izvoditi programe obrazovanja koji su se provodili na temelju rješenja o odobrenju programa donesenih prije stupanja na snagu Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021).

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih od 10. listopada 2025. godine Ustanovi se odobrava izvođenje sljedećih programa obrazovanja:

- Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične i korektivne tehnike šminkanja
- Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije njege i uljepšavanja ruku i stopala
- Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične i ručne masaže

Neformalni programi obrazovanja

Edukacije koje Ustanova provodi su: kozmetičar, aromaterapeut i wellness spa instruktor. Ustanova provodi i specijalizacije pod nazivima: Akademija manualnih tehnika, Kozmetičar specijalist, Refleksologija lica Sorensensistem, Sportska masaža, Trigger point terapija 1. stupanj i Trigger point terapija 2. stupanj. Radionice koje Ustanova provodi su:



Japanski cosmo lifting Sorensensistem, Maderoterapija, Brazilska maderoterapija i Mala škola aromaterapije. U tablici su prikazani programi iz AZUP-a.

MASER
AROMATERAPEUT
KOZMETIČAR
MASER
MASER TAJLANDSKE MASAŽE
PEDIKER
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične i korektivne tehnike šminkanja
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije njega i uljepšavanje ruku i stopala
VIZAŽIST
WELLNESS SPA INSTRUKTOR
LIMFNI MASER

Tablica 1: Podatci iz AZUP-a za razdoblje od 2021. do 2025.

	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Kozmetičar	17	25	19	47	34
Kozmetičar odustali	0	1	1	3	1
Pediker	21	31	30	50	10
Pediker – odustali	0	0	0	0	0
Maser	14	15	21	24	22
Maser- odustali	0	0	1	1	1
Vizašist	5	0	0	0	5
Vizašist – odustali	0	0	0	0	1
Aromaterapeut	8	9	13	0	6
Aromaterapeut- odustali	0	2	0	0	0
Njega i uljepšavanje ruku i stopala					10

Tablica 2: Broj polaznika po godinama za razdoblje od 2021. do 2025. iz Dokumenta o samovrednovanju Ustanove



Iz dostavljenog Izvješća o samovrednovanju, na temelju iskaza ravnateljice Ustanove te usporedbom broja grupa i provedenih aktivnosti u razdoblju od 2021. do 2024. godine, može se uočiti porast interesa polaznika za formalne programe osposobljavanja. Tijekom 2025. godine vidljivo je da nisu provedeni upisi u formalne programe sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih (NN 144/2021) do dobivanja rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za izvođenje programa mikrokvalifikacija: Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične i korektivne tehnike šminkanja, Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije njege i uljepšavanja ruku i stopala te Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične i ručne masaže.

Nakon Nalaza o nadzoru nad stručnim radom Ustanove, obavljenog 24. siječnja 2025. godine, Ustanovi je ukazano na obvezu usklađivanja odredbi Statuta i drugih općih akata s odredbama Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021), u roku od godine dana od dana stupanja na snagu Zakona, sukladno članku 37. navedenog Zakona.

Upravno vijeće Ustanove, uz prethodnu suglasnost osnivača, donijelo je 17. rujna 2025. godine novi Statut Ustanove za obrazovanje odraslih Adrianus. Prilikom posjeta Stručnom povjerenstvu omogućen je uvid u Statut iz 2021. godine i sve njegove izmjene i dopune koje su prethodile trenutačnom Statutu.

Uvidom u Sudski registar, u podacima o poslovnom subjektu (povijesni izvadak iz sudskog registra), utvrđeno je da je Statut Ustanove donesen 17. rujna 2025. godine, a u Sudski registar upisan tek 11. prosinca 2025. godine.

Trenutačnim Statutom od 17. rujna 2025. godine, KLASA: 602-06/2525-15/1, URBROJ: 251-471-06-25-1, uređuju se status i opće odredbe, naziv, sjedište, predstavljanje i zastupanje Ustanove, imovina Ustanove i odgovornost za njezine obveze, djelatnost Ustanove, unutarnje ustrojstvo i način rada, polaznici i pristupnici, kvaliteta rada Ustanove, upravljanje Ustanovom, ravnatelj, andragoški voditelj, stručna i druga tijela Ustanove, financijsko poslovanje, opći akti, radni odnos, javnost rada, nadzor, zaštita okoliša, prijelazne i završne odredbe te poslovna i profesionalna tajna.

Prema Statutu, rad, vođenje i upravljanje Ustanovom ostvaruje se kroz tijela: ravnatelj, andragoški voditelj, Upravno vijeće i Stručno vijeće. Voditelj Ustanove je ravnatelj, koji



predstavlja i zastupa Ustanovu te je poslovodni voditelj Ustanove. Statutom su propisane odgovornosti i ovlasti ravnatelja.

K.U. je, na temelju Odluke Upravnog vijeća od 21. kolovoza 2023. godine, imenovana ravnateljicom Ustanove. Uvidom u Sudski registar, u podacima o poslovnom subjektu (povijesni izvadak iz sudskog registra), navodi se da je K.U. upisana kao osoba ovlaštena za zastupanje u svojstvu ravnatelja u razdoblju od 2. rujna 2019. godine, a od 1. rujna 2023. godine zastupa Ustanovu samostalno i pojedinačno. U trenutku provedbe vanjskog vrednovanja Ustanove K.U. je bila upisana kao ravnateljica.

Prema podacima iz AZUP baze, u razdoblju od 21. siječnja 2021. do 16. veljače 2026. godine obrazovanje odraslih u Ustanovi pohađalo je 360 polaznika.

Tablični prikaz - popis programa obrazovanja/programa vrednovanja (razvrstanih po sektorima i godinama) koje je ustanova provodila u vrednovanom razdoblju (prethodnih 5 godina)

Podatci za vrednovano razdoblje (prethodnih 5 godina)		
Sektor	Naziv programa/datum rješenja	Broj polaznika
Godina: 2021.		
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Kozmetičar -Program osposobljavanja 30.05.2008.	17
	Maser – Program osposobljavanja 30.05.2008.	14
	Pediker – Program osposobljavanja 30.05.2008.	21
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Aromaterapeut – Program osposobljavanja 30.05.2008.	8
	Vizažist – Program osposobljavanja 30.05.2008.	5
Godina: 2022.		
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Kozmetičar -Program osposobljavanja 30.05.2008.	25
	Maser - Program osposobljavanja 30.05.2008.	15
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Pediker - Program osposobljavanja 30.05.2008.	31
	Aromaterapeut – Program osposobljavanja 30.05.2008.	9
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Vizažist – Program osposobljavanja 30.05.2008.	0
Godina 2023.		
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Kozmetičar -Program osposobljavanja 30.05.2008.	19
	Maser – Program osposobljavanja 30.05.2008.	21



	Pediker – Program osposobljavanja 30.05.2008.	30
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Aromaterapeut – Program osposobljavanja 30.05.2008.	13
	Vizažist – Program osposobljavanja 30.05.2008.	0
Godina: 2024.		
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Kozmetičar -Program osposobljavanja 30.05.2008.	47
	Maser – Program osposobljavanja 30.05.2008.	24
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Pediker- Program osposobljavanja 30.05.2008.	50
	Aromaterapeut – Program osposobljavanja 30.05.2008.	0
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Vizažist – Program osposobljavanja 30.05.2008.	0
Godina: 2025.		
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Kozmetičar -Program osposobljavanja 30.05.2008.	34
	Maser – Program osposobljavanja 30.05.2008.	1
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Pediker – Program osposobljavanja 30.05.2008.	10
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Mikro kvalifikacija klasične i korektivne tehnike šminkanja - Program osposobljavanja 10.10.2025.	0
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Mikro kvalifikacija njega i uljepšavanje ruku i stopala Program osposobljavanja 10.10.2025.	10
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Mikro kvalifikacija klasične i ručne masaže Program osposobljavanja 10.10.2025.	0
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Vizažist – Program osposobljavanja 30.05.2008.	5
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Aromaterapeut – Program osposobljavanja 30.05.2008.	6

SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA

Ime i prezime	Uloga u povjerenstvu vanjskog vrednovanja
Kristina Vokić	Predsjednica povjerenstva vanjskog vrednovanja
Vlatka Levanić	Članica povjerenstva vanjskog vrednovanja
Martina Kantolić	Članica povjerenstva vanjskog vrednovanja



OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA

Na temelju Odluke Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih, KLASA: UP/I-602-02/26-04/17, URBROJ: 332-03-03-02/05-26-01 od 15. siječnja 2026. godine, imenovano je Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja, u sastavu navedenom u prethodnoj tablici. Stručno povjerenstvo provelo je postupak vanjskog vrednovanja u skladu s propisanim smjernicama i standardima kvalitete. Na temelju dostavljene dokumentacije i rasporeda održavanja nastave u Ustanovi, Stručno povjerenstvo izradilo je Plan posjeta te popis dokumentacije za dostavu prije posjeta i za uvid tijekom posjeta.

Nakon proučavanja zaprimljene dokumentacije održan je prvi pripremni sastanak Stručnog povjerenstva 24. ožujka 2026. godine, nakon čega je Ustanovi dostavljen Plan posjeta, uz molbu da nadopuni dostavljene priloge sljedećim dokumentima:

Rb.	Naziv dokumenta/dokumentacije	Način uvida/provjere
1.	Statut ustanove	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid.
2.	Poslovnik o radu Upravnog vijeća	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
3.	Poslovnik o radu Stručnog vijeća	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
4.	Strategija razvoja ustanove za razdoblje od osnivanja do danas	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
5.	Zapisnici sa sjednica Upravnog vijeća	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
6.	Zapisnici sa sjednica Stručnog vijeća	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.



7.	Godišnji plan i program rada ustanove od osnivanja pa zaključno za 2025. Godinu	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid.
8.	Primjer dnevnika/mape praktične nastave/učenja temeljenog na radu polaznika programa za stjecanje mikorkvalifikacije za programe njege i uljepšavanje ruku i stopala, klasične ručne masaže te klasične i korektivne tehnike šminkanja	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
9.	Primjer na koji se način polaznici informiraju o pravilima, uvjetima upisa, rasporedu održavanja nastave i ispita.	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
10.	Dokument koji regulira održavanje praktične nastave/učenja temeljenog na radu (obveze, prava polaznika i pružatelja usluge praktične nastave)	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
11.	Dokumentacija svih zaposlenika ustanove	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
12.	Opći uvjeti prodaje, upisa i pohađanja nastave Učilišta Adrianus	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
13.	Obrasci prijava završnih provjera/ obrana završnih radova (poslanih u ASOO)	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid.
14.	Dosje polaznika programa za stjecanje mikrovalifikacije : njega i uljepšavanje ruku i stopala; klasične ručne masaže te klasične i korektivne tehnike šminkanja (dva polaznika po programu)	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
15.	Nastavni planovi i programi za sve programe obrazovanja koje ustanova provodi od osnivanja do danas	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid.
16.	Dosjei polaznika svih programa od osnivanja do danas.	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
17.	Dosjei nastavnika (vanjskih suradnika) od osnivanja do danas.	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid.



18.	Rješenja Ministarstva znanosti i obrazovanja za sve programe.	Pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
	Odobrenje Ministarstva rada za neformalne programe	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
19.	Stručna mišljenja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za sve programe.	Pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
20	Sve razredne knjige i matične knjige od osnivanja do danas za sve programe.	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid.
21.	Primjer dnevnik strukovne prakse za po jednog polaznika za formalne i neformalne programe	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid.
22.	Broj polaznika po godinama formalnih i neformalnih programa za razdoblje od 2021.-2025. i nositelji formalnih i neformalnih programa	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
23.	Odluka o povjerenstvu za obranu završnog rada	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
24.	Ugovor s poslovnim subjektom UTR	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
25.	Dokumentirani postupci revizije programa	
26.	Zapisnik o polaganju ispita i priloženi predmetni/modularni ispit za formalne i neformalne programe(po jedan primjer za svaki program)	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
27.	Provedena stručna usavršavanja nastavnika	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
28.	Nastavno pismo _Skripta_ za dio modula -vezivno tkivna masaža (UTR+VPUP+SAU) te uvedene nove tečajeve za Japanski cosmo lifting , Analiza kože, Mikrodermoabrazija , Ultrazvuk u kozmetici, Microneedling ,Radiofrekvencija (RF),	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta



	Laserska tehnologija, Sinergija kozmetičkih metoda	
29.	Kriteriji i bodovanje poznati polaznicima za klasične ručne masažne tehnike i korektivne tehnike šminkanja, njega i uljepšavanje ruku i nogu	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
30.	Primjer na uvid pisanog informiranja polaznika	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
31.	Primjer standardizirane ankete za praćenje bivših polaznika	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
32.	Potvrda o odrađenoj edukaciji: unaprjeđenje korištenja digitalnih alata za on line nastavu – edukacija Nikoline Sabol iz Udruge Osnaži – Usavrši-Integriraj održana 02. i 03. Ožujka	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
33.	Jedan primjer evidentiranog zaprimljenog prigovora i službeni odgovor na njega	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
34.	Zapisnik sa sjednice u kojem je vidljivo upoznavanje zaposlenika, nastavnika i polaznika s Etičkim kodeksom i Kućnim redom	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
35.	Dokaz o proceduri samoprocijene nastavnika i kolegijalno opažanje nastavnika ukoliko je provedeno	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
36.	Dokaz o inicijalnoj provjeri predznanja kako bi se što kvalitetnije izvodio program	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
37.	Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
38.	Primjer privole o korištenju osobnih podataka	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta



39.	Primjer odluke o imenovanju etičkog povjerenstva	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
40.	Izveštaj o izvršenju financijskog plana, izmjene i dopune istog i odluke upravnog vijeća	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta

Drugi pripremni sastanak Stručnog povjerenstva održan je 7. travnja 2026. godine. Ustanova do održavanja drugog pripremnog sastanka Stručnog povjerenstva nije dostavila traženu dokumentaciju na uvid.

Stručno povjerenstvo posjetilo je Ustanovu 8. travnja 2026. godine te je tijekom posjeta održalo sastanke s dionicima prema sljedećem rasporedu.

Plan posjeta 8. travnja 2026.

VRIJEME <i>(početak i trajanje svake aktivnosti se prilagođava)</i>	AKTIVNOST <i>(obvezno je provesti sve navedene aktivnosti)</i>	SUDIONICI <i>(reprezentativni uzorak sudionika različitih skupina dionika)</i>	MJESTO/URED /UČIONICA
09:00 – 10:00	Sastanak s upravom ustanove	Predstavnik Upravnog vijeća, ravnateljica, andragoška voditeljica, savjetnica za obrazovanje, osoba zadužena za provedbu sustava kvalitete <i>Stručno povjerenstvo</i>	Horvatovac 32, Zagreb
10:00- 12:00	Uvid i pregled andragoške dokumentacije ustanove	Andragoška voditeljica, predstavnik Ustanove <i>Stručno povjerenstvo</i>	Učionica minimalno 15m2, stol, stolci
12:00 – 12:10	Interni sastanak Stručnog povjerenstva	<i>Stručno povjerenstvo</i>	Učionica minimalno 15m2, stol, stolci
12:20 – 13:10	Sastanak s dionicima ustanove (nastavnici)	Nastavnici zaposleni na puno radno vrijeme u ustanovi, nastavnici – 1. vanjski suradnici, mentori, 2.voditelji učenja temeljenog na radu	Učionica minimalno 15m2, stol, stolci



		3. mentor za klasične ručne masažne tehnike 4. nastavnik/ nastavnica koji/a predaje klasične i korektivne tehnike šminkanja 5. nastavnica za njegu i uljepšavanje ruku i stopala 6. nastavnica za program osposobljavanja u zanimanju pediker za nastavnu cjelinu Građa i funkcija kože i stopala 7 . nastavnica za program osposobljavanja u zanimanju aromaterapeut za nastavne cjeline mikrobiologija, farmakologija, botanika i kemija 6. nastavnik za klasične ručne masažne tehnike u modulu čiji je SIU vezivno tkivna masaža (očekuje se minimalno 6 nastavnika) <i>Stručno povjerenstvo</i>	
13:10 – 13:20	Interni sastanak Stručnog povjerenstva	<i>Stručno povjerenstvo</i>	Učionica minimalno 15m2, stol, stolci
13:20 – 14:10	Stanka za ručak	<i>Stručno povjerenstvo</i>	
14:10-14:40	Obilazak ustanove (učionice, informatička učionica, prostori gdje se odvija učenje temeljeno na radu i dr.)	Andragoški voditelj <i>Stručno povjerenstvo</i>	Praktikum za program klasične ručne masažne tehnike, klasične i korektivne tehnike šminkanja te njege ruku i stopala. Praktikum za



			program osposobljavanja za aromaterapeuta, mirodermobrazije, ultrazvuka u kozmetici...
14:40 – 15:30	Sastanak s dionicima ustanove (polaznici)	Polaznici i/ili završeni polaznici- mikrokvalifikacija Polaznici i/ili završeni polaznici- osposobljavanja do 2024. Polaznici i/ili završeni polaznici- programi usavršavanja Polaznici i/ili završeni polaznici- programi osposobljavanja (očekuje se minimalno 10 polaznika) <i>Stručno povjerenstvo</i>	Učionica minimalno 15m2, stol, stolci
15:30 – 16:00	Sastanak s dionicima ustanove (partneri)	Poslodavci s kojima se u suradnji ostvaruje učenje temeljeno na radu/praktična nastava, predstavnici lokalne zajednice (očekuje se minimalno 5 partnera) <i>Stručno povjerenstvo</i> Voditelj UTR-a iz KRIS Derme	
16:10- 16:20	Interni sastanak Stručnog povjerenstva	<i>Stručno povjerenstvo</i>	Učionica minimalno 15m2, stol, stolci
16:20– 17:00	Uvid i pregled andragoške dokumentacije ustanove	Andragoška voditeljica, predstavnik Ustanove <i>Stručno povjerenstvo</i>	Učionica minimalno 15m2, stol, stolci
17:00 – 17:45	Posjet nastavi Ostali organski sustavi	Nastavnik, polaznici, <i>Stručno povjerenstvo</i>	Učionica minimalno 15m2, stol, stolci
17:45 – 18:00	Završni sastanak s upravom i/ili ravnateljem, andragoškim voditeljem	Uprava/ravnatelj, andragoški voditelj <i>Stručno povjerenstvo</i>	Horvatovac 32, Zagreb



Posjet Ustanovi obavljen je 8. travnja 2026. godine. Sukladno Planu posjeta, provedeni su razgovori s ključnim dionicima Ustanove: ravnateljicom, andragoškom voditeljicom, predstavnicima Upravnog vijeća, nastavnicima, polaznicima, predstavnicima lokalne zajednice i poslodavcima. Razgovorima su se odazvali: pet nastavnika/vanjskih suradnika, dva dionika/partnera u provedbi formalnih programa obrazovanja te deset polaznika Ustanove za obrazovanje odraslih Adrianus.

Stručno povjerenstvo posjetilo je prostorije Ustanove kako bi steklo uvid u materijalno-tehničke uvjete rada te organizaciju nastavnog procesa, čime je omogućen i uvid u način provedbe učenja temeljenog na radu. U okviru posjeta Povjerenstvo je prisustvovalo nastavnom satu *Ostali organski sustavi*, nastavna jedinica *Mokraćno-spolni sustav*.

Stručno povjerenstvo sastavilo je ovaj Zapisnik na temelju Izvješća o samovrednovanju, dostavljenih priloga, uvida u dokumentaciju tijekom posjeta, razgovora s polaznicima, nastavnicima, poslodavcima i drugim dionicima te posjeta nastavi u Ustanovi.

VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM

15. siječnja 2026. – 08. travnja 2026.

PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Zadovoljavajuća razina kvalitete



KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Stručno povjerenstvo predlaže dodjelu zadovoljavajuće razine kvalitete Ustanovi Adrianus jer ustanova osigurava poticajno okruženje za obrazovanje odraslih te pokazuje jasnu usmjerenost prema kontinuiranom razvoju praktičnih programa i sustava osiguravanja kvalitete.

Ključna snaga ustanove očituje se u njezinim izvrsnim prostornim i materijalnim uvjetima. Ustanova raspolaže specijaliziranim praktikuma koji u potpunosti simuliraju realno radno okruženje u beauty i wellness industriji, čime se polaznicima jamči stjecanje vrhunskih stručnih kompetencija. Ovi resursi, ocijenjeni visokom razinom kvalitete, predstavljaju čvrst temelj za provedbu učenja temeljenog na radu, zadovoljstvo polaznika i omogućavaju provedbu većeg broja specijalističkih programa i programa usavršavanja unutar istog obrazovnog sektora, čime se doprinosi dostupnosti obrazovanja za različite skupine polaznika. U području obrazovnih programa i poučavanja, ustanova uspješno provodi nove programe mikrokvalifikacija usklađene s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom.

Postoji značajan prostor za dodatno osnaživanje internih kapaciteta u smjeru sustavnije operacionalizacije ishoda učenja i širenja primjene suvremenih, na polaznika usmjerenih metoda poučavanja. Ustanova prepoznaje važnost ovih unaprjeđenja te je započela s aktivnostima andragoškog usavršavanja svojih zaposlenika te pokazuje spremnost za daljnje usklađivanje organizacijskih i kadrovskih uvjeta s važećim propisima. Kao razvojna mogućnost prepoznaje se i jačanje kapaciteta za dugoročnije financijsko planiranje i korištenje dodatnih izvora financiranja.

U segmentu upravljanja i andragoške dokumentacije, vidljiv je intenzivan trud i napredak u usklađivanju rada s propisima nakon provedenih stručnih nadzora u 2025. godini. Iako su utvrđeni procesi koji zahtijevaju daljnju formalizaciju, poput sustavnog vođenja dosjea polaznika i potpunog usklađivanja kadrovskih evidencija, ustanova pokazuje visoku razinu spremnosti za otklanjanje uočenih odstupanja. Uvođenje digitalnog sustava IBIS za vođenje dokumentacije potvrđuje usmjerenost uprave prema većoj točnosti i sljedivosti podataka.



Ustanova provodi aktivnosti informiranja i promidžbe putem mrežnih stranica i drugih komunikacijskih kanala. Mrežne stranice redovito sadrže informacije o programima, upisima i drugim aktivnostima relevantnima za polaznike. Vidljiva je usmjerenost na promoviranje praktične primjenjivosti programa i njihove povezanosti s potrebama tržišta rada, čime ustanova doprinosi svojoj prepoznatljivosti u području obrazovanja odraslih.

Uzimajući u obzir iznadprosječne materijalne resurse, praktičnu usmjerenost nastave te iskazanu spremnost za daljnju institucionalizaciju i formalizaciju svih procesa, Stručno povjerenstvo smatra da Ustanova Adrianus ispunjava potrebne uvjete za dodjelu zadovoljavajuće razine kvalitete, uz obvezu nastavka započetih unaprjeđenja u području andragoške dokumentacije i ljudskih resursa.

KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE

(sažetak)

❖ Prednosti

- Ustanova raspolaže specijaliziranim i funkcionalno opremljenim prostorima prilagođenima izvođenju obrazovnih programa iz područja beauty, wellness i manualnih tehnika, čime osigurava primjerene uvjete za provedbu teorijske i praktične nastave.
- Opremljenost nastavnih prostora podupire provedbu praktično usmjerenog obrazovanja i omogućuje stjecanje stručnih kompetencija u simuliranim uvjetima rada.
- Prostorni i materijalni uvjeti omogućuju provedbu većeg broja specijalističkih i usavršavajućih programa različite razine složenosti unutar istog obrazovnog sektora.
- Ustanova sustavno koristi mrežne stranice kao centralni kanal javnog informiranja te redovito objavljuje informacije o programima, upisima, edukacijama i aktualnostima relevantnima za polaznike i širu javnost.
- Mrežna stranica ustanove sadržajno je strukturirana i omogućuje transparentan prikaz obrazovne ponude, organizacije rada i dodatnih informacija važnih za donošenje odluke o uključivanju u obrazovni program.



- Ustanova kontinuirano provodi promotivne aktivnosti putem objave stručnih i informativnih sadržaja povezanih s područjima obrazovanja koja izvodi, čime doprinosi svojoj vidljivosti i stručnom pozicioniranju na tržištu obrazovanja odraslih.
- U promidžbenim aktivnostima vidljivo je sustavno isticanje praktične usmjerenosti programa i povezanosti obrazovne ponude s potrebama tržišta rada.
- Ustanova u promociji koristi i javno dostupna iskustva polaznika kao oblik predstavljanja kvalitete i ishoda obrazovnog procesa, čime dodatno doprinosi prepoznatljivosti i reputaciji ustanove.

❖ Nedostaci

- Ustanova ne raspolaže potrebnim stručnim kapacitetima za samostalnu izradu, razvoj i unaprjeđenje programa obrazovanja odraslih u skladu s metodologijom izrade programa i načelima Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira.
- Upravno i stručno vodstvo ne demonstrira dostatnu razinu stručnih kompetencija u području HKO-a, ishoda učenja i metodologije razvoja obrazovnih programa.
- Ustanova nema uspostavljene sustavne ni dokumentirane postupke za izradu, reviziju i unaprjeđenje obrazovnih programa temeljem analiza potreba tržišta rada i povratnih informacija relevantnih dionika.
- Izvedbeni i operativni nastavni planovi nisu odgovarajuće razrađeni niti su u cijelosti usklađeni s odobrenim programima i definiranim ishodima učenja.
- Nije uspostavljen sustavan niti učinkovit mehanizam praćenja ostvarivanja ishoda učenja na razini programa i tijekom nastavnog procesa.
- Nastavni proces nije u dovoljnoj mjeri usmjeren na polaznika te nije osigurana sustavna primjena suvremenih, aktivnih i interaktivnih metoda poučavanja.
- Pisane pripreme za nastavu, dokumentiranje prilagodbi nastavnog procesa te standardizirano praćenje napredovanja polaznika nisu uspostavljeni na sustavnoj i ujednačenoj razini.
- Ustanova nema standardiziran ni funkcionalan sustav evaluacije kvalitete nastave i korištenja povratnih informacija polaznika u svrhu unaprjeđenja nastavnog procesa.



- Planiranje, organizacija, provedba, dokumentiranje i vrednovanje učenja temeljenog na radu nisu sustavno uređeni niti dosljedno povezani s predviđenim ishodima učenja.
- Uloge i odgovornosti nastavnika, mentora i drugih uključenih osoba u provedbi učenja temeljenog na radu nisu jasno definirane, a suradnja s poslodavcima i stručnjacima iz prakse nije formalizirana na odgovarajući način.
- Kadrovska struktura nastavnika/ca ustanove nije u potpunosti usklađena s propisanim uvjetima za izvođenje odobrenih programa obrazovanja odraslih.
- Podaci o zaposlenicima i vanjskim suradnicima nisu u potpunosti usklađeni između AZUP sustava, internih evidencija i pripadajuće ugovorne dokumentacije.
- Organizacija rada i raspodjela poslova između ravnatelja, andragoškog voditelja i nastavnika nisu u cijelosti usklađeni s odredbama važećeg zakonodavnog okvira.
- Nije uspostavljen dokumentiran i funkcionalan sustav praćenja stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja zaposlenika niti strukturiran sustav uvođenja, mentoriranja i praćenja rada novih nastavnika.
- Preporuke i mjere iz prethodno provedenog stručnog nadzora nisu u cijelosti provedene niti je osigurano sustavno praćenje njihove realizacije.
- Ustanova nema izrađen ni usvojen dugoročni financijski plan usklađen s razvojnim ciljevima ustanove.
- Nisu razvijeni dostatni interni kapaciteti za planiranje, praćenje i korištenje dodatnih izvora financiranja, uključujući sredstva iz vanjskih i EU izvora.

❖ **Primjeri dobre prakse**

Uz napomenu da je značajan napredak vidljiv nakon provedenog Nadzora nad stručnim radom od 24. siječnja 2025. godine.

- Vidljivo unapređenje organizacijske strukture i upravljanja ustanovom nakon stručnog nadzora.
- Kontinuirana i raznolika obrazovna ponuda formalnih i neformalnih programa.
- Transparentni postupci upisa i dostupnost informacija polaznicima.
- Osiguravanje podrške polaznicima kroz dostupnost nastavnika, prilagodbu uvjeta rada i podršku polaznicima.



- Kvalitetni prostorni i materijalni uvjeti rada (opremljene učionice, praktikum, informatička oprema, internet).
- Osigurani stručni materijali i oprema za praktičnu nastavu u području osobnih usluga.
- Aktivne promotivne aktivnosti i korištenje različitih komunikacijskih kanala.
- Suradnja i podrška uključivanja polaznika koji imaju oštećenje sluha.

PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE

I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete

Prosudba o kvaliteti

Ustanova ima definiranu misiju usmjerenu na razvoj kompetentnih, samopouzdanih i tržišno konkurentnih stručnjaka u beauty industriji kroz suvremeno, praktično i cjeloživotno obrazovanje povezano s realnim potrebama tržišta rada. Vizija Ustanove jest postati vodeći regionalni i europski centar izvrsnosti u obrazovanju i razvoju stručnjaka koji postavlja standarde kvalitete, inovacija i profesionalne prakse. Na 1. sjednici Upravnog vijeća, održanoj 3. rujna 2019. godine, predsjednik Upravnog vijeća predložio je, a Upravno vijeće prihvatilo imenovanje privremene ravnateljice K.U. na mjesto ravnateljice Ustanove. Na istoj sjednici K.U. imenovana je i andragoškom voditeljicom. Nakon obavljenog Nadzora nad stručnim radom Ustanove za obrazovanje odraslih Adrianus iz Zagreba, Horvatovac 32, objavljenog 24. siječnja 2025. godine, vidljiv je napredak u organizacijskoj strukturi Ustanove. Sukladno članku 7. Zakona o obrazovanju odraslih, danom 09. lipnja 2025. godine vršiteljicom dužnosti Andragoške voditeljice imenovana je S.P. na puno radno vrijeme.

Upravno vijeće 17. rujna 2025. godine donijelo je Statut kojim su usklađene odredbe Statuta i drugih općih akata s odredbama Zakona o obrazovanju odraslih, sukladno članku 37. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021). Učinkovitost upravljanja očituje se kroz interne dokumente usklađene sa zakonskom regulativom, uz mogućnost poboljšanja u ažurnosti, pravodobnom vođenju i potpunom popunjavanju svih potrebnih dijelova dokumentacije. Ustanova je uspostavila sustav komunikacije koji uključuje nastavno osoblje, što zajedno s



jedinstvenim stavom i koordiniranim djelovanjem s osnivačem pridonosi stabilnosti i kvalitetnom poslovanju. Preporučuje se da se financijski, materijalni i kadrovski resursi planiraju učinkovitije kako bi se ostvarili definirani strateški ciljevi vidljivi u Izvješću o samovrednovanju, da se prema potrebama revidiraju te da budu transparentni svim dionicima. Sustav upravljanja kvalitetom temelji se na praćenju anketa polaznika i nastavnika, uz redovito prepoznavanje prilika za unaprjeđenje i planiranje promjena radi kontinuiranog poboljšanja rada Ustanove. Ustanova redovito provodi evaluacijske ankete unutarnjih i vanjskih dionika te koristi povratne informacije za planiranje unapređenja. Samovrednovanje je započelo Odlukom ravnateljice od 16. siječnja 2026. godine, kojom je donesena odluka o provedbi samovrednovanja. Prethodnih godina samovrednovanje nije bilo provedeno. Planovi unaprjeđenja pokazuju spremnost na promjene, ali bi se dodatni napredak mogao ostvariti kroz sustavnu evaluaciju učinaka predloženih mjera.

Ustanova prikuplja podatke svojih korisnika u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka (GDPR). Za zaštitu podataka imenovana je S.P. Odlukom o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka, donesenom na 44. sjednici Upravnog vijeća 23. siječnja 2026. godine. Na istoj sjednici Upravnog vijeća S.P. imenovana je i službenicom za informiranje.

Kvaliteta rada Ustanove prati se anketiranjem polaznika i nastavnika, a preporučuje se posvetiti veću pozornost kvalitativnoj analizi podataka i unapređenjima temeljenima na prikupljenim podacima.

Nakon Nadzora nad stručnim radom Ustanove, obavljenog 24. siječnja 2025. godine, vidljivi su određeni pomaci u prikupljanju i vođenju andragoške dokumentacije za odobrene programe obrazovanja odraslih. Međutim, u postupku vrednovanja utvrđeno je da se andragoška dokumentacija još uvijek ne vodi u potpunosti sukladno odredbama Zakona o obrazovanju odraslih, Pravilnika o andragoskoj dokumentaciji te drugim važećim podzakonskim propisima. Uočeni nedostaci odnose se na potpunost, točnost, dosljednost i urednost vođenja propisanih evidencija, zbog čega sustav vođenja dokumentacije još nije u cijelosti usklađen sa zakonskim zahtjevima. Zaključno, u prvom području utvrđena je zadovoljavajuća razina kvalitete.



Preporuke za poboljšanje

- Revidirati i uskladiti strateške ciljeve s relevantnim područjima kvalitete te s regionalnim i nacionalnim razvojnim strategijama.
- Usvojiti, formalno donijeti i javno objaviti zaseban strateški dokument Ustanove u kojem će biti jasno definirani vizija, misija, strateški ciljevi, prioriteti razvoja, pokazatelji uspješnosti, nositelji aktivnosti i rokovi provedbe.
- Razvijati koherentan unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji će biti povezan sa svim ključnim procesima rada Ustanove te jasno uređen internim aktima i procedurama.
- Temeljiti sustav osiguravanja kvalitete na PDCA ciklusu (Planiraj – Provedi – Provjeri – Djeluj) radi osiguravanja kontinuiranog unaprjeđenja rada Ustanove.
- Redovito provoditi samovrednovanje svih relevantnih područja rada Ustanove te rezultate koristiti za planiranje daljnjih poboljšanja.
- Izrađivati akcijske planove nakon provedenog samovrednovanja, s jasno definiranim mjerama, odgovornim osobama, rokovima i pokazateljima uspješnosti.
- Uspostaviti strukturirane konzultacije s dionicima (nastavnici, polaznici, poslodavci, lokalna zajednica) u fazama planiranja i evaluacije kako bi se osigurala otvorenost i participativnost.
- Uvesti jasne i dokumentirane procedure te dodijeliti odgovornosti osobama ili timovima za redovito praćenje provedbe strateških i operativnih ciljeva.
- U što žurnijem vremenu predlaže se zapošljavanje Andragoške voditeljice na puno radno vrijeme umjesto dosadašnjeg obnašanja vršitelja dužnosti Andragoške voditeljice.
- Planirati sustavnu evaluaciju učinaka predloženih mjera i redovito pratiti njihovu učinkovitost.
- U postojeći informacijski sustav IBIS implementirati modul za sustavno prikupljanje, analizu i korištenje podataka radi kvalitetnijeg donošenja odluka i osiguravanja kvalitete rada Ustanove.



- Planirati nadogradnju informacijskog sustava IBIS radi jednostavnije, kvalitetnije i sveobuhvatnije analize svih prikupljenih podataka (KLASA; URBROJ...).
- Dodatno razviti funkcionalnosti informacijskog sustava IBIS u skladu s potrebama upravljanja, izvještavanja i praćenja kvalitete.
- Osnažiti kompetencije zaposlenika u vođenju andragoške dokumentacije (razredne knjige) kako bi se osigurala potpuna usklađenost s propisima.
- Uvesti kontinuirano vođenje dnevnika rada-učenje temeljeno na radu (praktična nastava) i evidencije praktične nastave.
- Osigurati potpunost i ažurnost dosjea polaznika.
- Unaprijediti sadržaj zapisnika o ispitima radi veće jasnoće, potpunosti i usklađenosti s propisima.
- Ojačati sustav interne kontrole dokumentacije kroz redovite provjere, odgovornosti i korektivne mjere.
- Sustavno prikupljati, analizirati i koristiti povratne informacije polaznika, nastavnika i poslodavaca radi kontinuiranog unaprjeđenja rada Ustanove.

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete

II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje

Prosudba o kvaliteti

Ustanova provodi formalne i neformalne programe obrazovanja odraslih s naglaskom na cjeloživotno učenje. U razdoblju od 2021. godine do 24. prosinca 2025. godine programe je izvodila na temelju rješenja nadležnog ministarstva iz 2008. godine kojima su odobreni programi osposobljavanja za zanimanja maser, limfni maser, aromaterapeut, kozmetičar, vizažist i pediker te program usavršavanja za wellness spa instruktora. Također je ishodila pozitivna stručna mišljenja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za



izvođenje pojedinih programa osposobljavanja. Sukladno odredbama Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021), navedeni programi mogli su se izvoditi do 4. siječnja 2025. godine.

Stupanjem na snagu novog zakonodavnog i podzakonskog okvira uvedena je obveza usklađivanja programa obrazovanja odraslih s metodologijom izrade programa utemeljenom na ishodima učenja i Hrvatskom kvalifikacijskom okviru. Nakon provedenog stručnog nadzora Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u siječnju 2025. godine, ustanovi je preporučeno usklađivanje postojećih programa s važećom metodologijom.

U listopadu 2025. godine ustanova je ishodila odobrenje za izvođenje triju programa za stjecanje mikrokvalifikacija: klasične i korektivne tehnike šminkanja, klasične ručne masažne tehnike te njege i uljepšavanja ruku i stopala. Navedeni programi izrađeni su u skladu s važećom metodologijom te sadrže jasno definirane ishode učenja, načine vrednovanja i elemente potrebne za njihovu provedbu. Ustanova pritom još uvijek nema značajnije iskustvo u samostalnoj izradi programa prema novoj metodologiji, već koristi javno dostupne programe objavljene od strane Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Provedbom programa njege i uljepšavanja ruku i stopala ustanova je započela u prosincu 2025. godine, čime je započela novu razvojnu fazu usmjerenu na provedbu programa mikrokvalifikacija i prilagodbu obrazovne ponude potrebama tržišta rada. Ustanova prati trendove u području djelatnosti te uključuje stručnjake iz prakse u unapređenje obrazovne ponude.

U razdoblju od 2021. do 2026. godine objavljeno je jedanaest upisnih ciklusa, što upućuje na kontinuitet u provedbi obrazovne djelatnosti i stabilnost obrazovne ponude. Programi obuhvaćaju osposobljavanja, usavršavanja, specijalizacije i radionice u području ljepote i wellnesa te dodatni program poduzetničke akademije. Obrazovna ponuda jasno je strukturirana, usklađena s interesima polaznika i potrebama tržišta rada te transparentno predstavljena u objavama upisa.

Iako programi sadrže jasno definirane ishode učenja u skladu s nacionalnim dokumentima i metodološkim smjernicama, u ustanovi nije u potpunosti uspostavljen sustavan mehanizam



praćenja njihove realizacije i ostvarenosti. Učenje temeljeno na radu provodi se u ustanovi, no uočena je potreba za sustavnijim prikupljanjem i analizom povratnih informacija poslodavaca te jačanjem njihove uključenosti u razvoj i unaprjeđenje programa. Tijekom učenja temeljenog na radu polaznici ne vode evidenciju praktičnog rada odnosno dnevnik rada kojim bi se sustavno pratilo stjecanje praktičnih vještina i ostvarivanje predviđenih ishoda učenja.

Tijekom praćenja nastavnog procesa utvrđeno je da se nastava pretežito izvodi frontalnim oblikom rada, odnosno metodom predavanja, bez pisanih priprema za izvođenje nastavnog sata te bez vidljivih dokaza o sustavnoj primjeni suvremenih i interaktivnih metoda poučavanja. Nisu u dovoljnoj mjeri vidljive aktivnosti usmjerene na aktivno uključivanje polaznika u proces učenja niti prilagodbe nastavnog procesa različitim potrebama i prethodnim iskustvima polaznika.

Može se zaključiti da ustanova ispunjava formalne uvjete za provedbu programa obrazovanja odraslih, no sustav osiguravanja kvalitete u području planiranja, praćenja i unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa još nije razvijen na razini koja bi omogućila sustavno praćenje kvalitete provedbe programa i kontinuirano unaprjeđenje procesa učenja i poučavanja.

Preporuke za poboljšanje

- Preporučuje se planirati stručno usavršavanje upravnog i stručnog vodstva u području Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira i metodologije izrade programa obrazovanja odraslih.
- Potrebno je standardizirati organizaciju, dokumentiranje i provedbu učenja temeljenog na radu te osigurati sustavno vođenje evidencije o praktičnom radu polaznika.
- Preporučuje se uspostaviti formalne kanale interne komunikacije i redovite stručne sastanke zaposlenika te osigurati njihovo dokumentiranje.
- Potrebno je razviti sustav praćenja postignuća polaznika i ostvarivanja ishoda učenja, uključujući analizu rezultata vrednovanja i korištenje prikupljenih podataka za unapređenje nastavnog procesa.



- Preporučuje se izrađivati pisane pripreme za svaki nastavni sat radi jasnog planiranja ishoda učenja, nastavnih aktivnosti i metoda vrednovanja.
- Potrebno je u većoj mjeri primjenjivati suvremene i interaktivne metode poučavanja koje potiču aktivno sudjelovanje polaznika, poput rada u paru, problemskih zadataka, analize slučaja i vođene rasprave.
- Preporučuje se planirati nastavne aktivnosti koje omogućuju aktivno uključivanje polaznika u proces učenja, osobito u radu s manjim skupinama.
- Potrebno je jasnije definirati i dokumentirati prilagodbe nastavnih metoda različitim potrebama, predznanjima i iskustvima polaznika.
- Preporučuje se sustavno povezivati teorijske sadržaje s njihovom praktičnom primjenom u struci radi povećanja relevantnosti sadržaja i motivacije polaznika.
- Potrebno je kontinuirano pratiti razumijevanje sadržaja tijekom nastavnog procesa te jačati primjenu strategija usmjerenih na razvoj kompetencije „učiti kako učiti“.
- Preporučuje se unaprijediti izradu izvedbenih planova u skladu s ishodima učenja te definirati jasne i mjerljive kriterije vrednovanja.

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete

III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima

Prosudba o kvaliteti

Na temelju uvida u dokumentaciju i razgovora s dionicima utvrđeno je da Ustanova ima uspostavljene osnovne procese u području vrednovanja postignuća, upisa, praćenja i podrške polaznicima, no oni nisu u potpunosti sustavno razvijeni i formalizirani. Vrednovanje postignuća polaznika provodi se primjenom različitih metoda, uz informiranje polaznika o osnovnim kriterijima. Međutim, kriteriji nisu u potpunosti razrađeni po ishodima učenja, a uočeni su nedostaci u dosljednosti vođenja evidencija i transparentnosti završnih provjera, što otežava potpunu povjerljivost objektivnosti i usklađenosti s ishodima učenja.



Praćenje polaznika nakon završetka obrazovanja provodi se kroz neformalne oblike komunikacije i suradnju s poslodavcima, ali nije sustavno uspostavljeno. Nedostatak strukturiranog prikupljanja i analize podataka o zapošljivosti ograničava mogućnost njihova korištenja za unapređenje programa. Postupci upisa su transparentni, a ustanova potiče uključivanje ranjivih skupina. Ipak, nije uspostavljen formalizirani sustav profesionalnog savjetovanja niti sustavno praćenje prolaznosti i završnosti polaznika, što smanjuje učinkovitost upravljanja kvalitetom. Ustanova osigurava funkcionalan sustav podrške polaznicima, uključujući dostupnost nastavnika, prilagodbu uvjeta izvođenja nastave i određene financijske olakšice. Sustav podrške nije u potpunosti formaliziran niti se prikupljeni podaci sustavno koriste za planiranje unapređenja.

Zaključno, u trećem području utvrđena je zadovoljavajuća razina kvalitete, uz potrebu daljnje formalizacije postupaka, sustavnog prikupljanja i analize podataka te njihova korištenja u svrhu kontinuiranog unapređenja kvalitete rada ustanove.

Preporuke za poboljšanje

- Unaprijediti transparentnost završnih provjera obveznim uključivanjem konkretnih ispitnih pitanja i zadataka u Zapisnike o završnoj provjeri.
- Precizirati kriterije vrednovanja kroz jasnu razradu za svaki pojedini ishod učenja te osigurati potpunu usklađenost razine ispitnih zadataka s razinama predviđenih ishoda.
- Uspostaviti mehanizme redovitog praćenja i evaluacije učinkovitosti postupaka vrednovanja kako bi se kontinuirano poboljšavala praksa ocjenjivanja.
- Uspostaviti strukturirani, institucionalni sustav periodičnog praćenja zapošljivosti i nastavka obrazovanja svih polaznika.
- Provoditi i dokumentirati godišnje analize prikupljenih podataka o profesionalnom razvoju polaznika te nalaze koristiti kao operativni temelj za reviziju programa i nastavnih metoda.
- Strukturirati i dokumentirati postupak profesionalnog savjetovanja polaznika.
- Uvesti sustavno prikupljanje i analizu podataka o prolaznosti i završnosti za svaki provedeni program obrazovanja.



- Formalizirati sustav podrške polaznicima donošenjem pisanog akta (npr. pravilnika ili odluke) kojim se jasno definiraju kriteriji za ostvarivanje prava na financijske olakšice i popuste.
- Uvesti inicijalne provjere predznanja polaznika prije početka nastave radi bolje prilagodbe programa njihovim prethodno stečenim vještinama i sposobnostima.

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete

IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi

Prosudba o kvaliteti

Na temelju analize dokumentacije, razgovora s djelatnicima i uvida u prostorne, kadrovske i materijalne uvjete rada, utvrđeno je da ustanova nema angažirane nastavnike koji u potpunosti ispunjavaju kadrovske uvjete za rad, nema uredno vođene i ažurirane dosjee o stručnom usavršavanju nastavnika niti ima usustavljen i formaliziran način pružanja podrške nastavnicima u stručnom usavršavanju. Proces zapošljavanja nije uvijek transparentan i formaliziran te se često temelji na usmenim preporukama bez jasnih dokaza o provedenom testiranju kandidata. Povratne informacije o kvaliteti rada nastavnika od polaznika ne prikupljaju se sustavno niti se analiziraju, a komunikacija se uglavnom odvija neformalnim putem, najčešće putem mobilne aplikacije WhatsApp.

Nije uspostavljen formaliziran proces pružanja povratnih informacija o napretku polaznika, osim evidentiranja izostanaka na praktičnoj nastavi. Također se ne prate sustavno postignuća polaznika na praktičnoj nastavi niti ostvarenje ishoda učenja pojedinog programa. U prostorijama sjedišta ustanove osiguran je prostor za ravnatelja, koji ujedno služi i za individualne konzultacije, prostor za administrativno-tehničko osoblje, prostorija za arhivu i protupožarni ormar te sanitarni čvor za djelatnike. Ustanova nema posebno uređenu



prostoriju za konzultativni rad nastavnika ni zbornicu, već raspolaže velikom dvoranom i učionicom s mobilnim stolovima i krevetima te radnim mjestima koja istodobno služe kao učionica za vođene procese učenja i praktikum za učenje temeljeno na radu u formalnim i neformalnim programima. Ustanova je osigurala računala, ploče, projektore i stolove za nastavnike i polaznike s pripadajućim stolicama. Internet i interaktivni uređaji dostupni su u cijeloj ustanovi, kao i prostor za osvježenje. Ustanova ne raspolaže dovoljnim brojem nastavnika pa nastavnici samostalno izrađuju nastavne materijale i prezentacije koje dijele s polaznicima. Ustanova je osigurala stabilno i sigurno virtualno okruženje za prezentacije i Zoom sastanke te svu potrebnu kozmetiku za izvođenje tečajeva iz područja osobnih usluga. Međutim, financijsko poslovanje ustanove tj. planiranje i financijska izvješća se ne provode transparentno i kontinuirano te nisu dana na uvid u izvještajnom obliku nego kao opaska u samovrednovanju ustanove od veljače 2026. Zaključno, Ustanova ima minimalno zadovoljene kadrovske uvjete, dok su pojedini uvjeti ne zadovoljeni. Materijalni uvjeti za izvođenje programa visoke su kvalitete, no nedostaje sustavan pristup upravljanju ljudskim i materijalnim resursima. Procesi zapošljavanja, stručnog usavršavanja nastavnika i praćenja kvalitete rada nisu formalizirani ni transparentni, dok su prostorni uvjeti primjereni obrazovnim potrebama i nadilaze iste. Potrebno je razvijati strateško i razvojno usmjereno planiranje resursa koje će osigurati održivu kvalitetu nastave te kvalitetniju podršku nastavnicima i polaznicima.

Preporuke za poboljšanje

- Obaveza Ustanove je angažiranje nastavnika koji ispunjavaju uvjete za rad u nastavi kako to propisuje Zakon o obrazovanju odraslih (NN,144/2021), pravilnik o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN, 14/2023)
- Voditi uredne i ažurirane dosjee djelatnika.
- Osigurati sustavne edukacije nastavnika kako bi stjecali andragoške i stručne kompetencije u skladu s potrebama programa i ustanove o čemu ustanova vodi evidenciju, sukladno članku 20. Zakona o obrazovanju odraslih (NN, 144/2021)
- Uspostaviti jasan i transparentan način zapošljavanja djelatnika.



- Sustavno prikupljati i analizirati povratne informacije o kvaliteti rada nastavnika i zadovoljstvu polaznika te izrađivati planove unapređenja.
- Formalizirati način prikupljanja povratnih informacija, evaluacije rada i praćenja ishoda učenja te u planove unapređenja uključiti sve dionike ustanove.
- Prilagoditi prostor osobama s invaliditetom.
- Poticati promjene u okruženju za učenje, istaknuti specifična područja učenja te podržavati razvoj različitih vještina.
- Osigurati prostor za učenje koji potiče povezanost, uključenost i motivaciju polaznika.
- Izrađivati financijske planove i izvješća sa svim ključnim dionicima ustanove te ih usmjeriti na razvoj kvalitete, a ne količine.

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete

V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost

Prosudba o kvaliteti

Ustanova aktivno provodi promotivne aktivnosti i koristi različite komunikacijske kanale za informiranje javnosti te surađuje s vanjskim partnerima, uključujući marketinške agencije i subjekte iz beauty industrije. Sudjelovanje u projektima na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini, kroz Erasmus+ inicijative, doprinosi razvoju kompetencija zaposlenika i vidljivosti Ustanove.

Ustanova posjeduje temeljne akte za očuvanje integriteta i etičnosti (Etički kodeks i Kućni red), a prigovori i nezadovoljstva polaznika rješavaju se pravodobno i neposredno kroz komunikaciju s odgovornim osobama.



Ipak, u sva tri područja uočena je potreba za većom sustavnošću. Informacije o programima nisu u potpunosti strukturirane prema svim elementima standarda, promotivne aktivnosti nisu u cijelosti dokumentirane niti se temelje na formaliziranom planu, a učinci suradnji i projekata nisu sustavno analizirani niti se u dovoljnoj mjeri koriste za unapređenje obrazovnih programa. Također, postupci rješavanja prigovora nisu formalizirani kroz jedinstvenu evidenciju.

Ustanova pokazuje aktivan pristup u svim segmentima V. područja kvalitete, no za potpunu usklađenost sa standardima potrebno je dodatno unaprijediti planiranje, dokumentiranje i sustavno praćenje aktivnosti te formalizirati postupke u području osiguravanja kvalitete i etičnosti.

Preporuke za poboljšanje

- Ažurirati mrežnu stranicu u skladu s nalazima kako bi se osigurala potpuna usklađenost s andragoškim standardima informiranja javnosti (objave informacija o ishodima učenja, ispitnim rokovima, podatke o prolaznosti i završnosti polaznika, kao i mogućnosti zapošljavanja) kako bi polaznici imali potpunu sliku o kvalifikaciji.
- Izraditi i formalizirati marketinški plan unutar planiranja Okvirnog godišnjeg plana i programa koji će osigurati sustavnost provođenja promocije.
- Uspostaviti sustav za analizu učinaka suradnje i projekata kroz pisane dokaze o tome kako vanjska partnerstva stvarno pomažu ustanovi i promoviraju važnost obrazovanja odraslih.
- Sustavno koristiti rezultate međunarodnih projekata (Erasmus+) za unaprjeđenje programa sa svrhom prijenosa znanja i inovativnost.
- Uspostaviti standardizirani postupak i voditi centralnu evidenciju prigovora. Nastaviti s upoznavanjem svih polaznika i nastavnika sa Etičkim kodeksom i omogućiti javno dostupne Pravilnike i Obrazce za podnošenje žalbe na mrežnim stranicama.

Ocjena razine kvalitete područja



Zadovoljavajuća razina kvalitete

PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE

I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE

- ❖ **Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova ima jasno definiranu misiju i viziju, koje je identificiraju te pozicioniraju u lokalnom i širem okruženju. Misija Ustanove usmjerena je na razvoj kompetentnih, samopouzdanih i tržišno konkurentnih stručnjaka u beauty industriji kroz suvremeno, praktično i cjeloživotno obrazovanje povezano s realnim potrebama tržišta rada i poduzetništva. Vizija Ustanove usmjerena je na razvoj ustanove kao vodećeg regionalnog i europskog centra izvrsnosti u obrazovanju i razvoju stručnjaka koji postavlja standarde kvalitete, inovacija i profesionalne prakse. Prema planu ravnateljice za razdoblje od 2019. do 2023. godine definirane su temeljne razvojne smjernice kroz tada važeću misiju i viziju Ustanove. Za razdoblje od 2023. do 2027. godine, prema novom planu ravnateljice, utvrđena je nova misija i vizija. Misija i vizija usklađene su s dugoročnim i kratkoročnim ciljevima navedenima u Izvješću o samovrednovanju od 20. veljače 2026. godine te su javno dostupne i vidljive na mrežnim stranicama Ustanove. Ustanova izrađuje Okvirni godišnji plan i program rada. Uvidom u Nalaz nadzora i dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da je Ustanova, nakon provedenog nadzora nad stručnim radom 24. siječnja 2025. godine, Ustanova je uskladila sve sastavnice Okvirnog godišnjeg plana i programa rada sukladno članku 9. Zakona o obrazovanju odraslih (Narodne novine, broj 144/2021), čime se osigurava kontinuitet u ostvarivanju razvojnih smjernica.



Djelatnost Ustanove obuhvaća organizaciju obrazovanja odraslih kroz formalne i neformalne oblike učenja. Od osnivanja Ustanove uspostavljena je organizacijska struktura s jasno definiranim ulogama Upravnog vijeća, ravnateljice, andragoške voditeljice, nastavnika, polaznika i administrativne podrške. U razdoblju do 1. travnja 2023. godine poslove organizacije obrazovnog procesa i andragoškog vođenja obavljala je ravnateljica K.U. u skladu s tadašnjom organizacijom rada Ustanove. Dana 1. travnja 2023. godine Ustanova zapošljava S.P. na radnom mjestu administrativne voditeljice, čime se dodatno jača administrativna i organizacijska podrška radu Ustanove. U tom razdoblju S.P. preuzima poslove administrativne koordinacije, komunikacije s polaznicima i nastavnicima, vođenja dijela andragoške dokumentacije te operativne podrške provedbi obrazovnih programa. Dana 12. lipnja 2025. godine, na temelju odluke Upravnog vijeća, S.P. imenuje se vršiteljicom dužnosti andragoške voditeljice. Time je formalizirana njezina uloga u stručnom i andragoškom vođenju obrazovnog procesa, u skladu s važećim propisima i potrebama Ustanove. Nakon Nadzora nad stručnim radom provedenog 24. siječnja 2025. godine, Ustanova je imenovanjem vršiteljice dužnosti andragoške voditeljice, zaposlene na puno radno vrijeme, uskladila svoju organizacijsku strukturu s člankom 7. Zakona o obrazovanju odraslih (Narodne novine, broj 144/2021), kojim je propisano da andragoški voditelj može izvoditi nastavu u ustanovi koja provodi najviše deset programa obrazovanja, od kojih najviše dva mogu biti za stjecanje kvalifikacije na razinama 4.1 i 4.2 Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, pod uvjetom da ne obavlja poslove ravnatelja.

Vidljiv je napredak u transparentnosti i učinkovitosti upravljanja Ustanovom. Upravno vijeće, kao tijelo upravljanja, odlučuje na sjednicama. Ustanova rad i odlučivanje Upravnog vijeća dokazuje Pravilnikom o radu Upravnog vijeća, donesenim na 31. sjednici održanoj 1. rujna 2023. godine, zapisnicima sa sjednica te odlukama koje proizlaze iz rada Vijeća. Upravno vijeće broji tri člana koji se imenuju na mandat od četiri godine, a članove imenuje osnivač Ustanove.

Ravnatelj Ustanove poslovodni je i stručni voditelj Ustanove. Imenuje ga Upravno vijeće, na vlastiti prijedlog odnosno u skladu sa Statutom Ustanove, te ravnatelj za svoj rad odgovara Upravnom vijeću. U razdoblju od 2021. do 2025. godine ravnateljica K.U. obnašala je dužnost poslovodne i andragoške voditeljice Ustanove te bila odgovorna za zakonitost rada, strateško



upravljanje i cjelokupno poslovanje. U razdoblju koje obuhvaća ovo vrednovanje dužnost ravnateljice i nadalje obnaša K.U. Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da K.U. ispunjava uvjete propisane člankom 6. Zakona o obrazovanju odraslih (Narodne novine, broj 144/2021).

U vrednovanom razdoblju, Odlukom Upravnog vijeća od 3. rujna 2019. godine, K.U. imenovana je ravnateljicom i andragoškom voditeljicom na mandat od četiri godine. Nadalje, Odlukom Upravnog vijeća od 1. rujna 2023. godine ponovno je imenovana na mandat od četiri godine. Nakon provedenog nadzora nad stručnim radom, Ustanova je uskladila organizacijsku strukturu te je Odlukom Upravnog vijeća s danom 09. lipnja 2025. godine imenovala S.P. vršiteljicom dužnosti andragoške voditeljice. Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da S.P. ispunjava uvjete propisane člankom 7. Zakona o obrazovanju odraslih (Narodne novine, broj 144/2021).

Odluke u Ustanovi donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnateljice, a u pojedinim slučajevima i na prijedlog vanjskih dionika. U procesu donošenja odluka uspostavljen je sustav komunikacije koji uključuje i nastavno osoblje. Nastavnici ističu da ih uprava konzultira putem izravnih razgovora, što doprinosi suradnji i osjećaju uključenosti, a povremeno se uključuju i putem anketiranja. Ravnateljica, koja je ujedno i osnivačica Ustanove, ističe da je uspostavljen učinkovit sustav upravljanja i funkcioniranja te da jedinstven stav i koordinirano djelovanje doprinose stabilnosti i kvalitetnom poslovanju, što je izrazito vidljivo nakon Nadzora provedenog 24. siječnja 2025. godine.

Financijski, materijalni i kadrovski resursi za postizanje definiranih strateških ciljeva, vidljivih jasnije tek u Planu samovrednovanja od 24. studeni 2025. godine, planiraju se kroz učinkovitu komunikaciju i suradnju s osnivačem. Poslovanje Ustanove, prema dostavljenim dokazima, financijski je održivo te osigurava kontinuiranu podršku razvoju obrazovanja odraslih na lokalnoj razini. Međutim, financijski izvještaji i planski dokumenti nisu dovoljno jasno i transparentno prikazani, niti su u potpunosti vidljive poveznice između financijskog planiranja i jasno definiranih strateških ciljeva, zbog čega se preporučuje njihovo preciznije usklađivanje i prikazivanje. Povjerenstvo za kvalitetu Ustanove osnovano je 20. listopada 2025. godine i sastoji se od četiri člana: ravnateljica K.U. kao predsjednica Povjerenstva, andragoška



voditeljica S.P. kao članica Povjerenstva i predstavnica nastavnika odnosno vanjskih suradnika kao članica Povjerenstva te djelatnica Ustanove kao članica Povjerenstva. Ovo tijelo zaduženo je za uvođenje sustava kvalitete, kontinuirano praćenje i osiguravanje njegove provedbe u Ustanovi te nadzor nad radom tima za osiguravanje kvalitete.

Radi daljnjeg unaprjeđenja sustava osiguravanja kvalitete preporučuje se nadogradnja postojećeg sustava nadogradnjom informacijskog sustava, koji bi omogućio sustavno prikupljanje, analizu i korištenje podataka pri donošenju odluka. Osim kvantitativnih pokazatelja, važno je provoditi i kvalitativne analize koje bi pružile dublji uvid u područja za poboljšanje.

Akti i dokumenti Ustanove usklađeni su sa zakonskom regulativom. Programi obrazovanja izrađeni prema staroj metodologiji, koji nisu bili usklađeni s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom, više se ne izvode. Za nove programe mikrokvalifikacija, izrađene prema novoj metodologiji, ishodena su odgovarajuća rješenja Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izjava ravnateljice o misiji i viziji 2019.-2023. i 2023. -2027. godine.
2. Izjava o misiji i viziji Ustanove : <https://adrianus.hr/o-nama/>
3. Statut Ustanove za obrazovanje odraslih donesene od strane Upravnog vijeća 2. rujan 2019.
4. Statut Ustanove za obrazovanje odraslih donesene od strane Upravnog vijeća 1. srpanj 2021.
5. Statut Ustanove za obrazovanje odraslih donesene od strane Upravnog vijeća 1. kolovoza 2023.
6. Statut Ustanove za obrazovanje odraslih Adrianus donesene od strane Upravnog vijeća 17. rujan 2025. (KLASA: 602-06/25-15/1, Urbroj: 251-471-06-25-1).
7. Organizacijska struktura i opis odgovornosti u razdoblju od 2021.–2025. godine.



8. Poslovnik o radu upravnog vijeća ustanove za obrazovanje odraslih Adrianus doneseno na Upravnom vijeću 1. rujna 2023. godine.
9. Poslovnik o radu stručnog vijeća doneseno na Upravnom vijeću 13. rujna 2023, godine.
10. Odluka o imenovanju etičkog povjerenstva doneseno na Upravnom vijeću 20. listopada 2025. godine.
11. Odluka o imenovanju Povjerenstva za kvalitetu doneseno na Upravnom vijeću 20. listopada 2025. godine.
12. Okvirni godišnji plan i program rada Ustanove za obrazovanje odraslih Adrianus za 2020/21. godinu 7. rujna 2020.
13. Okvirni godišnji plan i program rada Ustanove za obrazovanje odraslih Adrianus za 2021/22. godinu 13. rujna 2021.
14. Okvirni godišnji plan i program rada Ustanove za obrazovanje odraslih Adrianus za 2022/23. godinu 13. rujna 2022.
15. Okvirni godišnji plan i program rada Ustanove za obrazovanje odraslih Adrianus za 2023/24. godinu 13. rujna 2023.
16. Okvirni godišnji plan i program rada Ustanove za obrazovanje odraslih Adrianus za 2024/25. godinu 13. rujna 2024.
17. Okvirni godišnji plan i program rada Ustanove za obrazovanje odraslih Adrianus za 2025. godinu 27. siječanj 2025.
18. Okvirni godišnji plan i program rada Ustanove za obrazovanje odraslih Adrianus za 2025. godinu 23. siječanj 2026.
19. Primjer ankete vanjskih dionika o kvaliteti provedenih edukacija i oblicima buduće suradnje
20. Iskazi sudionika sastanka sa Stručnim povjerenstvom

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



❖ **Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.**

Prosudba o kvaliteti

Unutarnji sustav osiguranja kvalitete u Ustanovi uspostavljen je donošenjem Odluke o imenovanju Povjerenstva za kvalitetu 20. listopada 2025. godine te donošenjem Pravilnika o sustavu osiguranja i unapređenja kvalitete 24. listopada 2025. godine. Time je postavljen temelj funkcionalnog i upravljivog sustava osiguravanja kvalitete, prilagođenog veličini, djelatnosti i organizacijskim kapacitetima Ustanove. Uprava Ustanove posvećena je osiguravanju kvalitete, kontinuiranom unapređivanju rada te razvoju kulture kvalitete u svim segmentima djelovanja. Temeljni procesi sustava kvalitete uključuju provedbu obrazovnih programa, organizaciju nastavnog procesa, dostupnost resursa za učenje te osiguravanje odgovarajućih prostornih, tehničkih i materijalnih uvjeta. Upravljački procesi obuhvaćaju vidljiv napredak u razvoju sustava administrativnog praćenja rada, dok procesi podrške uključuju stručni razvoj nastavnog osoblja, infrastrukturnu podršku te sustave podrške polaznicima. Na taj način unutarnji sustav osiguravanja kvalitete obuhvaća ključne aktivnosti Ustanove i usmjeren je na njihovo kontinuirano unapređenje. Sustav upravljanja kvalitetom, uspostavljen 2025. godine, temelji se na planiranju aktivnosti, provedbi planiranih mjera, praćenju mjerljivih pokazatelja uspješnosti, analizi rezultata te planiranju poboljšanja. Ustanova je prepoznala važnost sustavnog praćenja i unapređenja kvalitete te je djelomično unaprijedila praćenje dokumentacije i administrativnih procesa. Vidljive su naznake cikličkog pristupa upravljanju kvalitetom koji uključuje planiranje, provedbu, vrednovanje i unapređenje. Uloge i odgovornosti za provedbu politika i postupaka osiguranja kvalitete definirane su Pravilnikom o sustavu osiguravanja i unapređenja kvalitete, donesenim 24. listopada 2025. godine. Uspostavljene procedure kvalitete dokumentirane su te predstavljaju osnovu za daljnji razvoj sustava, a postupno se integriraju u svakodnevne aktivnosti rada Ustanove, uz naglasak da administrativni zahtjevi budu svrhoviti, racionalni i usmjereni na poboljšanje kvalitete. Postupak samovrednovanja započeo je 16. siječnja 2026. godine, temeljem odluke ravnateljice. Ustanova je prethodno, 24. listopada 2025. godine, izradila



dokument „Priprema i planiranje procesa samovrednovanja“, čime je osigurana organizirana priprema provedbe tog procesa.

Prema dostavljenim primjercima anketa, Ustanova je provela evaluaciju unutarnjih dionika, odnosno polaznika programa i vanjskih suradnika – nastavnika. Tijekom prosinca 2025. godine provedeno je i anketiranje predavača koji u Ustanovi djeluju kao vanjski suradnici. Rezultati anketa pokazuju visoku razinu zadovoljstva nastavnika radom u Ustanovi, dostupnošću i kvalitetom sustava podrške, kvalitetom resursa za učenje te prostornim i materijalnim uvjetima. Predložene mjere unapređenja planirane su za uvrštavanje u Plan poboljšanja za 2026. godinu. Prikupljanje povratnih informacija dionika provodi se sustavno, a Ustanova pokazuje otvorenost prema uključivanju unutarnjih i vanjskih dionika u procese vrednovanja kvalitete. U sustavu su trenutno uključeni polaznici, nastavnici i vanjski suradnici, dok postoji prostor za dodatno i sustavnije uključivanje drugih relevantnih dionika, osobito poslodavaca, predstavnika lokalne zajednice i drugih partnera važnih za razvoj obrazovanja odraslih. Sustav osiguravanja kvalitete u cjelini je funkcionalan te pokazuje pozitivan razvojni smjer. Vidljiva je opredijeljenost uprave razvoju kulture kvalitete, kao i nastojanje da se kvaliteta rada prati kroz definirane postupke, analize i planove poboljšanja. Međutim, sustav se i dalje razvija te postoji prostor za njegovo daljnje jačanje, osobito u području formalizacije praćenja ostvarenja strateških ciljeva, jasnijeg povezivanja razvojnih prioriteta s pokazateljima uspješnosti te sustavnijeg korištenja rezultata analiza u postupcima donošenja odluka.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

- 1. Odluka o imenovanju Povjerenstva za kvalitetu doneseno na Upravnom vijeću 20. listopada 2025. godine*
- 2. Nacrt Plana samovrednovanja za 2026. godinu vidljiv u Zapisniku Povjerenstva za kvalitetu doneseno na sjednici Povjerenstva za kvalitetu 24. listopada 2025.*
- 3. Pravilnik o sustavu osiguravanja i unapređenja kvaliteta donesen 24. listopada 2025. godine*
- 3. Plan samovrednovanja 24. studeni 2025*



4. Zapisnik o analizi zadovoljstva polaznika za period 2022-2024. godinu – zapisnik napravljen 25. listopada 2025.

5. Primjeri - Evaluacijski upitnici kozmetičar, maser, pediker, aromaterapeut (2022. 2023, 2024.)

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.**

Prosudba o kvaliteti

Na temelju dostavljene i priložene dokumentacije može se zaključiti da Ustanova do 2025. godine nije imala u potpunosti uspostavljen, vidljiv, sustavan i kontinuiran proces praćenja kvalitete, kako je propisano Zakonom o obrazovanju odraslih te pripadajućim podzakonskim aktima koji uređuju sustav osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih. Aktivnosti u navedenom razdoblju uglavnom su se odnosile na provedbu anketa zadovoljstva polaznika i nastavnika u razdoblju od 2022. do 2024. godine, dok ostali elementi sustavnog praćenja, analize i unapređenja kvalitete nisu bili u potpunosti jasno dokumentirani. Unatoč navedenom, tijekom 2025. godine vidljiv je početak uspostave strukturiranog pristupa osiguravanju kvalitete u skladu sa zahtjevima standarda 1.3 vanjskog vrednovanja, koji se odnosi na planiranje, provedbu i dokumentiranje postupaka samovrednovanja. U tom su razdoblju stvoreni organizacijski i planski preduvjeti kroz imenovanje Povjerenstva za kvalitetu 20. listopada 2025. godine, održavanje njegove sjednice 24. listopada 2025. godine te izradu Plana samovrednovanja 24. studenoga 2025. godine.

Proces samovrednovanja formalno je pokrenut Odlukom ravnateljice od 16. siječnja 2026. godine, nakon zaprimanja Odluke Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih o pokretanju vanjskog vrednovanja (KLASA: UP/I-602-02/26-04/17, URBROJ: 332-03-03-02/05-26-01 od 15. siječnja 2026. godine), pri čemu je odluka donesena u skladu s važećim



zakonskim i internim aktima. U okviru osiguravanja kvalitete nastavnog procesa, Ustanova je, prema iskazima dionika, provodilo uvodna i pripremna predavanja za nastavnike, s naglaskom na organizaciju nastave, higijenske uvjete, stručne i pedagoške pristupe te provedbu programa. Kvaliteta izvođenja nastave dodatno se pratila kroz kontinuiranu prisutnost i aktivnu ulogu andragoške voditeljice, koja je nadzirala provedbu nastave, pratila usklađenost s programima te komunikaciju s polaznicima, što predstavlja važan oblik neformalnog praćenja kvalitete u svakodnevnoj praksi. U okviru neformalnih aktivnosti samovrednovanja Ustanova je pratila standarde i obrazovnu ponudu srodnih ustanova u području obrazovanja odraslih u beauty industriji, s ciljem održavanja konkurentnosti i unapređenja vlastitih programa, što je vidljivo i u opremljenosti Ustanove materijalima za učenje temeljenom na radu. Evaluacijski obrasci koje ispunjavaju polaznici predstavljali su dodatni izvor informacija o kvaliteti, omogućujući uvid u zadovoljstvo programima, radom nastavnika, opremljenošću i organizacijom nastave.

U procesu samovrednovanja korišteni su i relevantni podaci o kvaliteti rada Ustanove, uključujući Analizu zadovoljstva polaznika od 15. prosinca 2025. godine, čime je osigurano uključivanje povratnih informacija ključnih dionika. Kontinuitet rada Povjerenstva potvrđen je i sjednicom održanom 20. siječnja 2026. godine. Slijedom navedenoga, može se zaključiti da je Ustanova nakon Nalaza nadzora nad stručnim radom pravodobno reagirala na pokretanje vanjskog vrednovanja, osigurala osnovne organizacijske i operativne uvjete za provedbu samovrednovanja, uključila relevantne dionike te dokumentirala ključne aktivnosti. Time su ispunjeni osnovni zahtjevi standarda 1.3 u području uspostave sustavnog i dokumentiranog pristupa osiguravanju kvalitete, uz napomenu da je sustav u fazi razvoja i daljnjeg unapređenja.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Odluka o pokretanju samovrednovanju Odlukom ravnateljice 16. siječanj 2026. godine*
2. *Zapisnik sjednice Povjerenstva za kvalitetu Ustanove za obrazovanje odraslih Adrianus 24. listopad 2025. godine*



3. *Plan samovrednovanja 24. studeni 2025.*
4. *Zapisnik o Analizi zadovoljstva polaznika 15. prosinac 2025.*
5. *Zapisnik sjednice Povjerenstva za kvalitetu Ustanove za obrazovanje odraslih Adrianus 20. siječanj 2026.*
6. *Izvešće o samovrednovanju (KLASA: 039-03/25-01/1, URBROJ: 2105-5-9-05-25-1, siječanj 2025.)*
7. *Iskazi sudionika sastanka sa Stručnim povjerenstvom*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova prikuplja podatke svojih korisnika u skladu s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka (GDPR), a u svrhu zakonskog prikupljanja podataka donesena je Za službenicu za zaštitu osobnih podataka imenovana je S.P. Ustanova je definirala svrhu obrade osobnih podataka te kategorije osobnih podataka koji se prikupljaju i obrađuju. Polaznici su pravodobno informirani o načinu i svrsi prikupljanja i obrade osobnih podataka te su dali izričitu privolu za obradu svojih osobnih podataka, što je dokumentirano u članku 9. Ugovora o obrazovanju s polaznicom K. K. od 21. veljače 2021., polaznicom M. Ž. od 20. rujna 2020. te polaznikom S. Ž. od 22. ožujka 2021. godine. U članku 11. Ugovora o radu propisana je obveza poslodavca o usklađenosti s odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka (Opća uredba o zaštiti podataka – GDPR) te Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18). Poslodavac se obvezuje osobne podatke obrađivati isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe, u opsegu koji je nužan za ostvarenje svrhe



obrade, te primjenjivati odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite sukladno članku 32. Uredbe. Ustanova koristi informacijski sustav AZUP (Andragoški zajednički upisnik podataka) u svrhu vođenja evidencija o polaznicima obrazovanja odraslih, uključujući podatke o upisu, izostancima i postignućima. Analizom podataka za razdoblje od 2022. do 2025. godine utvrđen je trend porasta broja upisanih polaznika.

Nalaz nadzora stručnog rada Ustanove (KLASA: 600-04/25-03/01, URBROJ: 332-02-01-01/12-25-01 od 13. siječnja 2025.) utvrdio je da je Ustanova izvodila programe osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanjima pediker/ka, maser/ka, kozmetičar/ka te aromaterapeut/kinja na temelju rješenja nadležnog ministarstva donesenih prije stupanja na snagu Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021). Stručnom preporukom naložena je izrada programa obrazovanja odraslih u skladu s Metodologijom za izradu programa obrazovanja odraslih za stjecanje mikrokvalifikacija, djelomičnih i cjelovitih kvalifikacija, usklađenih s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom (HKO). Ustanova je postupila sukladno preporuci te izradila programe te zatražila stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za programe mikrokvalifikacija iz područja klasične i korektivne tehnike šminkanja, klasičnih ručnih masažnih tehnika te njege i uljepšavanja ruku i stopala.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih izdala je pozitivno stručno mišljenje (KLASA: 602-06/25-06/11, URBROJ: 332-02-01-03/09-25-06 od 21. srpnja 2025.), a Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih donijelo je rješenje (KLASA: UP/I-602-07/25-03/00482, URBROJ: 533-05-25-0006 od 10. listopada 2025.) kojim se Ustanovi odobrava izvođenje programa mikrokvalifikacija. Podaci o radu Ustanove i provedbi obrazovnih programa prikupljaju se periodično te po završetku pojedinih programa. U okviru procesa samovrednovanja sustavno se prikupljaju povratne informacije polaznika o zadovoljstvu, kvaliteti programa i učinkovitosti nastavnog procesa, radi kontinuiranog unapređenja kvalitete rada.

Iz razgovora s nastavnim osobljem proizlazi njihova uključenost u proces samovrednovanja te mogućnost davanja povratnih informacija. Rezultati analiza komuniciraju se nastavnicima i



polaznicima, uglavnom usmeno, te se koriste kao podloga za izradu plana unaprijeđenja kvalitete. Preporučuje se jačanje sustavne kvalitativne analize podataka te njihova formalna dokumentacija radi učinkovitijeg praćenja i upravljanja kvalitetom. Od 1. listopada 2025. godine Ustanova koristi informacijski sustav IBIS za vođenje andragoške dokumentacije. Sustavom se upravlja ključnim dokumentima, uključujući upisnice, ugovore o obrazovanju, prijavnice za ispite, zapisnike o ispitima, certifikate za neformalne programe te uvjerenja za formalne programe obrazovanja. Uvođenjem sustava unaprijeđeni su učinkovitost, točnost, sljedivost i dostupnost podataka, uz istodobnu usklađenost s važećim propisima. Prema izjavama ravnateljice i andragoške voditeljice, sustav IBIS se aktivno koristi u digitalnom vođenju dokumentacije, što je potvrđeno uvidom u ispis Dnevnika polaznice V. I. od 6. prosinca 2025. godine. Za daljnje unaprijeđenje sustava osigurana su financijska sredstva te je planirana potpuna digitalizacija procesa tijekom 2026. godine. U cilju daljnjeg unaprijeđenja kvalitete obrazovanja planira se uvođenje kolegijalnog opažanja nastave te njegova sustavna evidencija kao instrumenta unutarnjeg osiguravanja kvalitete.

Analizom evaluacijskih listi za 2025. godinu utvrđena je potreba jačanja udjela praktične nastave te optimizacije veličine odgojno-obrazovnih skupina, radi povećanja kvalitete nastave i osiguravanja individualiziranog pristupa polaznicima.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Odluka o imenovanju službenika za zaštitu podataka
2. Analiza broja upisanih po programima za period od 2021. -2025. godine
3. Andragoški zajednički upisnik podataka - AZUP .
4. Godišnji plan i program 2020/21 od 7. rujna 2020.
5. Godišnji plan i program 2021/22 od 13. rujna 2021.
6. Godišnji plan i program 2022/23 od 13. rujna 2022.
7. Godišnji plan i program 2023/24 od 13. rujna 2023.
8. Godišnji plan i program 2024/25 od 13. rujna 2024.
9. Godišnji plan i program 2025. od 27. siječnja 2025.



10. Godišnji plan i program 2026. od 23. siječnja 2026.
11. Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta od 30. svibnja 2008. godine
(KLASA: UP/I -602-07/08-03/00036; URBROJ:533-09-08-0005)
12. Pozitivno stručno mišljenje Agencije (KLASA: 602-07/16-01/168, URBROJ: 332-04-01-6-16-04) od 11. studenoga 2016. godine
13. Nalaz o nadzoru nad stručnim radom ustanove (KLASA: 600-04/25-03/01; URBROJ:332-02-01-01/12-25-02) od 27. ožujka.2025.
14. Dosje polaznika - upisna dokumentacija (upisnica, ugovor o obrazovanju)
15. Iskazi sudionika sastanka sa Stručnim povjerenstvom

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.**

Prosudba o kvaliteti

Analiza andragoške dokumentacije provedena tijekom vanjskog vrednovanja pokazuje da dokumentacija u vrednovanom razdoblju nije bila u cijelosti vođena na način propisan važećim propisima, osobito u pogledu dosljednosti, potpunosti i potpune usklađenosti sa zahtjevima sustava osiguravanja kvalitete, sukladno odredbama Zakona o obrazovanju odraslih Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 144/21) te Pravilnika o andragoskoj dokumentaciji i evidencijama u obrazovanju odraslih. Istodobno, vidljiv je značajan napredak nakon stručnog nadzora provedenog 24. siječnja 2025. godine, osobito u području sustavnijeg vođenja dokumentacije, urednijeg evidentiranja podataka te jačanja usklađenosti rada s odredbama Zakona o obrazovanju odraslih Republike Hrvatske i pripadajućih podzakonskih propisa. Izvršen je uvid u dostavljenu dokumentaciju za nasumično odabrane polaznike u programima obrazovanja odraslih. Utvrđeno je da je ustanova Agenciji podnosila prijave termina završnih



provjera te da se za polaznike vodi osnovna andragoška dokumentacija koja uključuje upisnice (dosjee polaznika), identifikacijske isprave, ugovore o obrazovanju, prijavnice za završnu provjeru, evidencije ispita, zapisnike o završnim provjerama te uvjerenja o osposobljavanju.

Za polaznicu M.B.K. (matični broj 9/1755) u programu osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju pediker utvrđena je sljedeća dokumentacija: elektronički zapis iz matice rođenih, upisnica (dosje polaznika), preslika osobne iskaznice, preslika diplome Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu u Opatiji (stečeno zvanje diplomirani ekonomist, 10. listopada 2008.), ugovor o obrazovanju sklopljen 23. studenoga 2024. godine, prijavnica za završnu provjeru (pisani i praktični dio), evidencija o položenom praktičnom ispitu te zapisnik o završnoj provjeri potpisan od strane predsjednice povjerenstva. Izdano je uvjerenje o osposobljavanju za zanimanje pediker (KLASA: 602-07/24-02/1683; URBROJ: 251-471-01-24-1603).

Za polaznicu T.B. (matični broj 9/1720) u programu osposobljavanja za zanimanje kozmetičar dostavljena je dokumentacija koja obuhvaća rodni list, upisnicu, presliku osobne iskaznice, preslike relevantnih svjedodžbi, ugovor o obrazovanju sklopljen 14. lipnja 2024. godine, prijavnicu za završnu provjeru, evidenciju ispita, zapisnik o završnoj provjeri te uvjerenje o osposobljavanju (KLASA: 602-07/24-02/1627; URBROJ: 2051-471-01-24-1627).

Za polaznika M.Č. (matični broj 9/1732) u programu osposobljavanja za zanimanje maser dokumentacija uključuje elektronički zapis iz matice rođenih, upisnicu, presliku osobne iskaznice, svjedodžbu o završenom obrazovanju, ugovor o obrazovanju, prijavnicu za završnu provjeru, evidenciju ispita, zapisnik o završnoj provjeri te uvjerenje o osposobljavanju (KLASA: 602-07/24-02/1590; URBROJ: 251-471-01-24-1590).

Za polaznicu K.A. (matični broj 9/613) u programu osposobljavanja za zanimanje aromaterapeut dostavljena je dokumentacija koja uključuje elektronički zapis iz matice rođenih, upisnicu, presliku osobne iskaznice, relevantne svjedodžbe i uvjerenja, ugovor o obrazovanju sklopljen 5. listopada 2023. godine, prijavnicu za završnu provjeru, evidenciju ispita, zapisnik o završnoj provjeri te uvjerenje o osposobljavanju (KLASA: 602-07/24-02/1532; URBROJ: 251-471-01-24-1532).



Pregledom dokumentacije utvrđeno je da imenovanje članova povjerenstva za završnu provjeru nije u svim slučajevima provedeno u potpunosti u skladu s člankom 24. stavkom 3. Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (Narodne novine, broj 14/2023). Također je utvrđeno da dokumentacija polaznika nije u svim slučajevima potpuna te ne sadrži sve propisane dokaze o ispunjavanju uvjeta upisa u program, uključujući liječničko uvjerenje o zdravstvenoj i psihofizičkoj sposobnosti za obavljanje poslova, kao ni potpunu evidenciju o realizaciji praktičnog dijela programa (npr. mapa praktične nastave). U postupku vrednovanja provedenom 8. travnja 2026. godine izvršen je uvid u dokumentaciju dodatnih polaznica, pri čemu je utvrđeno da je dokumentacija djelomično potpuna te da zapisnik o završnoj provjeri (matični broj 1768, 1. ožujka 2026.) ne sadrži podatke o pitanjima za usmenu provjeru znanja, iako je polaznica uspješno položila završni ispit. Slijedom navedenoga, a u skladu sa stručnom preporukom nadzora Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih od 24. siječnja 2025. godine, obvezna dokumentacija mora sadržavati liječničko uvjerenje o zdravstvenoj (psihofizičkoj) sposobnosti. U tom smislu pribavljeno je liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti radnika (broj: 155166500/17022026 od 17. veljače 2026. godine).

Uvidom u dnevnik rada polaznice iz sustava IBIS utvrđena je uredna evidencija prisutnosti, u skladu s dopuštenim izostancima do 30 % nastave. Polaznica je od ukupno 175 sati ostvarila 124 sata nastave, uz 6 sati opravdanog izostanka. Mapa praktične nastave nije dostavljena, dok je u sustavu IBIS evidentiran zadatak „Zaštita na radu u kozmetičkom salonu“. Dodatno, izvršen je uvid u dnevnike rada za program osposobljavanja za zanimanje aromaterapeut za razdoblja 2020./2021. te 2022.–2024. godine. Utvrđena je realizacija nastave i završnih provjera uz uredno vođenje evidencije prisutnosti i nastavnih jedinica, ali i određena odstupanja u broju sati (250 evidentiranih u odnosu na 245 planiranih), kao i nedostatak bilješki o zapažanjima nastavnika u imeniku polaznika. Također je utvrđeno da dokumentacija nije u potpunosti vođena u skladu s člankom 6. Pravilnika o andragoškoj dokumentaciji (NN 129/2008), pri čemu je uočeno ne vođenje dnevnika praktične nastave radi vođenja i praćenja UTR-a.



Dokumentacija se vodi u pisanom i/ili elektroničkom obliku te se arhiva čuva u zaključanom ormaru u prostoriji andragoške voditeljice, uz ograničen pristup isključivo ovlaštenim osobama. Dokumentacija se pohranjuje i čuva u skladu s važećim propisima o uredskom poslovanju te zaštiti i čuvanju dokumentarnog i arhivskog gradiva. Međutim, uočena je potreba za daljnjim unapređenjem sustava u dijelu dosljedne evidencije dokumentacije, jasnog definiranja i dosljedne primjene rokova čuvanja te jačanja mjera zaštite od neovlaštenog pristupa, gubitka ili oštećenja, čime bi se dodatno osigurala potpuna sljedivost dokumentacije i jačanje usklađenosti sa zahtjevima sustava osiguravanja kvalitete.

Budući da andragoška dokumentacija u vrednovanom razdoblju nije bila u cijelosti vođena uredno, potpuno i dosljedno na način propisan važećim zakonodavnim okvirom Republike Hrvatske. Utvrđeni nedostaci odnose se osobito na nepotpunost pojedinih dosjea polaznika, neujednačeno vođenje evidencija praktične nastave, manjkavosti u zapisnicima o završnim provjerama te odstupanja u primjeni propisanih postupaka imenovanja povjerenstava i dokumentiranja provedbe programa. Navedeno nije u potpunosti sukladno odredbama Zakona o obrazovanju odraslih (Narodne novine, br. 144/21), Pravilnika o andragoskoj dokumentaciji i evidencijama u obrazovanju odraslih te Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (Narodne novine, br. 14/23). Istodobno, tijekom postupka vrednovanja utvrđen je vidljiv napredak nakon stručnog nadzora provedenog 24. siječnja 2025. godine, što upućuje na započet proces usklađivanja rada s propisima, no utvrđene mjere još nisu u cijelosti rezultirale postizanjem potrebne razine kvalitete.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvješće o samovrednovanju (2025.),*
2. *Uvid u sustav IBIS,*
3. *Upisnik radnika, polaznika i programa,*
4. *Godišnji plan i program (2021, 2022, 2023., 2024. 2025. 2026.),*



5. AZUP baza podaci o polaznicima,
6. AZUP baza podaci o programima,
7. Uzorak Matičnih knjiga, dnevnika rada s imenikom i razrednih knjiga,
8. Uzorak dosjea polaznika,
9. Uzorak Odluka o upisu u program,

Ocjena razine kvalitete standarda

Nezadovoljavajuća razina kvalitete

II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE

❖ **Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova provodi formalne i neformalne programe obrazovanja odraslih te je usmjerena na razvoj cjeloživotnog učenja i kontinuirano unaprjeđenje obrazovne ponude. U vrednovanom razdoblju od 2021. godine do 24. prosinca 2025. godine Ustanova je provodila programe obrazovanja odraslih na temelju Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta od 30. svibnja 2008. godine, kojim joj je odobreno izvođenje programa osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanjima maser, limfni maser, aromaterapeut, kozmetičar, vizažist i pediker te programa usavršavanja za wellness spa instruktora. Programi su se izvodili sukladno tada važećim propisima i odobrenjima nadležnog ministarstva. Ustanova je također ishodila pozitivno stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih od 11. studenoga 2016. godine za izvođenje pojedinih programa osposobljavanja, i to za jednostavne poslove u zanimanju pediker/pedikerka, poslove masera/maserke i poslove vizažista/vizažistice, uz odobren način izvođenja nastave u obliku redovite ili konzultativno-instruktivne nastave. Sukladno članku 35. stavku 5. Zakona o obrazovanju odraslih (NN



144/2021), ustanove su mogle izvoditi programe obrazovanja odobrene prije stupanja na snagu navedenoga Zakona najdulje tri godine od njegova stupanja na snagu, odnosno do 4. siječnja 2025. godine. Nakon isteka prijelaznog razdoblja, ustanovama se mogu odobravati isključivo programi izrađeni prema važećoj metodologiji za izradu programa obrazovanja odraslih i usklađeni s Registrom Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira. Slijedom navedenoga, nakon stručnog nadzora Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih provedenog 24. siječnja 2025. godine Ustanovi je preporučeno usklađivanje obrazovnih programa s važećom metodologijom i Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom. Stručno preporuka bila je izraditi programe obrazovanja odraslih prema Metodologiji za izradu programa obrazovanja odraslih za stjecanje mikrokvalifikacija, djelomičnih kvalifikacija i cjelovitih kvalifikacija u skladu s Registrom HKO-a- Prema dostavljenim dokazima Ustanova je izradila programe prema zakonskim regulativama i zatražila stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za programe obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične i korektivne tehnike šminkanja, program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike, program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije njege i uljepšavanja ruku i stopala. Pozitivno stručno mišljenje Ustanova je dobila od Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (KLASA: 602-06/25-06/11, URBROJ: 332-02-01-03/09-25-06 od dana 21. srpanj 2025). Ustanova je dobila rješenje od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (KLASA: UP/I-602-07/25-03/00482, URBROJ 533-05-25-0006 od dana 10. listopada 2025. godine). u kojem se Ustanovi odobrava izvođenje programa izvođenje triju novih formalnih programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija:

1. program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične i korektivne tehnike šminkanja
2. program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike
3. program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije njege i uljepšavanja ruku i stopala.

Navedeni programi izrađeni su prema važećoj metodologiji za izradu programa obrazovanja odraslih, utemeljeni su na jasno definiranim ishodima učenja te su usklađeni s odgovarajućom razinom Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira. Ishodi učenja jasno definiraju očekivana znanja, vještine i kompetencije polaznika.



Međutim, uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da Ustanova navedene programe nije samostalno razvijala, već ih je preuzela iz baze javno objavljenih programa Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Niti jedan izvedbeni kurikulum nije predložen na uvid. Iako nastavnici tijekom razgovora navode da ih redovno izrađuju (nastavnik R.F i nastavnica D.V su potvrdili verbalno, a ostali neverbalno). Ovaj nedostatak otežava dosljedno praćenje i prilagodbu nastave ishodima učenja. Ustanova trenutačno nema iskustva u samostalnoj izradi programa prema suvremenoj metodologiji temeljenoj na ishodima učenja i Hrvatskom kvalifikacijskom okviru. S provedbom programa mikrokvalifikacije njege i uljepšavanja ruku i stopala Ustanova je započela 6. prosinca 2025. godine, čime je započela nova razvojna faza usmjerena na provedbu programa mikrokvalifikacija i prilagodbu obrazovne ponude suvremenim potrebama tržišta rada. Ustanova kontinuirano prati potrebe tržišta rada i trendove u sektoru osobnih usluga, ljepote i wellnesa te u razvoj i unaprjeđenje neformalnih programa uključuje stručnjake iz prakse. Kontinuitet provedbe specijalističkih edukacija i radionica potvrđuje stabilnost i profiliranost obrazovne ponude u području djelatnosti ustanove. Analizom objava upisa u razdoblju od 2021. do 2026. godine utvrđeno je da ustanova osigurava kontinuitet obrazovne ponude te transparentno objavljuje informacije o programima obrazovanja. Obrazovna ponuda neformalnih programa strukturirana je u skladu s djelatnošću ustanove i potrebama ciljnih skupina. Iako nastavnici tijekom razgovora navode da pri planiranju i izvođenju nastave polaze od definiranih ishoda učenja i primjenjuju načela programa utemeljenih na HKO-u, Ustanova nije dostavila razrađene izvedbene planove, operativne nastavne planove ni druge dokumente koji bi potvrdili sustavno planiranje i operacionalizaciju ishoda učenja u neposrednom nastavnom radu.

Slijedom navedenoga, može se zaključiti da Ustanova provodi programe obrazovanja odraslih koji su formalno usklađeni s važećom metodologijom i Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom, no razvoj vlastitih programskih kapaciteta i sustavna operacionalizacija ishoda učenja u planiranju i provedbi nastave još nisu razvijeni u punoj mjeri.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:



1. Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta od 30. svibnja 2008. godine (KLASA: UP/I -602-07/08-03/00036; URBROJ:533-09-08-0005)
2. Pozitivno stručno mišljenje Agencije (KLASA: 602-07/16-01/168, URBROJ: 332-04-01-6-16-04) od 11. studenoga 2016. godine
3. Nalaz o nadzoru nad stručnim radom ustanove (KLASA: 600-04/25-03/01 ; URBROJ:332-02-01-01/12-25-02) od 27.ožujka.2025.
4. Programi predani u ASOO na usklađivanje: Strukovni kurikulum direktno preuzet sa stranice ASOO ; 1.program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične i korektivne tehnike šminkanja; 2.program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike i 3.program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije njege i uljepšavanja ruku i stopala
5. Dokumentacija na uvid do 2024.
6. Stručno mišljenje (KLASA 602-06/25-06/11 URBROJ 332-02-01-03/09-25-06) Zagreb, 21. srpnja 2025.
7. Službeni dokumenti i Pravilnici-web stranica učiliša (objava upisa u programe):Dokumenti – Učilište Adrianus
8. Iskazi sudionika sastanka sa stručnim povjerenstvom

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova raspolaže vrlo dobro opremljenim prostorima za izvođenje nastave te organizira obrazovne skupine optimalne veličine, što pridonosi kvalitetnoj provedbi nastavnog procesa i omogućuje učinkovitu realizaciju učenja temeljenog na radu. Iz iskaza polaznika prikupljenih



tijekom razgovora sa Stručnim povjerenstvom proizlazi visoka razina zadovoljstva organizacijom nastave, prostornim i materijalnim uvjetima, dostupnošću nastavnih materijala te stečenim ishodima učenja.

Polaznici navode da su im tijekom obrazovanja osigurani potrebni nastavni materijali u različitim oblicima (skripte, prezentacije, digitalni sadržaji), pravodobne informacije o organizaciji nastave i obvezama, kao i dodatna podrška u slučaju izostanaka ili potrebe za ponavljanjem sadržaja. Posebno ističu kvalitetu komunikacije s nastavnicima i mentorima, dostupnost dodatne stručne podrške te primjenjivost stečenih znanja i vještina u profesionalnom radu. Iskazi polaznika potvrđuju da obrazovni proces prepoznaju kao relevantan, koristan i usmjeren na razvoj kompetencija potrebnih za tržište rada. Tijekom posjeta stručnog povjerenstva Ustanovi prikupljeni su iskazi polaznika koji su iznijeli svoja iskustva o kvaliteti obrazovnog procesa, dostupnosti informacija i stečenim kompetencijama. Polaznik A.V., koji je završio program masera, istaknuo je kako su mu svi potrebni materijali bili dostupni u obliku skripti i prezentacija. U slučaju izostanka s nastave bilo mu je omogućeno individualno ponavljanje gradiva. Naglasio je da je Ustanovu upisao bez prethodnog znanja te da je tijekom obrazovanja stekao sve potrebne kompetencije. Polaznica D.K navela je kako su sve informacije bile dosljedne, pravovremene i redovito dostavljanje putem e-pošte. Polaznik L.B. informacije je dobivao putem WhatsApp grupe, a posebno je pohvalio prijateljsku atmosferu i svog mentora R. B., ističući da je upravo zahvaljujući njegovoj podršci uspješno otvorio vlastiti obrt. Polaznica V.Š, koja je završila tečaj za kozmetičara, izjavila je da su sve informacije bile dostupne putem prezentacija i e-pošte. Navela je da je u grupi bilo 14 polaznika te da je bilo dovoljno radnih mjesta, uz dodatno osigurane pomoćne ležajeve. Posebno je istaknula kvalitetu problemske nastave, uključujući virtualni prikaz ljudskog tijela, kao i pravednost u procesu ocjenjivanja. Također je naglasila značaj ponuđene edukacije komunikacijskih vještina, koja joj je pomogla u daljnjem profesionalnom radu. Polaznica S.C., koja je program završila prije više od tri godine, navela je da je kao medicinska sestra stekla nove kompetencije kroz prekvalifikaciju u kozmetičarku. Istaknula je da je najveći dio znanja stekla upravo u Ustanovi, pri čemu je prošla i četiri Revi Derm modula. Posebno je pohvalila korištenje digitalnog zida te primjenu stečenih znanja u skladu s potrebama tržišta rada.



Polaznica T.B.K, koja je 2024. godine završila program za aromaterapeuta, istaknula je važnost evaluacijskih aktivnosti na kraju obrazovanja. Navela je da joj je u radu pomogla i knjiga „Aromaterapija“ koju je dobila kao poklon. Također je naglasila dostupnost mentora putem privatnih kontakata za dodatnu podršku, kao i vrijednost terenske nastave, uključujući posjet obiteljskom imanju koje se bavi uzgojem, destilacijom i proizvodnjom eteričnih ulja. Posebno je istaknula zadovoljstvo radom na problemskim zadacima koji uključuju prepoznavanje i obradu patoloških promjena kože i noktiju, poput kurjih očiju i uraslih noktiju. Polaznice M.P. i N.R., iako prijavljene za razgovor, nisu odgovorile ni na jedno postavljeno pitanje. Svi navedeni iskazi ukazuju na visoku razinu zadovoljstva polaznika organizacijom nastave, dostupnošću informacija, kvalitetom nastavnih metoda i podrškom mentora, kao i na značaj praktične primjene stečenih znanja u daljnjem profesionalnom razvoju.

Uvidom u andragošku dokumentaciju utvrđeno je da ustanova poštuje propisani broj polaznika u obrazovnim skupinama sukladno članku 21. stavku 1. Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN 14/2023).

Iz razgovora s nastavnicima proizlazi da se nastavni proces prilagođava predznanjima, iskustvu i dinamici napredovanja polaznika, pri čemu se tempo rada i razina podrške prilagođavaju individualnim potrebama skupine. Tijekom razgovora s nastavnicima Ustanove dobiveni su sljedeći uvidi:

Nastavnica D.V. istaknula je kako ima sve potrebne preporuke za praktični dio izvođenja nastave te naglašava da kolektiv vrlo dobro međusobno komunicira. Također navodi da je, prema uputama ASOO-a i nakon provedenog nadzora u 2025. godini, prihvaćena i uvedena mikrokvalifikacija za njegu ruku i stopala u skladu s HKO smjernicama. Mikrokvalifikacija je u potpunosti preuzeta sa stranice ASOO-a i nije napravljen program obrazovanja razrađen prema ishodima učenja te propisanim postotcima VPUP, UTR i SAP. Posebno ističe mogućnost individualnog pristupa i prilagodbe polaznicima. K.P., zaposlen kao stručnjak zaštite na radu, nije se mogao prijaviti u predviđeno vrijeme. Nastavnica M.P. navodi kako su joj osigurani svi potrebni uvjeti za kvalitetan rad. Ističe da se unapređenje kvalitete rada provodi transparentno te da aktivno sudjeluje u donošenju odluka. Nastavnica M.P. naglašava kako već više od 20



godina prenosi svoje znanje te da joj je velika čast predavati u Ustanovi . Nastavnica A.Z.M., prisustvovala je ZOOM sastanku i predstavila se kao članica Upravnog vijeća, izrazila je veliko zadovoljstvo radom u ustanovi. Nastavnica L. M. trenutačno se nalazi u otkaznom roku i R. F. preporučuje ustanovu u svim aspektima te ističe da ima mogućnost korištenja svih dostupnih alata u radu.

Nastavnici navode kako im ustanova osigurava potrebne organizacijske i materijalne uvjete za rad te da imaju mogućnost individualiziranog pristupa polaznicima. Međutim, iako nastavnici navode da planiraju i izvode nastavu u skladu s ishodima učenja te prilagođavaju metode rada potrebama polaznika, ustanova nije dostavila sustavno razrađene operativne nastavne planove, pisane pripreme za nastavu niti druge dokumentirane dokaze koji bi potvrđivali planiranje nastavnog procesa utemeljeno na ishodima učenja i prilagodbama potrebama različitih polaznika. Tijekom posjeta nastavi mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike održanoj prema predviđenom rasporedu i u sklopu SIU ostali organski sustavi održana je nastavna jedinica mokraćno spolni sustav. Nastavu je održao nastavnik R.F. i bile su prisutne samo 3 polaznice (M.D; H.L; L.M) iako je u AZUP Ustanove_ podatci o polaznicima i obrazovnim skupinama od 06.02.2026. evidentirano 8 polaznika. Tijekom praćenja nastavnog procesa nastavnika R.F. utvrđeno je da se nastava pretežito izvodi frontalnim oblikom rada, odnosno metodom predavanja, bez pisanih priprema za nastavni sat i bez jasnih dokaza o sustavnoj primjeni suvremenih, aktivnih i interaktivnih metoda poučavanja. To je usko povezano s činjenicom da ne postoji mehanizam edukacije nastavnika s fokusom na suvremene andragoške metode. Tijekom nastavnog procesa vidljivo je postojanje pozitivne i poticajne radne atmosfere te odnos međusobnog poštovanja između nastavnika i polaznika. Ustanova ne može se potvrditi da su načini izvođenja nastave u skladu s nastavnim sadržajima i da učinkovito omogućuju stjecanje predviđenih ishoda učenja s obzirom na to da nisu dostupni niti izvedbeni kurikuli niti kontinuirano ispitivanje stavova polaznika i nastavnika, a nastava se ne opaža od strane andragoškog voditelja. U razgovoru s nastavnikom nije bilo moguće jasno utvrditi na koji se način metode poučavanja sustavno prilagođavaju različitim potrebama polaznika niti su prezentirani konkretni primjeri diferencijacije nastavnog procesa. Iako preuzeti programi sadrže jasno definirane ishode učenja u skladu s nacionalnim



dokumentima i metodološkim smjernicama, u ustanovi nije uspostavljen sustavan mehanizam praćenja njihove realizacije i ostvarenosti u neposrednoj nastavnoj praksi. Praćenje napredovanja polaznika tijekom praktične nastave i učenja temeljenog na radu nije sustavno uređeno niti dokumentirano kroz jedinstvene obrasce, rubrike ili druge standardizirane alate za praćenje postignuća polaznika. Uvjeti nisu uspostavljeni da bi se osiguralo da se učenje i poučavanje prilagođava različitostima polaznika i njihovim potrebama ili da je učenje i poučavanje usmjereno na 'učiti kako učiti' te da potiče kritičko mišljenje, jer ne postoje dokazi o sustavnom praćenju i prilagodbi metoda. Stoga se ne može potvrditi da su načini izvođenja nastave učinkoviti u ostvarivanju svih predviđenih ishoda učenja.

Ustanova je započela razvoj sustava osiguravanja kvalitete nakon stručnog nadzora Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih provedenog 24. siječnja 2025. godine te je donijela Pravilnik o sustavu osiguravanja i unapređenja kvalitete, imenovala Povjerenstvo za kvalitetu i u izvješću o samovrednovanju predvidjela daljnji razvoj sustava kvalitete. Iz razgovora sa svim dionicima proizlazi da ustanova provodi anketiranje polaznika i prikuplja povratne informacije, no navedene aktivnosti još nisu sustavno planirane, standardizirane niti se provode prema unaprijed utvrđenim procedurama. Ustanova podržava andragoško usavršavanje andragoške voditeljice, no uočena je potreba za sustavnijim osnaživanjem i ostalih nastavnika u području andragoških, metodičkih i pedagoških kompetencija radi daljnjeg unapređenja kvalitete nastavnog procesa.

Slijedom navedenoga, može se zaključiti da ustanova osigurava poticajno i podržavajuće okruženje za učenje, odgovarajuće materijalne uvjete te individualiziran pristup polaznicima, međutim sustavno planiranje, dokumentiranje i evaluacija nastavnog procesa utemeljenog na ishodima učenja te primjena suvremenih metoda poučavanja još nisu razvijeni u punoj mjeri.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvješće o samovrednovanju, Zagreb; 20. veljače 2026.*
2. *Primjer ankete polaznika o kvaliteti provedenih edukacija*



3. *Iskazi sudionika sastanka (zaposlenika, nastavnika i polaznika) sa Stručnim povjerenstvom*
4. *Uvid u nastavni sat SIU ostali organski sustavi, nastavna tema: Mokraćno-spolni sustav*
5. *Pravilnik o sustavu osiguravanja i unapređenja kvalitete donesen 24.listopada 2025.*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).

Prosudba o kvaliteti

Standard je primjenjiv u programima za stjecanje mikro kvalifikacija za njegu i uljepšavanje ruku i stopala, klasične i korektivne tehnike šminkanja te klasične ručne masažne tehnike. S obzirom na strukovni karakter navedenih programa, teorijski i praktični sadržaji međusobno su povezani i nedjeljivi te se učenje temeljeno na radu treba planski integrirati u izvedbu nastavnog procesa.

Budući da je poslodavac ujedno vlasnik ustanove i poslovnog subjekta u kojem se provodi praktični dio nastave, postoje organizacijski i materijalni preduvjeti za provedbu učenja temeljenog na radu u autentičnom ili simuliranom radnom okruženju. Članovima povjerenstva dostavljen je ugovor između Ustanove i Kris Derme, u kojem je vidljivo kako je Ustanova ujedno i poslodavac. Slijedom toga učenje temeljeno na radu se obavlja u samoj Ustanovi i ne omogućuje uvid polaznicima u stvarne, realne situacije koje se svakodnevno događaju u kozmetičkim salonima. Također, tijekom praćenja nastavnog procesa nije u dovoljnoj mjeri utvrđena vidljiva integracija vrednovanja praktičnih vještina u uvjetima učenja temeljenog na radu niti primjena elemenata vrednovanja povezanih s radnim procesima tijekom izvođenja nastavnog sata.



Pregledom dnevnika rada s imenikom polaznika utvrđeno je da se andragoška dokumentacija za ranije obrazovne skupine vodila u papirnatom obliku te da sadržava propisane elemente sukladno Pravilniku o sadržaju, obliku i načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/2008). Izvršen je uvid u dnevnike rada za program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju aromaterapeut za više obrazovnih skupina u razdoblju od 2020. do 2024. godine, pri čemu je utvrđena uredna evidencija realizacije nastavnog procesa, trajanja obrazovanja i završnih provjera.

Ustanova vodi evidenciju prisutnosti polaznika, no utvrđeno je da se u rubrici predviđenoj za bilješke o aktivnostima, interesima i uspjehu polaznika ne unose zapažanja nastavnika, zbog čega dokumentacija nije vođena u cijelosti u skladu s člankom 6. Pravilnika o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/2008).

Nakon stručnog nadzora Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih provedenog 24. siječnja 2025. godine Ustanova je unaprijedila organizaciju poslovanja te od 1. listopada 2025. godine koristi informacijski sustav IBIS za vođenje andragoške dokumentacije i evidencija.

Uvidom u dokumentaciju nasumično odabranih polaznika u programima osposobljavanja za zanimanja pediker, kozmetičar, maser i aromaterapeut utvrđeno je da Ustanova raspolaže osnovnom dokumentacijom o završnim provjerama i izdanim uvjerenjima. Međutim, pregledom dokumentacije utvrđeno je da članovi povjerenstava za završne provjere nisu imenovani u skladu s člankom 24. stavkom 3. Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN 14/2023). Nadalje, dokumentacija ne sadržava sustavnu evidenciju realizacije praktičnog dijela programa, poput mape praktične nastave, dnevnika praktičnog rada ili drugih oblika dokumentiranja ostvarivanja praktičnih ishoda učenja. Praktični dio programa evidentira se putem IBIS sustava, u kojem se prati ostvarivanje praktičnih ishoda učenja polaznika u UTR-u. Dodatno se predlaže da polaznici i sami vode vlastitu evidenciju, primjerice kroz mapu praktične nastave, dnevnik praktičnog rada ili druge oblike bilježenja svojih aktivnosti i stečenih kompetencija.



Uvidom u dokumentaciju polaznice V. I. iz programa obrazovanja u 2026. godini utvrđeno je da zapisnik o završnoj provjeri ne sadržava podatke o pitanjima usmene provjere znanja koja prethodi provjeri praktičnih vještina, čime dokumentacija o vrednovanju nije potpuna i ne omogućuje potpunu sljedivost provedbe završne provjere.

Također je utvrđeno da Ustanova nakon stručne preporuke nadzora izvršenog od strane Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih obavljenog 24. siječnja 2025. bila obavezna u dokumentaciji sadržavati liječničko uvjerenje o zdravstvenoj (psihofizičkoj) sposobnosti za obavljanje odgovarajućih poslova sukladno odobrenim programima osposobljavanja. Sukladno tome dostupno na uvid bilo je liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti radnika polaznice V.I. (broj: 155166500/17022026 od 17. veljače 2026. godine). Ustanova od tad raspolaže dokazima o zdravstvenoj sposobnosti polaznika kada je to propisano uvjetima upisa i izvođenja programa.

Suradnja između nastavnog osoblja i mentora odnosno odgovornih osoba za praktičnu nastavu odvija se kontinuirano, a preporuča se njezino dodatno formaliziranje i sustavno evidentiranje svih sastanaka i oblika suradnje radi kvalitetnijeg praćenja provedbe UTR-a i ostvarivanja ishoda učenja. Ustanova do sada nije provodila postupke priznavanja prethodnog učenja te nema praktičnog iskustva u vrednovanju prethodno stečenih kompetencija i priznavanju skupova ishoda učenja ostvarenih neformalnim i informalnim učenjem.

Tijekom učenja temeljenog na radu prepoznata je mogućnost dodatnog unapređenja sustava praćenja razvoja praktičnih kompetencija polaznika kroz sustavnije vođenje dnevnika rada i drugih individualnih evidencija o izvršenim zadacima i ostvarenim ishodima učenja. . Članovi povjerenstva dnevnik rada nisu dobili na uvid te se ne može zaključiti o kvaliteti praćenja mentora od strane Ustanove, što je nužno da bi se osiguralo da učenje temeljeno na radu provodi u skladu s odobrenim programom i da polaznici stječu predviđene ishode učenja.

Ustanova raspolaže specijaliziranim učionicama i praktikumima opremljenima odgovarajućom opremom, tehnologijom i didaktičkim sredstvima za provedbu svih odobrenih mikrokvalifikacija te drugih programa iz sektora osobnih usluga, ljepote i njege. Materijalni uvjeti omogućuju provedbu učenja temeljenog na radu u uvjetima koji u velikoj mjeri



simuliraju stvarno radno okruženje te osiguravaju polaznicima stjecanje praktičnih znanja i vještina relevantnih za tržište rada. Iz iskaza polaznika proizlazi da su zadovoljni mogućnostima stjecanja praktičnih vještina i razinom usvojenih kompetencija tijekom obrazovanja te potvrđuju da ustanova osigurava provedbu učenja temeljenog na radu unutar vlastitih prostornih i organizacijskih kapaciteta. Utvrđen je izostanak određenih mehanizma kvalitete: Ustanova pokazuje prostor za daljnje unapređenje sustava praćenja i razvoja kvalitete učenja temeljenog na radu kroz sustavnije prikupljanje i korištenje povratnih informacija svih uključenih dionika. Dostavljena dokumentacija potvrđuje formalnu usklađenost provedbe učenja temeljenog na radu, a kao mogućnost daljnjeg unapređenja prepoznaje se sustavnije praćenje i evidentiranje praktične nastave kroz potpunije vođenje i pohranu ispunjenih dnevnika rada i pripadajuće dokumentacije.

Slijedom navedenoga, može se zaključiti da ustanova osigurava osnovne prostorne, materijalne i organizacijske uvjete za provedbu učenja temeljenog na radu te polaznicima omogućuje stjecanje praktičnih vještina, međutim sustav planiranja, praćenja, dokumentiranja i vrednovanja učenja temeljenog na radu još nije razvijen u potpunosti i zahtijeva daljnje unapređenje radi osiguravanja pune usklađenosti sa standardima kvalitete.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovednovanju,
2. Strukovni kurikulum za mikrokvalifikacije
3. Uvjerenje o osposobljavanju za obavljanje poslova u zanimanju pediker (KLASA: 602-07/24-02/1683; URBROJ: 251-471-01-24-1603 za polaznicu M.B.K (matični broj)/1755)
4. Uvjerenje o osposobljavanju za zanimanje kozmetičar (KLASA: 602-07/24-02/1627: URBROJ: 2051-471-01-24-1627.) za polaznicu T.B.(matični broj 9/1720)
5. Uvjerenje o osposobljavanju za obavljanje poslova u zanimanju maser (KLASA: 602-07/24-02/1590; URBROJ: 251-471-01-24-1590) za polaznika(matični broj 9/ 1732)
6. Uvjerenje o osposobljavanju za zanimanje aromaterapeut (KLASA:602-07/24-02/1532: URBROJ: 251-471-01-24-1532).za polaznicu K.A (matični broj 9/1613)



7. *Uvjerenje o osposobljavanju (KLASA: 602-06/25-07/04, URBROJ: 251-471-01-26-1). za polaznicu V.I*
8. *Upisnicu za polaznicu V.I (KLASA: 602-06/25-07/04, URBROJ: 251-471-011-25-1 od 6. prosinca 2025. godine)*
9. *Liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti radnika (broj: 155166500/17022026 od 17. veljače 2026. godine) od polaznicu V.I*
10. *Razgovor svih dionika (zaposlenika, nastavnika, poslodavaca i polaznika)*
11. *Ugovor o suradnji Kris derma i Adrianus, od 07.10.2019.*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA

- ❖ **Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Uvidom u dostupnu dokumentaciju i razgovorom s dionicima utvrđeno je da su polaznicima dostupne osnovne informacije o kriterijima vrednovanja. Ustanova u procesima provjere znanja koristi različite metode. Kriteriji vrednovanja i uvjeti za prolazak na završnim ispitima polaznicima su bili komunicirani usmenim putem od strane nastavnika tijekom nastave i pripreme za ispite. Iako kriteriji u razdoblju do 2025. nisu bili formalizirani u pisanom obliku, vrednovanje je bilo usmjereno na provjeru stvarne osposobljenosti polaznika za samostalan rad u struci. U 2025. godini, u okviru razvoja i početka provedbe novih formalnih programa obrazovanja odraslih i mikrokvalifikacija, sustav vrednovanja postignuća polaznika djelomično se usklađuje s ishodima učenja.



Pregledom Dnevnika rada s imenikom (program kozmetičar, godina 2021/22, program kozmetičar, godina 2022/23 i program kozmetičar, godina 2024.) i Matične knjige (Matična knjiga br.9. od matičnog broja 1599) uočeno je da se evidencija o postignućima polaznika ne vodi u potpunosti dosljedno, pri čemu nedostaju detaljne bilješke i zapažanja o napretku polaznika tijekom nastave. Analiza Zapisnika o završnim provjerama (Dosje polaznica: V.Ž., V.I. i B.Š.) pokazala je da isti ne sadrže konkretna ispitna pitanja i zadatke. Također, uvidom u ispitne materijale (primjer pisanog ispita) utvrđeno je da razina i tip zadataka u pojedinim slučajevima nisu u potpunosti usklađeni s definiranim ishodima učenja u programu. Kriteriji vrednovanja su definirani na općoj razini, ali nisu detaljno razrađeni za svaki pojedini ishod učenja.

Navedeno upućuje na to da je sustav vrednovanja u ustanovi postavljen, ali nije u potpunosti razvijen u skladu sa zahtjevima standarda. Ustanova ima uspostavljen žalbeni postupak. Do sada nije bilo evidentiranih postupaka. U slučaju nejasnoća polaznici imaju Obrazac za podnošenje prigovora i upućuju se andragoškom voditelju.

Nedostatak konkretnih ispitnih pitanja u zapisnicima te uočena neusklađenost pojedinih zadataka (Primjer pisanog ispita) s razinama ishoda učenja otežava provjerljivost objektivnosti i dosljednosti postupka vrednovanja. Takav pristup ne osigurava u potpunosti vjerodostojnost stečene kvalifikacije u svim njezinim aspektima.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Razgovor svih dionika (zaposlenika, nastavnika, poslodavaca i polaznika)*
2. *Izvešće o samovrednovanju, Zagreb; 20. veljače 2026.*
3. *Zapisnik o Završnoj provjeri (polaznice V.Ž., B.Š.)*
4. *Pravilnik o Završnom ispitu, 10. studeni 2025.*
5. *Informacije o kriterijima vrednovanja za polaznike, 10. studeni 2025.*
6. *Dnevnik učenja temeljenog na radu*
7. *Primjer pisanog ispita*



8. *Obrazac za podnošenje prigovora-žalbe*
9. *Kućni red Adrianus, 1. kolovoza 2023.*
10. *Dosje polaznika (Polaznice: V.Ž. Matični broj 1773)*
11. *Dnevnik rada s imenikom (5/6 obrazovna skupina, program kozmetičar, godina 2021/22, UP/I-602-07/08-03/36, URBR. 533-09-08-005)*
12. *Dnevnik rada s imenikom (7/8 skupina program kozmetičar, godina 2022/23, UP/I-602-07/08-03/36, URBR. 573-09-08-005)*
13. *Dnevnik rada s imenikom (9/10 obrazovna skupina, program kozmetičar, godina 2024. UP/I-602-07/08-03/36, URBR. 533-09-08-005)*
14. *Matična knjiga br.9. od matičnog broja 1599, početak upisa u knjigu 19. rujna 2023.1.*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.

Prosudba o kvaliteti

Razgovorom s polaznicima (S.C., D.K., M.P., E.S., M.K., T.B.K., A.T., A.V., L.B., V.Š.) preko ZOOM aplikacije, utvrđeno je da andragoška voditeljica održava neposrednu komunikaciju s dijelom bivših polaznika putem WhatsApp grupe, elektroničke pošte i Newslettera. Ustanova surađuje s poliklinikama, kozmetičkim salonima, wellness centrima i ostalim beauty centrima te polaznicima izdaje preporuke za zapošljavanje.

U cilju daljnjeg unapređenja sustava praćenja polaznika nakon završetka obrazovanja, ravnateljica i andragoška voditeljica najavljuju uspostavu ALUMNI zajednice, koja će okupljati bivše polaznike svih formalnih i neformalnih programa. Polaznici po završetku programa ispunjavaju evaluacijske upitnike o zadovoljstvu provedbom nastave. Ustanova ne posjeduje



bazu podataka o zapošljivosti polaznika niti pisane analize o njihovom profesionalnom razvoju nakon završetka obrazovanja.

Ustanova ima razvijenu svijest o važnosti praćenja polaznika, ali i praćenje nije sustavno uspostavljeno na razini Ustanove. Budući da se komunikacija oslanja na neformalne kontakte, podaci o zapošljivosti su parcijalni. Nedostatak dokumentiranih podataka o polaznicima nakon završetka obrazovanja, otežava planiranje podrške polaznicima u razvoju karijere.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Iskazi sudionika sastanka sa stručnim povjerenstvom*
2. *Zapisnik o analizi zadovoljstva polaznika za period od 2022. do 2024. godine*
3. *Evaluacijski upitnici polaznika 2022-2024*
4. *Preslika komunikacije s polaznicima preko WhatsApp grupe*
5. *Preslika komunikacije putem maila s poslodavcima*
6. *Izvešće o samovrednovanju, Zagreb; 20. veljače 2026.*
7. *Organizacijska struktura i opis odgovornosti u razdoblju od 2021–2025 godine*
8. *Pravilnik o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete, 24. listopada 2025.*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova javno objavljuje informacije, uvjete i postupke za upis polaznika na mrežnim stranicama i društvenim mrežama. Natječaj za upis polaznika Ustanova javno objavljuje i na oglasnoj ploči. Prije upisa u pojedine programe provode se informativni razgovori kao i



prikupljanje potrebne dokumentacije. Ustanova redovito organizira Dane otvorenih vrata, sa svrhom upisa u postojeće programe i predstavljanje novih neformalnih edukacija.

Pregledom andragoške dokumentacije (dosje polaznika) utvrđeno je da ista sadrži propisane elemente poput ugovora o obrazovanju, upisnica i dokaza o prethodno stečenom obrazovanju polaznika. Trenutačno se ne provodi formalni postupak priznavanja prethodno stečenih znanja i vještina. Nije utvrđeno postojanje zapisa o provedenom sustavnom profesionalnom savjetovanju polaznika prije upisa. Također, Ustanova ne raspolaže dokumentiranim analizama o prolaznosti i završnosti polaznika po obrazovnim skupinama. Nedostatak sustavnog profesionalnog savjetovanja ukazuje na to da proces usmjeravanja polaznika prema njihovim interesima i sposobnostima nije u potpunosti institucionaliziran. Nepostojanje evidencije i analiza o prolaznosti i završnosti polaznika onemogućuje Ustanovi sustavno praćenje uspješnosti programa i planiranje mjera za njihovo unapređenje, što smanjuje učinkovitost unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete. Ustanova surađuje s udrugama u svrhu uključivanja polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina. Dokumentirana je suradnja polaznicima koji imaju oštećenja sluha za program osposobljavanja za zanimanje kozmetičar, vizažist, maser i pediker (Društvo multiple skleroze Krapinsko-zagorske županije, Udruga (na) gluhih osoba Videatur, Udruga Amigdala, CERANEO). Sustavna podrška uključivanju polaznika iz ranjivih skupina kroz suradnju s vanjskim dionicima pridonosi načelu uključivosti i socijalne osjetljivosti ustanove.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Objave o edukacijama i upisima od 2021 do 2026.*
2. *Materijali za Dan otvorenih vrata*
3. *Evidencije informativnih razgovora*
4. *Edukacija iz Komunikacijskih i prodajnih vještina*
5. *Printscreen o informacijama programa za polaznike*
6. *Dosje polaznika (Polaznice: V.Ž. Matični broj 1773)*
7. *Ugovori o provedbi edukacija za polaznike s oštećenjima sluha*



8. Ugovor o pružanju usluge programa verificiranog osposobljavanja za zanimanje vizažist za potrebe projekta "KISS" Kreativne industrije, samozapošljavanje i samopouzdanje, broj ugovora UP.02.2.2.06.0036
9. Mrežna stranica Ustanove <https://adrianus.hr/>

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

Uvidom u mrežne stranice Ustanove, ugovore o obrazovanju i razgovorom s dionicima utvrđeno je da ustanova pruža administrativnu i organizacijsku podršku polaznicima koja je integrirana u svakodnevni rad ustanove i provodi se kroz suradnju ravnateljice, andragoške voditeljice, nastavnika i administrativnog osoblja. Polaznicima koji imaju specifične tegobe (oštećenje sluha, vida) omogućeno je ravnopravno sudjelovanje u obrazovnom procesu što je vidljivo iz suradnje s udrugama.

Polaznici su informirani o dostupnosti podrške i nastava im je prilagođena tako da su im osigurani svi materijalni uvjeti za rad što je utvrđeno obilaskom ustanove. Zaposleni polaznici ističu kao prednost izvođenje nastave u popodnevним satima. Polaznici ističu visoku razinu svih oblika podrške i dobivanja informacija na uvodnom satu. Analizom evaluacijskih upitnika utvrđeno je da ustanova prikuplja povratne informacije polaznika o kvaliteti pružene podrške. Podrška polaznicima tijekom obrazovanja ostvaruje se kroz stalnu dostupnost nastavnika i suradnika putem WhatsApp grupa i individualne komunikacije, bez strogo definiranih termina konzultacija.

Ustanova je kroz dokumentaciju dokazala postojanje sustava financijskih olakšica koji uključuje popuste na programe, pogodnosti pri nabavi radnih materijala te mogućnost besplatnog



pohađanja "Poduzetničke akademije" za upisane polaznike. Pregledom dokumentacije nije utvrđeno postojanje formalno donesenog akta ili pravilnika kojim se sustavno uređuje pravo na potpuno besplatno obrazovanje. Predstavnici Ustanove su iskazali interes prema financiranju programa posredstvom vaučera HZZ-a.

Navedeno upućuje na to da ustanova posjeduje funkcionalan sustav podrške koji uvažava raznolikost i specifične životne okolnosti polaznika. Dodatni oblici potpore, poput besplatne poduzetničke akademije, ukazuju na nastojanje ustanove da potakne razvoj širih kompetencija i motivaciju polaznika.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Ugovor o pružanju usluge verificiranog programa osposobljavanja Kozmetičar za potrebe projekta - Pronađi me! Neaktivni NEET-ovci i neaktivni OSI ponovno na tržištu rada*
2. *Ugovor o pružanju usluge verificiranog programa osposobljavanja Maser za potrebe projekta -ESF projekt UP.01.2.0.04.0029. Nove mogućnosti za tebe!*
3. *Ugovor o pružanju usluge verificiranog programa osposobljavanja Maser za potrebe projekta -Pronađi me!- Neaktivni NEET-ovci i neaktivni OSI ponovno na tržištu rada*
4. *Ugovor o pružanju usluge verificiranog programa osposobljavanja Pediker za potrebe projekta - A gdje si ti. Reaktivacija i reintegracija neaktivnih mladih u NEE*
5. *Ugovor o pružanju usluge verificiranog programa osposobljavanja Vizažist za potrebe projekta -Pronađi me!- Neaktivni NEET-ovci i neaktivni OSI ponovno na tržište rada*
6. *Iskazi sudionika online sastanka sa Stručnim povjerenstvom*
7. *Zapisnik o Analizi zadovoljstva polaznika 15. prosinac 2025.*
8. *Evaluacijski upitnici polaznika*
9. *Materijalni uvjeti propisani za odobrene programe mikrokvalifikacije*
10. <https://adrianus.hr/>



Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI

❖ **Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Nastavni proces provodi ukupno sedam zaposlenih i angažiranih osoba različitih oblika radnog angažmana, uključujući dvije osobe zaposlene na neodređeno vrijeme, dvije osobe zaposlene temeljem ugovora o radu, jednu osobu angažiranu temeljem ugovora o dodatnom radu te dvije osobe angažirane temeljem ugovora o poslovnoj suradnji/specifičnim poslovima.

Uvidom u evidenciju AZUP sustava utvrđeno je da podaci o zaposlenicima nisu redovito ažurirani te ne odražavaju u potpunosti stvarno stanje i ugovorene oblike radnog angažmana. U dostavljenoj evidenciji AZUP (.xlsx podaci o radnicima) evidentiran je ukupno 21 radnik/ca (A.M; A.J.M; I.P; K.P; K.U; M.P; M.M; V.L.G; M.Š; D.V; I.B; J.C; N.K; G.G.Č; L.B; R.F; A.P; D.K.Ž; D.V; i S.V.) pri čemu dio podataka nije usklađen s dostavljenom ugovornom dokumentacijom i stvarnim kadrovskim stanjem ustanove. Naime, uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da su u ustanovi osobe zaposlene i angažirane na različitim osnovama, kako slijedi:

- S.P. i J.D. zaposlene su temeljem ugovora o radu na neodređeno vrijeme,
- V.Š. i D.V. također su u radnom odnosu temeljem ugovora o radu,
- M.P. je angažiran temeljem ugovora o dodatnom radu,
- R.F. je angažiran temeljem ugovora o poslovnoj suradnji,



- K.P. obavlja poslove zaštite na radu i zaštite od požara temeljem ugovora o poslovnoj suradnji i ugovora o obavljanju specifičnih poslova.

Unatoč navedenom, podaci u AZUP sustavu nisu u potpunosti usklađeni s dostavljenim ugovorima i stvarnim stanjem zaposlenosti, što ukazuje na potrebu redovitog ažuriranja i usklađivanja evidencija. Sukladno načelima urednog vođenja kadrovskih evidencija te obvezama poslodavca prema odredbama Zakona o radu, poslodavac je dužan voditi točne, ažurne i cjelovite evidencije o radnicima i njihovim ugovornim odnosima, što uključuje i pravodobno ažuriranje podataka u internim i elektroničkim sustavima evidencije. Prema navodima andragoškog voditelja, Ustanova provodi konzultacije s novim nastavnicima te im pruža podršku u profesionalnom razvoju i omogućuje uključivanje u izradu novih programa. Međutim, i dalje nedostaju konkretni podaci o njihovom sudjelovanju te povratne analize o učincima.

Ustanova, s trenutačno na stalno zaposlenom andragoškom voditeljicom S.P i zaposlenikom na neodređeno J.D. koji je na službenoj internetskoj stranici naveden kao vlasnik Ustanove, te ugovora o radu za nastavnicu D.V i M.M, nastavnika R.F i suradnicu V.Š. te ugovora o dodatnom radu za M.P. i ugovora o obavljanju poslova zaštite na radu i zaštite od požara K.P. Iz dokumenata i razgovora nismo mogli utvrditi postojanje spremačice. Ravnateljica K.U je u razgovoru obrazložila da nije zaposlena u Ustanove te ne posjeduje ugovor o radu budući da ima drugu tvrtku u kojem je u radnom odnosu od njezina osnutka. Budući da je ravnateljica K.U. do dolaska nadzora ASOO-a 24. siječnja .2025. obavljala poslove ravnatelja i andragoškog voditelja postupila je suprotno članku 7.stavka 2. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021) koji propisuje da andragoški voditelj može izvoditi nastavu samo ako ne obavlja poslove ravnatelja. Na temelju navedenog, utvrđeno je da Ustanova ne ispunjava kadrovske zahtjeve novog Zakona o obrazovanju odraslih. Također, prilikom provedenog stručnog nadzora Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih od 24. siječnja 2025. godine u Ustanovi , uvidom u dostavljenu dokumentaciju nastavnika koji izvide programe osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanjima pediker, maser, kozmetičar i aromaterapeut, utvrđene su nepravilnosti u ispunjavanju propisanih kadrovskih uvjeta. Analizom dokumentacije za nastavnicu A.M. utvrđeno je da je dostavljena diploma o



završenom dvogodišnjem specijalističkom diplomskom stručnom studiju fizioterapije, uvjerenje o ujednačavanju stručnog naziva (diplomirana fizioterapeutkinja) te ugovor o djelu od 8. studenoga 2019. godine. Uvidom u nastavne cjeline koje je izvodila utvrđeno je da ne ispunjava propisane kadrovske uvjete za pojedine dijelove programa. U programu osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju pediker-pedikerka, za nastavnu cjelinu „građa i funkcija kože i stopala“, propisani kadrovski uvjet je doktor medicine ili magistar biologije. U programu osposobljavanja za zanimanje aromaterapeut, za nastavne cjeline „anatomija i fiziologija“ i „higijena“, propisan je kadrovski uvjet doktor medicine. U programu osposobljavanja za zanimanje kozmetičar, za nastavnu cjelinu „anatomija i fiziologija“ propisan je kadrovski uvjet doktor medicine ili profesor biologije, a za nastavnu cjelinu „higijena“ doktor medicine. U programu specijaliziranja za zanimanje maser, za nastavnu cjelinu „osnove anatomije i fiziologije“, propisan je kadrovski uvjet doktor medicine s položenim stručnim ispitom. Slijedom navedenog, utvrđeno je da nastavnica za navedene nastavne cjeline ne ispunjava propisane kadrovske uvjete. Za nastavnicu K.U. dostavljena je diploma o završenom dodiplomskom studiju razredne nastave (diplomirani učitelj), dok ugovor o radu ili ugovor o djelu nije dostavljen. Uvidom u nastavne cjeline koje je izvodila utvrđeno je da ne ispunjava propisane kadrovske uvjete. U programu specijaliziranja za jednostavne poslove u zanimanju pediker, za nastavnu cjelinu „poslovna komunikacija i bonton“, propisan je kadrovski uvjet diplomirani psiholog. U programu osposobljavanja za zanimanje aromaterapeut, za nastavnu cjelinu „psihologija komunikacije“, propisan je kadrovski uvjet profesor psihologije. U programu osposobljavanja za zanimanje kozmetičar, za nastavnu cjelinu „psihologija komunikacije“ propisan je kadrovski uvjet profesor psihologije, a za nastavnu cjelinu „kozmetologija“ profesor kemije i biologije. U programu osposobljavanja za zanimanje maser, za nastavnu cjelinu „osnove komunikacije i poslovnog bontona“, propisani kadrovski uvjeti su magistar komunikologije, magistar psihologije, profesor književnosti ili magistar ekonomije. Također je utvrđeno da K.U. obavlja poslove ravnatelja i andragoškog voditelja ustanove te istodobno izvodi nastavu, što nije u skladu s odredbom Zakon o obrazovanju odraslih (NN 144/2021), članak 7., stavak 2., kojom je propisano da andragoški voditelj može izvoditi nastavu samo ako ne obavlja poslove ravnatelja. Nakon stručnog nadzora prema uputama zapošljava se na neodređeno vrijeme S.P. na radno mjesto andragoške voditeljice .Za



nastavnicu D.V dostavljena je svjedodžba o završenom ispitu za zanimanje kemijski laborant te uvjerenje o osposobljenosti za obavljanje poslova pedikera. S obzirom na dostavljenu dokumentaciju u programu osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju pediker-pedikerka, za nastavne cjeline iz područja teorijskih sadržaja (osnove dermatologije, građe i osnove pedikure i njege stopala), propisani kadrovski uvjeti su doktor medicine ili magistar biologije, dok je za izvođenje vježbi propisan majstor pediker ili pediker s najmanje pet godina radnog iskustva u struci, odnosno majstor kozmetičar ili kozmetičar s najmanje pet godina radnog iskustva. Za nastavnicu V.L.B. dostavljena je diploma o završenom dvogodišnjem diplomskom studiju sanitarnog inženjerstva (magistar sanitarnog inženjerstva) te ugovor o poslovnoj suradnji od 25. siječnja 2022. godine. Uvidom u nastavne cjeline koje izvodi utvrđeno je da ne ispunjava propisane kadrovske uvjete za pojedine dijelove programa. U programu osposobljavanja za zanimanje aromaterapeut, za nastavne cjeline „mikrobiologija“, „farmakologija“, „botanika“ i „kemija za aromaterapeute“, propisani kadrovski uvjeti su farmaceut ili diplomirani inženjer kemije. Slijedom navedenog, utvrđeno je da nastavnica ne ispunjava propisane uvjete za izvođenje navedenih nastavnih cjelina. Za nastavnika R.F. dostavljena je diploma o završenom trogodišnjem studiju fizioterapije (prvostupnik fizioterapije) od 30. rujna 2019. godine te ugovor o poslovnoj suradnji od 5. rujna 2022. godine. Uvidom u dostavljenu dokumentaciju nije bilo moguće nedvojbeno utvrditi ispunjava li nastavnik propisane kadrovske uvjete. Naime, prema programu osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju maser, za nastavnu cjelinu „tehnike klasične masaže“ propisan je kadrovski uvjet prvostupnik fizioterapije s položenim stručnim ispitom, najmanje pet godina radnog iskustva te položenim andragoškim kompetencijama DPPO-om. Za nastavnu cjelinu „praktična nastava“ propisan je kadrovski uvjet bacc.fizioterapije s položenim stručnim ispitom i najmanje pet godina radnog iskustva uz položene andragoške kompetencije, odnosno iznimno bacc. fizioterapije s položenim stručnim ispitom i najmanje tri do pet godina radnog iskustva u zdravstvenoj ustanovi. S obzirom na dostavljenu dokumentaciju, nije moguće potvrditi ispunjavanje navedenih uvjeta. Za nastavnicu M. P. dostavljena je svjedodžba o završenom obrazovanju za zanimanje ekonomist i kozmetičar, diploma o majstorskom zvanju majstor kozmetičar te ugovor o poslovnoj suradnji od 15. rujna 2023. godine. Nastavnica je u programu osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju kozmetičar izvodila nastavnu



cjelinu „dijetetika“, za koju je propisani kadrovski uvjet doktor medicine, profesor biologije ili diplomirani inženjer prehrambene tehnologije. Slijedom navedenog, utvrđeno je da nastavnica ne ispunjava propisani kadrovski uvjet za izvođenje navedene nastavne cjeline. Za nastavnika D. G. dostavljeno je uvjerenje o završenom trogodišnjem stručnom studiju sigurnosti (stručni prvostupnik inženjer sigurnosti i zaštite), dok ugovor o radu ili ugovor o djelu nije dostavljen. S obzirom na nepotpunu dokumentaciju, nije moguće utvrditi ispunjava li nastavnik propisane kadrovske uvjete za izvođenje nastave. Slijedom utvrđenog, ustanovi je ukazano na obvezu angažiranja nastavnika koji ispunjavaju uvjete za rad u nastavi sukladno odredbama Zakon o obrazovanju odraslih (NN 144/2021), kao i podzakonskim aktima, uključujući pravilnike o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih te odobrene nastavne planove i programe. Također, ustanovi se ukazuje na obvezu osiguranja trajnog stručnog usavršavanja i osposobljavanja nastavnika u sektorskom području te u području andragoških kompetencija za nastavnike, andragoškog voditelja i ravnatelja, o čemu je potrebno voditi odgovarajuću evidenciju, sukladno članku 20. Zakon o obrazovanju odraslih (NN 144/2021). Nakon razgovora i zatražene dokumentacije nije utvrđeno usklađivanje s preporukama stručnog povjerenstva ASOO-a navedenog u nadzoru od 24.siječnja 2025. u trenutno provedenim mikrokvalifikacijama njega i uljepšavanje ruku i stopala i mikrokvalifikacije klasične masažne tehnike nije došlo i nije utvrđena promjena u kadrovskim uvjetima nastavnika predavača. U razgovoru s andragoškom voditeljicom, ravnateljicom i članovima Ustanove potvrđeno je i prilikom samog vrednovanja je izrađena tablica s nastavnicima koji predaju SIU . Tako nastavnik R.F predaje lokomotorni sustav, ostale organske sustave i klasične ručno masažne tehnike i vezivno tkivnu masažu dok ravnateljica K.U predaje kozmetičku procjenu stanja kože, primjenu radnih procedura u kozmetičkom salonu, a nastavnica D.V postupke njege i uljepšavanja stopala. Mikrokvalifikaciju klasične i korektivne tehnike šminkanja provoditi će nastavnica M.M medicinski kozmetičar vizažist.

Ustanova ne osigurava kadrovske uvjete u potpunosti usklađene sa zakonskim i programskim zahtjevima za kvalitetno izvođenje obrazovanja odraslih. Utvrđene su značajne nepravilnosti u vođenju i usklađivanju kadrovskih evidencija, pri čemu podaci u AZUP sustavu nisu u potpunosti usklađeni s dostavljenim ugovorima i stvarnim stanjem zaposlenosti. Evidencije o zaposlenicima i ugovornim odnosima nisu ažurne ni cjelovite, što upućuje na nedostatke u



sustavnom upravljanju ljudskim resursima. Analizom dokumentacije i uvidom u rad ustanove utvrđeno je da ustanova ne raspolaže dovoljnim brojem nastavnika koji ispunjavaju propisane kadrovske uvjete za izvođenje pojedinih nastavnih cjelina, pri čemu veći broj angažiranih nastavnika ne udovoljava stručnim kvalifikacijama propisanim odobrenim programima obrazovanja. Također, za dio nastavnika nije dostavljena potpuna dokumentacija temeljem koje bi bilo moguće potvrditi ispunjavanje kadrovskih uvjeta. Utvrđeno je i postupanje protivno odredbama Zakona o obrazovanju odraslih u dijelu organizacije rada rukovodnog i andragoškog osoblja, budući da je ravnateljica istodobno obavljala poslove ravnatelja, andragoškog voditelja i nastavnika, protivno članku 7. stavku 2. Zakona o obrazovanju odraslih. Iako je nakon stručnog nadzora imenovana vršiteljicom dužnosti andragoška voditeljica. Tijekom vrednovanja nije utvrđeno potpuno usklađivanje s prethodno izrečenim preporukama i mjerama ASOO-a. Tijekom razdoblja obuhvaćenog samovrednovanjem, dvoje nastavnika i voditeljica učilišta završili su PPDMN grupu predmeta. Nadalje, ustanova ne raspolaže dokazima o sustavnom praćenju stručnog usavršavanja nastavnika niti vodi odgovarajuće evidencije o profesionalnom razvoju i andragoškom osposobljavanju zaposlenika. Podrška novim nastavnicima navodi se na razini usmenih iskaza, bez dokumentiranih pokazatelja o provedbi i učincima. Slijedom navedenog, ustanova ne osigurava odgovarajuće, stručno kompetentne i normativno usklađene ljudske resurse za provedbu programa obrazovanja odraslih te standard nije zadovoljen.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

- 1. Ugovor na neodređeno Svjetlana Petričević 01. svibnja 2023., ANEKS ugovora na neodređeno od 25. rujna 2025. ANEKS od 2. listopada 2025.*
- 2. Ugovor o radu Vesna Škaričić 9. ožujka 2026.*
- 3. Ugovor o radu na neodređeno vrijeme Josko Deletis, početak rada 1. studenog 2020. radno mjesto komercijalista. ANEKS 2. studenog 2025.*
- 4. Ugovor o radu Dragana Vlahović, 25. rujna 2025.*
- 5. Ugovor o obavljanja poslova zaštite na radu i zaštite od požara Krešimir Petlić od 1. veljače 2025.*
- 6. Ugovor o dodatnom radu Marijana Petrović od 25. rujna 2025*



Ocjena razine kvalitete standarda

Nezadovoljavajuća razina kvalitete

❖ Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.

Prosudba o kvaliteti

Ustanova raspolaže odgovarajućim materijalnim i tehničkim uvjetima za obrazovanje odraslih u skladu s relevantnim propisima i normativima. Prostori zadovoljavaju higijensko-tehničke standarde, uključujući osvjetljenje, prozračivanje i čistoću. Nije uočen na vidljivom mjestu aparat za gašenje požara. U prostorijama sjedišta ustanove osiguran je prostor za ravnatelja, koji ujedno služi i za individualne konzultacije, prostor za administrativno-tehničko osoblje, prostorija za arhivu i protupožarni ormar te sanitarni čvor za djelatnike. Također posjeduje kuhinju /samoposlužnu kantinu za zaposlene, nastavnike i polaznike. Ustanova nema posebno uređenu prostoriju za konzultativni rad nastavnika niti zbornicu, već raspolaže velikom dvoranom i učionicom s mobilnim stolovima i krevetima te radnim mjestima koja istodobno služe kao učionica za vođene procese učenja i praktikum za učenje temeljeno na radu u formalnim i neformalnim programima. Ustanova je osigurala računala, ploče, projektore i stolove za nastavnike i polaznike s pripadajućim stolicama. Internet i interaktivni uređaji dostupni su u višenamjenskoj dvorani. Ustanova ne raspolaže dovoljnim brojem nastavnika pa nastavnici samostalno izrađuju nastavne materijale i prezentacije koje dijele s polaznicima. Ustanova je osigurala stabilno i sigurno virtualno okruženje za prezentacije i Zoom sastanke te svu potrebnu kozmetiku za izvođenje tečajeva iz područja osobnih usluga. Radno vrijeme učilišta je od 9 do 17 sati, dok se nastava odvija i u poslijepodnevnom terminu od 17 do 21 sat. Ustanova raspolaže s jednim praktikumom za izvođenje učenja temeljenog na radu i vježbi za program mikrokvalifikacije njegu ruku i stopala koji se nalazi u podrumskom dijelu, dok mikrokvalifikacije korektivne i klasične tehnike šminkanja te klasične ručne masažne tehnike se izvode u dvorani koja je ujedno i praktikum za UTR i učionica za VPUP (višenamjenski prostor). U cjelini Ustanova raspolaže s dvije učionice primjerene veličine koje su opremljene računalom za nastavnika, projektorom, stabilnom internetskom vezom, računalnim



programima, audio-vizualnim materijalima te mogućnošću korištenja specifičnih poslužitelja. Osigurani su bežična mreža i odgovarajuće električno napajanje za provedbu nastave i praktičnog rada.

Praktikumi su opremljeni sukladno zahtjevima pojedinih programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija te omogućuju kvalitetno provođenje učenja temeljenog na radu u ustanovi.

Praktikum za programe klasičnih i korekcijskih tehnika šminkanja opremljen je osnovnim instalacijama (struja, dovod i odvod vode), sušilicama, sterilizatorom, priborom, preparatima, osnovnim uređajima i opremom za šminkanje, pločom i projektorom. Svako radno mjesto opremljeno je visokim stolom za šminkanje, radnim stolom, stolicom, stalkom, osnovnim setom dekorativne kozmetike, profesionalnom rasvjetom ili osvijetljenim ogledalom, preparatima za bojanje obrva i trepavica te lupom. Dostupan je i sav potreban pribor i potrošni materijal za pripremu kože, oblikovanje obrva i trepavica, šminkanje i održavanje higijenskih uvjeta rada.

Praktikum za programe njege i uljepšavanja ruku i stopala opremljen je osnovnim instalacijama, priborom, aparatima, preparatima i potrošnim materijalom potrebnim za izvođenje manikure i pedikure. Prostor raspolaže pedikerskim i manikerskim radnim mjestima, stolovima, stolicama, lampama, sterilizatorima, frezama, mikromotorima, kadicama za kupke, lampama za nokte, usisivačem prašine i ostalom opremom potrebnom za izvođenje tretmana. Dostupan je dovoljan broj kompleta pribora za manikuru i pedikuru, kao i sredstva za dezinfekciju, sterilizaciju, njegu kože i noktiju te sav potreban potrošni materijal za izvođenje različitih tehnika trajnog laka, geliranja i dekoracije noktiju.

Praktikum za programe klasičnih ručnih i masažnih tehnika opremljen je osnovnim instalacijama, kozmetičkim ležajevima, radnim stolicama i stolovima, osnovnim aparatima, grijačima za masažno ulje i ručnike, masažnim uljima, kozmetičkim preparatima, priborom potrošnim materijalom. Prostor također raspolaže projektorom, platnom i zaslonom za potrebe teorijske nastave i demonstracija. Osigurana je i dodatna oprema poput pamučnih i frotirnih prekrivača, ručnika, posuda za vodu, posuda za odlaganje otpada i ostalog pribora potrebnog za sigurno i kvalitetno izvođenje praktične nastave. U osiguravanju materijalnih



uvjeta Ustanova ostvaruje suradnju sa sestrinskom tvrtkom Kris Dema d.o.o., temeljem ugovora o suradnji, čime se omogućuje korištenje vrhunske profesionalne dermokozmetike u nastavnom procesu. Ova suradnja omogućuje polaznicima rad s profesionalnim proizvodima koji se koriste u stvarnoj praksi, uz istodobno racionalno upravljanje troškovima te popust nabave proizvoda za polaznike učilišta uz popust od 15% na maloprodajnu cijenu proizvoda.

Prostorni i materijalni uvjeti u Ustanovi omogućuju izvođenje učenja temeljenog na radu skladu sa suvremenim i inovativnim dostignućima za obrazovne programe te osiguravaju poticajno obrazovno okruženje i usklađenost s tehničkim zahtjevima kurikuluma programa obrazovanja odraslih. Ustanova raspolaže dvoranom koja je ujedno i učionica s mobilnim stolovima i krevetima te radnim mjestima koja istodobno služe kao učionica za vođene procese učenja i praktikum za učenje temeljeno na radu u formalnim i neformalnim programima.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Ugovor o podzakupu od 1. listopada 2024.
2. Rješenje za minimalne tehničke uvjete, KLASA UP//602-04/24-002/2 URBROJ 251-07-02/002-25-15 od 14. travnja 2025.
3. Podaci o prostoru i opremi od 8. kolovoza 2025.
4. Evaluacijski zapisnici napisani rukom, bez KLASA i URBROJA te zapisnika o analizi zadovoljstva polaznika: pediker od 14.04.2024; aromaterapeut od 26.05.2024; kozmetičar od 18.07.2023; maser od 27.06.2023; aromaterapeut od 15.05.2023; pediker od 13.12. – 05.02.2023; kozmetičar od 12.07.2022; pediker od 05.10. – 27.11.2022; maser od 08.10. – 27.11.2022.

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete



❖ **Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.**

Prosudba o kvaliteti

Financijsko planiranje nije sustavno uspostavljeno te se postojeći planovi ne izrađuju formalno, bez jasne povezanosti s razvojnim ciljevima ustanove. Prihodi ustanove su navedeni samo u samovrednovanju ustanove u obliku rasta kroz vrednovani period od 5 godina bez jasnih dokaza u obliku plana, izvješća ili revizije istih. U razgovoru s ravnateljicom K.U naglašeno je da i u značajnoj mjeri ovise o povremenim upisima polaznika i projektnim aktivnostima, što otežava dugoročno planiranje i održivost poslovanja.

Praćenje i analiza financijskog poslovanja nisu dostatno razvijeni. Ustanova ne koristi dostupne financijske pokazatelje za donošenje utemeljenih odluka, a evidencije o prihodima i rashodima nisu u potpunosti transparentne niti sustavno dokumentirane. Uočava se nedostatak jasnih procedura vezanih uz financijsko upravljanje i kontrolu troškova.

Ulaganja u razvoj ključnih područja rada, uključujući unapređenje programa, stručno usavršavanje nastavnika i modernizaciju materijalnih uvjeta, nisu planirana niti se provode u kontinuitetu. Financijski resursi ne usmjeravaju se na način koji bi podržao unaprjeđenje kvalitete obrazovnog procesa. Ustanova u izvješću o samovrednovanju navodi da upravlja financijama na način koji osigurava financijsku stabilnost, dugoročnu održivost poslovanja i mogućnost razvoja obrazovne djelatnosti. Financijsko upravljanje provodi se u suradnji s vanjskim knjigovodstvom, uz redovito praćenje financijskih izvještaja, bilanci te računa dobiti i gubitka.

Financijski pokazatelji za razdoblje od 2021. do 2025. godine ukazuju na kontinuirani rast poslovnih prihoda i postupnu stabilizaciju poslovanja, što potvrđuje uspješan proces financijskog oporavka započet nakon promjene vlasništva 2019. godine. U rujnu 2025. godine predan je zahtjev za brisanje predstečajne nagodbe, čime je formalno i pravno potvrđeno da Ustanova posluje pozitivno, stabilno i financijski održivo. Ovim činom zaključen je višegodišnji proces financijskog oporavka, a ustanova je ušla u fazu stabilnog i samoodrživog poslovanja.



Ustanova trenutačno ne sudjeluje u EU projektima, već se financijsko poslovanje temelji prvenstveno na vlastitim prihodima ostvarenima kroz provedbu formalnih i neformalnih obrazovnih programa. Takav model omogućuje realno planiranje rashoda, financijsku neovisnost te racionalno upravljanje sredstvima, uz prioriteta ulaganja u kvalitetu nastave, opremu i razvoj programa. Iako financijsko upravljanje još nije formalizirano kroz poseban dugoročni financijski plan, u praksi je stabilno, odgovorno i razvojno usmjereno. Ustanova je svjesna potrebe dodatnog jačanja planskog financijskog upravljanja, osobito u kontekstu dugoročnog razvoja i mogućeg uključivanja u vanjske izvore financiranja u budućem razdoblju.

Slijedom navedenoga potrebno je financijsko upravljanje ustanove kako bi osigurala održivo praćenje i planiranje, uključujući izradu financijskih planova, analizu poslovanja te jačanje aktivnosti usmjerenih na osiguravanje različitih izvora financiranja.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Računi za edukacije dane na uvid: 1. PORTUS od 23.01.2026. Agenti u praksi od pitanja do gotovog izvješća; 2. Učilište EDUKA SAVJET 30/1 Svjetlana Petričević od 23.01.2025. 3. Učilište EDUKA SAVJET 283/1/1 Svjetlana Petričević od 17.11.2025.
2. Računi dobiti i gubitka: POD-BIL 2026.pdf, POD-RDG 2021.pdf, POD-RDG 2022.pdf, POD-RDG 2023.pdf, POD-RDG 2024.pdf, POD-RDG 2025.pdf
3. Statut Ustanove za obrazovanje odraslih Adrianus donesene od strane Upravnog vijeća 17. rujna 2025. (KLASA: 602-06/25-15/1, Urbroj: 251-471-06-25-1)
4. Izvješće o samovrednovanju (KLASA: 039-03/25-01/1, URBROJ: 2105-5-9-05-25-1, siječanj 2025.)

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST

- ❖ **Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.**

Prosudba o kvaliteti

Uvidom u mrežne stranice i profile na društvenim mrežama (Instagram, Facebook) te razgovorom s dionicima utvrđeno je da Ustanova ima javno dostupne osnovne informacije o programima, trajanju i načinu izvođenja, kompetencijama koje stječu programom, uvjetima upisa i dodatnim pogodnostima. Od dokumenata je objavljen Statut, Pravilnik o Završnom ispitu, Godišnji planovi i Objave upisa u programe. Ustanova redovito objavljuje novosti, provodi promotivne aktivnosti te koristi različite kanale komunikacije u svrhu informiranja javnosti i privlačenja polaznika. Polaznici prate Ustanovu na društvenim mrežama, a od promotivnih aktivnosti smatraju da najjači odjek u javnosti imaju osobna iskustva polaznika. Promotivne aktivnosti provode se i u suradnji s vanjskim partnerima (marketinške agencije: Scorpio Digital, Fabula).

Ustanova dodatno naglašava važnost razvoja poduzetničkih kompetencija u beauty industriji, provođenjem programa edukacije Beauty Marketing, čime doprinosi promociji uloge i značaja obrazovanja odraslih. Ustanova organizira Dane otvorenih vrata i svojim aktivnostima doprinosi vidljivosti obrazovanja odraslih ne samo na lokalnoj, već i na regionalnoj razini, nastojeći uključiti različite skupine polaznika u obrazovne programe. Informacije o programima i aktivnostima su dostupne javnosti, međutim nije u potpunosti vidljivo da su sve



informacije sustavno strukturirane i obuhvaćaju sve elemente propisane standardom (ishodi učenja, prolaznost, završnost, mogućnosti zapošljavanja). Iako se promotivne aktivnosti provode kontinuirano, nisu sve aktivnosti sustavno dokumentirane.

Pregledom Okvirnog godišnjeg plana i programa rada nije utvrđeno postojanje formaliziranog marketinškog plana niti jasno definiranih ciljeva i kanala promocije unutar plana rada. Ustanova je kroz proces samovrednovanja prepoznala navedena područja za unapređenje te planira uspostaviti strukturirano dokumentiranje i praćenje učinkovitosti promocije. Zaključno, Ustanova pokazuje aktivan pristup promociji obrazovanja odraslih i doprinosi njenoj vidljivosti na lokalnoj i regionalnoj razini, no potrebno je dodatno unaprijediti sustav planiranja, dokumentiranja i evaluacije promotivnih aktivnosti kako bi se osigurala njihova veća učinkovitost i potpuna usklađenost sa standardom.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Objave o edukacijama i upisima od 2021 do 2026.*
2. *Materijali za Dan otvorenih vrata*
3. <https://adrianus.hr/svi-tecajevi/>
4. <https://adrianus.hr/dokumenti/>
5. <https://www.facebook.com/ucilisteadrianus/>
6. <https://www.instagram.com/ucilisteadrianus/>
7. *Uvodno predavanje – 2023/2026.*
8. *Razgovor sa polaznicima i bivšim polaznicima Ustanove*
9. *Program i materijali sa edukacije Beauty marketing*
(<https://adrianus.hr/tecajevi/beautymarketing/>)
10. *Plan rada ravnateljice i andragoške voditeljice - Godišnji plan 2026.*

Ocjena razine kvalitete standarda



❖ **Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.**

Prosudba o kvaliteti

Uvidom u dostavljene ugovore i sporazume o partnerstvu te razgovorom s dionicima utvrđeno je da Ustanova surađuje s drugim ustanovama za obrazovanje odraslih te subjektima iz gospodarskog sektora, primarno iz beauty industrije (Kris Derma, Centar Medivia by Medikol). Suradnjom obrazovnog i zdravstvenog sustava razmjenjuju se stručna znanja, iskustava i primjeri dobre prakse. Ustanova je uključena u projekte na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini, što je vidljivo iz priložene dokumentacije o projektima, stručnim edukacijama i konferencijama.

Ustanova posjeduje dokumentaciju o pristupanju Erasmus+ projektima (Submission of an Erasmus+ application ID: KA210-ADU-7509CA86), stručnim konferencijama i edukacijama na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.

Potvrda sudjelovanja andragoške voditeljice na radionici za izradu projektnih prijedloga u okviru programa Erasmus+ za obrazovanje odraslih, potvrđuje planiranje aktivnosti Ustanove u okviru KA210 Small-Scale Partnerships kao i pripremna dokumentacija za tri projekta.

Pregledom dokumentacije o projektima i mobilnosti utvrđeno je da su primarna ciljna skupina svih navedenih projekata mladi (u dobi od 15 do 30 godina), ali su uključene i druge skupine kao što su voditelji, treneri i osobe koje rade s mladima.



Uvidom u andragošku dokumentaciju i planove rada nije utvrđeno postojanje pisanih analiza o učincima ostvarenih suradnji na kvalitetu samih obrazovnih programa, kao ni dokaza o sustavnom korištenju rezultata projekata za unapređenje nastavnog procesa.

Navedeno upućuje na to da ustanova ima razvijenu mrežu vanjskih partnera i aktivan pristup internacionalizaciji kroz projekte mobilnosti, što doprinosi razvoju kompetencija zaposlenika i vidljivosti Ustanove. Za daljnje unapređenje potrebno je osigurati sustavnije praćenje učinaka suradnji i njihovu primjenu u unapređenju kvalitete te dodatno razvijati mogućnosti mobilnosti za polaznike i zaposlenike.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Kris derma i Adrianus - ugovor o suradnji 7.10.2019*
2. *Ugovor Medikol - Medivia i Adrianus*
3. *Pripremna dokumentacija za Erasmus + KA210 projekte*
4. *Certifikati prisutnosti i materijali sa stručnih konferencija i seminara*
5. *Usavršavanja*
6. *Ugovor, Adrianus i Osjeti Hrvatsku & Mladi i poduzetni*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.**

Prosudba o kvaliteti

Uvidom u Etički kodeks i Kućni red ustanove utvrđeno je da su definirana načela ponašanja za polaznike, nastavnike, vanjske suradnike i upravu. Razgovorom s dionicima i andragoškom



voditeljicom potvrđeno je da se prigovori i nezadovoljstva polaznika rješavaju neposredno putem individualnih razgovora. Pregledom andragoške dokumentacije nije utvrđeno da se vodi središnja evidencija (Knjiga prigovora) u kojoj bi se sustavno bilježili način zaprimanja, tijek postupanja i ishod svakog pojedinog slučaja.

Također, ustanova ne posjeduje pisane analize o zaprimljenim prigovorima ili iskustvima iz prakse. Navedeno upućuje na to da ustanova posjeduje temeljne akte za zaštitu integriteta i etičnosti, no mehanizmi rješavanja prigovora nisu u potpunosti institucionalizirani niti formalizirani. Oslanjanje isključivo na usmenu komunikaciju, bez pisanog traga o postupanjima, umanjuje transparentnost i objektivnu provjerljivost zaštite prava polaznika.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Etički kodeks Adrianus 20.10.2025*
2. *Kućni red Adrianus 1.8.2023*
3. *Obrazac za podnošenje prigovora, žalbe*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



PRILOZI

Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete

OCJENE RAZINE KVALITETE ZA PODRUČJA KVALITETE				
Područje kvalitete	Nezadovoljavajuća razina kvalitete	Zadovoljavajuća razina kvalitete	Visoka razina kvalitete	Vrlo visoka razina kvalitete
I. Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete		+		
II. Obrazovni programi, učenje i poučavanje		+		
III. Postignuća polaznika i briga o polaznicima		+		
IV. Ljudski i materijalni resursi		+		
V. Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost		+		

Potpisi članova Stručnog povjerenstva:

Predsjednik/ca Stručnog povjerenstva:

Kristina Vokić

Član/ica Stručnog povjerenstva:

Vlatka Levanić

Član/ica Stručnog povjerenstva:

Martina Kantolić