



REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE
I OBRAZOVANJE ODRASLIH

KLASA: UP/I-602-02/26-04/18
URBROJ: 332-03-03-02/05-26-09
Zagreb, 10. lipnja 2026. godine

Temeljem odredbi članka 25. stavka 4. i stavka 5. *Zakona o obrazovanju odraslih* (NN, br. 144/2021) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) i članka 12. stavka 1. *Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju* (NN, br. 19/2023) (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*) i članka 20. *Statuta* Agencije, ravnatelj Agencije Mile Živčić donosi

Izvješće o vanjskom vrednovanju
UČILIŠTA PIRAMIDA ZNANJA - Ustanove za obrazovanje odraslih

I.

UČILIŠTE PIRAMIDA ZNANJA - Ustanova za obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu: Ustanova), OIB: 87906672539, Ulica Matije Gupca 68 iz Zaboka, je temeljem članka 25. stavka 3. *Zakona* i članka 2. stavka 2. *Pravilnika*, uvršteno u *Godišnji plan provedbe vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih za 2026. godinu* (KLASA: 602-02/25-03/01; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-01 od 29. svibnja 2025. godine).

Sukladno s odredbama *Zakona* i *Pravilnika*, proveden je postupak vanjskog vrednovanja u Ustanovi.

II.

Odlukom o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih (KLASA: UP/I-602-02/26-04/18; URBROJ: 332-03-03-02/05-26-01 od 15. siječnja 2026. godine), na temelju članka 5. *Pravilnika*, imenovano je Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) Ustanove u sastavu:

- Marija Bazdan, predsjednica Stručnoga povjerenstva
- Sanja Klubička, članica Stručnoga povjerenstva
- Sandra Kovačević, članica Stručnoga povjerenstva

Stručno povjerenstvo obavilo je poslove vezane uz vanjsko vrednovanje Ustanove u skladu sa *Zakonom*, *Pravilnikom*, *Protokolom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-04 od 17. ožujka 2023. godine), *Etičkim kodeksom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-01 od 17. ožujka 2023. godine) i *Smjernicama za provedbu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-03 od 17. ožujka 2023. godine).

III.

Ustanova je u roku od 30 dana od dana zaprimanja *Odluke o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih* (KLASA: UP/I-602-02/26-04/18; URBROJ: 332-03-03-02/05-26-01 od 15. siječnja 2026. godine), dostavila Agenciji *Izvješće o samovrednovanju* 25. veljače 2026. godine (KLASA: UP/I-602-02/26-04/18; URBROJ: 332-03-03-02/05-26-03) izrađeno za razdoblje od prethodnih pet (5) godina uz priloženu popratnu dokumentaciju/dokaze.

IV.

Agencija je, temeljem članka 25. stavka 11. *Zakona* te članka 10. stavka 5. *Pravilnika*, pribavila od Prosvjetne inspekcije rezultate inspekcijskih nadzora Ustanove provedenih u razdoblju 2021. – 2026. godina (KLASA: 600-04/26-06/00022; URBROJ: 533-09-26-0002 od 25. veljače 2026. godine) te ih je dostavila Stručnom povjerenstvu u svrhu provedbe vanjskog vrednovanja Ustanove.

V.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi definirao se *Planom posjeta* (KLASA: UP/I-602-02/26-04/18; URBROJ: 332-03-03-02/06-26-05) koji je dostavljen Ustanovi 8. svibnja 2026. godine, i to elektroničkim putem, 12 dana prije planiranoga posjeta.

VI.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi proveden je 20. svibnja 2026. godine na adresi sjedišta Ustanove Ulica Matije Gupca 68, Zabok.

VII.

O posjetu Ustanovi Stručno povjerenstvo je sastavilo *Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/26-04/18; URBROJ: 332-03-03-02/05-26-07) koji sadrži prijedlog ocjene razine kvalitete Ustanove te ga dostavilo 8. lipnja 2026. godine Agenciji i Savjetu za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove.

VIII.

Savjet za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove (u daljnjem tekstu: Savjet), imenovan Odlukom od 1. lipnja 2023. godine (KLASA: 602-02/23-01/01; URBROJ: 332-02-01/03-23-01), dostavio je *Stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/26-04/18; URBROJ: 332-03-03-02/05-26-08 od 09. lipnja 2026. godine).

IX.

Na temelju obavljenog postupka vanjskog vrednovanja te *Stručnog mišljenja* Savjeta, Agencija donosi *Izvješće o vanjskom vrednovanju Ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/26-04/18; 332-03-03-02/05-26-09) s prijedlogom ocjene razine kvalitete Ustanove:

VISOKA RAZINA KVALITETE

X.

Sastavni dio *Izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove* je *Zapisnik* Stručnoga povjerenstva. Izvješće se dostavlja elektroničkim putem Ustanovi, koja je odmah nakon zaprimanja dužna potvrditi njegov primitak.

XI.

U skladu s člankom 12. stavak 2. i 3. *Pravilnika*, Ustanova može Agenciji u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove izjaviti prigovor, ali u svome prigovoru ne može iznositi nove dokaze i činjenice. Ako ustanova u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove ne dostavi prigovor na izvješće, smatra se da je suglasna s njim.

Prigovor se dostavlja Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Garićgradska ulica 18, 10 000 Zagreb.



U prilogu:

1. Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove

Dostaviti:

1. UČILIŠTU PIRAMIDI ZNANJA - Ustanovi za obrazovanje odraslih, Ulica Matije Gupca 68, 49210 Zabok (putem e-pošte)
2. Pismohrani, ovdje



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

ZAPISNIK O VANJSKOM VREDNOVANJU USTANOVE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Naziv ustanove:

Učilište Piramida znanja – ustanova za obrazovanje odraslih

Datum posjeta:

20. svibnja 2026.

Datum izrade Zapisnika:

30. svibnja 2026.



SADRŽAJ

UVOD	4
PODATCI O USTANOVU	4
OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU	5
SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA	10
OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA	10
VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM	17
PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE	17
KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE	18
KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE	20
<i>I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete</i>	<i>23</i>
<i>II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje</i>	<i>27</i>
<i>III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima</i>	<i>29</i>
<i>IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi</i>	<i>30</i>
<i>V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost</i>	<i>32</i>
PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE	33
I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE	33
Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.	33
Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.	39
Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.	45
Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.	48
Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.	52
II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE	60
Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.	60
Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.	63



Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).	67
III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA	70
Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.	70
Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.	72
Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.	74
Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.	76
IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI	78
Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.	78
Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.	82
Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.	85
V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST	87
Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.	87
Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.	89
PRILOZI	93
Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete	93



UVOD

PODATCI O USTANOVI

Naziv ustanove:	Učilište Piramida znanja – ustanova za obrazovanje odraslih	
OIB ustanove:	87906672539	
Adresa sjedišta:	Ulica Matije Gupca 68, Zabok	
Broj telefona:	049/282-153; 095/902-8835	
e-pošta ustanove:	info@uciliste-piramida-znanja.hr	
Kontakt osoba: <i>(zaposlenik ustanove za organizaciju posjeta Stručnog povjerenstva)</i>	Ime i prezime: Adam Jakov Deak, mag. oec.	Kontakt (telefon, e-pošta): 098/915-8835
Andragoški voditelj:	Ime i prezime: Marija Alić, mag. oec.	Kontakt (telefon, e-pošta): 095/902-8835
Ravnatelj:	Ime i prezime: Adam Jakov Deak, mag. oec.	Kontakt (telefon, e-pošta): 098/915-8835



OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU

Učilište Piramida znanja javna je ustanova za obrazovanje odraslih koja obavlja djelatnost trajne naobrazbe, osposobljavanja, usavršavanja i prekvalifikacije odraslih te djelatnosti kulture i informiranja, kao javnu službu. Ustanova djeluje na temelju Odluke o osnivanju od 6. prosinca 2011. godine i Rješenja Ministarstva znanosti i obrazovanja o ocjeni sukladnosti odluke sa Zakonom o ustanovama od 12. prosinca 2011. godine (KLASA: UP/I-602-07/11-02/00042, URBROJ: 533-04-11-0004). Osnivač Ustanove je Adam Jakov Deak, a Ustanova je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod OIB-om 87906672539.

Ustanova je osnovana 2011. godine, dok je s radom započela tijekom 2012. godine nakon dobivanja odobrenja za izvođenje prvih formalnih programa obrazovanja. Prvi formalni program obrazovanja proveden je 2013. godine. Ustanova je djelatnost u početku obavljala u Stubičkim Toplicama, a kasnije je preseljena u sadašnji prostor na adresi Ulica Matije Gupca 68 u Zaboku.

Ustanova primarno provodi formalne programe obrazovanja odraslih te različite neformalne programe iz više područja. Tijekom rada Ustanova je provodila programe stjecanja srednje stručne spreme, prekvalifikacije i dokvalifikacije za više srednjoškolskih programa. Zbog smanjenog interesa polaznika, 2020. godine donesena je odluka o prestanku upisa u programe srednjoškolskog obrazovanja, nakon čega su se navedeni programi provodili isključivo za skupine polaznika upućene putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje kroz postupke javne nabave. Ustanova je nastavila razvijati i provoditi programe osposobljavanja i usavršavanja te programe mikrokvalifikacija, djelomičnih i cjelovitih kvalifikacija.

Od osnutka Učilište Piramida znanja aktivno sudjeluje u razvoju sustava obrazovanja odraslih na nacionalnoj razini. Ustanova je član Zajednica ustanova za obrazovanje odraslih Republike Hrvatske, a 2023. godine ravnatelj Učilišta izabran je za predsjednika Zajednice. Preuzimanjem predsjedničke funkcije sjedište Zajednice premješteno je u prostor Ustanove u Zaboku.

Djelovanje Zajednice usmjereno je na unaprjeđenje kvalitete i dostupnosti obrazovanja odraslih kroz suradnju ustanova, razmjenu iskustava i primjera dobre prakse te praćenje



potreba tržišta rada. Učilište je također aktivni član Zajednica za razvoj ljudskih potencijala pri Hrvatskoj gospodarskoj komori. Od osnutka Ustanova sudjeluje i u provedbi Tjedna cjeloživotnog učenja s ciljem promicanja kulture cjeloživotnog učenja i obrazovanja odraslih. Tijekom 2024. i 2025. godine Učilište Piramida znanja preuzelo je ulogu regionalnog koordinatora Tjedna cjeloživotnog učenja za Krapinsko-zagorsku županiju.

Ustanova ima definiranu organizacijsku strukturu uređenu Statutom ustanove. Ustanovom upravlja Upravno vijeće kao kolegijalno tijelo koje se sastoji od predsjednika i dva člana imenovana od strane osnivača. Upravno vijeće donosi programe rada i razvoja Ustanove, nadzire njihovu provedbu, odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu te daje prijedloge i mišljenja o pitanjima važnima za rad ustanove. Poslovodni i stručni voditelj Ustanove je ravnatelj koji Ustanovu zastupa samostalno i pojedinačno te je odgovoran za organizaciju rada i zakonitost poslovanja ustanove. Uz ravnatelja, u Ustanovi su zaposlene andragoška voditeljica i dvije savjetnice za obrazovanje odraslih koje sudjeluju u organizaciji obrazovnog procesa te poslovima vezanim uz obrazovanje odraslih.

Shema organizacijske strukture





Statutom ustanove definirane su stručno-andragoška služba, administrativno-tehnička služba te odjel za međunarodnu suradnju i europske projekte, uz opis njihovih osnovnih poslova i nadležnosti. Stručno-andragoška služba obavlja poslove vezane uz planiranje i provedbu obrazovnog procesa i rad s polaznicima, administrativno-tehnička služba vodi administrativne, pravne i financijske poslove te andragošku dokumentaciju i evidencije, dok se odjel za međunarodnu suradnju i europske projekte bavi pripremom i provedbom projekata te praćenjem mogućnosti financiranja iz fondova Europske unije. U vrednovanom razdoblju u provedbi formalnih programa obrazovanja koje je Ustanova izvodila sudjelovao je 51 vanjski suradnik – nastavnik.

Tablični prikaz - popis programa obrazovanja/programa vrednovanja (razvrstanih po sektorima i godinama) koje je ustanova provodila u vrednovanom razdoblju (prethodnih 5 godina)

Podatci za vrednovano razdoblje (prethodnih 5 godina)		
Sektor	Naziv programa/datum rješenja	Broj polaznika(upisano/završeno)
Godina: 2021.		
Turizam i ugostiteljstvo	Program osposobljavanja za poslove barmena/ice / 13. listopada 2014.	18/16
	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju konobar/ica / 24. veljače 2014.	3/3
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Program osposobljavanja za poslove dadilje / 24. veljače 2014.	31/30
	Program osposobljavanja za gerontodomačicu / 8. rujna 2016.	20/20
Zdravstvo	Program osposobljavanja za njegovatelja/icu starijih i nemoćnih osoba / 24. veljače 2014.	23/22
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Program osposobljavanja za poslove zavarivača/ice mig-mag postupkom / 12. siječnja 2017.	17/17
Šumarstvo, prerada i obrada drva	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu motornom pilom / 13. listopad 2014.	4/4
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu trimenom / 13. prosinca 2016.	4/4
Promet i logistika	SS Prekvalifikacija vozač/ica motornog vozila / 31. srpnja 2017.	12/11



Godina: 2022.		
Osobne usluge, usluge zaštite i druge usluge	Program osposobljavanja za poslove dadilje/ 24. veljače 2014.	37/37
	Program osposobljavanja za poslove instruktora/ice i druge usluge aktivnosti pomoću konja za osobe s invaliditetom / 4. srpnja 2022	5/5
Ekonomija i trgovina	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja / 4. travnja 2022.	16/16
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje/ 4. travnja 2022.	11/11
Elektrotehnika i računalstvo	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije web programiranje/ 26. srpnja 2022.	13/12
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju mesar / 16. lipnja 2016.	5/5
Zdravstvo	Program osposobljavanja za njegovatelja/icu starijih i nemoćnih osoba / 24. veljače 2014.	21/21
Godina 2023.		
Ekonomija i trgovina	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja / 4. travnja 2022.	46/42
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje/ 4. travnja 2022.	46/44
Osobne usluge, usluge zaštite i druge usluge	Program osposobljavanja za poslove dadilje/ 24. veljače 2014.	30/27
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike/ 13. ožujka 2023.	5/5
Zdravstvo	Program osposobljavanja za njegovatelja/ icu starijih i nemoćnih osoba/ 24. veljače 2014.	18/18
Promet i logistika	SS Prekvalifikacija vozač/ica motornog vozila / 31. srpnja 2017.	12/12
Elektrotehnika i računalstvo	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije web programiranje/ 26. srpnja 2022.	7/7
Godina: 2024.		
Ekonomija i trgovina	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja / 23. siječnja 2024.	34/30
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje/ 23. siječnja 2024.	9/9
	Program osposobljavanja za poslove dadilje/ 23. siječnja 2024.	69/69



Osobne usluge, usluge zaštite i druge usluge	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike / 23. siječnja 2024.	14/14
	Program osposobljavanja za poslove instruktora/ice aktivnosti pomoću konja za osobe s invaliditetom/ 23. siječnja 2024.	6/6
Zdravstvo	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije negovatelj/ negovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama/ 26. siječnja 2024.	32/32
Elektrotehnika i računalstvo	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije montiranje fotonaponskih sustava/ 23. siječnja 2024.	16/16
Turizam i ugostiteljstvo	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije priprematelj jednostavnih slastica/ 5. siječnja 2024.	9/9
Godina: 2025.		
Turizam i ugostiteljstvo	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije priprematelj jednostavnih slastica/ 5. siječnja 2024.	14/13
Psihologija, edukacijska rehabilitacija, logopedija i socijalne djelatnosti	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi/pomoćnica u nastavi/ 4. studenog 2024.	101/100
Osobne usluge, usluge zaštite i druge usluge	Program osposobljavanja za poslove dadilje/ 23. siječnja 2024.	17/16
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike / 23. siječnja 2024.	11/11
Elektrotehnika i računalstvo	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije temeljne digitalne vještine / 23. srpanj 2025.	58/57
Godina: 2026.		
Elektrotehnika i računalstvo	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije temeljne digitalne vještine / 23. srpanj 2025.	26/-



SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA

Ime i prezime	Uloga u povjerenstvu vanjskog vrednovanja
Marija Bazdan	Predsjednica Stručnog povjerenstva
Sanja Klubička	Članica Stručnog povjerenstva
Sandra Kovačević	Članica Stručnog povjerenstva

OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA

Temeljem Odluke Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih o pokretanju vanjskog vrednovanja Učilišta Piramida znanja (KLASA: UP/I-602-02/26-04/18, URBROJ: 332-03-03-02/05--26-01 od 15. siječnja 2026.), imenovano je Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja. Povjerenstvo, u sastavu navedenom u prethodnoj tablici, provelo je postupak vrednovanja u skladu s propisanim smjernicama i standardima kvalitete.

Dana 23. travnja 2026. ASOO je Povjerenstvu dostavio dokumentaciju koja će se koristiti u postupku vanjskog vrednovanja, i to : *Izvješće o samovrednovanju s prilogima, Obrazac Plan posjeta Stručnog povjerenstva ustanovi, Obrazac Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove, Excel pomoćnu verziju zapisnika za Stručno povjerenstvo, Podatke o ustanovi iz baze AZUP i Raspored nastave*. Povjerenstvo je također obaviješteno da u razdoblju obuhvaćenom postupkom vanjskog vrednovanja u Ustanovi nije bilo provedenih inspekcijskih nadzora niti nadzora nad stručnim radom.

Stručno povjerenstvo održalo je dva sastanka prije posjeta Ustanovi, i to 23. travnja 2026. i 19. svibnja 2026. godine. Cilj sastanaka bio je detaljno planiranje posjeta Ustanovi te definiranje ključnih zadataka i smjernica za provedbu vrednovanja. Tijekom sastanaka, Povjerenstvo je osmislilo Plan posjeta, izradilo popis dodatne dokumentacije potrebne za uvid prije i tijekom posjeta, dogovorilo smjernice i posebna zaduženja članova Povjerenstva tijekom posjeta, definiralo zadatke vezane uz samu provedbu posjeta Ustanovi te razmijenilo



iskustva vezana uz pregled dostavljene dokumentacije. Dodatna dokumentacija zatražena od Ustanove dostavljena je Stručnom povjerenstvu 18. svibnja 2026. godine.

Dokumenti izrađeni na sastancima Stručnog povjerenstva prikazani su u nastavku.

Dodatna dokumentacija za provjeru tijekom vanjskog vrednovanja

Rb.	Naziv dokumenta/dokumentacije	Način uvida/provjere
1.	Dokumentacija za sljedeće programe: • Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi – upis 18.02.2025. • Vozač/ica motornog vozila- upis 17.04.2023. • Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja– upis 15.01.2024. • Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije temeljne digitalne vještine– upis 30.09.2025. Za svaki od navedenih programa potrebno je dostaviti: • Primjer preslike natječaja za upis u program • Odluku o upisu • Nastavni plan i program • Stručno mišljenje Agencije za program • Rješenje MZO-a za program • Popis predavača u programu i njihove kompetencije za predavanje u tom programu • Izvedbeni program i operativni nastavni plan i program • Raspored nastave za navedenu skupinu • Presliku dnevnika rada s imenikom • Primjer nastavnih materijala • Odluke o ispitnim povjerenstvima • Potvrda o prijavi polaznika ASOO-u za završnu provjeru/obranu završnog rada • Primjer zapisnika o polaganju završnog ispita (uključujući prijavnicu za ispit, ispitna pitanja i odgovore) • Presliku matične knjige za polaznike u skupini	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
	Dosje polaznika: • D. Š. • M. M. • J. G • M. V. Za svakog navedenog polaznika dostaviti sve od upisne dokumentacije do izdanog uvjerenja i sa svime što treba biti u dosjeu polaznika (prijavnica-upisnica, uvjeti upisa i svjedodžba na	



	temelju koje je upisan, ugovor za obrazovanje s polaznikom, mapa praktične nastave-učenja temeljenog na radu, ugovor o suradnji s poslodavcem za provođenje učenja temeljenog na radu za tog polaznika, ispite koje je polaznik polagao, prijavnica za završnu provjeru, prijava u ASOO za termin provjere, zapisnik završne provjere, uvjerenje o završenom programu i ostala dokumentacija polaznika).	
2.	Primjer analize anketa polaznika (za trenutne polaznike i za polaznike koji su završili program)	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
3.	Dokumentacija ravnatelja (dokaz o kvalifikacijama, stručno usavršavanje, profesionalni razvoj i napredovanje)	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
4.	Godišnji planovi i programi za razdoblje od 2021. do 2023.	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
5.	Primjeri projektnih zadataka i vježbi	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
6.	Upute za izradu završnog rada	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
7.	Ispis upisnika radnika.	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
8.	Dokaz o vlasništvu prostora ili ugovor o najmu.	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
9.	Sve razredne knjige i matične knjige svih programa obrazovanja koje se odnose na razdoblje vrednovanja	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid.
10.	Dokumentacija svih zaposlenika ustanove: ugovori o radu, diplome, potvrde o pedagoškim kompetencijama	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid.
11.	Dokumenti o provedenim projektima.	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid.
12.	Primjer završne provjere (ispita) iz programa koji se trenutno izvode.	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid.



Plan posjeta

VRIJEME <i>(početak i trajanje svake aktivnosti se prilagođava)</i>	AKTIVNOST <i>(obvezno je provesti sve navedene aktivnosti)</i>	SUDIONICI <i>(reprezentativni uzorak sudionika različitih skupina dionika)</i>	MJESTO/URED/UČIONICA
9:00–10:00 (1 h)	Sastanak s upravom ustanove, ravnateljem i andragoškim voditeljem	predstavnik Upravnog vijeća, ravnatelj, andragoški voditelj, <i>Stručno povjerenstvo</i>	Prostor ustanove, Ulica Matije Gupca 68, Zabok
10:00–11:30 (1:30 h)	Uvid i pregled dokumentacije ustanove	predstavnik Ustanove, andragoški voditelj, <i>Stručno povjerenstvo</i>	
11:30–12:00 (30 min)	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>	<i>Stručno povjerenstvo</i>	
12:00–13:00 (1 h)	Posjet ustanovi/tvrtki u kojoj se provodi učenje temeljeno na radu/praktična nastava	<i>predstavnik Ustanove, Stručno povjerenstvo</i>	
13:00–14:00 (1 h)	<i>Stanka za ručak</i>		
14:00–15:00 (1 h)	Sastanak s nastavnicima i mentorima	Nastavnici i mentori (očekuje se minimalno 8 nastavnika) <i>Stručno povjerenstvo</i>	
15:00–15:15 (15 min)	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>	<i>Stručno povjerenstvo</i>	
15:15–16:00 (45 min)	Sastanak s polaznicima i završenim polaznicima	Polaznici i završeni polaznici (očekuje se minimalno 10	



		polaznika različitih programa obrazovanja) <i>Stručno povjerenstvo</i>	
16:00–16:30 (30 min)	Uvid i pregled dokumentacije ustanove	predstavnik Ustanove, andragoški voditelj, <i>Stručno povjerenstvo</i>	
16:30–17:00 (30 min)	Sastanak s poslodavcima i predstavnicima lokalne zajednice	Poslodavci s kojima se u suradnji ostvaruje učenje temeljeno na radu/praktična nastava, predstavnici lokalne zajednice, <i>Stručno povjerenstvo</i>	
17:00–18:00 (1 h)	Obilazak ustanove (učionice, knjižnica, referada, informatičke učionice, prostori gdje se odvija učenje temeljeno na radu i dr.) Posjet nastavi Predavanja: - Pomoć pri kretanju korisnika (<i>online</i>) - Otvaranje poslovnih knjiga i evidencija (<i>uživo</i>)	Predstavnik Ustanove, nenastavno osoblje, nastavnik, polaznici, <i>Stručno povjerenstvo</i>	
18:00–18:15 (15 min)	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>	<i>Stručno povjerenstvo</i>	
18:15– 18:30 (15 min)	Završni sastanak s upravom i ravnateljem	Uprava, ravnatelj <i>Stručno povjerenstvo</i>	



Posjet je realiziran prema definiranom Planu, a obuhvatio je razgovore s ključnim dionicima Ustanove: predstavnikom uprave, ravnateljem, andragoškom voditeljicom, nastavnicima, polaznicima i bivšim polaznicima, administrativnim osobljem, predstavnicima lokalne zajednice te poslodavcima koji surađuju s Ustanovom. Kako bi se osigurao sveobuhvatan uvid u kvalitetu rada Ustanove, provedeni razgovori s unutarnjim i vanjskim dionicima obuhvatili su sva područja kvalitete: upravljanje ustanovom i sustavom osiguranja kvalitete, obrazovne programe, učenje i poučavanje, postignuća polaznika i brigu o polaznicima, ljudske i materijalne resurse, informiranje javnosti, komunikaciju i suradnju te integritet i etičnost.

