



REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE
I OBRAZOVANJE ODRASLIH

KLASA: UP/I-602-02/26-04/09
URBROJ: 332-03-03-02/06-26-09
Zagreb, 12. svibnja 2026. godine

Temeljem odredbi članka 25. stavka 4. i stavka 5. *Zakona o obrazovanju odraslih* (NN, br. 144/2021) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) i članka 12. stavka 1. *Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju* (NN, br. 19/2023) (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*) i članka 20. *Statuta* Agencije, ravnatelj Agencije Mile Živčić donosi

**Izvješće o vanjskom vrednovanju
PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA KNIN**

I.

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE KNIN (u daljnjem tekstu: *Ustanova*), OIB: 06161043479, 4. Gardijske brigade 11 iz Knina, je temeljem članka 25. stavka 3. *Zakona* i članka 2. stavka 2. *Pravilnika*, uvršteno u *Godišnji plan provedbe vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih za 2026. godinu* (KLASA: 602-02/25-03/01; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-01 od 29. svibnja 2025. godine).

Sukladno s odredbama *Zakona* i *Pravilnika*, proveden je postupak vanjskog vrednovanja u Ustanovi.

II.

Odlukom o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih (KLASA: UP/I-602-02/26-04/09; URBROJ: 332-03-03-02/05-26-01 od 15. siječnja 2026. godine), na temelju članka 5. *Pravilnika*, imenovano je Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja (u daljnjem tekstu: *Stručno povjerenstvo*) Ustanove u sastavu:

- Dalibor Rašić, predsjednik Stručnoga povjerenstva
- Zoran Knežević, član Stručnoga povjerenstva
- Tomislav Baković, član Stručnoga povjerenstva

Stručno povjerenstvo obavilo je poslove vezane uz vanjsko vrednovanje Ustanove u skladu sa *Zakonom*, *Pravilnikom*, *Protokolom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-04 od 17. ožujka 2023. godine), *Etičkim kodeksom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-01 od 17. ožujka 2023. godine) i *Smjernicama za provedbu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-03 od 17. ožujka 2023. godine).

III.

Ustanova je u roku od 30 dana od dana zaprimanja *Odluke o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih* (KLASA: UP/I-602-02/26-04/09; URBROJ: 332-03-03-02/05-26-01 od 15. siječnja 2026. godine), dostavila Agenciji *Izvješće o samovrednovanju* 26. veljače 2026. godine (KLASA: UP/I-602-02/26-04/09; URBROJ: 332-03-03-02/05-26-04).

IV.

Agencija je, temeljem članka 25. stavka 11. *Zakona* te članka 10. stavka 5. *Pravilnika*, pribavila od Prosvjetne inspekcije rezultate inspekcijskih nadzora Ustanove provedenih u razdoblju 2021. – 2026. godina (KLASA: 600-04/26-06/00011; URBROJ: 533-09-26-0002 od 11. veljače 2026. godine) te ih je dostavila Stručnom povjerenstvu u svrhu provedbe vanjskog vrednovanja Ustanove.

V.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi definirao se *Planom posjeta* (KLASA: UP/I-602-02/26-04/09; URBROJ: 332-03-03-02/05-26-05) koji je dostavljen Ustanovi 27. ožujka 2026. godine, i to elektroničkim putem, 13 dana prije planiranoga posjeta.

VI.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi proveden je 9. travnja 2026. godine na adresi sjedišta Ustanove, 4. Gardijske brigade 11, Knin.

VII.

O posjetu Ustanovi Stručno povjerenstvo je sastavilo *Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/26-04/09; URBROJ: 332-03-03-02/06-26-07) koji sadrži prijedlog ocjene razine kvalitete Ustanove te ga dostavilo 30. travnja 2026. godine Agenciji i Savjetu za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove.

VIII.

Savjet za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove (u daljnjem tekstu: Savjet), imenovan Odlukom od 1. lipnja 2023. godine (KLASA: 602-02/23-01/01; URBROJ: 332-02-01/03-23-01), dostavio je *Stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/26-04/09; URBROJ: 332-03-03-02/05-26-08 od 30. travnja 2026. godine).

IX.

Na temelju obavljenog postupka vanjskog vrednovanja te *Stručnog mišljenja* Savjeta, Agencija donosi *Izvješće o vanjskom vrednovanju Ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/26-04/09; 332-03-03-02/06-26-09) s prijedlogom ocjene razine kvalitete Ustanove:

ZADOVOLJAVAJUĆA RAZINA KVALITETE

X.

Sastavni dio *Izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove* je *Zapisnik* Stručnoga povjerenstva. *Izvješće* se dostavlja elektroničkim putem Ustanovi, koja je odmah nakon zaprimanja dužna potvrditi njegov primitak.

XI.

U skladu s člankom 12. stavak 2. i 3. *Pravilnika*, Ustanova može Agenciji u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove izjaviti prigovor, ali u svome prigovoru ne može iznositi nove dokaze i činjenice. Ako ustanova u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove ne dostavi prigovor na izvješće, smatra se da je suglasna s njim.

Prigovor se dostavlja Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Garićgradska ulica 18, 10 000 Zagreb.



U prilogu:

1. Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove

Dostaviti:

1. PUČKOM OTVORENOM UČILIŠTU KNIN, 4. Gardijske brigade 11, 22300 Knin (putem e-pošte)
2. Pismohrani, ovdje



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

ZAPISNIK O VANJSKOM VREDNOVANJU USTANOVE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Naziv ustanove:

Pučko otvoreno učilište Knin

Datum posjeta:

9.4.2026.

Datum izrade Zapisnika:

20.4.2026.



SADRŽAJ

UVOD.....	4
<i>PODATCI O USTANOVU</i>	4
<i>OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU</i>	5
<i>SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA</i>	9
<i>OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA</i>	10
<i>VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM</i>	12
<i>PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE</i>	12
<i>KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE</i>	12
KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE	14
❖ <i>Prednosti</i>	14
❖ <i>Nedostaci</i>	14
❖ <i>Primjeri dobre prakse</i>	14
PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE	15
<i>I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete</i>	15
<i>II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje</i>	16
<i>III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima</i>	18
<i>IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi</i>	19
<i>V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost</i>	21
PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE	22
I. <i>PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE</i>	22
❖ <i>Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.</i>	22
❖ <i>Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.</i>	24
❖ <i>Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.</i>	25
❖ <i>Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.</i>	27
❖ <i>Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.</i>	28
II. <i>PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE</i>	31



❖ Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.	31
❖ Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.	33
❖ Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).	35
III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA	38
❖ Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.	38
❖ Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.	40
❖ Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.	42
❖ Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.	44
IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI	46
❖ Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavaju su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.	46
❖ Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavaju su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.	48
❖ Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.	49
V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST	51
❖ Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.	51
❖ Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.	52
❖ Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.	54
PRILOZI	55
Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete	55



UVOD

PODATCI O USTANOVI

Naziv ustanove:	Pučko otvoreno učilište Knin	
OIB ustanove:	06161043479	
Adresa sjedišta:	4. gardijske brigade 11, 22300 Knin	
Broj telefona:	022 662 400	
e-pošta ustanove:	pou-knin@pou-knin.hr	
Kontakt osoba: <i>(zaposlenik ustanove za organizaciju posjeta Stručnog povjerenstva)</i>	Ime i prezime: Sandra Žulj Cigić	Kontakt (telefon, e-pošta): 0959096293 ravnatelj@pou-knin.hr
Andragoški voditelj:	Ime i prezime: Sandra Ljubas	Kontakt (telefon, e-pošta): 091 6133813 obrazovanje@pou-knin.hr
Ravnatelj:	Ime i prezime: Sandra Žulj Cigić	Kontakt (telefon, e-pošta): 0959096293 ravnatelj@pou-knin.hr



OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU

(organizacijska struktura, područje/sektor programa obrazovanja, naziv i broj programa obrazovanja/programa vrednovanja, broj polaznika, broj nastavnika, kratak povijesni razvoj)

Pučko otvoreno učilište Knin (u daljnjem tekstu: Ustanova) nastalo je kao odgovor na potrebe zajednice za obrazovanjem odraslih nakon Domovinskog rata. Grad Knin osnovao ga je 2003. godine, a rad je započeo u rujnu 2004. godine. Prostor Ustanove čine dvije zgrade i dvorište, ukupne korisne površine prilagođene održavanju nastave, praktičnih vježbi i kulturoloških aktivnosti. Od početaka djelovanja Ustanova osim provođenja raznovrsnih programa obrazovanja odraslih sudjeluje u razvoju lokalne zajednice kroz stručne programe, radionice i kulturne djelatnosti.

Organizacijska struktura Ustanove uređena je Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u dva temeljna odjela: Odjel zajedničkih poslova, koji obavlja upravne, pravne, financijsko-materijalne i administrativne poslove (ravnatelj, računovodstveno-administrativni referent, spremačica), te Odjel obrazovanja, zadužen za organizaciju i provedbu obrazovnih programa (andragoški voditelj i koordinator provedbe programa i projekata). Ravnateljica predstavlja i zastupa Ustanovu, dok andragoška voditeljica organizacijski i stručni vodi cjelokupni proces obrazovanja, vrednovanja i andragoške dokumentacije. Ustanova trenutačno ima četiri trajno zaposlene osobe te za realizaciju programa obrazovanja u velikoj mjeri koristi vanjske suradnike-nastavnike angažirane Ugovorima o djelu.

Ustanova djeluje na više obrazovnih sektora kako bi odgovorilo potrebama lokalnog tržišta rada i zajednice. U razdoblju obuhvaćenom Izvješćem o samovrednovanju provodili su se programi iz područja poljoprivrede, prehrane i veterine (npr. pčelarstvo, uzgoj ljekovitog bilja, ekološki uzgoj voća i povrća), zdravstvenih i socijalnih djelatnosti (npr. njegovatelj, gerontodomaćin), turizma i ugostiteljstva (kuhar, priprematelj pizze), prometa i logistike (vozač, vozač viličara), elektronike i računarstva (temeljne digitalne vještine), ekonomije i poslovne administracije (asistent za upravljanje projektima, knjigovođa, internetski marketing) te programske cjeline iz umjetnosti, modnog i tekstilnog sektora te učenja stranih jezika. Programi imaju pravovaljana rješenja nadležnih ministarstava, a značajan dio programa



usklađen je s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom i izrađen prema konceptu modularnog pristupa temeljenog na ishodima učenja.

U području obuhvaćenim vrednovanjem u raznim programima bilo je upisano ukupno 479 polaznika, od kojih je 446 završilo programe, u isto je vrijeme provedeno i više neformalnih radionica i kulturnih događanja za lokalnu zajednicu. Tijekom dugogodišnjeg djelovanja Ustanova je kroz formalne i neformalne programe, seminare i radionice okupilo nekoliko tisuća polaznika, a u posljednjih pet godina intenzivirano je uvođenje mikrokvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija prilagođenih potrebama lokalnog tržišta rada. Veći dio polaznika u recentnom razdoblju upisuje programe koji se financiraju putem vaučera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Nastavno-metodički rad Ustanove prilagođen je odraslim polaznicima na način da se nastava se većinom organizira u poslijepodnevnom i večernjim terminima, koristi se kombinacija frontalnih i interaktivnih metoda, rad u malim grupama i praktične vježbe, dok su u programima koji zahtijevaju učenje temeljeno na radu osigurani mentori s poslodavcima ili partnerima s kojima Ustanova ima sklopljene ugovore o provedbi učenja temeljenog na radu. Ustanova pruža polaznicima podršku koja obuhvaća savjetovanje pri upisu, prilagodbu metoda rada osobama s posebnim potrebama, pomoć pri korištenju digitalnih alata i platformi, kao i praćenje napredovanja kroz ankete i evaluacije. Ustanova vodi propisanu andragošku dokumentaciju te koristi nacionalne informacijske sustave za obrazovanje odraslih.

Uloga Ustanove u lokalnoj zajednici nadilazi obrazovnu funkciju time što Ustanova potiče kulturne aktivnosti, suorganizator je i podražavatelj različitih manifestacija te ustupa prostor lokalnim udrugama i inicijativama bez naknade. Aktivna suradnja ostvarena je s nizom udruga civilnog društva, Nacionalnim parkom Krka, Domom za starije osobe, turističkim zajednicama, školama i drugim ustanovama. Ustanova je također partner na projektima financiranim iz različitih izvora, uključujući regionalne i nacionalne natječaje te programe suradnje s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Financijsko poslovanje Ustanove organizirano je kroz proračun Grada Knina i vlastite prihode, uz aktivno povlačenje sredstava iz županijskih i nacionalnih natječaja te sudjelovanje u projektima. Prostorni i materijalni uvjeti kontinuirano se unapređuju zahvaljujući investicijama



i projektima koji su omogućili poboljšanja strukture i ovojnice zgrade, opremu informatičkih učionica, klimatizaciju i pristupačnost prostora osobama s invaliditetom.

Podaci o sektorima obrazovanja, programima Ustanove i brojevima upisanih polaznika po programima i godinama su prikazani u nastavku.

Tablični prikaz - popis programa obrazovanja/programa vrednovanja (razvrstanih po sektorima i godinama) koje je ustanova provodila u vrednovanom razdoblju (prethodnih 5 godina)

*Tablica se prilagođava po potrebi, ovisno o podacima ustanove i vrednovanom razdoblju

Podatci za vrednovano razdoblje (prethodnih 5 godina)		
Sektor	Naziv programa/datum rješenja	Broj polaznika
Godina: 2021.		
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Program osposobljavanja za poslove gerontodomačin / gerontodomačica/ 05.11.2015.	52
Graditeljstvo, geodezija i arhitektura	Program osposobljavanja za rukovatelja motornom pilom/ 25.01.2012.	9
	Program osposobljavanja za poslove rukovatelja/icu bagerom/ 25.01.2012.	5
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Program osposobljavanja za poslove uzgajivača/ice, sakupljača/ice i prerađivača/ice ljekovitog i aromatičnog bilja/ 05.03. 2012.	32
	Program osposobljavanja za poslove rukovatelj motornom kosilicom i trimenom/06. 12. 2017.	7
	Program osposobljavanja za poslove rukovatelj motornom kosilicom i trimenom/ 05. 03. 2012.	11
	Program osposobljavanja za poslove povrćara/ice / 05. 03. 2012.	11
	Program osposobljavanja za poslove vrtlara/ice / 05. 03. 2012.	11
Elektrotehnika i računarstvo	Program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju operater na računalu/ 05.03.2007.	28
Promet i logistika	Program prekvalifikacije za zanimanje vozač motornog vozila/ 05.03.2012.	7
Turizam i ugostiteljstvo	Program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju kuhar / 02.09.2005.	10
UKUPNO		172



Godina: 2022.		
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Program osposobljavanja za poslove gerontodomačin / gerontodomačica/ 05.11.2015.	5
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Program osposobljavanja za poslove uzgajivača/ice, sakupljača/ice i prerađivača/ice ljekovitog i aromatičnog bilja/ 05.03. 2012.	5
Turizam i ugostiteljstvo	Program osposobljavanja za poslove priprematelj pizze/ 06. 06. 2017.	4
Moda, tekstil i koža	Program osposobljavanja za poslove krojač – šivač / 02.09.2005.	5
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent za upravljanje projektima / 25. 04. 2022.	8
	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja / 25. 04. 2022.	8
Umjetnost	Program osposobljavanja za obavljanje poslova u oblikovanju dekorativnih predmeta od gline/ 22.05.2014.	5
Učenje stranih jezika	Učenje njemačkog jezika – Njemački jezik A1 / 04. 05. 2015.	8
UKUPNO		48
Godina 2023.		
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Program osposobljavanja za poslove gerontodomačin / gerontodomačica/ 05.11.2015.	7
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Program osposobljavanja za poslove pčelara/ice / 05. 03. 2012.	13
Turizam i ugostiteljstvo	Program osposobljavanja za poslove priprematelj pizze/ 06. 06. 2017.	5
	Program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju kuhar / 02.09.2005.	5
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent za upravljanje projektima / 25. 04. 2022.	7
	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije internetski marketing i brendiranje / 30.03.2022.	9
Geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije gospodarenje otpadom/ 25.04.2022.	9
Promet i logistika	Program osposobljavanja za poslove vozača viličara / 02.09.2005.	5
	Program osposobljavanja za poslove rukovatelja mosnom i portalnom dizalicom/ 25.01.2012.	5
Učenje stranih jezika	Učenje talijanskog jezika – Talijanski jezik A1 / 13.04. 2022.	6
Zdravstvo	Osposobljavanje za poslove njegovatelja/ice starijih i nemoćnih osoba / 07.11.2017.	7



UKUPNO		78
Godina: 2024.		
Turizam i ugostiteljstvo	Program osposobljavanja za poslove priprematelj pizze/ 06. 06. 2017.	5
	Program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju kuhar / 02.09.2005.	7
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološki uzgoj voća /02.10.2023.	5
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološki uzgoj povrća / 02.10.2023.	4
UKUPNO		21
Godina: 2025.		
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološko pčelarenje/ 02.10.2023.	12
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja ljekovitog bilja/ 02. 10. 2023.	5
Geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije gospodarenje otpadom/ 25.04.2022.	10
Zdravstvo	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/ica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama / 09. 05. 2024.	20
Psihologija, edukacijska rehabilitacija, logopedija i socijalne djelatnosti	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik/pomoćnica u nastavi / 24.10. 2023.	25
Elektrotehnika i računarstvo	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije temeljne digitalne vještine / 17.07.2025.	41
UKUPNO		113

SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA

Ime i prezime	Uloga u povjerenstvu vanjskog vrednovanja
Tomislav Baković	član povjerenstva
Zoran Knežević	član povjerenstva
Dalibor Rašić	predsjednik povjerenstva



OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA

(opisati opseg vanjskog vrednovanja, opis aktivnosti provedenih tijekom posjeta Stručnog povjerenstva u Ustanovi prema Planu posjeta)

Vrednovanje je provedeno prema Planu posjeta te je uključilo sve formalne programe obrazovanja koje je u promatranom vremenskom razdoblju izvodila Ustanova, a temeljeno na Pravilniku o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstava za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju (NN 144/21), Protokolu vanjskog vrednovanja ustanova, Etičkom kodeksu vanjskog vrednovanja ustanova te u skladu sa standardima kvalitete utvrđenima u Smjernicama za provedbu vanjskog vrednovanja ustanova.

Vrednovanje je obuhvatilo detaljan pregled dokumentacije Ustanove koja je popisana u nastavku ovog dokumenta, uključivši Izvješće o samovrednovanju, priloge Izvješću, pregled baza podataka iz AZUP-a, mrežne stranice i dodatnu dokumentaciju dostavljenu na zahtjev Povjerenstva.

Prema Planu posjeta Ustanovi, obavljani su inicijalni i završni razgovori s ravnateljicom i andragoškom voditeljicom, razgovori sa svim dionicima uključujući: nastavnike, stručne predavače, polaznike programa (bivše i sadašnje), predstavnike osnivača, poslodavce i partnere kod kojih se provodi učenje temeljeno na radu. Obavljen je posjet učenju temeljenom na radu u Domu za starije osobe Knin. Sve navedene aktivnosti omogućile su Povjerenstvu da dobije cjelovit uvid u organizaciju rada Ustanove i razinu ispunjenja kriterija definiranih standardima kvalitete propisanim smjernicama za provedbu vanjskog vrednovanja ustanova.

Plan posjeta

VRIJEME <i>(početak i trajanje svake aktivnosti se prilagođava)</i>	AKTIVNOST <i>(obvezno je provesti sve navedene aktivnosti)</i>	SUDIONICI <i>(reprezentativni uzorak sudionika različitih skupina dionika)</i>	MJESTO/URED/ UČIONICA
9:15 – 10:00	Sastanak s upravom škole, ravnateljicom, andragoškom voditeljicom	<i>Ravnateljica ustanove, Andragoška voditeljica</i>	Ured/učionica, veličine min. 15 m ² s najmanje 1 sjedećim mjestom po dioniku te odgovarajući radni stol



10:00 – 10:40	Posjet nastavi prema dostavljenom rasporedu nastave: UTR, Dom za starije osobe Knin	<i>Polaznici i mentor kod poslodavca u programu stjecanja djelomične kvalifikacije njegovatelj/njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi starijim i nemoćnim osobama</i>	Dom za starije osobe Knin, Kneza Domagoja 5, Knin
10:40 – 11:40	Uvid i pregled dokumentacije ustanove		Ured/učionica, veličine min. 15 m ² s najmanje 1 sjedećim mjestom po dioniku te odgovarajući radni stol
11:40 – 11:45	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>		
11:45 – 12:30	Sastanci s dionicima ustanove – polaznici, sadašnji i bivši	<i>Najmanje 5 polaznika različitih obrazovnih programa</i>	Ured/učionica, veličine min. 15 m ² s najmanje 1 sjedećim mjestom po dioniku te odgovarajući radni stol
12.30 – 12:50	Sastanci s dionicima ustanove - nenastavno osoblje	<i>nenastavno osoblje</i>	Ured/učionica, veličine min. 15 m ² s najmanje 1 sjedećim mjestom po dioniku te odgovarajući radni stol
12:50 – 13:40	<i>Stanka za ručak</i>		
13.40 – 14:40	Sastanci s dionicima ustanove – nastavnici, mentori, vanjski suradnici	<i>Najmanje 5 nastavnika, mentora i vanjskih suradnika iz različitih obrazovnih programa</i>	Ured/učionica, veličine min. 15 m ² s najmanje 1 sjedećim mjestom po dioniku te odgovarajući radni stol
14:40 – 14:50	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>		
14:50 – 15:30	Sastanci s dionicima ustanove – partneri, poslodavci u suradnji s kojima se ostvaruje učenje temeljeno na radu, predstavnici lokalne zajednice	<i>Najmanje 5 predstavnika</i>	Ured/učionica, veličine min. 15 m ² s najmanje 1 sjedećim mjestom po dioniku te odgovarajući radni stol
15:30 – 15:50	Obilazak ustanove		Učionice, uredi, praktikumi i dr.



15:50 – 16:50	Uvid i pregled dokumentacije ustanove		Ured/učionica, veličine min. 15 m ² s najmanje 1 sjedećim mjestom po dioniku te odgovarajući radni stol
16:50 – 17:00	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>		
17:00 – 17:20	Završni sastanak s upravom škole, ravnateljicom, andragoškom voditeljicom	<i>Ravnateljica ustanove, Andragoška voditeljica</i>	Ured/učionica, veličine min. 15 m ² s najmanje 1 sjedećim mjestom po dioniku te odgovarajući radni stol

VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM

14.09.2020. – 18.12.2025.

PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Zadovoljavajuća razina kvalitete

KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

POU Knin ima uspostavljene temeljne upravljačke dokumente, organizacijska struktura je jasna, upravljanje transparentno uz aktivnu podršku Osnivača (Grad Knin), a Upravno vijeće redovito se sastaje. Ustanova uspješno djeluje u planiranju i provedbi obrazovnih programa i redovito prikuplja podatke putem anketa polaznika .

Ustanova je u razdoblju obuhvaćenom samovrednovanjem, provodila ukupno 32 programa obrazovanja odraslih te su svi usklađeni s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom, imaju pozitivno mišljenje ASOO-a i odobrenje za izvođenje od ministarstva nadležnog za obrazovanje. Programi obrazovanja odraslih usklađeni su s misijom i strategijom Ustanove.



Svi programi i njegovi sastavni dijelovi usklađeni su Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom, ishodi učenja su u skladu s kompetencijama, a nastavni sadržaji i aktivnosti UTR-a prate predviđene ishode učenja. Nastavni sadržaji prate ishode učenja u potpunosti. Iz razgovora s polaznicima i nastavnicima zaključno je veliko međusobno poštivanje, interakcija u nastavi te učinkovit nastavni proces, što zbog angažmana nastavnika i interesa polaznika, što zbog optimalne veličine obrazovnih skupina. Ustanova ima adekvatne materijalne i kadrovske uvjete za provođenje programa, prvenstveno nastave i UTR-a koji se odvija na računalima te ugovore s poslovnim subjektima, javnim sektorom i civilnim društvom za provođenje UTR-a. Ustanova demonstrira visoku razinu povezanosti s gospodarskim subjektima, civilnim sektorom i javnom upravom te svoje programe i resurse usmjerava njihovim potrebama. Ustanova redovno organizira vrednovanje postignuća ishoda učenja u skladu s važećim propisima i prijavljuje završne provjere kroz sustav AZUP. Ustanova ima propisane kriterije vrednovanja te ga izvodi u skladu s odobrenim programima. Ustanova ima razrađen žalbeni postupak, ali im nije upućen niti jedan prigovor na njihov rad. Ustanova nema formalni sustav praćenja polaznika nakon završenog programa, ali kao aktivni član lokalne zajednice je informirano o profesionalnom i osobnom razvoju polaznika te ostaje s njima u kontaktu te im nudi pomoć i savjete u daljnjim aktivnostima, kako obrazovnim tako i profesionalnim. Ustanova na svojim mrežnim stranicama objavljuje ponudu programa obrazovanja odraslih, ali ne i uvjete upisa i završetka programa. Kao aktivni dionik lokalne zajednice, Ustanova uključuje u svoje obrazovne programe i projektne aktivnost polaznike iz ranjivih i podzastupljenih skupina. Ustanova prati napredovanje svojih polaznika za vrijeme trajanja obrazovanja. Iako sustav podrške potrebama polaznika nije formalan, on se kontinuirano provodi kroz aktivnu komunikaciju sa svim dionicima. Ustanova unaprjeđuje svoj rad na osnovu povratnih informacija svih dionika. Ustanova ima dovoljan broj kvalificiranih vanjskih suradnika i kontinuiran kontakt s njima (posjete ravnateljice, ankete s nastavnicima i polaznicima). Prostor i oprema zadovoljavaju potrebe provedbe vođenog procesa učenja i poučavanja, a uvjeti provedbu učenja temeljenog na radu su osigurani kroz suradnje s poslodavcima, osim za programe u kojima se UTR provodi na računalu. Ustanova ima pristup osobama s invaliditetom. Financijsko poslovanje definira Statut ustanove, a sustav financiranja je održiv i stabilan. Ustanova je izrazito dobro prepoznata u lokalnoj zajednici. Ustanova aktivno



informira javnost putem raznovrsnih kanala (web stranica, Facebook, Instagram, Radio Knin, HUKnet portal), dosljedno obilježava Tjedan cjeloživotnog učenja te organizira brojne besplatne radionice, predavanja i kulturna događanja.

KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE

(sažetak)

❖ Prednosti

- ❖ Izrazito dobra integracija i suradnja ustanove s ključnim dionicima poput Grada Knina i brojnih udruga koje koriste za školovanje svojih zaposlenika i polaznika
 - ❖ Izrazito dobra suradnja s Osnivačem i informiranost o ključnim planovima koji se donose na razini Osnivača kroz sudjelovanje u radu nekoliko tijela
 - ❖ Ishodno-orijentirani programi s usklađeni s HKO-om i modularnim pristupom
 - ❖ Visok postotak završenosti programa i učinkovita podrška polaznicima (savjetovanje, prilagodba metodike, potpora u korištenju digitalnih alata).
 - ❖ Snažna lokalna i međusektorska suradnja te aktivno djelovanje u zajednici.
 - ❖ Financijsko i infrastrukturno održivo poslovanje uz kontinuirano unaprjeđenje uvjeta rada
-

❖ Nedostaci

- ❖ Nepostojanje jasno definiranog područja odnosno skupa programa koje bi ustanova razvijala
 - ❖ Uvjetovanost ponude programa potražnjom i smjernicama od strane Grada
 - ❖ Nedostatak stalno zaposlenih nastavnika
 - ❖ Nedostatak kontinuiranog stručnog usavršavanja, posebno u andragoškim područjima
 - ❖ Nedostatak sustavnog praćenja polaznika, posebno nakon završetka programa
-

❖ Primjeri dobre prakse

- ❖ Mentorski pristup polaznicima koji često obuhvaća teme van nastavnog procesa te uvažava njihove specifičnosti i stvarne potrebe



- ❖ Dugoročna partnerstva i bliska suradnja s poslovnim partnerima koji osiguravaju provedbu učenja temeljenog na radu
 - ❖ Programi obrazovanja se provode u suradnji s poslodavcima i potrebama tržišta rada
 - ❖ Promotivne aktivnosti i kampanje provode se u suradnji s lokalnom zajednicom i Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
-

PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE

1. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete

Prosudba o kvaliteti

POU Knin ima uspostavljene temeljne upravljačke dokumente — Plan rada ravnatelja, Statut, SWOT i PEST analize — koji de facto služe kao strateški okvir ustanove. Organizacijska struktura je jasna, upravljanje transparentno uz aktivnu podršku Osnivača (Grad Knin), a Upravno vijeće redovito se sastaje. Ustanova uspješno djeluje u planiranju i provedbi obrazovnih programa (faze "Plan" i "Do" Demingova kruga), redovito prikuplja podatke putem anketa polaznika te koristi zakonom propisane informacijske sustave (AZUP, NISOO). Glavna ograničenja odnose se na formalizaciju: nedostaje zasebna strategija s mjerljivim ciljevima i jasnom podjelom na kratkoročne i dugoročne ciljeve, formalni sustav osiguranja kvalitete još nije u potpunosti uspostavljen, samovrednovanje se provodi po prvi put, a komunikacija rezultata analiza odvija se pretežno usmeno. Povjerenstvo za osiguranje kvalitete imenovano je, ali do posjeta nije održalo sjednice. Faze "Check" i "Act" Demingova kruga tek trebaju biti sustavno implementirane

Preporuke za poboljšanje

- *Izraditi zasebnu Strategiju razvoja s mjerljivim kratkoročnim i dugoročnim ciljevima, KPI-jevima i rokovima*



- *Uspostaviti formalni godišnji mehanizam praćenja realizacije ciljeva s pisanim izvješćima*
 - *Strateški definirati prioritetne obrazovne programe na temelju analize tržišta rada*
 - *Uključiti širi krug dionika (poslodavce, udruge, HZZ) u izradu strateških dokumenata*
 - *Izraditi i usvojiti Pravilnik o samovrednovanju s definiranom cikličnošću provedbe (svake 2 godine)*
 - *Aktivirati rad Povjerenstva za osiguranje kvalitete kroz redovite sjednice s dokumentiranim zaključcima*
 - *Zatvoriti Demingov krug — dograditi postojeće faze Plan i Do sustavnim mehanizmima Check i Act*
 - *Aktivnije uključiti nastavnike (vanjske suradnike) u proces samovrednovanja*
 - *Dodati datume na anketne obrasce radi praćenja trendova*
 - *Uspostaviti pisano komuniciranje rezultata anketa nastavnicima*
 - *Izraditi proceduru za odabir i evaluaciju nastavnika s jasnim kriterijima*
 - *Formalizirati prikupljanje povratnih informacija od poslodavaca putem strukturiranih upitnika*
 - *Sustavnije koristiti podatke iz AZUP-a i NISOO-a za interne analize*
-

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete

II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je u razdoblju obuhvaćenom samovrednovanjem, od 14. 9. 2020. do 18. 12. 2025., provodilo ukupno 32 programa obrazovanja odraslih te su svi usklađeni s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom (HKO), imaju pozitivno mišljenje ASOO-a i odobrenje za izvođenje od ministarstva nadležnog za obrazovanje. Ustanova ima i odobrene programe koje nije niti jednom provodila zaključno s danom posjeta povjerenstva za vanjsko vrednovanje ustanova



za obrazovanje odraslih. Programi obrazovanja odraslih usklađeni su s misijom i strategijom Ustanove.

Ustanova ne izrađuje vlastite programe obrazovanja odraslih otkada je aktivna nova metodologija izrade programa obrazovanja odraslih već koristi programe koje je ASOO postavio na mrežne stranice kao primjere dobro napisanih programa.

Svi programi i njegovi sastavni dijelovi usklađeni su s opisnicama HKO-a, ishodi učenja su u skladu s kompetencijama, a nastavni sadržaji i aktivnosti UTR-a prate predviđene ishode učenja. Nastavni sadržaji prate ishode učenja u potpunosti, ali samo se u dva programa redovito osuvremenjuju.

Iz razgovora s polaznicima i nastavnicima zaključno je veliko međusobno poštivanje, interakcija u nastavi te učinkovit nastavni proces, što zbog angažmana nastavnika i interesa polaznika, što zbog optimalne veličine obrazovnih skupina.

Ustanova ima adekvatne materijalne i kadrovske uvjete za provođenje programa, prvenstveno nastave i UTR-a koji se odvija na računalima te ugovore s poslovnim subjektima, javnim sektorom i civilnim društvom za provođenje UTR-a. Polaznici ne potpisuju poseban ugovor za provedbu UTR-a već je provedba za cijelu grupu organizirana od strane Ustanove. Ustanova demonstrira visoku razinu povezanosti s gospodarskim subjektima, civilnim sektorom i javnom upravom te svoje programe i resurse usmjerava njihovim potrebama.

Preporuke za poboljšanje

- *Uvesti anketiranje polaznika prije početka programa*
 - *Osuvermeniti obrazovne programe*
 - *Razraditi i unificirati izvedbene planove*
 - *Izraditi plan stručnih usavršavanja nastavnika i mentora*
 - *Anketirati nastavnike i mentore u svrhu standardiziranja nastavnog procesa*
 - *Digitalizirati dokumentaciju*
 - *Izraditi obrazovne programe za specifične potrebe dionika Ustanove*
-

Ocjena razine kvalitete područja



III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima

Prosudba o kvaliteti

Ustanova redovno organizira vrednovanje postignuća ishoda učenja u skladu s važećim propisima i prijavljuje završne provjere kroz sustav AZUP. O završnoj provjeri tročlano povjerenstvo vodi zapisnik te objektivno, dosljedno i pravedno vrednuje polaznike. Ustanova ima propisane kriterije vrednovanja te ga izvodi u skladu s odobrenim programima. Polaznike se usmeno upućuje na o kriterijima vrednovanja i uvjetima o završavanju programa.

Ustanova ne provodi sustavno kontinuirano vrednovanje polaznika već to ovisi o samim nastavnicima.

Ustanova ima razrađen žalbeni postupak, ali im nije upućen niti jedan prigovor na njihov rad.

Ustanova nema formalni sustav praćenja polaznika nakon završenog programa, ali kao aktivni član lokalne zajednice je informirano o profesionalnom i osobnom razvoju polaznika te ostaje s njima u kontaktu te im nudi pomoć i savjete u daljnjim aktivnostima, kako obrazovnim tako i profesionalnim.

Ustanova na svojim mrežnim stranicama objavljuje ponudu programa obrazovanja odraslih, ali ne i uvjete upisa i završetka programa.

Kao aktivni dionik lokalne zajednice, Ustanova uključuje u svoje obrazovne programe i projektne aktivnost polaznike iz ranjivih i podzastupljenih skupina. Ustanova prati napredovanje svojih polaznika za vrijeme trajanja obrazovanja, ali i nakon toga te poduzima preventivne mjere kako ne bi došlo do odustajanja polaznika od obrazovnog programa.

Iako sustav podrške potrebama polaznika nije formalan, on se kontinuirano provodi kroz aktivnu komunikaciju sa svim dionicima.

Ustanova unaprjeđuje svoj rad na osnovu povratnih informacija svih dionika.

Preporuke za poboljšanje



- *Formalizirati sustav podrške i praćenja polaznika nakon završetka obrazovanja*
 - *Formalizirati prikupljanje podataka od dionika*
 - *Sustavno bilježiti podatke o zapošljavanju i nastavku obrazovanja polaznika te ih koristiti za analizu relevantnosti i učinkovitosti programa*
 - *Standardizirati i dokumentirati postupak razgovora pri upisu kao alat procjene motivacije i predznanja*
 - *Planirati stručno usavršavanje nastavnika u području andragogije*
 - *Na mrežnim stranicama uz prezentaciju programa obrazovanja odraslih dodati uvjete upisa*
-

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razine kvalitete

IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi

Prosudba o kvaliteti

Ustanova ima odgovarajući broj nastavnika i andragošku voditeljicu. Većina nastavnika su vanjski suradnici angažirani ugovorom o djelu, nekolicina njih su zaposleni u obrazovnim ustanovama te imaju veliko iskustvo u obrazovanju. Analizom popisa upisanih polaznika kroz vrednovano razdoblje utvrđeno je da Ustanova ispunjava zakonsku odredbu o propisanom broju stalno zaposlenih nastavnika obzirom na broj sektora koji se izvode i broj polaznika koji na godišnjoj razini nije veći od 500. Analizom broja programa obrazovanja koja Ustanova provodi utvrđeno je da andragoška voditeljica može izvoditi nastavu Zakonu o strukovnom obrazovanju. Time je ispunjen uvjet o broju stalno zaposlenih nastavnika. Preporuča se povećanje broja stalno zaposlenih nastavnika sukladno Četverogodišnjem planu rada Ustanove za razdoblje 2025.-2029. Andragoška voditeljica ispunjava zakonske uvjete i kontinuirano se usavršava no nedostaju andragoška usavršavanja vanjskih suradnika i formaliziran, transparentan proces zapošljavanja vanjskih suradnika. Nastavnici - vanjski suradnici (Z.G., I.V., N.D., I.LJ., M.Č. i I.M.) tijekom razgovora napominju da se kontinuirano usavršavaju u svom strukovnom području no postoji potreba za dodatnim usavršavanjem u



dijelu koji se odnosi na andragoške teme (modeli poučavanja, zakonski propisi, andragoška dokumentacija). Jedino se nastavnica M.V., koja dolazi iz redovnog strukovnog obrazovanja i kontinuirano andragoški usavršava što je utvrđeno uvidom u dosje nastavnice. Preporuka je organizirati edukacije unutar ustanove koje će povećati andragoške kompetencije pojedinih nastavnika.

Ustanova raspolaže s tri opće učionice, informatičkom učionicom sa 20 računala i praktikumom. Prostor i oprema zadovoljavaju potrebe provedbe vođenog procesa učenja i poučavanja, a uvjeti provedbu učenja temeljenog na radu su osigurani kroz suradnje s poslodavcima, osim za programe u kojima se UTR provodi na računalu. Ustanova ima pristup osobama s invaliditetom.

Financijsko poslovanje definira Statut ustanove, a sustav financiranja je održiv i stabilan. Prihodi, koji se prvenstveno ostvaruju od pruženih usluga i Javnih poziva Županije i Ministarstva kulture, dostatni su za rad Ustanove i podmirenje rashoda od kojih su najveći Ugovori o djelu na nastavnike – vanjske suradnike. Preporuča se prijava na Europske fondove sa naglaskom na Erasmus + projekte mobilnosti za nastavnike i polaznike. Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskih poslova i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona. Ustanova izrađuje i objavljuje godišnje financijske planove. Obzirom na to da je osnivač Ustanove Grad Knin sve financijske transakcije i plaćanja provode se preko sustava Riznice Grada Knina.

Preporuke za poboljšanje

- *Povećati broj stalno zaposlenih nastavnika*
 - *Uspostaviti formalni sustav zapošljavanja vanjskih suradnika*
 - *Izraditi plan i provoditi andragoška usavršavanja vanjskih stručnjaka – nastavnika*
 - *Izraditi godišnji plan investicija/nabave te definirati prioritete i rokove*
 - *Osigurati dodatne izvore financiranja - apliciranje na EU fondove*
 - *Prijaviti projekte mobilnosti nastavnika i polaznika*
-

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete



V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost

Prosudba o kvaliteti

POU Knin izrazito je dobro prepoznat u lokalnoj zajednici. Ustanova aktivno informira javnost putem raznovrsnih kanala (web stranica, Facebook, Instagram, Radio Knin, HUKnet portal), dosljedno obilježava Tjedan cjeloživotnog učenja te organizira brojne besplatne radionice, predavanja i kulturna događanja. Mreža suradnika iznimno je široka — obuhvaća udruge (ZvoniMir, Sv. Bartolomej, Ekološka udruga Krka i druge), javne institucije (Grad Knin, HZZ, NP Krka, Kninski muzej), gospodarske subjekte i obrazovne ustanove. Suradnje su konkretne i višegodišnje, a posjet je potvrdio visoko zadovoljstvo dionika. Etički okvir osiguran je dvama etičkim kodeksima i kućnim redom koji su integrirani u ugovore s nastavnicima i polaznicima. Prostora za poboljšanje ima u širenju promocije izvan grada Knina, jačanju međunarodne umreženosti (Erasmus+ projekti), formalizaciji procedura za rješavanje etičkih pitanja te dokumentiranju rezultata suradnji.

Preporuke za poboljšanje

- *Razviti marketinšku strategiju za šire područje Šibensko-kninske županije*
 - *Intenzivnije koristiti digitalne kanale (Instagram, newsletter) za dosezanje mlađe populacije*
 - *Objavljivati uspješne priče polaznika kao promotivni alat*
 - *Konkretizirati prijavu na Erasmus+ projekte i uspostaviti međunarodne suradnje*
 - *Pojačati suradnju s lokalnim poduzetnicima za programe usklađene s tržištem rada*
 - *Dokumentirati rezultate suradnji i njihov doprinos kvaliteti rada Ustanove*
 - *Razviti jasnu proceduru za prijavu i rješavanje slučajeva neetičnog ponašanja*
 - *Organizirati radionice o praktičnoj primjeni etičkog kodeksa s konkretnim primjerima*
-

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete



PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE

I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE

❖ **Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.**

Prosudba o kvaliteti

Pučko otvoreno učilište Knin ima definiranu misiju i viziju koje predstavljaju identitet, svrhu rada i razlog postojanja ustanove za obrazovanje odraslih na području grada Knina i šire okolice. Misija Ustanove usmjerena je na educiranje i provođenje aktivnosti u kreativnom, poticajnom i sigurnom okruženju s ciljem poboljšanja kvalitete života polaznika i unaprjeđenja zajednice. Vizija je definirana kroz etička načela i društveno odgovorno ponašanje, s težnjom da se svaki polaznik profilira kao zadovoljni član zajednice.

Upravno vijeće Ustanove prihvatilo je Plan rada ravnatelja za razdoblje 2021.–2025. kao i aktualni plan za razdoblje 2025.–2029. Plan rada je, zajedno s ostalom propisanom dokumentacijom, temeljni strateški dokument u kojem su navedeni glavni razvojni ciljevi. Strateški ciljevi postavljeni su na osnovu SWOT i PEST analiza koje odražavaju sliku Ustanove i okruženja u kojem ono djeluje. Ciljevi za novo mandatno razdoblje 2025.–2029. obuhvaćaju osnaživanje Ustanove u području verifikacije i provedbe programa, jačanje kulturnih aktivnosti, jačanje vidljivosti te uspostavljanje sustava osiguranja kvalitete.

Rezultati posjeta Ustanovi potvrđuju da Plan rada ravnatelja de facto služi kao strategija ustanove. Međutim, utvrđeno je da podjela na kratkoročne i dugoročne ciljeve praktički ne postoji niti se primjenjuje. Formalna provjera realizacije ciljeva ne provodi se sustavno, već se povratne informacije od dionika prikupljaju prvenstveno kroz osobne kontakte. Sjednice Upravnog vijeća služe komentiranju realizacije plana rada, no bez strukturiranog mehanizma



praćenja. Tijekom posjeta također je utvrđeno da Ustanova nema jasno targetirane programe koje želi izvoditi, što ukazuje na potrebu za strateški jasnijim usmjerenjem programske ponude.

Organizacijska struktura Ustanove definirana je Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta. Ustanovu predstavlja i zastupa ravnateljica koja usko surađuje s andragoškom voditeljicom i administrativno-računovodstvenom referenticom. Kolektiv je izrazito mali (4 zaposlenice), stoga ravnateljica prilikom donošenja odluka često konzultira druge zaposlenice. Ustanova ne zapošljava pravnika, ali ima podršku predsjednice Upravnog vijeća i pročelnice upravnog odjela Grada Knina pri izradi internih dokumenata. Upravno vijeće čine tri člana – dva imenovana od Grada Knina i jedan predstavnik radnika.

Posjet je pokazao da je transparentnost upravljanja osigurana kroz redovite sjednice Upravnog vijeća, izvješća o radu koja se podnose Gradskom vijeću te sudjelovanje ravnateljice na mjesečnim kolegijima Grada Knina. Prema navodima gradonačelnika, Grad je aktivno uključen u rad ustanove i sudjeluje u izradi strateških ciljeva. Razgovor s poslodavcima (udrugama) potvrdio je dugogodišnju i kvalitetnu suradnju s ustanovom.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju POU Knin (26. 2. 2026.)
2. Godišnji plan i program rada za školsku 2024./2025. godinu
3. Plan rada ravnatelja 2021.–2025. i Analiza ostvarenja plana
4. Plan rada ravnatelja 2025.–2029.
5. Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta POU Knin
6. Pozivi na konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća
7. Zapisnik 7. sjednice Upravnog Vijeća održane 25.03.2026.

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



❖ **Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova nema u potpunosti uspostavljen formalni sustav osiguranja kvalitete. Sama Ustanova u izvješću o samovrednovanju otvoreno navodi da „do sada nije provodeći sustavno praćenje i samovrednovanje vlastitog rada“. Uspostavljanje sustava osiguranja kvalitete prepoznato je kao jedan od četiri strateška cilja u planu za razdoblje 2025.–2029., što ukazuje na svjesnost uprave o važnosti ovog područja.

U listopadu 2025. godine imenovano je Povjerenstvo za osiguravanje unutarnjeg sustava kvalitete koje je prvotno brojalo tri člana, a u siječnju 2026. prošireno je na pet članova uključujući vanjski suradnike. Ravnateljica Ustanove jedna je od članova povjerenstva, a Osnivač je podržao zapošljavanje dviju osoba za potrebe samovrednovanja, što ukazuje na podršku uprave procesu.

Važno je istaknuti da u praksi postoje određeni elementi osiguranja kvalitete, posebice u dijelu planiranja (Plan) i provedbe (Do) Demingova kruga (PDCA ciklusa). Konkretno, Ustanova sukladno zakonu donosi godišnje planove i programe rada, kurikulume koji se analiziraju na sjednicama Stručnog vijeća i Upravnog vijeća. U godišnjim planovima definiraju se prostorni, kadrovski uvjeti, planirana financijska sredstva i druge bitne odrednice za kvalitetan rad. Financijski plan donosi se u skladu s uputama Državnog ureda za reviziju i povezan je s godišnjim planom aktivnosti. Praćenje kvalitete provodi se anketnim i evaluacijskim listićima koji se odnose na ocjenjivanje razine zadovoljstva programa, nastavnog procesa, organizacije i uvjeta rada.

Međutim, rezultati posjeta potvrđuju da sjednice Povjerenstva za osiguranje kvalitete do trenutka posjeta nisu bile održane. Ne postoji procedura koja opisuje način provođenja samovrednovanja, a rezultati analiza anketa koriste se primarno za poboljšanja u nastavnom procesu. Elementi „provjere“ (Check) i „poboljšanja“ (Act) u Demingovu krugu još nisu sustavno implementirani – povratne informacije prikupljaju se, ali se ne analiziraju na formaliziran i dokumentiran način koji bi omogućio sustavno poboljšanje. Također je potrebno istaknuti kako cjelokupno djelovanje ustanove treba biti pokriveno indikatorima koji se



prikupljaju, analiziraju te dovode do implementacije poboljšanja. Iako u praksi postoje primjeri procesa poboljšanja poput ulaganja u opremu učionica navedeno je prvenstveno rezultat osobnog angažmana ravnateljice i andragoške voditeljice, a ne rezultat rada sustava.

Ustanova planira izradu Pravilnika o samovrednovanju, uvođenje procedura za sustavan prikaz aktivnosti te ciklično provedbu samovrednovanja svake dvije školske godine. Na temelju dobivenih rezultata planirano je izradu akcijskih planova za poboljšanje rada.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju POU Knin (26. 2. 2026.)
2. Odluka o osnivanju Povjerenstva za osiguravanje unutarnjeg sustava kvalitete (10/2025.)
3. Godišnji planovi i programi rada (2021./2022. – 2024./2025.)
4. Izvješće o radu za 2023. godinu
5. Izvješće Državnog ureda za reviziju

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.**

Prosudba o kvaliteti

U dosadašnjem razdoblju Ustanova nije provodila samovrednovanje kao formaliziranu praksu, što Ustanova otvoreno prepoznaje u Izvješću o samovrednovanju. Aktualna izrada Izvješća za potrebe vanjskog vrednovanja stoga predstavlja prvi formalni ciklus samovrednovanja i, kako navodi i sam tim Ustanove, „iskustveno učenje” iz kojeg se izvode metodologija i koraci za buduće cikluse provedbe.

U operativnom dijelu prvog ciklusa samovrednovanja sudjeluje Povjerenstvo za osiguravanje unutarnjeg sustava kvalitete (sastav i nadležnosti opisani u standardu 1.2), uz podršku vanjskih



suradnika angažiranih zbog ograničenih internih kapaciteta. Sljedeći planirani korak procesa jest usvajanje Pravilnika o samovrednovanju koji će se izraditi prema uzoru na obrazac dostupan na mrežnim stranicama ASOO, čime će se metodološki i proceduralno fiksirati način provođenja samovrednovanja u sljedećim ciklusima.

Rezultati posjeta pokazuju kako se proces samovrednovanja u praksi velikim dijelom oslanja na neformalne mehanizme: redovite sastanke s djelatnicima, nastavnicima, polaznicima i drugim dionicima, individualne razgovore i ankete polaznika. Andragoška voditeljica prije početka svakog programa upoznaje polaznike s nastavnicima, kućnim redom i komunikacijskim kanalima, čime se otvaraju strukturirane prilike za prikupljanje povratnih informacija. Nastavnici (vanjski suradnici), prema nalazima posjeta, nisu izravno sudjelovali u izradi Izvješća, već su input davali indirektno – kroz prijedloge i komentare na pojedine programe. Pozitivna radna atmosfera potvrđena je razgovorima s nastavnicima i polaznicima tijekom posjeta i posredno dokazuje da postojeći neformalni mehanizmi povratnih informacija djeluju.

Na razini korištenja nalaza za poboljšanja postoje konkretni i terenski potvrđeni primjeri. Anketni rezultati polaznika korišteni su kao osnova za ulaganja u opremu i materijalne uvjete, a usmena komunikacija rezultata anketa nastavnicima rezultirala je vidljivim prilagodbama u nastavi – pojedini su nastavnici uvrstili više praktičnih primjera kao odgovor na komentare polaznika. Glavna ograničenja procesa nisu nedostatak volje već nepostojanje pisane procedure samovrednovanja (metodologije, instrumenata, uzorkovanja, ciklusa i odgovornosti) i kapacitetska skučenost (kolektiv broji četiri zaposlenice), zbog čega se za izradu Izvješća surađivalo s vanjskim dionicima. Posljedica je da poboljšanja proizlaze iz pojedinačnih nalaza i osobnog angažmana, a ne iz strukturiranog ciklusa nalaz, akcijski plan i mjerenje učinka. Tijekom posjeta utvrđeno je i da poslodavci izvan Grada Knina nisu bili upoznati sa samim procesom samovrednovanja, što ukazuje na potrebu jasnije komunikacije svrhe i tijeka procesa prema svim relevantnim dionicima, kao i na potrebu definiranja cikličnosti (preporuča se svake dvije godine) kojom će se prvi ciklus pretvoriti u redovitu praksu.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju POU Knin (26. 2. 2026.)



2. Odluka o osnivanju Povjerenstva za osiguravanje unutarnjeg sustava kvalitete
3. Anketni obrasci za polaznike
4. Evaluacijski upitnici polaznika (primjeri: asistent na projektima, gerontodomaćice)
5. Plan rada ravnatelja 2025.–2029.

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova prikuplja podatke o svojim aktivnostima i vodi evidencije u skladu s važećim propisima. Koristi informacijski sustav propisan zakonom: AZUP (Andragoški zajednički upisnik podataka) i NISOO (Nacionalni informacijski sustav obrazovanja odraslih). Podatci o ustanovi, djelatnicima, programima, polaznicima, obrazovnim skupinama i završnim provjerama evidentiraju se u AZUP-u, dok se u NISOO unose podatci o programima, ishodima učenja i nastavnicima.

Određeni indikatori kvalitete sustavno se prate kroz ankete polaznika. Polaznici se anketiraju na početku provedbe programa (očekivanja) i na kraju programa (zadovoljstvo). Prikupljaju se podaci o zadovoljstvu programom, kvalitetom i tempom izvođenja nastave, resursima, materijalnim uvjetima, zadovoljstvu nastavnim i nenastavnim osobljem te preporuke za poboljšanje. Osim anketa, Ustanova podatke prikuplja i usmenom komunikacijom s polaznicima, poslodavcima i ostalim dionicima te putem andragoške dokumentacije. Tijekom razgovora istaknuto je kako pojedini nastavnici odrađuju ankete tijekom nastave što u razgovoru s nastavnicima nije potvrđeno.

Rezultati posjeta potvrđuju da analiza provedenih anketa obavlja se u sklopu sjednica ispitnog povjerenstva pri čemu se komentiraju ključne stavke zadovoljstva polaznika. Postoji i kvantitativna analiza koja se provodi u Excelu za svaku predavačku grupu. Uvid u Excel tablice



na računalu andragoške voditeljice to potvrđuje. Međutim, rezultati anketa komuniciraju se nastavnicima isključivo usmenim putem, a kao posljedica komuniciranja rezultata neki nastavnici reagirali su primjerice s više praktičnih primjera u nastavi.

Posjet je također utvrdio da su konkretna poboljšanja nastala temeljem obrade podataka – primjerice ulaganja u opremu i materijalne uvjete kao rezultat anketa o zadovoljstvu polaznika. U domeni usavršavanja nastavnika, Ustanova ne potiče sustavno andragoška usavršavanja budući da većinom surađuje s vanjskim suradnicima. Nastavnici se odabiru bez jasne procedure, uglavnom temeljem usmene komunikacije i preporuka. Provjera zadovoljstva poslodavaca radom polaznika provodi se također usmeno..

Andragoška voditeljica ulaže veliki napor u savjetovanje polaznika pri čemu je primjetan angažman po pitanju poznavanja šireg konteksta života polaznika. Ostvarena je dobra suradnja s HZZ-om po pitanju kreiranja programa i popunjavanja grupa polaznika. HZZ vodi evidenciju o učinkovitosti edukacija za trajno nezaposlene osobe

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju POU Knin (26. 2. 2026.)
2. Anketni obrasci za polaznike (primjeri)
3. Izvješće o obrazovnim aktivnostima 2024./2025. školske godine

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova vodi andragošku dokumentaciju propisanu Pravilnikom o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/08) u papirnatom obliku dok se baza AZUP (Andragoški zajednički upisnik podataka) koristi za vođenje evidencije o programima,



polaznicima, nastavnicima te prijavu Završnih provjera. Uvidom u AZUP, koji je dostavljen na uvid, utvrđeno je da Ustanova redovno upisuje podatke o polaznicima, programima i nastavnicima u informacijski sustav. Utvrđeno je su svi uzorkovani programi, polaznici i nastavnici upisani u bazu. Dokumentacija se čuva u skladu sa zakonskim odredbama i propisanim rokovima. Ustanova vodi urudžbeni zapisnik te je uvidom utvrđeno da dokumentacija za koju je propisana klasifikacija sadrži klasu i urudžbeni broj.

Andragoška dokumentacija (dosjei) svake pojedine grupe pohranjuje se na jednom mjestu u arhivskim mapama sa vrpcom. Uvidom u dosje polaznika J.K. prekvalifikacije za Vozača motornog vozila, matični broj 231, matična knjiga A- 03, utvrđeno je da se unutar polaznikove dokumentacije nalazi prijavnica-upisnica u program obrazovanja, dokazi za upis polaznika koji su određeni uvjetima upisa u program (preslika osobne iskaznice, rodni list, domovnica, svjedodžba o završenoj školi, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za upravljanje vozilom C kategorije, liječnička svjedodžba doktora medicine rada), ugovor o obrazovanju, odluka o razlikovnim ispitima, potvrda o provedbi praktične nastave, prijavnica i zapisnik o završnom radu, prijavnica i zapisnici položenih razlikovnih ispita, dnevnik praktične nastave i pisani Završni rad. Prijavnica-upisnica u program obrazovanja, ugovor o obrazovanju, odluka o razlikovnim ispitima, zapisnik o završnom radu, prijavnice i zapisnici položenih razlikovnih ispita sadrže elemente sukladno čl. 9., 10., 11., 12. i 13. Pravilnika o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/08). U dosjeu polaznika J.K. se nalaze i kopije izdanih svjedodžbi o razlikovnim ispitima i svjedodžba o završnom radu iz kojih je vidljivo da su ispisane na odgovarajućim obrascima.

Ustanova polaznike upisuje u Matičnu knjigu i Registar te ih čuva u posebnoj arhivskoj prostoriji u zaključanom metalnom sefu. Uvidom u matičnu knjigu A-03 u koju je upisan polaznik J.K (MB: 231) utvrđeno je da su upisani svi potrebni podaci i da se podaci podudaraju sa onima na izdanim svjedodžbama. U dijelu gdje se upisuju podaci o dijelovima završnog ispita nedostaje naziv teme završnog rada. U registru polaznika za navedenog polaznika utvrđeno je da nije unesen datum završetka programa. Uvidom u dosje polaznika pregledani su i polaznici: E.P (MB:1473), N.D. (MB:1770), B.Ž. (MB:1765), D.S. (MB:1724), D.J. (MB: 1695), i A.G. (MB: 1673) te nisu utvrđeni nedostaci u dokumentaciji. Preporuča se da andragoška



voditeljica provjerava potpunost podataka za polaznike u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih koji u članku 7 propisuje poslove o kojima treba brinuti andragoški voditelj.

Za svaku obrazovnu grupu vodi se Dnevnik rada sa imenikom u papirnatom obliku. U uzorkovanoj dokumentaciji za polaznika prekvalifikacije J.K (MB:231) utvrđeno je da je Dnevnik rada sa imenikom za polaznike prekvalifikacije Vozač motornog vozila sadrži sve potrebne elemente koji su propisani člankom 5 Pravilnik o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN129/2008), no utvrđeni su manji nedostaci kod upisivanja nastavnih sati tako da na nekoliko mjesta nedostaje potpis predmetnog nastavnika ili nedostaje naziv nastavne jedinice. Ovaj nedostatak je uočen i u Dnevniku rada s imenikom za program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/njegovateljica tijekom pregleda dokumentacije polaznice B.Ž. (MB: 1765).

Polaznici u svakom trenutku mogu na vlastiti zahtjev dobiti uvid u svoju dokumentaciju. Svu andragošku i drugu pripadajuću dokumentaciju te evidencije Ustanova arhivira i čuva sukladno zakonskim odredbama, što je potvrđeno tijekom obilaska prostorija Ustanove. Na zahtjev polaznika koji su završili obrazovanje Ustanova omogućuje uvid i dostavu dokumentacije koja se odnosi na polaznika (duplikat Uvjerenja, potvrde o osposobljavanju i sl.) za što je Ustanova izradila Proceduru za izdavanje duplikata. Ustanova izdaje javne isprave na propisanim obrascima i u skladu s važećim propisima u obrazovanju odraslih. Tijekom pregleda dokumentacije pregledani su dosjei nasumično odabranih polaznika iz različitih godina provedbe programa i različitih programa obrazovanja. Dosjei polaznika složeni su kronološki po grupama u arhivskim mapama sa vrpcom. Na svakoj mapi zalijepljen je popis polaznika grupe sa matičnim brojem i klasifikacijskom oznakom, datumi početka i završetka programa te broj polaznika koji su završili program u odnosu na broj upisanih.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju POU Knin - ustanove za obrazovanje odraslih od 22. 2. 2026.
2. Dosjei polaznika
3. Dnevnici rada s imenikom
4. Matične knjige polaznika
5. Registar polaznika



6. Ugovor o obrazovanju

7. Obrazac ugovora o provedbi praktičnog dijela osposobljavanja

8. Obrazac prijavnice - upisnice programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije

9. Obrazac potvrde o praktičnom radu programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije

10. Obrazac evidencije o sudjelovanju na nastavi programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije

11. Procedura za izdavanje duplikata prijepisa svjedodžbe

12. Obrazac zapisnika završne provjere programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije

13. Stručna mišljenja ASOO-a za sve programe

14. Rješenja Ministarstva - odobrenje za izvođenje programa

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE

❖ **Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova provodi programe koji su izravno usklađeni sa standardima zanimanja i standardima kvalifikacija upisanim u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (HKO). U navedenom periodu Ustanova je provodila jedan program prekvalifikacije, Program stjecanja prekvalifikacije za zanimanje vozač motornog vozila, završno s 1. 6. 2022., 18 programa osposobljavanja po staroj metodologiji izrade programa obrazovanja odraslih, 5 programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije, 6 programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije i dva programa učenja stranih jezika.



Ustanova provodi i neformalne edukacijske aktivnosti u području kulture te sudjeluje u kulturnim događanjima s civilnim društvom, gradom i privredom što je potvrđeno kroz sastanke s dionicima Ustanove za obrazovanje odraslih.

Uvidom u programe i izvedbene planove vidljiva je razrada ishoda učenja, njihova tematska pokrivenost kao i usklađenost s potrebnim kompetencijama.

U razgovoru s K.J. i J.M. koje su bile polaznice programa osposobljavanja za zanimanje gerontodomaćin/ica, a po njihovim izjavama i budućim polaznicima programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/negovateljica, utvrđeno je da su program pohađali radi promjene posla, a novi program žele pohađati radi unapređenja vlastitih kompetencija te kao dio programa civilnog sektora za poboljšanja položaja ranjivih skupina društva.

Iz nastavne dokumentacije utvrđeno je da nastavni sadržaji pokrivaju zadane ishode učenja, ali redovitost osuvremenjivanja sadržaja vidljivo je samo u programu obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja pri čemu je nastavnica i mentorica N.D. u navedenom programu na uvid donijela regulator s nastavnim materijalima koji se unaprjeđuju sukladno potrebama polaznika i novinama u struci što je potvrdio i razgovor s polaznicom programa S.G. koja je navela iskustva pohađanja programa.

U razgovoru s nastavnikom I.M. programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije gospodarenje otpadom te kasnije i s polaznicom programa B.Š. utvrđeno je da se dio programa provodi i kroz terensku nastavu što doprinosi savladavanju ishoda učenja, ali to nije vidljivo u izvedbenom planu programa.

Analizom strukture programa, izvedbenih planova, misije i vizije Ustanove, razgovora s polaznicima, nastavnicima, mentorima, poslodavcima i drugim dionicima razvidno je da su programi utemeljeni na jasno definiranim skupovima ishoda učenja, što polaznicima omogućuje transparentno stjecanje kompetencija traženih na tržištu rada. Suradnja s HZZ-om osigurava relevantnost ponude programa u odnosu na aktualnu potražnju za radnom snagom.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Stručna mišljenja o programima obrazovanja odraslih



2. Odobrenja za izvedbu programa

3. Izvedbeni plan i program osposobljavanja za zanimanje gerontodomaćin/ica (2021./2022.)

4. Izvedbeni plan za Program za stjecanje mikrokvalifikacije gospodarenje otpadom

5. Skripta i pitanja za ponavljanje Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/njevodateljica

6. Uvid u nastavne materijale za program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja

7. Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja (kontinuirano vrednovanja, zadaci UTR, zapisnik o završnoj provjeri)

8. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije gospodarenje otpadom (završni ispit, ispit ZNR, zapisnik o završnoj provjeri, dnevnik UTR)

9. Program osposobljavanja za poslove gerontodomaćin / gerontodomaćica (završni ispit, ispit ZNR, zapisnik o završnoj provjeri, dnevnik praktične nastave)

10. Nasumični pregled dokumentacije po popisu iz baze (za svaki program i godinu po jedan dosje polaznika, usporedba s dnevnikom, imenikom i matičnom knjigom)

11. Razgovor s dionicima

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Posjet teorijskoj nastavi u sklopu ovog vrednovanja nije bio predviđen Planom posjeta s obzirom na to da se na dan posjeta, 9. travnja 2026., nije odvijala teorijska nastava. Povjerenstvo je stoga prosudbu o metodama učenja i poučavanja temeljilo na razgovorima s nastavnicima i polaznicima te uvidu u izvedbene planove.

U razgovoru s polaznicima, nastavnicima i mentorima primjetna je razlika u pristupu nastavi i UTR-u, a pristup ovisi o nastavnom i stručnom iskustvu nastavnika i mentora.



Na programu obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja vidljivo je kontinuirano praćenje i vrednovanje polaznika što potvrđuje i uvid u dokumentaciju polaznice M.N. i izjava polaznice S.G. U dosjeima polaznika se nalaze svi zadaci provedeni tijekom programa uključujući kratke provjere, teme za samostalne aktivnosti i zadaci UTR-a.

Kod programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/njegovateljica razvidno je kontinuirano praćenje što se vidi kroz dnevnik UTR-a koji sadržava opis aktivnosti i zadataka polaznika, ali u programu izostaje kontinuirano vrednovanje.

Kod programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije gospodarenje otpadom smo primijetili više samostalnih aktivnosti polaznika što potvrđuje i razgovor s nastavnikom I.M. i polaznicom B.Š. Kod programa učenja stranih jezika ima više zadaća i provjera znanja što smo utvrdili pregledom dokumentacije polaznice S.M.

U razgovoru s nastavnicima N.D., I.LJ., I.M. i M.Č. opisali su korištenje kombinacije frontalne nastave, rada u manjim grupama, praktičnih demonstracija i terenske nastave što je vidljivo i u njihovim izvedbenim planovima. Polaznica programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije gospodarenje otpadom B.Š., polaznice programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/njegovateljica K.P. i M.M. izjavile su da je nastava prilagođena njihovim prethodnim znanjima i da nastavnici uzimaju u obzir njihove specifičnosti kao odraslih polaznika. Nije utvrđeno postoji li formalizirani sustav prilagođavanja andragoških metoda jer se prilagodbe provode na temelju neposrednih povratnih informacija, ali nisu dokumentirane.

Nastavnici i mentori primjenjuju razne metode poučavanja u skladu s njihovim iskustvom kao i iskustvima i znanjima polaznika. Ustanova sve programe izvodi kroz prikladne manje grupe, osim za program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije temeljne digitalne vještine gdje su zbog potreba HZZ-a povećali grupu sukladno vlastitim materijalnim uvjetima.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Programi obrazovanja
2. Izvedbeni planovi za programe koji se provode
3. Nastavni materijali



4. *Raspored individualnih konzultacija*
5. *Obrazloženje prilagodbe provedbe UTR programa njegovateljice*
6. *Evaluacijski upitnici polaznika*
7. *Upitnik za polaznike – HZZ*
8. *Osvrt na suradnju – Dom za starije osobe Knin*
9. *Izvešće o provedenom programu – Mondo Nuovo 2024.*
10. *Izvešće o obrazovnim aktivnostima 2023.- 2024.*
11. *Zahtjevi polaznika za priznavanje praktične nastave*
12. *Zapisnici povjerenstava za priznavanje praktične nastave*
13. *Razgovor s dionicima*

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).**

Prosudba o kvaliteti

Tijekom posjeta Ustanovi Stručno povjerenstvo je prisustvovalo UTR-u programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama u Domu za starije osobe Knin te provelo razgovore s mentoricom I.M., polaznicima K.P. i M.M. i socijalnom radnicom N.M. Zbog radnih procedura i neometanja štićenika Doma, razgovor je obavljen uz punu diskreciju i neupadljivost. Povjerenstvo zaključuje da se UTR se odvija u primjerenim prostornim uvjetima uz prisutnost kvalificiranih mentora.

Uvidom u ugovore Ustanove o provedbi praktične nastave kao i ugovorima o mentorstvu utvrđeno je da se UTR sustavno provodi kod ugovornih partnera poput Srednje škole Lovre Monti za program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik/pomoćnica u nastavi, DVD Knin za program stjecanja prekvalifikacije za zanimanje vozač motornog vozila, Dizajn S, obrt za izradu odjeće za program osposobljavanja za poslove krojač – šivač te Dom za



starije osobe Knin za program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/njevodateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama.

U obilasku učionica Ustanove utvrđeno je da posjeduje materijalne uvjete za samostalno izvođenje UTR-a u svojim prostorima i to za program obrazovanja za stjecanje mikrovalifikacije temeljne digitalne vještine, program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije internetski marketing i brendiranje i program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja.

Uvidom u zahtjeve za priznavanje praktične nastave u programu osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju gerontodomačina/ice, proces dokazivanja iskustva polaznika kao i zapisnike povjerenstva za utvrđivanje prethodnog znanja i vještina, utvrđeno je da Ustanova ima razrađen sustav priznavanja praktične nastave, odnosno dijela praktične nastave u programu osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju gerontodomačina/ice za polaznike koji su to iskustvo ranije stekli ili već rade na radnim mjestima za koja se osposobljavaju te im tako omogućuju demonstraciju vještina koje se u programu savladavaju. U ostalim programima koje Ustanova provodi nismo utvrdili takvu praksu, odnosno zahtjeve za priznavanje praktične nastave za razdoblje za koje se provodi vanjsko vrednovanje.

U razgovoru s mentorima I.M. i N.D. te polaznicima S.G., K.P. i M.M. potvrđeno nam je da se UTR provodi u stvarnom radnom okruženju i sa stvarnim radnim procesom. Mentori pregledavaju dnevnik UTR-a i uspoređuju ih s radnim zadacima koje polaznici obavljaju. Uvidom u dnevnik UTR-a za program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/njevodateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama za polaznice D.B. i Z.B. utvrđeno je da dnevnik UTR-a sadrži upute o popunjavanju te da su u njemu polaznice opisivale zadatke i aktivnosti koje su provodile radi savladavanja ishoda učenja. Također je utvrđeno da Ustanova od 2022. godine tiska vlastiti dnevnik UTR-a, a do tada su korišteni dnevnik koji proizvode Narodne novine. Iz izvještaja o kontroli programa obrazovanja od stanje HZZ-a vidljivo je da su svi dionici programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/njevodateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama aktivno uključeni u kvalitetu provedbe.



Nasumičnim uvidom u zapisnike o polaganju završnih ispita za program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja polaznice M.N., program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama polaznice D.B., program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent za upravljanje projektima / asistentica za upravljanje projektima za polaznika V.D, program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije gospodarenje otpadom polaznice Ž.B., program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju kuhar/ica za polaznika M.K. i program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije internetski marketing i brendiranje za polaznicu S.R. utvrđena je provjera praktičnih vještina prilikom završne provjere koja je usklađena sa sadržajem programa i načinima vrednovanja.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Uputa za dnevnik praktične nastave
2. Nasumično pregledani dnevници UTR-a
3. Izvještaj o kontroli programa obrazovanja – HZZ
4. Obrazloženje prilagodbe provedbe UTR programa njegovateljice
5. Upitnik za polaznike – HZZ
6. Ugovori o provedbi praktične nastave
7. Ugovori o mentorstvu za provođenje programa osposobljavanja
8. Zahtjevi za priznavanjem praktične nastave
9. Zapisnici povjerenstava za priznavanja praktične nastave
10. Uvid u učionice Ustanove
11. Razgovor s dionicima

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete



III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA

❖ Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.

Prosudba o kvaliteti

U razdoblju obuhvaćenom samovrednovanjem Ustanova je organizirala vrednovanje postignuća za 446 polaznika u 32 programa. Ustanova redovno i u roku prijavljuje završne provjere nakon provedenog programa obrazovanja odraslih, što objavljuje i na svojoj oglasnoj ploči te su polaznici upoznati s terminima ispita i završnih provjera, a što je povjerenstvo utvrdilo u posjetu.

Uvidom u dokumentaciju polaznika, koji smo proveli nasumičnim odabirom za program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja polaznice M.N., program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/negovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama polaznice D.B., program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent za upravljanje projektima / asistentica za upravljanje projektima za polaznika V.D, program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije gospodarenje otpadom polaznice Ž.B., program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju kuhar/ica za polaznika M.K. i program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje za polaznicu S.R., program učenja stranog jezika za odrasle-talijanski jezik za polaznicu S.M., program osposobljavanja za obavljanje poslova vozača/ice viličara za polaznika J.V., program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik/ica u nastavi za polaznicu S.Ž., program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološko pčelarenje za polaznika B.M. utvrdili smo da svi dosjei polaznika sadrže standardizirani zapisnik o završnoj provjeri, pismeni završne ispite u privitku, prostor za usmena pitanja te opis praktičnog zadatka.



Uvidom u ispitne materijale polaznika utvrdili smo da su ispiti za programe po staroj metodologiji izrade programa obrazovanja odraslih provođeni su sveobuhvatno kroz završni ispit kao i ispiti u programima obrazovanja odraslih po novoj metodologiji osim za program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja, program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent za upravljanje projektima / asistentica za upravljanje projektima za polaznika kao i za programa učenja stranih jezika podijeljeni po modulima i vrednovanje se provodi kontinuirano.

Prilikom razgovora s prijašnjim polaznicima programa obrazovanja koje Ustanova provodi i to s polaznicama programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/negovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama K.J. i J.M., polaznicom programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik/ica u nastavi S.Ž., polaznicom programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije gospodarenje otpadom B.Š., polaznicom programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja S.G. i polaznicom programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije internetski marketing i brendiranje K.G. potvrdili su nam da upute za rješavanje ispita dobivaju usmeno od nastavnika neposredno prije podjele ispitnih materijala. Iste tvrdnje ponovili su i nastavnici I.V. programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik/ica u nastavi, Z.G. programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent za upravljanje projektima / asistentica za upravljanje projektima, I.Lj. programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološko pčelarenje i I.M. programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije gospodarenje otpadom te potvrdili da upute za rješavanje ispita i uvjete zadovoljavanja ispita nastavnici daju usmeno, ali da ih s kriterijem vrednovanja upoznaju na uvodnom satu nastave te s dokumentom Ustanove Kriterij i metode vrednovanja u obrazovanju odraslih. Iako dokument opisuje kriterije i metode vrednovanja i potiče nastavnike na kontinuirano praćenje i vrednovanje polaznika, a polaznike na transparentnost, povjerenje i uključenost, u dosjeima polaznika koje smo pregledali nedostaje dokumentiranost kontinuiranog vrednovanja.

Ustanova ima dokument Procedura za rješavanje prigovora polaznika, ali nemaju niti jedan slučaj prigovora polaznika. Nastavnici Z.G., I.V., N.D., I.Lj. i I.V. prilikom razgovora s povjerenstvom opisuju uvodni sat i navode proceduru za rješavanje prigovora polaznika kao



jedan od dokumenata s kojim upoznaju polaznike dok polaznici K.J., J.M., S.Ž., B.Š., K.G. i P.P. prilikom razgovora potvrđuju da su bili upoznati s postojanjem dokumenta, ali ne i sadržajem. Polaznici se anketiraju na kraju svakog programa pri čemu se prikupljaju podaci o zadovoljstvu polaznika, a ponekad i za vrijeme provedbe programa pri čemu se prikupljaju podaci o motiviranosti i predznanju polaznika. Uvidom u evaluacijske upitnike utvrđeno je da su podijeljeni po programima za svaku skupinu te da Ustanova prati zadovoljstvo polaznika.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Uvid u ispitne materijale
2. Uvid u evaluacijske upitnike
3. Uvid u zapisnike o završnoj provjeri
4. Interna procedura za rješavanje prigovora polaznika
5. Kriteriji i metode vrednovanja u obrazovanju odraslih
6. Raspored polaganja ispita
7. Statistike prolaznosti i uspješnosti
7. Razgovori s dionicima

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.

Prosudba o kvaliteti

Ustanova nema formalno izrađen sustav prikupljanja podataka polaznika nakon završenog programa niti ih formalno prati. Uvidom u dokaze preslika komunikacije s polaznicima koje je Ustanova dostavila vidljiva je uključenost Ustanove u praćenje profesionalnog razvoja polaznika nakon obrazovnog programa kao i intenzivna komunikacija Ustanove s dionicima.



U razgovoru s bivšim polaznicama K.J., J.M., S.Ž., B.Š., K.G. i P.P. utvrđeno je da su polaznici svjesni mogućnosti da se i nakon završetka programa obrate Ustanovi za savjet, preporuku ili informaciju o daljnjem obrazovanju i zapošljavanju što potvrđuju i stalne komunikacijske grupe koje ostaju aktivne i nakon završetka programa. Bivša polaznica S.Ž. naglasila je da je nakon programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik/ica u nastavi zaposlena u osnovnoj školi, a bivša polaznica K.G. nakon programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije internetski marketing i brendiranje zaposlena u civilnom sektoru pri čemu ih je Ustanova uputila na otvorene natječaje. Također u razgovoru s dionicima V.P., K.M., R.B. i A.N. iz civilnog društva te N.M. i M.Ć. iz javnog sektora utvrđena je aktivna suradnja, razmjena informacija kao i zajednička promocija programa koje Ustanova izvodi.

Andragoška voditeljica Ustanove, sukladno navodima iz razgovora s ravnateljicom i andragoškom voditeljicom, prati zapošljivost polaznika neformalno, putem osobnih kontakata, susreta u zajednici te povratnih informacija koje dobiva od poslodavaca s kojima Ustanova surađuje. Sustavan zapis o ishodima zapošljavanja ili nastavka obrazovanja polaznika ne postoji — podaci se ne prikupljaju strukturirano niti se analiziraju za potrebe unaprjeđenja programa.

Utvrđeno je da Ustanova kroz interne komunikacijske kanale koje uspostavlja s polaznicima, razmjenjuje informacije, iskustva i savjete.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Preslika email komunikacije - pomoć prilikom prijave na platformu Moj vaučer
2. Preslika komunikacije s polaznicima – polaznici ekološko pčelarenje
3. Preslika komunikacije s polaznicama programa njegovateljice
4. Primjeri životopisa izrađenog uz pomoć zaposlenika
5. Razgovori s dionicima

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



❖ **Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova na svojim mrežnim stranicama objavljuje ponudu programa obrazovanja odraslih, informira buduće polaznike o kompetencijama koje se stječu, objavljuje natječeaje za upis programa te daje informacije o korištenju vaučera. Izostaju informacije o uvjetima upisa te se navodi kontakt preko kojega polaznici mogu doći do tih informacija.

Upis polaznika u programe obrazovanja provodi se sukladno uvjetima propisanim odobrenim programima. Andragoška voditeljica pri svakom upisu provjerava ispunjava li kandidat uvjete upisa utvrđene programom (završena odgovarajuća razina obrazovanja, liječničko uvjerenje ondje gdje je propisano, posjedovanje vozačke dozvole i sl.). Uvidom u dosje polaznice M.N. programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja, polaznice D.B. programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/negovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama, polaznika V.D programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent za upravljanje projektima / asistentica za upravljanje projektima, polaznice Ž.B. programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije gospodarenje otpadom, polaznika M.K. programa osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju kuhar/ica, polaznice S.R. programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje, polaznicu S.M. programa učenja stranog jezika za odrasle-talijanski jezik, polaznika J.V. programa osposobljavanja za obavljanje poslova vozača/ice viličara, polaznicu S.Ž. programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik/ica u nastavi i polaznika B.M. programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološko pčelarenje za utvrđeno je da sadrži svu dokumentaciju koju programi obrazovanja uvjetuju za upis.

Uz formalnu provjeru uvjeta, andragoška voditeljica provodi individualni razgovor s kandidatima pri upisu, tijekom kojeg procjenjuje motivaciju i usklađenost obrazovnog interesa s programom. Taj razgovor nije standardiziran ni dokumentiran, ali polaznici K.J., J.M., S.Ž.,



B.Š., K.G. i P.P. s kojima je povjerenstvo razgovaralo na sastanku od 9. 4. 2026. opisali su taj postupak kao koristan i osoban.

U razgovoru s dionicima V.P., K.M., R.B. i A.N. iz civilnog društva, odnosno Udruge osoba s invaliditetom Sv. Bartolomej, Udruge Žene Kosovske doline, Udruga Zvonimir i Crveni križ te N.M. i M.Ć. iz javnog sektora utvrđeno je da Ustanova aktivno sudjeluje u uključivanju polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina što su dionici koji djeluju kroz humanitarne udruge i udruge podzastupljenih i ranjivih skupina izjavili.

Priznavanje prethodnog učenja i prethodno stečenih znanja provodi se preko formalnog zahtjeva polaznika uz dokaz o prethodno stečenom znanju, nakon čega Ustanova imenuje tročlano povjerenstvo koje preko konkretnih zadataka odlučuje o cjelovitom ili djelomičnom priznavanju praktičnog dijela programa. Uvidom u Zapisnike povjerenstva za priznavanje praktične nastave za program osposobljavanja za obavljanje poslova gerontodomaćina/ice, za polaznike A.B., R.B., M.B., D.B., S.K., A.C., D.Č., A.J., M.J., A.K. i K.K. utvrđen je dosljedan proces priznavanja prethodnog učenja.

Uvidom dnevnike i matične knjige, vidljivo je da mali dio upisanih polaznika odustane od programa što Ustanova evidentira u statističkom obrascu koji je sastavni dio dnevnika s imenikom.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Mrežne stranice i oglasna plaća Ustanove
2. Natječaj za upis u programe obrazovanja 2025.
3. Objava portala ŠibenikIn o besplatnoj edukaciji
4. Objava Radio Knina o upisu u besplatni program
5. Objava Slobodne Dalmacije o završenom programu ekološko pčelarenje
6. Objava HUKnet – upisi u programe obrazovanja
7. Ugovor o suradnji – Zajednica Mondo Nuovo 2022.
8. Ugovor o provedbi programa s Udrugom osoba s invaliditetom Sv. Bartolomej 2021.
9. Statistike prolaznosti i završnosti
10. Uvid u zapisnike o priznavanja praktične nastave



11. Razgovori s dionicima

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova pruža podršku polaznicima kroz niz aktivnosti koje se, unatoč odsutnosti formalnog i dokumentiranog sustava, dosljedno provode u svakodnevnom radu. Nositelji podrške su andragoška voditeljica i ravnateljica, koji djeluju kao prva točka kontakta za sve potrebe polaznika.

Uvidom u dokumente suradnje između Ustanove i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i reklamnih materijala ustanove, primjetno je da je veći dio polaznika u vrednovanom razdoblju upisivao programe financirane putem vaučera HZZ-a što su potvrdili i polaznici i dionici kroz razgovor s Povjerenstvom.

Savjetovanje pri upisu provodi andragoška voditeljica kroz individualni razgovor s kandidatima, pri čemu polaznicima pruža informacije o programu, uvjetima, rasporedu nastave i očekivanjima. Polaznici K.J., J.M., S.Ž., B.Š., K.G. i P.P. koji su razgovarali s Povjerenstvom 9. 4. 2026. opisali su tu podršku kao dostupnu i prilagođenu njihovim individualnim okolnostima.

Prilagodba metoda rada osobama s posebnim potrebama provodi se prema potrebi, bez formalizirane procedure. U razgovoru s dionicima predstavnica Udruge osoba s invaliditetom Sv. Bartolomej K.M. opisala je situacije svojih članova za koje je Ustanova osigurala prilagođene metode i termine pohađanja obrazovnog programa.

Praćenje napredovanja polaznika odvija se neformalno, kroz redovitu komunikaciju andragoške voditeljice s nastavnicima i polaznicima. Nisu uspostavljene formalizirane procedure ni obrasci koji bi pratili napredak pojedinog polaznika, ali andragoška voditeljica



posjeduje operativno poznavanje situacije svakog polaznika, što su u razgovoru potvrdili i sami polaznici K.J., J.M., S.Ž., B.Š., K.G. i P.P.

Pristupačnost prostora osobama s invaliditetom osigurana je, što je potvrđeno obilaskom prostorija Ustanove.

Uvidom u dokumente koje je Ustanova dostavila u Izvješću o samovrednovanju kao što su ugovori i izvješća s radionica u sklopu Tjedna cjeloživotnog učenja, organizacija radionice Grr Festa i poziva građanima da daju prijedloge za radionice utvrđeno je da Ustanova aktivno sudjeluje u lokalnoj zajednici te da svoje događaje prilagođava potrebama raznolike populacije.

Međutim, Povjerenstvo utvrđuje da opisana podrška počiva na osobnom angažmanu andragoške voditeljice i ravnateljice, a ne na uspostavljenom sustavnom okviru. Ne postoje definirane procedure za pružanje podrške, pisana evidencija intervencija, niti jasna podjela odgovornosti u situacijama koje izlaze iz standardnog tijeka programa. Polaznici nisu formalno upoznati s time kome se mogu obratiti u kojim situacijama, premda su u razgovoru opisali da im je andragoška voditeljica u praksi uvijek dostupna.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Odluka o polaganju završne provjere u programima obrazovanja o pitanju broja izlazaka,
2. HZZ analiza – registrirana nezaposlenost u gradu Kninu i okolnim mjestima
3. Besplatni programi tijekom Tjedna cjeloživotnog učenja (završno izvješće koordinatora)
4. Poziv na korištenje vaučera za obrazovanje - Facebook objava
5. Osvrti polaznika nakon završenog programa
6. Preslika komunikacije – pomoć za prijavu na besplatne programe
7. Ugovor s ASOO- radionice za obilježavanje TCU
8. Ugovor s Općinom Kistanje – predstavljanje programa stanovništvu
9. Izvješće s provedenih radionica - TCU
10. Poziv stanovnicima – prijedlog za predavanja
11. Poziv za sudjelovanje na radionicama Grr festa
12. Razgovori s dionicima



Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI

❖ Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.

Prosudba o kvaliteti

Ustanova ima odgovarajući broj nastavnika i andragošku voditeljicu. Većina nastavnika su vanjski suradnici angažirani ugovorom o djelu, nekolicina njih su zaposleni u obrazovnim ustanovama te imaju veliko iskustvo u obrazovanju kao I.V., I.LJ. i M.V., nastavnice, koje su bile prisutne tijekom razgovora sa nastavnicima. Analizom popisa upisanih polaznika kroz vrednovano razdoblje utvrđeno je da Ustanova ispunjava zakonsku odredbu o propisanom broju stalno zaposlenih nastavnika obzirom na broj sektora koji se izvode i broj polaznika koji na godišnjoj razini nije veći od 500, sukladno članku 18. Zakona o strukovnom obrazovanju (NN144/21). Analizom broja programa obrazovanja koja Ustanova provodi utvrđeno je da andragoška voditeljica može izvoditi nastavu sukladno članku 7. Zakona o strukovnom obrazovanju (NN144/21). Time je ispunjen uvjet o broju stalno zaposlenih nastavnika. Preporuča se povećanje broja stalno zaposlenih nastavnika sukladno programskim ciljevima za razdoblje 2025.-2029. navedenim u Četverogodišnjem planu rada Ustanove za razdoblje 2025.-2029. Andragoška voditeljica ispunjava zakonske uvjete i kontinuirano se usavršava no nedostaju andragoška usavršavanja vanjskih suradnika i formaliziran, transparentan proces zapošljavanja vanjskih suradnika. Nastavnici - vanjski suradnici (Z.G., I.V., N.D., I.LJ., M.Č. i I.M.) tijekom razgovora napominju da se kontinuirano usavršavaju u svom strukovnom području no postoji potreba za dodatnim usavršavanjem u dijelu koji se odnosi na andragoške kompetencije (modeli poučavanja, zakonski propisi, andragoška dokumentacija). Jedino se nastavnica M.V., koja dolazi iz redovnog strukovnog obrazovanja kontinuirano andragoški



usavršava što je utvrđeno uvidom u dosje nastavnice. Uvidom u dosje nastavnica A.M., M.V., N.D. i M.Č. utvrđeno je posjedovanje odgovarajućih kompetencija propisanih programom obrazovanja u čijoj provedbi sudjeluju. U dosjeima se nalaze i dokazi o stručnim usavršavanjima i stečenim odgovarajućim pedagoškim kompetencijama. Očigledno je da nastavnicima - vanjskim suradnicima nedostaju usavršavanja za stjecanje andragoških kompetencija. Nastavnici su u razgovoru sa stručnim povjerenstvom izrazili želju za sudjelovanjem na andragoškim usavršavanjima kako bi se osnažili u tom dijelu pa je preporuka da se u plan rada Ustanove uvrste i usavršavanja za stjecanje andragoških kompetencija. Preporuka je organizirati edukacije unutar ustanove koje će povećati andragoške kompetencije pojedinih nastavnika.

Broj nastavnika u odnosu na broj polaznika jamči kvalitetnu provedbu nastave. Prema izjavama vanjskih suradnika – nastavnika, ravnateljica ih povremeno posjećuje tijekom održavanja nastave te se često nakon provedenih anketa razgovara sa nastavnicima i polaznicima. Cilj razgovora i analize anketa koje se provode je osigurati kvalitetan andragoški rad nastavnika. Preporuka je da se uspostavi kompetitivan način zapošljavanja vanjskih suradnika kako bi način angažiranja bio transparentan kada se pojave potrebe za angažiranjem vanjskih suradnika.

Uvidom u dokumentaciju andragoške voditeljice utvrđeno je da ispunjava sve uvjete propisane člankom 7. stavak 5. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021) te da se kontinuirano usavršava u području obrazovanja odraslih. Andragoška voditeljica je tijekom 2022. godine sudjelovala na Andragoškim radionicama u sklopu ESF-ova programa „Promocije cjeloživotnog učenja – faza II tijekom kojeg je završila programe Andragoških radionica u ukupnom trajanju od 336 sati.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju POU Knin - ustanove za obrazovanje odraslih od 22. 2. 2026.
2. Odluka o imenovanju andragoške voditeljice od 13. 9. 2023.
3. Statut POU Knin od 8.2 . 2023.
4. Dosjei nastavnika
5. Podaci o kvalifikacijama ravnateljice, andragoške voditeljice i nastavnika
6. Razgovor s nastavnicima (7 nastavnika)



7. Razgovor s ravnateljicom i andragoškom voditeljicom

8. Četverogodišnji plan rada POU Knin

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Prostorni i materijalni uvjeti kojima Ustanova raspolaže odgovarajući su za veličine grupa koje Ustanova upisuje te omogućuju kvalitetno izvođenje nastave i postizanje predviđenih ishoda učenja u nastavi vođenog učenja i poučavanja u skladu sa odobrenim programima obrazovanja odraslih. Ustanova ima ukupno 5 učionica od kojih je jedna informatička opremljena sa ukupno 20 računala, stolovi unutar jedne učionice opremljeni su utičnicom kako bi se, po potrebi, na stol mogao postaviti radni stroj ili računalo, a jedna od učionica veličine cca 55 m² koristi se kao praktikum. Sve učionice opremljene su prezentacijskom opremom i predviđene za rad sa polaznicima u grupama do 20 polaznika. Učenje temeljeno na radu se u Ustanovi provodi samo u programima u kojima se koriste računala. Po iskazima nastavnika kod realizacije nastave većina donosi svoju specifičnu opremu za potrebne za provođenje programa obrazovanja. Potrošni materijal je osiguran od Ustanove.

Prostorni i materijalni uvjeti za izvođenje učenja temeljenog na radu osigurani kod dovoljnog broja poslodavaca/ obrtnika sa dugogodišnjim iskustvom i iskusnim mentorima. Za različite programe stjecanja mikrokvalifikacije Ustanova ima ugovore o suradnji sa relevantnim ustanovama koji su sastavni dio dokumentacije svake obrazovne grupe.

Prostori i oprema kojima ustanova raspolaže koriste se u skladu s propisima o zaštiti na radu te drugim relevantnim propisima i uputama, te je osigurano sigurno okruženje za provedbu



nastavnog procesa. Obilaskom ustanove utvrđeno je da su ispunjeni minimalni tehnički uvjeti. Ustanova ima tri ureda (ravnateljica, andragoška voditeljica i administratorica/računovođa), dva sanitarna čvora, dva velika hodnika sa mjestom za odmor polaznika, pet učionica i odvojenu arhivu. Omogućen je pristup osobama sa invaliditetom.

Ustanova pomoću povratnih informacija polaznika (anketama) prati i procjenjuje zadovoljstvo polaznika prostornim i materijalnim uvjetima temeljem prikupljenih informacija planira daljnja poboljšanja. U razgovoru polaznici nemaju primjedbi na prostorne i materijalne uvjete.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju POU Knin - ustanove za obrazovanje odraslih od 22. 2. 2026.
2. Obilazak prostora POU Knin
3. Fotografije prostora ustanove
4. Ugovor o zakupu poslovnog prostora od 27.10.2022.
5. Rješenja o minimalnim tehničkim uvjetima
6. Ugovori o provedbi UTR-a sa poslodavcima
7. Razgovor s nastavnicima (7nastavnika)
8. Razgovor s polaznicima i završenim polaznicima (7 polaznika programa)

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.**

Prosudba o kvaliteti

Financijsko poslovanje Ustanove definirano je točkom VI. Statuta ustanove. Prema njemu je definirana procedura korištenja i raspolaganja imovinom i dobiti u skladu sa zakonom, drugim propisima i općim aktima. Ustanova ostvaruje prihode iz izvora u skladu sa zakonom. Sustav financiranja je održiv i osigurava stabilnost. Ustanova je proračunski korisnik Grada



Knina što znači da su plaće zaposlenika financirane od strane Grada Knina, a ostali troškovi, od kojih su najveći izdaci za podmirenje Ugovora o djelu nastavnika – vanjskih suradnika, financira iz prihoda ostvarenih iz temeljne djelatnosti Ustanove.

Uvidom u financijski plan ustanove za 2025.g. utvrđeno je da veći dio prihoda Ustanova ostvaruje od pružanja usluga obrazovanja no vidljivi su i prihodi ostvareni prijavom na Javne pozive za ustanove za obrazovanje odraslih koje provodi Županija i Ministarstvo kulture. Ustanova sudjeluje u provedbi različitih projekata sufinanciranih sredstvima Europske unije, ali kao pridruženi partner udruga. Ne postoje vlastiti projekti financirani iz fondova Europske unije kojim bi se osigurao dodatni izvor financiranja ili mobilnosti polaznika i nastavnika sa ciljem podizanja razine kvalitete. Prihodi su dostatni za kvalitetno izvođenje programa obrazovanja odraslih i postizanje predviđenih ishoda učenja. Ukoliko Ustanova ostvari dobit ulaže ju u informatizaciju ustanove i nabavu opreme.

Preporuča se prijava na Europske fondove sa naglaskom na Erasmus + projekte mobilnosti za nastavnike i polaznike. Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskih poslova i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona. Ustanova izrađuje i objavljuje godišnje financijske planove. Obzirom da je osnivač Ustanove Grad Knin sve financijske transakcije i plaćanja provode se preko sustava Riznice Grada Knina.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju POU Knin - ustanove za obrazovanje odraslih od 22. 2. 2026
2. Statut POU Knin od 8. 2. 2023.
3. Financijski planovi POU KNIN
4. Razgovor s ravnateljicom i andragoškom voditeljicom
5. Razgovor sa računovodstvenom djelatnicom

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST

❖ **Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova aktivno i dosljedno promovira obrazovanje odraslih i cjeloživotno učenje na lokalnoj i nacionalnoj razini. Od početka je uključeno u kampanju obilježavanja Tjedna cjeloživotnog učenja te kontinuirano promiče ideju društva koje uči. Svake godine organiziraju se različita predavanja, predstave, koncerti, okrugli stolovi, dani otvorenih vrata i drugi sadržaji kojima se želi privući pažnja sugrađana na važnost cjeloživotnog učenja.

Informacije se redovito ažuriraju na službenoj mrežnoj stranici Ustanove (www.pou-knin.hr) na kojoj se nalaze opći i kontakt podaci, opis djelovanja ustanove, prikaz dostupnih obrazovnih programa s detaljnim opisima i uvjetima upisa, aktualnosti iz područja obrazovanja i kulture te pristup važnim dokumentima poput Statuta i financijskih planova. Uz mrežne stranice, Ustanova za informiranje i komunikaciju s javnošću koristi društvene mreže (Facebook i Instagram), lokalni portal HUKnet te suradnju s Radio Kninom za kreiranje radijskih emisija o programima i događanjima.

Na ulazu u zgradu Ustanove stoji natpis „U ovom prostoru potičemo kreativnost, podupiremo osobni razvoj i promičemo cjeloživotno učenje“, što odražava identitet i vrijednosti ustanove. Posebna pažnja pridaje se informiranju o vaučerima za obrazovanje iz razloga što omogućuju financiranje programa obrazovanja osobama koje nemaju mogućnost financirati obrazovanje na drugi način. Javnost je naviknuta na organizaciju različitih besplatnih radionica čime se Ustanova zadržava kao mjesto u zajednici gdje se uvijek organiziraju zanimljiva predavanja.

Posjet potvrdio je da postoje raznoliki komunikacijski kanali i da je Ustanova dobro prepoznata u lokalnoj zajednici. Udruge su potvrdile jako zadovoljstvo radom ustanove. Međutim, SWOT analiza iz samovrednovanja identificira „nedovoljnu upoznatost javnosti s radom Ustanove“



kao slabost, što ukazuje na prostor za jačanje promotivnih aktivnosti izvan užeg područja grada Knina.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Mrežna stranica pou-knin.hr — strukturiranost, ažurnost i dostupnost sadržaja (uvid na licu mjesta)
2. Facebook i Instagram profili Ustanove (objave o programima, događanjima, upisima)
3. Primjeri letaka i plakata za upise u programe
4. Dokumentacija o obilježavanju 16.–19. Tjedna cjeloživotnog učenja
5. Objave Radio Knina i HUKnet portala o aktivnostima Ustanove
6. Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2025. godinu
7. Ocjena razine kvalitete standarda

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova aktivno surađuje s drugim ustanovama za obrazovanje odraslih, lokalnom zajednicom, gospodarskim i javnim sektorom. Mreža suradnika je izuzetno široka i obuhvaća brojne udruge (Udruga ZvoniMir, Ekološka udruga Krka, Udruga H projekti, Udruga osoba s invaliditetom Sveti Bartolomej, Udruga Scientia populo, Udruga Atribut, Udruga Čarobni svijet i druge), javne institucije (Grad Knin, Šibensko-kninska županija, HZZ, Nacionalni park Krka, Kninskim muzej, Narodna knjižnica Knin) te gospodarske subjekte (Tvrtka Čistoća i zelenilom, Dom za starije osobe Knin, Opća i veteranska bolnica Hrvatski ponos, DIV d.o.o.).

Suradnja se manifestira kroz zajedničku provedbu obrazovnih programa, kulturnih događanja i projekata. Primjeri uključuju trogodišnju suradnju na projektu #karijerauturizam (nositelj



Ekološka udruga Krka), višegodišnju suradnju s Udrugom Zvonimir na projektu Podrškom do sigurnosti, provedbu programa za korisnike Terapijske zajednice Mondo Nuovo te suradnju s HZZ-om na programima financiranim vaučerima za obrazovanje.

Posjet potvrdio je dugogodišnju i kvalitetnu suradnju s udrugama. Brojne udruge poput udruge Zvonimir ili Sveti Bartolomej imaju dugogodišnju suradnju s ustanovom, međusobno se dobro poznaju i surađuju. Na inicijativu udruga, Ustanova ponudi program koji se traži. Posebno se ističe uloga Ustanove u podupiranju razvoja lokalne zajednice – ustupanje prostora bez naknade udrugama i gospodarskim subjektima za održavanje različitih aktivnosti. Na planu internacionalizacije, Ustanova je ostvarilo povezanost s drugim ustanovama za obrazovanje odraslih u RH sudjelovanjem u projektima CARDS, IPA i andragoškim edukacijama Curriculum globALE u organizaciji ASOO. Član je EPALE zajednice. U 2025. zaposlenice su sudjelovale na radionici Erasmus+ za izradu projektnih prijedloga i dogovaraju suradnju na Erasmus+ projektima s Udrugom Žena iz Drniša. Međunarodna umreženost prepoznata je u SWOT analizi kao slabost koju je potrebno unaprijediti

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Ugovori o suradnji s POU Šibenik i Učilištem Obris iz Požege
2. Partnerski ugovori za ESF projekte Znanje je ključ i Upravljanje karijerom
3. Dokumentacija o projektima #karijerauturizmu i Podrškom do sigurnosti I–III
4. Ugovor s Nacionalnim parkom Krka; Izvješće o provedenom projektu
5. EPALE Newsletter — potvrda članstva i aktivnosti
6. Materijali s Međunarodne andragoške škole HAD
7. Dokumentacija o sponzorstvima i donacijama za 2022. i 2024. godinu
8. Ugovor s HNK Šibenik o gostovanju predstave
9. Ocjena razine kvalitete standarda

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete



❖ **Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.**

Prosudba o kvaliteti

U svrhu očuvanja integriteta, prevencije i sankcioniranja svih oblika neetičnog ponašanja Ustanova je izradila sljedeće dokumente: Etički kodeks Pučkog otvorenog učilišta Knin, Etički kodeks neposrednih nositelja obrazovne djelatnosti i Kućni red Pučkog otvorenog učilišta Knin. Ovim dokumentima obuhvaćeni su svi sudionici obrazovnog procesa i općenito rada i djelovanja Ustanove.

U ustanovi se potiču pozitivni međuljudski odnosi afirmativnim načinom komuniciranja, ohrabriranjem, podrškom i motiviranjem. Polaznici programa obrazovanja često pripadaju osjetljivim skupinama te je za rad Ustanove iznimno važno pozitivno okruženje koje se stvara kroz odnose s drugim osobama unutar i izvan ustanove. U slučaju mogućeg konflikta, reagira se odmah uvidom u situaciju i razgovorom.

Na početku provedbe svakog obrazovnog programa polaznici se upoznaju s kućnim redom i etičkim kodeksima Ustanove, kao i posljedicama u slučaju nepoštivanja istih. Etički kodeks je također integriran u ugovore o djelu s nastavnicima (članak 5. ugovora) i ugovore o obrazovanju s polaznicima.

Rezultati posjeta pokazali su da su nastavnici upoznati s Etičkim kodeksom, ali nitko od prisutnih nije imao konkretan primjer postupanja po etičkom kodeksu u praksi. Ustanova je razvila i mehanizme zaštite osobnih podataka – zaposlenici prolaze edukacije o zaštiti osobnih podataka, polaznici potpisuju izjave o zaštiti privatnosti, a povjerljiva dokumentacija čuva se u zaključanim ormarima.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Etički kodeks POU Knin i Etički kodeks neposrednih nositelja obrazovne djelatnosti*
2. *Pravilnik o kućnom redu*
3. *Ugovor o djelu — čl. 5. (primjena etičkog kodeksa)*
4. *Ugovor o obrazovanju — čl. 5. (primjena etičkog kodeksa)*



5. Uvjerenja o stručnom usavršavanju iz zaštite osobnih podataka

6. Izjava o zaštiti privatnosti i sigurnosti osobnih podataka

7. Godišnje izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2025. godinu

8. Ocjena razine kvalitete standarda

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

PRILOZI

Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete

OCJENE RAZINE KVALITETE ZA PODRUČJA KVALITETE				
Područje kvalitete	Nezadovoljavajuća razina kvalitete	Zadovoljavajuća razina kvalitete	Visoka razina kvalitete	Vrlo visoka razina kvalitete
I. Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete		X		
II. Obrazovni programi, učenje i poučavanje			X	
III. Postignuća polaznika i briga o polaznicima		X		
IV. Ljudski i materijalni resursi		X		
V. Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost			X	



Potpisi članova Stručnog povjerenstva:

Predsjednik/ca Stručnog povjerenstva: Dalibor Rašić

Član/ica Stručnog povjerenstva: Tomislav Baković

Član/ica Stručnog povjerenstva: Zoran Knežević