



REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE
I OBRAZOVANJE ODRASLIH

KLASA: UP/I-602-02/26-04/02
URBROJ: 332-03-03-02/06-26-11
Zagreb, 12. svibnja 2026. godine

Temeljem odredbi članka 25. stavka 4. i stavka 5. *Zakona o obrazovanju odraslih* (NN, br. 144/2021) (u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 12. stavka 1. *Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju* (NN, br. 19/2023) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i članka 20. *Statuta* Agencije, ravnatelj Agencije Mile Živčić donosi

**Izvješće o vanjskom vrednovanju
PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA IVAN**

I.

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE IVAN (u daljnjem tekstu: Ustanova), OIB: 29537137431, Bana Jelačića 35A iz Đakova, je temeljem članka 25. stavka 3. *Zakona* i članka 2. stavka 2. *Pravilnika*, uvršteno u *Godišnji plan provedbe vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih za 2026. godinu* (KLASA: 602-02/25-03/01; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-01 od 29. svibnja 2025. godine).

Sukladno s odredbama *Zakona* i *Pravilnika*, proveden je postupak vanjskog vrednovanja u Ustanovi.

II.

Odlukom o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih (KLASA: UP/I-602-02/26-04/02; URBROJ: 332-03-03-02/05-26-01 od 15. siječnja 2026. godine), na temelju članka 5. *Pravilnika*, imenovano je Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) Ustanove u sastavu:

- Domagoj Švigir, predsjednik Stručnoga povjerenstva
- Marina Grčić, članica Stručnoga povjerenstva
- Heni Strčić, članica Stručnoga povjerenstva

Stručno povjerenstvo obavilo je poslove vezane uz vanjsko vrednovanje Ustanove u skladu sa *Zakonom*, *Pravilnikom*, *Protokolom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-04 od 17. ožujka 2023. godine), *Etičkim kodeksom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-01 od 17. ožujka 2023. godine) i *Smjernicama za provedbu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-03 od 17. ožujka 2023. godine).

III.

Ustanova je u roku od 30 dana od dana zaprimanja Odluke o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih (KLASA: UP/I-602-02/26-04/02; URBROJ: 332-03-03-02/05-26-01 od 15. siječnja 2026. godine), dostavila Agenciji Izvješće o samovrednovanju 24. veljače 2026. godine (KLASA: UP/I-602-02/26-04/02; URBROJ: 332-03-03-02/06-26-04) izrađeno za razdoblje od prethodnih pet (5) godina uz priloženu popratnu dokumentaciju/dokaze.

IV.

Agencija je, temeljem članka 25. stavka 11. *Zakona* te članka 10. stavka 5. *Pravilnika*, pribavila od Prosvjetne inspekcije rezultate inspekcijskih nadzora Ustanove provedenih u razdoblju 2021. – 2026. godina (KLASA: 600-04/26-06/00007; URBROJ: 533-09-26-0002 od 29. siječnja 2026. godine) te ih je dostavila Stručnom povjerenstvu u svrhu provedbe vanjskog vrednovanja Ustanove.

V.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi definirao se *Planom posjeta* (KLASA: UP/I-602-02/26-04/02; URBROJ: 332-03-03-02/06-26-05) koji je dostavljen Ustanovi 26. ožujka 2026. godine, i to elektroničkim putem, 14 dana prije planiranoga posjeta. Ustanova je 7. travnja 2026. godine uputila Agenciji *Zamolbu za izmjenom Plana posjeta* (KLASA: UP/I-602-02/26-04/02; URBROJ: 332-03-03-02/06-26-06). Agencija je zamolbu uvažila i Ustanovi 8. travnja 2026. poslala novi *Plan posjeta* (KLASA: UP/I-602-02/26-04/02; URBROJ: 332-03-03-02/06-26-07).

VI.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi proveden je 9. travnja 2026. godine na adresi sjedišta Ustanove, Bana Jelačića 35A, Đakovo.

VII.

O posjetu Ustanovi Stručno povjerenstvo je sastavilo *Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/26-04/02; URBROJ: 332-03-03-02/06-26-09) koji sadrži prijedlog ocjene razine kvalitete Ustanove te ga dostavilo 27. travnja 2026. godine Agenciji i Savjetu za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove.

VIII.

Savjet za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove (u daljnjem tekstu: Savjet), imenovan Odlukom od 1. lipnja 2023. godine (KLASA: 602-02/23-01/01; URBROJ: 332-02-01/03-23-01), dostavio je *Stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/26-04/02; URBROJ: 332-03-03-02/06-26-10 od 28. travnja 2026. godine).

IX.

Na temelju obavljenog postupka vanjskog vrednovanja te *Stručnog mišljenja* Savjeta, Agencija donosi *Izvješće o vanjskom vrednovanju Ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/26-04/02; 332-03-03-02/06-26-11) s prijedlogom ocjene razine kvalitete Ustanove:

ZADOVOLJAVAJUĆA RAZINA KVALITETE

X.

Sastavni dio *Izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove* je *Zapisnik Stručnoga povjerenstva*. Izvješće se dostavlja elektroničkim putem Ustanovi, koja je odmah nakon zaprimanja dužna potvrditi njegov primitak.

XI.

U skladu s člankom 12. stavak 2. i 3. *Pravilnika*, Ustanova može Agenciji u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove izjaviti prigovor, ali u svome prigovoru ne može iznositi nove dokaze i činjenice. Ako ustanova u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove ne dostavi prigovor na izvješće, smatra se da je suglasna s njim.

Prigovor se dostavlja Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Garićgradska ulica 18, 10 000 Zagreb.



U prilogu:

1. Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove

Dostaviti:

1. PUČKOM OTVORENOM UČILIŠTU IVAN, Bana Jelačića 35A, 31400 Đakovo (putem e-pošte)
2. Pismohrani, ovdje



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

ZAPISNIK O VANJSKOM VREDNOVANJU USTANOVE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Naziv ustanove:

POU Ivan

Datum posjeta:

9.4.2026.

Datum izrade Zapisnika:

17.4.2026.



SADRŽAJ

UVOD.....	4
<i>PODATCI O USTANOVU.....</i>	4
<i>OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU</i>	5
<i>SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA</i>	11
<i>OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA.....</i>	12
<i>VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM</i>	17
<i>PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE</i>	17
<i>KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE.....</i>	18
KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE	20
❖ <i>Prednosti.....</i>	20
❖ <i>Nedostaci.....</i>	20
❖ <i>Primjeri dobre prakse</i>	21
PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE	22
<i>I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete</i>	22
<i>II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje</i>	24
<i>III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima</i>	26
<i>IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi</i>	28
<i>V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost</i>	31
PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE.....	34
I. <i>PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE</i>	34
❖ <i>Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.</i>	34
❖ <i>Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.</i>	35
❖ <i>Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.</i>	37
❖ <i>Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.</i>	39
❖ <i>Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.</i>	40
II. <i>PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE</i>	43



❖ Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.	43
❖ Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.	47
❖ Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).	50
III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA	52
❖ Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.	52
❖ Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.	53
❖ Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.	55
❖ Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.	56
IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI	57
❖ Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavaju su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.	57
❖ Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavaju su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.	61
❖ Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.	63
V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST 64	
❖ Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.	64
❖ Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.	66
❖ Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.	68
PRILOZI	70
Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete	70



UVOD

PODATCI O USTANOVU

Naziv ustanove:	Pučko otvoreno učilište Ivan	
OIB ustanove:	29537137431	
Adresa sjedišta:	Bana Jelačića 35a, Đakovo	
Broj telefona:	031 811 137	
e-pošta ustanove:	info@pou-ivan.hr	
Kontakt osoba: <i>(zaposlenik ustanove za organizaciju posjeta Stručnog povjerenstva)</i>	Ime i prezime: Pero Grgić	Kontakt (telefon, e-pošta): 031 811 137 info@pou-ivan.hr
Andragoški voditelj:	Ime i prezime: Pero Grgić	Kontakt (telefon, e-pošta): 031 811 137 info@pou-ivan.hr
Ravnatelj:	Ime i prezime: Hrvoje Crnoja	Kontakt (telefon, e-pošta): 031 811 137 hrvoje@pou-ivan.hr



OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU

(organizacijska struktura, područje/sektor programa obrazovanja, naziv i broj programa obrazovanja/programa vrednovanja, broj polaznika, broj nastavnika, kratak povijesni razvoj)

Pučko otvoreno učilište Ivan osnovano je 2001. godine u Đakovu kao ustanova za obrazovanje odraslih. Tijekom više od dva desetljeća djelovanja prolazilo je kroz različite razvojne faze, prilagođavajući se promjenama u obrazovnom sustavu, potrebama tržišta rada te društveno-gospodarskim okolnostima lokalne zajednice. Od 2018. godine započinje intenzivniji proces modernizacije rada ustanove, koji obuhvaća prilagodbu prostora, opreme i organizacijskih modela suvremenim zahtjevima obrazovanja odraslih. Razdoblje pandemije bolesti COVID-19 značajno je utjecalo na rad ustanove, otežavajući redovno poslovanje i dovodeći do racionalizacije prostora i troškova. U srpnju 2022. godine ustanova seli sjedište na adresu Bana Jelačića 35a u Đakovu, gdje su provedena dodatna ulaganja u uređenje i opremanje prostora. U 2023. godini dolazi do promjene vlasničke strukture te ustanova prelazi u stopostotno privatno vlasništvo Hrvoja Crnoje, koji preuzima i funkciju ravnatelja. U tom razdoblju definira se jasnije usmjerenje prema razvoju tržišno relevantnih programa, jačanju učenja temeljenog na radu te uključivanju u nacionalne i međunarodne projekte. Uz središnju lokaciju u Đakovu, ustanova djeluje i na izdvojenim lokacijama na adresama Andrije Hebranga 70 i 72 u Đakovu te Glavna 19a u Dragotinu.

Na tim lokacijama provode se oblici učenja temeljenog na radu, neformalne radionice i druge aktivnosti. Djelovanje ustanove odvija se u kontekstu demografskih promjena, pri čemu je u razdoblju od 2011. do 2021. s područja grada Đakova zabilježen pad broja stanovnika od približno 15 %, što utječe na dostupnost radne snage i uključivanje odraslih u obrazovanje. Uz formalne i neformalne programe obrazovanja odraslih, ustanova razvija i dodatne djelatnosti povezane s obrazovanjem, uključujući autoškolu (A, A1, A2, B, BE, C, CE, D i F kategorije), programe stjecanja ubrzanih i početnih kvalifikacija, osposobljavanje za prijevoz opasnih tvari (ADR) te poslove vezane uz tahografe. Ove djelatnosti sadržajno su povezane s obrazovnim programima. Tijekom razvoja ustanova postupno jača kapacitete za učenje temeljeno na radu, suradnju s poslodavcima i sudjelovanje u sustavu vaučera za obrazovanje odraslih. Također se uključuje u Erasmus+ projekte i druge međunarodne inicijative, pri čemu se stečena znanja integriraju u nastavne i organizacijske procese kroz digitalizaciju i modernizaciju opreme. Ustanova sudjeluje i u aktivnostima lokalne zajednice kroz radionice, suradnju s odgojno-obrazovnim i drugim institucijama te različite oblike potpore lokalnim inicijativama. Broj zaposlenih povećan je s 8 djelatnika u 2021. godini na 11 zaposlenih u novijem razdoblju. Financijski pokazatelji za razdoblje 2020.-2024. upućuju na fazu ulaganja, uključujući gubitak u 2022. godini, nakon čega slijedi rast prihoda i dobiti te stabilizacija poslovanja. Ustanova danas djeluje kao pružatelj obrazovanja odraslih s programima u području prometa, sigurnosti, poljoprivrede i drugih djelatnosti povezanih s tržištem rada, uz kontinuiran razvoj organizacijskih i obrazovnih kapaciteta.



Tablični prikaz - popis programa obrazovanja/programa vrednovanja (razvrstanih po sektorima i godinama) koje je ustanova provodila u vrednovanom razdoblju (prethodnih 5 godina)

*Tablica se prilagođava po potrebi, ovisno o podacima ustanove i vrednovanom razdoblju

Podatci za vrednovano razdoblje (prethodnih 5 godina)		
Sektor	Naziv programa/datum rješenja	Broj polaznika
Godina: 2021.		
Šumarstvo i drvena tehnologija	Osposobljavanje za rukovatelja motornom pilom 31.8.2022.	70
Elektrotehnika i računarstvo	Osposobljavanje za poslove računalnog operatera 24.2.2021.	8
Graditeljstvo, geodezija i arhitektura	Osposobljavanje za obavljanje poslova klesara 31.8.2022.	1
	Osposobljavanje za obavljanje poslova keramičera 31.8.2022	3
	Osposobljavanje za rukovatelja autodizalicom 31.8.2022.	2
	Osposobljavanje za rukovatelja podiznom hidrauličnom platformom 23.5.2019.	15
	Osposobljavanje za rukovatelja mosnom i portalnom dizalicom 31.8.2022.	7
	Osposobljavanje za rukovatelja bagerom 31.8.2022.	7
	Osposobljavanje za rukovatelja crpkom za beton i mikserom 31.8.2022.	2
	Osposobljavanje za rukovatelja građevinskim strojevima za zemljane radove 31.8.2022.	11
	Osposobljavanje za rukovatelja motornom kosilicom 23.5.2019.	17
	Osposobljavanje za rukovatelja pneumatskim strojevima za pjeskarenje 31.8.2022.	1
	Osposobljavanje za rukovatelja hidrauličnom dizalicom 31.8.2022	3
	Osposobljavanje za radnika za postavljanje i rastavljanje cijevne skele 31.8.2022.	7
	Osposobljavanje za rukovatelja demperom 31.8.2022.	11
	Osposobljavanje za obavljanje poslove zidara 31.8.2022.	2
	Osposobljavanje za rukovatelja utovarivačem 31.8.2022.	3
	Osposobljavanje za rukovatelja toranjskom dizalicom 31.8.2022.	6
	Osposobljavanje za signalista i vezača tereta na dizalici 31.8.2022.	2



	Osposobljavanje za obavljanje poslova krovopokrivača 31.8.2022.	2
	Osposobljavanje za obavljanje poslova tesara 31.8.2022.	1
	Osposobljavanje za obavljanje tesarskih poslova 31.8.2022.	1
	Osposobljavanje za obavljanje poslova armirača 31.8.2022.	2
	Osposobljavanje za rukovatelja valjkom 31.8.2022.	3
	Osposobljavanje za rukovatelja dozerom 31.8.2022.	2
	Osposobljavanje za obavljanje poslova parketara 31.8.2022.	1
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Osposobljavanje za rukovatelja motornim trimmerom 23.5.2019.	7
	Osposobljavanje za rukovatelja trimmerom 23.5.2019.	28
	Osposobljavanje za poslove cvjećara-aranžera 23.5.2019.	17
	Osposobljavanje za rukovatelje traktorskim priključcima i strojevima za čišćenje javnih površina 31.8.2022.	2
	Osposobljavanje za poslove uzgajivača i prerađivača ljekovitog, aromatičnog i začinskog bilja 23.5.2019.	10
	Osposobljavanje za rukovatelja traktorom s radnim priključcima 23.5.2019.	5
	Osposobljavanje za jednostavne poslove u zanimanju vrtlar 23.5.2019.	4
	Osposobljavanje za uzgajivača voća 23.5.2019.	4
	Osposobljavanje za uzgajivača povrća 23.5.2019.	2
	Osposobljavanje za poslove pčelara 23.5.2019	1
	Osposobljavanje za uzgajivača ovaca i koza 23.5.2019.	3
	Osposobljavanje za uzgajivača ratarskih kultura 23.5.2019.	2
Promet i logistika	Osposobljavanje za rukovatelja viličarom 31.8.2022.	55
	Osposobljavanje za rukovatelja toranjskom dizalicom 31.8.2022.	4
	Osposobljavanje za rukovatelja samoutovarnim priključcima na vozilima 31.8.2022.	1
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Usavršavanje za specijalistu zaštite na radu 31.8.2022	1
	Osposobljavanje za obavljanje poslova pekara 31.8.2022.	2
Zdravstvo	Osposobljavanje za njegovatelja starijih i nemoćnih osoba 23.5.2019.	12
Godina: 2022.		
Graditeljstvo, geodezija i arhitektura	Osposobljavanje za rukovatelja bagerom 31.8.2022.	3
	Rukovatelj/ica podiznom hidrauličnom platformom 23.5.2019.	22
	Osposobljavanje za rukovatelja građevinskim strojevima za zemljane radove 31.8.2022.	18



	Osposobljavanje za rukovatelja mosnom i portalnom dizalicom 31.8.2022	4
	Osposobljavanje za rukovatelja motornom kosilicom 23.5.2019.	5
	Osposobljavanje za obavljanje poslova zidara 31.8.2022.	5
	Osposobljavanje za rukovatelja vibracijskim nabijačem 31.8.2022.	1
	Osposobljavanje za radnika za postavljanje i rastavljanje cijevne skele 31.8.2022.	3
	Osposobljavanje za rukovatelja autodizalicom 31.8.2022.	4
	Osposobljavanje za rukovatelja utovarivačem-zgrtačem 31.8.2022.	3
	Osposobljavanje za obavljanje tesarskih poslova 31.8.2022.	1
	Osposobljavanje za rukovatelja valjkom 31.8.2022.	1
	Osposobljavanje za jednostavne poslove u zanimanju zidar 31.8.2022.	16
	Osposobljavanje za rukovatelja demperom 31.8.2022.	5
	Osposobljavanje za rukovatelja toranjskom dizalicom 31.8.2022	2
	Osposobljavanje za signalista i vezača tereta na dizalicama 31.8.2022.	14
	Osposobljavanje za rukovatelja hidrauličnom dizalicom 31.8.2022.	4
	Osposobljavanje za jednostavne poslove u zanimanju tesar 31.8.2022.	1
Šumarstvo i drvena tehnologija	Osposobljavanje za rukovatelja motornom pilom 31.8.2022.	82
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Osposobljavanje za rukovatelja traktorom s radnim priključcima 23.5.2019.	5
	Osposobljavanje za poslove pčelara 23.5.2019.	1
	Osposobljavanje za rukovatelja trimmerom 23.5.2019.	14
Promet i logistika	Osposobljavanje za rukovatelja viličarom 31.8.2022	30
	Osposobljavanje za signalista i vezača tereta na dizalicama 31.8.2022.	5
Godina 2023.		
Graditeljstvo, geodezija i arhitektura	Jednostavni poslovi u zanimanju tesar 31.8.2022.	1
	Program osposobljavanja rukovatelj mosnom i portalnom dizalicom 31.8.2022.	15
	Rukovatelj/ica podiznom hidrauličnom platformom 31.8.2022.	16
	Jednostavni poslovi u zanimanju zidar 31.8.2022	5
	Rukovatelj bagerom 31.8.2022.	7
	Rukovanje graditeljskim strojevima za zemljane radove 31.8.2022	12



	Program osposobljavanja za rukovatelja hidrauličnom dizalicom 31.8.2022.	16
	Rukovatelj utovarivačem i zgrtačem 31.8.2022.	8
	Krovopokrivač 31.8.2022.	3
	Rukovatelj valjkom 31.8.2022.	3
	Rukovatelj crpkom za beton i mikser 31. 08. 2022.	3
	Rukovatelj strojevima za otkop i preradu kamena 31. 08. 2022	3
	Program stručnog osposobljavanja za izvođenje keramičarskih poslova 31. 08. 2022.	1
	Program osposobljavanja za postavljanje i rastavljanje cijevne skele 31. 08. 2022.	3
	Osposobljavanje za ličilačke i soboslikarske radove 31.8.2022.	2
Promet i logistika	Signalist i vezač tereta na dizalicama 31.8.2022	14
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru 22.9.2022.	53
	Rukovatelj/ica autodizalicom 31.8.2022.	6
	Rukovatelj toranjskom dizalicom 31.8.2022.	3
	Vozač dizalice i tereta na dizalici 31.8.2022.	3
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Specijalist zaštite na radu 31.8.2022	5
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Rukovatelj traktorom s radnim priključcima 31.8.2022	30
	Rukovatelj trimmerom 31.8.2022.	32
	Rukovatelj motornom kosilicom 31.8.2022.	16
	Rukovatelj traktorskim priključnim strojevima za čišćenje javnih površina 31. 08. 2022.	3
Šumarstvo i drvna tehnologija	Rukovatelj motornom pilom 31. 08. 2022.	71
	Rukovatelj/ica strojevima u šumarstvu 31.8.2022	4
	Rukovatelj na strojevima za primarnu preradu drvne mase 31.8.2022.	2
Zdravstvo	Nastavni program osposobljavanja za poslove njegovatelja/ice starijih i nemoćnih osoba 31.8.2022.	8
Elektrotehnika i računarstvo	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije web programiranje 22.9.2022.	24
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije objektno orijentirano programiranje 22. 09. 2022	3
Ekonomija i trgovina	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent za upravljanje projektima/asistentica za upravljanje projektima 22. 09. 2022.	7
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje 22.9.2022.	17
	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja 22. 09. 2022.	12



Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Rukovatelj vozilima i strojevima za prikupljanje i odvoz smeća 31. 08. 2022.	3
	Rukovatelj vibracijskim nabijačem 31. 08. 2022.	3
	Rukovatelj samoutovarnim priključcima na vozilima 31. 08. 2022.	3
Godina: 2024.		
Promet i logistika	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru 22.9.2022.	14
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u logistici i prometu 16.2.2024.	15
Elektrotehnika i računarstvo	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije web programiranje 22.9.2022.	4
Ekonomija i trgovina	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje 22.9.2022.	6
Šumarstvo i drvena tehnologija	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje motornim pilama u šumarstvu 22.4.2024.	33
	Rukovatelj trimenom Šumarstvo, prerada i obrada drva 31.8.2022.	40
	Rukovatelj/ica strojevima u šumarstvu 31.8.2022.	3
Promet i logistika	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije stjecanja ubrzanih početnih kvalifikacija vožnje u prijevozu tereta 18.4.2024.	1
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Rukovatelj traktorom s radnim priključcima 31.8.2022.	28
	Rukovatelj motornom kosilicom 31.8.2022.	2
Graditeljstvo, geodezija i arhitektura	Rukovatelj/ica podiznom hidrauličnom platformom 31.8.2022.	4
Godina: 2025.		
Psihologija, edukacijska rehabilitacija, logopedija i socijalne djelatnosti	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi / pomoćnica u nastavi 20.10.2024.	19
Promet i logistika	Program obrazovanja za stjecanje cjelovite kvalifikacije instruktor vožnje B kategorije / instruktorica vožnje B kategorije 16.2.2024.	5
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u logistici i prometu 16.2.2024.	18
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije stjecanja ubrzanih početnih kvalifikacija vožnje u prijevozu tereta 18.4.2024.	9
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije instruktor vožnje C kategorije 1.9.2025.	1
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije instruktor vožnje CE kategorije 1.9.2025.	1



	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije instruktor vožnje A kategorije 1.9.2025.	1
Graditeljstvo, geodezija i arhitektura	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje bagerom 5.7.2024.	9
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje kombinirkom 5.7.2024.	12
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje utovarivačem 30.10.2025.	6
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje hidrauličnom platformom 30.10.2025.	6
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije rukovatelj poljoprivrednim strojevima i priključcima /rukovateljica poljoprivrednim strojevima i priključcima 14.10.2024.	56
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje strojevima za košnju i oblikovanje zelenih površina 27.6.2025.	8
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije gospodarenje na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu 14.10.2024.	16
Šumarstvo i drvna tehnologija	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje motornim pilama u šumarstvu 22.4.2024.	14
Sigurnost i obrana	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu / operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu 15.9.2025.	14
Odgoj, obrazovanje i sport	HRVATSKI JEZIK ZA STRANCE- OPĆI JEZIK- (STUPNJEVI A1-C2) 16.2.2024.	1

SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA

Ime i prezime	Uloga u povjerenstvu vanjskog vrednovanja
Domagoj Švigir	Predsjednik Stručnog povjerenstva
Marina Grčić	Članica stručnog povjerenstva
Heni Strčić	Članica stručnog povjerenstva



OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA

(opisati opseg vanjskog vrednovanja, opis aktivnosti provedenih tijekom posjeta Stručnog povjerenstva u Ustanovi prema Planu posjeta)

Na temelju članka 25. Zakona o obrazovanju odraslih (Narodne novine, broj 144/21), članka 9. Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju (Narodne novine, broj 19/23) i članka 20. Statuta Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, ravnatelj Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih donio je 15. siječnja 2026. godine Odluku o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih POU Ivan, OIB: 29537137431, Bana Jelačića 35A, 31400 Đakovo, (KLASA: UP/I-602-02/26-04/02; URBROJ: 332-03-03-02/05-26-01 od 15. siječnja 2026.) te imenovao Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja u sastavu kako je u prethodnoj tablici navedeno.

Stručnom povjerenstvu je 19.3.2026. dostavljeno Izvješće o samovrednovanju POU Ivan te drugi dokumenti; Podaci iz Andragoškog zajedničkog upisnika podataka (AZUP) o polaznicima i obrazovnim skupinama; Podaci o programima; Podaci o radnicima, Nalazi inspekcijskih nadzora Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih provedenih u razdoblju od 2021. do 2026. godine te zapisnici i rješenja o nadzoru Ustanovi. Povjerenstvu su dostavljeni i dokazi koje je Ustanova prikupila tijekom samovrednovanja.

Sastanak Povjerenstva s predstavnicima Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanja odraslih održao se 24. ožujka 2026., godine, te još jedan prije posjete Povjerenstva Ustanovi. Povjerenstvo se sastalo dva puta, jednom prije sastanka sa predstavnicima Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih dana 22. ožujka 2026. godine, i drugi put dan prije same posjete, te nakon posjete još dva puta radi sastavljanja ovoga Izvješća.

Na temelju dostavljene dokumentacije i rasporeda održavanja nastave Stručno povjerenstvo sastavilo je Plan posjeta i popis Dokumentacije za dostavu prije posjeta i za provjeru tijekom posjeta. Plan posjete održao se na predviđeni dan posjete po dogovorenim terminima.

PLAN POSJETE:

VRIJEME	AKTIVNOST	SUDIONICI (reprezentativni uzorak sudionika različitih skupina dionika)	MJESTO/URED/UČIONICA (ustanova osigurava prostor sukladno aktivnostima te pristup internetu)
---------	-----------	--	---



08:30 – 09:15 (45 minuta)	Sastanak s ravnateljem ustanove, andragoškim voditeljem, koordinatorom za kvalitetu	Stručno povjerenstvo, ravnatelj, andragoški voditelj, koordinator za kvalitetu	Ured/učionica, veličine min. 15 m ² s najmanje 1 sjedećim mjestom po dioniku te odgovarajući radni stol
09:15 – 10:45 (90 minuta)	Uvid i pregled andragoške dokumentacije Ustanove	Stručno povjerenstvo, andragoški voditelj	učionica odgovarajuće veličine (min. 25m ²) sa stolicama i klupama (stolom) s pripremljenom andragoškom dokumentacijom
10:45 -11:00 (15 minuta)	Interni sastanak Stručnog povjerenstva	Stručno povjerenstvo	
11:00 - 12:10 (70 minuta)	Obilazak nastave – UTR (Učenje temeljeno na radu) na adresama: TEHNO-ELEKTRO d.o.o. , A. Cesarca 3, 31400 Đakovo i POU Ivan Andrije Hebranga 72, Đakovo za <i>Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje bagerom.</i>	Stručno povjerenstvo, andragoški voditelj	
12:10 - 12:40 (30 minuta)	Sastanak s nenastavnim osobljem: administrativni djelatnici i dr.	Stručno povjerenstvo, nenastavno osoblje	Ured/učionica, veličine min. 15 m ² s najmanje 1 sjedećim mjestom po dioniku te odgovarajući radni stol
12:40 – 13:40 (60 minuta)	Stanka za ručak	Stručno povjerenstvo	
13:40 - 14:30 (50 minuta)	Sastanak sa stalnozaposlenim nastavnicima i vanjskom suradnicima koji rade u	Stručno povjerenstvo, nastavnici – najmanje 5 nastavnika/vanjskih suradnika u različitim programima (obavezno sa	Ured/učionica, veličine min. 15 m ² s najmanje 1 sjedećim mjestom po dioniku te odgovarajući radni stol



	programima obrazovanja odraslih i vanjskim suradnicima	programa koji se trenutno izvode po dostavljenom rasporedu, npr., Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje bagerom, Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije rukovanje poljoprivrednim strojevima i priključcima i dr.).	
14:30 - 15:00 (30 minuta)	Obilazak Ustanove	Stručno povjerenstvo, andragoški voditelj	Obilazak Ustanove
15:00 - 15:30 (30 minuta)	Uključenje u online nastavu – Program obrazovanje za stjecanje mikrokvalifikacije gospodarenje na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu	Stručno povjerenstvo	
15:30 -15:40 (10 minuta)	Interni sastanak Stručnog povjerenstva	Stručno povjerenstvo	
15:40 – 16:15 (35 minuta)	Sastanak s partnerima i drugim dionicima s kojima Ustanova ostvaruje suradnju te s predstavnicima poslodavca u suradnji s kojima se ostvaruje učenje temeljeno na radu/praktična nastava/stručna praksa: po jedan predstavnik poslodavaca s kojim je	Stručno povjerenstvo, partneri, poslodavci – očekuje se najmanje 5 partnera/poslodavaca	Ured/učionica, veličine min. 15 m2 s najmanje 1 sjedećim mjestom po dioniku te odgovarajući radni stol



	suradnja u provedbi programa obrazovanja		
16:15 - 17:00 (45 minuta)	Sastanak s polaznicima, sadašnjim i bivšim - po jedan polaznik programa koji se izvode: Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije rukovanje poljoprivrednim strojevima i priključcima, Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje bagerom, Program obrazovanje za stjecanje mikrokvalifikacije gospodarstva na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama / operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama i dr.	Stručno povjerenstvo, polaznici – očekuje se najmanje 6 polaznika i bivših polaznika.	Ured/učionica, veličine min. 15 m ² s najmanje 1 sjedećim mjestom po dioniku te odgovarajući radni stol.



17:00 - 17:15 (15 minuta)	Interni sastanak Stručnog povjerenstva	Stručno povjerenstvo	
17:15 - 17:30 (15 minuta)	Završni sastanak s ravnateljem, andragoškim voditeljem, upravom	Stručno povjerenstvo, ravnatelj, andragoška voditelj	Ured/učionica, min. 15 m2 s min. 1 sjedećim mjestom po dioniku te odgovarajući radni stol

ZATRAŽENA DODATNA DOKUMENTACIJA:

Rb.	Naziv dokumenta/dokumentacije	Način uvida/provjere
1.	Pravilnik ili neki drugi dokument koji definira uloge/zadaje članova Povjerenstva za kvalitetu	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
2.	Izvešća o realizaciji godišnjeg plana za sve godine izvještajnog razdoblja	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
3.	Zapisnici sa sjednica Stručnog vijeća - 3x primjera	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
4.	Pravilnik – o zaštiti na radu	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
5.	Dosje polaznika - 2x primjera	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
6.	Primjeri promotivnih materijala	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
7.	Plan klasifikacijskih oznaka za razdoblje vrednovanja	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva
8.	Popis nastavnika, mentora i nenastavnog osoblja na sastanku s dionicima ustanove	Pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
9.	Popis polaznika i bivših polaznika s programima iz kojih dolaze	Pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
10.	Popis mentora koji provode UTR kod poslodavca, njihove ugovore s ustanovom i dokumentaciju koja dokazuje njihove kompetencije	Pripremiti na uvid za vrijeme posjete
11.	Godišnje planove i programe 2021., 2022, 2023. i 2025.	Dostaviti preslike prije dolaska povjerenstva
12.	Popis završenih andragoških edukacija za zaposlene nastavnike	Dostaviti prije dolaska provjerenstva



VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM

2021.-2026.

PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Zadovoljavajuća razina kvalitete



KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Na temelju analize dostavljene dokumentacije, uvida u rad ustanove tijekom posjeta te razgovora s unutarnjim i vanjskim dionicima, može se zaključiti da Pučko otvoreno učilište Ivan ostvaruje stabilnu i funkcionalnu razinu kvalitete u većini promatranih područja, uz vidljive razvojne pomake, ali i jasno identificirana područja za daljnje unaprjeđenje.

Ustanova je u proteklom razdoblju prošla kroz intenzivnu razvojnu fazu obilježenu ulaganjima u prostorne i materijalne uvjete rada, digitalizaciju procesa te širenje obrazovne ponude. Programi obrazovanja u velikoj su mjeri usklađeni s potrebama lokalnog tržišta rada, a razvijeni su i značajni kapaciteti za učenje temeljeno na radu, uključujući vlastite resurse i suradnju s poslodavcima. Ustanova ostvaruje aktivnu suradnju s lokalnom zajednicom i gospodarstvom te pokazuje visoku razinu angažiranosti u području međunarodne suradnje i mobilnosti, što pozitivno utječe na razvoj kompetencija zaposlenika i modernizaciju nastavne prakse.

U području upravljanja, Ustanova raspolaže temeljnim strateškim i internim dokumentima te organizacijskom strukturom koja omogućuje učinkovito donošenje odluka i operativno funkcioniranje. Međutim, strateško upravljanje još nije u potpunosti razvijeno u smislu jasne razrade mjerljivih ciljeva, pokazatelja uspješnosti i sustavnog praćenja provedbe. Postojeća strategija predstavlja okvir razvoja, ali nije u dovoljnoj mjeri povezana s operativnim planiranjem, evaluacijom i donošenjem razvojnih odluka.

Sustav osiguravanja kvalitete nalazi se u fazi uspostave i konsolidacije. Iako su doneseni ključni dokumenti i imenovana odgovarajuća tijela, njihova primjena u praksi nije u potpunosti dosljedna ni sustavna. Procesi samovrednovanja, praćenja i unaprjeđenja kvalitete provode se djelomično, a njihovi rezultati nisu jasno integrirani u strateško upravljanje. Prikupljanje podataka i povratnih informacija postoji, osobito od polaznika, ali nije dovoljno sveobuhvatno ni analitički razvijeno da bi u potpunosti podržalo donošenje odluka temeljenih na dokazima.

U području poučavanja i podrške polaznicima osigurani su osnovni uvjeti za kvalitetnu provedbu programa, uz vidljive pomake u korištenju digitalnih alata i prilagodbi nastave. Istodobno, uočene su određene neujednačenosti u provedbi nastavnog procesa, vrednovanju postignuća te informiranju polaznika o pravima, obvezama i procedurama, što upućuje na potrebu dodatne standardizacije i jačanja sustavnog pristupa.

Ustanova pokazuje dobru razinu aktivnosti u informiranju javnosti i promociji obrazovanja odraslih, kao i snažnu i razvijenu suradnju s partnerima na lokalnoj i međunarodnoj razini. Međutim, transparentnost rada i dostupnost ključnih informacija i dokumenata nisu u potpunosti sustavno uređeni, a pojedini mehanizmi, poput etičkih procedura i postupaka žalbe, nisu dovoljno operacionalizirani niti jasno komunicirani svim dionicima.



U području vođenja andragoške dokumentacije i evidencija vidljiv je napredak, osobito nakon uvođenja digitalnog sustava, no u ranijem vrednovanom razdoblju i u pojedinim segmentima i dalje postoje određeni propusti i neujednačenosti koje zahtijevaju dodatno usklađivanje s propisima.

Zaključno, Ustanova ima postavljene temeljne organizacijske, razvojne i operativne preduvjete za kvalitetno obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih te pokazuje jasnu orijentaciju prema daljnjem razvoju i unaprjeđenju. Istodobno, za postizanje više razine kvalitete potrebno je dodatno razviti i povezati sustav osiguravanja kvalitete, ojačati strateško upravljanje temeljeno na podacima, standardizirati ključne procese te unaprijediti transparentnost i dosljednost u provedbi utvrđenih procedura.



KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE

(sažetak)

❖ Prednosti

- Razvijeni su kvalitetni kapaciteti za učenje temeljeno na radu, uključujući vlastitu opremu, vozila, strojeve, poligon i suradnju s poslodavcima.
- Nastavnici i vanjski suradnici uključeni su u stručna i andragoška usavršavanja, a stečena znanja djelomično se prenose u nastavnu praksu.
- Materijalni i prostorni uvjeti za izvođenje većine programa ocijenjeni su dobrima, uz vidljivo kontinuirano ulaganje u modernizaciju.
- Financijsko poslovanje pokazuje stabilizaciju i razvojnu usmjerenost

❖ Nedostaci

- Sustav osiguravanja kvalitete još nije u potpunosti razvijen, operacionaliziran i povezan sa strateškim upravljanjem, a procesi samovrednovanja nisu dovoljno kontinuirani ni metodološki razrađeni.
- Strategija razvoja nije dovoljno razrađena u dijelu pokazatelja uspješnosti, kriterija praćenja i evaluacije, a nije utvrđena ni sustavna evaluacija njezine provedbe.
- Prikupljanje i analiza podataka o radu ustanove još nisu dovoljno sveobuhvatni ni analitički razvijeni.
- U andragoškoj dokumentaciji i arhiviranju uočeni su pojedini propusti, osobito u ranijem dijelu vrednovanog razdoblja, te su potrebna dodatna usklađenja s propisima.
- Informiranje polaznika o etičkim pravilima, pravima i postupku žalbe nije ujednačeno ni dovoljno jasno operacionalizirano u praksi.



- Transparentnost rada može se dodatno unaprijediti kroz sustavniju objavu strateških, operativnih i financijskih dokumenata te standardizaciju komunikacije prema javnosti i polaznicima.

❖ Primjeri dobre prakse

- Sustavno uključivanje u međunarodne projekte (Erasmus+, partnerstva) uz vidljiv prijenos stečenih znanja u praksu, posebno u području digitalnih kompetencija nastavnika i primjene suvremenih metoda poučavanja.
- Organizacija javnih aktivnosti i radionica za građane (npr. dani otvorenih vrata, tematske radionice) kojima se aktivno promiče cjeloživotno učenje i podiže svijest o važnosti obrazovanja odraslih u lokalnoj zajednici.
- Aktivna i kontinuirana suradnja s poslodavcima i lokalnom zajednicom, pri čemu se obrazovni programi prilagođavaju stvarnim potrebama gospodarstva, a polaznicima se omogućuje stjecanje relevantnih kompetencija i lakša zapošljivost.
- Uvođenje i primjena digitalnih alata u nastavi, uključujući korištenje pametnih ploča i online sadržaja, čime se povećava interaktivnost nastave i prilagodba različitim stilovima učenja odraslih polaznika.



PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE

I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete

Prosudba o kvaliteti

Ustanova raspolaže temeljnim upravljačkim, organizacijskim i normativnim preduvjetima za rad te je uspostavila početne elemente sustava osiguravanja kvalitete. Misija i vizija su definirane i usklađene s djelovanjem ustanove, a doneseni su i ključni interni akti koji uređuju područje upravljanja, kvalitete i rada ustanove.

Organizacijska struktura omogućuje funkcioniranje ustanove i donošenje odluka, pri čemu je vidljiva operativnost vodstva i usmjerenost na razvoj programa, digitalizaciju i unaprjeđenje rada. Istodobno, analiza pokazuje da sustav upravljanja kvalitetom još nije u potpunosti povezan u cjelovit i funkcionalan sustav. Strateško upravljanje postoji, ali nije dovoljno razrađeno u dijelu mjerljivih ciljeva, pokazatelja uspješnosti, kriterija praćenja i evaluacije provedbe.

Strategija za razdoblje 2023.-2028. predstavlja važan razvojni dokument, no ne obuhvaća cijelo vrednovano razdoblje, nije evaluirana, a isto tako njezina povezanost sa samovrednovanjem i planiranjem unaprjeđenja nije dovoljno vidljiva. U području osiguravanja kvalitete vidljivi su početni pomaci, ali sustav još nije stabiliziran niti dosljedno operacionaliziran. Formalni okvir postoji kroz Pravilnik o osiguravanju kvalitete i imenovani Tim/Povjerenstvo za kvalitetu, no u praksi su utvrđena odstupanja između propisanog i stvarnog funkcioniranja. Uloge, sastav i odgovornosti nisu u potpunosti jasni svim dionicima, dokumentacijska potpora procesima kvalitete nije sustavna, a dio aktivnosti odvija se neformalno.

Proces samovrednovanja nije se provodio kontinuirano tijekom cijelog vrednovanog razdoblja, a izrađeno Izvješće o samovrednovanju predstavlja početni iskorak, ali još nije dovoljno metodološki, participativno i razvojno utemeljeno. Rezultati samovrednovanja nisu jasno povezani sa strateškim dokumentima ni s planovima unaprjeđenja, niti se sustavno komuniciraju prema dionicima. Time je ograničeno korištenje samovrednovanja kao alata za upravljanje i razvoj.

Ustanova uredno prikuplja dio podataka relevantnih za rad, osobito administrativne podatke te povratne informacije polaznika, a prisutni su i pokušaji praćenja bivših polaznika i njihove zapošljivosti. Međutim, sustav prikupljanja i analize podataka još nije dovoljno sveobuhvatan ni analitički razvijen. Nedostaje sustavno uključivanje drugih dionika, poput nastavnika, poslodavaca i partnera, a prikupljeni podaci još se ne koriste u punoj mjeri za donošenje razvojnih odluka.



U području vođenja andragoške dokumentacije vidljiv je napredak, osobito nakon prelaska na elektroničko vođenje dokumentacije u sustavu IBIS. Aktualna dokumentacija i evidencije uglavnom se vode urednije i potpunije nego u ranijem razdoblju. Ipak, analiza je pokazala određene propuste u dijelu ranije dokumentacije, pojedinim dosjeima polaznika, arhiviranju te ujednačenosti pojedinih postupanja, što upućuje na potrebu daljnjeg jačanja administrativne usklađenosti i kontrole.

U cjelini, Ustanova je postavila temeljne elemente upravljanja i osiguravanja kvalitete, ali oni još nisu dovoljno međusobno povezani, standardizirani i dosljedno primijenjeni da bi činili potpuno razvijen sustav upravljanja temeljen na dokazima, evaluaciji i kontinuiranom unaprjeđenju.

Preporuke za poboljšanje

- ***Ojačati strateško upravljanje tako da se postojeća strategija dopuni jasnim mjerljivim ciljevima, pokazateljima uspješnosti, početnim stanjem, odgovornim nositeljima i kriterijima praćenja provedbe, uz redovitu evaluaciju i dokumentiranje ostvarenja***
- ***Javno objaviti misiju i viziju i povezati ih sa strateškim ciljevima***
- ***Operacionalizirati sustav osiguravanja kvalitete, osobito kroz jasno definiranje uloga i odgovornosti Tima/Povjerenstva za kvalitetu, vođenje zapisnika, planiranje rada i praćenje provedbe aktivnosti kvalitete***
- ***Uspostaviti redovit, metodološki jasniji i participativniji proces samovrednovanja koji će uključivati relevantne unutarnje i vanjske dionike te čiji će rezultati biti izravno povezani s planovima unaprjeđenja i razvojnim odlukama ustanove***
- ***Omogućiti pristup nastavnicima u vođenju dnevnika s imenikom u sustavu Ibis***
- ***Razviti strukturiraniji sustav prikupljanja i analize podataka koji, uz polaznike, sustavno uključuje i nastavnike, poslodavce, partnere i bivše polaznike***
- ***Uvođenje Odluke o upisu***
- ***Urudžbiranje ulaznih dokumenata poput zahtjeva za izdavanje duplikata javnih isprava***
- ***Uvesti godišnje revizije andragoške dokumentacije/kontrolne liste***
- ***Namjenska prostorija za arhiviranje***



- **Redovito ažurirati podatke u AZUP-u**
- **Mape učenja temeljenog na radu uskladiti s važećim zakonskim propisima**

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete

II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje

Prosudba o kvaliteti

Ustanova najvećim dijelom provodi programe osposobljavanja i to iz sektora Graditeljstvo, geodezija i arhitektura te Poljoprivreda, prehrana i veterina. Najbrojniji programi usavršavanja su iz sektora Promet i logistika i Elektrotehnika i računalstvo. Ustanova je imala Rješenja i za srednjoškolske programe, međutim u promatranom razdoblju su proveli samo Program Vozač motornog vozila za jednog kandidata u 2021. godini. Ustanova preuzima programe obrazovanja koje su javno objavljeni na mrežnim stranicama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, a odluka o provedbi ovisi o materijalno kadrovskim uvjetima Ustanove, stanju na lokalnom tržištu rada i upitima potencijalnih korisnika.

Uvidom u svu dostupnu dokumentaciju utvrđeno je da Ustanova ima odgovarajuća rješenja za izvođenje programa obrazovanja koje provodi. Nasumičnim odabirom programa provjerena je sukladnost upisa Rješenja u AZUP bazu, popis provedenih programa i dostavljena Rješenja. Ustanova nije u Izvješću o samovrednovanju istaknula misiju i viziju niti su one objavljene na mrežnim stranicama Ustanove. Stoga nije moguće utvrditi povezanost misije i vizije Ustanove s predviđenim ishodima učenja što je jedna od poveznica ovog područja kvalitete. Zaposleni nastavnici i vanjski suradnici redovito sudjeluju na andragoškim skupovima, radionicama s temom obrazovanja odraslih i usklađivanja predviđenih ishoda učenja s potrebnim kompetencijama završenih polaznika kao i usklađivanju nastavnih sadržaja s predviđenim ishodima učenja što zasigurno doprinosi stvaranju okruženja za učenje koje podržava i ostvaruje postizanje željenih ishoda učenja. Usklađenost nastavnih sadržaja s predviđenim ishodima učenja provjerena je i uvidom u dostavljenu dokumentaciju i ustanovljena za nekoliko nasumce odabranih programa. Ustanova provodi samo anketiranje polaznika i to, prema riječima ravnatelja, od 2023. godine dok se ostali dionici u procesu obrazovanja ne anketiraju. Anketni obrazac za polaznike sadrži pet pitanja s odabirom i pet pitanja otvorenog tipa, a od protekle godine se anketiranje završenih polaznika provodi putem elektronskih obrazaca. Anketa propituje unutarnje i vanjske razloge polaznika za upis i cilj obrazovanja, a pitanjima otvorenog tipa propituju se stavovi o jasnoći predavanja, vještinama koje su usvojili, metodama poučavanja i općenitom zadovoljstvu programom. Rezultati anketa se analiziraju,



ali obzirom na sadržaj pitanja i pridružene odgovore ne daju elemente za stvaranje zaključka o svim aspektima obrazovanja u Ustanovi i donošenje eventualnih korektivnih mjera. Početno upoznavanje općenitih kompetencija i prethodnih znanja polaznika kako bi metode učenja i poučavanja prilagodili polaznicima u cilju stjecanja ishoda učenja nije formalizirano nego ovisi o nastavniku.

Ustanova prati potrebe na tržištu rada i relativno brzo reagira svojom ponudom što je vidljivo iz uvođenja Programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu te Hrvatski jezik za strance čime je Ustanova ujedno odgovorila na potrebe lokalne zajednice i gospodarstva. Kao što i sama Ustanova navodi praćenje ostvarenja ishoda učenja se provodi putem završnih provjera i procjene nastavnika dok sustavna analiza uspješnosti programa (npr. usporedba ishoda između generacija, praćenje zapošljivosti polaznika) još nije u potpunosti razvijena. Ustanova je opremljena suvremenom tehničkom podrškom što nastavnicima omogućava primjenu različitih metoda poučavanja. Polaznici su u razgovoru istaknuli i naveli primjere poticanja njihove aktivne uloge u procesu učenja i prilagođavanje nastavnika njihovim potrebama, te uvažavanje stavova polaznika i međusobno poštovanje. Uvidom u online nastavu tijekom posjeta uočeno je da se polaznici nisu prijavili punim imenom i prezimenom te da su kamere bile ugašene. Navedeno upućuje da polaznicima nisu dane precizne upute o sudjelovanju na online nastavi na početku obrazovanja.

Praćenje provedbe nastave se najvećim dijelom oslanja na evidencijske liste i neformalnu komunikaciju, jer nije razvijeno sustavno praćenje kvalitete nastave i donošenje eventualnih korektivnih mjera. Uvidom u pisane završne ispite utvrđene su značajne razlike između programa u kvaliteti ispita i kriterijima vrednovanja što upućuje na potrebu kontinuirane provjere kvalitete ispitnih pitanja. Polaznicima Ustanove omogućeno je stjecanje praktičnih vještina kroz učenje temeljeno na radu koje se provodi u Ustanovi, kod poslodavaca ili u organizaciji u kojoj su zaposleni. Ustanova sklapa Ugovor o međusobnim odnosima s poslodavcima koji pružaju učenje temeljeno na radu ali nije dostavljen dokaz o sklapanju ugovora između polaznika i poslodavca. Ustanova postupno, u skladu s mogućnostima, razvija vlastite uvjete za provedbu učenja temeljenog na radu te je ulaganjima u uređenje vozačkog poligona, kupnju strojeva i informatičke opreme i programa učinila veliki korak u smjeru razvoja vlastitih kapaciteta za izvođenje učenja temeljenog na radu.

Praćenje praktične nastave se temelji na pregledu Dnevnika rada i razmjeni informacija između mentora i nastavnika. Kao što i sama Ustanova ističe još uvijek nije izgrađen jedinstveni dokumentirani model provedbe UTR-a koji bi jasno definirao uloge, kriterije kvalitete, metode praćenja napretka polaznika i evaluaciju praktične nastave. Kao što je već prije naglašeno, provodi se samo anketiranje polaznika pitanjima koja ne sadrže sve aspekte provjere organizacije i kvalitete nastave pa su stoga nedovoljan alat za unapređenje kvalitete i određene promjene dok se anketiranje ostalih dionika (nastavnici, zaposlenici, mentori, poslodavci, poslovni partneri) ne provodi.



Preporuke za poboljšanje

- ***Ispraviti netočno i nepotpuno unesene podatke u AZUP bazu te provoditi redovitu unutarnju kontrolu zapisa kako bi svi dionici u sustavu i sama Ustanova raspolagali podacima koji su pouzdani i točni***
- ***Izraditi upute polaznicima za prisustvovanje na online nastavi kako bi se dobila realna slika njihovog prisustvovanja i angažmana tijekom nastave te s uputama upoznati polaznike i nastavnike na početku nastave***
- ***Uspostaviti inicijalno ispitivanje općenitih kompetencija i stečenih prethodnih znanja polaznika na početku provođenja programa u cilju prilagodbe načina izvođenja nastave kako bi se omogućilo uspješno stjecanje predviđenih ishoda učenja***
- ***Provoditi priznavanje praktične nastave na zahtjev polaznika sukladno važećim zakonskim propisima***
- ***Sustavno planirati i provoditi razvoj pedagoških i andragoških kompetencija nastavnika, posebice vezano uz oblike vrednovanja polaznika uz definiranje načina praćenja učinaka***
- ***Uspostaviti sustav anketiranja svih dionika u procesu obrazovanja koji će sadržajem i obimom pitanja omogućiti analizu kvalitete nastave i postizanja predviđenih ishoda učenja te posljedično donošenje korektivnih mjera, uz određivanje učestalosti provjere i metodologiju analize***

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete

III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima

Prosudba o kvaliteti

Analizom standarda u području 3 utvrđeno je da Ustanova u većoj mjeri osigurava osnovne preduvjete za kvalitetno vrednovanje postignuća polaznika i pružanje podrške tijekom obrazovanja, no uočeni su značajni nedostaci u sustavnosti, dokumentiranosti i strateškom



pristupu pojedinim segmentima. Vrednovanje postignuća polaznika provodi se sukladno propisanim procedurama, a polaznici ga doživljavaju kao objektivno i pravedno. Međutim, uočeni su nedostaci u usklađenosti ispitnih zadataka s ishodima učenja, kao i izostanak sustavnog praćenja napretka polaznika tijekom obrazovanja. Također, postoji potreba za jačanjem kompetencija nastavnika u području vrednovanja te unapređenjem međusobne suradnje i razmjene iskustava.

Ustanova još uvijek nema razvijen sustavan pristup praćenju polaznika nakon završetka obrazovanja, niti raspolaže relevantnim podacima o njihovoj zapošljivosti i daljnjem obrazovanju. Postojeće aktivnosti su sporadične i nedovoljno strukturirane, što ograničava mogućnost korištenja tih podataka za unapređenje kvalitete rada i obrazovnih programa.

U području upisa i brige o polaznicima, Ustanova osigurava dostupnost informacija i podršku tijekom upisnog procesa, no uočena je potreba za većom transparentnošću i formalizacijom postupaka, osobito kroz objavu natječaja i standardiziranih informativnih materijala. Postupci priznavanja prethodnog učenja nisu u potpunosti usklađeni s propisima, a nedostaje i sustavno praćenje uspješnosti i prolaznosti polaznika.

Sustav podrške polaznicima je djelomično razvijen i prilagođen potrebama različitih skupina, što potvrđuje i zadovoljstvo polaznika, no nedostaje njegova formalizacija, sustavno prikupljanje povratnih informacija te strateški pristup uključivanju ranjivih skupina. Također, nisu razvijeni mehanizmi karijernog usmjeravanja niti osigurana dodatna financijska podrška za obrazovanje ranjivih skupina. Ukupno gledano, kvaliteta u ovom području ocijenjena je kao zadovoljavajuća, uz jasno prepoznat prostor za daljnje unapređenje kroz sustavniji, dokumentiran i strateški pristup radu s polaznicima.

Preporuke za poboljšanje

- ***Uskladiti ispitne zadatke i načine vrednovanja s definiranim ishodima učenja te osigurati njihovu dosljednu primjenu u svim programima.***
- ***Uvesti sustavno i dokumentirano praćenje napretka polaznika tijekom obrazovanja (npr. kroz bilješke u dnevnicima rada ili digitalne alate).***
- ***Organizirati stručna usavršavanja za nastavnike i mentore u području vrednovanja i ocjenjivanja te poticati redovitu razmjenu iskustava i primjera dobre prakse.***
- ***Unaprijediti informiranje polaznika o procedurama kroz jasne i dostupne pisane upute.***



- ***Razviti i implementirati sustavan model praćenja završenih polaznika, uključujući prikupljanje podataka o zapošljivosti i nastavku obrazovanja.***
- ***Uspostaviti mehanizme za analizu prikupljenih podataka te njihovo korištenje u planiranju i unapređenju obrazovnih programa.***
- ***Povećati transparentnost upisnog postupka objavom natječaja i standardiziranih informativnih materijala za polaznike.***
- ***Uskladiti postupke priznavanja prethodnog učenja s važećim propisima (uvođenje komisijских zapisnika i formalnih odluka).***
- ***Uvesti sustavno praćenje prolaznosti i uspješnosti polaznika te redovito analizirati te podatke.***
- ***Razviti formaliziran sustav podrške polaznicima koji uključuje savjetodavne usluge, informatičku podršku i dokumentirane procedure.***
- ***Uspostaviti strukturirani sustav karijernog savjetovanja i profesionalnog usmjeravanja (npr. karijerni centar ili imenovana osoba).***

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete

IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi

Prosudba o kvaliteti

Obrazovni programi za koje Ustanova ima Rješenja MZO-a o odobravanju izvođenja programa obrazovanja u promatranom razdoblju raspoređeni su u 14 obrazovnih sektora. U svakoj od proteklih pet godina Ustanova je provodila više od deset programa obrazovanja. U Ustanovi je u trenutku uvida zaposleno ugovorom o radu 5 djelatnika (3M/2Ž) na poslovima nastavnika od kojih je dvoje djelatnika zaposleno na pola radnog vremena. Svi zaposleni nastavnici imaju PPDMI. Ravnatelj Ustanove H.C. je zaposlen ugovorom o radu na puno radno vrijeme. Uz poslove ravnatelja, obavlja i poslove nastavnika iako to nije navedeno njegovim ugovorom o radu. Ustanova je u cijelom promatranom razdoblju imala imenovanog andragoškog voditelja /voditeljicu. Svaki od imenovanih andragoških voditelja/ voditeljica imao je sve zakonom definirane uvjete za poslove andragoškog voditelja. Ustanova je u potpunosti zadovoljila uvjete definirane čl. 6., 7., i 18. važećeg Zakona o obrazovanju odraslih. Za provođenje dijela



obrazovnih programa Ustanova angažira vanjske suradnike koji zadovoljavaju uvjete propisane programom. Ustanova omogućuje i potiče zaposlenike i vanjske suradnike na sudjelovanje u stručnim i andragoškim edukacijama o čemu su predloženi dokazi. Ustanova je provela Erasmus+ projekt Digitalni alati i suvremena nastava u sklopu kojeg su nastavnici i vanjski suradnici sudjelovali na radionicama, a stečena znanja su diseminirali drugim obrazovnim ustanovama i općoj javnosti. Pored andragoškog usavršavanja nastavnici i vanjski suradnici se kontinuirano usavršavaju i iz strukovnog područja.

Ustanova ne prati sustavno kvalitetu rada nastavnika kroz praćenje nastave, procjenu kolega, analizu uspjeha i/ili hospitiranje. Razgovori o provedenoj nastavi su neformalni, ne provode se sustavno, niti se sustavno pružaju povratne informacije o provođenju anketa. Nastavne aktivnosti Ustanove se provode na dvije lokacije, a još dva prostora su u fazi razvoja te se u budućnosti i tamo planiraju nastavne aktivnosti. Sjedište Ustanove je na adresi Bana Jelačića 35 a, gdje se na površini od 194,91 m² nalaze dvije klasične učionice, računalni kabinet s 12 računala, administrativni dio koji uključuje prostor za djelatnike i ujedno prijemni dio, prostor za odmor djelatnika i sanitarni prostor za djelatnike i polaznike. Za arhivu i općenito dokumentarnu građu je namijenjen prostor u hodniku uz učionice (dva metalna ormara) kao i u prostoru za djelatnike međutim dio dokumentacije je smješten na otvorenim policama u računalnoj učionici i uredu djelatnika. Učionice su opremljene internetskom vezom, projektorima i pametnim pločama. Računalni kabinet se osim za vođeni proces učenja i poučavanja koristi i za učenje temeljeno na radu.

Lokacija na adresi Andrije Hebranga 72 ukupne površine 11.592 m² se koristi kao poligon za osposobljavanje vozača. Na istoj lokaciji posađeno je stotinjak voćnih sadnica koje se koriste za provedbu praktične nastave u području poljoprivrede. Komunalna opremljenost lokacije omogućuje stabilne uvjete za rad tijekom cijele godine. Ustanova raspolaže vlastitim alatima, strojevima i vozilima, uključujući motorne pile, motorne i samohodne kosilice, trimere, traktor s vitlom, bager, viličar te motorna i priključna vozila A, B, C, D, E i F kategorije. Također se koristi vlastiti VR simulator za poduku rukovanja raznim strojevima i teretnim vozilima. Ova oprema služi kao pokazno nastavno sredstvo i ujedno oprema za učenje temeljeno na radu omogućavajući neposrednu primjenu stečenih znanja i vještina. Preostale dvije lokacije nisu još u funkciji nastave no Ustanova je započela izradu potrebnih planova i dokumenata da ih privede svrsi. Uz postojeći poligon na adresi Andrije Hebranga 70 je čestica u vlasništvu Ustanove površine 4.316 m². Ustanova ovdje planira razvijati sadržaje za praktičnu nastavu iz poljoprivrede. Četvrta lokacija, Dragotin 19a, obuhvaća površinu od 4.566 m² sa stambenim objektom i oranicom. Za ovu lokaciju ishoda je građevinska dozvola za formiranje edukacijskog centra namijenjenog provedbi UTR-a. Ustanova prati kvalitetu materijalno prostornih uvjeta, kontinuirano ulaže i unapređuje uvjete. Iako ustanova anketira polaznike, ankete ne sadrže pitanja o zadovoljstvu polaznika materijalno tehničkim uvjetima nastave što bi svakako trebalo ubuduće uključiti u anketne upitnike. Povjerenstvo je izvršilo uvid u dostavljenu financijsku dokumentaciju Ustanove. Prihodi Ustanove se ostvaruju od aktivnosti obrazovanja odraslih, autoškole te dodatnih djelatnosti koje se provode iz područja prometa. Financijski podaci pokazuju nekoliko razvojnih faza Ustanove u promatranom razdoblju.



Tijekom 2022. se Ustanova preselila na novu lokaciju na adresi Bana Josipa Jelačića 35 a. Rekonstrukcija, uređenje i priprema prostora prema obaveznim uvjetima kao i izrada potrebne dokumentacije iziskivali su znatna ulaganja te je 2022. godina financijski završena negativnim saldom. Ustanova je nakon ulaganja u prostor nastavila ulagati u vozni park autoškole, strojeve i alate kako bi mogla pružiti nove programe polaznicima, a modernizirana je i informatička oprema kojom se služe polaznici i djelatnici. Ustanova kontinuirano ulaže u unapređenje uvjeta rada.

Svime navedenim stvoreni su uvjeti za pokretanje programa koji su aktualni na tržištu rada, modernizirani su poslovni procesi pa od 2023 Ustanova ima pozitivne financijske rezultate. Ustanova do sada nije koristila bespovratna sredstva putem projekata financiranih iz Europskih strukturnih fondova. Međutim korišten je Program Grada Đakova za poticanje gospodarstva za razdoblje 2024. -2026. u okviru kojeg su Ustanovi dodijeljena sredstva za nabavu i ugradnju strojeva i opreme te za novo zapošljavanje djelatnika.

Planiranje raspodjele sredstava unutar ustanove, među programima i djelatnostima se odvija na godišnjoj razini. Kao što i sama Ustanova navodi u Izvješću o samovrednovanju, trebalo bi uz godišnje financijske planove pristupiti izradi višegodišnjeg financijskog okvira što je moguće nakon što se izradi strateški razvojni dokument Ustanove. Ustanova upravlja financijama na održiv način te ujedno kontinuirano ulaže u unapređenje uvjeta nužnih za poboljšanje kvalitete nastave i provedbu programa koji polaznicima daju veću konkurentnost na tržištu rada.

Preporuke za poboljšanje

- ***Razviti sustav za praćenje kvalitete rada nastavnika kroz praćenje nastave, analizu uspjeha i/ili hospitiranje te plan korektivnih aktivnosti.***
 - ***Uspostaviti adekvatan prostor za arhivu i andragošku dokumentaciju te prema odredbama Pravilnika o arhiviranju urudžbirati ulazne dokumente.***
 - ***Pristupiti izradi projektne prijave na javne pozive Europskog socijalnog fonda koji su namijenjeni Ustanovama za obrazovanje odraslih.***
 - ***Pristupiti izradi višegodišnjeg financijskog okvira Ustanove kako bi se smanjili rizici poslovanja ustanove uzrokovani vanjskim čimbenicima***
-



Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete

V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost

Prosudba o kvaliteti

Na razini područja 5 može se zaključiti da Ustanova pokazuje razvijenu razinu aktivnosti u informiranju javnosti, suradnji s partnerima i promociji obrazovanja odraslih, uz istodobno neujednačenu razvijenost pojedinih sastavnica ovog područja. Posebno se ističe snažna suradnja s lokalnim, regionalnim i međunarodnim partnerima, kao i aktivno uključivanje u projekte mobilnosti i internacionalizacije, dok su područja transparentnosti informiranja, standardizacije komunikacije te operacionalizacije mehanizama integriteta i etičnosti još uvijek u fazi daljnjeg razvoja.

U području informiranja javnosti i promocije obrazovanja odraslih vidljivo je da Ustanova redovito komunicira s polaznicima i širom javnosti te koristi više komunikacijskih kanala, uključujući digitalne alate, društvene mreže, lokalne medije i promotivne aktivnosti. Uočeni su pomaci u digitalizaciji komunikacije i dostupnosti informacija, a Ustanova aktivno sudjeluje u aktivnostima kojima promiče cjeloživotno učenje i suradnju s lokalnom zajednicom. Međutim, proces informiranja polaznika nije u potpunosti standardiziran, a komunikacijske i promotivne aktivnosti nisu usmjerene jedinstvenom komunikacijskom strategijom niti se njihovi učinci prate kroz strukturirane pokazatelje. Dodatno, objava ključnih dokumenata i informacija na mrežnim stranicama nije u potpunosti sustavna, što ograničava razinu transparentnosti.

Područje suradnje, mobilnosti i internacionalizacije predstavlja izrazito snažan segment rada Ustanove. Razvijena je raznolika i aktivna mreža suradnje s ustanovama, poslodavcima i organizacijama na lokalnoj, regionalnoj i međunarodnoj razini. Ustanova uspješno sudjeluje u Erasmus+ projektima i međunarodnim partnerstvima. Suradnje su usmjerene na konkretne rezultate i vidljivo doprinose kvaliteti obrazovnog procesa, relevantnosti programa i međunarodnoj vidljivosti Ustanove.

U području integriteta i etičnosti Ustanova je uspostavila osnovni normativni okvir kroz Etički kodeks i obrazac/proceduru za podnošenje prigovora, čime su formalno postavljeni temeljni mehanizmi zaštite profesionalnog integriteta. Međutim, analiza razgovora s polaznicima i zaposlenicima pokazuje da ti mehanizmi nisu dovoljno operacionalizirani niti dosljedno komunicirani. Polaznici uglavnom nisu upoznati sa sadržajem Etičkog kodeksa niti s postupkom podnošenja žalbi, a način informiranja o tim pitanjima nije ujednačen. Time formalna



dostupnost dokumenata ne osigurava njihovu stvarnu primjenu u praksi. Postupci se još uvijek u velikoj mjeri oslanjaju na usmeno informiranje i neformalne načine rješavanja problema, dok su jasne procedure, rokovi i odgovornosti nedovoljno razrađeni.

U cjelini, područje 5 karakterizira dobra razvijenost suradnje i vidljiv napredak u komunikaciji i javnoj promociji, ali i potreba za većom sustavnošću, standardizacijom i transparentnošću u informiranju te za jačanjem praktične provedbe etičkih mehanizama. Ustanova pokazuje otvorenost prema razvoju i unapređenju ovih procesa, osobito ondje gdje su već postavljeni temeljni dokumenti i prakse, ali ih je potrebno dosljednije povezati i primijeniti u svakodnevnom radu.

Preporuke za poboljšanje

- **Izraditi i provoditi jasniju komunikacijsku strategiju koja će obuhvatiti standardizirane načine informiranja polaznika, planiranje promotivnih aktivnosti, ciljne skupine, komunikacijske kanale i pokazatelje učinkovitosti.**
 - **Standardizirati uvodno informiranje polaznika o pravima, obvezama, tijeku obrazovanja te ključnim dokumentima i procedurama, kako bi svi polaznici dobili ujednačene i potpune informacije neovisno o programu ili nastavniku.**
 - **Unaprijediti transparentnost rada kroz sustavniju objavu strateških i operativnih dokumenata, izvješća o radu, relevantnih pokazatelja uspješnosti i financijskih informacija na mrežnim stranicama Ustanove.**
 - **Nastaviti razvijati i širiti postojeće kvalitetne oblike suradnje s partnerima, osobito u području internacionalizacije, prijenosa znanja i povezivanja obrazovanja s tržištem rada, uz dodatno dokumentiranje i formalizaciju učinaka tih suradnji na razvoj programa i kompetencija zaposlenika i polaznika.**
 - **Osigurati sustavno i obvezno informiranje polaznika i zaposlenika o Etičkom kodeksu, postupku žalbe i mehanizmima zaštite, umjesto oslanjanja na pretpostavku da će te informacije samostalno pronaći na mrežnim stranicama.**
 - **Operacionalizirati postupke vezane uz integritet i etičnost kroz jasnije definirane procedure, odgovornosti, rokove i načine postupanja, uz kontinuirano jačanje svijesti o etičkim načelima među svim dionicima.**
-



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete



PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE

I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE

❖ **Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova ima definiranu misiju i viziju u području obrazovanja odraslih, koje su usklađene s njezinim vrijednostima i strateškim ciljevima. S misijom i vizijom upoznati su zaposlenici, a polaznici se s njima upoznaju kroz uvodne informativne aktivnosti i komunikacijske kanale. Međutim, misija i vizija nisu javno objavljene na mrežnim stranicama te se ne komuniciraju u potpunosti jasno i transparentno prema drugim dionicima (vanjskima i nekim zaposlenicima). Ustanova raspolaže potrebnim internim dokumentima i aktima za obavljanje djelatnosti, koji su usklađeni s važećim zakonodavnim okvirom i redovito se ažuriraju. Dio dokumenata, uključujući Etički kodeks, Proceduru za žalbu, Pravilnik o osiguravanju kvalitete i Statut javno je dostupan na mrežnim stranicama, ali ne svi (primjerice Strategija).

Povjerenstvo je utvrdilo kako Ustanova ima izrađenu strategiju za razdoblje 2023.-2028., no ona ne obuhvaća u cijelosti vrednovano razdoblje. Povjerenstvo je analizom dostavljenog dokumenta utvrdilo da strategija sadrži određene ciljeve i pokazatelje, ali nisu dovoljno povezani s početnim stanjem, odgovornostima, evaluacijom i praćenjem provedbe. Također, nisu utvrđeni pisani tragovi o provedbi evaluacije strategije, što je potvrđeno i tijekom razgovora s ravnateljem, koji je naveo da evaluacija nije provedena. Nadalje, iz dostupnih informacija proizlazi da strategija nije izrađena participativnim pristupom, odnosno bez značajnijeg uključivanja zaposlenika u njezinu izradu. Godišnji planovi i programi napisani su u skladu sa predviđenom svrhom, a jasno su i transparentno predstavljeni dionicima.

Nalazi sustava osiguravanja kvalitete i procesa samovrednovanja u upravljanju ustanovom i planiranju unaprjeđenja nisu se koristili jer do trenutka posjete Ustanova nema uspostavljen u potpunosti funkcionalan sustav kvalitete, već je u začetima.

Organizacijska struktura Ustanove učinkovita je i podržava ostvarivanje strateških ciljeva ustanove. Proces donošenja odluka temelji se na suradnji ravnatelja, stručnih voditelja, nastavnika i ostalih zaposlenika, uz aktivno uključivanje vanjskih suradnika i partnera. Upravljanje ustanovom karakterizira otvorena komunikacija, profesionalnost i poticanje inovativnih pristupa u nastavi i organizaciji rada.



Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Godišnji planovi i programi
2. Razgovor s dionicima – ravnatelj, vanjski partneri, lokalna zajednica, nastavnici, polaznici (H. C., P. G., D.P., A.R., S.G., Z.R., P. Š., I. E., T. T., M. LJ., Z. G., Ž. B., N. S. D., A.G., Ž. B., M. G., B. R. C., I. K.)
3. Strateške smjernice
4. Mrežna stranica Ustanove
5. Pravilnik o radu Upravnog vijeća
6. Pravilnik o osiguravanju kvalitete
7. Statut

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova pokazuje opredijeljenost za osiguravanje kvalitete i kontinuirano unaprjeđenje rada, pri čemu su uspostavljeni osnovni elementi sustava upravljanja kvalitetom. Ovo je potvrđeno strateškim i internim dokumentima Ustanove, te je potvrđeno na razgovorima sa unutarnjim dionicima. Iako sustav još nije u potpunosti razvijen niti operacionaliziran, Povjerenstvo može utvrditi da su postavljeni temeljni preduvjeti za njegov daljnji razvoj. Sustavno praćenje, vrednovanje i korištenje rezultata samovrednovanja u planiranju aktivnosti još nisu u potpunosti ustaljena praksa te zahtijevaju dodatno unaprjeđenje te bolju organizaciju procesa u Ustanovi.

Iako misija i vizija ustanove jesu definirane, one nisu javno dostupne niti se komuniciraju u potpunosti jasno i transparentno prema svim dionicima. Njihova povezanost sa strateškim planiranjem i procesima osiguravanja kvalitete nije dovoljno naglašena u praksi. Aktivnosti vezane uz kvalitetu se provode, ali se ne temelje u potpunosti na sustavno prikupljenim podacima i jasno definiranim pokazateljima uspješnosti. Prikupljanje povratnih informacija provodi se djelomično pa obuhvaća polaznike, ali ne i sve relevantne dionike, te nije redovito i sustavno organizirano u vrednovanom razdoblju.



Ustanova ima donesen Pravilnik o osiguravanju kvalitete, čime je uspostavljen formalni okvir za razvoj sustava. Međutim, tijekom razgovora s ravnateljem, andragoškim voditeljem i koordinatorom kvalitete uočena su određena odstupanja između propisanog i stvarne prakse. Sudionici nisu u potpunosti jasno identificirali sastav Tima/Povjerenstva za kvalitetu, a u izjavama vodstva primijećena je neusklađenost s odredbama pravilnika (ravnatelj je u razgovoru istaknuo da je član tima za kvalitetu, iako to nije jasno definirano aktom – članak 5 Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete). Navedeno ukazuje na potrebu za jasnijom operacionalizacijom i dosljednijom primjenom postojećih procedura.

Aktivnosti osiguravanja kvalitete provode se djelomično i povremeno, bez potpune sustavnosti i ujednačene dokumentacijske potpore. Dokumenti vezani uz kvalitetu nisu objedinjeni niti sustavno praćeni, a mehanizmi za redovito vrednovanje ostvarenja ciljeva nisu u potpunosti razvijeni. Primjerice, nema zapisnika sastanaka Tima za kvalitetu, čime se ovi dijelovi procesa provode neformalno. Također, analiza dokumentacije i razgovori sa zaposlenicima ukazuju na neujednačeno razumijevanje koncepta kvalitete te povremene nesklade između planiranih aktivnosti i njihove provedbe.

Organizacijski gledano, upravljanje kvalitetom u značajnoj je mjeri usmjereno na razinu vodstva, što omogućuje operativnost, ali istodobno upućuje na potrebu za većim uključivanjem zaposlenika i jasnijom podjelom odgovornosti. Određena poteškoća u ovom smislu je i to što je Ustanova u promatranom razdoblju promijenila više andragoških voditelja, čime se procesi nisu mogli u potpunosti uspostaviti.

Zaključno, sustav osiguravanja kvalitete u Ustanovi nalazi se na razini zadovoljavajuće razvijenosti jer su uspostavljeni ključni dokumenti i početne prakse, no potrebno ih je dodatno povezati u cjelovit i funkcionalan sustav. Daljnji razvoj treba biti usmjeren na jačanje sustavnosti, dosljednu primjenu internih akata, definiranje pokazatelja uspješnosti, redovito prikupljanje povratnih informacija te integraciju svih elemenata kvalitete u strateško i operativno upravljanje.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Razgovor s dionicima – ravnatelj, vanjski partneri, lokalna zajednica, nastavnici, polaznici (H. C., P. G., D.P., A.R., S.G., Z.R., P. Š., I. E., T. T., M. Lj., Z. G., Ž. B., N. S. D., A.G., Ž. B., M. G., B. R. C., I. K.)
3. Odluka o Povjerenstvu za kvalitetu
4. Uvid u ankete
5. Zapisnici sa sastanaka Upravnog vijeća



6. Strategija 2023.-2028.

7. Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova prepoznaje važnost sustava osiguravanja kvalitete te su vidljivi početni koraci u njegovoj uspostavi, međutim proces samovrednovanja i cjelokupan sustav kvalitete još nisu u potpunosti razvijeni niti operacionalizirani. U ranijem dijelu vrednovanog razdoblja proces samovrednovanja nije se provodio, dok su u kasnijem razdoblju zabilježeni određeni pomaci, no oni još nisu sustavno integrirani u upravljanje ustanovom. Ustanova ima donesen Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete, čime je uspostavljen formalni okvir, ali njegova primjena u praksi nije u potpunosti dosljedna. Procesi samovrednovanja, praćenja i unaprjeđenja kvalitete nisu jasno operacionalizirani, zbog čega ciklus osiguravanja kvalitete nije u cijelosti uspostavljen. Aktivnosti se provode djelomično, bez jedinstvene metodologije i bez jasno definiranih evaluacijskih mehanizama.

Ustanova raspolaže dokumentom Strateške smjernice razvoja za razdoblje 2023.-2028., koji definira ciljeve, mjere i određene pokazatelje uspješnosti u ključnim područjima rada (kvaliteta obrazovanja, razvoj programa, digitalizacija, ljudski resursi, financijska održivost i upravljanje). Analizom dokumenta utvrđeno je da su ciljevi i smjerovi razvoja postavljeni, a u pojedinim segmentima definirani su i konkretni pokazatelji (npr. zadovoljstvo polaznika, broj novih programa, razina digitalizacije). Međutim, unatoč tome, strategija ne sadrži u potpunosti razrađene mehanizme praćenja provedbe, jasnu povezanost s početnim stanjem niti precizno definiranu odgovornost za provedbu pojedinih mjera. Financijski aspekti i provedbeni koraci u pojedinim područjima ostaju nedovoljno razrađeni, a dio planiranih aktivnosti postavljen je na općoj razini. Također, iako dokument predviđa praćenje provedbe kroz godišnje analize i operativne sastanke, u dostavljenoj dokumentaciji nisu evidentirani pisani tragovi sustavne evaluacije ostvarenja strateških ciljeva. Tijekom razgovora s ravnateljem potvrđeno je da se evaluacija strategije nije formalno provodila. Time je otežano praćenje stupnja realizacije planiranih aktivnosti i njihova povezanost s daljnjim razvojnim planiranjem.



U kasnijem razdoblju izrađeno je Izvješće o samovrednovanju, što predstavlja određeni iskorak, no njegova metodološka utemeljenost i transparentnost nisu u potpunosti osigurane. Iako se formalno navodi uključivanje različitih dionika, tijekom razgovora zaposlenici i ostali sudionici nisu mogli potvrditi svoje sudjelovanje niti upoznatost s rezultatima, što upućuje na ograničenu razinu participacije. Rezultati samovrednovanja nisu jasno povezani sa strateškim dokumentim, a na temelju samovrednovanja nisu razvijeni planovi unaprjeđenja. Ne postoji vidljiva veza između utvrđenih slabosti i konkretnih razvojnih mjera, a rezultati se ne komuniciraju sustavno prema dionicima, što upućuje na potrebu jačanja transparentnosti i uspostave učinkovitijih mehanizama povratnih informacija. Ustanova ima imenova Tim za kvalitetu, no u praksi nisu u potpunosti razjašnjene njegove uloge i sastav. Tijekom razgovora sudionici nisu mogli jasno navesti članove Povjerenstva, a uočena su i odstupanja između odredbi pravilnika i izjava vodstva. Također, ne vode se sustavni zapisnici o radu Tima, što otežava praćenje kontinuiteta aktivnosti.

Samovrednovanje nije u dovoljnoj mjeri povezano sa strateškim dokumentima ustanove. Iz dostavljene dokumentacije nije je li uspostavljena jasna veza između identificiranih područja za poboljšanje i konkretnih razvojnih mjera. Iako strateške smjernice definiraju određene ciljeve i pokazatelje, nije vidljivo da se nalazi samovrednovanja sustavno koriste kao podloga za njihovo planiranje i prilagodbu. U sustavu osiguravanja kvalitete uočava se i nedostatna razina transparentnosti. Rezultati samovrednovanja nisu javno objavljeni niti se sustavno komuniciraju prema polaznicima, zaposlenicima i vanjskim partnerima. Također, nisu uspostavljeni jasni mehanizmi za dijeljenje nalaza, zaključaka i preporuka, niti postoji razvijen sustav povratnih informacija koji bi omogućio aktivnije uključivanje dionika u procese unaprjeđenja kvalitete. Time se ograničava mogućnost šire participacije te se propušta prilika za zajedničko preispitivanje rada i razvoj kulture otvorenog dijaloga o kvaliteti unutar ustanove.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Razgovor s dionicima – ravnatelj, vanjski partneri, lokalna zajednica, nastavnici, polaznici (H. C., P. G., D.P., A.R., S.G., Z.R., P. Š., I. E., T. T., M. Lj., Z. G., Ž. B., N. S. D., A.G., Ž. B., M. G., B. R. C., I. K.)
3. Ankete
4. Strateške smjernice 2023.-2028.

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



❖ **Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je uspostavila osnovne elemente sustava prikupljanja i praćenja podataka, no oni još nisu u potpunosti razvijeni u cjelovit i analitički sustav kojim se u potpunost upravlja te čiji se rezultati koriste za unaprjeđenja. Evidencije se vode uredno, a određeni podaci redovito se prikupljaju kroz administrativne procese, ali ključni pokazatelji uspješnosti nisu u potpunosti definirani niti sustavno praćeni.

U praksi se provodi anketiranje polaznika na svim programima što je pohvalno i predstavlja temelj sustava, osobito po završetku programa, čime se prikupljaju povratne informacije o kvaliteti izvedbe nastave, o radu nastavnika i sl. Također, Ustanova ulaže znatne napore u praćenje bivših polaznika te ih kontaktira i nakon završetka obrazovanja kako bi dobila uvid u njihovu zapošljivost i daljnji profesionalni razvoj. Na taj način provodi se određena vrsta praćenja ishoda obrazovanja, odnosno svojevrsna analiza zapošljivosti. Međutim, odaziv bivših polaznika nije u potpunosti reprezentativan, što ograničava mogućnost donošenja čvrstih zaključaka na temelju tih podataka. Sustavno prikupljanje povratnih informacija od ostalih dionika, poput nastavnika, poslodavaca i suradnika, nije u potpunosti razvijeno, što upućuje na potrebu daljnjeg širenja i strukturiranja sustava prikupljanja podataka.

Ustanova koristi informacijski sustav IBIS koji omogućuje praćenje osnovnih administrativnih i statističkih podataka (upisi, prolaznost, uspjeh polaznika), čime se osigurava uredno vođenje evidencija i usklađenost s propisima. Ipak, analitičke mogućnosti sustava još nisu u potpunosti iskorištene, osobito u dijelu praćenja dugoročnih ishoda obrazovanja i trendova. Iako postoje određeni nedostaci u sustavnosti i analitičkoj obradi podataka, vidljivo je da Ustanova razvija prakse prikupljanja relevantnih informacija i prepoznaje njihovu važnost za unaprjeđenje rada. Postojeći pristup može se ocijeniti kao zadovoljavajući, uz potrebu daljnjeg razvoja prema strukturiranijem i sveobuhvatnijem sustavu koji će omogućiti donošenje odluka temeljenih na cjelovitijim i pouzdanijim podacima.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Uvid u IBIS sustav tijekom posjete Stručnog povjerenstva



2. Razgovor s dionicima – ravnatelj, vanjski partneri, lokalna zajednica, nastavnici, polaznici
(H. C., P. G., D.P., A.R., S.G., Z.R., P. Š., I. E., T. T., M. LJ., Z. G., Ž. B., N. S. D., A.G., Ž. B., M. G.,
B. R. C., I. K.)

3. Izvješće o samovrednovanju

4. Strateške smjernice 2023.-2028.

5. Planovi unaprjeđenja

6. Ankete tijekom nastave

7. Ankete nakon završetka nastave

8. Ankete za alumnije

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova do 2022. godine andragošku dokumentaciju vodi ručno i djelomično digitalno na način da se matične knjige vode na zakonom propisanom obrascu dok se dnevnik s imenikom u programima osposobljavanja i usavršavanja vodi u digitalnom obliku bez svih sastavnih dijelova i formata koji su propisani Pravilnikom o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije. Prilikom posjete napravljen je uvid u dnevnik rada s imenikom za program osposobljavanja za poslove zidara, oznaka obrazovne skupine Z-22/1 i dnevnika rada s imenikom za program osposobljavanja za uzgajivača koza i ovaca, oznaka obrazovne skupine UKO-22/1. Navedeni dnevnik tiskani su na papiru A4, bez svih sastavnih dijelova propisanih člankom 6. Pravilnika o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije, pored toga u dijelu evidencije o ostvarivanja programa nema potpisa nastavnika, dnevnik nisu zaključeni potpisom stručnog voditelja i ravnatelja.

Prilikom posjete Ustanova nije omogućila uvid u Dnevnik rada s imenikom odnosno Razrednu knjigu za program prekvalifikacije za vozača motornog vozila koji se provodio u 2021. godini. Uvidom u matičnu knjigu, broj 5 od 2020. godine u kojoj se vode polaznici programa prekvalifikacije utvrđeno je da se matična knjiga vodi na propisanom obrascu uz pravilan i potpun unos svih podataka. Uvidom u Matičnu knjigu polaznika programa osposobljavanja i usavršavanja, knjiga broj 26 utvrđeno je da se ista vodi na propisanom obrascu te da se uredno



upisuju svi podaci. Uočen je manji propust u vidu izostanka potpisa ravnatelja na pojedinim stranicama Matične knjige.

Od 2022. godine Ustanova vodi matične knjige i dnevnik s imenikom elektronski u programu Ibis. Povjerenstvu je omogućen uvid u način vođenja andragoške dokumentacije u programu Ibis. Pregledan je dnevnik s imenikom za program operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu iz 2025. godine te dnevnik s imenikom za program osposobljavanja za poslove njegovatelja iz 2023. godine te matične knjige u kojima su upisani polaznici iz navedenih dnevnika te je utvrđeno da dnevnik i matične knjige sadrže sve potrebne podatke sukladno Pravilniku. Evidenciju održane nastave upisuje andragoški voditelj, tu postoji prostor za poboljšanje na način da se omogući nastavnicima pristup dnevniku i upis podataka o održanim nastavnim jedinicama, broju sati, ostvarenim sadržajima i ishodima učenja.

Ustanova ne izrađuje dokument Odluka o upisu u program. Ustanova vodi dosje polaznika u papirnom obliku uredno spremljeno o prozirnoj omotu. Uvidom u dosje polaznika R.G. upisane na program mikrokvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu konstatirano je da se u dosje nalaze sljedeći dokument: upisnica-prijavnica, ugovor o obrazovanju, preslika osobne iskaznice, preslika svjedodžbe završene škole, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, ugovor o suradnji za potrebe učenja temeljnog rada, prijavnica i zapisnik o završnoj provjeri, pismeni ispit, dnevnik UTR. Primijećeno je da dnevnik UTR-a nema sve potrebne elemente sukladno Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu organiziranja i izvođenju nastave u strukovnim školama, nema podatke o imenovanom mentoru, nema Izjave o vjerodostojnosti polaznika za obavljanje poslova operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu koji je u programu naveden kao uvjet za upis u program. U dosjeu J.G. upisane u program mikrokvalifikacije gospodarstvo pored sve zakonom potrebne dokumentacije uočen je zahtjev za priznavanje praktične nastave i potvrda poslodavca o obavljenoj praktičnoj nastavi temeljem koje je ustanova priznala praktičnu nastavu bez komisijskog ispita kojim se utvrđuje usvojenost vještina odnosno stečenost skupova ishoda učenja. Dosje polaznika H.D. upisan na program osposobljavanja za poslove u zanimanju zidar ima sve dokumente koje je Ustanova obavezna prikupiti i čuvati.

U dosjeu polaznika P.F. upisanog na program prekvalifikacije za vozača motornog vozila zabilježeni su svi dokumenti koje ustanova treba imati: prijavnica-upisnica, ugovor o obrazovanju, preslike svjedodžbi svakog razreda i završne svjedodžbe, Odluka povjerenstva za utvrđivanje razlikovnih ispita, popis ispita, početak i kraj nastave i ispitni rokovi, preslike svjedodžbe o položenim predmetnim ispitima, prijavnice i zapisnik za polaganje ispita, prijava o izboru teme za izradu završnog rada, prijavnica za polaganje završnog rada, zapisnik o završnom ispitu u industrijskim i drugim školama s praktično nastavom, preslika svjedodžbe o završnom ispitu, dnevnik praktične nastave, potvrde o obavljenoj praktičnoj nastavi. Ustanova nema prostoriju za arhivu, dio arhive koji obuhvaća matične knjige vodi se u hodniku u metalnom ormaru pod ključem dok se ostala arhivska građa odlaže u učionici u otvorenom ormaru.



Ustanova na zahtjev polaznika izdaje duplikat uvjerenja o završenom programu, zahtjev se ne urudžbira, od polaznika se ne traži objava o poništenju originala dokumenta u Narodnim novinama.

Ustanova izdaje javne isprave na propisanim obrascima i u skladu s važećim propisima. Javne isprave izdaju se nakon što polaznik ispuni sve uvjete predviđene programom. Ustanova vodi evidenciju polaznika, nastavnika i programa u AZUP-u. U evidenciji polaznika uočeno je da se ponavljaju podaci za pojedine polaznike te da se ne upisuje naziv programa na isti način što otežava preglednost i uvid u podatke. Iz svega navedenog može se konstatirati da Ustanova djelomično ispunjava ovaj standard, primjećuje se poboljšanje pogotovo u dijelu koji se odnosi na vođenje dnevnika s imenikom nakon prelaska na elektronsko vođenje.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Matična knjiga broj 5 od 2020.
2. Matična knjiga broj 26
3. Dosje polaznika F.P., R.G., H.D., Ž.P., B.Z.
4. Dnevnik rada s imenikom
5. Razgovor s andragoškim voditeljem i ravnateljem (H.C., P.G.)
6. Uvjerenje o osposobljavanju za rukovatelja viličarom T.D., mat. Broj 136/2020
7. Svjedodžba o položenim predmetnim ispitima F.P., mat broj 292/2021.
8. Primjer prijave na završnu provjeru
9. Ispis iz AZUP-a

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE

❖ Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.

Prosudba o kvaliteti

Uvidom u podatke iz AZUP baze o sektorima i programima u Ustanovi i usporedbom s podacima danim u Izvješću o samovrednovanju kako bi se stekla slika o aktivnostima Ustanove utvrđena su neslaganja s podacima u Izvješću o samovrednovanju. Prema podacima iz AZUP baze Ustanova je u promatranom razdoblju provodila programe iz 11 sektora. Međutim za Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi/pomoćnica u nastavi u bazi je odabrano „bez sektora“. Također za Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu/ operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu je u bazi odabran sektor Osobne, usluge zaštite i druge usluge iako je taj program u sektorima Sigurnost i zaštita i Odgoj obrazovanje i sport. Navedeni podaci u AZUP bazi se razlikuju od podataka danih u tablici s popisom programa obrazovanja i brojem polaznika u Izvješću o samovrednovanju (str.62. -74.)

Najbrojniji programi usavršavanja su iz sektora Promet i logistika i Elektrotehnika i računalstvo. Ustanova je imala Rješenja i za srednjoškolske programe, međutim u promatranom razdoblju su proveli samo Program Vozač motornog vozila za jednog kandidata u 2021. godini temeljem Rješenja Ministarstva znanosti od 3.01.2002. godine. Ustanova preuzima programe obrazovanja koje su javno objavljeni na mrežnim stranicama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Prema izjavi ravnatelja, odluka o odabiru programa za koje će se zatražiti zahtjev o stručnom mišljenju ovisi o ispunjenosti materijalno kadrovskih uvjeta u Ustanovi, procjeni stanja na tržištu rada u lokalnoj zajednici i upitima potencijalnih korisnika. Ustanova je uz Izvješće o samovrednovanju dostavila Stručna mišljenja i Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za programe koje provodi. Uvidom u svu dostupnu dokumentaciju utvrđeno je da Ustanova ima odgovarajuća rješenja za izvođenje programa obrazovanja koje provodi. Nasumičnim odabirom programa provjerena je sukladnost upisa Rješenja u AZUP bazu, popis provedenih programa i dostavljena Rješenja. Treba napomenuti da je u završnoj tablici Izvješća o samovrednovanju (str. 62. do 74.) uz pojedine programe provedene u 2021. godini navedeno Rješenje MZO od 31.08.2022. Rješenja za navedene programe su dostavljena u dokazima no nisu upisana uz odgovarajuće programe provedene u 2021. i navedene u spomenutoj tablici. Navedenim Rješenjem od 31.08.2022. se odobrava provođenje već prije odobrenih programa, ali izvan sjedišta ustanove na adresi bana Jelačića 35, budući je tada sjedište ustanove bilo na adresi Kneza Branimira 28.

Ustanova provodi javno dostupne objavljene programe , u skladu s važećom metodologijom izrade programa obrazovanja, koji sadrže jasno definirane predviđene ishode za stjecanje



znanja i vještina u skladu s važećim nacionalnim dokumentima, odgovarajuće su razine u skladu s opisnicama HKO-a i potrebnim kompetencijama završenih polaznika. Ustanova nije u Izvješću o samovrednovanju istaknula misiju i viziju niti su one objavljene na mrežnim stranicama Ustanove. Stoga nije moguće utvrditi povezanost misije i vizije Ustanove s predviđenim ishodima učenja što je jedna od poveznica ovog standarda kvalitete. Na mrežnim stranicama Ustanove istaknuta je samo misija autoškole: „Najveća želja Autoškole Ivan Đakovo je pomoći našim polaznicima da postanu odgovorni, spretni i samouvjereni sudionici prometa. To se postiže odličnim poznavanjem prometnih pravila kao i vježbom uz stručne i strpljive instruktore. Naš ključ uspjeha su stručni zaposlenici koji imaju višegodišnje iskustvo i individualan pristup prema svakom kandidatu.“ Tvrdnja se odnosi na područje prometa i specifična je za aktivnosti autoškole. Iako se tvrdnja ne može smatrati misijom Ustanove i primijeniti i na ostale obrazovne programe ipak dijelom govori o usmjerenosti i ciljevima Ustanove.

Nastavnici i vanjski suradnici su u razgovoru potvrdili da usklađuju nastavne sadržaje s predviđenim ishodima učenja koristeći podatke iz suvremene stručne literature i vlastitog praktičnog iskustva. Zaposleni nastavnici i vanjski suradnici redovito sudjeluju na andragoškim skupovima, radionicama s temom obrazovanja odraslih i usklađivanja predviđenih ishoda učenja s potrebnim kompetencijama završenih polaznika kao i usklađivanju nastavnih sadržaja s predviđenim ishodima učenja od kojih ovdje navodimo samo neke skupove. Tako je nastavnik I. C. završio 2017. godine program Curriculum Globale, sudjelovao na usavršavanju s temom Učenje i poučavanje odraslih, Planiranje, organizacija i evaluacija u obrazovanju odraslih, Ključne kompetencije i učenje odraslih. Ravnatelj i andragoški voditelj sudjelovali su na andragoškim događanjima u sklopu ESF+ projekata „Daljnji razvoj sustava osiguranja kvalitete odraslih i podizanje svijesti o važnosti cjeloživotnog učenja“ i „Promocija cjeloživotnog učenja“. Sudjelovanje nastavnika Ustanove na andragoškim skupovima zasigurno doprinosi stvaranju okruženja za učenje koje podržava i ostvaruje postizanje željenih ishoda učenja.

Zaposleni nastavnici i vanjski suradnici su u razgovoru istaknuli da nastavu oblikuju prema predviđenim ishodima učenja uz aktualizaciju nastavnih sadržaja primjerima iz prakse i aktualnim sadržajima. Nastavne sadržaje pripremaju sami nastavnici koristeći stručnu literaturu, dostupne digitalne materijale kao što su upute proizvođača za rukovanje strojevima i pridružene video materijale. Ustanova je dostavila Programe koje je provodila, Nastavne programe za 19 programa obrazovanja u 2025. godini i nastavne materijale za veliki broj programa. Slučajnim odabirom provjerena je usklađenost nastavnih sadržaja s predviđenim ishodima učenja za nekoliko programa.

Uvidom u Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent za upravljanje projektima i pripadne nastavne materijale utvrđeno je da su sadržaji usklađeni s predviđenim ishodima učenja te da su tijekom nastave neprestano ažurirani kako bi slijedili brze promjene u sustavu Europskih strukturnih fondova koje su se odvijale u vrijeme provođenja programa 2023. godine. Za Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije gospodarstva na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu pripremljena je, između ostalog, interna skripta



čiji je autor andragoški voditelj Ustanove. Skripta je iznimna pomoć predavačima u usklađivanju nastavnih sadržaja s predviđenim ishodima učenja i potrebnim kompetencijama završenih polaznika. Uvidom u Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje bagerom, izvedbeni i nastavni plan programa te nastavne materijale ustanovljeno je da su sadržaji usklađeni s predviđenim ishodima učenja.

Povratne informacije polaznika se prikupljaju putem anketiranja u pisanom obliku od 2023., a od protekle godine i putem elektronskih obrazaca. Anketna pitanja za polaznike sadrže pet pitanja s ponuđenim odgovorima i 5 pitanja otvorenog tipa. Anketa propituje unutarnje i vanjske razloge polaznika za upis i cilj obrazovanja, a pitanjima otvorenog tipa propituju se stavovi o jasnoći predavanja, vještinama koje su usvojili, metodama poučavanja i općenitom zadovoljstvu programom. Postavljena anketna pitanja nedovoljno propituju u kolikoj mjeri su predviđeni ishodi učenja u skladu s potrebnim i stečenim kompetencijama završenih polaznika. Rezultati anketa su analizirani, ali obzirom na sadržaj pitanja i pridružene odgovore ne daju elemente za stvaranje zaključka i kvalitetnog uvida u usklađenost sadržaja s ishodima učenja. Obrazovnim programima je detaljno predviđeno i preporučeno ispitivanje i anonimno anketiranje polaznika o izvođenju nastave, literaturi i resursima za učenje, strategijama podrške polaznicima, izvođenju i unapređenju procesa učenja i poučavanja, radnom opterećenju polaznika (CSVET), provjerama znanja te komunikaciji s nastavnicima. Ujedno je predviđeno istraživanje i anketiranje nastavnika o istim pitanjima. Preporučeno ispitivanje i anketiranje polaznika i nastavnika doprinijelo bi procjeni ostvarenosti ishoda učenja, ali se za sada još u Ustanovi ne provodi.

Iako je Ustanova pokušala dobiti povratne informacije od završenih polaznika odaziv je prema navodima djelatnice zadužene za provedbu anketiranja bio nedovoljan za stjecanje mišljenja o usklađenosti stečenih kompetencija s potrebama tržišta rada. Ustanova ističe element sigurnosti na radu u dijelu programa koji su usmjereni na upravljanje strojevima i vozilima te je od poslodavaca zatražila informacije o ozljedama na radu. Prema odgovorima poslodavaca nitko od završenih polaznika koji je radio kod poslodavca nije imao ozljedu na radu. Međutim povratne informacije poslodavaca i nastavnika se ne prikupljaju redovito i sustavno te su do sada samo propitivani elementi postignute sigurnosti na radu kod poslodavaca. Nastavnici su u razgovoru istaknuli da posvećuju pažnju početnom upoznavanju polaznika, njihovih sposobnosti i prethodnih znanja kako bi metode učenja i poučavanja prilagodili polaznicima u cilju stjecanja ishoda učenja, usklađeno s odobrenim programom i nastavnim sadržajima. Početno testiranje i/ili anketiranje polaznika nije formalizirano nego se provodi kroz razgovor s nastavnikom. Ustanova prati potrebe na tržištu rada i relativno brzo reagira svojom ponudom što je vidljivo iz uvođenja Programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu te Hrvatski jezik za strance čime je Ustanova ujedno odgovorila i na potrebe lokalne zajednice i gospodarstva.

Ustanova pruža mogućnost za stjecanje obrazovanja putem vaučera čime doprinosi ostvarenju općih nacionalnih ciljeva unapređenja obrazovanja odraslih i njihove konkurentnosti na tržištu rada. Nije razvijena formalna komunikacija s dionicima posebice poslodavcima, partnerima i



pružateljima usluge praktične nastave kako bi se koristile povratne informacije u cilju osuvremenjavanja nastavnih sadržaja. Do sada se ustanova samo osvrnula na situacije vezane uz siguran rad te je od poslodavaca tražila podatke ima li ozljeda na radu. Međutim potrebno je proširiti komunikaciju s poslodavcima kako bi se stekao uvid u kompetencije polaznika i primjenu stečenih znanja programom.

Kao što i sama Ustanova navodi praćenje ostvarenja ishoda učenja se provodi putem završnih provjera i procjene nastavnika dok sustavna analiza uspješnosti programa (npr. usporedba ishoda između generacija, praćenje zapošljivosti polaznika) još nije u potpunosti razvijena.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Razgovor s dionicima – ravnatelj, vanjski partneri, lokalna zajednica, nastavnici, polaznici (H. C., P. G., D.P., A.R., S.G., Z.R., P. Š., I. E., T. T., M. LJ., Z. G., Ž. B., N. S. D., A.G., Ž. B., M. G., B. R. C., I. K.)
2. Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, KLASA:UP/I-602-07/22-3/00442, URBROJ:533-05-22-0002 od 31.8.2022.
3. Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, KLASA:UP/I-602-07/01-01/398, URBROJ:532-02-02-02/5-01-1 od 3.1.2002.
4. Uvid u osobni očevidnik polaznika F.P. (vozač motornog vozila, prekvalifikacija) upisan 1/29/2021 , a završio 10/12/2021
5. Program osposobljavanja za poslove njegovatelja starijih i nemoćnih osoba
Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, KLASA:UP/I-602-07/24-03/00532, URBROJ: 533-05-24-0002 od 14.10.2024.
6. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije gospodarenje na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu
7. Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent za upravljanje projektima / asistentica za upravljanje projektima
- 8 .<https://www.pou-ivan.hr/index.php/naslovna>
9. Informacije o ozljedama na radu kod poslodavaca, elektronska pošta iz veljače 2026.
(odgovori poslodavaca auric-nature s.o.o., drinjak drenje i agroinvest)
10. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje bagerom, nastavni plan



Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.

Prosudba o kvaliteti

Obrazovnim programima propisani su načini izvođenja nastave kojima se najčešće kombiniraju predavanja, demonstracije, grupni rad i rasprave, čime se postiže zanimljiv i interaktivan pristup učenju. Nastavnici ističu da u nastavi koriste sve nastavne metode propisane programom. Ovisno o osnovnim kompetencijama polaznika i njihovom prethodnom radnom i stručnom iskustvu planiraju problemske situacije i grupno učenje. Naime polaznici često imaju iznimno radno iskustvo u određenom području te mogu razmijeniti iskustvo s onima koji tek ulaze na tržište rada. Takvim pristupom se potiče interaktivno rješavanje problema i razvoj kritičkog mišljenja kroz strukturirane zadatke i vođene rasprave. Polaznici redovito dobivaju zadatke za samostalno učenje kako bi stečena znanja primijenili u stvarnoj situaciji čime razvijaju i sposobnost analitičkog promišljanja. Nastavnici koriste vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje u cilju ostvarivanja planiranih ishoda učenja. Ustanova je opremljena suvremenom tehničkom podrškom, ima projektore, pametne ploče i računalnu učionicu što nastavnicima omogućava primjenu različitih metoda poučavanja, istraživanja i rješavanja zadataka. Nastavnici u svom radu koriste prezentacije, interaktivni alat Canva te klasična sredstva. Ustanova ima ugovor s tvrtkom Pupilla d.o.o. o korištenju poslovnog računovodstvenog sustava Synesis u edukacijske svrhe čime je polaznicima omogućeno korištenje računovodstvenog programa u svrhu vježbi u realnim poslovnim situacijama. Polaznici su u razgovoru istaknuli i naveli primjere poticanja njihove aktivne uloge u procesu učenja i prilagođavanje nastavnika njihovim potrebama. Istaknuli su spremnost nastavnika za pomoć, te po potrebi dodatan angažman nastavnika. Također su istaknuli da nastavnici svojim postupcima uvažavaju stavove polaznika potičući međusobno poštovanje. Nastava se provodi u dopodnevnom i popodnevnom satima kao i subotom kako bi se izašlo u susret zaposlenim polaznicima. Postoji mogućnost i sudjelovanja online u stvarnom vremenu za polaznike koji su iz okolice. Povjerenstvo je bilo prisutno na satu Programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije gospodarenje na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu koji je proveden online u stvarnom vremenu. Ustanova ima odobrenje za provedbu programa redovitom nastavom uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa putem online prijenosa u stvarnom vremenu. Provedbom Erasmus+ projekta KA122 pod nazivom Digitalni alati i suvremena nastava (Projekt 2024-1-HR01-KA122-ADU-000222452) djelatnici su dopunili svoja znanja o korištenju digitalnih alata i općenito metodama pri provedbi online nastave.



Primijećeno je da su se polaznici prijavili samo imenom te da su njihove kamere bile ugašene. Svakako treba tražiti od polaznika da imaju upaljene kamere tijekom trajanja online nastave. Tako dokazuju svoju prisutnost, ali također omogućuju nastavniku da prilagodi metodu i način poučavanja, potakne na razmišljanje i diskusiju, podijeli individualne i grupne zadatke. Ujedno se polaznici trebaju prijaviti punim imenom i prezimenom zbog evidencije prisustva.

Kao što je već prije naglašeno, anketiranje polaznika se provodi od 2023. godine pitanjima koja ne sadrže sve aspekte provjere organizacije i kvalitete nastave pa su stoga nedovoljan alat za unapređenje kvalitete i određene promjene.

Obrazovne skupine su različite veličine. Česte su skupine od desetak polaznika no ima i skupina u kojima je troje i manje polaznika. Iako se tada može pružiti veća pažnja svakom polazniku od strane nastavnika moguće je da će nedostajati komponenta suradničkog učenja i grupna dinamika. Za sve polaznike je pripremljena literatura i materijali za učenje koje polaznici najčešće dobivaju prije početka pojedinih modula odnosno cjelina. Nastavne materijale pripremaju nastavnici. Za Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu pripremljene su situacijske priče kojima se simuliraju moguće situacije. U razgovoru s polaznicima tog programa naglasili su da su se slične situacije zaista desile kada su počeli raditi. Kako u svakodnevnom životu nisu prije naišli na takove situacije i izazove činilo im se da su možda problemi preuveličani no kasnije su se tijekom rada susreli sa sličnim situacijama.

Povratne informacije polaznika, završenih polaznika i poslodavaca koje ukazuju u kolikoj je mjeri učenje i poučavanje usmjereno na polaznika i u skladu s predviđenim ishodima učenja se prikupljaju neformalno, razgovorom. Ustanova nema razvijen sustav prikupljanja i analize povratnih informacija te korektivnih aktivnosti u skladu s rezultatima analiza. Samokritična procjena pokazuje da se praćenje provedbe nastave najvećim dijelom oslanja na evidencijske liste i operativnu komunikaciju, dok sustavnije praćenje kvalitete provedbe (npr. strukturirana opažanja nastave ili standardizirani obrasci za praćenje realizacije ishoda učenja tijekom trajanja programa) još nije u potpunosti razvijeno.

Za nekoliko programa obrazovanja pregledani su završni ispiti. Pitanja odgovaraju planiranim ishodima učenja, kombiniraju se pitanja s odabirom, pitanja nadopunjavanja, otvorenog tipa i „esejskog“, na različitim kognitivnim razinama te su sadržajno i načinom provjere usklađena s predviđenim ishodima učenja. Kod nekoliko programa mikrokvalifikacija primijećeno je da su pitanja s odabirom usmjerena ka ostvarenju planiranih ishoda učenja, ali ponuđeni odgovori ukazuju na točan odgovor ili su potpuno irelevantni u odnosu na samo pitanje. Navedeno upućuje da kriteriji vrednovanja polaznika nisu ujednačeni. U razgovoru s polaznicima i nastavnicima istaknuto je da je nastava u ustanovi usmjerena na polaznika. Nastavnici koriste raznovrsne nastavne materijale, literaturu i video sadržaje kako bi poučavanje učinili dostupnim i primjerenim različitim stilovima učenja. Individualiziranim pristupom i fleksibilnom organizacijom nastave nastoji se osigurati da svaki polaznik može napredovati prema predviđenim ishodima učenja u skladu sa svojim predznanjem i tempom.



Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Razgovor s dionicima – ravnatelj, vanjski partneri, lokalna zajednica, nastavnici, polaznici (H. C., P. G., D.P., A.R., S.G., Z.R., P. Š., I. E., T. T., M. LJ., Z. G., Ž. B., N. S. D., A.G., Ž. B., M. G., B. R. C., I. K.)
2. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije gospodarenje na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu
3. Izvedbeni Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije gospodarenje na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu
4. Nastavno pismo za Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije gospodarenje na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu
5. Interna skripta za Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije gospodarenje na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu
6. Stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (KLASA: 602-06/24-06/10, URBROJ: 332-04-03/07-24-08 od 10.svibnja 2024.)
7. Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent za upravljanje projektima / asistentica za upravljanje projektima
8. Obrazac seminarskog rada, Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent za upravljanje projektima / asistentica za upravljanje projektima
9. Nastavni plan za Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje strojevima za košnju i oblikovanje zelenih površina
10. Interna skripta, Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje strojevima za košnju i oblikovanje zelenih površina
11. Pismeni ispit program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje bagerom
12. Pismeni ispit program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje kombinirkom
13. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje hidrauličnom platformom



Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).**

Prosudba o kvaliteti

Polaznicima Ustanove omogućeno je stjecanje praktičnih vještina kroz učenje temeljeno na radu koje se provodi u Ustanovi i u suradnji s vanjskim dionicima s kojima Ustanova sklapa ugovore o poslovnoj suradnji za programe kojima je tako predviđeno. Ustanova pruža podršku polaznicima u pronalasku odgovarajućih mjesta za učenje temeljeno na radu i mogućnost izbora prilikom organizacije stručne prakse. Međutim, polaznicima je također omogućeno da samostalno izaberu ustanovu ili poduzeće u kojem će odrađivati praktični dio obrazovanja, čime im se omogućuje prilagodba vlastitim interesima i profesionalnim ciljevima, a mogu praktičnu nastavu obavljati i u organizacijama gdje su zaposleni. Polaznici u razgovoru ističu kako je stručna praksa dobro organizirana te da su imali jasne upute i podršku prilikom odabira mjesta za njeno izvođenje.

Ustanova sklapa Ugovor o međusobnim odnosima s poslodavcima koji pružaju učenje temeljeno na radu. Međutim nije dostavljen dokaz o sklapanju ugovora između polaznika i poslodavca što su polaznici u razgovoru i potvrdili. Ustanova postupno, u skladu s mogućnostima, razvija uvjete za provedbu učenja temeljenog na radu te je ulaganjima u uređenje vozačkog poligona, kupnju strojeva i informatičke opreme i programa učinila veliki korak u smjeru razvoja vlastitih kapaciteta za izvođenje učenja temeljenog na radu.

Ustanova provodi učenje temeljeno na radu u računalnoj učionici koja je opremljena i adekvatnim programom za računovodstveno poslovanje. Ta učionica je prikladan prostor za učenje temeljeno na radu za programe iz sektora Ekonomija i trgovina (Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brandiranje, , Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent za upravljanje projektima, Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa). Kako Ustanova raspolaže vozilima, strojevima i alatima koji su smješteni na vozačkom poligonu dio učenja temeljenog na radu se provodi i na toj lokaciji. Iz dostavljene dokumentacije je razvidno da Ustanova u dokumentu Dnevnik rada s imenikom polaznika u programima osposobljavanja i usavršavanja evidentira podatke o polaznicima, mjestu obavljanja učenja temeljenog na radu i sadržaju rada.

Povjerenstvo je posjetilo poslodavca Tehno- Elektro d.o.o. na adresi A. Cesarca 3 na kojoj se odvijalo učenje temeljeno na radu za polaznika programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanja bagerom. Polaznik koji je zaposlenik tvrtke je demonstrirao određene radne operacije uz prisustvo mentora. Na adresi A. Hebranga 72, polaznik je imao



početni sat učenja temeljenog na radu koji se odnosio na upoznavanje s osnovnim komandama bagera i postupcima kod početka rada. Polaznici su u razgovoru istaknuli da im Ustanova pruža podršku u uključivanju u praksu i povezivanju s poslodavcem. Ujedno je omogućeno da polaznik obavi učenje temeljeno na radu i kod poslodavca kod kojeg je zaposlen. Praćenje rada polaznika se temelji na pregledu Dnevnika rada i razmjeni informacija između mentora i nastavnika, međutim nije formalizirano sustavno praćenje polaznika.

Kao što i sama Ustanova ističe još uvijek nije izgrađen jedinstveni dokumentirani model provedbe UTR-a koji bi jasno definirao uloge, kriterije kvalitete, metode praćenja napretka polaznika i evaluaciju praktične nastave. Praćenje se najvećim dijelom provodi kroz operativnu komunikaciju i povratne informacije nastavnika i poslodavaca.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Uvid u Ugovor o suradnji u predmetu izvođenja praktične nastave za program njegovateljica starijih i nemoćnih osoba , (POU Ivan i Dom za starije i nemoćne osobe Đakovo)
2. Uvid u osobni očevidnik polaznice B. J. (Osposobljavanje za poslove njegovatelja starijih i nemoćnih osoba) upisane 3/27/2023..
3. Uvid u ugovore s poslodavcima o izvođenju praktične nastave za program Osposobljavanje za poslove njegovatelja starijih i nemoćnih osoba upisan 3/27/2023.
4. Uvid u dokaze o kvalifikaciji mentora na praksi za program Osposobljavanje za poslove njegovatelja starijih i nemoćnih osoba od 3/27/2023.
5. Uvid u osobni očevidnik polaznice J. G. (Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije gospodarenje na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu) upisane 10/22/2025.
6. Uvid u Ugovor o pohađanju praktične nastave za M.M na OPG K.M., Program za stjecanje mikrokvalifikacije gospodarenje na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu
7. Ugovor o suradnji za učenje temeljeno na radu za Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije izvođenje vanjskih zidarskih i fasaderskih radova (POU Ivan i Nikačević d.o.o)
8. Razgovor s dionicima – ravnatelj, vanjski partneri, lokalna zajednica, nastavnici, polaznici (H. C., P. G., D.P., A.R., S.G., Z.R., P. Š., I. E., T. T., M. Lj., Z. G., Ž. B., N. S. D., A.G., Ž. B., M. G., B. R. C., I. K.)
9. Razgovor s polaznicima i mentorima tijekom obilaska nastave – Učenje temeljeno na radu na adresi TEHNO-ELEKTRO d.o.o., A. Cesarca 3 i POU Ivan Andrije Hebranga 72 za Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje bagerom (I.R.,H.C.)
10. Dnevnici rada s imenikom polaznika u programima osposobljavanja i usavršavanja za obrazovne skupine 9-25, 1-25, 23-25, 22-24, TR-21/1



Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA

❖ **Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova organizira i provodi vrednovanje postignuća polaznika prema propisanom načinu vrednovanja pojedinog obrazovnog programa. Uvidom u dosje polaznika primijećeno je da se uz ostale dokumente nalazi prijavnica i zapisnik za završnu provjeru te pisani ispit. U dosjeu polaznika programa prekvalifikacije za zanimanje vozač motornog vozila nalazi se Rješenje o razlikovnim ispitima, prijavnice i zapisnici s ispita, pisani provjere te prijava i zapisnik obrane završnog rada. Uvidom u zapisnike za završnu provjeru u dijelu koji se odnosi na provjeru usvojenih praktičnih vještina za program operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu te za program gospodarenje obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvom uočena je da ispitna pitanja ne provjeravaju u potpunosti ishode učenja.

U ovom dijelu važno je uskladiti ispitna pitanja s predviđenim ishodima učenja. Polaznici nisu imali prigovor na ocjene, smatraju da je vrednovanje pravedno i objektivno. Ustanova u promatranom razdoblju nije primila žalbu/prigovor na ocjenu. Ustanova je izradila dokument Procedura prigovora polaznika na ocjenu. Ravnatelj ili andragoški voditelj upoznaju polaznike s procedurom prigovora na ocjenu na početku nastave, međutim različiti odgovori dionika ukazuju da nisu dovoljno upoznati s istom. Tijekom razgovora polaznici su potvrdili da su bili upoznati s kriterijima i metodama vrednovanja na početku nastave od strane ravnatelja i predmetnih nastavnika. U dnevnicima nema zabilješki vrednovanja za vrijeme trajanja obrazovanja. Neki nastavnici vode interne bilješke o napredovanju polaznika te po potrebi organiziraju individualne konzultacije i daju savjete za učenje. Kriterije vrednovanja određuju sami nastavnici, nema koordinacije i razmjene iskustva i mišljenja među nastavnicima. Nastavnici i mentori nisu prošli edukacije vezane za vrednovanje i ocjenjivanje tu postoji prostor za poboljšanje na način da Ustanova organizira edukacije za vrednovanje i osigura bolju komunikaciju između nastavnika i mentora. Polaznici koji ispune uvjete za završnu provjeru znanja prijavljuju se sukladno zakonskoj proceduri o čemu se vodi dokumentacija. Ustanova organizira i prijavljuje vrednovanje postignuća ishoda učenja polaznika.



Temeljem provedene analize utvrđeno je da Ustanova većim dijelom osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje postignuća polaznika kao i stjecanje predviđenih ishoda, preporuča se pismeno praćenje napretka polaznika tijekom nastave, usklađivanje ispitnih pitanja s predviđenim ishodima te podrška nastavnicima u organiziranju edukacija o vrednovanju.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Dosjei polaznika B.Z., J.G., H.D., K.Ž., Ž.P., R.G.
2. Prijavnice i zapisnici s ispita F.P.
3. Prijavnica i zapisnik obrane završnog rada F.P.
4. Rješenje o razlikovnim ispitima F.P.
5. Testovi polaznika B.Z., J.G., H.D., K.Ž., Ž.P., R.G.
6. Dnevni rada s imenikom
7. Ankete polaznika
8. Razgovor s dionicima – ravnatelj, vanjski partneri, lokalna zajednica, nastavnici, polaznici (H. C., P. G., D.P., A.R., S.G., Z.R., P. Š., I. E., T. T., M. Lj., Z. G., Ž. B., N. S. D., A.G., Ž. B., M. G., B. R. C., I. K.)
- 9.. Zapisnik vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća ocjena kvalitete

❖ Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.

Prosudba o kvaliteti

Uvidom u dostupnu dokumentaciju te na temelju provedenih intervjua s relevantnim dionicima zaključuje se da Ustanova sporadično i nesustavno provodi aktivnosti praćenja polaznika nakon završetka obrazovanja. Prema riječima ravnatelja, anketiranje završenih polaznika uvedeno je relativno nedavno, no već u početnoj fazi uočen je problem niskog odaziva ispitanika, što otežava prikupljanje reprezentativnih i pouzdanih podataka. Također je uočeno da se značajan dio polaznika Ustanove već nalazi u radnom odnosu tijekom pohađanja programa, što dodatno ograničava mogućnosti formalnog i sustavnog praćenja njihove zapošljivosti nakon završetka obrazovanja. Informiranje budućih polaznika o mogućnostima



zapošljavanja i nastavka obrazovanja provodi se pretežito na njihov osobni upit i to usmeno tijekom postupka upisa, kao i tijekom nastave od strane pojedinih nastavnika. Takav pristup nije ujednačen niti standardiziran, budući da ne postoje jasno definirane i sustavno razvijene smjernice, kao ni strukturirani savjetodavni procesi koji bi bili usmjereni na planiranje karijere polaznika. Podrška u planiranju buduće karijere uglavnom se pruža individualno, ovisno o inicijativi samih polaznika, a ne kao dio unaprijed osmišljene i organizirane aktivnosti Ustanove. Ipak, Ustanova prepoznaje važnost ovog područja te potrebu za unaprijeđenjem sustava praćenja polaznika, kao i uspostavom formalnih mehanizama koji bi omogućili kontinuirano, sustavno i metodološki utemeljeno prikupljanje, analizu i korištenje podataka s ciljem poboljšanja kvalitete obrazovnih programa i usluga. Prilikom posjete utvrđeno je da ne postoje pisani i sustavno evidentirani podaci o zapošljivosti završenih polaznika, niti se vode evidencije o polaznicima koji nakon završetka programa nastavljaju svoje obrazovanje. Nedostatak takvih podataka predstavlja ograničenje u procjeni dugoročnih učinaka obrazovnih programa te u planiranju njihova daljnjeg razvoja i unaprijeđenja.

Za postizanje više razine kvalitete rada, preporučuje se definirati jasan i provediv plan te metodologiju praćenja završenih polaznika, uključujući odabir odgovarajućih alata i načina prikupljanja podataka. Također je potrebno osigurati sustavno dokumentiranje i analizu rezultata praćenja te njihovo uključivanje u godišnje planove rada i izvješća o kvaliteti. Na taj način omogućilo bi se redovito praćenje učinaka obrazovnih programa na zapošljivost, profesionalni razvoj i zadovoljstvo polaznika, kao i donošenje utemeljenih odluka usmjerenih na kontinuirano unapređenje kvalitete rada Ustanove.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvješće o samovrednovanju*
2. *Razgovor s dionicima – ravnatelj, vanjski partneri, lokalna zajednica, nastavnici, polaznici (H. C., P. G., D.P., A.R., S.G., Z.R., P. Š., I. E., T. T., M. Lj., Z. G., Ž. B., N. S. D., A.G., Ž. B., M. G., B. R. C., I. K.)*
3. *Ankete polaznika nakon završetka*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



❖ **Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova javno objavljuje na mrežnim stranicama uvjete upisa za 11 aktualnih programa koji se mogu upisati putem vaučera, za ostale programe koji su u nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih nema informacija o uvjetima upisa. Uz spomenute programe Ustanova objavljuje i detaljne informacije za upis u programe Auto škole. Iz razgovora s administrativnim osobljem utvrđeno je da polaznici dobivaju detaljne informacije o uvjetima i postupku upisa putem maila, telefona i osobno pri dolasku u Ustanovu. Polaznici su potvrdili zadovoljstvo primljenim informacijama i podrškom koju su imali prilikom upisa i samog tijeka obrazovanja. Ustanova ne objavljuje Natječaj za upis polaznika na mrežnim stranicama. Formalnim objavom Natječaja te pripremom informacijskih paketa za upis polaznika Ustanova bi pridonijela transparentnosti svog rada kao i boljoj motivaciji polaznika za upis u programe.

Uvidom u dosje polaznika utvrđeno je da Ustanova prima zahtjeve polaznika za priznavanje prethodno stečenog znanja i vještina koji se odnose na učenje temeljeno na radu te temeljem potvrde poslodavca o odrađenim satima praktične nastave priznaje polazniku odrađene sate UTR-a. U ovom dijelu uočen je veći propust jer se priznavanje prethodnog učenja provodi bez komisijskog zapisnika sukladno važećem Pravilniku.

Uvidom u dosje polaznika koji je upisao i završio program prekvalifikacije za vozača motornog vozila utvrđeno je da je polazniku propisno izdana Odluka o razlikovnim ispitima temeljem svjedodžbi i završne svjedodžbe prethodno završenog obrazovanja i omogućen nastavak obrazovanja za novo zanimanje. Ustanova nema zapisnika sastanka Stručnog vijeća na kojem su donesene odluke o razlikovnim ispitima. Učilište omogućuje pristup obrazovanju ranjivim skupinama, u programu obrazovanja za knjigovođe omogućen je pristup invalidnim osobama u učionicu te prilagodba fonta slova slabovidnim osobama. Ustanova pruža podršku osobama slabije digitalne pismenosti pri upisu u program i prijavi u sustav vaučera. Za osobe starije životne dobi u suradnji s Udrugom umirovljenika organizira neformalne edukacije. Ustanova nije razvila metodologiju prikupljanja podataka o prolaznosti polaznika niti statistički prati postotak završenih i nezavršenih polaznika.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Dosje polaznika



2. Razgovor s dionicima – ravnatelj, vanjski partneri, lokalna zajednica, nastavnici, polaznici
(H. C., P. G., D.P., A.R., S.G., Z.R., P. Š., I. E., T. T., M. Lj., Z. G., Ž. B., N. S. D., A.G., Ž. B., M. G.,
B. R. C., I. K.)

3. Mrežna stranica ustanove

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

Tijekom razgovora s polaznicima utvrđeno je da Ustanova pruža različite oblike podrške, uključujući savjetodavnu, administrativnu, tehničku i informatičku podršku polaznicima tijekom njihova obrazovnog procesa. Raspored nastave, kao i način i oblik izvođenja, u značajnoj su mjeri prilagođeni potrebama i obvezama polaznika. Za polaznike programa pomoćnik u nastavi posebno je istaknuto da su termini održavanja nastave usklađeni s njihovim radnim vremenom te se nastava organizira u večernjim satima kako bi im bila što dostupnija. Osobama s invaliditetom omogućen je pristup učionicama, čime se nastoji osigurati inkluzivno okruženje za učenje. Ustanova također pruža podršku polaznicima u pronalasku odgovarajućih mjesta za provedbu učenja temeljenog na radu. Za starije polaznike organiziraju se dodatne, neformalne edukacije koje su dostupne pod povoljnijim uvjetima, čime se potiče njihovo uključivanje u obrazovni proces.

U provedenim anketama uočeno je da nedostaju sustavno prikupljene i analizirane povratne informacije o zadovoljstvu polaznika postojećim sustavom podrške. Unatoč tome, polaznici koji su bili prisutni tijekom posjete iskazali su općenito zadovoljstvo podrškom koju im Ustanova pruža, kako prilikom upisa, tako i tijekom pohađanja nastave. Posebno su istaknuli susretljivost i spremnost zaposlenika na pomoć u rješavanju njihovih poteškoća i problema. Također je naglašena važna uloga nastavnika, osobito kroz pružanje individualizirane nastave i mogućnost dodatnih konzultacija tijekom obrazovanja. Ustanova trenutno nema razvijen sustavni i strateški pristup uključivanju polaznika iz ranjivih skupina. Nadalje, ne osiguravaju se posebna financijska sredstva niti programi koji bi omogućili besplatno obrazovanje za pripadnike tih skupina, što predstavlja ograničenje u smislu dostupnosti obrazovanja svima pod jednakim uvjetima.



Zaključno, može se utvrditi da Ustanova ima djelomično razvijen sustav podrške usmjeren na različite skupine polaznika, no taj sustav nije u potpunosti razrađen ni formaliziran. Posebno se ističe nedostatak formalnog mehanizma profesionalnog usmjeravanja, poput karijernog centra ili organiziranog karijernog savjetovanja. Također nedostaje jasno dokumentiran i strukturiran sustav savjetodavne i informatičke podrške. Ustanova ne provodi projekte niti inicijative kojima bi se osigurala dodatna financijska sredstva za omogućavanje besplatnog obrazovanja ranjivim skupinama, što predstavlja prostor za daljnji razvoj i unaprjeđenje.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Razgovor s dionicima – ravnatelj, vanjski partneri, lokalna zajednica, nastavnici, polaznici (H. C., P. G., D.P., A.R., S.G., Z.R., P. Š., I. E., T. T., M. Lj., Z. G., Ž. B., N. S. D., A.G., Ž. B., M. G., B. R. C., I. K.)

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI

❖ Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.

Prosudba o kvaliteti

Obrazovni programi za koje Ustanova ima Rješenja MZO o odobravanju izvođenja programa obrazovanja u promatranom razdoblju raspoređeni su u sljedećim obrazovnim sektorima:

- Ekonomija i trgovina
- Elektronika i računarstvo
- Geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija
- Graditeljstvo, geodezija i arhitektura,
- Odgoj obrazovanje i sport
- Osobne, usluge zaštite i druge usluge
- Poljoprivreda, prehrana i veterina
- Promet i logistika
- Psihologija, edukacijska rehabilitacija, logopedija i socijalne djelatnosti,



- Strojarsstvo, brodogradnja i metalurgija
- Šumarstvo, prerada i obrada drva
- Turizam i ugostiteljstvo
- Zdravstvo i socijalna skrb
- Sigurnost i obrana

Treba napomenuti da se sektori pod rednim brojevima 9. i 14. odnose na Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu /operativne djelatnice za sigurnost i civilnu zaštitu koji se provodio jedino u 2025. Ujedno je u 2025. za jednog kandidata proveden Program hrvatskog jezika za strance (stupnjevi A1-C1).

Vezano na zakonske uvjete kojima je određen angažman andragoškog voditelja te potreban broj zaposlenih nastavnika ovisno o broju sektora koje Ustanova provodi (Zakon o obrazovanju odraslih NN 144/21, čl.7 i čl. 18) napravljen je uvid u broj sektora, polaznika, programa i broja zaposlenih nastavnika koristeći podatke iz Izvješća o samovrednovanju i AZUP baze. Uvidom u podatke o provedenim programima (str. 62 do 74 Izvješća o samovrednovanju) programi iz sektora pod rednim brojem 3 i 12 nisu provođeni. U svakoj od proteklih pet godina Ustanova je provodila više od deset programa obrazovanja. Iako je prema Godišnjem programu i planu rada za 2021., 2022., i 2023. planirana provedba srednjoškolskih programa za koje posjeduje Rješenje MZO, Ustanova je provela samo Program obrazovanja za vozača za jednog kandidata.

U Izvješću o samovrednovanju je po godinama naveden broj provedenih programa i broj polaznika (str. 41, Tablica 7). Detaljniji podaci, uz navođenje sektora, naziva programa, datuma pripadnog Rješenja MZO i broja polaznika navedeni su u obaveznoj tablici na kraju Izvješća o samovrednovanju (str. 62. do 74.). Međutim podaci o broju programa i broju polaznika se značajno razlikuju. Podaci su zatim provjereni u bazi AZUP no uočene su ponovno znatne razlike. Ovo upućuje da je bazu AZUP potrebno voditi redovito, precizno, navodeći puni naziv programa, bez ponavljanja unosa pojedinih kandidata i redovito kontrolirati unesene podatke.

Uvidom u bazu AZUP dobiven je treći skup podataka o programima i broju polaznika koji se ponovno razlikuje od prethodna dva. Dio polaznika, posebice u 2021. godini je upisan više puta, a nazivi programa i nazivi skupine nisu cjeloviti, razlikuje se upis naziva unutar skupine i slično. Na primjer umjesto „Osposobljavanje za rukovatelja podiznom hidrauličnom platformom“ upisano je „podizna hidraulična platforma“. Navedeni propusti su uočeni i kasnijih godina kada je broj višestrukih upisa istoga kandidata manji, ali je i dalje prisutno neispravno upisivanje programa i naziva skupine. Tako je prema bazi bilo u 2021. godini 364 polaznika, u 2022. godini 353 polaznika, u 2023. godini 376 polaznika, 2024. godini 154, dok se podaci za 2025. godinu podudaraju. Svakako je potrebno uložiti dodatni trud, provjeriti i ispraviti podatke u bazi AZUP, jer se jedino tako mogu imati relevantni podaci. Ujedno je u završnoj tablici u izvješću o samovrednovanju za niz programa provedenih u 2021 stavljen datum Rješenja MZO od 31.08.2022. iako postoje Rješenja koja se odnose na te programe, ali nisu upisana. Uvidom u dostavljene dokumente ustanovljeno je da je Rješenje od 31.08.2022.



izdano temeljem prethodnih Rješenja isključivo zbog promjene adrese na kojoj se izvodi nastava (Bana Jelačića 35), jer je sjedište Ustanove u tom trenutku bilo na drugoj adresi.

Ravnatelj Ustanove, H.C., je zaposlen ugovorom o radu na puno radno vrijeme. Uz poslove ravnatelja, obavlja i poslove nastavnika iako to nije navedeno njegovim ugovorom o radu. Ravnatelj ima PPDMI i član je povjerenstva za vrednovanje skupova ishoda učenja, standarda zanimanja i standarda kvalifikacija. Ustanova je u cijelom promatranom razdoblju imala imenovanog andragoškog voditelja/voditeljicu. Svaki od andragoških voditelja/ voditeljica imao je sve zakonom definirane uvjete za poslove andragoškog voditelja. K.C., magistra prava je obavljala poslove andragoške voditeljice od siječnja 2022. do siječnja 2023. kada je te poslove preuzela I.E.H. dipl. ing. prometa. Od 17.12.2024. je andragoškim voditeljem imenovan P.G., univ. spec. oecol. i univ. mag. ing. koji taj posao obavlja i dalje. P.G. je 2021. stekao naslov nastavnik mentor, imenovan je od strane ASOO kao vanjski stručnjak za provedbu andragoških usavršavanja i osposobljavanja, upisan je u bazu vanjskih stručnjaka za praćenje i razvoj strukovnog obrazovanja, podršku uvođenju novih strukovnih kurikuluma te osiguravanje strukovnog obrazovanja, član je nekoliko povjerenstava za vrednovanje Zahtjeva za upis standarda kvalifikacija u sektoru Poljoprivrede, prehrana, veterina, a akademske godine 2025./2026. upisao je doktorski studij Obrazovne znanosti i perspektive obrazovanja na Fakultetu za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku. Andragoški voditelj je sudjelovao na Prvom ciklusu andragoških radionica u okviru ESF+ projekta „Daljnji razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih i podizanje svijesti o važnosti cjeloživotnog učenja, Aktivnost 2: Jačanje kapaciteta stručnjaka i ostalih dionika u sustavu obrazovanja odraslih“.

Prema navodima iz Godišnjih planova i programa rada Ustanova je u promatranom razdoblju imala 3 do 5 zaposlenih nastavnika ugovorom o radu i dvadesetak vanjskih suradnika. U Ustanovi je u trenutku uvida zaposleno ugovorom o radu 5 djelatnika (3M/2Ž) na poslovima nastavnika od kojih je dvoje djelatnika zaposleno na pola radnog vremena. Svi zaposleni nastavnici imaju PPDMI. Od dvadesetak vanjskih suradnika dostavljeni su o PPDMI za troje suradnika. Tijekom razgovora s vanjskim suradnicima potvrdili su podršku Ustanove njihovom usavršavanju, pripremi materijalnih uvjeta potrebnih za provođenje nastave prema programima kao i općenito podršku u radu. Ustanova omogućuje i potiče zaposlenike i vanjske suradnike na sudjelovanje u stručnim i andragoškim edukacijama o čemu su predloženi dokazi. Ustanova je provela Erasmus+ projekt Digitalni alati i suvremena nastava u sklopu kojeg su nastavnici i vanjski suradnici sudjelovali na radionicama, a stečena znanja su diseminirali drugim obrazovnim ustanovama i općoj javnosti. Pored andragoškog usavršavanja nastavnici i vanjski suradnici se kontinuirano usavršavaju i iz strukovnog područja.

Ustanova ne prati sustavno kvalitetu rada nastavnika kroz praćenje nastave, procjenu kolega, analizu uspjeha i/ili hospitiranje. Razgovori o provedenoj nastavi su neformalni, ne provode se sustavno, niti se sustavno pružaju povratne informacije o provođenju anketa. U razgovoru s polaznicima, svi su iskazali zadovoljstvo provedbom programa, stručnošću i pristupom nastavnika, a posebice spremnošću da nastavne metode prilagode potrebama polaznika.



Ankete za polaznike se provode prema razgovoru s ravnateljem od 2023. godine no u pitanjima nedostaju bitni elementi provjere rada nastavnika. Na nastavnike se odnosi pitanje „Moja očekivanja od mog nastavnika / predavača“ uz ponuđene odgovore : da razumije moje motive, da razumije moje prepreke u učenju /obrazovanju, da dobijem neophodne savjete za uspješnije rješavanje, nešto drugo. Također su uključena pitanja otvorenog tipa „Jesu li predavači bili dovoljno stručni i razumljivi u izlaganju?“ i „Jesu li metode poučavanja bile dovoljno jasne i poticajne?“. Odgovori polaznika su uglavnom pozitivni međutim opseg i sadržaj pitanja je nedostatan za relevantne zaključke o svim elementima nastave te sigurno treba poraditi na anketnim pitanjima kako bi se dobili odgovori koji bi u konačnici mogli doprinijeti daljnjem poboljšanju i kvaliteti nastave. Anketni listići nemaju oznaku programa, grupe niti godine anketiranja osim što su kao digitalni podatak (eng. File) imenovani. Analiza odgovora na 5 pitanja s odabirom se provodi za svaku grupu tabličnim kalkulatorom no obzirom na veličinu pojedinih obrazovnih grupa broj podataka je malen čime je relevantnost analize upitna. Sustavno upoznavanje polaznika s rezultatima anketa i provođenje eventualnih poboljšanja nije još uspostavljeno.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Razgovor s ravnateljem i andragoškim voditeljem (H.C., P.G.)
2. Uvid u osobni očevidnik ravnatelja H.C.
3. Uvid u osobni očevidnik zaposlenice K.C i Odluka o imenovanju K.C za andragošku voditeljicu od 3.1.2022.
4. Uvid u osobni očevidnik zaposlenice I.E. i Odluka o imenovanju I.E. za andragošku voditeljicu od 7.1.2023.
5. Uvid u osobni očevidnik zaposlenika P.G. i Odluka o imenovanju P.G. za andragoškog voditelja od 17.12.2024.
6. Godišnji plan i program rada šk. god 2020./21., 2021./2022., 2023., 2024., i 2025.
7. Izvješće o realizaciji godišnjeg plana za 2021., 2022., 2023., 2024. i 2025.
8. Potvrda o pedagoško-psihološkoj izobrazbi za vanjsku suradnicu K.V.

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete



❖ **Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Nastavne aktivnosti Ustanove se provode na dvije lokacije, a još dva prostora su u fazi razvoja te se u budućnosti i tamo planiraju nastavne aktivnosti. Sjedište Ustanove je na adresi Bana Jelačića 35 a, a koristi se temeljem Ugovora o zakupu. Na površini od 194,91 m² se nalaze dvije klasične učionice, računalni kabinet s 12 računala, administrativni dio koji uključuje prostor za djelatnike i ujedno prijemni dio, prostor za odmor djelatnika i sanitarni prostor za djelatnike i polaznike. Učionički i ostali prostor je u prizemlju te je prilagođen pristupom osobama smanjene pokretljivosti. Za arhivu i općenito dokumentarnu građu je namijenjen prostor u hodniku uz učionice (dva metalna ormara) kao i u prostoru za djelatnike međutim dio dokumentacije je smješten na otvorenim policama u računalnoj učionici i uredu djelatnika. Učionice su opremljene internetskom vezom, projektorima i pametnim pločama. Računalni kabinet se osim za vođeni proces učenja i poučavanja koristi i za učenje temeljeno na radu budući su računala opremljena poslovnim programom za obradu poslovnih podataka Synesis koji je jedan od najviše korištenih računovodstvenih sustava u RH. Ustanova ima profesionalne licence za operativni sustav Windows i aplikacije Office, edukacijsku platformu Canva, i program Maracom za prometne propise i praćenje napretka polaznika. Lokacija na adresi Andrije Hebranga 72 ukupne površine 11.592 m² se koristi temeljem ugovora o zakupu. Tu se nalazi poligon za osposobljavanje vozača, gospodarsko dvorište, poslovna zgrada i sanitarni čvor. Lokacija je udaljena oko 4 km od sjedišta. Na istoj lokaciji posađeno je približno 180 voćnih sadnica koje se koriste za provedbu praktične nastave u području poljoprivrede. Lokacija ima asfaltirani pristup te priključke na vodovodnu mrežu, električnu energiju i plin, što omogućuje stabilne uvjete za rad tijekom cijele godine.

Ustanova raspolaže vlastitim alatima, strojevima i vozilima, uključujući motorne pile, motorne i samohodne kosilice, trimere, traktor s vitlom, bager, viličar te motorna i priključna vozila A, B, C, D, E i F kategorije. Također se koristi vlastiti VR simulator za poduku rukovanja raznim strojevima i teretnim vozilima. Ova oprema služi kao pokazno nastavno sredstvo i ujedno oprema za učenje temeljeno na radu omogućavajući neposrednu primjenu stečenih znanja i vještina. S obzirom na broj obrazovnih grupa i broj polaznika godišnje, a vezano na ukupni raspoloživi prostor za polaznike, nužna je učinkovita organizacija nastave i općenito rasporeda kako bi se iskoristile prednosti postojeće opreme, ali i omogućilo odvijanje nastave u primjerenim uvjetima. Preostale dvije lokacije nisu još u funkciji nastave no Ustanova je započela izradu potrebnih planova i dokumenata da ih privede svrsi. Uz postojeći poligon na adresi Andrije Hebranga 70 je čestica u vlasništvu Ustanove površine 4.316 m². Ustanova ovdje planira razvijati sadržaje za praktičnu nastavu iz poljoprivrede. Pristup lokaciji omogućen je asfaltiranom cestom preko susjednog poligona. Četvrta lokacija, Dragotin 19a, udaljena oko 12 km od sjedišta, koristi se temeljem ugovora o zakupu i obuhvaća površinu od 4.566 m² sa



stambenim objektom i oranicom. Za ovu lokaciju ishođena je građevinska dozvola za formiranje edukacijskog centra namijenjenog provedbi UTR-a. Ustanova prati kvalitetu materijalno prostornih uvjeta, kontinuirano ulaže i unapređuje uvjete. Iako ustanova anketira polaznike, ankete ne sadrže pitanja o zadovoljstvu polaznika materijalno tehničkim uvjetima nastave što bi svakako trebalo ubuduće uključiti u anketne upitnike.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Rješenje Upravnog odjela za obrazovanje i mlade Osječko-baranjske županije o zadovoljavanju minimalnih tehničkih uvjeta na adresi Bana Jelačića 35 (KLASA:UP/I-602-04/22-02/3, URBROJ:2158-17/08-22-2 od 14.07.2022.)
2. Ugovor o zakupu prostora na adresi Bana Jelačića 35a
3. Izvadak iz zemljišne knjige, Katastarska općina: 308803, ĐAKOVO Broj ZK uložka: 4486 (A. Hebranga 70)
4. Izvadak iz zemljišne knjige, Katastarska općina: 308803, ĐAKOVO Broj ZK uložka: 1957 (A. Hebranga 72)
5. Ugovor o zakupu prometnog vježbališta od 3.01.2018. i aneks od 26.06.2020, na adresi A. Hebranga 72
6. Ugovor o zakupu prometnog vježbališta sa pratećim sadržajima od 22.07.2024
7. Potvrda o pravomoćnosti rješenja (Građevinska dozvola, KLASA: UP/I-361-03/25-01/000753, URBROJ: 2158-16/22-25-0015 od 01.12.2025. za česticu na adresi Dragotin)
8. Izvadak iz zemljišne knjige, Katastarska općina: 308781, DRAGOTIN Broj ZK uložka: 599 (Dragotin)
9. Računi za Canva Pro za 2022., 2023. i 2025. godinu
10. Račun za Zoom za 2026. godinu
11. Ugovor o donaciji programa Synesis od strane Puppila d.o.o. u edukacijske svrhe
12. Ugovor o korištenju programskog rješenja IBIS
13. Uvid u prostorno materijalne uvjete na adresi Bana Jelačića 35 a, Andrije Hebranga 70 i Andrije Hebranga 72
14. Pravilnik klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka primatelja i stvaratelja akata



Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.

Prosudba o kvaliteti

Povjerenstvo je izvršilo uvid u dostavljenu financijsku dokumentaciju Ustanove. Prihodi Ustanove se ostvaruju od aktivnosti obrazovanja odraslih, autoškole te dodatnih djelatnosti koje se provode iz područja prometa. Prema usmenoj izjavi ravnatelja tijekom posjeta Stručnog povjerenstva, koji je ujedno i vlasnik Ustanove, prihodi od obrazovanja odraslih čine oko 15% prihoda Ustanove.

Financijski podaci pokazuju nekoliko razvojnih faza Ustanove u promatranom razdoblju. Tijekom 2022. se Ustanova preselila na novu lokaciju na adresi Bana Josipa Jelačića 35 a. Rekonstrukcija, uređenje i priprema prostora prema obaveznim uvjetima kao i izrada potrebne dokumentacije iziskivali su znatna ulaganja te je 2022. godina financijski završena negativnim saldom. Ustanova je nakon ulaganja u prostor nastavila ulagati u vozni park autoškole, strojeve i alate kako bi mogla pružiti nove programe polaznicima, a modernizirana je i informatička oprema kojom se služe polaznici i djelatnici. Ustanova kontinuirano ulaže u unapređenje uvjeta rada te je tako uređen poligon za auto školu koji služi i kao poligon za praktičnu nastavu u dijelu programa koji su usmjereni na rukovanje vozilima, građevinskim i poljoprivrednim strojevima. Kontinuirano se uređuje prostor namijenjen provođenju nastave programa iz sektora Poljoprivreda, prehrana i veterina. Ustanova je uložila i u modernizaciju informatičke opreme koju koriste polaznici i djelatnici, kupnju aplikacije za vođenje andragoške dokumentacije kao i licence za edukacijsku platformu Canva.

Svime navedenim stvoreni su uvjeti za pokretanje programa koji su aktualni na tržištu rada, modernizirani su poslovni procesi pa od 2023. godine Ustanova ima pozitivne financijske rezultate. Ustanova do sada nije koristila bespovratna sredstva putem projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda. Međutim korišten je Program Grada Đakova za poticanje gospodarstva za razdoblje 2024.-2026. u okviru kojeg su Ustanovi dodijeljena sredstva u iznosu od 3.500,00 eura za nabavu i ugradnju strojeva i opreme te 1.600,00 eura za novo zapošljavanje djelatnika. Planiranje raspodjele sredstava unutar ustanove, među programima i djelatnostima se odvija na godišnjoj razini. Kao što i sama Ustanova navodi u Izvješću o samovrednovanju, trebalo bi uz godišnje financijske planove pristupiti izradi višegodišnjeg financijskog okvira što je moguće nakon što se izradi strateški razvojni dokument Ustanove. Ustanova upravlja financijama na održiv način te ujedno kontinuirano ulaže u unapređenje uvjeta nužnih za poboljšanje kvalitete nastave i provedbu programa koji polaznicima daju veću konkurentnost na tržištu rada.



Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Razgovor s ravnateljem (H.C.)
2. Godišnji financijski izvještaj poduzetnika za 2021.
3. Godišnji financijski izvještaj poduzetnika za 2022.
4. Godišnji financijski izvještaj poduzetnika za 2023.
5. Godišnji financijski izvještaj poduzetnika za 2024.
6. Odluka o dodjeli potpora male vrijednosti po Javnom pozivu za dodjelu potpora za 2025. godinu iz Programa poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Đakova za razdoblje 2024. - 2026. godine

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST

❖ **Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova redovito informira polaznike i javnost o svojim programima i aktivnostima te aktivno promiče važnost obrazovanja odraslih putem različitih komunikacijskih kanala i javnih aktivnosti. U cilju unaprjeđenja učinkovitosti komunikacije (koju je Ustanova ranije tijekom promatranog razdoblja uočila kao slabost), uspostavljeni su digitalni kanali (Viber, WhatsApp), koji omogućuju bržu razmjenu informacija i osiguravaju mogućnost arhiviranja komunikacije, što je u skladu s načelom transparentnosti.

Tijekom upisa i početka programa polaznicima se pružaju osnovne informacije o pravima, obvezama i tijeku obrazovanja, dok se na početku nastave predstavljaju sadržaji programa i očekivanja. Međutim, analiza i razgovori s polaznicima i nastavnicima ukazuju da ovaj proces nije u potpunosti standardiziran te ovisi o pojedinim nastavnicima i programima. Takav pristup



može dovesti do neujednačene razine informiranosti polaznika, što nije u potpunosti u skladu s načelima kvalitete i dostupnosti informacija propisanim Zakonom o obrazovanju odraslih. Planirano uvođenje standardizirane uvodne prezentacije i jedinstvene komunikacijske procedure predstavlja korak u dobrom smjeru.

Ustanova aktivno sudjeluje u promociji cjeloživotnog učenja kroz suradnju s relevantnim institucijama (npr. HZZ) te organizaciju radionica, dana otvorenih vrata i edukativnih aktivnosti za različite ciljne skupine. Za informiranje javnosti koriste se lokalni mediji i društvene mreže (Facebook), čime se osigurava određena razina dostupnosti informacija.

Unatoč navedenom, komunikacijske i promotivne aktivnosti razvijane su postupno i bez jasno definirane komunikacijske strategije. Učinci promotivnih aktivnosti ne prate se kroz strukturirane pokazatelje (npr. izvori informiranja polaznika, doseg i učinak objava), što otežava evaluaciju njihove učinkovitosti i nije u skladu s preporukama sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih. Dodatno, analiza sadržaja na mrežnim kanalima nisu uvijek redovito ažurirani niti jasno usmjereni prema različitim ciljnim skupinama.

U pogledu transparentnosti, iako su određeni dokumenti dostupni, uočava se nedostatak sustavne objave ključnih akata i informacija (npr. strateški dokumenti, izvješća o radu, pokazatelji uspješnosti polaznika). Također, financijska izvješća nisu javno dostupna na mrežnim stranicama, što nije u potpunosti u skladu s načelima transparentnosti javnih ustanova i obvezama koje proizlaze iz Zakona o pravu na pristup informacijama. Informacije o programima i mogućnostima zapošljavanja dostupne su putem internih kanala (oglasna ploča, e-pošta), no njihova dostupnost putem mrežnih stranica trebala bi biti sustavnija i vidljivija.

Pozitivno je što Ustanova razvija suradnje s partnerima iz obrazovnog i gospodarskog sektora, čime doprinosi relevantnosti programa i povećava mogućnosti zapošljivosti polaznika. Posebno treba istaknuti i pohvaliti suradnju s lokalnom zajednicom oko različitih programa i aktivnosti. Međutim, u komunikacijskom smislu dodatno bi trebalo istaknuti aktivnosti usmjerene na uključivanje ranjivih i podzastupljenih skupina, kao i projekte koji doprinose društvenoj odgovornosti i jednakosti pristupa obrazovanju, u skladu s načelima cjeloživotnog učenja i inkluzije.

Zaključno, komunikacija i promocija u Ustanovi nalaze se na zadovoljavajućoj razini te su vidljivi pomaci u digitalizaciji i dostupnosti informacija. Međutim, za postizanje više razine kvalitete potrebno je uspostaviti sustavniji i strateški pristup komunikaciji, standardizirati procese informiranja, unaprijediti transparentnost rada te razviti mehanizme praćenja učinkovitosti komunikacijskih i promotivnih aktivnosti u skladu s važećim zakonskim i stručnim okvirom.



Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Razgovor s dionicima – ravnatelj, vanjski partneri, lokalna zajednica, nastavnici, polaznici (H. C., P. G., D.P., A.R., S.G., Z.R., P. Š., I. E., T. T., M. LJ., Z. G., Ž. B., N. S. D., A.G., Ž. B., M. G., B. R. C., I. K.)
3. Web sjedište: <https://www.pou-ivan.hr/index.php/informacije>
4. Primjeri promo materijala dostavljenih Stručnom povjerenstvu
5. Fotografije održanih radionica
6. Fotografije marketinških aktivnosti (Gimba kviz, Valentinovo, poklon vaučer)

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova sustavno i aktivno razvija suradnju s drugim ustanovama i organizacijama na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini, s ciljem kontinuiranog unaprjeđenja kvalitete obrazovanja odraslih, jačanja kompetencija zaposlenika i polaznika te razvoja inovativnih pristupa u radu.

Ustanova aktivno sudjeluje u projektima mobilnosti u području obrazovanja odraslih, pri čemu su odobrena dva Erasmus+ projekta, uključujući i međunarodno partnerstvo. Projekti su usmjereni na razvoj digitalnih kompetencija nastavnog osoblja, primjenu suvremenih nastavnih metoda te jačanje znanja i vještina u području održivog razvoja. Sudjelovanjem u projektima osigurana je razmjena iskustava s inozemnim partnerima te kontinuirani prijenos europskih obrazovnih praksi u rad ustanove.

Stečena znanja i iskustva sustavno se implementiraju u svakodnevni rad. Ustanova je unaprijedila materijalne i digitalne uvjete rada (npr. uvođenje pametnih ploča), a nastavnici redovito koriste digitalne alate i online sadržaje u pripremi i provedbi nastave. Time se povećava interaktivnost, kvaliteta poučavanja i prilagodba različitim stilovima učenja polaznika. U području međunarodne suradnje, Ustanova sudjeluje u projektnim prijavama i partnerstvima s relevantnim institucijama iz regije i Europske unije, uključujući i sudjelovanje



u projektima programa Horizon. Takve aktivnosti doprinose razvoju inovativnih pristupa, jačanju međunarodne vidljivosti te integraciji suvremenih tema, poput sigurnosti i inkluzije ranjivih skupina, u obrazovne programe.

Na regionalnoj i lokalnoj razini, Ustanova ostvaruje snažnu i kontinuiranu suradnju s gospodarstvom i poslodavcima, što predstavlja jedan od ključnih elemenata kvalitete njezina rada.

Ustanova kontinuirano razvija vlastite kapacitete za učenje temeljeno na radu te uključuje stručnjake iz realnog sektora u izvođenje programa. Zaključno, Ustanova ostvaruje visoku razinu kvalitete u području suradnje i internacionalizacije. Suradnje su raznolike, aktivne i usmjerene na konkretne rezultate, a stečena znanja i iskustva učinkovito se prenose i primjenjuju u radu, čime se osigurava kontinuirano unaprjeđenje obrazovnog procesa i jačanje uloge ustanove u lokalnom i međunarodnom okruženju.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Tehno-Inspekt- Ugovor o poslovnoj suradnji
2. Memorandum o suradnji
3. Fotografije s odobrenih projekata
4. Prijava međunarodnog projekta KA 210 VET
5. Provedbeni program Grada Đakova za razdoblje 2025. - 2029. godine
6. Izvješće o samovrednovanju
7. Razgovor s dionicima – ravnatelj, vanjski partneri, lokalna zajednica, nastavnici, polaznici (H. C., P. G., D.P., A.R., S.G., Z.R., P. Š., I. E., T. T., M. LJ., Z. G., Ž. B., N. S. D., A.G., Ž. B., M. G., B. R. C., I. K.)

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete



❖ **Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je uspostavila osnovne mehanizme za očuvanje profesionalnog integriteta te prevenciju i rješavanje neetičnog ponašanja zaposlenika, nastavnika i polaznika. Donesen je Etički kodeks kojim su definirana načela profesionalnog ponašanja, kao i obrazac za podnošenje prigovora, čime je formalno omogućen okvir za postupanje u slučaju nepravilnosti.

Međutim, analiza prakse i razgovori s polaznicima ukazuju na značajne nedostatke u provedbi i komunikaciji ovih mehanizama. Polaznici u pravilu nisu upoznati sa sadržajem Etičkog kodeksa niti s postupkom podnošenja prigovora, a tijekom razgovora nitko od ispitanih polaznika nije mogao opisati kako izgleda etički kodeks niti objasniti proceduru žalbe. Ujedno je uočeno da način informiranja o ovim temama nije ujednačen te ovisi o pojedinim programima i nastavnicima. Iako su određeni dokumenti dostupni putem mrežnih stranica, ne može se očekivati da će polaznici samoinicijativno pretraživati i proučavati takve informacije bez jasnog i strukturiranog upućivanja. Time formalno postojanje dokumenata ne osigurava njihovu stvarnu primjenu niti razumijevanje od strane korisnika.

Osnovni mehanizmi očuvanja integriteta u praksi se i dalje oslanjaju na opće administrativne postupke i neformalne oblike komunikacije (razgovor, dogovor), dok formalizirani postupci nisu u potpunosti razrađeni niti dosljedno primijenjeni. Ustanova u Izvješću o samovrednovanju (str. 55.) potvrđuje da, iako formalni okvir postoji, sustav nije u potpunosti operacionaliziran. Nedostaje jedinstvena i jasno definirana procedura postupanja, kao i sustavno informiranje polaznika i zaposlenika o njihovim pravima i mehanizmima zaštite. Zaključno, Ustanova ima uspostavljene temeljne dokumente i mehanizme, ali je njihova primjena ograničena te zahtijeva unaprjeđenje u području informiranja, standardizacije postupaka i osiguravanja stvarne dostupnosti i razumijevanja etičkih načela od strane svih dionika.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Etički kodeks

2. Procedura o žalbi



3. Razgovor s dionicima – ravnatelj, vanjski partneri, lokalna zajednica, nastavnici, polaznici (H. C., P. G., D.P., A.R., S.G., Z.R., P. Š., I. E., T. T., M. LJ., Z. G., Ž. B., N. S. D., A.G., Ž. B., M. G., B. R. C., I. K.)

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



PRILOZI

Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete

OCJENE RAZINE KVALITETE ZA PODRUČJA KVALITETE				
Područje kvalitete	Nezadovoljavajuća razina kvalitete	Zadovoljavajuća razina kvalitete	Visoka razina kvalitete	Vrlo visoka razina kvalitete
I. Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete		x		
II. Obrazovni programi, učenje i poučavanje		x		
III. Postignuća polaznika i briga o polaznicima		x		
IV. Ljudski i materijalni resursi			x	
V. Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost		x		

Potpisi članova Stručnog povjerenstva:

Predsjednik/ca Stručnog povjerenstva:

Član/ica Stručnog povjerenstva:

Član/ica Stručnog povjerenstva: