



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

KLASA: 030-08/26-02/35
URBROJ: 332-03-04-03/01-26-01
Zagreb, 19. lipnja 2026.

Na temelju odredbe članka 20. Statuta Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Zagreb, Garićgradska ulica 18, OIB: 40719411729, ravnatelj Mile Živčić, dana 19. lipnja 2026. godine, upućuje sljedeći

JAVNI POZIV

za prijavu kandidata za koordinatora i članove Radne skupine za izradu standarda zanimanja u okviru ESF+ projekta „Daljnja provedba kurikularne reforme strukovnog obrazovanja“

za sektor

Geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija

Opis projekta

I.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu: Agencija) razvila je projekt pod nazivom „Daljnja provedba kurikularne reforme strukovnog obrazovanja“. Projekt je financiran iz Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027. (ESF+), Prioriteta P2. Obrazovanje i cjeloživotno učenje, Specifičnog cilja ESO4.5. (2.e) Veća kvaliteta, uključivost i djelotvornost sustava obrazovanja i osposobljavanja te njihova relevantnost za tržište rada, među ostalim vrednovanjem neformalnog i informalnog učenja, radi potpore stjecanju ključnih kompetencija, uključujući poduzetničke i digitalne vještine, te promicanje uvođenja sustava dvojnog osposobljavanja i naukovanja.

Opći cilj projekta je nastaviti proces reforme strukovnog obrazovanja i osposobljavanja koje je privlačno, inovativno, relevantno, povezano s tržištem rada te koje će omogućiti polaznicima stjecanje kompetencija za osobni i profesionalni razvoj te nastavak obrazovanja i cjeloživotno učenje. Specifični cilj usmjeren je na pružanje podrške svim dionicima sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja za uvođenje, provedbu i reviziju kurikularnih dokumenata.

Kroz projekt će se nastaviti provoditi niz aktivnosti usmjerenih na usavršavanje i jačanje kompetencija odgojno-obrazovnog osoblja u srednjim strukovnim školama (stručni skupovi, radionice te velika nacionalna događanja), pružit će se podrška strukovnim školama kroz posjete mobilnih timova te će se kontinuirano informirati stručna i šira javnost putem medijskih kampanja, a sve s ciljem uspješnog uvođenja novih kurikularnih dokumenata u sustav strukovnog obrazovanja i osposobljavanja.

Sastav i struktura te zadaće, obveze i predviđeni rad Radne skupine za izradu standarda zanimanja

II.

Radna skupina za izradu standarda zanimanja (u nastavku: Radna skupina) imat će zadaću razviti standard zanimanja planiran u okviru aktivnosti ESF+ projekta „Daljnja provedba kurikularne reforme strukovnog obrazovanja“.

U svom radu koordinator i članovi radne skupine će se služiti *Metodologijom za izradu standarda zanimanja i skupova kompetencija* koju propisuje Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike te će se konzultirati s Agencijom od koje će primati upute i prijedloge po pojedinim koracima procesa razvoja standarda zanimanja.

III.

Predmet ovog poziva je osnivanje jedne (1) radne skupine u obrazovnom sektoru **Geologije, rudarstva, nafte i kemijske tehnologije**:

- *radna skupina za izradu standarda zanimanja Rudarski tehničar / rudarska tehničarka.*

Agencija zadržava pravo izmjene i dopune dokumenata koji su predmet rada navedene radne skupine.

IV.

Radna skupina iz članka III. koja će se oformiti ovim Pozivom sastoji se od:

- jednog (1) koordinatora radne skupine, predstavnika obrazovnog sustava iz područja rada radne skupine,
- do dva (2) člana radne skupine (po jednog radnika i jednog poslodavca ili predstavnika poslodavca iz područja rada radne skupine)

U radnu skupinu imenuje se i najmanje jedan (1) predstavnik Agencije.

Budući da je zanimanje Rudarski tehničar / rudarska tehničarka, sukladno Zakonu o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija (NN, br. 124/2009, NN, br. 45/2011, NN, br. 82/2015, NN, br. 70/2019), **regulirana profesija**, u radnu skupinu imenuje se i jedan (1) predstavnik Ministarstva gospodarstva Republike Hrvatske.

Koordinator radne skupine iz članka III. ovog Poziva bira se iz reda predstavnika obrazovnog sustava, s radnim iskustvom relevantnim za područje rada radne skupine, stečenog radom u provedbi programa kurikula u ustanovi za strukovno obrazovanje i/ili ustanovi za obrazovanje odraslih i/ili na visokom učilištu.

Članovi radne skupine iz članka III. ovog Poziva biraju se sukladno *Metodologiji za izradu standarda zanimanja i skupova kompetencija* iz redova:

- a) *radnika* u zanimanju, u prvom redu iskusnih radnika u zanimanju;
- b) *poslodavaca* iz sektora u kojem se zanimanje u najvećem broju zapošljava ili *predstavnika tih poslodavaca* koji imaju dobar uvid u poslove koje radnik u zanimanju obavlja, pri čemu

skupina može uključivati poslodavce koji su u prethodnom razdoblju zaposlili ili tražili radnika u zanimanju za koje se izrađuje standard zanimanja, ali i poslodavce koji sudjeluju u obrazovanju za zanimanje (redovitom obrazovanju i obrazovanju odraslih);

Agencija zadržava pravo izmjene broja i sastava članova radne skupine iz članka III. ovog Poziva.

V.

Temeljne zadaće **koordinatora radne skupine** iz članka IV. ovog Poziva su:

- sudjelovanje na edukaciji za primjenu Ankete o standardu zanimanja, u organizaciji Agencije
- prilagodba i optimizacija Ankete za izradu standarda zanimanja predmetnom zanimanju, u suradnji s predstavnicima Agencije
- obavljanje aktivnosti vezanih uz provedbu i optimiziranje Ankete o standardu zanimanja što uključuje:
 - odabir poslodavaca i zaposlenika koji će sudjelovati u vođenom anketiranju i strukturiranim razgovorima
 - sudjelovanje u provedbi vođenih anketa i strukturiranih razgovora s poslodavcima i zaposlenicima
 - sistematiziranje informacija i podataka kroz izradu izvještaja o provedbi Ankete
- izrada prijedloga standarda zanimanja prema zadacima iz važeće Metodologije za izradu standarda zanimanja i skupova kompetencija
- dorada prijedloga standarda zanimanja prema komentarima svih nadležnih tijela u procesu postupka odobravanja standarda zanimanja
- koordinacija rada radne skupine u dogovoru s predstavnikom Agencije i davanje podrške Agenciji
- koordiniranje s predstavnikom Agencije oko administrativnih i logističkih zahtjeva za organizacijom sastanka (najam prostora, usluge prehrane, prijevoz članova itd.), pravodobnog popunjavanja, prikupljanja i provjere ispravnosti tražene administrativne dokumentacije (suglasnosti za izradu ugovora, zahtjevi za refundaciju, potpisne liste i dr.)
- dogovaranje sastanaka, obavještanje članova radne skupine i predstavnika Agencije, dostava i prikupljanje dokumenata, vođenje zapisnika i dr.
- sudjelovanje na sastancima radne skupine (uživo i *online*)
- prenošenje stajališta Agencije članovima radne skupine i obratno
- suradnja na dokumentima u virtualnom okruženju
- izrada svih potrebnih izvještaja, sukladno važećoj Metodologiji za izradu standarda zanimanja i skupova kompetencija
- dostava optimizirane Ankete, odabira poslodavaca i zaposlenika koji će sudjelovati u vođenom anketiranju i strukturiranim razgovorima te izrađenog prijedloga standarda zanimanja sa svim potrebnim izvještajima Agenciji.

VI.

Temeljne zadaće **članova radne skupine** iz članka IV. ovog Poziva su:

- prilagodba i optimizacija Ankete za izradu standarda zanimanja predmetnom zanimanju, u suradnji s koordinatorom i predstavnicima Agencije

- sudjelovanje na edukaciji za primjenu Ankete o standardu zanimanja, u organizaciji Agencije
- obavljanje aktivnosti vezanih uz provedbu i optimiziranje Ankete o standardu zanimanja što uključuje:
 - sudjelovanje u provedbi vođenih anketa i strukturiranih razgovora s poslodavcima i zaposlenicima
 - sistematiziranje informacija i podataka kroz izradu izvještaja o provedbi Ankete
- izrada prijedloga standarda zanimanja prema zadacima iz važeće Metodologije za izradu standarda zanimanja i skupova kompetencija
- dorada prijedloga standarda zanimanja prema komentarima svih nadležnih tijela u procesu postupka odobravanja standarda zanimanja
- suradnja i komunikacija s koordinatorom i članovima radne skupine
- suradnja na dokumentima u virtualnom okruženju
- sudjelovanje na sastancima radne skupine (uživo i *online*)
- pravodobno popunjavanje i dostava svih traženih administrativnih dokumenata (suglasnosti za izradu ugovora, zahtjevi za refundaciju, potpisne liste itd.).

VII.

Koordinator i članovi radne skupine dužni su biti dostupni za sve edukacije i sastanke koji će se održavati tijekom izrade dokumenata koji su predmet ovoga Poziva, osim u slučaju neodgovornih ili nepredviđenih obveza, o čemu će izvijestiti predstavnika Agencije koji će biti zadužen za organiziranje sastanaka.

Radna skupina za izradu standarda zanimanja obavljat će svoje zadaće u vremenskom razdoblju od kolovoza 2026. godine do trenutka unosa standarda zanimanja u Registar HKO-a (Agencija zadržava pravo izmjene početka i završetka rada budući da završetak rada radnih skupina ovisi o dinamici rada drugih sudionika u procesu). Rok za dostavu prijedloga predmetnog standarda zanimanja Agenciji je 31. prosinca 2026. godine. Sve obaveze i zadaće koordinatora i članova radne skupine prestaju tek u trenutku unosa standarda zanimanja u Registar HKO-a.

VIII.

Za obavljanje poslova iz članka V. i VI. ovoga Poziva, koordinator i članovi radne skupine primit će, temeljem ugovora o djelu, odgovarajuću financijsku naknadu za rad.

Najveći iznos za izradu jednog (1) standarda zanimanja iznosi 1.992,00 EUR (neto) za koordinatora, odnosno 1.550,00 EUR (neto) za člana radne skupine.

Iznos naknade koji će biti isplaćen koordinatoru i članu radne skupine ovisit će o zadovoljavanju uvjeta odabranih kandidata, odnosno njihovom radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, a sukladno financijskome planu Projekta i Odluci o iznosu naknade za usluge vanjskih stručnjaka na ESF+ projektima (KLASA: 970-01/24-01/09; URBROJ: 332-03-04-02/01-24-01 od 17. lipnja 2024.), što se dokazuje priloženom dokumentacijom.

Naknada će biti isplaćena u dvije rate:

1. I. rata (80% iznosa) nakon što Agencija pisanim putem odobri dostavljeni prijedlog standarda zanimanja;
2. II. rata (20% iznosa) u trenutku unosa standarda zanimanja u Registar HKO-a, odnosno nakon što Agencija pisanim putem potvrdi izvršenje svih obveza radne skupine.

Imenovani predstavnici Ministarstva gospodarstva Republike Hrvatske te Agencije nemaju pravo na naknadu za svoj rad.

Prilikom isplate naknade iz prethodnoga stavka, Agencija će izvršiti obračun i uplatu propisanih poreza i doprinosa.

Za edukacije i sastanke iz članka VII. ovog Poziva koje organizira ili na koje poziva Agencija, Agencija će snositi troškove prijevoza i, po potrebi, smještaja. Troškovi prijevoza isplatit će se pod uvjetom da je udaljenost od mjesta prebivališta/prijavljenog boravišta člana do mjesta održavanja sastanka veća od 30 km. Ako Agencija ne organizira ili ne poziva na edukaciju ili sastanak, troškove prijevoza i, po potrebi, smještaja, imenovani član radne skupine snosit će sam.

Trošak putovanja refundira se urednim ispunjavanjem obrasca Zahtjeva za refundacijom troškova prijevoza. Trošak prijevoza dokazuje se originalnom putnom kartom javnog prijevoza ili potvrdom o cijeni putne karte na spomenutoj relaciji na dan putovanja, a koji se prilažu zahtjevu za refundaciju (original ili preslika). Troškovi poput cestarina, goriva, parkirališta, ishođenja potvrde o cijeni putne karte i sl. se ne refundiraju, kao ni dnevnice.

Uvjeti

IX.

Kandidat za koordinatora radne skupine mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- najmanje pet (5) godina relevantnog radnog iskustva u sektoru obrazovanja stečenog radom u provedbi programa kurikula u ustanovi za strukovno obrazovanje i/ili ustanovi za obrazovanje odraslih i/ili na visokom učilištu
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili integrirani sveučilišni preddiplomski i diplomski studij, ili specijalistički diplomski stručni studij, ili strukovni učitelj prema članku 37. stavku 4. Zakona o strukovnom obrazovanju (NN, br. 30/09, 24/10, 22/13, 25/18)
- za kandidate koji više nisu u aktivnom radnom statusu, uz prethodno navedeno, nužno je da od datuma završetka radnog odnosa u sektoru obrazovanja stečenog radom u provedbi programa kurikula u ustanovi za strukovno obrazovanje i/ili ustanovi za obrazovanje odraslih i/ili na visokom učilištu (s kojim su ostvarili nužnih pet (5) godina relevantnog radnog iskustva) nije prošio više od dvije godine zaključno s datumom objave ovog Javnog poziva.

Kandidati za članove radne skupine moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- a) **radnik** koji radi u sektoru i/ili srodnom sektoru područja rada radne skupine:
 - i. aktivan status zaposlene osobe.

- b) **poslodavac ili predstavnik poslodavaca** iz predmetnog i/ili srodnog sektora radne skupine:
 - i. gospodarski subjekt obavlja gospodarsku djelatnost u predmetnom i/ili srodnom sektoru radne skupine za koju se prijavljuje što dokazuje izvatkom iz sudskog ili obrtnog registra

Kao dodatan kriterij, boduje se prethodno iskustvo kandidata u izradi standarda zanimanja. U slučaju da nema prethodnog iskustva, kandidat po ovom kriteriju neće ostvariti dodatne bodove.

X.

Uz pisanu prijavu potrebno je dostaviti:

1. **Svi kandidati** prilažu u potpunosti ispunjen **Prijavni obrazac** sa svim njegovim dijelovima i jasno naznačenim odabirom uloge u radnoj skupini (član ili koordinator) te tipom stručnjaka (*Predstavnik obrazovnog sustava, Radnik, Poslodavac ili predstavnik poslodavaca*). U tu svrhu, Agencija će, uz ovaj Poziv, objaviti **Prijavni obrazac za radnu skupinu za izradu standarda zanimanja**.

Prijavni obrazac sastoji se od sljedećih dijelova:

1. *prijava*
 2. *Životopis* u kojemu će biti vidljivo iskustvo navedeno u članku IX. ovog Poziva, kao i broj godina radnog iskustva relevantnog za područje rada radne skupine
 3. *motivacijsko pismo* u kojem je potrebno obrazložiti razloge za prijavu i videnje osobnog doprinosa radu radne skupine te izradi dokumenata.
2. Kandidati za **članove** prilažu i **elektronički zapis** ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje te dodatno:
 - za kandidate pod **b)** i *kopiju izvoda iz sudskog ili obrtnog registra* kao potvrdu da poslodavac obavlja djelatnosti iz sektora i/ili srodnog sektora radne skupine za koju se prijavljuje
 - za kandidate pod **a)** i *suglasnost ovlaštene osobe ustanove* u kojoj rade za sudjelovanje u radu radne skupine na kojoj je navedena *vrsta posla* koju kandidat za njih obavlja i *trajanje radnog odnosa*.
 3. Kandidati za **koordinatora** prilažu i *suglasnost ovlaštene osobe ustanove* u kojoj rade za sudjelovanje u radu radne skupine na kojoj je navedena *vrsta posla* koju kandidat za njih obavlja i *trajanje radnog odnosa* te *presliku diplome ili potvrdu o stečenoj kvalifikaciji, odnosno dokaz o stečenom statusu strukovnog učitelja*.

Agencija zadržava pravo provjere istinitosti podataka navedenih u Životopisu, te je u tu svrhu potrebno navesti naziv gospodarskih subjekata (trgovačkih društava, ustanova ili drugih pravnih ili fizičkih osoba) za koje je kandidat obavljao poslove navedene u Životopisu, razdoblje u kojem ih je obavljao te eventualno kontakt podatke osoba od kojih se može zatražiti provjera navedenih podataka.

Kandidati se prijavljuju isključivo za jednu ulogu unutar radne skupine.

Bodovanje

XI.

Odabir kandidata za koordinatore i članove radne skupine među kandidatima koji zadovoljavaju uvjete iz članka IX. ovog Poziva izvršit će se bodovanjem prema sljedećem kriteriju:

KRITERIJ	OBRAZLOŽENJE	BODOVI (maksimalno)
Motivacijsko pismo	Obrazloženje vlastitog doprinosa radu radne skupine – do 5 bodova	10 bodova
	Vizija modernizacije sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja kroz razvoj novih standarda zanimanja – do 5 bodova	
Prethodno iskustvo u izradi standarda zanimanja	1 SZ – 1 bodova	5 bodova
	2-3 SZ - 3 boda	
	4 i više SZ – 5 bodova	
UKUPNO (maksimalno):		15 bodova

XII.

Zaprimljene Prijave pregledava i ocjenjuje *Povjerenstvo za ocjenu i odabir koordinatora i članova Radne skupine za izradu standarda zanimanja u okviru ESF+ projekta „Daljnja provedba kurikularne reforme strukovnog obrazovanja”* koje imenuje ravnatelj Agencije.

Povjerenstvo će, nakon što izvrši bodovanje prijava kandidata, iste rangirati prema broju bodova i to od prijave koja je ostvarila najveći broj bodova pa nadalje.

U slučaju prijave za koordinatore ili članove radne skupine sa istim brojem bodova, Povjerenstvo za ocjenu i odabir koordinatora i članova Radne skupine za izradu standarda zanimanja u okviru ESF+ projekta „Daljnja provedba kurikularne reforme strukovnog obrazovanja” će organizirati usmeni razgovor sa kandidatima na temelju kojeg će se izvršiti konačan odabir prema sljedećim kriterijima:

OBRAZLOŽENJE	BODOVI
Poznavanje zakonodavnog okvira kojim se regulira strukovno obrazovanje u RH	2 boda
Prepoznavanje potreba za strukovnim vještinama u predmetnom sektoru u Hrvatskoj	5 bodova
MAKSIMALNI BROJ BODOVA:	7 bodova

Odluka o izboru članova radne skupine bit će donesena u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu prijave.

U slučaju da do navedenoga roka ne pristigne dovoljan broj prijava, Javni poziv će se ponoviti. U slučaju da se niti nakon ponovljenog poziva ne ispune svi uvjeti za osnivanje radne skupine, Agencija zadržava pravo izmjene u broju i sastavu članova radne skupine, kao i poduzeti radnje koje smatra nužnim kako bi se osiguralo formiranje radne skupine. U tom slučaju, Odluka o izboru članova radne skupine bit će donesena u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu prijava na Ponovljeni javni poziv.

Svi prijavljeni kandidati bit će obaviješteni na isti način i istovremeno.

XIII.

Dostavom prijave i tražene dokumentacije iz Javnoga poziva kandidati su suglasni da Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih prikuplja i obrađuje njihove osobne podatke (ime i prezime, OIB, adresa e-pošte, kućna ili poslovna adresa, telefonski broj i ostalo) navedene u prijavi i priloženoj dokumentaciji te, u slučaju sklapanja ugovora o djelu, u svrhu izvršavanja zadaća i obveza preuzetih ugovorom.

Kandidati u svakom trenutku mogu zatražiti pristup svojim osobnim podacima te ispravak, brisanje ili ograničavanje obrade njihovih osobnih podataka, a imaju i pravo na podnošenje prigovora na obradu njihovih osobnih podataka.

Kandidati u svakom trenutku mogu povući pristanak i tražiti prestanak daljnje obrade svojih osobnih podataka, što ne utječe na zakonitost obrade prije zahtjeva za prestanak obrade.

XIV.

Rok za prijavu: 13. srpnja 2026. godine.

Prijave se podnose isključivo elektroničkom poštom u preporučenom PDF formatu na e-adresu: daljnja.provedba@asoo.hr.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

