



REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE
I OBRAZOVANJE ODRASLIH

KLASA: UP/I-602-02/26-04/01
URBROJ: 332-03-03-02/05-26-13
Zagreb, 22. svibnja 2026. godine

Temeljem odredbi članka 25. stavka 4. i stavka 5. *Zakona o obrazovanju odraslih* (NN, br. 144/2021) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) i članka 12. stavka 1. *Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju* (NN, br. 19/2023) (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*) i članka 20. *Statuta* Agencije, ravnatelj Agencije Mile Živčić donosi

**Izvješće o vanjskom vrednovanju
SUVREMENOG UČILIŠTA U SPLITU**

I.

SUVREMENO UČILIŠTE U SPLITU (u daljnjem tekstu: *Ustanova*), OIB: 77159208472, Ulica Mike Tripala 6 iz Splita, je temeljem članka 25. stavka 3. *Zakona* i članka 2. stavka 2. *Pravilnika*, uvršteno u *Godišnji plan provedbe vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih za 2026. godinu* (KLASA: 602-02/25-03/01; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-01 od 29. svibnja 2025. godine).

Sukladno s odredbama *Zakona* i *Pravilnika*, proveden je postupak vanjskog vrednovanja u Ustanovi.

II.

Odlukom o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih (KLASA: UP/I-602-02/26-04/01; URBROJ: 332-03-03-02/05-26-01 od 15. siječnja 2026. godine) i *Odlukom o izmjeni Odluke o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih* (KLASA: UP/I-602-02/26-04/01; URBROJ: 332-03-03-02/05-26-05 od 4. veljače 2026. godine), na temelju članka 5. *Pravilnika*, imenovano je Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja (u daljnjem tekstu: *Stručno povjerenstvo*) Ustanove u sastavu:

- Šeherezada Ferizović, predsjednica Stručnoga povjerenstva
- Ana Špoljarić, članica Stručnoga povjerenstva
- Ines Dužević, članica Stručnoga povjerenstva

Ustanova je, temeljem članka 9., stavka 2. *Pravilnika*, 2. veljače 2026. godine Agenciji elektroničkom poštom dostavila *Prigovor na sastav Stručnog povjerenstva za provedbu vanjskog vrednovanja Ustanove*. Agencija je, u skladu s člankom 9. stavkom 3. *Pravilnika*, 4. veljače 2026. godine Ustanovi dostavila *Rješenje kojim se usvaja prigovor na sastav Stručnog povjerenstva za provedbu vanjskog vrednovanja ustanove SUVREMENO UČILIŠTE U SPLITU* (KLASA: UP/I-602-02/26-04/01; URBROJ: 332-03-03-02/01-26-04).

Stručno povjerenstvo obavilo je poslove vezane uz vanjsko vrednovanje Ustanove u skladu sa *Zakonom, Pravilnikom, Protokolom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-04 od 17. ožujka 2023. godine), *Etičkim kodeksom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-01 od 17. ožujka 2023. godine) i *Smjernicama za provedbu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-03 od 17. ožujka 2023. godine).

III.

Ustanova je u roku od 30 dana od dana zaprimanja *Odluke o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih* (KLASA: UP/I-602-02/26-04/01; URBROJ: 332-03-03-02/05-26-01 od 15. siječnja 2026. godine), dostavila Agenciji nepotpuno *Izvješće o samovrednovanju* 27. veljače 2026. godine (KLASA: UP/I-602-02/26-04/01; URBROJ: 332-03-03-02/05-26-07).

Temeljem članka 10. stavka 3. *Pravilnika* Agencija je 11. ožujka 2026. godine Ustanovi uputila zahtjev za dopunom *Izvješća o samovrednovanju*, te je Ustanova dostavila Agenciji dopunjeno *Izvješće o samovrednovanju* 23. ožujka 2026. godine (KLASA: UP/I-602-02/26-04/01; URBROJ: 332-03-03-02/05-26-08) izrađeno za razdoblje od prethodnih pet (5) godina uz priloženu popratnu dokumentaciju/dokaze.

IV.

Agencija je, temeljem članka 25. stavka 11. *Zakona* te članka 10. stavka 5. *Pravilnika*, pribavila od Prosvjetne inspekcije rezultate inspekcijskih nadzora Ustanove provedenih u razdoblju 2021. – 2026. godina (KLASA: 600-04/26-06/00010; URBROJ: 533-09-26-0002 od 11. veljače 2026. godine) te ih je dostavila Stručnom povjerenstvu u svrhu provedbe vanjskog vrednovanja Ustanove.

V.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi definirao se *Planom posjeta* (KLASA: UP/I-602-02/26-04/01; URBROJ: 332-03-03-02/05-26-09) koji je dostavljen Ustanovi 14. travnja 2026. godine, i to elektroničkim putem, 13 dana prije planiranoga posjeta.

VI.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi proveden je 27. i 28. travnja 2026. godine na adresi sjedišta Ustanove, Ulica Mike Tripala 6, Split i na adresi podružnice Ustanove, Ulica fra Stjepana Vrljića 13, Imotski.

VII.

O posjetu Ustanovi Stručno povjerenstvo je sastavilo *Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/26-04/01; URBROJ: 332-03-03-02/05-26-11) koji sadrži prijedlog ocjene razine kvalitete Ustanove te ga dostavilo 18. svibnja 2026. godine Agenciji i Savjetu za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove.

VIII.

Savjet za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove (u daljnjem tekstu: Savjet), imenovan Odlukom od 1. lipnja 2023. godine (KLASA: 602-02/23-01/01; URBROJ: 332-02-01/03-23-01), dostavio je *Stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/26-04/01; URBROJ: 332-03-03-02/06-26-12 od 19. svibnja 2026. godine).

IX.

Na temelju obavljenog postupka vanjskog vrednovanja te *Stručnog mišljenja* Savjeta, Agencija donosi *Izvješće o vanjskom vrednovanju Ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/26-04/01; 332-03-03-02/05-26-13) s prijedlogom ocjene razine kvalitete Ustanove:

ZADOVOLJAVAJUĆA RAZINA KVALITETE

X.

Sastavni dio *Izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove* je *Zapisnik* Stručnoga povjerenstva. Izvješće se dostavlja elektroničkim putem Ustanovi, koja je odmah nakon zaprimanja dužna potvrditi njegov primitak.

XI.

U skladu s člankom 12. stavak 2. i 3. *Pravilnika*, Ustanova može Agenciji u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove izjaviti prigovor, ali u svome prigovoru ne može iznositi nove dokaze i činjenice. Ako ustanova u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove ne dostavi prigovor na izvješće, smatra se da je suglasna s njim.

Prigovor se dostavlja Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Garićgradska ulica 18, 10 000 Zagreb.



RAVNATELJ

Mile Živčić
Mile Živčić

U prilogu:

1. Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove

Dostaviti:

1. SUVREMENOM UČILIŠTU U SPLITU, Ulica Mike Tripala 6, 21000 Split (putem e-pošte)
2. Pismohrani, ovdje



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

ZAPISNIK O VANJSKOM VREDNOVANJU USTANOVE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Naziv ustanove:

SUVREMENO UČILIŠTE U SPLITU

Datum posjeta:

27. - 28. travnja 2026.

Datum izrade Zapisnika:

5. 5. 2026.



SADRŽAJ

UVOD.....	4
<i>PODATCI O USTANOVU.....</i>	<i>4</i>
<i>OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU</i>	<i>5</i>
<i>SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA</i>	<i>14</i>
<i>OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA.....</i>	<i>14</i>
<i>VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM</i>	<i>22</i>
<i>PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE</i>	<i>23</i>
<i>KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE.....</i>	<i>23</i>
KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE	25
❖ <i>Prednosti.....</i>	<i>25</i>
❖ <i>Nedostaci.....</i>	<i>26</i>
PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE	28
<i>I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete</i>	<i>28</i>
<i>II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje</i>	<i>29</i>
<i>III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima</i>	<i>31</i>
<i>IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi</i>	<i>33</i>
<i>V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost</i>	<i>34</i>
PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE	36
<i>I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE</i>	<i>36</i>
❖ <i>Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.</i>	<i>36</i>
❖ <i>Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.</i>	<i>38</i>
❖ <i>Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.</i>	<i>40</i>
❖ <i>Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.</i>	<i>42</i>
❖ <i>Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.</i>	<i>44</i>
<i>II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE</i>	<i>46</i>
❖ <i>Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.</i>	<i>46</i>



❖ Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.	50
❖ Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).	53
III PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA	56
❖ Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.	56
❖ Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.	59
❖ Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.	60
❖ Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.	62
IV PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI	64
❖ Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.	64
❖ Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.	67
❖ Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.	69
V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST	70
❖ Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.	70
❖ Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.	71
❖ Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.	73
PRILOZI	75
<i>Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete</i>	75



UVOD

PODATCI O USTANOVI

Naziv ustanove:	SUVREMENO UČILIŠTE U SPLITU	
OIB ustanove:	77105928472	
Adresa sjedišta:	SPLIT, MIKE TRIPALA 6	
Broj telefona:	021/323-077	
e-pošta ustanove:	admin@suvremenoučilište.hr	
Kontakt osoba: <i>(zaposlenik ustanove za organizaciju posjeta Stručnog povjerenstva)</i>	Ime i prezime: Dina Radić	Kontakt (telefon, e-pošta): dina.radic@suvremenouciliste.hr
Andragoški voditelj:	Ime i prezime: Dina Radić	Kontakt (telefon, e-pošta): dina.radic@suvremenouciliste.hr
Ravnatelj:	Ime i prezime: Alen Jerkunica	Kontakt (telefon, e-pošta): alen.jerkunica@aspira.hr



OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU

(organizacijska struktura, područje/sektor programa obrazovanja, naziv i broj programa obrazovanja/programa vrednovanja, broj polaznika, broj nastavnika, kratak povijesni razvoj)

Suvremeno učilište u Splitu (u daljnjem tekstu: ustanova) osnovano je 15. rujna 2001. godine, a s radom je započelo početkom 2002. godine. Odlukom osnivača od 3. travnja 2023. izmijenjena je Odluka o osnivanju ustanove, osobito u dijelu koji se odnosi na uvodne odredbe, djelatnosti, tijela ustanove te način raspolaganja eventualnom dobiti, a izmijenjeni akt pohranjen je u zbirci isprava nadležnog suda.

Statut ustanove donesen je 5. travnja 2006. godine te je pohranjen u zbirci isprava, a tijekom svog djelovanja ustanova je više puta usklađivala njegove odredbe s važećim propisima. Posljednja izmjena Statuta donesena je Odlukom Upravnog vijeća od 3. travnja 2023., kojom je u cijelosti izmijenjen Statut iz 2020. godine, osobito u dijelu koji se odnosi na naziv i djelatnosti ustanove, te je isti također pohranjen u zbirci isprava suda.

Djelatnost ustanove, u skladu sa Statutom od 3. travnja 2023., obuhvaća srednjoškolsko obrazovanje odraslih, provedbu i izvođenje formalnih i neformalnih programa obrazovanja odraslih, provedbu formalnih programa za vrednovanje skupova ishoda učenja i dodjelu kvalifikacija, usluge obavljanja prijevoda stranih jezika, usluge obrade podataka, organiziranje i koordiniranje stručnih i znanstvenih istraživanja, ostvarivanje i promicanje multikulturalnosti, nacionalnih i interkulturalnih vrijednosti, organiziranje sajмова, priredbi, koncerata, izložbi, promocija, modnih revija i festivala, organiziranje i održavanje predavanja, seminara, savjetovanja, tečajeva, radionica i stručnih skupova, izdavačku djelatnost, djelatnost istraživanja tržišta i ispitivanja javnog mnijenja, davanje u zakup prava na uporabu intelektualnog vlasništva i sličnih proizvoda, promidžbu (reklamu i propagandu), kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti te iznajmljivanje prostorija za održavanje filmskih, kulturnih i zabavnih priredaba, javnih skupova, predavanja i slično.

Povijesni razvoj ustanove obilježen je postupnim širenjem djelatnosti i kontinuiranim prilagođavanjem obrazovnih programa društvenim i gospodarskim promjenama. Od osnutka 2001. godine i početka rada 2002., ustanova sustavno razvija organizacijske kapacitete i obrazovne programe s naglaskom na stjecanje kompetencija u skladu s potrebama tržišta rada.



Od 2005. do 2015. godine ustanova proširuje ponudu programa osposobljavanja, usavršavanja i prekvalifikacija. Razvija suradnju s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje te izvođenje nastave organizira osim u sjedištu i izvan sjedišta u Zagrebu, Imotskom, Rijeci, Zadru, Šibeniku i Dubrovniku. Temeljem izjave Ravnatelja programe na izdvojenim lokacijama organizira i provodi većim dijelom za nezaposlene osobe uz podršku Hrvatskog zavoda za zapošljavanje temeljem javnih natječaja. Time se povećava dostupnost obrazovnih programa u širem području te se razvija suradnja s gospodarstvom i javnim sektorom.

2013. godine ustanova registrira podružnicu - Suvremeno učilište u Splitu – Podružnica Pomorsko učilište Atlantis, čija je djelatnost usmjerena na provedbu tečajeva, stručne obuke i certifikacije polaznika u pomorskom sektoru, s ciljem razvoja kompetencija potrebnih za rad i profesionalni razvoj u pomorskoj industriji. Time ustanova dodatno razvija i proširuje obrazovne aktivnosti u području obrazovanja odraslih u pomorskom sektoru. Podružnica Pomorsko učilište Atlantis certificirana je od strane Bureau Veritas prema sustavu upravljanja kvalitetom ISO 9001:2015. Sustav upravljanja kvalitetom primjenjuje se na obrazovanje i osposobljavanje pomoraca koje ustanova provodi temeljem Rješenja Ministarstva mora, prometa i infrastrukture Klasa: UP/I-342-33/24-01/182, ur. br: 530-04-3-1-25-24 od 23. lipnja 2025. godine.

U razdoblju vrednovanja ustanova je provodila programe obrazovanja odraslih na lokaciji sjedišta u Splitu, na adresi Mike Tripala 6, te izvan sjedišta u Splitu (Domovinskog rata 65), Zagrebu (Heinzelova ulica 62a) i Imotskom (Ulica fra Stjepana Vrljića 13).

U provedbi navedenih programa ostvaruje se suradnja između Suvremenog učilišta u Splitu, njegove podružnice Atlantis te Veleučilišta Aspira, pri čemu su navedene ustanove organizacijski i funkcionalno usko povezane te zajednički koriste materijalne, prostorne i kadrovske resurse u svrhu osiguravanja kvalitetne provedbe obrazovnih programa, a što proizlazi iz usko povezane osnivačke i upravljačke strukture te ugovornih odnosa među ustanovama definiranih Ugovorima o suradnji te Ugovorima o najmu prostora.

Ustanova je u razdoblju vrednovanja, prema dostavljenim podacima, ishodila rješenja o izvođenju 108 programa iz više od 10 obrazovnih sektora. Odobreni programi odnose se na stjecanje djelomičnih i mikrokvalifikacija te četiri programa za stjecanje srednje stručne spreme.



Upravljanje ustanovom uređeno je kroz definirana tijela upravljanja i stručnog rada. Tijela ustanove su upravno vijeće, ravnatelj, andragoški voditelj i stručno vijeće.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće koje se sastoji od tri člana. Predsjednika i članove upravnog vijeća imenuje osnivač svojom odlukom. Mandat predsjednika i članova traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja bez ograničenja. Temeljem Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta od 25. kolovoza 2023. godine rad ustanove organizira se kroz sljedeće cjeline: upravu, andragoške i stručne poslove, administrativno-tehničke službe, financije i računovodstvo, marketing i projekte, obrazovne odjele te pomoćnu službu.

Prema izjavi ravnatelja i uvidom u dostavljeno Izvješće o radu od 31. siječnja 2025. godine, ustanova zapošljava 11 djelatnika temeljem ugovora o radu: ravnatelja, andragoškog voditelja, asistenta u obrazovanju odraslih, dva suradnika za administrativne poslove, jednog suradnika za administrativno-knjigovodstvene poslove, dva nastavnika pomorske skupine predmeta, koordinatora za cjeloživotno obrazovanje te dva nastavnika – koordinatora za cjeloživotno obrazovanje. Osim toga, kako je navedeno u Godišnjem planu i programu rada ustanove iz 2026. godine ustanova surađuje s 56 vanjskih nastavnika - predavača, pri čemu svi nisu evidentirani u zajedničkom upisniku AZUP. U zajedničkom upisniku evidentirano je ukupno 46 djelatnika ali nije razvidno kojoj kategoriji pripadaju, odnosno jesu li zaposleni temeljem ugovora o radu ili angažirani putem ugovora o djelu. Prema popisu dostavljenom povjerenstvu tijekom vrednovanja, u provedbi nastave aktivno sudjeluje 10 vanjskih suradnika u svojstvu vanjskih predavača. Uočena je potreba za ažuriranjem i preciznijim unosom podataka o djelatnicima u zajednički upisnik AZUP.

Prema podacima iz zajedničkog upisnika AZUP, godišnji broj upisanih polaznika u formalne programe obrazovanja pokazan je u tablici:

Godina upisa	Broj polaznika
2021.	380
2022.	476
2023.	387
2024.	251
2025.	106



U periodu vrednovanja temeljem dostavljenih podataka iz zajedničkog upisnika AZUP ustanova je upisala 1600 polaznika. Budući da podaci o završetku programa dijelom nisu uneseni, nije razvidno koliko je polaznika programe i završilo.

Detaljniji podaci prikazani su u niže navedenoj tablici.

Tablični prikaz - popis programa obrazovanja/programa vrednovanja (razvrstanih po sektorima i godinama) koje je ustanova provodila u vrednovanom razdoblju (prethodnih 5 godina)

*Tablica se prilagođava po potrebi, ovisno o podacima ustanove i vrednovanom razdoblju

Podatci za vrednovano razdoblje (prethodnih 5 godina)		
Sektor	Naziv programa/datum rješenja	Broj polaznika
Godina: 2021.		
Ekonomija i trgovina	Program osposobljavanja za knjigovođu – Rješenje od 21.02.2002., UP/I-602-07/02-01/8	45
	Program za stjecanje kvalifikacija / prekvalifikacija za zanimanje komercijalist – Rješenje MZOŠ od 20.09.2010., UP/I-602-07/02-01/119	13
	Program obrazovanja za poslove suradnika u izradi i provedbi projekata financiranih iz EU fondova – Rješenje od 31.01.2019., UP/I-602-07/19-03/00022	18
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Program osposobljavanja za vizažistu – Rješenje od 23.04.2002., UP/I-602-07/02-01/25	11
	Program osposobljavanja za masera – Rješenje od 21.02.2002., UP/I-602-07/02-01/8	34
	Program osposobljavanja za kozmetičara – Rješenje od 15.04.2003., UP/I-602-07/02-01/119	19
	Program osposobljavanja za pedikera – Rješenje od 14.01.2005., UP/I-602-07/04-03/42	6
	Program osposobljavanja za frizera – Rješenje od 14.01.2005., UP/I-602-07/04-03/42	7
	Program osposobljavanja za dizajnera interijera – Rješenje od 09.02.2010., UP/I-602-07/09-03/00127	58
Elektrotehnika i računarstvo	Program osposobljavanja za poslove izrade mobilnih aplikacija – Android – Rješenje od 14.01.2021., UP/I-602-07/21-03/00007	12
	Program osposobljavanja za poslove izrade web stranica – Rješenje od 14.01.2021., UP/I-602-07/21-03/00007	21
	Program osposobljavanja za poslove modeliranja i ispisa 3D objekata – Rješenje od 14.02.2017., UP/I-602-07/17-03/00041	13
	Program osposobljavanja za poslove CAD operatera – Rješenje od 14.01.2021., UP/I-602-07/21-03/00007	8
	Program osposobljavanja za poslove ECDL operatera – Rješenje od 27.10.2017., UP/I-602-07/17-03/00284	13



Turizam i ugostiteljstvo	Program osposobljavanja za slastičara – Rješenje od 02.01.2019., UP/I-602-07/18-03/00337	60
	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju slastičar – Rješenje od 02.01.2019., UP/I-602-07/18-03/00337	23
	Program osposobljavanja za kuhara – Rješenje od 10.11.2017., UP/I-602-07/17-03/00295	15
Zdravstvo	Program osposobljavanja za njegovatelja – Rješenje od 21.02.2002., UP/I-602-07/02-01/8	17
	Program osposobljavanja za gerontodomačicu – Rješenje od 23.03.2018., UP/I-602-07/18-03/00059	8
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Tehničar za brodogradnju – Rješenje MZOŠ od 24.10.2014., UP/I-602-07/12-03/00049	7
Promet i logistika	Pomorski nautičar – Rješenje MZOŠ od 29.07.2014., UP/I-602-07/12-03/00049	2
UKUPNO:		410
U okviru neformalnih programa provodili su se programi usavršavanja za slastičara, tečaj artisan pekarstva te tečaj limfne drenaže.		17
Godina: 2022.		
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Tehničar za brodogradnju – Rješenje 24.10.2014., UP/I-602-07/12-03/00049	12
Ekonomija i trgovina	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internet marketing i brend – Rješenje MZO od 30.03.2022., UP/I-602-07/22-03/00085	31
	Program obrazovanja za poslove suradnika u izradi i provedbi projekata financiranih IZ EU fondovima – Rješenje 31.01.2019., UP/I-602-07/19-03/00022	19
	Program osposobljavanja za knjigovođu – Rješenje 21.02.2002., UP/I-602-07/02-01/8	20
	Program djelomične kvalifikacije knjigovođa – Rješenje MZO 13.07.2022., UP/I-602-07/22-03/00348	32
	Program za stjecanje kvalifikacija/prekvalifikacija za zanimanje komercijalist – Rješenje MZOŠ 20.09.2010., UP/I-602-07/02-01/119	13
Elektrotehnika i računarstvo	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije mobilno programiranje – Rješenje MZO 04.05.2022., UP/I-602-07/22-03/00222	5
	Program osposobljavanja za poslove ECDL operatera – Rješenje 27.10.2017., UP/I-602-07/17-03/00284	6
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije upravljanje IOT sustavima, Rješenje 04.05.2022., UP/I-602-07/22-03/00222	8



	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije objektno orijentirano programiranje – Rješenje 04.05.2022., UP/I-602-07/22-03/00222	7
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije Monter solarnih fotonaponskih sustava – Rješenje 16.04.2012., UP/I-602-07/12-03/00048	14
	Program obrazovanja za poslove izrade Web stranice – Rješenje 09.06.2021., UP/I-602-07/21-03/00097	24
	Program osposobljavanja za poslove modeliranja i ispisa 3D objekata – Rješenje 14.02.2017., UP/I-602-07/17-03/00041	8
	Program usavršavanja za poslove izrade mobilnih aplikacija Android Rješenje 14.01.2021., UP/I-602-07/21-03/00007	9
	Program osposobljavanja za poslove CAD operatera – Rješenje 14.01.2021., UP/I-602-07/21-03/00007	14
	Program usavršavanja za stjecanje mikrokvalifikacije web programiranje – Rješenje 04.05.2022., UP/I-602-07/22-03/00222	7
Turizam i ugostiteljstvo	Program osposobljavanja za slastičara – Rješenje 02.01.2019., UP/I-602-07/18-03/00337	79
	Program osposobljavanja za kuhara – Rješenje 10.11.2017., UP/I-602-07/17-03/00295	6
Osobne usluge	Program osposobljavanja za vizažistu – Rješenje 23.04.2002., UP/I-602-07/02-01/25	21
	Program osposobljavanja za frizera – Rješenje 14.01.2005., UP/I-602-07/04-03/42	12
	Program osposobljavanja za pedikera – Rješenje 14.01.2005., UP/I-602-07/04-03/42	7
	Program osposobljavanja za dizajnera interijera – Rješenje 09.02.2010., UP/I-602-07/09-03/00127	52
	Program osposobljavanja za masera – Rješenje 21.02.2002., UP/I-602-07/02-01/8	9
Strani jezik	Program osposobljavanja za njemački jezik Rješenje od 09.09.2020., UP/I-602-07/20- 03/00175	9
Zdravstvo	Program osposobljavanja za njegovatelja – Rješenje 21.02.2002., UP/I-602-07/02-01/8	7
Promet i logistika	Pomorski nautičar – Rješenje 29.07.2014., UP/I-602-07/12-03/00049	8
UKUPNO		439
U okviru neformalnih programa proveden je tečaj za artisan pekarstvo te usavršavanje za slastičara.		14
Godina 2023.		
Elektrotehnika i računarstvo	Program usavršavanja za stjecanje mikrokvalifikacije web programiranje (Rješenje MZO od 04.05.2022., UP/I-602-07/22-03/00222)	18



	Program za stjecanje djelomične kvalifikacija Front end developer, Rješenje MZOM od 20.04.2023 UP/I-602-07/23-03/00081	11
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije upravljanje IOT susta, Rješenje MZO od 04.05.2022., UP/I-602-07/22-03/00222	8
Ekonomija i trgovina	Program za stjecanje kvalifikacija/prekvalifikacija za zanimanje komercijalist (Rješenje MZOŠ od 20.09.2010., UP/I-602-07/02-01/119)	20
	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja (Rješenje MZO od 13.07.2022., UP/I-602-07/22-03/00348)	52
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje (Rješenje MZO od 30.03.2022., UP/I-602-07/22-03/00085)	25
Turizam i ugostiteljstvo	Program osposobljavanja za slastičara (Rješenje od 02.01.2019., UP/I-602-07/18-03/00337)	20
	Program osposobljavanja za stjecanje mikrokvalifikacije priprema jednostavnih slatkih jela (Rješenje MZOM od 14.09.2023., UP/I-602-07/23-03/00265)	32
Promet i logistika	Pomorski nautičar (Rješenje MZOŠ od 29.07.2014., UP/I-602-07/12-03/00049)	15
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Tehničar za brodostrojarstvo (Rješenje MZOŠ od 24.10.2014., UP/I-602-07/12-03/00049)	19
Osobne usluge, zaštite i druge usluge	Program osposobljavanja za dizajnera interijera (Rješenje od 09.02.2010., UP/I-602-07/09-03/00127)	45
	Program usavršavanja za dizajnera interijera (Rješenje od 30.11.2020., UP/I-602-07/20-03/00234)	12
	Program osposobljavanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike (Rješenje MZO od 20.04.2023., UP/I-602-07/23-03/00048)	10
	Program osposobljavanja za kozmetičara (Rješenje od 14. ožujka 2022., UP/I-602-07/22-03/00048)	22
	Program osposobljavanja za negovatelja (Rješenje od 14. ožujka 2022., UP/I-602-07/22-03/00048)	17
	UKUPNO:	326
U okviru neformalnih programa provodili su se programi Tečaj limfne drenaže, Slastičari – usavršavanje (neformalno Tečaj instalater fotonaponskih sustava (neformalno)		25
Godina: 2024.		
Ekonomija i trgovina	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja Rješenje MZO od 13.07.2022., UP/I-602-07/22-03/00348	36



	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internet marketing i brend Rješenje MZO od 30.03.2022., UP/I-602-07/22-03/00085	14
	Program obrazovanja za stjecanje kvalifikacije prodavač prema dualnom modelu obrazovanja Rješenje MZOM od 10.09.2024., UP/I-602-07/24-03/00373	24
	Program za stjecanje kvalifikacija/prekvalifikacija za zanimanje komercijalist Rješenje MZOŠ od 20.09.2010., UP/I-602-07/02-01/119	13
Zdravstvo	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi Rješenje MZO od 10.06.2024., UP/I-602-07/24-03/00298	8
Elektrotehnika i računarstvo	Program usavršavanja za stjecanje mikrokvalifikacije web programiranje Rješenje MZO od 04.05.2022., UP/I-602-07/22-03/00222	14
	Program osposobljavanja za montera solarnih fotonaponskih sustava Rješenje MZO od 16.04.2012., UP/I-602-07/12-03/00048	19
	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije Front end developer Rješenje MZOM od 20.04.2023., UP/I-602-07/23-03/00081	11
Turizam i ugostiteljstvo	Program osposobljavanja za stjecanje mikrokvalifikacije priprema jednostavnih slatkih jela Rješenje MZOM od 14.09.2023., UP/I-602-07/23-03/00265	33
Promet i logistika	Pomorski nautičar Rješenje MZOŠ od 29.07.2014., UP/I-602-07/12-03/00049	6
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Tehničar za brodstrojarstvo Rješenje MZOŠ od 24.10.2014., UP/I-602-07/12-03/00049	12
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Program osposobljavanja za dizajnera interijera Rješenje od 09.02.2010., UP/I-602-07/09-03/00127	44
	Program usavršavanja za dizajnera interijera Rješenje od 30.11.2020., UP/I-602-07/20-03/00234	6
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične i korektivne tehnike šminkanja Rješenje MZO od 01.06.2022., UP/I-602-07/22-03/00315	14
		254
U okviru neformalnih programa provodili su se programi usavršavanja za slastičare i Tečaj instalater fotonaponskih sustava		27
Godina: 2025.		



Osobne, usluge Zaštite i druge usluge	Program osposobljavanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike – Rješenje MZO od 20.04.2023., UP/I-602-07/23-03/00048	13
Ekonomija i trgovina	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja – Rješenje MZO od 13.07.2022., UP/I-602-07/22-03/00348	23
	Program za stjecanje kvalifikacija/prekvalifikacija za zanimanje komercijalist – Rješenje MZOŠ od 20.09.2010., UP/I-602-07/02-01/119	20
Turizam i ugostiteljstvo	Program osposobljavanja za stjecanje mikrokvalifikacije priprema jednostavnih slatkih jela Split/Zagreb – Rješenje MZOM od 14.09.2023., UI/-602-07/23-03/00265	42
	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije priprematelj jednostavnih slastica – Rješenje MZOM od 31.07.2024., UP/I-602-07/24-03/00218	10
Šumarstvo i drvena tehnologija	Uređenje unutarnjih prostora Split – Rješenje MZO od 01.07.2025., UP/I-602-07/25-03/00294	14
Elektrotehnika i računarstvo	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije testiranja mobilnih aplikacija – Rješenje MZO od 22.04.2024., UP/I-602-07/24-03/00227	8
	Program usavršavanja za stjecanje mikrokvalifikacije web programiranje – Rješenje MZO od 04.05.2022., UP/I-602-07/22-03/00222	8
	Temeljne digitalne vještine – Rješenje MZO od 10.07.2025., UP/I-602-07/25-03/00300	34
Promet i logistika	Pomorski nautičar – Rješenje MZOŠ od 29.07.2014., UP/I-602-07/12-03/00049	10
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Tehničar za brodogradnju – Rješenje MZOŠ od 24.10.2014., UP/I-602-07/12-03/00049	28
	Provjera funkcionalnosti i održavanje sustava klimatizacije i ventilacije – Rješenje MZO od 03.09.2024., UP/I-602-07/24-03/00431	7
UKUPNO		217
U okviru neformalnih programa provodili su se programi usavršavanja slastičara, Tečaj za administrativnu tajnicu te tečaj limfne drenaže, s ukupno 29 polaznika.		29

Tijekom provedbe vanjskog vrednovanja u tekućem razdoblju provodili su se obrazovni programi za prodavače prema dualnom obrazovanju, pomorskog nautičara, komercijalista, tehničara za brodogradnju, djelomična kvalifikacija knjigovođe/knjigovotkinje te program Uređenje unutarnjih prostora, pri čemu su se nastavni procesi odvijali prema unaprijed utvrđenim rasporedima za travanj 2026. godine. Ukupno 6 programa u 4 obrazovna sektora. Nazivi programa u tekstu navedeni su u skladu sa službenim rasporedima nastave ustanove.



SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA

Ime i prezime	Uloga u povjerenstvu vanjskog vrednovanja
Ines Dužević,	članica Stručnog povjerenstva
Ana Špoljarić	članica Stručnog povjerenstva
Šeherezada Ferizović	predsjednica Stručnog povjerenstva

OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA

(opisati opseg vanjskog vrednovanja, opis aktivnosti provedenih tijekom posjeta Stručnog povjerenstva u Ustanovi prema Planu posjeta)

Na temelju članka 25. Zakona o obrazovanju odraslih („Narodne novine“, broj 144/21; članak 9. Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju (Narodne novine, broj 19/23) te članka 20. Statuta Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, ravnatelj Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, 15. siječnja 2026. godine donio je Odluku o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih Suvremenog učilišta u Splitu.

Sukladno Odluci o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih (KLASA: UP/I-602-02/26-04/01, URBROJ: 332-03-03-02/05-26-01 od 15. siječnja 2026. godine) i Odluci o izmjeni Odluke o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih (KLASA: UP/I-602-02/26-04/01, URBROJ: 332-03-03-02/05-26-05 od 4. veljače 2026. godine imenovano je stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja Suvremenog učilišta u Splitu kako je navedeno u prethodnoj tablici.

Dana 1. travnja 2026. godine stručnom povjerenstvu dostavljeno je Izvješće o samovrednovanju ustanove, podaci iz Andragoškog zajedničkog upisnika podataka (AZUP) o polaznicima i obrazovnim skupinama, podaci o programima, podaci o radnicima, nalazi inspekcijskih nadzora Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih provedenih u razdoblju od 2021. do 2026. godine te zapisnici i rješenja o nadzoru u ustanovi. Sastanak povjerenstva s predstavnicima Agencije za strukovno



obrazovanje i obrazovanja odraslih održan je 7. travnja 2026., godine te još jedan prije posjete povjerenstva ustanovi 23. travnja 2026. godine. Povjerenstvo se sastalo dana 9. travnja 2026. godine prvi puta, drugi put dan prije same posjete te nakon posjete još četiri puta radi sastavljanja ovoga izvješća.

Na temelju dostavljene dokumentacije i rasporeda održavanja nastave Stručno povjerenstvo sastavilo je Plan posjeta i popis dodatne dokumentacije za dostavu prije posjeta i za provjeru tijekom posjeta. Sukladno veličini ustanove te opsegu obrazovne ponude aktivnosti povjerenstva trajale su dva dana. Tijekom posjeta obavljen je i posjet nastavi na izdvojenoj lokaciji u Imotskom za polaznike programa za prodavače prema dualnom modelu obrazovanja.

Sve navedene aktivnosti omogućile su povjerenstvu cjelovit uvid u organizaciju rada ustanove te u razinu ispunjenja kriterija propisanih standardima kvalitete.

Plan posjeta

27.4.2026.

<i>VRIJEME (početak i trajanje svake aktivnosti se prilagođava)</i>	<i>AKTIVNOST (obvezno je provesti sve navedene aktivnosti)</i>	<i>SUDIONICI (reprezentativni uzorak sudionika različitih skupina dionika)</i>	<i>MJESTO/URED/UČIONICA</i>
11:00-12:00	<i>Sastanak s upravom ustanove, ravnateljem i andragoškim voditeljem</i>	<i>Može biti organiziran i poseban sastanak s ravnateljem ustanove (ukoliko ravnatelj zatraži)</i>	<i>Sjedište ustanove Split</i>
12:00 – 13:00	<i>Uvid i pregled dokumentacije ustanove</i>		<i>Sjedište ustanove Split Prostorija od najmanje 10 m² – sjedište ustanove Split</i>
13:00– 13:15	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>		



13:15 – 14:15	Stanka za ručak		
14:15-15:15	Sastanci s dionicima ustanove	Nastavnici i vanjski suradnici	Najmanje pet nastavnika od kojih po jedan nastavnik za svaki od programa ustanove. Obavezno uključiti nastavnike koji predaju u podružnicama (mogu biti online)
15:15-16:30	Uvid i pregled dokumentacije ustanove i dokumentacije podružnice Atlantis		Prostorija od najmanje 10 m ² – sjedište ustanove Split
16:30 -17:00	Sastanci s dionicima ustanove	Poslodavci, mentori, predstavnici lokalne zajednice	Najmanje pet sudionika sastanka. Obavezno uključiti mentore prakse za programe koji se izvode izvan sjedišta (mogu biti online).
17:00-17:30	Posjet praktičnoj nastavi	Praktična nastava 1 Pomorski nautičar	Sjedište ustanove Split
17:30-18:00	Posjet nastavi	Online uključanje – Mikrokvalifikacija pripreme jednostavnih slatkih jela – Zagreb (17.30 -17.45) Tehnike knjiženja poslovnih događaja primjenom aplikacijskog softvera (17:45-18:00)	Veleučilište Aspira, Heinzelova 62a, Zagreb Suvremeno učilište u Splitu



19:30-20:15	Obilazak ustanove i posjet nastavi	Nastava za prodavače – Engleski jezik 3	Podružnica Imotski
-------------	---------------------------------------	--	--------------------

28. 4. 2026.

VRIJEME (početak i trajanje svake aktivnosti se prilagođava)	AKTIVNOST (obvezno je provesti sve navedene aktivnosti)	SUDIONICI (reprezentativni uzorak sudionika različitih skupina dionika)	MJESTO/URED/UČIONICA
8:30-9:00	Obilazak ustanove	(učionice, knjižnica, referada, informatičke učionice, prostori gdje se odvija učenje temeljeno na radu i dr.)	Sjedište ustanove Split i podružnice Atlantis
9:00 – 9:45	Sastanci s dionicima ustanove	Polaznici i bivši polaznici	Najmanje po jedan polaznik za svaki od programa ustanove. Obavezno uključiti aktivne polaznike i polaznike koji su završili obrazovni program. Obavezno uključiti i polaznike iz programa koji se izvode izvan sjedišta (mogu biti online).
9:45 – 10:45	Uvid i pregled dokumentacije ustanove		Prostorija od najmanje 10m2 – sjedište ustanove Split
10:45 – 11:00	Interni sastanak Stručnog povjerenstva		
11:00 – 11:30	Završni sastanak s upravom i/ili ravnateljem		Sjedište ustanove Split



Dodatna dokumentacija

Rb.	Naziv dokumenta/dokumentacije	Način uvida/provjere
1.	Statut / izmjene kroz godine	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
2.	Objavljeni natječaji za /ravnatelja/andragoškog voditelja/djelatnike	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
3.	Nastavni plan i program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije montiranje solarnih fotonaponskih sustava, preslika dnevnika provedbe tog programa (u kojem je upisan polaznik Josip Ninković) te dokumentaciju o nastavnicima koji su izvodili nastavu	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
4.	Matične knjige u periodu vrednovanja	Na uvid dostaviti primjer upisa u matičnu knjigu / polaznica – Sanja Čudina Sve knjige pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
5.	Plan klasifikacijskih oznaka	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid.
6.	Primjer informativne ponude	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid.
7.	Natječaj za upis polaznika (2021. do 2025.)	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
8.	Primjer rasporeda nastave koju dobiva polaznik (program – Montiranje solarnih fotonaponskih sustava)	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
9.	Stručno mišljenje Agencije za sve programe u periodu vrednovanja s datumima odobrenja i obnove ako je primjenjivo posložene rastućim slijedom (tablični prikaz)	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
10.	Rješenje nadležnog ministarstva za sve programe u periodu vrednovanja s odobrenim izvođenjem u sjedištu i izdvojenim mjestima (tablični prikaz)	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.



11.	Nastavni plan i program obrazovanja za učenje njemačkog jezika/presliku jednog dnevnika provedbe tog programa (početak 8.6.2022.) te popis nastavnika koji su izvodili nastavu s navedenim kvalifikacijama.	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
12.	Dokumentacija za priznavanje prethodnog učenja i stečenih kvalifikacija za najmanje 3 polaznika ako se provodi	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
13.	Evidencija stručnih usavršavanja svih nastavnika i zaposlenika za period vrednovanja	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
14.	Dokaznice da nastavnici imaju stečene andragoške kompetencije (najmanje 3 nastavnika)	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
15.	Odluka o upisu u programe provedene 2022. godine i 2024. godine	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
16.	Potvrde o stručnom usavršavanju zaposlenika i vanjskih predavača (najmanje 3 predavača)	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
17.	Financijski izvještaj (za svaku godinu 2021. – 2025.)	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
18.	Popis svih zaposlenih u ustanovi temeljem ugovora o radu te njihove funkcije	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
19.	Popis polaznika koji se obrazuju za stjecanje kvalifikacije prodavač prema dualnom modelu obrazovanja	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
20.	Dosje polaznika koji se obrazuje za stjecanje kvalifikacije prodavač prema dualnom modelu obrazovanja	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
21.	Vremenik izrade i obrane završnog rada ako je primjenjivo	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.



22.	Rješenje MZOM za izvođenje programa za stjecanje kvalifikacije prodavač prema dualnom modelu obrazovanja	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
23.	Primjer provedenog poboljšanja kvalitete temeljen na dokumentiranoj analizi (izvadak iz zapisnika ili izvješća o poboljšanjima kvalitete)	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
24.	Obrasci na temelju kojih se provode anketna istraživanja zadovoljstva polaznika, nastavnika i poslodavaca	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
25.	Ispunjeni obrasci provedenih anketa polaznika (po jedna grupa sa svakog programa koji se izvodi)	Pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
26.	Ispunjeni obrasci provedenih anketa nastavnika i analitiku provedenih anketa	Pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
27.	Ispunjeni obrasci provedenih anketa poslodavaca i analitiku provedenih anketa	Pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
28.	Prijave i pritužbe polaznika (ukoliko je bilo slučajeva zaprimljenih tijekom trajanja razdoblja vanjskog vrednovanja) i odgovori ustanove na iste	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.

Vrednovanje je obuhvatilo formalne programe obrazovanja koje je u promatranom razdoblju provodila ustanova. Temeljilo se na važećem normativnom okviru, uključujući Pravilnik o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanju povjerenstava za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju (NN 144/21), Protokol vanjskog vrednovanja ustanova, Etički kodeks vanjskog vrednovanja ustanova te standarde kvalitete utvrđene u Smjernicama za provedbu vanjskog vrednovanja ustanova.

U postupku vrednovanja izvršen je detaljan pregled dokumentacije, uključujući Izvješće o samovrednovanju i pripadajuće priloge, uvid u baze podataka AZUP-a, mrežne stranice ustanove te dodatnu dokumentaciju dostavljenu na zahtjev povjerenstva. Sukladno Planu posjeta, provedeni su svi planirani razgovori, uključujući uvodni i završni sastanak s ravnateljem, kao i razgovori s predstavnicima zaposlenika i ostalim dionicima – nastavnicima, polaznicima, poslodavcima i partnerima u provedbi učenja temeljenog na radu.

Tijekom posjeta ostvaren je uvid u dokumentaciju u papirnatom obliku te obilazak prostora ustanove (učionice, administrativne prostorije i arhiva) i tom je prilikom pregledana oprema.



Tijekom provedbe aktivnosti povjerenstvo je obavilo posjet praktičnoj nastavi u programu Pomorski nautičar u sjedištu ustanove u Splitu, sudjelovalo u *online* uključenju u nastavu za stjecanje mikrokvalifikacije - Priprema jednostavnih slatkih jela koje provodi ustanova u na izdvojenoj lokaciji u Zagrebu, nastavi iz modula - Tehnike knjiženja poslovnih događaja primjenom aplikacijskog softvera u sjedištu ustanove te je provelo obilazak prostora i posjet nastavi za stjecanje kvalifikacije prodavač prema dualnom modelu obrazovanja - nastavni predmet - Engleski jezik 3 u izdvojenom mjestu u Imotskom.

Ravnatelj i andragoška voditeljica su tijekom posjeta bili dostupni te su aktivno surađivali sa Stručnim povjerenstvom. Sve provedene aktivnosti omogućile su članovima povjerenstva cjelovit uvid u organizaciju rada ustanove i razinu usklađenosti s kriterijima propisanim standardima kvalitete za provedbu vanjskog vrednovanja Ustanova.

Ustanova nije sudjelovala u postupcima vanjskog vrednovanja, uključujući testiranje modela osiguravanja kvalitete niti pilot vanjsko vrednovanje u okviru ESF-ova projekta „Razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih“.

U promatranom razdoblju u ustanovi su provedeni nadzori nad stručnim radom. Stručni nadzor proveden je u dva navrata. Prvi nadzor proveden je 9. veljače 2023. godine (uz dodatni dolazak na nastavu 22. veljače 2023.) na temelju naloga od 12. siječnja 2023. godine, a pokrenut je zbog zaprimljenih pritužbi više polaznika te na zahtjev Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Nadzor je obuhvatio provjeru vođenja andragoške dokumentacije i evidencija, izdavanje javnih isprava, praćenje uspjeha polaznika te ostvarivanje njihovih prava i obveza. Povjerenstvo za stručni nadzor sastavilo je Nalaz o stručnom nadzoru 3. travnja 2023. godine te ga dostavilo ustanovi. Ustanova je žurno pristupila otklanjanju nedostataka te se o poduzetim mjerama očitovala 19. travnja 2023. godine (KLASA: 602-07/21-05/06, URBROJ: 2181-177-23-58).

Povjerenstvo za vanjsko vrednovanje tijekom posjeta, uvidom u tekst Statuta od 3. travnja 2023. godine, utvrdilo je da je ustanova uskladila odredbe Statuta s odredbama Zakona o obrazovanju odraslih (NN, 144/21), da prije početka nastave s polaznicima sklapa ugovore o obrazovanju sukladno članku 10. Pravilnika o andragoskoj dokumentaciji (NN, 129/08) te da su obrazovne skupine usklađene s člankom 21. Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN, 14/23).



Također je utvrđeno da ustanova za svaku obrazovnu skupinu vodi dnevnik rada s imenikom, vodi evidenciju polaznika te polaznicima osigurava odgovarajuću obrazovnu literaturu u suradnji s nastavnicima.

Drugi nadzor proveden je 6. lipnja 2024. godine na temelju naloga od 29. svibnja 2024. godine, na zahtjev Hrvatskog zavoda za zapošljavanje od 10. svibnja 2024. godine. Razlog provedbe nadzora bile su uočene nepravilnosti u vođenju dokumentacije, odnosno odstupanja u evidentiranju datuma početka i završetka programa obrazovanja za dvije polaznice. Nadzor je obavljen uvidom u andragošku dokumentaciju te putem *online* razgovora s ravnateljem i andragoškom voditeljicom ustanove. Temeljem provedenog nadzora Povjerenstvo za stručni nadzor sačinilo je 26. lipnja 2024. godine Nalaz o nadzoru kojim se Učilištu nalažu mjere u cilju otklanjanja nedostataka. Na temelju ukazanih propusta ustanova je provela radnje te u većem dijelu otklonila nedostatke. Ustanova se također očitovala na nalaz. Očitovanje je dostavljeno Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 26. kolovoza 2024. godine (KLASA: 602-07/24-09/09, URBROJ: 2181-177-24-74).

Povjerenstvo je tijekom vanjskog vrednovanja uvidom u Godišnji plan i program rada od 30. siječnja 2026. godine. utvrdilo da je ustanova upotpunila okvirni godišnji plan i program rada sukladno članku 9. stavku 2. Zakona o obrazovanju odraslih te da je programe navedene u godišnjem planu i programu revidirala s Registrom HKO-a te uskladila sa standardima kvalifikacija i skupovima ishoda učenja sukladno članku 12. stavcima 7. i 8. Zakona o obrazovanju odraslih.

Povjerenstvo je utvrdilo da ustanova nije u potpunosti otklonila nedostatke vezane za vođenje andragoške dokumentacije posebno je to vidljivo u vođenja matičnih knjiga. Tijekom razgovora s ravnateljem povjerenstvo je zaključilo da ustanova redovito prati službenu internetsku stranicu Agencije te se pravovremeno informira o uputama i preporukama Agencije i nadležnog ministarstva.

VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM

20. veljače 2021. - 20. veljače 2026.



PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

ZADOVOLJAVAJUĆA RAZINA KVALITETE

KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Ustanova ima uspostavljen sustav upravljanja temeljen na internim aktima usklađenima sa zakonskim propisima te jasno definiranim strateškim ciljevima i organizacijskom strukturom. Upravljačka struktura ustanove jasno je definirana kroz raspodjelu odgovornosti i nadležnosti uprave, stručnih tijela i administrativno-organizacijske službe, što omogućuje učinkovito planiranje, organizaciju i praćenje rada ustanove. Organizacijska klima je poticajna, a vidljiva je usmjerenost na kontinuirano unaprjeđenje kvalitete kroz sustavno usklađivanje rada ustanove s preporukama tijela stručnog nadzora te provedbu korektivnih mjera usmjerenih na unaprjeđenje organizacijskih i obrazovnih procesa.

Sustav osiguravanja kvalitete u ustanovi uspostavljen je na temelju internih akata i planskih dokumenata koji uređuju organizaciju rada, razvoj ustanove i provedbu strateških ciljeva. Dodatnu razinu uređenosti i standardizacije predstavlja primjena sustava upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001 unutar podružnice Atlantis, čime je potvrđena usklađenost poslovnih procesa s međunarodno priznatim standardima kvalitete. Istodobno, uočava se prostor za daljnje osnaživanje i formaliziranje jedinstvenog sustava osiguravanja kvalitete na razini ustanove kao matičnog nositelja obrazovne djelatnosti, kako bi se postojeće dobre prakse i standardizirani postupci sustavno primjenjivali u svim segmentima rada i na svim lokacijama izvođenja programa obrazovanja odraslih.

U promatranom razdoblju provedena su dva stručna nadzora u kojima su utvrđene nepravilnosti, osobito u vođenju andragoške dokumentacije. Ustanova je većinu nedostataka otklonila, dok je povjerenstvo utvrdilo da svi nedostaci nisu u potpunosti uklonjeni, osobito u dijelu vođenja andragoške dokumentacije, te je potrebno daljnje usklađivanje i dosljedna primjena propisanih postupaka.



Programi obrazovanja odraslih usklađeni su s metodologijom temeljenom na ishodima učenja i Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom. Ustanova provodi formalne i neformalne programe obrazovanja odraslih usmjerene na potrebe tržišta rada. Nastavnici primjenjuju suvremene metode poučavanja u skladu s odobrenim programima.

Nastavni proces karakterizira povezivanje teorije i prakse, dostupnost digitalnih alata te individualizirani pristup polaznicima. Učenje temeljeno na radu provodi se u ustanovi i kod poslodavaca, čime se osigurava razvoj praktičnih kompetencija. Istodobno, postupci priznavanja prethodnog učenja i završne provjere praktičnih znanja nisu u potpunosti standardizirani, a praćenje učenja temeljenog na radu zahtijeva dodatnu usklađenost s programima.

Ustanova ostvaruje razvijenu suradnju s lokalnim, regionalnim i nacionalnim dionicima uz prostor za daljnje jačanje međunarodnih aktivnosti.

Sustav praćenja napretka polaznika u tijeku obrazovnog procesa, anketiranja i karijerno usmjeravanje nije u potpunosti formalizirano. Ustanova raspolaže stabilnim ljudskim, materijalnim i financijskim resursima koji omogućuju kvalitetnu provedbu obrazovnih programa. Prostorni i tehnički uvjeti su suvremeni, a zadovoljstvo polaznika je visoko.

Ljudski resursi uključuju kvalificirane nastavnike i vanjske suradnike, uz povremeni nedostatak formalnog andragoškog usavršavanja. Sustav financiranja i razvoj materijalnih uvjeta su stabilni, uz kontinuirano jačanje kroz različite izvore prihoda i projekte usklađene s potrebama tržišta rada, što doprinosi održivosti i razvoju ustanove.

U području etičke odgovornosti uspostavljen je jasan okvir kroz Etički kodeks i Etičko povjerenstvo. Ukupno gledano, ustanova ostvaruje zadovoljavajuću razinu kvalitete te pokazuje jasnu razvojnu orijentaciju. Istodobno je prepoznat prostor za poboljšanja, osobito u jačanju sustava osiguravanja kvalitete, standardizaciji postupaka te unapređenju dokumentacijske i evaluacijske prakse, sukladno postojećim kapacitetima ustanove.



KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE

(sažetak)

❖ Prednosti

- Uspostavljene procedure za osiguravanje kvalitete rada ustanove i imenovano Povjerenstvo za kvalitetu.
- Dugogodišnja tradicija u obrazovanju odraslih.
- Jasno definirana misija koja ističe jedinstvenu poziciju ustanove u obrazovnom sustavu.
- Certificiran sustav upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001 za podružnicu Atlantis.
- Provedena poboljšanja na temelju povratnih informacija dionika, uključujući poslodavce, nastavnike i polaznike.
- Uspostavljen i unaprijeđen sustav praćenja kvalitete rada nastavnika i zadovoljstva polaznika putem anketnih upitnika te postupaka kolegijalne procjene (peer review).
- Uspostavljen mehanizam za zaprimanje, obradu i rješavanje prigovora i pritužbi.
- Evidencije polaznika unutar informacijskog sustava što omogućuje lakše praćenje i analizu podataka.
- Detaljne analitike marketinškog doseg a aktivnosti ustanove i kvalitetni promidžbeni materijali.
- Visoka razina zadovoljstva dionika potvrđena u razgovorima s polaznicima, nastavnicima i poslodavcima te kroz pregled rezultata anketnih istraživanja.
- Snažna povezanost s tržištem rada kroz kontinuirano usklađivanje programa s potrebama gospodarstva i suradnju s brojnim institucijama i poduzećima u razvoju obrazovnih programa.
- Raznolika i tržišno usmjerena ponuda obrazovnih programa.
- Osigurana kontinuirana podrška polaznicima s nedovoljno razvijenim digitalnim vještinama ili teškoćama u učenju.
- Sudjelovanje u programu mobilnosti Erasmus + od strane nastavnika i polaznika.
- Stabilni ljudski i materijalni resursi te suvremeni prostorni kapaciteti i simulacijski kabineti za provedbu praktične nastave.



❖ Nedostaci

- Pri izradi strateških ciljeva ne uključuju se sva područja standarda kvalitete.
- Vanjski dionici nisu izravno uključeni u proces donošenja strategije i strateškog odlučivanja.
- Metodologija praćenja realizacije ciljeva uključuje ograničen skup pokazatelja koji nisu dostatni za sustavno unaprjeđenje.
- Metodologija samovrednovanja razvijena samo za podružnicu Atlantis.
- Analitika rezultata anketnih istraživanja zadovoljstva ne uključuje popis aktivnosti unaprjeđenja temeljeno na provedenoj analizi.
- Procesi prikupljanja i analize podataka nisu sistematizirani, što ograničava potencijal za unaprjeđenja temeljeno na činjeničnom pristupu odlučivanju.
- Propusti u vođenju andragoške dokumentacije; neusklađenost upisa polaznika u matičnu knjigu s propisanim pravilima, nedosljedno i nepotpuno ažuriranje podataka u zajedničkom upisniku AZUP.
- Nedovoljno razvijen informatički sustav vođenja dokumentacije.
- Planovi izvedbe programa i kurikula sadrže općenito definirane ishode i nedovoljno razrađene aktivnosti za unaprjeđenje kvalitete programa i nastave.
- Nastavnici nisu sudjelovali na edukacijama za stjecanje i unaprjeđenje andragoških kompetencija.
- Postupci priznavanja prethodno stečenih znanja i evidentiranja provjere vještina nisu u potpunosti standardizirani i ujednačeni.
- Ograničeno sudjelovanje u međunarodnim projektima i internacionalizacija.
- Nisu objavljeni podaci o prolaznosti i završnosti polaznika.
- Pritužbe korisnika zbog propusta ustanove u programima podružnice Atlantis.
- Na mrežnim stranicama ustanove nisu objavljeni interni akti ustanove, već je pristup omogućen uz pisani zahtjev.
- Informacije o nazivu ustanove i podružnicama te izdvojenim mjestima rada nisu u potpunosti cjelovite i točne.



❖ Primjeri dobre prakse

- Provođenje analize rizika i internih audita u okviru sustava upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001 unutar procesa podružnice Atlantis.
- Iz zapisnika Povjerenstva za kvalitetu vidljivo je provođenje aktivnosti unaprjeđenja temeljeno na provedenim analizama.
- Izrađen Plan usavršavanja nastavnika.
- Razvijena suradnja s lokalnim, regionalnim i nacionalnim dionicima
- Aktivno sudjelovanje u projektima i partnerskim mrežama
- Povezanost obrazovanja s realnim radnim okruženjem, osobito u pomorskom sektoru
- Korištenje kadrovskih i materijalnih resursa partnerskih tvrtki
- Individualiziran pristup polaznicima i rad u manjim skupinama
- Organiziranje događanja „Dani karijera“ s ciljem povezivanja polaznika s potencijalnim poslodavcima.
- Osiguran pristup stručnoj literaturi za polaznike programa obrazovanja putem Ugovora o suradnji s knjižnicom Veleučilišta Aspira.
- Visoka opremljenost specijaliziranih praktikuma koji omogućuju kvalitetno izvođenje učenja temeljenog na radu i praktičnih vježbi.
- Ustanova vodi blog gdje polaznici mogu pronaći informacije korisne za vlastiti razvoj i buduću karijeru.
- Suradnja s Centrom za odgoj i obrazovanje „Juraj Bonači“ u okviru kojeg se provode radionice za ranjive skupine.
- Nastavnici i polaznici programa Priprema jednostavnih slatkih jela sudjelovali u Erasmus+ mobilnosti u Sloveniji u suradnji s Visokom školom Bled.
- Vodi se pisana evidencija o zaprimljenom prigovoru polaznika putem telefona te je opisano postupanje i provedena korektivna mjera.



PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE

I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete

Prosudba o kvaliteti

U ustanovi je uspostavljen sustav upravljanja koji se temelji na internim aktima i dokumentima usklađenim sa zakonskim zahtjevima. Strateško planiranje temelji se na Strategiji razvoja, unutar koje su definirani ciljevi i akcijski plan njihove realizacije. Strateško planiranje se temelji na SWOT analizi i internim procedurama ustanove, dok su dionici zastupljeni neizravno kroz pružanje povratnih informacija u anketnim ispitivanjima ili putem neformalnih sastanaka. Akcijski plan nije detaljno razrađen, već navodi 2-3 ključna pokazatelja uspješnosti po godinama bez jasno definiranih odgovornosti i sustava praćenja.

Organizacijska struktura je primjerena svrsi ustanove i usklađena s internim dokumentima i aktima.

U ustanovi je vidljiva poticajna organizacijska klima i težnja ka unaprjeđenju i razvoju kvalitete. Vidljivi su primjeri provedenih poboljšanja proizašli iz prethodnih analiza i temeljeni na povratnim informacijama dionika. Istovremeno, sustav nije u potpunosti usklađen te postoje različiti pristupi u praćenju i određivanju područja praćenja kvalitete unutar internih dokumenata. Navedeno ograničava potencijal za unaprjeđenje i razvoj kvalitete.

Samovrednovanje se provodi sustavno u okviru podružnice koja je certificirana prema standardu ISO 9001, dok se u ostalim procesima ustanove provodi djelomično i s ograničenim obuhvatom.

Sustav osiguranja kvalitete ustanove uključuje prikupljanje različitih podataka koji se koriste u procesima odlučivanja. Najobuhvatniji je set indikatora definiran akcijskim planom, ali postoje određene neusklađenosti između različitih dokumenata s obzirom na obuhvat područja analize i popis indikatora. Podaci se dodano prikupljaju anketiranjem i analizom podataka iz informacijskih sustava.

Andragoška dokumentacija se vodi pravovremeno, a svi programi imaju odgovarajuća rješenja i stručna mišljenja. U pojedinim dnevnicima rada nalaze se propusti, dok se kod matičnih knjiga propusti nalaze sustavno. Dokumentacija se čuva i arhivira u skladu s propisima. Javne isprave su usklađene s propisanim obrascima.



Preporuke za poboljšanje

1. *Uključiti sva područja standarda kvalitete pri izradi strateških ciljeva.*
2. *Izravno uključiti vanjske dionike u procese izrade strategije i strateških ciljeva te ih kontinuirano uključivati u procese odlučivanja i organizaciju rada ustanove.*
3. *Financijski plan realizacije strategije temeljiti na realnim podacima i postignućima ustanove.*
4. *Izraditi akcijski plan koji povezuje strateške ciljeve kroz godine uz jasno definirane rokove, odgovornosti i metode praćenja.*
5. *Sistematizirati prikupljanje i analizu podataka uz jače korištenje rezultata anketnih istraživanja u odlučivanju.*
6. *Razviti samovrednovanje i interne audite te rezultate integrirati u praćenje i provedbu akcijskog plana.*
7. *Cjelovito i točno voditi andragošku dokumentaciju, uključujući dnevnike rada i matične knjige.*

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete

II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje

Prosudba o kvaliteti

Programi obrazovanja odraslih u ustanovi izrađeni su u skladu s važećom metodologijom izrade programa obrazovanja, utemeljeni su na konceptu ishoda učenja te su usklađeni s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom.

U razdoblju vrednovanja ustanova je provodila formalne i neformalne programe obrazovanja odraslih, uključujući programe za stjecanje srednje stručne spreme te programe osposobljavanja i usavršavanja, uz manji udio programa učenja stranih jezika.



Ustanova osigurava raznovrsnu i tržišno usmjerenu ponudu obrazovnih programa za stjecanje kvalifikacija djelomičnih i mikrokvalifikacija, a nastava se provodi u odgovarajućim prostornim i materijalnim uvjetima. Uočava se primjena različitih nastavnih metoda usmjerenih na polaznike, pri čemu se sadržaji povezuju s praktičnim primjerima i stvarnim situacijama iz struke, što doprinosi razumijevanju i postizanju ishoda učenja definiranih u programima. Nastavni proces obilježen je poticajnom komunikacijom te općenito pozitivnim iskustvom polaznika.

Polaznicima su osigurani nastavni materijali, stručna literatura te primjena digitalnih alata. Veličina obrazovnih skupina omogućuje individualizirani pristup i kvalitetan rad. Učenje se provodi u obliku vođenog procesa učenja, učenja temeljenog na radu te samostalnog rada čime se osigurava usmjerenost na ostvarivanje ishoda učenja. Vođeni proces učenja može se dijelom provoditi i u obliku online nastave u stvarnom vremenu kada je takav oblik izvođenja nastave odobren. Stručnim mišljenjem nadležne Agencije.

Praktična nastava, odnosno učenje temeljeno na radu, organizira se u ustanovi ili kod poslodavaca s kojima ustanova ima sklopljen ugovor o suradnji, čime su osigurani uvjeti za provedbu stručne prakse i povezivanje s realnim radnim okruženjem. Ustanova omogućuje polaznicima priznavanje prethodno stečenih znanja i vještina, no taj postupak nije u potpunosti usklađen sa zakonom propisanom procedurom te nije u cijelosti formaliziran kroz standardizirane kriterije i ujednačenu provedbu. Prije početka praktične nastave provodi se ispit iz zaštite na radu, što predstavlja važan preduvjet za sigurno uključivanje polaznika u radne procese. Međutim, nedostaju sustavne završne provjere praktičnih znanja kojima bi se jednoznačno potvrdila ostvarenost ishoda učenja, što otežava objektivno i dosljedno vrednovanje kompetencija polaznika. Pozitivno je što se polaznicima u pojedinim programima omogućuje stjecanje iskustva u stvarnim radnim uvjetima te razvoj stručnih kompetencija relevantnih za tržište rada. Tijekom razdoblja vrednovanja povratne informacije polaznika i drugih dionika prikupljale su se pretežito usmenim putem i dijelom putem anketnih listića. Procedure prikupljanja povratnih informacija dionika unaprijeđene su nakon 2023. godine.

Andragoška voditeljica izjavila je da ustanova sustavno razvija mehanizme prikupljanja i obrade podataka, s ciljem da se ubuduće rezultati analiziraju na strukturiran način te koriste kao mjerljive smjernice za unaprijeđenje kvalitete rada.



Sveukupno, ustanova pokazuje zadovoljavajuću razinu organizacije i provedbe obrazovnih programa te usmjerenost na polaznika, uz istodobno prepoznat prostor za poboljšanja.

Preporuke za poboljšanje

1. *Uspostaviti sustavan okvir za redovito praćenje i vrednovanje nastavnog procesa.*
 2. *Razviti metodologiju za kontinuirano praćenje ostvarenosti ishoda učenja, uključujući analizu napretka polaznika i njihovih postignuća po programima.*
 3. *Standardizirati i jasno propisati postupak priznavanja prethodno stečenih znanja i vještina te osigurati njegovu dosljednu primjenu u svim programima.*
 4. *Provoditi završne provjere usvojenih znanja koje uključuju i provjeru praktičnih znanja i vještina kako to definiraju odobreni programi.*
 5. *Uspostaviti strukturirano i kontinuirano praćenje te analizu povratnih informacija polaznika i dionika prije, tijekom i nakon provedbe obrazovanja.*
 6. *Redovito pratiti i ažurirati programe u skladu s promjenama u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (HKO).*
 7. *Jačati suradnju s poslodavcima radi unaprjeđenja provedbe učenja temeljenog na radu i osiguravanja kvalitetnih mjesta praktične nastave.*
 8. *Dalje razvijati digitalne oblike učenja uz jasno definirane uvjete i kriterije provedbe.*
 9. *Razviti i formalizirati interne protokole za planiranje, provedbu i vrednovanje nastave radi osiguravanja ujednačene kvalitete nastavnog procesa.*
 10. *Ažurirati podatke o programima u zajedničkom upisniku AZUP.*
-

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete

III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima

Prosudba o kvaliteti

Ustanova pokazuje zadovoljavajuću razinu kvalitete u području postignuća polaznika i brige o polaznicima. Iako se vrednovanje postignuća provodi prema važećim propisima, uz pravodobne prijave u bazu AZUP i imenovanje stručnih povjerenstava, postoje određeni administrativni



propusti. Iako je andragoška dokumentacija u većem dijelu uredna, uočeni su administrativni propusti u zapisnicima, poput nedostatka matičnih brojeva ili izostanka priloženih ispita u pojedinim dosjeima polaznika. Također, postoji potreba za ujednačavanjem načina evidentiranja provjere vještina u zapisnicima završnih provjera kako bi se osigurala dosljednost u svim obrazovnim programima. Operativni planovi sadrže općenito postavljene kriterije vrednovanja bez detaljne razrade razina postignuća po ishodima učenja. Analizom pisanih ispita utvrđeno je da u pojedinim programima postavljeni zadaci/radne situacije uspješno simuliraju stvarne poslovne situacije, dok u drugim programima prevladavaju zadaci zatvorenog tipa usmjereni isključivo na provjeru niže razine usvojenosti ishoda učenja. Iako polaznici u razgovorima potvrđuju da dobivaju usmene povratne informacije o svom napretku, utvrđeno je da im kriteriji vrednovanja nisu prezentirani u pisanom obliku na početku svakog modula/predmeta čime bi se osigurala transparentnost procesa ocjenjivanja.

Sustav praćenja i podrške polaznicima nije u potpunosti formaliziran. Redovito anketiranje polaznika tijekom same provedbe nastave nije uspostavljeno kao stalna praksa. Savjetodavna podrška i karijerno usmjeravanje provode se neformalno, bez definiranog protokola koji bi osigurao ujednačenost. U području podrške polaznicima ustanova pokazuje visoku razinu angažmana osiguravajući podršku izvan termina nastave i besplatne materijale putem digitalnih platformi. Ustanova potiče uključivanje ranjivih i podzastupljenih skupina suradnjom s drugim ustanovama i provedbom programa u manje razvijenim područjima.

Preporuke za poboljšanje

- 1. Andragošku dokumentaciju voditi na propisan način.*
- 2. Osigurati da svaki dosje polaznika po završetku programa sadrži svu propisanu dokumentaciju, uz prijavnicu i zapisnik o ispitu priložiti i pisani ispit.*
- 3. Ujednačiti način evidentiranja postupka provjere vještina u zapisnicima o završnoj provjeri za sve programe obrazovanja.*
- 4. Detaljnije razraditi razine postignuća i kriterije vrednovanja u operativnim planovima te ih prezentirati polaznicima u pisanom obliku na početku svakog predmeta/modula.*



5. *Sustavno jačati kompetencije nastavnika i vanjskih suradnika u području vrednovanja postignuća polaznika.*
 6. *Uspostaviti redovito formalno anketiranje polaznika tijekom trajanja i po završetku nastave te sustavno analizirati rezultate u svrhu unaprjeđenja kvalitete rada*
 7. *Definirati formalne načine praćenja polaznika nakon završetka obrazovanja*
 8. *Uspostaviti sustav zbirnog izvještavanja završenih polaznika radi lakše evaluacije uspješnosti programa*
-

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete

IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi

Prosudba o kvaliteti

Ustanova raspolaže odgovarajućim ljudskim, materijalnim i financijskim resursima koji omogućuju kvalitetnu i stabilnu provedbu obrazovnih programa. Djelatnost obavlja u suvremeno opremljenim prostorima koji zadovoljavaju standarde propisane odobrenim programima. Kvaliteta materijalnih uvjeta redovito se prati putem anketa o zadovoljstvu polaznika čiji rezultati potvrđuju visoko zadovoljstvo polaznika.

U ustanovi je stalno zaposleno jedanaest djelatnika, što uz angažirane vanjske suradnike osigurava optimalan omjer nastavnika i polaznika te osigurava kvalitetnu administrativnu i nastavnu podršku. Nastavnici posjeduju odgovarajuće kvalifikacije i stručne kompetencije, no uočeno je da je većina andragoške kompetencije stekla isključivo kroz dugogodišnji rad, bez formalnih edukacija u tom području. Zapošljavanje se provodi transparentno putem javnih natječaja. Kvaliteta rada prati se putem anketa o zadovoljstvu polaznika i povremenih procjena kolega (*peer review*).

Upravljanje financijskim resursima obilježeno je stabilnim i pozitivnim poslovanjem u razdoblju od 2021. do 2024. godine, što je ustanovi omogućilo kontinuirano osiguravanje uvjeta za kvalitetnu provedbu obrazovnih programa i razvoj djelatnosti. Financijski plan za 2026. godinu usmjeren je na daljnje unaprjeđenje materijalnih uvjeta, jačanje obrazovne ponude te kontinuirano unapređivanje



sustava upravljanja resursima u svrhu održivog razvoja ustanove. Stabilnost sustava financiranja i daljnji razvoj materijalnih uvjeta dodatno se osiguravaju kroz diverzifikaciju izvora prihoda, uključujući privlačenje polaznika putem sustava vaučera, sudjelovanje u programima mobilnosti Erasmus+ te provedbu projekata i obrazovnih programa usklađenih s potrebama tržišta rada. Navedene aktivnosti usmjerene su na jačanje održivosti ustanove, unaprjeđenje kvalitete obrazovne ponude i stvaranje preduvjeta za daljnji razvoj djelatnosti.

Preporuke za poboljšanje

- 1. Izraditi plan edukacija nastavnika i vanjskih suradnika u području stjecanja andragoških kompetencija.*
 - 2. Nastaviti razvijati sustav suradničkog praćenja nastave (peer review) kao redoviti mehanizam osiguravanja kvalitete nastavnog procesa.*
 - 3. Nastaviti s planiranim ulaganjima u modernizaciju specijalizirane opreme u vlastitim praktikumima radi održavanja visoke razine konkurentnosti.*
 - 4. Unaprijediti sustav upravljanja troškovima.*
-

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete

V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost

Prosudba o kvaliteti

Ustanova ostvaruje značajnu suradnju s ustanovama i lokalnom zajednicom u lokalnom i regionalnom okruženju te u pojedine projekte na nacionalnoj razini čime doprinosi razvoju zajednice i gospodarstva. Međunarodna mobilnost polaznika je ostvarena za jednu grupu od pet polaznika, što je poželjno proširiti i na druge programe. Mobilnost nastavnog osoblja se realizira najčešće izvan ustanove.



Imenovano je Etičko povjerenstvo, postoji Etički kodeks i procedura za prijavu neetičkog ponašanja. Svi dionici su upoznati s navedenim dokumentima i procedurama. U promatranom razdoblju vrednovanja bilo je prigovora vezano uz rad ustanove na koje je ustanova odgovorila provođenjem promjena i prilagodbom usluge.

Preporuke za poboljšanje

1. *Ažurirati mrežne stranice i internu dokumentaciju ustanove kako bi sve informacije bile cjelovite i točne, poglavito informacije o nazivu ustanove i podružnicama.*
 2. *Omogućiti jednostavniji pristup internim aktima ustanove putem mrežnih stranica.*
 3. *Objavljivati podatke o prolaznosti i završnosti polaznika za obrazovne programe ustanove.*
 4. *Nastaviti poticati uključivanje različitih skupina polaznika u programe obrazovanja odraslih.*
 5. *Razmotriti mogućnost uključivanja u međunarodne projekte i povezivanja na međunarodnoj razini.*
 6. *Omogućiti međunarodnu mobilnost nastavnom osoblju te različitim skupinama polaznika.*
-

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete



PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE

I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE

❖ **Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je definirala viziju i misiju, koje su objavljene na mrežnim stranicama. Misija ustanove stavlja naglasak na kvalitetu i tržišnu relevantnost obrazovanja. Strategija je donesena za razdoblje 2023. – 2027. godine, a revidirana je 2025. godine. Uključuje analizu tržišta i potreba korisnika s procjenom rizika, SWOT analizu iz koje proizlaze strateški ciljevi, plan provedbe strategije i zaključak. Procjena rizika uključuje definirane elemente ocjene rizika i mjere ublažavanja, bez definiranih rokova provedbe i praćenja realizacije mjera ublažavanja. Definirano je i opisano 6 strateških ciljeva ustanove s popisom aktivnosti povezanih uz svaki cilj. Strateški ciljevi obuhvaćaju veći dio područja kvalitete. Strategija uključuje i financijski plan i akcijski plan provedbe strateških ciljeva. Okvirni financijski plan se u velikoj mjeri oslanja na projektno financiranje, s naglaskom na EU projekte u kojima ustanova nije zabilježila značajan angažman. U okviru akcijskog plana provedbe strateških ciljeva definirane su ključne aktivnosti, očekivani rezultati i ključni pokazatelji uspješnosti na godišnjoj razini. Predložene aktivnosti i ključni pokazatelji uspješnosti ne obuhvaćaju sve strateške ciljeve. Za svaku godinu definirana su po dva ključna pokazatelja, no odgovornosti, mehanizmi nadzora i popratne aktivnosti nisu dovoljno precizno razrađeni

Pri razvoju strategije provode se konzultacije s dionicima, putem neformalnih razgovora s poslodavcima što je potvrđeno u razgovoru sa svim predstavnicima poslodavaca navedenim u popisu korištenih dokaza, analizom povratnih informacija od polaznika putem anketa i neformalnih razgovora, putem formalnih i neformalnih sastanaka s nastavnicima. Vanjski dionici nisu izravno uključeni u procese izrade strategije.



Rad ustanove se temelji na internim aktima i dokumentima popisanim na kraju prosudbe, a koji su usklađeni sa zakonskim okvirom.

Organizacijska struktura definirana je u skladu sa Statutom. Upravljačka tijela čine: Upravno vijeće, ravnatelj, andragoški voditelj i Stručno vijeće. Uspostavljena su stručno-savjetodavna tijela: Povjerenstvo za kvalitetu i Etičko povjerenstvo. Na operativnoj razini su uspostavljene administrativno-tehničke službe koje pružaju podršku unutar ustanove, stručne službe koje pružaju podršku u odnosu s polaznicima i tržištem, te odjel za cjeloživotno učenje i odjel za izobrazbu pomoraca koji pružaju obrazovne usluge. Procesi donošenja odluka su uspostavljeni, temeljeni na organizacijskoj strukturi i internim aktima ustanove. Procedure uključivanja dionika ne provode se sustavno, a prikupljene povratne informacije ne koriste se dosljedno za planiranje i provedbu unaprjeđenja.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Mrežne stranice <https://suvremenouciliste.hr/o-nama/>
2. Izvješće o samovrednovanju Suvremenog učilišta u Splitu
3. Strategija razvoja Suvremenog učilišta u Splitu 2023. – 2027., revizija iz 2025. godine
4. Odluka o donošenju Strategije razvoja 2023. – 2027. godine (revizija 2025.) od 30. siječnja 2025.
5. Statut Suvremenog učilišta u Splitu od 29. lipnja 2020.
6. Statut Suvremenog učilišta u Splitu od 3. travnja 2023.
7. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta od 25. kolovoza 2023.
8. Pravilnik o radu od 30. siječnja 2025.
9. Pravilnik o osiguravanju i unaprjeđenju kvalitete Suvremenog učilišta u Splitu od 30. siječnja 2025.
10. Interni pravilnik o radu – radno mjesto administrativnog referenta
11. Pravilnik o postupku uvođenja novih nastavnika u rad Suvremenog učilišta u Splitu od 30. travnja 2025.
12. Odluka o imenovanju ravnatelja od 18. rujna 2023.
13. Odluka o imenovanju Povjerenstva za kvalitetu od 25. srpnja 2024.



14. Godišnji plan i program rada za 2021., 2022., 2023., 2024., 2025., 2026.
15. Razgovor s ravnateljem, predstavnikom osnivača i andragoškom voditeljicom
16. Razgovor s poslodavcima B.T., T.M., S.Č., E.G., Z.Đ-K., V.M., D.P.

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.**

Prosudba o kvaliteti

Sustav osiguravanja kvalitete na ustanovi oblikovan je temeljem internih akata kojima se definira poslovanje: Statutom, Pravilnikom o radu, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, Strategiji razvoja ustanove i Godišnjim akcijskim planovima realizacije strategije te Godišnjim planovima i programima rada. Dodatno je unutar podružnice Atlantis sustav temeljen na ispunjenju zahtjeva norme ISO 9001 te su ispunjeni svi kriteriji norme, što potvrđuje posjedovanje certifikata vanjske nezavisne certifikacijske kuće. Sustav je dodatno osnažen 2024. godine imenovanjem Povjerenstva za kvalitetu, koje je od 2025. godine napravilo značajan iskorak u razvoju sustava donošenjem Pravilnika o osiguravanju i unaprjeđenju kvalitete.

Vodstvo ustanove je iskazalo visoku razinu motiviranost i angažmana u osiguravanju kvalitete usluga, kao i ostali dionici koji su sudjelovali u razgovorima. Nastavnici ističu spremnost vodstva da prilagodi procese i provede promjene u skladu s njihovim sugestijama. Poslodavci su dali primjere kada je ustanova prilagođavala svoje programe i razvijala nove programe s obzirom na njihove potrebe i povratne informacije. Poslodavac B.T. navodi u razgovoru kako je vodstvo ustanove tražilo analizu relevantnosti programa osposobljavanja za montera solarnih fotonaponskih sustava, nakon čega su unaprijedili nastavu uvođenjem dodatnih primjera temeljenih na suvremenim tehnikama i metodama rada. Iz zapisnika sjednice Povjerenstva za kvalitetu vidljivo je da su provedene promjene temeljene na analizama i povratnim informacijama. Jedan od primjera je uvođenje novog protokola i obrasca za zaprimanje, obradu i rješavanje



prigovora i pritužbi. Uspostavljeni koncept osiguravanja kvalitete nije u potpunosti usklađen, što ograničava potencijal za razvoj i unaprjeđenje. Uočavaju se nedosljednosti u internim dokumentima kojima se oblikuje sustav upravljanja kvalitetom. Pravilnikom o osiguravanju i unaprjeđenju kvalitete definirano je šest područja praćenja kvalitete rada. Strategijom je, s druge strane, definirano šest strateških ciljeva koji nisu u potpunosti usklađeni s navedenim područjima. Nadalje, godišnji ciljevi kvalitete također nisu u cijelosti usklađeni ni sa strateškim ciljevima ni s područjima vrednovanja propisanim Pravilnikom. Iako postoje metodologije i metrike kojima se prate procesi i kvaliteta rada, nisu međusobno usklađeni, što otežava analizu uspješnosti i planiranje poboljšanja. Procedure osiguravanja kvalitete su uspostavljene unutar navedenih dokumenata. Gledano ukupno, obuhvaćena su sva područja kvalitete, ali nema konzistentnosti u svim dokumentima. Primjerice, u strateškim ciljevima nije obuhvaćena podrška polaznicima, dok ključni pokazatelji uspješnosti koji se vezuju uz godišnje ciljeve ne obuhvaćaju materijalne uvjete rada i razvoj ljudskih resursa.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvešće o samovrednovanju Suvremenog učilišta u Splitu*
2. *Strategija razvoja Suvremenog učilišta u Splitu 2023. – 2027., revizija iz 2025. godine*
3. *Godišnji ciljevi kvalitete za 2025. i 2026.*
4. *Pravilnik o osiguravanju i unaprjeđenju kvalitete Suvremenog učilišta u Splitu od 30. siječnja 2025.*
5. *Izvešća o provedenim nadzornim auditima u okviru certifikacije norme ISO 9001 za sve godine obuhvaćene vrednovanjem i certifikat ISO 9001 br. HR010445*
6. *Zapisnik sjednice Povjerenstva za kvalitetu od 17. veljače 2025.*
7. *Statut Suvremenog učilišta u Splitu od 29. lipnja 2020.*
8. *Statut Suvremenog učilišta u Splitu od 3. travnja 2023.*
9. *Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta od 25. kolovoza 2023.*
10. *Pravilnik o radu od 30. siječnja 2025.*
11. *Godišnji plan i program rada za 2021., 2022., 2023., 2024., 2025., 2026.*
12. *Razgovor s ravnateljem, predstavnikom osnivača i andragoškom voditeljicom*
13. *Razgovor s poslodavcima B.T., T.M., S.Č., E.G., Z.Đ-K., V.M., D.P.*



14. Razgovor s nastavnicima M.S., P.K.V., A. Š. L., E.M., V.Č., M.I., D.B., D.O.B., N.I.U.

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.**

Prosudba o kvaliteti

Uvidom u izvješća o provedenim nadzornim i certifikacijskim auditima pokazuju da ustanova redovito (godišnje) provodi interne audite nad dijelom procesa koji se provode unutar podružnice Atlantis koji obuhvaćaju većinu propisanih standarda kvalitete. Ostali procesi ustanove nisu sustavno samovrednovani sve do 2023. godine od kada se nalaze provedene analize. Unutar Akcijskog plana postoji okvir za praćenje ključnih pokazatelja uspješnosti koji proizlazi iz Strategije razvoja. Navedena metodologija nije usklađena niti sustavno razrađena sukladno obrazloženjima iz standarda 1.2. Uz navedeno, od 2026. godine postoji Plan usavršavanja nastavnika na godišnjoj razini putem kojeg se omogućuje praćenje razvoja ljudskih resursa. Dodatno praćenje procesa, kao oblik samovrednovanja, može se pronaći unutar godišnjih izvješća o radu. Izvješća obuhvaćaju osvrt na zakonski okvir i djelatnost ustanove, opis upravljačke strukture i popis radnih mjesta, popis ostvarenih programa i aktivnosti, informacije o održanim sjednicama Upravnog vijeća i financijski pregled. Izvješća su sažeta i ne pružaju dovoljno povratnih informacija za prepoznavanje nedostataka i područja za poboljšanje. Može se zaključiti da unutar podružnice Atlantis postoji razvijen sustav samovrednovanja temeljen na provedbi internih audita prema metodologiji norme ISO 9001 u svim godinama obuhvaćenim vrednovanjem. Ostali procesi su obuhvaćeni samovrednovanjem od 2023. godine, od kada su definirani akcijski planovi realizacije strategije i prateći indikatori. Ovaj oblik samovrednovanja nije sveobuhvatan kako je opisano u analizi standarda 1.2 koja prikazuje elemente sustava osiguravanja kvalitete. Iako samovrednovanje nije sustavno uspostavljeno, postoje primjeri kada je ustanova na temelju provedenih analiza provodila



poboljšanja. Polaznici su tijekom razgovora iznijeli primjere gdje je ustanova omogućila dodatne sate nastave, bez nadoknade, za polaznike koji su imali poteškoća s gradivom. Nastavnici su naveli primjere kada su koristili povratne informacije iz anketa polaznika da unaprijede svoju nastavu. Svi dionici su istaknuli spremnost vodstva ustanove da prilagođava uslugu potrebama tržišta i polaznika te razvija nove programe s obzirom na potrebe tržišta rada.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvješće o samovrednovanju Suvremenog učilišta u Splitu*
2. *Izvješća o provedenim nadzornim i certifikacijskim auditima u okviru certifikacije norme ISO 9001 za sve godine obuhvaćene vrednovanjem i certifikat ISO 9001 br. HR010445*
3. *Strategija razvoja Suvremenog učilišta u Splitu 2023. – 2027., revizija iz 2025. godine*
4. *Godišnji ciljevi kvalitete za 2025. i 2026.*
5. *Akcijski plan Suvremenog učilišta u Splitu 2023. – 2027.*
6. *Plan usavršavanja nastavnika*
7. *Godišnji plan stručnog usavršavanja – 2026.*
8. *Izvješće o radu Suvremenog učilišta u Splitu za 2021., 2022., 2023., 2024., 2025.*
9. *Razgovor s ravnateljem, predstavnikom osnivača i andragoškom voditeljicom*
10. *Razgovor s poslodavcima B.T., T.M., S.Č., E.G., Z.Đ-K., V.M., D.P.*
11. *Razgovor s nastavnicima M.S., P.K.V., A. Š. L., E.M., V.Č., M.I., D.B., D.O.B., N.I.U.*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



❖ **Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je definirala podatke koje treba prikupljati, ali nema usklađenosti između različitih internih dokumenata. U Akcijskom planu se prikupljaju podaci o broju revidiranih programa, postotku nastavnika uključenih u platforme za e-učenje, postotak nastavnika koji sudjeluje u edukacijama, broj novih programa i slično. Dodatno se podaci prikupljaju kroz informacijski sustav, za što ustanova koristi vlastiti sustav File Maker Pro. Informacijski sustav je u skladu s pravilima za zaštitu osobnih podataka. U ovoj bazi moguće je pronaći sve informacije o polaznicima i obrazovnim skupinama. Tijekom obilaska ustanove izvršen je uvid u bazu AZUP te je utvrđeno da su podaci o svim polaznicima uneseni i ažurni.

Podaci se prikupljaju i putem anketnih upitnika, koji se distribuiraju polaznicima na kraju svakog modula. Rezultati se obrađuju, analiziraju i koriste nastavnicima kako bi proveli poboljšanja u svome radu. Unutar analiza provedenih anketa nalazi se opis provedbe, prosječni rezultati prema stavkama upitnika, analiza u kojoj se ističe zadovoljstvo rezultatima te se zbog visokih ocjena ne definiraju aktivnosti unaprjeđenja. Od 2025. na ustanovi se prikupljaju i povratne informacije od nastavnika i poslodavaca, a rezultati su obrađeni i provedena je analiza. Podaci se prikupljaju putem anketnih upitnika, te putem neformalnih sastanaka s nastavnicima i poslodavcima. Anketni upitnik za nastavnike obuhvaća pitanja demografskog karaktera, pitanja o zadovoljstvu i motiviranosti nastavnika, percepciji vrijednosti koje ustanova promiče, zadovoljstvo odnosima na ustanovi, stupanj slaganja s tvrdnjama o zahtjevnosti radnog mjesta i preporuke za poboljšanje. Analizom je utvrđen visok stupanj zadovoljstva nastavnika, a na temelju rezultata anketa i neformalnih razgovora ustanova je za 2026. godinu donijela godišnji plan usavršavanja nastavnika. Od poslodavaca se anketnim upitnicima prikupljaju podaci o performansama polaznika na praksi. Neformalnim razgovorima prikupljaju se podaci o ostalim aktivnostima na ustanovi, o čemu se ne vode zapisi. Navedeno je potvrđeno u razgovoru s ravnateljem i poslodavcima koji su popisani u korištenim dokazima. U Zapisniku sa sjednice Povjerenstva za kvalitetu nalaze se zaključci o pokretanju razvoja novih modularnih programa te modernizacije postojećih programa sukladno potrebama tržišta rada, kao i drugi primjeri poboljšanja kvalitete.



Imenovan je službenik za zaštitu osobnih podataka te su definirana Pravila o privatnosti.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvješće o samovrednovanju Suvremenog učilišta u Splitu*
2. *Strategija razvoja Suvremenog učilišta u Splitu 2023. – 2027., revizija iz 2025. godine*
3. *Pravilnik o osiguravanju i unaprjeđenju kvalitete Suvremenog učilišta u Splitu od 30. 1. 2025.*
4. *Godišnji ciljevi kvalitete za 2025. i 2026.*
5. *Akcijski plan Suvremenog učilišta u Splitu 2023. – 2027.*
6. *Izvješće o radu Suvremenog učilišta u Splitu za 2021., 2022., 2023., 2024., 2025.*
7. *Obrasci anketnih upitnika za polaznike, nastavnike i poslodavce*
8. *Popunjeni obrasci anketa za ECDL operatera, Web programiranje (9. 6. 2025.), Knjigovođe (25. 7. 2024.), Dizajn interijera (2024.), Testiranje mobilnih aplikacije (5. 6. 2025.)*
9. *Analiza ankete za grupu polaznika obrazovnog programa Temeljne digitalne vještine*
10. *Analiza ankete polaznika s prakse izvan ustanove*
11. *Analiza anketa i popunjeni obrasci anketa o zadovoljstvu nastavnika učilištem iz 2025.*
12. *Pravila o privatnosti Suvremenog učilišta u Splitu*
13. *Zapisnik sa sjednice Povjerenstva za kvalitetu od 17. veljače 2025.*
14. *Odluka o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka od 30. rujna 2024.*
15. *Evidencije obrazovnih skupina s podacima o početku programa, spolnoj i dobnoj strukturi polaznika, prethodnom obrazovanju, završenosti programa za 2022., 2023., 2024. i 2025.*
16. *Uvid u informacijski sustav FileMakerPro*
17. *Uvid u bazu AZUP*
18. *Razgovor s ravnateljem, predstavnikom osnivača i andragoškom voditeljicom*
19. *Razgovor s poslodavcima B.T., T.M., S.Č., E.G., Z.Đ-K., V.M., D.P.*
20. *Razgovor s nastavnicima M.S., P.K.V., A. Š. L., E.M., V.Č., M.I., D.B., D.O.B., N.I.U.*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



❖ **Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova vodi i ispunjava andragošku dokumentaciju pravovremeno, a svi programi imaju odgovarajuća rješenja nadležnog Ministarstva i pozitivna stručna mišljenja ASOO-a. Za izdvojena mjesta rada su ishođena odgovarajuća rješenja. Podaci o programima, polaznicima i nastavnicima se evidentiraju u AZUP bazi.

Nad radom ustanove je proveden nadzor Agencije u 2023. i 2024. godini. U 2024. godini je ustanova postupila u skladu s nalazom provedenog stručnog nadzora u 2023. godini, uz izdane preporuke za poboljšanje. Stoga je u analizi dokumentacije naglasak bio na razdoblju nakon provedenog nadzora. Uvidom u dokumentaciju je vidljivo da ustanova postupa u skladu s preporukama, uz pojedine elemente koje je potrebno dodatno uskladiti. U pojedinim dosjeima polaznika se nalaze propusti. U dosjeu polaznika 325/RN nije priložen ispit uz zapisnik o završnoj provjeri. U dosjeu polaznice L.P. na prijavnici za polaganje ispita nije unesen matični broj polaznika. U dosjeu polaznika 5389/OK nije potpisana prijavica za završnu provjeru. Dosjei polaznika 5630/IMB, 5613/K, 5634/IMB, 4696/K sadrže svu potrebnu dokumentaciju u skladu s propisima. Uvidom u dnevnik rada i matične knjige nalaze se propusti. U pojedinim dnevnicima rada s imenikom nedostaju podaci o matičnom broju polaznika (stavke 4 i 5 s popisa), nije označeno je li polaznik završio program ili nije (stavka 5 s popisa). Ustanova izrađuje matične knjige na temelju podataka iz informacijskog sustava. U matičnim knjigama se nalaze propusti koji se sustavno javljaju. Kod navođenja informacija o broju izdavanja javne isprave navodi samo urudžbeni broj, ali ne i klasa dokumenta. U pojedinim slučajevima nisu navedeni nastavni predmeti, sadržaji ili stupnjevi (5206/VOD, 5324/C, 5328/C), kod polaznika MB 5387/DI nije unesen temelj upisa u program, kod polaznika 5585/K nedostaje potpis ravnatelja.

Postoji Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva kojim se definira način čuvanja i arhiviranja dokumentacije, a što je usklađeno s propisima. Tijekom obilaska ustanove je utvrđeno da se dokumentacija čuva u odvojenim prostorijama kojima pristup imaju samo zaposlenici. Izvršen je uvid u urudžbeni zapisnik i Plan klasifikacijskih oznaka. Urudžbeni se zapisnik vodi u papirnatom i elektroničkom obliku.



Polaznicima je omogućeno izdavanje prijepisa nakon što upute zahtjev. Podaci polaznika pronalaze se u bazi i provjeravaju prema klasi i urudžbenom broju, nakon čega slijedi izdavanje prijepisa. Javne se isprave (stavke 13 i 14 s popisa) izdaju nakon ispunjenih programom propisanih preduvjeta i vrednovanja ishoda. Sve javne isprave se izdaju na propisanim obrascima.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izješće o samovrednovanju Suvremenog učilišta u Splitu*
2. *Rješnja MZO i stručna mišljenja ASOO za sve programe*
3. *Pravilnik o vođenju matičnih knjiga i druge dokumentacije od 1. 9. 2022.*
4. *Nalaz o nadzoru nad stručnim radom Suvremenog učilišta u Splitu od 26. lipnja 2024.*
5. *Dnevnik rada s imenikom – program osposobljavanja za stjecanje mikrokvilifikacije Priprema jednostavnih slatkih jela od 24. 2. 2026. godine*
6. *Dnevnik rada s imenikom – program obrazovanja za stjecanje djelomične kvilifikacije knjigovođa/knjigovotkinja od 19. 9. 2024. do 14. 4. 2025.*
7. *Dnevnik rada s imenikom – program obrazovanja za stjecanje mikrokvilifikacije temeljne digitalne vještine od 29. 12. 2025. do 24. 2. 2026.*
8. *Matična knjiga br. 16 od br. 5183 do 5383 u 2022. godini*
9. *Matična knjiga od br. 5585 do 5785 u 2024. – 2025.*
10. *Matična knjiga br. 4, MB 604/PN – 404/TB od 2022. do 2025.*
11. *Matična knjiga br. 7, MB 515/VII K – 612 VII K od 2018. do 2024.*
12. *Dosje polaznika 5630/IMB, 5613/K, 5634/IMB, 4696/K, 325/RN, 5389/OK*
13. *Svjedodžba polaznika 610/VIIK*
14. *Uvjerjenje o osposobljavanju polaznika 5729/DI, 5719/DI, 5774/TDV*
15. *Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva od 23. 10. 2010.*
16. *Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2025. godinu*
17. *Uvid u bazu AZUP*
18. *Uvjerjenje o osposobljavanju za MB 5749/DSLA*



Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE

❖ **Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova posjeduje rješenja Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih kojima je odobreno izvođenje programa obrazovanja odraslih za stjecanje cjelovitih kvalifikacija, mikrokvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija. Ustanova također raspolaže stručnim mišljenjima Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih izdanima nakon provedene stručne i andragoške procjene programa. Uvidom u Registar Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira utvrđeno je da su ishodi učenja programa koje Ustanova izvodi usklađeni s novom metodologijom te povezani sa skupovima ishoda učenja iz Registra HKO-a.

Povjerenstvo je u cilju prethodnog navoda neposrednim uvidom provjerilo: Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije izvođenje temeljnih tesarских radova i Rješenje MZOM od 27.10.2025. Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent za upravljanje projektima / asistentica za upravljanje projektima i Rješenje MZOM od 13.4.2022., Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje ručnom mehanizacijom u logističkom skladištu i Rješenje MZOM od 29.10.2025., te Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije testiranje mobilnih aplikacija i Rješenje MZOM od 22.4.2024.

Prema izjavi andragoškog voditelja, ustanova sve programe koje izvodi usklađuje sa standardima kvalifikacija i skupovima ishoda učenja, kako je određeno člankom 12. stavcima 7. i 8. Zakona o



obrazovanju odraslih, što je prethodno utvrđeno i uvidom u Stručno mišljenje Agencije (KLASA: 602-06/25-06/03, URBROJ: 332-02-02-02/03-25-19 od 16. lipnja 2025. godine).

Svi programi sadrže jasno definirane predviđene ishode učenja za stjecanje znanja i očekivane kompetencije za stjecanje vještina u skladu s hrvatskim kvalifikacijskim okvirom. Predviđeni ishodi učenja u programima obrazovanja odraslih predviđene su razine u skladu s opisnicama u HKO-u.

U tijeku provođenja vrednovanja ustanova je izvodila ukupno šest različitih programa obrazovanja na lokacijama sjedišta ustanove u Splitu te na izdvojenoj lokaciji u Imotskom, za koje ima valjana rješenja nadležnog ministarstva. Ustanova je tijekom posjeta Povjerenstva za vanjsko vrednovanje provodila program za stjecanje srednje stručne spreme prodavač prema modelu dualnog obrazovanja U Imotskom, te u sjedištu ustanove program za stjecanje srednje stručne spreme komercijalista, program za stjecanje srednje stručne spreme pomorski nautičar, program za stjecanje srednje stručne spreme tehničar za brodstrojarstvo, program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja te program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije uređenje unutarnjih prostora. Za programe u izvođenju ustanova posjeduje valjana Rješenja nadležnog ministarstva.

Ustanova je u razdoblju vrednovanja ishodila rješenja za izvođenje 4 programa za stjecanje srednje stručne spreme te 104 rješenja za stjecanje djelomičnih kvalifikacija i mikrokvalifikacija u više od 10 obrazovnih sektora.

Na temelju dostavljene dokumentacije o upisanim programima u AZUP utvrđeno je da na popisu nedostaje unos dijela odobrenih programa te da su nazivi programa uneseni u skraćenom obliku. Također je razvidno da u bazu nisu uneseni svi odobreni programi koje ustanova izvodi, primjerice Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije održavanje energetske elektronike za obnovljive izvore energije, odobren 24.6.2025., Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje mosnom dizalicom, odobren 29.10.2025., Program osposobljavanja za cestare i drugi. Preporučuje se osposobiti odgovornu osobu za kontrolu unosa u AZUP te provoditi redovite provjere i ažuriranja podataka kako bi se osigurala dosljednost i točnost evidencija. U skladu s time, u AZUP-u je evidentirano ukupno 79 različitih programa raspoređenih u 11 obrazovnih sektora: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija; Elektrotehnika i računalstvo; Graditeljstvo i



geodezija; Grafička tehnologija i audio-vizualno oblikovanje; Osobne usluge; Poljoprivreda, prehrana i veterina; Promet i logistika; Strojarsvo, brodogradnja i metalurgija; Tekstil i koža; Turizam i ugostiteljstvo te Zdravstvo i socijalna skrb. Svi odobreni programi usklađeni su s važećom metodologijom izrade programa, a ishodi učenja u skladu su sa standardima kvalifikacija. Tijekom vanjskog vrednovanja Povjerenstvu je dostavljena sveobuhvatna tablica odobrenih programa prije i nakon 2021. godine. Kako se radi o velikom broju programa obrazovanja odraslih, a tablica nije jasno vremenski ni sektorski strukturirana, nije moguće jasno pratiti dinamiku i periodiku usklađivanja programa obrazovanja, kako je definirano čl. 12. st. 7. Zakona o obrazovanju odraslih. Nastavnici (M.S., P.K.V., V.Č., M.I., D.B., D.O.B) su tijekom razgovora s povjerenstvom izjavili da nastavne sadržaje samostalno usklađuju s predviđenim ishodima učenja na temelju vlastitog iskustva.

Ustanova kontinuirano prati stanje na tržištu rada te, u suradnji s predstavnicima Zavoda za zapošljavanje i drugim društveno korisnim institucijama, razvija programe usklađene s potrebama zajednice. Predviđeni ishodi učenja u skladu su s misijom ustanove, koja je usmjerena na pružanje kvalitetnog, dostupnog i tržišno relevantnog obrazovanja odraslih radi stjecanja znanja, vještina i kompetencija potrebnih za zapošljavanje, profesionalni razvoj i aktivno sudjelovanje u društvu. Povjerenstvu je dostavljen Dodatak ugovoru o suradnji između Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti i Suvremenog učilišta u Splitu od 30. ožujka 2021. o suradnji u projektu „Povijesni vrtovi dubrovačkog područja“. U ustanovi se povratne informacije dionika prikupljaju djelom usmeno, a djelom putem anketnih listića što je Povjerenstvo potvrdilo tijekom razgovora s s nastavnicima A. Š. L., E.M., V.Č., Uvidom u sadržaj ankete o zadovoljstvu polaznika povjerenstvo je utvrdilo da polaznici unutar niza pitanja ocjenjuju sadržaj programa, povezanost programa s potrebama na tržištu rada te ocjenjuju ishode učenja te nastavne materijale. Tijekom razgovora s poslodavcem B.T., utvrđeno je u da poslodavci ponekad daju preporuke za unaprjeđenje programa u provedbi sukladno novostima u području obrazovanja. Preporučuje se uspostava kontinuiranog i strukturiranog procesa praćenja povratnih informacija svih dionika radi periodičnog unaprjeđivanja provedbe programa i nastavnih sadržaja u skladu s definiranim ishodima učenja.



Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje ručnom mehanizacijom u logističkom skladištu, Rješenje MZOM od 29. listopada 2025.
2. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije testiranje mobilnih aplikacija i Rješenje MZO od 22. travnja 2024.
3. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije izvođenje temeljnih tesarских radova Rješenje MZOM od 27. listopada 2025.
4. Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent za upravljanje projektima / asistentica za upravljanje projektima, Rješenje MZO od 13. travnja 2022.
5. Rješenje Ministarstva znanosti obrazovanja i mladih Klasa: UP/I-602-07/24-03/00298 Urbroj: 533-05-24-0003 od 10. lipnja 2024.
6. Rješenje Ministarstva znanosti obrazovanja i mladih Klasa: UP/I-602-07/24-03/00298, Urbroj: 533-05-24-0003 od 10. lipnja 2024.
7. Rješenje Ministarstva znanosti obrazovanja i mladih Klasa: UP/I-602-07/24-03/00373 Urbroj: 533-05-24-0004 od 10. rujna 2024.
8. Stručno mišljenje Agencije (KLASA: 602-06/25-06/03, URBROJ: 332-02-02-02/03-25-19 od 16. lipnja 2025. godine).
9. Dodatak ugovoru o suradnji između Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti i Suvremenog učilišta u Splitu od 30. ožujka 2021. o suradnji u projektu „Povijesni vrtovi dubrovačkog područja“.
10. Primjeri korištenja digitalnih platformi za učenje (Zoom, Google učionica)
11. Uvid u bazu AZUP
12. Razgovor s ravnateljem, predstavnikom osnivača i andragoškom voditeljicom
13. Razgovor s nastavnicima M.S., P.K.V., A. Š. L., E.M., V.Č., M.I., D.B., D.O.B.,
14. Razgovor s poslodavcima B.T., T.M.,

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete



❖ **Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Nastava se u ustanovi izvodi sukladno odobrenim programima obrazovanja odraslih, a izvedbeni planovi pojedinih nastavnika u većini su slučajeva usklađeni s predviđenim ishodima učenja. Tijekom razgovora s povjerenstvom nastavnici E.M., i V.Č. potvrdili su da način izvođenja nastave usklađuju s odobrenim programima te se u nastavnom procesu kombiniraju se predavačke metode s iskustvenim učenjem i praktičnim primjerima iz svijeta rada, pri čemu je polaznik aktivan sudionik učenja. Uvidom u Izvedbeni plan – raspored izvođenja nastave za program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije „Priprema jednostavnih slatkih jela“ (200 sati), Povjerenstvo je utvrdilo da je nastava organizirana u kombiniranom obliku izvođenja te da je struktura programa i raspored sati jasno definiran u skladu s propisanim elementima izvedbenog plana.

Nastava se u većini programa izvodi kroz vođeni proces učenja i poučavanja, učenje temeljeno na radu te samostalne aktivnosti polaznika. Povjerenstvo je uvidom u Stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih od 16. lipnja 2025. godine utvrdilo da se za određene programe, uključujući Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja, Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije Izrada i analiza temeljnih financijskih izvještaja, Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije Web programiranje, Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi/pomoćnica u nastavi te Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije Osnove obrade živežnih namirnica, redovita nastava može izvoditi i u online obliku u stvarnom vremenu.

Tijekom posjeta nastavi za program Prodavač – Engleski jezik 3 u izdvojenom mjestu u Imotskom Povjerenstvo je utvrdilo da nastavnica primjenjuje metode predavanja i razgovora, osuvremenjuje nastavne sadržaje tijekom izvođenja nastave te komunikaciju prilagođava mješovitoj skupini polaznika različitih dobnih skupina radi postizanja zadanih ishoda učenja. Uočena je kvalitetna interakcija između nastavnika i polaznika, uz otvorenu komunikaciju i individualizirani pristup.



Nastavnica potiče motiviranost i samostalnost polaznika te prilagođava tempo i način rada njihovim potrebama. U nastavi koristi prezentacije te radne listove koji omogućavaju brže i lakše učenje.

Tijekom posjeta i uvida u izvođenje Programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa, na nastavnom satu Tehnike knjiženja poslovnih događaja primjenom aplikacijskog softvera (VPUP), utvrđeno je da nastavnica nastavni proces u velikoj mjeri temelji na vlastitom iskustvu i stručnom znanju. U nastavi primjenjuje različite metode i oblike rada koje prilagođava razini znanja i sposobnostima polaznika, čime doprinosi njihovom aktivnom sudjelovanju i razumijevanju nastavnih sadržaja. Primjenjuju se metode razgovora, a nastavni sadržaji povezuju s konkretnim primjerima iz svakodnevnog života i profesionalne prakse, čime se potiče razumijevanje, interaktivno učenje i rješavanje problema u stvarnim situacijama. Također, u procesu poučavanja koriste se računala s programom SYNESIS koji polaznicima omogućuje usvajanje konkretnih znanja iz područja financijskog knjigovodstva te stjecanje praktičnih vještina relevantnih za rad u struci. Temeljem razgovora s nastavnicima *M.S., D.B.*, Povjerenstvo je zaključilo da je nastavni proces organiziran kroz vođeni proces učenja i poučavanja, učenje temeljeno na radu te samostalne aktivnosti polaznika. Vođeni proces učenja i poučavanja pretežito se izvodi uživo, dok se u iznimnim situacijama, kada polaznici nisu u mogućnosti prisustvovati nastavi, može organizirati i online putem digitalnih platformi Zoom ili Microsoft Teams. Uvidom u Stručno mišljenje Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (KLASA: 602-06/25-06/103, URBROJ: 332-02-02-02/03-25-9 od 16. lipnja 2025. povjerenstvo je utvrdilo da je za Programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa dopušteno izvođenje dijela programa putem online prijenosa u stvarnom vremenu. Polaznici predavače i način izvođenja nastave vrednuju putem anketa koje se provode na kraju obrazovnog razdoblja. Praćenje izvođenja nastave te pedagoških i andragoških metoda koje koriste nastavnici provodi se putem povremenih procjena (*peer review*) te posjetima andragoškog voditelja i ravnatelja tijekom izvođenja nastave. Iako je ustanova uvela procedure za praćenje rada nastavnika, uočena je potreba za sustavnijim praćenjem kvalitete nastave provjerom zadovoljstva polaznika tijekom njezina izvođenja. Uspješnost polaznika prati se kroz evidenciju upisanih polaznika, položenih ispita i završenih programa u dnevnicima nastave.

Veličina obrazovnih skupina je optimalna te u pravilu ne prelazi 24 polaznika po skupini, čime je omogućen kvalitetan rad i primjerena razina individualnog pristupa. Polaznicima se osiguravaju



potrebni nastavni materijali i stručna literatura, koje u najvećoj mjeri pripremaju nastavnici, dok ustanova pruža podršku u njihovom umnožavanju i distribuciji. Nastavni materijali su polaznicima dostupni u digitalnom, a po potrebi i u tiskanom obliku. Polaznicima programa obrazovanja osiguran je pristup stručnoj literaturi i knjižničnim resursima Veleučilište Aspira s kojim ustanova ima potpisan Ugovorom o suradnji. Razgovori s polaznicima (A.G., D.Š., N.V., A.S. i N.B.) polaznici ukazuju na zadovoljstvo odnosom nastavnika, kvalitetom komunikacije i podrškom tijekom nastavnog procesa. Svi polaznici ističu motivirajuću ulogu nastavnika te njihovu pristupačnost i podršku.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Skripta za polaznike - Program obrazovanja za knjigovođe
2. Skripta za polaznike - Program obrazovanja za montera fotonaponskih sustava
3. Uvid u Dnevnik rada polaznika s imenikom u programu za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja ostvaren od 19.9.2024. do 14.4.2025. godine
4. Anketni list za polaznike programa obrazovanja dizajn interijera
5. Anketni list za polaznike programa priprematelj jednostavnih slatkih jela
6. Izvedbeni plan – raspored izvođenja nastave za program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije „Priprema jednostavnih slatkih jela.
7. Ugovorom o suradnji između ustanove i Veleučilišta Aspira
8. Intervju s polaznicima Razgovori s polaznicima (A.G., D.Š., N.V., A.S. i N.B.)
9. Intervju s nastavnicima (M.S., D.B., E.M., V.Č.,)
10. Neposredni uvid u nastavni sat
11. Program SYNESIS omogućuje polaznicima usvajanje konkretnih znanja iz područja financijskog knjigovodstva
12. <https://vauceri.hzz.hr/>

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



❖ **Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).**

Prosudba o kvaliteti

Učenje temeljeno na radu sastavni je dio gotovo svih programa obrazovanja koje ustanova provodi. Ustanova omogućuje polaznicima stjecanje praktičnih vještina kroz više oblika provedbe učenja temeljenog na radu. Pozitivan primjer je provedba praktične nastave u programima iz sektora ugostiteljstva i turizma, u kojima se praktična nastava izvodi u kvalitetno opremljenim kuhinjama, čime se osiguravaju uvjeti za razvoj kompetencija u kontroliranim i stručno vođenim uvjetima. Ustanova polaznicima omogućava učenje temeljeno na radu i kod poslodavaca, gdje polaznici sudjeluju u stvarnim radnim procesima i razvijaju kompetencije u realnom radnom okruženju, sukladno odobrenim programima obrazovanja. Povjerenstvu je dostavljen Ugovor o poslovnoj suradnji Suvremenog učilišta u Splitu i Doma za starije i nemoćne osobe Split od 1. lipnja 2014. godine, kojim se regulira suradnja u području praktičnog dijela obrazovanja za polaznike programa osposobljavanja za zanimanje njegovatelj starijih i nemoćnih osoba, te Ugovor o poslovnoj suradnji Suvremenog učilišta u Splitu i Babić pekare d.o.o. od 9. rujna 2025. godine kojim se regulira suradnja u području praktičnog dijela obrazovanja za programa za stjecanje djelomične kvalifikacije priprematelj jednostavnih slastica te programa za stjecanje mikrokvalifikacije priprema jednostavnih slatkih jela.

U pojedinim slučajeva ustanova uputnicom za obavljanje stručne prakse polaznike upućuje kod poslodavaca a nakon obavljene prakse poslodavac ovjerava Potvrdu o obavljenoj Praksi kao što je vidljivo iz dostavljenog dokaza za polaznicu B.T. kod poslodavca Hrštić d.o.o.

Za polaznike koji posjeduju relevantno radno iskustvo predviđena je mogućnost priznavanja prethodno stečenih znanja i vještina na temelju odgovarajućih dokaza.

Odluku o priznavanju prethodno stečenih znanja i vještina donosi stručno povjerenstvo od tri člana koje imenuje ravnatelj. Navedenu proceduru ravnatelj je potvrdio tijekom razgovora s Povjerenstvom, a isto je utvrđeno uvidom u Odluku od 22. siječnja 2024. o priznavanju stečenih



znanja za praksu polaznika V. E. u programu osposobljavanja za rukovanje strojem za označavanje kolnika.

Priznavanje prethodno stečenih praktičnih znanja i vještina provedeno je na temelju dostavljenih dokaza polaznika, poput preslike radne knjižice i potvrde o radu kod prethodnog poslodavca. Na temelju dostavljene dokumentacije, tročlano povjerenstvo ustanove donijelo je odluku o priznavanju stečenih vještina.

Prije početka praktičnog dijela obrazovanja, u slučajevima kada se ono izvodi kod poslodavca s kojim ustanova ima sklopljen ugovor o provedbi praktične nastave, definiraju se osnovni uvjeti suradnje. Mentora kod poslodavca određuje sam poslodavac, u skladu s vlastitom organizacijom rada, te ustanova ne sklapa zaseban pisani ugovor s mentorom niti formalno ugovara njegov angažman, što je vidljivo u Ugovoru o poslovnoj suradnji između ustanove i tvrtke Prvi Treptač d.o.o. od 15.1.2024. Kada se praktična nastava provodi u ustanovi tada je voditelj praktičnog dijela nastavnik zaposlen u ustanovi. Ustanova ne provodi organizirane edukacije mentora u formaliziranom obliku, već se podrška temelji na usmenim uputama i individualnoj komunikaciji prema potrebi provedbe programa.

Tijekom praktične nastave polaznici vode Dnevnik praktične nastave u koji se evidentiraju osnovne aktivnosti vezane uz provedbu prakse. Povjerenstvu je dostavljen Dnevnik prakse za polaznicu A.,M., u programu njegovatelj potpuno korektno ispunjen sa sadržajem praktičnog dijela u potpunosti usklađenim s odobrenom programom. Za osnove zaštite na radu polaznici ispunjavaju test provjere znanja, što je Povjerenstvo utvrdilo uvidom u dosje polaznika A.Č., program obrazovanja za bravara.

Dnevnik praktične nastave polaznika A.Č., koju je polaznik ostvario kod poslodavca Plov put d.o.o. u trajanju od 9. do 20. rujna 2024. godine nije u cijelosti usklađen s ishodima učenja definiranim u programu obrazovanja.

Praćenje i unaprjeđivanje kvalitete učenja temeljenog na radu djelomično se provodi putem usmenih povratnih informacija dionika uključenih u provedbu programa, što su tijekom razgovora s povjerenstvom potvrdili poslodavci (B. T., T. M. i V. M.)



Uvidom u dostavljenu dokumentaciju povjerenstvo je utvrdilo da poslodavci povremeno ispunjavaju upitnike za vrednovanje polaznika tijekom praktične nastave, što je potvrđeno i tijekom posjeta ustanovi. Povjerenstvu su na uvid dostavljeni upitnici za ocjenu polaznika nakon obavljene prakse, među kojima su primjerice ocjena polaznika M. S. te ocjena polaznika J. Š., koji je praksu obavljao kod poslodavca Babić pekara d.o.o..

Međutim, takve informacije nisu sustavno i cjelovito prikupljene od svih relevantnih sudionika, uključujući polaznike, osobito u dijelu koji se odnosi na njihovo zadovoljstvo različitim aspektima praktične nastave. Zbog toga ne postoje ujednačeni i sveobuhvatni podaci koji bi omogućili cjelovitu analizu provedbe praktične nastave, niti se provodi formalizirana analiza na razini svih programa.

Dodatno, nisu u potpunosti razvijene standardizirane procedure za planiranje, provedbu i praćenje mjera poboljšanja koje bi se temeljile na prikupljenim informacijama, što ograničava sustavan pristup unaprjeđenju kvalitete.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Ugovor o suradnji između Ustanove i tvrtke Prvi Treptač doo od 15.1.2024.
2. Ugovor o poslovnoj suradnji Suvremeno učilište u Splitu i Dom za starije i nemoćne osobe Split od 1. lipnja 2014. godine o provedbi praktičnog dijela obrazovanja
1. Ugovor o poslovnoj suradnji Suvremeno učilište u Splitu i Babić pekara d.o.o. od 9. rujna 2025. godine o provedbi praktičnog dijela obrazovanja
2. Uvid u ankete koje polaznici ispunjavaju na kraju obrazovanja
3. Zapisnik o provedbi završne provjere znanja za polaznika V.E.
4. Uputnica za obavljanje stručne prakse u tvrtku Pekarna Hršić
5. Potvrda o obavljenoj praksi za polaznicu B. T.
6. Izvješće o samovrednovanju
7. Uvid u pisani test zaštite na radu u programu bravar
8. Razgovori s poslodavcima (B. T., T. M., V. M.)
9. Razgovori s polaznicima (V. Š., A. G., A. S., N. V.,)
10. Razgovor sa polaznicom i mentoricom na praksi (E. G., D. P., B. D.).



11. Uvid u dokumentaciju vezanu za završnu provjeru znanja (prijavnica, datum i mjesto održavanja ispita, ispitna pitanja i ocjene te rezultat završne provjere).

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

III PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA

- ❖ **Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Uvidom u prijave završne provjere (program priprema jednostavnih slatkih jela, datum obrane: 26. ožujka 2026.) utvrđeno je da Ustanova provodi propisanu proceduru prijave vrednovanja postignuća ishoda učenja. Na sjednicama Stručnog vijeća imenuju se povjerenstva zadužena za provedbu završnih provjera, a koja se sastoje od andragoške voditeljice, nastavnika vođenog procesa učenja i poučavanja te nastavnika koji je provodio učenje temeljeno na radu. Ustanova pravodobno donosi teme za završni rad i objavljuje vremenik na oglasnoj ploči. Vremenik sadrži: rok prijave završnog rada, rok za izradu i predaju završnog rada, rokove obrane završnog rada te rok podjele svjedodžbi o završnom radu. Također, Ustanova pravodobno prijavljuje termine završnih provjera u bazi AZUP što je utvrđeno uvidom u dokumentaciju prijave kandidata.

Prema iskazima polaznika A.G., V.Š., N.B., A.S., Ž.M., A.M., M.K., N.V., D.Š., D.D., L.G., vrednovanje i ocjenjivanje provodi se pravedno, pri čemu polaznici ističu kako su s metodama i kriterijima vrednovanja upoznati tijekom samoga procesa učenja. Iako polaznici tijekom nastave dobivaju detaljne povratne informacije i savjete za učenje, postoji potreba da se kriteriji i metode vrednovanja detaljnije prezentiraju u pisanome obliku (npr. uvodna prezentacija) već na početku svakoga predmeta/modula.



Uvidom u dostavljene ispite (pisani ispit za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa, polaznik I.N., matični broj: 5614/K, polaznik A.J., matični broj: 5612/K, polaznik H.B., matični broj: 5615/K, pisani ispit za stjecanje mikrokvalifikacije montiranje solarnih fotonaponskih sustava, polaznik: I.R.) utvrđena je usklađenost s programima obrazovanja i usmjerenost na provjeru propisanih ishoda učenja. Nastavnici dosljedno primjenjuju propisane oblike provjere i ocjenjivanja. Analizom dostavljene dokumentacije vidljivo je da se za sve ispite vodi zapisnik o polaganju ispita. U pojedinim zapisnicima o polaganju ispita uočeni su administrativni propusti poput nepotpunih podataka npr. nedostaje matični broj i potpis. Dosje polaznika R.J, matični broj: 325/PN, dostavljen je zapisnik o polaganju ispita bez priloženog ispita. Analizom pisanih ispita znanja uočava se da prevladavaju zadaci otvorenog tipa, poput zadataka rješavanja poslovnih problema, simulacija stvarnih poslovnih situacija, projektni zadaci (pisani ispit za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa, zapisnik završne provjere za stjecanje mikrokvalifikacije web programiranje), no u pojedinim obrazovnim programima prevladavaju zadaci zatvorenog tipa (program montiranje solarnih fotonaponskih sustava) koji zahtijevaju od polaznika da od ponuđenih opcija odaberu točan odgovor. Uvidom u dostavljene zapisnike o završnoj provjeri programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje nije jasno naznačen postupak provjere vještina, dok je u zapisnicima o završnoj provjeri programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije web programiranje isti postupak jasno naznačen. U skladu s navedenim potrebno je ujednačiti način evidentiranja i opisivanja postupka provjere vještina u zapisnicima o završnoj provjeri za sve programe obrazovanja.

U dostavljenom operativnom planu (Strukovne vježbe, 1. razred) jasno su navedeni ciljevi, zadaci i organizacija nastave, no kriteriji vrednovanja postavljeni su općenito. Nedostaje detaljnija razrada razina postignuća po pojedinim skupovima ishoda učenja/ishodima učenja/nastavnim cjelinama uz pomoć kojih bi se unaprijed utvrdilo što se očekuje od polaznika na različitim razinama usvojenosti znanja i vještina. Iako se većina nastavnika redovito usavršava u svom predmetnom području, postoji prostor za razvoj kompetencija u području vrednovanja ispitivanja postignuća polaznika.

Na sjednici Upravnog vijeća održanoj 19. svibnja 2025. godine donesena je Procedura za rješavanje prigovora polaznika kojom je definiran postupak u slučaju nezadovoljstva radom Ustanove, kvalitetom nastave, mentorstva ili administrativne podrške. Procedura obuhvaća i situacije poput



neispunjavanja ugovornih obveza Učilišta te neprimjerenog ponašanja zaposlenika ili drugih polaznika. U dokumentu su jasno određeni način podnošenja prigovora, rokovi te postupak njihova rješavanja. Polaznici su o pravu na prigovor informirani putem oglasne ploče, što je utvrđeno tijekom obilaska ustanove. Prigovor se podnosi popunjavanjem Obrazaca za prigovore i pritužbe koji se dostavlja putem e-maila ili osobno.

U razgovoru s polaznicima potvrđeno je da su upoznati s ovim postupkom, no ističu kako su sve nesporazume uvijek rješavali razgovorom sa djelatnicima prijamnog ureda. Prema navodima ravnatelja i andragoške voditeljice, nesporazumi se najčešće rješavaju neposrednim razgovorom i otvorenom komunikacijom.

Ustanova ne sudjeluje izravno u procesima vanjskog vrednovanja ishoda učenja, no pruža administrativnu podršku polaznicima koji polažu ispite državne mature.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Vremeni izrade i obrane završnog rada, šk. god. 2025./2026.
2. Razgovor s polaznicima A.G., V.Š., N.B., A.S., Ž.M., A.M., M.K., N.V., D.Š., D.D., L.G.
3. Razgovor s nastavnicima M.S., P.K.V., A. Š. L., E.M., V.Č., M.I., D.B., D.O.B., N.I.U.
4. Pisani ispit za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa, polaznik I.N., matični broj: 5614/K, polaznik A.J., matični broj: 5612/K, polaznik H.B., matični broj: 5615/K
5. Zapisnik završne provjere za stjecanje mikrokvalifikacije web programiranje, polaznik: Lj.B., matični broj: 5687/WP
6. Pisani ispit za stjecanje mikrokvalifikacije montiranje solarnih fotonaponskih sustava, polaznik: I.R.
7. Zapisnik završne provjere za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje, polaznik: M.L., matični broj: 5646/IMB
8. Operativni plan izvedbe nastave, predmet: Strukovne vježbe, razred: 1., šk. god. 2024./2025., stjecanje kvalifikacije/prekvalifikacije za zanimanje komercijalist
9. Prijava završne provjere za program priprema jednostavnih slatkih jela, datum obrane: 26.3.2026.
10. Izvješće o samovrednovanju
11. Obilazak ustanove



Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.

Prosudba o kvaliteti

Ustanova sustavno provodi praćenje završenih polaznika primjenom formalnih i neformalnih metoda. Tijekom 2023. i 2024. godine provedeno je anketiranje polaznika telefonskim putem za programe za stjecanje mikrokvalifikacije priprema jednostavnih slatkih jela, klasične ručne masažne tehnike, internetski marketing i brendiranje te upravljanje IoT sustavima. S obzirom na to da se komunikacija odvijala isključivo telefonskim putem, dostavljeni su samo izvještaji o provedenim anketama.

Osim praćenja završenih polaznika, ustanova provodi i evaluaciju kvalitete nastavnog procesa na kraju procesa učenja i poučavanja. Prikupljeni rezultati su obrađeni i analizirani, no s obzirom na iskazane visoke ocjene i opće zadovoljstvo polaznika, u analizama nisu definirane aktivnosti za unaprjeđenje kvalitete programa obrazovanja i nastavnog procesa. Prema navodima andragoške voditeljice, raniji anketni upitnici bili su preopćeniti, zbog čega su tijekom 2025. izrađeni novi upitnici koji sadrže pitanja usmjerena na materijalne uvjete, organizaciju nastave te kvalitetu rada nastavnika.

Ustanova aktivno informira polaznike o mogućnostima zapošljavanja kroz suradnju s tržištem rada. Prema navodima ravnatelja, uspostavljena je izravna komunikacija s poslodavcima kod kojih se provodi učenje temeljeno na radu te se polaznici kontinuirano obavještavaju o otvorenim radnim mjestima. Kao primjer dobre prakse ističe se organizacija događaja „Dan karijera“, čiji je cilj povezivanje polaznika s potencijalnim poslodavcima.



Podrška polaznicima u planiranju buduće karijere očituje se i kroz savjetovanje o nastavku obrazovanja i stjecanju viših razina kvalifikacija. Iako ustanova pruža kvalitetnu savjetodavnu podršku, ona trenutno nije formalno strukturirana kroz poseban protokol ili plan karijernog usmjeravanja, već se provodi kroz neposrednu komunikaciju s polaznicima.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Izvješće o provedenom telefonskom anketiranju polaznika, program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike (2022.)
3. Izvješće o provedenom telefonskom anketiranju polaznika, program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije priprema jednostavnih slatkih jela (2024.)
4. Izvješće o provedenom telefonskom anketiranju polaznika, program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje (2024.)
5. Izvješće o provedenom telefonskom anketiranju polaznika, program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije upravljanje IoT sustava (2024.)
6. Popunjeni anketni upitnici i izvješće o provedenom anketiranju polaznika program za stjecanje mikrokvalifikacije testiranje mobilnih aplikacija (2025.)
7. Popunjeni anketni upitnici i izvješće o provedenom anketiranju polaznika program osposobljavanja za njegovatelja (2025.)
8. Razgovor s ravnateljem i andragoškim voditeljem

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.**

Prosudba o kvaliteti



Pravila i postupci za upis polaznika u ustanovi definirani su i javno dostupni na mrežnim stranicama, pri čemu su navedeni uvjeti, postupak upisa i dokumenti potrebni za upis u programe obrazovanja. Ustanova osigurava postupak priznavanja prethodnog učenja i stečenih kvalifikacija, što je utvrđeno uvidom u odluke o razlikovnim predmetima (program obrazovanja za stjecanje kvalifikacije komercijalist, 2024.). Iako ustanova ne primjenjuje standardizirane informacijske pakete za uvođenje polaznika u programe, taj se proces provodi kroz uvodna predavanja andragoške voditeljice. Na uvodnim predavanjima polaznici dobivaju informacije o organizaciji nastave, predavačima i rokovima završnih provjera. Profesionalno savjetovanje i usmjeravanje provodi se na događanjima poput „Dana karijera“, na kojima se polaznicima predstavljaju mogućnosti na tržištu rada.

Ustanova potiče uključivanje ranjivih i podzastupljenih skupina suradnjom s ustanovom „Juraj Bonači“ kroz organiziranje radionica usmjerenih na poticanje samostalnosti u svakodnevnom životu. Također, Ustanova na području Imotskog provodi obrazovni program za stjecanje kvalifikacije prodavač, financiran putem vaučera, čime se osobama bez završene srednje škole omogućuje stjecanje kvalifikacije.

Prema navodima nastavnika M. S., P. K. V., A. Š. L., E. M., V. Č., M. I., D. B., D. O. B., N. I. U., polaznicima s nedovoljno razvijenim digitalnim vještinama osigurana je kontinuirana mentorska podrška i izvan termina predavanja (npr. telefonskim kontaktom s nastavnikom), dok se učenje temeljeno na radu organizira u mješovitim grupama kako bi uspješniji polaznici pomogli onima s teškoćama u svladavanju propisanih ishoda učenja. Polaznica D. D. (program obrazovanja Prodavač, 2024.) istaknula je angažman profesora B. koji je polaznicima bio na raspolaganju i prije termina nastave radi dodatnih objašnjenja nastavnih sadržaja. Također, navodi da ravnatelj i andragoška voditeljica redovito prate kvalitetu rada nastavnika neposrednim uvidom u nastavu. Polaznica A. M. (program Komercijalist, 2024.) navodi da su nastavnici, unatoč propisanoj satnici, bili spremni organizirati dodatne sate nastave i konzultacije (npr. iz predmeta Matematika) na zahtjev polaznika kako bi ih što bolje pripremili za ispite. Ove navode potvrdili su i polaznici A. G., V. Š., N. B., A. S., Ž. M., A. M., M. K., N. V., D. Š., D. D. i L. G., koji su u razgovoru istaknuli kako se na svim predavanjima redovito vodi evidencija prisutnosti.



Podaci o prolaznosti i završnosti polaznika dostupni su u informacijskoj bazi Ustanove. Međutim, uočeno je da se navedeni podaci ne vode sustavno na razini zbirnih izvještaja, već se moraju analizirati pojedinačno unutar svake obrazovne grupe.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Razgovor s polaznicima A.G., V.Š., N.B., A.S., Ž.M., A.M., M.K., N.V., D.Š., D.D., L.G.
3. Razgovor s ravnateljem i andragoškim voditeljem
4. Odluka o upisu u program osposobljavanja za poslove dizajnera interijera
5. Odluka o upisu u program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje
6. Odluka o upisu u program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa
7. Natječaj za upis polaznika u programe obrazovanja odraslih za školsku godinu 2025./2026.
8. Mrežna stranica ustanove - <https://suvremenouciliste.hr/>
9. Razgovor s nastavnicima M.S., P.K.V., A. Š. L., E.M., V.Č., M.I., D.B., D.O.B., N.I.U.
10. Uvid u informacijski sustav za evidenciju polaznika
11. Odluka o razlikovnim predmetima, polaznik A.Ć., matični broj: 602/VIIK, KLASA: 602-07/24-05/06, URBROJ: 2181-177-24-76

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je uspostavila sustav administrativne, tehničke i savjetodavne podrške koji je usmjeren na potrebe polaznika uključenih u proces obrazovanja. Polaznici su u razgovoru potvrdili da su



informirani o dostupnim oblicima podrške. Polaznik N. V. (program obrazovanja Pomorski nautičar, 2025.) ističe stalnu dostupnost administrativnog osoblja u prijamnom uredu na mjestu izvođenja nastave, dok polaznica A. M. (program Komercijalist, 2024.) naglašava susretljivost i brzu podršku putem e-pošte.

Ustanova prilagođava svoje resurse, posebice u pojedinim obrazovnim programima (npr. obrazovni program prodavač), gdje se podrška temelji na uvažavanju životnih okolnosti polaznika i pružanju dodatnih pojašnjenja u skladu s njihovim predznanjem. Sustav podrške uvažava potrebe različitih skupina polaznika, s posebnim naglaskom na zaposlene osobe, polaznike iz ranjivih skupina i starije polaznike.

Uz administrativnu podršku, Ustanova osigurava i pristup stručnoj literaturi kroz ugovor o suradnji s knjižnicom Veleučilišta Aspira. Dodatno, polaznicima su na raspolaganju i materijali koje nastavnici izrađuju za svaki pojedini program, a koji se dostavljaju putem e-pošte prije početka nastave.

Iako se kvaliteta sustava podrške periodično provjerava, u tom su segmentu uočeni prostori za napredak. Prema navodima andragoške voditeljice, krajem 2025. godine izrađeni su novi anketni upitnici kako bi se dobili precizniji podaci o zadovoljstvu polaznika administrativnom i tehničkom podrškom, materijalnim uvjetima, organizacijom nastave te kvalitetom rada nastavnika. Iako novi anketni upitnici omogućuju kvalitetnije prikupljanje informacija, anketiranje se trenutno ne provodi sustavno tijekom trajanja nastave. Kako bi se osiguralo pravovremeno prepoznavanje potreba polaznika i omogućila brza prilagodba sustava podrške, preporučuje se uvođenje redovitog anketiranja tijekom i po završetku procesa učenja i poučavanja.

Ustanova aktivno sudjeluje u osiguravanju besplatnog obrazovanja za polaznike kroz sustav vaučera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Administrativna podrška Ustanove u ovom dijelu obuhvaća i pomoć polaznicima pri prijavi u sustav vaučera, što olakšava proces upisa i osigurava bolju prohodnost kroz programe obrazovanja.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju



2. Razgovor s polaznicima A.G., V.Š., N.B., A.S., Ž.M., A.M., M.K., N.V., D.Š., D.D., L.G.
3. Obilazak ustanove
4. Uvid u raspored nastave
5. Protokol o postupanju s vaučerima za obrazovanje
6. Ugovor o suradnji s veleučilištem Aspira, 4. svibnja 2023.
7. Razgovor s andragoškom voditeljicom

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

IV PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI

❖ **Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Prema podacima iz Izvješća o radu od 31. siječnja 2025. godine i navodima ravnatelja, ustanova zapošljava 11 zaposlenika temeljem ugovora o radu čime su ispunjeni uvjeti čl. 18 Zakona o obrazovanju odraslih. Strukturu zaposlenih čine ravnatelj, andragoški voditelj, asistent obrazovanja odraslih, dva suradnika za administrativne poslove, jedan suradnik za administrativno knjigovodstvene poslove, dva nastavnika pomorske skupine predmeta, koordinator u cjeloživotnom obrazovanju, dva nastavnika koordinatora u cjeloživotnom obrazovanju. Osim toga, temeljem ugovora o djelu i ugovora o poslovnoj suradnji ustanova surađuje s 56 nastavnika i predavača kao vanjskim suradnicima na lokacijama u Splitu, Imotskom i Zagrebu.

Uvidom u dosje andragoške voditeljice D. R., koji sadrži životopis, diplomu i ugovor o radu od 1. kolovoza 2024., utvrđeno je da imenovana ispunjava uvjete čl. 7 st. 5 Zakona o obrazovanju odraslih za funkciju koju obavlja. Pregledani su i dosjei ostalih zaposlenika te vanjskih suradnika. Dosje suradnika N. S. sadrži diplomu, životopis, ugovor o poslovnoj suradnji od 4. prosinca 2024. te dokaz o stečenoj pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičkoj izobrazbi. Nadalje, dosjei suradnika V. Č. i



E. M. sadrže životopise, diplome te ugovore o djelu od 5. siječnja 2026. i 24. veljače 2026. Također, uvidom u Odluku o imenovanju od 18. rujna 2023. godine utvrđeno je da je ravnatelj izabran i zaposlen na određeno vrijeme u trajanju 4 godine, na temelju javnog natječaja i odluke Upravnog vijeća čime je ispunjena zakonska odredba čl. 40 Zakona o ustanovama i čl. 6 st. 1 Zakona o obrazovanju odraslih. Analizom svih navedenih dokumenata potvrđeno je da ustanova uredno vodi dokumentaciju.

Sveukupan broj nastavnika u odnosu na broj polaznika jamči kvalitetnu provedbu nastave i odgovarajuću podršku polaznicima. Nastavno opterećenje je ravnomjerno raspoređeno čime se osigurava kvalitetno izvođenje nastavnog procesa. Nastavnici i vanjski suradnici posjeduju odgovarajuće kvalifikacije i stručne kompetencije propisane programima obrazovanja. U razgovoru s nastavnicima M.S., P.K.V., A. Š. L., E.M., V.Č., M.I., D.B., D.O.B. i N.I.U. utvrđeno je da se redovito usavršavaju u području struke. Iako su andragoške kompetencije primarno stekli kroz dugogodišnje iskustvo u neposrednom radu s odraslima, nastavnici nisu sudjelovali na edukacijama za stjecanje andragoških kompetencija. Dio nastavnika posjeduje osnovnu pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičku izobrazbu (PPDMI). U daljnja andragoška usavršavanja potrebno je uključiti što veći broj nastavnika kako bi se osigurala potpuna usklađenost s propisanim standardima kvalitete.

Zapošljavanje se provodi putem javnih natječaja (radno mjesto administrativni djelatnik, koordinator srednjoškolskog obrazovanja odraslih, koordinator u cjeloživotnom obrazovanju, ravnatelj) i preporuka, čime se osigurava angažman kvalitetnog kadra. Prema preporuci Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih od 2023. godine, ustanova je uvela sustave praćenja kvalitete rada nastavnika putem anketa o zadovoljstvu polaznika i kroz povremene procjene kolega. Procjena obuhvaća područja poznavanja nastavnog sadržaja i usklađenost teme s ishodima učenja propisanim programom obrazovanja, uvođenje u temu predavanja (motivacija) i logički slijed poučavanja, primjenu različitih nastavnih metoda i pomagala, održavanje radne atmosfere, te interakciju s polaznicima. Uvidom u provedene procjene utvrđeno je da su nastavnicima upućene preporuke za unaprjeđenje rada poput uvođenja video sadržaja u nastavu, ulaganja dodatnog truda u poticanje aktivnijeg sudjelovanja polaznika te korištenje dodatnih nastavnih materijala.

Iako sustav podrške za profesionalni razvoj nastavnika u razdoblju vrednovanja nije bio u potpunosti formaliziran, ustanova od 2025. godine sustavno prikuplja povratne informacije nastavnika putem anketa i neformalnih sastanaka. Provedenom analizom rezultata anketa ustanova je za 2026. godinu



donijela Godišnji plan usavršavanja nastavnika. U narednom razdoblju preporučuje se uspostava sustavnijeg pristupa koji bi nastavnicima omogućio stjecanje andragoških kompetencija.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Razgovor s nastavnicima M.S., P.K.V., A. Š. L., E.M., V.Č., M.I., D.B., D.O.B., N.I.U.
3. Andragoški zajednički upisnik podataka (AZUP)
4. Posjet nastavi
5. Podaci o stručnom usavršavanju nastavnika
6. Dosje zaposlenih N.S., V.Č., E.M., D.R.
7. Peer Review za programe obrazovanja za stjecanje kvalifikacije komercijalist, pomorski nautičar, tehničar za brodstrojarstvo
8. Razgovor s ravnateljem i andragoškim voditeljem
9. Portal MojPosao, objavljen natječaj za radno mjesto administrativni djelatnik u obrazovanju, 20. kolovoza 2024.
10. Portal MojPosao, objavljen natječaj za radno mjesto koordinator srednjoškolskog obrazovanja odraslih, 6. prosinca 2024.
11. Portal MojPosao, objavljen natječaj za radno mjesto koordinator u cjeloživotnom obrazovanju, 24. studenog 2025.
12. Uvjerenje o pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičkoj izobrazbi za nastavnike N.S., T.M., Z.B. i N.I.U
13. Natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Suvremenog učilišta u Splitu, KL: 2181-17723-96, UR.BROJ: 602-07/23-06/06
14. Odluka o imenovanju ravnatelja od 18. rujna 2023.

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



❖ **Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova raspolaže odgovarajućim prostornim i materijalnim uvjetima usklađenim s propisima, a djelatnost obavlja u dva poslovna prostora u Splitu, na adresama Mike Tripala 6 (350 m²) i Domovinskog rata 65 (1709 m²), te na izdvojenim mjestima rada u Zagrebu i Imotskom. Za izvođenje programa obrazovanja na izdvojenim mjestima rada Ustanova posjeduje rješenja o odobrenju nadležnog ministarstva. Poslovni prostor na adresi Domovinskog rata 65 opremljen je za izvođenje učenja temeljenog na radu i vježbi kroz specijalizirane praktikume. Prostor se sastoji od: kuhinjskog praktikuma s pripadajućim skladištima, prostora za masažu, make-up i kozmetičkog studija, frizerskog studija, učionica, knjižnice, sanitarnog čvora, čekaonice i garderobnog prostora. U sjedištu na adresi Mike Tripala 6, Ustanova raspolaže prijemnim uredom, zbornicom za nastavnike, pet učionica, specijaliziranim praktikumom, uredima za upravu, arhivom i pomoćnim prostorijama. Specijalizirani praktikum koristi se za provođenje programa obrazovanja Pomorski nautičar te sadrži sljedeću opremu: ECDIS simulator, navigacijski simulator, High Voltage - uređaj za visoki napon, PLC/trening stanice, GPS/GNSS prijamnik, magnetski kompas, lutke za CPR, simulatore strojarne i sl. Povjerenstvo je obilaskom prostora u sjedištu ustanove te izdvojenom mjestu rada u Imotskom, kao i putem online uključenja u nastavu u Zagrebu, utvrdilo da je veličina prostora optimalna za broj polaznika te da prostorije zadovoljavaju standarde propisane odobrenim programima.

Za učenje temeljeno na radu Ustanova koristi vlastite specijalizirane učionice, poput onih za slastičarstvo i masažne tehnike na adresi Domovinskog rata 65, ali i prostore poslovnih subjekata s kojima ima sklopljene ugovore o suradnji. Tijekom razgovora s predstavnicima poslodavaca B.T., T.M., S.Č., E.G., Z.Đ-K., V.M. i D.P., potvrđeno je da polaznici koristeći specijaliziranu opremu u realnom radnom okruženju uspješno stječu praktična znanja i vještine (npr. pomorski nautičar, montiranje fotonaponskih sustava).

Prostorni i materijalni uvjeti omogućuju izvođenje nastave u skladu sa suvremenim metodama rada što potvrđuju i ankete polaznika. Ustanova prikuplja podatke o kvaliteti prostora putem anketa, a uvidom u ankete polaznika programa obrazovanja njegovatelj i dizajner interijera za školsku godinu



2024./2025. vidljivo je zadovoljstvo uvjetima rada. Temeljem prikupljenih informacija, ustanova planira daljnja ulaganja i poboljšanja resursa.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Razgovor s polaznicima A.G., V.Š., N.B., A.S., Ž.M., A.M., M.K., N.V., D.Š., D.D., L.G.
2. Ankete o zadovoljstvu prostorom i opremom za programe obrazovanja njegovatelj i dizajner interijera za šk. god. 2024./2025.
3. Posjet nastavi program obrazovanja pomorski nautičar, knjigovođa, prodavač
4. Online uključenje nastavi program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije pripreme jednostavnih slatkih jela
5. Rješenje o minimalnim tehničkim i materijalnim uvjetima, 3. veljače 2010.
6. Ugovor o zakupu poslovnog prostora, KLASA: 372-01/07-01/223, URBROJ: 2181-1-11-2/6-25-20
7. Razgovor s ravnateljem
8. Razgovor s poslodavcima B.T., T.M., S.Č., E.G., Z.Đ-K., V.M., D.P.
9. Rješenje MZOM za izvođenje programa obrazovanja izvan sjedišta ustanove u Imotskom, KL: UP/I-602-07/24-03/00573, URBROJ: 533-05-24-0004
10. Rješenje MZOM za izvođenje programa obrazovanja izvan sjedišta ustanove u Zagrebu, KL: UP/I-602-07/24-03/00218, URBROJ: 533-05-24-0006
11. Rješenje MZO za izvođenje programa obrazovanja izvan sjedišta ustanove u Zagrebu, KL: UP/I-602-07/23-03/00265, URBROJ: 533-05-23-0005
12. Sporazum o suradnji s Veleučilištem Aspira od 5. srpnja 2024.

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete



❖ **Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.**

Prosudba o kvaliteti

Uvidom u dostavljenu financijsku dokumentaciju za razdoblje od 2021. do 2024. godine utvrđeno je da ustanova raspolaže potrebnim financijskim resursima za kvalitetno izvođenje programa obrazovanja odraslih te osiguravanje stabilnih uvjeta rada na svim lokacijama. Kontinuirano ulaganje u provedbu obrazovnih programa, materijalne uvjete i razvoj djelatnosti potvrđuje usmjerenost ustanove na održivo poslovanje i kontinuirano unapređenje kvalitete rada.

Daljnja stabilnost sustava financiranja planira se osiguravati kroz razvoj novih obrazovnih programa, širenje obrazovne ponude i diverzifikaciju izvora prihoda, uključujući privlačenje polaznika putem sustava vaučera, sudjelovanje u programima mobilnosti Erasmus+ te provedbu projekata i programa usklađenih s potrebama tržišta rada. Financijski plan za 2026. godinu usmjeren je na daljnje unaprjeđenje materijalnih uvjeta rada, jačanje obrazovne ponude i osiguravanje preduvjeta za održivi razvoj ustanove.

Dodatni izvori financiranja osigurani su putem sustava vaučera za obrazovanje odraslih, što je potvrđeno uvidom u dokumentaciju u dosjeima polaznika A.A., M.B., D.D., N.J., J.K., B.M. i M.T. koja uključuje ugovore o obrazovanju te potvrde Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o odobrenim vaučerima. Također, u 2025. godini osigurana su dodatna sredstva kroz sudjelovanje u Erasmus+ programu mobilnosti polaznika u Sloveniji. Dodatni izvori prihoda ostvaruju se i kroz uvođenje programa obrazovanja usmjerenih na potrebe tržišta rada te sudjelovanjem u projektima poput „Povijesni vrtovi dubrovačkog područja“.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Ugovor o obrazovanju i potvrde Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o odobrenim vaučerima za polaznike A.A., M.B., D.D., N.J., J.K., B.M. i M.T.
2. Financijski izvještaj za 2021., 2022., 2023. i 2024. god.
3. Financijski plan za 2026. god.
4. Izvješće o radu za 2025. god.



5. Izvješće o samovrednovanju

6. Razgovor s ravnateljem

7. Ugovor o provedbi projekta „Povijesni vrtovi dubrovačkog područja“ od 31. 3. 2021.

8. Ugovor o Erasmus mobilnosti za 5 polaznika i dva nastavnika iz svibnja 2025.

9. Ugovor o organizaciji nastave stranih jezika s Pravosudnom akademijom od 8. 3. 2021.

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST

❖ **Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova na mrežnim stranicama objavljuje informacije o svojim aktivnostima, uključujući informacije o programima, ishodima učenja, trajanju i temama programa te uvjetima za upis. Informacije o programima su jasne, točne i ažurne. Uz informacije o programima na mrežnim stranicama nalazi se popis temeljnih akata ustanove s poveznicama, a pristup većini dokumenata moguć je uz pisani zahtjev za pristup sadržaju. Na mrežnim stranicama nalazi se i blog ustanove gdje polaznici mogu pronaći brojne informacije korisne za vlastiti razvoj i buduću karijeru. Uz mrežne stranice, ustanova je prisutna i na društvenim mrežama, gdje se objavljuju informacije korisne polaznicima.

Na mrežnim stranicama ustanove nalaze se kontakt podaci za Suvremeno učilište u Splitu i Suvremeno učilište u Zagrebu, iako u sudskom registru niti u internim aktima ustanove nema evidentiranih podružnica Suvremenog učilišta u Zagrebu. Također se u Izvješću o samovrednovanju navode informacije o podružnicama u Imotskom, Zadru i Zagrebu koje nisu evidentirane u sudskom



registru niti internim aktima poduzeća. Tijekom intervjua s ravnateljem utvrđeno je da se radi o izdvojenim mjestima rada.

Ustanova provodi promotivne aktivnosti kako bi privukla polaznike i osigurala prepoznatljivost svojih programa. Tijekom obilaska ustanove obavljen je razgovor sa zaposlenicom zaduženom za marketing te je izvršen uvid u analitike, promidžbene materijale i potvrde o organiziranim događanjima (Edukativni dan, Dan karijera i sl.).

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju Suvremenog učilišta u Splitu
2. Facebook stranica – Suvremeno Učilište
3. Instagram stranica - Suvremeno Učilište
4. Poziv na edukativni dan „Obnovljivi izvori energije – Zlatno sunce Dalmacije“ od 17.1 2024.
5. Objavljeni članci u tisku (Slobodna Dalmacija i Jutarnji list)
6. Letci za programe i promotivni letak za vaučere
7. Analitika pristupa mrežnim stranicama – izvješće Arbona
8. Mrežne stranice ustanove - <https://suvremenouciliste.hr/>

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova aktivno surađuje s drugim ustanovama za obrazovanje odraslih i lokalnom zajednicom, što je vidljivo iz primjera suradnje s gradom Splitom, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i drugim



ustanovama (primjerci ugovora o suradnji popisani ispod). Suvremeno učilište ostvaruje blisku suradnju s Veleučilištem Aspira, koje je osnovano od strane Suvremenog učilišta Split. Ustanova je razvila suradnju s Centrom za odgoj i obrazovanje „Juraj Bonačić“ Split u okviru kojega su provedene radionice za 15 korisnika centra, što je potvrđeno u razgovoru s voditeljicom centra (S.Č.) koja je povjerenstvu na uvid pokazala prezentaciju s opisom radionice i slikama provedenih aktivnosti. Suradnja s Pravosudnom akademijom odnosi se na organizaciju nastave stranih jezika pravne struke, a suradnja s POU Božić uključuje: razmjenu i mobilnost nastavnika, cjeloživotno obrazovanje, kvalitetu i razvoj programa, primjenu stručno-izdavačke djelatnosti, stručne skupove i izdavaštvo, ostalu suradnju od zajedničkog interesa.

Kroz navedene primjere suradnje se potvrđuje značajna uloga ustanove u razvoju obrazovnih programa na lokalnoj i nacionalnoj razini. Doprinos inovativnosti se temelji na fleksibilnom pristupu razvoju novih programa za potrebe tržišta rada u skladu s najnovijim tehnološkim rješenjima. Navedeno je potvrđeno u razgovoru s ravnateljem i poslodavcima.

Grupa polaznika programa Priprema jednostavnih slatkih jela je u okviru Erasmus+ programa sudjelovala u mobilnosti u Sloveniji u suradnji s Visokom školom Bled u 2025. godini. Nastavnici ističu da u programima mobilnosti uglavnom sudjeluju na matičnim organizacijama.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Ponuda radionice iz područja polovne komunikacije i upravljanja stresom za grad Split od 14. 11. 2022.
2. Ugovor o provedbi projekta „Povijesni vrtovi dubrovačkog područja“ od 31. 3. 2021.
3. Ugovor o organizaciji nastave stranih jezika s Pravosudnom akademijom od 8. 3. 2021.
4. Ugovori o suradnji s HZZ-om Split, Sisak, Rijeka
5. Sporazum o suradnji s Veleučilištem Aspira
6. Sporazum o suradnji s Pučkim otvorenim učilištem Božić od 12. 9. 2025.
7. Mobilnost Bled - <https://suvremenouciliste.hr/erasmus-tradicionalne-slastice-na-moderan-nacin/>
8. Ugovor o Erasmus mobilnosti za 5 polaznika i dva nastavnika iz svibnja 2025.
9. Razgovor s ravnateljem ustanove
10. Razgovor s poslodavcima B.T., T.M., S.Č., E.G., Z.Đ-K., V.M., D.P.



11. Razgovor s nastavnicima M.S., P.K.V., A. Š. L., E.M., V.Č., M.I., D.B., D.O.B., N.I.U.

12. Izvješće o samovrednovanju Suvremenog učilišta u Splitu

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.**

Prosudba o kvaliteti

Na ustanovi je imenovano Etičko povjerenstvo koje je zaduženo za provedbu odredbi Etičkog kodeksa. U Etičkom kodeksu se propisuju načela i obveze dionika, pravila ponašanja i postupke prijave nepravilnosti. Etički kodeks je javno objavljen putem mrežnih stranica te na oglasnoj ploči ustanove. Tijekom razgovora s nastavnicima i polaznicima je utvrđeno da su obje grupe informirane o Etičkom kodeksu i načinu kako postupiti u slučaju neetičnog ponašanja. Ističu da se sve nejasnoće i kritike prvo upućuju odgovornom nastavniku i da se većina problema riješi u usmenoj komunikaciji između nastavnika i polaznika. Izvršen je uvid u Zapisnik o rješavanju prigovora unutar kojega se opisuje postupak ustanove nakon podnesenog prigovora. Primjer rješavanja prigovora vidljiv je iz zapisnika o rješavanju prigovora polaznice S.B. koja je uputila pritužbu vezano uz vrednovanje dolaznosti i organizaciju nastave, nakon čega je provedena promjena u rasporedu nastave te je definiran prilagođen raspored za preostalo razdoblje trajanja programa. Drugi primjer je postupanje nakon postupka nadzora temeljenog na pritužbama polaznika programa Pomorski nautičar i Tehničar za brodstrojarstvo. Ustanova je nakon pritužbi ishodila odgovarajuće rješenje, omogućila polaznicima ponovno pohađanje programa bez dodatnih troškova te istovremeno pokrenula pravne mehanizme za rješavanje. Navedeno je potvrđeno u razgovoru s ravnateljem i polaznicima. Dodatno je donesen protokol i pripadajući obrazac za zaprimanje, obradu i rješavanje prigovora i pritužbi. Iz priložene dokumentacije o postupanju s prigovorima i tijekom razgovora s polaznicima, utvrđeno je da ustanova provodi promjene temeljeno na zaprimljenim prigovorima i prilagođava svoju uslugu kako bi se unaprijedila kvaliteta.



U obrazovnom procesu su definirani različiti načini za sprječavanje neprimjernog ponašanja, a posebna se pažnja posvećuje provedbi ispita. U administrativnim procesima se provjerom dostavljene dokumentacije sprječava zloupotreba sustava i osigurava jednak pristup svim polaznicima.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Odluka o imenovanju Etičkog povjerenstva od 30. 9. 2024.
2. Etički kodeks Suvremenog učilišta u Splitu od 25. 7. 2024.
3. Obrazac za prijavu povrede etičkih načela
4. Oglasna ploča ustanove
5. Zapisnik o rješavanju prigovora od 4. 2. 2025.
6. Razgovor s nastavnicima M.S., P.K.V., A. Š. L., E.M., V.Č., M.I., D.B., D.O.B., N.I.U.
7. Izvješće o samovrednovanju Suvremenog učilišta u Splitu
8. Razgovor s polaznicima A.G., V.Š., N.B., A.S., Ž.M., A.M., M.K., N.V., D.Š., D.D., L.G.

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete



PRILOZI

Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete

OCJENE RAZINE KVALITETE ZA PODRUČJA KVALITETE				
Područje kvalitete	Nezadovoljavajuća razina kvalitete	Zadovoljavajuća razina kvalitete	Visoka razina kvalitete	Vrlo visoka razina kvalitete
I. Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete		X		
II. Obrazovni programi, učenje i poučavanje		X		
III. Postignuća polaznika i briga o polaznicima		X		
IV. Ljudski i materijalni resursi		X		
V. Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost		X		

Potpisi članova Stručnog povjerenstva:

Predsjednik/ca Stručnog povjerenstva:

Šeherezada Ferizović

Član/ica Stručnog povjerenstva:

Ines Dužević

Član/ica Stručnog povjerenstva:

Ana Špoljarić