



REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE
I OBRAZOVANJE ODRASLIH

KLASA: UP/I-602-02/26-04/04
URBROJ: 332-03-03-02/05-26-09
Zagreb, 10. lipnja 2026. godine

Temeljem odredbi članka 25. stavka 4. i stavka 5. *Zakona o obrazovanju odraslih* (NN, br. 144/2021) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) i članka 12. stavka 1. *Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju* (NN, br. 19/2023) (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*) i članka 20. *Statuta* Agencije, ravnatelj Agencije Mile Živčić donosi

**Izvješće o vanjskom vrednovanju
Učilišta MODUS - ustanove za obrazovanje odraslih**

I.

Učilište MODUS - ustanova za obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu: *Ustanova*), OIB: 73723299851, Hrvoja Vukčić-Hrvatinića 89 iz Vinkovaca, je temeljem članka 25. stavka 3. *Zakona* i članka 2. stavka 2. *Pravilnika*, uvršteno u *Godišnji plan provedbe vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih za 2026. godinu* (KLASA: 602-02/25-03/01; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-01 od 29. svibnja 2025. godine).

Sukladno s odredbama *Zakona* i *Pravilnika*, proveden je postupak vanjskog vrednovanja u Ustanovi.

II.

Odlukom o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih (KLASA: UP/I-602-02/26-04/04; URBROJ: 332-03-03-02/05-26-01 od 15. siječnja 2026. godine), na temelju članka 5. *Pravilnika*, imenovano je Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja (u daljnjem tekstu: *Stručno povjerenstvo*) Ustanove u sastavu:

- Ines Dužević, predsjednica Stručnoga povjerenstva
- Snježana Kučić-Mirković, članica Stručnoga povjerenstva
- Robert Vindiš, član Stručnoga povjerenstva

Stručno povjerenstvo obavilo je poslove vezane uz vanjsko vrednovanje Ustanove u skladu sa *Zakonom*, *Pravilnikom*, *Protokolom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-04 od 17. ožujka 2023. godine), *Etičkim kodeksom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-01 od 17. ožujka 2023. godine) i *Smjernicama za provedbu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-03 od 17. ožujka 2023. godine).

III.

Ustanova je u roku od 30 dana od dana zaprimanja *Odluke o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih* (KLASA: UP/I-602-02/26-04/04; URBROJ: 332-03-03-02/05-26-01 od 15. siječnja 2026. godine), dostavila Agenciji *Izvješće o samovrednovanju* 19. veljače 2026. godine (KLASA: UP/I-602-02/26-04/04; URBROJ: 332-03-03-02/06-26-04) izrađeno za razdoblje od prethodnih pet (5) godina uz priloženu popratnu dokumentaciju/dokaze.

IV.

Agencija je, temeljem članka 25. stavka 11. *Zakona* te članka 10. stavka 5. *Pravilnika*, pribavila od Prosvjetne inspekcije rezultate inspekcijskih nadzora Ustanove provedenih u razdoblju 2021. – 2026. godina (KLASA: 600-04/26-06/00004; URBROJ: 533-09-26-0002 od 29. siječnja 2026. godine) te ih je dostavila Stručnom povjerenstvu u svrhu provedbe vanjskog vrednovanja Ustanove.

V.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi definirao se *Planom posjeta* (KLASA: UP/I-602-02/26-04/04; URBROJ: 332-03-03-02/06-26-05) koji je dostavljen Ustanovi 30. travnja 2026. godine, i to elektroničkim putem, 12 dana prije planiranoga posjeta.

VI.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi proveden je 12. svibnja 2026. godine na adresi sjedišta Ustanove Hrvoja Vukčić-Hrvatinića 89, Vinkovci.

VII.

O posjetu Ustanovi Stručno povjerenstvo je sastavilo *Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/26-04/04; URBROJ: 332-03-03-02/05-26-07) koji sadrži prijedlog ocjene razine kvalitete Ustanove te ga dostavilo 28. svibnja 2026. godine Agenciji i Savjetu za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove.

VIII.

Savjet za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove (u daljnjem tekstu: Savjet), imenovan Odlukom od 1. lipnja 2023. godine (KLASA: 602-02/23-01/01; URBROJ: 332-02-01/03-23-01), dostavio je *Stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/26-04/04; URBROJ: 332-03-03-02/05-26-08 od 02. lipnja 2026. godine).

IX.

Na temelju obavljenog postupka vanjskog vrednovanja te *Stručnog mišljenja* Savjeta, Agencija donosi *Izvješće o vanjskom vrednovanju Ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/26-04/04; 332-03-03-02/05-26-09) s prijedlogom ocjene razine kvalitete Ustanove:

ZADOVOLJAVAJUĆA RAZINA KVALITETE

X.

Sastavni dio *Izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove* je *Zapisnik* Stručnoga povjerenstva. Izvješće se dostavlja elektroničkim putem Ustanovi, koja je odmah nakon zaprimanja dužna potvrditi njegov primitak.

XI.

U skladu s člankom 12. stavak 2. i 3. *Pravilnika*, Ustanova može Agenciji u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove izjaviti prigovor, ali u svome prigovoru ne može iznositi nove dokaze i činjenice. Ako ustanova u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove ne dostavi prigovor na izvješće, smatra se da je suglasna s njim.

Prigovor se dostavlja Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Garićgradska ulica 18, 10 000 Zagreb.



U prilogu:

1. Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove

Dostaviti:

1. Učilištu MODUS - ustanovi za obrazovanje odraslih, Hrvoja Vukčić-Hrvatinića 89, 32100 Vinkovci (putem e-pošte)
2. Pismohrani, ovdje



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

ZAPISNIK O VANJSKOM VREDNOVANJU USTANOVE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Naziv ustanove: **Učilište Modus – ustanova za obrazovanje odraslih**

Datum posjeta: **12. svibnja 2026.**

Datum izrade Zapisnika: **21. svibnja 2026.**



SADRŽAJ

UVOD	4
<i>PODATCI O USTANOVU</i>	4
<i>OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU</i>	5
<i>SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA</i>	25
<i>OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA</i>	26
<i>VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM</i>	28
<i>PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE</i>	28
<i>KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE</i>	29
KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE	31
❖ <i>Prednosti</i>	31
❖ <i>Nedostaci</i>	32
❖ <i>Primjeri dobre prakse</i>	32
PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE	34
<i>I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete</i>	34
<i>II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje</i>	37
<i>III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima</i>	39
<i>IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi</i>	42
<i>V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost</i>	43
PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE	45
<i>I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE</i>	45
❖ <i>Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.</i>	45
❖ <i>Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.</i>	48
❖ <i>Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.</i>	50
❖ <i>Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.</i>	52
❖ <i>Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.</i>	55
<i>II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE</i>	57



❖	<i>Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.</i>	57
❖	<i>Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.</i>	61
❖	<i>Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).</i>	65
III.	<i>PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA</i>	70
❖	<i>Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.</i>	70
❖	<i>Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.</i>	73
❖	<i>Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.</i>	75
❖	<i>Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.</i>	77
IV.	<i>PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI</i>	79
❖	<i>Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.</i>	79
❖	<i>Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.</i>	81
❖	<i>Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.</i>	84
V.	<i>PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST</i>	83
❖	<i>Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.</i>	85
❖	<i>Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.</i>	87
❖	<i>Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.</i>	90
PRILOZI		92
	<i>Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete</i>	92



UVOD

PODATCI O USTANOVU

Naziv ustanove:	Učilište Modus – ustanova za obrazovanje odraslih	
OIB ustanove:	73723299851	
Adresa sjedišta:	Hrvoja Vukčić Horvatinića 89, Vinkovci	
Broj telefona:	+385 99 88 400 88	
e-pošta ustanove:	uciliste.modus@gmail.com; info@uciliste-modus.hr	
Kontakt osoba: <i>(zaposlenik ustanove za organizaciju posjeta Stručnog povjerenstva)</i>	Ime i prezime: Marija Božanović Brkić, mag. oec.	Kontakt (telefon, e-pošta): info@uciliste-modus.hr +385 99 88 400 88
Andragoški voditelj:	Ime i prezime: Marija Božanović Brkić, mag. oec.	Kontakt (telefon, e-pošta): info@uciliste-modus.hr +385 99 88 400 88
Ravnatelj:	Ime i prezime: Krešimir Bikić, mag. oec.	Kontakt (telefon, e-pošta): info@uciliste-modus.hr +385 98 177 5958



OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU

(organizacijska struktura, područje/sektor programa obrazovanja, naziv i broj programa obrazovanja/programa vrednovanja, broj polaznika, broj nastavnika, kratak povijesni razvoj)

Učilište Modus – ustanova za obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu: Ustanova) javna je ustanova osnovana 15. prosinca 2010. godine Odlukom o osnivanju, čiju je sukladnost sa Zakonom o ustanovama potvrdilo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa Rješenjem KLASA: UP/I-602-07/10-02/00038, URBROJ: 533-04-10-0002 od 29. prosinca 2010. godine. Ustanova je upisana u sudski registar Trgovačkoga suda u Osijeku Rješenjem broj Tt-11-11/796-2, MBS 030113703, od 30. ožujka 2011. godine. Osnivač Ustanove je trgovačko društvo Modus obrazovanje d.o.o. za usluge i trgovinu. Ustanova djelatnost obavlja kao javnu službu u području obrazovanja odraslih, kulture i informiranja.

Sjedište Ustanove je u Vinkovcima, na adresi Hrvoja Vukčića Hrvatinića 89. Osim u sjedištu, Ustanova ima odobrenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za prijavu polaznika i izvođenje nastave na izdvojenim mjestima rada u Vukovaru (Kudeljarska 2B i Europske unije 18), Zagrebu (Učilište Izvor, Lastovska 2A/II), Varaždinu (Zrinskih i Frankopana 16), Tenji (Osječka 21c), Slatini (Autoškola Zebra, Bana Jelačića 37), Otoku (Učilište Otok, Bana Jelačića 22) i Županji (Ilirskoga preporoda 46). Ustanova pretežito djeluje na području Vukovarsko-srijemske županije, uz povremeno uključivanje polaznika iz susjednih županija.

Organizacijska struktura Ustanove obuhvaća sljedeća tijela i nositelje poslova: osnivača, Upravno vijeće, ravnatelja, andragoškog voditelja, Stručno vijeće, Tim za kvalitetu, nastavnike i vanjske suradnike te administrativno osoblje. Upravno vijeće je tijelo na strateškoj razini odgovorno za praćenje rada Ustanove, ravnatelj upravlja Ustanovom u suradnji sa Stručnim vijećem i Timom za kvalitetu, a ostali zaposlenici su zaduženi za operativnu provedbu. Na Ustanovi je zaposleno 8 osoba na puno radno vrijeme, od čega je jedan ravnatelj, jedna andragoška voditeljica, 4 nastavnika i 2 administrativna referenta. Nastavnici Ustanove zaposleni u punom radnom vremenu dodatno sudjeluju u administrativnim poslovima, što je regulirano ugovorom između zaposlenika i Ustanove. Ustanova ima sklopljene ugovore o djelu s vanjskim suradnicima koji se angažiraju prema potrebi. U AZUP bazi se nalazi popis od 140 zaposlenika i suradnika.



Područja obrazovanja, programi i broj polaznika prikazani su u donjoj tablici. Ustanova u razdoblju obuhvaćenom vanjskim vrednovanjem sudjeluje u izvođenju različitih programa iz 10 područja.

Tablični prikaz - popis programa obrazovanja/programa vrednovanja (razvrstanih po sektorima i godinama) koje je ustanova provodila u vrednovanom razdoblju (prethodnih 5 godina)

*Tablica se prilagođava po potrebi, ovisno o podacima ustanove i vrednovanom razdoblju

Podatci za vrednovano razdoblje (prethodnih 5 godina)		
Sektor	Naziv programa/datum rješenja	Broj polaznika
Godina: 2021.		
Graditeljstvo, geodezija i arhitektura	Nastavni plan i program za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje građevinski/a tehničar/ka 05.11.2012.	11
	Nastavni plan i program osposobljavanja za rukovatelja/icu motornom pilom 05.11.2012.	54
	Nastavni plan i program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju armirač 12.11.2020.	3
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica viličarom 22.05.2012.	71
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica bagerom 22.05.2012.	25
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica utovarivačem 22.05.2012.	33
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica kombiniranim utovarnim strojem (kombinirkom) 31.07.2014.	6
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica toranjskom dizalicom 22.05.2012.	5



	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica valjkom 22.05.2012.	3
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica hidrauličnim dizalicama 22.05.2012.	10
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica autodizalicom 22.05.2012.	2
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica hidrauličnim alatima za razupiranje, rezanje i siječenje 22.05.2012.	6
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica hidrauličnim platformama 22.05.2012.	28
	Nastavni plan i program osposobljavanja za rukovatelja/icu drobilicom za kamen 05.11.2012.	2
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica rovokopačem 22.05.2012.	3
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove monter/ka građevinskih skela 22.05.2012.	1
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica mikserom 22.05.2012.	1
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove signalist/ica i vezač/ica tereta 22.05.2012.	2
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica damperom 22.05.2012.	2
	Nastavni plan i program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju monter suhe gradnje 02.09.2020.	1
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica grederom 22.05.2012.	1
	Nastavni plan i program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju tesar 02.09.2020.	2



	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica buldožerom 22.05.2012.	2
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Nastavni plan i program za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje poljoprivredni/a tehničar/ka fitofarmaceut/kinja 08.02.2013.	35
	Nastavni program osposobljavanja za rukovatelja/icu traktorom s radnim priključcima 05.06.2013.	37
	Nastavni program osposobljavanja za rukovatelja/icu motornom kosilicom i trimerom 05.06.2013.	26
	Nastavni program osposobljavanja za rukovatelja/icu kombajnom 05.06.2013.	10
	Nastavni program osposobljavanja za poslove vinogradar-vinar 08.02.2013.	2
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Nastavni plan i program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju tokar 04.06.2019.	1
	Nastavni program osposobljavanja za rukovatelja kovačkim batom i kovačkom presom 02.09.2020.	84
	Nastavni program osposobljavanja za rukovatelja valjaoničkim uređajima za toplo valjanje 12.11.2020.	64
	Nastavni program osposobljavanja za rukovatelja strojnom brusilicom 02.09.2020.	65
	Nastavni program osposobljavanja za poslove operatera na industrijskom robotu 28.05.2021.	20
	Nastavni program osposobljavanja za rukovatelja stupnom bušilicom 12.11.2020.	63
	Nastavni program osposobljavanja za rukovatelja strojevima za sačmarenje i pjeskarenje 12.11.2020.	6
Promet i logistika	Nastavni plan i program za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje tehničar/ka cestovnog prometa 22.05.2012.	9



	Nastavni plan i program za stjecanje srednje stručne sprema i prekvalifikacije za zanimanje vozač/ica motornog vozila 22.05.2012.	56
	Nastavni plan i program stručnog usavršavanja za poslove instruktora/ice vožnje B kategorije 22.05.2012.	18
	Nastavni plan i program stručnog usavršavanja za poslove instruktora/ice vožnje D kategorije 22.05.2012.	2
	Nastavni plan i program stručnog usavršavanja za poslove instruktora/ice vožnje A kategorije 22.05.2012.	2
	Nastavni plan i program stručnog usavršavanja za poslove instruktora/ice vožnje CE kategorije 22.05.2012.	2
	Nastavni plan i program stručnog usavršavanja za poslove instruktora/ice vožnje C kategorije 22.05.2012.	2
	Nastavni program osposobljavanja za rukovatelja viličarom u skladišnom prostoru 25.02.2019.	4
Osobne usluge, usluge zaštite i druge usluge	Nastavni program osposobljavanja za poslove vulkanizera 05.06.2018.	1
	Nastavni program osposobljavanja za poslove pomoćnika/ice u nastavi u radu s učenicima s teškoćama 05.11.2012.	2
	Nastavni program osposobljavanja za poslove gerontodomačice/gerontodomačina 09.12.2015.	22
Turizam i ugostiteljstvo	Nastavni plan i program za stjecanje srednje stručne sprema i prekvalifikacije za zanimanje hotelijersko-turistički/a tehničar/ka 31.07.2014.	4
	Nastavni program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju kuhar 31.07.2014.	26
	Nastavni program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju slastičar 31.07.2014.	14



Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Nastavni plan i program za stjecanje srednje stručne spremlje i prekvalifikacije za zanimanje komercijalist/ica 31.07.2012.	8
	Nastavni program usavršavanja za poslove voditelja izrade i provedbe EU projekata 27.09.2019.	4
Šumarstvo, prerada i obrada drva	Nastavni plan i program za stjecanje srednje stručne spremlje i prekvalifikacije za zanimanje šumarski/a tehničar/ka 08.02.2013.	8
Elektrotehnika i računalstvo	Nastavni program osposobljavanja za poslove računalnog operatera 24.09.2020.	129
Strani jezik	Njemački jezik A1 05. 06. 2013.	35
	Engleski jezik A1 05. 06. 2013.	29
Godina: 2022.		
Graditeljstvo, geodezija i arhitektura	Nastavni plan i program za stjecanje srednje stručne spremlje i prekvalifikacije za zanimanje građevinski/a tehničar/ka 05.11.2012.	9
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica viličarom 22.05.2012.	62
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica bagerom 22.05.2012.	22
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica utovarivačem 22.05.2012.	12
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica hidrauličnim alatima za razupiranje, rezanje i sječenje 22.05.2012.	17
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica kombiniranim utovarnim strojem (kombinirkom) 31.07.2014.	4
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica toranjskom dizalicom 22.05.2012.	6



	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica hidrauličnim dizalicama 22.05.2012.	20
	Nastavni program osposobljavanja za rukovatelja/icu motornom pilom 05.11.2012.	5
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove signalist/ica i vezač/ica tereta 22.05.2012.	1
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica damperom 22.05.2012.	1
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica betonarom 22.05.2012.	4
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica rovokopačem 22.05.2012.	1
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica grederom 22.05.2012.	3
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica buldožerom 22.05.2012.	2
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica valjkom 22.05.2012.	1
	Nastavni plan i program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju armirač 12.11.2020.	1
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica mosnom dizalicom 22.05.2012.	1
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove monter/ka građevinskih skela 22.05.2012.	2
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica hidrauličnim platformama 22.05.2012.	14
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Nastavni plan i program za stjecanje srednje stručne sprema i prekvalifikacije za zanimanje poljoprivredni/a tehničar/ka fitofarmaceut/kinja 08.02.2013.	18



	Nastavni program osposobljavanja za rukovatelja/icu traktorom s radnim priključcima 05.06.2013.	16
	Nastavni program osposobljavanja za rukovatelja/icu motornom kosilicom i trimenom 05.06.2013.	8
	Nastavni program osposobljavanja za rukovatelja/icu kombajnom 05.06.2013.	3
Turizam i ugostiteljstvo	Nastavni plan i program za stjecanje srednje stručne spremlje i prekvalifikacije za zanimanje hotelijersko-turistički/a tehničar/ka 31.07.2014.	7
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Nastavni plan i program za stjecanje srednje stručne spremlje i prekvalifikacije za zanimanje komercijalist/ica 31.07.2012.	21
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove knjigovođe 27.09.2019.	20
Šumarstvo, prerada i obrada drvla	Nastavni plan i program za stjecanje srednje stručne spremlje i prekvalifikacije za zanimanje šumarski/a tehničar/ka 08.02.2013.	14
	Nastavni program osposobljavanja za rukovatelja/icu strojevima za primarnu i sekundarnu obradu drvla 09.12.2015.	15
Promet i logistika	Nastavni plan i program za stjecanje srednje stručne spremlje i prekvalifikacije za zanimanje tehničar/ka cestovnog prometa 22.05.2012.	12
	Nastavni plan i program za stjecanje srednje stručne spremlje i prekvalifikacije za zanimanje vozač/ica motornog vozila 22.05.2012.	85
	Nastavni plan i program stručnog usavršavanja za poslove instruktora/ice vožnje B kategorije 22.05.2012.	13
	Nastavni plan i program stručnog usavršavanja za poslove instruktora/ice vožnje A kategorije 22.05.2012.	3
	Nastavni plan i program stručnog usavršavanja za poslove instruktora/ice vožnje C kategorije 22.05.2012.	3



	Nastavni program osposobljavanja za rukovatelja viličarom u skladišnom prostoru 25.02.2019.	9
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Nastavni program osposobljavanja za rukovatelja valjaoničkim uređajima za toplo valjanje 12.11.2020.	4
	Nastavni program osposobljavanja za rukovatelja strojevima za sačmarenje i pjeskarenje 12.11.2020.	6
	Nastavni program osposobljavanja za poslove zavarivača REL postupkom 04.06.2019.	16
	Nastavni program osposobljavanja za rukovatelja strojnom brusilicom 02.09.2020.	38
	Nastavni program osposobljavanja za poslove zavarivača TIG postupkom 25.01.2021.	11
	Nastavni program osposobljavanja za autogenog zavarivača-rezača 04.06.2019.	13
	Nastavni program osposobljavanja za rukovatelja stupnom bušilicom 12.11.2020.	20
	Nastavni program osposobljavanja za poslove operatera na industrijskom robotu 28.05.2021.	6
	Nastavni program osposobljavanja za rukovatelja kovačkim batom i kovačkom presom 02.09.2020.	23
Zdravstvo i socijalna skrb	Nastavni program osposobljavanja za poslove njegovatelja/ice starijih i nemoćnih osoba 22.10.2013.	9
	Nastavni program osposobljavanja za poslove vulkanizera 05.06.2019.	2
Elektrotehnika i računalstvo	Nastavni program osposobljavanja za poslove računalnog operatera 24.09.2020.	15
Strani jezik	Njemački jezik A1 05.06.2013.	30
Godina: 2023.		



Graditeljstvo, geodezija i arhitektura	Nastavni plan i program za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje građevinski/a tehničar/ka 05.11.2012.	10
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica viličarom 22.05.2012.	92
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica bagerom 22.05.2012.	27
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica utovarivačem 22.05.2012.	32
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica rovokopačem 22.05.2012.	1
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica kombiniranim utovarnim strojem (kombinirkom) 31.07.2014.	4
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica toranjskom dizalicom 22.05.2012.	5
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica hidrauličnim dizalicama 22.05.2012.	18
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica autodizalicom 22.05.2012.	2
	Nastavni program osposobljavanja za rukovatelja/icu motornom pilom 05.11.2012.	51
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove signalist/ica i vezač/ica tereta 22.05.2012.	7
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica damperom 22.05.2012.	1
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica betonarom 22.05.2012.	1
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica grederom 22.05.2012.	1



	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica valjkom 22.05.2012.	2
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica buldožerom 22.05.2012.	3
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica hidrauličnim platformama 22.05.2012.	34
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica hidrauličnim alatima za razupiranje, rezanje i siječnje 22.05.2012.	4
	Nastavni plan i program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju soboslikar-ličilac 02.09.2020.	1
	Nastavni plan i program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju tesar 02.09.2020.	1
	Nastavni program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju bravar 25.01.2021.	3
	Nastavni plan i program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju krovopokrivač i izolater 02.09.2020.	2
	Nastavni plan i program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju monter suhe gradnje 02.09.2020.	1
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica konzolnom dizalicom 20.11.2020.	6
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica portalnom dizalicom 22.05.2012.	2
	Nastavni plan i program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju zidar 05.06.2018.	5
Turizam i ugostiteljstvo	Nastavni plan i program za stjecanje srednje stručne sprema i prekvalifikacije za zanimanje hotelijersko-turistički/a tehničar/ka 31.07.2014.	7
	Nastavni plan i program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju slastičar 31.07.2014.	3



Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Nastavni program osposobljavanja za rukovatelja valjaoničkim uređajima za toplo valjanje 12.11.2020.	7
	Nastavni program osposobljavanja za rukovatelja strojevima za sačmarenje i pjeskarenje 12.11.2020.	1
	Nastavni program osposobljavanja za poslove zavarivača REL postupkom 04.06.2019.	3
	Nastavni program osposobljavanja za rukovatelja strojnom brusilicom 02.09.2020.	3
	Nastavni program osposobljavanja za poslove zavarivača TIG postupkom 25.01.2021.	1
	Nastavni program osposobljavanja za autogenog zavarivača-rezača 04.06.2019.	1
	Nastavni program osposobljavanja za rukovatelja stupnom bušilicom 12.11.2020.	8
	Nastavni program osposobljavanja za rukovatelja kovačkim batom i kovačkom presom 02.09.2020.	12
	Nastavni program osposobljavanja za poslove operatera na industrijskom robotu 28.05.2021.	6
	Nastavni program osposobljavanja za poslove zavarivača MIG/MAG postupkom 04.06.2019.	14
Ekonomija i trgovina	Nastavni plan i program za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje komercijalist/ica 31.07.2012.	25
	Nastavni program usavršavanja za poslove voditelja izrade i provedbe EU projekata 27.09.2019.	5
	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije Knjigovođa / Knjigovotkinja 01.06.2022.	40
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Nastavni plan i program za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje poljoprivredni/a tehničar/ka fitofarmaceut/kinja 08.02.2013.	10



	Nastavni program osposobljavanja za rukovatelja/icu traktorom s radnim priključcima 05.06.2013.	40
	Nastavni program osposobljavanja za rukovatelja/icu motornom kosilicom i trimmerom 05.06.2013.	30
	Nastavni program osposobljavanja za rukovatelja/icu kombajnom 05.06.2013.	18
	Nastavni program osposobljavanja za poslove vinogradar - vinar 08.02.2013.	1
	Nastavni program osposobljavanja za cvjećara-aranžera 25.01.2021.	2
Šumarstvo, prerada i obrada drva	Nastavni plan i program za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje šumarski/a tehničar/ka 08.02.2013.	15
	Nastavni program osposobljavanja za rukovatelja/icu strojevima za primarnu i sekundarnu obradu drva 09.12.2015.	2
Promet i logistika	Nastavni plan i program za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje tehničar/ka cestovnog prometa 22.05.2012.	16
	Nastavni plan i program za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje vozač/ica motornog vozila 22.05.2012.	70
	Nastavni plan i program stručnog usavršavanja za poslove instruktora/ice vožnje D kategorije 22.05.2012.	2
	Nastavni plan i program stručnog usavršavanja za poslove instruktora/ice vožnje A kategorije 22.05.2012.	4
	Nastavni plan i program stručnog usavršavanja za poslove instruktora/ice vožnje B kategorije 22.05.2012.	11
	Nastavni plan i program stručnog usavršavanja za poslove instruktora/ice vožnje CE kategorije 22.05.2012.	2
	Nastavni plan i program stručnog usavršavanja za poslove instruktora/ice vožnje C kategorije 22.05.2012.	4



	Nastavni program osposobljavanja za rukovatelja viličarom u skladišnom prostoru 25.02.2019.	3
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove manevriste 25.02.2019.	1
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru 13.05.2022.	9
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u logistici i prometu 14.11.2023.	10
	Program obrazovanja za stjecanje cjelovite kvalifikacije Instruktor vožnje B kategorije / instruktora vožnje B kategorije 14.11.2023.	4
Osobne usluge, usluge zaštite i druge usluge	Nastavni program osposobljavanja za poslove vulkanizera 05.06.2018.	2
	Nastavni program osposobljavanja za poslove gerontodomačice/gerontodomačina 09.12.2015.	21
Zdravstvo i socijalna skrb	Nastavni program osposobljavanja za poslove njegovatelja/ice starijih i nemoćnih osoba 22.10.2013.	16
Godina: 2024.		
Graditeljstvo, geodezija i arhitektura	Nastavni plan i program za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje građevinski/a tehničar/ka 05.11.2012.	6
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica bagerom 22.05.2012.	3
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica damperom 22.05.2012.	5
	Nastavni plan i program osposobljavanja za rukovatelja/icu drobilicom za kamen 05.11.2012.	2
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica utovarivačem 22.05.2012.	8



	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica kombiniranim utovarnim strojem (kombinirkom) 31.07.2014.	1
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica toranjskom dizalicom 22.05.2012.	3
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica hidrauličnim dizalicama 22.05.2012.	17
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica autodizalicom 22.05.2012.	14
	Nastavni program osposobljavanja za rukovatelja/icu motornom pilom 05.11.2012.	18
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove signalist/ica i vezač/ica tereta 22.05.2012.	3
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica betonarom 22.05.2012.	5
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica rovokopačem 22.05.2012.	1
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica hidrauličnim platformama 22.05.2012.	29
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica mosnom dizalicom 22.05.2012.	3
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove monter/ka građevinskih skela 22.05.2012.	4
	Nastavni plan i program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju krovopokrivač i izolater 02.09.2020.	1
	Nastavni plan i program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju fasader 05.06.2018.	2
	Nastavni plan i program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju soboslikar-ličilac 02.09.2020.	1



	Nastavni plan i program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju tesar 02.09.2020.	16
	Nastavni plan i program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju keramičar-oblagač 25.01.2021.	6
	Nastavni plan i program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju armirač 12.11.2020.	4
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove rukovatelj/ica hidrauličnim alatima za razupiranje, rezanje i sječenje 22.05.2012.	1
	Nastavni plan i program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju monter suhe gradnje 02.09.2020.	7
	Nastavni plan i program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju zidar 05.06.2018.	7
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje bagerom 08.01.2023.	12
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije Oblaganje keramikom 22.02.2024.	5
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije Rukovanje valjkom 22.02.2024.	1
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije Rukovanje kombinirkom 22.02.2024.	2
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Nastavni plan i program za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje komercijalist/ica 31.07.2012.	20
	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije Knjigovođa / Knjigovotkinja 01.06.2022.	15
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Nastavni plan i program za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje poljoprivredni/a tehničar/ka fitofarmaceut/kinja 08.02.2013.	5
	Nastavni program osposobljavanja za rukovatelja/icu traktorom s radnim priključcima 05.06.2013.	19



	Nastavni program osposobljavanja za rukovatelja/icu motornom kosilicom i trimenom 05.06.2013.	5
	Nastavni program osposobljavanja za rukovatelja/icu kombajnom 05.06.2013.	1
	Nastavni program osposobljavanja za poslove cvjećara-aranžera 25.01.2021.	3
	Nastavni program osposobljavanja za uzgajivača voća 25.01.2021.	2
Šumarstvo, prerada i obrada drva	Nastavni plan i program za stjecanje srednje stručne spremlje i prekvalifikacije za zanimanje šumarski/a tehničar/ka 08.02.2013.	13
	Nastavni program osposobljavanja za rukovatelja/icu strojevima za primarnu i sekundarnu obradu drva 09.12.2015.	1
Promet i logistika	Nastavni plan i program za stjecanje srednje stručne spremlje i prekvalifikacije za zanimanje tehničar/ka cestovnog prometa 22.05.2012.	13
	Nastavni plan i program za stjecanje srednje stručne spremlje i prekvalifikacije za zanimanje vozač/ica motornog vozila 22.05.2012.	16
	Nastavni plan i program za stjecanje srednje stručne spremlje i prekvalifikacije za zanimanje vozač/ica motornog vozila 22.05.2012.	68
	Nastavni plan i program stručnog usavršavanja za poslove instruktora/ice vožnje C kategorije 22.05.2012.	4
	Nastavni plan i program stručnog usavršavanja za poslove instruktora/ice vožnje CE kategorije 22.05.2012.	3
	Nastavni plan i program stručnog usavršavanja za poslove instruktora/ice vožnje A kategorije 22.05.2012.	8
	Nastavni program osposobljavanja za rukovatelja viličarom u skladišnom prostoru 25.02.2019.	21



	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u logistici i prometu 14.11.2023.	44
	Program obrazovanja za stjecanje cjelovite kvalifikacije Instruktor vožnje B kategorije/ instruktorica vožnje B kategorije 14. 11. 2023.	8
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Nastavni program osposobljavanja za rukovatelja valjaoničkim uređajima za toplo valjanje 12.11.2020.	11
	Nastavni program osposobljavanja za rukovatelja strojevima za sačmarenje i pjeskarenje 12.11.2020.	4
	Nastavni program osposobljavanja za poslove zavarivača REL postupkom 04.06.2019.	3
	Nastavni program osposobljavanja za rukovatelja strojnom brusilicom 02.09.2020.	14
	Nastavni program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju bravar 25.01.2021.	1
	Nastavni program osposobljavanja za rukovatelja stupnom bušilicom 12.11.2020.	10
	Nastavni program osposobljavanja za rukovatelja kovačkim batom i kovačkom presom 02.09.2020.	26
	Nastavni program osposobljavanja za poslove operatera na industrijskom robotu 28.05.2021.	26
	Nastavni program osposobljavanja za poslove zavarivača MIG/MAG postupkom 04.06.2019.	2
	Nastavni program osposobljavanja za poslove zavarivača TIG postupkom 25.01.2021.	2
	Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove izrade i montaže Al i PVC stolarije 04.06.2019.	4
	Nastavni program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju tokar 04.06.2019.	1



Zdravstvo	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama 22.02.2024.	20
Geologija, rudarstvo, naftna i kemijska tehnologija	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije gospodarenje otpadom 08.01.2023.	5
Osobne usluge, usluge zaštite i druge usluge	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične i korektivne tehnike šminkanja 14.06.2024.	44
	Nastavni plan i program usavršavanja za poslove specijalista/ice zaštite na radu 09.12.2015.	4
Psihologija, edukacijska rehabilitacija, logopedija i socijalne djelatnosti	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi/pomoćnica u nastavi 28.06.2024.	18
Godina: 2025.		
Graditeljstvo, geodezija i arhitektura	Nastavni plan i program za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje građevinski/a tehničar/ka 05.11.2012.	6
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje bagerom 08.01.2023.	46
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje damperom 01.07.2025.	2
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije Rukovanje utovarivačem 22.02.2024.	4
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije Rukovanje valjkom 22.02.2024.	3
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije Oblaganje keramikom 22.02.2024.	8
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije Rukovanje kombinirkom 22.02.2024.	6
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije Obrada materijala deformiranjem 28.05.2025.	18



	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije numerički upravljanih alatnih strojeva - tokarilice i glodalice 14.07.2025.	9
Promet i logistika	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje mosnom dizalicom	40
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u logistici i prometu 14.11.2023.	53
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije Rukovanje hidrauličnom dizalicom 01.07.2025.	6
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru 13.05.2022.	10
	Program obrazovanja za stjecanje cjelovite kvalifikacije Instruktor vožnje B kategorije / instruktora vožnje B kategorije 14.11.2023.	3
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije instruktor vožnje A kategorije 19.03.2025.	1
Ekonomija i trgovina	Nastavni plan i program za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje komercijalist/ica 31.07.2012.	12
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije izrada i provedba projekata financiranih iz EU fondova 26.11.2024.	2
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Nastavni plan i program za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje poljoprivredni/a tehničar/ka fitofarmaceut/kinja 08.02.2013.	8
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije Ekološko pčelarenje 28.06.2024.	26
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje strojevima za košnju i oblikovanje zelenih površina 15.04.2025.	6
	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije rukovatelj poljoprivrednim strojevima i priključcima / rukovateljica poljoprivrednim strojevima i priključcima 24.04.2025.	7



Šumarstvo, prerada i obrada drva	Nastavni plan i program za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje šumarski/a tehničar/ka 08.02.2013.	6
	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje motornim pilama u šumarstvu 07.06.2024.	32
Osobne usluge, usluge zaštite i druge usluge	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije klasične i korektivne tehnike šminkanja 14.06.2024.	22
	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama 02.09.2025.	37
Zdravstvo	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama 22.02.2024.	31
Psihologija, edukacijska rehabilitacija, logopedija i socijalne djelatnosti	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi/pomoćnica u nastavi 28.06.2024.	15
Elektrotehnika i računalstvo	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije temeljne digitalne vještine 22.07.2025.	12
Geologija, rudarstvo, naftna i kemijska tehnologija	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije gospodarenje otpadom 08.01.2024.	23

SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA

Ime i prezime	Uloga u povjerenstvu vanjskog vrednovanja
Snježana Kučić-Mirković	članica Stručnog povjerenstva
Robert Vindiš	član Stručnog povjerenstva
Ines Dužević	predsjednica Stručnog povjerenstva



OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA

(opisati opseg vanjskog vrednovanja, opis aktivnosti provedenih tijekom posjeta Stručnog povjerenstva u Ustanovi prema Planu posjeta)

Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja ustanove Učilište MODUS imenovano je Odlukom o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih, od 15. siječnja 2026. godine, pod KLASOM: UP/I-602-02/26-04/04 i URBROJEM: 332-03-03-02/05-26-01. Prije posjeta Ustanovi, povjerenstvo je proučilo svu dokumentaciju koju je Ustanova priložila uz Izvješće o samovrednovanju te dodatnu dokumentaciju koja je dostavljena naknadno, o čemu je raspravljeno na dva službena sastanka s predstavnicima Agencije i dva dodatna sastanka Povjerenstva. Povjerenstvo je proučilo i analiziralo javno dostupne podatke (mrežne stranice i profile na društvenim mrežama). U razdoblju koje je predmet vrednovanja nisu provedena prethodna vanjska vrednovanja niti drugi nadzori nad radom Ustanove.

Posjet Ustanovi je proveden 12. svibnja 2026. u skladu s priloženim Planom posjeta. Povjerenstvo je obavilo razgovore sa svim dionicima, uključujući ravnatelja i andragošku voditeljicu, nastavno i nenastavno osoblje, polaznike i završene polaznike s različitih obrazovnih programa, poslodavce i mentore stručne prakse. Izvršen je uvid u materijalne uvjete rada prilikom obilaska Ustanove u sjedištu. Uvid u nastavni proces proveden je kroz sudjelovanje na dva sata predavanja, koja su se provodila online u stvarnom vremenu u učionicama Ustanove. Uvid u provjeru praktičnih vještina omogućen je u prostorijama Ustanove gdje je povjerenstvo prisustvovalo završnoj provjeri na programu obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama koja je uključivala provjeru teorijskih znanja i praktičnih vještina polaznika. Nije bilo moguće obaviti uvid u provođenje nastave u izdvojenom mjestu rada u Vukovaru jer su po rasporedu bile predviđene individualne konzultacije koje se izvode putem elektroničke pošte, a ne uživo u učionici. Stoga je povjerenstvo dodatno izvršilo uvid u elektroničku poštu nastavnika i andragoške voditeljice temeljem koje je utvrđeno da se individualne konzultacije provode prema rasporedu i potrebama polaznika.



Tijekom posjeta Ustanovi povjerenstvo je izvršilo detaljan uvid u dokumentaciju uključujući andragošku dokumentaciju, poslovnu dokumentaciju, evidencije, oglasnu ploču i informacijske sustave.

VRIJEME	AKTIVNOST	SUDIONICI	MJESTO/URED/ UČIONICA
9:00 – 10:00	Sastanak s upravom ustanove, ravnateljem i andragoškim voditeljem		Sjedište ustanove
10:00 – 11:00	Uvid i pregled dokumentacije ustanove	<i>Dokumentacija u skladu s dostavljenim popisom</i>	Sjedište ustanove
11:00 – 11:15	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>		
11:15-12:15	Sastanci s dionicima ustanove (nastavnici i nenastavno osoblje)	<i>Nastavnici i nenastavno osoblje</i>	Sjedište ustanove
12:15-13:15	<i>Stanka za ručak</i>		
13:15-13:45	Obilazak ustanove (učionice, knjižnica, referada, informatičke učionice, prostori gdje se odvija učenje temeljeno na radu i dr.)		Sjedište ustanove
13:45-14:30	Sastanci s dionicima ustanove (polaznici)	<i>Uključiti najmanje 5 polaznika. Uključiti polaznike iz svih sektora iz kojih se izvode programi.</i>	Sjedište ustanove
14:30-15:30	Uvid i pregled dokumentacije ustanove	<i>Dokumentacija u skladu s dostavljenim popisom</i>	Sjedište ustanove



15:30-15:45	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>		
15:45-16:15	Sastanci s dionicima ustanove (poslodavci)	<i>Uključiti najmanje 5 poslodavaca. Obavezno uključiti poslodavce kod kojih se izvodi praktična nastava.</i>	Sjedište ustanove
16:15– 16:45	Posjet nastavi	<i>Uvid u redovitu nastavu i praktičnu nastavu</i>	Sjedište ustanove
17:15-17:45	Posjet nastavi		Izdvojeno mjesto rada - Vukovar
17:45-18:00	Završni sastanak s upravom i/ili ravnateljem		
18:00-18:30	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>		

VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM

1. siječnja 2021. – 17. siječnja 2026.

PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Zadovoljavajuća razina kvalitete



KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Ustanova u svom radu ispunjava propisane zakonske okvire u svim područjima kvalitete te uspješno realizira osnovne procese upravljanja, obrazovanja, podrške polaznicima, upravljanja resursima i komunikacije s javnošću. Ustanova je uspostavila funkcionalan sustav upravljanja temeljen na jasno definiranim internim aktima, organizacijskoj strukturi prilagođenoj manjem kolektivu te Strategiji razvoja za razdoblje 2025. – 2030. Proces samovrednovanja provodi se redovito od 2022. godine i predstavlja istaknutu prednost Ustanove. Vodstvo i zaposlenici iskazuju visoku posvećenost osiguravanju i kontinuiranom unaprjeđivanju kvalitete usluge, što su u intervjuima potvrdili i vanjski dionici. Opisnice se, međutim, ne ispunjavaju u potpunosti i konzistentno kroz sve godine vrednovanog razdoblja, posebice u dijelovima koji se odnose na operacionalizaciju strateških ciljeva, izradu formalnog izvješća o realizaciji Strategije, integraciju procesa osiguravanja kvalitete u jedinstveni sustav i izravno uključivanje vanjskih dionika u procese strateškog odlučivanja. Andragoška dokumentacija vodi se cjelovito, vjerodostojno i pravovremeno, javne isprave izdaju se u skladu s propisima, a evidencije su unesene u baze AZUP, NISOO i sustav Moj vaučer Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Ustanova provodi formalne i neformalne programe obrazovanja odraslih utemeljene na konceptu ishoda učenja, usklađene s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom te odobrene od strane nadležnih tijela. Posebno se ističe razvoj programa za stjecanje djelomičnih kvalifikacija i mikrokvalifikacija u suradnji s poslodavcima i u skladu s potrebama tržišta rada. Učenje temeljeno na radu provodi se u stvarnom radnom okruženju s definiranim mentorskim aranžmanima i uz prethodno polaganje ispita iz zaštite na radu. Istodobno, izvedbeni nastavni planovi za pojedine programe ne sadrže dovoljno detaljno razrađene module, ishode učenja i opise potrebne opreme, sustav revizije obrazovnih programa nije u potpunosti formaliziran, a anketiranje polaznika, nastavnika i poslodavaca nije sustavno provedeno u svim fazama programa.

Ustanova osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje postignuća polaznika u skladu s programima i predviđenim ishodima učenja. Polaznici su unaprijed upoznati s kriterijima i metodama vrednovanja, a završne provjere organizirane su u skladu s propisima uz kombinaciju pisanih, usmenih i praktičnih zadataka. Uspostavljen je sustav podrške



polaznicima koji obuhvaća administrativne i tehničke informacije, savjetovanje pri izboru programa, prilagodbu nastave specifičnim potrebama te aktivno uključivanje polaznika ranjivih i podzastupljenih skupina. Iako sustavno praćenje završenih polaznika tek je nedavno pokrenuto, prolaznost u programima iznosi približno 98 % i potvrđuje učinkovitost rada s polaznicima.

Ustanova raspolaže odgovarajućim brojem zaposlenih nastavnika i vanjskih suradnika, prostornim uvjetima i opremom za izvođenje obrazovnih programa. Andragoška voditeljica i administrativno osoblje pružaju kontinuiranu podršku polaznicima i nastavnicima. Financijsko poslovanje je stabilno i razvojno usmjereno, s diversificiranim izvorima prihoda. Međutim, dio vanjskih suradnika nema stečene pedagoške kompetencije, ne postoji kompetitivan način njihova angažiranja, ne provodi se suradničko praćenje rada nastavnika, a sustavno stručno usavršavanje vanjskih suradnika nije evidentirano u svim segmentima.

Ustanova ostvaruje brojne oblike suradnje s drugim ustanovama, lokalnom zajednicom, javnim institucijama, poslodavcima i međunarodnim partnerima. Posebno se ističe sudjelovanje u Erasmus+ projektu mobilnosti učenika i osoblja, suradnja s Udrugom osoba s invaliditetom „VUKA“ Vukovar te aktivnosti u okviru Tjedna cjeloživotnog učenja. Razvijeni su mehanizmi za zaštitu integriteta obrazovnog procesa kroz Etički kodeks, Pravilnik o kućnom redu i Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka. Mrežne stranice uključuju temeljne informacije za dionike, a komunikacija s polaznicima dominantno se odvija putem osobnih kanala (WhatsApp, Viber, elektronička pošta).

Zaključno, prijedlog ocjene razine kvalitete Ustanove je zadovoljavajuća razina kvalitete jer Ustanova ispunjava zakonske propise i većinu opisnica iz svih pet područja kvalitete, ali ne ispunjava sve opisnice konzistentno kroz sve godine vrednovanog razdoblja. Ključne preporuke odnose se na operacionalizaciju strateških ciljeva i njihovo povezivanje s planovima unaprjeđenja, uspostavu jedinstvenog dokumenta za osiguravanje kvalitete, sustavnije anketiranje svih dionika u svim fazama obrazovnog procesa, formaliziranje revizije obrazovnih programa, uspostavu kompetitivnog načina angažiranja vanjskih suradnika uz njihovo kontinuirano andragoško usavršavanje te šire i transparentnije informiranje javnosti i polaznika kroz mrežne stranice. Implementacijom navedenih preporuka Ustanova ima realne pretpostavke za napredovanje prema višim razinama kvalitete u sljedećem ciklusu vanjskog



vrednovanja, a započete pozitivne aktivnosti, posebice redovita provedba samovrednovanja, jasna posvećenost vodstva osiguravanju kvalitete i razvoj programa mikrokvalifikacija u suradnji s tržištem rada, čine snažan temelj za daljnji razvoj kulture kvalitete u Ustanovi.

KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE

(sažetak)

❖ Prednosti

- Redovito provođenje procesa samovrednovanja od 2022. godine na godišnjoj razini, s jasno definiranim ulogama, odgovornostima i metodologijom usklađenom s Priručnikom za unutarnje osiguravanje kvalitete u obrazovanju odraslih.
 - Visoka posvećenost vodstva i zaposlenika osiguravanju i kontinuiranom unapređivanju kvalitete, što potvrđuju i intervjui s vanjskim dionicima (poslodavcima i polaznicima).
 - Funkcionalna organizacijska struktura prilagođena manjem kolektivu koja omogućuje učinkovitu komunikaciju, koordinaciju, timski rad i suradnju.
 - Razvoj programa za stjecanje djelomičnih kvalifikacija i mikrokvalifikacija u suradnji s poslodavcima i u skladu s potrebama tržišta rada.
 - Visoka razina zadovoljstva polaznika i spremnost Ustanove na prilagodbu različitim potrebama polaznika.
 - Stabilno financijsko poslovanje i razvojno usmjereno upravljanje financijama kroz prihode iz vaučera HZZ-a, naknada poslodavaca i Erasmus+ projekata.
 - Inkluzivnost obrazovnog procesa kroz besplatne programe za umirovljenike, polaznike iz ranjivih i podzastupljenih skupina te programe za strane radnike na engleskom jeziku.
 - Sudjelovanje u projektnim aktivnostima i programima mobilnosti.
-



❖ Nedostaci

- Strateški ciljevi i ključni indikatori provedbe iz Strategije razvoja nisu u potpunosti operacionalizirani – nedostaju jasno definirani rokovi, ciljane vrijednosti, odgovornosti za provedbu i praćenje te poveznice s popravnim i preventivnim radnjama.
 - Vanjski dionici nisu izravno uključeni u procese strateškog planiranja i definiranja strateških ciljeva.
 - Nedovoljna međusobna usklađenost pokrenutih aktivnosti za uspostavu sustava osiguravanja kvalitete, što ograničava potencijal za sustavno unaprjeđenje kvalitete.
 - Nedostaje sustavno prikupljanje povratnih informacija od poslodavaca i sustavno praćenje zapošljivosti i daljnjeg obrazovnog napredovanja završenih polaznika.
 - Pojedinačni propusti u vođenju dosjea polaznika programa prekvalifikacije te kronološka nedosljednost u datumima izdavanja svjedodžbi.
 - Dio programa za cjelovitu kvalifikaciju nije u potpunosti revidiran i usklađen s važećom metodologijom izrade programa.
 - Programi prekvalifikacija i stjecanja srednje stručne spreme se provode u kratkom vremenskom razdoblju što može utjecati na kvalitetu izvedbe.
 - Nedostatak licenciranih programa u određenim programima (knjigovodstvo, građevinski tehničari).
 - Dio vanjskih suradnika nema stečene pedagoške kompetencije, a Ustanova nema uspostavljen kompetitivan način angažiranja vanjskih suradnika.
 - Nedostaje sustavno suradničko praćenje rada nastavnika i samoprocjena rada nastavnika kao mehanizam praćenja kvalitete nastave.
-

❖ Primjeri dobre prakse

- Definiranje jasnih procedura i odgovornosti za procese samovrednovanja Ustanove.
- Razvoj programa za stjecanje mikrokvalifikacija u suradnji s tvrtkama iz realnog sektora (npr. UNIOR Vinkovci d.o.o. za mikrokvalifikaciju obrade materijala deformiranjem).
- Besplatno neformalno obrazovanje za umirovljenike u programu za pružanje usluge osobne asistencije u suradnji s Udrugom osoba s invaliditetom „VUKA“ Vukovar.



- Provedba osposobljavanja stranih radnika u programu rukovanja viličarom u skladišnom prostoru na engleskom jeziku, uz prethodno odobrenje i suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.
 - Aktivno sudjelovanje u Erasmus+ projektu mobilnosti učenika i osoblja (KA122-ADU) s mobilnostima u Italiju, Španjolsku i Portugal.
 - Posudba IT opreme (računala) polaznicima koji nemaju vlastitu opremu za praćenje online nastave u stvarnom vremenu.
 - Provedba hibridnih i online oblika nastave putem platformi Microsoft Teams i Zoom, uz snimanje predavanja i osiguravanje dostupnosti snimki polaznicima.
 - Sudjelovanje u Tjednu cjeloživotnog učenja, sajmu EU projekata te aktivna prisutnost na društvenim mrežama (Facebook, Instagram) radi promicanja obrazovanja odraslih.
 - Uvođenje elektroničkog dnevnika rada s imenikom za programe osposobljavanja i usavršavanja (od 16. prosinca 2024.) te za programe prekvalifikacije i stjecanja srednje stručne spreme (od 2025./2026. školske godine).
-



PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE

I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je uspostavila funkcionalan sustav upravljanja temeljen na jasno definiranim internim aktima, organizacijskoj strukturi i regulatornom okviru. Temeljni dokumenti, uključujući Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, Organizacijsku strukturu te Odluku o utvrđivanju misije i vizije, definiraju uloge, ovlasti i odgovornosti svih tijela i nositelja poslova. Organizacijska struktura prilagođena je manjem kolektivu i omogućuje učinkovitu komunikaciju i koordinaciju, uz naglasak na timskom radu i suradnji te neizravnom uključivanju vanjskih dionika. Strategija razvoja za razdoblje 2025. – 2030. obuhvaća misiju, viziju, temeljne vrijednosti, SWOT analizu te šest strateških ciljeva s pripadajućim pokazateljima uspješnosti koji pokrivaju sve standarde kvalitete. Međutim, strateški ciljevi i ključni indikatori nisu u potpunosti operacionalizirani – nedostaju jasno definirani rokovi, ciljne vrijednosti, odgovornosti za provedbu i praćenje te poveznice s popravnim i preventivnim radnjama. Realizacija strateških ciljeva prati se neujednačeno, kroz godišnja izvješća, sjednice Upravnog i Stručnog vijeća te proces samovrednovanja, a formalno izvješće o realizaciji Strategije ne izrađuje se. Vanjski dionici nisu izravno uključeni u procese strateškog planiranja, što ograničava širi pogled na razvojne prioritete Ustanove. Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete dio je strateškog upravljanja i temelji se na Strategiji razvoja i procesu samovrednovanja koje provodi vodstvo u suradnji s Timom za kvalitetu. Vodstvo i zaposlenici iskazuju visoku razinu posvećenosti osiguravanju i kontinuiranom unaprjeđenju kvalitete usluge, što su u razgovorima potvrdili i vanjski dionici (poslodavci i polaznici). Pokrenute su brojne aktivnosti za uspostavu sustava osiguravanja kvalitete, no one nisu međusobno dovoljno usklađene, što je i sama Ustanova prepoznala u Izvješću o samovrednovanju iz 2026. godine, navodeći potrebu formaliziranja sustava kroz izradu priručnika kvalitete. Proces samovrednovanja predstavlja istaknutu prednost Ustanove. Provodi se redovito na godišnjoj razini od 2022. godine, jasnom Odlukom definirane su uloge i odgovornosti, a popraćen je SWOT analizom kao podlogom za strateško planiranje. Nalazi



samovrednovanja korišteni su pri izradi Strategije razvoja za razdoblje 2025. – 2030. te pri donošenju plana unaprjeđenja, što potvrđuje da uprava aktivno koristi rezultate samovrednovanja za definiranje prioriteta. Metodologija samovrednovanja usklađena je s Priručnikom za unutarnje osiguravanje kvalitete u obrazovanju odraslih. Prostor za daljnji napredak postoji u uspostavljanju jasne poveznice između strateških ciljeva i plana unaprjeđenja te sustavnom praćenju ostvarenja mjera samovrednovanja kroz mjerljive pokazatelje. Prikupljanje i analiza podataka o aktivnostima Ustanove provode se u skladu s propisima, a evidencije su unesene u baze AZUP, NISOO i Moj vaučer HZZ. Od 2024. godine značajno je unaprijeđen sustav anketiranja polaznika koji se provodi online za sve polaznike te uključuje analizu rezultata. Povratne informacije od poslodavaca prikupljaju se kroz redovitu neformalnu komunikaciju, no nedostaje sustavan pristup njihovom evidentiranju i analizi. Završeni polaznici anketirani su jednokratno, bez kontinuiranog praćenja zapošljivosti i daljnjeg obrazovnog napredovanja. Provedba Pravilnika o obradi i zaštiti osobnih podataka te imenovanje osobe odgovorne za obradu osobnih podataka osiguravaju sukladnost s pravilima zaštite osobnih podataka. Vođenje i čuvanje andragoške dokumentacije, evidencija i izdavanje javnih isprava obavlja se u skladu s propisima. Svi programi imaju odgovarajuća rješenja Ministarstva znanosti i obrazovanja i stručna mišljenja ASOO-a, uključujući programe koji se izvode na izdvojenim mjestima rada, te su uneseni u AZUP bazu podataka. Dnevnici rada s imenikom, matične knjige polaznika i evidencije izdanih javnih isprava vode se uredno, na propisanim obrascima i u skladu sa zakonskim odredbama, a dokumentacija se čuva u zaključanim prostorijama uz primjenu Plana klasifikacijskih i brojčanih oznaka. Dosjei polaznika programa osposobljavanja, usavršavanja i mikrokvalifikacija sadrže svu potrebnu dokumentaciju, dok su pri uvidu u dosjee polaznika programa prekvalifikacije utvrđeni pojedinačni propusti koji nisu sustavno prisutni (nedostajuće liječničko uvjerenje, izostanak evidencije ispita zaštite na radu, nedostatak podatka o broju sati programa), što ukazuje na potrebu dosljednijeg i ujednačenog vođenja dosjea polaznika. Zaključno, Ustanova ima uspostavljen funkcionalan sustav upravljanja i unutarnjeg osiguravanja kvalitete koji omogućuje kontinuirani rad, transparentnost i razvoj. Glavnu prednost čine redovito provedeni procesi samovrednovanja te visoka posvećenost vodstva i zaposlenika kvaliteti. Ključni prostor za napredak odnosi se na dosljednu operacionalizaciju strateških ciljeva,



međusobno povezivanje procesa osiguravanja kvalitete, šire uključivanje vanjskih dionika u strateško odlučivanje te sustavnije prikupljanje, evidentiranje i korištenje povratnih informacija od završenih polaznika i poslodavaca.

Preporuke za poboljšanje

- *Uključiti vanjske dionike u procesu strateškog odlučivanja i izrade strategije razvoja.*
- *Voditi evidenciju o ključnim promjenama ili preventivnim aktivnostima na temelju zaključaka tjednih sastanaka ravnatelja i Tima za kvalitetu.*
- *Pratiti realizaciju strateških ciljeva prema metodologiji koja uključuje povezivanje aktivnosti s odgovornostima za provedbu, rokove provedbe, praćenje, ciljane vrijednosti/pokazatelje uspješnosti, popravne i preventivne radnje.*
- *Izještavati o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada ili integrirati isto u proces samovrednovanja na način da analiza uključi sve elemente plana i programa.*
- *Uskladiti procese praćenja realizacije strateških ciljeva, aktivnosti Tima za kvalitetu i procesa samovrednovanja kako bi se uspostavio sustavan pristup osiguravanju kvalitete na ustanovi. Razmotriti kreiranje jedinstvenog dokumenta koji povezuje sve procese osiguravanja kvalitete (npr. priručnik kvalitete ili procedura za osiguravanje kvalitete).*
- *Povezati izvještavanje o realizaciji plana unaprjeđenja nakon samovrednovanja sa strateškim ciljevima.*
- *Osigurati povratne informacije o rezultatima samovrednovanja nastavnicima i polaznicima obrazovnih programa.*
- *Razmotriti uključivanje povratnih informacija završenih polaznika u analizama povratnih informacija i samovrednovanja.*
- *Prikupljati podatke o zapošljivosti završenih polaznika i uključiti ih u samovrednovanje.*
- *Razmotriti mogućnost praćenja kvalitete nastave putem samoprocjene rada nastavnika i suradničke procjene rada nastavnika.*
- *Razmotriti mogućnost sustavnog prikupljanja i evidentiranja povratnih informacija od poslodavaca (npr. zapisi s intervjuja, fokus grupe ili ankete).*



- *Voditi potpune i cjelovite dosjee polaznika.*
 - *Kronološki uskladiti datume izdavanja svjedodžbi u programima prekvalifikacija s datumima početka višeg razreda.*
-

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete

II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje

Prosudba o kvaliteti

Ustanova provodi formalne i neformalne programe obrazovanja odraslih, temeljene na konceptu ishoda učenja i usklađene s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom (HKO). Programi su izrađeni u skladu s važećim zakonskim propisima te odobreni od strane nadležnih tijela. Vidljivo je da se programi razvijaju u suradnji s poslodavcima, čime se osigurava njihova relevantnost i usmjerenost na potrebe tržišta rada. Ustanova nudi širok spektar mikrokvalifikacija u više sektora, uključujući graditeljstvo, strojarstvo, poljoprivredu, šumarstvo, promet, logistiku, zdravstvo, osobne usluge i zaštitu okoliša i na taj način potvrđuje usmjerenost na razvoj kompetencija koje su izravno primjenjive u gospodarstvu i pridonose zapošljivosti polaznika. Ustanova kontinuirano radi na reviziji i unaprjeđenju obrazovnih programa, no primijećeno je da dio programa za cjelovitu kvalifikaciju nije u potpunosti revidiran i usklađen s važećom metodologijom izrade programa, što predstavlja priliku za daljnji razvoj.

Posebna pozornost pridaje se kvaliteti nastavnog procesa i podršci polaznicima. Nastava se provodi u skladu s odobrenim programima te je učenje usmjereno na polaznika. Nastavnici primjenjuju razne metodičke pristupe kojima se potiče aktivno učenje i praktična primjena znanja. Tijekom nastave primjenjuju se primjeri iz prakse i demonstracija procesa u stvarnim radnim uvjetima, ali nedostaju licencirani programi poput programa za knjigovodstvo za obrazovanje komercijalista ili AutoCAD-a za obrazovanje građevinskih tehničara. U nekim programima grupe su malobrojne, što omogućuje individualizirani pristup. Polaznicima koji ne mogu fizički sudjelovati u nastavi omogućeno je praćenje putem digitalnih platformi



(Microsoft Teams i Zoom), te se tako povećava dostupnost i fleksibilnost obrazovanja. U programima obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/negovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama, operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno - obrazovnim ustanovama i posluživanje numerički upravljanih alatnih strojeva - tokarilice i glodalice provodi se hibridni oblik nastave, a za programe rukovanje viličarom u logistici i prometu i pomoćnik u nastavi, nastava se odvija u većem dijelu online u realnom vremenu, osim uvodnog sata i završnog ispita koji se provode uživo u Ustanovi, dok se učenje temeljeno na radu provodi kod poslodavca. Ustanova ima odobrenje *Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih* za mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa putem online prijenosa u stvarnom vremenu za sve programe djelomične kvalifikacije/mikrokvalifikacije za koje je dobila stručno mišljenje.

Nastavni materijali i stručna literatura izrađuju se i prilagođavaju od strane nastavnika te su dostupni u digitalnom i tiskanom obliku. Učenje temeljeno na radu (UTR) provodi se kroz suradnju s poslodavcima, čime se polaznicima omogućuje stjecanje praktičnih vještina i olakšava zapošljavanje. Suradnja s poslodavcima i partnerskim poduzećima formalizirana je ugovorima o poslovno-tehničkoj suradnji. Svakom polazniku osigurani su mentori u radnim okruženjima s naglaskom odgovornosti prema sigurnosti na radu.

Završne provjere organizirane su u skladu s propisima, uz kombinaciju pisanih, usmenih i praktičnih zadataka. Evidencija o provedbi ispita vodi se uredno, iako je uočeno da se u zapisnicima na kraju obrazovnog ciklusa ne navode jasno rezultati završne provjere po polaznicima, što zahtijeva veću dosljednost u administrativnom praćenju.

Ustanova potiče profesionalni razvoj zaposlenih nastavnika, omogućavajući im sudjelovanje u stručnim usavršavanjima, konferencijama i andragoškim edukacijama.

Prikupljanje povratnih informacija polaznika o kvaliteti nastave provodi se putem online anketa koje se uglavnom provode po završetku programa, te povremeno i na njegovu početku. Međutim, taj proces još nije u potpunosti sustavno uređen te se pretežno odnosi na završne faze obrazovnog procesa. Sustavnije praćenje zadovoljstva polaznika, nastavnika i poslodavaca moglo bi dodatno doprinijeti razvoju kvalitete i praćenju učinaka obrazovanja.



Preporuke za poboljšanje

- *Formalizirati sustav revizije obrazovnih programa te izrade izvedbenih planova i programa.*
- *Sustavno planirati i provoditi anketiranje nastavnika, polaznika i poslodavaca u svim fazama programa (prije, tijekom i nakon provedbe) te analizirati rezultate radi kontinuiranog unaprjeđenja kvalitete.*
- *Razmotriti nabavu licenciranih programa relevantnih za obrazovne programe (npr. knjigovodstveni program za komercijaliste, AutoCAD za građevinske tehničare) radi povećanja relevantnosti i primjenjivosti stečenih kompetencija.*
- *Planirati i organizirati nastavu u programima prekvalifikacija i stjecanja stručne spreme u vremenskom razdoblju koje će omogućiti kvalitetnu izvedbu i stjecanje ishoda učenja predviđenih programom obrazovanja.*
- *Formalizirati redovne sastanke nastavnika s jasno definiranim dnevnim redom i zapisnicima, kako bi se osiguralo sustavno praćenje i vrednovanje programa obrazovanja.*
- *Nastaviti ulagati u profesionalni razvoj nastavnika.*
- *Razviti sustav edukacije iz andragoških kompetencija za mentore kod poslodavaca.*

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete

III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima

Prosudba o kvaliteti

Ustanova na temelju jasnih kriterija objektivno vrednuje postignuća polaznika programa obrazovanja odraslih. Kriteriji i metode vrednovanja i ocjenjivanja jasni su i unaprijed dostupni polaznicima koji se s njima upoznaju na uvodnom satu. Objektivno i korektno vrednovanje potvrđuju polaznici te je isto utvrđeno uvidom u dokumentaciju.



Dosljedno se osigurava stjecanje predviđenih ishoda. Vrednovanje postignuća polaznika usklađeno je s predviđenim ishodima učenja, odnosno s temama i sadržajima koji se izvode. Svaki program ima definirane kriterije vrednovanja i ocjenjivanja te su polaznici upoznati s istim. Nastavnici koriste različite metode poučavanja i specifičnosti rada s odraslim polaznicima no postoji potreba za dodatnim edukacijama iz područja andragoških vještina. Unatoč svemu navedenom kao područje za daljnje unapređenje prepoznaje se potreba za uvođenjem praćenja i analize pokazatelja uspješnosti, npr. prolaznost po programima, broj izlazaka na ispit, zastupljenost pojedinih ocjena, kao i uvođenje kratkih anketnih upitnika kojima bi polaznici mogli procijeniti jasnoću i pravednost vrednovanja, što bi dodatno doprinijelo objektivnosti i dosljednosti vrednovanja.

Postoji etički kodeks te formalni žalbeni postupak s kojim su polaznici upoznati na prvom satu. Do sada nije bilo prigovora niti inspekcijskih nadzora.

Ustanova ne sudjeluje u procesu vanjskog vrednovanja ishoda učenja kroz ispite državne mature, ali polaznicima prekvalifikacije i stjecanja srednje stručne spreme na razini 4.2 daje sve informacije vezane za proces prijave i polaganja ispita državne mature.

U Ustanovi su svjesni stalne potrebe za unaprjeđivanjem rada posebno u području sustavnijeg praćenja napredovanja polaznika. Ustanova ne provodi sustavnu analizu i praćenje završenih polaznika, ali su upoznati sa zaposlenjima polaznika zbog kontakta s poslodavcima i nekim polaznicima. U Ustanovi osiguravaju upis polaznika raznih profila, odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiču uključivanje polaznika ranjivih i podzastupljenih skupina. Ističu povremeni rad, prema zahtjevima poslodavaca, s grupama stranih radnika na osposobljavanjima u programu obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije / mikro kvalifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru, a dobili su i odobrenje za program učenja hrvatskog jezika za strance. Za te polaznike su držali nastavu na engleskom jeziku za što su dobili suglasnost i dozvolu od Ministarstva obrazovanja, znanosti i mladih te izradili nastavne materijale na engleskom jeziku. Također ističu besplatno neformalno obrazovanje za umirovljenike u programu za pružanje usluge osobne asistencije / osobni asistent u suradnji s Udrugom osoba s invaliditetom „VUKA“ – Vukovar i besplatne programe obrazovanja putem vaučera za zaposlene i nezaposlene osobe.



Uspostavljen je sustav podrške i komunikacije na više različitih razina, različitim oblicima komunikacije (telefon, e-mail, mrežne stranice, društveni profili te osobni dolazak u ustanovu).

Evaluacija rada prikupljanjem mišljenja polaznika provodi se putem online anketa uglavnom nakon završetka programa i počela se primjenjivati zadnjih godina. Preporuka je da se taj proces sustavno uredi i proširi na sve faze obrazovnog procesa što bi moglo dodatno doprinijeti razvoju kvalitete i praćenju rada ustanove.

Informiranje polaznika o mogućnostima zapošljavanja i nastavka obrazovanja provodi se kroz suradnju ustanove i poslodavaca. Informacije o polaznicima nakon završetka obrazovnog programa ne prikupljaju se sustavno te u tom području uviđaju prostor za unaprjeđenje u smislu sustavnijeg praćenja polaznika koji su završili programe obrazovanja.

Upisi su transparentni i pravedni, usklađeni sa zahtjevima programa obrazovanja odraslih o čemu su polaznici upoznati. Polaznicima se mogu priznati prethodna učenja i stečene kvalifikacije, za što do sada nije bilo formalnih zamolbi polaznika koji ispunjavaju uvjete za priznanje većeg dijela ishoda učenja. Unatoč tome sustav provjere prethodno stečenih znanja i vještina ostaje kao mehanizam koji Ustanova može primijeniti.

Preporuke za poboljšanje

- *Uspostaviti sustavno prikupljanje informacija polaznika tijekom obrazovanja i nakon završenog obrazovanja te dobivene rezultate koristiti za unaprjeđenje kvalitete rada.*
- *Pratiti i analizirati podatke o prolaznosti i napredovanju polaznika na razini pojedinca i obrazovne grupe te koristiti te uvide za prilagodbu nastavnog procesa.*
- *Uspostaviti mehanizme za prikupljanje povratnih informacija o kvaliteti i dostupnosti podrške (npr. kratki anketni upitnici) te koristiti rezultate za poboljšanja.*
- *Uspostaviti sustav provjere znanja i vještina iz vježbi i praktične nastave na zahtjev polaznika u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima.*
- *Osigurati podršku nastavnicima u vidu stručnih usavršavanja iz područja andragoških modela poučavanja i vrednovanja ishoda učenja.*



- *Izraditi detaljnije informacijske pakete za svaki obrazovni program te ih objaviti na mrežnim stranicama Ustanove.*
 - *Razmotriti uvođenje programa mentorske podrške za polaznike iz ranjivih skupina i polaznike starije životne dobi te sustavno evidentirati primjere pružanja podrške i njihove ishode.*
-

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete

IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi

Prosudba o kvaliteti

Ustanova ima odgovarajući broj zaposlenih nastavnika i vanjskih suradnika koji rade što jamči zadovoljavajuću kvalitetu provedbe nastave. Ravnatelj, andragoška voditeljica dvije administrativne referentice i četvero nastavnika koji su zaposlenici Ustanove imaju odgovarajuće kvalifikacije i kompetencije. U izvođenju nastave angažiran je velik broj vanjskih suradnika od kojih neki nemaju stečene pedagoške kompetencije. S obzirom na to da Ustanova nema usustavljen kompetitivan način angažiranja vanjskih suradnika, nije moguće utvrditi jesu li nastavnici bez odgovarajućih pedagoških kompetencija angažirani iz razloga što se nije javio nitko od nastavnika s odgovarajućim kompetencijama. Djelatnici koji su zaposleni na ugovor o radu su se usavršavali tijekom vrednovanog razdoblja u području stjecanja andragoških kompetencija, međutim podatke o stručnom usavršavanju zaposlenika na ugovor o djelu nema. Ustanova na primjeren način pohranjuje svu potrebnu andragošku dokumentaciju, ali ne provodi suradničko praćenje nastave. Iz tog razloga povjerenstvo smatra da je potrebno uspostaviti sustavno suradničko praćenje nastave, čija bi analiza služila za unapređenje nastavnog procesa. Ustanova ima svu potrebnu opremu i alate kojima se jamči kvalitetno izvođenje nastave i postizanje predviđenih ishoda učenja u skladu s odobrenim programom. Ustanova pruža mogućnost provedbe učenja temeljenog na radu kod poslodavaca s kojima ima sklopljene sporazume o suradnji. Prostor i specijalizirana oprema koriste se u skladu s propisima o zaštiti na radu čime se osigurava sigurno okruženje



za provedbu nastavnog procesa što je potvrđeno u obilasku učionica. Andragoška dokumentacije pohranjuje se na zakonom predviđen način u arhivu Ustanove. U razgovoru s ravnateljem i andragoškom voditeljicom izražena je njihova namjera u obnovu i modernizaciju opreme, što je i preporuka povjerenstva. Ustanova je dokazala da upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način koji jamči stabilnost na tržištu obrazovnih usluga.

Preporuke za poboljšanje

- *Sustavno pratiti kvalitetu rada nastavnika u obrazovanju svim primjenjivim alatima i metodama i na temelju prikupljenih podatka planirati daljnja poboljšanja.*
 - *Uspostaviti kompetitivan način angažiranja nastavnika - vanjskih suradnika.*
 - *Uspostaviti sustav podrške andragoškoj voditeljici u vidu kontinuiranih andragoških usavršavanja, razmjene iskustava i primjera dobre prakse iz djelokruga obrazovanja odraslih.*
 - *Planirati i provoditi kontinuirana stručna usavršavanja nastavnika i administrativnog osoblja iz dijela koji se odnosi na poznavanje i primjenu zakonskih propisa koji se odnose na sve aspekte obrazovanja odraslih kao i na vođenje i ispunjavanje andragoške dokumentacije.*
 - *Prilikom izrade godišnjeg plana i programa odrediti minimalni broj polaznika potreban za pokretanje pojedinog programa radi osiguranja održive financijske isplativosti.*
-

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete

V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost

Prosudba o kvaliteti

Ustanova objavljuje osnovne informacije za sve relevantne dokumente na svojim mrežnim stranicama, ali je već ranije osviješćeno o slabosti u vidu dostupnih informacija na svojoj



mrežnoj stranici i počelo je razvijati i unaprjeđivati komunikacijske i promotivne aktivnosti kako bi se osiguralo učinkovito informiranje polaznika. Otvoren je profil Ustanove na društvenim mrežama (Facebook, Instagram) kojim se redovito objavljuju i ažuriraju obavijesti. Za obavijesti o rasporedu nastave i konzultacija, ispitnim rokovima i drugim važnim informacija Ustanova koristi elektroničku poštu, te aplikacije za razmjenu poruka WhatsApp i Viber. Ustanova sudjeluje u aktivnostima Tjedna cjeloživotnog učenja, sajma EU projekata, ali ima prostora i za ostale oblike promotivnih aktivnosti u svrhu jačanja vidljivosti i angažmana u zajednici. Ustanova surađuje s brojnim dionicima iz obrazovanja odraslih na nacionalnoj (Zajednice ustanova za obrazovanje odraslih RH i Hrvatska gospodarska komora – odjel obrazovanja odraslih) i europskoj razini (Erasmus+ projekt), poslodavcima i javnim sektorom (općinama, gradovima i županijom) što rezultira unaprjeđenjem rada i razvojem novih programa obrazovanja za osposobljavanje i usavršavanje. Ustanova je uvađanjem Pravilnika o kućnom redu, Odlukom o osobi odgovornoj za obradu osobnih podataka i Etičkog kodeksa dokazano razvila mehanizme za zaštitu integriteta obrazovnog procesa, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.

Preporuke za poboljšanje

- *Osigurati stavljanje svih relevantnih podataka i dokumenata na mrežne stranice Ustanove.*
 - *Poticati mobilnost nastavnika i polaznika s ciljem stručnog usavršavanja i prijenosa znanja.*
 - *Poticati suradnju s partnerima s ciljem jačanja programa i podrške za polaznike iz ranjivih skupina.*
 - *Uključivanje polaznika obrazovanja u projektne aktivnosti.*
-

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete



PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE

I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE

- ❖ **Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.**

Prosudba o kvaliteti

Sustav upravljanja ustanovom temeljen je na internim aktima kojima se definiraju uloge, ovlasti i odgovornosti. Ustanova ima interne dokumente i akte potrebne za rad koji su usklađeni s regulatornim okvirom te se primjenjuju u radu. Temeljni akt kojim se definira rad je Statut, a ustrojstvo i način rada su propisani Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i dokumentom Organizacijska struktura. U popisu korištenih dokaza navode se i drugi dokumenti, uključujući pravilnike, poslovnike i odluke kojima se uređuje sustav upravljanja i definiraju ovlasti i odgovornosti. Organizacijska struktura Ustanove obuhvaća sljedeća tijela i nositelje poslova: osnivača, Upravno vijeće, ravnatelja, andragoškog voditelja, Stručno vijeće, Tim za kvalitetu, nastavnike i vanjske suradnike te administrativno osoblje. Upravno vijeće je tijelo na strateškoj razini odgovorno za praćenje rada Ustanove, ravnatelj upravlja Ustanovom u suradnji sa Stručnim vijećem i Timom za kvalitetu, a ostali zaposlenici su zaduženi za operativnu provedbu. Organizacijska struktura je učinkovita te podrazumijeva povratne kanale komunikacije za činjenično donošenje odluka. Organiziraju se redoviti neformalni sastanci predstavnika Stručnog vijeća i Tima za kvalitetu na kojima se raspravlja o realizaciji ciljeva. Ne vode se zapisi o zaključcima sastanaka.

Odlukom o utvrđivanju misije i vizije se određuje Ustanova i njene specifičnosti te njen budući razvoj. Misija i vizija su objavljene na mrežnim stranicama ustanove, a fokusiraju se na cjeloživotno učenje, kvalitetu usluge i ispunjavanje potreba polaznika i tržišta rada.

Strategija razvoja uključuje misiju, viziju i temeljne vrijednosti, SWOT analizu, strateške ciljeve i prioritete te opis provedbe, praćenja i izvještavanja. Definirano je šest strateških



ciljeva, glavnih mjera za svaki cilj i pokazatelja uspješnosti, a koji obuhvaćaju sve standarde kvalitete. Praćenje realizacije strateških ciljeva predviđeno je kroz godišnja izvješća o radu, izvješća Tima za kvalitetu i procese samovrednovanja. Godišnja izvješća o radu se ne izrađuju. Upravno vijeće prati realizaciju strateških ciljeva na godišnjoj razini te, po potrebi, donosi odluke o prilagodbi. Ravnatelj, uz suglasnost Upravnog vijeća, planira resurse potrebne za realizaciju strateških ciljeva i strategije razvoja.

Proces izrade strategije i definiranja strateških ciljeva uključio je prikupljanje povratnih informacija kroz procese samoanalize, anketna ispitivanja polaznika i nastavnika, neformalne razgovore s predstavnicima poslodavaca. U izradi strategije sudjeluju ravnatelj, andragoška voditeljica te ostali nastavnici i zaposlenici koji su članovi Tima za kvalitetu i Stručnog vijeća. Vanjski dionici ustanove nisu izravno uključeni u procese izrade strategije i definiranja strateških ciljeva.

Procesi upravljanja ustanovom su prilagođeni manjem kolektivu unutar kojega se provodi puno neformalnih razgovora i koordinacija, naglasak je na timskom radu i suradnji, uz neizravno uključivanje vanjskih dionika. Transparentnost se postiže internim aktima i dokumentima kojima su uspostavljene jasne procedure, definirane uloge i odgovornosti te procesi praćenja i izvještavanja o radu.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvješće o samovrednovanju Učilište Modus – ustanova za obrazovanje odraslih od 17. 1. 2026.*
2. *Mrežne stranice:* <https://www.uciliste-modus.hr/o-nama/>
3. *Statut Učilišta Modus od 26. 6. 2013.*
4. *Statut Učilišta Modus od 26.3. 2022. s izmjenama i dopunama Statuta Učilišta Modus od 4. 4. 2022.*
5. *Strategija razvoja Učilišta Modus – ustanove za obrazovanje odraslih za razdoblje od 2025. – 2030. iz prosinca 2024 (klasa: 602-07/24-07, urbroj: 2196-4-28-24-15-47)*



6. *Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Učilišta Modus – ustanove za obrazovanje odraslih od 1. 12. 2023. (klasa: 602-07/23-07, urbroj: 2196-4-28-23-15-46)*
7. *Organizacijska struktura Učilište Modus – ustanova za obrazovanje odraslih od 20. 9. 2025. (klasa: 602-07/25-07, urbroj: 2196-4-28-2515-30)*
8. *Odluka o osnivanju Učilišta Modus – ustanove za obrazovanje odraslih od 15. 12. 2010. s izmjenama 26. 6. 2013. i 28. 5. 2019. i odgovarajuća rješenja MZO*
9. *Odluke o imenovanju andragošskog voditelja od 11. 3. 2025. (klasa: 602-07/25-07, urbroj: 2196-4-28-25-15-07), od 5. 7. 2024. (klasa: 602-07/24-07, urbroj: 2196-4-28-24-15-18), od 15. 4. 2023. (klasa: 602-07/23-07, urbroj: 2196-4-28-23-15-07)*
10. *Odluka o imenovanju stručnog voditelja Učilišta od 12. 6. 2012.*
11. *Odluka o imenovanju ravnatelja od 4. 7. 2022.*
12. *Odluka o utvrđivanju misije i vizije Učilišta Modus od 27. 12. 2022. (klasa: 602-07/22-07, urbroj: 2196-4-28-22-15-47)*
13. *Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Učilišta Modus od 1. 9. 2023. (klasa: 602-07/23-07, urbroj: 2196-4-28-23-15-20) i izmjena odluke od 2. 12. 2024. (klasa: 602-07/24-07, urbroj: 2196-4-28-24-15-46)*
14. *Odluka o imenovanju članova Stručnog vijeća od 31. 8. 2015. (klasa: 602-07/15-07, urbroj: 2196-129-15-15-31) i izmjene odluke od 1. 12. 2023. (klasa: 602-07/23-07, urbroj: 2196-4-28-23-15-43) i 2. 12. 2024. (klasa: 602-07/24-07, urbroj: 2196-4-28-24-15-44)*
15. *Poslovnik o radu Stručnog vijeća od 1. 12. 2023. (klasa: 602-02/23-07, urbroj: 2196-4-28-23-15-44)*
16. *Poslovnik o radu Upravnog vijeća od 1. 12. 2023. (klasa: 602-02/23-07, urbroj: 2196-4-28-23-15-42)*
17. *Zapisnici sjednica Upravnog i Stručnog vijeća (27. 12. 2022. klasa: 602-07/22-07, urbroj: 2196-4-28-22-15-45; 1. 12. 2023. klasa: 602-07/23-07, urbroj: 2196-4-28-23-15-37, 2. 12. 2024. klasa: 602-07/24-07, urbroj: 2196-4-28-24-15-43, 20. 9. 2025. klasa: 602-07/25-07, urbroj: 2196-4-28-25-15-19, 16. 12. 2025. klasa: 602-07/25-07, urbroj: 2196-4-28-25-15-45)*



18. Intervju s ravnateljem i andragoškom voditeljicom

19. Intervju s predstavnicima poslodavaca (4 predstavnika poslodavaca: J. M., Z. Š., N. T., D. B.)

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.**

Prosudba o kvaliteti

Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete temeljen je na Strategiji razvoja i procesu samovrednovanja, a provodi ga vodstvo u suradnji s Timom za kvalitetu. Strategija razvoja uključuje temeljne vrijednosti sustava osiguravanja kvalitete, šest strateških ciljeva i pripadajuće aktivnosti realizacije i indikatora praćenja. Strategijom su propisane uloge i odgovornosti u procesu praćenja realizacije, ali nema jasne poveznice između ključne aktivnosti, indikatora praćenja, odgovornosti za provedbu i praćenje, rokove praćenja i izvještavanja te definiranje poboljšanja. U stavki 5.2. Strategije razvoja se navodi da se provedba Strategije provodi kroz godišnja izvješća o radu, izvješća tima za kvalitetu te analize ključnih pokazatelja, ali navedene prakse se još uvijek ne provode na ustanovi.

Izvještavanje o realizaciji strateških ciljeva se djelomično provodi kroz postupak samovrednovanja koji je uspostavljen u prosincu 2022. godine te djelomično kroz sjednice Upravnog i Stručnog vijeća na kojima se raspravlja o provedenim aktivnostima i mogućnostima poboljšanja.

Vodstvo ustanove i zaposlenici ustanove iskazuju posvećenost osiguravanju kvalitete i stalnom unapređenju kvalitete usluge, što je potvrđeno kroz razgovore sa svim dionicima Ustanove prema popisu korištenih dokaza. Poslodavci s popisa korištenih dokaza ističu da je vodstvo Ustanove otvoreno za suradnju i spremno razvijati programe sukladno njihovim potrebama, polaznik programa EU projekti ističe spremnost nastavnika da pomognu polaznicima i izvan područja obuhvaćenih programom, polaznik programa za instruktora



vožnje navodi spremnost ustanove da usmjeri polaznike i poveže polaznike s predstavnicima tržišta rada.

Godišnji planovi i programi rada uključuju informacije potrebne za kvalitetno planiranje i osiguravanje kvalitete obrazovnog procesa. U njima su popisani strateški ciljevi, ali bez daljnje operativne razrade. Realizacija godišnjih planova i programa rada se prati na sjednicama Upravnog i Stručnog vijeća. Ne izrađuje se izvješće o realizaciji godišnjeg plana.

Na Ustanovi se provode i druge analize kojima se prikupljaju podaci potrebni za provođenje promjena i unaprjeđenje kvalitete. Primjerice, rade se analize rezultata provedenih anketa koje se raspravljaju na sjednicama Upravnog i Stručnog vijeća.

Pokrenute su brojne aktivnosti za uspostavu sustava osiguravanja kvalitete, ali iste nisu međusobno usklađene, što ograničava potencijal za unaprjeđenje kvalitete. Navedeno je prepoznato kao nedostatak u Izvješću o samovrednovanju iz 2026. godine u kojem se navodi potreba za formaliziranjem sustava kvalitete kroz izradu jedinstvenog dokumenta za osiguravanje kvalitete.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvješće o samovrednovanju Učilište Modus – ustanova za obrazovanje odraslih od 17. 1. 2026.*
2. *Strategija razvoja Učilišta Modus – ustanove za obrazovanje odraslih za razdoblje od 2025. – 2030. iz prosinca 2024 (klasa: 602-07/24-07, urbroj: 2196-4-28-24-15-47)*
3. *Zapisnici sjednica Upravnog i Stručnog vijeća (27. 12. 2022. klasa: 602-07/22-07, urbroj: 2196-4-28-22-15-45; 1. 12. 2023. klasa: 602-07/23-07, urbroj: 2196-4-28-23-15-37, 2. 12. 2024. klasa: 602-07/24-07, urbroj: 2196-4-28-24-15-43, 20. 9. 2025. klasa: 602-07/25-07, urbroj: 2196-4-28-25-15-19, 16. 12. 2025. klasa: 602-07/25-07, urbroj: 2196-4-28-25-15-45)*
4. *Odluka o pokretanju postupka samovrednovanja i imenovanje odgovornih osoba u postupku od 27. 12. 2022. (klasa: 602-07/22-07, urbroj: 2196-4-28-22-15-48)*
5. *Plan unaprjeđenja rada Učilišta Modus nakon izvješća o samovrednovanju 2024. godine od 2. 12. 2024.*



6. *Analiza rezultata provedene ankete o zadovoljstvu polaznika usluge provedbe programa obrazovanja Učilišta Modus – školska godina 2023./2024., 2024./2025., 2025./2026.*
7. *Godišnji planovi i programi rada: Kurikulum Učilišta Modus – ustanove za obrazovanje odraslih za školske godine 2020./2021., 2021./2022., 2022./2023., 2023./2024., 2024./2025.*
8. *Intervju s ravnateljem i andragoškom voditeljicom*
9. *Intervju s nastavnicima (4 nastavnika: M. S., K. S., M. J., M. Š.)*
10. *Intervju s predstavnicima poslodavaca (4 predstavnika poslodavaca: J. M., Z. Š., N. T., D. B.)*
11. *Intervju s polaznicima i završenim polaznicima (3 polaznika programa D. S., S. S., I. M. G. - jedan program završila i pohađa drugi i 2 završena polaznika T. P. M., D. M.)*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je 2022. godine donijela odluku o pokretanju samovrednovanja koje se provodi na godišnjoj razini čime je jasno iskazana podrška uprave provedbi samovrednovanja. Odlukom se definiraju uloge i odgovornosti u procesu samovrednovanja te aktivnosti praćenja. Samovrednovanje je popraćeno izradom SWOT analize kao podlogom za strateško planiranje. Uključenost vanjskih dionika u proces samovrednovanja temelji se na povratnim informacijama prikupljenim putem anketnih upitnika polaznika i nastavnika te putem neformalnih sastanaka s poslodavcima i mentorima praktične nastave. Samovrednovanje se temelji na metodologiji Priručnika za unutarnje osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih - Smjernice područja i alati za samovrednovanje.



Primjeri poboljšanja proizašli iz procesa samovrednovanja uključuju: razvoj i unaprjeđenje programa obrazovanja (5 programa po novoj metodologiji izrađeno od strane Ustanove), ulaganje u marketinške aktivnosti i vidljivost (povećanje broja posjetitelja na mrežnim stranicama i društvenim mrežama), unaprjeđenje komunikacije s polaznicima (dodatni viber i WhatsApp kanali), zaposleni novi nastavnici, prilagodba organizacije nastave (online nastava u stvarnom vremenu).

Pri izradi Strategije razvoja za razdoblje 2025. – 2030. u obzir su uzeti rezultati samovrednovanja provedenih u prethodne dvije godine, što potvrđuje da uprava koristi nalaze samovrednovanja za definiranje strateških prioriteta.

Zapisnici sjednica Upravnog i Stručnog vijeća sadrže osvrt na samovrednovanje i kao rezultat analize se izrađuje plan unaprjeđenja. U razdoblju vrednovanja još uvijek nije uspostavljena poveznica strateških ciljeva i plana unaprjeđenja. U Izvješću o samovrednovanju iz 2026. godine Ustanova prepoznaje ove nedostatke i kao mjeru unaprjeđenja navodi snažnije praćenje ostvarenja mjera iz samovrednovanja kroz mjerljive pokazatelje.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvješće o samovrednovanju Učilište Modus – ustanova za obrazovanje odraslih od 17. 1. 2026.*
2. *Izvješće o samovrednovanju Učilište Modus – ustanova za obrazovanje odraslih od svibnja 2024.*
3. *Izvješće o samovrednovanju Učilište Modus – ustanova za obrazovanje odraslih od svibnja 2023.*
4. *Odluka o pokretanju postupka samovrednovanja i imenovanje odgovornih osoba u postupku od 27. 12. 2022. (klasa: 602-07/22-07, urbroj: 2196-4-28-22-15-48)*
5. *SWOT analiza Učilište Modus – ustanova za obrazovanje odraslih za 2023. godinu od 30. 12. 2022. (klasa: 602-07/22-07, urbroj: 2196-4-28-22-15-50)*
6. *SWOT analiza Učilište Modus – ustanova za obrazovanje odraslih za 2024. godinu od 18. 12. 2023. (klasa: 602-07/23-07, urbroj: 2196-4-28-23-15-54)*
7. *Zapisnici sjednica Upravnog i Stručnog vijeća (27. 12. 2022. klasa: 602-07/22-07, urbroj: 2196-4-28-22-15-45; 1. 12. 2023. klasa: 602-07/23-07, urbroj: 2196-4-28-23-*



15-37, 2. 12. 2024. klasa: 602-07/24-07, urbroj: 2196-4-28-24-15-43, 20. 9. 2025.
klasa: 602-07/25-07, urbroj: 2196-4-28-25-15-19, 16. 12. 2025. klasa: 602-07/25-07,
urbroj: 2196-4-28-25-15-45)

8. Plan unaprjeđenja rada Učilišta Modus nakon izvješća o samovrednovanju 2024.
godine od 2. 12. 2024.

9. Intervju s ravnateljem i andragoškom voditeljicom

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.

Prosudba o kvaliteti

Unutar Strategije razvoja se nalazi popis ključnih indikatora provedbe, ali sukladno prethodnim analizama isti nisu jasno operacionalizirani na način da se znaju rokovi za realizaciju i praćenje, ciljne vrijednosti, odgovornosti i zaduženja za realizaciju, praćenje te provedbu popravni i preventivni radnji. Nadalje, ovi indikatori nisu u potpunosti usklađeni s drugim analizama i podacima koji se koriste u odlučivanju i provođenju unaprjeđenja kvalitete. Ne postoji analiza temeljena na definiranim indikatorima niti izvješće o realizaciji strategije.

Ustanova prikuplja povratne informacije od polaznika i nastavnika putem anketnih upitnika o zadovoljstvu. Od polaznika se odgovori prikupljaju na kraju obrazovnog programa. Ankete uključuju pitanja o svim elementima kvalitete usluge. Provode se online putem google obrasca, što je potvrđeno uvidom u bazu podataka o anketama kod andragoške voditeljice. Do 2024. godine ankete su se provodile povremeno, s ograničenim brojem pitanja i bez sustavne analize odgovora. Nakon toga uvedeno je online anketiranje za sve polaznike s više pitanja i s analizom rezultata provedene ankete. Provedeno je i jedno anketiranje završenih polaznika, ali bez daljnje analize i sustavnog pristupa. Novije ankete su nešto detaljnije, ali i dalje ima prostora za poboljšanje. Anketa za mišljenje predavača o suradnji s Ustanovom



provedena je prvi put u prosincu 2025. godine, a prema završenim polaznicima 6 mjeseci nakon završetka programa provedena je jedna anketa.

Od poslodavaca se povratne informacije prikupljaju u redovitoj neformalnoj komunikaciji, što su potvrdili ravnatelj i svi sudionici razgovora s poslodavcima.

Ustanova prati podatke o svojim aktivnostima i evidencije vodi u skladu s važećim propisima, što je utvrđeno uvidom u bazu AZUP i NISOO. U elektroničkom obliku se vode evidencije o ugovorima s polaznicima, ispisnicama, završenim polaznicima, programima i nastavnicima. Dodatno se podaci prikupljaju i vode u sustavu HZZ-a moj vaučer. Podaci o obrazovnim skupinama, uspjehu i završnosti polaznika se redovito prate te se izvještava o rezultatima unutar procesa samovrednovanja. U primjeni je Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka te je imenovana osoba odgovorna za obradu osobnih podataka čime se osigurava sukladnost s pravilima za zaštitu osobnih podataka.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvješće o samovrednovanju Učilište Modus – ustanova za obrazovanje odraslih od 17. 1. 2026.*
2. *Strategija razvoja Učilišta Modus – ustanove za obrazovanje odraslih za razdoblje od 2025. – 2030. iz prosinca 2024 (klasa: 602-07/24-07, urbroj: 2196-4-28-24-15-47)*
3. *Zapisnici sjednica Upravnog i Stručnog vijeća (27. 12. 2022. klasa: 602-07/22-07, urbroj: 2196-4-28-22-15-45; 1. 12. 2023. klasa: 602-07/23-07, urbroj: 2196-4-28-23-15-37, 2. 12. 2024. klasa: 602-07/24-07, urbroj: 2196-4-28-24-15-43, 20. 9. 2025. klasa: 602-07/25-07, urbroj: 2196-4-28-25-15-19, 16. 12. 2025. klasa: 602-07/25-07, urbroj: 2196-4-28-25-15-45)*
4. *Analiza rezultata provedene ankete o zadovoljstvu polaznika usluge provedbe programa obrazovanja Učilišta Modus – školska godina 2023./2024., 2024./2025., 2025./2026.*
5. *Odluka o osobama odgovornim za obradu osobnih podataka u Učilištu Modus – ustanovi za obrazovanje odraslih od 1. 8. 2018. (klasa: 602-07/18-07, urbroj: 2196-129-18-15-34)*



6. *Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka od 1. 8. 2018. (klasa: 602-07/18-07, urbroj: 2196-129-18-15-32)*
7. *Baza podataka AZUP, NISOO, Moj vaučer HZZ*
8. *Evidencija ugovora s polaznicima SSS/prekvalifikacije 2025. godine*
9. *Evidencija ugovora s polaznicima osposobljavanja/usavršavanja/ostale edukacije 2026. godine*
10. *Evidencija izdanih svjedodžbi za zanimanje vozač/ica motornog vozila (prekvalifikacija) za školsku godinu 2024./2025.*
11. *Evidencija izdanih uvjerenja za osposobljavanja/usavršavanja/ svjedodžbi o znanju stranih jezika/mikrokvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija za 2025. godinu*
12. *Evidencija ispisnica za 2022. godinu*
13. *Upitnik o zadovoljstvu provedbe nastave (program Klasične i korektivne tehnike šminkanja iz 2026. godine, program osposobljavanja - viličar od 2024. godine)*
14. *Upitnik – mišljenje predavača o suradnji s Učilištem Modus od 11. 12. 2025.*
15. *Intervju s ravnateljem i andragoškom voditeljicom*
16. *Intervju s nastavnicima (4 nastavnika: M. S., K. S., M. J., M. Š.)*
17. *Intervju s predstavnicima poslodavaca (4 predstavnika poslodavaca: J. M., Z. Š., N. T., D. B.)*
18. *Intervju s polaznicima i završenim polaznicima (3 polaznika programa D. S., S. S., I. M. G. - jedan program završila i pohađa drugi i 2 završena polaznika T. P. M., D. M.)*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



❖ **Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.**

Prosudba o kvaliteti

Svi programi imaju odgovarajuća rješenja MZO-a i stručna mišljenja ASOO-a, uključujući programe koji se izvode u izdvojenim mjestima rada. Ustanova vodi popis svih odobrenih programa i lokacija provedbe programa. Svi programi su uneseni u AZUP bazu podataka.

U dosjeu polaznika programa osposobljavanja i usavršavanja/mikrokvalifikacija se nalazi sva potrebna dokumentacija kojom se potvrđuje ispunjenost uvjeta upisa polaznika i posebnih uvjeta propisanih verificiranim programima. Na temelju uvida u popisane dosje polaznika, potvrđeno je da uključuju prijavnicu, dokaz o prethodno završenom obrazovanju, dokaz o identitetu i državljanstvu, liječničku potvrdu o zdravstvenoj sposobnosti, potvrdu o uplati školarine, ugovor o obrazovanju sa svim elementima. Kod polaznika programa prekvalifikacije nalaze se propusti koji nisu sustavno prisutni. Dosjei polaznika MB 2124/XXII, 2140/XXII, 1828/XIX sadrže sve potrebne dokumente. U dosjeu polaznika MB 1705/XVII ne nalazi se liječničko uvjerenje, nema ispita zaštite na radu, u odluci o razlikovnim ispitima i ugovoru nije naveden broj sati programa. Za sve polaznike je dostupna odluka o upisu i evidentiranost u registru upisanih polaznika te u AZUP bazi podataka.

Dnevnic rada s imenikom se vode na propisanim obrascima i uključuju sve potrebne evidencije o izvedenoj nastavi, evidencije o prisutnosti polaznika, evidencije o ocjenjivanju i provjeri znanja, evidencije o praktičnoj nastavi. Ustanova od 16. 12. 2024. uvodi e-dnevnik s imenikom za programe osposobljavanja i usavršavanja, a od školske 2025./2026. i za programe prekvalifikacije / stjecanja srednje stručne spreme. Nastavni sati se ispunjavaju elektronički, a po završetku programa dnevnik se ispisuje, potpisuje, ovjerava pečatom i uvezuje. Matične knjige polaznika se vode kronološki i numeriraju, sadrže sve potrebne podatke o polaznicima, prethodnom obrazovanju, programu i tijeku obrazovanja te o završetku i izdanoj javnoj ispravi.

Andragoška dokumentacija se čuva sukladno zakonskim propisima, u zaključanim ormarićima i u odvojenim zaključanim prostorijama, a ključ se čuva kod andragoške voditeljice. Dokumenti se urudžbiraju sukladno Planu klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata.



Javne se isprave izdaju nakon ispunjenja propisanih uvjeta, nakon što su ispunjene sve programom propisane obaveze, o čemu se vodi elektronička evidencija. Javne isprave se izdaju na propisanim obrascima. Na svjedodžbama u programima prekvalifikacija se nalazi kronološka nedosljednost jer je datum izdavanja svjedodžbe za prvi razred dva dana nakon što je polaznik upisan u drugu godinu, iako je iz javne isprave vidljivo da je program prvog razreda završen tri dana prije upisa u drugi razred (MB 2140/XXII). Na zahtjev završenih polaznika, Ustanova izdaje prijepis svjedodžbi ili uvjerenja u skladu s propisima.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvešće o samovrednovanju Učilište Modus – ustanova za obrazovanje odraslih od 17. 1. 2026.*
2. *Dosjei polaznika s pripadajućim dnevnicima rada s imenikom i matičnim knjigama: 1705/XVII, 3700/XIX, 2124/XXII, 2140/XXII, 1828/XIX, 4905/XXV, 6045/XXXI, 5457/XXVIII, 6043/XXXI, 4471/XXIII*
3. *Dnevnik rada s imenikom programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja od 20. 3. 2023. do 2. 9. 2023.*
4. *Dnevnik rada s imenikom za program rukovatelj/ica strojnom brusilicom, rukovatelj/ica valjaoničkim uređajima za toplo valjanje, osposobljavanje za poslove operater na industrijskom robotu od 25. 9. 2024. do 16. 11. 2024.*
5. *Matična knjiga br. 34 (XXXIV) od matičnog broja 6601 od 27. 2. 2026.*
6. *Odluka o upisima i uvjetima upisa polaznika u programe obrazovanja odraslih za školsku godinu 2025./2026. od 20. 6. 2025. (klasa: 602-07/25-07, urbroj: 2196-4-28-25-15-20)*
7. *Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata od 9. 6. 2012. i izmjene plana od 3. 3. 2022. (klasa: 602-07/22-07, urbroj: 2196-4-28-22-15-06)*
8. *Baza podataka AZUP i NISOO*
9. *Evidencija izdanih duplikata/kopija svjedodžbi i uvjerenja 2023. godine*
10. *Evidencija izdanih potvrda 2024. godine*
11. *Zahtjev za izdavanje duplikata – prijepisa svjedodžbe i izdani duplikat uvjerenja o usavršavanju MB 4313/XXII i 1071/XI*



12. Javne isprave – Svjedodžbe polaznika 2140/XXII, 2000/XX, 1877/XIX, 1723/XVIII, 4905/XXV, 5457/XXVIII

13. Obilazak ustanove - uvid u arhivu

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE

❖ **Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova provodi formalne i neformalne programe obrazovanja odraslih prekvalifikacije, stjecanja srednje stručne spreme, osposobljavanja, usavršavanja i stranih jezika, s naglaskom na stjecanje djelomičnih kvalifikacija/mikrokvalifikacija za koje izrađuje programe prema konkretnim potrebama poslodavaca. Programi obrazovanja odraslih koje provodi Ustanova izrađeni su u skladu s važećom metodologijom i posjeduju potrebna odobrenja za izvođenje od nadležnih tijela, uključujući pozitivna stručna mišljenja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Osobito kod novijih programa, kao što su mikrokvalifikacije i djelomične kvalifikacije, istaknuto je da su programi utemeljeni na ishodima učenja i usklađeni s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom (HKO), što ukazuje na formalnu usklađenost s nacionalnim dokumentima i standardima.

Ustanova provodi formalne i neformalne programe obrazovanja odraslih, ovisno o formiranju grupa, u sjedištu i izdvojenim mjestima rada u Vukovaru (na dvije adrese), Županji, Zagrebu, Varaždinu, Otoku (odobrenje do 1. 11. 2026.), Slatini (odobrenje do 8. 2. 2028.) i Tenji (odobrenje bilo do 1. 12. 2025.). Među neformalnim programima ističe se osposobljavanje polaznika za pružanje usluga osobne asistencije/osobni asistent. Ustanova sudjeluje u programu obrazovanja putem vaučera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (HZZ),



čime doprinosi jačanju kompetencija odraslih polaznika i povećanju njihove zapošljivosti. U ponudi je veliki broj programa koji su sadržajno i strukturno usklađeni s potrebama tržišta rada te se provode u suradnji s poslodavcima i relevantnim partnerima. Ovakav pristup osigurava visoku razinu fleksibilnosti, relevantnosti i konkurentnosti obrazovnih ishoda.

Ustanova provodi obrazovanje, dopisno - konzultativnim oblikom nastave, u pet programa za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije, izrađene po metodologiji iz 2012. godine, na razini 4.1 za zanimanje vozač motornih vozila te na razini 4.2 za zanimanja komercijalist, poljoprivredni tehničar – fitotofarmaceut, šumarski tehničar te građevinski tehničar prema važećim rješenjima za izvođenje dosadašnjih programa obrazovanja dok ih odluke o donošenju novih strukovnih kurikula ne stave izvan snage, i to najkasnije do 1. rujna 2027. godine za kvalifikacije na razini 4.1, odnosno najkasnije do 1. rujna 2028. godine za kvalifikacije na razini 4.2. U navedene programe Ustanova nije upisala nove polaznike u prvi razred već polaznike koji nastavljaju obrazovanje u višim razredima.

Ustanova se orijentira na razvoj programa obrazovanja za stjecanje djelomičnih kvalifikacija / mikrokvalifikacija prema zahtjevima tržišta rada s kojim su u velikoj mjeri povezani. Samostalno su izradili 5 programa mikrokvalifikacija za koje su dobili pozitivno stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, od čega su za tri programa dobili rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Razvoj novih programa obrazovanja odraslih uključuje andragošku voditeljicu, nastavnike, stručne suradnike, poslodavce te stručne institucije. Proces izrade programa temelji se na analizi potreba tržišta rada, usklađenosti s nacionalnim standardima kvalifikacija te razvoju mikrokvalifikacija koje odgovaraju suvremenim zahtjevima u gospodarstvu. Andragoška voditeljica, s višegodišnjim iskustvom u razvoju obrazovnih programa, koordinira sve faze procesa. Prilikom razvoja programa mikrokvalifikacija Ustanova blisko surađuje s poslodavcima i institucijama u realnom sektoru. Primjerice, u procesu izrade mikrokvalifikacije obrada materijala deformiranjem, ostvarila je suradnju s tvrtkom *UNIOR Vinkovci d.o.o.*, gdje se provodi dio programa koji se odnosi na učenje temeljeno na radu. Komunikacija između andragoške voditeljice i nastavnika odvija se kontinuirano, pri čemu nastavnici doprinose razvoju novih programa kroz iskustveno prenošenje svojih znanja i prijedloga temeljenih na neposrednom radu s polaznicima. Suradnja prilikom izrade i revizije programa najčešće se odvija



neformalno, na svakodnevnoj razini, kroz redovitu komunikaciju, razmjenu iskustava i zajedničko rješavanje nastavnih i organizacijskih pitanja. Formalni sastanci s nastavnicima održavaju se povremeno, kada je potrebno uskladiti veće izmjene programa ili evaluirati provedbu postojećih.

Izvedbeni planovi za cjelovite kvalifikacije sadrže sve potrebne sastavnice – od nastavnih cjelina i brojčanih parametara (broj sati skupnih i individualnih konzultacija za dopisno-konzultativni oblik nastave bez navođenja broja sati u redovnom obrazovanju i instruktivno-konzultativnoj nastavi) do opisa potrebne opreme i povezanosti s drugim nastavnim sadržajima dok izvedbeni planovi za mikrokvalifikacije i osposobljavanje sadrže naziv modula, broj sati vođenog učenja i poučavanja, učenja temeljenog na radu i samostalnih aktivnosti polaznika te mjesto izvođenja bez detaljnog navođenja ishoda učenja, aktivnosti i opisa potrebne opreme. Obzirom da iz izvedbenih planova ne iščitavamo predviđene ishode učenja sadržane u odobrenim programima obrazovanja, iste možemo iščitati u kriterijima vrednovanja i dnevnicima rada učenja temeljenog na radu za polaznike, primjerice u dnevniku učenja temeljenog na radu za stjecanje mikrokvalifikacija klasične i korektivne tehnike šminkanja; njegovatelj/ica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama; operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno- obrazovnim ustanovama, na osnovu kojih možemo vidjeti povezanost s tržištem rada. U prilog tome idu i primjeri iz prakse u kojima su polaznici potvrdili da su putem stečenih kvalifikacija pronašli zaposlenje ili se samozaposlili, a neki su poslani na osposobljavanje od strane poslodavaca. Ishodi učenja i programi obrazovanja odraslih u velikoj mjeri su usklađeni sa strateškim ciljevima, misijom i vizijom Ustanove.

Nastavnici su odgovorni za usklađivanje nastavnih sadržaja s predviđenim ishodima učenja te sami izrađuju nastavne materijale u obliku skripti i prezentacija, nadopunjavaju i ažuriraju. Dio nastavnih materijala i ispita je izrađen na engleskom jeziku za potrebe osposobljavanja stranih radnika u programu stjecanja djelomične kvalifikacije / mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru. Izrađeni materijali za nastavu se oslanjaju na profesionalnost i iskustvo nastavnika uz povremeno praćenje od strane andragošskog voditelja. Na primjer nastavnica M. J. izradila je nastavne materijale za obrazovanje za stjecanje mikrokvalifikacije njegovatelj/ica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o



starijim i nemoćnim osobama u obliku priručnika na 172 stranice, 4 prezentacije izrađene u PowerPointu te dokument s 25 zadataka za vježbe. Nastavnik P. D. izradio je nastavne materijale za zaštitu na radu prilagođene raznim programima obrazovanja, primjerice programu stjecanja mikrokvalifikacije polaganje keramike ili programu stjecanja mikrokvalifikacije obrada materijalom deformiranjem. Za programe obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme/prekvalifikacija u svim programima za sve nastavne predmete i po godini obrazovanja izrađena su nastavna pisma s kontrolnom zadaćom. Za svaki predmet izrađena su najmanje dva nastavna pisma.

Zaključno, ustanovljeno je da ustanova kontinuirano radi na unapređenju kvalitete svojih programa obrazovanja odraslih, osiguravajući usklađenost s nacionalnim standardima, potrebama tržišta rada te strateškim ciljevima razvoja. Međutim, kvalitetnija izradba izvedbenih nastavnih planova s jasno definiranim modulima, skupovima ishoda učenja, ishodima učenja, razinom, obujmom i brojem sati različitih oblika učenja, predstavlja prostor za unapređenje.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvešće o samovrednovanju Učilište Modus – ustanova za obrazovanje odraslih od 17. 1. 2026. i popratni prilozi*
2. *Rješenja za izvođenje programa obrazovanja odraslih*
3. *Stručna mišljenja ASOO*
4. *Upisnik programa*
5. *Baza podataka AZUP - podaci o programima*
6. *Suglasnost MZOM za izvođenje programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru na engleskom jeziku, od 19. 5. 2025.*
7. *Izvedbeni planovi i programi rada za stjecanje kvalifikacija komercijalist/ica; građevinski/ka tehničar/ka; vozač/ica motornih vozila*
8. *Izvedbeni planovi i programi rada za stjecanje mikrokvalifikacije klasične i korektivne tehnike šminkanja; njegovatelj/ica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o*



starijim i nemoćnim osobama; operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno- obrazovnim ustanovama

9. *Kriteriji vrednovanja za programe mikrokvalifikacija*
10. *Dnevnici rada učenja temeljenog na radu za program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične i korektivne tehnike šminkanja; njegovatelj/ica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama; operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno- obrazovnim ustanovama; oblaganje keramikom,*
11. *Nastavni materijali za program stjecanja srednje stručne spreme / prekvalifikacije za građevinskog tehničara/ku; za komercijalistu/icu*
12. *Nastavni materijali za program stjecanja mikrokvalifikacije njegovatelj/ica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama; oblaganje keramikom*
13. *Intervju s ravnateljem i andragoškom voditeljicom*
14. *Intervju s nastavnicima (4 nastavnika: M. S., K. S., M. J., M. Š.)*
15. *Intervju s polaznicima i završenim polaznicima (3 polaznika programa D. S., S. S., I. M. G. - jedan program završila i pohađa drugi i 2 završena polaznika T. P. M., D. M.)*
16. *Intervju s predstavnicima poslodavaca (4 predstavnika poslodavaca: J. M., Z. Š., N. T., D. B.)*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova provodi nastavu u skladu s odobrenim programima koristeći raznolike oblike izvođenja, uključujući dopisno-konzultativnu, online i hibridnu nastavu, uz primjenu pedagoških i andragoških metoda koje se formalno prilagođavaju tipu programa i profilu



polaznika. Polaznici posebno ističu kvalitetu provedbe online nastave putem platformi Microsoft Teams i Zoom aplikaciji, gdje su polaznici tehnički i organizacijski dobro podržani te izražavaju želju da se za sve programe provodi više online nastava.

Uvid u nastavni proces proveden je kroz sudjelovanje na dva sata predavanja, za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj / njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama i za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik / operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama, koja su se provodila online u stvarnom vremenu u učionicama Ustanove. Pri tome se s polaznicima dijelila prezentacija s nastavnim sadržajima, izrađenim u skladu s propisanim programom, i ostvarivala interakcija s njima tijekom predavanja u vidu poticanja na aktivno sudjelovanje kroz postavljanje pitanja te traženje odgovora i mišljenja od polaznika. Polaznici su pokazali motiviranost, javljali su se za odgovore i sami su postavljali pitanja vezano za dodatna pojašnjenja nastavnih sadržaja. Nije bilo moguće obaviti uvid u provođenje nastave u izdvojenom mjestu rada u Vukovaru jer su po rasporedu bile predviđene individualne konzultacije koje se izvode putem elektroničke pošte, a ne uživo u učionici. Stoga je povjerenstvo dodatno izvršilo uvid u elektroničku poštu nastavnika i andragoške voditeljice temeljem koje je utvrđeno da se individualne konzultacije provode prema rasporedu i potrebama polaznika.

Veličina nastavnih grupa (broj polaznika u grupi je 4 do 15 ovisno o programu i obliku rada), prema izjavama nastavnika i polaznika, omogućuje individualizirani pristup i kvalitetnu interakciju. Polaznicima koji nisu u mogućnosti sudjelovati fizički omogućeno je praćenje nastave u stvarnom vremenu putem platformi Microsoft Teams i Zoom, čime nastavnici osiguravaju dostupnost i fleksibilnost učenja. Polaznicima su dostupni svi potrebni nastavni materijali (skripte i prezentacije) i stručna literatura, koje izrađuju sami nastavnici. Materijali su dostupni u digitalnom i/ili tiskanom obliku, a polaznici ih dobivaju i putem elektroničke pošte. Iz razgovora s polaznicima utvrđeno je da su zadovoljni organizacijom nastave, načinom rada, stručnošću nastavnika i podrškom koju im pruža Ustanova. Primjerice ističu izvrsnu edukaciju i podršku u programu usavršavanja za poslove voditelja izrade i provedbe EU projekata te pomoć kod rješavanja nekih problema kasnije u radu. Također, jedna



polaznica je nakon završenog obrazovanja prekvalifikacije u programu komercijalist upisala novi program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi / pomoćnica u nastavi koji trenutno pohađa te izražava svoje zadovoljstvo edukacijom.

Uvidom u dosjee polaznika utvrđeno je da polaznici u programima prekvalifikacije i stjecanja srednje stručne spreme u relativno kratkom vremenskom periodu slušaju i polažu velik broj predmetnih ispita te izrađuju i brane završni rad. Primjerice, polaznik B. Č. (matični broj 2000/XX), koji se prekvalificirao u programu građevinski tehničar, odslušao je i položio 36 predmetnih ispita i završni rad u periodu od oko 10 mjeseci. Ugovorom o obrazovanju i Odlukom o razlikovnim ispitima definirano je trajanje programa prekvalifikacije u trajanju od 2283 sati dopisno-konzultativnom nastavom u periodu od 2. 10. 2023. do 16. 8. 2024. godine za 4 razreda i završni rad. Polaznik D. D. (matični broj 2124/XXII) u periodu od 7. 10. 2024. do 27. 1. 2025. odslušao je i položio 15 predmetnih ispita za 1. razred programa stjecanja srednje stručne spreme tehničar cestovnog prometa, te za drugi razred također 15 predmetnih ispita u periodu od 23. 1. do 23. 5. 2025. Prema ugovoru, program prekvalifikacije, za prvi i drugi razred, iznosi 2434 sata dopisno-konzultativne nastave. Izvođenje programa u navedenom obujmu sati podrazumijeva opterećenje polaznika u ekvivalentu punog radnog vremena, u svim danima u tjednu. Navedeno ukazuje na mogućnost pogrešnog definiranja broja sati dopisno-konzultativne nastave za koju nismo imali uvid u zbirne tablice s razrađenim brojem sati po godini obrazovanja za redovnu nastavu, dopisno-konzultativnu i instruktivno-konzultativnu nastavu ili potrebu bolje organizacije izvođenja nastave s ciljem osiguravanja kvalitete stjecanja ishoda učenja predviđenih programom obrazovanja.

Poticajna komunikacija s polaznicima i naglasak na interaktivnost i kritičko mišljenje prepoznati su kao pozitivne prakse, no cjelokupan proces poučavanja oslanja se na individualni angažman, bez sustavnog osiguranja kvalitete kroz refleksiju, evaluaciju i unaprjeđenje metoda poučavanja.

Zaključno, iako Ustanova pokazuje posvećenost polaznicima i fleksibilnost u provedbi, uočen je nedostatak strateškog pristupa i dosljedne kontrole kvalitete, što predstavlja jasno područje za unaprjeđenje.



Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvešće o samovrednovanju Učilište Modus – ustanova za obrazovanje odraslih od 17. 1. 2026. i popratni prilozi*
2. *Izvedbeni nastavni planovi*
3. *Uzorci mapa praktične nastave / dnevnika učenja temeljenog na radu*
4. *Uvid u nastavni proces za dva programa (online nastava)*
5. *Dnevnic rada s imenikom polaznika u programima prekvalifikacije, srednje stručne sprema, osposobljavanja i usavršavanja*
6. *Uvid u elektronički dnevnik s imenikom*
7. *Dosjei polaznika B. Č (2000/XX). i D. D (2124/XXII) – svjedodžbe, Ugovor o općim uvjetima obrazovanja, Odluka o razlikovnim ispitima*
8. *Pisane upute za polaznike*
9. *Nastavni materijali i prezentacije za program usavršavanja za poslove voditelja izrade i provedbe EU projekata*
10. *Uvid u provedene ankete*
11. *Uvid u e-mailove - obavijesti predavanja za polaznike; informacije polaznicima; plan i program; mogućnost plaćanja na rate; slanje nastavnih materijala polaznicima; liste prisutnosti šalju polaznicima – pomoć kod uvjeta za vaučere, individualne konzultacije*
12. *Intervju s nastavnicima (4 nastavnika: M. S., K. S., M. J., M. Š.)*
13. *Intervju s polaznicima i završenim polaznicima (3 polaznika programa D. S., S. S., I. M. G. - jedan program završila i pohađa drugi i 2 završena polaznika T. P. M., D. M.)*
14. *Intervju s predstavnicima poslodavaca (4 predstavnika poslodavaca: J. M., Z. Š., N. T., D. B.)*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



❖ **Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).**

Prosudba o kvaliteti

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju, provedene aktivnosti Ustanove te temeljem razgovora sa svim dionicima (ravnateljem, andragoškom ravnateljicom, nastavnicima, polaznicima i poslodavcima), utvrđeno je da se polaznicima omogućuje stjecanje praktičnih vještina kroz učenje temeljeno na radu. Ustanova aktivno podupire polaznike u pronalasku odgovarajućih mjesta za obavljanje praktične nastave te surađuje s različitim poslodavcima s ciljem osiguranja kvalitetnog i sigurnog okruženja za stjecanje radnih kompetencija. Na temelju uvida u dokumentaciju i dosjee polaznika, utvrđeno je da Ustanova, poslodavac i polaznik sklapaju ugovor o provedbi praktične nastave / učenja temeljenog na radu koji zadovoljava propisane uvjete te jasno regulira međusobna prava i obveze svih uključenih strana u skladu s programom obrazovanja. Pregledom dosjea polaznika potvrđeno je da se ugovori redovito potpisuju prije početka praktične nastave / učenja temeljenog na radu, čime se osigurava jasno definirana suradnja između Ustanove i poslodavca. Posebna se pažnja posvećuje održavanju i razvoju suradnje s poslodavcima, o čemu svjedoče višegodišnji ugovori o suradnji na provedbi učenja temeljenog na radu.

Iako je prema planu posjeta planiran uvid u praktičnu nastavu u sjedištu ustanove, isti nije realiziran jer na dan posjeta u sjedištu ustanove nije se provodila praktična nastava zbog organiziranja završne provjere znanja i vještina u programu obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije operativni djelatnik/ca za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama. Stoga smo nazočili završnoj provjeri pred tročlanim povjerenstvom gdje je dvoje polaznika uspješno demonstriralo vještine propisane programom mikrokvalifikacije.

U okviru dostavljene dokumentacije priložene su fotografije koje prikazuju provedbu učenja temeljenog na radu u programima osposobljavanja za stjecanje mikrokvalifikacija rukovanje bagerom, obrada materijala deformiranjem, rukovanje viličarom u logistici i prometu te skladišnom prostoru, ekološko pčelarenje i dr. iz kojih je vidljivo da se praktične vježbe provode kod poslodavca u stvarnom okruženju sa svim potrebnim alatima i opremom. Za programe osposobljavanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične i korektivne tehnike



šminkanja te mikrokvalifikacije njega i uljepšavanje ruku i stopala, osim kod poslodavca, dio učenja temeljenog na radu odvija se i u Ustanovi, u potpuno opremljenoj učionici s više radnih mjesta. Sve potrebne materijale za izvođenje vježbi i učenja temeljenog na radu koje se održavaju u Ustanovi nabavlja i financira Ustanova. U razgovoru tijekom posjete predavači su izjavili da Ustanova nabavi sve što traže pa tako je nabavljena lutka za vježbe u programu osposobljavanja za poslove njegovatelja / njegovateljice starijih i nemoćnih osoba. Tijekom nastave u programima za stjecanje cjelovite kvalifikacije u Ustanovi primjenjuju se primjeri iz prakse i demonstracija procesa u stvarnim radnim uvjetima, ali nedostaju licencirani programi poput programa za knjigovodstvo za obrazovanje u programu komercijalist /komercijalistica ili AutoCAD-a za izradu tehničkih crteža za obrazovanje u programu građevinski tehničar / građevinska tehničarka. Prema iskazu intervjuirane nastavnice radi se na dobivanju licence za knjigovodstveni program i uvrštavanje istog u predavanje s obzirom da su polaznici izrazili želju da se više educiraju u poslovima računovodstva na pravim programima, a ne kao do sada da im se rad u programu predstavlja samo kroz demonstraciju od strane nastavnice.

Ustanova osigurava provođenje praktične nastave kod poslodavaca koji imaju imenovane mentore u skladu s propisanim uvjetima. Poslodavci su tijekom razgovora istaknuli da njihovi mentori zadovoljavaju sve propisane uvjete te da Ustanova ima uvid u potrebnu dokumentaciju i podršku kada je to potrebno. Sudionici razgovora, polaznici i poslodavci, potvrdili su da mentori aktivno prate rad polaznika, pružaju im upute i podršku tijekom praktične nastave te surađuju s Ustanovom u praćenju napretka polaznika. Tako poslodavac, ravnatelj Srednje strukovne škole Vinkovci, navodi primjer da je za učenje temeljeno na radu u programu obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik / operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama u njegovoj školi kao mentor polaznicima bio zadužen on i povjerenik zaštite na radu. Ističe i povremenu suradnju ostalih nastavnika s Ustanovom preko ugovora o djelu.

Jedan od poslodavaca, instruktor vožnje, koji je i sam bio polaznik Ustanove i obrazovao se u programu stručnog usavršavanja za poslove instruktora / instruktorice vožnje naglašava problem da je zakonski zabranjeno biti u ulozi instruktora bez licence za koju je uvjet potrebna kvalifikacija pa je učenje temeljeno na radu bilo kroz rad od samo jednog nastavnog sata, a ostale sate su odradili kroz promatranje svog mentora u radu. Stoga predlaže da



polaznici prate rad više različitih mentora - instruktora vožnje radi dobivanja više znanja i vještina koje bi mogli prikazati na završnom ispitu te koristiti u budućem radu.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju, kao i u dokumentaciju pregledanu tijekom posjeta Ustanovi, utvrđeno je da polaznici prije početka izvođenja praktične nastave pohađaju nastavu iz osnova zaštite na radu te polažu ispit pred osposobljenom osobom iz Ustanove. Nastavnik koji provodi nastavni sadržaj osnova zaštite na radu posjeduje odgovarajuću stručnu kvalifikaciju, potvrdu o pedagoško-psihološkoj izobrazbi i uvjerenje o odgovarajućoj andragoškoj osposobljenosti, što je potvrđeno uvidom u njegovu dokumentaciju.

U pregledanim dosjeima polaznika utvrđeno je postojanje evidencije (potvrde) o položenom ispitu koja se vodi u Mapi praktične nastave / Dnevniku učenja temeljenog na radu za polaznike programa prekvalifikacije, stjecanja srednje stručne spreme i djelomičnih kvalifikacija / mikrokvalifikacija. Kod pojedinih programa za stjecanje mikrokvalifikacija uočeno je da se sadržaji zaštite na radu provode unutar modula kao zasebna skupina ishoda učenja. Primjerice, u programu mikrokvalifikacije rukovanje bagerom provodi se modul Zaštita na radu u graditeljstvu: SIU 1 Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja i SIU 2 Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike građenja, koji se provodi kod poslodavca u trajanju od 20 sati te samostalnih aktivnosti od 10 sati. Pregledom ispisa Elektroničkog dnevnika rada s imenikom za navedeni program mikrokvalifikacije potvrđeno je da je nastava iz zaštite na radu provedena u skladu s propisanim programom i planiranim brojem sati. Ustanova je također dostavila više nastavnih materijala za zaštitu na radu u različitim programima osposobljavanja te primjer ispita iz zaštite na radu koji se sastoji od 10 pitanja. Tijekom razgovora polaznici su potvrdili da su prije uključivanja u praktičnu nastavu položili ispit iz zaštite na radu.

Na temelju dostupne dokumentacije može se zaključiti da Ustanova osigurava provedbu zaštite na radu na primjeren način, u skladu s propisima i zahtjevima programa obrazovanja. Pregledom Mapa praktične nastave / Dnevnika učenja temeljenog na radu utvrđeno je da se, u većem dijelu programa, vode u skladu s propisanim pravilima i standardima. Dokumentacija je uredno strukturirana te odgovara propisanom načinu vođenja, što uključuje sustavno evidentiranje aktivnosti, opis rada, elemente vrednovanja, kriterije ocjenjivanja, dodijeljenu ocjenu te bilješke o napredovanju polaznika. Takav pristup



omogućuje praćenje razvoja kompetencija i transparentnost provedbe učenja temeljenog na radu (praktične nastave).

U Ustanovi postoji formalizirani postupak priznavanja prethodno stečenih znanja i vještina. Međutim, prema riječima ravnatelja i andragoške voditeljice, postupak još nije ni jednom proveden jer do sada nije bilo polaznika koji su ispunjavali uvjete i iskazali formalni interes za pokretanje postupka. Tijekom razgovora polaznici su potvrdili da su upoznati s mogućnošću i postupkom priznavanja prethodno stečenih znanja i vještina, ali ga nisu koristili. Također, značajan dio programa provodi se putem HZZ vaučera, pri čemu se programi moraju izvesti u punom odobrenom opsegu sati.

Kao područje za daljnje unapređenje prepoznaje se potreba za dodatnim sustavnim praćenjem kvalitete učenja temeljenog na radu kroz standardizirane obrasce povratnih informacija polaznika i mentora te njihovu redovitu analizu na razini Ustanove. Trenutno se ne provodi anketno ispitivanje polaznika, mentora i poslodavaca posebno usmjereno na učenje temeljeno na radu, stoga se u narednom razdoblju preporučuje izrada i uvođenje ciljano oblikovanih anketnih upitnika za polaznike, mentore i poslodavce koji sudjeluju u provedbi praktičnog dijela programa. Osim toga se preporučuje dodatno osnaživanje mentora kod poslodavaca kroz dodatne edukacije, jasne upute, razmjenu primjera dobre prakse i sastanke kako bi se dosljednije osiguralo kvalitetno ostvarivanje ishoda učenja u stvarnom radnom okruženju.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvešće o samovrednovanju Učilište Modus – ustanova za obrazovanje odraslih od 17. 1. 2026. i popratni prilozi*
2. *Izvedbeni nastavni planovi*
3. *Uzorci Dnevnika učenja temeljenog na radu i Mapa praktične nastave*
4. *Ugovori o provedbi učenja temeljenog na radu / Sporazumi o suradnji – Obiteljski dom „Sveti Juraj“, Ministarstvo financija, Carinska uprava, Područni ured Osijek; Sokol d.o.o.; Unior d. o. o. – Vinkovci*
5. *Zapisnici sa završnih ispita*



6. *Ispis Elektroničkog e-dnevnika s imenikom za programe obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije za rukovanje bagerom i rukovanje kombinirkom (Rješenja br.: UP/I-602-07/24-03/00098; 533-05-24-0003; 22. veljače 2024. – KOMBINIRKA i UP/I-602-07/23-03/00425; 533-05-24-0006; 8. siječnja 2023. – BAGER)*
7. *Uzorci dosjea polaznika u programima prekvalifikacije, stjecanja srednje stručne spreme, stjecanje djelomične kvalifikacije / mikrokvalifikacije*
8. *Uvid u učionice u Ustanovi*
9. *Ispit iz zaštite na radu*
10. *Nastavni materijali: Zaštite na radu – skripta; Zaštite na radu – dodatak; Zaštita na radu pri rukovanju kovačkim batom i presom; Zaštita na radu u sklopu stručnog osposobljavanja za rukovatelje hidrauličnim platformama, toranjskim dizalicama, utovarivačem i rovokopačem*
11. *Dosje osobe zadužene za nastavu i provođenje ispita zaštite na radu (P. D.)*
12. *Obrasci za formalizirani postupak priznavanja prethodno stečenih znanja i vještina*
13. *Intervju s nastavnicima (4 nastavnika: M. S., K. S., M. J., M. Š.)*
14. *Intervju s polaznicima i završenim polaznicima (3 polaznika programa D. S., S. S., I. M. G - jedan program završila i pohađa drugi i 2 završena polaznika T. P. M., D. M.)*
15. *Intervju s predstavnicima poslodavaca (4 predstavnika poslodavaca: J. M., Z. Š., N. T., D. B.)*

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete



III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA

- ❖ **Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova organizira i prijavljuje vrednovanje postignuća ishoda učenja u skladu s važećim propisima što je vidljivo iz redovnih prijava završnih provjera. Kandidati koji ostvare uvjete za završnu provjeru znanja prijavljuju se sukladno zakonskoj proceduri o čemu se vodi sva propisana dokumentacija.

Uvid u provjeru praktičnih vještina omogućen je u prostorijama Ustanove gdje je povjerenstvo prisustvovalo završnoj provjeri na programu obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik / operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama koja je uključivala provjeru teorijskih znanja i praktičnih vještina polaznika. Završne provjere znanja u verificiranim programima provodi tročlano Ispitno povjerenstvo imenovano od strane Ustanove. Završni ispit uključuje kombinaciju pisanih, usmenih i/ili praktičnih zadataka, u skladu s odobrenim programom obrazovanja. U zapisnicima o završnoj provjeri evidentirani su svi relevantni podaci: ime i prezime polaznika, članovi povjerenstva, datum i mjesto održavanja ispita, ispitna pitanja i zadatci te broj urudžbenog zapisnika.

Vrednovanje polaznika provodi se u skladu s propisanim načinima vrednovanja stečenih znanja i vještina u programu obrazovanja. Uvidom u ispite i zapisnike potvrđeno je da su sadržajno usklađeni s programima i predviđenim ishodima učenja. Polaznici navode da su na prvom satu upoznati sa sadržajem, načinom i kriterijima elemenata vrednovanja te da se završne provjere sastoje od stručno - teorijskog pisanog i usmenog ispita te provjere vještina kod poslodavca ili u Ustanovi, ovisno o programu obrazovanja. Također navode da u programu usavršavanja za poslove voditelja izrade i provedbe EU projekata dio završne provjere je bila izrada i obrana projektnog zadatka. Predmetne ispite prijavljuju najmanje 15



dana ranije, a obranu završnog rada nakon odabira teme prema vremeniku izrade i obrane završnog rada koji donosi Ustanova i sastavni je dio „Okvirnog godišnjeg plana i programa“ Ustanove. Sukladno važećim propisima završne provjere se prijavljuju putem AZUP-a, vode se zapisnici o polaganju svih ispita, a u posljednje vrijeme i zapisi završnih provjera vještina u svim programima u obliku fotografija i video materijala, što je vidljivo uvidom u fotografije. Ustanova vodi dosjee polaznika s potpunom dokumentacijom o upisu, praćenju i završetku obrazovanja što je potvrđeno uvidom u dosje polaznika K. B. (matični broj 2140/XXII), M. F. (matični broj 4905/XXV), I. G. (matični broj 6043/XXXI).

Prema iskazima, polaznici dobivaju povratne informacije o rezultatima vrednovanja, imaju mogućnost uvida u ispit kao i mogućnost iskazivanja prigovora u slučaju nezadovoljstva rezultatima. Polaznici su upoznati s postupkom podnošenja žalbe na rezultate ispita usmeno, putem oglasne ploče, gdje je istaknut službeni e-mail za podnošenje žalbi, te pisanim putem u dokumentu „Upute za polaznike“, koji je izradila Ustanova, u kojem se na jednom mjestu nalaze informacije o programu koji polaznici pohađaju, provođenju nastave, vrednovanju te postupku podnošenja žalbe. Ustanova do sada nije zaprimila niti jedan prigovor polaznika u programima obrazovanja odraslih pa ne postoji dokumentirani postupak rješavanja prigovora.

Ustanova ne sudjeluje u provedbi ispita državne mature, ali zainteresiranim polaznicima daje sve informacije o načinu prijave i polaganja ispita te je za polaznike pripremila dokument „Upute polaznicima za polaganje državne mature“.

Na temelju provedene analize može se zaključiti da Ustanova u većini aspekata osigurava objektivno, dosljedno i transparentno vrednovanje postignuća polaznika u skladu s propisanim programima i ishodima učenja.

Za daljnje unapređenje prepoznaje se potreba za uvođenjem praćenja i analize pokazatelja uspješnosti kao npr. prolaznost po programima, broj izlazaka na ispit, konačni uspjeh, kao i uvođenje kratkih anketnih upitnika kojima bi polaznici mogli procijeniti jasnoću i pravednost vrednovanja, a nastavnici svoje kompetencije testiranja i ispitivanja, što bi dodatno doprinijelo objektivnosti i dosljednosti sustava vrednovanja.



Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvešće o samovrednovanju Učilište Modus – ustanova za obrazovanje odraslih od 17. 1. 2026. i popratni prilozi*
2. *Okvirni godišnji planovi i programi Učilišta Modus od 2020./21. do 2025./26.*
3. *Uvid u provjeru praktičnih vještina na završnoj provjeri*
4. *Dnevnici rada s imenikom polaznika u programima prekvalifikacije, srednje stručne spreme, osposobljavanja i usavršavanja*
5. *Uvid u elektronički dnevnik s imenikom*
6. *Pisane upute za polaznike*
7. *Uvid u dokument „Kriteriji za elemente vrednovanja“ za programe obrazovanja stjecanja mikrokvalifikacije klasične i korektivne tehnike šminkanja i mikrokvalifikacije oblaganja keramikom*
8. *Primjeri pisanih ispita*
9. *Fotografije završnih provjera*
10. *Dosjei polaznika*
11. *AZUP baza podaci o polaznicima*
12. *Poslovnik o radu školskog prosudbenog odbora i povjerenstva za obranu završnog rada*
13. *Vremenik izradbe i obrane završnog rada*
14. *Uzorci prijave predmetnog ispita, obrane završnog rada, zapisnika o provedenim ispitima*
15. *Uzorci elaborata Završnog rada*
16. *Uvid u evidencije u urudžbeni zapisnik – u elektroničkom obliku*
17. *Uvid na oglasnu ploču*
18. *Dokument „Upute polaznicima za polaganje državne mature“*
19. *Intervju s ravnateljem i andragoškom voditeljicom*
20. *Intervju s nastavnicima (4 nastavnika: M. S., K. S., M. J., M. Š.)*



21. *Intervju s polaznicima i završenim polaznicima (3 polaznika programa D. S., S. S., I. M. G. - jedan program završila i pohađa drugi i 2 završena polaznika T. P. M., D. M.)*
22. *Intervju s predstavnicima poslodavaca (4 predstavnika poslodavaca: J. M., Z. Š., N. T., D. B.)*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

- ❖ **Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova u svojem „Izvešću o samovrednovanju“ navodi kako polaznike prati tijekom trajanja obrazovanja kroz andragošku dokumentaciju i zapisnike o ispitima i završnim ispitima na osnovu čega ima pouzdane podatke, po školskim godinama, o broju polaznika koji su upisali, završili ili odustali od programa obrazovanja. Prema uvidu u dokument „Evidencija polaznika“ navedeno praćenje se počelo provoditi od kraja 2024. godine, a od ove šk. 2025./2026. godine prvi put provela anketno praćenje polaznika šest mjeseci nakon završetka školovanja.

Tijekom razgovora sa svim dionicima Ustanove utvrđeno je da Ustanova, iako ne bilježi podatke tijekom cijelog promatranog razdoblja, ima informacije o zapošljavanju jednog dijela polaznika po završetku obrazovanja od poslodavaca kojima pružaju usluge obrazovanja za njihove djelatnike te od nekih polaznika koji se javljaju privatno ili putem kontakta koji su koristili tijekom obrazovanja. Prema prikupljenim informacijama dio polaznika samostalno pronalazi zaposlenje tijekom obrazovanja, posebno kroz učenje temeljeno na radu, gdje ih poslodavci prepoznaju kao kvalitetne kandidate te ih zapošljavaju još tijekom školovanja ili neposredno nakon završetka programa, dio je poslan na usavršavanje od strane svojih poslodavaca, a dio je pokrenuo vlastiti posao i nastavio suradnju s Ustanovom. Svi predstavnici poslodavaca navode da redovito komuniciraju s ravnateljem, andragoškom



voditeljicom i ostalim djelatnicima Ustanove o zadovoljstvu polaznika i mogućnostima poboljšanja kvalitete obrazovanja te njihovog budućeg zapošljavanja.

Iz uvida u provedene ankete može se zaključiti da su polaznici zadovoljni edukacijom, podrškom i informiranjem od strane Ustanove koja svoje trenutne i buduće polaznike informira usmeno, putem oglasne ploče, elektroničkom poštom, putem mrežne stranice, društvenih mreža Facebook i Instagram, izradom dokumenata s uputama i kroz brošure (Newsletter).

Iako Ustanova ne provodi sustavno praćenje polaznika nakon završetka obrazovanja i analizu prikupljenih podataka kroz cijelo promatrano razdoblje, već je na tome ozbiljnije počela raditi od kraja 2024. godine, možemo zaključiti da pruža podršku svojim polaznicima u planiranju buduće karijere. Također, preporučuje se daljnje sustavno prikupljanje informacija od polaznika tijekom obrazovanja i nakon završenog obrazovanja te dobivene rezultate koristiti za unaprjeđenje kvalitete rada.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju Učilište Modus – ustanova za obrazovanje odraslih od 17. 1. 2026. i popratni prilozi
2. Evidencija polaznika
3. Analize provedenih anketa polaznika tijekom obrazovanja
4. Uvid u anketu praćenja završenih polaznika
5. Uvid u elektroničku poštu
6. Oglasna ploča
7. Mrežna stranica Ustanove <https://www.uciliste-modus.hr/>
8. Društvene mreže Ustanove
9. Newsletter i upute za polaznike
10. Intervju s ravnateljem i andragoškom voditeljicom
11. Intervju s nastavnicima (4 nastavnika: M. S., K. S., M. J., M. Š.)
12. Intervju s polaznicima i završenim polaznicima (3 polaznika programa D. S., S. S., I. M. G. - jedan program završila i pohađa drugi i 2 završena polaznika T. P. M., D. M.)



13. Intervju s predstavnicima poslodavaca (4 predstavnika poslodavaca: J. M., Z. Š., N. T., D. B.)

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

- ❖ **Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

Upisi polaznika u Ustanovi provode se tijekom cijele godine prema „Odluci o upisima“ koju donosi Upravno vijeće sa svim rokovima. Upisi za programe prekvalifikacija i stjecanja srednje stručne spreme započinju u srpnju i traju do početka listopada kada počinje nastava za ove programe. Odluke o upisu za ostale programe osposobljavanja i usavršavanja donose se tijekom školske godine sukladno potrebama poslodavaca i pojedinaca. Ustanova u „Okvirnom godišnjem planu i programu“ objavljuje popis programa, okvirni vremenik upisa, pravila i postupke upisa. Na mrežnoj stranici Ustanove nalaze se sažeti opisi ponuđenih programa i potrebna dokumentacija za upis, bez navođenja uvjeta upisa za polaznike, popisa predmeta / modula / skupova ishoda učenja, broja sati programa, načina vrednovanja, organizacije nastave i cijene pojedinih programa obrazovanja. Također, nigdje se ne navodi razlika u cijeni kod prekvalifikacije ukoliko su polazniku priznati ranije položeni ispiti i/ili stečene praktične vještine. Većina od navedenog se ne navodi ni u ugovoru o obrazovanju koji se sklapa s polaznikom, ni u odluci o razlikovnim ispitima u programima prekvalifikacije. Na mrežnim stranicama polaznici se, za sve detaljnije informacije i prijave, upućuju na kontaktiranje ustanove putem telefona, e-maila ili osobnim dolaskom u Ustanovu. U razgovoru sa svim dionicima Ustanove utvrđeno je da u fazi informiranja i prijave programa, Ustanova svim zainteresiranim polaznicima nudi savjetovanje, profesionalne upute i preporuke za odabir programa obrazovanja osobno u Ustanovi, e-mailom, telefonski, putem društvenih mreža, sms poruka, letaka, oglasa na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama.



Polaznicima se mogu priznati prethodna učenja i stečene kvalifikacije, za što, prema iskazima ravnatelja i andragoške voditeljice, do sada nije bilo formalnih zamolbi polaznika koji ispunjavaju uvjete za priznanje većeg dijela ishoda učenja. Iako veliki broj polaznika dolazi po uputi poslodavca te je pretpostavka da imaju prethodno stečena znanja i vještine polaznici s kojima smo razgovarali tijekom posjeti Ustanovi do sada tu mogućnost nisu koristili. Unatoč tome sustav provjere prethodno stečenih znanja i vještina ostaje kao mehanizam koji Ustanova može primijeniti.

U Ustanovi osiguravaju upis polaznika raznih profila, odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiču uključivanje polaznika ranjivih i podzastupljenih skupina. Prilagodba nastave specifičnim potrebama polaznika, uključujući osjetljive skupine, provodi se kroz individualne pristupe, posebno u suradnji s udrugama, što potvrđuje uključenost i inkluzivnost obrazovnog procesa. Potiče se upis polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina pa tako kao primjer navode izvođenje nastave, izradu nastavnih materijala i anketnih upitnika na engleskom jeziku za polaznike iz Nepala na osposobljavanju u programu obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije / mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru, uz prethodno odobrenje i suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. U evidenciji o ukupnom broju upisanih i završenih polaznika po školskoj godini, navedenoj u „Izvešću o samovrednovanju“, može se vidjeti da je prolaznost polaznika vrlo visoka i iznosi 98 %. Primjerice u školskoj 2023./2024. godini programe obrazovanja upisalo je ukupno 522 polaznika od kojih 10 polaznika nije završilo program obrazovanja (1,9 %).

Iako u Ustanovi postoji standard informiranja polaznika o upisu u programe obrazovanja preporuka je izrada detaljnijih informacijskih paketa o obrazovnim programima za upis polaznika i njihovo uvođenje u programe obrazovanja.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvešće o samovrednovanju Učilište Modus – ustanova za obrazovanje odraslih od 17. 1. 2026. i popratni prilozi*
2. *Obrasci za formalizirani postupak priznavanja prethodno stečenih znanja i vještina*
3. *Suglasnost MZOM za izvođenje programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru na engleskom jeziku od 19. 5. 2025.*



4. *Nastavni materijali i ankete na engleskom jeziku*
5. *Okvirni godišnji planovi i programi Ustanove za promatrano razdoblje*
6. *Odluke o upisima*
7. *Odluke o razlikovnim ispitima*
8. *Uvid u elektroničku poštu i sms poruke*
9. *Mrežna stranica Ustanove* <https://www.uciliste-modus.hr/>
10. *Društvene mreže*
11. *Letak Učilišta Modus*
12. *Intervju s ravnateljem i andragoškom voditeljicom*
13. *Intervju s nastavnicima (4 nastavnika: M. S., K. S., M. J., M. Š.)*
14. *Intervju s polaznicima i završenim polaznicima (3 polaznika programa D. S., S. S., I. M. G. - jedan program završila i pohađa drugi i 2 završena polaznika T. P. M., D. M.)*
15. *Intervju s predstavnicima poslodavaca (4 predstavnika poslodavaca: J. M., Z. Š., N. T., D. B.)*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova ima uspostavljen sustav podrške polaznicima kroz administrativne i tehničke informacije vezane uz organizaciju nastave i način polaganja završne provjere. Sustav podrške osiguran je kroz angažman andragoške voditeljice i administrativnih djelatnica koje se educiraju u području andragogije, što im omogućuje kvalitetno savjetovanje i usmjeravanje polaznika u području obrazovanja odraslih. Tijekom razgovora polaznici ističu stručnost i pomoć od strane nastavnika i andragoške voditeljice. Ističu prilagodljivost nastavnika polaznicima obzirom na njihova predznanja, također navode da su materijali za učenje (skripte i prezentacije) dostupni fizički i e-mailom. Nastava se izvodi uživo, online u



stvarnom vremenu uz snimanje predavanja čije su snimke dostupne polaznicima i kombinirano. Za potrebe izvođenja online nastave Ustanova polaznicima, koji ne posjeduju računala, pruža podršku kroz posudbu potrebne opreme.

Uz nastavnike, ravnatelja i andragoške voditeljice i administrativno osoblje polaznicima pruža pomoć u administrativnim i tehničkim pitanjima vezano uz upisnu dokumentaciju, prijavu u sustav „Moj vaučer“ HZZ-a, sustav e-Građani, prijave na ispite, tumačenje uvjeta i rokova, informacije vezane uz ispite državne mature, pomoć pri ispunjavanju obrazaca ili preuzimanju potvrda.

U nazad dvije godine Ustanova prikuplja povratne informacije polaznika o dostupnosti i kvaliteti sustava podrške putem ulaznih i izlaznih anketa. Primjeri anketa i analize anketa stručnom povjerenstvu su bile dostupne tijekom uvida u dokumentaciju Ustanove.

Odobravaju se popusti i obročna plaćanja. Ističu povremeni rad, prema zahtjevima poslodavaca, s grupama stranih radnika na osposobljavanjima u programu obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije / mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru, a dobili su i odobrenje za program učenja hrvatskog jezika za strance. Za te polaznike su držali nastavu na engleskom jeziku za što su dobili suglasnost i dozvolu od Ministarstva obrazovanja, znanosti i mladih te izradili nastavne materijale na engleskom jeziku. Također ističu besplatno neformalno obrazovanje za četiri umirovljenika u programu za pružanje usluge osobne asistencije / osobni asistent u suradnji s Udrugom osoba s invaliditetom „VUKA“ - Vukovar. Ustanova nudi i besplatne programe obrazovanja putem vaučera za zaposlene i nezaposlene osobe, primjerice program internetski marketing i brendiranje, pomoćnik u nastavi, viličar u skladištu i drugi.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izješće o samovrednovanju Učilište Modus – ustanova za obrazovanje odraslih od 17. 1. 2026. i popratni prilozi*
2. *Upute za polaznike*
3. *Potvrda o preuzimanju laptopa i punjača*
4. *Uvid u ankete za polaznike*
5. *Suglasnost MZOM za izvođenje nastave na engleskom jeziku od 19. 5. 2025.*



6. *Rješenje MZOO za izvođenje programa učenja stranog jezika za odrasle - hrvatski jezik za strance od 8. Veljače 2024.*
7. *Odluka o besplatnom pohađanju programa obrazovanja za pružanje usluge osobne asistencije / osobni asistent u suradnji s Udrugom osoba s invaliditetom „VUKA“ – Vukovar od 6. 10. 2025.*
8. *Newsletter—i*
9. *Mrežna stranica Ustanove*
10. *Društvene mreže Facebook i Instagram*
11. *Intervju s ravnateljem i andragoškom voditeljicom*
12. *Intervju s nastavnicima (4 nastavnika: M. S., K. S., M. J., M. Š.)*
13. *Intervju s polaznicima i završenim polaznicima (3 polaznika programa D. S., S. S., I. M. G. - jedan program završila i pohađa drugi i 2 završena polaznika T. P. M., D. M.)*
14. *Intervju s predstavnicima poslodavaca (4 predstavnika poslodavaca: J. M., Z. Š., N. T., D. B.)*

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI

❖ **Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova ima odgovarajući broj zaposlenih nastavnika i vanjskih suradnika koji rade što je potvrđeno uvidom u podatke o nastavnicima u Andragoškom zajedničkom upisniku podataka (AZUP) i uvidom u dostavljenu dokumentaciju čime je dokazano da su ispunjeni uvjeti propisani Člankom 18. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021). Broj nastavnika u odnosu na broj polaznika jamči zadovoljavajuću kvalitetu provedbe nastave. Nastavnici koji su zaposlenici Ustanove imaju odgovarajuće kvalifikacije i kompetencije propisane kurikulumom / programom obrazovanja odraslih. Iz razgovora s andragoškom voditeljicom i



ravnateljem dobivene su informacije da trenutačno Ustanova velikim dijelom izvodi programe osposobljavanja i usavršavanja, odnosno mikrokvalifikacija i da će se u sljedećem razdoblju koncentrirati na provedbu navedenih programa, te da neće provoditi programe prekvalifikacije i stjecanja srednje stručne spreme. Sedmero vanjskih suradnika nemaju stečene pedagoške kompetencije: I.A.B. diplomirana inženjerka poljoprivrede koja je predavačica i voditeljica obrazovnih skupina tj. razrednica u zanimanju poljoprivredni tehničar fitofarmaceut, te I.B. diplomirana inženjerka prometa koja je voditeljica obrazovnih skupina tj. razrednica za zanimanje vozač motornog vozila, što je u suprotnosti s člankom 8 Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Učilišta MODUS. Osim navedenog još za petero predavača uvedenih u sustav Andragoškog zajedničkog upisnika podataka nisu dostavljeni dokazi o stečenim pedagoškim kompetencijama, međutim u razgovoru s andragoškom voditeljicom izloženo je da ti predavači ili više ne rade u Ustanovi ili rade na programima osposobljavanja, usavršavanja ili mikrokvalifikacije. S obzirom na to da Ustanova nema uspostavljen kompetitivan način zapošljavanja vanjskih suradnika, nema provjerenih informacija je li Ustanova bila u prilici angažirati nastavnika sa svim propisanim kompetencijama pa je preporuka da se uspostavi kompetitivan način zapošljavanja vanjskih suradnika kako bi se osigurao dovoljan broj nastavnika odgovarajućih kompetencija. Djelatnici koji su zaposleni na ugovor o radu su se usavršavali tijekom vrednovanog razdoblja u području stjecanja andragoških kompetencija za što je Ustanova dostavila potvrde o stručnim usavršavanjima. Međutim podatke o stručnom usavršavanju zaposlenika na ugovor o djelu osim pedagoških kompetencija nema.

Preporuča se organizacija edukacija na kojoj će se nastavnici, ali i drugi djelatnici koji bi trebali biti aktivni u provedbi programa obrazovanja odraslih, konkretno administratori Ustanove, članovi Tima za kvalitetu upoznati s primjenom zakonskih propisa koji se odnose na sve aspekte obrazovanja odraslih i na vođenje i ispunjavanje andragoške dokumentacije. Ustanova na primjeren način pohranjuje svu potrebnu andragošku dokumentaciju, ali ne provodi suradničko praćenje nastave, što je u razgovoru s ravnateljem, andragoškom voditeljicom i nastavnicima potvrđeno. Iz tog razloga povjerenstvo smatra da je potrebno uspostaviti sustavno suradničko praćenje nastave, čija bi analiza služila za unapređenje nastavnog procesa.



Ustanova ima zaposlenu andragošku voditeljicu na puno radno vrijeme koja pruža podršku nastavnicima i polaznicima u svim aktivnostima obrazovanja odraslih. Andragoška se voditeljica usavršava, ali joj je potrebna podrška ostalih stručnih službi posebice administratorica Ustanove u revidiranju postojeće andragoške dokumentacije, u postupcima utvrđivanja programskih i stručnih razlika te u izdavanju javnih isprava.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvešće o samovrednovanju Učilište Modus – ustanova za obrazovanje odraslih od 17. 1. 2026. i popratni sadržaji*
2. *Intervju s ravnateljem i andragoškom voditeljicom*
3. *Intervju s nastavnicima (4 nastavnika: M. S., K. S., M. J., M. Š.)*
4. *Dokumentacija vanjskih suradnika*
5. *Dokumentacija andragoške voditeljice*
6. *Godišnji plan i program*
7. *Ugovori o djelu*
8. *Evidencija edukacije zaposlenika*
9. *Obilazak Ustanove (uvid u arhivu)*
10. *Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Učilišta Modus – ustanove za obrazovanje odraslih od 1. 12. 2023. (klasa: 602-07/23-07, urbroj: 2196-4-28-23-15-46)*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**



Prosudba o kvaliteti

Ustanova raspolaže odgovarajućim prostornim i materijalnim uvjetima u skladu s člankom 13. stavkom 2. Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN 14/2023). Nastava za polaznike programa obrazovanja odraslih održava se u popodnevnoj smjeni. Obilaskom prostora ustanove i posjetom nastavi utvrđeno je da Ustanova ima svu potrebnu opremu i alate kojima se jamči kvalitetno izvođenje nastave i postizanje predviđenih ishoda učenja u skladu s odobrenim programom obrazovanja / kurikulumom / osposobljavanjem / usavršavanjem / mikrokvalifikacijom. Ustanova na adresi u Vukovaru ima jednu učionicu opće namjene, dok na svojoj matičnoj adresi u Vinkovcima raspolaže s tri učionice, računalnom učionicom, učionicom opće namjene, te jednom učionicom opće namjene koja je opremljena svom aparaturom za provođenje osposobljavanja za poslove kozmetičke njege lica i program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične i korektivne tehnike šminkanja čime su osigurani svi uvjeti za suvremenu i inovativnu provedbu nastave iz učenja temeljenog na radu u skladu s navedenim osposobljavanjem i mikrokvalifikacijom. Ustanova posjeduje pravovaljane Ugovore o suradnji s poslodavcima kojima poslodavci osiguravaju materijalne i kadrovske uvjete (mentore praktične nastave odnosno učenja temeljenog na radu) za izvođenje praktične nastave odnosno učenja temeljenog na radu, dok Ustanova osigurava kadrovske i materijalne uvjete za izvođenje teoretske nastave i rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za izvođenje nastave na izdvojenim lokacijama, te na taj način ispunjava sve potrebne uvjete za izvođenje nastave na izdvojenim lokacijama.

Jednako tako, Ustanova pruža mogućnost provedbe učenja temeljenog na radu kod poslodavaca s kojima ima sklopljene sporazume o suradnji, za polaznike koji ne mogu pronaći poslodavca koji zadovoljava tražene uvjete obrazovanja. Prostor i specijalizirana oprema koriste se u skladu s propisima o zaštiti na radu čime se osigurava sigurno okruženje za provedbu nastavnog procesa što je potvrđeno u obilasku učionica. Andragoška dokumentacije pohranjuje se na zakonom predviđen način u arhivu Ustanove.

Ustanova nije sustavno prikupljala povratne informacije polaznika o zadovoljstvu prostornim i materijalnim uvjetima, već je na anketama počela raditi od kraja 2024. godine, te je u njima uključivala pitanja o zadovoljstvu polaznika materijalnim uvjetima. Polaznici tijekom razgovora



nisu imali primjedbi na materijalne uvjete u već kojima se izvodi nastava, ali se ipak preporuča izraditi i provoditi detaljnije i ciljane ankete kako bi se dobili što kvalitetnije povratne informacije o materijalnim i prostornim uvjetima. U razgovoru s ravnateljem i andragoškom voditeljicom izražena je njihova namjera u obnovu i modernizaciju opreme, što je i preporuka povjerenstva.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izješće o samovrednovanju Učilište Modus – ustanova za obrazovanje odraslih od 17. 1. 2026.*
2. *Intervju s ravnateljem i andragoškom voditeljicom*
3. *Rješnja MZO i MZOM za izvođenje izvan sjedišta ustanove od 25. 1. 2021., 28. 5. 2021., 13. 5. 2022., 1. 6. 2022., 8. 1. 2023., 12. 10. 2023., 14. 11. 2023., 14. 6. 2024., 26. 11. 2024., 15. 4. 2025.*
4. *Ugovor za korištenje poslovnih prostora u Poljoprivredno poduzetničkom inkubatoru Drenovci d.o.o. za usluge od 1. 3. 2024.*
5. *Ugovor o zakupu poslovnog prostora s podzećem Zebra d.o.o. od 8. 2. 2018.*
6. *Ugovor o zakupu poslovnog prostora s poduzećem Like2Learn d.o.o. od 1. 9. 2022.*
7. *Rješnje o zadovoljavanju minimalnih tehničkih uvjeta za sjedište od 3. 10. 2017. (klasa: 602-07/17-02/02, urbroj: 2196-01-03-03/4-17-4)*
8. *Rješnje o zadovoljavanju minimalnih tehničkih uvjeta za prostor u Slatini od 6. 3. 2018. (klasa: 602-07/18-01/01, urbroj: 2189-04-01/2-18-4)*
9. *Intervju s nastavnicima (4 nastavnika: M. S., K. S., M. J., M. Š.)*
10. *Intervju s polaznicima i završenim polaznicima (3 polaznika programa D. S., S. S., I. M. G. - jedan program završila i pohađa drugi i 2 završena polaznika T. P. M., D. M.)*
11. *Intervju s predstavnicima poslodavaca (4 predstavnika poslodavaca: J. M., Z. Š., N. T., D. B.)*
12. *Obilazak prostora i posjet nastavi*
13. *Sporazumi o provedbi učenja temeljenog na radu*
14. *Mrežna stranica Ustanove <https://www.uciliste-modus.hr/>*



Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova redovito izrađuje financijska izvješća i druge dokumente kojima se jamči transparentnost financijskog poslovanja, te na temelju financijskog izvješća i ostvarenim viškom prihoda izrađuje financijski plan poslovanja za narednu godinu kojim se planira financirati nabavka potrošnog materijala i alata za nastavu i na taj način omogućiti daljnja ulaganja u rad i razvoj Ustanove za što postoji Odluka o rasporedu dobiti Ustanove, što za posljedicu ima podizanje kvalitete rada. Zbog usmjerenosti i osluškivanju potreba tržištu rada, a iz razgovora s andragoškom voditeljicom i ravnateljem dobivene su informacije da trenutačno Ustanova velikim dijelom izvodi programe osposobljavanja i usavršavanja, odnosno mikrokvalifikacija i da će se u sljedećem razdoblju koncentrirati na provedbu navedenih programa, zbog brže i veće fluktuacije polaznika i materijalnih sredstava, te da neće provoditi programe prekvalifikacije i stjecanja srednje stručne spreme. Na taj način Ustanova želi osigurati stabilnost prihoda jer im najveći dio čine prihodi koje ostvaruje preko vaučera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za osposobljavanje i usavršavanje. Osim toga, dio prihoda dolazi od polaznika koje poslodavci sami šalju na obrazovanje, a najmanji dio prihoda Ustanova dobiva od polaznika koji sami financiraju svoje obrazovanje. Sudjelovanjem u programu Erasmus+ međunarodne suradnje i mobilnosti se financiraju određene aktivnosti koje doprinose jačanju kompetencija nastavnika i razvoju kvalitete u Ustanovi. Stručno povjerenstvo procjenjuje da Ustanova upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način. Prilikom izrade godišnjeg plana i programa bilo bi poželjno odrediti minimalni broj polaznika pojedinih programa potreban za njegovo pokretanje i održivu financijsku isplativost.



Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvešće o samovrednovanju Učilište Modus – ustanova za obrazovanje odraslih od 17. 1. 2026.*
2. *Računi nabave potrošnog materijala za izvođenje vježbi*
3. *Podaci o provedenom Erasmus+ projektu*
4. *Programi obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija financirani putem vaučera za obrazovanje*
5. *Godišnji financijski izvještaji za sve godine obuhvaćene vrednovanjem*
6. *Podaci iz Fine – potvrde o primitku dokumentacije*
7. *Odluke o rasporedu dobiti za 2021., 2022., 2023. godinu*
8. *Odluka o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja društva za 2023. godinu*
9. *Intervju s ravnateljem i andragoškom voditeljicom*

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST

- ❖ **Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova na svojoj mrežnoj stranici objavljuje informacije o programima obrazovanja, o upisu u vidu natječaja, te svoj potrebnoj dokumentaciji za upis i načinu ostvarivanja vaučera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Objavljene informacije o programima obrazovanja koje se provede u osposobljavanju, usavršavanju, prekvalifikaciji i stjecanju cjelovitih kvalifikacija su šture. Preporuka je dopuniti informacije o ishodima učenja, prolaznosti i završnosti,



mogućnostima zapošljavanja ili nastavka obrazovanja. Uvidom u stranice Ustanove primijećeno je da na njoj nema rasporeda nastave, konzultacija i ispita, termina za izrade i obrane završnog rada, završnih provjera, te uputa za izradu istih, te povjerenstvo smatra da bi ažuriranje navedenih podataka unaprijedilo rad Ustanove i njegovu prepoznatljivost. Ustanova je u svrhu unaprjeđenja informiranja polaznika i osiguravanja dostupnosti informacija otvorila profile na društvenim mrežama (Facebook, Instagram) gdje stavlja relevantne informacije o u radu. Ustanova ima zaposlene dvije osobe na mjestu marketing referenta što omogućuje kontinuiranu izradu brošura i letka koje koristi prilikom prezentacija programa (promotivnih materijala), izradu i objavu sadržaja na društvenim mrežama i na mrežnoj stranici. Aktivna prisutnost na ovim društvenim mrežama pridonosi širenju svijesti o važnosti cjeloživotnog obrazovanja i potiče zainteresirane na uključivanje u programe te se na taj način podiže vidljivost Ustanove. Za obavijesti rasporedu nastave i konzultacija, ispitnim rokovima i drugim važnim informacija Ustanova koristi elektroničku poštu, te aplikacije za razmjenu poruka WhatsApp i Viber. Iako ti kanali nisu javni pridonose pravodobnom informiranju polaznika, ali smanjuju vidljivost Ustanove budući da se radi o osobnim razmjenama podataka. Ustanova posjeduje Statut koji je objavljen na oglasnoj ploči kraj ulaza u prostoriju andragoške voditeljice, izrađuje financijska izvješća, međutim ista ne objavljuje na mrežnim stranicama. Sjednice Stručnog vijeća, prema izjavi ravnatelja i andragoške voditeljice, se održavaju redovno, o čemu se vode zapisnici. Ustanova je predana u promicanju obrazovanja odraslih na području cijele županije, posebice aktivnostima Tjedna cjeloživotnog učenja. Preporuka je unaprijediti komunikaciju s polaznicima i širom zajednicom osiguravanjem dostupnosti informacija tj. potrebno je objaviti i ažurirati na mrežnim stranicama opće akte i odluke koje donose, godišnje planove, programe, strategije, upute, izvješća o radu, financijska izvješća i druge odgovarajuće dokumente koji se odnose na područje rada.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvješće o samovrednovanju Učilište Modus – ustanova za obrazovanje odraslih od 17. 1. 2026.*



2. Mrežna stranica Ustanove <https://www.uciliste-modus.hr/>
3. Društvene mreže – profili Ustanove (Facebook, Instagram)
4. Izvješća, zapisnici i fotografije sa sastanaka
5. Intervju s ravnateljem i andragoškom voditeljicom
6. Intervju s nastavnicima (4 nastavnika: M. S., K. S., M. J., M. Š.)
7. Intervju s polaznicima i završenim polaznicima (3 polaznika programa D. S., S. S., I. M. G. - jedan program završila i pohađa drugi i 2 završena polaznika T. P. M., D. M.)
8. Intervju s predstavnicima poslodavaca (4 predstavnika poslodavaca: J. M., Z. Š., N. T., D. B.)
9. Podaci o provedenim projektima objavljeni na mrežnim stranicama
10. Uvid u e – mailove i poruke upućene polaznicima s informacijama o rasporedu, promjenama termina i važnim obavijestima

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova aktivno surađuje s drugim ustanovama obrazovanja odraslih, lokalnom zajednicom, s javnim institucijama, poslodavcima, ali i s međunarodnim partnerima. Suradnja i partnerski odnos s poslodavcima rezultirala je sporazumom odnosno ugovorom u suradnji između Ustanove i poslodavca, kojim se poslodavci obvezuju osigurati radno mjesto, mentora i materijalnih uvjeta za odvijanje praktične nastave odnosno učenja temeljenog na radu, dok Ustanova određuje trajanje, sadržaje i ishode učenja kroz mape učenja temeljenog na radu / mape praktične nastave / dnevnik rada. Osim ugovora o suradnji suradnja s poslodavcima je rezultirala i upućivanje djelatnika pojedinih poslodavaca na programe Ustanove, pretežno usavršavanje i osposobljavanje. Preporuka je da se poslodavcima pošalje



neka kratka anketa ili upitnik nakon završetka praktične nastave / učenja temeljenog na radu kako bi se pratile potrebe tržište rada i zadovoljstvo poslodavaca realiziranim programom. Zbog usmjerenosti, osluškivanju i prepoznavanju potreba tržištu rada Ustanova ima suradnju s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje preko financiranja vaučere Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za programe osposobljavanje i usavršavanje polaznika, pri čemu Ustanova pomaže polaznicima u postupcima prijave. Kao član Zajednice ustanova za obrazovanje odraslih Republike Hrvatske Ustanova je dobila podršku u praćenju novih zakonskih i pravnih akata i smjernica u obrazovanju, te sudjelovanju u zajedničkim inicijativama. Ustanova na taj način želi unaprijediti kvalitetu cjeloživotnog učenja kroz poticanje suradnje i razmjene iskustava između ustanova s naglaskom na stjecanju stručnih kompetencija djelatnika i polaznika. To je rezultiralo i potpisivanjem sporazuma o suradnji s nekoliko učilišta pri čemu se poboljšava razmjena iskustava i dobre prakse između dionika, kao i informiranje o promjenama propisa, suradnja na vođenju i provedbi EU projekata itd. Iz istog razloga Ustanova je član Hrvatske gospodarske komore – odjel obrazovanja odraslih. Ustanova s gradom Vinkovci surađuje u na sajmu EU projekata, te je za potrebe grada izvodila obrazovanje pomoćnika u nastavi, dok u je u suradnji s okolnim općinama provodila izobrazbu o sigurnom rukovanju pesticidima. Suradnja s Vukovarsko – srijemskom županijom ostvaruje se kroz informativne aktivnosti i usklađivanje programa s lokalnim razvojnim potrebama. s lokalnom zajednicom je Udruga osoba s invaliditetom VUKA iz Vukovara čijim je članovima Ustanova omogućila pohađanje programa za osobnog asistenta besplatno, te je na taj način Ustanova pokazala društveno odgovorno postupanje prema socijalno osjetljivoj skupini polaznika i što je poželjno uključivanje osoba treće životne dobi u obrazovanje odraslih. Danima otvorenih vrata, radionicama i predstavljanjem obrazovnih programa Ustanova sudjeluje u Tjednu cjeloživotnog učenja.

Sudjelovanjem u Erasmus+ projektu KAA122-ADU – Short terms projects for mobility of learners and staff in adult education od 01. lipnja 2024. do 30. studenog 2025. Ustanova je ostvarila mobilnosti u Italiju, Španjolsku i Portugal, te su njihovi predstavnici sudjelovali u promatranju nastave, stručnim posjetima i razmjeni primjera dobre prakse u obrazovanju odraslih, te na taj način omogućili podizanje stručnih kompetencija, jačanju međunarodne suradnje i prenošenju novih pristupa i metoda rada. Osmišljavanjem novih programa



obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija Ustanova potiče inovativnost i prijenos znanja u sredini u kojoj djeluje. Preporuča se da Ustanova provede anketu među nastavnicima sa svrhom poticanja mobilnosti i planiranja mobilnosti u narednom razdoblju, a prostor za poboljšanje se nalazi u vidu uključivanja polaznika obrazovanja odraslih u programe mobilnosti.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvešće o samovrednovanju Učilište Modus – ustanova za obrazovanje odraslih od 17. 1. 2026.*
2. *Mrežna stranica Ustanove <https://www.uciliste-modus.hr/>*
3. *Društvene mreže – profil Ustanove (Facebook, Instagram)*
4. *Izvešća, zapisnici i fotografije sa sastanaka*
5. *Intervju s ravnateljem i andragoškom voditeljicom*
6. *Podaci o provedenim projektima objavljeni na mrežnim stranicama i društvenim mrežama*
7. *Ugovor i projektna dokumentacija za sudjelovanje u Erasmus+ projektu KAA122-ADU*
8. *Odluka o besplatnom pohađanju programa obrazovanja za pružanje usluge osobne asistencije / osobni asistent u suradnji s Udrugom osoba s invaliditetom „VUKA“ – Vukovar od 6. 10. 2025.*

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete

❖ **Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.**

Prosudba o kvaliteti



Ustanova je razvila mehanizme za zaštitu integriteta obrazovnog procesa što dokazuje dokumentima objavljenim oglasnoj ploči kraj ureda andragoške voditeljice Etički kodeks i Pravilnikom o kućnom redu. U kućnom redu se opisuju pravila ponašanja svih osoba koji se nalaze u prostorijama Ustanove (zaposlenici, polaznici, gosti...) kojim se zabranjuje unošenje alkohola, droga i drugih sredstava ovisnosti, nošenje oružja, pušenje, diskriminacija, nasilje, uznemiravanje i ostala neprimjerna ponašanja.

Prema internom Pravilniku o zaštiti i obradi osobnih podataka Učilište je donijelo Odluku o osobi odgovornoj za obradu osobnih podataka. Imenovana osoba ima definirane obveze u pogledu prikupljanja, obrade, čuvanja i evidencije osobnih podataka polaznika, nastavnika i zaposlenika u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka, čime se postiže način očuvanja integriteta prema obradi osobnih podataka.

Etičkim kodeksom nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti uređuju se pravila primjerenog ponašanja sa svrhom utvrđivanja etičkih smjernica i postupaka za njihovo provođenje. Etički kodeks donosi temeljna načela koja se primjenjuju u Učilištu, uređuje međusobne odnose nastavnika, nastavnika i učenika, nastavnika, učenika i drugih dionika, opisuje neprihvatljiva ponašanja. Etičko povjerenstvo ima tri člana (predsjednik i dva člana) koje je imenovalo Upravno vijeće 01. prosinca 2023. na mandat od četiri godine. U dokumentu je opisan način podnošenja pritužbe i postupanje povjerenstva u postupku.

Rješavanje mogućih konflikata regulirano je i u ugovoru o obrazovanju koji polaznici sklapaju s Ustanovom te su na taj način postavljeni pravni okviri odnosa među sudionicima obrazovnog procesa.

Usprkos transparentnom objavljivanju u prostorijama Učilišta, preporuka je nove polaznike na početku dodatno upoznati s pravilima i procedurama za prevenciju neetičnog ponašanja, te da se navedeni sadržaji objave na mrežnim stranicama. Povjerenstvo je na temelju razgovora sa sudionicima zaključilo da su zaposlenici Ustanove i polaznici programa upoznati s pravilima i procedurama u slučaju neetičnog ponašanja što dokazuju i informacije oglašene na oglasnoj ploči kraj ureda andragoške voditeljice, ali ističu da nisu imali potrebe za podnošenjem prigovora.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:



1. *Izvešće o samovrednovanju Učilište Modus – ustanova za obrazovanje odraslih od 17. 1. 2026.*
9. *Uvid u dokumente objavljene na mrežnim stranica Ustanove <https://www.uciliste-modus.hr/>*
2. *Ugovor o obrazovanju*
3. *Intervju s ravnateljem i andragoškom voditeljicom*
4. *Intervju s nastavnicima (4 nastavnika: M. S., K. S., M. J., M. Š.)*
5. *Intervju s polaznicima i završenim polaznicima (3 polaznika programa D. S., S. S., I. M. G. - jedan program završila i pohađa drugi i 2 završena polaznika T. P. M., D. M.)*
6. *Etički kodeks (klasa: 602-07/23-07, urbroj: 2196-4-28-23-15-40 od 01.12.2023.)*
7. *Pravilnik o kućnom redu i kućni red (klasa: 602-07/12-07, urbroj: 2196-1229-12-15-1 od 19.06.2012.)*
8. *Pravilnik o zaštiti i obradi osobnih podataka (klasa: 602-07/18-07, urbroj: 2196-129-18-15-34 od 01.08.2018.)*
9. *Odluka o osobama odgovornim za obradu osobnih podataka u Učilištu Modus – ustanovi za obrazovanje odraslih od 1. 8. 2018. (klasa: 602-07/18-07, urbroj: 2196-129-18-15-34)*
10. *Odluka o imenovanju etičkog povjerenstva Učilišta Modus od 1. 12. 2023. (klasa: 602-07/23-07, urbroj: 2196-4-28-23-15-41)*
11. *Oglasna ploča*

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

PRILOZI

Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete



OCJENE RAZINE KVALITETE ZA PODRUČJA KVALITETE				
Područje kvalitete	Nezadovoljavajuća razina kvalitete	Zadovoljavajuća razina kvalitete	Visoka razina kvalitete	Vrlo visoka razina kvalitete
I. Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete		x		
II. Obrazovni programi, učenje i poučavanje		x		
III. Postignuća polaznika i briga o polaznicima		x		
IV. Ljudski i materijalni resursi		x		
V. Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost			x	

Potpisi članova Stručnog povjerenstva:

Predsjednik/ca Stručnog povjerenstva:

Član/ica Stručnog povjerenstva:

Član/ica Stručnog povjerenstva: