



REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE
I OBRAZOVANJE ODRASLIH

KLASA: UP/I-602-02/26-04/19
URBROJ: 332-03-03-02/05-26-12
Zagreb, 29. travnja 2026. godine

Temeljem odredbi članka 25. stavka 4. i stavka 5. *Zakona o obrazovanju odraslih* (NN, br. 144/2021) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) i članka 12. stavka 1. *Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju* (NN, br. 19/2023) (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*) i članka 20. *Statuta* Agencije, ravnatelj Agencije Mile Živčić donosi

Izvješće o vanjskom vrednovanju
UČILIŠTA MAGISTRA - USTANOVE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

I.

UČILIŠTE MAGISTRA - USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH (u daljnjem tekstu: Ustanova), OIB: 29958495023, Ulica Cvjetka Rubetića 16 iz Zagreba, je temeljem članka 25. stavka 3. *Zakona* i članka 2. stavka 2. *Pravilnika*, uvršteno u *Godišnji plan provedbe vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih za 2026. godinu* (KLASA: 602-02/25-03/01; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-01 od 29. svibnja 2025. godine). Sukladno s odredbama *Zakona* i *Pravilnika*, proveden je postupak vanjskog vrednovanja u Ustanovi.

II.

Odlukom o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih (KLASA: UP/I-602-02/26-04/19; URBROJ: 332-03-03-02/05-26-01 od 15. siječnja 2026. godine) i *Odlukom o izmjeni Odluke o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih* (KLASA: UP/I-602-02/26-04/19; URBROJ: 332-03-03-02/05-26-03 od 22. siječnja 2026. godine), na temelju članka 5. *Pravilnika*, imenovano je Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) Ustanove u sastavu:

- Ines Dužević, predsjednica Stručnoga povjerenstva
- Mario Zamuda, član Stručnoga povjerenstva
- Romana Rusek, članica Stručnoga povjerenstva

Stručno povjerenstvo obavilo je poslove vezane uz vanjsko vrednovanje Ustanove u skladu sa *Zakonom*, *Pravilnikom*, *Protokolom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-04 od 17. ožujka 2023. godine), *Etičkim kodeksom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-01 od 17. ožujka 2023. godine) i

Smjernicama za provedbu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-03 od 17. ožujka 2023. godine).

III.

Ustanova je u roku od 30 dana od dana zaprimanja *Odluke o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih* (KLASA: UP/I-602-02/26-04/19; URBROJ: 332-03-03-02/05-26-01 od 15. siječnja 2026. godine), dostavila Agenciji *Izvješće o samovrednovanju* 19. veljače 2026. godine (KLASA: UP/I-602-02/26-04/19; URBROJ: 332-03-03-02/05-26-05).

IV.

Agencija je, temeljem članka 25. stavka 11. *Zakona* te članka 10. stavka 5. *Pravilnika*, pribavila od Prosvjetne inspekcije rezultate inspekcijskih nadzora Ustanove provedenih u razdoblju 2021. – 2026. godina (KLASA: 600-04/26-06/00014; URBROJ: 533-09-26-0002 od 25. veljače 2026. godine) te ih je dostavila Stručnom povjerenstvu u svrhu provedbe vanjskog vrednovanja Ustanove.

V.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi definirao se *Planom posjeta* (KLASA: UP/I-602-02/26-04/19; URBROJ: 332-03-03-02/05-26-08) koji je dostavljen Ustanovi 13. ožujka 2026. godine, i to elektroničkim putem, 10 dana prije planiranoga posjeta.

VI.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi proveden je 23. i 24. ožujka 2026. godine na adresi sjedišta Ustanove, Ulica Cvjetka Rubetića 16, Zagreb.

VII.

O posjetu Ustanovi Stručno povjerenstvo je sastavilo *Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/26-04/19; URBROJ: 332-03-03-02/05-26-10) koji sadrži prijedlog ocjene razine kvalitete Ustanove te ga dostavilo 14. travnja 2026. godine Agenciji i Savjetu za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove.

VIII.

Savjet za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove (u daljnjem tekstu: Savjet), imenovan Odlukom od 1. lipnja 2023. godine (KLASA: 602-02/23-01/01; URBROJ: 332-02-01/03-23-01), dostavio je *Stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/26-04/19; URBROJ: 332-03-03-02/06-26-11 od 14. travnja 2026. godine).

IX.

Na temelju obavljenog postupka vanjskog vrednovanja te *Stručnog mišljenja* Savjeta, Agencija donosi *Izvješće o vanjskom vrednovanju Ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/26-04/19; 332-03-03-02/05-26-12) s prijedlogom ocjene razine kvalitete Ustanove:

VISOKA RAZINA KVALITETE

X.

Sastavni dio *Izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove* je *Zapisnik* Stručnoga povjerenstva. Izvješće se dostavlja elektroničkim putem Ustanovi, koja je odmah nakon zaprimanja dužna potvrditi njegov primitak.

XI.

U skladu s člankom 12. stavak 2. i 3. *Pravilnika*, Ustanova može Agenciji u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove izjaviti prigovor, ali u svome prigovoru ne može iznositi nove dokaze i činjenice. Ako ustanova u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove ne dostavi prigovor na izvješće, smatra se da je suglasna s njim.

Prigovor se dostavlja Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Garićgradska ulica 18, 10 000 Zagreb.



U prilogu:

1. Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove

Dostaviti:

1. UČILIŠTU MAGISTRI - USTANOVU ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH, Ulica Cvjetka Rubetića 16, 10000 Zagreb (putem e-pošte)
2. Pismohrani, ovdje



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

ZAPISNIK O VANJSKOM VREDNOVANJU USTANOVE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Naziv ustanove: Učilište Magistra - ustanova za obrazovanje odraslih

Datum posjeta: 23. i 24. 3. 2026.

Datum izrade Zapisnika: 2. 4. 2026.



SADRŽAJ

UVOD	Error! Bookmark not defined.
PODATCI O USTANOVU	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA	9
OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA	9
VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM	12
PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE	13
KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE	13
KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE	14
❖ <i>Prednosti</i>	14
❖ <i>Nedostaci</i>	15
❖ <i>Primjeri dobre prakse</i>	16
PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE	17
I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete	17
II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje	19
III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima	21
IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi	23
V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost	24
PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE	26
I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE	26
❖ <i>Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.</i>	26
❖ <i>Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.</i>	28
❖ <i>Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.</i>	31
❖ <i>Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.</i>	33
❖ <i>Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.</i>	34



II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE	37
❖ <i>Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.</i>	37
❖ <i>Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.</i>	40
❖ <i>Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).</i>	42
III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA	45
❖ <i>Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.</i>	45
❖ <i>Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.</i>	48
❖ <i>Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.</i>	51
❖ <i>Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.</i>	53
IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI	57
❖ <i>Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.</i>	57
❖ <i>Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.</i>	60
❖ <i>Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.</i>	61
V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST	63
❖ <i>Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.</i>	63
❖ <i>Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.</i>	65
❖ <i>Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.</i>	67
PRILOZI	70
Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete	70



UVOD

PODATCI O USTANOVU

Naziv ustanove:	Učilište Magistra - ustanova za obrazovanje odraslih	
OIB ustanove:	29958495023	
Adresa sjedišta:	Ulica Cvjetka Rubetića 16, Zagreb	
Broj telefona:	+38514624200	
e-pošta ustanove:	tajnistvo@magistra.hr	
Kontakt osoba: <i>(zaposlenik ustanove za organizaciju posjeta Stručnog povjerenstva)</i>	Ime i prezime: Dijana Turudić	Kontakt (telefon, e-pošta): 098 313 555 dijana.turudic@magistra.hr
Andragoški voditelj:	Ime i prezime: Kristina Turudić Leko	Kontakt (telefon, e-pošta): 0981946649 kristina.turudic.leko@magistra.hr
Ravnatelj:	Ime i prezime: Kristina Turudić Leko	Kontakt (telefon, e-pošta): 0981946649 kristina.turudic.leko@magistra.hr



OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVI

(organizacijska struktura, područje/sektor programa obrazovanja, naziv i broj programa obrazovanja/programa vrednovanja, broj polaznika, broj nastavnika, kratak povijesni razvoj)

Učilište Magistra - ustanova za obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu Ustanova) osnovano je 21. 12. 2001. godine. Ustanova je pravna osoba upisana u Sudski registar pri Trgovačkom sudu u Zagrebu (MBS 01875124). Ustanovu zastupa i vodi ravnateljica, koja je ujedno i andragoška voditeljica. U ustanovi je u stalnom radnom odnosu 5 zaposlenika, dok većina predavača ima status vanjskog suradnika.

Organizacijska struktura ustanove uključuje Upravno vijeće koje djeluje sukladno Poslovniku o Upravnom vijeću na redovnim sjednicama na početku i kraju školske godine kada se donose odluke i planovi rada ustanove. Temeljem odluka, ravnateljica upravlja ustanovom i provodi aktivnosti. Uz ravnateljicu, postoji Stručno vijeće koje savjetuje ravnateljicu i prati provedbu aktivnosti na ustanovi, sukladno internoj dokumentaciji. Stručno vijeće sudjeluje u procesima planiranja godišnjih aktivnosti ustanove i aktivnosti poboljšanja. Administrativne zadatke u ustanovi provodi Tajništvo, koje je potpora upravi, nastavnicima i polaznicima.

Osim obrazovnih aktivnosti, ustanova je veoma aktivna u projektnim aktivnostima te provodi brojne projekte financirane iz fondova Europske unije. Na taj se način jača uloga ustanove u okruženju i osnažuje potencijal za razvoj novih i unaprjeđenje postojećih obrazovnih programa i aktivnosti.

Tablični prikaz - popis programa obrazovanja/programa vrednovanja (razvrstanih po sektorima i godinama) koje je ustanova provodila u vrednovanom razdoblju (prethodnih 5 godina)

*Tablica se prilagođava po potrebi, ovisno o podacima ustanove i vrednovanom razdoblju

Podatci za vrednovano razdoblje (prethodnih 5 godina)		
Sektor	Naziv programa/datum rješenja	Broj polaznika
Godina: 2021.		
Ekonomija i trgovina	Knjigovođa/Računovođa (Klasa:UP/I-602-07/18-03/00126	76



	Datum: 29. svibnja 2018.)	
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Osposobljavanje za zanimanje njegovateljice starijih i nemoćnih osoba Klasa: UP/I 602-07/18-03/00056 Datum: 27. ožujka 2018.)	128
	Osposobljavanje za zanimanje gerontodomaćin/ca (Klasa: UP/I-602-07/14-03/00027 Datum: 28. veljače 2014.)	41
	Osobni asistent za OSI (Klasa : UP/I-602 -07/21-03/00089 Urbroj: 533-05-21-0003 Datum: 20.4.2021)	29
Odgoj, obrazovanje i sport	Osposobljavanje za instruktora/icu pilatesa i joge (Klasa: UP/I-602-07/15-03/00105 Datum: 24. ožujka 2015.)	8
	Osposobljavanje za instruktora/icu grupnog fitnesa uz glazbu (Klasa: UP/I-602-07/14-03/00027 Datum: 28. veljače 2014.)	7
	Osposobljavanje za instruktora/icu fitnesa u teretani (Klasa: UP/I-602-07/16-03/00069 Datum: 19. travnja 2016.)	50
	Osposobljavanje za trenera/icu streljaštva (Klasa: UP/I-602-07/15-03/00105 Datum: 24. ožujka 2015.)	2
	Osposobljavanje za zanimanje dadilje (Klasa: UP/I-602-07/13-03/00152 Datum: 3. listopada 2013.)	90
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Voditelj eko-poljoprivrede turističkog gospodarstva (Klasa : UP/I-602-071/11-03 / 00273 Urbroj: 533-09-12-0004 Datum: 16.2.2012)	47
Elektrotehnika i računarstvo	Računalni operator (Klasa : UP/I-602-0711/04100 1 1 0 Urbroj: 533-05-19-0004 Datum: 24.5.2019.)	13
Godina: 2022.		
Ekonomija i trgovina	Knjigovođa/Računovođa (Klasa:UP/I-602-07/18-03/00126 Datum: 29. svibnja 2018.)	13
	Djelomična kvalifikacija knjigovođa/tkinja (Klasa: UP/I-602-07 / 22-03 I 00288 Urbroj: 533-05-22-0003 Datum: 18.5.2022.)	2
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Osposobljavanje za zanimanje njegovateljice starijih i nemoćnih osoba Klasa: UP/I 602-07/18-03/00056 Datum: 27. ožujka 2018.)	18
	Osposobljavanje za zanimanje gerontodomaćin/ca (Klasa: UP/I-602-07/14-03/00027 Datum: 28. veljače 2014.)	30



	Osobni asistent za OSI (Klasa : UP/I-602 -07/21-03/00089 Urbroj: 533-05-21-0003 Datum: 20.4.2021)	29
Odgoj, obrazovanje i sport	Osposobljavanje za instruktora/icu pilatesa i joge (Klasa: UP/I-602-07/15-03/00105 Datum: 24. ožujka 2015.)	14
	Osposobljavanje za instruktora/icu grupnog fitnesa uz glazbu (Klasa: UP/I-602-07/14-03/00027 Datum: 28. veljače 2014.)	5
	Osposobljavanje za instruktora/icu fitnesa u teretani (Klasa: UP/I-602-07/16-03/00069 Datum: 19. travnja 2016.)	37
	Osposobljavanje za trenera/icu streličarstva (Klasa: UP/I-602-07/15-03/00105 Datum: 24. ožujka 2015.)	4
	Osposobljavanje za zanimanje dadilje (Klasa: UP/I-602-07/13-03/00152 Datum: 3. listopada 2013.)	56
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Voditelj eko-poljoprivrede turističkog gospodarstva (Klasa : UP/I-602-071/11-03 / 00273 Urbroj: 533-09-12-0004 Datum: 16.2.2012)	7
Elektrotehnika i računarstvo	Računalni operator (Klasa : UP/I-602-0711/04100 1 1 0 Urbroj: 533-05-19-0004 Datum: 24.5.2019.)	3
Godina 2023.		
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Osposobljavanje za zanimanje njegovateljice starijih i nemoćnih osoba Klasa: UP/I 602-07/18-03/00056 Datum: 27. ožujka 2018.)	34
Odgoj, obrazovanje i sport	Osposobljavanje za instruktora/icu pilatesa i joge (Klasa: UP/I-602-07/15-03/00105 Datum: 24. ožujka 2015.)	18
	Osposobljavanje za instruktora/icu grupnog fitnesa uz glazbu (Klasa: UP/I-602-07/14-03/00027 Datum: 28. veljače 2014.)	10
	Osposobljavanje za instruktora/icu fitnesa u teretani (Klasa: UP/I-602-07/16-03/00069 Datum: 19. travnja 2016.)	57
	Osposobljavanje za trenera/icu streličarstva (Klasa: UP/I-602-07/15-03/00105 Datum: 24. ožujka 2015.)	3
	Osposobljavanje za zanimanje dadilje (Klasa: UP/I-602-07/13-03/00152 Datum: 3. listopada 2013.)	104
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Voditelj eko-poljoprivrede turističkog gospodarstva (Klasa : UP/I-602-071/11-03 / 00273 Urbroj: 533-09-12-0004	7



	Datum: 16.2.2012)	
Godina: 2024.		
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Program za stjecanje djelomične kvalifikacije Njegovateljice starijih i nemoćnih osoba (Klasa: UP/I-602-07/24 -03/00024 Urbroj: 533-05-24-003 Datum: 30.1.2024.)	10
Odgoj, obrazovanje i sport	Stjecanje mikrokvalifikacije Instruktor/ica pilatesa (Klasa: UP/I-602-07/24-03/0400 Urbroj: 533-05-24-0003 Datum: 18.7.2024.)	8
	Stjecanje mikrokvalifikacije Instruktor joge (Klasa: UP/I-602-07/24-03-00401 Urbroj: 533-05-24-0002 Datum: 18.7.2024.)	8
	Stjecanje mikrokvalifikacije Instruktor/ica grupnog fitnesa uz glazbu (Klasa: UP/I-602-07/24-03/00399 Urbroj: 533-05-24/0002 Datum: 18.7.2024.)	2
	Program za stjecanje mikrokvalifikacije Instruktor/ica fitnesa u teretani (Klasa: UP/I-602-07 / 24-0300088 Urbroj: 533-05-24-0004 Datum: 28.3.2024.)	17
	Osposobljavanje za zanimanje dadilje (Klasa: UP/I-602-07/13-03/00152 Datum: 3. listopada 2013.)	77
Psihologija, edukacijska rehabilitacija, logopedija i socijalne djelatnosti	Stjecanje djelomične kvalifikacije Pomoćnik u nastavi (Klasa: UP/I-602-07/23-03/00235 Urbroj: 533-05-23-0004 Datum: 31.8.2023.)	8
Godina: 2025.		
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Program za stjecanje djelomične kvalifikacije Njegovateljice starijih i nemoćnih osoba (Klasa: UP/I-602-07/24 -03/00024 Urbroj: 533-05-24-003 Datum: 30.1.2024.)	31
Odgoj, obrazovanje i sport	Program za stjecanje mikrokvalifikacije Instruktor/ica fitnesa u teretani (Klasa: UP/I-602-07 / 24-0300088 Urbroj: 533-05-24-0004 Datum: 28.3.2024.)	23
	Stjecanje mikrokvalifikacije Instruktor/ica grupnog fitnesa uz glazbu (Klasa: UP/I-602-07/24-03/00399 Urbroj: 533-05-24/0002 Datum: 18.7.2024.)	7
	Stjecanje mikrokvalifikacije Instruktor funkcionalnog fitnesa (Klasa: UP/I-602-07/24-03/00032	5



	Urbroj : 533-05-24-0004 Datum: 28.2.2024.)	
	Stjecanje mikrokvalifikacije Instruktor/ica pilatesa (Klasa: UP/I-602-07/24-03/0400 Urbroj: 533-05-24-0003 Datum: 18.7. 2024.)	9
	Stjecanje mikrokvalifikacije Instruktor joge (Klasa: UP/I-602-07/24-03-00401 Urbroj: 533-05-24-0002 Datum: 18.7.2024.)	4
Elektrotehnika i računarstvo	Stjecanje mikrokvalifikacije temeljne digitalne vještine (Klasa: UP/I-602-07/25-03/00319 Urbroj: 533-05-25-0003 Datum: 2.7.2025.)	17

SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA

Ime i prezime	Uloga u povjerenstvu vanjskog vrednovanja
Ines Dužević	Predsjednica povjerenstva
Romana Rusek	Članica povjerenstva
Mario Zamuda	Član povjerenstva

OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA

(opisati opseg vanjskog vrednovanja, opis aktivnosti provedenih tijekom posjeta Stručnog povjerenstva u Ustanovi prema Planu posjeta)

Temeljem Odluke o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih od 15. siječnja 2026. (klasa: UP/I-602-02/26-04/19, Urbroj: 332-03-03-02/02-26-01) i Odluke o izmjeni odluke o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za odraslih od 22. siječnja 2026. godine (klasa: UP/I-602-02/26-04/19, Urbroj: 332-03-03-02/05-26-01), Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih je pokrenula postupak vanjskog vrednovanja ustanove Učilište Magistra i imenovala stručno povjerenstvo u sastavu: Ines Dužević, predsjednica Stručnog povjerenstva, Mario Zamuda, član Stručnog povjerenstva i Romana Rusek, članica Stručnog povjerenstva.



Prije provedbe vanjskog vrednovanja u ustanovi, Stručno povjerenstvo je detaljno proučilo dostavljeno Izvješće o samovrednovanju i popratnu dokumentaciju, uz dodatne uvide u informacije dostupne putem mrežnih stranica i društvenih mreža ustanove.

Proces vanjskog vrednovanja je proveden tijekom dva dana. U prvom danu su obavljani sastanci i razgovori s dionicima ustanove: ravnateljicom i predsjednicom Upravnog vijeća ustanove, stalno zaposlenim nastavnicima, vanjskim suradnicima, nenastavnim osobljem, polaznicima obrazovnih programa i završenim polaznicima, predstavnicima poslodavaca i poslodavaca kod kojih se provodi učenje temeljeno na radu. Uz razgovore s dionicima, obavljen je opsežan uvid u dokumentaciju ustanove.

Tijekom drugog dana vrednovanja, povjerenstvo je obišlo prostorije ustanove uključujući prostore gdje se izvodi nastava, vježbe, administrativne aktivnosti, arhivu ustanove, urede i pomoćne prostorije. Povjerenstvo je sudjelovalo u praćenju nastave koja se izvodila u prostorijama ustanove, uz online prijenos za dio polaznika. U rasporedu nastave tijekom razdoblja posjete nije bilo moguće izvršiti uvid u učenje temeljeno na radu te je navedeno napravljeno kroz detaljan pregled dokumentacije i razgovore s dionicima. Na kraju je organiziran završni sastanak s upravom ustanove.

Opisane aktivnosti, uz prethodnu analizu dostavljene dokumentacije i izvješća o samovrednovanju, su omogućile sveobuhvatan uvid u poslovanje i razinu ispunjenosti standarda osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih. U nastavku je obrazac Plana posjeta s popisom svih provedenih aktivnosti tijekom vanjskog vrednovanja ustanove.



Plan posjeta

23. 3. 2026.

VRIJEME <i>(početak i trajanje svake aktivnosti se prilagođava)</i>	AKTIVNOST <i>(obvezno je provesti sve navedene aktivnosti)</i>	SUDIONICI <i>(reprezentativni uzorak sudionika različitih skupina dionika)</i>	MJESTO/URED/UČ IONICA
9:00 – 10:00	Sastanak s upravom ustanove, ravnateljem i andragoškim voditeljem	<i>Može biti organiziran i poseban sastanak s ravnateljem ustanove (ukoliko ravnatelj zatraži)</i>	
10:00 – 12:00	Uvid i pregled dokumentacije ustanove	<i>Složiti dokumentaciju prema popisu ispod Plana posjeta</i>	Prostorija od najmanje 10m2
12:00– 12:15	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>		
12:15 – 13:15	Sastanak s dionicima ustanove	<i>Nastavnici, mentori, nenastavno osoblje (uključiti predstavnike nastavnog osoblja iz različitih predmeta i programa, vanjske suradnike, voditelje prakse)</i>	Najmanje 5 nastavnika i vanjskih suradnika s različitim programa i predmeta
13:15 – 14:15	<i>Stanka za ručak</i>		
14:15 – 15:00	Sastanak s dionicima ustanove	<i>Polaznici i bivši polaznici (uključiti polaznike različitih obrazovnih programa i različitih godina obuhvaćenih vrednovanjem)</i>	Najmanje 5 polaznika različitih obrazovnih programa



15:00 – 15:30	Sastanak s dionicima ustanove	Poslodavci, predstavnici lokalne zajednice	Najmanje 5 predstavnika poslodavaca
15:30 – 16:00	Uvid i pregled dokumentacije ustanove	Složiti dokumentaciju prema popisu ispod Plana posjeta	Prostorija od najmanje 10m2

24. 3. 2026.

VRIJEME <i>(početak i trajanje svake aktivnosti se prilagođava)</i>	AKTIVNOST <i>(obvezno je provesti sve navedene aktivnosti)</i>	SUDIONICI <i>(reprezentativni uzorak sudionika različitih skupina dionika)</i>	MJESTO/URED/UČIONICA
16:00 – 16:30	Obilazak ustanove	<i>(učionice, knjižnica, referada, informatičke učionice, prostori gdje se odvija učenje temeljeno na radu i dr.)</i>	
16:30 – 18:00	Uvid i pregled dokumentacije ustanove	<i>Složiti dokumentaciju prema popisu ispod Plana posjeta</i>	Prostorija od najmanje 10m2
18:00 – 18:30	Posjet nastavi		
18:30– 18:45	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>		
18:45 – 19:00	Završni sastanak s upravom i/ili ravnateljem		

VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM

19. 1. 2021. -19. 1. 2026.



PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Zadovoljavajuća razina kvalitete

KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Ustanova je uspostavila sustav osiguravanja kvalitete u dokumentu Smjernice za osiguravanje kvalitete koji je povezan sa strateškim ciljevima definiranim unutar Plana razvoja. Sustav osiguravanja kvalitete je uspostavljen 2024. godine, dok u prethodnom razdoblju obuhvaćenom vrednovanjem nije bilo formalnog sustava osiguravanja kvalitete. Sustav osiguravanja kvalitete još nije u potpunosti implementiran te je u početnoj fazi razvijenosti. Neke od aktivnosti koje su planirane Smjernicama još uvijek nisu provedene. Izvještavanje o realizaciji aktivnosti i samoanaliza trebaju se sustavno razviti i integrirati u postojeće prakse na ustanovi. Ipak, vidljiv je značajan napredak u promatranom razdoblju te se očekuje da bi nastavkom provođenja propisanih aktivnosti ustanova mogla u potpunosti ispuniti standarde kvalitete. Planiranje aktivnosti kvalitete se provodi u vremenskom okviru pedagoške/školske godine. Preporuča se usklađivanje planiranja s propisima unutar kojih je predviđeno planiranje i izvještavanje na temelju kalendarske godine.

Ustanova vodi svu andragošku dokumentaciju i posjeduje odgovarajuća rješenja za sve programe i upisane polaznike. Postoje manji propusti u vođenju andragoške dokumentacije, za što su definirane preporuke za poboljšanje.

Ustanova provodi programe osposobljavanja i usavršavanja koji su pravovremeno usklađeni s odgovarajućim propisima i metodološki usklađeni s konceptom ishoda učenja. Operativni planovi izvođenja nisu dovoljno strukturirani jer sadrže samo module bez skupova ishoda učenja. U nastavnom procesu se primjenjuju raznovrsne i suvremene nastavne metode. Polaznicima je omogućeno stjecanje praktičnih vještina kroz učenje temeljeno na radu.

Sustav praćenja postignuća polaznika i podrška polaznicima su uglavnom usklađeni sa standardima. Uvjeti upisa su jasno definirani te su informacije dostupne polaznicima



pravovremeno i točno. Kriteriji vrednovanja postignuća polaznika i proces provjere stečenih ishoda nije u potpunosti usklađen sa standardima. Prisutna je fleksibilnost u organizaciji rada prilagođena različitim potrebama polaznika. Posebno se ističe razvijena mreža poslodavaca i mentora za provedbu učenja temeljenog na radu te dobra podrška nastavnika i administrativnih djelatnika.

Ustanova zapošljava tri stalno zaposlena nastavnika i veći broj vanjskih suradnika, koji posjeduju odgovarajuće kvalifikacije u skladu s propisima. Potvrđeno je da se nastavnici kontinuirano usavršavaju. Omjer nastavnika i polaznika je odgovarajući, a obje skupine dionika potvrđuju visoku razinu zadovoljstva s uvjetima rada i kvalitetom rada na ustanovi.

Materijalni uvjeti na ustanovi su u skladu s važećim propisima. Postoji prostor za unaprjeđenje, poglavito u segmentu prostora za provođenje praktičnih vježbi. Sustav financiranja je stabilan i održiv.

Ustanova osigurava dostupnost informacija o programima obrazovanja i druge informacije koje su potrebne. Mrežne stranice su ažurne i sadrže sve relevantne informacije. Potvrđena je suradnja s drugim ustanovama iz sustava obrazovanja odraslih, poslodavcima, organizacijama i stručnim partnerima na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini. Posebno se ističe angažman ustanove u projektnim aktivnostima u programima ESF i Erasmus+.

Uspostavljeni su formalni mehanizmi zaštite u kontekstu integriteta i etičnosti ustanove. Postoji razvijena kultura suradnje, otvorene komunikacije i dostupnosti informacija.

KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE

(sažetak)

❖ Prednosti

- Visoka razina angažmana i predanosti vodstva u realizaciji ciljeva osiguravanja kvalitete obrazovanja odraslih.



- Izgradnja partnerskih odnosa s mentorima prakse i kontinuiran razvoj suradnje.
 - Formiranje nastavne baze Učilišta Magistra i formaliziranje suradnje.
 - Značajan doprinos ustanove u programima usmjerenim na ranjive i socijalno osjetljive skupine.
 - Aktivan angažman ustanove u brojnim projektima Europskog socijalnog fonda i Erasmus+ programa.
 - Razvijena međunarodna suradnja kroz Erasmus programe.
 - Motivirani nastavnici koji se redovito usavršavaju u struci i razvijaju andragoške kompetencije.
 - Angažman ustanove u razvoju i upisu novih skupova ishoda učenja u registar HKO-a.
 - Izvrsna suradnja s polaznicima i visoka razina zadovoljstva polaznika pruženim obrazovnim uslugama.
-

❖ Nedostaci

- Nema sustavnog pristupa upravljanju ustanovom i integracije aktivnosti vrednovanja te njihovog povezivanja u procesu strateškog odlučivanja.
- Sustav osiguravanja kvalitete je formalno uspostavljen, ali nije implementiran u praksi.
- Planiranje se provodi za pedagošku/školsku godinu, umjesto za kalendarsku godinu kako je predviđeno Zakonom.
- Samovrednovanje i praćenje indikatora kvalitete nije uspostavljeno na sustavnoj razini.
- Postoje propusti u vođenju andragoške dokumentacije.
- Izvedbeni planovi ne uključuju razradu ishoda učenja.
- Ne daju se povratne informacije polaznicima o provedenim anketnim ispitivanjima kvalitete obrazovnog procesa.
- Polaznici upućeni na praktični rad prije polaganja ispita iz zaštite na radu.



- Evidentiranje rezultata vrednovanja ishoda učenja polaznika nije u potpunosti usklađeno s pozitivnim praksama i standardima.
 - Učinci promotivnih aktivnosti i aktivnosti suradnje s partnerima se ne prate sustavno te nema analize njihove učinkovitosti u realizaciji ciljeva ustanove.
-

❖ **Primjeri dobre prakse**

- Izrada vodiča za sve polaznike i osiguranje svih nastavnih materijala u papirnatom i digitalnom obliku.
 - Omogućen program profesionalne orijentacije za polaznike.
 - Razvoj vlastitih programa za usavršavanje predavača i mentora u radu s osobama s invaliditetom (besplatni online program "I ja sam tu").
 - Kreiranje jasnih smjernica za osiguravanje kvalitete s pripadajućim indikatorima za praćenje kvalitete obrazovnih procesa.
 - Formiranje nastavne baze Učilišta Magistra.
 - Sudjelovanje u Erasmus+ mobilnostima i brojnim europskim projektima.
 - Spremnost na promjene i uvođenje programa poboljšanja temeljenih na povratnim informacijama polaznika.
-



PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE

I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je definirala misiju i viziju, što je objavljeno na mrežnim stranicama i internoj dokumentaciji. Misija postavlja okvir za strateško pozicioniranje, dok vizija ističe brigu za polaznike, razvoj ustanove i utjecaj na zajednicu. Strateški ciljevi za razdoblje 2021.-2027. definirani su kroz SWOT analizu i uključuju pet ciljeva, kao i osam ciljeva u Planu razvoja Učilišta Magistra za razdoblje 2023.-2027. Plan aktivnosti i resursa opisuju realizaciju ciljeva, ali nedostaju jasno definirani rokovi, s godišnjim praćenjem aktivnosti.

Vidljiv je angažman i motivacija vodstva ustanove i svih dionika za provođenje aktivnosti razvoja i poboljšanja kvalitete.

Kvaliteta obrazovnog procesa osigurava se kroz Smjernice za osiguravanje kvalitete koje definiraju procese praćenja i indikatore, no ustanova nije uspostavila formalan proces uključivanja vanjskih dionika u strateško odlučivanje i redovito praćenje ovih indikatora. Godišnji planovi rada donose se sustavno za svaku pedagošku godinu, što nije u skladu s Zakonom o obrazovanju odraslih, koji zahtijeva planiranje na razini kalendarske godine.

Ustanova provodi anketiranja polaznika i primjenjuje poboljšanja, ali formalni proces samovrednovanja nije uspostavljen do 2024. godine. Tada je imenovano povjerenstvo nadležno za sustav kvalitete i samovrednovanje, ali ono je samo djelomično ostvarilo planirane aktivnosti. Stručno vijeće analizira obrazovne aktivnosti i predlaže promjene za koje postoje dokazi o provedbi. Također, postoje neformalni kanali komunikacije koji omogućuju prikupljanje povratnih informacije i provođenje aktivnosti unaprijeđenja.

Statistički podaci o polaznicima prate se redovito, no podaci o zapošljivosti i nastavku obrazovanja završenih polaznika nisu sustavno analizirani. Postupa se u skladu s odredbama



o zaštiti osobnih podataka te se vode evidencije u informacijskim sustavima o programima, polaznicima i nastavnicima ustanove.

Ustanova vodi svu andragošku dokumentaciju, posjeduje odgovarajuća rješenja za sve programe i upisane polaznike. Unatoč pozitivnom razvoju, ustanova nije u potpunosti ispunila zahtjeve za vođenjem andragoške dokumentacije i izvještavanjem o završnim ispitima. Andragoška dokumentacija se čuva u skladu s propisima, a ustanova osigurava uvid u dokumentaciju na zahtjev polaznika i izdaje javne isprave na propisanim obrascima.

Preporuke za poboljšanje

- Izravno uključiti vanjske dionike (poslodavci, završeni polaznici, društvena zajednica) u procese odlučivanja i donošenja strategije.
- Planiranje razvoja ustanove trebalo bi obuhvatiti aktivnosti i ciljeve koji se odnose na buduća razdoblja.
- Godišnji plan i program rada ustanove prilagoditi prema referentnom vremenskom razdoblju definiranom Zakonom o obrazovanju odraslih (kalendarska godina).
- Na godišnjoj razini izrađivati Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa u prethodnoj kalendarskoj godini koje treba obuhvatiti sve indikatore koji su popisani Godišnjim planom i programom, Smjernicama za osiguravanje kvalitete, Planom aktivnosti i resursa za postizanje strateških ciljeva.
- Uključiti indikatore kvalitete propisane Smjernicama za osiguravanje kvalitete u proces samovrednovanja ustanove. Preporuča se izrada baze podataka s indikatorima kvalitete temeljenim na smjernicama (primjerice: Excel tablica s nazivom indikatora, ostvarenim rezultatima indikatora u promatranom razdoblju, rokovima za prikupljanje podataka, ciljanim vrijednostima za svaki indikator, odgovornim osobama za prikupljanje i ocjenu indikatora, korektivnim aktivnostima za slučaj neispunjenja ciljanih vrijednosti i rokovima provedbe korektivnih aktivnosti). Rezultate analize izvještavati kroz prethodno navedeno Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa.



- Povjerenstvo za samovrednovanje treba izvještavati o realizaciji svojih aktivnosti na ustanovi, što ustanova može integrirati u godišnje izvještavanje o radu sukladno Smjernicama za osiguravanje kvalitete.
 - Razmotriti urudžbiranje temeljnih internih dokumenata ustanove, radi veće sljedivosti i transparentnosti.
 - Cjelovitije i potpunije voditi dnevnik rada s imenikom na način da se za svakog polaznika navedu dodatno i podaci o dovršenosti programa i zaposlenosti, popuniti statističke podatke o skupinama i podatke o ispitu završne provjere, evidencije prisutnosti voditi prema datumima, a ne broju dana, trajanje obrazovnog programa treba uključiti i vrijeme provedbe praktične nastave.
 - Prijavnice završnih ispita trebaju sadržavati datum i godinu prijave, a ne školsku godinu.
 - Trajanje obrazovnog programa navedeno u uvjerenju o osposobljavanju treba uključiti i vrijeme provedbe praktične nastave.
 - Razmotriti mogućnost pronalaska odvojenog prostora za arhivu.
-

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete

II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje

Prosudba o kvaliteti

Ustanova sustavno provodi formalne i neformalne programe obrazovanja odraslih koji su utemeljeni na konceptu ishoda učenja te u cijelosti usklađeni s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom (HKO). Programska orijentacija Učilišta jasno je profilirana prema deficitarnim i društveno relevantnim zanimanjima, pri čemu se osobito ističu programi za dadilje, pomoćnike u nastavi, njegovateljice, stjecanje temeljnih digitalnih vještina te neformalni program za osobne asistente.



Analizom strukture programa evidentiranih u Upisniku programa u bazi AZUP, utvrđeno je da Ustanova ne provodi programe za stjecanje cjelovite kvalifikacije, već je fokusirana na programe osposobljavanja i usavršavanja. Stupanjem na snagu novog Zakona o obrazovanju odraslih, Ustanova je pravovremeno pokrenula proces transformacije programa. Od 2025. godine, svi programi obrazovanja odraslih metodološki su utemeljeni na konceptu ishoda učenja, što podrazumijeva definiranje očekivanih kompetencija i ishoda učenja. Operativni planovi izvođenja nisu dovoljno strukturirani, jer sadrže samo module bez skupova ishoda učenja.

Prema iskazima nastavnika i polaznika kao i uvodom u nastavu, u nastavnom procesu primjenjuju se raznovrsne suvremene nastavne metode, tehnologije i pedagoško-andragoški pristupi s ciljem olakšavanja usvajanja nastavnih sadržaja i postizanja predviđenih ishoda učenja. Poseban naglasak stavlja se na interaktivne oblike rada, učenje kroz praktične aktivnosti, rješavanje problemskih zadataka, razvoj kritičkog mišljenja te individualizirani pristup svakom polazniku, uvažavajući njegove prethodne kompetencije i potrebe.

Polaznicima je omogućeno sustavno stjecanje praktičnih vještina kroz organizirano učenje temeljeno na radu, koje se provodi kako u okviru ustanove, tako i kod poslodavaca. Učilište aktivno pruža podršku polaznicima u pronalasku odgovarajućih mjesta za provedbu učenja temeljenog na radu, pri čemu se oslanja na razvijenu mrežu nastavnih baza partnera s kojima ima uspostavljenu formalnu suradnju.

Ustanova manifestira visoku razinu spremnosti za dinamiku tržišta rada kroz aktivnu izradu i predlaganje novih skupova ishoda učenja (SIU). Relevantnost ovih aktivnosti potvrđuje se upisom više SIU-ova u Registar HKO-a.

Preporuke za poboljšanje

- Detaljnije razraditi izvedbene planove u programima obrazovanja na način da se uključe ishodi učenja i njihova daljnja razrada u obrazovni program.



- Optimizirati veličine obrazovne skupine za učenje temeljeno na radu sukladno materijalnim uvjetima u ustanovi.
 - Provoditi provjeru znanja iz modula zaštite na radu prije provođenja učenja temeljenog na radu.
 - Analizirati rezultate anketa polaznika te uspostaviti formalni kanal za pružanje povratnih informacija korisnicima usluga.
 - Opremiti prostor knjižnice i prostor za individualan rad s polaznicima.
-

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete

III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je uspostavila osnovne elemente sustava praćenja postignuća polaznika i podrške tijekom obrazovanja odraslih. Završne provjere znanja i praktičnih vještina provode se u skladu s programima obrazovanja, a polaznicima su dostupne informacije o načinu vrednovanja, nastavnim materijalima i mogućnostima dodatnih konzultacija. Tijekom razgovora s nastavnicima i polaznicima potvrđeno je da se u radu koriste pisani, praktični i usmeni oblici provjere znanja, a nastava se podupire tiskanim priručnicima, digitalnim sadržajima i neposrednom komunikacijom s nastavnicima.

Ustanova osigurava javno dostupne informacije o uvjetima upisa i programima obrazovanja te vodi evidenciju o upisu, završetku i odustajanju polaznika. Napredovanje polaznika prati se kroz redovitu komunikaciju nastavnika i administrativnog osoblja te kroz godišnje analize broja upisanih i završenih polaznika. Profesionalno savjetovanje omogućeno je prije upisa, ali se koristi u ograničenom opsegu, a tijekom uvida nije utvrđen razvijen sustav ciljanog uključivanja polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina niti formalizirana suradnja s ustanovama i udrugama koje se bave podrškom tim skupinama.



Ustanova je započela razvijati sustavnije praćenje polaznika nakon završetka obrazovanja putem anketa i kontakata s poslodavcima, no to je područje još uvijek u početnoj fazi razvoja, uz nizak odaziv polaznika i ograničen opseg sustavno analiziranih podataka koji bi se mogli koristiti za unaprjeđenje programa obrazovanja.

Pozitivnim se ocjenjuje razvijena mreža poslodavaca i mentora za provedbu učenja temeljenog na radu te dostupnost nastavnika i administrativne podrške tijekom obrazovanja. Istodobno, uvidom u andragošku dokumentaciju utvrđeni su nedostaci u dosljednosti vođenja pojedinih evidencija, osobito u dijelu završne ispitne dokumentacije, gdje u većem broju pregledanih dosjea nedostaju pojedini formalni elementi, bodovne skale i detaljnije razrađeni kriteriji vrednovanja praktičnih kompetencija.

Preporuke za poboljšanje

- Potrebno je ujednačiti vođenje andragoške dokumentacije u svim programima, osobito u dijelu prijavnica za završni ispit, završnih ispitnih materijala i evidentiranja rezultata vrednovanja.
 - Potrebno je razraditi detaljnije kriterije vrednovanja praktičnih kompetencija te uspostaviti jasniju povezanost zadataka završne provjere s predviđenim ishodima učenja kroz ispitne specifikacije ili odgovarajuće interne obrasce.
 - Potrebno je sustavnije razvijati praćenje završenih polaznika, povećati obuhvat prikupljenih podataka o zapošljivosti i razlozima odustajanja te dokumentirati promjene uvedene na temelju dobivenih analiza.
 - Potrebno je formalizirati načine davanja povratnih informacija polaznicima nakon završnih provjera znanja i osigurati veću sljedivost procesa vrednovanja.
 - Potrebno je razvijati sustavnije oblike profesionalnog savjetovanja i usmjeravanja polaznika te jasnije planirati uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina.
 - Potrebno je unaprijediti prostorne i organizacijske uvjete za individualni rad s polaznicima.
-



Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete

IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi

Prosudba o kvaliteti

Ustanova zapošljava ukupno pet zaposlenika, dok se nastavni proces provodi uz angažman triju stalno zaposlenih nastavnika i 31 vanjskog suradnika. Svi predavači posjeduju odgovarajuće kvalifikacije u skladu s uvjetima propisanim programom obrazovanja. Kontinuirano stručno usavršavanje zaposlenika osigurava se kroz sudjelovanje u projektima i edukacijama u području obrazovanja odraslih (ASOO i AMPEU), pri čemu je dio nastavnog kadra završio i program Curriculum globALE.

Omjer polaznika i nastavnika omogućuje kvalitetnu organizaciju i provedbu nastave. Nastavnici iskazuju visoku razinu zadovoljstva suradnjom s ustanovom, što potvrđuju i polaznici kroz svoje povratne informacije.

Ustanova raspolaže odgovarajućim prostornim i materijalnim uvjetima za provedbu obrazovnih programa u skladu s važećim propisima. Međutim, uočen je prostor za unaprjeđenje u vidu prilagodbe kabineta za programe njegovatelja i dadilja, uključujući osiguravanje adekvatnog prostora za garderobu i presvlačenje.

Sustav financiranja je stabilan i održiv te omogućuje kvalitetnu provedbu obrazovnih aktivnosti. Financijska sredstva osiguravaju se iz više izvora, uključujući školarine polaznika, vaučere Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (HZZ) te projekte financirane iz Europskog socijalnog fonda (ESF) i programa Erasmus+. Ulaganja su primarno usmjerena na unaprjeđenje nastavne infrastrukture, stručno usavršavanje nastavnika i daljnji razvoj ustanove.



Preporuke za poboljšanje

- Razmotriti razdvajanje poslova ravnatelja i andragoškog voditelja.
 - Omogućiti primjerenije materijalne uvjete (veličina kabineta) za provođenje nastave u kabinetu za njegovatelje i dadilje.
 - Osigurati prostor za individualan rad s polaznicima.
 - Nastaviti ulagati u edukacije stalno zaposlenih nastavnika i vanjskih suradnika u svrhu unaprjeđenja njihovih kompetencija u području vrednovanja ishoda učenja.
 - Poboljšati pristup analizi uspjeha polaznika i temeljem prikupljenih informacija planirati daljnja poboljšanja.
 - Razmotriti prilagodbu prostornih kapaciteta za pristup osobama s invaliditetom.
-

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete

V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost

Prosudba o kvaliteti

Ustanova osigurava javnu dostupnost jasnih, preglednih i ažurnih informacija o programima obrazovanja, uvjetima upisa, načinima financiranja, organizaciji nastave, završetku obrazovanja i dodatnim aktivnostima putem mrežnih stranica i drugih komunikacijskih kanala. Mrežne stranice ustanove redovito se ažuriraju i sadrže informacije relevantne za sadašnje i buduće polaznike, uključujući podatke o formalnim i neformalnim programima, profesionalnoj orijentaciji, projektima, međunarodnim aktivnostima i e-materijalima. Polaznici potvrđuju da su mrežne stranice bile glavni izvor informacija prije uključivanja u programe obrazovanja.

Ustanova aktivno razvija suradnju s drugim ustanovama za obrazovanje odraslih, poslodavcima, organizacijama i stručnim partnerima na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini. Posebno se ističe razvijena mreža poslodavaca uključenih u provedbu učenja temeljenog na radu, kontinuirana suradnja s Pučkim otvorenim učilištem Zaprešić kao



kritičkim prijateljem te aktivno sudjelovanje u Erasmus+ i ESF projektima. Stečena iskustva koriste se u razvoju novih programa i unaprjeđenju organizacije rada, a zaposlenici potvrđuju prijenos znanja stečenog kroz međunarodne mobilnosti u svakodnevni rad ustanove.

U području integriteta i etičnosti ustanova ima formalno uspostavljene mehanizme zaštite profesionalnih standarda, uključujući Etički kodeks i obrazac za podnošenje prigovora dostupan putem mrežnih stranica i u prostoru ustanove. Tijekom razgovora sa zaposlenicima i polaznicima potvrđeno je da su navedeni mehanizmi poznati i dostupni, pri čemu se eventualne poteškoće u praksi najčešće rješavaju neposrednom komunikacijom i preventivnim djelovanjem.

Ustanova pokazuje razvijenu kulturu suradnje, otvorene komunikacije i dostupnosti informacija, pri čemu formalni mehanizmi u pojedinim segmentima još uvijek pretežito funkcioniraju kroz neposredne odnose i neformalnu praksu.

Preporuke za poboljšanje

- Sustavnije pratiti učinke promotivnih aktivnosti i analizirati njihovu učinkovitost u dosezanju različitih skupina potencijalnih polaznika.
- Formalnije dokumentirati učinke suradnje s partnerima i poslodavcima na razvoj novih programa i unaprjeđenje kvalitete rada.
- Razvijati sustavniju evidenciju i analizu eventualnih pritužbi i načina njihova rješavanja.
- Potrebno je uskladiti mrežne stranice ustanove s načelima transparentnosti rada kroz javnu dostupnost službenih dokumenata i internih akata relevantnih za informiranje javnosti.

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete



PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE

I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE

- ❖ **Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je definirala misiju i viziju koje su objavljene na mrežnim stranicama te u internoj dokumentaciji. Misija ustanove opisuje specifičnosti ustanove i pruža okvir za strateško pozicioniranje, dok vizija usmjerava budući razvoj s naglaskom na brigu za polaznike, razvoj ustanove i pozitivan utjecaj na zajednicu.

Ustanova definira strateške ciljeve unutar Europskog razvojnog plana za razdoblje 2021. - 2027. godine unutar kojega je, na temelju SWOT analize, definirano pet strateških ciljeva te Plana razvoja Učilišta Magistra za razdoblje 2023. - 2027. koji se sastoji od misije i vizije ustanove te osam strateških ciljeva razvoja. Plan razvoja donesen je 29. kolovoza 2024. godine. Planovi razvoja trebali bi se donositi za buduće razdoblje, a ne prethodna razdoblja. Prema Planu razvoja, kratkoročni ciljevi se realiziraju kroz Plan aktivnosti i resursa, godišnje planove rada, izvješća ravnateljice i Smjernice za osiguravanje kvalitete. Realizacija strateških ciljeva opisuje se Planom aktivnosti i resursa s naznačenim opisom aktivnosti, resursima, pokazateljima praćenja i odgovornostima. Rokovi realizacije nisu jasno određeni, već je definirano godišnje praćenje za sve aktivnosti za što je odgovorna ravnateljica. Pored navedenog su definirane Smjernice za osiguravanje kvalitete obrazovnog procesa u Učilištu Magistra unutar kojih se definiraju procesi za praćenje kvalitete nastavnog procesa i suradnja s dionicima te su definirani indikatori praćenja procesa za koje se izvještavanje predviđa unutar Godišnjeg plana rada ustanove.

Strateški ciljevi se definiraju na temelju brojnih povratnih informacija koje ustanova prikuplja putem anketa polaznika, redovitu komunikaciju s dionicima kroz neformalne sastanke, analizom trendova po pojedinim obrazovnim programima. Ustanova nije uspostavila



formalan proces putem kojega bi izravno uključila vanjske dionike (poslodavci, završeni polaznici, društvena zajednica) u proces strateškog odlučivanja.

Ustanova planira aktivnosti osiguravanja kvalitete i obavlja djelatnost obrazovanja odraslih na temelju godišnjih planova i programa rada ustanove koje donosi za svaku pedagošku/školsku godinu u kolovozu. Ovo nije u skladu s odredbom Zakona o obrazovanju odraslih (NN br. 144/2021), članak 9. stavak 1. koji navodi da "Ustanova obavlja djelatnost obrazovanja odraslih na temelju godišnjeg plana i programa rada ustanove koji donosi tijelo određeno statutom ustanove na prijedlog ravnatelja do 1. veljače za tekuću kalendarsku godinu." Sukladno Zakonu, referentno vremensko razdoblje planiranja treba biti tekuća kalendarska, a ne pedagoška/školska godina.

Ustanova u svom djelovanju primjenjuje interne akte koji su potrebni za uspješan rad, te se poslovanje provodi u skladu s propisanim dokumentima i internim aktima popisanim na kraju ovog standarda. Organizacijska struktura ustanove opisana je u uvodnom dijelu ovog Zapisnika. Temeljem uvida u organizaciju rada, internu dokumentaciju i akte ustanove, razgovora s ravnateljicom, može se zaključiti da je proces upravljanja ustanovom transparentan i poticajan. Učinkovitost procesa upravljanja može se povećati većom razinom usklađenosti procesa i izravnim uključivanjem vanjskih dionika u procese odlučivanja.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Mrežne stranice ustanove: <https://www.magistra.hr/>
2. Misija i vizija ustanove
3. Izvješće o samovrednovanju Učilišta Magistra od 2. 2. 2026.
4. Europski razvojni plan Učilišta Magistra 2021. - 2027. od 3. 12. 2020.
5. Plan razvoja Učilišta Magistra 2023. - 2027. od 29. 8. 2024.
6. Plan aktivnosti i resursa za postizanje strateških ciljeva Učilišta Magistra 2023. - 2027. od 29. 8. 2024.
7. Godišnji plan i program rada Učilišta Magistra za školsku godinu 2023./2024., od 31. 8. 2023.
8. Godišnji plan i program rada Učilišta Magistra za školsku godinu 2024./2025., od 26. 8. 2024.



9. *Zakon o obrazovanju odraslih (NN 144/2021)*
10. *Statut Učilišta Magistra od 27. 12. 2022.*
11. *Smjernice za osiguravanje kvalitete obrazovnog procesa Učilišta Magistra od 29. 8. 2024.*
12. *Poslovnik o radu Stručnog vijeća ustanove "Učilišta Magistra" od 23. 7. 2008.*
13. *Poslovnik o radu Upravnog vijeća ustanove "Učilišta Magistra" od 23. 7. 2008.*
14. *Pravilnik o obrazovanju odraslih od 23. 7. 2008.*
15. *Pravilnik o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva od 23. 7. 2008.*
16. *Pravilnik o nastavnim bazama Učilišta Magistra od 24. 7. 2019.*
17. *Pravilnik o kućnom redu Učilišta Magistra od 5. 3. 2018.*
18. *Rješenja Ministarstva znanosti i obrazovanja za sve programe obrazovanja*
19. *Stručna mišljenja ASOO-a za sve programe obrazovanja*
20. *Razgovor s ravnateljicom i andragoškom voditeljicom*
21. *Razgovor s mentorima i poslodavcima*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.**

Prosudba o kvaliteti

Uprava ustanove je tijekom posjeta ustanovi iskazala visoku razinu predanosti i angažmana u razvoju kulture kvalitete na ustanovi, što se očituje i kroz razgovore sa svim dionicima ustanove. Sustav osiguravanja kvalitete na ustanovi je do 2024. godine bio temeljen na pozitivnim praksama i iskustvu, bez jasno definiranih procedura i internih akata koji bi omogućili njegovo sustavno praćenje. U 2024. godini su oblikovani interni dokumenti i procedure koji predstavljaju dobar okvir za osiguravanje kvalitete, a koji su popisani na kraju analize ovog standarda. Dokumentacija uključuje sve aktivnosti ustanove: od obrazovnih



programa, nastavnog procesa, resursa za učenje i podrške polaznicima, do kompetencija nastavnika i poboljšanja usluge. Predviđeno je prikupljanje podataka od unutarnjih i vanjskih dionika te izrada indikatora kvalitete kojima bi se omogućilo učinkovito praćenje procesa.

Uvidom u Godišnje planove i programe rada Učilišta, unutar kojih se integrira izvještavanje o njihovom ostvarenju, vidljivo je da u promatranom razdoblju nije bilo sustavnog izvještavanja prema definiranim indikatorima kvalitete. U 2025. godini se nalaze dokumenti koji obuhvaćaju pojedine segmente analize, poput dokumenta Prijedlozi Stručnog vijeća za poboljšanje u školskoj godini 2025./2026. te Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026. unutar kojega se nalazi Izvješće o polaznicima obrazovnih programa u školskoj godini 2024./2025. Radi osiguranja transparentnosti izvještavanja o ostvarenim rezultatima i kvalitetnijeg upravljanja unutarnjim sustavom kvalitete, predlaže se na godišnjoj razini izrađivati Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa u prethodnoj kalendarskoj godini koje treba obuhvatiti sve indikatore koji su popisani Godišnjim planom i programom, Smjernicama za osiguravanje kvalitete, Planom aktivnosti i resursa za postizanje strateških ciljeva.

Ustanova redovito provodi anketiranje polaznika te na temelju povratnih informacija provodi poboljšanja kvalitete obrazovnog procesa. Primjeri provedenih poboljšanja temeljem rezultata anketa vidljivi su iz dokumenta Prijedlozi Stručnog vijeća za poboljšanje, kao i iz drugih aktivnosti koje je ustanova provela. Primjerice, ustanova je uspostavila Nastavnu bazu praktične nastave u 2019. godini kao rezultat utvrđene potrebe za poboljšanjem organizacije praktičnog rada na temelju povratnih informacija polaznika. Poboljšanja su planirana i na temelju analize statističkih podataka o prolaznosti polaznika na obrazovnim programima. U 2022./2023. je, na temelju prikupljenih podataka o niskoj prolaznosti polaznika u programima njegovateljice i knjigovođe, ustanova provela dodatno anketiranje polaznika radi utvrđivanja razloga odustanka i ponudila popuste za polaznike. Dodatno, prijedloge poboljšanja donosi Stručno vijeće koje na svakoj svojoj sjednici analizira obrazovne aktivnosti i djelovanje ustanove te predlaže poboljšanja.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvješće o samovrednovanju Učilišta Magistra od 2. 2. 2026.*



2. *Europski razvojni plan Učilišta Magistra 2021. - 2027. od 3. 12. 2020.*
3. *Plan razvoja Učilišta Magistra 2023. - 2027. od 29. 8. 2024.*
4. *Plan aktivnosti i resursa za postizanje strateških ciljeva Učilišta Magistra 2023. - 2027. od 29. 8. 2024.*
5. *Smjernice za osiguravanje kvalitete obrazovnog procesa Učilišta Magistra od 29. 8. 2024.*
6. *Prijedlozi Stručnog vijeća za poboljšanje u školskoj godini 2025./2026. temeljem anketa iz lipnja 2024. godine*
7. *Obrazac Godišnjeg izvješća o izvršavanju strateških ciljeva Učilišta Magistra 2023. - 2027.*
8. *Godišnji plan i program rada Učilišta Magistra za školsku godinu 2021./2022., od 31. 8. 2021.*
9. *Godišnji plan i program rada Učilišta Magistra za školsku godinu 2022./2023., od 26. 8. 2022.*
10. *Godišnji plan i program rada Učilišta Magistra za školsku godinu 2023./2024., od 31. 8. 2023.*
11. *Godišnji plan i program rada Učilišta Magistra za školsku godinu 2024./2025., od 26. 8. 2024.*
12. *Godišnji plan i program rada Učilišta Magistra za školsku godinu 2025./2026. od 29. 8. 2025.*
13. *Obrasci anketnih upitnika za sve obrazovne programe*
14. *Uvid u bazu podataka s prikupljenim odgovorima polaznika programa Dadilje u razdoblju od 2022. do 2025.*
15. *Zapisnik sa sjednice Stručnog vijeća održane 31. 8. 2022.*
16. *Zapisnik sa 1. sjednice Stručnog vijeća održane 29. 8. 2024.*
17. *Razgovor s ravnateljicom i andragoškom voditeljicom*
18. *Razgovor s mentorima i poslodavcima*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



- ❖ **Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.**

Prosudba o kvaliteti

U razdoblju vrednovanja, ustanova nije imala uspostavljen formalan proces samovrednovanja sve do 2024. godine. Na 1. sjednici Upravnog vijeća u školskoj godini 2024./2025. usvojene su Smjernice za osiguravanje kvalitete obrazovnog procesa unutar kojih se definiraju indikatori za praćenje uspjeha za područja: stručnost i kompetencije andragoških djelatnika te sadržaj i struktura obrazovnih programa, tehnička i materijalna podrška, praćenje i evaluacija nastavnog procesa, suradnja sa poslodavcima na tržištu rada te ostalim dionicima. Predviđeno je da se rezultati unose u Godišnji plan rada sljedeće školske godine. Međutim, uvidom u Godišnji plan i program rada za 2025./2026. godinu nalazi se samo prijepis teksta Smjernica u sadržaju plana, bez izračuna indikatora i zaključaka na temelju provedenih analiza. Nalazi se analiza Izvješće o polaznicima obrazovnih programa gdje se prikazuju najpopularniji programi, prosječne veličine grupe, demografska analiza polaznika programa, analiza uspješnosti polaznika. Može se zaključiti da Smjernice kojima se propisuje osiguravanje kvalitete nisu u potpunosti implementirane te da je samovrednovanje ograničeno na izvještavanje o polaznicima obrazovnih programa.

Na 2. sjednici Upravnog vijeća održanoj 31. 8. 2023. godine je imenovano Povjerenstvo za samovrednovanje zaduženo za Analizu i pregled dostupnih općih akata i dokumentacije, provođenje i izradu anketa među predavačima i zaposlenicima, provođenje i izradu anketa sa polaznicima, provođenje anketa s lokalnim dionicima. Hodogram aktivnosti predviđa realizaciju u razdoblju od ožujka 2023. do veljače 2024. Iz dostupne dokumentacije i razgovora s dionicima, vidljivo je da su planirane aktivnosti djelomično realizirane, nema izvještavanja o realizaciji aktivnosti Povjerenstva za samovrednovanje.

Pojedine aktivnosti samovrednovanja i kontinuiranog poboljšanja vidljive su kroz sustavno praćenje povratnih informacija polaznika, formalno putem anketa i neformalno kroz redovitu komunikaciju; neformalne razgovore s poslodavcima i mentorima koji potvrđuju provođenje



promjena temeljeno na njihovim sugestijama (razvoj novih programa iz područja streličarstva temeljem preporuka poslodavaca); redovitu komunikaciju s nastavnim osobljem i vanjskim suradnicima (svi sudionici razgovora s nastavnicima su potvrdili da se njihove sugestije uvažavaju te da se obrazovni proces poboljšava na temelju istih) te kroz djelovanje Stručnog vijeća.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju Učilišta Magistra od 2. 2. 2026.
2. Smjernice za osiguravanje kvalitete obrazovnog procesa Učilišta Magistra od 29. 8. 2024.
3. Godišnji plan i program rada Učilišta Magistra za školsku godinu 2025./2026. od 29. 8. 2025.
4. Obrasci anketnih upitnika za sve obrazovne programe
5. Uvid u bazu podataka s prikupljenim odgovorima polaznika programa Dadilje u razdoblju od 2022. do 2025.
6. Zapisnik sa sjednice Stručnog vijeća održane 31. 8. 2022.
7. Zapisnik sa 1. sjednice Stručnog vijeća održane 29. 8. 2024.
8. Zapisnik sa 2. sjednice Upravnog vijeća održane 31. 8. 2023.
9. Odluka o formiranju Povjerenstva za uvođenje kvalitete i provođenje samovrednovanja od 31. 8. 2023.
10. Razgovor s ravnateljicom i andragoškom voditeljicom
11. Razgovor s mentorima i poslodavcima J.R., J.T. o procesima samovrednovanja i provođenju poboljšanja
12. Razgovor s nastavnicima A.V., D.L., K.V. o procesima samovrednovanja i provođenju poboljšanja

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



❖ **Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je identificirala podatke koje treba prikupljati i ključne indikatore provedbe unutar Smjernica za osiguravanje kvalitete obrazovnog procesa. Dodatno se unutar Godišnjih planova i programa rada ustanove propisuju podaci koji su potrebni za praćenje aktivnosti i unaprjeđenje kvalitete obrazovnog procesa. Proces izvještavanja temeljem definiranih indikatora i podataka još uvijek nije u potpunosti implementiran unutar ustanove, kako je opisano unutar standarda 1.3.

Redovito se na ustanovi prate statistički podaci o polaznicima na svakom obrazovnom programu (prema spolu, razini prethodnog obrazovanja, završnosti programa i broju ispisanih polaznika, broju polaznika po skupini). Podaci se analiziraju na sjednicama Stručnog vijeća koje predlaže poboljšanja i donosi odluke za naredne godine. Podaci o zapošljivosti i nastavku obrazovanja završenih polaznika se ne vode sustavno. Predviđeno je praćenje ovih podataka u Smjernicama za osiguravanje kvalitete. Postoje dokazi o provođenju suradničke procjene nastavnika, ali nema dokaza da je provedena sustavno u promatranom razdoblju vrednovanja.

Na ustanovi se postupa u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka. Svi polaznici i predavači potpisuju Izjavu o suglasnosti obrade podataka temeljem GDPR-a, što je utvrđeno uvidom u dosje polaznika i nastavnika. Ustanova unosi podatke o programima, polaznicima i djelatnicima u bazu podataka AZUP, NISOO i Nacionalni informacijski sustav u sportu.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvješće o samovrednovanju Učilišta Magistra od 2. 2. 2026.*
2. *Smjernice za osiguravanje kvalitete obrazovnog procesa Učilišta Magistra od 29. 8. 2024.*
3. *Zapisnik sa 1. sjednice Stručnog vijeća održane 29. 8. 2024.*
4. *Godišnji plan i program rada Učilišta Magistra za školsku godinu 2025./2026. od 29. 8. 2025.*



5. *Prijedlozi Stručnog vijeća za poboljšanje u školskoj godini 2025./2026. temeljem anketa iz lipnja 2024. godine*
6. *Uvid u bazu podataka s prikupljenim odgovorima polaznika programa Dadilje u razdoblju od 2022. do 2025.*
7. *Zapisnik sa sjednice Stručnog vijeća održane 31. 8. 2022.*
8. *Zapisnik sa 1. sjednice Stručnog vijeća održane 29. 8. 2024.*
9. *Analiza uspjeha polaznika u školskoj godini 2021./2022.*
10. *Analiza rezultata ankete HZZ - polaznici koji koriste vaučere od 3. 12. 2025.*
11. *Uvid u dosje polaznika prema matičnom broju: 4329, 4322, 4607, 4583, 4589, 4584*
12. *Uvid u dosje nastavnika: D.L., M.K., T.R.*
13. *Uvid u popunjene obrasce za suradničku procjenu nastavnika - njegovateljice od 23. 10. 2025.*
14. *Anketa završenih polaznika provedena 9. - 12. mjeseca 2025.*
15. *Uvid u informacijske sustave učilišta: NISOO i AZUP baze podataka*
16. *Uvid u Nacionalni informacijski sustav u sportu*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova vodi cjelokupnu andragošku dokumentaciju i evidencije za odobrene programe obrazovanja odraslih papirnatu te u informacijskom sustavu AZUP. Ustanova nije u potpunosti uskladila način vođenja andragoške dokumentacije s propisima. Svi programi koji se izvode na ustanovi imaju odgovarajuća rješenja Ministarstva i pozitivna mišljenja ASOO-a. Matične knjige polaznika vode se uredno i sadržavaju sve podatke u skladu s propisima. Dnevnik rada s imenikom se vode za svaku obrazovnu skupinu, a uvidom u sadržaje dnevnika popisanih na kraju ovog standarda, uočavaju se nedostaci. U svim dnevnicima se ne unose



podaci o završenosti programa u informacijama o polazniku, nije navedeno jesu li osobe zaposlene ili nezaposlene, nisu navedeni statistički podaci o skupini, u poglavlju 7 nisu uneseni završni podaci o ispitu završne provjere. Podaci o praktičnoj nastavi su iskazani samo kroz informacije o ustanovi u kojoj se obavlja i vrijeme u kojem je provedena praktična nastava. Trajanje provedbe programa se u andragoškoj dokumentaciji prikazuje do datuma završetka teorijskog dijela i vježbi, a ne i vremenski okvir provedbe praktične nastave. Potrebno je cjelovitije i potpunije voditi dnevnike rada s imenikom.

Uvidom u dosje polaznika (11 dosjea iz popisa dokaza) utvrđeno je da ustanova čuva svu potrebnu dokumentaciju za polaznike obrazovnih programa. Iz dokumentacije je vidljivo da postoje određeni propusti. Prijavnice završnih ispita se popunjavaju na način da se ne navodi datum prijave završnog ispita, već samo školska godina u kojoj se prijavljuje te nije moguće utvrditi da ustanova pravovremeno prijavljuje ispite završne provjere sukladno propisima. Na završnim ispitima nema podataka o datumu provedbe, niti kriterij vrednovanja (primjer dosje polaznika 3754).

Kod 4. skupine u programu dadilje u 2023./2024. godini u dosjeu polaznika matičnih brojeva 4583, 4589, 4584 se ne nalazi rješenje o priznavanju praktičnih vještina, nema zahtjeva za priznavanje praktičnog rada i pripadajućeg dokaza. Naknadno je dostavljena odluka ustanove od 17. 7. 2024. godine prema kojoj se cijela grupa oslobađa od praktične nastave. Dodatno je dostavljen popis polaznika koji je elektroničkom poštom dostavio poslodavac i iz kojeg je vidljivo da su polaznice zaposlene kod tog poslodavca.

Andragoška dokumentacija čuva se u prostorijama ustanove, u ormarićima koji udovoljavaju zahtjevima i propisima za čuvanje arhivske građe i osiguravaju zaštitu od neovlaštenog pristupa dokumentaciji, prema Pravilniku o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva. Ormarići s arhivskom građom nalaze se unutar učionice u kojoj se izvodi nastava. Postoji urudžbeni zapisnik te se sva dokumentacija urudžbira u skladu sa zakonskim odredbama. Radi osiguravanja sljedivosti i transparentnosti, ustanova može urudžbirati i temeljne interne dokumente.

Na zahtjev polaznika, ustanova osigurava uvid i dostavu dokumentacije koja se odnosi na polaznika. Javne isprave se izdaju na propisanim obrascima u skladu s važećim propisima i nakon ispunjenja svih preduvjeta propisanih programom obrazovanja odraslih te uspješno



provedenog vrednovanja ishoda učenja. Trajanje obrazovnog programa se na uvjerenju navodi s obzirom na trajanje teorijskog dijela i vježbi, a ne uključuje trajanje praktičnog rada kod poslodavca.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Rješenja Ministarstva znanosti i obrazovanja za sve programe obrazovanja*
2. *Stručna mišljenja ASOO-a za sve programe obrazovanja*
3. *Pravilnik o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva od 23. 7. 2008.*
4. *Plan klasifikacijskih oznaka*
5. *Dosje polaznika po matičnom broju: 3754, 3726, 4137, 4815, 4474, 4413, 4329, 4322, 4583, 4589, 4584*
6. *Dnevnik rada s imenikom za program osposobljavanja za poslove instruktora/ice pilatesa i joge, 2. skupina od 3. 1. 2022. do 16. 3. 2022.*
7. *Dnevnik rada s imenikom za program osposobljavanja za poslove njegovatelj/ica starijih i nemoćnih osoba, 3. skupina od 18. 1. 2021. do 15. 4. 2021.*
8. *Dnevnik rada s imenikom za program osposobljavanja za poslove instruktora/ice fitnesa u teretani, 1. skupina od 1. 9. 2023. do 31. 11. 2023.*
9. *Dnevnik rada s imenikom za program osposobljavanja za poslove njegovatelja/ice starijih i nemoćnih osoba, 2. skupina od 6.2. 2023. do 24. 4. 2023.*
10. *Dnevnik rada s imenikom za program osposobljavanja za poslove dadilje, 5. skupina od 15. 4. 2024. do 13. 7. 2024.*
11. *Dnevnik rada s imenikom za program osposobljavanja za poslove dadilje, 4. skupina od 15. 4. 2024. do 13. 7. 2024.*
12. *Odluka o oslobođenju od praktične nastave za cijelu 4. skupinu programa osposobljavanja za poslove dadilje od 17. 7. 2024.*
13. *Matične knjige za sve programe*
14. *Uvjerenje o osposobljavanju polaznika po matičnom broju 4815 od 17. 2. 2026. , klasa: 602-07/26-02/16, Urbroj: 251-452-01-26-16*



15. *Uvjerenje o osposobljavanju polaznika po matičnom broju 4474 od 8. 2. 2024., klasa: 602-07/24-02/04, Urbroj: 251-452-01-24-04*

16. *Uvid u informacijske sustave učilišta: NISOO i AZUP baze podataka*

17. *Uvid u Nacionalni informacijski sustav u sportu*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE

❖ **Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.**

Prosudba o kvaliteti

Programi koje ustanova provodi su usklađeni s HKO-om i usmjereni su na osposobljavanje i usavršavanje odraslih, kao i druge oblike obrazovanja odraslih u skladu s potrebama polaznika i tržišta rada. Ustanova ne izvodi programe stjecanja cjelovite kvalifikacije, što je jasno vidljivo iz strukture programa evidentiranih u Upisniku programa u AZUP-u. Ustanova provodi formalne i neformalne programe obrazovanja odraslih, s naglaskom na stručna osposobljavanja. Stupanjem na snagu novog Zakona o obrazovanju odraslih, ustanova započinje prilagodbu programa osposobljavanja i usavršavanja te se svi programi obrazovanja odraslih od 2025. temelje na Hrvatskom kvalifikacijskom okviru i na konceptu ishoda učenja. Poštuje zakonske propise i programe usklađuje sukladno promjenama. Metode i ishodi učenja u skladu s važećim metodologijama po kojima su dobili odobrenja. Svi programi imaju razrađene operativne planove izvođenja. No, nisu dovoljno detaljno izrađeni jer ne sadrže skupove ishoda učenja i njihove dodatne razrade što je primijećeno uvidom u izvedbene planove programa Njegovatelj/njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama te programa Fitnes u teretani i Funkcionalni fitnes. Pošto je tijekom razgovora s ravnateljicom/andragoškom voditeljicom kao i s predavačima rečeno da



zajedno sudjeluju u izradi izvedbenih planova i programa predlažemo da se na sastancima Stručnog vijeća pristupi izradi izvedbenih planova i programa i da se osim modula izradi i detaljnije razrade skupovi ishoda učenja.

Ustanova u suradnji s vanjskim suradnicima J.T., J.R., M.P., izrađuje programe za potrebe tržišta rada te aktivno izrađuje i predlaže nove skupove ishoda učenja (SIU) temeljenih na Hrvatskom kvalifikacijskom okviru. Imaju upisano nekoliko SIU upisanih u Registar HKO. Primjer upisa SIU u HKO:

- Uvod u streličarstvo (5. 12. 2025.)
- Uvod u tehničko-taktičku i kondicijsku pripremu u streličarstvu (5. 12. 2025.)
- Uvod u metodiku treninga streličarstva (5. 12. 2025.)

Ustanova izrađuje Vodič za polaznike za sve programe, priručne skripte i materijale te nastavne sadržaje koji polaznicima mogu služiti za samostalno učenje. U razgovoru s polaznicima J.Đ., M.B, M.G., G.R., potvrđeno je da im materijali za učenje uvelike pomažu u učenju i pripremanju za završnu provjeru te za dobivanje stečenih kompetencija i u potpunosti ispunjavanju njihova očekivanja.

U nastavku je popis obrazovnih programa za koje je ustanova imala odgovarajuće rješenje u razdoblju vanjskog vrednovanja.

PROGRAMI PO STAROJ METODOLOGIJI:

- Knjigovođa/računovođa
- Njegovateljica starijih i nemoćnih osoba
- Osobne usluge, usluge zaštite
- Dadilja
- Samostalni računovođa/tkinja
- Instruktor/ica grupnog fitnesa uz glazbu
- Instruktor/ica fitnesa u teretani
- Instruktor/ica pilatesa i joge
- Instruktor/ica bodybuildinga



- Trener/ica streličarstva
- Gerontodomaćin/ica
- Računalni operater/ka
- Osobni asistent za OSI
- Voditelj ekološkog turističkog imanja
- Suradnik na EU projektima
- Voditelj EU projekata

DJELOMIČNE KVALIFIKACIJE:

- Program za stjecanje djelomičnih kvalifikacija knjigovođa/knjigovotkinja i asistent za upravljanje projektima/asistentica
- Program za stjecanje djelomičnih kvalifikacija asistent za upravljanje projektima/asistentica
- Program za stjecanje djelomične kvalifikacije Njegovateljice starijih i nemoćnih osoba
- Program za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama

MIKROKVALIFIKACIJE:

- Program za stjecanje mikrokvalifikacije Instruktor/ica fitnesa u teretani
- Program za stjecanje mikrokvalifikacije Instruktor/ica grupnog fitnesa uz glazbu
- Program za stjecanje mikrokvalifikacije Instruktor funkcionalnog fitnesa
- Program za stjecanje mikrokvalifikacije Instruktor/ica pilatesa
- Program za stjecanje mikrokvalifikacije Instruktor joge
- Program za stjecanje djelomične kvalifikacije Pomoćnik u nastavi
- Program za stjecanje mikrokvalifikacije temeljne digitalne vještine

Neformalni program: Osobni asistent – program Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike



Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Rješenja Ministarstva znanosti i obrazovanja za sve programe obrazovanja
2. Stručna mišljenja ASOO-a za sve programe obrazovanja
3. Izvedbeni nastavni plan i program Njegovatelj/njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama
4. Izvedbeni nastavni plan i program Instruktor funkcionalnog fitnesa
5. Razgovor s polaznicima D.V., M.B., M.G. i G.R. o nastavnim materijalima
6. Razgovor s mentorima i poslodavcima M.P., J.R., A.M. i J.T. o izradi izvedbenih planova
7. Izvješće o samovrednovanju Učilišta Magistra od 2. 2. 2026.
8. Uvid u AZUP - upisnik programa

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Nastavni proces se realizira sukladno odobrenim programima uz implementaciju hibridnog modela (kombinacija nastave uživo i *online* modela), ovisno o specifičnostima programa i profilu grupe. Ustanova posjeduje mišljenje ASOO za izvođenje teorijskog dijela programa putem online prijenosa u stvarnom vremenu za program Njegovatelj/njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama. Nastava je usmjerena na polaznika i provodi se uz različite nastavne metode. Neposrednim uvidom u nastavu programa za Njegovatelj/njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama, (nastavnica mag. psihologije) u modulu Komunikacijske vještine njegovatelja (Integrirajmo naučeno), utvrđena je visokokvalitetna interakcija između predavača i polaznika. Dio polaznika, njih 6 sudjelovao je nastavi u ustanovi, dok je dio polaznika sudjelovao u online prijenosu u realnom vremenu. Na nastavnom satu su na praktičnom primjeru (vođenje slijepe osobe) ponavljali gradivo koji ih očekuje na pismenoj



provjeri znanja koja će se provoditi u ustanovi. Polaznici ističu visoku razinu andragoške podrške od procesa upisa nadalje, čime se polaznik pozicionira u središte procesa. U razgovoru s polaznicima programa obrazovanja *D.V., M.B., M.G. i G.R.* potvrđena je velika briga i skrb od same prijave u program do upisa i tijekom obrazovnog procesa.

Polaznici u svim programima dobiju skripte u tiskanom obliku koje su izradili predavači u suradnji s timom ustanove. Uz to dobiju torbu te bedž za provođenje UTR-a kako bi imali dodatnu vidljivost. Učenje i poučavanje usmjereno je k polazniku, no uvidom u dokumentaciju pismene provjere znanja (Njegovatelj, Dadilja) vidi se da nema adekvatne provjere ishoda učenja, već su materijali priloženi za pismenu provjeru znanja bez adekvatnog sustava vrednovanja i ocjenjivanja. Veličina obrazovne grupe je najčešće od 5 do 15 polaznika, a iznimno grupe budu veće dadilja (24), ali sve je u skladu s Pravilnikom o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

- 1. Izvješće o samovrednovanju Učilišta Magistra od 2. 2. 2026.*
- 2. Vodič kroz program za polaznike*
- 3. Skripte za polaznike programa dadilja, njegovatelj, pomoćnik u nastavi, instruktor fitnesa*
- 4. Uvid u AZUP - upisnik programa*
- 5. Uvid u materijalne uvjete rada*
- 6. Opažanje nastavnog procesa na nastavnom satu grupe programa njegovatelj*
- 7. Razgovor s polaznicima D.V., M.B., Z.H.R., M.G. i M.P. o nastavnim materijalima*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



❖ **Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).**

Prosudba o kvaliteti

Uvid u provođenje učenja temeljenog na radu (praktičnu nastavu) nije bio moguć jer u vrijeme posjeta ustanovi u svim programima je bilo u tijeku provođenje teorijske nastave (VPUP) (njegovatelj i pomoćnik u nastavi). Uvidom u dokumentaciju i temeljem razgovora s polaznicima i mentorima prakse, zaključeno je da se učenje temeljeno na radu provodi u skladu s odobrenim programom obrazovanja odraslih.

Ustanova ima opremljeni Kabinet za zdravstvenu njegu u kojem se odvijaju vježbe/učenje temeljeno na radu kako bi se polaznicima omogućilo stjecanje osnovnih praktičnih vještina prije kretanja na praktičnu nastavu i/ili učenje temeljeno na radu kod poslodavca.

U razgovoru s bivšom ravnateljicom i sadašnjom suradnicom u obrazovanju potvrđeno je da polaznici odlaze na praktičnu nastavu (UTR) prije odslušanog i položenog modula Zaštite na radu, što je vidljivo i iz dnevnika rada s imenikom (dadilja, njegovateljica).

Polaznicima je omogućeno stjecanje praktičnih vještina uključivanjem u učenje temeljeno na radu u ustanovu/poduzeće s kojim ustanovama ima sklopljen ugovor o provođenju UTR-a. U cilju pripreme za praktičnu nastavu i/ili učenje temeljeno na radu i usvajanje praktičnih vještina ustanova nudi besplatan online tečaj o tome kako usvajaju nova znanja na radnom mjestu.

Ustanova, poslodavac i polaznik sklapaju Ugovor o provedbi praktične nastave. Polaznici vode dnevnik. U razgovoru s poslodavcima mentorica M.P. potvrđuje je da nitko iz ustanove ne dolazi u posjet tijekom provođenja učenja temeljenog na radu, no imaju komunikaciju putem telefona. Ustanova osigurava mentora kod poslodavca koji zadovoljava propisane uvjete te kontinuirano pruža podršku polazniku u praktičnoj nastavi kod poslodavca. Po završetku teoretskog dijela programa i vježbi polaznik se Uputnicom upućuje na praktičnu nastavu / učenje temeljeno na radu kod poslodavca s kojim učilište ima sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji te koji je uključen u nastavnu bazu praktične nastave Učilišta Magistra.



Ukoliko polaznik sam pronađe mjesto za obavljanje praktične nastave, ustanova mu pruža podršku sklapanja Ugovora o suradnji i uključuje u sustav Nastavnih baza Učilišta Magistra, pod uvjetom da poslodavac ispunjava sve zahtjeve prema Pravilniku o nastavnim bazama Učilišta Magistra za izvođenje praktične nastave. Poslodavci koji su uključeni u nastavnu bazu praktične nastave upoznati su već od ranije sa popisom sadržaja i ishoda učenja koje polaznici trebaju usvojiti u sklopu UTR-a. Tijekom provođenja praktične nastave/učenja temeljenog na radu polaznik nosi potrebnu radnu odjeću, bedž Praksom do uspjeha, vodi, ako je potrebno prema nastavnom planu i programu, Dnevnik praktične nastave te po završetku donosi ovjereni dnevnik rada i potvrdu od poslodavca o završenoj praktičnoj nastavi.

Ustanova provodi priznavanje ranije stečenog znanja sukladno Članku 32. Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih, no u dokumentaciji polaznice MB: 3754 u programu njegovateljica starijih i nemoćnih osoba nema odluke o imenovanju tročlanog povjerenstva za provjeru te ne postoji adekvatan način provjere (nema obrasca s pitanjima za vrednovanje, već je zapisnikom konstatirano da je polaznik zadovoljio praktičnoj provjeri prethodno stečenih znanja).

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izješće o samovrednovanju Učilišta Magistra od 2. 2. 2026.*
2. *Uvid u upisnu dokumentaciju i dosjee polaznika za programe njegovatelj/ica, dadilja, instruktora/ice pilatesa i joge*
3. *Uvid u odluke o priznavanju prethodno stečenih kompetencija i pripadajuću dokumentaciju u dosjeima polaznika (MB:3754, 3726, 4137, 4815, 4474, 4413, 4329, 4322, 4583, 4584, 4589,).*
4. *Dosje polaznika po matičnom broju: 3754, 3726, 4137, 4815, 4474, 4413, 4329, 4322, 4583, 4584 i 4589)*
5. *Dnevnik rada s imenikom za program osposobljavanja za poslove instruktora/ice pilatesa i joge, 2. skupina od 3. 1. 2022. do 16. 3. 2022.*



6. *Dnevnik rada s imenikom za program osposobljavanja za poslove negovatelj/ica starijih i nemoćnih osoba, 3. skupina od 18. 1. 2021. do 15. 4. 2021.*
7. *Dnevnik rada s imenikom za program osposobljavanja za poslove instruktora/ice fitnesa u teretani, 1. skupina od 1. 9. 2023. do 31. 11. 2023.*
8. *Dnevnik rada s imenikom za program osposobljavanja za poslove negovatelja/ice starijih i nemoćnih osoba, 2. skupina od 6.2. 2023. do 24. 4. 2023.*
9. *Dnevnik rada s imenikom za program osposobljavanja za poslove dadilje, 5. skupina od 15. 4. 2024. do 13. 7. 2024.*
10. *Dnevnik rada s imenikom za program osposobljavanja za poslove dadilje, 4. skupina od 15. 4. 2024. do 13. 7. 2024.*
11. *Ugovor s poslodavcem o praktičnoj nastavi za polaznicu MB:3754*
12. *Dnevnik rada praktične nastave za polaznicu S.Đ. - dadilja*
13. *Zapisnik o završnoj provjeri – praktični rad ovjeren od strane poslodavca za polaznicu S.Đ. - dadilja*
14. *Zamolba za priznavanje prethodno stečenih znanja polaznika (MB: 3754)*
15. *Razgovor s polaznicima o provođenju praktične nastave D.V., M.B., Z.H.R., M.G. i M.P.*
16. *Razgovor s predavačima o provođenju nastave K.V., B.V., D.L., J.T. i G.K.*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA

- ❖ **Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova organizira završne provjere znanja i praktičnih vještina za obrazovne programe u skladu s programima obrazovanja koje izvodi te vodi andragošku dokumentaciju o provedbi završnih ispita. Tijekom razgovora s ravnateljicom i andragoškom voditeljicom potvrđeno je da se završni ispiti provode pred imenovanim povjerenstvom, a nastavnici su pojasnili da završna provjera u pravilu uključuje pisani i praktični dio, dok se kod polaznika koji na pisanom dijelu ne ostvare najmanje 50 % uspješnosti organizira dodatni usmeni dio ispita. Navedeno je potvrđeno i tijekom razgovora s nastavnicama K.V. i B.V., koje sudjeluju u provedbi završnih provjera u programima njegovateljice i dadilje.

Nastavnici navode da pitanja za završne provjere oblikuju prema sadržajima koji su obrađeni tijekom nastave te prema predviđenim ishodima učenja, pri čemu nastoje uključiti i teorijske i praktične elemente rada. K.V. je pojasnila da se u programu njegovateljice završna provjera sastoji od pisanih pitanja i praktične demonstracije postupaka, dok je D.L. navela da se tijekom nastave kontinuirano provodi formativno praćenje polaznika kroz praktične situacije i refleksiju iskustava iz rada. U programu dadilje B.V. navodi korištenje pisanih kvizova i zadataka koji se temelje na ključnim sadržajima programa, uz dodatna pojašnjenja polaznicima prije završnog ispita.

Polaznici potvrđuju da su na početku obrazovanja dobili sve osnovne informacije o načinu vrednovanja. Polaznica D.V. navela je da ih je već na prvom nastavnom susretu na stolu dočekaao priručnik, dnevnik praktične nastave i vodič s informacijama o završnom ispitu i kriterijima ocjenjivanja. Polaznica M.B. iz programa pomoćnik u nastavi istaknula je da su tijekom online nastave dobivali jasne upute o ispitnim obvezama i pristupu završnoj provjeri,



dok je Z.H.R. iz programa temeljnih digitalnih vještina navela da su kroz cijelo obrazovanje koristili Google Classroom, digitalne zadatke i dodatne materijale za ponavljanje.

Tijekom razgovora s nastavnicima utvrđeno je da se završne provjere provode kroz pisani, praktični i prema potrebi usmeni dio ispita, pri čemu se u svim programima primjenjuje interna uputa prema kojoj polaznici koji na pisanom dijelu ostvare najmanje 50 % uspješnosti zadovoljavaju pisani dio ispita, dok polaznici s manjim postotkom pristupaju usmenoj provjeri znanja.

Ustanova koristi različite oblike podrške pri pripremi za vrednovanje, uključujući tiskane priručnike, kataloge pitanja, digitalne kvizove i dodatne konzultacije. Nastavnici i polaznici navode da su dodatne konzultacije dostupne tijekom i nakon nastave, a u slučaju teškoća u svladavanju gradiva polaznicima se pristupa individualno. Nastavnica D. navodi da se kod pojedinih polaznika način provjere prilagođava mogućnostima izražavanja, osobito kada je riječ o polaznicima iz ranjivih skupina ili polaznicima s teškoćama u pisanom izražavanju.

Uvidom u andragošku dokumentaciju utvrđeno je da ustanova vodi dnevnik rada s imenikom, dosjee polaznika, prijavnice za završni ispit i dokumentaciju o praktičnoj nastavi. Međutim, u većini pregledanih dosjea utvrđeni su određeni nedostaci u vođenju dokumentacije. U pojedinim prijavnicama za završni ispit nije upisan točan datum prijave, nego samo školska godina, dok u nekim dnevnicima rada nisu uneseni svi završni podatci o ispitu, statistički pokazatelji i podatci o završetku programa. U dijelu pregledanih testova nisu označeni točni i netočni odgovori niti je naveden postotak riješenosti, već samo opća oznaka da je polaznik zadovoljio. Kod pojedinih praktičnih provjera obrasci procjene postoje, ali ne sadrže detaljno razrađene kriterije procjene pojedinih kompetencija.

Ustanova nema razrađene ispitne specifikacije niti formalne tablice povezivanja ishoda učenja sa zadacima završne provjere, pa se povezanost ishoda i vrednovanja najvećim dijelom temelji na iskustvu i procjeni nastavnika. Završno vrednovanje provodi se uživo u svim programima, neovisno o tome je li nastava prethodno bila organizirana kontaktno, online ili kombinirano.



Poslodavci uključeni u učenje temeljeno na radu potvrđuju da polaznici tijekom praktične nastave vode dnevnik rada te da mentori prate usvajanje praktičnih vještina. M.P. iz centra za rehabilitaciju navodi da polaznici dolaze s jasno definiranim zadacima i dnevnikom rada te da se praktični napredak prati kroz svakodnevni rad uz mentorstvo. J.R. ističe da polaznici u programu dadilje tijekom praktičnog rada svakodnevno prolaze konkretne radne zadatke uz neposrednu povratnu informaciju mentora.

Ustanova provodi ankete među polaznicima nakon završetka obrazovnih skupina te od 2023. godine Stručno vijeće analizira rezultate anketa i daje prijedloge za poboljšanja. Iako se rezultati anketa koriste u razgovorima s nastavnicima, analize još nisu sustavno razvijene za sve programe, a povratne informacije polaznicima o rezultatima anketa uglavnom se ne daju formalno. Na mrežnim stranicama i u prostoru ustanove dostupan je obrazac za podnošenje prigovora, ali u promatranom razdoblju nije bilo formalno evidentiranih žalbi polaznika.

Ustanova ne sudjeluje u nacionalnim ispitima ni ispitima državne mature jer ne izvodi programe cjelovitih kvalifikacija.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Smjernice za predavače i kriteriji ocjenjivanja dostavljeni u dokumentaciji ustanove.*
2. *Primjeri završnih ispita i završnih provjera znanja za više obrazovnih programa (njegovatelj/ica, dadilja, pomoćnik u nastavi, pilates i joga, temeljne digitalne vještine).*
3. *Uvid u dosjee polaznika, prijavnice za završni ispit, završne testove i dnevnik rada s imenikom za programe njegovatelj/ica i dadilja.*
4. *Uvid u dnevnik praktične nastave i obrasce provjere praktičnih znanja.*
5. *Uvid u Google Classroom sustav i tiskane priručnike za polaznike.*
6. *Razgovor s ravnateljicom i andragoškom voditeljicom o organizaciji završnih ispita i internim pravilima vrednovanja.*
7. *Razgovor s nastavnicima K.V., B.V., D.L., J.T. i G.K. o načinima vrednovanja i ocjenjivanja polaznika.*



8. *Razgovor s polaznicima D.V., M.B., Z.H.R., M.G. i M.P. o dostupnosti kriterija ocjenjivanja, materijalima za učenje i pripremi za završni ispit.*
9. *Razgovor s mentorima i poslodavcima M.P., J.R., A.M. i J.T. o praćenju praktičnih vještina polaznika tijekom učenja temeljenog na radu.*
10. *Opažanje nastavnog sata programa njegovateljica i analiza primjene formativnog praćenja tijekom nastave.*
11. *Analiza anketa polaznika i prijedloga Stručnog vijeća za poboljšanja u školskoj godini 2025./2026.*
12. *Mrežne stranice ustanove (ispitni rokovi, vodiči za polaznike, e-materijali).*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je u novijem razdoblju započela sustavnije razvijati praćenje polaznika nakon završetka obrazovanja, pri čemu je tijekom razgovora s ravnateljicom i andragoškom voditeljicom istaknuto da je potreba za ovakvim praćenjem posebno prepoznata nakon analize razloga zbog kojih dio polaznika ne pristupa završnom ispitu ili ne završava program unatoč redovitom pohađanju nastave. U tu svrhu razvijene su dvije vrste online anketa: anketa za polaznike koji ne završavaju program te anketa za praćenje zapošljivosti polaznika šest mjeseci nakon završetka obrazovanja. Dostavljena dokumentacija potvrđuje da se navedeni obrasci koriste od 2025. godine te da su prvi rezultati uključeni u rasprave na Stručnom vijeću.

Tijekom razgovora ravnateljica navodi da je sustav praćenja još u fazi razvoja te da je odaziv polaznika na anketiranje zasad nizak. Kao primjer navodi slanje ankete na približno pedeset adresa, pri čemu je odgovor zaprimljen od jedne polaznice. Zbog toga ustanova još ne



raspolaze stabilnim uzorkom podataka koji bi omogućio sustavnije zaključivanje o zapošljivosti po pojedinim programima. Unatoč tome, prikupljeni podatci koriste se kao početni pokazatelji u raspravama o organizaciji rada i razlozima odustajanja polaznika. Članovi Stručnog vijeća navode da su upravo na temelju uočenog problema neizlaska na završni ispit uvedeni dodatni pokušaji kontakta s polaznicima i anketiranje o razlozima prekida obrazovanja.

Nastavnici potvrđuju da se rezultati anketa i iskustva polaznika povremeno razmatraju nakon završetka obrazovnih skupina, pri čemu se najčešće razgovara o organizaciji nastave, rasporedu termina i mogućnostima dodatne podrške polaznicima. K.V. i B.V. navode da se u razgovorima s polaznicima često dobivaju korisne informacije o opterećenju tijekom obrazovanja i mogućnostima prilagodbe nastave zaposlenim odraslim polaznicima. Međutim, analiza podataka još nije sustavno razvijena za sve programe, a dokumentirani primjeri konkretnih promjena koje proizlaze isključivo iz praćenja završenih polaznika zasad su ograničeni.

Polaznici navode da su prije upisa informacije o mogućnostima zapošljavanja i tržišnim potrebama dobivali putem mrežnih stranica ustanove, preporuka bivših polaznika te putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, osobito kod programa financiranih vaučerima. Na mrežnim stranicama ustanove dostupne su informacije o programima, mogućnostima financiranja, tržištu rada i profesionalnoj orijentaciji. Polaznica M.B. navodi da se za program pomoćnik u nastavi odlučila upravo zbog jasno istaknutih mogućnosti zapošljavanja, dok Z.H.R. ističe da je program digitalnih vještina odabrala zbog potreba tržišta rada i preporuke ustanove.

Tijekom intervjua ravnateljica navodi da poslodavci često neposredno kontaktiraju ustanovu kada imaju potrebu za novim zaposlenicima te traže preporuke za završene polaznike. Ovakva praksa potvrđena je i u razgovoru s poslodavcima. J.T. navodi da se u području sportskih programa završeni polaznici često uključuju u radne aktivnosti odmah nakon završetka obrazovanja, dok M.P. ističe da se u programima njegovateljice dio polaznika vrlo brzo uključuje u radni proces zbog izražene potrebe tržišta rada. Ustanova u tim slučajevima posreduje kroz preporuke i neformalno povezivanje polaznika i poslodavaca.



Podrška polaznicima u planiranju buduće karijere najvećim se dijelom ostvaruje kroz individualnu komunikaciju nastavnika, administrativnog osoblja i ravnateljice. Ustanova omogućuje profesionalno savjetovanje prije upisa koje provodi vanjska stručnjakinja, no ta se usluga dodatno naplaćuje i polaznici je rijetko koriste. Polaznici navode da se većinom upisuju s jasno definiranim profesionalnim ciljem ili potrebom za dodatnom kvalifikacijom te da su tijekom obrazovanja, osobito kroz praktičnu nastavu, dobivali informacije o mogućnostima zapošljavanja i daljnjeg profesionalnog razvoja. Nastavnici potvrđuju da dio polaznika ostaje u kontaktu s ustanovom i nakon završetka obrazovanja te se naknadno obraća za preporuke, informacije ili uključivanje u nove programe usavršavanja.

Iz navedenoga proizlazi da je sustav praćenja završenih polaznika uspostavljen i prepoznat kao važno područje razvoja ustanove, ali se još uvijek nalazi u fazi postupnog razvoja, pri čemu se najveći dio podataka i dalje prikuplja kroz neposrednu komunikaciju, a manje kroz sustavno dokumentirane analize.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Rezultati ankete o zapošljivosti polaznika i anketa za polaznike koji ne završavaju program obrazovanja.*
2. *Analiza rezultata anketa i rasprava Stručnog vijeća o razlozima odustajanja polaznika i mogućnostima unaprjeđenja rada.*
3. *Razgovor s ravnateljicom i andragoškom voditeljicom o praćenju završenih polaznika, odazivu na ankete i korištenju prikupljenih podataka u planiranju poboljšanja.*
4. *Razgovor s nastavnicima K.V., B.V., J.T. i D.L. o iskustvima praćenja polaznika nakon završetka obrazovanja i kontaktima s bivšim polaznicima.*
5. *Razgovor s polaznicima M.B., D.V., Z.H.R., M.G. i M.P. o informacijama dobivenima prije upisa, mogućnostima zapošljavanja i podršci tijekom obrazovanja.*
6. *Razgovor s poslodavcima M.P., J.T., J.R. i A.M. o zapošljavanju bivših polaznika i suradnji s ustanovom.*
7. *Mrežne stranice ustanove (informacije o programima, mogućnostima financiranja, profesionalnoj orijentaciji i povezanosti s tržištem rada).*



8. *Uvid u dokumentaciju o profesionalnom savjetovanju i informiranju polaznika prije upisa.*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

- ❖ **Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova ima jasno definirane i javno dostupne uvjete upisa za obrazovne programe koje izvodi. Na mrežnim stranicama ustanove dostupne su informacije o programima, uvjetima upisa, potrebnoj dokumentaciji, načinu financiranja putem vaučera te osnovnim podacima o organizaciji nastave i završetku obrazovanja. Polaznici potvrđuju da su prije upisa dobili jasne informacije o trajanju programa, načinu izvođenja nastave, praktičnom dijelu obrazovanja i završnom ispitu te da su najčešće informacije dobivali putem mrežnih stranica ustanove, preporuka bivših polaznika ili Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Tijekom razgovora s ravnateljicom i andragoškom voditeljicom pojašnjeno je da se pri upisu provjerava ispunjavanje formalnih uvjeta propisanih programom, uključujući prethodnu obrazovnu razinu i potrebnu dokumentaciju. U slučajevima kada polaznici imaju prethodno stečeno iskustvo ili praktične kompetencije, ustanova provodi priznavanje prethodnog učenja, o čemu se donosi odluka koja se pohranjuje u dosje polaznika. Tijekom uvida u dokumentaciju utvrđeno je da se priznavanje prethodno stečenih praktičnih kompetencija provodi, ali dokumentacija u pojedinim dosjeima nije uvijek jednako potpuno evidentirana.

Pravila i postupci upisa i napredovanja polaznika u pravilu se provode dosljedno i transparentno, a polaznici tijekom obrazovanja dobivaju potrebne informacije o organizaciji rada, obvezama i načinu završetka programa. Polaznica D.V. navodi da je pri upisu dobila sve potrebne informacije i odmah preuzela priručnik, dnevnik praktične nastave i raspored. M.B.



ističe da su uvjeti programa pomoćnik u nastavi bili jasno predstavljeni prije početka nastave, dok Z.H.R. navodi da je za program digitalnih vještina dobila detaljne upute o online dijelu nastave i završnoj provjeri.

Ustanova osigurava informacijski paket za upis polaznika kroz mrežne stranice, telefonske konzultacije, elektroničku komunikaciju i neposredan kontakt u prostoru ustanove. Tijekom razgovora polaznici potvrđuju da su pri početku obrazovanja upoznati s programom, nastavnicima, načinom rada i obvezama tijekom obrazovanja. Ustanova također koristi Google Classroom i digitalne materijale koji polaznicima omogućuju dodatno praćenje gradiva tijekom obrazovanja.

Profesionalno savjetovanje i usmjeravanje potencijalnih polaznika osigurano je kroz suradnju s vanjskom stručnjakinjom, no riječ je o dodatnoj usluzi koja se posebno naplaćuje te ju polaznici rijetko koriste. Tijekom razgovora ravnateljica navodi da se većina polaznika upisuje s jasno definiranim ciljem – radi zapošljavanja, prekvalifikacije ili dodatnog usavršavanja – pa profesionalna orijentacija nije često tražena usluga.

Tijekom razgovora i uvida u dokumentaciju nije utvrđen razvijen sustav ciljanog uključivanja polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina niti formalizirana suradnja s ustanovama ili udrugama koje se bave podrškom tim skupinama.

Napredovanje polaznika prati se kroz redovitu komunikaciju nastavnika, administrativnog osoblja i andragoške voditeljice, dodatne konzultacije i praćenje prisutnosti te završetka programa. Ustanova prikuplja podatke o upisu, odustajanjima i završetku programa te ih koristi u godišnjim izvješćima i raspravama Stručnog vijeća. Tijekom uvida u dokumentaciju utvrđeno je da postoje godišnji pregledi broja upisanih i završenih polaznika po programima.

Ustanova ne izvodi programe cjelovitih kvalifikacija pa se elementi vezani uz napredovanje unutar kvalifikacijskih razina primjenjuju u opsegu primjerenom programima koje ustanova provodi.



Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Mrežne stranice ustanove (uvjeti upisa, opis programa, potrebna dokumentacija, mogućnosti financiranja putem vaučera).
2. Uvid u upisnu dokumentaciju i dosjee polaznika za programe njegovatelj/ica, dadilja i pomoćnik u nastavi.
3. Uvid u odluke o priznavanju prethodno stečenih kompetencija i pripadajuću dokumentaciju u dosjeima polaznika.
4. Razgovor s ravnateljicom i andragoškom voditeljicom o postupcima upisa, priznavanju prethodnog učenja i praćenju napredovanja polaznika.
5. Razgovor s nastavnicima K.V., B.V., D.L. i J.T. o prilagodbi rada različitim skupinama polaznika i praćenju napredovanja tijekom obrazovanja.
6. Razgovor s polaznicima D.V., M.B., Z.H.R., M.G. i M.P. o informacijama dobivenima prije upisa i tijekom obrazovanja.
7. Uvid u Google Classroom sustav i tiskane priručnike za polaznike.
8. Godišnji pregledi broja upisanih, završenih i odustalih polaznika po programima.
9. Dokumentacija o profesionalnom savjetovanju i informiranju potencijalnih polaznika prije upisa.
10. Dokumentacija o provedbi programa financiranih vaučerima i suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je uspostavila sustav podrške polaznicima koji uključuje administrativnu, nastavnu i savjetodavnu podršku tijekom cijelog obrazovnog procesa. Tijekom razgovora s polaznicima i nastavnicima potvrđeno je da su polaznicima dostupni nastavnici, andragoška voditeljica i



administrativno osoblje za sva pitanja vezana uz organizaciju nastave, praktičnu nastavu, završni ispit i individualne poteškoće tijekom obrazovanja. Polaznici navode da su zaposlenici ustanove dostupni telefonom, elektroničkom poštom i neposredno u prostoru ustanove te da odgovore dobivaju brzo i bez formalnih prepreka. D.V. navodi da je tijekom obrazovanja više puta koristila dodatne konzultacije s nastavnicom nakon redovne nastave, dok M.B. ističe da su joj administrativne informacije i organizacija prakse bile jasno i pravodobno objašnjene.

Podrška polaznicima osigurana je i kroz tiskane priručnike, vodiče za programe, dnevnik praktične nastave te digitalne sadržaje dostupne putem Google Classroom sustava. U programima u kojima se dio nastave provodi online ili kombinirano, polaznici koriste digitalne materijale, kvizove i dodatne zadatke za ponavljanje gradiva. Z.H.R. navodi da su u programu temeljnih digitalnih vještina svi materijali bili dostupni i nakon nastave, što joj je omogućilo dodatno samostalno uvježbavanje. Nastavnici potvrđuju da polaznici i nakon završetka nastavnih termina mogu pristupiti materijalima i tražiti dodatna pojašnjenja.

Važan dio sustava podrške čini organizacija učenja temeljenog na radu. Ustanova raspolaže razvijenom mrežom poslodavaca iz različitih sektora, a polaznici uz podršku ustanove biraju mjesto provedbe praktične nastave prema mjestu stanovanja i programu koji pohađaju. Ustanova koristi interaktivnu bazu poslodavaca te razvijeni e-tečaj za mentore praktične nastave. Mentori i poslodavci potvrđuju da su u redovitom kontaktu s ustanovom te da polaznici vode dnevnik praktične nastave koji se prati tijekom cijelog razdoblja učenja temeljenog na radu. M.P. navodi da polaznici u programu njegovateljice dolaze pripremljeni, s jasno definiranim zadacima i dnevnikom rada, dok J.R. potvrđuje da se kod programa dadilje napredak prati kroz svakodnevni rad i neposrednu povratnu informaciju mentora.

Sustav podrške uzima u obzir potrebe različitih skupina odraslih polaznika, osobito zaposlenih osoba, polaznika koji se vraćaju obrazovanju nakon duljeg razdoblja te osoba koje se profesionalno prekvalificiraju. Nastavnici navode da nastavu organiziraju fleksibilno, uz mogućnost online uključivanja i dodatnih termina kada je to potrebno. Tijekom opažanja nastave vidljivo je da su u istoj nastavnoj skupini ravnopravno uključeni polaznici prisutni uživo i online, pri čemu nastavnica aktivno uključuje obje skupine u raspravu i zadatke.



Ustanova pokazuje senzibilitet za rad s ranjivim skupinama i polaznicima različitih životnih okolnosti, no prostorna pristupačnost osobama s invaliditetom djelomično je ograničena. Tijekom obilaska prostora utvrđeno je da se nastava izvodi u prizemlju, što omogućuje osnovnu dostupnost, ali sanitarni čvor nije prilagođen osobama s invaliditetom u prizemlju. Također je uočeno da ustanova nema zaseban prostor za individualni rad s polaznicima ni poseban arhivski prostor, nego se dokumentacija čuva u zaključanim ormarima unutar učioničkog prostora.

Povratne informacije o kvaliteti podrške polaznicima prikupljaju se putem anketa koje se provode nakon završetka obrazovnih skupina te kroz neposredne razgovore s polaznicima tijekom obrazovanja. Nastavnici navode da se problemi najčešće uočavaju i rješavaju neposredno, kroz svakodnevnu komunikaciju, bez potrebe za formalnim intervencijama. Ustanova koristi rezultate anketa kao jedan od elemenata rasprave na Stručnom vijeću, osobito pri organizaciji nastave i prilagodbi termina rada.

Ustanova omogućuje polaznicima uključivanje u programe financirane vaučerima, čime se dijelu polaznika osigurava besplatno pohađanje obrazovnih programa. Tijekom razgovora polaznici navode da je mogućnost financiranja putem vaučera bila važan motiv za uključivanje u obrazovanje odraslih, osobito kod programa digitalnih vještina i pomoćnika u nastavi.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Uvid u tiskane priručnike, vodiče za polaznike i dnevnik praktične nastave za programe njegovatelj/ica, dadilja i pomoćnik u nastavi.*
2. *Uvid u Google Classroom sustav i digitalne materijale dostupne polaznicima.*
3. *Uvid u ugovore s poslodavcima i dokumentaciju o organizaciji učenja temeljenog na radu.*
4. *Uvid u interaktivnu bazu poslodavaca i e-tečaj za mentore praktične nastave.*
5. *Razgovor s ravnateljicom i andragoškom voditeljicom o organizaciji podrške polaznicima tijekom obrazovanja.*



6. *Razgovor s nastavnicima K.V., B.V., D.L., J.T. i G.K. o dodatnim konzultacijama, prilagodbi nastave i praćenju napredovanja polaznika.*
7. *Razgovor s polaznicima D.V., M.B., Z.H.R., M.G. i M.P. o dostupnosti nastavnika, administrativnoj podršci i digitalnim materijalima.*
8. *Razgovor s mentorima i poslodavcima M.P., J.R., A.M. i J.T. o podršci tijekom praktične nastave i praćenju dnevnika rada.*
9. *Obilazak prostora*
10. *Opažanje nastavnog sata programa njegovateljica s uključenim polaznicima uživo i online.*
11. *Obilazak prostora ustanove i uvid u uvjete rada, dostupnost prostora i prostornu prilagodbu polaznicima.*
12. *Analiza anketa polaznika o zadovoljstvu organizacijom nastave i podrškom tijekom obrazovanja.*
13. *Dokumentacija o uključivanju polaznika u programe financirane vaučerima*

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete



IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI

- ❖ **Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ukupno je zaposleno 5 osoba, od toga su 4 osobe andragoški djelatnici i jedna osoba administrativno osoblje. Omjer polaznika i zaposlenika je odgovarajući za provođenje nastave. Ravnateljica je ujedno i andragoška voditeljica. Ustanova u godišnjim planovima donosi plan izvođenja za 12 programa obrazovanja. Međutim, od 2023. godine se nije izvodilo više od 8 obrazovanih programa u kalendarskoj godini. S obzirom na planove upisa, razmotriti odvajanje poslova ravnatelja i andragoškog voditelja.

Osigurana je kvaliteta nastavnog osoblja koje se dodatno usavršava u organizaciji Agencije za mobilnost i programe EU i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Andragoški voditelj ima odgovarajuće andragoške kompetencije, a nastavnici imaju odgovarajuće kvalifikacije i kompetencije propisane programom obrazovanja odraslih, što je potvrđeno uvidom u dosje. Nastavnik koji nije imao stečene andragoške kompetencije završio je PPDMI. Ustanova ima uspostavljen sustav pružanja podrške nastavnicima u njihovom profesionalnom razvoju, posebice vodeći računa o novim zaposlenicima i vanjskim suradnicima.

Ustanova osigurava nastavničke kapacitete koji omogućuju kvalitetno izvođenje nastave i postizanje predviđenih ishoda učenja. Nastavu izvode stalno zaposleni predavači i vanjski suradnici, a zbog manjeg broja stalno zaposlenih predavača postoji potreba za dodatnom standardizacijom načina izvođenja nastave kako bi se osigurala ujednačena kvaliteta nastavnog procesa.

Prakse i smjernice u radu predavača određuje interni dokument ustanove, Smjernice za izvođenje nastave i kriteriji ocjenjivanja čime se osigurava dosljednost u izvođenju nastave.



Ustanova ima bazu od 31 vanjskog suradnika. Svi vanjski suradnici - predavači ustanove posjeduju odgovarajuće kvalifikacije i kompetencije u skladu s propisima i zahtjevima programa obrazovanja. Imaju minimalno 7. stupanj obrazovanja, dok nekoliko njih ima titulu doktora znanosti. Predavači, zaposlenici i ravnateljica/andragoška voditeljica redovito sudjeluju u svim usavršavanjima, konferencijama i seminarima koje organizira ASOO. Osim stručnih vještina, većina predavača ima položene i pedagoško-psihološke predmete i/ili andragoške vještine stečene kroz Curriculum GlobALE (A. V., M.R., M.R., K.T.L.). Ustanova pruža podršku predavačima kroz nabavu potrebne opreme, savjetovanje i pomoć oko organizacije nastave i slično. Predavači su angažirani na Ugovor o djelu ili su zaposlenici učilišta, a raspored nastave prilagođava se njihovim obvezama i mogućnostima. Zapošljavanje novih predavača, odnosno angažiranje putem ugovora o djelu, provodi se javnim oglasom na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Facebook stranici ustanove. Predavači ustanove primjenjuju raznolike nastavne metode, imaju korektan odnos s polaznicima te prilagođavaju nastavu specifičnostima grupe. Redovito se na ustanovi prate statistički podaci o polaznicima na svakom obrazovnom programu (prema spolu, razini prethodnog obrazovanja, završnosti programa i broju ispisanih polaznika, broju polaznika po skupini). Podaci se analiziraju na sjednicama Stručnog vijeća koje predlaže poboljšanja i donosi odluke za naredne godine. Podaci o zapošljivosti i nastavku obrazovanja završenih polaznika se ne vode sustavno. Predviđeno je praćenje ovih podataka u Smjernicama za osiguravanje kvalitete. Postoje dokazi o provođenju suradničke procjene nastavnika, ali nema dokaza da je provedena sustavno u promatranom razdoblju vrednovanja. Također, već dvije godine, temeljem glasovanja polaznika programa, ustanova financijski nagrađuje najbolje predavače. Nedostatak redovitih post-edukacijskih anketa o stopi zaposlenja polaznika.

Redovito se provode ankete zadovoljstva polaznika na različite teme te se prate ulazni i propusni indikatori (broj upisanih, prolaznost), no ne postoji sustavna analiza anketa i preporuke za poboljšanje. Na web stranici imaju izjave polaznika iz prošle generacije – mogu skenirati QR kod koji je dostupan u ustanovi i napišu osvrt o zadovoljstvu radom ustanove.



Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Godišnji plan i program rada Učilišta Magistra za školsku godinu 2022./2023., od 26. 8. 2022.*
2. *Smjernice za predavače i kriteriji ocjenjivanja predavača Učilišta Magistra od 16.4.2019.*
3. *Obrazac ankete za predavače o materijalnim uvjetima i nastavnom procesu*
4. *Uvjerenja za predavače i ravnateljica/andragoški voditelj osposobljene su za predavače asistente nakon sudjelovanja u programu Curriculum globALE-u A.V., D.T. M.R., M.R.*
5. *Potvrde o sudjelovanju na stručnom usavršavanju na teme obrazovanju odraslih B.H.D., K.T.L.*
6. *Dosjei predavača - podaci o kvalifikacijama i kompetencijama predavača A.V., D.T. M.R., M.R.*
7. *Sudjelovanje djelatnika Ustanove na edukacijama (Agencije za mobilnost i programe EU, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih)*
8. *Sudjelovanje djelatnika Ustanove u projektima*
9. *Upisnik programa i djelatnika - AZUP*
10. *Popis zaposlenih nastavnika i djelatnika*
11. *Popis obrazovnih programa i sektora*
12. *Mrežne stranice ustanove (programi obrazovanja, uvjeti upisa, mogućnosti financiranja, ispitni rokovi, e-materijali, profesionalna orijentacija).*
13. *Uvid u objave ustanove na mrežnim stranicama i društvenim mrežama o programima obrazovanja, projektima i aktivnostima cjeloživotnog obrazovanja.*
14. *Anketa o zadovoljstvu polaznika*

Ocjena razine kvalitete standarda



❖ **Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova posluje od 2008. godine na sadašnjoj adresi u Zagrebu, Ulica Cvjetka Rubetića 16, za koje je dobila Rješenje o zadovoljenju minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih (NN 17/07; 107/01;24/10) te Pravilnikom o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN 129/08: 52/10). Ustanova posjeduje dvije učionice za provođenje vođenog procesa učenja i poučavanja, od kojih se jedna prilagođava za provođenje učenja temeljenog na radu (program temeljne digitalne vještine). Jedna učionica opremljena je novim učioničkim namještajem, uključujući stolove, stolice, ploče, računala i projektore. Također, jedna od učionica opremljena je i pametnom pločom. Učilište nema osiguran pristup u ustanovu osobama s invaliditetom.

Za potrebe izvođenja vježbi, praktične nastave i učenja temeljenog na radu za programe u području zdravstva učilište ima opremljen Kabinet za zdravstvenu njegu. Prostor nije adekvatne veličine za grupu veću od 5 polaznika. Ne posjeduju prostor za presvlačenje. Kod provođenja programa temeljne digitalne vještine u učionicu se samo na stolove postavljaju prijenosna računala. Prema riječima ravnateljice najveća grupa u programu je imala 17 polaznika, a posjeduju 18 računala. U cilju unaprjeđenja praktične nastave i učenja temeljenog na radu ustanova je oformila Nastavnu bazu praktične nastave Učilišta Magistra u kojoj sudjeluju poslodavci sa kojima su sklopljeni Ugovori o učenju temeljenom na radu za sve obrazovne programe.

Prilikom sklapanja Ugovora o suradnji s poslodavcima provjerava se ispunjavaju li njihovi prostori, pogoni, uredi propisane uvjete za izvođenje vježbi, praktične nastave i učenja temeljenog na radu. U razgovoru s polaznicima D.V., M.B., Z.H.R., M.G. i M.P. i predavačima



i M.P., J.R., A.M. i J.T. dobili smo dojam o značajnom zadovoljstvu materijalnim uvjetima na ustanovi.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Ugovor s poslodavcima za provođenje praktične nastave i UTR-a
2. Razgovor s nastavnicima K.V., B.V., D.L., J.T. i G.K. o uvjetima rada u Učilištu
3. Razgovor s polaznicima D.V., M.B., Z.H.R., M.G. i M.P. o uvjetima rada u Učilištu
4. Razgovor s mentorima i poslodavcima M.P., J.R., A.M. i J.T. o uvjetima rada u Učilištu
5. Obilazak prostora
6. Opažanje nastavnog sata programa njegovateljica s uključenim polaznicima uživo i online.

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.**

Prosudba o kvaliteti

Učilište Magistra vodi financijsko poslovanje u skladu s važećim zakonima i propisima. Vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova provodi se sukladno Zakonu o računovodstvu. Računovodstvene poslove obavlja vanjski knjigovodstveni ured. Ovlaštena osoba za potpisivanje svih dokumenata je ravnateljica. Ustanova obavlja financijske transakcije putem žiro-računa.

Ustanova ima vlastite prihode od programa obrazovanja, sudjelovanja u ESF + projektima i naročito putem suradnje s HZZ-om kroz sustav vaučera. Eventualni višak ostvarenih prihoda upotrebljava se za daljnji razvoj djelatnosti u skladu s Aktom o osnivanju. Rashodi obuhvaćaju sve obveze nastale u tekućoj godini, bez obzira na njihovo plaćanje. Ravnatelj donosi odluke o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina te sklapa pravne poslove o nabavi usluga, robe i radova u okviru svojih ovlasti, a Upravno vijeće nadzire zakonitost poslovanja.



Ustanova dosljedno provodi financijske procese uz poštivanje zakonskih i propisanih standarda te transparentno izvještava o svom poslovanju nadležna porezna i statistička državna tijela. Dugoročna planiranja su otežana zbog nedostatka stalnog izvora priljeva novca i oslanjanja na projekte. Ipak, ustanova u svim godinama obuhvaćenim vanjskim vrednovanjem aktivno sudjeluje u različitim projektnim aktivnostima koje se koriste za unaprjeđenje kvalitete obrazovnog procesa.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvješće o samovrednovanju Učilišta Magistra od 2. 2. 2026.*
2. *Financijska izvješća Učilišta 2021.-2024.*
3. *Ugovor s polaznicima o financiranju obrazovanja putem vaučera*
4. *Ugovori za financiranje projekata financiranih iz ESF-a i Erasmus+*

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete



V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST

- ❖ **Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova osigurava dostupnost jasnih, preglednih i ažurnih informacija o programima obrazovanja, uvjetima upisa, načinu izvođenja nastave, mogućnostima financiranja putem vaučera, ispitnim rokovima, praktičnoj nastavi i završetku obrazovanja putem mrežnih stranica ustanove. Mrežne stranice strukturirane su tako da budu lako dostupne različitim skupinama korisnika, a sadržaji uključuju informacije o formalnim i neformalnim programima, profesionalnoj orijentaciji, e-materijalima za polaznike i mentore te aktualnim projektima ustanove.

Tijekom pregleda mrežnih stranica utvrđeno je da su javno dostupni Etički kodeks ustanove, obrazac za podnošenje prigovora te informacije relevantne za sadašnje i buduće polaznike. Tijekom uvida u dokumentaciju potvrđeno je da ustanova raspolaže i drugim internim aktima važnima za organizaciju rada i razvoj sustava kvalitete, uključujući Plan razvoja ustanove, godišnja izvješća o radu, odluke vezane uz sustav osiguravanja kvalitete i pojedine interne procedure, no dio tih dokumenata nije javno objavljen na mrežnim stranicama u opsegu koji bi u potpunosti odgovarao zahtjevima transparentnosti rada i obvezama koje proizlaze iz Zakona o pravu na pristup informacijama.

Polaznici potvrđuju da su prije upisa najčešće upravo putem mrežnih stranica dobili osnovne informacije o programu, uvjetima uključivanja i mogućnostima financiranja. M.B. navodi da je program pomoćnik u nastavi odabrala nakon što je na mrežnim stranicama pronašla detaljne informacije o sadržaju programa i mogućnostima zapošljavanja, dok Z.H.R. ističe da su informacije o vaučerima i digitalnim programima bile jedan od glavnih razloga za uključivanje u obrazovanje. D.V. navodi da je prije upisa telefonski kontaktirala ustanovu, nakon čega je dodatne informacije dobila elektroničkom poštom i na mrežnim stranicama.



Ustanova koristi više komunikacijskih kanala za promociju obrazovanja odraslih, uključujući mrežne stranice, društvene mreže, elektroničku poštu, telefonske kontakte te neposrednu komunikaciju s potencijalnim polaznicima i poslodavcima. Tijekom razgovora ravnateljica navodi da se programi redovito promoviraju i putem suradnje s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, osobito kada je riječ o programima financiranim vaučerima. Ustanova aktivno objavljuje sadržaje povezane s tržištem rada, mogućnostima zapošljavanja i važnosti cjeloživotnog obrazovanja.

Na mrežnim stranicama vidljive su i aktivnosti povezane s međunarodnim projektima, stručnim usavršavanjima, Erasmus+ mobilnostima i razvojem novih programa, čime ustanova dodatno promovira ulogu obrazovanja odraslih u profesionalnom razvoju i cjeloživotnom učenju. Ustanova objavljuje i primjere iskustava polaznika, novosti iz područja obrazovanja odraslih te informacije o novim programima koji odgovaraju potrebama tržišta rada.

Poslodavci potvrđuju da informacije o programima i suradnji redovito prate putem mrežnih stranica i neposrednih kontakata s ustanovom. J.T. navodi da su upravo kroz mrežne objave i suradnju prepoznali nove mogućnosti uključivanja u sportske programe, dok M.P. ističe da su informacije o programima njegovateljice i praktičnoj nastavi dostupne i jasno predstavljene potencijalnim partnerima.

Iz navedenoga proizlazi da ustanova kontinuirano koristi različite komunikacijske kanale za informiranje javnosti i promociju obrazovanja odraslih te osigurava dostupnost informacija relevantnih za različite skupine korisnika, uz potrebu daljnjeg razvoja transparentnosti službene dokumentacije dostupne javnosti.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Mrežne stranice ustanove (programi obrazovanja, uvjeti upisa, mogućnosti financiranja, ispitni rokovi, e-materijali, profesionalna orijentacija).*
2. *Uvid u objave ustanove na mrežnim stranicama i društvenim mrežama o programima obrazovanja, projektima i aktivnostima cjeloživotnog obrazovanja.*



3. *Razgovor s ravnateljicom i andragoškom voditeljicom o načinima informiranja javnosti i promotivnim aktivnostima ustanove.*
4. *Razgovor s polaznicima D.V., M.B., Z.H.R., M.G. i M.P. o izvorima informacija prije upisa u program obrazovanja.*
5. *Razgovor s poslodavcima J.T. i M.P. o vidljivosti programa ustanove i komunikaciji s ustanovom.*
6. *Uvid u promotivne materijale i informacije o programima financiranim vaučerima.*
7. *Dokumentacija o projektima Erasmus+ i ESF objavljena na mrežnim stranicama ustanove.*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova kontinuirano razvija suradnju s drugim ustanovama za obrazovanje odraslih, poslodavcima, organizacijama civilnog društva i stručnim partnerima na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini. Tijekom razgovora s ravnateljicom i andragoškom voditeljicom potvrđeno je da ustanova surađuje s Pučkim otvorenim učilištem Zaprešić u ulozi tzv. kritičkog prijatelja, pri čemu se suradnja ostvaruje kroz razmjenu iskustava, međusobne konzultacije i podršku u razvoju sustava kvalitete. Uvidom u dostavljenu dokumentaciju potvrđeno je postojanje formaliziranog sporazuma o suradnji.

Suradnja s lokalnom zajednicom i gospodarskim sektorom posebno je vidljiva kroz razvijenu mrežu poslodavaca uključenih u provedbu učenja temeljenog na radu. Ustanova raspolaže partnerima iz područja socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja, sporta i uslužnih djelatnosti. Poslodavci potvrđuju redovitu i neposrednu komunikaciju s ustanovom te spremnost za



prihvat polaznika na praktičnu nastavu. M.P. navodi da suradnja u programu njegovateljice traje kontinuirano i da ustanova pravodobno reagira na potrebe poslodavca i polaznika, dok J.R. ističe da su polaznici programa dadilje dobro pripremljeni i da komunikacija s ustanovom funkcionira bez poteškoća. J.T. potvrđuje da se suradnja u sportskim programima razvija i kroz uključivanje novih sadržaja prema potrebama tržišta rada.

Ustanova aktivno sudjeluje u europskim projektima i međunarodnim aktivnostima od 2018. godine. Tijekom uvida u dokumentaciju i razgovora sa zaposlenicima potvrđeno je sudjelovanje u Erasmus+ projektima i projektima financiranim iz Europskog socijalnog fonda. Dostavljeni su certifikati mobilnosti zaposlenika i dokumentacija o projektima poput Digit@lly Included i Magistra Calling 2.0. Nastavnici navode da iskustva stečena na mobilnostima koriste u svakodnevnom radu te ih prenose drugim članovima tima. B.V. i J.T. ističu da su pojedina znanja stečena tijekom međunarodnih aktivnosti ugrađena u nove sadržaje programa i organizaciju rada s polaznicima.

Ustanova potiče razvoj novih programa u suradnji sa stručnim partnerima i tržištem rada. Tijekom razgovora ravnateljica navodi da su pojedini programi razvijani na temelju konkretnih potreba sektora, pri čemu je kao primjer naveden program povezan sa streličarstvom, razvijen u suradnji sa stručnim partnerima iz sportskog sektora. Ustanova također prati potrebe tržišta rada pri razvoju programa financiranih vaučerima, osobito u području digitalnih kompetencija i pomoći u odgojno-obrazovnom radu.

Mobilnost nastavnika i zaposlenika predstavlja važan dio razvoja ustanove. Tijekom razgovora potvrđeno je da zaposlenici koji sudjeluju u međunarodnim mobilnostima prenose stečena iskustva unutar ustanove kroz stručne razgovore i prilagodbu nastavnih sadržaja. Ustanova zasad ne provodi mobilnost polaznika u većem opsegu, ali međunarodna iskustva zaposlenika koriste se u jačanju kvalitete nastavnog procesa i razvoju novih sadržaja.

Rezultati suradnje s ustanovama i organizacijama vidljivi su u razvoju novih programa, jačanju praktične nastave, razmjeni iskustava među nastavnicima i širenju nastavne baze poslodavaca. Suradnja se koristi kao jedan od izvora unaprjeđenja kvalitete rada ustanove.



Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Ugovor o suradnji s Pučkim otvorenim učilištem Zaprešić (kritički prijatelj).
2. Uvid u ugovore s poslodavcima uključenima u provedbu učenja temeljenog na radu.
3. Dokumentacija o Erasmus+ projektima i certifikati mobilnosti zaposlenika.
4. Dokumentacija o projektima financiranim iz Europskog socijalnog fonda.
5. Mrežne stranice ustanove (projekti, međunarodne aktivnosti, razvoj novih programa).
6. Razgovor s ravnateljicom i andragoškom voditeljicom o suradnji s ustanovama, poslodavcima i međunarodnim partnerima.
7. Razgovor s nastavnicima B.V., J.T., K.V. i D.L. o prijenosu znanja stečenog kroz projekte i mobilnosti.
8. Razgovor s poslodavcima M.P., J.R., J.T. i A.M. o suradnji s ustanovom u provedbi praktične nastave i razvoju programa.
9. Uvid u dokumentaciju o razvoju novih programa u suradnji sa stručnim partnerima.

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je razvila formalne mehanizme za zaštitu integriteta obrazovnog procesa i očuvanje etičnosti rada. Tijekom uvida u dokumentaciju potvrđeno je da ustanova ima Etički kodeks kojim su uređena načela profesionalnog ponašanja zaposlenika, odnosi prema polaznicima, suradnicima i ustanovi te osnovni standardi profesionalne odgovornosti. Etički kodeks dostupan je na mrežnim stranicama ustanove, a zaposlenici potvrđuju da su s njegovim sadržajem upoznati.

Ustanova je razvila i formalni mehanizam za podnošenje prigovora i prijavu nepravilnosti putem obrasca dostupnog na mrežnim stranicama i u prostoru ustanove, uključujući QR kod za neposredan pristup obrascu. Tijekom razgovora s polaznicima potvrđeno je da su upoznati



s mogućnošću podnošenja prigovora, iako većina navodi da tijekom obrazovanja nije imala potrebu koristiti navedeni mehanizam. M.B. i D.V. navode da su informacije o mogućnosti obraćanja ustanovi dostupne i da su zaposlenici otvoreni za neposredan razgovor u slučaju poteškoća.

Zaposlenici navode da se eventualne poteškoće i nesporazumi najčešće rješavaju neposrednom komunikacijom, kroz razgovor s ravnateljicom, andragoškom voditeljicom ili nastavnicima, prije pokretanja formalnih postupaka. Tijekom razgovora ravnateljica ističe da u promatranom razdoblju nije bilo formalno evidentiranih pritužbi putem službenog obrasca, ali su pojedine situacije vezane uz praktičnu nastavu rješavane neposredno, uključujući i prekid suradnje s pojedinim poslodavcima kada je procijenjeno da uvjeti za polaznike nisu zadovoljavajući.

Ustanova mehanizme zaštite integriteta povezuje i sa sustavom osiguravanja kvalitete, pri čemu se kroz rad Stručnog vijeća i unutarnje rasprave analiziraju eventualni organizacijski problemi, komunikacijske poteškoće i prijedlozi za unaprjeđenje rada. Nastavnici potvrđuju da se otvoreno raspravlja o problemima u radu i da postoji mogućnost neposrednog obraćanja upravi ustanove. B.V. i K.V. navode da je komunikacija unutar ustanove izravna i da se eventualni nesporazumi rješavaju brzo i bez formalizacije kada god je to moguće.

Polaznici potvrđuju da se tijekom obrazovanja osjećaju slobodno postaviti pitanja, iznijeti primjedbe ili tražiti dodatna pojašnjenja. Tijekom intervjua nije utvrđeno postojanje konflikata ili situacija koje bi upućivale na ozbiljnije narušavanje međuljudskih odnosa u obrazovnom procesu. Ustanova pokazuje kulturu neposredne komunikacije i prevencije problema kroz svakodnevni rad, iako formalni sustav evidentiranja i analize eventualnih pritužbi zasad nije razvijen u većem opsegu.

Iz navedenoga proizlazi da ustanova raspolaže formalno uspostavljenim mehanizmima zaštite integriteta i etičnosti, koji se u praksi oslanjaju ponajprije na neposrednu komunikaciju i preventivno djelovanje.



Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Etički kodeks ustanove objavljen na mrežnim stranicama ustanove.*
2. *Obrazac za podnošenje prigovora i prijavu nepravilnosti dostupan putem mrežnih stranica i QR koda u prostoru ustanove.*
3. *Razgovor s ravnateljicom i andragoškom voditeljicom o postupcima rješavanja pritužbi i zaštiti integriteta obrazovnog procesa.*
4. *Razgovor s nastavnicima B.V., K.V., D.L. i J.T. o međuljudskim odnosima, komunikaciji i postupanjima u slučaju poteškoća u radu.*
5. *Razgovor s polaznicima M.B., D.V., Z.H.R., M.G. i M.P. o upoznatosti s mogućnošću podnošenja prigovora i načinima rješavanja poteškoća tijekom obrazovanja.*
6. *Razgovor s poslodavcima M.P. i J.R. o komunikaciji s ustanovom i postupanju u slučaju poteškoća tijekom praktične nastave.*
7. *Uvid u dokumentaciju sustava osiguravanja kvalitete i rasprave Stručnog vijeća o organizacijskim pitanjima.*

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete



PRILOZI

Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete

OCJENE RAZINE KVALITETE ZA PODRUČJA KVALITETE				
Područje kvalitete	Nezadovoljavajuća razina kvalitete	Zadovoljavajuća razina kvalitete	Visoka razina kvalitete	Vrlo visoka razina kvalitete
I. Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete		x		
II. Obrazovni programi, učenje i poučavanje		x		
III. Postignuća polaznika i briga o polaznicima		x		
IV. Ljudski i materijalni resursi			x	
V. Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost			x	

Potpisi članova Stručnog povjerenstva:

Predsjednik/ca Stručnog povjerenstva:

Član/ica Stručnog povjerenstva:

Romana Rusek

Član/ica Stručnog povjerenstva:

Mario Jauoda