U razgovoru s nastavnicima sudjelovalo je ukupno jedanaest nastavnika, od kojih je osam prisustvovalo uživo, dok su se tri nastavnika uključila online putem. Zastupljeni su bili nastavnici koji izvode većinu programa obrazovanja i osposobljavanja odraslih, i to: Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije temeljne digitalne vještine, Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike, Program osposobljavanja za poslove dadilje, Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije priprematelj jednostavnih slastica, Program osposobljavanja za poslove instruktora/ice aktivnosti pomoću konja za osobe s invaliditetom, Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/ knjigovotkinja te Program osposobljavanja za njegovatelja/icu starijih i nemoćnih osoba.

S ciljem dobivanja jasnog uvida u tijek obrazovanja iz perspektive polaznika, Stručno povjerenstvo provelo je razgovor s 11 sadašnjih i bivših polaznika Ustanove. Svrha razgovora bila je ispitati njihovo zadovoljstvo programima, procjenu stečenih kompetencija te mogućnosti zapošljavanja nakon završetka obrazovanja, uz osvrt na izazove i prednosti s kojima su se susretali tijekom obrazovanja u Ustanovi. U razgovoru s Povjerenstvom sudjelovali su polaznici različitih obrazovnih programa koje provodi Ustanova, i to: Programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja, Programa osposobljavanja za njegovatelja/njegovateljicu, Programa osposobljavanja za poslove dadilje, Programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi/pomoćnica u nastavi, Programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje, Programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije web programiranje, Programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije temeljne digitalne vještine te Programa



obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije priprematelj jednostavnih slastica. Tijekom razgovora poseban naglasak stavljen je na iskustva i mišljenja polaznika vezano uz kvalitetu izvođenja nastave, primjenjivost stečenih znanja i vještina u praktičnom radu, dostupnost stručne i administrativne podrške tijekom obrazovanja te korisnost programa u kontekstu zapošljivosti i profesionalnog razvoja. Razgovor je Povjerenstvu omogućio neposredan uvid u zadovoljstvo polaznika organizacijom i provedbom obrazovnog procesa te percepciju kvalitete programa koje pohađaju.

Obavljen je razgovor s predstavnicima poslodavaca i lokalne zajednice s kojima Ustanova surađuje u provedbi obrazovnih, razvojnih i projektnih aktivnosti. U razgovoru su sudjelovali predstavnica Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područnog ureda Krapina, ravnateljica Škole za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok, voditeljica obrta za čuvanje djece „Čarobna šuma” te predstavnica Društva multiple skleroze Krapinsko-zagorske županije. Razgovor je bio usmjeren na procjenu kvalitete suradnje s Ustanovom, njezina doprinosa lokalnoj zajednici te usklađenosti obrazovnih aktivnosti s potrebama tržišta rada.

Vrednovanje kvalitete rada Ustanove obuhvatilo je detaljnu analizu dokumentacije iz više relevantnih izvora. Dio potrebne dokumentacije Ustanova je dostavila prije provedbe posjeta, uključujući Izvješće o samovrednovanju s pripadajućim prilogima. Dodatno, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih omogućila je uvid u službene evidencije (AZUP). U svrhu stjecanja cjelovitog uvida analizirani su i sadržaji dostupni na mrežnim stranicama Ustanove. Na temelju pregleda i analize dostavljenih materijala, Stručno povjerenstvo zatražilo je dodatnu dokumentaciju radi potpunijeg i preciznijeg sagledavanja obrazovnih, organizacijskih i administrativnih procesa. Tijekom provedbe posjeta izvršen je i neposredan uvid u relevantnu dokumentaciju, dok će detaljan pregled analiziranih dokumenata biti prikazan u nastavku izvješća. Povjerenstvo je također obišlo prostore Ustanove kako bi steklo neposredan uvid u materijalne i prostorne uvjete rada, opremljenost učioničkih prostora te organizaciju nastavnog procesa.

Tijekom posjeta članovi Stručnog povjerenstva prisustvovali su izvođenju nastave u okviru Programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja. Praćen je 149. nastavni sat od ukupno 225 sati programa, a obrađivana tema odnosila se na otvaranje poslovnih knjiga. Stručno povjerenstvo je pritom imalo uvid u način izvođenja nastave,



interakciju nastavnika i polaznika te organizaciju nastavnog procesa. Nadalje, Stručno povjerenstvo je sudjelovalo i na online predavanju u okviru Programa osposobljavanja za njegovatelja/negovateljicu. Predavanju je prisustvovalo 13 polaznika, a tema nastavnog sata bila je pomoć pri kretanju. U trenutku praćenja nastave provodio se 135. sat od ukupno 155 sati programa. Tijekom praćenja online nastave članovi Stručnog povjerenstva stekli su uvid u organizaciju izvođenja nastave na daljinu, uključenost polaznika te metode rada nastavnika. U sklopu postupka vrednovanja kvalitete rada, Stručno povjerenstvo posjetilo je ustanovu u kojoj se provodi učenje temeljeno na radu za Program osposobljavanja za njegovatelja/negovateljicu, a koji uključuje razdoblja učenja na radnom mjestu kod poslodavca. Posjet je realiziran u Ustanovi za zdravstvenu njegu Vlatka Mrzljak, sa sjedištem na adresi Ulica Ljudevita Gaja 25, Krapinske Toplice, koja pruža usluge zdravstvene njege i rehabilitacije bolesnika u stacionarnom smještaju. Tijekom posjeta obavljen je razgovor s osnivačicom i ravnateljicom Ustanove, koja je ujedno već deset godina angažirana kao predavačica u Učilištu Piramida znanja, dok polaznici Učilišta posljednje četiri godine u navedenoj Ustanovi obavljaju učenje temeljeno na radu. Povjerenstvo je razgovaralo i s polaznicom, koja je u vrijeme posjeta obavljala praktičnu nastavu u Ustanovi, kako bi steklo neposredan uvid u organizaciju i provedbu praktičnog dijela programa, suradnju između Ustanove i poslodavca te iskustva polaznika tijekom provedbe učenja na radnom mjestu.

VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM

travanj 2021. – travanj 2026.

PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Visoka razina kvalitete



KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Ustanova ima jasno definiranu misiju i viziju usmjerenu na kvalitetno, tržišno relevantno i inovativno obrazovanje odraslih, uz naglasak na razvoj digitalnih i zelenih kompetencija, internacionalizaciju i suradnju s različitim dionicima. Strategijom razvoja 2022.–2027. definirani su ključni razvojni ciljevi i prioriteti, a upravljanje Ustanovom temelji se na jasno uspostavljenoj organizacijskoj strukturi, aktivnom radu Upravnog vijeća i otvorenoj komunikaciji sa zaposlenicima i partnerima. Posebno se ističu razvijen sustav podrške polaznicima, uspješna projektna i međunarodna suradnja, prilagodljivost potrebama tržišta rada te kontinuirano ulaganje u digitalizaciju i modernizaciju obrazovnog procesa.

Ustanova je razvila unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji se od 2018. godine unapređuje kroz primjenu ISO standarda, rad Povjerenstva za kvalitetu i postupno razvijanje procesa samovrednovanja. Nastava je organizirana u skladu s ishodima učenja i usmjerena na polaznika, uz individualizirani pristup, kvalitetnu komunikaciju i vrlo dobre materijalne uvjete. Kao značajna prednost ističe se korištenje sustava IBIS za digitalno vođenje i arhiviranje andragoške dokumentacije, čime su unaprijeđeni preglednost i administrativna učinkovitost. Ustanova pokazuje otvorenost prema povratnim informacijama polaznika i nastavnika te spremnost na brzo provođenje konkretnih unapređenja.

Istodobno, tijekom vrednovanja utvrđeno je da pojedini procesi još nisu u potpunosti sustavno razvijeni. Posebno se to odnosi na dublju analizu prikupljenih podataka i njihovo povezivanje sa strateškim ciljevima, sustavno praćenje završenih polaznika i uključivanje poslodavaca u procese unapređenja rada. U području osiguravanja kvalitete nisu u potpunosti razvijeni formalizirani mehanizmi praćenja nastave, kolegijalnog opažanja i operativnog planiranja nakon samovrednovanja. Također su uočeni pojedini administrativni nedostaci u vođenju andragoške dokumentacije, osobito u evidentiranju praktične nastave i prijenosu podataka u službene evidencije i javne isprave, iako navedeni nedostaci ne dovode u pitanje provedbu programa i ostvarivanje ishoda učenja.



Temeljem navedenog može se zaključiti da Ustanova pokazuje stabilan razvoj, visoku razinu organizacijske prilagodljivosti i jasnu usmjerenost prema unapređenju kvalitete obrazovanja odraslih. Daljnji razvoj trebao bi biti usmjeren na jačanje sustavne analize i korištenja podataka, formaliziranje procesa praćenja i unapređenja kvalitete te dodatno unaprjeđenje internih kontrolnih mehanizama radi osiguravanja potpune usklađenosti i održivog razvoja sustava kvalitete.



KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE

(sažetak)

❖ Prednosti

- ❖ Strategija razvoja za razdoblje 2022.–2027. s jasno definiranim strateškim ciljevima i prioritetima razvoja usklađenima s nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima.
- ❖ Aktivno sudjelovanje u razvoju sustava obrazovanja odraslih na nacionalnoj razini te suradnja s relevantnim dionicima sustava obrazovanja odraslih.
- ❖ Djelovanje ravnatelja na nacionalnoj razini kroz funkciju predsjednika Zajednice ustanova za obrazovanje odraslih Republike Hrvatske.
- ❖ Razvoj projektnih kapaciteta i strateški pristup vidljivosti i komunikaciji putem društvenih mreža i drugih komunikacijskih kanala.
- ❖ Razvoj obrazovnih programa i hibridnih modela nastave usklađenih s potrebama tržišta rada i suvremenim oblicima učenja
- ❖ Aktivno sudjelovanje u Erasmus+ i drugim nacionalnim i europskim projektima
- ❖ Usmjerenost na razvoj digitalnih i zelenih kompetencija, internacionalizaciju te modernizaciju obrazovnih procesa.
- ❖ Polaznici iskazuju visoku razinu zadovoljstva kvalitetom nastavnog procesa, stručnosti predavača i organizacijskom fleksibilnošću .
- ❖ Ustanova koristi informacijski sustav IBIS za vođenje andragoške dokumentacije i administrativno praćenje obrazovnog procesa u skladu s važećim propisima.
- ❖ Svi programi usklađeni su s novom metodologijom obrazovanja odraslih, posjeduju potrebna mišljenja i rješenja nadležnih tijela i povezani s ishodima učenja iz HKO-a.
- ❖ Nastava je usmjerena na polaznika, prilagođava se njegovim potrebama, a nastavnici koriste različite metode rada, izrađuju vlastite nastavne materijale i pružaju kontinuiranu podršku i povratne informacije.
- ❖ Ustanova osigurava suvremenu opremu i nastavna sredstva te kontinuirano ulaže u njihovo unapređenje.



- ❖ Polaznicima se pruža kontinuirana podrška tijekom cijelog obrazovnog procesa, osobito pri administrativnim postupcima vezanim uz vaučere.
- ❖ Proces vrednovanja postignuća polaznika provodi se objektivno, dosljedno i transparentno, uz jasno definirane i unaprijed predstavljene kriterije vrednovanja.

❖ **Nedostaci**

- ❖ Nije u potpunosti uspostavljeno sustavno praćenje i izvještavanje o svim pokazateljima definiranim Strategijom razvoja
- ❖ Nakon provedenog samovrednovanja nije izrađen akcijski plan unapređenja s mjerama, rokovima i odgovornim osobama
- ❖ Anketni upitnici za polaznike i nastavnike nisu značajnije mijenjani od 2018. godine te ne obuhvaćaju u dovoljnoj mjeri sva područja kvalitete i strateške ciljeve Ustanove.
- ❖ Nije uspostavljen sustavan model detaljnije analize i strateškog korištenja prikupljenih podataka i rezultata anketa.
- ❖ Ustanova ne provodi sustavno prikupljanje povratnih informacija od poslodavaca niti ima razvijeno praćenje zapošljivosti i nastavka obrazovanja polaznika.
- ❖ Nedovoljno cjelovito i dosljedno vođenje pojedinih dijelova andragoške dokumentacije, osobito u području evidentiranja praktične nastave, ocjena i službenih evidencija
- ❖ Potreba za jačanjem sustava interne kontrole i provjere dokumentacije radi osiguravanja potpune točnosti, usklađenosti i vjerodostojnosti podataka
- ❖ Ne provodi se sustavno i dokumentirano praćenje nastavnog procesa od strane ravnatelja i andragoške voditeljice, niti postoji formalizirani sustav kolegijalnog opažanja nastave.
- ❖ Žalbeni postupci provode se neformalno, bez dovoljno dokumentiranog i sustavnog praćenja zaprimljenih prigovora i njihovog rješavanja.

❖ **Primjeri dobre prakse**

- ❖ Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001 od 2018. godine i kontinuirano provođenje anketiranja polaznika i nastavnika.



- ❖ Razvoj i verifikacija programa Temeljne digitalne vještine kao odgovor na potrebe tržišta rada.
 - ❖ Uvođenje hibridnih modela nastave u programima Internetski marketing i brendiranje te Temeljne digitalne vještine korištenjem Google Classroom platforme.
 - ❖ Izrada Smjernica za pripremu i prijavu na javne natječaje i pozive.
 - ❖ Donošenje Strategije poslovanja na društvenim mrežama.
 - ❖ Ulaganje u modernizaciju prostora i nastavne opreme na temelju povratnih informacija polaznika i nastavnika.
 - ❖ Provedba projekta „Digitalizacija vođenja andragoške dokumentacije“ i dodatno usavršavanje djelatnika za korištenje sustava IBIS.
 - ❖ Besplatne edukacije osposobljavanja učenika srednjih škola za pravilno korištenje AVD uređaja, čime se doprinosi pravodobnoj reakciji i spašavanju života u slučaju srčanog zastoja.
 - ❖ Sudjelovanje u Tjednu cjeloživotnog učenja
 - ❖ Uspješna integracija ranjivih i podzastupljenih skupina kroz projekte ostvarene u suradnji s lokalnom zajednicom.
-



PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE

I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je definirala misiju i viziju koje jasno određuju njezin razvojni smjer u području obrazovanja odraslih, s naglaskom na kvalitetno i tržišno relevantno obrazovanje, razvoj digitalnih i zelenih kompetencija, inovativnost i internacionalizaciju.

Ustanova je donijela Strategiju razvoja 2022.–2027. koja definira ključne ciljeve, prioritete i pokazatelje uspješnosti te je usklađena s nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima. Strateški ciljevi odnose se na razvoj obrazovnih programa, povećanje dostupnosti obrazovanja, jačanje kvalitete, digitalnu i zelenu transformaciju, razvoj partnerstava i projektnih aktivnosti te organizacijski i financijski razvoj.

Strateški dokumenti operacionaliziraju misiju i viziju kroz mjerljive pokazatelje te obuhvaćaju razvoj kompetencija, suradnju s poslodavcima, internacionalizaciju i modernizaciju obrazovnih procesa. Ustanova je dodatno razvila smjernice za upravljanje projektima i strategiju komunikacije na društvenim mrežama radi jačanja vidljivosti i projektnih kapaciteta. Ustanova ima uspostavljen normativni okvir i organizacijsku strukturu. Upravljanje se provodi kroz Upravno vijeće koje aktivno sudjeluje u donošenju odluka i praćenju rada Ustanove.

Ravnatelj obavlja poslove poslovnog i stručnog voditelja te je odgovoran za zakonitost i organizaciju rada, pri čemu ispunjava sve propisane uvjete i redovito se stručno usavršava. Također je izabran za predsjednika Zajednice ustanova za obrazovanje odraslih Republike Hrvatske, čime doprinosi razvoju sektora na nacionalnoj razini. Ustanova zapošljava stručni i administrativni kadar koji sudjeluje u provedbi obrazovnih i organizacijskih aktivnosti. Proces upravljanja temelje se na uključivanju dionika, otvorenoj komunikaciji i redovitom prikupljanju povratnih informacija, uz postupno uključivanje zaposlenika u donošenje odluka. Kao prostor za unapređenje prepoznaje se potreba za sustavnijim uključivanjem poslodavaca i većim korištenjem povratnih informacija završenih polaznika u planiranju i unapređenju rada Ustanove. Ustanova je uspostavila i kontinuirano razvija unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je povezan sa strateškim planiranjem i usmjeren na unapređivanje kvalitete rada i obrazovnog procesa. Sustav kvalitete razvija se od 2018. godine kroz primjenu ISO standarda,



Priručnik kvalitete, Politiku kvalitete i druge dokumente kojima su definirani procesi rada, odgovornosti zaposlenika te postupci praćenja i unapređivanja kvalitete. Dodatni razvoj sustava ostvaren je donošenjem Pravilnika o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete 2023. godine te uspostavom Povjerenstva za kvalitetu koje koordinira aktivnosti evaluacije, samovrednovanja i unapređenja rada.

Ustanova planira i prati aktivnosti putem godišnjih operativnih planova te ostvaruje niz razvojnih aktivnosti, uključujući razvoj novih obrazovnih programa, uvođenje hibridnih modela nastave, sudjelovanje u Erasmus+ i drugim projektima, digitalizaciju poslovnih procesa te unapređenje komunikacije s dionicima. Uključivanje dionika u sustav kvalitete ostvaruje se kroz suradnju s polaznicima, nastavnicima, poslodavcima i partnerima, a tijekom vrednovanja potvrđena je usmjerenost Ustanove na potrebe tržišta rada i razvoj relevantnih obrazovnih programa.

Međutim, praćenje ostvarenja strateških ciljeva najvećim se dijelom temelji na lako mjerljivim kvantitativnim pokazateljima, dok sustavno praćenje kvalitativnih pokazatelja, poput kvalitete online i hibridne nastave, utjecaja na ishode učenja, razvoja kompetencija nastavnika, zapošljivosti i napredovanja polaznika, nije dovoljno razvijeno. Dodatno, nije utvrđeno sustavno praćenje stručnog usavršavanja nastavnika. Iako je u Izvješću o realizaciji Godišnjeg operativnog plana za 2024. godinu navedeno da su uspostavljeni standardizirani obrasci za praćenje kvalitete nastavnog procesa, tijekom vrednovanja nisu uočeni dokazi njihove sustavne i dosljedne primjene u praksi.

Ustanova razvija unutarnji sustav osiguravanja kvalitete te postupno uspostavlja i unaprjeđuje proces samovrednovanja kao njegov sastavni dio. Aktivnosti praćenja kvalitete provode se od 2018. godine kroz ISO sustav i anketiranje polaznika. Prvo Izvješće o samovrednovanju izrađeno je 2026. godine te daje pregled stanja, jakih strana i područja za unapređenje. Kao prednosti izdvajaju se uključivanje različitih dionika u pripremu samovrednovanja, podrška uprave te razvoj novih praksi, poput sustavnijeg prikupljanja podataka o mentorima u praktičnoj nastavi. Međutim, utvrđeno je da nakon samovrednovanja nije izrađen operativni plan unapređenja s mjerama, rokovima i odgovornim osobama.

Ustanova u okviru sustava osiguravanja kvalitete sustavno prikuplja podatke iz različitih izvora od 2018. godine, kada je uveden ISO sustav upravljanja kvalitetom te anketni upitnici za



polaznike i nastavnike. Polaznici nakon završetka programa ocjenjuju kvalitetu nastave, organizaciju, komunikaciju i uvjete rada, pri čemu su rezultati uglavnom vrlo pozitivni, uz pojedina uočena poboljšanja koja su već provedena (npr. poboljšanje rasvjete u učionicama). Rezultati anketa i povratne informacije koriste se za unapređenje rada te se o njima raspravlja na razini uprave i Povjerenstva za kvalitetu, uz naglašenu ulogu neposredne komunikacije u manjoj Ustanovi. Nastavnici također daju pozitivne povratne informacije o radnim uvjetima i brzoj reakciji Ustanove na njihove prijedloge, uključujući nabavu opreme i nastavnih sredstava.

Ustanova koristi informacijski sustav IBIS za vođenje andragoške dokumentacije i praćenje podataka o polaznicima, čime je unaprijeđena administrativna učinkovitost i preglednost podataka. Međutim, utvrđeno je da anketni upitnici nisu značajnije ažurirani od 2018. godine te ne obuhvaćaju u dovoljnoj mjeri sve strateške prioritete, a posebno digitalnu i zelenu transformaciju, zapošljivost i hibridne oblike nastave.

Također nije uspostavljen sustavan model dublje analize prikupljenih podataka i njihova povezivanja sa strateškim ciljevima i pokazateljima uspješnosti, kao ni sustavno anketiranje poslodavaca. Ipak, Ustanova pokazuje otvorenost prema povratnim informacijama, brzu reakciju na uočene potrebe i spremnost na konkretna unapređenja u praksi.

U području zaštite osobnih podataka Ustanova je uspostavila usklađen sustav temeljen na GDPR-u i internim pravilnicima.

Ustanova u vrednovanom razdoblju provodi programe osposobljavanja, usavršavanja i prekvalifikacije te u većem dijelu vodi andragošku dokumentaciju sukladno važećim propisima. Analizom dokumentacije za program prekvalifikacije za zanimanje vozač/ica motornog vozila utvrđeno je da Ustanova raspolaže propisanim odlukama, evidencijama i zapisnicima vezanima uz upis polaznika, razlikovne ispite i provedbu obrazovnog procesa. Praktična nastava provedena je u propisanom opsegu sati te su za polaznike sklopljeni odgovarajući ugovori s poslodavcima.

Međutim, tijekom pregleda dokumentacije uočeni su pojedini administrativni nedostaci, osobito u evidentiranju praktične nastave i prijenosu ocjena u imenike, matične knjige i javne isprave. Evidencije praktične nastave nisu u potpunosti usklađene s propisanim načinom vođenja dokumentacije, a u pojedinim slučajevima nisu evidentirani izostanci, pojedinačne



ocjene ili samostalne aktivnosti polaznika. Također, nisu dosljedno korišteni propisani obrasci za provjeru praktične nastave, a dio podataka u Upisniku zaposlenika nije bio potpuno evidentiran.

Kao značajna prednost Ustanove ističe se korištenje sustava IBIS za digitalno vođenje, pohranu i arhiviranje andragoške dokumentacije, čime su unaprijeđeni preglednost, dostupnost i upravljanje podacima. Ustanova osigurava i fizičko arhiviranje dokumentacije te ima uspostavljene postupke izdavanja i provjere vjerodostojnosti javnih isprava. Utvrđeni administrativni nedostaci ne dovode u pitanje provedbu programa i ostvarivanje obrazovnih ishoda, no preporučuje se dodatno unaprijediti sustav interne provjere i cjelovitog evidentiranja podataka radi potpune usklađenosti i vjerodostojnosti službene dokumentacije.

Preporuke za poboljšanje

- Dodatno razviti sustav praćenja ostvarenja strateških ciljeva kroz sustavno praćenje kvalitativnih pokazatelja, osobito kvalitete nastave (online i hibridne), ostvarenosti ishoda učenja te razvoja kompetencija nastavnika.
- Ojačati provedbu sustava osiguravanja kvalitete kroz dosljednu primjenu predviđenih alata i postupaka za praćenje kvalitete nastavnog procesa i rada Ustanove.
- Izrada sustavnog plana unapređenja temeljenog na rezultatima samovrednovanja
- Jačanje kontinuiranog i godišnjeg ciklusa samovrednovanja s jasnim pokazateljima, rokovima i odgovornostima
- Metodološki unaprijediti postojeće anketne upitnike za polaznike i nastavnike te ih uskladiti s područjima kvalitete i strateškim ciljevima Ustanove.
- Uspostaviti sustavniji model analize rezultata anketa, uključujući usporedne analize po programima, nastavnicima i vremenskim razdobljima.
- Razviti analitička izvješća s jasnim zaključcima i prijedlozima korektivnih i preventivnih aktivnosti.
- Razviti sustav praćenja pokazatelja uspješnosti programa, osobito u području zapošljivosti polaznika i nastavka obrazovanja nakon završetka programa.
- Razmotriti provođenje anketa prema poslodavcima radi prikupljanja dodatnih povratnih informacija o kvaliteti programa i kompetencijama polaznika.



- Uspostaviti sustavnije interne kontrole i provjere andragoške dokumentacije prije zaključivanja evidencija i izdavanja javnih isprava
 - Osigurati potpuno, pravodobno i dosljedno evidentiranje svih podataka vezanih uz praktičnu nastavu, ocjene i druge službene evidencije
 - Dodatno uskladiti način vođenja dokumentacije i evidencija s važećim pravilnicima i propisanim obrascima
-

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete

II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje

Prosudba o kvaliteti

Ustanova provodi programe obrazovanja odraslih koji su u potpunosti usklađeni s misijom i vizijom ustanove te s važećim zakonodavnim okvirom. Nakon stupanja na snagu Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/21), svi programi izrađeni po staroj metodologiji povučeni su iz ponude, a Ustanova je nastavila izvoditi isključivo programe temeljene na novoj metodologiji. Za sve programe izdana su pravovaljana Mišljenja ASOO i Rješenja MZOM. Uvidom u Registar HKO-a potvrđena je usklađenost ishoda učenja s propisanim skupovima ishoda. Nastavnici, ravnatelj i andragoška voditeljica upoznati su s novom metodologijom te je primjenjuju u planiranju i izvođenju nastave.

Proces učenja i poučavanja organiziran je u skladu s predviđenim ishodima učenja i usmjeren je na polaznika. Nastava se izvodi prema odobrenim programima, uz primjenu različitih pedagoških i andragoških metoda te uz prilagodbu individualnim potrebama polaznika. Nastavnici izrađuju vlastite nastavne materijale, prate napredak polaznika, daju povratne informacije i potiču aktivno sudjelovanje. Polaznici potvrđuju dostupnost nastavnika i kvalitetu komunikacije. Ustanova osigurava suvremena nastavna sredstva i opremu te kontinuirano ulaže u njihovo obnavljanje. Grupe su malobrojne, što omogućuje



individualizirani pristup. Međutim, u području osiguranja kvalitete utvrđeno je da ne postoji sustavno, dokumentirano praćenje nastave od strane ravnatelja i andragoške voditeljice, niti sustav kolegijalnog opažanja.

Ustanova osigurava kvalitetnu provedbu učenja temeljenog na radu (UTR) u skladu s programima i ishodima učenja. Polaznicima se pruža podrška u pronalasku mjesta za UTR, a suradnja s poslodavcima regulirana je ugovorima. Poslodavci imenuju mentore koji ispunjavaju propisane uvjete, a u nekim slučajevima mentori su i vanjski suradnici ustanove. Uvidom u dnevnik rada i mentorska izvješća potvrđena je usklađenost praktičnih aktivnosti s ishodima učenja. Polaznici prije početka UTR-a prolaze osposobljavanje iz zaštite na radu. Ustanova prati kvalitetu UTR-a, no povratne informacije poslodavaca prikupljaju se isključivo usmeno, bez pisanih tragova. Također, u dijelu dokumentacije polaznika (dnevnik rada) nedostaju pojedine obvezne sastavnice, poput dnevnog i ukupnog fonda sati.

Preporuke za poboljšanje

- Uvesti redovite, strukturirane uvidne sate ravnatelja i andragoške voditeljice, uz pisane bilješke, analize i preporuke nastavnicima kako bi se uspostavilo sustavno i dokumentirano praćenje nastave.
- Razviti model međusobnog opažanja nastavnika radi razmjene dobre prakse i unaprjeđenja kvalitete poučavanja.
- Uvesti pisane obrasce za poslodavce i mentore kako bi se osigurala sustavna i dokumentirana evaluacija UTR-a i standardizirao proces prikupljanja povratnih informacija poslodavaca.
- Osigurati da dnevnik rada sadrže sve propisane elemente, uključujući dnevni i ukupni fond sati dodati radne listove s opisom vježbe i upisanim skupovima ishoda učenja (NN100/2024).

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete



III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima

Prosudba o kvaliteti

Ustanova pokazuje visoku razinu operativne prilagodljivosti, individualizacije i fleksibilnosti, što se očituje kroz individualni pristup i visoko zadovoljstvo polaznika pruženom podrškom, posebice pri administrativnim prijavama za vaučere. U razgovoru s polaznicima istaknuta je iznimna susretljivost i podrška koju polaznici dobivaju u cijelom procesu obrazovanja, a posebno u kontekstu vaučera. Proces provjere usklađenosti ispitnih materijala s ishodima učenja postavljen je kroz suradnju andragoške voditeljice i vanjskih stručnjaka, a pravila upisa su javna i transparentna. Iz dokumentacije polaznika, razgovora s nastavnicima i polaznicima, vidljivo je da Ustanova vodi računa o tome da se vrednovanje postignuća polaznika provodi objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja. Kriteriji vrednovanja su jasno predstavljeni polaznicima na početku svakog programa te jasno predstavljeni pri vrednovanju što se može potvrditi uvidom u dokumentaciju Ustanove. Ustanova također bilježi izvrsne rezultate u privlačenju i integraciji ranjivih i podzastupljenih skupina kroz projekte u suradnji s lokalnom zajednicom. Žalbeni postupci su jasno određeni, ali se provode neformalno, kroz razgovore. Anketni upitnici, uvedeni 2018. godine, nisu usklađeni s propisanim područjima vrednovanja niti se rezultati analize povratno komuniciraju dionicima na sustavan i organiziran način. Ustanova ne provodi sustavno praćenje i ne analizira podatke o završenim polaznicima. Evidencija i praćenje polaznika nakon završetka obrazovanja se vrši na neformalan način. Tijekom sastanaka s polaznicima i djelatnicima Ustanove navode se društvene mreže (WhatsApp-a) kao način praćenja, bez uspostavljenog sustavnog modela analize i utjecaja na unaprjeđenje rada. Također, ustanova na neformalan način (razgovorom) savjetuje i informira polaznike o mogućnosti zaposlenja i napredovanja.

Preporuke za poboljšanje

- Izraditi nove anketne upitnike usklađene s propisanim područjima vrednovanja Agencije te uvesti obvezu strukturiranog prikupljanja povratnih informacija o polaznicima nakon završetka obrazovanja.



- Razviti i implementirati pisani model praćenja profesionalnog statusa i zapošljivosti polaznika nakon završetka obrazovanja radi analize i unaprjeđenja programa.
 - Ustrojiti službenu evidenciju u kojoj će se pismeno bilježiti svi prigovori, kao i način njihova rješavanja, umjesto dosadašnjeg isključivo usmenog rješavanja.
-

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete

IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi

Prosudba o kvaliteti

Ustanova zapošljava ravnatelja, andragošku voditeljicu i dvije nastavnice, dok se nastava većinom izvodi putem više od 50 vanjskih suradnika angažiranih temeljem ugovora o djelu. Evidencija u AZUP i ugovori o radu potvrđuju da su ispunjeni zakonski uvjeti iz Zakona o obrazovanju odraslih u pogledu broja stalno zaposlenih. Stalno zaposleni nastavnici ne sudjeluju u izvođenju nastave, već pružaju podršku vanjskim predavačima i polaznicima.

Ustanova sustavno prati opterećenje nastavnika putem sustava IBIS, vodi računa o zakonskim ograničenjima angažmana vanjskih suradnika te rasporede usklađuje prema dostupnosti predavača i potrebama polaznika. Zapošljavanje se provodi putem javnih natječaja, ali u praksi najčešće putem osobnih kontakata i preporuka.

Ustanova financira stručna usavršavanja stalno zaposlenih (PPDMI, diplomski studij, doktorski studij), dok vanjski suradnici uglavnom pohađaju stručna usavršavanja u svojim matičnim institucijama, bez naglašenog andragoškog razvoja. Ne održavaju se sjednice Nastavničkog vijeća, ne postoji sustavno praćenje rada nastavnika niti formalizirano kolegijalno opažanje nastave. Povratne informacije polaznika prikupljaju se putem anketa nakon programa, ali rezultati nisu javno objavljeni niti sustavno diseminirani.

Materijalni i prostorni uvjeti su vrlo dobri, usklađeni sa Standardom i važećim propisima. Ustanova raspolaže učionicama, informatičkim praktikumom, kabinetima i opremom



potrebno za izvođenje teorijske i praktične nastave, uključujući praktikume za UTR. Provedene su sve mjere zaštite na radu i zaštite od požara, a prostori su funkcionalni, sigurni i poticajni za učenje. Polaznici i nastavnici iskazuju zadovoljstvo uvjetima, a zadovoljstvo prostorom se prati i u završnim anketama.

Financiranje je stabilno i održivo, temelji se na prihodima od tržišta obrazovnih usluga, vaučera HZZ-a i sudjelovanja u EU projektima. Financijski plan donosi Upravno vijeće, a godišnji izvještaji potvrđuju likvidno poslovanje.

Preporuke za poboljšanje

- Uspostaviti sustavno praćenje rada nastavnika — uvesti formalizirane obilaskе nastave, bilježenje opažanja i strukturirane razgovore s nastavnicima radi unapređenja kvalitete poučavanja.
- Uvesti kolegijalno opažanje nastave među stalno zaposlenim nastavnicima i vanjskim suradnicima radi razmjene dobre prakse.
- Formalizirati sjednice Nastavničkog vijeća ili stručnih timova, barem periodično, radi planiranja, evaluacije i razvoja nastave.
- Ojačati andragoške kompetencije vanjskih suradnika — potaknuti ih na sudjelovanje u programima ASOO, Curriculum globALE i drugim relevantnim edukacijama.
- Uspostaviti sustavnu diseminaciju rezultata anketa među nastavnicima i polaznicima (npr. godišnji izvještaj, interni sastanci, oglasna ploča).
- Razviti plan stručnog usavršavanja koji uključuje i stalno zaposlene i vanjske suradnike, s naglaskom na andragoške kompetencije i suvremene metode poučavanja.
- Proširiti i unaprijediti načine zapošljavanja vanjskih suradnika radi veće transparentnosti i osiguravanja kvalitete

Ocjena razine kvalitete područja

Vrlo visoka razina kvalitete



V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost

Prosudba o kvaliteti

Ustanova ostvaruje uspješnu vanjsku suradnju na lokalnoj i međunarodnoj razini kroz prepoznatu projektnu aktivnost u sklopu programa Erasmus+ (projekti K1 i K2) te stabilna partnerstva s HZZ-om, srednjim školama i organizacijama civilnog društva. Vidljivost rada i promocija važnosti obrazovanja odraslih provode se kontinuirano i diseminiraju kroz višestruke komunikacijske kanale (digitalne i tiskane). Ustanova također sustavno ulaže u stručni razvoj i formalno obrazovanje svojih stalno zaposlenih djelatnika. Ustanova osigurava dostupnost jasnih, objektivnih, točnih i ažuriranih informacija o svojim aktivnostima na svojoj internetskoj stranici te na društvenim mrežama. Promiče važnost obrazovanja odraslih na lokalnoj i regionalnoj razini kroz sudjelovanje na događajima i kroz projekte u suradnji s udrugama i organizacijama s kojima je u partnerstvu. Sustav mobilnosti je razvijen, ali je ograničen na djelatnike Ustanove. Uspostavljeni su mehanizmi za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja kroz donošenje Etičkog kodeksa i Etičkog povjerenstva. Sadržaj i smjernice etičkog kodeksa poznati su nastavnicima, no polaznici ne poznaju u potpunosti sadržaj etičkog kodeksa.

Preporuke za poboljšanje

- Prilikom budućih prijava Erasmus+ i/ili drugih internacionalnih projekata mobilnosti redefinirati kriterije kako bi se u mobilnost i međunarodnu suradnju omogućilo i izravno uključivanje vanjskih predavača.
 - Objaviti Etički kodeks na istaknutom vidljivom mjestu na službenoj internetskoj stranici Ustanove i uvrstiti ga u obvezne uvodne informativne materijale koji se uručuju polaznicima prilikom upisa.
-

Ocjena razine kvalitete područja

Vrlo visoka razina kvalitete



PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE

I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE

Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je definirala misiju i viziju koje jasno određuju njezinu ulogu i razvojni smjer u području obrazovanja odraslih. Misija Ustanove usmjerena je na pružanje kvalitetnog, fleksibilnog i tržišno relevantnog obrazovanja odraslih kroz programe osposobljavanja, usavršavanja i mikrokvalifikacija, uz primjenu inovativnih modela učenja, suradnju s poslodavcima i individualizirani pristup polaznicima. Misija jasno naglašava usmjerenost na cjeloživotno učenje, potrebe tržišta rada te razvoj kompetencija primjenjivih u praksi, čime Ustanova definira svoju specifičnost i pozicioniranje u lokalnom i regionalnom okruženju.

Vizija razvoja usmjerena je na pozicioniranje Ustanove kao vodeće regionalne ustanove za obrazovanje odraslih, prepoznate po kvaliteti, inovativnosti i povezanosti s praksom. Vizijom se naglašava razvoj digitalnih i zelenih kompetencija, internacionalizacija, sudjelovanje u europskim projektima te doprinos razvoju društva znanja i konkurentnosti radne snage. Misija i vizija međusobno su usklađene te predstavljaju temelj za definiranje strateških ciljeva i planiranje razvoja Ustanove.

Ustanova je donijela Strategiju razvoja za razdoblje 2022.–2027. godine kojom su prvi put formalno definirani dugoročni razvojni ciljevi, prioriteti razvoja i pokazatelji uspješnosti. Tijekom većeg dijela razdoblja vrednovanja Ustanova je poslovala na temelju formalno definiranog strateškog dokumenta koji usmjerava razvoj i upravljanje Ustanovom te predstavlja osnovu za planiranje aktivnosti i praćenje ostvarenja razvojnih ciljeva. Strategija se temelji na analizi nacionalnog i regionalnog okruženja, relevantnih strateških dokumenata,



trendova u obrazovanju odraslih, SWOT analizi te usporednoj analizi s drugim ustanovama za obrazovanje odraslih koje se nalaze u okruženju. Iz dokumentacije je vidljivo da su strateški ciljevi usklađeni s Nacionalnim planom razvoja sustava obrazovanja do 2027., Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske te Strategijom razvoja ljudskih potencijala Krapinsko-zagorske županije 2021.–2027.

Strategijom razvoja 2022.–2027. godine definirani su strateški ciljevi koji obuhvaćaju ključna područja rada i razvoja Ustanove, a odnose se na razvoj i diversifikaciju obrazovnih programa, povećanje dostupnosti i uključenosti obrazovanja, jačanje sustava osiguravanja kvalitete, digitalnu i zelenu transformaciju, razvoj partnerstava i projektne suradnje, unapređenje marketinga i vidljivosti te organizacijski razvoj i financijsku održivost. Za svaki strateški cilj definirani su indikatori uspješnosti i očekivani rezultati, što ukazuje na nastojanje Ustanove da strateško planiranje poveže s konkretnim i mjerljivim pokazateljima provedbe.

Ustanova je također usvojila Smjernice za pripremu i prijavu na javne natječaje i pozive iz nacionalnih i međunarodnih izvora financiranja, kojima se definiraju aktivnosti vezane uz razvoj projektnih kapaciteta, planiranje i praćenje natječaja, jačanje partnerske suradnje, korištenje digitalnih alata za upravljanje projektima te unapređenje administrativnih i organizacijskih procesa u provedbi projekata. Navedene smjernice usmjerene su na povećanje uspješnosti prijave i održivosti projektnih aktivnosti te doprinose jačanju razvojnih i financijskih kapaciteta Ustanove.

Uz Strategiju razvoja, Ustanova je 2024. godine donijela i Strategiju poslovanja na društvenim mrežama kojom dodatno podupire ostvarenje razvojnih ciljeva definiranih Strategijom razvoja. Dokument je izrađen na temelju analize postojećeg stanja i SWOT analize te definira komunikacijske ciljeve, ciljne skupine, komunikacijske kanale i aktivnosti usmjerene na promociju rada Ustanove i povećanje njezine vidljivosti.

Strategija obuhvaća korištenje mrežne stranice, društvenih mreža, lokalnih medija i drugih promotivnih alata, uz praćenje učinkovitosti komunikacijskih aktivnosti putem digitalnih analitičkih alata. Poseban naglasak stavljen je na razvoj digitalne prisutnosti, jačanje prepoznatljivosti Ustanove, unapređenje odnosa s javnošću te razvoj komunikacije s



polaznicima, partnerima, poslodavcima i širom javnosti. Također predviđa korištenje novih digitalnih alata i komunikacijskih kanala te proširenje komunikacije prema poslovnom sektoru i drugim vanjskim dionicima.

Strategija predstavlja koristan alat za planiranje aktivnosti usmjerenih na povećanje vidljivosti Ustanove, unapređenje komunikacije s dionicima i razvoj digitalnih oblika promocije. Istovremeno, prostor za unapređenje odnosi se na sustavnije definiranje mjerljivih pokazatelja uspješnosti i redovito praćenje učinaka planiranih aktivnosti kako bi se u većoj mjeri mogla pratiti njihova povezanost s razvojnim ciljevima Ustanove.

Definirani strateški ciljevi jasno proizlaze iz misije i vizije Ustanove. Usmjerenost misije na pružanje kvalitetnog, fleksibilnog i tržišno relevantnog obrazovanja odraslih vidljiva je kroz ciljeve razvoja novih obrazovnih programa, povećanja dostupnosti obrazovanja i razvoja digitalnih i zelenih kompetencija. Naglasak na suradnji s poslodavcima i prilagodbi potrebama tržišta rada operacionaliziran je kroz ciljeve vezane uz razvoj partnerstava, projektne suradnje i razvoj programa usklađenih s HKO-om i potrebama tržišta rada.

Vizija razvoja Ustanove kao regionalnog centra izvrsnosti povezana je sa strateškim ciljevima koji se odnose na jačanje sustava osiguravanja kvalitete, internacionalizaciju, sudjelovanje u nacionalnim i europskim projektima te razvoj online i hibridnih oblika učenja. Ciljevi usmjereni na digitalnu i zelenu transformaciju, razvoj mikrokvalifikacija i modernizaciju nastavnih procesa dodatno potvrđuju usmjerenost Ustanove prema suvremenim oblicima cjeloživotnog učenja i razvoju kompetencija potrebnih tržištu rada.

Povezanost misije, vizije i strateških ciljeva vidljiva je i kroz definirane pokazatelje uspješnosti kojima se prati ostvarenje razvojnih prioriteta, primjerice razvoj novih programa digitalnih i zelenih vještina, povećanje dostupnosti obrazovanja različitim skupinama polaznika, jačanje suradnje s poslodavcima i projektnih aktivnosti te unapređenje kvalitete obrazovnog procesa. Navedeno ukazuje da strateški ciljevi predstavljaju operacionalizaciju misije i vizije Ustanove kroz konkretne aktivnosti i planirane rezultate.



Ustanova raspolaže definiranim internim aktima i dokumentima potrebnima za rad i upravljanje ustanovom. Doneseni su Statut ustanove, Pravilnik o obrazovanju odraslih, Pravilnik o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete, Etički kodeks, Poslovnik o radu kolegijalnih tijela, Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka, Odluka o kućnom redu, Odluka o procedurama žalbenog postupka te druga dokumentacija kojom su uređeni procesi rada, nadležnosti i odgovornosti zaposlenika. Svi navedeni akti i dokumenti usklađeni su s važećim zakonskim propisima. Međutim, tijekom analize dokumentacije utvrđeno je da, iako je u Izvješću o realizaciji Godišnjeg operativnog plana za 2024. godinu navedeno kako je izrađen Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, Ustanova u trenutku vrednovanja nije raspolagala navedenim Pravilnikom.

Ustanova ima uspostavljenu organizacijsku strukturu i procese upravljanja koji podupiru provedbu strateških ciljeva i svakodnevno funkcioniranje ustanove. Ustanovom upravlja Upravno vijeće koje se sastoji od predsjednika i dva člana, a čije su nadležnosti definirane Statutom ustanove. Predstavnik Upravnog vijeća tijekom razgovora naveo je da Upravno vijeće donosi programe rada i razvoja Ustanove, prati njihovu provedbu i izvršavanje, odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu te daje prijedloge i mišljenja osnivaču i ravnatelju o pitanjima važnima za rad i razvoj Ustanove. Također je istaknuto da se Upravno vijeće u pravilu sastaje dva puta godišnje, a prema potrebi i češće, ovisno o aktualnim pitanjima i potrebama rada Ustanove.

Uvidom u zapisnike sjednica Upravnog vijeća vidljivo je da Upravno vijeće raspravlja o ključnim pitanjima vezanima uz rad i razvoj Ustanove, prati realizaciju Godišnjeg plana i programa rada te daje mišljenje na smjernice za izradu novih planskih dokumenata koje predstavlja ravnatelj. Iz dokumentacije je također vidljivo da Upravno vijeće donosi pravilnike i druge opće akte te sudjeluje u procesima vezanima uz organizaciju rada, razvoj obrazovnih programa i strateško planiranje. Navedeno ukazuje da Upravno vijeće aktivno sudjeluje u upravljanju Ustanovom i podržava provedbu razvojnih ciljeva.

Ravnatelj Ustanove, Adam Jakov Deak, tijekom cijelog razdoblja vrednovanja obavlja poslove poslovnog i stručnog voditelja Ustanove te je odgovoran za zakonitost rada, organizaciju i



vođenje poslovanja Ustanove. Novi četverogodišnji mandat potvrđen mu je 3. studenoga 2025. godine. Uvidom u relevantnu dokumentaciju utvrđeno je da ravnatelj ispunjava propisane uvjete za obavljanje dužnosti ravnatelja ustanove za obrazovanje odraslih te posjeduje završenu pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičku izobrazbu. Ravnatelj se redovito stručno usavršava te je 2023. godine izabran za predsjednika Zajednice ustanova za obrazovanje odraslih Republike Hrvatske, što dodatno potvrđuje njegovu aktivnu ulogu u razvoju sustava obrazovanja odraslih na nacionalnoj razini. Uz ravnatelja, u Ustanovi su zaposlene andragoška voditeljica i dvije savjetnice za obrazovanje odraslih koje sudjeluju u provedbi stručnih, organizacijskih i administrativnih poslova. Prema intenzitetu i opsegu poslova zaposlenici se uključuju u aktivnosti različitih organizacijskih područja, što omogućuje fleksibilnost i učinkovitost u radu.

Tijekom vrednovanja utvrđeno je da Ustanova kontinuirano razvija procese upravljanja i donošenja odluka s ciljem jačanja transparentnosti, učinkovitosti i uključivanja različitih dionika u rad Ustanove. Uključenost dionika u procese donošenja odluka vidljiva je kroz prikupljanje povratnih informacija i mišljenja polaznika, nastavnika i drugih suradnika, između ostaloga i putem anketnih upitnika za praćenje zadovoljstva i kvalitete rada. Tijekom razgovora s dionicima potvrđeno je da u Ustanovi postoji otvorena, neposredna i pristupačna komunikacija između zaposlenika i ravnatelja te da se prijedlozi i sugestije zaposlenika i vanjskih suradnika uvažavaju u procesu planiranja i razvoja aktivnosti. Nastavnici su tijekom razgovora naveli da ih Ustanova uključuje u savjetodavne procese prilikom uvođenja novih obrazovnih programa, definiranja razvojnih prioriteta i donošenja pojedinih strateških ciljeva. Također su istaknuli da su o važnijim odlukama, organizacijskim pitanjima i drugim relevantnim informacijama pravodobno informirani putem e-maila ili kroz neposrednu komunikaciju s ravnateljem. Istodobno, polaznici su tijekom razgovora naveli da, iako redovito sudjeluju u anketiranju i daju povratne informacije o kvaliteti rada Ustanove, nisu upoznati s rezultatima provedenih anketa niti s aktivnostima koje se poduzimaju na temelju prikupljenih povratnih informacija. Tijekom razgovora s predstavnicima poslodavaca utvrđeno je da, iako postoji dobra neposredna suradnja i komunikacija s Ustanovom, poslodavci nisu sustavno uključeni u procese anketiranja niti sudjeluju u radu povjerenstava i drugih formalnih oblika savjetovanja. Također je utvrđeno da Ustanova još uvijek nedovoljno koristi povratne



informacije završenih polaznika u svrhu daljnjeg unapređenja obrazovnih programa i planiranja razvojnih aktivnosti. Ravnatelj je tijekom razgovora naveo da Ustanova posljednjih godina nastoji razvijati model veće raspodjele odgovornosti i jasnijeg definiranja područja odlučivanja kako bi se dodatno ojačala transparentnost i učinkovitost upravljanja.

Temeljem navedenog može se zaključiti da Ustanova razvija otvoren i transparentan pristup upravljanju te potiče uključivanje zaposlenika i suradnika u procese planiranja i donošenja odluka. Istodobno, prostor za unapređenje postoji u sustavnijem uključivanju poslodavaca i završenih polaznika u procese osiguravanja kvalitete te u redovitom informiranju polaznika o rezultatima anketiranja i aktivnostima poduzetima na temelju njihovih povratnih informacija, čime bi se dodatno unaprijedila kvaliteta rada i korištenje povratnih informacija u procesu donošenja odluka.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Strategija razvoja Učilišta Piramida znanja za razdoblje od 2022. – 2027. godine*
2. *Strategija poslovanja na društvenim mrežama (svibanj 2024.godine)*
3. *Smjernice za apliciranje na javne natječaje i pozive (listopad 2024. godine)*
4. *Godišnji operativni plan za 2024. godinu*
5. *Realizacija Godišnjeg operativnog plana za 2024. godinu od 20. siječnja 2025. godine*
6. *Godišnji operativni plan za 2025. godinu*
7. *Statut Učilišta Piramida znanja (KLASA: 003-05/23-01, URBROJ: 2113-35-23-01 od 28. ožujka 2023.)*
8. *Pravilnik o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete učilišta (KLASA: 011-01/23-02/0, URBROJ:2113-35-23-02 od 20. travnja 2023.)*
9. *Pravilnik o obrazovanju odraslih (KLASA: 011-01/22-02/01, URBROJ: 2113-35-2201 od 8. siječnja 2022. godine)*
10. *Poslovnik o radu kolegijalnih tijela - Upravno vijeće, Stručno vijeće (KLASA: 011-01/24-02/01, URBROJ: 2113-35-24-02 od 23. siječnja 2012. godine)*
11. *Odluka o kućnom redu (KLASA: 602-07/22-22/09, URBROJ: 2113-35-22-02 od 22. siječnja 2022. godine)*



12. Odluka o žalbenom postupku (KLASA: 602-07/23-22/09, URBROJ: 2113-35-23-02 od 20.travnja 20223. godine
13. Razgovor s ravnateljem, predstavnikom uprave, nastavnicima, polaznicima i predstavnicima lokalne zajednice
14. Zapisnik sa sjednice Upravnog vijeća (KLASA: 007-01/22-01/1, URBROJ: 2113-35-22-01 od 8. siječnja 2022. godine)
15. Zapisnik sa sjednice Upravnog vijeća (KLASA: 007-01/22-01/1, URBROJ: 2113-35-22-02 od 19. rujna 2022. godine)
16. Dokumentacija ravnatelja

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je uspostavila unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je povezan sa strateškim planiranjem i usmjeren na kontinuirano unapređivanje kvalitete rada i obrazovnog procesa. Uprava Ustanove pokazuje posvećenost razvoju kulture kvalitete kroz donošenje strateških i operativnih dokumenata, praćenje provedbe planiranih aktivnosti te postupno razvijanje formaliziranih procedura osiguravanja kvalitete.

Ustanova je od 2018. godine razvijala sustav osiguravanja kvalitete kroz primjenu ISO standarda, donošenje Priručnika kvalitete, Politike kvalitete i druge dokumentacije sustava upravljanja kvalitetom. Navedenim dokumentima definirani su osnovni procesi rada, odgovornosti zaposlenika, način upravljanja dokumentacijom, provođenje unutarnjih prosudbi, postupci praćenja kvalitete i provođenje korektivnih mjera. Politikom kvalitete



naglašava se odgovornost svih zaposlenika i vanjskih suradnika za kvalitetu rada i njezino kontinuirano unapređivanje.

Ustanova je od 2018. godine razvijala sustav osiguravanja kvalitete kroz primjenu ISO standarda, donošenje Priručnika kvalitete, Politike kvalitete i druge dokumentacije sustava upravljanja kvalitetom. Navedenim dokumentima definirani su osnovni procesi rada, odgovornosti zaposlenika, način upravljanja dokumentacijom, provođenje unutarnjih prosudbi, postupci praćenja kvalitete i provođenje korektivnih mjera. Politikom kvalitete naglašava se odgovornost svih zaposlenika i vanjskih suradnika za kvalitetu rada i njezino kontinuirano unapređivanje.

Uvidom u dokumentaciju sustava kvalitete utvrđeno je da su propisani osnovni postupci upravljanja kvalitetom te uspostavljen okvir za praćenje i unapređivanje kvalitete rada Ustanove. Međutim, dokumentacija je pretežito općenita te pojedini postupci, odgovornosti i pokazatelji uspješnosti nisu dovoljno razrađeni i povezani sa specifičnostima djelatnosti obrazovanja odraslih. Navedeno upućuje na postojanje temelja sustava osiguravanja kvalitete, uz prostor za njegovo daljnje unaprjeđivanje i učinkovitije povezivanje s procesima rada Ustanove.

Daljnji razvoj sustava kvalitete vidljiv je donošenjem Pravilnika o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete 2023. godine kojim su formalno definirani ciljevi sustava kvalitete, područja vrednovanja, nadležnosti sudionika te postupci praćenja i unapređivanja kvalitete rada. Pravilnikom je definirano da sustav osiguravanja kvalitete obuhvaća sva ključna područja rada Ustanove, uključujući upravljanje Ustanovom, obrazovne programe, proces učenja i poučavanja, podršku polaznicima, ljudske i materijalne resurse te područje informiranja, komunikacije i suradnje. U sustav osiguravanja kvalitete uključeni su unutarnji i vanjski dionici, kao što su polaznici, nastavnici, administrativno osoblje, poslodavci i drugi partneri. Njihova uključenost ostvaruje se kroz sudjelovanje u anketnim upitnicima, davanje prijedloga i povratnih informacija, sudjelovanje u razvoju novih obrazovnih programa te savjetodavnu ulogu u planiranju aktivnosti i unapređivanju kvalitete rada Ustanove. Tijekom razgovora s dionicima potvrđeno je da Ustanova nastoji uvažavati potrebe tržišta rada, iskustva nastavnika



i prijedloge polaznika prilikom razvoja programa i organizacije obrazovnog procesa, čime se dodatno jača kultura kvalitete i suradnički pristup upravljanju.

Međutim, tijekom vrednovanja utvrđeno je da Ustanova ne provodi sustavno anketiranje poslodavaca niti strukturirano praćenje iskustava završenih polaznika nakon završetka obrazovanja. Uvođenje sustavnijeg prikupljanja povratnih informacija od poslodavaca i završenih polaznika moglo bi dodatno doprinijeti praćenju relevantnosti programa, usklađenosti stečenih kompetencija s potrebama tržišta rada te daljnjem unapređivanju kvalitete obrazovnog procesa.

U okviru sustava osiguravanja kvalitete u travnju 2023. godine uspostavljeno je Povjerenstvo za kvalitetu koje koordinira aktivnosti vezane uz praćenje i unapređivanje kvalitete rada, provodi unutarnje evaluacije i samovrednovanje te predlaže mjere unapređenja. Povjerenstvo čine ravnatelj, andragoška voditeljica i savjetnica za obrazovanje odraslih. Pravilnikom o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete definirana je odgovornost Povjerenstva za provođenje i praćenje postupaka evaluacije i aktivnosti vezanih uz unapređivanje kvalitete rada Ustanove. Pravilnikom je također definirano da Povjerenstvo za kvalitetu radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje. Tijekom vrednovanja Stručnom povjerenstvu dana su na uvid dva zapisnika o radu Povjerenstva, jedan iz 2024. i jedan iz 2025. godine. Pregledom zapisnika vidljivo je da se raspravlja o rezultatima anketa polaznika, usklađenosti programa s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom, korektivnim mjerama i drugim pitanjima važnima za unapređivanje kvalitete rada Ustanove.

Isto tako, Stručnom povjerenstvu dan je na uvid Godišnji operativni plan za 2024. i 2025. godinu te Izvješće o realizaciji Godišnjeg operativnog plana za 2024. Godinu.

Analizom strateških ciljeva i godišnjeg operativnog plana utvrđeno je da Ustanova planira aktivnosti kroz konkretne mjere, rokove provedbe, nositelje aktivnosti i definirane pokazatelje uspješnosti. Pokazatelji uspješnosti u većini slučajeva su mjerljivi i operativni te omogućuju praćenje realizacije strateških ciljeva. Iz Godišnjih operativnih planova i Izvješća o realizaciji Godišnjeg operativnog plana za 2024. godinu vidljivo je da Ustanova prati provedbu aktivnosti



i ostvarenje dijela planiranih pokazatelja uspješnosti te povezuje rezultate praćenja s planiranjem budućih aktivnosti i unapređenjem rada.

Kao primjeri realiziranih aktivnosti mogu se izdvojiti razvoj i verifikacija novih obrazovnih programa *Temeljne digitalne vještine* i *Montiranje fotonaponskih sustava*, čime Ustanova odgovara na potrebe tržišta rada i razvoj suvremenih kompetencija. U razgovoru s predstavnicom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje istaknuto je da Ustanova brzo reagira na potrebe tržišta rada i razvija nove programe u skladu s potrebama korisnika i lokalne zajednice, što potvrđuje povezanost strateškog planiranja, sustava kvalitete i praćenja promjena u području obrazovanja odraslih. Ustanova je ujedno unaprijedila organizaciju nastave razvojem hibridnih modela izvođenja u programima *Internetski marketing i brendiranje* te *Temeljne digitalne vještine*, uz korištenje platforme *Google Classroom*, što omogućuje veću fleksibilnost i dostupnost obrazovanja te bolju komunikaciju između nastavnika i polaznika.

U području međunarodne i projektne aktivnosti Ustanova aktivno sudjeluje u Erasmus+ i drugim nacionalnim i europskim projektima, kroz koje razvija kompetencije zaposlenika, unapređuje nastavne procese i jača suradnju s partnerima. Dodatno, izrađene su smjernice za pripremu i prijavu projekata te Strategija komunikacije i poslovanja na društvenim mrežama, čime se doprinosi većoj vidljivosti Ustanove i unapređenju komunikacije s dionicima. U području organizacijskog razvoja provedeno je usklađivanje internih akata s važećim propisima, čime su dodatno uređeni procesi rada i odgovornosti zaposlenika, uz vidljiv napredak u digitalizaciji administrativnih procesa i vođenju andragoške dokumentacije.

Temeljem navedenog može se zaključiti da Ustanova djelomično prati ostvarenje strateških ciljeva kroz jasno definirane i lako mjerljive pokazatelje, poput broja novih programa, proširenja hibridnog modela nastave, broja prijavljenih i odobrenih projekata te unapređenja internih procedura i evidencija. Ovi pokazatelji su sustavno evidentirani i kvantitativno lako mjerljivi, što omogućuje praćenje osnovnih razvojnih trendova i operativne provedbe strategije.



Međutim, sustav praćenja nije jednako razvijen u svim područjima strateškog planiranja. Iako se prate kvantitativni pokazatelji, ne provodi se sustavno praćenje kvalitativnih pokazatelja, kao što su kvaliteta i učinkovitost online i hibridne nastave, utjecaj na ishode učenja, zadovoljstvo polaznika te dugoročni učinci na razvoj kompetencija i zapošljivost.

Također, iako je Strategijom predviđeno stručno usavršavanje nastavnika i suradnika u trajanju od najmanje 16 sati godišnje s naglaskom na digitalnu pedagogiju i andragogiju, ne postoji sustavno i dokumentirano praćenje ostvarenja tog pokazatelja niti analiza njegova doprinosa unapređenju kvalitete rada. Dodatno, iako se u okviru razvoja sustava osiguravanja kvalitete navodi da su uspostavljeni standardizirani obrasci za praćenje kvalitete nastavnog procesa, tijekom vrednovanja nije utvrđena njihova dosljedna i sustavna primjena u praksi.

Navedeno je povezano i s činjenicom da proces samovrednovanja još nije dovoljno razvijen kako bi omogućio sustavno prikupljanje, analizu i korištenje podataka za cjelovito upravljanje kvalitetom i planiranje unapređenja. Anketni upitnici nisu u potpunosti usklađeni sa svim područjima kvalitete i strateškim ciljevima. Ustanove te ne obuhvaćaju u dovoljnoj mjeri ključna područja poput kvalitete online i hibridne nastave, razvoja kompetencija nastavnika i sustavnog praćenja strateških prioriteta.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Pravilnik o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete učilišta (KLASA: 011-01/23-02/0, URBROJ:2113-35-23-02 od 20. travnja 2023.)*
2. *Odluka o osnivanju Povjerenstva za kvalitetu (KLASA: 011-02/23-02/01, URBROJ: 2113-35-21-02 od 20. travnja 2023. godine)*
3. *Strategija razvoja Učilišta Piramida znanja za razdoblje od 2022. – 2027. godine*
4. *Strategija poslovanja na društvenim mrežama (svibanj 2024.godine)*
5. *Smjernice za apliciranje na javne natječaje i pozive (listopad 2024. godine)*
6. *Godišnji operativni plan za 2024. godinu od 22. siječnja 2025. godine*
7. *Priručnik za kvalitetu od 4. travnja 2018.*



8. *Politika kvalitete*

9. *Realizacija Godišnjeg operativnog plana za 2024. godinu od 20. siječnja 2025. godine*

10. *Godišnji operativni plan za 2025. godinu*

11. *Zapisnik sastanka Tima za osiguravanje kvalitete od 15. veljače 2024. godine*

12. *Zapisnik sastanka Tima za osiguravanje kvalitete od 20. rujna 2025. godine*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.

Prosudba o kvaliteti

Ustanova provodi aktivnosti usmjerene na uspostavu i razvoj unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete te postupno razvija proces samovrednovanja kao sastavni dio upravljanja kvalitetom. Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da su provedene aktivnosti pripreme i uspostave procesa samovrednovanja, uključujući definiranje postupaka, prikupljanje dokumentacije i usklađivanje s propisanim standardima kvalitete. Ustanova je i prije formalne uspostave procesa samovrednovanja provodila pojedine aktivnosti praćenja kvalitete rada. Tako se od 2018. godine, u okviru ISO sustava kvalitete, provodilo anketiranje polaznika radi prikupljanja povratnih informacija o kvaliteti provedbe obrazovnih programa i zadovoljstvu polaznika. Navedene aktivnosti pridonijele su razvoju procesa samovrednovanja i daljnjem jačanju unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete.

U realizaciji Godišnjeg operativnog plana za 2024. godinu vidljivo je da je Ustanova, radi praćenja procesa samovrednovanja i kvalitete rada, uvela obrasce za praćenje kvalitete nastavnog procesa, obrasce za zaprimanje prigovora te obrasce za praćenje korektivnih mjera. Na taj način uspostavljeni su mehanizmi za sustavno prikupljanje podataka i povratnih informacija potrebnih za provedbu procesa samovrednovanja.

U Godišnjem operativnom planu za 2025. godinu, u okviru strateškog cilja koji se odnosi na osiguravanje i unapređenje kvalitete, kao ključni prioritet navedena je priprema za vanjsko vrednovanje i uspostava godišnjeg ciklusa samovrednovanja s definiranim nositeljima aktivnosti, rokovima provedbe i ključnim pokazateljima uspješnosti.

Na sastanku Stručnog vijeća održanom 15. prosinca 2025. godine raspravljalo se o pripremi procesa vanjskog vrednovanja, pri čemu su članovi Stručnog vijeća upoznati s tijekom pripreme Izvješća o samovrednovanju. Istaknuto je da je Tim za kvalitetu sustavno radio na



prikupljanju dokaza i usklađivanju dokumentacije s propisanim standardima kvalitete, uz naglasak na važnost cjelovitosti dokazne dokumentacije za sva područja vrednovanja.

Kao rezultat navedenih aktivnosti, prvo Izvješće o samovrednovanju izrađeno je u veljači 2026. godine. Iz dokumentacije je vidljivo da uprava ustanove potiče i podržava provedbu procesa samovrednovanja te prati aktivnosti povezane s osiguravanjem kvalitete.

Izvješće o samovrednovanju izrađeno je u skladu s propisanom strukturom te pruža uvid u stanje, način rada i izazove s kojima se Ustanova susreće u provedbi obrazovanja odraslih. U Izvješću su prepoznate pojedine jake strane Ustanove, poput suradnje s drugim ustanovama za obrazovanje odraslih, uključivanja u projekte te razvoja partnerstava na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini. Istovremeno su identificirana i područja za unaprjeđenje, osobito u dijelu koji se odnosi na potrebu dodatnog formaliziranja pojedinih procedura i sustavnijeg praćenja polaznika nakon završetka formalnih programa obrazovanja.

U području osiguravanja kvalitete i samovrednovanja Ustanova je kao prostor za unapređenje prepoznala potrebu daljnjeg jačanja kulture kvalitete i osiguravanja kontinuiteta unaprjeđenja kroz uvođenje redovitih godišnjih ciklusa samovrednovanja. U Izvješću se navodi kako je, iako je sustav upravljanja kvalitetom uspostavljen i implementiran, potrebno dodatno osnažiti njegovu operativnu dimenziju kroz sustavno i kontinuirano praćenje svih područja i standarda samovrednovanja. Kao preporuke za unapređenje navedeni su uspostava jasnog godišnjeg plana aktivnosti samovrednovanja s definiranim nositeljima, rokovima i mjerljivim pokazateljima, uvođenje dodatnih standardiziranih obrazaca za evidentiranje ključnih nalaza, preporuka i korektivnih mjera te sadržajnije dokumentiranje rada Stručnog vijeća radi povećanja transparentnosti, odgovornosti i dokazivosti sudjelovanja stručnih tijela u sustavu osiguravanja kvalitete.

Ravnatelj je tijekom razgovora istaknuo da je proces samovrednovanja i usklađivanje rada Ustanove s opisnicama pojedinih standarda kvalitete potaknulo određena unapređenja u radu. Kao primjer naveo je da je tijekom 2025. godine započeto sustavnije i strukturiranije prikupljanje podataka o mentorima uključenima u provedbu praktične nastave, s naglaskom na njihove kvalifikacije, radno iskustvo i relevantne kompetencije. Navedene aktivnosti



doprinosu sustavnijem uređenju i većoj transparentnosti suradnje s poslodavcima u provedbi praktične nastave.

Iz dokumentacije i razgovora s upravom vidljivo je da uprava potiče provedbu procesa samovrednovanja te prepoznaje njegovu važnost za unaprjeđenje kvalitete rada i daljnji razvoj Ustanove. U proces pripreme samovrednovanja bili su uključeni djelatnici Ustanove kroz prikupljanje dokumentacije i sudjelovanje u pripremi dokaznih materijala.

Međutim, nakon provedenog samovrednovanja nije izrađen plan unaprjeđenja s jasno definiranim mjerama, rokovima i odgovornim osobama, zbog čega nalazi samovrednovanja nisu dobili operativnu dimenziju potrebnu za sustavno praćenje i kontinuirano unaprjeđenje kvalitete.

Temeljem navedenog može se zaključiti da je Ustanova započela razvoj procesa samovrednovanja i prepoznaje njegov značaj za osiguravanje kvalitete, međutim proces još nije u potpunosti razvijen u dijelu planiranja, provedbe i praćenja aktivnosti unaprjeđenja temeljenih na rezultatima samovrednovanja.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvešće o samovrednovanju, Zabok, 25 veljače 2026.*
2. *Godišnji operativni plan Učilišta Piramida znanja za 2024. godinu*
3. *Godišnji operativni plan Učilišta Piramida znanja za 2025. godinu*
4. *Realizacija Godišnjeg operativnog plana Učilišta Piramida znanja za 2024. godinu*
5. *Zapisnik sastanka Tima za osiguravanje kvalitete od 15. veljače 2024. godine*
6. *Zapisnik sastanka Tima za osiguravanje kvalitete od 20. rujna 2025. godine*
7. *Zapisnik sa sjednice Stručnog vijeća od 15. prosinca 2025.*
8. *Razgovor s predstavnikom uprave, ravnateljem, andragoškom voditeljicom i nastavnicima*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.

Prosudba o kvaliteti

U okviru uspostavljenog sustava osiguravanja kvalitete Ustanova prikuplja podatke iz različitih izvora radi praćenja kvalitete obrazovnog procesa i unaprjeđenja rada. Sustavnije prikupljanje podataka započelo je 2018. godine uvođenjem sustava upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001, kada su uvedeni anketni upitnici za polaznike i nastavnike te postupci evidentiranja prijedloga, primjedbi i korektivnih mjera.

Polaznici ispunjavaju ankete po završetku obrazovnih programa, a prikupljaju se podaci o kvaliteti nastave, stručnosti predavača, nastavnim materijalima, organizaciji nastave, komunikaciji s polaznicima, uvjetima rada i opremljenosti učionica. Analizom anketnog upitnika utvrđeno je da su pitanja najvećim dijelom usmjerena na područja kvalitete povezana s obrazovnim programima, učenjem i poučavanjem te ljudskim i materijalnim resursima.

Analizom rezultata anketa za polaznike utvrđena je visoka razina zadovoljstva kvalitetom nastavnog procesa i radom predavača. Polaznici su posebno pozitivno ocjenjivali stručnost predavača, jasnoću u prenošenju sadržaja, komunikaciju i organizacijsku prilagodljivost Ustanove, uključujući mogućnost online nastave i prilagodbe termina izvođenja nastave. Tijekom razgovora s polaznicima nije bilo istaknutih prijedloga za dodatno unaprjeđenje rada Ustanove, što također upućuje na njihovo zadovoljstvo organizacijom i provedbom obrazovnog procesa. Istovremeno, kroz ankete su identificirana i pojedina područja za unaprjeđenje. Kao konkretan primjer, na sastanku Povjerenstva za kvalitetu analizirane su povratne informacije polaznika vezane uz neadekvatnu rasvjetu u učionicama, nakon čega je Ustanova provela zamjenu rasvjete i dodatno uredila prostore za izvođenje nastave.

U razgovoru s ravnateljem i nastavnicima potvrđeno je da se rezultati anketa koriste kao podloga za unaprjeđenje rada te da se o rezultatima raspravlja na razini uprave i Povjerenstva za kvalitetu. Nastavnici su naveli da su s rezultatima anketa i uočenim potrebama uglavnom



upoznati kroz neposrednu komunikaciju i razgovore s ravnateljem i andragoškom voditeljicom. Istaknuto je da Ustanova, kao manja organizacija, preferira neposredni način komunikacije i rješavanja pitanja vezanih uz organizaciju rada i kvalitetu nastave, što omogućuje brzu razmjenu informacija i pravodobno reagiranje na uočene potrebe. Također je navedeno da Ustanova, osim formalnih anketa, prikuplja i neformalne povratne informacije polaznika tijekom provedbe obrazovnog procesa.

Analizom anketnog upitnika za nastavnike utvrđeno je da se kroz pitanja prate zadovoljstvo radnim uvjetima, organizacijom rada, upravljanjem Ustanovom, mogućnostima stručnog usavršavanja i međuljudskim odnosima. Nastavnici imaju mogućnost davanja prijedloga za unapređenje rada i organizacije poslovanja. Rezultati anketa koriste se za prepoznavanje organizacijskih i prostornih potreba te mogućih područja unapređenja rada.

Tijekom razgovora nastavnici su istaknuli da Ustanova brzo reagira na prijedloge i potrebe vezane uz nastavni proces i uvjete rada. Kao primjer naveli su nabavu dodatne nastavne ploče nakon što su tijekom rada uočili potrebu za istom vrstom opreme koja se koristila u uredu ravnatelja. Također su naveli da Ustanova osigurava različite materijale i nastavna sredstva potrebna za kvalitetniju provedbu nastave poput demo verzije programa i druge opreme potrebne za izvođenje pojedinih sadržaja. Navedeno ukazuje na otvorenost Ustanove prema prijedlozima nastavnika i spremnost na brzo provođenje konkretnih unapređenja u radu.

Tijekom razgovora potvrđeno je da Ustanova ne provodi sustavno anketiranje poslodavaca, iako surađuje s poslodavcima u provedbi praktične nastave i prati potrebe tržišta rada kroz izravnu komunikaciju s partnerima i institucijama.

Ustanova koristi informacijski sustav IBIS za vođenje andragoške dokumentacije i administrativno praćenje obrazovnog procesa. Kroz sustav se evidentiraju podaci o upisanim polaznicima, pohađanju nastave, izostancima, uspjehu i završnosti polaznika te ostali podaci važni za provedbu obrazovnog procesa. Uvođenjem sustava IBIS unaprijeđena je dostupnost i preglednost podataka te administrativno praćenje obrazovnog procesa.



Iako Ustanova raspolaže različitim podacima važnima za praćenje kvalitete rada, tijekom vrednovanja utvrđeno je da još nije uspostavljen sustavan model njihove detaljnije analize i povezivanja sa svim strateškim ciljevima i pokazateljima uspješnosti. Anketni upitnici nisu značajnije mijenjani od 2018. godine te ne obuhvaćaju u dovoljnoj mjeri područja povezana sa strateškim ciljevima digitalne i zelene transformacije, suradnjom s poslodavcima, zapošljivošću polaznika, projektnim aktivnostima i praćenjem uspješnosti online i hibridnih oblika nastave. Iz Izvješća o samovrednovanju vidljivo je da je Ustanova prepoznala potrebu daljnjeg razvoja sustava prikupljanja, praćenja i analize podataka relevantnih za osiguravanje kvalitete. Kao područje za unapređenje navela je potrebu dodatnog metodološkog unaprjeđenja anketnih upitnika radi preciznijeg mjerenja pokazatelja uspješnosti, uz jasnije povezivanje pojedinih anketnih pitanja s definiranim pokazateljima kvalitete, poput kvalitete nastave, organizacije obrazovnog procesa, podrške polaznicima i resursa za učenje. Nadalje, Ustanova je istaknula potrebu sustavnije i analitički dublje obrade rezultata anketa kroz usporedne analize po programima obrazovanja, predavačima i vremenskim razdobljima te izradu sažetih analitičkih izvješća koja bi sadržavala jasne zaključke i prijedloge korektivnih i preventivnih mjera. Navedenim aktivnostima, prema procjeni same Ustanove, osigurala bi se veća mjerljivost i objektivnost pokazatelja kvalitete te učinkovitije korištenje prikupljenih podataka u procesu donošenja odluka i kontinuiranog unaprjeđenja kvalitete rada.

Temeljem uvida u dokumentaciju i provedene razgovore može se zaključiti da Ustanova kontinuirano prikuplja podatke o kvaliteti rada i koristi ih za unapređenje pojedinih aspekata obrazovnog procesa i uvjeta rada. Prednost Ustanove vidljiva je u otvorenosti prema povratnim informacijama polaznika i nastavnika, brzom reakciji na uočene potrebe te spremnosti na konkretna unapređenja nastavnog procesa i uvjeta rada. Područje za unapređenje odnosi se na razvoj sustavnijeg modela analize podataka, proširenje obuhvata prikupljenih podataka te njihovo snažnije povezivanje sa strateškim ciljevima i pokazateljima uspješnosti Ustanove.

Ustanova je uspostavila postupke zaštite osobnih podataka u skladu s važećim propisima i zahtjevima Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR). Donesen je interni Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka kojim su definirani načini prikupljanja, obrade, pohrane i zaštite



osobnih podataka polaznika i zaposlenika. Tijekom razgovora i uvida u dokumentaciju utvrđeno je da pristup osobnim podacima imaju isključivo ovlaštene osobe, sukladno poslovima i odgovornostima koje obavljaju. Polaznici su prilikom upisa informirani o obradi njihovih osobnih podataka te putem prijavnice/upisnice daju privolu Ustanovi za prikupljanje i obradu osobnih podataka u svrhu provedbe obrazovnog procesa i vođenja propisane evidencije. Temeljem navedenog može se zaključiti da Ustanova vodi računa o zaštiti osobnih podataka te primjenjuje osnovne postupke i mjere usklađene s pravilima zaštite osobnih podataka.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Anketni upitnik za polaznike
2. Anketni upitnik za zaposlenike
3. Analiza anketa polaznika
4. Pravilnik o zaštiti osobnih podataka (KLASA: 011-01/ 18-02/01, URBROJ: 2113-35-18-01 od 18. lipnja 2018. godine)
5. Razgovor s ravnateljem, nastavnicima i polaznicima
6. Izvješće o samovrednovanju, Zabok, 25 veljače 2026.
7. Strategija razvoja Učilišta Piramida znanja za razdoblje od 2022. – 2027. godine
8. Zapisnik sastanka Tima za osiguravanje kvalitete od 15. veljače 2024. godine
9. Uvid u informacijski sustav IBIS
10. Prijavnica-upisnica u program za stjecanje kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja (KLASA: 602-07/24-01/19, URBROJ: 2113-35-1/5-24-1 od 15. siječnja 2024. godine)
11. Prijavnica-upisnica u program za stjecanje kvalifikacije temeljne digitalne vještine (KLASA: 602-07/25-01/144, URBROJ: 2113-35-1/5-25-1 od 30. rujna 2025. godine)

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.

Prosudba o kvaliteti

U vrednovanom razdoblju Ustanova je provodila programe osposobljavanja i usavršavanja te jedan cjeloviti program obrazovanja odraslih (prekvalifikaciju) za zanimanje vozač/ica motornog vozila. Uvid u andragošku dokumentaciju i evidencije obuhvatio je navedeni cjeloviti program obrazovanja te odabrane programe osposobljavanja i usavršavanja, pri čemu je provjeravano vodi li Ustanova dokumentaciju cjelovito, vjerodostojno i pravodobno te u skladu s važećim propisima.

Analizirana je andragoška dokumentacija za program prekvalifikacije za zanimanje vozač/ica motornog vozila. Za navedeni program donesena je Odluka o upisu u program obrazovanja, sukladno Pravilniku o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/2008), kojom su utvrđeni uvjeti i način upisa polaznika, rokovi upisa te početak izvođenja nastave. Odluka čini sastavni dio andragoške dokumentacije obrazovne skupine.

Također je donesena Odluka o objavi natječaja za upis polaznika u program prekvalifikacije za zanimanje vozač/ica motornog vozila. U navedeni program upisano je 12 polaznika. Ustanova je donijela i Odluku o imenovanju Povjerenstva za priznavanje i utvrđivanje razlikovnih ispita za 2023. godinu, čime su definirani način priznavanja prethodno stečenog obrazovanja i utvrđivanje obveza polaznika u programu prekvalifikacije. Za sve polaznike obrazovne skupine donesene su Odluke o razlikovnim ispitima. Uvidom u Odluke o razlikovnim ispitima utvrđeno je da su donesene sukladno propisanim kriterijima te da sadrže sve sastavnice propisane Pravilnikom o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/2008). Odluke sadrže naziv Ustanove i stručnog tijela koje ih donosi, datum donošenja i klasifikacijske oznake, podatke o polazniku, podatke o javnim ispravama na temelju kojih je utvrđena prethodno stečena naobrazba i priznato obrazovanje, kao i popis nastavnih predmeta koji se priznaju odnosno koje je potrebno položiti u okviru programa prekvalifikacije. Evidentirani su i podaci o trajanju programa, vrsti i načinu obrazovanja te uvjetima završetka programa obrazovanja.



Pregledom Dnevnika rada s imenikom za navedeni program utvrđeno je da se evidencija za sve tri godine programa prekvalifikacije vodi u jedinstvenom Dnevniku rada s imenikom. Dnevnik rada s imenikom sadrži propisane podatke o planu izvođenja programa obrazovanja, nastavnim jedinicama i održanoj nastavi, nastavnim satima, nastavnim predmetima i nastavnicima, praktičnoj nastavi te podatke o polaznicima i njihovom uspjehu. Međutim, uočene su i određene nepravilnosti u evidentiranju i vođenju pojedinih podataka. U Imeniku nisu evidentirane ocjene iz predmeta Praktična nastava za 1., 2. i 3. razred, iako su u Odluci o razlikovnim ispitima ti predmeti određeni kao razlikovni predmeti koje je potrebno polagati. Također, prostor predviđen za evidenciju izostanaka polaznika u nastavi ostao je neispunjen, zbog čega dokumentacija u navedenom dijelu nije usklađena sa sastavnicama propisanim Pravilnikom o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/2008). Uvidom u ugovore o provedbi praktične nastave utvrđeno je da su za polaznike sklopljeni ugovori između Ustanove, polaznika i poslodavca kojima je uređena provedba praktične nastave u ukupnom trajanju od 539 sati. Od ukupnog broja sati, za 1. razred predviđeno je 70 sati, za 2. razred 245 sati, a za 3. razred 224 sata praktične nastave. Poslodavac je izdao potvrdu kojom potvrđuje da su polaznici realizirali praktičnu nastavu u ukupnom trajanju od 539 sati, sukladno programu obrazovanja i sklopljenim ugovorima.

Obavljen je i uvid u dnevnike praktične nastave za navedeni program prekvalifikacije te je utvrđeno da je praktična nastava provedena u propisanom opsegu sati predviđenom programom obrazovanja. U evidenciji praktične nastave za svaki su dan navedeni datum održavanja i opis radnog zadatka, međutim nije vidljiv broj sati praktične nastave ostvaren po pojedinom danu, što otežava potpun uvid u realizaciju nastavnog procesa.

Također je utvrđeno da se praktična nastava za prvi, drugi i treći razred vodi u jedinstvenom Dnevniku praktične nastave te se vrednuje jednom zajedničkom ocjenom. Budući da su Odlukom o razlikovnim ispitima praktične nastave za prvi, drugi i treći razred definirane kao zasebni razlikovni predmeti, za svaku bi godinu obrazovanja trebalo voditi odvojenu evidenciju i utvrditi pojedinačne ocjene. Slijedom navedenoga, dokumentacija u tom dijelu nije u potpunosti usklađena s propisanim sastavnicama i načinom vođenja andragoške dokumentacije.



Uvidom u prijavnice i zapisnike za polaganje ispita utvrđeno je da se navedena dokumentacija vodi za razlikovne ispite te da sadrži podatke o polazniku, programu obrazovanja, prijavljenom ispitu, tijeku i rezultatima ispita te potpise ispitivača odnosno članova ispitne komisije. Također, prijavnice i zapisnici za završni ispit sadrže sve propisane elemente. Međutim, tijekom uvida u dokumentaciju nije utvrđeno da se obrasci prijavnica i zapisnika koriste prilikom provjere stečenih znanja i vještina iz praktične nastave, kako je propisano člankom 12. stavkom 3. Pravilnika.

Izvršen je i uvid u matičnu knjigu polaznika sukladno odredbama Pravilnika o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/2008). Utvrđeno je da matična knjiga sadrži propisane podatke o Ustanovi, osobne podatke polaznika, podatke o upisu, programu obrazovanja, uspjehu tijekom obrazovanja, izdanim javnim ispravama te ostale propisane evidencije. Međutim, uvidom u evidenciju ocjena utvrđeno je da za sve polaznike nisu unesene ocjene iz predmeta Praktična nastava za sve tri godine obrazovanja, što predstavlja odstupanje u vođenju potpune evidencije o uspjehu polaznika. Slijedom navedenoga, utvrđeno je da ni izdane svjedodžbe za prvi, drugi i treći razred ne sadrže navedeni predmet, odnosno ocjene iz predmeta Praktična nastava nisu evidentirane ni u javnim ispravama. Navedeni propust odnosi na sve polaznike upisane u program obrazovanja dana 17. travnja 2023. godine. Ustanova nakon navedenog upisnog roka više nije provodila predmetni program obrazovanja.

Temeljem navedenog utvrđeno je da su u vođenju andragoške dokumentacije za navedenu prekvalifikaciju prisutni određeni administrativni nedostaci povezani s evidentiranjem praktične nastave i prijenosom ocjena u službene evidencije i javne isprave. Pritom je utvrđeno da je praktična nastava provedena u skladu s programom obrazovanja i u propisanom opsegu sati, zbog čega navedeni nedostaci ne dovode u pitanje provedbu programa i ostvarivanje obrazovnih ishoda. Za daljnji rad preporučuje se posvetiti dodatnu pažnju pravodobnom i cjelovitom evidentiranju podataka u andragoskoj dokumentaciji te uspostaviti dodatnu internu provjeru dokumentacije prije zaključivanja i izdavanja javnih isprava radi osiguravanja potpune usklađenosti i vjerodostojnosti službenih evidencija.



Obavljen je uvid u Upisnik programa Ustanove, koji je dostupan i objavljen na mrežnoj stranici Ustanove, te je utvrđeno da sadrži sve podatke propisane Pravilnikom. Evidentirani su nazivi programa za koje Ustanova ima odobrenje za izvođenje, klasifikacijske oznake i datumi izdanih rješenja, naziv nadležnog tijela koje je odobrilo izvođenje programa, kao i vrsta i trajanje programa.

Također je obavljen uvid u Upisnik zaposlenika za 2025. godinu te je utvrđeno da evidencija uglavnom sadrži sve sastavnice propisane Pravilnikom. Upisnik obuhvaća podatke o ravnatelju, andragoškim djelatnicima i ostalim radnicima, uključujući osobne podatke, podatke o radnom statusu, stručnoj spremi i radnim mjestima. Uvidom u evidenciju za andragoškog voditelja utvrđeno je da je evidentiran datum zaposlenja u Ustanovi, međutim nisu vidljivi podaci o ukupnom radnom stažu, osobito o radnom stažu u prosvjeti, kao ni podaci o usavršavanju i napredovanju u struci, što predstavlja nepotpuno evidentiranje u odnosu na sastavnice propisane Pravilnikom.

Obavljen je pregled Dnevnika rada s imenikom za program mikrokvalifikacije Internetski marketing i brendiranje (oznaka obrazovne skupine: 2-23, program realiziran u razdoblju od 23. siječnja 2023. do 20. ožujka 2023.) te je utvrđeno da Ustanova vodi andragošku dokumentaciju sukladno odredbama Pravilnika o evidencijama u obrazovanju odraslih, pri čemu su uočene nepravilnosti u dijelu evidencije samostalnih aktivnosti polaznika. Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da u Dnevniku rada nisu evidentirane samostalne aktivnosti polaznika. Iako je u napomeni navedeno da se samostalne aktivnosti polaznika, sukladno nastavnom planu i programu, prate pod oznakom PN (praktična nastava), tijekom pregleda dokumentacije navedeni podaci nisu pronađeni, zbog čega evidencija u tom dijelu nije u potpunosti usklađena sa sastavnicama propisanim Pravilnikom članak 5.

Izvršen je i pregled Dnevnika rada s imenikom za Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik/pomoćnica u nastavi (oznaka obrazovne skupine: 3-25), koji se provodio od 18. veljače do 23. travnja 2025. godine u ukupnom trajanju od 250 sati. U program je bilo upisano 26 polaznika. Pregledom dokumentacije utvrđeno je da je Dnevnik rada s imenikom uredno vođen te u potpunosti usklađen s podacima evidentiranim u



Matičnoj knjizi. Također je izvršen uvid u dokumentaciju polaznice D. Š. koja je pohađala navedeni program. Dokumentacija sadrži svu propisanu dokumentaciju, uključujući prijavnicu i upisnicu, ugovor o obrazovanju, presliku osobne iskaznice, rodni list, domovnicu, svjedodžbu o prethodno stečenoj kvalifikaciji, potvrdu o obavljenom učenju temeljenom na radu, prijavnicu za završnu provjeru, zapisnik o završnoj provjeri, pisanu provjeru znanja, dnevnik praktične nastave, dokumentaciju vezanu uz osposobljavanje iz zaštite na radu te uputnicu za pohađanje praktične nastave. Pregledom je utvrđeno da je dokumentacija cjelovita, uredno vođena i usklađena s propisanim zahtjevima za vođenje andragoške dokumentacije.

Ustanova čuva i arhivira andragošku i drugu pripadajuću dokumentaciju te evidencije u skladu s važećim propisima. U Ustanovi navode da ne postoji poseban pravilnik o čuvanju arhivske građe, već je način vođenja i čuvanja dokumentacije uređen Statutom ustanove. Člankom 47. Statuta propisano je da ustanova vodi andragošku dokumentaciju te da se ona vodi u skladu s Pravilnikom o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije. Kao što je prethodno navedeno, andragoška dokumentacija trajno se i u skladu s važećim propisima pohranjuje u sustavu IBIS. Ravnatelj je naveo da je Ustanova, kao dugogodišnji korisnik sustava od 2017. godine, ostvarila povoljnije uvjete korištenja sustava IBIS te da je svojim prijedlozima i iskustvom iz prakse sudjelovala u unapređenju i razvoju pojedinih funkcionalnosti sustava. Prilikom obilaska Ustanove Povjerenstvu su predstavljene mogućnosti sustava IBIS u vođenju andragoške dokumentacije. Na primjeru nekoliko slučajno odabranih polaznika, uključujući i polaznika koji je odustao od programa obrazovanja, prikazane su funkcionalnosti sustava i način vođenja dokumentacije. Sustav omogućuje digitalno evidentiranje podataka o polaznicima, vođenje matičnih knjiga, dnevnika rada, evidencije obrazovnih programa i izdanih javnih isprava te pohranu i pregled dokumentacije u digitalnom obliku. Posebno je istaknuta mogućnost preglednog praćenja priložene dokumentacije za svakog polaznika, jednostavno pretraživanje podataka te učinkovito upravljanje dokumentacijom. Podatke u sustav unose suradnice u obrazovanju odraslih, andragoška voditeljica, a prema potrebi i ravnatelj. Podaci za dnevnike rada unose se u suradnji s nastavnicima. Na pitanje o načinu kontrole unesenih podataka, djelatnici su istaknuli da međusobno provjeravaju unesene podatke. Prilikom obilaska Ustanove uočeno je



da se dokumentacija, osim u digitalnom obliku, čuva i u tiskanom obliku te se istodobno arhivira u prostoru ureda ravnatelja i administrativne službe, u odgovarajućim ormarima osiguranim za pohranu dokumentacije, čime se osigurava dostupnost, preglednost i dugoročna pohrana službenih evidencija i andragoške dokumentacije. Pristup dokumentaciji imaju ravnatelj i andragoška voditeljica, sukladno njihovim ovlastima i odgovornostima vezanim uz vođenje i čuvanje dokumentacije.

Ustanova na zahtjev polaznika koji su završili obrazovanje osigurava uvid i dostavu dokumentacije koja se odnosi na njihovo obrazovanje, poput programa obrazovanja, potvrda i druge relevantne dokumentacije. Zahtjevi se podnose putem odgovarajućih obrazaca, u kojima polaznici navode osobne podatke i podatke o traženom dokumentu. Svaki zahtjev evidentira se kvalifikacijskom oznakom i urudžbenim brojem, čime je osigurana sljedivost postupka. Uz zahtjev se pohranjuje i preslika izdanog dokumenta. Ustanova je dala na uvid dokumentaciju iz koje je vidljivo da se zahtjevi polaznika zaprimaju, evidentiraju i obrađuju u skladu s propisanim postupcima. Tijekom razgovora s polaznicima nije bilo polaznika koji su imali iskustvo traženja navedene dokumentacije od Ustanove. Ustanova omogućuje nadležnim tijelima i ovlaštenim institucijama uvid u dokumentaciju Ustanove u skladu s važećim propisima i postupcima. Tijekom vrednovanja Ustanova je dala na uvid primjer postupka provjere vjerodostojnosti svjedodžbe na zahtjev tvrtke u kojoj je bivša polaznica zaposlena, čime je vidljivo da ustanova postupa u skladu s propisanim procedurama te osigurava dostupnost i vjerodostojnost dokumentacije.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Odluka o razlikovnim ispitima (KLASA: 602-07/23-02/2, URBROJ: 2113-35-1/6-23-3 od 17.travnja 2023. godine)
2. Svjedodžba o položenim predmetnim ispitima (1. razred, KLASA: 602-07/23-02/2, URBROJ: 2113-35-1/6-23-4 od 17.srpnja 2023. godine, matični broj polaznika 203/3)
3. Svjedodžba o položenim predmetnim ispitima (2. razred, KLASA: 602-07/23-02/2, URBROJ: 2113-35-1/6-23-5 od 25. rujna 2023. godine, matični broj polaznika 203/3)



4. *Svjedodžba o položenim predmetnim ispitima (3. razred, KLASA: 602-07/23-02/2, URBROJ: 2113-35-1/6-23-6 od 27. studenog 2023. godine, matični broj polaznika 203/3)*
5. *Matična knjiga polaznika (knjiga broj 3, od matičnog broja 201. do -)*
6. *Potvrda o obavljenom praktičnom radu u periodu od 17. travnja 2023. do 27. listopada 2023. godine (obrazovna skupina 001-23P)*
7. *Ugovor o provedbi praktične nastave za zanimanje Vozač/ica motornog vozila (broj ugovora:2/2023, KLASA: 602-07/23-22/09, URBROJ: 2113-35-23-02 od 17. travnja 2023. godine)*
8. *Dnevnik rada s imenikom za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje (oznaka obrazovne skupine: 2-23, program ostvaren od 23. siječnja 2023. do 20. ožujka 2023.)*
9. *Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje (Broj i datum mišljenja ASOO: KLASA: 602-07/22-01/21, URBROJ: 332-04.03/2-22-02 od 24. veljače 2022.)*
10. *Odluka o upisu polaznika u program za prekvalifikaciju srednje stručne spreme za Vozač/icu motornih vozila (KLASA: 602-07/23-22/01, URBROJ: 2113-35-23-07 od 3. travnja 2023. godine)*
11. *Svjedodžba o položenim predmetnim ispitima za 3. razred u programu obrazovanja Vozač motornog vozila(602-07/23-02/2, URBROJ: 2113-35-1/6-23-6 od 27. studenog 2023. godine, matični broj polaznika: 203/3)*
12. *Dnevnik rada s imenikom za program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik/pomoćnica u nastavi (oznaka obrazovne skupine: 3-25, ostvaren od 18. veljače 2025. do 23. travnja 2025. godine)*
13. *Dokumentacija polaznice D.Š. (matični broj: 1584/8) - Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik/pomoćnica u nastavi*
14. *Zahtjev za izdavanje duplikata (KLASA: 602-07/25-04/8, URBROJ: 2113-35-1/5-25-1 od 21. listopada 2025.*
15. *Zamolba za očitovanjem vezano uz vjerodostojnost svjedodžbe radnika – Zagrebački Holding (KLASA: 118-04/24-01/68, URBROJ: 01-10-24-01 od 5. veljače 2024.)*



16. *Dokumentacija vezana uz provjeru vjerodostojnosti isprava o obrazovanju (KLASA: 034-04/24-01, URBROJ:2113-35-24-01 od 20. veljače 2024.)*
17. *Dokumentacija svih polaznika programa obrazovanja Vozač motornog vozila upisanih 17. travnja 2023.*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete.



II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE

Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.

Prosudba o kvaliteti

Ustanova za obrazovanje odraslih provodi programe obrazovanja koji su u skladu s misijom i vizijom Ustanove. U razdoblju koje obuhvaća ovo vrednovanje, Ustanova je provodila programe srednjoškolskog obrazovanja odraslih, programe za stjecanje mikrokvalifikacija, programe obrazovanja za stjecanje djelomičnih kvalifikacija i programe osposobljavanja.

Što se tiče srednjoškolskog obrazovanja odraslih, 2020. Ustanova je donijela odluku da više neće provoditi srednjoškolsko obrazovanje, ali su 2021. i 2023. još imali grupe za prekvalifikacije u vozača motornog vozila jer su imali ugovor sa Zavodom za zapošljavanje preko kojega su te edukacije izvršene.

Nakon donošenja Zakona o obrazovanju odraslih NN 144/21 Ustanova je sve programe po staroj metodologiji isključila iz ponude, te je izvodila programe temeljem Mišljenja i Rješenja po novoj metodologiji. Osim gore navedenih koje je Ustanova provodila u promatranom razdoblju, ishodili su Mišljenja i Rješenja za sljedeće programe:

Program učenja stranog jezika za odrasle-hrvatski jezik za strance-opći (stupnjevi A1,A2, B1, B2, C1, C2), program obrazovanja za stjecanje cjelovite kvalifikacije, i programe obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija.

Za sve programe koje je Ustanova provodila u promatranom razdoblju izdana su pravovaljana Mišljenja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Uvidom u Registar HKO-a vidljivo je da su u svim programima koje je Ustanova provodila u promatranom razdoblju svi ishodi učenja u skladu s važećom metodologijom izrade programa obrazovanja odnosno usklađeni su s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom.

Svi programi su izrađeni u skladu s važećom metodologijom izrade programa, sadrže jasno definirane predviđene ishode učenja za stjecanje znanja i ishode učenja za stjecanje vještina koji su usklađeni s potrebnim kompetencijama polaznika te su također usklađeni sa skupom



ishoda učenja iz Registra HKO-a. Ravnatelj, andragoška voditeljica i nastavnici su upoznati s novom metodologijom i primjenjuju takav način rada s polaznicima što je vidljivo iz priloženih izvedbenih planova i nastavnih materijala koje izrađuju sami nastavnici.

Uvidom u dostavljene operativne planove i programe rada i one koji su nam dati na uvid pri posjetu (priprematelj jednostavnih slastica, matematika, strani jezici), te uvidom u nastavne materijale koje pripremaju sami nastavnici vidljivo je da su nastavnici uskladili nastavne sadržaje s predviđenim ishodima učenja.

U neposrednom razgovoru s nastavnicima utvrđeno je da nastavnici prate polaznike, daju im puno aktivnosti za samostalan rad koje nastavnici prate, vrednuju, te polaznicima daju povratne informacije i smjernice kako bi ih što bolje usmjerili prema očekivanim ishodima. Preporučuje se uspostaviti strukturiran proces prikupljanja i analize povratnih informacija svih dionika radi kontinuiranog i dokumentiranog unaprjeđenja kvalitete i relevantnosti programa.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju ustanove

2. Stručna mišljenja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

KLASA: 602-06/24-06/12, URBROJ:332-02-01-02/07-24-08 od 2. srpnja 2024. (redovita nastava) u svim ostalim mišljenjima navedena je i mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa putem online prijenosa u stvarnom vremenu

KLASA: 602-07/21-01/115, URBROJ:332-04-03/4-21-06 od 31. kolovoza 2021.

KLASA: 602-06/24-06/12, URBROJ:332-04-02/06-24-02 od 17. siječnja 2024.

KLASA: 602-06/24-06/12, URBROJ:332-04-03/08-24-05 od 6. veljače 2024.

KLASA: 602-06/24-06/12, URBROJ:332-04-01/09-24-06 od 21. veljače 2024.

KLASA: 602-06/24-06/12, URBROJ:332-02-01-03/05-24-10 od 11. listopada 2024.

KLASA: 602-06/25-06/77, URBROJ:332-02-01-01/12-25-02 od 16. travnja 2025.

KLASA: 602-06/25-06/77, URBROJ:332-02-01-01/12-25-05 od 10. lipnja 2025. osim programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije pranje i održavanje odjeće, rublja i stolnog rublja u smještajnom objektu (redovita nastava)



- KLASA: 602-06/25-06/77, URBROJ:332-02-01-01/05-25-06 od 10. lipnja 2025.*
- KLASA: 602-06/25-06/77, URBROJ:332-02-02-03/02-25-10 od 7. srpnja 2025.*
- KLASA: 602-06/25-06/77, URBROJ:332-02-02-02/03-25-13 od 10. srpnja 2025.*
- KLASA: 602-06/25-06/77, URBROJ:332-02-02-02/03-25-14 od 31. lipnja 2025.*
- KLASA: 602-06/26-06/04, URBROJ:332-02-01-01/12-26-04 od 13. siječnja 2026.*
- KLASA: 602-06/26-06/04, URBROJ:332-02-01-02/10-26-06 od 15. siječnja 2026. osim programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije proizvodnja grožđa i vina (redovita nastava)*
- KLASA: 602-06/26-06/04, URBROJ:332-02-01-02/10-26-07 od 15. siječnja 2026. Osim za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje motornom pilom*
- KLASA: 602-06/26-06/04, URBROJ:332-02-01-03/10-26-10 od 23. siječnja 2026.*
- KLASA: 602-06/26-06/04, URBROJ:332-02-01-02/10-26-11 od 2. veljače 2026.*
- 3. Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za provođenje programa:*
- KLASA:UP/I-602-07/17-03/00067, URBROJ:533-05-17-0002 od 28. ožujka 2017.,*
- KLASA: UP/I-602-07/24-03/00001, URBROJ:533-05-24-0003 od 5. siječnja 2024.,*
- KLASA:UP/I-602-07/23-03/00457, URBROJ:533-05-24-0002 od 23. siječnja 2024.*
- KLASA:UP/I-602-07/24-03/00036, URBROJ:533-05-24-0002 od 26. siječnja 2024.,*
- KLASA:UP/I-602-07/24-03/00561, URBROJ:533-05-24-0002 od 4. studenoga 2024.,*
- KLASA:UP/I-602-07/24-03/00559, URBROJ:533-05-24-0003 od 4. studenoga 2024.,*
- KLASA:UP/I-602-07/25-03/00392, URBROJ:533-05-25-0002 od 23. srpnja 2025.,*
- KLASA:UP/I-602-07/25-03/00696, URBROJ:533-05-25-0003 od 8. prosinca 2025.,*
- KLASA:UP/I-602-07/26-03/00009, URBROJ:533-05-26-0003 od 21. siječnja 2026.,*
- KLASA:UP/I-602-07/26-03/00038, URBROJ:533-05-26-0002 od 21. siječnja 2026.*
- KLASA:UP/I-602-07/26-03/00023, URBROJ:533-05-26-0002 od 21. siječnja 2026.*
- KLASA:UP/I-602-07/26-03/00030, URBROJ:533-05-26-0002 od 26. siječnja 2026.*
- 4. Godišnji planovi i programi Ustanove za 2021./2022., 2022./2023.,2024.,2025.*
- 5. Izvedbeni planovi: vozač motornog vozila, za Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije priprematelj jednostavnih slastica, za Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi/pomoćnica u nastavi, Program obrazovanja za*



stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja, za Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije temeljne digitalne vještine

6. *Nastavni materijali: priručnik za osposobljavanje osobe za njegovatelja, za knjigovođu, za temeljne digitalne vještine, za pomoćnika u nastavi*
7. *Razgovor s nastavnicima i djelatnicima ustanove*
8. *Uvid u nastavni sat*

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.

Prosudba o kvaliteti

Provedenim vanjskim vrednovanjem Ustanove utvrđeno je da Ustanova više ne provodi srednjoškolsko obrazovanje odraslih od 2020. godine, osim u iznimnim slučajevima 2021. i 2023. kad je to od njih tražio i financirao Zavod za zapošljavanje pa su imali dvije grupe prekvalifikacije za vozača motornog vozila. Međutim, u tom razdoblju nastavni plan i program za vozača motornog vozila nije se mijenjao pa su ga i odradili po staroj metodologiji.

Svi ostali stari programi osposobljavanja su revidirani i tražena su Mišljenja ASOO temeljem kojih su dobivena Rješenja MZOM za provođenje programa stjecanja cjelovitih ili djelomičnih kvalifikacija, odnosno stjecanje mikrokvalifikacija u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom.

Proces učenja i poučavanja u Ustanovi organiziran je na način koji osigurava usmjerenost na polaznika te je u skladu s definiranim ishodima učenja. Izvođenje nastave provodi se prema odobrenim programima i pripadajućim nastavnim sadržajima, čime se omogućuje ostvarivanje predviđenih ishoda učenja. U nastavnom procesu primjenjuju se različite pedagoške i andragoške metode, uz prilagodbu individualnim razlikama i potrebama



polaznika, što je vidljivo iz nastavnih materijala koje izrađuju sami nastavnici, a isto su nam u razgovoru potvrdili i polaznici. Potiče se aktivna uloga polaznika, njihova motiviranost te kultura međusobnog uvažavanja između nastavnika i polaznika. Obrazovne grupe u pravilu imaju manji broj polaznika, što pozitivno utječe na kvalitetu i učinkovitost izvođenja nastave. Ukoliko je interes velik, Ustanova formira dvije grupe polaznika kako ne bi premašili odobrenu kvotu po skupini.

Ustanova za svaku obrazovnu skupinu imenuje voditelja obrazovne skupine, čime se osigurava jasna organizacijska struktura i dosljedno praćenje obrazovnog procesa. Na početku programa polaznicima se jasno predstavlja voditelj obrazovne skupine, kojem se mogu obratiti tijekom cijelog obrazovnog procesa, predstavljaju im se kompetencije predviđene programom, uručuje se raspored i kalendar rada. Polaznici su također izjavili da su im, osim voditelja skupine, i svi nastavnici uključeni u izvođenje programa bili dostupni i na raspolaganju čime je osigurana transparentnost uloga i dostupnost podrške.

U nastavi se koriste napredne tehnologije, odabrane u skladu s potrebama i mogućnostima polaznika, čime se dodatno unapređuje kvaliteta učenja i dostupnost obrazovnih sadržaja. Načini izvođenja nastave i primijenjene metode redovito se vrednuju, ali samo između nastavnika i polaznika te se, na temelju prikupljenih povratnih informacija i uočenih potreba, pravovremeno prilagođavaju. Učenje i poučavanje dosljedno se prilagođava različitostima polaznika, njihovim prethodnim iskustvima, stilovima učenja i individualnim potrebama. Sustavno se potiče motiviranost polaznika, njihova aktivna uloga u procesu učenja te međusobno poštivanje između nastavnika i polaznika. Ustanova osigurava odgovarajuću stručnu literaturu i druge materijale za učenje, čime se polaznicima omogućuje kvalitetna priprema i uspješno ostvarivanje predviđenih ishoda učenja.

Utvrđeno je da andragoška usavršavanja redovito pohađaju ravnatelj i andragoška voditeljica, a novozaposlena nastavnica odmah je upućena na andragoško osposobljavanje u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

U području osiguranja kvalitete rada utvrđeno je da u ustanovi ne postoji kontinuirano praćenje nastavnog procesa u kojem bi ravnatelj i andragoška voditeljica imali



dokumentirane zapise o provedbi same nastave, osvrtima na održane sate, od strane ravnatelja/voditelja i od strane nastavnika te prijedloge i preporuke za poboljšanje. Ne provode se strukturirani uvidi u nastavu, niti od strane ravnatelja niti od strane andragoške voditeljice, a izostaje i sustav kolegijalnog opažanja nastave. Iako su i ravnatelj i andragoška voditeljica naveli da povremeno obilaze nastavu, za navedeno ne postoje pisane evidencije niti dokumentirane povratne informacije nastavnicima. Također, nastavnici navode da u anketama prikupljaju povratne informacije od polaznika i sukladno njima prilagođavaju metode rada.

Povjerenstvo je tijekom obilaska i neposrednim uvidom u nastavu utvrdilo da Ustanova ulaže značajna sredstva u nabavu nastavnih sredstava i pomagala, koja se koriste u nastavnom procesu. Nastavnici izrađuju vlastite nastavne materijale, a polaznici su potvrdili da su dobiveni materijali dostatni, primjereni i usklađeni s njihovim potrebama.

Tijekom posjeta članovi Stručnog povjerenstva prisustvovali su izvođenju nastave u okviru Programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja pri čemu je stručno povjerenstvo imalo uvid u način izvođenja nastave, interakciju nastavnika i polaznika te organizaciju nastavnog procesa. Nastava se izvodi u malim grupama pa nastavnik ima direktan uvid u ono što polaznici rade i može im odmah dati povratne informacije o njihovom napretku. Zadaci koje su polaznici rješavali su rad na primjeru iz prakse i radili su konkretno otvaranje poslovnih knjiga. Svaki polaznik radi na svom računalu, nastavnica je primjer objasnila i na pametnoj ploči i sa svakim polaznikom postoji interakcija. Svaki korak u zadatku se formativno vrednuje, a i nastavnica i polaznici su iskazali zadovoljstvo ovakvim načinom rada. Nakon svake cjeline nastavnica zadaje zadatke za provjeru znanja i vrši se formativno vrednovanje kako bi polaznici mogli pratiti svoj napredak. Nastavnica ima puno iskustva u vođenju poslovnih knjiga pa sve potkrepljuje primjerima iz vlastite prakse što su i polaznici istaknuli kao dodatnu vrijednost. Komunikacija je otvorena i dvosmjerna, za sva pitanja polaznici se odmah mogu javiti i pitati, a kad rješavaju samostalne zadatke koje dobiju za zadaću imaju mogućnost postavljanja pitanja kolegama iz grupe ili nastavnicu u svakom trenutku preko društvenih mreža (zatvorena whatsapp grupa). Nadalje, Stručno povjerenstvo je sudjelovalo i na online predavanju u okviru Programa osposobljavanja za



njegovatelja/njegovateljicu gdje je tema bila Pomoć pri padu i kretanju gdje je nastavnica objašnjavala i na konkretnim primjerima ukazivala na sve moguće posljedice pada i ozljede koje pri tome mogu nastati, a sukladno tome i poteškoće u kretanju ukoliko dođe do povreda zbog pada. Polaznicima je prvo dan uvod u temu, nakon toga ih je nastavnica poticala da navedu primjere s kojima su se do sada susretali pa su međusobno komentirali takve situacije, kako ih izbjeći, odnosno kako ih olakšati ako dođe do komplikacija. Interakcija između nastavnice i 13 polaznika je bila otvorena, javljali su i sudjelovali u raspravi, te iznosili svoja iskustva što je vrlo važno u radu s odraslim polaznicima. Nastavnica nakon svakog predavanja daje zadatke za formativno vrednovanje koje polaznici rješavaju kroz samostalni rad. Povjerenstvo je imalo uvid u primjere zadataka i utvrdilo da se radi o različitim zadacima objektivnog tipa koji služe samovrednovanju polaznika, ali isto tako imaju i primjere slučajeva iz prakse na kojima primjenjuju stečeno znanje (problemska situacija). Ravnatelj i andragoška voditeljica se isto uključuju na online nastavu pa tako mogu pratiti napredak polaznika, ali su također dostupni za sva pitanja i nedoumice. Nastavnici se educiraju o metodama izvođenja nastave na daljinu u matičnim ustanovama, a i zaposlenici promatrane Ustanove prošli su petodnevni program edukacije pod nazivom "Transformative teaching in a digital Era: Digital tools for adult educators" u sklopu Erasmus+ projekta KA1 Nove vještine za bolju budućnost - New skills for better future. Povjerenstvo je uvidom u nastavu, u materijale koji se nalaze priloženi kao nastavna pisma i interne skripte, te u Google Classroom i neposredno od nastavnika koji te materijale izrađuju utvrdilo da se koriste suvremene metode edukacija. U dosjeima nekih nastavnika vidljivo je da su neki od njih vrlo aktivni i u matičnoj ustanovi i u promatranoj ustanovi, da se kontinuirano stručno usavršavaju, drže predavanja i na regionalnim, državnim i međunarodnim skupovima, pišu priručnike i objavljuju radove.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izješće o samovrednovanju ustanove*
2. *Neposredan posjet nastavi u Programu obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja i online u Programu obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/ica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi*
3. <https://www.uciliste-piramida-znanja.hr/ka1-projekt/>



4. *Razgovor s nastavnicima i djelatnicima ustanove*
5. *Razgovor s polaznicima*
6. *Nastavna pisma i interne skripte*
7. *Dokumentacija i dosjei nastavnika*
8. *Potvrde o stručnim usavršavanjima nastavnika*

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).

Prosudba o kvaliteti

Povjerenstvo je izvršilo uvid u sve prostore koje Ustanova koristi, pokazana je većina nastavnih sredstava i pomagala koja se koriste u nastavi, kako u vođenom procesu učenja i poučavanja, tako i za dio učenja temeljenog na radu. Za učenje temeljeno na radu Ustanova ima puno nastavnih sredstava i pomagala, te prati trendove i obnavlja i prostor i opremu.

Ustanova osigurava da se učenje temeljeno na radu provodi u skladu s odobrenim programima obrazovanja odraslih te da polaznicima omogućuje stjecanje praktičnih vještina povezanih s predviđenim ishodima učenja. Polaznicima je dostupna podrška u pronalasku odgovarajućih mjesta za provedbu učenja temeljenog na radu ukoliko ne mogu sami pronaći poslodavca, pri čemu se suradnja s poslodavcima ostvaruje prema unaprijed definiranim kriterijima i potrebama programa.

Provedba učenja temeljenog na radu regulirana je ugovorom o suradnji između Ustanove i poslodavca, a poslodavci reguliraju svoj odnos s polaznicima kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

Ustanova osigurava da poslodavac imenuje mentora koji ispunjava propisane uvjete te polazniku kontinuirano pruža stručnu podršku tijekom praktične nastave, a u nekim



slučajevima Ustanova i sama donosi Odluku o imenovanju mentora kod poslodavca. Radi se o poslodavcima koji primaju polaznike na UTR, a istovremeno su i nastavnici u Ustanovi kao vanjski suradnici.

Usklađenost praktičnih aktivnosti s ishodima učenja vidljiva je u programima, dnevnicima i mentorskim izvješćima.

Prije početka praktične nastave polaznici su obvezni usvojiti sadržaje iz osnova zaštite na radu i položiti ispit pred osposobljenom osobom Ustanove. O provedenom osposobljavanju vodi se propisana evidencija u dnevniku rada odnosno mapi praktične nastave, koju polaznici redovito vode u skladu s propisima i programskim zahtjevima, iako nedostaju neke sastavnice, kao što je dnevni i ukupni fond sati. Pri opisu pojedinih vježbi polaznike bi trebalo upozoriti da opišu i ostvarene propisane ishode učenja.

U sklopu postupka vrednovanja kvalitete rada, Stručno povjerenstvo posjetilo je ustanovu u kojoj se provodi učenje temeljeno na radu za Program osposobljavanja za njegovatelja/negovateljicu, a koji uključuje razdoblja učenja na radnom mjestu kod poslodavca. Povjerenstvo je posjetilo ustanovu čija je vlasnica V.M. koja je ujedno i vanjski suradnik promatrane Ustanove. Vlasnica nam je izrazila veliko zadovoljstvo suradnjom s promatranom Ustanovom i rekla da zajedno surađuju već godinama i da se međusobno upotpunjuju. U promatranoj Ustanovi V.M. je predavač i na taj način ona upotpunjuje i proširuje svoja znanja jer se zbog te suradnje usavršava i u dijelu koji obuhvaća poučavanje, dok se u svojoj zdravstvenoj struci usavršava na raznim edukacijama i kao autor priručnika i skripti. S druge strane, svoje bogato iskustvo prenosi polaznicima od kojih neki polaznici kod nje odrađuju svoje učenje temeljeno na radu. Razgovarali smo i s polaznicom koja je trenutno obavljala učenje temeljeno na radu za njegovateljicu i rekla nam kako je izrazito zadovoljna i edukacijom u promatranoj Ustanovi i s učenjem temeljenim na radu.

Polaznica je završila četverogodišnju strukovnu školu, ali u struci nije mogla pronaći posao pa se odlučila za program njegovateljice koji ju je oduševio jer kaže da se pronašla u tom zvanju, da predavačica, a ujedno i poslodavac ima ogromno znanje i iskustvo koje s entuzijazmom prenosi na polaznike, potkrepljuje s jako puno praktičnih primjera i čini nastavu jako zanimljivom. Isto tako, u ustanovi u kojoj odrađuj učenje temeljeno na radu vidi kako teoretsko znanje može primijeniti u praksi u čemu joj pomaže i mentorica i ostalo zaposleno



osoblje, a i zadovoljni štićenici. Polaznica redovito vodi dnevnik učenja temeljenog na radu u koji je Povjerenstvo imalo uvid i u kojem opisuje sve poslove koje je radila toga dana. Utvrđeni nedostatak je jedino što ne piše dnevni i ukupni broj sati, a preporuka je da se vježbe opisuju na način da se opiše na koji način su stečeni pojedini ishodi učenja.

Priznavanje i vrednovanje prethodno stečenog znanja i vještina ne provode.

Ustanova prati kvalitetu učenja temeljenog na radu te ga unaprjeđuje na temelju povratnih informacija poslodavaca, mentora, polaznika i nastavnika, ali povratne informacije od poslodavaca su samo usmene, ne postoji pisani trag povratnih informacija poslodavaca prema Ustanovi.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju ustanove
 2. Primjer Ugovora o suradnji između Ustanove i poslodavaca
 3. Mape UTR-a za mikrokvalifikaciju
 4. Upute za popunjavanje dnevnika prakse (PUN)
 5. Iskazi sudionika (član Upravnog vijeća, nastavnici, polaznici, poslodavci) tijekom razgovora s članovima povjerenstva
 6. Računi za nabavku nastavnih sredstava
 7. Posjet poslodavcu V.M kod kojeg se obavlja učenje temeljeno na radu za njegovatelje
-

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete



III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA

Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.

Prosudba o kvaliteti

Ustanova osigurava da se vrednovanje i ocjenjivanje postignuća provodi sukladno propisanim načinima stjecanja znanja i vještina što je vidljivo iz ispitne dokumentacije i razgovora sa svim dionicima. Polaznicima se na početku programa daju jasne upute o radu i načinu polaganja ispita što potvrđuje dokument Upute o radu i načinu polaganja ispita koje je izradila Ustanova. Nastavnici u razgovoru navode da samostalno izrađuju testove i definiraju pismene, usmene i praktične provjere koje se provode uživo i u skladu su s programom i ishodima učenja što je vidljivo iz primjera ispita iz Zdravstvene njege, Program za osposobljavanje za poslove dadilje. Prema navodima djelatnika i nastavnika, ispite s navedenim modulima i skupovima ishoda pregledava andragoška voditeljica u suradnji sa stručnjacima za određeno područje (nastavnicima). Polaznici potvrđuju da su unaprijed upoznati s kriterijima i metodama vrednovanja te da dobivaju jasne upute od nastavnika kroz vježbu zadataka prije ispita. Polaznici Programa osposobljavanja za poslove dadilje navode praktične vježbe koje se izvode u sklopu nastave, a koje imaju cilj pripremiti polaznike za postizanje ishoda učenja. U pojedinim programima (nastavnica navodi primjer za Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja) koriste se digitalni alati (Google obrasci) koji služe kao vježba kako bi se ostvarila postignuća ishoda učenja na individualnoj razini. Kroz online vježbu nakon završetka određene cjeline polaznicima se daju povratne informacije, a u svrhu kvalitetnije pripreme za ispit. Takva praksa potvrđena je i uvidom u online nastavu Programa osposobljavanja za njegovatelja/njegovateljicu. Predavanju je prisustvovalo 13 polaznika, a tema nastavnog sata bila je pomoć pri kretanju. Polaznicima se na taj način pruža savjetodavna podrška usmjerena na individualna postignuća te se na osigurava da polaznici uspješno postignu ishode učenja. Ovakav način rada u razgovoru potvrđuju i nastavnici i polaznici te djelatnici Ustanove. Osim na samoj online nastavi, na online platformi za nastavu



Programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije priprematelj jednostavnih slastica također su uočeni upravo takvi zadatci koji su poslani polaznicima i vidljiva je interaktivna komunikacija između nastavnika i polaznika. Povjerenstvo nije sudjelovalo u samom izvođenju nastave za Programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije priprematelj jednostavnih slastica, ali je imalo uvid u platformu u kojoj se vidi komunikacija polaznika i nastavnika te su tu uočeni navedeni primjeri koji dokazuju da polaznici dobivaju povratne informacije i savjete za učenje. Ispiti za programe koji se odvijaju online održavaju se isključivo uživo, u Ustanovi, što potvrđuju polaznici, nastavnici i djelatnici te je evidentno i u samoj dokumentaciji polaznika te uvidom u ispite za programe koji se odvijaju online. Formalni žalbeni postupak definiran je Pravilnikom, no u praksi se ne podnose pismeni prigovori, već se prema navodima djelatnika, nastavnika i polaznika sve žalbe i konflikti rješavaju na način da se šalje elektronička pošta samoj Ustanovi ili se vrši neformalnim, usmenim putem i kroz neformalne komunikacijske grupe (WhatsApp). Kod učenja temeljenog na radu poslodavci i mentori provode vrednovanje praktičnog dijela kroz praktične zadatke, a povratna informacija prema Ustanovi dobiva se neformalnim putem i kroz Dnevnik rada polaznika.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Uputa o radu i načinu polaganja ispita*
2. *Primjer ispita polaznice M.M. iz modula Zdravstvena njega, Program za osposobljavanje za poslove dadilje*
3. *Online platforma za nastavu Programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije priprematelj jednostavnih slastica*
4. *Posjet online nastavi*
5. *Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja*
6. *Razgovor s djelatnicima, nastavnicima, polaznicima i poslodavcima*
7. *Ispit znanja Modul 3: Prehrana, sigurnost i očuvanje zdravlja djece*
8. *Pravilnik o postupku žalbe*
9. *Matične knjige i pedagoška dokumentacija (u tiskanom i digitalnom obliku)*
10. *Dnevnik rada i evidencije za program Program za osposobljavanje za poslove dadilje*



11. *Ugovor o provedbi praktične nastave za zanimanje Vozač/ica motornog vozila (broj ugovora: 2/2023, KLASA: 602-07/23-22/09, URBROJ: 2113-35-23-02 od 17. travnja 2023. godine)*
12. *Razgovor s predstavnikom uprave, ravnateljem, andragoškom voditeljicom i nastavnicima*

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.

Prosudba o kvaliteti

Ustanova poduzima aktivnosti u segmentu informiranja i usmjeravanja polaznika pri planiranju buduće karijere. Prema navodima polaznika i djelatnika Ustanove, provodi se aktivna pomoć pri pronalaženju adekvatnih poslodavaca za obavljanje praktične nastave. Polaznicima se daju uputnice za praktičnu nastavu, a Ustanova sklapa Ugovore o suradnji, što u praksi ponekad rezultira izravnim zapošljavanjem nakon završetka obrazovnog procesa. U razgovoru s poslodavcima naveden je primjer polaznice Programa za osposobljavanje za poslove dadilje koja je otvorila vlastiti obrt i postala poslodavac i mentor novim polaznicima. Kontakt s polaznicima nakon završetka obrazovanja nastoji se zadržati kroz osobni kontakt, neformalne razgovore i zatvorene komunikacijske grupe (WhatsApp), u kojima se polaznici sami javljaju, a djelatnici Ustanove im pružaju savjetodavnu pomoć pri zaposlenju.

Unatoč ovim pojedinačnim aktivnostima, ustanova ne provodi sustavno praćenje završenih polaznika niti analizira prikupljene podatke. Ne postoji formalno uspostavljen i pisan model dugoročnog praćenja profesionalnog statusa polaznika. Sustav anketiranja uveden je 2018. godine i mijenjao se kroz nekoliko verzija, no ankete nisu usklađene s područjima vrednovanja, već su bazirane isključivo na operativnim potrebama Učilišta, a polaznici navode



da ne dobivaju povratne informacije o rezultatima anketa. Budući da se podaci ne prikupljaju na strukturiran način, oni se ne analiziraju na Stručnom vijeću niti se koriste za unaprjeđivanje kvalitete programa obrazovanja odraslih i nastavnog procesa. Stoga, Ustanova nema povratne informacije o zapošljivosti i daljnjem napredovanju te primjenjivosti programa na tržištu rada. U Ustanovi i sami djelatnici i ravnatelj navode da su svjesni da je takva analiza podataka nužna i potrebna te da nisu do sada prakticirali formalan način prikupljanja podataka. U Izvješću o samovrednovanju Ustanova i sama navodi kao preporuku za unaprjeđenje upravo uvođenje sustavnijeg načina praćenja i analiziranja podataka u svrhu unaprjeđenja kvalitete rada Ustanove. S obzirom na to da je Ustanova od 2023. svjesna da je takva praksa nužna, a do sada nije primijenjena, smatra se da je potrebno unaprijediti ovu stavku.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Razgovori s djelatnicima, ravnateljem, polaznicima*
2. *Ugovori o suradnji*
3. *Ugovori o mentorstvu*
4. *Uputnice za praktičnu nastavu*
5. *Komunikacijski kanali (WhatsApp grupe dionika)*
6. *Izvješće o samovrednovanju, Zabok, 25 veljače 2026.*
7. *Ugovor o provedbi praktične nastave za zanimanje Vozač/ica motornog vozila (broj ugovora:2/2023, KLASA: 602-07/23-22/09, URBROJ: 2113-35-23-02 od 17. travnja 2023. godine)*
8. *Godišnji operativni plan Učilišta Piramida znanja za 2025. godinu*
9. *Anketni upitnik za polaznike*
10. *Anketni upitnik za zaposlenike*
11. *Analiza anketa polaznika*
12. *Strategija razvoja Učilišta Piramida znanja za razdoblje od 2022. – 2027. godine*
13. *Potvrda o obavljenom praktičnom radu u periodu od 17. travnja 2023. do 27. listopada 2023. godine (obrazovna skupina 001-23P)*



Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.

Prosudba o kvaliteti

Ustanova u potpunosti osigurava visoku dostupnost informacija o programima, uvjetima i načinu upisa. Sve relevantne informacije, uključujući i detaljne upute o financiranju putem sustava vaučera, javno su objavljene i dostupne na službenoj internetskoj stranici i društvenim mrežama Ustanove. Komunicira se i izravnom komunikacijom te u lokalnim javnim glasilima. Polaznici ističu visoku razinu administrativne i tehničke pomoći koju im Ustanova pruža prilikom rješavanja dokumentacije za prijavu vaučera. Pri upisu u programe, Ustanova dosljedno provodi provjeru prethodnih kvalifikacija i predznanja polaznika, a svi dokumenti i kurikulumi revidirani su i usklađeni s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom (HKO). Također, Ustanova daje upute o radu i načinu polaganja ispita polaznicima pri upisu u programe obrazovanja.

Ustanova ima definirane i javno dostupne kanale za informiranje i upis polaznika. Uvidom u službenu internetsku stranicu te profile ustanove na društvenim mrežama (Instagram, WhatsApp, Facebook, LinkedIn), utvrđeno je da se informacije o programima redovito objavljuju, što je usklađeno sa Strategijom poslovanja na društvenim mrežama (svibanj 2024.) i krovnom Strategijom razvoja Učilišta Piramida znanja za razdoblje od 2022. – 2027. godine. Postupci upisa i administrativnog vođenja polaznika dokumentirani su i provode se u skladu s propisima. Kao dokaz formalnog provođenja upisnih procedura identificirani su Prijavnica-upisnica u program za stjecanje kvalifikacije temeljne digitalne vještine (od 30. rujna 2025.) te Odluka o upisu polaznika u program za prekvalifikaciju srednje stručne spreme za Vozač/icu motornih vozila (od 3. travnja 2023.). Administrativna točnost i praćenje osigurani su uvidom u informacijski sustav IBIS te Matičnu knjigu polaznika (knjiga broj 3). Ustanova



također provodi formalne postupke provjere vjerodostojnosti isprava o prethodnom obrazovanju, što je potvrđeno uvidom u pripadajuću dokumentaciju od 20. veljače 2024. godine. Provedba postupka upisa i napredovanja ocjenjuje se kao pravedna, dosljedna i transparentna što je vidljivo iz dokumentacije Ustanove.

Ustanova izrazito aktivno potiče upis polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina kroz namjenske projekte. Uspješno se provode programi usmjereni na osobe s invaliditetom (ostvareni, na primjer, kroz stabilnu suradnju s Udrugom multiple skleroze) te besplatni programi stjecanja temeljnih digitalnih vještina namijenjeni starijim i nezaposlenim osobama, pri čemu je Ustanova organizirala grupe neovisno o ekonomskoj isplativosti kako navodi predstavnica lokalnog Zavoda za zapošljavanje. Također, Ustanova provodi projekte u koje uključuje podzastupljene i ranjive skupine kao na primjer projekt TEDI – Turizam, Edukacija, Integracija, u kojem je Ustanova nositelj projekta i koji je financiran od strane EU iz Europskog socijalnog fonda, a koji je proveden u razdoblju od 11. 3. 2022. do 11. 11. 2023. S projektnim partnerima (Društvom multiple skleroze Krapinsko-zagorske županije, Savezom društava multiple skleroze Hrvatske te Hotelom “Kaj” iz Marije Bistrice) obrazovali su nezaposlene osobe s invaliditetom s ciljem poboljšanja njihovog položaja na tržištu rada u području turizma i ugostiteljstva. U raznolikim radionicama i obrazovnim programima sudjelovalo je više od 130 osoba s invaliditetom, a projektne aktivnosti provodile su se u Hrvatskoj i inozemstvu.

Suradnja s vanjskim dionicima i poslodavcima je aktivna, što potvrđuju iskazi predstavnika Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (HZZ) vezano uz organizaciju grupa za Temeljne digitalne vještine, kao i suradnja s Udrugom multiple skleroze, čime se potiče uključivanje ranjivih i podzastupljenih skupina. Kroz razgovore s predstavnicima uprave, ravnateljem, andragoškom voditeljicom, nastavnicima te samim polaznicima, potvrđeno je da Ustanova provodi postupke utvrđivanja prethodnih kvalifikacija i predznanja kroz prikupljanje relevantnih svjedodžbi o prethodnom obrazovanju. Međutim, briga o napredovanju polaznika ne provodi se na sustavan i formalan način, već se komunikacija i praćenje odvijaju neformalnim putem (putem WhatsApp grupa, izravnim razgovorom i slično) što je potvrđeno u razgovoru s andragoškom voditeljicom i ravnateljem.



Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Razgovor s predstavnikom uprave, ravnateljem, andragoškom voditeljicom i nastavnicima te polaznicima*
2. *Razgovor s poslodavcima (iskazi predstavnika HZZ-a o organizaciji grupa za Temeljne digitalne vještine i Udruge multiple skleroze)*
3. *Službena internetska stranica i profili ustanove na društvenim mrežama (Instagram, WhatsApp, Facebook, LinkedIn)*
4. *Strategija razvoja Učilišta Piramida znanja za razdoblje od 2022. – 2027. godine*
5. *Strategija poslovanja na društvenim mrežama (svibanj 2024.)*
6. *Prijavnica-upisnica u program za stjecanje kvalifikacije temeljne digitalne vještine (KLASA: 602-07/25-01/144, URBROJ: 2113-35-1/5-25-1 od 30. rujna 2025. godine)*
7. *Uvid u informacijski sustav IBIS*
8. *Odluka o upisu polaznika u program za prekvalifikaciju srednje stručne spreme za Vozač/icu motornih vozila (KLASA: 602-07/23-22/01, URBROJ: 2113-35-23-07 od 3. travnja 2023. godine)*
9. *Dokumentacija vezana uz provjeru vjerodostojnosti isprava o obrazovanju (KLASA:034-04/24-01, URBROJ:2113-35-24-01 od 20. veljače 2024.)*
10. *Matična knjiga polaznika (knjiga broj 3, od matičnog broja 201. do -)*
11. *Uputa o radu i načinu polaganja ispita*

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.

Prosudba o kvaliteti

Ustanova ima uspostavljen i visokorazvijen sustav podrške polaznicima koji obuhvaća savjetodavnu, administrativnu i tehničku pomoć. Podrška se temelji na izrazito individualiziranom pristupu (dionici ga opisuju kao “obiteljski pristup”), pri čemu se polaznicima maksimalno izlazi u susret kroz prilagođavanje rasporeda predavanja prema



njihovim životnim i radnim potrebama. Polaznici potvrđuju da su pravovremeno informirani o dostupnom sustavu podrške i da su im djelatnici i nastavnici stalno na usluzi. Nastavnici se prilagođavaju pojedinačnim sposobnostima i potrebama polaznika radom u malim grupama (od 7 do 10 polaznika), davanjem većeg broja primjera, radom na dodatnim zadacima te ustupanjem pratećih materijala e-poštom i korištenjem demo verzija softvera za rad. Navedeni primjer odnosi se na demo verziju softvera za Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja u koji je Povjerenstvo imalo uvid pri posjeti nastavi. Polaznici ističu da im andragoška voditeljica, voditelj obrazovne skupine i ostali djelatnici Ustanove pomaže pri prijavi za vaučere na način da im objašnjavaju proces i zajedno s njima ispunjavaju potrebnu dokumentaciju. To se posebno ističe kod polaznika iz podzastupljenih skupina koji ističu da im je takva podrška neprocjenjiva. I u razgovoru sa stručno-andragoškom službom i s polaznicima, istaknuta je ovakva podrška kao iznimno pozitivan primjer dobre prakse.

Sustav podrške u potpunosti uzima u obzir raznolike potrebe različitih grupa polaznika (stariji polaznici, nezaposleni, zaposleni i osobe s invaliditetom), što se očituje kroz prilagodbu nastavnih metoda specifičnostima populacije i programa te korištenje online alata za podršku. Nastavnici navode igranje uloga i rješavanje problemskih zadataka u pedagogiji, rad s dostupnim digitalnim alatima u računovodstvu, rad u paru u specijaliziranim objektima za masažu te terenska praksa s korisnicima za instruktore aktivnosti pomoću konja. Povratne informacije polaznika o dostupnosti i kvaliteti sustava podrške prikupljaju se periodično na kraju programa, u sklopu općih anketnih upitnika ili kroz neformalne razgovore, bez izrade zasebnih analitičkih izvještaja o samom sustavu podrške dionika. Ustanova prikuplja povratne informacije polaznika o dostupnosti i kvaliteti sustava podrške te se prikupljene informacije koriste za daljnje unaprjeđenje, no na neformalnoj razini. Ostaju u kontaktu, razgovaraju s polaznicima, ali ne izrađuju posebne izvještaje o tome. Polaznici aktivno sudjeluju u internacionalnim projektima kao na primjer u projektu INSPIRE (Erasmus+ KA2 projekt), ali ne sudjeluju u mobilnosti budući da su svi projekti mobilnosti usmjereni na djelatnike i nastavnike.



Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Demo verzija softvera za Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja
2. Posjet nastavi Programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja (149. nastavni sat, Otvaranje poslovnih knjiga)
3. Anketni upitnik za polaznike
4. Analiza anketa polaznika
5. Razgovor s ravnateljem, nastavnicima, poslodavcima, predstavnicima lokalne zajednice i polaznicima
6. Sustav online edukacija putem Google Classroom
7. E- learning sustav za pomoć pri učenju i samoučenje

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI

Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavaju su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.

Prosudba o kvaliteti

U Ustanovi su, prema evidenciji o djelatnicima, trenutno zaposleni ravnatelj, andragoška voditeljica i dvije nastavnice, a u promatranom razdoblju bio je angažirano više od 50 vanjskih suradnika.

Uvidom u podatke o nastavnicima u Andragoškom zajedničkom upisniku podataka (AZUP), te pregledom ugovora o radu evidentirano je da su stalno zaposlene 4 osobe i to: ravnatelj A.J.D., andragoška voditeljica M.B.Đ od 1.8.2021. do 30.9.2025. (dipl. ekonomist i 2006. položena pedagoško-psihološko-didaktičko-metodička izobrazba), i M.A. od 1.10.2025. do



sada (magistra poslovnih ved i Mišljenje Agencije za znanost i visoko obrazovanje u kojem se priznaje inozemna visokoškolska kvalifikacija na razini 7.1. HKO od 11.6 2025. i položena pedagoško-psihološko-didaktičko-metodička izobrazba) čime su ispunjeni uvjeti propisani Člankom 7. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021) .

Uz ravnatelja i andragošku voditeljicu su zaposlene i dvije nastavnice (S.P. i E.H, a prije njih to su bile M.A. i K.O.) čime su ispunjeni uvjeti propisani Člankom 18. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021).

Stalno zaposlene nastavnice su po struci profesor proizvodno-tehničkog obrazovanja i magistra kroatologije i povijesti pa ne sudjeluju u strukovnom dijelu nastavnog procesa već služe kao podrška vanjskim predavačima koji rade na ugovore o djelu, ovisno o broju i dinamici pojedine grupe.

Nastava se odvija prema rasporedu, ovisno o dinamici pojedine grupe, a grupe polaznika su manje što omogućuje osobni pristup svakom pojedincu.

Ustanova prilikom planiranja i organizacije nastave vodi računa o zakonskim ograničenjima radnog vremena vanjskih suradnika koji su angažirani temeljem ugovora o djelu, te osigurava da njihovo angažiranje ne prelazi četiri sata dnevno, odnosno ne više od polovice punog radnog vremena na godišnjoj razini. Podaci o nastavnom opterećenju nastavnika evidentiraju se u sustavu IBIS, koji omogućuje uvid u raspored i broj sati nastave u pojedinom danu i programu. Na temelju tih podataka ustanova izrađuje i usklađuje konkretne rasporede izvođenja nastave vodeći računa o dostupnosti nastavnika, vrsti i trajanju programa, realnim potrebama polaznika, te drugim profesionalnim obvezama nastavnika.

Ustanova raspisuje natječaje za zapošljavanje nastavnika i vanjskih suradnika i objavljuje ih na Zavodu za zapošljavanje, na internetskim stranicama te na oglasnoj ploči, ali najčešće se vanjski suradnici zapošljavaju pozivom temeljem osobnog kontakta iz Ustanove (temeljem dugogodišnje suradnje i poznanstva) ili po preporuci. Prilikom zapošljavanja novih zaposlenika ili angažiranja novih vanjskih suradnika ravnatelj i andragoška voditeljica ih upućuju u obrazovanje odraslih, specifičnosti grupa polaznika i programa u kojima će predavati i upoznaju ih s njihovim zaduženjima.

Ustanova je financirala M.A. Pedagoško-psihološko-metodičko-didaktičku izobrazbu, financira još jedan dodatni diplomski izvanredni studij u području informacijskih znanosti



andragoškoj voditeljici, doktorski studij ravnatelju, refundiraju troškove prijevoza E.H., odnosno troškove smještaja M.A. (stalno zaposlenim nastavnicima).

Nastavnica E.H upravo pohađa specijalizirani program Curriculum globALE za unaprjeđenje andragoških kompetencija u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Ravnatelj i andragoška voditeljica kontinuirano pohađaju stručna usavršavanja u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih što je vidljivo iz priloženih potvrda. Vanjski suradnici se usavršavaju u svojim matičnim ustanovama i kod nekih su to značajna usavršavanja kojima su stekli zavidne kompetencije, ali sva ta usavršavanja su u struci (V.K., V.M., A.F.), no nema posebno istaknutih andragoških usavršavanja kod vanjskih suradnika.

U sklopu Erasmus+ KA1 projekta „Digitalno i dostupno“ zaposlenici Ustanove su stečena znanja kroz aktivnosti mobilnosti prenijeli na svojih 8 vanjskih suradnika na dvodnevnoj radionici.

Kako se radi o Ustanovi s malim brojem stalno zaposlenih nastavnika, ne održavaju se sjednice Nastavničkog vijeća niti formalni sastanci već razmjena informacija ide usmenim putem. Nema sustavnog praćenja nastavnika niti kolegijalnog opažanja nastave.

Prema iskazu, ravnatelj i andragoška voditeljica posjećuju nastavu, ali o tome ne vode bilješke niti postoji procedura uvida u nastavni sat, te razgovora i osvrta s preporukama.

Nakon svakog završenog programa obrazovanja Ustanova provodi ankete kojima prati kvalitetu rada nastavnika te prikuplja informacije polaznika s ciljem daljnjih poboljšanja pa prema tome prilagođavaju nastavni proces, iako su u izjavama nastavnici rekli da to rade kontinuirano, tijekom provedbe programa jer imaju jako dobru interakciju s polaznicima u smislu praćenja izvršavanja zadataka i samostalnih aktivnosti polaznika koje su im zadane.

Rezultati ankete nisu javno objavljeni niti postoji dokaz o diseminaciji rezultata među djelatnicima i polaznicima. Poboljšanja se planiraju temeljem dobivenih povratnih informacija, ali najčešće su to usmene razmjene iskustava djelatnika.

Ustanova analizira uspjeh polaznika na kraju obrazovanja ili osposobljavanja.



Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju ustanove
2. Ugovori o radu
3. Uvid u Andragoški zajednički upisnik podataka (AZUP)
4. Podaci o kvalifikacijama i kompetencijama zaposlenika
 - ravnatelj (diploma, potvrda o pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičkoj izobrazbi, potvrde sa stručnih usavršavanja u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, potvrdu o edukaciji za razvoj digitalnih vještina, potvrde o sudjelovanju u Erasmus projektima "Adult educator's role in a new reality", Transformative Teaching in a Digital Era: Digital Tools for Adult Educators, potvrda o upisanoj prvoj godini doktorskog studija Innovation and Sustainable Business Management in Digital Society)
 - andragoška voditeljica do 2025. (diploma, potvrda o završenoj pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičkoj izobrazbi), potvrdu o edukaciji za razvoj digitalnih vještina i sudjelovanju u Erasmus projektu na temu "Adult educator's role in a new reality"
 - andragoška voditeljica od 2025. (diploma, Mišljenje o inozemnoj visokoškolskoj kvalifikaciji Agencije za znanost i visoko obrazovanje KLASA:602-06/25-04/621, URBROJ:355-03-02-01/22-25-02 od 11.6.2025., potvrda o završenoj pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičkoj izobrazbi), potvrde o stručnom usavršavanju Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, potvrdu o edukaciji za razvoj digitalnih vještina i sudjelovanju u Erasmus projektu na temu "Adult educator's role in a new reality"
 - nastavnice (diploma profesor proizvodno-tehničkog obrazovanja, diploma magistra kroatologije i diploma magistra povijesti)
 - vanjski suradnik (potvrda o stručnom usavršavanju u Erasmus projektu na temu Transformative Teaching in a Digital Era: Digital Tools for Adult Educators)
5. Računi za Pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičku izobrazbu, za izvanredni diplomski studij i za doktorski studij za zaposlenike
6. <https://www.uciliste-piramida-znanja.hr/erasmus/>



7. *Razgovor s nastavnicima i djelatnicima ustanove*
8. *Posjet nastavi*
9. *Web stranica ustanove: <https://www.uciliste-piramida-znanja.hr/>*

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.

Prosudba o kvaliteti

Ustanova od 10. prosinca 2013. ima Rješenje o ispunjavanju uvjeta o zadovoljavanju minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta prostora za obrazovanje odraslih izdano od Ureda državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji u kojem je utvrđeno da zadovoljava minimalne tehničke i higijenske uvjete prostora za izvođenje programa obrazovanja odraslih

Na lokaciji Zabok, Matije Gupca 68.

Prostorni i materijalni uvjeti u Učilištu Piramida znanja – Ustanova za obrazovanje odraslih usklađeni su s važećim propisima i zadovoljavaju potrebe izvođenja programa obrazovanja odraslih. Ustanova raspolaže s prikladnim i funkcionalno uređenim prostorima koji su veličinom prilagođeni broju polaznika po skupinama.

Ustanova raspolaže primjerenim prostornim i materijalnim uvjetima, usklađenima s važećim propisima. Prostorni kapaciteti odgovaraju broju upisanih polaznika.

Teorijska nastava izvodi se u tri učionice opće namjene, a polaznicima je na raspolaganju i hodnik s čekaonicom, opremljen stolom i stolicama.

Učilište posjeduje praktikume opremljene za izvođenje učenja temeljenog na radu za različite programe, uključujući klasične ručne masažne tehnike, njegovatelj/ica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi, priprema i posluživanje barskih mješavina (nastavna sredstva i pomagala nalaze se u priručnom skladištu i po potrebi se unose u učionicu).



Ustanova raspolaže i informatičkim praktikumom za programe poput Programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja, Programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije web programiranje, Programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje, Programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije temeljne digitalne vještine i druge informatičke programe. Praktikum je opremljen s 20 računala.

Sve učionice i dvorane opremljene su projektorima, projekcijskim platnima te drugom potrebnom metodičko-didaktičkom opremom. Ustanova posjeduje i dovoljan broj prijenosnih računala koja su na raspolaganju nastavnicima.

U sklopu ureda ravnatelja nastavnicima i vanjskim suradnicima dostupna je zbornica.

Prostorni i materijalni uvjeti omogućuju kvalitetno izvođenje nastave i ostvarivanje predviđenih ishoda učenja u skladu s odobrenim programima. Sve učionice koriste se u skladu s propisima o zaštiti na radu. Ustanova redovito provodi procjene rizika i opasnosti te ostale tehničke obveze sukladno Zakonu o radu i pripadajućim propisima.

Ustanova je u vlasništvu većeg dijela prostora, a dodatnu učionicu, koja se nalazi na istom katu i u istom hodniku, osigurala je ugovorom o najmu.

Za sve prostore Ustanova ima Zapisnik o ispitivanju radnog okoliša od Kontrola d.o.o., Turanski Poloj 26, Karlovac čiji je sastavni dio procjena rizika i program osposobljavanja radnika za rad na siguran način.

Prostori su uređeni u skladu s propisima o zaštiti na radu i zaštiti od požara te posjeduju potrebnu sigurnosnu opremu (označene evakuacijske putove, panik rasvjetu, protupožarne aparate). Održavanje higijenskih i sigurnosnih uvjeta provodi se redovito, a djelatnici su upoznati s postupcima evakuacije i sigurnosnim protokolima.

Prostorni uvjeti su poticajni za učenje, omogućuju individualni i grupni rad te primjenu suvremenih metoda poučavanja. Ustanova ne prikuplja povratne informacije polaznika i predavača o zadovoljstvu prostornim i materijalnim uvjetima putem anketnih upitnika, a u razgovoru su i polaznici i zaposlenici izrazili zadovoljstvo s uvjetima rada. Organizacija rasporeda nastave i korištenja učionica prati se putem informatičkog sustava IBIS, čime se osigurava optimalna iskorištenost resursa i izbjegavanje preklapanja aktivnosti.



Ustanova ima sklopljene okvirne ugovore s poslodavcima koji su voljni primiti polaznike na praktičnu nastavu – učenje temeljeno na radu, a koji ispunjavaju uvjete programa.

Ustanova je prostorno usklađena Standardom i svi aspekti standarda su ispunjeni, a prostorni i materijalni uvjeti osiguravaju visoku razinu kvalitete izvođenja nastave u skladu s programima obrazovanja odraslih. Prate se uvjeti rada, provode se unapređenja i osigurava sigurno, funkcionalno i poticajno okruženje za polaznike i nastavnike, a polaznike se i anketira o zadovoljstvu prostorom u kojem se odvija nastava i UTR.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvešće o samovrednovanju ustanove*
2. *Rješenje o ispunjavanju uvjeta o zadovoljavanju minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta prostora za obrazovanje odraslih izdano od Ureda državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji KLASA:UP/I-602-07/12-01/01; URBROJ:2140-09-03/2-13-4 od 10. prosinca 2013.*
3. *Zapisnik o obavljenom ispitivanju radnog okoliša Kontrola d.o.o. ,Broj zapisnika : FC-97/2025/44724/d5 od 10.07.2025.*
4. *Izvadak iz zemljišne knjige o suvlasničkom dijelu u etažnom vlasništvu prostora*
5. *Ugovor o zakupu prostora (dodatni prostor od 67 m²)*
6. *Neposredni uvid u prostorne i materijalne uvjete*
7. *Razgovor s nastavnicima i djelatnicima ustanove*
8. *Razgovor s polaznicima*
9. *Računi o nabavci nastavnih sredstava*
10. *Ankete polaznika*

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete



Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.

Prosudba o kvaliteti

Učilište Piramida znanja financira se iz prihoda ostvarenih na tržištu obrazovnih usluga (srednjoškolsko obrazovanje, osposobljavanja, usavršavanja, neformalno obrazovanje), koje plaćaju sami polaznici ili njihovi poslodavci i utvrđeno je da su ta sredstva dostatna za kvalitetno izvođenje programa obrazovanja odraslih i postizanje predviđenih ishoda učenja.

Ustanova provodi i programe koji se financiraju putem vaučera u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, a sredstva se koriste isključivo za provedbu odobrenih aktivnosti, uz jasno razdvajanje po polazniku i programu.

Ustanova je provela i sudjelovala u nekoliko europskih projekata (Erasmus+, ESF+ i drugi razvojni fondovi).

Kao nositelj projekta "Edukacijom ranjivih skupina do zaposlenja u ugostiteljstvu i turizmu" Ustanova je provela 4 inovativna programa s ciljem unaprjeđenja turizma na području KZŽ orijentiranih na rad s gostima s invaliditetom s ciljem poboljšanja ponude i razvoja socijalnog turizma na području KZŽ (Ukupna vrijednost projekta: 1.639.868,44 kuna-100% financirano, razdoblje provedbe 23.04.2019.-23.12.2020. Zbog pandemije virusa COVID-19, provođenje projekta je produženo do 23.04.2021.). Projekt "TEDi – Turizam, EDukacija, Integracija" Ustanova je kao nositelj provela s partnerima Društvo multiple skleroze Krapinsko – zagorske županije, Hotel „Kaj“, Savez društava multiple skleroze Hrvatske (Ukupna vrijednost projekta: 228.390,84 EUR, razdoblje provedbe 11.03.2022.-10.11.2023.).

Ustanova je bila partner na Erasmus+ projektu INSPIRE 2024-1-SI01-KA210-ADU-000253396 s ciljem senzibilizacije javnosti te podizanje svijesti o potrebi uključivanja osoba s invaliditetom u različite društvene aktivnosti.

Ustanova je provela i Erasmus + KA1 pod nazivom Nove vještine za bolju budućnost – New skills for better future s ciljem jačanja vlastitih kapaciteta, te Erasmus+ projekt "Kardiopulmonalna reanimacija" s ciljem edukacije osoba koje rade u sektoru turizma i ugostiteljstva, građevinskom sektoru, osobama koje rade kao njegovatelji starijih i nemoćnih te svim ostalim zainteresiranim osobama koje žele obnoviti znanje iz prve pomoći.



Kod EU projekata provodi se projektno financijsko upravljanje prema pravilima (budžetske kategorije, prihvatljivost troškova, izvještavanje).

Prijedlog financijskog plana izrađuje ravnatelj, a Upravno vijeće redovito jednom godišnje na svojim sjednicama raspravlja o prijedlogu financijskog plana za buduću godinu i usvaja izvješće o realizaciji financijskog plana od prošle godine.

Veći dio ostvarenih prihoda reinvestira se u unaprjeđenje kvalitete programa i materijalnih uvjeta rada, stručno usavršavanje predavača, razvoj novih programa usklađenih s HKO-om i potrebama tržišta rada, jačanje marketinških aktivnosti radi povećanja vidljivosti i konkurentnosti, pripremu i provedbu EU projekata s međunarodnim partnerima.

S vanjskim suradnicima Ustanova sklapa ugovore o djelu koji se nalaze u dosjeima nastavnika (vanjskih suradnika).

Stručno povjerenstvo procjenjuje da je uspostavljen održiv način financiranja koji jamči stabilnost i realizaciju planiranih aktivnosti jer su i ravnatelj i andragoška voditeljica izjavili da posluju likvidno, a priloženi su i Godišnji financijski izvještaji poduzetnika za 2021., 2022., 2023., 2024. godinu

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvješće o samovrednovanju ustanove*
2. *Godišnji financijski izvještaj poduzetnika za 2021., 2022., 2023. i 2024. godinu*
3. *Cjenik obrazovnih programa*
4. *Primjer Ugovora o djelu s J.B. (KLASA:112-04/25-01; URBROJ:2113-35-25-19 od 18.2.2025.)*
5. <https://www.uciliste-piramida-znanja.hr/eu-projekti/>
6. <https://www.uciliste-piramida-znanja.hr/erasmus/>
7. <https://www.uciliste-piramida-znanja.hr/projekt-inspire/>
8. <https://www.uciliste-piramida-znanja.hr/ka1-projekt/>
9. <https://www.uciliste-piramida-znanja.hr/kpr-program/>
10. *Razgovor s djelatnicima ustanove*



Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete

V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST

Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.

Prosudba o kvaliteti

Ustanova u potpunosti osigurava dostupnost jasnih, točnih i ažurnih informacija o svojim programima, uvjetima upisa i mogućnostima financiranja putem vaučera što je vidljivo iz objavama u medijima i pristupom njihovoj internetskoj stranici. Na internetskoj stranici Ustanove jasno je istaknut Statut ustanove, opći akti, natječaji, odluke i zakonski propisi. Tekuće informiranje dionika i javnosti uspješno se provodi digitalnim kanalima (službena internetska stranica, društvene mreže) te kroz zatvorene komunikacijske grupe (WhatsApp) kako navode iz Ustanove. Promotivne aktivnosti i suradnja s lokalnom zajednicom provode se kontinuirano s ciljem isticanja važnosti cjeloživotnog učenja što potvrđuju predstavnici lokalne zajednice. Ustanova redovito sudjeluje na sajmovima poslova u organizaciji HZZ-a te provodi namjenske radionice i projekte. Posebno se ističe uspješna suradnja sa Školom za umjetnost i dizajn Zabok u sklopu nacionalne manifestacije Tjedan cjeloživotnog učenja u kojoj aktivno sudjeluju ravnatelji srednjih škola radi promicanja obrazovanja odraslih na lokalnoj razini. Ustanova također društveno pridonosi organizacijom besplatnih edukacija prve pomoći za srednjoškolsku populaciju. Provedbom ovih aktivnosti potiče se uključivanje različitih skupina polaznika, osobito nezaposlenih i starijih osoba kroz programe digitalnih vještina. Ustanova kao aktivni član Zajednice za razvoj ljudskih potencijala pri Hrvatskoj gospodarskoj komori promiče važnost obrazovanja na lokalnoj i nacionalnoj razini. Također,



kroz projekt INSPIRE organizira edukacije i kreativne radionice te humanitarne akcije s ciljem promoviranja važnosti obrazovanja odraslih te na taj način potiče uključivanje različitih skupina polaznika u programe obrazovanja odraslih.

Ustanova kontinuirano i sustavno provodi promotivne aktivnosti te koristi raznovrsne kanale komunikacije za promociju važnosti obrazovanja odraslih na lokalnoj, regionalnoj i široj razini, čime aktivno potiče uključivanje različitih skupina polaznika u programe. Ključni oslonac ovih aktivnosti je Strategija poslovanja na društvenim mrežama, donesena 2024. godine, koja dodatno podupire ostvarenje razvojnih ciljeva definiranih krovnom Strategijom razvoja. Ovaj dokument, izrađen na temelju analize postojećeg stanja i SWOT analize, precizno definira komunikacijske ciljeve, ciljne skupine, komunikacijske kanale i aktivnosti usmjerene na promociju rada Ustanove i povećanje njezine vidljivosti. Provedba strategije obuhvaća integrirano korištenje mrežne stranice, društvenih mreža, lokalnih medija i drugih promotivnih alata, uz stalno praćenje učinkovitosti komunikacijskih aktivnosti putem digitalnih analitičkih alata. Poseban naglasak stavljen je na razvoj digitalne prisutnosti, jačanje prepoznatljivosti Ustanove, unaprjeđenje odnosa s javnošću te razvoj izravne komunikacije s polaznicima, partnerima, poslodavcima i širom javnosti. Također, planirano je uvođenje novih digitalnih alata i komunikacijskih kanala te proširenje komunikacije prema poslovnom sektoru i drugim vanjskim dionicima.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

- 1. Internetska stranica Ustanove*
- 2. Društvene mreže: Facebook, Instagram i YouTube*
- 3. EPALE platforma*
- 4. Erasmus+ platforma*
- 5. Upisna promidžba – plakati, letci*
- 6. Članci iz tiska, objave u medijima*
- 7. Tjedan cjeloživotnog učenja*
- 8. Strategija razvoja Učilišta Piramida znanja za razdoblje od 2022. – 2027. godine*
- 9. Razgovor s predstavnicima lokalne zajednice*



Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete

Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.

Prosudba o kvaliteti

Ustanova ostvaruje izrazito razvijenu međunarodnu suradnju i prepoznatu projektnu aktivnost u sklopu programa Erasmus+ (projekti mobilnosti K1 i K2). Ostvarena su stabilna partnerstva s inozemnim institucijama iz Italije, Finske i Poljske, s posebnim naglaskom na prijenos znanja i inovativnost u području tehnologije virtualne stvarnosti. Na lokalnoj razini Ustanova aktivno i skladno surađuje s gospodarskim i javnim sektorom (HZZ, Škola za umjetnost i dizajn Zabok) te udrugama civilnog društva (udruga Uvid, Udruga multiple skleroze). Kao aktivni član Zajednice za razvoj ljudskih potencijala pri Hrvatskoj gospodarskoj komori, Ustanova sudjeluje u jačanju djelatnosti cjeloživotnog učenja i obrazovanja odraslih te zastupanju, promicanju i zaštiti zajedničkih interesa pred državnim i drugim institucijama i udruženjima. Također, Ustanova sudjeluje u organizaciji Tjedna cjeloživotnog učenja s ciljem promicanja kulture cjeloživotnog učenja i obrazovanja odraslih, a 2024. i 2025. godine Ustanova je imala ulogu regionalnog koordinatora Tjedna cjeloživotnog učenja za Krapinsko-zagorsku županiju. Kao što je vidljivo iz Ugovora o poslovno-tehničkoj suradnji s Krapinsko-zagorskom županijom, Ustanova aktivno surađuje s lokalnom zajednicom i razvija partnerstva na lokalnoj razini. Ustanova sustavno potiče i financira stručno usavršavanje svojih stalnih djelatnika (edukacije Agencije, financiranje magisterija andragoške voditeljice) što je vidljivo iz priloženih potvrda i certifikata djelatnika. Ustanova potiče internacionalnu suradnju i provodi Erasmus+ projekte i njezini djelatnici su sudjelovali u aktivnostima kao što su: edukacija na Cipru, *Adult educator's role in a new reality* koja se održala 2023. godine te *Transformative teaching in a digital era* u Barceloni 2024. godine. Ustanova na taj način potiče aktivnosti jačanja prijenosa znanja i mobilnosti svojih djelatnika i nastavnika. Međutim, s obzirom na to da su svi nastavnici vanjski suradnici, ne uključuju se svi aktivno u programe



mobiliteti ove Ustanove (većina mobilnost ostvaruju isključivo preko svojih matičnih ustanova) što je potvrđeno u razgovoru s djelatnicima Ustanove i nastavnicima. Kako nastavnici sami navode, Ustanova ih aktivno informira o mogućnostima internacionalne suradnje i edukacije, no s obzirom na svoje obveze u matičnoj ustanovi, nisu svi u mogućnosti sudjelovati. Iako je jasno da projekti koje financira EU uključuju i polaznike, mobilnost je obično usmjerena na nastavnike i djelatnike Ustanove. Suradnja s lokalnom zajednicom i Udrugama te internacionalna suradnja usmjerena je na unaprjeđenje kvalitete i dostupnosti obrazovanja odraslih kroz razmjenu iskustava i primjera dobre prakse te se kroz suradnju s HZZ-om kroz program vaučera osigurava praćenje potreba tržišta rada. Ravnatelj Ustanove je također i predsjednik Zajednice ustanova za obrazovanje odraslih RH, a tajnica je stručna andragoška voditeljica Učilišta Piramida znanja. Na taj način evidentno je da Ustanova kroz komunikaciju s drugim ustanovama za obrazovanje odraslih na području Republike Hrvatske i razmjenu iskustava koristi suradnju za unaprjeđenje kvalitete.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Internetska stranica Ustanove*
2. *Društvene mreže: Facebook, Instagram i YouTube*
3. *EU projekti, Erasmus+*
4. *Ugovori o sufinanciranju edukacija s Krapinsko- zagorskom županijom*
5. *Dokazi o provedenim mobilnostima*
6. *Uvjerenja o sudjelovanju i potvrde o edukacijama Erasmus+ - primjeri*
7. *članstvo Zajednice za razvoj ljudskih potencijala i obrazovanja odraslih HGK*
8. *Predsjedništvo i članstvo Zajednica ustanova za obrazovanje odraslih RH*
9. *Strategija razvoja Učilišta Piramida znanja za razdoblje od 2022. – 2027. godine*

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete



Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.

Prosudba o kvaliteti

Ustanova posjeduje normativni okvir za očuvanje integriteta i zakonitosti rada. Donesena je nova Strategija ustanove (na snazi od 2022. godine). Nastavnici potvrđuju da su u potpunosti upoznati sa sadržajem Etičkog kodeksa ustanove te navode kako su savjetodavno sudjelovali u izradi samih strateških ciljeva. Uspostavljeno je etičko povjerenstvo 2023. godine. Procedura izdavanja dokumenata (svjedodžbi/potvrda) provodi se strogo formalno: predaje se zahtjev, kontrolira se dokumentacija te se dokument ispisuje na zakonom propisan način i trajno pohranjuje u matičnim knjigama u tiskanom i digitalnom obliku, čime se štiti integritet obrazovnog procesa. Takav proces uočava se uvidom u dokumentaciju polaznika i andragošku dokumentaciju Ustanove.

Mehanizmi transparentnosti i prevencije neetičnog ponašanja osigurani su donošenjem Etičkog kodeksa. Međutim, mehanizmi transparentnosti i prevencije neetičnog ponašanja bilježe manji nedostatak u segmentu formalnosti procesa. Analizom iskaza polaznika utvrđeno je da polaznici nisu upoznati sa sadržajem Etičkog kodeksa, iako je on objavljen na internetskim stranicama Ustanove. Zaposlenici i nastavnici ističu u razgovoru da su upoznati s pravilima i procedurama navedenima u Etičkom kodeksu. Polaznici navode da im Ustanova u svemu pruža podršku i da znaju da se mogu obratiti u slučaju bilo kakvih problematičnih situacija, no navode da im nisu upoznati sa samim sadržajem Etičkog kodeksa. Međutim, u slučaju eventualnih konflikata (koje naglašavaju da nisu imali), jasno im je da se mogu obratiti Ustanovi za podršku i pomoć usmenim, neformalnim putem. Stoga, Ustanova učinkovito brine o očuvanju integriteta i osiguravanju sprječavanja neetičnog ponašanja u smislu podrške i savjetovanja te informiranja polaznika, no nedostaje sustavan i formalan pristup.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Strategija razvoja Učilišta Piramida znanja za razdoblje od 2022. – 2027. godine*
2. *Etički kodeks Učilišta Piramida znanja*
3. *Odluka o imenovanju etičkog povjerenstva*



4. *Zahtjev za izdavanje duplikata (KLASA: 602-07/25-04/8, URBROJ: 2113-35-1/5-25-1 od 21. listopada 2025.)*
5. *Zamolba za očitovanjem vezano uz vjerodostojnost svjedodžbe radnika – Zagrebački Holding (KLASA: 118-04/24-01/68, URBROJ: 01-10-24-01 od 5. veljače 2024.)*
6. *Dokumentacija vezana uz provjeru vjerodostojnosti isprava o obrazovanju (KLASA:034-04/24-01, URBROJ:2113-35-24-01 od 20. veljače 2024.)*
7. *Razgovor s polaznicima, nastavnicima i djelatnicima*

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete



PRILOZI

Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete

OCJENE RAZINE KVALITETE ZA PODRUČJA KVALITETE				
Područje kvalitete	Nezadovoljavajuća razina kvalitete	Zadovoljavajuća razina kvalitete	Visoka razina kvalitete	Vrlo visoka razina kvalitete
I. Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete		X		
II. Obrazovni programi, učenje i poučavanje			X	
III. Postignuća polaznika i briga o polaznicima			X	
IV. Ljudski i materijalni resursi				X
V. Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost				X



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

Potpisi članova Stručnog povjerenstva:

Predsjednica Stručnog povjerenstva:

Marija Bazdan

Član/ica Stručnog povjerenstva:

Šturmich

Član/ica Stručnog povjerenstva:

Kovadin