

Odgovori na pristigla pitanja 27.05.2026. godine – informativna radionica – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.05.04 „Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula“

PITANJA	Datum zaprimanja pitanja	ODGOVORI
PRAVILA POZIVA 2. – 2.1. Specifični cilj PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima		
<p>1. Ako želimo maksimalan broj bodova kroz edukacije moramo uključiti i nenastavno osoblje, ako sam dobro shvatio. Znači li to da oni moraju biti prisutni i na edukacijama koje objektivno nemaju doticaja sa njihovim poslom ili ne moraju svih 80+% biti prisutni na svim edukacijama?</p>	<p>27.5.2026.</p>	<p>Za ostvarenje pokazatelja rezultata SF.2.4.05.04-02 Broj zaposlenika škole koji su završili aktivnosti jačanja kapaciteta propisana minimalna vrijednost iznosi 50% ukupnog broja zaposlenih odgojno-obrazovnih radnika, ravnatelja te stručno-administrativnog osoblja Prijavitelja sukladno stanju za školsku godinu 2025./2026. Pokazatelj rezultata se odnosi na broj svih zaposlenika škole (odnosi se na odgojno-obrazovne radnike, ravnatelje te stručno administrativno osoblje) koji su završili barem jednu od aktivnosti jačanja kapaciteta organiziranih u sklopu projekta. Nije potrebno da svi zaposlenici idu na sve edukacije, ali moraju završiti barem jednu. Svaka osoba broji se samo jednom u doprinos pokazatelju, neovisno o broju aktivnosti na kojima je sudjelovala. U procjeni kvalitete projektnog prijedloga (kriterij 1.1.a) više bodova mogu ostvariti projekti koji na razini Prijavitelja uključuju veći postotak zaposlenika u aktivnosti jačanja kapaciteta (za maksimalan broj bodova potrebno je uključiti više od 80% zaposlenika). Cilj usavršavanja je razviti stručne i pedagoške kompetencije za provedbu novih strukovnih kurikula i kurikula ustanove, a povezano s poučavanjem u sustavu temeljenom na ishodima učenja kao i jačati upravljačke kompetencije.</p> <p>Cilj usavršavanja je razviti stručne i pedagoške kompetencije za provedbu novih strukovnih kurikula i kurikula ustanove, a povezano s poučavanjem u sustavu temeljenom na ishodima učenja kao i jačati upravljačke kompetencije. Edukacija treba biti tematski povezati s prihvatljivim područjima za projekt, tj. s poučavanjem u sustavu temeljenom na ishodima učenja kao i</p>

Odgovori na pristigla pitanja 27.05.2026. godine – informativna radionica – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.05.04 „Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula“

		u području upravljačkih kompetencija, i s ulogom koju zaposlenik obavlja u projektu.
2. U Prilogu 3. navodi se da se ukupan broj zaposlenika škole dijeli s brojem zaposlenika za koje su planirane aktivnosti jačanja kapaciteta. Međutim, u odgovoru br. 6 (pitanja 23.4.–27.4.2026.) pojašnjeno je da se postotak računa u odnosu na ukupan broj prihvatljivih zaposlenika, a ne svih zaposlenika ustanove. Molimo pojasnite.	27.5.2026.	Navedeno je ispravno, postotak se računa u odnosu na ukupan broj prihvatljivih zaposlenika.
PRAVILA POZIVA 2. - 2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu		
3. Prethodno smo sudjelovali u ESF IPA IV (2013-2018) projektu i bili neugodno iznenađeni s načinom na koji se financijska sredstva bila isplaćivana, tako da smo se morali i kreditno zadužiti kako bi završili projekt - sredstva nisu isplaćena u prema frekvenciji determiniranim ugovorom) možemo li očekivati takve probleme u provedbi projekta ?	27.5.2026.	Korisnicima se osigurava isplata predujma u iznosu do 40% ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava Predujam je moguće zatražiti višekratno, prema opravdanoj potrebi. Predujam se pravda sukladno dinamici provedbe aktivnosti Projekta, a najkasnije sa Završnim Zahtjevom za nadoknadom sredstava. Nadoknada sredstava vršit će se na temelju prihvatljivih troškova unutar dostavljenih Zahtjeva za nadoknadom sredstava, nakon što Posredničko tijelo druge razine provede ex post provjeru dok će isplatu izvršiti Posredničko tijelo prve razine. Rok za plaćanje Korisniku definiran je Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.
PRAVILA POZIVA 2. – 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi		
4. Moraju li aktivnosti biti pod istim nazivom kao što su navedene u Uputi za prijavitelje?	27.5.2026.	Da. Sukladno zahtjevu prihvatljivosti 2.1.a. <i>Jesu li opisane aktivnosti u prijedlogu operacije usklađene s aktivnostima utvrđenim točkom 2.5. UzP-a i jesu li navedene sve obavezne aktivnosti</i> , preporučljivo je koristiti nazive aktivnosti usklađene s Uputom za prijavitelje i obrascima Poziva radi jasne povezanosti s prihvatljivim aktivnostima.
5. Kako bi prijava bila potpuna, Ustanova - Škola treba obavezno provesti sve aktivnosti - 1, 2 i 3?	27.5.2026.	Prijava mora sadržavati sve obvezne aktivnosti propisane Pozivom. Također, obvezne su i Horizontalne aktivnosti –

Odgovori na pristigla pitanja 27.05.2026. godine – informativna radionica – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.05.04 „Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula“

		Komunikacija i vidljivost te Upravljanje projektom i administracija.
6. Mora li se za razvijene ili unaprjeđene kurikule tražiti suglasnost Agencije?	27.5.2026.	<p>Smjernice za izradu kurikula ustanove za strukovno obrazovanje utvrđuje Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. U slučaju razvoja novog fakultativnog modula mora se primjenjivati metodologija izrade strukovnog modula, uključujući procedure Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, definiranje ishoda učenja, kurikulska usklađenost i opravdanost u odnosu na potrebe učenika, škole i tržišta rada. Izborni moduli mogu se i unaprjeđivati i razvijati kao novi. To znači da nije nužno izrađivati potpuno novi modul, ako već postojeći može biti dopunjen i osuvremenjen. Prihvatljivo je doraditi postojeće izborne module (npr. dodavanjem novih sadržaja, metoda rada ili usklađivanjem s potrebama tržišta rada), ali i osmisliti i uvesti potpuno novi izborni modul, ako za to postoji potreba. Novi izborni modul ustanova može oblikovati kombinirajući skupove ishoda učenja koji su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • već upisani u Registar HKO-a ili • izrađeni kao novi — u tom slučaju potrebno je prethodno pokrenuti postupak njihova upisa u Registar HKO-a. <p>U oba slučaja novi izborni modul za pojedinu kvalifikaciju ustanova predlaže Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, koja o prijedlogu daje stručno mišljenje te ga upućuje nadležnom Ministarstvu u proceduru donošenja.</p>
7. Obzirom na vremenik - može li provedba aktivnosti započeti tek sa šk.god. 2027./2028.? ti bi učenici onda bili 3. razredi, a ne drugi...	27.5.2026.	<p>Pozivom je predviđeno da provedba projekta započinje s datumom zadnjeg potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Prema tč. 4.9. Poziva, Indikativni vremenski rokovi, planirano je da će provedba projekta započeti u drugom polugodištu šk.god. 2026/2027.</p>

Odgovori na pristigla pitanja 27.05.2026. godine – informativna radionica – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.05.04 „Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula“

<p>8. U slučaju više aktivnosti, u ostvarenju ishoda ubrajaju se različite vrste aktivnosti koje pridonose unapređenju kurikula ustanove, znači li to da se trebaju razviti izborni i fakultativni modul, ne bi se trebalo razviti dva izborna modula?</p>	<p>27.5.2026.</p>	<p>Izraz „modul“ u okviru ovog Poziva podrazumijeva: izborni modul/fakultativni modul/ izvannastavne aktivnosti/druge odgojno-obrazovne projekte. Ishod se smatra ostvarenim po razvijenoj i provedenoj barem jednoj od navedenih aktivnosti unapređenja kurikula ustanove.</p>
<p>9. Možemo li u projektu planirati aktivnosti za program koji se trenutno ne provodi u školi, ali će se provoditi od sljedeće školske godine 2026/2027?</p>	<p>27.5.2026.</p>	<p>Prihvatljivo je planirati aktivnosti kurikula ustanove sukladno popisu navedenom u Prilogu 1.</p>
<p>10. Mogu li razvijeni izborni moduli zamijeniti već postojeće/propisane izborne module ili se novi modul može uvoditi isključivo kao dodatni izborni sadržaj uz postojeće module?</p>	<p>27.5.2026.</p>	<p>Izborni moduli mogu se i unaprjeđivati i razvijati kao novi. To znači da nije nužno izrađivati potpuno novi modul, ako već postojeći može biti dopunjen i osuvremenjen. Prihvatljivo je doraditi postojeće izborne module (npr. dodavanjem novih sadržaja, metoda rada ili usklađivanjem s potrebama tržišta rada), ali i osmisliti i uvesti potpuno novi izborni modul, ako za to postoji potreba.</p>
<p>11. Minimalno dva nastavnika koji se moraju uključiti u provedbu - da li se gleda kumulativno (za sve nove module) ili pravilo vrijedi za svaki modul? Budući da škola neće dobiti sredstva za rad učitelja koji su zaposleni na puno radno vrijeme, da li je prihvatljivo ne uključiti te nastavnike u proračun? Da li bi to moglo negativno utjecati na ocjenu proračuna?</p>	<p>27.5.2026.</p>	<p>Odredba - U slučaju izbornih i fakultativnih modula u provedbu je potrebno uključiti minimalno dva nastavnika iz ustanove za strukovno obrazovanje (uključujući i općeobrazovne nastavnike)- odnosi se na provedbeni aspekt projekta. To znači da se u svaki od navedenih modula koji se razvijaju projektom u provedbi uključuju minimalno dva nastavnika.</p> <p>Nastavnici zaposleni na puno radno vrijeme mogu sudjelovati u provedbi i bez planiranja troška njihovog rada u proračunu, navedeno nije predmet ocjenjivanja, u kontekstu prihvatljivosti troškova važno je da su predloženi troškovi neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda projekta.</p>
<p>12. Kako ćemo dokazivati koliko ih je zaposlenika bilo na edukacijama? popisnim listama ili?</p>	<p>27.5.2026.</p>	<p>Za svaki mjerljivi ishod/pokazatelj Uputama za prijavitelje propisana je dokazna dokumentacija. Konkretno za MI 2 (Broj</p>

Odgovori na pristigla pitanja 27.05.2026. godine – informativna radionica – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.05.04 „Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula“

<p>dokaz provedene aktivnosti kroz kurikulum? dokaz oprema prostora kroz slike? korištenje IKT i AI? Volontiranje? Javne objave?</p>		<p>održanih aktivnosti stručnog usavršavanja za provedbu novih kurikula) dokaz je: Izvješće Korisnika o provedenim aktivnostima jačanja kapaciteta s osnovnim podacima o održanom događanju, datumu održavanja, sudionicima (ime, prezime, OIB, radno mjesto) i opisom tema/programom koje su obrađene na provedenoj aktivnosti te potpisne liste s aktivnosti jačanja kapaciteta koje sadrže informaciju o nazivu, mjestu, datumu i temi provedene aktivnosti, odnosno video zapis/snimka zaslona u slučaju održavanja aktivnosti u online okruženju s informacijama o nazivu, mjestu, datumu i temi provedene aktivnosti kao i o prisutnim sudionicima i/ili Potvrde o stručnom usavršavanju iz kojih su vidljivi podaci o datumu održavanja, naziv usavršavanja, ime, prezime, OIB i Izvješće iz e-Matice u kojem se vrši provjera radnog mjesta zaposlenika. Za studijske posjete - Izvješće organizatora studijskog posjeta koje navodi podatke o datumu održavanja, sudionicima (ime, prezime, OIB, radno mjesto) i opisom tema/programom koje su obrađene na studijskom posjetu (dodatno će se prihvaćati dokumenti jednake ili slične dokazne vrijednosti od onih koji su navedeni od strane nadležnog tijela a koji pruža informaciju o provedenoj aktivnosti, i ostvarenom ishodu).</p> <p>Za MI3 (Broj funkcionalno opremljenih prostora za učenje temeljeno na radu u ustanovi za strukovno obrazovanje primijenjenih u učenju i poučavanju to su Izvješće Korisnima, fotografije, unaprjeđeni kurikulum ustanove i ostalo prema tč 2.5. Uputa za prijavitelje.</p> <p>Napominjemo da je opremu uputno pravovremeno nabaviti, staviti je u funkciju te koristiti u svrhu učenja temeljenog na radu.</p>
<p>13. Može li prostor biti priznat kao funkcionalno opremljen i kada projekt financira dodatno</p>	<p>27.5.2026.</p>	<p>Ključno je da svaki prostor koji se smatra funkcionalno opremljenim zadovoljava tri uvjeta:</p>

Odgovori na pristigla pitanja 27.05.2026. godine – informativna radionica – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.05.04 „Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula“

<p>opremanje već postojećeg prostora i opreme, a ne potpuno novo opremanje, te koji je minimalni dokazni standard za to?</p>	<ul style="list-style-type: none">• osigurana je osnovna specijalizirana oprema i/ili didaktički alati relevantni za strukovni kurikulum• omogućeno je izvođenje barem jednog modula povezanog s praktičnim radom.• integriran je odnosno primijenjen neki od navedenih oblika IKT-u u nastavnom procesu u barem jednom strukovnom, izbornom ili fakultativnom modulu pri čemu su nastavnici i učenici aktivno koristili alat u obrazovnom procesu, a ne samo imali pristup opremi. Za ostvarenje mjerljivog ishoda 3 važno je potvrditi da se u svakom funkcionalno opremljenom prostoru IKT aktivno koristi i primjenjuje u obrazovnom procesu – bilo u strukovnim, izbornim ili fakultativnim modulima. Bez aktivne primjene IKT a, prostor se ne može smatrati funkcionalno opremljenim za potrebe ostvarenja Mjerljivog ishoda 3. <p>Dokazna dokumentacija navedena u Uputama za prijavitelje:</p> <p>Izvešće o provedenoj nabavi/isporučenoj opremi/alatu/potrošnom materijalu/isporučenoj IKT opremi i/ili</p> <p>Izvešće Korisnika s popisom korištenih IKT/digitalnih alata, primjerima digitaliziranih nastavnih sadržaja, i/ili</p> <p>Fotografije, snimke zaslona ili snimke iz učionica/praktikuma i</p> <p>Digitalni nastavni sadržaji (prezentacije, e-priručnici, kvizovi, video upute, simulacije)</p> <p>Unaprijeđen kurikulum ustanove u skladu s modulima novih kurikula s uključenim podacima o unaprijeđenim uvjetima za učenje temeljeno na radu (opremljena učionica/praktikum/radionica) koji se izvodi u školi kroz barem jedan modul i dokazuje provedbu praktične nastave na</p>
--	--

Odgovori na pristigla pitanja 27.05.2026. godine – informativna radionica – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.05.04 „Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula“

		nabavljenoj opremi odnosno uporabu IKT-a u nastavi (ispis iz e-dnevnika koji dostavlja Korisnik). Molimo vidjeti prethodni odgovor.
14. Kod M1- Molim pojasniti što se odnosi na Razvoj i provedbu dodatnih odgojno-obrazovnih Projekata? Npr. Uz razvoj nova 2 izborna modula, također se planira s dodatnim aktivnostima strukovnih programa unaprijediti kurikulum ustanove koje bi služile za poboljšanje kurikulumuma, pod koju aktivnost bi onda u obrascu 3 te aktivnosti stavili?	27.5.2026.	Može se odnositi na aktivnosti koje nadopunjuju kurikulum i doprinose razvoju kompetencija učenika – primjerice radionice, suradnje s poslodavcima, interdisciplinarni aktivnosti i slično a koje sukladno UzP: potiču aktivno, problemsko i projektno učenje, o povezuju teoriju i praksu, integriraju sadržaje iz više nastavnih područja (interdisciplinarni pristup), dodatno razvijaju generičke i strukovne kompetencije učenika, primjerice u područjima: održivog razvoja, energetske učinkovitosti, zelene i digitalne tranzicije, kružnog gospodarstva, društvene odgovornosti i inovacija, umjetne inteligencije. U Obrascu 3 unose se sve aktivnosti kurikula ustanove koje se planiraju razvijati i provoditi projektom.
15. Trebamo li razviti istodobno fakultativni i izborni modul ili samo jedno od toga?	27.5.2026.	O navedenom odlučuje Prijavitelj – u kontekstu Poziva moguće je razvijati bilo koji od sljedećih oblika: izborni modul, fakultativni modul, izvannastavne aktivnosti, odgojno-obrazovni projekt.
16. Na koji razred se odnose novi /unaprijeđeni moduli, s obzirom na referentnu godinu 25/26 i sudjelovanje tih učenika u provedbi programa?	27.5.2026.	Prilikom planiranja projektnih aktivnosti koje se odnose na razvoj i provedbu modula potrebno je voditi računa o vremeniku i trajanju provedbe kojim se planira obuhvatiti kraj školske godine 2026//2027. kada je moguće radi na aktivnostima razvoja i unaprjeđenja, te školsku godinu 2027/2028 i dio školske godine 2028/2029. za provedbu tih aktivnosti. Izmjenama Poziva omogućit će se obuhvat narednih generacija učenika za potrebe ostvarenja Mjerljivog ishoda 1.
17. Smiju li se postojeće izvannastavne aktivnosti oplemeniti ovim projektom kroz modernizaciju i	27.5.2026.	Prilikom planiranja projektnih aktivnosti koje se odnose na razvoj i provedbu modula potrebno je voditi računa o

Odgovori na pristigla pitanja 27.05.2026. godine – informativna radionica – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.05.04 „Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula“

<p>opremanje praktikuma/učionica ukoliko se u njih priključe učenici koji su upisani u nove strukovne kurikule ove školske godine?</p>		<p>vremeniku i trajanju provedbe kojim se planira obuhvatiti kraj školske godine 2026//2027. kada je moguće radi na aktivnostima razvoja i unaprjeđenja, te školsku godinu 2027/2028 i dio školske godine 2028/2029. za provedbu tih aktivnosti. Izmjenama Poziva omogućit će se obuhvat narednih generacija učenika za potrebe ostvarenja Mjerljivog ishoda 1.</p>
<p>18. Ako škola provodi strukovni i gimnazijski program, broje li se u 80% za max bodove samo nastavnici koji predaju u strukovnom programu ili i oni iz gimnazijskog dijela jer svi oni čine zaposlenike ustanove?</p>	<p>27.5.2026.</p>	<p>Prema Uputama za prijavitelje doprinos pokazatelju <i>Broj zaposlenika škole koji su završili aktivnosti jačanja kapaciteta</i> provjeravat će se kroz predviđeni udio zaposlenika škole koji će kroz projekt završiti aktivnosti jačanja kapaciteta u odnosu na ukupni broj zaposlenika ustanove koji se odnosi na ukupan broj zaposlenih odgojno-obrazovnih radnika, ravnatelja te stručno-administrativnog osoblja Prijavitelja sukladno stanju za školsku godinu 2025./2026. Razmotrit će se pojedinačne situacije te bude li nužno izvršit će se izmjene Poziva u tom dijelu.</p>
<p>19. Da li i ovaj webinar ulazi u listu edukacije s obzirom da je tu dosta administrativnog osoblja škola?</p>	<p>27.5.2026.</p>	<p>Ova radionica povezana je s tumačenjem odredbi i uvjeta objavljenog Poziva, te istu nije moguće prikazivati kao isporučevinu unutar MI1 ovog Poziva, a potrebno je uzeti u obzir da ovaj Poziv nije retroaktivan, već aktivnosti projekta započinju potpisom ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.</p>
<p>20. S obzirom da projekt traje 24 mjeseca a počinje u siječnju 2027, to znači da izvannastavne aktivnosti, fakultativna nastava i sve aktivnosti s učenicima traju od 2. polugodišta šk.god 2026./2027.; cijela 2027./2028. i prvo polugodišnje 2028./2029. U navedene aktivnosti mogu se uključiti samo učenici uključeni u modularni sustav obrazovanja? Od iduće godine drugi razredi, a nastavno tome i novi prvi, te do kraja ciklusa, treći i četvrti razredi. U planu prijave razvijamo li nove kurikule koji uključuju gore navedene razrede?</p>	<p>27.5.2026.</p>	<p>Prilikom planiranja projektnih aktivnosti koje se odnose na razvoj i provedbu modula potrebno je voditi računa o vremeniku i trajanju provedbe kojim se planira obuhvatiti kraj školske godine 2026//2027. kada je moguće radi na aktivnostima razvoja i unaprjeđenja, te školsku godinu 2027/2028 i dio školske godine 2028/2029. za provedbu tih aktivnosti. Izmjenama Poziva omogućit će se obuhvat narednih generacija učenika za potrebe ostvarenja Mjerljivog ishoda 1.</p>

Odgovori na pristigla pitanja 27.05.2026. godine – informativna radionica – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.05.04 „Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula“

<p>21. Možete li jasno potvrditi je li za ostvarenje Mjerljivog ishoda 1 i bodovanje kriterija 1.3.a nužno razvijati novi formalni izborni ili fakultativni modul, ili je prihvatljivo razviti i provesti izvannastavnu aktivnost / dodatni odgojno-obrazovni projekt koji se unosi u kurikulum ustanove, bez provedbe HKO procedure? Posebno molim pojašnjenje odnosi li se obveza primjene metodologije izrade strukovnog modula isključivo na novi fakultativni modul, a ne na izvannastavne aktivnosti i dodatne odgojno-obrazovne projekte.</p>	<p>27.5.2026.</p>	<p>U okviru kriterija 1.3.a. Doprinos mjerljivom ishodu: Broj razvijenih i provedenih aktivnosti unaprjeđenja kurikula ustanove maksimalan broj bodova mogu ostvariti projekti koji obuhvaćaju razvoj i provedbu 2 ili više modula koji će se provoditi u većini (50 % i više) strukovnih programa koje ustanova provodi. Svi moduli koji se razvijaju u sklopu projekta su zajednički. U slučaju razvoja novog fakultativnog modula mora se primjenjivati metodologija izrade strukovnog modula, uključujući procedure Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, definiranje ishoda učenja, kurikulska usklađenost i opravdanost u odnosu na potrebe učenika, škole i tržišta rada. Za izvannastavne aktivnosti i dodatne odgojno-obrazovne projekte nije potrebno primjenjivati metodologiju HKO-a no isti moraju biti povezani s lokalnim potrebama škole i učenika, zahtjevima lokalnog tržišta rada i trendovima u sektoru.</p>
<p>22. Ako je za Mjerljivi ishod 1 prihvatljivo razviti izvannastavnu aktivnost ili dodatni odgojno-obrazovni projekt, molim pojašnjenje razvija li se ta aktivnost isključivo za referentnu generaciju učenika upisanih u 1. razred školske godine 2025./2026., ili se aktivnost razvija kao dio kurikula ustanove koji se može provoditi i s narednim generacijama učenika. Budući da provedba projekta prema najavama kreće tek u siječnju 2027., ta će referentna generacija već biti na polovici sljedeće nastavne godine, a učenici trogodišnjih programa blizu završetka školovanja. Znači li to da se ista razvijena aktivnost može provoditi s tom generacijom u mjeri u kojoj je izvedivo, ali i s narednim generacijama tijekom trajanja projekta, ili se za svaku školsku godinu/generaciju mora razvijati zasebna aktivnost?</p>	<p>27.5.2026.</p>	<p>Prilikom planiranja projektnih aktivnosti koje se odnose na razvoj i provedbu modula potrebno je voditi računa o vremeniku i trajanju provedbe kojim se planira obuhvatiti kraj školske godine 2026./2027. kada je moguće raditi na aktivnostima kurikula ustanove, te školsku godinu 2027./2028. i dio školske godine 2028./2029. za provedbu planiranih aktivnosti.</p>

Odgovori na pristigla pitanja 27.05.2026. godine – informativna radionica – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.05.04 „Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula“

<p>23. Poštovani, zahvaljujem na informacijama, ali moram iskazati svoj osobni dojam da je sve ovo otišlo u krivom smjeru. Sve škole trebale su dobiti određeni novčani iznos za opremanje prema materijalnim uvjetima novih kurikula. Na ovaj način je sve zakomplicirano. Projekt "Opremanje strukovnih škola" znači da napravimo popis neohodne opreme, Ministarstvo odobri ili ne... Za vrijeme Škole za život tako smo se informatički opremili. Učimo učenike kritički misliti, stoga prihvatite i ovo kritičko mišljenje (govorim kao ekonomist). Nama nije problem raditi i provoditi aktivnosti, ali ograničavate nas ovakvim pristupom. Imamo 223 strukovnih škola, podjela sredstava prema broju zanimanja bi zadovoljila sve strane. I sve ovo je trebalo odraditi Ministarstvo i Agencija za strukovno obrazovanje koja je donijela nove kurikule. S poštovanjem</p>	<p>27.5.2026.</p>	<p>Primljeno na znanje. Međutim, način dodjele sredstava u okviru ovog Poziva definiran je Programom Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. te Pravilima ESF+.</p>
<p>PRAVILA POZIVA 2. - 2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje partnerstva</p>		
<p>24. Ako smo u RCK-u bili samo partner, znači li to da se ne možemo prijaviti na ovaj natječaj ili se ipak možemo prijaviti budući da nismo bili nositelj RCK-a? Medicinske škole su zakinute zato što nisu u modularnoj nastavi. Moja škola provodi modularnu nastavu samo u smjeru pomoćni njegovatelj za učenike s teškoćama u razvoju gdje zakonski možemo upisati maksimalno 10 učenika. Postoji li mogućnost prilagodbe natječaja ili kriterija za programe za učenike s</p>	<p>27.5.2026.</p>	<p>Prijavitelj u okviru ovog Poziva su ustanove za strukovno obrazovanje sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (NN br. 30/09, 24/10, 22/13, 25/18, 69/22) koje od školske godine 2025./2026. temeljem rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih izvide nove strukovne kurikule za stjecanje kvalifikacija, izuzev regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju.</p>

Odgovori na pristigla pitanja 27.05.2026. godine – informativna radionica – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.05.04 „Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula“

<p>teškoćama? Zato što nisu doneseni strukovni kurikuli za ostala zanimanja iz sektora zdravstva, mi smo u poprilično podređenom položaju u odnosu na ostale strukovne škole.</p>		
PRAVILA POZIVA 2. – 2.7. Prihvatljivost troškova		
<p>25. Može li trošak biti stol na koji će se postaviti računalo?</p>	<p>27.5.2026.</p>	<p>Nabava osnovne opreme nije prihvatljiva obzirom da se ne smatra funkcionalnim opremanjem koje doprinosi Mjerljivom ishodu 3. Prema UzP, prihvatljiva je didaktička, specijalizirana i/ili tehnička oprema i namještaj koji je potreban za smještaj specijalizirane opreme i koristi se za učenje temeljno na radu.</p>
<p>26. Trošak rada osoblja na projektu se opravdava, ali da li se isplaćuje djelatnicima ili školskoj ustanovi? Na koji način se rad djelatnika na projektu evidentira u zaduženjima? Što je onda opravdani izravni trošak osoba uključenih u projekt?</p>	<p>27.5.2026.</p>	<p>Prijavitelj samostalno odlučuje o vrsti troškova koje uključuje u proračun projekta ovisno o planiranim aktivnostima i mjerljivim ishodima. Ako u okviru projekta, Prijavitelj planira i potražuje izravne troškove osoblja za zaposlenike čiji se obračun i isplata plaća izvršava kroz Centralizirani obračun plaće (COP) takve plaće se neće nadoknaditi / isplatiti Korisniku iz projekta, ali će biti prihvatljive i smatrat će se već plaćenim troškom. Prihvatljive su vanjske usluge za razvoja izbornih i fakultativnih modula te provedbu izbornih, fakultativnih modula i izvannastavnih aktivnosti u vidu angažmana vanjskih predavača te vanjske usluge za izradu drugih obrazovnih materijala za izborne i/ili fakultativne module. Zaključno, prihvatljivo je planirati proračun projekta bez uključivanja izravnih troškova osoblja vodeći računa o ispunjenju pokazatelja i mjerljivih ishoda definiranih unutar Pravila PDP-a. Nastavnici za koje se ne planiraju troškovi rada prihvatljivi su za sudjelovanje u projektu.</p>
<p>27. Molim pojašnjenje vezano za zapošljavanje osoba na projektu, a što ne mogu biti postojeći zaposlenici: drugim riječima treba zaposliti vanjske osobe za koordinaciju aktivnosti, odnosno je li moguće zaposliti profesora/stručno osoblje koje je u školi zaposleno na nepuno radno vrijeme gdje bi mu se projektom</p>	<p>27.5.2026.</p>	<p>U okviru ovog Poziva prihvatljivi su neizravni troškovi koji se izračunavaju primjenom paušalne stope od 7% na prihvatljive izravne troškove. Tipični neizravni troškovi su troškovi upravljanja, troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, troškovi čišćenja, trošak struje, vode, telefona i sl.). Postupci zapošljavanja radnika u školskim ustanovama provode se u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i</p>

Odgovori na pristigla pitanja 27.05.2026. godine – informativna radionica – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.05.04 „Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula“

<p>omogućila zaposlenje na puno radno vrijeme/puna satnica?</p>		<p>srednjoj školi, Zakonom o strukovnom obrazovanju, propisima o radu te internim aktima školskih ustanova.</p> <p>Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za troškove projekta izračunate primjenom paušalne stope, osim u slučaju sumnje na počinjenu nepravilnost/prijevaru.</p>
<p>28. Dodatno molimo pojašnjenje je li u okviru projekta prihvatljivo zapošljavanje osobe koja bi koordinirala provedbu aktivnosti, rad nastavnika i angažman vanjskih stručnjaka, a da se takav posao ne smatra upravljanjem projektom koje se pokriva kroz 7% neizravnih troškova. Molimo i pojašnjenje gdje nadležno tijelo u praksi povlači granicu između operativne koordinacije provedbe aktivnosti i upravljanja projektom.</p>	<p>27.5.2026.</p>	<p>Trošak rada osoblja se odnosi na osoblje koje je izravno uključeno u provedbu projekta i projektnih aktivnosti, tj. izravno doprinosi ostvarenju ciljeva projekta. Neizravnim troškovima smatraju se svi prihvatljivi troškovi povezani s provedbom operacije, koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s jednom ili više projektnih aktivnosti, već s provedbom projekta u cjelini. Takvi troškovi mogu uključivati administrativne troškove za koje je teško utvrditi vrijednost koja se veže uz provedbu aktivnosti. Tipični neizravni troškovi su troškovi upravljanja, troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, troškovi čišćenja, trošak struje, vode, telefona i sl.).</p>
<p>29. Na koji način se vrše isplate za troškove nastavnika koji su djelatnici škole, a izravno su uključeni u provedbu projekta i projektnih aktivnosti?</p>	<p>27.5.2026.</p>	<p>Vidjeti odgovor na pitanje br.26.</p>
<p>30. Da li je prihvatljivi trošak zaposlenje stručne osobe, odnosno laboranta kroz razdoblje trajanja projekta (plaća kroz ovaj projekt) pošto se radi o specifičnoj suvremenoj biotehnološkoj metodi koja bi se ugradila u kurikulumu?</p>	<p>27.5.2026.</p>	<p>U okviru Poziva prihvatljivi su troškovi rada osoblja i vanjskih usluga za razvoj izbornih i fakultativnih modula te provedbu izbornih, fakultativnih modula i izvannastavnih aktivnosti u vidu angažmana vanjskih predavača te vanjskih usluga za izradu drugih obrazovnih materijala za izborne i/ili fakultativne module. Postupci zapošljavanja radnika u školskim ustanovama provode se u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o strukovnom obrazovanju, propisima o radu te internim aktima školskih ustanova.</p>
<p>31. Molim pojašnjenje na koji je način u okviru Poziva predviđeno sudjelovanje nastavnika u</p>	<p>27.5.2026.</p>	<p>Primljeno na znanje. Vidjeti odgovor na pitanje br.26.</p>

Odgovori na pristigla pitanja 27.05.2026. godine – informativna radionica – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.05.04 „Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula“

<p>pripremi i razvoju projektnih aktivnosti, s obzirom na to da za njihov dodatni angažman nije jasno predviđena mogućnost naknade. Ako se velik dio stručnih poslova može povjeriti vanjskim stručnjacima, kako je zamišljeno da se osigura stvarni sadržajni doprinos nastavnika koji trebaju sudjelovati u razvoju i pripremi tih aktivnosti? U praksi to znači da ravnatelji ponovno moraju improvizirati i tražiti neformalne načine da osiguraju angažman nastavnika, što nije ni održivo ni sustavno rješenje. Takav pristup neminovno stvara otpor među djelatnicima, smanjuje spremnost na uključivanje u projekte i dugoročno demotivira upravo one ljude od kojih se očekuje da nose kvalitetu provedbe. Žalosno je da se već godinama ovaj problem stalno provlači a na njega nikako da se zakonski reagira. Nepošteno i nepravedno je očekivati da se ljudi dodatno angažiraju, radom i vremenom, a da nemaju pravo na financijsku naknadu, a od njih se očekuje da budu nositelji promjena. Ta glupost dvostrukog financiranja je vrlo loše riješena s onim apsurdnim povećanjem na plaću od 30%, a koje se odnosi samo na sate provedene na projektu. Šteta, a tolike godine su iza nas i toliko iskustva koje oni "gore" ne uvažavaju.</p>		
<p>32. S obzirom na to da se kroz projekt ne nadoknađuju troškovi rada nastavnika uključenih u razvoj i provedbu modula, zanima me postoji li mogućnost smanjenja njihove nastavne</p>	<p>27.5.2026.</p>	<p>SukladnoPravilima ESF+ poziva te načelu zabrane dvostrukog financiranja, troškovi redovnog rada nastavnika koji se financiraju iz državnog proračuna/COP-a ne mogu se dodatno financirati kroz projekt. Smanjenje nastavne norme moguće je isključivo kao organizacijska mjera škole u skladu s važećim</p>

Odgovori na pristigla pitanja 27.05.2026. godine – informativna radionica – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.05.04 „Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula“

<p>satnice/norme kako bi se omogućio rad na projektnim aktivnostima? Može li se nastavniku smanjiti norma u nastavi i razliku plaće isplatiti kroz projekt?</p> <p>Molim Vas konkretan odgovor je li moguće i na koji način uključiti u troškove projekta, trošak rada na projektu nastavnika koji je zaposlen na puno radno vrijeme odnosno punu satnicu.</p> <p>Pitanje vezano uz naknadu zaposlenicima na puno radno vrijeme koji rade u školi koja je prijavitelj - na koji način ti nastavnici mogu biti kompenzirani za rad na ovom projektu? Kroz dodatan aneks ugovoru koji to regulira? Kroz evidenciju prekovremenih sati radi rada na projektu? Kroz umanjenje norme u nastavi a popunjenje do puno za rad na projektu? zaseban ugovor o radu za to?</p>		<p>propisima, no projektom se ne može nadoknađivati razlika u plaći za oslobođeni dio redovne nastavne obveze.</p> <p>Vidjeti odgovor na pitanje br.26.</p>
<p>33. Vezano za provedbu javne nabave, škole većinom provode jednostavnu JN sukladno svojim Pravilnicima o postupcima provedbe JN, za radove - usluge (26.450,00 eura - 66.300,00 eura). S obzirom da je osnivač školi Županija, provodi li onda ona postupak JN putem sustava EON-a za školu...imate li iskustva ili neki prijedlog?</p>	<p>27.5.2026.</p>	<p>Škola kao javni naručitelj odgovorna je za provedbu postupaka jednostavne i/ili javne nabave za potrebe projekta, neovisno o tome što joj je osnivač županija, a sukladno Zakonu o javnoj nabavi te Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava</p> <p>Potrebno je voditi računa o pragovima za provedbu postupaka javne nabave, te da pojedine odredbe ZJN koje se odnose na obveze u području jednostavne nabave, izmjene internih pravilnika o jednostavnoj nabavi naručitelja te digitalnu razmjenu ugovora putem EOJN RH stupaju na snagu 1. rujna 2026. godine.</p> <p>Zaključno, preporuka je da škola kao korisnik projekta zadrži ulogu naručitelja te provodi postupke nabave u vlastito ime, uz mogućnost operativne podrške osnivača gdje je to organizacijski</p>

Odgovori na pristigla pitanja 27.05.2026. godine – informativna radionica – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.05.04 „Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula“

		<p>i pravno uređeno. Ujedno, uputno je uzeti u obzir predmete nabave na razini projekta, te srodne ili iste predmete provesti u jednom postupku; otvorenom ili jednostavnom ovisno o pragovima za nabavu (npr. nabava opreme po grupama, usluga organizacije putovanja po grupama i sl). Na taj se način smanjuje rizik umjetne podjele premeta nabave (nepravilnost s financijskom korekcijom i učinkovitije upravlja vremenom zbog duljine postupka nabave, i trajanja provedbe projekta.</p> <p>Po potpisu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava dostavlja se Projektni plan nabave na koji će PT2 dati mišljenje i preporuke.</p>
<p>34. Kod opreme, je li prihvatljivo staviti usluge montaže i dostave opreme koja bi se nabavljala? Sitne materijale poput onih kao što su kablovi, produžni i slično što nam treba da bi se nabavljena oprema mogla staviti u funkciju? Stolovi i stolice za računala obzirom da se planira specijalizirana učionica nalik stvarnoj poslovnoj organizaciji sa uredskih stolovima i stolicama te konferencijskim stolom?</p>	27.5.2026.	<p>Nabava osnovne opreme nije prihvatljiva obzirom da se ne smatra funkcionalnim opremanjem koje doprinosi Mjerljivom ishodu 3. Prema UzP, prihvatljiva je didaktička, specijalizirana i/ili tehnička oprema i namještaj koji je potreban za smještaj specijalizirane opreme i koristi se za učenje temeljno na radu. Prihvatljive su manje prilagodbe prostora ukoliko je nužno za ugradnju nabavljene opreme. Građevinski radovi, infrastrukturni zahvati i dogradnja nije prihvatljiva.</p>
<p>35. Je li prihvatljiv trošak osoblja ugovor o djelu kojim bi se angažirao vanjski stručnjak za provedbu projekta?</p>	27.5.2026.	<p>U okviru ovog Poziva prihvatljivi su neizravni troškovi koji se izračunavaju primjenom paušalne stope od 7% na prihvatljive izravne troškove. Tipični neizravni troškovi su troškovi upravljanja, troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, troškovi čišćenja, trošak struje, vode, telefona i sl.).</p>
<p>36. U okviru projekta planirana je nabava 5-osnog CNC obradnog centra za učenje temeljeno na radu. Ranije tijekom radionice je rečeno da pravilo fonda ne dozvoljava nabavu opreme koja se ne može amortizirati za trajanja projekta, pri</p>	27.5.2026.	<p>Sukladno Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru Europskoga socijalnog fonda plus oprema je uvjetno prihvatljiva ako je:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izravno potrebna za ostvarenje ciljeva operacije, • najekonomičnija opcija za postizanje rezultata, te

Odgovori na pristigla pitanja 27.05.2026. godine – informativna radionica – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.05.04 „Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula“

<p>čemu je to pojašnjeno na primjeru vozila. Odnosi li se isto pravilo i na specijaliziranu opremu kao što je CNC obradni centar?</p>		<ul style="list-style-type: none"> • koristi se u svrhu projekta u skladu s pravilima amortizacije. <p>Za razliku od vozila, gdje se zahtijeva kumulativno ispunjenje svih dodatnih uvjeta, kod opreme kao što je CNC obradni centar naglasak je na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokazivanju nužnosti za provedbu projektnih aktivnosti (učenje temeljeno na radu), • opravdanju da ne postoji funkcionalno i ekonomičnije alternativno rješenje (npr. najam, postojeća oprema ili vanjske usluge), • te osiguravanju da se oprema koristi isključivo u svrhe projekta tijekom razdoblja provedbe ili u skladu s pravilima o amortizaciji. <p>Zaključno, pravilo o amortizaciji i načelu ekonomičnosti primjenjuje se i na CNC opremu, ali se ona u pravilu može smatrati prihvatljivom ako je jasno obrazložena njezina nužnost za postizanje ciljeva operacije i ako je najekonomičnije rješenje za provedbu učenja temeljenog na radu.</p>
<p>37. Poštovani , a što će biti sa radom računovođa i pravnika u školi koji rade 100% u školi i nemaju pravo na nikakve prekovremene sate ili naknade?</p>	<p>27.5.2026.</p>	<p>Sukladno ESF+ pravilima, rad administrativnog osoblja (npr. računovođa i pravnika) koji je već financiran kroz redovnu plaću iz državnog proračuna/COP-a ne može se dodatno financirati kroz projekt u smislu prekovremenih sati ili ostalih naknada. U okviru ovog Poziva prihvatljivi su neizravni troškovi koji se izračunavaju primjenom paušalne stope od 7% na prihvatljive izravne troškove, a koji uključuju troškove upravljanja, postupaka zapošljavanja, računovodstvene troškove, troškove čišćenja te režijske troškove poput struje, vode i telefona.</p>
<p>38. Može li se podugovoriti vanjska usluga provedbe projekta i to se plaćati iz 7% administrativnih troškova?</p>	<p>27.5.2026.</p>	<p>U okviru ovog Poziva prihvatljivi su neizravni troškovi koji se izračunavaju primjenom paušalne stope od 7% na prihvatljive izravne troškove. Tipični neizravni troškovi su troškovi upravljanja, troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, troškovi čišćenja, trošak struje, vode, telefona i sl.).</p>

Odgovori na pristigla pitanja 27.05.2026. godine – informativna radionica – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.05.04 „Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula“

		Moguće je angažirati postojeće osoblje ili angažirati vanjsku uslugu putem javne nabave. Podugovaranje vlastitih zaposlenika na ugovor o djelu ili slično nije dozvoljeno.
39. I dalje nije jasno kako da se valorizira odnosno da se isplate zaposlenici škola za rad na projektu koji rade na provedbi aktivnosti?	27.5.2026.	Ovim Pozivom omogućava se podršku ustanovama strukovnog obrazovanja za unaprjeđenje redovnog rada ustanova, uz primjenu načela izbjegavanja dvostrukog financiranja redovnih obveza zaposlenika koje se već financiraju iz državnog proračuna. Aktivnosti koje su dio uobičajenog rada nastavnika mogu se, gdje je opravdano, osigurati i kroz vanjske usluge ili druge oblike provedbe, ako je to ekonomski i organizacijski učinkovitije. Valorizacija angažmana zaposlenika može se, ogledati i kroz druge oblike profesionalnog vrednovanja i priznavanja rada sukladno važećim propisima u sustavu odgoja i obrazovanja, uključujući odredbe Pravilnika o napredovanju i stjecanju zvanja učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima te odredbe Pravilnika o nagrađivanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima, pri čemu se sudjelovanje u projektima vrednuje kao element stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja.
40. Vjerujemo da ste svjesni da paušal od 7% za neizravne troškove u praksi teško može pokriti administrativni dio provedbe, osobito upravljanje projektom i povezane operativne poslove, dok su tipični neizravni troškovi upravo troškovi upravljanja, zapošljavanja i računovodstva. S obzirom na složenost ovog Poziva, velik broj mjerljivih ishoda, pokazatelja, aktivnosti i opsežnu popratnu dokumentaciju, molimo pojašnjenje na koji način predlažete da škole osiguraju kvalitetnu i sigurnu provedbu	27.5.2026.	Neizravni troškovi određeni su primjenom paušalne stope od 7% na prihvatljive izravne troškove te se kao takvi smatraju fiksno utvrđenim i ne zahtijevaju dodatno dokazivanje niti detaljno pravdanje stvarnih troškova. Navedeni model pojednostavljuje financijsko upravljanje i smanjuje administrativno opterećenje korisnika.

Odgovori na pristigla pitanja 27.05.2026. godine – informativna radionica – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.05.04 „Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula“

projekta, a da pritom izbjegnemo neprihvatljive troškove i financijske korekcije.		
POSTUPAK PRIJAVE 3. – 3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga		
41. Unutar Obrasca 3. Popis aktivnosti kurikula ustanove koje će se provoditi u sklopu projekta je potrebno navesti broj učenika u strukovnim kurikulumima koje škola provodi. Potrebno je unijeti ukupan broj učenika ili samo one u 1. razredu 2025/2026?	27.5.2026.	U okviru Obrasca 3 potrebno je unijeti ukupan broj učenika upisanih u strukovne kurikule sukladno Prilogu 1. ovog Poziva.
42. Određujemo li jedan rezultat projekta ili više rezultata sukladno broju aktivnostima projekta?	27.5.2026.	Vezano za popunjavanje Prijavnog obrasca, u sekciji Pokazatelji i rezultati akcijskim gumbom „Dodaj“ otvara se skočni prozor za unos rezultata i pokazatelja specifičnog cilja PDP-a. U polje naziv potrebno je unijeti naziv rezultata odnosno sažeti opis očekivanog rezultata/koristi koja se ostvaruje za ciljnu skupinu u okviru ovog Poziva. Nije potrebno unositi rezultate za svaku pojedinu aktivnost obzirom da je Pozivom određen jedan specifični cilj s pripadajuća dva pokazatelja među kojima je i pokazatelj rezultata (Broj zaposlenika škole koji su završili aktivnosti jačanja kapaciteta). Na kartici 'Aktivnosti' za svaku pojedinu aktivnost označava se poveznica s navedenim rezultatom.
43. Određujemo li lokaciju provedbe projekta na županijskoj ili gradskoj razini?	27.5.2026.	Na kartici "Podaci o lokaciji" – "Razina na kojoj se projekt provodi" potrebno je upisati lokaciju i pripadajući postotak provedbe projektnih aktivnosti prema lokaciji gdje se one i provode. Prijavni obrazac predviđa unos lokacije na temelju toga gdje se provodi projekt te Prijavitelj sam treba procijeniti postotak raspodjele lokacije na temelju informacija o planiranim aktivnostima kojima će raspolagati u trenutku podnošenja projektna prijava. Dodatno, u Prijavnom obrascu uz upute za popunjavanje u sustavu eKohezija, navedeno je da Prijavitelji trebaju odabrati radi li se o razini cijele Hrvatske ili

Odgovori na pristigla pitanja 27.05.2026. godine – informativna radionica – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.05.04 „Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula“

		<p>razini općine/grada/županije ili područja izvan RH. Moguće je odabrati sve županije u padajućem izborniku i odrediti planirani postotak provedbe projekta na pojedinoj odabranoj lokaciji. Ako postoji i najmanji dio aktivnosti koji se odvija izvan RH, na razini prijave mora postojati pripadajući % „područje izvan RH“ a aktivnosti se samo „povezuju“ s tim unesenim lokacijama. Što se tiče određivanja postotak, isti je okviran. Zbroj postotka po svim unesenim lokacijama mora biti 100%.</p>
<p>44. U pozivu je navedeno da Projektni prijedlog treba sadržavati: Popratna dokumentacija uz Prijavni obrazac:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1) 2. Zadnji godišnji financijski izvještaj za Prijavitelja u trenutku predaje projektne prijave, sukladno točki 2.6.3. 3. Popis aktivnosti kurikula ustanove za koje se planira razvoj i provedba (Obrazac 3 - Popis aktivnosti kurikula ustanove). <p>Spomenuli ste Obrazac 2 - na što se odnosi Obrazac 2? Isto tako da li potrebno dostaviti Potvrdu porezne uprave o stanju duga? Na koji način i u kojem trenutku utvrđujete da su podmirene sve obveze?</p>	27.5.2026.	<p>Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga propisan je tč. 3.1. Uputa za prijavitelje. Uz Prijavu putem sustava eKohezija, Prijavitelj dostavlja Obrazac 1, Obrazac 3 i zadnji godišnji financijski izvještaj. Potvrdu Porezne uprave nije potrebno dostavljati prilikom podnošenja projektnog prijedloga putem sustava eKohezija. Prije završetka procjene kvalitete PT2 će od Prijavitelja zatražiti dostavu potvrde Porezne uprave, o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja po osnovi javnih davanja iz točke 2.6.4, ne stariju od 30 dana od upućenog zahtjeva PT.</p> <p>Prijavitelju kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva s ciljem skraćivanja roka mirovanja može se ponuditi potpisivanje Izjave o odricanju od prava na Žalbu- Obrazac 2, u svrhu donošenja Odluke o financiranju.</p>
POSTUPAK DODJELE 4. – 4.2 Procjena kvalitete		
<p>45. Dobije li se max broj bodova ako škola ima samo jedan program i razvija 2 modula?</p>	27.5.2026.	<p>Ne, vezano za Kriterij 1.3.1 maksimalni broj bodova se ne ostvaruje isključivo na temelju činjenice da škola ima jedan program i razvija dva modula. Sukladno kriteriju, maksimalan broj bodova se ostvaruje kada projekt obuhvaća razvoj i provedbu dva ili više modula koji se primjenjuju u većini (50 % i</p>

Odgovori na pristigla pitanja 27.05.2026. godine – informativna radionica – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.05.04 „Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula“

		više) strukovnih programa koje ustanova provodi, pri čemu se dodatno uzima u obzir da su moduli zajednički za programe kojima se provode.
--	--	---

Odgovori na pristigla pitanja 27.05.2026. godine – informativna radionica – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.05.04 „Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula“

<p>46. Nažalost, posebne ustanove u koje se upisuje manji broj učenika po programu će najlošije proći.</p> <p>47. Škole koje su polivalentne, imaju više sektora i gimnaziju, te manji broj učenika gotovo pa nemaju šanse sudjelovati u ovom pozivu.</p> <p>48. S obzirom da pojedine strukovne škole upisuju više programa ovaj kriterij vrednovanja nije korektan. Npr. škole koje upisuju 11 programa u 5 sektora s kombiniranim razrednim odjelima su u nepovoljnim položaju. Stoga predlažem korekciju ovakvog načina vrednovanja.</p> <p>49. Mislim da je veći akcenat trebao biti na preporučenu upisnu politiku i deficitarna zanimanja. Imamo kombinirani razred sa tri deficitarna zanimanja i prema broju učenika pojedinačno ne možemo prijaviti jer je u razredu ukupno 24 a čine ga zajedno tri različita deficitarna zanimanja (8 po zanimanju). Smatram da bi tu trebala biti iznimka kod kombiniranih razreda budući da se radi o deficitarnim zanimanjima.</p> <p>50. Kriterij ocjenjivanja 1.2.a nužno zahtijeva korekciju i usklađivanje. Iako se možda ne radi o presudnom kriteriju samom za sebe, razlika od 2 boda u ovako konkurentnom postupku može biti itekako odlučujuća. Dodatno, ovakva postavka kriterija može imati osobito nepovoljan učinak za škole koje provode manje popularna, ali za tržište rada potrebna zanimanja, jer ih stavlja u nepovoljniji položaj iako upravo takvi programi često zaslužuju dodatno poticanje i podršku.</p>	27.5.2026.	<p>Primljeno na znanje. Kriterij 1.2.a. samo je jedan od kriterija kojim se mjeri učinak intervencije na veći broj učenika te nije isključujući ukoliko su minimalni zahtjevi ispunjeni.</p> <p>Na predmetni Poziv mogu se prijaviti sve ustanove za strukovno obrazovanje koje sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju od školske godine 2025./2026., temeljem rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, izvode nove strukovne kurikule za stjecanje kvalifikacija te ispunjavaju ostale uvjete prihvatljivosti propisane Pozivom.</p> <p>Dodjela bespovratnih sredstava provodi se kroz kompetitivni postupak, pri čemu se projektne prijave procjenjuju i boduju na temelju unaprijed definiranih kriterija odabira. Kriteriji su usmjereni na ostvarivanje ciljeva Poziva i očekivanih rezultata ulaganja te se jednako primjenjuju na sve prihvatljive prijavitelje.</p>
--	------------	--

Odgovori na pristigla pitanja 27.05.2026. godine – informativna radionica – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.05.04 „Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula“

<p>51. Molimo pojašnjenje vezano za provedbu strukovnih programa u školama na jeziku i pismu manjina, s obzirom na manji broj učenika po programu - ne bi bilo dobro da su penalizirani u broju bodova zbog manjeg broja učenika.</p> <p>52. Molim pojašnjenje planira li se izmjena kriterija bodovanja 1.2.a jer postojeći sustav favorizira škole koje imaju veći broj učenika u manjem broju programa, dok škole s većim brojem strukovnih programa i manjim brojem učenika po programu ostvaruju manje bodova, iako ukupno mogu obuhvatiti veći broj učenika i puno širi raspon kurikula. Primjerice, škola s 2 programa po 40 učenika može biti u boljoj poziciji od škole s 10 ili 11 programa u kojima je ukupno 100 učenika, ali je po pojedinom programu manji broj učenika. S obzirom na specifičnosti strukovnih škola, osobito onih koje izvode više različitih trogodišnjih i četverogodišnjih programa, smatramo da bi kriterij trebao vrednovati i ukupan broj obuhvaćenih učenika te broj programa, a ne samo broj učenika po pojedinom programu. Hoće li se kriterij vrednovanja u tom dijelu korigirati?</p>		
---	--	--

Odgovori na pristigla pitanja 27.05.2026. godine – informativna radionica – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.05.04 „Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula“

<p>53. Molimo pojašnjenje trebaju li projekti volontiranja biti tematski povezani s modulima koji se provode u školi, ili je dopušteno provoditi volonterske aktivnosti i u područjima koja nisu izravno vezana uz struku škole.</p>	<p>27.5.2026.</p>	<p>Kriterijem 3.1.b određeno je se maksimalan broj bodova može ostvariti ukoliko se u projektnom prijedlogu, u sklopu aktivnosti unaprjeđenja kurikula ustanove predviđa organizacija volontiranja učenika u lokalnoj zajednici. Dodatno, Pozivom je određeno da se aktivnosti kurikula ustanove odnose na strukovni dio kurikula. Preporučuje se da aktivnosti volontiranja budu sadržajno povezane sa strukovnim kompetencijama, znanjima i vještinama koje učenici stječu kroz strukovne programe. Na taj način osigurava se jasna povezanost aktivnosti s ciljevima projekta i doprinos razvoju strukovnih kompetencija učenika.</p>
<p>54. Pitanje vezano uz volontiranje i doprinos lokalnoj zajednici - je li prihvatljivo i bodovano u ovoj kategoriji ako nam modul bude agencija da aktivnosti koje bi učenici provodili, a koje se u poslovnom se svijetu naplaćuju, oni te usluge besplatno nude i rade za poslovne organizacije u okruženju škole?</p>	<p>27.5.2026.</p>	<p>Navedeno se može tumačiti kao organizacija volontiranja učenika u lokalnoj zajednici, uz jasno razgraničenje načina provedbe. Prihvatljivost i način vrednovanja ovise o tome kako se aktivnost provodi. Moguća su tri slučaja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Simulacija unutar škole — ako učenici oponašaju poslovne procese u zaštićenom okruženju (npr. kroz vježbeničku tvrtku, kao već uspostavljeni oblik u sustavu strukovnog obrazovanja), aktivnost je prihvatljiva ako je usmjerena na ishode učenja i čini dio kurikula ustanove. 2. Stvarni besplatni rad za profitne subjekte — prihvatljiv i vrednovan ako je usmjeren na ishode učenja i dio je kurikula ustanove, ali ne smije predstavljati tržišnu djelatnost škole niti zamjenjivati uslugu koja se inače obavlja uz naknadu. Takve se aktivnosti mogu opisati kao doprinos zajednici kroz ishode učenja, a ne kao volontiranje, jer besplatne usluge profitnim subjektima nadilaze okvir volonterstva i mogu otvoriti pitanje narušavanja tržišnog natjecanja. 3. Volontiranje u korist neprofitnih subjekata — ako se aktivnosti bez naknade provode u korist udruga, javnih ustanova ili zajednice, mogu se prihvatiti i vrednovati

Odgovori na pristigla pitanja 27.05.2026. godine – informativna radionica – Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.05.04 „Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula“

		kao volontiranje uz iste uvjete (ishodi učenja, dio kurikula ustanove). Služe općem dobru, u skladu su s pojmom volonterstva i ne otvaraju pitanje tržišne djelatnosti.
55. Za dokaz deficitarnosti zanimanja je dovoljno poslati službene preporuke koje su dostupne na stranicama HZZ-a ili neka dodatna potvrda?	27.5.2026.	Sukladno kriteriju 1.2.b. Usklađenost s potrebama na tržištu rada maksimalan broj bodova na tom kriteriju mogu dobiti projekti koji obuhvaćaju razvoj i provedbu aktivnosti unaprjeđenja kurikula u okviru barem jednog programa koji se nalazi u Preporukama za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja za područje na kojem djeluje Prijavitelj. Bodove ostvaruju obrazovni programi u kojima treba povećati broj upisanih i stipendiranih učenika. U okviru projektne prijave nije potrebno dostavljati navedene Preporuke. Molimo vidjeti odgovor na pitanja objavljena 13.5.2026.