



REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE
I OBRAZOVANJE ODRASLIH

KLASA: UP/I-602-02/26-04/15
URBROJ: 332-03-03-02/05-26-09
Zagreb, 10. lipnja 2026. godine

Temeljem odredbi članka 25. stavka 4. i stavka 5. *Zakona o obrazovanju odraslih* (NN, br. 144/2021) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) i članka 12. stavka 1. *Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju* (NN, br. 19/2023) (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*) i članka 20. *Statuta* Agencije, ravnatelj Agencije Mile Živčić donosi

**Izvješće o vanjskom vrednovanju
INSTRUKTAŽNOG CENTRA USTANOVE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH**

I.

INSTRUKTAŽNI CENTAR USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH (u daljnjem tekstu: *Ustanova*), OIB: 24632315791, Franje Račkog 4 iz Križevaca, je temeljem članka 25. stavka 3. *Zakona* i članka 2. stavka 2. *Pravilnika*, uvršteno u *Godišnji plan provedbe vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih za 2026. godinu* (KLASA: 602-02/25-03/01; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-01 od 29. svibnja 2025. godine).

Sukladno s odredbama *Zakona* i *Pravilnika*, proveden je postupak vanjskog vrednovanja u Ustanovi.

II.

Odlukom o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih (KLASA: UP/I-602-02/26-04/15; URBROJ: 332-03-03-02/05-26-01 od 15. siječnja 2026. godine), na temelju članka 5. *Pravilnika*, imenovano je Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja (u daljnjem tekstu: *Stručno povjerenstvo*) Ustanove u sastavu:

- Domagoj Švigir, predsjednik Stručnoga povjerenstva
- Dalibor Rašić, član Stručnoga povjerenstva
- Suzana Đurđević, članica Stručnoga povjerenstva

Stručno povjerenstvo obavilo je poslove vezane uz vanjsko vrednovanje Ustanove u skladu sa *Zakonom*, *Pravilnikom*, *Protokolom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-04 od 17. ožujka 2023. godine), *Etičkim kodeksom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-01 od 17. ožujka 2023. godine) i *Smjernicama za provedbu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-03 od 17. ožujka 2023. godine).

III.

Ustanova je u roku od 30 dana od dana zaprimanja *Odluke o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih* (KLASA: UP/I-602-02/26-04/15; URBROJ: 332-03-03-02/05-26-01 od 15. siječnja 2026. godine), dostavila Agenciji *Izvješće o samovrednovanju* 18. veljače 2026. godine (KLASA: UP/I-602-02/26-04/15; URBROJ: 332-03-03-02/06-26-03) izrađeno za razdoblje od prethodnih pet (5) godina uz priloženu popratnu dokumentaciju/dokaze.

IV.

Agencija je, temeljem članka 25. stavka 11. *Zakona* te članka 10. stavka 5. *Pravilnika*, pribavila od Prosvjetne inspekcije rezultate inspekcijskih nadzora Ustanove provedenih u razdoblju 2021. – 2026. godina (KLASA: 600-04/26-06/00019; URBROJ: 533-09-26-0002 od 25. veljače 2026. godine) te ih je dostavila Stručnom povjerenstvu u svrhu provedbe vanjskog vrednovanja Ustanove.

V.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi definirao se *Planom posjeta* (KLASA: UP/I-602-02/26-04/15; URBROJ: 332-03-03-02/06-26-05) koji je dostavljen Ustanovi 30. travnja 2026. godine, i to elektroničkim putem, 13 dana prije planiranoga posjeta.

VI.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi proveden je 13. svibnja 2026. godine na adresi sjedišta Ustanove Franje Račkog 4, Križevci.

VII.

O posjetu Ustanovi Stručno povjerenstvo je sastavilo *Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/26-04/15; URBROJ: 332-03-03-02/05-26-07) koji sadrži prijedlog ocjene razine kvalitete Ustanove te ga dostavilo 1. lipnja 2026. godine Agenciji i Savjetu za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove.

VIII.

Savjet za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove (u daljnjem tekstu: Savjet), imenovan Odlukom od 1. lipnja 2023. godine (KLASA: 602-02/23-01/01; URBROJ: 332-02-01/03-23-01), dostavio je *Stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/26-04/15; URBROJ: 332-03-03-02/05-26-08 od 05. lipnja 2026. godine).

IX.

Na temelju obavljenog postupka vanjskog vrednovanja te *Stručnog mišljenja* Savjeta, Agencija donosi *Izvješće o vanjskom vrednovanju Ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/26-04/15; 332-03-03-02/05-26-09) s prijedlogom ocjene razine kvalitete Ustanove:

ZADOVOLJAVAJUĆA RAZINA KVALITETE

X.

Sastavni dio *Izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove* je *Zapisnik* Stručnoga povjerenstva. Izvješće se dostavlja elektroničkim putem Ustanovi, koja je odmah nakon zaprimanja dužna potvrditi njegov primitak.

XI.

U skladu s člankom 12. stavak 2. i 3. *Pravilnika*, Ustanova može Agenciji u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove izjaviti prigovor, ali u svome prigovoru ne može iznositi nove dokaze i činjenice. Ako ustanova u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove ne dostavi prigovor na izvješće, smatra se da je suglasna s njim.

Prigovor se dostavlja Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Garićgradska ulica 18, 10 000 Zagreb.



U prilogu:

1. Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove

Dostaviti:

1. INSTRUKTAŽNOM CENTRU USTANOVI ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH, Franje Račkog 4, 48260 Križevci (putem e-pošte)
2. Pismohrani, ovdje



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

ZAPISNIK O VANJSKOM VREDNOVANJU USTANOVE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Naziv ustanove:

Instruktažni centar Ustanova za obrazovanje odraslih

Datum posjeta:

13.5.2026.

Datum izrade Zapisnika:

25.5.2026.



SADRŽAJ

UVOD.....	4
<i>PODATCI O USTANOVU.....</i>	<i>4</i>
<i>OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU</i>	<i>5</i>
<i>SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA</i>	<i>19</i>
<i>OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA.....</i>	<i>19</i>
<i>VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM</i>	<i>26</i>
<i>PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE</i>	<i>26</i>
<i>KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE.....</i>	<i>27</i>
KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE	29
❖ <i>Prednosti.....</i>	<i>29</i>
❖ <i>Nedostaci.....</i>	<i>29</i>
❖ <i>Primjeri dobre prakse</i>	<i>29</i>
PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE	31
<i>I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete</i>	<i>31</i>
<i>II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje</i>	<i>33</i>
<i>III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima</i>	<i>35</i>
<i>IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi</i>	<i>36</i>
<i>V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost</i>	<i>38</i>
PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE.....	41
<i>I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE</i>	<i>41</i>
❖ <i>Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.</i>	<i>41</i>
❖ <i>Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.</i>	<i>43</i>
❖ <i>Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.</i>	<i>45</i>
❖ <i>Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.</i>	<i>47</i>
❖ <i>Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.</i>	<i>49</i>
<i>II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE</i>	<i>52</i>



❖ Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.	52
❖ Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.	54
❖ Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).	57
III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA	60
❖ Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.	60
Prosudba o kvaliteti	60
❖ Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.	62
❖ Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.	63
❖ Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.	65
IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI	66
❖ Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.	66
❖ Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.	71
❖ Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.	77
V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST 78	
❖ Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.	78
❖ Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.	80
❖ Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.	83
PRILOZI	85
Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete	85



UVOD

PODATCI O USTANOVU

Naziv ustanove:	Instruktažni centar ustanova za obrazovanje odraslih	
OIB ustanove:	24632315791	
Adresa sjedišta:	Franje Račkog 4, 48260 Križevci	
Broj telefona:	048-681 577	
e-pošta ustanove:	obrazovanje@instruktazni.hr prijava.ispita@instruktazni.hr	
Kontakt osoba: <i>(zaposlenik ustanove za organizaciju posjeta Stručnog povjerenstva)</i>	Ime i prezime: Janja Sokolić	Kontakt (telefon, e-pošta): 098/410 732 janja.sokolic@instruktazni.hr
Andragoški voditelj:	Ime i prezime: Robert Hamzić	Kontakt (telefon, e-pošta): 098/249 797 robert.hamzic@instruktazni.hr
Ravnatelj:	Ime i prezime: Zdravko Čalić	Kontakt (telefon, e-pošta): 091/205 4113 zdravko.calic@instruktazni.hr



OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU

(organizacijska struktura, područje/sektor programa obrazovanja, naziv i broj programa obrazovanja/programa vrednovanja, broj polaznika, broj nastavnika, kratak povijesni razvoj)

Instruktažni centar započeo je s radom 1965. godine kao specijalizirana organizacija usmjerena na područje unutarnjeg transporta, manipulacije materijalima i osposobljavanja radnika za rukovanje transportnim sredstvima. Osnivanje Centra povezano je s potrebom razvoja učinkovitijih logističkih i transportnih procesa u gospodarstvu, osobito u razdoblju intenzivnijeg razvoja industrije i skladišnog poslovanja. Jedan od osnivača bila je tvrtka ČELIK iz Križevaca, tada poznata po proizvodnji bočnih viličara. Model rada Centra razvijan je prema europskim primjerima organizacije obrazovanja i stručnog usavršavanja u području transporta i manipulacije robom. U prvim godinama djelovanja naglasak je bio na pružanju stručne podrške poduzećima pri organizaciji unutarnjeg transporta, odabiru odgovarajuće opreme te osposobljavanju zaposlenika za sigurno i učinkovito rukovanje sredstvima rada. Već 1966. godine provedeni su prvi programi osposobljavanja rukovatelja viličarima za potrebe različitih gospodarskih subjekata.

Početkom sedamdesetih godina Centar je dobio odobrenje za izvođenje srednjoškolskog obrazovanja transportnih radnika, čime se djelatnost proširuje i na formalne oblike obrazovanja. Daljnji razvoj nastavljen je osnivanjem ustanove za obrazovanje odraslih 2002. godine, kada su uspostavljeni svi potrebni organizacijski i zakonski uvjeti za izvođenje različitih programa obrazovanja odraslih. Danas Instruktažni centar provodi formalne i neformalne programe obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja u području unutarnjeg transporta, sigurnosti pri radu, logistike i drugih srodnih djelatnosti. Uz programe osposobljavanja za rukovanje radnom opremom, ustanova provodi i edukacije vezane uz prijevoz opasnih tvari, rukovanje eksplozivnim tvarima, održivu uporabu pesticida, osnovna andragoška znanja i druge specifične programe prema potrebama korisnika. Posljednjih godina razvijaju se i programi mikrokvalifikacija usklađeni s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom, s ciljem prilagodbe suvremenim zahtjevima tržišta rada i cjeloživotnog obrazovanja. Ustanova godišnje obrazuje velik broj polaznika, pri čemu značajan dio čine zaposlenici koje na obrazovanje upućuju poslodavci radi stjecanja ili nadogradnje stručnih kompetencija. Rad ustanove temelji se na suradnji stručnog nastavnog i administrativnog osoblja te vanjskih suradnika različitih stručnih



profila. U izvođenju programa sudjeluju stručnjaci iz područja prometa, sigurnosti, strojarstva, građevinarstva, drvne tehnologije, kemije i drugih tehničkih i stručnih područja. Djelovanje Instruktažnog centra usmjereno je na razvoj stručnih znanja i praktičnih vještina potrebnih za sigurno i učinkovito obavljanje poslova u različitim gospodarskim sektorima. Poseban naglasak stavlja se na prilagodbu obrazovnih programa potrebama tržišta rada, razvoju stručnih kompetencija i promicanju cjeloživotnog obrazovanja odraslih.

Tablični prikaz - popis programa obrazovanja/programa vrednovanja (razvrstanih po sektorima i godinama) koje je ustanova provodila u vrednovanom razdoblju (prethodnih 5 godina)

*Tablica se prilagođava po potrebi, ovisno o podacima ustanove i vrednovanom razdoblju

Podatci za vrednovano razdoblje (prethodnih 5 godina)		
Sektor	Naziv programa/datum rješenja	Broj polaznika
Godina: 2021.		
Promet i logistika	Rukovatelj viličarom/ 21. veljače, 2002.	801
	Rukovatelj/ica motornim kolicima/ 21.veljače 2002. i 22. srpnja 2016.	33
	Rukovatelj/ica industrijskim vučnim vozilom - traktorom/ 21. veljače, 2002.	9
	Rukovatelj/ica autodizalicom/ 21. veljače, 2002.	7
	Rukovatelj traktorom za izvlačenje drva/ 21. veljače, 2002.	23
	Rukovatelj/ica sredstvima za postavljanje horizontalne signalizacije/ 10. listopada 2003.	2
	Rukovatelj/ica motornom kosilicom/ 10. listopada 2003.	191
	Rukovatelj/ica kombajnom/ 10. listopada 2003.	13
	Poslovi signaliste/ice i vezača/ice tereta/ 10. listopada 2003.	121
	Poslovi signaliste/ice i vezača/ice tereta/ 10. listopada 2003.	50
	Rukovatelj/ica hidrauličnim uređajima/ 18. siječnja 2010.	2
	Rukovatelj/ica kompaktorom/ 18. siječnja 2010.	97
	Rukovatelj/ica konzolnom dizalicom/ 18. siječnja 2010.	8
	Rukovatelj/ica lift dizalicom/ 18. siječnja 2010.	8



	Rukovatelj/ica motokultivatorom s priključcima/ 18. siječnja 2010.	22
	Rukovatelj/ica nabijačem/ 18. siječnja 2010.	6
	Rukovatelj/ica poljoprivrednim strojevima/ 18. siječnja 2010.	32
	Rukovatelj/ica ručnim mehaniziranim sredstvima za rezanje/ 18. siječnja 2010.	5
	Rukovatelj/ica strojem za čišćenje površina/ 18. siječnja 2010.	1
	Rukovatelj/ica strojem za sakupljanje trave i lišća/ 18. siječnja 2010.	10
	Rukovatelj/ica strojevima za prikupljanje otpada/ 18. siječnja 2010.	13
	Rukovatelj/ica strojevima za utovar-istovar kontejnera/ 18. siječnja 2010.	41
	Rukovatelj/ica unimogom s priključcima/ 18. siječnja 2010.	1
	Rukovatelj/ica vozilom za prijevoz neispravnih vozila/ 18. siječnja 2010.	1
	Rukovatelj/ica ralicom/ Zagreb, 25. siječnja 2013.	3
	Rukovatelj/ica samohodnim odbacivačem snijega/ Zagreb, 25. siječnja 2013.	23
	Rukovatelj/ica stroja za čišćenje i održavanje leda/ 24. studenog 2020.	10
	Rukovatelj/ica strojem za uređivanje i održavanje skijaških staza/ 29. srpnja 2021.	10
Graditeljstvo, geodezija i arhitektura	Rukovatelj/ica mosnom dizalicom/ 21. veljače, 2002.	346
	Rukovatelj/ica toranjskom dizalicom/ 21. veljače, 2002.	15
	Rukovatelj/ica hidrauličnom dizalicom/ 21. veljače, 2002.	57
	Rukovatelj/ica hidrauličnom platformom/21. veljače, 2002.	161
	Rukovatelj/ica utovarivačem/ 21. veljače, 2002.	149
	Rukovatelj/ica dozerom/ 21. veljače, 2002.	13
	Rukovatelj/ica bagerom/ 21. veljače, 2002.	46
	Rukovatelj/ica grederom/ 21. veljače, 2002.	2
	Rukovatelj/ica valjkom/ 21. veljače, 2002.	19
	Rukovatelj/ica vijčanom dizalicom/ 10. listopada 2003.	3
	Rukovatelj/ica hidrauličnim ljestvama/ 10. listopada 2003.	13
	Rukovatelj/ica građevinskim dizalom/ 10. listopada 2003.	3
	Rukovatelj/ica asfaltnom bazom/ 10. listopada 2003.	1
	Rukovatelj/ica betonarom/ 10. listopada 2003.	17



	Rukovatelj/ica postrojenjem za izradu betonskih elemenata/ 10. listopada 2003.	12
	Rukovatelj/ica drobilničnim postrojenjem/ 10. listopada 2003.	42
	Rukovatelj/ica separacijskim postrojenjem/ 10. listopada 2003	20
	Rukovatelj/ica dubinskom bušilicom/ 10. listopada 2003.	23
	Rukovatelj/ica kompresorom/ 10. listopada 2003.	17
	Rukovatelj/ica finišerom/ 10. listopada 2003.	2
	Rukovatelj/ica damperom/ 10. listopada 2003.	7
	Rukovatelj/ica mobilnom mješalicom/ 10. listopada 2003.	2
	Rukovatelj/ica rezačicom asfalta/ 10. listopada 2003.	22
	Poslovi montažera/ke i demontažera/ke građevinskih dizalica/ 10. listopada 2003.	6
	Poslovi postavljača/ice cijevne skele/ 10. listopada 2003.	44
	Poslovi tesara/ke/ 30. listopada 2007.	3
	Poslovi krovopokrivača/ice/ 30. listopada 2007.	1
	Poslovi armirača/ice / 30. listopada 2007.	4
	Rukovatelj/ica radioničkom dizalicom/ 15. prosinca 2010.	3
	Rukovatelj/ica rovokopačom/ 15. prosinca 2010.	81
	Rukovatelj/ica bušilicom/ 15. prosinca 2010.	23
	Rukovatelj/ica mješalicom/ 15. prosinca 2010.	13
	Rukovatelj/ica transporterima i elevatorima/ 15. prosinca 2010.	3
	Rukovatelj/ica sušarom/ 15. prosinca 2010.	5
	Rukovatelj/ica strojem za omatanje i pakiranje/ 15. prosinca 2010.	4
	Rukovatelj/ica crpnom stanicom/25. listopada 2011.	5
Šumarstvo, prerada, obrada drveta	Rukovatelj/ica motornom pilom/ 10. listopada 2003.	214
	Rukovatelj/ica sredstvima za obradu drveta/ 10. listopada 2003.	123
	Rukovatelj/ica sredstvima za preradu drveta/ 10. listopada 2003.	146
	Rukovatelj/ica cjepačem prostornog drveta/ 14. siječnja 2010.	5
	Rukovatelj/ica iveračom/ 14. siječnja 2010.	6
	Rukovatelj/ica motornim škarama/ 14. siječnja 2010.	8
	Rukovatelj/ica harvesterom/ 11. kolovoza 2020.	2
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Poslovi prodavača/ice naftnih derivata i ukapljenog naftnog plina/ 18. siječnja 2010.	14
	Poslovi prodavača/ice naftnih derivata/ 16. prosinca 2010.	4



	Poslovi prodavača/ice ukapljenog naftnog plina/ 16. prosinca 2010.	31
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Rukovatelj/ica motornom prskalicom/ 16. prosinca 2010.	4
	Rukovatelj/ica traktorom s priključcima/ 16. prosinca 2010	81
Grafička tehnologija i audio-vizualno oblikovanje	Rukovatelj/ica strojevima za proizvodnju kartona i kartonske ambalaže/07. lipnja 2011.	14
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Poslovi rezača/ice plinom/ 07. lipnja 2011.	58
	Jednostavni poslovi u zanimanju ljevača/ice/ Zagreb, 25. siječnja 2013.	2
	Poslovi zavarivača/ice MIG/MAG postupkom zavarivanja/ 17. studenog 2016.	3
	Poslovi zavarivača/ice plinskim postupkom zavarivanja/ 17. studenog 2016.	18
	Poslovi zavarivača/ice REL postupkom zavarivanja/ 17. studenog 2016.	8
	Poslovi zavarivača/ice TIG postupkom zavarivanja/ 17. studenog 2016.	2
	Rukovatelj/ica bušilicom i brusilicom pri obradi metala postupkom odvajanja čestica/ 15. studenog 2016.	21
	Rukovatelj/ica pilama za rezanje metala pri obradi metala postupkom odvajanja čestica/ 15. studenog 2016.	5
	Jednostavni poslovi u zanimanju tokar/ica/ 15. studenog 2016.	1
	Jednostavni poslovi u zanimanju glodač/ica/ 15. studenog 2016.	1
	Jednostavni poslovi u zanimanju bravar/ 24. siječnja 2021.	13
Elektrotehnika i računarstvo	Rukovatelj/ice električnim agregatom/ 16. prosinca 2012.	9
Turizam i ugostiteljstvo	Poslovi kuhara/ice/ 1. rujna 2011.	1
Godina: 2022.		
Promet i logistika	Rukovatelj viličarom/ 21. veljače, 2002.	828
	Rukovatelj/ica motornim kolicima/ 21.veljače 2002. i 22. srpnja 2016.	28
	Rukovatelj/ica industrijskim vučnim vozilom - traktorom/ 21. veljače, 2002.	9
	Rukovatelj/ica autodizalicom/ 21. veljače, 2002.	6
	Rukovatelj traktorom za izvlačenje drva/ 21. veljače, 2002.	20
	Rukovatelj/ica sredstvima za postavljanje horizontalne signalizacije/ 10. listopada 2003.	1
	Rukovatelj/ica motornom kosilicom/ 10. listopada 2003.	139



	Rukovatelj/ica kombajnom/ 10. listopada 2003.	11
	Poslovi signaliste/ice i vezača/ice tereta/ 10. listopada 2003.	176
	Rukovatelj/ica hidrauličnim uređajima/ 18. siječnja 2010.	15
	Rukovatelj/ica kompaktorom/ 18. siječnja 2010.	3
	Rukovatelj/ica konzolnom dizalicom/ 18. siječnja 2010.	93
	Rukovatelj/ica lift dizalicom/ 18. siječnja 2010.	1
	Rukovatelj/ica motokultivatorom s priključcima/ 18. siječnja 2010.	8
	Rukovatelj/ica nabijačem/ 18. siječnja 2010.	33
	Rukovatelj/ica poljoprivrednim strojevima/ 18. siječnja 2010.	10
	Rukovatelj/ica ručnim mehaniziranim sredstvima za rezanje/ 18. siječnja 2010.	7
	Rukovatelj/ica strojem za čišćenje površina/ 18. siječnja 2010.	19
	Rukovatelj/ica strojevima za prikupljanje otpada/ 18. siječnja 2010.	2
	Rukovatelj/ica strojevima za utovar-istovar kontejnera/ 18. siječnja 2010.	9
	Rukovatelj/ica unimogom s priključcima/ 18. siječnja 2010.	6
	Rukovatelj/ica vozilom za prijevoz neispravnih vozila/ 18. siječnja 2010.	3
	Rukovatelj/ica ralicom/ Zagreb, 25. siječnja 2013	6
	Rukovatelj/ica samohodnim odbacivačem snijega/ Zagreb, 25. siječnja 2013.	4
	Rukovatelj/ica stroja za čišćenje i održavanje leda/ 24. studenog 2020	6
	Rukovatelj/ica strojem za uređivanje i održavanje skijaških staza/ 29. srpnja 2021.	3
Graditeljstvo i geodezija	Rukovatelj/ica mosnom dizalicom/ 21. veljače, 2002.	344
	Rukovatelj/ica toranjskom dizalicom/ 21. veljače, 2002.	9
	Rukovatelj/ica hidrauličnom dizalicom/ 21. veljače, 2002.	86
	Rukovatelj/ica hidrauličnom platformom/21. veljače, 2002.	188
	Rukovatelj/ica utovarivačem/ 21. veljače, 2002.	120
	Rukovatelj/ica dozerom/ 21. veljače, 2002.	2
	Rukovatelj/ica bagerom/ 21. veljače, 2002.	38
	Rukovatelj/ica grederom/ 21. veljače, 2002.	1
	Rukovatelj/ica valjkom/ 21. veljače, 2002.	12
	Rukovatelj/ica hidrauličnim ljestvama/ 10. listopada 2003.	2



	Rukovatelj/ica građevinskim dizalom/ 10. listopada 2003.	2
	Rukovatelj/ica betonarom/ 10. listopada 2003.	4
	Rukovatelj/ica postrojenjem za izradu betonskih elemenata/ 10. listopada 2003.	3
	Rukovatelj/ica drobiličnim postrojenjem/ 10. listopada 2003.	22
	Rukovatelj/ica speracijskim postrojenjem/ 10. listopada 2003.	10
	Rukovatelj/ica dubinskom bušilicom/ 10. listopada 2003.	2
	Rukovatelj/ica kompresorom/ 10. listopada 2003.	28
	Rukovatelj/ica sredstvima za preradu i obradu kamena/ 10. listopada 2003.	3
	Rukovatelj/ica finišerom/ 10. listopada 2003.	3
	Rukovatelj/ica damperom/ 10. listopada 2003.	14
	Rukovatelj/ica rezačicom asfalta/ 10. listopada 2003.	32
	Rukovatelj/ica glodalicom asfalta/ 10. listopada 2003.	1
	Poslovi montažera/ke i demontažera/ke građevinskih dizalica/ 10. listopada 2003.	4
	Poslovi postavljača/ice cijevne skele/ 10. listopada 2003.	55
	Poslovi montera/ke suhe gradnje/ 14. siječnja 2010.	1
	Rukovatelj/ica radioničkom dizalicom/ 15. prosinca 2010.	1
	Rukovatelj/ica rovokopačom/ 15. prosinca 2010.	51
	Rukovatelj/ica bušilicom/ 15. prosinca 2010.	6
	Rukovatelj/ica mješalicom/ 15. prosinca 2010.	8
	Rukovatelj/ica transporterima i elevatorima/ 15. prosinca 2010.	4
	Rukovatelj/ica sušarom/ 15. prosinca 2010.	3
	Rukovatelj/ica strojem za omatanje i pakiranje/ 15. prosinca 2010.	7
Šumarstvo, prerada i obrada drva	Rukovatelj/ica motornom pilom/ 10. listopada 2003.	184
	Rukovatelj/ica sredstvima za obradu drveta/ 10. listopada 2003.	183
	Rukovatelj/ica sredstvima za preradu drveta/ 10. listopada 2003.	162
	Rukovatelj/ica cjepačem prostornog drveta/ 14. siječnja 2010.	4
	Rukovatelj/ica iveračom/ 14. siječnja 2010.	7
	Rukovatelj/ica motornim škarama/ 14. siječnja 2010.	35
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Poslovi prodavača/ice naftnih derivata i ukapljenog naftnog plina/ 18. siječnja 2010.	12
	Poslovi prodavača/ice naftnih derivata/ 16. prosinca 2010.	6
	Poslovi prodavača/ice ukapljenog naftnog plina/ 16. prosinca 2010.	2



Poljoprivreda, prehrana i veterina	Rukovatelj/ica motornom prskalicom/ 16. prosinca 2010.	3
	Rukovatelj/ica traktorom s priključcima/ 16. prosinca 2010.	78
	Rukovatelj/ica strojem za obradu komposta/ 23. kolovoza 2022.	1
Grafička tehnologija i audio-vizualno oblikovanje	Rukovatelj/ica strojevima za proizvodnju kartona i kartonske ambalaže/07. lipnja 2011.	8
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Poslovi rezača/ice plinom/ 07. lipnja 2011.	32
	Jednostavni poslovi u zanimanju ljevača/ice/ Zagreb, 25. siječnja 2013.	2
	Poslovi zavarivača/ice MIG/MAG postupkom zavarivanja/ 17. studenog 2016.	1
	Poslovi zavarivača/ice REL postupkom zavarivanja/ 17. studenog 2016.	1
	Rukovatelj/ica bušilicom i brusilicom pri obradi metala postupkom odvajanja čestica/ 15. studenog 2016.	11
	Rukovatelj/ica pilama za rezanje metala pri obradi metala postupkom odvajanja čestica/ 15. studenog 2016.	2
	Rukovatelj/ica škarama za odsijecanje metala/ 10. kolovoza 2018.	3
	Jednostavni poslovi u zanimanju bravar/ 24. siječnja 2021.	18
Tekstil i obrada kože	Rukovatelj/ica strojevima za tkanje/ 24. veljače 2015.	25
Geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije gospodarenje otpadom/ 17. listopada, 2022.	13
Godina 2023.		
Promet i logistika	Rukovatelj viličarom/ 21. veljače, 2002.	611
	Rukovatelj/ica motornim kolicima/ 21.veljače 2002. i 22. srpnja 2016.	12
	Rukovatelj/ica industrijskim vučnim vozilom - traktorom/ 21. veljače, 2002.	7
	Rukovatelj/ica autodizalicom/ 21. veljače, 2002.	7
	Rukovatelj traktorom za izvlačenje drva/ 21. veljače, 2002.	22
	Rukovatelj/ica sredstvima za postavljanje horizontalne signalizacije/ 10. listopada 2003.	4
	Rukovatelj/ica motornom kosilicom/ 10. listopada 2003.	127
	Rukovatelj/ica kombajnom/ 10. listopada 2003.	5
	Poslovi signaliste/ice i vezača/ice tereta/ 10. listopada 2003.	168



	Rukovatelj/ica hidrauličnim uređajima/ 18. siječnja 2010.	21
	Rukovatelj/ica kompaktorom/ 18. siječnja 2010.	2
	Rukovatelj/ica konzolnom dizalicom/ 18. siječnja 2010.	17
	Rukovatelj/ica motokultivatorom s priključcima/ 18. siječnja 2010.	2
	Rukovatelj/ica nabijačem/ 18. siječnja 2010.	15
	Rukovatelj/ica poljoprivrednim strojevima/ 18. siječnja 2010.	1
	Rukovatelj/ica ručnim mehaniziranim sredstvima za rezanje/ 18. siječnja 2010.	3
	Rukovatelj/ica strojem za čišćenje pijeska/ 18. siječnja 2010.	1
	Rukovatelj/ica strojem za čišćenje površina/ 18. siječnja 2010.	19
	Rukovatelj/ica strojevima za prikupljanje otpada/ 18. siječnja 2010.	5
	Rukovatelj/ica strojevima za utovar-istovar kontejnera/ 18. siječnja 2010.	3
	Rukovatelj/ica unimogom s priključcima/ 18. siječnja 2010.	1
	Rukovatelj/ica ralicom/ Zagreb, 25. siječnja 2013.	2
	Rukovatelj/ica samohodnim odbacivačem snijega/ Zagreb, 25. siječnja 2013.	4
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru/ 21. ožujka 2023.	218
Graditeljstvo i geodezija	Rukovatelj/ica mosnom dizalicom/ 21. veljače, 2002.	337
	Rukovatelj/ica portalnom dizalicom/ 21. veljače, 2002.	14
	Rukovatelj/ica toranjskom dizalicom/ 21. veljače, 2002.	2
	Rukovatelj/ica hidrauličnom dizalicom/ 21. veljače, 2002.	80
	Rukovatelj/ica hidrauličnom platformom/21. veljače, 2002.	165
	Rukovatelj/ica utovarivačem/ 21. veljače, 2002.	107
	Rukovatelj/ica dozerom/ 21. veljače, 2002.	10
	Rukovatelj/ica bagerom/ 21. veljače, 2002.	49
	Rukovatelj/ica grederom/ 21. veljače, 2002.	2
	Rukovatelj/ica valjkom/ 21. veljače, 2002.	18
	Rukovatelj/ica samohodnom betonskom pumpom/ 21. veljače, 2002.	2
	Rukovatelj/ica hidrauličnim ljestvama/ 10. listopada 2003.	5
	Rukovatelj/ica građevinskim dizalom/ 10. listopada 2003.	2



	Rukovatelj/ica uređajem za prednapinjanje čelične užadi/ 10. listopada 2003.	1
	Rukovatelj/ica betonarm/ 10. listopada 2003.	5
	Rukovatelj/ica postrojenjem za izradu betonskih elemenata/ 10. listopada 2003.	1
	Rukovatelj/ica drobilničnim postrojenjem/ 10. listopada 2003.	29
	Rukovatelj/ica speracijskim postrojenjem/ 10. listopada 2003.	22
	Rukovatelj/ica kompresorom/ 10. listopada 2003.	3
	Rukovatelj/ica damperom/ 10. listopada 2003.	21
	Rukovatelj/ica mobilnom mješalicom/ 10. listopada 2003.	4
	Rukovatelj/ica rezačicom asfalta/ 10. listopada 2003.	26
	Poslovi postavljača/ice cijevne skele/ 10. listopada 2003.	39
	Rukovatelj/ica cjevopolagačem/ 15. prosinca 2010.	4
	Rukovatelj/ica radioničkom dizalicom/ 15. prosinca 2010.	3
	Rukovatelj/ica radioničkom dizalicom/ 15. prosinca 2010.	42
	Rukovatelj/ica rovokopačem/ 15. prosinca 2010.	10
	Rukovatelj/ica bušilicom/ 15. prosinca 2010.	1
	Rukovatelj/ica sušarom/ 15. prosinca 2010.	8
	Rukovatelj/ica strojem za omatanje i pakiranje/ 15. prosinca 2010.	8
	Rukovatelj/ica crpnom stanicom/25. listopada 2011.	12
Šumarstvo, prerada i obrada drva	Rukovatelj/ica motornom pilom/ 10. listopada 2003.	176
	Rukovatelj/ica sredstvima za obradu drveta/ 10. listopada 2003.	60
	Rukovatelj/ica sredstvima za preradu drveta/ 10. listopada 2003.	86
	Rukovatelj/ica iveračem/ 14. siječnja 2010.	4
	Rukovatelj/ica motornim škarama/ 14. siječnja 2010.	7
	Rukovatelj/ica harvesterom/ 11. kolovoza 2020.	4
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Poslovi prodavača/ice naftnih derivata i ukapljenog naftnog plina/ 18. siječnja 2010.	11
	Poslovi prodavača/ice naftnih derivata/ 16. prosinca 2010.	4
	Poslovi prodavača/ice ukapljenog naftnog plina/ 16. prosinca 2010.	2
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Rukovatelj/ica motornom prskalicom/ 16. prosinca 2010.	6
	Rukovatelj/ica traktorom s priključcima/ 16. prosinca 2010.	62



	Rukovatelj/ica strojem za obradu komposta/ 23. kolovoza 2022.	2
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Poslovi rezača/ice plinom/ 07. lipnja 2011.	26
	Jednostavni poslovi u zanimanju tokar/ica/ 15. studenog 2016.	1
	Rukovatelj/ica škarama za odsijecanje metala/ 10. kolovoza 2018.	13
	Jednostavni poslovi u zanimanju bravar/ 24. siječnja 2021.	23
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije montiranje dizalica topline/ 18. siječnja, 2023.	27
Geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije gospodarenje otpadom/ 17. listopada, 2022.	9
Elektrotehnika i računalstvo	Rukovatelj/ice električnim agregatom/ 16. prosinca 2010.	1
Godina: 2024.		
Promet i logistika	Rukovatelj/ica motornim kolicima/ 21.veljače 2002. i 22. srpnja 2016.	17
	Rukovatelj/ica industrijskim vučnim vozilom - traktorom/ 21. veljače, 2002.	28
	Rukovatelj/ica autodizalicom/ 21. veljače, 2002.	5
	Rukovatelj traktorom za izvlačenje drva/ 21. veljače, 2002.	17
	Rukovatelj/ica motornom kosilicom/ 10. listopada 2003.	72
	Rukovatelj/ica kombajnom/ 10. listopada 2003.	4
	Poslovi signaliste/ice i vezača/ice tereta/ 10. listopada 2003.	112
	Rukovatelj/ica hidrauličnim uređajima/ 18. siječnja 2010.	21
	Rukovatelj/ica kompaktorom/ 18. siječnja 2010.	2
	Rukovatelj/ica konzolnom dizalicom/ 18. siječnja 2010.	6
	Rukovatelj/ica lift dizalicom/ 18. siječnja 2010.	6
	Rukovatelj/ica motokultivatorom s priključcima/ 18. siječnja 2010.	2
	Rukovatelj/ica nabijačem/ 18. siječnja 2010	5
	Rukovatelj/ica ručnim mehaniziranim sredstvima za rezanje/ 18. siječnja 2010.	18
	Rukovatelj/ica strojem za čišćenje površina/ 18. siječnja 2010.	20
	Rukovatelj/ica strojevima za prikupljanje otpada/ 18. siječnja 2010.	9
	Rukovatelj/ica strojevima za utovar-istovar kontejnera/ 18. siječnja 2010.	10
	Rukovatelj/ica ralicom/ Zagreb, 25. siječnja 2013.	21



	Rukovatelj/ica samohodnim odbacivačem snijega/ Zagreb, 25. siječnja 2013.	5
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru/ 21.ožujka 2023., 10. siječnja 2024.	843
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje mosnom dizalicom/ 22. srpnja 2024.	8
Graditeljstvo i geodezija	Rukovatelj/ica mosnom dizalicom/ 21. veljače, 2002.	163
	Rukovatelj/ica portalnom dizalicom/ 21. veljače, 2002.	10
	Rukovatelj/ica toranjskom dizalicom/ 21. veljače, 2002.	12
	Rukovatelj/ica hidrauličnom dizalicom/ 21. veljače, 2002	111
	Rukovatelj/ica hidrauličnom platformom/21. veljače, 2002	228
	Rukovatelj/ica utovarivačem/ 21. veljače, 2002.	53
	Rukovatelj/ica dozerom/ 21. veljače, 2002.	13
	Rukovatelj/ica bagerom/ 21. veljače, 2002.	23
	Rukovatelj/ica grederom/ 21. veljače, 2002	2
	Rukovatelj/ica valjkom/ 21. veljače, 2002.	25
	Rukovatelj/ica samohodnom betonskom pumpom/ 21. veljače, 2002.	2
	Rukovatelj/ica hidrauličnim ljestvama/ 10. listopada 2003	4
	Rukovatelj/ica građevinskim dizalom/ 10. listopada 2003.	1
	Rukovatelj/ica betonarom/ 10. listopada 2003.	3
	Rukovatelj/ica postrojenjem za izradu betonskih elemenata/ 10. listopada 2003.	4
	Rukovatelj/ica drobiličnim postrojenjem/ 10. listopada 2003.	11
	Rukovatelj/ica speracijskim postrojenjem/ 10. listopada 2003.	8
	Rukovatelj/ica dubinskom bušilicom/ 10. listopada 2003.	2
	Rukovatelj/ica sredstvima za preradu i obradu kamena/ 10. listopada 2003.	10
	Rukovatelj/ica finišeom/ 10. listopada 2003.	1
	Rukovatelj/ica damperom/ 10. listopada 2003.	15
	Rukovatelj/ica mobilnom mješalicom/ 10. listopada 2003.	13
	Rukovatelj/ica rezačicom asfalta/ 10. listopada 2003.	2
	Poslovi montažera/ke i demontažera/ke građevinskih dizalica/ 10. listopada 2003.	4
	Poslovi postavljača/ice cijevne skele/ 10. listopada 2003.	31
	Rukovatelj/ica cjevopolagačem/ 15. prosinca 2010.	3



	Rukovatelj/ica radioničkom dizalicom/ 15. prosinca 2010.	2
	Rukovatelj/ica rovokopačom/ 15. prosinca 2010.	25
	Rukovatelj/ica bušilicom/ 15. prosinca 2010.	2
	Rukovatelj/ica mješalicom/ 15. prosinca 2010.	8
	Rukovatelj/ica sušarom/ 15. prosinca 2010.	33
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje kombinirkom/ 29. prosinca 2023.	12
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje utovarivačem/ 29. veljače 2024.	34
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje bagerom/ 29. veljače 2024.	26
Šumarstvo, prerada i obrada drva	Rukovatelj/ica motornom pilom/ 10. listopada 2003.	111
	Rukovatelj/ica sredstvima za obradu drveta/ 10. listopada 2003.	81
	Rukovatelj/ica sredstvima za preradu drveta/ 10. listopada 2003	68
	Rukovatelj/ica iveračom/ 14. siječnja 2010.	3
	Rukovatelj/ica motornim škarama/ 14. siječnja 2010.	23
	Rukovatelj/ica harvesterom/ 11. kolovoza 2020.	11
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Poslovi prodavača/ice naftnih derivata i ukapljenog naftnog plina/ 18. siječnja 2010.	33
	Poslovi prodavača/ice naftnih derivata/ 16. prosinca 2010.	2
	Poslovi prodavača/ice ukapljenog naftnog plina/ 16. prosinca 2010.	10
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Rukovatelj/ica traktorom s priključcima/ 16. prosinca 2010.	24
Grafička tehnologija i audio-vizualno oblikovanje	Rukovatelj/ica strojevima za proizvodnju kartona i kartonske ambalaže/07. lipnja 2011.	4
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Poslovi rezača/ice plinom/ 07. lipnja 2011.	19
	Jednostavni poslovi u zanimanju ljevača/ice/ Zagreb, 25. siječnja 2013.	2
	Poslovi zavarivača/ice plinskim postupkom zavarivanja/ 17. studenog 2016.	2
	Poslovi zavarivača/ice REL postupkom zavarivanja/ 17. studenog 2016.	2
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije montiranje dizalica topline/ 18. siječnja, 2023.	8
Godina: 2025.		
Promet i logistika	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru/ 21.ožujka 2023., 10. siječnja 2024.	277



	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u logistici i prometu/ 9. siječnja 2024.	148
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje mosnom dizalicom/ 22. srpnja 2024.	94
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje konzolnom dizalicom/ 2. prosinca 2024.	36
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje hidrauličnom dizalicom/ 2. prosinca 2024.	21
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje toranjskom dizalicom/ 2. prosinca 2024.	5
Graditeljstvo i geodezija	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje kombinirkom/ 29. prosinca 2023.	32
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje utovarivačem/ 29. veljače 2024.	34
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje bagerom/ 29. veljače 2024.	31
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje dozerom/ 29. veljače 2024.	6
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje valjkom/ 29. veljače 2024.	5
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje hidrauličnom platformom/ 28. travnja, 2025.	58
Šumarstvo, prerada i obrada drva	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje blanjalicama u sekundarnoj obradi drva/ 2. travnja 2024.	7
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje glodalamicama u sekundarnoj obradi drva/ 2. travnja 2024.	8
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje kružnim pilama u sekundarnoj obradi drva/ 2. travnja 2024.	41
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje tračnim pilama u sekundarnoj obradi drva/ 2. travnja 2024.	4
	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije rukovatelja/rukovateljice tračnim pilama u primarnoj obradi drva/ 2. travnja 2024.	5
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje motornim pilama u šumarstvu/ 22.srpnja 2024	6
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije osnove bravarskih poslova/ 11. listopada 2024.	15
Geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije gospodarenje otpadom/ 17. listopada, 2022.	12



Sigurnost i obrana	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije rukovatelj poljoprivrednim strojevima i priključcima/ 22.srpnja 2024	23
	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje kombajnom/ 25. kolovoza 2025.	15
	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje motornim kosilicama/ 25. kolovoza 2025.	13

SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA

Ime i prezime	Uloga u povjerenstvu vanjskog vrednovanja
Domagoj Švigir	Predsjednik Stručnog povjerenstva
Dalibor Rašić	Član Stručnog povjerenstva
Suzana Đurđević	Članica Stručnog povjerenstva

OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA

(opisati opseg vanjskog vrednovanja, opis aktivnosti provedenih tijekom posjeta Stručnog povjerenstva u Ustanovi prema Planu posjeta)

Na temelju članka 25. Zakona o obrazovanju odraslih (Narodne novine, broj 144/21), članka 9. Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju (Narodne novine, broj 19/23) i članka 20. Statuta Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, ravnatelj Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih donio je 15. siječnja 2026. godine Odluku o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih Instruktažnog Centra Ustanove za obrazovanje odraslih, OIB: 24632315791, Franje Račkog 4, 483260 Križevci, (KLASA: UP/I-602-02/26-04/15; URBROJ: 332-03-03-02/05-26-01 od 15. siječnja 2026.) te imenovao Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja u sastavu kako je u prethodnoj tablici navedeno.



Dana 23. travnja 2026. godine Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih je Stručnom povjerenstvu dostavila Izvješće o samovrednovanju Ustanove; Podaci iz Andragoškog zajedničkog upisnika podataka (AZUP) o polaznicima i obrazovnim skupinama; Podaci o programima; Podaci o radnicima, Nalazi inspekcijskih nadzora Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih provedenih u razdoblju od 2021. do 2026. godine te zapisnici i rješenja o nadzoru Ustanovi. Povjerenstvu su dostavljeni i dokazi koje je Ustanova prikupila tijekom samovrednovanja.

Sastanak Povjerenstva s predstavnicima Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanja odraslih održao se 28. travnja 2026., godine, te još jedan prije posjete Povjerenstva Ustanovi. Povjerenstvo se sastalo dva puta, jednom prije sastanka sa predstavnicima Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih dana 22. travnja 2026. godine, i drugi put dan prije same posjete, te nakon posjete još dva puta radi sastavljanja ovoga Izvješća.

Na temelju dostavljene dokumentacije i rasporeda održavanja nastave Stručno povjerenstvo sastavilo je Plan posjeta i popis Dokumentacije za dostavu prije posjeta i za provjeru tijekom posjeta. Plan posjete održao se na predviđeni dan posjete po dogovorenim terminima.

VRIJEME	AKTIVNOST	SUDIONICI (reprezentativni uzorak sudionika različitih skupina dionika)	MJESTO/URED/UČIONICA (ustanova osigurava prostor sukladno aktivnostima te pristup internetu)
09:30 – 10:15 (45 minuta)	Sastanak s ravnateljem ustanove, andragoškim voditeljem, koordinаторom za kvalitetu	Stručno povjerenstvo, ravnatelj, andragoški voditelj, koordinатор za kvalitetu	Ured/učionica, veličine min. 15 m ² s najmanje 1 sjedećim mjestom po dioniku te odgovarajući radni stol
10:15 – 11:15 (60 minuta)	Uvid i pregled andragoške dokumentacije Ustanove	Stručno povjerenstvo, andragoški voditelj	učionica odgovarajuće veličine (min. 25m ²) sa stolicama i klupama (stolom) s pripremljenom andragoškom dokumentacijom



11:15 -11:30 (15 minuta)	Interni sastanak Stručnog povjerenstva	Stručno povjerenstvo	
11:30 - 12:00 (30 minuta)	Sastanak s nenastavnim osobljem: administrativni djelatnici i dr.	Stručno povjerenstvo, nenastavno osoblje	Ured/učionica, veličine min. 15 m2 s najmanje 1 sjedećim mjestom po dioniku te odgovarajući radni stol
12:00 – 13:00 (60 minuta)	Stanka za ručak, interni sastanak Stručnog povjerenstva	Stručno povjerenstvo	
13:00 - 13:45 (45 minuta)	Sastanak sa stalno zaposlenim nastavnicima i vanjskom suradnicima koji rade u programima obrazovanja odraslih i vanjskim suradnicima	Stručno povjerenstvo, nastavnici – najmanje 5 nastavnika/vanjskih suradnika u različitim programima (obavezno sa programa koji se trenutno izvode po dostavljenom rasporedu, npr., Mikrokvalifikacija rukovanje konzolnom dizalicom, Mikrokvalifikacija rukovanje mosnom dizalicom, Mikrokvalifikacija rukovanje viličarom u skladišnom prostoru i dr.)	Ured/učionica, veličine min. 15 m2 s najmanje 1 sjedećim mjestom po dioniku te odgovarajući radni stol



13:45 - 14:10 (25 minuta)	Obilazak Ustanove	Stručno povjerenstvo, andragoški voditelj	Obilazak Ustanove
14:10 - 14:20 (10 minuta)	Interni sastanak Stručnog povjerenstva	Stručno povjerenstvo	
14:20 – 15:00 (40 minuta)	Sastanak s partnerima i drugim dionicima s kojima Ustanova ostvaruje suradnju te s predstavnicima poslodavca u suradnji s kojima se ostvaruje učenje temeljeno na radu/praktična nastava/stručna praksa: po jedan predstavnik poslodavaca s kojim je suradnja u provedbi programa obrazovanja	Stručno povjerenstvo, partneri, poslodavci – očekuje se najmanje 5 partnera/poslodavaca	Ured/učionica, veličine min. 15 m2 s najmanje 1 sjedećim mjestom po dioniku te odgovarajući radni stol
15:00 - 15:50 (50 minuta)	Sastanak s polaznicima, sadašnjim i bivšim - obavezno sa programa koji se trenutno izvode po dostavljenom rasporedu, npr., Mikrokvalifikacija rukovanje konzolnom dizalicom, Mikrokvalifikacija rukovanje mosnom	Stručno povjerenstvo, polaznici – očekuje se najmanje 6 polaznika i bivših polaznika.	Ured/učionica, veličine min. 15 m2 s najmanje 1 sjedećim mjestom po dioniku te odgovarajući radni stol.



	dizalicom, Mikrokvalifikacija rukovanje viličarom u skladišnom prostoru i dr.		
15:50 - 16:00 (10 minuta)	Interni sastanak Stručnog povjerenstva	Stručno povjerenstvo	
16:00 – 16:30	Obilazak nastave – UTR (Učenje temeljeno na radu) na adresi: Križevci, Franje Račkoga 4, poligon u vlasništvu Ustanove. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje bagerom ili drugi koji se izvodi u svibnju te se organizira UTR.	Stručno povjerenstvo, andragoški voditelj	
16:30 – 17:15	Uključenje u online nastavu – Mikrokvalifikacija rukovanje viličarom u skladišnom prostoru V- 9/26 (VPUP), Mikrokvalifikacija rukovanje konzolnom dizalicom KD-1/26 (VPUP),	Stručno povjerenstvo	Ured/učionica, veličine min. 15 m ² s najmanje 1 sjedećim mjestom po dioniku te odgovarajući radni stol.



	Mikrokvalifikacija rukovanje utovarivačem U-2/26 (VPUP)		
17:15 - 17:45 (30 minuta)	Dodatna provjera andragoške dokumentacije i Interni sastanak Stručnog povjerenstva	Stručno povjerenstvo	
17:45 - 18:00 (15 minuta)	Završni sastanak s ravnateljem, andragoškim voditeljem, upravom	Stručno povjerenstvo, ravnatelj, andragoška voditelj	Ured/učionica, min. 15 m2 s min. 1 sjedećim mjestom po dioniku te odgovarajući radni stol

Popis dokumentacije zatražene od strane Stručnog povjerenstva prije posjete:

Rb.	Naziv dokumenta/dokumentacije	Način uvida/provjere
1.	Pravilnik ili neki drugi dokument koji definira uloge/zadaje članova Povjerenstva za kvalitetu	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
2.	Izvešća o realizaciji godišnjeg plana za sve godine izvještajnog razdoblja	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
3.	Natječaji za zapošljavanja djelatnika u 2025. godini	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
4.	Ugovori o djelu za radna mjesta nastavnika u 2025. godini	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
5.	Zaduženja nastavnika u 2025. godini	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
6.	Zaduženje djelatnice Janje Sokolić u 2025. godini	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
7.	Dosjei vanjskih suradnika: - Siniša Murk - Dijana Dretar - Gordana Hasanec	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta



	- Mišel Dosločil - Josip Šantek - Božo Puškar - Vedran Smokrović - Čepek Dubravka	
8.	Ugovori s poslodavcima za izvođenje učenja temeljeno na radu	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
9.	Rješenja MZOM za izvođenje programa: - Rukovanje viličarom u skladišnom prostoru - Rukovanje viličarom u logistici i prometu - Rukovanje mosnom dizalicom - Rukovanje hidrauličnom dizalicom - Rukovanje hidrauličnom platformom - Rukovanje konzolnom dizalicom - Rukovanje utovarivačem - Rukovanje kombinirkom - Rukovanje bagerom	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
10.	Financijska izvješća za period vrednovanja	Pripremiti na uvid
11.	Planovi nabave i realizacija plana nabave za period vrednovanja	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
12.	Obrazovni materijali za polaznike koji se obrazuju u programima: - Rukovanje viličarom u skladišnom prostoru - Rukovanje viličarom u logistici i prometu - Rukovanje mosnom dizalicom - Rukovanje hidrauličnom dizalicom - Rukovanje hidrauličnom platformom - Rukovanje konzolnom dizalicom - Rukovanje utovarivačem - Rukovanje kombinirkom - Rukovanje bagerom	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
13.	Odluke o imenovanju voditelja obrazovnih skupina	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
14.	Raspored individualnih konzultacija nastavnika	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
15.	Rješenja o priznavanju praktične nastave/UTR	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta



VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM

2021.-2026.

PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Zadovoljavajuća razina kvalitete



KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Tijekom postupka vanjskog vrednovanja utvrđeno je da ustanova ima jasno definiranu misiju, viziju i strateške ciljeve koji su usklađeni s djelatnošću ustanove, potrebama tržišta rada i razvojnim smjernicama obrazovanja odraslih. Strateški dokumenti obuhvaćaju ključna područja rada, a zaposlenici su upoznati s temeljnim razvojnim prioritetima ustanove. Ustanova raspolaže funkcionalnom organizacijskom strukturom, uspostavljenim procesima upravljanja te odgovarajućim internim aktima kojima se uređuju ključni segmenti poslovanja. Obrazovni programi koje ustanova provodi usklađeni su s potrebama gospodarstva i tržišta rada, a značajan broj programa temelji se na suvremenom pristupu obrazovanju odraslih i konceptu ishoda učenja. Posebno je izražena povezanost ustanove s poslodavcima i drugim vanjskim dionicima, što omogućuje pravodobno prepoznavanje potreba za novim programima te kvalitetnu provedbu učenja temeljenog na radu. Ustanova ostvaruje dugogodišnju suradnju s velikim brojem poslovnih subjekata, javnih institucija i organizacija, čime doprinosi relevantnosti i primjenjivosti obrazovnih programa koje provodi.

Tijekom vrednovanja utvrđeno je da ustanova raspolaže odgovarajućim nastavničkim kapacitetima te prostornim, materijalnim i tehničkim uvjetima potrebnima za kvalitetnu provedbu obrazovnih programa. Nastavu izvode stručni nastavnici i vanjski suradnici odgovarajućih kvalifikacija i iskustva, a raspoloživa oprema i nastavni resursi omogućuju ostvarivanje predviđenih ishoda učenja. Financijsko poslovanje ustanove ocijenjeno je stabilnim i održivim, što predstavlja dobru osnovu za daljnji razvoj djelatnosti i unapređenje kvalitete rada.

Pozitivnim je ocijenjeno i uredno vođenje andragoške dokumentacije, evidencija i javnih isprava, pri čemu nisu utvrđene značajnije nepravilnosti u dokumentaciji polaznika niti u vođenju propisanih evidencija. Ustanova sustavno prikuplja određene podatke o svom radu, provodi anketiranje polaznika i drugih dionika te koristi prikupljene informacije za praćenje uspješnosti provedbe programa i organizacije rada.

Istodobno, tijekom vanjskog vrednovanja utvrđeno je da se sustav osiguravanja kvalitete još uvijek nalazi u razvojnoj fazi te na njemu treba dodatno raditi. Iako su uspostavljeni Tim za kvalitetu, provedeno samovrednovanje i razvijeni pojedini mehanizmi praćenja kvalitete,



sustav nije u potpunosti formaliziran i standardiziran kroz jasno definirane procedure, odgovornosti i pokazatelje uspješnosti. Postoji prostor za sustavnije korištenje rezultata analiza i povratnih informacija u donošenju razvojnih odluka te za jačanje kulture kvalitete u svim segmentima rada ustanove. Također su prepoznata područja u kojima su moguća daljnja poboljšanja, osobito u području sustavnog praćenja polaznika nakon završetka obrazovanja, korištenja prikupljenih podataka za razvoj programa i usluga podrške polaznicima, kao i u području međunarodne suradnje, mobilnosti, inovativnosti i prijenosa znanja. Dodatni prostor za razvoj uočen je i u primjeni suvremenijih oblika komunikacije i promocije te daljnjem uključivanju ustanove u nacionalne i međunarodne projekte.

Ukupno gledajući, ustanova pokazuje stabilno i odgovorno poslovanje, ostvaruje svoju obrazovnu ulogu na kvalitetan način te raspolaže potrebnim resursima i potencijalom za daljnji razvoj. Utvrđene prednosti značajno pridonose kvaliteti rada ustanove, dok identificirana područja za unapređenje predstavljaju razvojne izazove na kojima je potrebno sustavno raditi u narednom razdoblju.



KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE

(sažetak)

❖ Prednosti

- Jasno definirana misija, vizija i strateški ciljevi ustanove
 - Dobra povezanost s tržištem rada i poslodavcima
 - Velik broj obrazovnih programa usklađenih s potrebama gospodarstva i HKO-om
 - Kvalitetno organizirano učenje temeljeno na radu uz razvijenu mrežu suradnje s poslodavcima
 - Uredno vođenje andragoške dokumentacije i usklađenost administrativnog poslovanja s propisima
 - Odgovarajući prostorni, materijalni i tehnički uvjeti za izvođenje nastave i praktičnog rada
 - Stabilno financijsko poslovanje
-

❖ Nedostaci

- Sustav osiguravanja kvalitete nije u potpunosti formaliziran i standardiziran, tek je u začetima razvoja
 - Ograničeno korištenje rezultata analiza za sustavno unapređenje rada
 - Ograničeno uključivanje u projekte, međunarodnu suradnju i aktivnosti mobilnosti nastavnika i polaznika
 - Nedovoljno sustavno praćenje polaznika nakon završetka obrazovanja i korištenje tih podataka za unapređenje programa i podrške polaznicima
 - Potreba za jačanjem inovativnosti i suvremenih oblika komunikacije
-

❖ Primjeri dobre prakse

- Dugogodišnja i kontinuirana suradnja s velikim brojem partnera na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini - Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i poslodavcima, državnim agencijama itd.



- Razvoj obrazovnih programa prema konkretnim potrebama tržišta rada i gospodarstva
 - Kvalitetna organizacija i provedba učenja temeljenog na radu uz uključivanje mentora kod poslodavaca
 - Aktivno uključivanje poslodavaca u razvoj novih obrazovnih programa i prilagodbu sadržaja stvarnim potrebama tržišta rada
 - Dobra suradnja nastavnika, andragoškog voditelja i uprave u organizaciji i provedbi obrazovnog procesa
-



PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE

I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete

Prosudba o kvaliteti

Stručno povjerenstvo utvrdilo je da ustanova raspolaže temeljnim preduvjetima za kvalitetno upravljanje i razvoj te da je tijekom promatranog razdoblja poduzela niz aktivnosti usmjerenih na unapređivanje rada i uspostavu sustava osiguravanja kvalitete. Misija, vizija i strateški ciljevi ustanove jasno su definirani i javno dostupni te pružaju okvir za planiranje i razvoj djelatnosti. Organizacijska struktura ustanove je funkcionalna, odgovornosti ključnih dionika su uglavnom jasno određene, a poslovanje je uređeno potrebnim internim aktima i procedurama. Pozitivnim se ocjenjuje činjenica da ustanova prati ostvarivanje svojih strateških i operativnih ciljeva, redovito prikuplja podatke o radu, provodi anketiranje polaznika i drugih dionika te je tijekom vrednovanog razdoblja provela prvo cjelovito samovrednovanje. Također je vidljiva spremnost uprave i zaposlenika za razvoj kulture kvalitete, otvorenost prema promjenama te svijest o važnosti kontinuiranog unapređivanja rada. Osnivanje Tima za kvalitetu predstavlja važan korak prema sustavnijem pristupu upravljanju kvalitetom. Međutim, analiza je istovremeno pokazala da se sustav osiguravanja kvalitete još uvijek nalazi u početnoj razvojnoj fazi. Većina aktivnosti vezanih uz kvalitetu temelji se na dobroj praksi, iskustvu zaposlenika i pojedinačnim postupcima koji još nisu objedinjeni u formaliziran i standardiziran sustav. Ustanova još nema donesen pravilnik ili drugi temeljni dokument sustava kvalitete kojim bi bili jasno definirani politika kvalitete, procesi, odgovornosti, pokazatelji uspješnosti, način praćenja rezultata te postupci za kontinuirano unapređivanje rada. Zbog toga pojedini procesi ovise o osobnom angažmanu zaposlenika i nisu u dovoljnoj mjeri institucionalizirani. Posebno je uočeno da proces samovrednovanja još nije u potpunosti integriran u sustav strateškog upravljanja. Samovrednovanje se provodi relativno kratko vrijeme te još nisu razvijeni jasni mehanizmi kojima bi se osigurala sustavna provedba preporuka, praćenje učinaka poduzetih mjera i njihovo povezivanje sa strateškim i operativnim planiranjem. Budući da je važeći strateški plan donesen prije provedbe samovrednovanja, rezultati samovrednovanja nisu mogli



utjecati na njegovu izradu, a tijekom postupka vrednovanja nisu predloženi dokazi o njegovim naknadnim izmjenama ili usklađivanju s nalazima samovrednovanja. Povjerenstvo također smatra da postoji značajan prostor za unapređenje sustava prikupljanja, obrade i korištenja podataka. Iako ustanova raspolaže velikom količinom podataka o polaznicima, programima i rezultatima rada, analize se još uvijek provode pretežito na općoj razini. Nisu definirani jasni pokazatelji uspješnosti, podaci se dijelom obrađuju kroz odvojene evidencije, a rezultati anketa nisu dovoljno povezani sa standardima kvalitete niti se sustavno koriste za donošenje razvojnih odluka. Zbog toga je otežano praćenje trendova, procjena učinkovitosti provedenih aktivnosti i dokazivanje učinaka unapređenja. Ustanova učinkovito vodi i čuva andragošku dokumentaciju te koristi odgovarajuće informacijske sustave za praćenje podataka o polaznicima, programima i nastavnicima. Administrativni procesi uglavnom su uredni, dokumentacija je sustavno organizirana, a vođenje evidencija i izdavanje javnih isprava usklađeni su s propisima. Tijekom pregleda dokumentacije nisu utvrđeni značajniji nedostaci koji bi ugrožavali zakonitost i vjerodostojnost rada ustanove. Ukupno gledajući, ustanova pokazuje zadovoljavajuću razinu kvalitete te posjeduje dobre temelje za daljnji razvoj sustava osiguravanja kvalitete. Istodobno, potrebno je nastaviti s formalizacijom postojećih procesa, jačanjem analitičkog pristupa upravljanju kvalitetom te uspostavom cjelovitog sustava osiguravanja kvalitete koji će biti utemeljen na načelima kontinuiranog unapređenja i upravljanja temeljenog na dokazima.

Preporuke za poboljšanje

- *Donijeti Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete ili drugi temeljni dokument kojim će se jasno definirati politika kvalitete, odgovornosti, procesi, postupci, pokazatelji uspješnosti i mehanizmi praćenja kvalitete.*
- *Sustavnije analizirati rezultate anketa i drugih pokazatelja kvalitete te ih povezati s planovima unapređenja*
- *Osigurati redovito praćenje ostvarenja strateških ciljeva i izradu periodičnih analiza njihove realizacije, uz korištenje rezultata samovrednovanja za eventualne revizije strateških i operativnih dokumenata*



- *Unaprijediti anketiranje polaznika, nastavnika i ostalih dionika tako da se rezultati analiziraju prema pojedinim standardima kvalitete, uspoređuju kroz vrijeme te koriste za definiranje konkretnih mjera poboljšanja*
 - *Nastaviti razvijati kulturu kvalitete među svim zaposlenicima i suradnicima kroz edukacije, redovitu komunikaciju o rezultatima sustava kvalitete te aktivnije uključivanje svih dionika u procese planiranja, vrednovanja i unapređivanja rada ustanove*
 - *Razviti sustav mjerljivih pokazatelja uspješnosti za sva ključna područja rada te ih povezati sa strateškim ciljevima, godišnjim planovima i procesima samovrednovanja.*
 - *Razraditi sustav praćenja polaznika nakon završetka npr. kratka povratna informacija nakon 3 mjeseca, a nakon 12 mjeseci pratiti profesionalni učinak polaznika i poslodavaca/tvrtke gdje polaznici rade*
 - *Jačati analitičko korištenje podataka i povezivanje informacijskih sustava radi kvalitetnijeg upravljanja ustanovom*
-

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete

II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje

Prosudba o kvaliteti

Ustanova za obrazovanje odraslih provodi obrazovne programe osposobljavanja kroz formalne i neformalne programe, pri čemu je utvrđeno da su programi utemeljeni na konceptu ishoda učenja i usklađeni s HKO-om. Programska struktura i dokumentacija odobrenih programa pokazuju povezanost ishoda učenja sa skupovima ishoda učenja i opisnicama razina HKO-a, uz redovito praćenje promjena HKO-a. Programi se izrađuju u suradnji ravnatelja, andragoškog voditelja, nastavnika, stručnih suradnika te poslodavaca, a potrebe za programima proizlaze primarno iz stvarnih potreba tržišta rada (npr. uvođenje novih strojeva/tehnologija). Ustanova programe nudi kroz sustav vaučera HZZ-a te je tijekom vrednovanog razdoblja provodila velik



broj ugovora (461) kroz veliki broj programa osposobljavanja i usavršavanja u različitim sektorima.

U pogledu učenja i poučavanja, nastava se provodi u skladu s odobrenim programima, uz raznolike metodičke pristupe i prilagodbu različitim skupinama polaznika. U online okruženju potvrđeni su digitalni alati i funkcionalna organizacija nastave, uz urednu evidenciju u dnevnicima rada no neophodna su andragoška usavršavanja nastavnika za metode rada u virtualnom okruženju. Uočen je nedostatak u sustavnom provođenju evaluacije, anketiranje polaznika provodi se najčešće nakon završetka programa i nije dovoljno povezano s kontinuiranim poboljšanjima.

Kod učenja temeljenog na radu (UTR) ustanova je ostvarila visok stupanj sustavnosti kroz ugovore i sporazume s poslodavcima, određivanje mentora te dokumentiranje napretka polaznika kroz dnevnik rada i ovjere mentora. Također, ustanova osigurava mogućnost priznavanja prethodno stečenih znanja i vještina sukladno propisima i postupku.

Preporuke za poboljšanje

- *Uspostaviti sustavniju evaluaciju nastave prije i tijekom provedbe programa obrazovanja*
 - *Unaprijediti metodičke pristupe u online okruženju provedbom ciljanih stručnih usavršavanja nastavnika za metode poučavanja u virtualnom okruženju*
 - *Uvesti standardizirane postupke praćenja aktivnog sudjelovanja u online nastavi (kratka provjera razumijevanja, mini zadaci, povratna pitanja, obavezne samostalne aktivnosti polaznika u dogovorenim intervalima).*
 - *Uskladiti nastavne materijale sa novim programima utemeljenima na ishodima učenja*
 - *Kroz redovite analize tržišta rada unaprijediti sadržaje programa obrazovanja*
-

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete



III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima

Prosudba o kvaliteti

Ustanova za obrazovanje odraslih ima uspostavljene postupke vrednovanja postignuća polaznika kroz završne provjere u skladu s važećim propisima. Na temelju dokumentacije o završnim provjerama utvrđeno je da se polaznici prijavljuju prema zakonskoj proceduri te da se vodi evidencija provedbe. Uočeno je da se za svaku obrazovnu skupinu donosi odluka o imenovanju ispitnog povjerenstva (tročlani sastav), ali na dostavljenim odlukama nije navedena uloga pojedinog člana povjerenstva, što predstavlja potrebu usklađivanja s propisanim odredbama. Vrednovanje se provodi primjenom propisanih načina vrednovanja stečenih znanja i vještina te je usklađeno s ishodima učenja u programima, uključujući kombinacije usmenih i praktičnih provjera, a polaznici navode da su upoznati s načinom i kriterijima provjere.

Polaznici dobivaju povratne informacije te imaju mogućnost uvida u ispit i podnošenja prigovora/žalbe. Ustanova ima Obrazac za prijavu prigovora/žalbe i propisanu Proceduru žalbenog postupka. Praćenje polaznika nakon završetka obrazovanja provodi se anketiranjem na kraju programa obrazovanja. Ustanova prikuplja podatke o prolaznosti i završnosti te analizira razloge poteškoća, pri čemu je zabilježen visok uspjeh završavanja u 2025. godini.

Ustanova provodi postupak priznavanja prethodno usvojenih vještina učenja temeljenog na radu no uočeni su nedostaci u informiranju. Na mrežnim stranicama nedostaju ključne pojedinosti poput trajanja programa i stečenih kompetencija po završetku. Sustav podrške polaznicima pokazuje se primarno kroz administrativnu i tehničku podršku te dostupnost materijala i komunikaciju s nastavnicima i andragoškim voditeljem, dok konkretna podrška u pokrivanju troškova obrazovanja nije evidentirana.

Preporuke za poboljšanje

- *U odlukama o imenovanju ispitnih povjerenstava jasno navesti ulogu svakog pojedinog člana sukladno propisu.*



- Češće prikupljati povratne informacije tijekom programa (ne samo nakon završetka), primjerice mini-ankete nakon određenih skupova ishoda učenja/modula
- Definirati formalnu proceduru praćenja i analize (tko prikuplja podatke, kada, kojim instrumentima i kako se donose odluke o unaprjeđenjima)
- Uspostaviti mehanizam podrške završnim polaznicima (plan zapošljavanja, povezivanje s poslodavcima, informacije o mogućnostima nastavka obrazovanja/prekvalifikacije)
- Razraditi i dokumentirati postupak poticanja upisa ranjivih i podzastupljenih skupina
- Razmotriti uvođenje mjera podrške za pristup obrazovanju, posebno ranjivih i podzastupljenih skupina (npr. pokrivanje troškova/oslobađanja, sufinanciranje), uz jasna pravila i dokumentiranje

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razna kvalitete

IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi

Prosudba o kvaliteti

Ustanova ima odgovarajući broj nastavnika zaposlenih temeljem ugovora o radu i andragoškog voditelja sukladno propisima. Za potrebe izvođenja vođenog procesa učenja i poučavanja odnosno nastave i provedbe učenja temeljeno na radu, Ustanova po potrebi dodatno koristi usluge vanjskih suradnika. S vanjskim suradnicima Ustanova ima sklopljene ugovore o djelu. Stalno zaposleni nastavnici i vanjski suradnici imaju odgovarajuće kvalifikacije i kompetencije propisane programima obrazovanja koje provodi Ustanova. Prema dostavljenim odlukama o imenovanjima voditelja obrazovnih skupina i rasporeda odvijanja vođenog procesa učenja i poučavanja tijekom razdoblja od siječnja do svibnja ove godine, nije moguće dokazati da je opterećenje nastavnika ravnomjerno raspoređeno. Ravnatelj Ustanove ujedno obavlja poslove nastavnika te u navedenom razdoblju od siječnja do svibnja ove godine ima najviše obrazovnih skupina za koje je zadužen. U istom razdoblju



andragoški voditelj je imenovan voditeljem 2 obrazovne skupine u jednom programu obrazovanja. Ustanova nije uspostavila kompetitivan način zapošljavanja nastavnika. Kao izvor zapošljavanja, u razgovoru s predsjednikom upravnog vijeća i ravnateljem, utvrđeno je da Ustanova najčešće koristi usluge rada kvalificiranih djelatnika zaposlenih u trgovačkom društvu koje je osnivač Ustanove, zatim kvalificirane nastavnike zaposlene u srednjim školama te kvalificirane osobe zaposlene kod poslodavaca s kojima ustanova ima sklopljene sporazume o poslovnoj suradnji. Istaknut je nedostatak mladih i kvalificiranih ljudi za rad u nastavi.

Ustanova ima uspostavljen sustav pružanja podrške stalno zaposlenim nastavnicima u njihovom profesionalnom razvoju, naročito iz područja andragogije. Iz popisa stručnih usavršavanja vidljivo je da Ustanova nije u takav sustav podrške uključila vanjske suradnike. Također, iz dostavljenog popisa nije moguće utvrditi stručna usavršavanja nastavnika u području informacijsko-komunikacijskih tehnologija. Ustanova prati kvalitetu rada nastavnika, uspostavljeno je opažanje nastavnog procesa te anketiranje polaznika. U obrascima opažanja nastavnog procesa pronalaze se elementi kolegijalnog i evaluacijskog opažanja. S obzirom na broj programa koje provodi i veliki broj polaznika u pojedinim programima, Ustanova nije osigurala dovoljno reprezentativan broj anketiranih polaznika. Ustanova raspolaže odgovarajućim prostornim i materijalnim uvjetima u skladu s propisima. U sjedištu u Križevcima obavlja djelatnost u prostoru trgovačkog društva koje je njezin osnivač i s trgovačkim društvom ima sklopljen ugovor o najmu prostora i opreme. Ustanova ima računalnu opremu za izvođenje nastave na daljinu. Osigurani su prostorni i materijalni uvjeti za izvođenje učenja temeljenog na radu u skladu s odobrenim programima. U sjedištu ima mogućnost korištenja hale i poligona-vježbališta sa zemljanom površinom, raspolaže s opremom (viličar, mini bager, model dizalice topline). Prostor i specijalizirana oprema koristi se u skladu s propisima o zaštiti na radu. Ustanova ima sklopljene ugovore i sporazume o suradnji s raznim poslodavcima za izvođenje učenja temeljeno na radu. Ima mogućnost korištenja prostora za izvođenje nastave na lokacijama u Zagrebu, Osijeku, Vinkovcima i u Čakovcu. Za sve navedene lokacije izvan sjedišta, ustanova ima rješenja o ispunjenosti minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta. U svakoj godini izvještajnog razdoblja ustanova posluje s dobiti, rast dobiti bilježi se od 2022. godine od kada su u primjeni vaučeri, najveću



dobit Ustanova je ostvarila u 2025. godini. Ustanova nema dugovanja po osnovi javnih davanja. Sustav financiranja temelji se na naplati vaučera koje polaznici dobivaju putem HZZ za plaćanje potrebnog obrazovanja. U izvještajnom razdoblju ustanova nije koristila dodatne izvore financiranja. Kao najznačajnija ulaganja u izvještajnom razdoblju ističu se ulaganja u kupovinu viličara, bagera i modela dizalice topline za provedbu učenja temeljeno na radu.

Preporuke za poboljšanje

- *Razdvojiti evaluacijsko opažanje nastave od kolegijalnog opažanja*
 - *Unaprijediti usavršavanja nastavnika u području informacijsko-komunikacijskih tehnologija*
 - *Planirati zaduženja andragošskog voditelja u skladu sa zakonskim odredbama*
 - *Unaprijediti strukturu stalno zaposlenih nastavnika uvođenjem novog/novih nastavnika*
 - *Izraditi plan godišnjeg kolegijalnog opažanja nastave*
 - *Izraditi plan stručnog usavršavanja vanjskih suradnika*
 - *Planirati optimalnije opterećenje nastavnika*
 - *Planirati ulaganja prema preporukama ispitanika u veću i kvalitetniju informatičku podršku*
 - *Unaprijediti ulaganja u opremu potrebnu za učenje temeljeno na radu*
 - *Raditi na dodatnim izvorima financiranja*
-

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete

V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost

Prosudba o kvaliteti

Ustanova osigurava dostupnost osnovnih informacija o svom radu putem mrežne stranice, promotivnih materijala i društvenih mreža te redovito sudjeluje u aktivnostima vezanim uz



promociju obrazovanja odraslih. Vidljiva je kontinuirana suradnja s lokalnom zajednicom, gospodarskim sektorom, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te drugim relevantnim institucijama. Posebno se pozitivnim ocjenjuje dobra povezanost ustanove s poslodavcima i tržištem rada, što doprinosi razvoju programa usklađenih s potrebama gospodarstva i zapošljivosti polaznika. Ustanova ostvaruje određene oblike suradnje s drugim ustanovama i organizacijama kroz stručna okupljanja, razmjenu iskustava i sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz obrazovanje odraslih. Također, pozitivan pomak predstavlja uključivanje ustanove kao pridruženog partnera u Erasmus+ projektu F.A.I.R. PATH. U području integriteta i etičnosti rada ustanova raspolaže temeljnim dokumentima i formalnim mehanizmima poput Etičkog kodeksa, Kućnog reda i procedura vezanih uz zaštitu osobnih podataka i podnošenje prigovora. Međutim, tijekom vrednovanja uočeno je da dio aktivnosti u ovom području još uvijek nije sustavno razvijen niti strateški planiran, a mnogi dokumenti nisu javno objavljeni. Promotivne aktivnosti ustanove najvećim se dijelom oslanjaju na tradicionalne načine informiranja, postojeće poslovne mreže i preporuke bivših polaznika, dok suvremeni digitalni komunikacijski kanali i društvene mreže nisu dovoljno iskorišteni za šire uključivanje različitih skupina potencijalnih polaznika. Također, uključivanje ustanove u projekte, razvoj međunarodnih partnerstava i aktivnosti internacionalizacije još uvijek su ograničeni i uglavnom se temelje na pojedinačnim inicijativama ili vanjskim pozivima na suradnju. Nije uočena sustavno razvijena projektna strategija niti aktivniji pristup prijavi i provedbi nacionalnih i međunarodnih projekata. U području mobilnosti nastavnika i polaznika nisu evidentirane organizirane aktivnosti ni sustavno poticanje sudjelovanja u programima mobilnosti, stručnim razmjenama ili međunarodnim edukacijama, što predstavlja značajan prostor za daljnji razvoj ustanove.

Uočeno je i da polaznici nisu dovoljno upoznati s Etičkim kodeksom i procedurama postupanja u slučaju neetičnog ponašanja, iako formalni dokumenti i procedure postoje. Ukupno gledajući, ustanova ostvaruje funkcionalnu razinu suradnje i komunikacije s relevantnim dionicima te ima uspostavljene osnovne mehanizme integriteta i etičnosti, no daljnji razvoj ovog područja zahtijeva sustavniji pristup projektima, internacionalizaciji, mobilnosti, prijenosu znanja i modernizaciji komunikacijskih aktivnosti.



Preporuke za poboljšanje

- *Razviti suvremenije i strateški usmjerene promotivne i komunikacijske aktivnosti*
- *Ustanovi se preporučuje javno objavljivati ključne dokumente sustava osiguravanja kvalitete, poput strateškog plana, izvješća o samovrednovanju i relevantnih zapisnika, radi povećanja transparentnosti rada i informiranosti dionika.*
- *Aktivnije se uključivati u nacionalne i međunarodne projekte te razvijati međunarodna partnerstva i internacionalizaciju*
- *Razviti aktivnosti mobilnosti nastavnika i polaznika kroz uključivanje u europske programe i stručne razmjene*
- *Uspostaviti sustavne mehanizme prijenosa znanja, inovativnosti i primjene rezultata suradnje u unapređenje kvalitete rada ustanove*
- *Osigurati strukturirano upoznavanje polaznika i zaposlenika s Etičkim kodeksom i procedurama žalbe*
- *Standardizirati postupke vezane uz etička pitanja i praćenje mogućih nepravilnosti*
- *Dopuniti mrežne informacije o programima tako da obvezno sadrže trajanje programa, stečene kompetencije, ishode učenja i način provjere ishoda učenja po završetku*

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete



PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE

I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE

❖ **Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova ima jasno definiranu misiju koja prepoznatljivo opisuje njezinu djelatnost, vrijednosti i specifičnosti te ju jasno pozicionira u lokalnom i širem okruženju. Vizija ustanove jasno određuje smjer njezina budućeg razvoja te predstavlja temelj za učinkovito upravljanje i dugoročno planiranje. Oboje, misija i vizija, javno su objavljene te se mogu pronaći na web stranici Ustanove. Također, razgovorom tijekom posjete Stručnog povjerenstva je utvrđeno kako dionici (osobito zaposlenici) jesu upoznati s misijom i vizijom. Pojedini polaznici na razgovorima su ustvrdili kako ne znaju opisati niti misiju niti viziju. Ustanova ima definirane kratkoročne i dugoročne strateške ciljeve koji su usklađeni s misijom i vizijom ustanove, kao i s lokalnim i nacionalnim strateškim dokumentima. Analizom Strateškog plana razvoja za razdoblje 2023.-2028 Povjerenstvo je utvrdilo kako pri planiranju strateških ciljeva Ustanova sustavno promjene u okruženju, potrebe korisnika te suvremeni trendovi razvoja kako bi Ustanova pravodobno i učinkovito odgovorila na nove izazove. Kao nedostatak ovdje možemo istaknuti činjenicu da dio promatranog razdoblja nije bilo obuhvaćeno strateškim planiranjem (do 2023. godine), tj. nije bilo Strateškog plana. Strateški ciljevi u dostavljenom planu obuhvaćaju ključna područja kvalitete rada ustanove, uključujući organizaciju rada, razvoj ljudskih potencijala, materijalne uvjete, suradnju s dionicima i kontinuirano unapređenje procesa. U njihovu izradu i praćenje provedbe uključeni je većina relevantnih dionika (ali ne svi, primjerice pojedini zaposlenici su na razgovoru izjavili kako nisu bili uključeni u izradu Strateškog plana niti im je predložen tijekom izrade), čime se osigurava relativno zajedničko planiranje i odgovornost za



ostvarivanje ciljeva. Međutim, nema analize koliko je do sada Strateški plan ostvaren niti je li ispunjavanje ciljeva u skladu sa dinamikom predviđenom u samome Planu. Povjerenstvo je izvršilo uvid u pripadajuće godišnje operative planove te utvrdilo da se prati realizacija postavljenih ciljeva. Međutim, rezultati provedenog samovrednovanja nisu mogli biti korišteni pri izradi važećeg strateškog plana jer postupci samovrednovanja u vrijeme njegove izrade još nisu bili provedeni. Također, tijekom postupka vanjskog vrednovanja nije dostavljena dokumentacija niti su predloženi dokazi o naknadnim revizijama ili izmjenama strateškog plana koje bi bile usklađene s rezultatima samovrednovanja. Za učinkovito i zakonito poslovanje ustanova ima definirane sve potrebne interne dokumente, pravilnike, procedure i akte koji jasno uređuju način rada, odgovornosti i postupke unutar ustanove. Analizom dokumentacije poput Statuta, Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta, Poslovnika o radu Upravnog vijeća razvidno je kako se dokumentacija, akti i procedure u većoj mjeri redovito ažuriraju i usklađuju s važećim propisima i potrebama rada. Uspostavljena je učinkovita organizacijska struktura i jasan proces donošenja odluka koji podupiru provedbu strateških ciljeva ustanove pa možemo reći kako je jasno da Ustanovom rukovodi ravnatelj te da usko surađuje sa Upravnim vijećem, a uloga ostalih zaposlenika je definirana Pravilnicima i ugovorima o radu. U proces planiranja, provedbe i vrednovanja aktivnosti uključeni su zaposlenici i ostali dionici, čime se potiče suradnja, odgovornost i zajedničko djelovanje.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Razgovor s ravnateljem, andragoškim voditeljem, predsjednikom Upravnog vijeća
2. Razgovor s nenastavnim osobljem
3. Razgovor s nastavnicima (10 nastavnika i vanjskih suradnika: S.Ž., G.V., N.P., D.D.M., D.N., M.D., B.P., J.Š., B.M. i D.B)
4. Strateški plan razvoja 2023.-2028
5. Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta
6. Statut
7. Poslovnik o radu upravnog vijeća



8. Web stranica <https://instruktazni-ustanova.hr/>

9. Izvješće o samovrednovanju

10. Okvirni GPP-ovi

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.**

Prosudba o kvaliteti

Uprava ustanove usmjerena je na osiguravanje i unapređivanje kvalitete rada te kontinuirano nastoji poticati razvoj kvalitete među zaposlenicima i ostalim dionicima. Kroz svakodnevni rad osigurava se kvalitetna organizacija obrazovnog procesa, dostupnost informacija, podrška polaznicima i praćenje uspješnosti provedbe programa. Iz razgovora s dionicima i analize dokumentacije Stručno povjerenstvo utvrdilo je postojanje svijesti o važnosti kvalitete kao sastavnog dijela razvoja ustanove te spremnost na unapređivanje postojećih procesa i načina rada. U ustanovi su prisutni pojedini elementi sustava osiguravanja kvalitete koji su prilagođeni veličini, djelatnosti i mogućnostima ustanove te su u praksi uglavnom upravljivi i provedivi. Aktivnosti se planiraju kroz godišnje planove i programe rada, organizaciju nastave i konzultacija, praćenje rada nastavnika i polaznika te prikupljanje povratnih informacija od korisnika obrazovnih usluga. Ustanova je osnovala Tim za kvalitetu koji se sastoji od tri zaposlenika ustanove u veljači 2023. godine, no iz dostavljene dokumentacije nije razvidno niti su jasno definirane njegove ovlasti, odgovornosti i način rada. Nadalje, za prvi dio vrednovanog razdoblja do osnivanja samoga Tima, nije bilo tijela koje bi se bavilo samovrednovanjem. Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete uključuje planiranje aktivnosti u skladu sa strateškim ciljevima ustanove, provedbu planiranih aktivnosti te praćenje njihove uspješnosti kroz pokazatelje poput broja upisanih i uspješno završenih polaznika, zadovoljstva polaznika i razvoja novih programa. Ustanova provodi anketiranje polaznika radi prikupljanja povratnih informacija o kvaliteti nastave i



organizaciji rada, a rezultati se prezentiraju na sjednicama Stručnog vijeća. Međutim, razvidno je nakon uvida u dokumentaciju te razgovora sa dionicima da se ustanova još uvijek nalazi u ranom stadiju uspostave sustava osiguravanja kvalitete. Aktivnosti koje se provode uglavnom su dio redovitog operativnog rada i predstavljaju pojedinačne elemente upravljanja kvalitetom, ali još ne čine cjelovito uspostavljen sustav osiguravanja kvalitete. Ustanova još nije donijela pravilnik ili drugi objedinjeni dokument kojim bi bili definirani politika kvalitete, procesi, aktivnosti, odgovornosti, nadležnosti, način praćenja pokazatelja te postupci vrednovanja i unapređivanja kvalitete. Zbog toga je otežano govoriti o potpuno uspostavljenom sustavu kvalitete i njegovoj sustavnoj provedbi. Također, iako postoje aktivnosti praćenja i vrednovanja kvalitete, analiza prikupljenih podataka nije dovoljno sustavna ni detaljno razrađena. Rezultati anketa uglavnom se koriste informativno, bez dublje analize trendova, usporedbe rezultata kroz dulje razdoblje te jasno definiranih korektivnih i preventivnih mjera. Slijedom toga otežano je sustavno praćenje učinkovitosti provedenih aktivnosti i donošenje odluka temeljenih na dokazima. Stručno povjerenstvo smatra da ustanova pokazuje pozitivan odnos prema kvaliteti i spremnost za daljnji razvoj sustava osiguravanja kvalitete, no potrebno je nastaviti s njegovom formalizacijom i sustavnim razvojem. Ustanovi se preporučuje donošenje pravilnika ili drugog temeljnog dokumenta sustava kvalitete, jasno definiranje procesa, odgovornosti i pokazatelja uspješnosti te uspostava cjelovitog sustava osiguravanja kvalitete utemeljenog na PDCA (Plan-Do-Check-Act) ciklusu. Time bi se osigurala veća sustavnost, transparentnost i učinkovitost u upravljanju kvalitetom te stvorili preduvjeti za kontinuirano unapređivanje svih područja rada ustanove.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Razgovor s timom za kvalitetu
2. Razgovor s nenastavnim osobljem
3. Razgovor s nastavnicima (10 nastavnika i vanjskih suradnika: S.Ž., G.V., N.P., D.D.M., D.N., M.D., B.P., J.Š., B.M. i D.B)
4. Izvješće o samovrednovanju



5. Zapisnici sastanka Tiam za kvalitetu

6. Zapisnici sa sjednica Stručnog vijeća

7. Uvid u ankete dionika

8. Izvješće o analizama anketa 2025. godine

9. Razgovor s partnerima (15 poslodavaca i poslovnih partnera: J.H., D.P., M.T., A.K., D.M., D.D., M.M., I.P., Z.G. V.K., Đ.S., K.B. H.G., V.G. i S.T.)

10. Razgovor s trenutnim i završenim polaznicima (14 polaznika – 6 trenutnih, 8 završenih: M.P., N.M., N.M., I.B., N.T., K.B., B.H., L.M., T.H., M.K., E.K., S.K., T.H. i L.M.)

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je započela sustavnije provođenje procesa samovrednovanja kao dijela unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete, pri čemu je tijekom 2024. godine provedeno cjelovito samovrednovanje ustanove. Uz formalno samovrednovanje, ustanova i ranije koristi različite alate za praćenje kvalitete rada, posebno kroz ispitivanje zadovoljstva polaznika i poslovnih subjekata za koje provodi programe obrazovanja. Tijekom provedbe EU projekata provedeni su i oblici vanjskog vrednovanja vezani uz uspješnost provedbe projekata i zadovoljstvo korisnika, što je dodatno doprinijelo razvoju svijesti o važnosti kvalitete i praćenja rezultata rada. Uprava ustanove podržava provedbu procesa samovrednovanja te potiče zaposlenike i suradnike na aktivno sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz unapređenje kvalitete rada. Vidljiva je opredijeljenost uprave prema razvoju kulture kvalitete i korištenju samovrednovanja kao alata za prepoznavanje prednosti ustanove i područja koja zahtijevaju dodatna poboljšanja. U proces samovrednovanja uključeni su zaposlenici, nastavnici, suradnici, polaznici te vanjski partneri kroz različite



oblike suradnje i prikupljanja povratnih informacija. Ustanova koristi rezultate procesa samovrednovanja za planiranje daljnjeg razvoja i određivanje prioriteta rada. Na temelju provedenog samovrednovanja izrađeno je Izvješće o samovrednovanju za 2024. godinu te su definirane aktivnosti i preporuke za unapređenje kvalitete u područjima gdje su uočeni određeni nedostaci, uz istovremeno održavanje postojećih područja dobre prakse.

Kao jedan od alata samovrednovanja korištena je SWOT analiza kojom su identificirane ključne snage, slabosti, prilike i prijetnje za daljnji razvoj ustanove. Kao značajne prednosti ustanove prepoznati su dugogodišnje iskustvo u obrazovanju odraslih, stručni i kvalificirani nastavnici, dobra povezanost s lokalnom i širom poslovnom zajednicom te raznovrsnost obrazovnih programa. Istovremeno su prepoznati izazovi poput velike konkurencije, nedostatka stabilnih financijskih izvora, ograničenih sredstava za nastavne resurse te promjena na tržištu rada i u zakonodavnom okviru. Ustanova je tek nedavno započela s provedbom aktivnosti samovrednovanja, zbog čega se može zaključiti da se ovaj proces još uvijek nalazi u početnoj fazi razvoja. Samovrednovanje predstavlja jedan od ključnih alata sustava osiguravanja kvalitete jer omogućuje sustavno praćenje, analiziranje i unapređivanje svih aspekata rada ustanove. Međutim, budući da sustav osiguravanja kvalitete u ustanovi još nije u potpunosti formaliziran i razvijen (nedostatak jasnog Pravilnika sa procedurama, ovlastima i sl.) već se temelji prvenstveno na pojedinačnim aktivnostima i ustaljenoj praksi, i sam proces samovrednovanja pokazuje obilježja početne razvojne faze. Prema ocjeni Stručnog povjerenstva, samovrednovanje se trenutačno provodi na pretežito neformalnoj i nestandardiziranoj osnovi, bez jasno definiranih procedura, metodologije, pokazatelja i mehanizama za sustavno praćenje provedbe preporuka i mjera za unapređenje. Iako je vidljiva spremnost ustanove za razvoj kulture kvalitete i korištenje samovrednovanja kao alata za unapređivanje rada, potrebno je dodatno osnažiti i formalizirati ovaj proces te ga povezati s cjelovitim sustavom osiguravanja kvalitete utemeljenim na načelima kontinuiranog unapređenja. Takav pristup omogućio bi sustavnije prikupljanje i analizu podataka, donošenje odluka temeljenih na dokazima te učinkovitije planiranje razvojnih aktivnosti ustanove.



1. Razgovor s timom za kvalitetu
2. Razgovor s nenastavnim osobljem
3. Razgovor s nastavnicima (10 nastavnika i vanjskih suradnika: S.Ž., G.V., N.P., D.D.M., D.N., M.D., B.P., J.Š., B.M. i D.B)
4. Izvješće o samovrednovanju
5. Zapisnici sastanka Tima za kvalitetu
6. Zapisnici sa sjednica Stručnog vijeća
7. Uvid u ankete dionika
8. Izvješće o analizama anketa 2025. godine
9. Swot analiza iz Izvješća o samovrednovanju
10. Razgovor s partnerima (15 poslodavaca i poslovnih partnera: J.H., D.P., M.T., A.K., D.M., D.D., M.M., I.P., Z.G. V.K., Đ.S., K.B. H.G., V.G. i S.T.)

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.**

Prosudba o kvaliteti

Iako ustanova prikuplja značajnu količinu podataka o polaznicima, programima i nastavnom procesu te koristi više informacijskih sustava i evidencija, iz dostavljene dokumentacije proizlazi da prikupljanje, obrada i korištenje podataka još uvijek nisu dio potpuno standardiziranog i formaliziranog sustava osiguravanja kvalitete. Ovakvo stanje povezano je s činjenicom da se i sam sustav osiguravanja kvalitete nalazi u početnoj fazi razvoja te još nisu doneseni ključni dokumenti kojima bi se jasno definirali postupci, odgovornosti, pokazatelji uspješnosti i način korištenja podataka u procesima upravljanja kvalitetom. Ustanova još nije donijela pravilnik ili drugi objedinjeni dokument sustava kvalitete, a pokazatelji uspješnosti nisu sustavno definirani ni povezani sa strateškim i operativnim



ciljevima ustanove. Posebno se ističe da se dio podataka i dalje obrađuje pretežno ručno te vodi kroz odvojene evidencije, što otežava integrirano praćenje pokazatelja, usporedbu rezultata kroz dulje vremensko razdoblje i pravovremeno prepoznavanje trendova. Takav način rada ograničava mogućnosti izrade složenijih analitičkih izvješća i donošenja odluka temeljenih na cjelovitim i međusobno povezanim podacima. Ustanova provodi anketiranje polaznika te je među dostavljenim dokazima priloženo Izvješće o analizama anketa za 2025. godinu. Međutim, iz analize nije dovoljno jasno vidljivo koji su ključni zaključci proizašli iz navedenog izvješća, na koji su način rezultati interpretirani te kako su konkretno korišteni za unapređivanje kvalitete rada ustanove. Analize anketa uglavnom su prikazane na općenitoj razini, bez detaljnije interpretacije rezultata, praćenja trendova kroz vrijeme i jasnog povezivanja nalaza s pojedinim područjima i standardima kvalitete. Također, anketiranje se prema dostupnim informacijama provodi prvenstveno po završetku obrazovnih programa, što ograničava mogućnost pravovremenog reagiranja i uvođenja poboljšanja tijekom same provedbe programa. Iako prikupljeni podaci predstavljaju vrijednu osnovu za upravljanje kvalitetom, njihova analiza i korištenje još uvijek nisu dovoljno sustavni, strukturirani i dokumentirani. Povjerenstvo smatra da postoji značajan prostor za daljnji razvoj sustava prikupljanja i analize podataka, osobito kroz definiranje mjerljivih pokazatelja uspješnosti, uspostavu standardiziranih postupaka praćenja, redovito izvještavanje o rezultatima te jasnije povezivanje rezultata analiza i anketa s procesima donošenja odluka i unapređivanja kvalitete. Navedene okolnosti upućuju na zaključak da sustav upravljanja kvalitetom temeljen na podacima još nije u potpunosti razvijen, što je potrebno uzeti u obzir prilikom procjene razine razvijenosti ovog standarda kvalitete.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Razgovor s trenutnim i završenim polaznicima (14 polaznika – 6 trenutnih, 8 završenih: M.P., N.M., N.M., I.B., N.T., K.B., B.H., L.M., T.H., M.K., E.K., S.K., T.H. i L.M.)*
2. *Razgovor s članovima Tima za kvalitetu*
3. *Analiza anketa polaznika DT*
4. *Analiza anketa tvrtki*
5. *Analiza anketa predavača*



6. Izvješće o analizama anketa za 2025.

7. Zapisnici Tima za kvalitetu

8. Zapisnici sa sjednica Stručnog vijeća

9. Razgovor s nastavnicima (10 nastavnika i vanjskih suradnika: S.Ž., G.V., N.P., D.D.M., D.N., M.D., B.P., J.Š., B.M. i D.B)

10. Razgovor s partnerima (15 poslodavaca i poslovnih partnera: J.H., D.P., M.T., A.K., D.M., D.D., M.M., I.P., Z.G. V.K., Đ.S., K.B. H.G., V.G. i S.T.)

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova vodi andragošku dokumentaciju propisanu Pravilnikom o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/08) u papirnatom i elektroničkom obliku. Za svakog polaznika otvara se dosje polaznika koji obuhvaća: prijavnicu-upisnicu, dokaze za upis polaznika koji su određeni uvjetima upisa u program (preslika osobne iskaznice te vozačke dozvole ukoliko je potrebna, svjedodžba o završenoj školi, liječničko uvjerenje doktora medicine rada za poslove za koje se osposobljava), ugovor o obrazovanju, potvrdu o provedbi praktične nastave, prijavnicu i zapisnik o završnim provjerama znanja i ostalu potrebnu dokumentaciju. Podaci o polaznicima se unose i u internu digitalnu bazu podataka koju Ustanova koristi (FileMaker). Prilikom upisa polazniku se dodjeljuje jedinstveni matični broj. U softveru se generira matična knjiga polaznika koja se nakon završetka obrazovanja ispisuje i uvezuje sa elementima i u obliku propisanim Pravilnikom. Ustanova podatke o programima, polaznicima, nastavnicima te prijave Završnih provjera upisuje i u bazu AZUP (Andragoški zajednički upisnik podataka). Uvidom u AZUP, koji je dostavljen na uvid, utvrđeno je da Ustanova redovno upisuje podatke o polaznicima, programima i nastavnicima u informacijski sustav. Utvrđeno je su svi uzorkovani programi, polaznici i nastavnici upisani u



bazu. Dokumentacija se čuva u skladu sa zakonskim odredbama i propisanim rokovima. Ustanova vodi urudžbeni zapisnik te je uvidom utvrđeno da dokumentacija za koju je propisana klasifikacija sadrži klasu i urudžbeni broj .

Andragoška dokumentacija (dosjei) svake pojedine grupe pohranjuju se u registratore u zasebnim ormarima koji imaju mogućnost zaključavanja. Svaka obrazovna grupa unutar registratora odvojena je popisom polaznika, a dokumentacija svakog polaznika pohranjena je u zasebnim prozirnim košuljicama. Na svakom registratoru jasno su ispisani nazivi i oznake obrazovnih grupa, što omogućuje brz pristup podacima. Uvidom u dosje polaznika J.Š. (program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru ; matični broj 10-24-1856/402) utvrđeno je da se unutar dokumentacije polaznika nalazi prijavnica-upisnica u program obrazovanja, dokazi za upis polaznika koji su određeni uvjetima upisa u program (preslika osobne iskaznice, rodni list, domovnica svjedodžba o završenoj školi, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti), ugovor o obrazovanju, uputnica za obavljanje učenja temeljenog na radu, potvrda o provedbi učenja temeljenog na radu, prijavnica i zapisnik o završnoj provjeri. Prijavnica-upisnica u program obrazovanja, ugovor o obrazovanju i prijavnica i zapisnik o završnoj provjeri sadrže elemente sukladno čl. 9., 10. i 14. Pravilnika o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/08).

Svi polaznici se upisuju u digitalnu bazu podataka iz koje se, za svakih upisanih 200 polaznika, ispisuje i uvezuje Matična knjiga. Ispisane i uvezane Matične knjige čuvaju se u posebnoj arhivskoj prostoriji, kronološki složene i označene u ormarima. Uvidom u matičnu knjigu 10. u koju je upisan polaznik J.Š. (program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru ; matični broj 10-24-1856/402) utvrđeno je da su upisani svi potrebni podaci i da se podaci podudaraju sa onima na polaznikovoj dokumentacije. Uvidom u dosje polaznika pregledani su i polaznici: i V.B. (program osposobljavanja za poslove rukovatelja motornom kosilicom; matični broj 08-22-1444/06), D.Č (program osposobljavanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u logistici i prometu; matični broj 04-25-694/404), L.M. (program osposobljavanja za postavljača cijevne skele; matični broj 01-23-172/401), D.P. (program osposobljavanja za stjecanje mikrokvalifikacije gospodarenje otpadom; matični broj 01-25-148/400) i M.S.(program osposobljavanja za stjecanje



mikrokvalifikacije montiranje dizalica topline; matični broj 05-23-917/401) te nisu utvrđeni nedostaci u dokumentaciji.

Za svaku obrazovnu grupu vodi se Dnevnik rada sa imenikom u papirnatom obliku. Ustanova Dnevnike rada sa imenikom za svaku obrazovnu skupinu čuva u posebnoj arhivskoj prostoriji. Dnevnici rada sa imenikom su kronološki složeni, a na korice svakog Dnevnika rada sa imenikom ispisani su nazivi i oznake obrazovne grupe. U uzorkovanoj dokumentaciji za polaznika V.B. (program osposobljavanja za poslove rukovatelja motornom kosilicom ; matični broj 08-22-1444/06) utvrđeno je da je Dnevnik rada sa imenikom za polaznike u programima osposobljavanja i usavršavanja MK-1/22 sadrži sve potrebne elemente koji su propisani člankom 5 Pravilnik o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN129/2008), no na kraju Dnevnika rada sa imenikom, u dijelu 7. Završni podaci nedostaju datumi Završne provjere i završetka programa obrazovanja. Ovaj nedostatak je uočen i svim uzorkovanim u Dnevnicima rada s imenikom za polaznike u programima osposobljavanja i usavršavanja za program obrazovanja (V-16/24, U-2/24, MD-1/25, R-7/22, MIKRO – VILIČAR-HZZ – 1/23). Preporuča se potpuno ispisivanje Dnevnika rada s imenikom polaznika u programima osposobljavanja i usavršavanja.

Polaznici u svakom trenutku mogu na vlastiti zahtjev dobiti uvid u svoju dokumentaciju. Svu andragošku i drugu pripadajuću dokumentaciju te evidencije Ustanova arhivira i čuva sukladno zakonskim odredbama, što je potvrđeno tijekom obilaska prostorija Ustanove. Na zahtjev polaznika koji su završili obrazovanje Ustanova omogućuje uvid i dostavu dokumentacije koja se odnosi na polaznika (duplikat Uvjerenja, potvrde o osposobljavanju i sl.) za što je Ustanova izradila Proceduru za izdavanje duplikata. Ustanova izdaje javne isprave na propisanim obrascima i u skladu s važećim propisima u obrazovanju odraslih. Tijekom pregleda dokumentacije pregledani su dosjei nasumično odabranih polaznika iz različitih godina provedbe programa i različitih programa obrazovanja. Dosjei polaznika složeni su kronološki po grupama u registratore. Na svakom registratoru navedene su obrazovne grupe koje se nalaze unutar njega, a obrazovne grupe unutar registratora odvojene su popisom polaznika obrazovne grupe sa matičnim brojem i klasifikacijskom oznakom.



Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Dosjei polaznika
3. Dnevnici rada s imenikom polaznika u programima osposobljavanja i usavršavanja
4. Matične knjige polaznika
5. Ugovor o obrazovanju (za tvrtku, sustav Vaučera i osobni)
6. Obrazac ugovora o provedbi praktičnog dijela osposobljavanja
7. Obrazac prijavnice - upisnice programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije
8. Obrazac Zamolbe za izdavanje duplikata
9. Obrazac evidencije o sudjelovanju na nastavi programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije
10. Procedura za izdavanje duplikata prijepisa svjedodžbe
11. Obrazac zapisnika završne provjere programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije
12. Stručna mišljenja ASOO-a za sve programe
13. Rješenja Ministarstva - odobrenje za izvođenje programa

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE

❖ **Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova provodi formalne i neformalne programe obrazovanja odraslih, a većina polaznika tijekom vrednovanog razdoblja upisala je programe osposobljavanja u sektorima Promet i logistika, Graditeljstvo i geodezija, Šumarstvo, prerada i obrada drva, Ekonomija, trgovina i



poslovna administracija, Poljoprivreda prehrana i veterina, Strojarsstvo, brodogradnja i metalurgija i Geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija. Ustanova izrađuje programe osposobljavanja prema konkretnim potrebama poslodavaca, najčešće iz područja Prometa i logistike, Graditeljstva i geodezije i Šumarstva. Tijekom vrednovanog razdoblja Ustanova nije provodila programe stjecanja stručne spreme, prekvalifikacije i programe usavršavanja za koje ima Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Od neformalnih programa najčešće se provodi osposobljavanje za utvrđivanje alkoholiziranosti radnika na radu i različiti trening seminari za obnovu znanja i vještina. Ustanova svoje programe nudi kroz sustav vaučera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (HZZ), te je tijekom razgovora sa predstavnicom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje potvrđena uspješna dugogodišnja suradnja koja se proteže unatrag i na razdoblje prije uvođenja sustava Vaučeri. Preko sustava Vaučeri Ustanova je preko podružnice Križevci provela 461 ugovor. Ustanova je tijekom vrednovanog razdoblja, u ponudi imala 133 programa osposobljavanja te 4 programa usavršavanja, po staroj metodologiji, a prelazom na novu metodologiju 43 programa osposobljavanja, 2 programa usavršavanja, te za stjecanje djelomične kvalifikacije 2 programa osposobljavanja. Uvidom u dokumentaciju odobrenih programa potvrđeno je da su ishodi učenja za svaki program usklađeni sa skupovima ishoda učenja i opisnicama razina HKO-a. Tijekom razgovora, ravnatelj ustanove je potvrdio da redovno prati promjene i usklađuje programe obrazovanja sa promjenama u HKO-u. Poveznice svakog skupa ishoda učenja provjerava prije upisa svake obrazovne skupine. Pregledom dokumentacije povjerenstvo je utvrdilo da su svi programi, koji se trenutno provode, usklađeni s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom (HKO), Zakonom o obrazovanju odraslih i Metodologijom Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Ustanova razvija nove programe obrazovanja, u izradu novih programa uključeni su ravnatelj, andragoški voditelj, nastavnici, stručni suradnici te poslodavci odnosno tvrtke na čiju inicijativu i potrebu se programi izrađuju. Proces izrade programa temelji se na potrebama tržišta rada. Prema izjavama poslodavaca često se na tržištu rada pojavi novi stroj ili uređaj za koji zaposlenici nemaju mogućnost osposobljavanja, tada u suradnji sa Ustanovom predlažu i sudjeluju u izradi programa osposobljavanja za taj specifični stroj ili uređaj. Proces izrade novih programa potvrdio je H.G., predstavnik poslodavaca, na čiju inicijativu je izrađen program Rukovatelj/ica harvesterom.



Nastavnici su aktivno uključeni u proces donošenja i unaprjeđenja obrazovnih programa. Komunikacija između ravnatelja, andragoškog voditelja i nastavnika odvija se kontinuirano, pri čemu nastavnici iskustveno prenose svoje prijedloge temeljene na neposrednom radu s polaznicima. Prilikom izrade programa, nastavnici sudjeluju u analizi sadržaja i usklađivanju programa s potrebama polaznika i zahtjevima tržišta rada. Tijekom izrade programa, Ustanova uvažava potrebe naručitelja i zahtjeve tržišta rada, pri čemu su ishodi učenja usklađeni s važećim nacionalnim dokumentima. Na temelju povratnih informacija poslodavaca, nastavni sadržaji redovito se osuvremenjuju, vodeći računa o njihovoj povezanosti s predviđenim ishodima učenja.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Stručna mišljenja programima obrazovanja odraslih
2. Rješenja Ministarstva - odobrenje za izvođenje programa
3. Programi obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija
4. Popis programa odobrenih prije i nakon uvođenja HKO
5. Razgovor s ravnateljem, andragoškim voditeljem
6. Razgovor s nastavnicima (10 nastavnika i vanjskih suradnika: S.Ž., G.V., N.P., D.D.M., D.N., M.D., B.P., J.Š., B.M. i D.B)
7. Razgovor s partnerima (15 poslodavaca i poslovnih partnera: J.H., D.P., M.T., A.K., D.M., D.D., M.M., I.P., Z.G. V.K., Đ.S., K.B. H.G., V.G. i S.T.)

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Nastava se provodi u skladu s odobrenim programima obrazovanja odraslih. Nastavnici u nastavi primjenjuju različite metodičke pristupe, a metode rada redovito se prilagođavaju



različitim skupinama polaznika. Nastavnici u razgovoru ističu da koriste raznovrsne oblike nastave, od frontalnog poučavanja do grupnog i individualnog pristupa, kako bi se maksimalno potaknulo sudjelovanje i aktivno učenje. Nastavnici navode da se raznovrsni oblici rada sa polaznicima najčešće primjenjuju kod nastave uživo no, navode, da ustanova nastavu vođenog učenja i poučavanja, za programe u kojima im je odobren rad u online okružju, uglavnom provodi u online okruženju te da je tada teže motivirati polaznike za aktivno sudjelovanje u provedbi nastave. Razgovor sa polaznicima otkriva polaznici izrazito motivirani kada se koriste metode koje uključuju praktičan rad, diskusije i primjere iz stvarnog radnog okruženja. Naglašena je dobra suradnja među nastavnicima i polaznicima, a međusobna podrška i razmjena iskustava dodatno pridonose ostvarivanju predviđenih ishoda učenja. Posjetom nastavnom satu Dijelovi viličara za program obrazovanja za stjecanje mikrokvifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru u online okruženju povjerenstvo je utvrdilo da nastavnik G.V. primjenjuje frontalni način rada sa povremenim postavljanjem pitanja polaznicima. Pojednim polaznicima nisu bile upaljene kamere te se nije moglo utvrditi prate li aktivno nastavu. Povjerenstvo preporučuje stručna usavršavanja nastavnika sa temama metode poučavanja u virtualnom okružju za polaznike obrazovanja odraslih. Tijekom razgovora nastavnici i vanjski suradnici su potvrdili da imaju korektnu komunikaciju sa polaznicima tijekom online predavanja, no svjesni su poteškoća koje donosi online rad. Polaznici potvrđuju dobru komunikaciju te pohvaljuju stručnost nastavnika, nastavnike mogu kontaktirati putem e-maila, a upoznati su i sa terminima individualnih konzultacija. Ustanova je na oglasnoj ploči izvjesila raspored individualnih konzultacija za cijelu ustanovu navodeći po jedan zajednički, jedinstveni termin ujutro i poslijepodne ponedjeljkom ne navodeći za kojeg nastavnika i/ili koji program obrazovanja. Povjerenstvo preporuča izradu rasporeda individualnih konzultacija za svakog nastavnika pojedinačno.

Učionice su funkcionalno i tehnički opremljene u skladu s potrebama programa i predviđenim ishodima učenja. Tijekom izvođenja online nastave Ustanova osigurava upotrebu digitalnih alata, a tijekom realizacije nastave uživo osigurana je sva potrebna tehnička oprema. Nastavnici koriste dostupne digitalne resurse Ustanove (računalne alate, edukativne platforme i prezentacijske sadržaje), ali i vlastite mjerne instrumente, alate i nastavne materijale kako bi polaznicima praktično prikazali procese i principe rada u stvarnim uvjetima.



Ovakav integrirani pristup omogućuje spajanje teorijskih i praktičnih sadržaja, potiče aktivno sudjelovanje polaznika te doprinosi primjeni znanja u praksi. Ustanova osigurava optimalnu veličinu obrazovnih skupina, što omogućuje individualizirani pristup. Predavači imaju pristup stručnoj literaturi i radnim materijalima koji podržavaju kontekstualizirano učenje. Ustanova za svaki program ima izrađene nastavne materijale no potrebno ih je uskladiti sa novim programima koji su temeljeni na Ishodima učenja. Nastava vođenog učenja i poučavanja se većinom provodi u online okruženju putem Zoom aplikacije, čime nastavnici osiguravaju fleksibilnost učenja. Uvidom u uzorkovane dnevnik rada s imenikom polaznika u programima osposobljavanja i usavršavanja potvrđeno je da se vodi uredna evidencija o prisutnosti polaznika, nastavnim jedinicama i temama, nastavnicima koji sudjeluju u izvođenju programa, terminima izvođenja, te zapažanjima nastavnika o aktivnostima, interesima i postignućima polaznika. Polaznicima su dostupni svi potrebni nastavni materijali i stručna literatura, koje izrađuju sami nastavnici. Materijali su dostupni u digitalnom i/ili tiskanom obliku te se čuvaju u digitalnom arhivu Ustanove. Iz razgovora s polaznicima utvrđeno je da su zadovoljni organizacijom nastave, načinom rada, stručnošću nastavnika, nastavnim materijalima i podrškom koju im pruža Ustanova. U razgovorima s djelatnicima, nastavnicima i polaznicima, ustanovljeno je da se provode ankete o zadovoljstvu polaznika, no anketiranje nije sustavno. Anketiranje polaznika se najčešće provodi nakon završetka programa obrazovanja, čime se osigurava povratna informacija o provedbi i kvaliteti programa.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Programi obrazovanja
2. Operativni planovi i programi s metodama rada za programe obrazovanja za stjecanje mikrokvifikacija
3. Nastavni materijali - skripte
4. Raspored individualnih konzultacija
5. Evaluacijski upitnici polaznika
6. Dnevnik rada s imenikom polaznika u programima osposobljavanja i usavršavanja
7. Posjet online nastavi za program Rukovatelj viličarom u skladišnom prostoru



8. Razgovor s nastavnicima (10 nastavnika i vanjskih suradnika: S.Ž., G.V., N.P., D.D.M., D.N., M.D., B.P., J.Š., B.M. i D.B.)

9. Razgovor s partnerima (15 poslodavaca i poslovnih partnera: J.H., D.P., M.T., A.K., D.M., D.D., M.M., I.P., Z.G. V.K., Đ.S., K.B. H.G., V.G. i S.T.)

10. Razgovor s trenutnim i završenim polaznicima (14 polaznika – 6 trenutnih, 8 završenih: M.P., N.M., N.M., I.B., N.T., K.B., B.H., L.M., T.H., M.K., E.K., S.K., T.H. i L.M.)

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova sustavno omogućuje polaznicima stjecanje praktičnih vještina kroz uključivanje u učenje temeljeno na radu (UTR), u skladu s odobrenim programima obrazovanja odraslih.. Utvrđeno je da je suradnja s poslodavcima razvijena i formalno definirana ugovorima i sporazumima o suradnji, čime se potiče sustavno uključivanje poslodavaca u realizaciju nastave. Ovaj oblik učenja provodi se s ciljem osposobljavanja polaznika za samostalno i sigurno obavljanje poslova u stvarnom radnom okruženju. Prema riječima ravnatelja više od 95% polaznika Ustanove su zaposlenici tvrtki koje ih šalju na osposobljavanje. Svi ti polaznici učenje temeljeno na radu provode u stvarnom radnom okruženju sa zaduženim mentorom kod poslodavca. Polaznici potvrđuju stručnost mentora kod poslodavaca i kvalitetu provedbe učenja temeljenog na radu. Za dio polaznika koji su program upisali samostalno (nezaposleni ili u potrazi za drugim poslom) Ustanova osigurava odgovarajuće mjesto provedbe učenja temeljenog na radu. Tijekom posjete nastavnim satima učenja temeljenog na radu koji su se odvijali na poligonu Ustanove povjerenstvo je utvrdilo individualni pristup svakom polazniku. Ovakav pristup poučavanju potiče aktivno sudjelovanje polaznika te razumijevanje stvarnih radnih procesa kroz realizaciju realnih radnih zadataka na stroju. Na poligonu se provodilo učenje temeljeno na radu u programima mikrokvalifikacija Rukovatelj viličarom u skladišnom



prostoru i Rukovatelj bagerom sukladno ishodima učenja propisanim u programima obrazovanja za navedene mikrokvalifikacije. Uvidom u nastavni sat učenja temeljenog na radu za program mikrokvalifikacije Rukovatelj viličarom utvrđeno je da mentor i polaznik koriste osobna zaštitna sredstva. Mentor individualno prati polaznika u izvršavanju danog mu radnog zadatka premještanja skladišnih paleta i daje mu upute za izvršenje istog. Mentor u razgovoru navodi da su polaznici izrazito motivirani za rad te da su im osigurani svi potrebni uvjeti za ostvarivanje ishoda učenja propisanih programom osposobljavanja. Uvidom u nastavni sat učenja temeljenog na radu za program mikrokvalifikacije Rukovatelj bagerom utvrđeno je da mentor i polaznik koriste osobna zaštitna sredstva. Mentor individualno prati polaznika u izvršavanju danog mu radnog zadatka iskopa kanala na poligonu Ustanove i daje mu upute za izvršenje istog. Mentor u razgovoru navodi da je bager koji Ustanova posjeduje manjih dimenzija, ali da ima sve funkcije i karakteristike koje su potrebne za ostvarivanje ishoda učenja propisanim programom.

Uvidom u uzorkovane i dostavljene dosjee polaznika utvrđeno je postojanje potvrde ovjerene od poslodavca i mentora kod poslodavca kojom se potvrđuje pohađanje učenja temeljenog na radu. Ustanova i poslodavac sklapaju ugovor o suradnji u provedbi učenja temeljenog na radu kojim se poslodavac obvezuje osigurati mentora za izvođenje praktičnog osposobljavanja polaznika. Mentor se prema tom ugovoru određuje pisanom odlukom za svako osposobljavanje te mora ispunjavati uvjete za navedeni program obrazovanja. Navedene tvrdnje potvrđene su uvidom u 14 ugovora o suradnji sa različitim poslodavcima. Prije početka praktične nastave, polaznici prolaze uvodne radionice i ispite osposobljenosti kako bi se osigurala minimalna razina pripremljenosti i sigurnosti na radnom mjestu.

Rad polaznika tijekom praktične nastave dokumentira se putem Dnevnika rada za učenje temeljeno na radu u kojima se evidentiraju postignuća, refleksije i ovjere mentora. Te se mape pregledavaju tijekom završnog vrednovanja, što omogućuje transparentnost i objektivnost u ocjenjivanju stečenih vještina. Uvidom u Dnevnik rada učenja temeljenog na radu polaznika N.N. (program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru; matični broj 05-25-810/402-1) utvrđeno je da je Dnevnik rada učenja temeljenog na radu vodi u skladu sa propisima, sadrži evidenciju ostvarenosti svih ishoda učenja. Ostvarenost svakog ishoda učenja potvrđena je ovjerom od strane mentora. Posebno se u



Dnevniku rada za učenje temeljeno na radu vodi računa o postupcima zaštite na radu, osobnim zaštitnim sredstvima i pravilima za siguran rad sa viličarom.

Ustanova provodi priznavanje i vrednovanje prethodno stečenog znanja i vještina u skladu s propisima i metodologijom za vrednovanje. Utvrđeno je da Ustanova ima proceduru podnošenja Zamolbe za priznavanje stečenih znanja i vještina sukladno članku 32. Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama. Povjerenstvo je utvrdilo da je prema Zamolbi polaznika O.T. tročlano povjerenstvo, sukladno Pravilniku, provelo provjeru praktičnih znanja i vještina te je utvrdilo da se polazniku djelomično priznaju stečena praktična znanja.

Ustanova kontinuirano prati i unapređuje kvalitetu učenja temeljenog na radu. Povratne informacije koje se prikupljaju iz anketa polaznika na kraju programa obrazovanja Ustanovi pokazuju zadovoljstvo polaznika praktičnim dijelom osposobljavanja. Analizom anketa Ustanova prati uspješnost svakog mentora. Povratnom informacijom i redovnim komuniciranjem sa mentorima kod poslodavca i u ustanovi ustanova analizira usvojenost ishoda učenja i prilagođava operativni program kako bi se programi prilagodili potrebama tržišta rada.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Ugovori s tvrtkama o provedbi Učenja temeljenog na radu
2. Dnevnik rada Učenja temeljenog na radu
3. Ugovor o djelu mentora
4. Zapisnici o završnoj provjeri
5. Razgovor sa ravnateljem
6. Odluke o imenovanju mentora
7. Dosjei polaznika
8. Zapisnik o provedbi provjere stečenih znanja i vještina
9. Razgovor s nastavnicima (10 nastavnika i vanjskih suradnika: S.Ž., G.V., N.P., D.D.M., D.N., M.D., B.P., J.Š., B.M. i D.B)
10. Razgovor s poslodavcima (15 poslodavaca i poslovnih partnera: J.H., D.P., M.T., A.K., D.M., D.D., M.M., I.P., Z.G. V.K., Đ.S., K.B. H.G., V.G. i S.T.)



11. Razgovor s trenutnim i završenim polaznicima (14 polaznika – 6 trenutnih, 8 završenih:

M.P., N.M., N.M., I.B., N.T., K.B., B.H., L.M., T.H., M.K., E.K., S.K., T.H. i L.M.)

12. Uvid u nastavu

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA

❖ **Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova organizira i prijavljuje vrednovanje postignuća ishoda učenja u skladu s važećim propisima što je vidljivo u iz redovnih prijava završnih provjera. Kandidati koji ostvare uvjete za završnu provjeru prijavljuju se sukladno zakonskoj proceduri o čemu se vodi dokumentacija. Ustanova za svaku obrazovnu skupinu donosi odluku o imenovanju ispitnog povjerenstva za obavljanje završne provjere, povjerenstvo se sastoji od tri člana, ali na dostavljenim odlukama nije navedena uloga pojedinog člana povjerenstva. Preporuča se navođenje uloga članova povjerenstva sukladno članku 24. Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN 14/23).

Vrednovanje polaznika provodi se u skladu s propisanim načinima vrednovanja stečenih znanja i vještina u pojedinim programima obrazovanja. Polaznici i nastavnici navode da se stručno teorijski sadržaji najčešće polažu usmenim ispitom, što je vidljivo u uzorkovanim zapisnicima završne provjere, te da se vrednovanje provodi pravedno i svi nastavnici upoznaju polaznike s načinima vrednovanja. Uvidom u program mikrokvalifikacije Gospodarenje otpadom polaznice D.P. vidljivo je da se na Završnoj provjeri provodio test znanja i usmeno ispitivanje. Test znanja izrađen je u skladu sa programom obrazovanja te obuhvaća provjeru svih ishoda učenja.

Uvidom u dostavljene primjere zapisnika o završnoj provjeri utvrđeno je da je vrednovanje postignuća polaznika usklađeno s predviđenim ishodima učenja. U uzorkovanom zapisniku o



završnoj provjeri polaznika J.Š. (matični broj 10-24-1856/402) i V.B. (matični broj 08-22-1444/06), razvidno je da provedena usmena i praktična provjera te da su pitanja u skladu sa ishodima učenja navedenog programa. Polaznici su upoznati sa metodama i kriterijima vrednovanja na ranijim predavanjima. Tijekom razgovora polaznici navode da tijekom predavanja prolaze kroz sva pitanja koja su moguća na završnoj provjeri. Često ta pitanja dobiju nakon odrađene cjeline za samostalnu aktivnost polaznika.

Polaznici dobivaju povratne informacije o rezultatima vrednovanja, imaju mogućnost uvida u ispit kao i mogućnost iskazivanja prigovora u slučaju nezadovoljstva rezultatima. U Izvješću o samovrednovanju definiran je postupak podnošenja pisanog prigovora ustanovi, ustanova ima Obrazac za prijavu prigovora/žalbe i propisanu Proceduru žalbenog postupka za polaznike. Metode vrednovanja postignuća polaznika se vrednuju na razini nastavnika no nema dokaza da je u taj proces uključen širi krug nastavnika i polaznika. Preporuča se sustavna analiza metoda vrednovanja i prilagodba vrednovanja postignuća novim programima obrazovanja.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju ustanove za obrazovanje odraslih Instruktažni centar od 16.2.2026.
2. Obrazac zapisnika završne provjere uzorkovanih polaznika
4. Dnevnik rada s imenikom uzorkovanih polaznika
5. Razgovor s nastavnicima (10 nastavnika i vanjskih suradnika: S.Ž., G.V., N.P., D.D.M., D.N., M.D., B.P., J.Š., B.M. i D.B)
6. Razgovor s trenutnim i završenim polaznicima (14 polaznika – 6 trenutnih, 8 završenih: M.P., N.M., N.M., I.B., N.T., K.B., B.H., L.M., T.H., M.K., E.K., S.K., T.H. i L.M.)
7. Razgovor s ravnateljem
8. Test znanja mikrokvalifikacije Gospodarenje otpadom
9. Obrazac za prijavu prigovora/žalbe

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



❖ **Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova u promatranom razdoblju praćenje polaznika i analizu prikupljenih podataka provodi sporadično, ali ne sustavno i planski, što navode u dokumentu Izvješće o analizama anketa, Križevci, 2.2.2026. Obzirom da je praćenje polaznika nakon završetka obrazovanja jedan od ključnih pokazatelja kvalitete Ustanove i mehanizam povratne informacije iz stvarnog okruženja preporuča se praćenje na više razina: održavanje komunikacije s poslodavcima, anketiranje polaznika, nastavnika i stručnih suradnika te analizu povratnih podataka u cilju kontinuiranog poboljšanja kvalitete rada Ustanove. U razgovoru sa polaznicima potvrđeno je da se anketiranje polaznika se najčešće provodi nakon završetka programa obrazovanja, čime se osigurava povratna informacija o provedbi i kvaliteti programa. Većina polaznika koja se upisuje u programe Ustanove su već zaposleni, što omogućava pristup praćenju njihova profesionalnog puta. Ustanova održava dugogodišnje odnose s brojnim tvrtkama i institucijama koje šalju zaposlenike na osposobljavanje, te redovito prikuplja podatke o primjeni stečenih kompetencija polaznika stoga se preporuča praćenje profesionalnog razvoja polaznika, što može uključivati radionice o karijeri, pomoć u izradi plana zapošljavanja, povezivanje s poslodavcima, informacije o mogućnostima daljnjeg obrazovanja ili dokvalifikacije.

Poslodavci u iskazima navode da su zadovoljni stečenim znanjima i vještinama polaznika tijekom provedbe programa obrazovanja te da se isti polaznici često upisuju u nove programe po potrebi poslodavca zbog uvođenja novih tehnologija ili zakonske obveze (npr. vezane uz zaštitu na radu). Na taj način sustav praćenja ima funkciju evaluacije učinka obrazovanja i definiranja budućih potreba poslodavaca.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o analizama anketa od 2.2.2026.

2. Analize anketa sa tvrtkama, nastavnicima i polaznicima



4. Dnevnik rada s imenikom uzorkovanih polaznika

5. Razgovor s poslodavcima (15 poslodavaca i poslovnih partnera: J.H., D.P., M.T., A.K., D.M., D.D., M.M., I.P., Z.G. V.K., Đ.S., K.B. H.G., V.G. i S.T.)

6. Razgovor s trenutnim i završenim polaznicima (14 polaznika – 6 trenutnih, 8 završenih: M.P., N.M., N.M., I.B., N.T., K.B., B.H., L.M., T.H., M.K., E.K., S.K., T.H. i L.M.)

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova ima jasno definirana i javno objavljena pravila i postupke za upis polaznika. Ustanova osigurava da potencijalni polaznici pravodobno dobivaju informacije o uvjetima upisa, kriterijima odabira, dokumentaciji i rokovima, čime se osigurava transparentnost i pravednost. Obzirom da Ustanova većinom upisuje polaznike raznih tvrtki, upisni postupak se odvija u komunikaciji Ustanove i poslodavca koji ima potrebu osposobiti svoje zaposlenike. Ustanova provodi postupak priznavanja prethodnog učenja i stečenih kvalifikacija. Postupak priznavanja omogućuje polaznicima da se u program uključe na razini koja odgovara njihovu predznanju, čime se smanjuje nepotrebno ponavljanje sadržaja i povećava vjerojatnost uspješnog završetka. Uvidom u Zamolbu polaznika O.T. povjerenstvo je utvrdilo da je tročlano povjerenstvo provelo provjeru praktičnih znanja i vještina te je utvrdilo da se polazniku djelomično priznaju stečena praktična znanja, sukladno Pravilniku.

Ustanova osigurava da pravila i postupci upisa, napredovanja i priznavanja prethodnog učenja odgovaraju svrsi programa osposobljavanja i osiguravaju upis polaznika odgovarajućeg predznanja u skladu sa zahtjevima kurikuluma/programa. Ustanova na mrežnim stranicama polaznicima objavljuje informacije s opisom programa i uvjetima upisa no nedostaju detaljne informacije o programu kao trajanje programa i stečene kompetencije završetkom programa.



Ustanova ima odgovarajuće informacijsko sučelje za predbilježbu na program obrazovanja unutar kojeg polaznik odabire željeni program obrazovanja i upisuje svoje kontakt podatke. Ustanova na osnovu tih podataka kontaktira polaznika, najčešće telefonski, te provodi savjetovanje i usmjeravanje. Savjetovanje uključuje procjenu motivacije, usklađenosti očekivanja i realnih mogućnosti polaznika te usmjeravanje na odgovarajući program.

Ustanova nema definiran postupak poticanja upisa polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina, no u prethodnom razdoblju su surađivali sa poslodavcima koji zapošljavaju osobe za invaliditetom. Ustanova prikuplja podatke o prolaznosti i završnosti polaznika. Praćenje se koristi za analizu gdje se pojavljuju poteškoće (rani otkazi, poteškoće u pojedinim programima, uspješnost završavanja) te za unaprjeđenje uvjeta upisa i podrške tijekom programa. Prema podacima iz Izvješća o samovrednovanju postotak polaznika koji nisu završili upisane programe obrazovanja u 2021., 2022., 2023. i 2024. godini je prosječno 7%, a u 2025. godini su svi polaznici koji su upisali program i završili.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvješće o samovrednovanju ustanove za obrazovanje odraslih Instruktažni centar od 16.2.2026.*
2. *Mrežne stranice i oglasna plaća Ustanove*
2. *Natječaj za upis u programe obrazovanja 2025.*
3. *Stručna mišljenja ASOO-a za sve programe*
4. *Rješenja Ministarstva - odobrenje za izvođenje programa*
5. *Zapisnik o provedbi provjere stečenih znanja i vještina*
6. *Ugovori s tvrtkama o provedbi Učenja temeljenog na radu*
7. *Statistike prolaznosti i završnosti*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



❖ **Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova ima uspostavljen sustav podrške polaznicima kroz administrativne i tehničke informacije vezane uz prikupljanje i obradu dokumentacije, organizaciju nastave, način i vrijeme polaganja završne provjere. Tijekom razgovora sa administrativnim osobljem Ustanove utvrđeno je da administrativna djelatnica D.B.Š pruža podršku polaznicima koji upisuju programe obrazovanja koristeći sustav Vaučeri. Podrška je isključivo administrativna i tehnička te obuhvaća praćenje polaznika i pomoć u izvršavanju obaveza prema sustavu Vaučeri od trenutka podnošenja zahtjeva za odobravanje vaučera do završetka programa obrazovanja. Tijekom razgovora polaznici ističu stručnost nastavnika i administrativnu pomoć andragoškog voditelja. Polaznici ističu posvećenost i prilagodljivost nastavnika polaznicima obzirom na njihova predznanja, također navode da su materijali za učenje (skripte) dostupni i fizički i digitalno. Polaznici navode da nastavnici dodatno objašnjavaju ako neko gradivo nije jasno, a na eventualne upite i nejasnoće koje su imali nastavnici odgovaraju u kratkom roku. Upoznati su sa terminima individualnih konzultacija no komunikacija polaznika i Ustanove se najčešće provodi putem e-maila što je vidljivo u prepisci e-mail komunikacije s polaznikom D.S. Nastava se u pravilu izvodi u online okruženju putem aplikacije Zoom što odgovara većini polaznika obzirom da nastavu mogu pratiti sa bilo koje lokacije. Škola nema zabilježen slučaj prigovora polaznika ili drugih dionika unutar programa obrazovanja odraslih. Preporuka je angažiranje stručne osobe za pružanje savjetodavne karijerne podrške polaznicima tijekom odabira programa obrazovanja što će pridonijeti kvaliteti podrške posebice polaznicima koji su u riziku od odustajanja od obrazovanja ili polaznicima kojima je potrebna razumna prilagodba. Ustanova prikuplja povratne informacije polaznika o dostupnosti i kvaliteti sustava podrške, najčešće iz anketa nakon završetka programa obrazovanja što je vidljivo u primjerima analiziranih, održanih anketa koje je dostavila Ustanova. Povjerenstvo preporuča uspostavljanje postupka prikupljanja povratnih informacija polaznika o dostupnosti i kvaliteti



sustava podrške na razini Ustanove. Ustanova nije navela primjer podrške u pokrivanju troškova obrazovanja ili nekom drugom vidu za polaznike obrazovanja odraslih.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Analize anketa sa tvrtkama, nastavnicima i polaznicima
3. Razgovor s administrativnim osobljem
4. Razgovor s trenutnim i završenim polaznicima (14 polaznika – 6 trenutnih, 8 završenih: M.P., N.M., N.M., I.B., N.T., K.B., B.H., L.M., T.H., M.K., E.K., S.K., T.H. i L.M.)
5. Preslika e-mail komunikacije sa polaznikom D.S.
6. Raspored individualnih konzultacija

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI

❖ **Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Pregledom dosjea svih zaposlenika prije posjete, ustanovljeno je da Ustanova ima 5 nastavnika, 3 su zaposlena na neodređeno i puno radno vrijeme, a 2 nastavnika su zaposlena ugovorom na određeno i pola radnog vremena. Ravnatelj Ustanove u mandatu od 2023. godine, s ugovorom radu na određeno i puno radno vrijeme, ujedno obavlja i poslove nastavnika (u ovom dijelu zapisnika izdvojen posebno, nije ubrojen u skupinu nastavnika), ima dokaz o položenim ispitima iz pedagoško-psihološke grupe predmeta i kvalifikaciju diplomiranog inženjera prometa. Jedan od nastavnika imenovan je andragoškim voditeljem 2022. godine, ima ugovor o radu na puno i neodređeno radno vrijeme, ima odgovarajuće



andragoške kompetencije te izvodi nastavu sukladno svojoj kvalifikaciji diplomiranog inženjera prometa. Dodatno, jedna osoba koja ima ugovor o radu na puno i neodređeno radno vrijeme za radno mjesto nastavnik-voditelj programa prekvalifikacije, ima kvalifikaciju profesora razredne nastave, posjeduje certifikat Curriculum Globale, u razgovoru izjavljuje da ne izvodi nastavu u programima za stjecanje mikrokvalifikacija, osoba je zadužena za neformalne programe obrazovanja. Budući da Zakon o obrazovanju odraslih (NN 144/2021) ne onemogućava ravnatelju obavljanje nastavničkih poslova, ukupan broj nastavnika u Ustanovi na puno radno vrijeme s ravnateljem je 4, a tom broju se može dodati još jedan nastavnik s punim radnim vremenom - peti nastavnik jer Ustanova zapošljava dodatno 2 nastavnika na pola radnog vremena koji zajedno čine jedno puno radno vrijeme. Prema stavku 4. članka 18. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021) ustanova je obvezna zaposliti na puno radno vrijeme najmanje jednog nastavnika na svaka tri obrazovna sektora ako provodi programe obrazovanja ili programe vrednovanja za stjecanje skupova ishoda učenja ili kvalifikacije. Stavkom 5. istog članka propisano je da je, iznimno od stavka 4., ako je broj polaznika na godišnjoj razini veći od 500, ustanova obvezna zaposliti na puno radno vrijeme najmanje jednog nastavnika na svaka dva obrazovna sektora. Budući da Instruktažni centar na godišnjoj razini ima oko 2500 polaznika prema Izvješću o samovrednovanju, primjenjuje se stavak 5. članka 18. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021). U izvještajnom razdoblju, u godinama 2021., 2023. i 2024. Ustanova je provodila programe obrazovanja u 8 obrazovnih sektora (potrebno 4 nastavnika na puno radno vrijeme), u 2025. godini provodila je programe u 6 sektora (potrebno 3 nastavnika na puno radno vrijeme), a samo je u 2022. godini provodila programe obrazovanja u 9 sektora (trebalo je 4,5 nastavnika u punom radnom vremenu). Ustanova zadovoljava minimalni broj zaposlenih nastavnika na puno radno vrijeme, u skladu sa stavkom 5. članka 18. Zakona o obrazovanju odraslih. Andragoški voditelj ne obavlja poslove ravnatelja i Ustanova ne provodi programe obrazovanja za cjelovite kvalifikacije. Iz Izvješća o samovrednovanju može se utvrditi da Ustanova provodi više od deset programa obrazovanja godišnje. Andragoški voditelj izvodi nastavu u Ustanovi što nije u skladu sa stavkom 2. članka 7. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021) koji propisuje da andragoški voditelj može izvoditi nastavu u ustanovi koja provodi najviše deset programa obrazovanja, od kojih najviše dva mogu biti za stjecanje



cjelovite kvalifikacije na razinama 4.1. i 4.2 HKO-a i ako ne obavlja poslove ravnatelja. Izdvajanjem andragoškog voditelja iz skupine nastavnika, Ustanova zadovoljava kriterij minimalnog broja zaposlenih nastavnika s punim radnim vremenom. Sve osobe zaposlene za izvođenje nastave u svom dosjeu imaju diplomu o stečenoj kvalifikaciji i potvrdu o položenim ispitima iz pedagoško-psihološke grupe predmeta. Kada je riječ o kvalifikacijama nastavnika, radi se o diplomiranim inženjerima prometa, elektrotehnike, strojarstva i diplomiranim inženjerima sigurnosti koji ispunjavaju kadrovske uvjete za provedbu odobrenih programa. Za potrebe izvođenja vođenog procesa učenja i poučavanja odnosno nastave i mentorstva polaznicima za učenje temeljeno na radu, Ustanova dodatno koristi usluge vanjskih suradnika. Na popisu vanjskih suradnika evidentirano je ukupno 53 osoba s kojima Ustanova ili ima sklopljene ugovore o djelu ili ima mogućnost sklapanja takvih ugovora. Vanjski suradnici kvalificirani su za izvođenje odobrenih programa (diplomirani inženjeri građevine, drvne tehnologije, šumarstva, tekstilne tehnologije, strojarstva i sl.). Pregledano je ukupno 27 ugovora o djelu koje je Ustanova sklopila s vanjskim suradnicima za rad u nastavi ili za mentorstvo polaznicima na praksi (učenje temeljeno na radu). Od 27 vanjskih suradnika s ugovorom o djelu, za 3 vanjska suradnika dostavljeni su kompletni dosjei s dokumentacijom koja sadržava diplome i dokaze o položenim pedagoško-psihološkim ispitima. Na zahtjev Povjerenstva poslana je dokumentacija za dodatnih 8 vanjskih suradnika, nasumično odabranih s popisa, koja također sadržava diplome osoba angažiranih za dodatni rad u Ustanovi, dvoje vanjskih suradnika ima potvrde o pedagoško-psihološkoj izobrazbi, troje vanjskih suradnika sa srednjom stručnom spremom se angažira samo za poslove mentorstva polaznicima za učenje temeljeno na radu što je u skladu s propisanim kadrovskim uvjetima programa.

Kao izvor dodatnog zapošljavanja nastavnika i mentora polaznicima za učenje temeljeno na radu, putem ugovora o djelu, u razgovoru s predsjednikom Upravnog vijeća i ravnateljem, a što je vidljivo i na ugovorima o djelu, utvrđeno je da Ustanova najčešće koristi usluge rada kvalificiranih djelatnika zaposlenih u trgovačkom društvu koje je osnivač Ustanove, zatim kvalificirane nastavnike zaposlene u srednjim školama te kvalificirane osobe zaposlene kod poslodavaca s kojima ustanova ima sklopljene sporazume o poslovnoj suradnji. U razgovoru ističu problem nedostatka mladih i kvalificiranih ljudi za izvođenje nastave. Ustanova ima



odgovarajući broj zaposlenih nastavnika na puno radno vrijeme, a dodatan broj i kvaliteta nastavnog osoblja osigurava se uz pomoć vanjskih suradnika. Sve osobe zaposlene i angažirane za vođeni proces učenja i poučavanja (nastavu) te učenje temeljeno na radu u odobrenim programima Ustanove, ispunjavaju kadrovske uvjete propisane programom obrazovanja. Ravnatelj ističe kako se vanjski suradnici dodatno potiču na stjecanje pedagoško-psihološke izobrazbe. Skupine polaznika za koje su zaduženi nastavnici koji izvode nastavu odnosno vođeni proces učenja i poučavanja, prema izjavama samih polaznika, broje od 10 do 15 osoba, a ponekad ih bude 30 budući se nastava izvodi na daljinu. Prema dostavljenim odlukama o imenovanjima voditelja obrazovnih skupina i rasporeda odvijanja vođenog procesa učenja i poučavanja tijekom razdoblja od siječnja do svibnja ove godine, nije moguće dokazati da je opterećenje nastavnika ravnomjerno raspoređeno. Prema dostavljenim odlukama o imenovanjima voditelja obrazovnih skupina za razdoblje od početka ove godine, vidljivo je da su 4 nastavnika različito opterećena s brojem skupina za koje je potrebno izvoditi program obrazovanja. Ravnatelj Ustanove ujedno obavlja poslove nastavnika te u navedenom razdoblju od siječnja do svibnja ove godine ima najviše obrazovnih skupina za koje je zadužen. Andragoški voditelj je u istom razdoblju imenovan voditeljem za dvije obrazovne skupine u jednom programu obrazovanja (skupine V-3/26 i V-8/26). Temeljem dostavljenog rasporeda odvijanja nastave za peti mjesec 2026. može se utvrditi da Ustanova provodi samo za taj mjesec 6 različitih programa obrazovanja.

Ustanova ima uspostavljen sustav pružanja podrške nastavnicima zaposlenima temeljem ugovora o radu u njihovom profesionalnom razvoju. Dostavljen je popis stručnih usavršavanja za zaposlene djelatnike u izvještajnom razdoblju. Svake godine u izvještajnom razdoblju, u prosjeku su se redovno stručno usavršavale 3 zaposlenika u programima osnaživanja andragoških kompetencija. Najviše andragoških usavršavanja ima ravnatelj Ustanove, zatim andragoški voditelj te osoba zadužena za provedbu samovrednovanja u Ustanovi. Međutim, vanjski suradnici u razgovoru izjavljuju da nemaju stručna usavršavanja organizirana od strane Ustanove. Iz evidencije stručnih usavršavanja u izvještajnom razdoblju ne može se utvrditi da su se nastavnici usavršavali u području informacijsko-komunikacijskih tehnologija za razvijanje digitalnih kompetencija. Prema izjavama



zaposlenih nastavnika i predavača vanjskih suradnika, kvalitetu njihovog rada u izvođenju nastavnog procesa prati andragoški voditelj uključivanjem u praćenje nastave na daljinu. Kvaliteta rada nastavnika prati se, prema izjavama polaznika, putem anketa. Ustanova je dostavila primjer ankete koju je provela u listopadu prošle godine sa samo 3 polaznika obrazovne skupine KD-4/25 i primjer ankete obrazovne skupine monterica dizalice topline s kojom je ispitano 14 polaznika. Ankete za polaznike nemaju pitanja s kojim bi polaznici mogli ocijeniti rad nastavnika. Prema dostavljenim obrascima opažanja nastave može se utvrditi da su u 2024. godini provedena 4 opažanja nastave te isto toliko opažanja u 2025. godini. Obrasci opažanja nastave sadržavaju ime osobe koja prati nastavu, ime osobe koja izvodi nastavu, vrijeme opažanja, oznaku obrazovne skupine, temu, planirane ishode, oblik nastave (obrada nastavnog sadržaja, vježbanje i ponavljanje, vrednovanje), metode rada, način provjere ostvarenosti ishoda, bilješke opažača vezane uz mišljenja i preporuke za poboljšanje nastave, vrijeme sastanka nakon provedenog opažanja te vrednovanje nastavnika predavača od strane nastavnika opažača, ocjenama od 1 do 5, vezano uz pripremu i strukturu sata, provedenim aktivnostima, uspostavljenom interakcijom s polaznicima, realizacijom ishoda. Također, putem istog obrasca nastavnik koji opaža nastavu provodi vrednovanje predavača za provedbu završnog dijela sata. U obrascu je za završni dio sata navedeno da opažatelj mora ocijeniti ocjenama od 1 do 5 kriterije: upućuje li nastavnik predavač polaznika na eventualne korekcije, traži li od polaznika samoprocjenu i radi li nastavnik kratku evaluaciju. Takvo vrednovanje je nepotrebno posebno iz razloga što se radi o pitanjima prema kojima je dovoljno zaključiti provode li se takve aktivnosti s polaznicima ili se ne provode. Na temelju ovakvih obrazaca može se zaključiti da Ustanova pogrešno izjednačava kolegijalno i evaluacijsko opažanje.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Dosjei nastavnika zaposlenih ugovorom o radu
2. Odluka o imenovanju andragoškog voditelja iz 2022. godine (klasa: 007-01/22-01/01, urbroj: 2137-85-01/1-22-849)
3. Upisnik zaposlenika za svaku godinu izvještajnog razdoblja
4. Popis vanjskih suradnika



5. Dosjei vanjskih suradnika

6. Godišnji plan i program rada ustanove za 2026. godinu s popisom nastavnika i vanjskih suradnika

7. Popis stručnih usavršavanja u izvještajnom razdoblju

8. Potvrde o andragoškim usavršavanjima u dosjeima zaposlenih nastavnika

9. Ugovori o djelu s vanjskim suradnicima

10. Odluke o imenovanjima voditelja obrazovnih skupina

11. Obrasci opažanja nastave

12. Upitnik s rezultatima ispitivanja polaznika obrazovne skupine KD-4/25 provedeno u listopadu 2025. (3 ispitanika)

13. Upitnik s rezultatima ispitivanja zadovoljstva polaznika skupine za montiranje dizalice topline, provedeno u studenom 2025. (14 ispitanika)

14. Razgovori s predsjednikom upravnog vijeća, ravnateljem, administrativnim osobljem

15. Razgovor s nastavnicima (10 nastavnika i vanjskih suradnika: S.Ž., G.V., N.P., D.D.M., D.N., M.D., B.P., J.Š., B.M. i D.B)

16. Razgovor s trenutnim i završenim polaznicima (14 polaznika – 6 trenutnih, 8 završenih: M.P., N.M., N.M., I.B., N.T., K.B., B.H., L.M., T.H., M.K., E.K., S.K., T.H. i L.M.)

17. Izvješće o samovrednovanju

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti



Ustanova obavlja djelatnost u sjedištu na adresi F. Račkog 4 u Križevcima, u prostoru trgovačkog društva koje je njezin osnivač i s trgovačkim društvom ima sklopljen ugovor o najmu prostora i opreme. Za prostor ima rješenje o zadovoljavanju minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta, rješenje je izdao Ured u Koprivničko-križevačkoj županiji i sadržava popis svih prostorija. Popis prostorija u rješenju, što je provjereno i prilikom posjete, u skladu je s Pravilnikom o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN 14/2023, NN 71/2024). Ustanova u svom sjedištu ima 2 učionice za vođeni proces učenja i poučavanja, jedna veličine 54 m², a druga veličine 30 m² što u potpunosti zadovoljava kriterije Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje obrazovanja odraslih (NN 14/2023, NN 71/2024) koji propisuje u čl. 12. da ustanova mora imati najmanje jednu učionicu za najmanje 10 polaznika u sjedištu te da je osigurani radni prostor za polaznika u učionici i informatičkoj učionici najmanje od 2,5 m² do 3 m². U većoj učionici, prema tome, Ustanova može primiti i do 22 polaznika, a u manjoj 12 polaznika kada se nastava izvodi uživo. Ustanova ima prostoriju za individualni rad s polaznicima (ujedno i prostorija za sastanke), ured za ravnatelja, ured andragoškog voditelja i nastavnika u obrazovanju odraslih, ured za administrativno osoblje, prijemni ured za polaznike, prostor za arhivu, dva odvojena sanitarna čvora za žene i muškarce s umivaonikom. Pohvalno je što je pristup Ustanovi omogućen i osobama s invaliditetom kao i za njih poseban sanitarni čvor. Učionice su opremljene odgovarajućom opremom.

Prema dostavljenom popisu dugotrajne imovine Ustanova ima ukupno 27 računala (zajedno PC i prijenosna računala). Od tog broja, 22 računala nabavljeno je u razdoblju od 2010. do 2023. godine (70% opreme nabavljeno u 2010. godini i nije rashodovano do danas), a 5 prijenosnih računala nabavljeno je u razdoblju od 2023. godine do kraja 2024. Za 2025. godinu nemamo podataka. U popisu dugotrajne imovine nalaze se printeri i projektori, većinom nabavljeni prije izvještajnog razdoblja, jedan projektor je nabavljen u 2024. godini. Za učenje temeljeno na radu, Ustanova u svom sjedištu ima pravo korištenja hale veličine 300 m² i poligona-vježbališta sa asfaltiranom površinom veličine 2000 m² te zemljanom površinom veličine 150 m². Raspolaze sa specijaliziranom opremom: viličarem, mini bagerom i modelom dizalice topline. Prostor i specijalizirana oprema koristi se u skladu s propisima o zaštiti na radu. Dodatno, za provedbu učenja temeljeno na radu Ustanova ima



sklopljene ugovore i sporazume o suradnji s poslodavcima prema kojima su poslodavci obvezni polaznicima obrazovanja omogućiti učenje temeljeno na radu i dodijeliti im mentora koji ispunjavaju propisane uvjete.

Ustanova ima ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na neodređeno vrijeme s trgovačkim društvom iz Zagreba za korištenje prostora na adresi Jakova Gotovca 1, Zagreb. Za prostor u Zagrebu izdano je rješenje o ispunjavanju minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta za izvođenje programa obrazovanja odraslih. Iz potpisanog ugovora o zakupu poslovnog prostora s tvrtkom Nove nekretnine j.d.o.o. iz Zagreba, uočava se da je Ustanovi omogućeno korištenje posebnog prostora veličine 73 m² te zajedničkih prostorija – hodnika i sanitarnog čvora. Prema dostavljenim fotografijama, učionica u Zagrebu opremljena je radnim stolovima sa stolicama, stolom za nastavnika, prijenosnim računalom za nastavnika (prijenosno računalo u Zagrebu je na popisu sitnog inventara), projektorom i bijelom pločom. Prema dostavljenoj fotografiji, u učionici je 5 redova sa 6 sjedećih mjesta, za ukupno 30 polaznika.

Ustanova ima potpisane ugovore o poslovno-tehničkoj suradnji s trgovačkim društvima za korištenje prostora na lokacijama u Osijeku, na adresi Reisnerova 64/I, u Vinkovcima na adresi A. Stepinca 198 i u Čakovcu na adresi Zagrebačka 77. Za sve navedene lokacije izvan sjedišta, ustanova ima rješenja o ispunjenosti minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta. Na ovim lokacijama Ustanova trenutno ne izvodi programe obrazovanja odraslih.

Za korištenje prostora u Osijeku, Ustanova je potpisala ugovor o poslovno-tehničkoj suradnji s Auto školom Tratinčica, ali u ugovoru nisu navedene tehničke karakteristike prostora. Prema dostavljenoj fotografiji, u prostoriji se nalazi 7 stolova po 2 radna mjesta, za ukupno 14 polaznika, nastavnički stol, projektor i bijela ploča. U Izvješću o samovrednovanju Ustanova navodi da je prostor u Osijeku površine 42 m² što je dovoljno za broj polaznika od 14 do njih 16. Za korištenje prostora u Vinkovcima, Ustanova ima potpisan ugovor o tehničkoj suradnji s Auto školom Faca d.o.o. I u ovom slučaju, u ugovoru se ne navode tehničke karakteristike prostora. U Izvješću o samovrednovanju Ustanova navodi da prostor u Vinkovcima ima površinu 40 m². Prema dostavljenoj fotografiji vidljivo je da u prostoru ima 12 radnih stolova po dvije stolice što znači za ukupno 24 polaznika. Prostorija sadržava stol za nastavnika, zelenu: pomičnu ploču, projektor i prijenosno računalo. Prostor u Vinkovcima



prenatran je obveznom opremom, prostor je prema Pravilniku o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN 14/2023, 71/2024) optimalan za 16 polaznika, ali ne za 24 polaznika za koliko je osigurano postavljanjem radnih stolova i stolica. Prostor u Čakovcu Ustanova može koristiti na temelju ugovora o poslovno-tehničkoj suradnji koji je sklopila s tvrtkom Međimurje Zaing d.o.o. U ugovoru ne postoji podatak o površini prostora. Ustanova navodi u Izvješću o samovrednovanju da učionica u Čakovcu ima 30 m² što je optimalno za 10 do maksimalno 12 polaznika. Na fotografiji prostora u Čakovcu vidljivo je 8 radnih stolova s po 2 radna mjesta, za ukupno 16 polaznika te dodatno 5 stolica s pokretnom radnom površinom. Prostorija ima dodatna dva stola za potrebe nastavnika, bijelu ploču i projektor. Ovaj prostor u Čakovcu također je mali za postavljenu obveznu opremu odnosno za čak 21 polaznika za koliko je prostor opremljen. Ustanova je 2023. prema podacima iz realizirane nabave i prema Izvješću o samovrednovanju, kupila model dizalice topline, u 2024. godini kupljen je viličar, a u 2025. godini kupljen je mini bager. U dostavljenom popisu dugotrajne imovine koji sadržava imovinu nabavljenu zaključno s prosincem 2024. godine evidentiran je samo viličar. Ustanova je putem ankete u listopadu prošle godine provela ispitivanje vanjskih suradnika s kojom je ispitala, između ostalog, zadovoljstvo s prostornim i materijalnim uvjetima rada. Ispitan je 21 vanjski suradnik. U prijedlozima za poboljšanje ispitanici su naveli, između ostalog, dodatne edukacije, veću i kvalitetniju informatičku podršku, računala za polaznike Ustanove te uređenje učionica na lokaciji u Zagrebu. Za planiranje nabave za 2026. godinu nisu korištene dobivene povratne informacije.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

- 1. Ugovor o najmu prostora i opreme na adresi Križevci, Franje Račkog 4 potpisan između Ustanove i trgovačkog društva Instruktažni centar d.o.o., ugovor od 17. siječnja 2011. godine*
- 2. Rješenje Ureda državne uprave u Koprivničko-križevaskoj županiji od 15. srpnja 2011. o zadovoljavanju minimalnih tehničkih i higijenskih uvjetima za prostor na adresi Franje Račkog 4, Križevci*



3. Ugovor o poslovno-tehničkoj suradnji Ustanove s Autoškolom Faca iz Vinkovaca za korištenja prostora na adresi A. Stepinca 198, Vinkovci, potpisan 30. prosinca 2014.
4. Rješenje Ureda državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji od 7. prosinca 2010. o zadovoljavanju minimalnih tehničkih i higijenskih uvjetima za prostor na adresi A. Stepinca 198, Vinkovci
5. Ugovor o poslovno-tehničkoj suradnji Ustanove s Autoškolom Tratinčica iz Osijeka za korištenje prostora na adresi Reisnerova 64/I, Osijek, potpisan 19. kolovoza 2010.
6. Rješenje Ureda državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji od 24. kolovoza 2010. o zadovoljavanju minimalnih tehničkih i higijenskih uvjetima za prostor na adresi Reisnerova 64/I, Osijek
7. Ugovor o zakupu poslovnog prostora potpisan s trgovačkim društvom Nove nekretnine j.d.o.o. iz Zagreba, od 16. prosinca 2019. za korištenje prostora na adresi J. Gotovca 1 u Zagrebu
8. Rješenje Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba od 19. siječnja 2011. o zadovoljavanju minimalnih tehničkih i higijenskih uvjetima za prostor na adresi J. Gotovca 1 u Zagrebu
9. Ugovor o poslovno-tehničkoj suradnji Ustanove s trgovačkim društvom Međimurje Zaing d.o.o. sklopljen 29. listopada 2010. za korištenje prostora na adresi Zagrebačka 77, Čakovec
10. rješenje Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji od 28. listopada 2010. o zadovoljavanju minimalnih tehničkih i higijenskih uvjetima za prostor na adresi Zagrebačka 77, Čakovec
11. Ugovor o suradnji na izvođenju praktičnog osposobljavanja/učenja temeljenog na radu potpisan s trgovačkim društvom za građevinarstvo i trgovinu S.K.I.M.T. d.o.o., od 27. siječnja 2026.
12. Ugovor o provedbi praktičnog dijela osposobljavanja potpisan s Podravkom d.d. 6. veljače 2026.
13. Ugovor o suradnji na izvođenju praktičnog osposobljavanja/učenja temeljenog na radu potpisan 6. ožujka 2026. s Konzumom plus d.o.o.



14. Ugovor o suradnji na izvođenju praktičnog osposobljavanja/učenja temeljenog na radu potpisan 6. veljače 2026. s trgovačkim društvom Kraš d.d.
15. Ugovor o suradnji na izvođenju praktičnog osposobljavanja/učenja temeljenog na radu potpisan 21. siječnja 2026. s Inom d.d.
16. Ugovor o suradnji na izvođenju praktičnog osposobljavanja/učenja temeljenog na radu potpisan 22. siječnja 2026. s Bauwerk Group Hrvatska d.o.o. iz Đurđevca
17. Ugovor o suradnji na izvođenju praktičnog osposobljavanja/učenja temeljenog na radu potpisan 23. siječnja 2026. s trgovačkim društvom Andritz Termoenergetska postrojenja d.o.o. iz Slavonskog Broda
18. Sporazum o poslovnoj suradnji-realizaciji praktičnog dijela osposobljavanja (učenje temeljeno na radu) s Lesninom d.o.o., potpisan 8. travnja 2026.
19. Sporazum o poslovnoj suradnji-realizaciji praktičnog dijela osposobljavanja (učenje temeljeno na radu) s Hrvatskim telekomom d.d., potpisan 8. travnja 2026.
20. Sporazum o poslovnoj suradnji-realizaciji praktičnog dijela osposobljavanja (učenje temeljeno na radu) s trgovačkim društvom Emendor d.o.o. iz Ivanić Grada, potpisan 7. siječnja 2026.
21. Sporazum o poslovnoj suradnji-realizaciji praktičnog dijela osposobljavanja (učenje temeljeno na radu) s tvrtkom Metaloplast
22. Sporazum o poslovnoj suradnji-realizaciji praktičnog dijela osposobljavanja (učenje temeljeno na radu) s trgovačkim društvom Dobro rješenje d.o.o. iz Zagreba
23. Sporazum o poslovnoj suradnji-realizaciji praktičnog dijela osposobljavanja (učenje temeljeno na radu) s trgovačkim društvom ŠMIT ELECTRONIC d.o.o. iz Kutine
24. Planovi nabave za svaku godinu u izvještajnom razdoblju i podaci o realiziranoj nabavi
25. Popis dugotrajne imovine
26. Popis sitnog inventara
27. Obilazak prostorija prilikom posjete Ustanovi, uvid u opremu
28. Fotografije prostorija na lokacijama u Zagrebu, Osijeku, Vinkovcima i u Čakovcu
29. Izvješće o samovrednovanju



Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.**

Prosudba o kvaliteti

U izvještajnom razdoblju osigurana su potrebna financijska sredstva za kvalitetno izvođenje programa obrazovanja odraslih i postizanje predviđenih ishoda učenja. U svim godinama izvještajnog razdoblja, Ustanova posluje s dobiti. Financijska izvješća pokazuju da se dobit povećavala od 2022. godine od kada su u primjeni vaučeri HZZ-a za financiranje programa obrazovanja odraslih. Ustanova je ostvarila najveću dobit u 2025. godini. Neto dobit (dobit nakon oporezivanja) poslovne 2025. godine skoro je 4 puta veća u odnosu na 2024. godinu, u odnosu na 2023. veća je 17 puta dok je u odnosu na 2022. veća skoro 30 puta. Ustanova je na kraju 2025. godine imala značajna sredstva na svom poslovnom računu. Udio novca na računu u banci na kraju 2025. godine u ukupnoj imovini Ustanove iznosio je 31,60 %. Ustanova je također imala značajna sredstva na stavci zadržane dobiti. Ukupni prihodi Ustanove u 2025. godini povećali su se 36% u odnosu na 2024. godinu. Financijska izvješća pokazuju sposobnost Ustanove za financiranje ulaganja potrebnih za kvalitetno izvođenje programa obrazovanja. S druge strane plan nabave što je ujedno plan ulaganja za 2026. godinu, pokazuje da Ustanova nije planirala koristiti svoj financijski potencijal za nabavu računalne opreme s kojom bi se mogla unaprijediti nastava na daljinu. Planovi nabave u izvještajnom razdoblju jednaki su za sve godine, s istim stavkama (uredski materijal, sitni inventar, osnovna sredstva – automobili, strojevi te ostalo - servisi), uopćeni su i nedovoljno razrađeni što dovodi do zaključka da Ustanova ne upravlja dovoljno dobro financijama na razvojno usmjeren način. Sustav financiranja u izvještajnom razdoblju temelji se na naplati vaučera koje polaznici dobivaju putem HZZ za plaćanje potrebnog obrazovanja čime je Ustanova osigurala stabilnost prihoda u zadnje 4 godine. Iako ima iskustva u provedbi europskih projekata koje je stečeno prije izvještajnog razdoblja i iako je Tim za samovrednovanje svjestan postojanja prijetnje ukidanja vaučera što je navedeno u Izvješću



o samovrednovanju, Ustanova nije u izvještajnom razdoblju koristila europske niti ostale dodatne izvore financiranja za unapređenje kvalitete nastave i pristupa polaznicima. Usmjerenost Ustanove na vaučere moglo bi dovesti do propuštanja njezinih prilika u korištenju novih i dodatnih izvora financiranja u narednim godinama poslovanja.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Bilanca, račun dobiti i gubitka, dodatni podaci za poduzetnike za 2021. godinu
2. Bilanca, račun dobiti i gubitka, dodatni podaci za poduzetnike za 2022. godinu
3. Bilanca, račun dobiti i gubitka, dodatni podaci za poduzetnike za 2023. godinu
4. Bilanca, račun dobiti i gubitka, dodatni podaci za poduzetnike za 2024. godinu
5. Bilanca, račun dobiti i gubitka, dodatni podaci za poduzetnike za 2025. godinu
6. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju dugovanja
7. Planovi nabave za 2026., 2025., 2024., 2023., 2022. i 2021. godinu s podacima o realiziranoj nabavi
8. Izvješće o samovrednovanju

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST

❖ **Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.**

Prosudba o kvaliteti

Od internih dokumenata koji su objavljeni na web stranici Ustanove mogu se pronaći: Statut Instruktažnog centra ustanove za obrazovanje odraslih, Okvirni godišnji plan i program za 2025. i 2026. godinu, Pravilnik o obrazovanju, cjenik Programa mikrokvalifikacija 2026. te



Etički kodeks i Obrazac za prijavu prigovora/žalbe. Razvidno je da nedostaju brojni dokumenti za koje nema razloga da ne budu javno objavljeni: Zapisnici sa različitih sjednica, financijski planovi, Strateški plan, Izvješće o samovrednovanju, drugi pravilnici. Ustanova osigurava dostupnost osnovnih i relevantnih informacija o svom radu putem mrežne stranice, promotivnih materijala i društvenih mreža. Na mrežnoj stranici dostupni su osnovni podaci o ustanovi, programima obrazovanja, kontaktima, katalogu programa te informacije važne za potencijalne i sadašnje polaznike. Korisnicima su dostupne informacije o programima obrazovanja, mogućnostima upisa, organizaciji nastave i kvalifikacijama koje se stječu završetkom programa. Ustanova dodatno promovira svoje aktivnosti putem letaka, prospekata i promotivnih materijala koji se koriste tijekom javnih događanja, sajмова i aktivnosti vezanih uz obrazovanje odraslih. Redovito sudjelovanje u Tjednu cjeloživotnog učenja, sajmovima poslova i događanjima u organizaciji relevantnih institucija doprinosi vidljivosti ustanove i informiranju potencijalnih polaznika o mogućnostima obrazovanja i usavršavanja. Pozitivnim se ocjenjuje i kontinuirana prisutnost ustanove na Facebook stranici putem koje se objavljuju novosti i informacije o radu ustanove. Također, ustanova transparentno komunicira uvjete upisa i troškove obrazovanja, pri čemu su polaznici pravodobno informirani o svim financijskim obvezama prije sklapanja ugovora o obrazovanju. U razgovorima i dostupnoj dokumentaciji nije uočeno postojanje skrivenih troškova, što doprinosi povjerenju polaznika i vjerodostojnosti rada ustanove. Ustanova na mrežnim stranicama polaznicima objavljuje informacije s opisom programa i uvjetima upisa, međutim nedostaju detaljne informacije o programu kao trajanje programa i stečene kompetencije završetkom programa. Dodatan doprinos promociji i prepoznatljivosti ustanove vidljiv je i kroz pozitivna iskustva bivših polaznika te preporuke koje se prenose usmenim putem, osobito među poslodavcima i lokalnom zajednicom. Međutim, vidljivo je da se komunikacija i promocija ustanove još uvijek najvećim dijelom oslanjaju na tradicionalne oblike informiranja i postojeće mreže suradnje, posebice na polaznike koje upućuju poslodavci ili preporuke bivših polaznika. Iako ustanova koristi Facebook kao komunikacijski kanal, nisu uočeni značajniji iskoraci prema suvremenijim digitalnim kanalima komunikacije i promocije poput Instagrama, LinkedIna ili drugih platformi koje bi omogućile šire dosezanje različitih skupina potencijalnih polaznika, osobito mlađih odraslih



osoba i nezaposlenih. Promotivne aktivnosti ustanove prisutne su i kontinuirane, no postoji prostor za njihovu modernizaciju kako bi se povećala vidljivost ustanove na lokalnoj razini te potaknulo uključivanje šireg spektra polaznika u programe obrazovanja odraslih. Pozitivnim se ocjenjuje činjenica da je ustanova prepoznala potrebu jačanja marketinških kompetencija zaposlenika kroz dodatna usavršavanja u području internetskog marketinga i brendiranja, što može predstavljati dobar temelj za daljnje unapređenje komunikacijskih i promotivnih aktivnosti.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Razgovori s polaznicima
2. Fotografije s Tjedna cjeloživotnog učenja
3. Web stranica <https://instruktazni-ustanova.hr/>
4. Izvještaj o samovrednovanju
5. Razgovor s administrativnim osobljem
6. Katalog programa
7. Snimka zaslona e-maila HZZ – Poziv za Dan poslova
8. Snimka zaslona društvene mrežne stranice Facebook
9. Samostojeći plakat, brošure i letci

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova ostvaruje suradnju s različitim dionicima u području obrazovanja odraslih te je uključena u aktivnosti i stručna okupljanja koja omogućuju razmjenu iskustava i informacija između ustanova. Suradnja je vidljiva kroz kontakte i aktivnosti s Hrvatskim zavodom za



zapošljavanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, nadležnim ministarstvima te kroz članstvo u relevantnim strukovnim i gospodarskim zajednicama. Posebno se ističe dugogodišnja suradnja s lokalnim dionicima i poslodavcima u provedbi programa osposobljavanja i obrazovanja za potrebe tržišta rada, osobito u području deficitarnih zanimanja i mikrokvalifikacija.

Ustanova doprinosi razvoju lokalne zajednice i gospodarstva kroz provedbu programa obrazovanja usmjerenih potrebama tržišta rada te suradnju s tvrtkama i institucijama koje iskazuju potrebe za dodatnim kompetencijama zaposlenika. Pozitivnim se ocjenjuje kontinuirana suradnja s HZZ-om i gospodarskim subjektima, kao i uključenost ustanove u aktivnosti vezane uz cjeloživotno učenje i razvoj ljudskih potencijala.

U području razvoja partnerstava i uključivanja u projekte vidljivi su određeni pozitivni pomaci, osobito kroz uključivanje ustanove kao pridruženog partnera u Erasmus+ projekt F.A.I.R. PATH u suradnji s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Sudjelovanje u navedenom projektu predstavlja vrijedan primjer povezivanja ustanove s nacionalnim i međunarodnim inicijativama te doprinos razvoju novih pristupa profesionalnom usmjeravanju i primjeni umjetne inteligencije u obrazovanju odraslih. Međutim, tijekom postupka vrednovanja uočeno je da je uključivanje ustanove u projekte i razvoj partnerstava još uvijek ograničeno i nedovoljno sustavno razvijeno. Aktivnosti su većinom usmjerene na lokalnu razinu i postojeće suradnje, dok su međunarodna partnerstva i aktivnije sudjelovanje u projektnim inicijativama tek sporadično prisutni. Nije uočena jasnije definirana strategija razvoja projektnih aktivnosti niti sustavan pristup prijavi i provedbi nacionalnih i međunarodnih projekata. Time ustanova propušta mogućnosti dodatnog razvoja programa, jačanja kompetencija zaposlenika, internacionalizacije i korištenja dostupnih izvora financiranja za unapređenje kvalitete rada.

Također, iako postoje pojedinačne aktivnosti stručnog usavršavanja i razmjene iskustava, nije uočeno postojanje sustavno razvijenih mehanizama i procedura kojima bi se poticao prijenos znanja, razvoj inovativnih pristupa poučavanju i kontinuirano unapređenje rada kroz suradnju s drugim ustanovama i organizacijama. Aktivnosti vezane uz inovativnost i razvoj novih pristupa uglavnom ovise o pojedinačnim inicijativama, bez jasno uspostavljenog sustava praćenja i implementacije dobrih praksi u svakodnevni rad



ustanove. U području mobilnosti nastavnika i polaznika nisu uočene organizirane aktivnosti niti sustavno poticanje sudjelovanja u programima mobilnosti, stručnim razmjenama ili međunarodnim edukacijama.

Sama ustanova navodi kako u ovom segmentu postoje značajna ograničenja, što predstavlja prostor za daljnji razvoj, osobito u kontekstu mogućnosti koje pružaju europski programi i međunarodne suradnje. Tijekom vrednovanja također nije u dovoljnoj mjeri uočeno da se rezultati suradnje s drugim ustanovama, organizacijama i projektima sustavno analiziraju i koriste za unapređenje unutarnjih procesa i kvalitete rada ustanove. Iako suradnje postoje i pozitivno doprinose vidljivosti ustanove, nije evidentiran jasno strukturiran način prijenosa stečenih iskustava, evaluacije suradnji i njihove primjene u razvoju obrazovnih programa i organizacijskih procesa.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Razgovor s ravnateljem, andragoškim voditeljem, predsjednikom Upravnog vijeća
2. Razgovor s nenastavnim osobljem
3. Razgovor s nastavnicima (10 nastavnika i vanjskih suradnika: S.Ž., G.V., N.P., D.D.M., D.N., M.D., B.P., J.Š., B.M. i D.B)
4. Različiti sporazumi o suradnji sa drugim ustanovama
5. Zapisnik sastanka sa kolegicama iz POUKA Koprivnica i Obrtničke komore i Koprivničko-križevačke županije
6. Izvještaj o samovrednovanju
7. Ugovor o članstvu u ZUOO RH

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



❖ **Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je uspostavila osnovne mehanizme za očuvanje profesionalnog integriteta, etičnosti rada i zaštitu obrazovnog procesa. Doneseni su temeljni dokumenti poput Etičkog kodeksa, Kućnog reda te obrazaca i izjava vezanih uz zaštitu osobnih podataka i povjerljivost informacija. Ustanova u svojim dokumentima naglašava načela jednakog pristupa svim polaznicima bez obzira na njihovu socijalnu, ekonomsku ili zdravstvenu situaciju te nastoji osigurati sigurno i poticajno okruženje za rad i obrazovanje. Pozitivnim se ocjenjuje i transparentna komunikacija vezana uz uvjete obrazovanja i troškove programa, kao i usklađenost s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka. Ustanova je formalno razvila mehanizme kojima se nastoji prevenirati i sankcionirati neetično ponašanje zaposlenika, nastavnika i polaznika. Etičkim kodeksom definirana su osnovna načela profesionalnog ponašanja, a predviđena je i mogućnost podnošenja prigovora u slučaju nepravilnosti ili neetičnog postupanja. Također, u praksi se nastoje njegovati korektni međuljudski odnosi i rješavanje mogućih konflikata prvenstveno kroz razgovor i neposrednu komunikaciju.

Međutim, analiza dostupne dokumentacije i razgovori s polaznicima ukazuju na određene nedostatke u provedbi i stvarnoj primjeni navedenih mehanizama. Iako ustanova navodi u Izvješću o samovrednovanju da su zaposlenici i polaznici upoznati s pravilima i procedurama za postupanje u slučaju neetičnog ponašanja, tijekom razgovora s polaznicima nije potvrđeno stvarno poznavanje tih procedura. Niti jedan polaznik ili bivši polaznik tvrdi kako nije bilo/la upoznata sa sadržajem Etičkog kodeksa niti je mogao/la opisati postupak podnošenja prigovora ili način postupanja u slučaju povrede etičkih načela. Isto tako, ne sjećaju se jesu Kodeks i druge procedure dobili putem mail, jesu li upoznati tijekom dolaska na upis ili na prvim satovima nastave, pa tako neki polaznici tvrdi jedno, dok neki drugo.

Radi toga, Povjerenstvo jedino može zaključiti kako se informiranje polaznika o ovim pitanjima provodi neujednačeno. Iako su određeni dokumenti dostupni putem mrežnih stranica ustanove, nije uspostavljen dovoljno strukturiran i sustavan način upoznavanja polaznika s njihovim pravima, obvezama i mogućnostima zaštite tijekom obrazovnog



procesa. Samo formalna dostupnost dokumenata ne osigurava njihovo stvarno razumijevanje niti primjenu u praksi. Također, mehanizmi za očuvanje integriteta i rješavanje mogućih konflikata u najvećoj se mjeri oslanjaju na neformalne oblike komunikacije i administrativne postupke, dok formalizirani procesi i procedure nisu u potpunosti razrađeni niti dosljedno implementirani. Nisu uočeni jasni i sustavno definirani postupci praćenja analize prigovora ili preventivnih aktivnosti.

Zaključno, Ustanova raspolaže temeljnim dokumentima i formalnim mehanizmima za zaštitu integriteta obrazovnog procesa i etičnosti rada, no njihova praktična primjena i vidljivost među polaznicima i zaposlenicima zahtijevaju dodatno unaprjeđenje. Posebno je potrebno osnažiti sustavno informiranje svih dionika, standardizirati postupke vezane uz etička pitanja i osigurati da pravila i procedure budu stvarno razumljivi, dostupni i primjenjivi u svakodnevnoj praksi ustanove.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Razgovor s trenutnim i završenim polaznicima (14 polaznika – 6 trenutnih, 8 završenih: M.P., N.M., N.M., I.B., N.T., K.B., B.H., L.M., T.H., M.K., E.K., S.K., T.H. i L.M.)
2. Odluka o imenovanju članova etičkog povjerenstva
3. Etički kodeks
4. Zapisnici sastanaka etičkog povjerenstva
5. Obrazac za prijavu prigovora/žalbe
6. Obrazac za korektivne radnje
7. Kućni red
8. Izvješće o samovrednovanju

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



PRILOZI

Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete

OCJENE RAZINE KVALITETE ZA PODRUČJA KVALITETE				
Područje kvalitete	Nezadovoljavajuća razina kvalitete	Zadovoljavajuća razina kvalitete	Visoka razina kvalitete	Vrlo visoka razina kvalitete
I. Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete		x		
II. Obrazovni programi, učenje i poučavanje			x	
III. Postignuća polaznika i briga o polaznicima		x		
IV. Ljudski i materijalni resursi		x		
V. Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost		x		

Potpisi članova Stručnog povjerenstva:

Predsjednik Stručnog povjerenstva:

Član Stručnog povjerenstva:

Članica Stručnog povjerenstva: