



REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE
I OBRAZOVANJE ODRASLIH

KLASA: UP/I-602-02/25-04/25
URBROJ: 332-03-03-02/01-26-15
Zagreb, 28. siječnja 2026. godine

Temeljem odredbi članka 25. stavka 4. i stavka 5. *Zakona o obrazovanju odraslih* (NN, br. 144/2021) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) i članka 12. stavka 1. *Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju* (NN, br. 19/2023) (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*) i članka 20. *Statuta* Agencije, ravnatelj Agencije Mile Živčić donosi

**Izvješće o vanjskom vrednovanju
PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA POUKA**

I.

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE POUKA (u daljnjem tekstu: *Ustanova*), OIB: 39869035424, Bogoslava Šuleka 29 iz Karlovca, je temeljem članka 25. stavka 3. *Zakona* i članka 2. stavka 2. *Pravilnika*, uvršteno u *Godišnji plan provedbe vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih za 2025. godinu* (KLASA: 602-02/24-03/01; URBROJ: 332-03-03-02/04-24-02 od 1. lipnja 2024. godine).

Sukladno s odredbama *Zakona* i *Pravilnika*, proveden je postupak vanjskog vrednovanja u Ustanovi.

II.

Odlukom o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih (KLASA: UP/I-602-02/25-04/25; URBROJ: 332-03-03-02/05-25-01 od 2. lipnja 2025. godine), na temelju članka 5. *Pravilnika*, imenovano je Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja (u daljnjem tekstu: *Stručno povjerenstvo*) Ustanove u sastavu:

- Marija Bazdan, predsjednica Stručnoga povjerenstva
- Ivana Borošić, članica Stručnoga povjerenstva
- Ivana Ivančić, članica Stručnoga povjerenstva.

Stručno povjerenstvo obavilo je poslove vezane uz vanjsko vrednovanje Ustanove u skladu sa *Zakonom*, *Pravilnikom*, *Protokolom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-04 od 17. ožujka 2023. godine), *Etičkim kodeksom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-01 od 17. ožujka 2023. godine) i *Smjernicama za provedbu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-03 od 17. ožujka 2023. godine).

III.

Ustanova je u roku od 30 dana od dana zaprimanja *Odluke o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/25; URBROJ: 332-03-03-02/05-25-01 od 2. lipnja 2025. godine), dostavila Agenciji *Izvješće o samovrednovanju* 27. lipnja 2025. godine (KLASA: UP/I-602-02/25-04/25; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-02) izrađeno za razdoblje od prethodnih pet (5) godina uz priloženu popratnu dokumentaciju/dokaze.

IV.

Agencija je, temeljem članka 25. stavka 11. *Zakona* te članka 10. stavka 5. *Pravilnika*, pribavila od Prosvjetne inspekcije rezultate inspekcijskih nadzora Ustanove provedenih u razdoblju 2020. – 2025. godina (KLASA: 600-04/25-06/00034; URBROJ: 533-09-25-0002 od 27. kolovoza 2025. godine) te ih je dostavila Stručnom povjerenstvu u svrhu provedbe vanjskog vrednovanja Ustanove.

V.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi definirao se *Planom posjeta* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/25; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-05) koji je dostavljen Ustanovi 8. listopada 2025. godine, i to elektroničkim putem, 12 dana prije planiranoga posjeta.

VI.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi proveden je 20. listopada 2025. godine na adresi sjedišta Ustanove, Bogoslava Šuleka 29, Karlovac.

VII.

O posjetu Ustanovi Stručno povjerenstvo je sastavilo *Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/25; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-07) koji sadrži prijedlog ocjene razine kvalitete Ustanove te ga dostavilo 7. studenoga 2025. godine Agenciji i Savjetu za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove.

VIII.

Savjet za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove (u daljnjem tekstu: Savjet), imenovan Odlukom od 1. lipnja 2023. godine (KLASA: 602-02/23-01/01; URBROJ: 332-02-01/03-23-01), dostavio je *Stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/25; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-08 od 10. studenoga 2025. godine).

IX.

Na temelju obavljenog postupka vanjskog vrednovanja te *Stručnog mišljenja* Savjeta, Agencija donosi *Izvješće o vanjskom vrednovanju Ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/25; 332-03-03-02/01-25-09) s prijedlogom ocjene razine kvalitete Ustanove: zadovoljavajuća razina kvalitete.

X.

Sastavni dio *Izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove* je *Zapisnik* Stručnoga povjerenstva.

Izvješće se dostavlja elektroničkim putem Ustanovi, koja je odmah nakon zaprimanja dužna potvrditi njegov primitak.

XI.

Ustanova je, temeljem članka 25. stavka 5. *Zakona* i članka 12. stavka 2. *Pravilnika*, 24. studenoga 2025. godine Agenciji dostavila prigovor na *Izvješće o vanjskom vrednovanju ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/25; URBROJ 332-03-03-02/01-25-10).

XII.

Agencija je, u skladu s člankom 25. stavkom 7. *Zakona* i člankom 13. stavkom 1. *Pravilnika*, 25. studenoga 2025. godine Povjerenstvu za prigovore dostavila prigovor Ustanove na *Izvješće o vanjskom vrednovanju ustanove*, *Izvješće o vanjskom vrednovanju ustanove* te ostalu pripadajuću dokumentaciju vezanu uz provedeni postupak (KLASA: UP/I-602-02/25-04/25; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-11).

XIII.

Povjerenstvo za prigovore je temeljem članka 25. stavaka 7. i 9. *Zakona* i članka 8., stavka 6. *Pravilnika*, 5. prosinca 2025. godine *zatražilo dostavu objašnjenja s dodatnim informacijama* od Ustanove (KLASA: UP/II-602-07/25-06/00004; URBROJ: 533-05-25-0002).

XIV.

Povjerenstvo za prigovore je temeljem članka 25. stavaka 7. i 9. *Zakona* i članka 13. *Pravilnika* dostavilo Agenciji *Mišljenje o osnovanosti prigovora* (KLASA: UP/II-602-07/25-06/00004; URBROJ: 533-05-25-0004 od 22. prosinca 2025.), u kojem utvrđuje kako je prigovor Ustanove na *Izvješće o vanjskom vrednovanju ustanove* **djelomično osnovan**.

XV.

Na temelju *Mišljenja o djelomičnoj osnovanosti prigovora* u kojem je utvrđeno da je prigovor na *Izvješće o vanjskom vrednovanju ustanove* djelomično osnovan, Stručno povjerenstvo je sastavilo novu inačicu *Zapisnika o vanjskom vrednovanju ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/25; URBROJ: 332-03-03-02/01-26-14) koji sadrži prijedlog ocjene razine kvalitete Ustanove te ga dostavilo 27. siječnja 2026. godine Agenciji. Agencija donosi *Izvješće o vanjskom vrednovanju Ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/25; URBROJ: 332-03-03-02/01-26-15) s prijedlogom ocjene razine kvalitete Ustanove:

ZADOVOLJAVAJUĆA RAZINA KVALITETE

XVI.

Sastavni dio *Izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove* je *Zapisnik* Stručnoga povjerenstva.

Izvješće se dostavlja elektroničkim putem Ustanovi, koja je odmah nakon zaprimanja dužna potvrditi njegov primitak.

XVII.

U skladu s člankom 12. stavak 2. i 3. *Pravilnika*, Ustanova može Agenciji u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove izjaviti prigovor, ali u svome prigovoru ne može iznositi nove dokaze i činjenice. Ako ustanova u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove ne dostavi prigovor na izvješće, smatra se da je suglasna s njim.

Prigovor se dostavlja Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih,
Garićgradska ulica 18, 10 000 Zagreb.



U prilogu:

1. Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove

Dostaviti:

1. PUČKOM OTVORENOM UČILIŠTU POUKA, Bogoslava Šuleka 29, 47000 Karlovac (putem e-pošte)
2. Pismohrani, ovdje

ZAPISNIK O VANJSKOM VREDNOVANJU USTANOVE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Naziv ustanove:

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE POUKA

Datum posjeta:

20.10.2025.

Datum izrade Zapisnika:

26.01.2026.



SADRŽAJ

UVOD.....	3
<i>PODATCI O USTANOVU.....</i>	<i>3</i>
<i>OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU</i>	<i>4</i>
<i>SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA</i>	<i>30</i>
<i>OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA.....</i>	<i>30</i>
<i>VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM</i>	<i>34</i>
<i>PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE</i>	<i>34</i>
<i>KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE.....</i>	<i>34</i>
KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE	38
❖ <i>Prednosti.....</i>	<i>38</i>
❖ <i>Nedostaci.....</i>	<i>39</i>
❖ <i>Primjeri dobre prakse</i>	<i>39</i>
PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE	41
<i>I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete</i>	<i>41</i>
<i>II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje</i>	<i>46</i>
<i>III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima</i>	<i>50</i>
<i>IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi.....</i>	<i>53</i>
<i>V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost</i>	<i>55</i>
PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE.....	57
<i>I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE</i>	<i>57</i>
❖ <i>Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.</i>	<i>57</i>
❖ <i>Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.</i>	<i>61</i>
❖ <i>Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.</i>	<i>64</i>
❖ <i>Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.</i>	<i>66</i>
❖ <i>Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.</i>	<i>69</i>
<i>II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE</i>	<i>76</i>



❖ Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.	76
❖ Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.	81
❖ Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).	86
III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA	91
❖ Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.	91
❖ Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.	96
❖ Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava opis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.	98
❖ Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.	100
IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI	102
❖ Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavaju su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.	102
❖ Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavaju su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.	107
❖ Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.	111
V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST 114	
❖ Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.	114
❖ Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.	117
❖ Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.	120
PRILOZI	123
Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete.....	123



UVOD

PODATCI O USTANOVU

Naziv ustanove:	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE POUKA	
OIB ustanove:	39869035424	
Adresa sjedišta:	Bogoslava Šuleka 29, 47000 Karlovac	
Broj telefona:	047/642 938	
e-pošta ustanove:	info@pouka.hr	
Kontakt osoba: <i>(zaposlenik ustanove za organizaciju posjeta Stručnog povjerenstva)</i>	Ime i prezime: Damir Belančić	Kontakt (telefon, e-pošta): 095/915 3771 damir.belancic@pouka.hr
Andragoški voditelj:	Ime i prezime: Damir Belančić	Kontakt (telefon, e-pošta): 095/915 3771 damir.belancic@pouka.hr
Ravnatelj:	Ime i prezime: Ivana Latković	Kontakt (telefon, e-pošta): 095 200 1111 ivana.latkovic@pouka.hr



OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVI

(organizacijska struktura, područje/sektor programa obrazovanja, naziv i broj programa obrazovanja/programa vrednovanja, broj polaznika, broj nastavnika, kratak povijesni razvoj)

Pučko otvoreno učilište POUKA je javna ustanova za naobrazbu i kulturu koja svoju djelatnost obavlja kao javnu službu u skladu s Odlukom o osnivanju Učilišta od 21. listopada 2005. godine i Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa kojom se odobrava početak rada na izvođenju osnovnog obrazovanja odraslih, od 15. svibnja 2006. godine (KLASA: UP/I-602-07/06-03/26, URBROJ: 533-09-06-06). Osnivač Učilišta je ZETOM d. o.o.

Djelatnosti Učilišta prema Statutu, čl. 11. su:

- osnovnoškolska naobrazba odraslih,
- srednjoškolska naobrazba odraslih,
- ostalo obrazovanje i osposobljavanje izvan redovitog školskog sustava,
- izdavanje skripti – meritornih profesora – za internu upotrebu,
- osposobljavanje, usavršavanje i prekvalifikacija mladeži i odraslih s naglaskom prednosti za hrvatske branitelje,
- djelatnost skriptarnice Učilišta,
- organiziranje izložbi,
- osposobljavanje za zaštitu od požara i zaštitu na radu,
- pružanje usluga obrade podataka i umnožavanje,
- proizvodnja knjiga, audio i video materijala te drugih nastavnih pomagala.

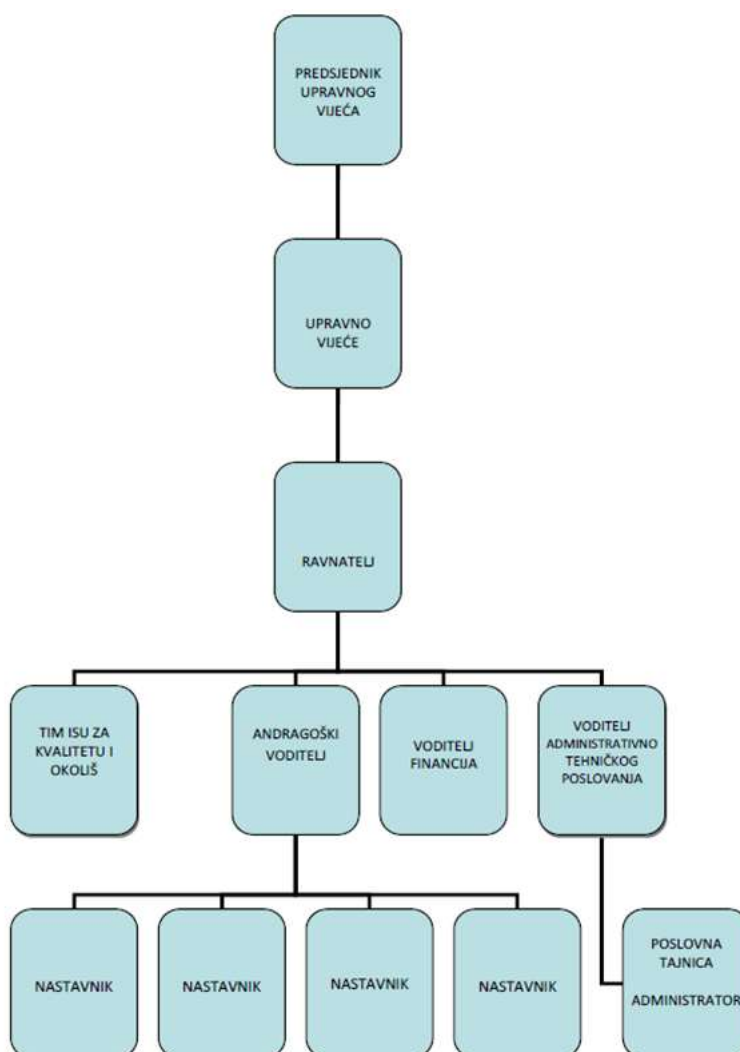
Djelatnici u strukturi rada su:

1. Andragoški voditelj - rukovodi cjelokupnim nastavnim procesom i obavlja poslove u svezi izvođenja programa obrazovanja te odgovara za stručni rad Učilišta.
2. Nastavnici - voditelji su pojedinih sektora i odgovorni za organizaciju nastave i svih aktivnosti vezanih uz provedbu programa unutar sektora koji vode pri čemu neki od njih sudjeluju i u samoj nastavi.
3. Voditelj administrativno – tehničkog poslovanja - planira i organizira administrativni dio upisa polaznika, odvijanja nastave te brine o imovini Učilišta i tehničkom održavanju poslovnih prostora i inventara.



4. Poslovna tajnica - vodi poslovnu korespondenciju, prati promjene u zakonskoj regulativi, arhivira građu te rješava upravna pitanja.
5. Voditelj financija - odgovoran za zakonito vođenje knjigovodstva, obračun poreza i prireza, zdravstvenog i mirovinskog osiguranja te vodi knjige izlaznih računa, knjige ulaznih računa, glavnu knjigu i pomoćne evidencije, salda konto kupaca i dobavljača, kadrovske evidencije i porezne evidencije.
6. Administrator - obavlja sve potrebne administrativne poslove.
7. Ravnatelj – poslovodni i stručni voditelj Učilišta koji svojim radom odgovara Upravnom vijeću na čelu s predsjednikom Upravnog vijeća.

Organizacijska shema





U nastavku je dan popis programa za koje Ustanova ima rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Tablični prikaz - popis programa obrazovanja/programa vrednovanja (razvrstanih po sektorima i godinama) koje je ustanova provodila u vrednovanom razdoblju (prethodnih 5 godina)

Podatci za vrednovano razdoblje (prethodnih 5 godina)		
Sektor	Naziv programa/datum rješenja	Broj polaznika
Godina: 2020.		
Osnovno obrazovanje odraslih	I.OBRAZOVNO RAZDOBLJE KLASA: UP/I-602-07/06-03/26; URBROJ: 533-09-06-06 15. svibnja 2006.	6
	II.OBRAZOVNO RAZDOBLJE KLASA: UP/I-602-07/06-03/26; URBROJ: 533-09-06-06 15. svibnja 2006.	2
	III.OBRAZOVNO RAZDOBLJE KLASA: UP/I-602-07/06-03/26; URBROJ: 533-09-06-06 15. svibnja 2006.	8
	IV.OBRAZOVNO RAZDOBLJE KLASA: UP/I-602-07/06-03/26; URBROJ: 533-09-06-06 15. svibnja 2006.	5
	V.OBRAZOVNO RAZDOBLJE KLASA: UP/I-602-07/06-03/26; URBROJ: 533-09-06-06 15. svibnja 2006.	19
	VI.OBRAZOVNO RAZDOBLJE KLASA: UP/I-602-07/06-03/26; URBROJ: 533-09-06-06 15. svibnja 2006.	20
Zdravstvena i socijalna skrb	Njegovateljica starijih i nemoćnih osoba KLASA:UP/I-602-07/14-03/00100; URBROJ:533-25-14-0004 16. travnja 2014.	11
	Dadilja KLASA:UP/I-602-07/14-03/00100; URBROJ:533-25-14-0004 16. travnja 2014.	3
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Knjigovođa KLASA: UP/I-602-07/22-03/00133; URBROJ: 533-25-20-0002 5.travnja 2022.	5
	Specijalist za prodaju i marketing KLASA: UP/I-602-07/10-03/00153; URBROJ: 533-09-10-0003 14. rujan 2010.	1
	Prodavač KLASA: UP/I-602-07/18-03/00176; URBROJ: 533-05-18-0004 07. kolovoza 2018.	3



	Komercijalist KLASA: UP/I-602-07/10-03/00153; URBROJ: 533- 09-10-0003 14.rujna 2010.	28
	Ekonomist KLASA: UP/I-602-07/18-03/00176; URBROJ: 533-05-18-0004 07. kolovoza 2018.	30
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Rukovatelj CNC strojem KLASA:UP/I-602-07/13-03/00023; URBROJ:533-21-13-0002 6. veljače 2013.	2
	Zavarivač REL postupkom KLASA: UP/I-602-07/16-03/00065; URBROJ: 533-25-16-0002 6. travnja 2016.	1
	Zavarivač TIG postupkom KLASA: UP/I-602-07/16-03/00065; URBROJ: 533-25-16-0002 6. travnja 2016.	1
	Strojarski računalni tehničar KLASA: UP/I-602-07/19-03/00215; URBROJ:533- 05-19-0004 3. rujna 2019.	17
	Automehaničar KLASA: UP/I-602-07/19-03/00215; URBROJ:533-05- 19-0004 3. rujna 2019.	4
	Vodoinstalater KLASA: UP/I-602-07/20-03/00098; URBROJ: 533- 05-20-0002 14. svibnja 2020.	1
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Voditelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva KLASA: UP/I-602-07/14-03/00186; URBROJ: 533-25-14-0003 5.rujna 2014.	3
	Poslovi mljekara/sirara KLASA: UP/I-602-07/17-03/00213; URBROJ: 533-25-17-0002 17.srpnja 2017.	1
	Priprematelj bureka i pizze KLASA:UP/I-602-07/11-03/00253; URBROJ:533-09-11-0003 21. studenog 2011	1
	Rukovatelj motornom kosilicom KLASA: UP/I-602-07/14-03/00179; URBROJ: 533-25-14-0002 11. kolovoza 2014.	1
	Rukovatelj poljoprivrednim traktorom s radnim priključcima KLASA : UP/I-602-07/14-03/00232; URBROJ: 533-25-14-0002 03.12.2014.	2
	Jednostavni poslovi u zanimanju mesar KLASA: UP/I-602-07/15-03/00252; URBROJ:533-25-15-0002 02.09.2015.	1
	Uzgajivač i prerađivač ljekovitog, aromatičnog i začinskog bilja KLASA: UP/I-602-07/19-03/00205; URBROJ: 533-25-19-0002 7. kolovoza 2019.	11
Pekar KLASA: UP/I-602-07/11-03/00253; URBROJ: 533- 09-11-0003 21. studenog 2011.	3	



	Opći poljoprivredni tehničar KLASA: UP/I-602-07/15-03/00320; URBROJ:533-25-15-0002 4. studenog 2015.	11
Osobne, usluge zaštite i dr. usluge	Jednostavni poslovi u zanimanju pediker KLASA: UP/I-602-07/14-03/00178; URBROJ:533-25-14-0002 8.kolovoza 2014.	1
	Gerontodomaćica KLASA: UP/I-602-07/17-03/00234; URBROJ: 533-25-17-0002 11. kolovoza 2017.	16
Promet i logistika	Rukovatelj viličarom KLASA:UP/I-602-07/12-03/00096; URBROJ:533-09-12-0004 06. lipnja 2012.	19
	Rukovatelj komunalnom čistilicom KLASA: UP/I-602-07/18-03/00342; URBROJ: 533-25-18-0002 3. siječnja 2018.	1
	Rukovatelj hidrauličnom dizalicom KLASA: UP/I-602-07/12-03/00096; URBROJ: 533-09-12-0004 06. lipnja 2012.	12
	Tehničar za logistiku i špediciju KLASA: UP/I-602-07/10-03/00153; URBROJ: 533- 09-10-0003 14. rujna 2010.	3
	Tehničar cestovnog prometa KLASA: UP/I-602-07/15-03/00320; URBROJ: 533-25-15-0002 4. studenog 2015.	14
	Vozač motornog vozila KLASA: UP/I-602-07/10-03/00153; URBROJ: 533- 09-10-0003 14. rujna 2010.	33
Graditeljstvo i geodezija	Rukovatelj bagerom KLASA: UP/I-602-07/08-03/00065; URBROJ: 533-09-08-0006 18. lipnja 2008.	2
	Jednostavni poslovi u zanimanju zidar KLASA: UP/I-602-07/15-03/00181; URBROJ: 533-25-15-0002 12.lipnja 2015.	3
	Rukovatelj strojevima za sabijanje KLASA: UP/I-602-07/08-03/00065; URBROJ: 533-09-08-0006 18. lipnja 2008.	1
	Rukovatelj rovokopačem-utovarivačem KLASA: UP/I-602-07/08-03/00065; URBROJ: 533-09-08-0006 18. lipnja 2008.	5
	Jednostavni poslovi u zanimanju podopolagač KLASA: UP/I-602-07/17-03/00213; URBROJ: 533-25-17-0002 17.srpnja 2017.	1
	Jednostavni poslovi u zanimanju keramičar – oblađač KLASA: UP/I-602-07/16-03/00065; URBROJ: 533-25-16-0002 6.travnja 2016.	1
	Rukovatelj hidrauličnom platformom KLASA: UP/I-602-07/15-03/00252; URBROJ: 533-25-15-0002 2.rujna 2015.	11
	Zidar KLASA: UP/I-602-07/10-03/00154; URBROJ: 533- 09-10-0004	3



	08.rujna 2010.	
	Građevinski tehničar KLASA: UP/I-602-07/18-03/00176; URBROJ: 533-05-18-0004; 7. kolovoza 2018.	15
Turizam i ugostiteljstvo	Poslovi turističkog animatora KLASA: UP/I-602-07/19-03/00317; URBROJ: 533-25-19-0002 30. prosinca 2019.	12
	Priprematelj savijača i štrukli 12 KLASA: UP/I-602-07/19-03/00317; URBROJ: 533-25-19-0002 30. prosinca 2019.	12
	Konobar KLASA: UP/I-602-07/10-03/00154; URBROJ: 533- 09-10-0004 08. rujna 2010.	5
	Kuhar KLASA: UP/I-602-07/10-03/00154; URBROJ: 533- 09-10-0004 08. rujna 2010.	14
	Slastičar KLASA: UP/I-602-07/16-03/00135; URBROJ: 533-25-16-0002 21. srpnja 2016.	6
	Hotelijersko-turistički tehničar KLASA: UP/I-602-07/16-03/00247; URBROJ: 533-25-16-0002 22. prosinac 2016.	10
Šumarstvo, prerada i obrada drva	Rukovatelj rotosjekačem i trimerom KLASA: UP/I-602-07/15-03/00088; URBROJ: 533-25-15-0002 5.ožujka 2015.	13
	Rukovatelj zglobnim traktorom KLASA: UP/I-602-07/15-03/00088; URBROJ: 533-25-15-0002 5.ožujka 2015.	1
	Rukovatelj motornom lančanom pilom KLASA: UP/I-602-07/08-03/00065; URBROJ: 533-09-08-0006 18. lipnja 2008.	46
	Šumarski tehničar KLASA: UP/I-602-07/18-03/00062; URBROJ: 533-05-18-0002; 5. travnja 2018.	99
	Stolar KLASA: UP/I-602-07/20-03/00140; URBROJ: 533- 05-20-0002 31.07.2020.	4
Elektrotehnika i računalstvo	Elektroinstalater KLASA: UP/I-602-07/19-03/00215; URBROJ:533-05-19-0004 3. rujna 2019.	1
	Elektrotehničar KLASA: UP/I-602-07/19-03/00215; URBROJ: 533-05-19-0004 03.09.2019.	12
Godina: 2021.		
Osnovno obrazovanje odraslih	I.OBRAZOVNO RAZDOBLJE KLASA: UP/I-602-07/06-03/26; URBROJ: 533-09-06-06 15. svibnja 2006.	5
	II. OBRAZOVNO RAZDOBLJE KLASA: UP/I-602-07/06-03/26; URBROJ: 533-09-06-06 15. svibnja 2006.	7



OBRAZAC 3

	III.OBRAZOVNO RAZDOBLJE KLASA: UP/I-602-07/06-03/26; URBROJ: 533-09-06-06 15. svibnja 2006.	14
	IV.OBRAZOVNO RAZDOBLJE KLASA: UP/I-602-07/06-03/26; URBROJ: 533-09-06-06 15. svibnja 2006.	20
	V.OBRAZOVNO RAZDOBLJE KLASA: UP/I-602-07/06-03/26; URBROJ: 533-09-06-06 15. svibnja 2006.	18
	VI.OBRAZOVNO RAZDOBLJE KLASA: UP/I-602-07/06-03/26; URBROJ: 533-09-06-06 15. svibnja 2006.	36
Promet i logistika	Rukovatelj viličarom KLASA:UP/I-602-07/12-03/00096; URBROJ:533-09-12-0004 06. lipnja 2012.	47
	Rukovatelj hidrauličnom dizalicom KLASA:UP/I-602-07/12-03/00096; URBROJ:533-09-12-0004 06. lipnja 2012.	32
	Rukovatelj crpkom za beton i mikserom KLASA:UP/I-602-07/12-03/00096; URBROJ:533-09-12-0004 06. lipnja 2012.	2
	Rukovatelj autodizalicom KLASA:UP/I-602-07/12-03/00096; URBROJ:533-09-12-0004 06. lipnja 2012.	8
	Rukovatelj viličarom u skladišnom prostoru KLASA: UP/I-602-07/20-03/00140; URBROJ: 533-25-20-0002 31. srpnja 2020.	2
	Tehničar cestovnog prometa KLASA: UP/I-602-07/15-03/00320; URBROJ: 533- 25-15-0002 4. studenog 2015.	16
	Vozač motornog vozila Klasa: UP/I-602-07/10-03/00153; URBROJ: 533- 09-10-0003 14. rujna 2010.	47
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Cvjećarka/aranžerka KLASA: UP/I-602-07/16-03/00135; URBROJ: 533-25-16-0002 21.srpnja 2016.	1
	Rukovatelj zglobnim traktorom KLASA: UP/I-602-07/15-03/00088; URBROJ: 533-25-15-0002 5.ožujka 2015.	10
	Vinogradar i vinar KLASA: UP/I-602-07/14-03/00232; URBROJ:533-25-14-0002 03.12.2014.	2
	Voditelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva KLASA: UP/I-602-07/14-03/00186; URBROJ: 533-25-14-0003 5.rujna 2014.	31
	Rukovatelj motornom kosilicom KLASA: UP/I-602-07/14-03/00179; URBROJ: 533-25-14-0002 11.kolovoza 2014.	28
	Rukovatelj poljoprivrednim traktorom s radnim Priključcima KLASA : UP/I-602-07/14-03/00232; URBROJ: 533-25-14-0002 03.12.2014.	1



OBRAZAC 3

	Jednostavni poslovi u zanimanju mesar KLASA: UP/I-602-07/15-03/00252; URBROJ:533-25-15-0002 02.09.2015.	2
	Voćar KLASA: UP/I-602-07/14-03/00179; URBROJ: 533-25-14-0002 11.kolovoza 2014.	4
	Rukovatelj motornom kosilicom i trimerom KLASA: UP/I-602-07/19-03/00205; URBROJ: 533-25-19-0002 7. kolovoza 2019.	1
	Jednostavni poslovi u zanimanju ratar KLASA: UP/I-602-07/14-03/00179; URBROJ: 533-25-14-0002 11.kolovoza 2014.	1
	Uzgajivač ovaca i koza KLASA: UP/I-602-07/19-03/00205; URBROJ: 533-25-19-0002 7. kolovoza 2019.	2
	Proizvođač i prerađivač ljekovitog i aromatičnog bilja KLASA: UP/I-602-07/19-03/00205; URBROJ: 533-25-19-0002 7. kolovoza 2019.	12
	Pekar KLASA: UP/I-602-07/11-03/00253; URBROJ: 533- 09-11-0003 21. studenog 2011.	1
	Opći poljoprivredni tehničar KLASA:UP/I-602-07/15-03/00320; URBROJ:533-25-15-0002 4. studenog 2015.	8
Graditeljstvo i geodezija	Rukovatelj bagerom KLASA: UP/I-602-07/08-03/00065; URBROJ: 533-09-08-0006 18. lipnja 2008.	23
	Rukovatelj višenamjenskim građevinskim strojem „UNIMOG“ s priključcima KLASA: UP/I-602-07/15-03/00181; URBROJ: 533-25-15-0002 12.lipnja 2015.	2
	Rukovatelj konzolnom dizalicom KLASA: UP/I-602-07/21-03/00018; URBROJ: 533-05-21-0002 26. siječnja 2021.	7
	Rukovatelj rovokopačem-utovarivačem KLASA: UP/I-602-07/08-03/00065; URBROJ: 533-09-08-0006 18. lipnja 2008.	37
	Rukovatelj hidrauličnom platformom KLASA: UP/I-602-07/15-03/00252; URBROJ: 533-25-15-0002 2.rujna 2015.	17
	Rukovatelj strojevima za sabijanje KLASA: UP/I-602-07/08-03/00065; URBROJ: 533-09-08-0006 18. lipnja 2008.	8
	Rukovatelj buldožerom KLASA:602-07/14-01/118; URBROJ:332-04-01/5-14-14 2.10.2014.	6
	Jednostavni poslovi u zanimanju fasader KLASA: UP/I-602-07/15-03/00252; URBROJ: 533-25-15-0002 2.rujna 2015.	1



OBRAZAC 3

	Jednostavni poslovi u zanimanju krovopokrivač i izolater KLASA: UP/I-602-07/19-03/00205; URBROJ: 533-25-19-0002 7. kolovoza 2019.	1
	Rukovatelj toranjskom dizalicom KLASA: UP/I-602-07/15-03/00181; URBROJ: 533-25-15-0002 12. lipnja 2015.	1
	Rukovatelj dozerom i skrejperom KLASA : UP/I-602-07/14-03/00213; URBROJ: 533-25-14-0002 27.10.2014.	1
	Rukovatelj grejderom KLASA : UP/I-602-07/14-03/00213; URBROJ: 533-25-14-0002 27.10.2014.	2
	Jednostavni poslovi u zanimanju monter suhe gradnje KLASA: UP/I-602-07/16-03/00065; URBROJ: 533-25-16-0002 6.travnja 2016.	1
	Betonirac KLASA: UP/I-602-07/19-03/00007; URBROJ: 533-25-19-0002 15. siječnja 2019.	1
	Jednostavni poslovi u zanimanju armirač KLASA: UP/I-602-07/16-03/00065; URBROJ: 533-25-16-0002 6.travnja 2016.	2
	Rukovatelj rezalicom asfalta KLASA:UP/I-602-07/21-03/00018; URBROJ: 533-05-21-0002 26. siječnja 2021.	3
	Monter građevinskih skela KLASA: UP/I-602-07/15-03/00252; URBROJ: 533-25-15-0002 2.rujna 2015.	2
	Zidar KLASA: UP/I-602-07/10-03/00154; URBROJ: 533-09-10-0004 08. rujna 2010.	2
	Tesar KLASA: UP/I-602-07/10-03/00154; URBROJ: 533-09-10-0004 08.rujna 2010.	1
	Tesar KLASA: UP/I-602-07/21-03/00169; URBROJ:533-05-21-0003 21. srpnja 2021.	1
	Građevinski tehničar KLASA: UP/I-602-07/18-03/00176; URBROJ:533-05-18-0004 7. kolovoza 2018.	17
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Knjigovođa KLASA: UP/I-602-07/19-03/00057; URBROJ: 533-25-19-0002 25. veljače 2019.	7
	Prodavač KLASA: UP/I-602-07/18-03/00176; URBROJ: 533-05-18-0004 07. kolovoza 2018.	8
	Komercijalist KLASA: UP/I-602-07/10-03/00153; URBROJ: 533-09-10-0003 14.rujna 2010.	38



	Ekonomist KLASA: UP/I-602-07/18-03/00176; URBROJ: 533-05-18-0004 07. kolovoza 2018.	49
Šumarstvo, prerada i obrada drva	Rukovatelj strojevima za pilansku obradu drva KLASA: 602-07/17-03/00152; URBROJ : 533-25-17-0002 26.05.2017.	4
	Rukovatelj motornom lančanom pilom KLASA: UP/I-602-07/15-03/00088; URBROJ: 533-25-15-0002 5.ožujka 2015.	103
	Rukovatelj hidrauličkim cjepačem drva – 13 KLASA: UP/I-602-07/15-03/00181; URBROJ: 533-25-15-0002 12.lipnja 2015.	11
	Rukovatelj rotojsjekačem i trimerom KLASA: UP/I-602-07/15-03/00088; URBROJ: 533-25-15-0002 5.ožujka 2015.	29
	Šumarski tehničar KLASA: UP/I-602-07/18-03/00062; URBROJ: 533-05-18-0002; 5. travnja 2018.	51
	Stolar Klasa: UP/I-602-07/20-03/00140; URBROJ: 533-05-20-0002 31.07.2020.	2
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Vulkanizer KLASA: UP/I-602-07/16-03/00209; URBROJ: 533-25-16-0002 24.listopada 2016.	2
	Rukovatelj CNC strojem KLASA:UP/I-602-07/13-03/00023; URBROJ:533-21-13-0002 6. veljače 2013.	7
	Strojarski računalni tehničar KLASA: UP/I-602-07/19-03/00215; URBROJ:533-05-19-0004, 3. rujna 2019.	11
	Automehaničar KLASA: UP/I-602-07/19-03/00215; URBROJ:533-05-19-0004, 3. rujna 2019.	7
	Vodoinstalater KLASA: UP/I-602-07/20-03/00098; URBROJ: 533-05-20-0002 14. svibnja 2020.	6
	Instalater grijanja i klimatizacije KLASA: UP/I-602-07/20-03/00098; URBROJ: 533-05-20-0002 14.05.2020.	2
Osobne, usluge zaštite i dr. usluge	Jednostavni poslovi u zanimanju pediker KLASA: UP/I-602-07/14-03/00178; URBROJ:533-25-14-0002 8.kolovoza 2014.	1
	Maser KLASA: UP/I-602-07/14-03/00178; URBROJ:533-25-14-0002 8.kolovoza 2014.	2
	Jednostavni poslovi u zanimanju dimnjačar KLASA: UP/I-602-07/15-03/00089; URBROJ: 533-25-15-0002 5.ožujka 2015.	3



	Gerontodomaćin KLASA: UP/I-602-07/17-03/00234; URBROJ: 533-25-17-0002 11. kolovoza 2017.	16
Elektrotehnika i računalstvo	CAD tehnički crtač KLASA:UP/I-602-07/21-03/00179; URBROJ:533-05-21-0002 30. srpnja 2021.	2
	Elektroinstalater KLASA: UP/I-602-07/19-03/00215; URBROJ:533-05-19-0004 3. rujna 2019.	16
	Tehničar za mehatroniku KLASA: UP/I-602-07/21-03/00169; URBROJ: 533-05-21-0003 21. srpnja 2021.	5
	Elektrotehničar KLASA: UP/I-602-07/19-03/00215; URBROJ:533-05-19-0004 03.09.2019.	22
Turizam i ugostiteljstvo	Jednostavni poslovi u zanimanju konobar KLASA: UP/I-602-07/15-03/00089; URBROJ: 533-25-15-0002 5.ožujka 2015.	3
	Jednostavni poslovi u zanimanju kuhar KLASA: UP/I-602-07/15-03/00089; URBROJ: 533-25-15-0002 5.ožujka 2015.	1
	Voditelj seoskog turizma KLASA:UP/I-602-07/11-03/00089; URBROJ:533-09-11-0002 14. travnja 2011.	4
	Konobar KLASA: UP/I-602-07/10-03/00154; URBROJ: 533- 09-10-0004 08. rujna 2010.	2
	Kuhar KLASA: UP/I-602-07/10-03/00154; URBROJ: 533- 09-10-0004 08. rujna 2010.	18
	Slastičar KLASA: UP/I-602-07/16-03/00135; URBROJ: 533- 25-16-0002 21. srpnja 2016.	3
	Hotelijsko-turistički tehničar KLASA: UP/I-602-07/16-03/00247; URBROJ:533-25-16-0002 22. prosinac 2016.	7
Zdravstvo i socijalna skrb	Njegovateljica starijih i nemoćnih osoba KLASA:UP/I-602-07/14-03/00100; URBROJ:533-25-14-0004 16.travnja 2014	12
	Dadilja KLASA:UP/I-602-07/14-03/00100; URBROJ:533-25-14-0004 16.travnja 2014.	11
Godina 2022.		
Osnovno obrazovanje odraslih	I.OBRAZOVNO RAZDOBLJE KLASA: UP/I-602-07/06-03/26; URBROJ: 533-09-06-06 15. svibnja 2006.	1
	II.OBRAZOVNO RAZDOBLJE KLASA: UP/I-602-07/06-03/26; URBROJ: 533-09-06-06 15. svibnja 2006.	5



	III.OBRAZOVNO RAZDOBLJE KLASA: UP/I-602-07/06-03/26; URBROJ: 533-09-06-06 15. svibnja 2006.	5
	IV.OBRAZOVNO RAZDOBLJE KLASA: UP/I-602-07/06-03/26; URBROJ: 533-09-06-06 15. svibnja 2006.	12
	V.OBRAZOVNO RAZDOBLJE KLASA: UP/I-602-07/06-03/26; URBROJ: 533-09-06-06 15. svibnja 2006.	19
	VI.OBRAZOVNO RAZDOBLJE KLASA: UP/I-602-07/06-03/26; URBROJ: 533-09-06-06 15. svibnja 2006.	23
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Rukovatelj poljoprivrednim traktorom s radnim priključcima KLASA : UP/I-602-07/14-03/00232; URBROJ: 533-25-14-0002 03.12.2014.	9
	Uzgajivač povrća KLASA: UP/I-602-07/19-03/00205; URBROJ: 533-25-19-0002 7. kolovoza 2019.	1
	Rukovatelj motornim škarama KLASA: UP/I-602-07/15-03/00252; URBROJ: 533-25-15-0002 2.rujna 2015.	6
	Rukovatelj motornom kosilicom KLASA: UP/I-602-07/14-03/00179; URBROJ: 533-25-14-0002 11.kolovoza 2014.	19
	Uzgajivač ovaca i koza KLASA: UP/I-602-07/19-03/00205; URBROJ: 533-25-19-0002 7. kolovoza 2019.	2
	Jednostavni poslovi u zanimanju mesar KLASA: UP/I-602-07/15-03/00252; URBROJ:533-25-15-0002 02.09.2015.	3
	Voćar KLASA: UP/I-602-07/14-03/00179; URBROJ: 533-25-14-0002 11.kolovoza 2014.	1
	Rukovatelj motornom kosilicom i trimerom KLASA: UP/I-602-07/19-03/00205; URBROJ: 533-25-19-0002 7. kolovoza 2019.	27
Zdravstvo i socijalna skrb	Njegovateljica starijih i nemoćnih osoba KLASA:UP/I-602-07/14-03/00100; URBROJ:533-25-14-0004 16.travnja 2014.	16
	Dadilja KLASA:UP/I-602-07/14-03/00100; URBROJ:533-25-14-0004 16.travnja 2014.	9
Šumarstvo, prerada i obrada drva	Rukovatelj trimerom i rotosjekačem KLASA: UP/I-602-07/15-03/00088; URBROJ: 533-25-15-0002 5.ožujka 2015.	19
	Rukovatelj motornom lančanom pilom KLASA: UP/I-602-07/15-03/00088; URBROJ: 533-25-15-0002 5.ožujka 2015.	102
	Rukovatelj strojevima za pilansku obradu drva KLASA: 602-07/17-03/00152; URBROJ : 533-25-17-0002 26.05.2017.	12



OBRAZAC 3

	Rukovatelj hidrauličkim cjepačem drva KLASA: UP/I-602-07/15-03/00181; URBROJ: 533-25-15-0002 12.lipnja 2015.	2
	Kopčaš drvnih sortimenata KLASA :UP/I-602-07/22-03/00028; URBROJ: 533-05-22-0002 16. veljače 2022.	2
	Rukovatelj zglobnim traktorom KLASA: UP/I-602-07/15-03/00088; URBROJ: 533-25-15-0002 5.ožujka 2015.	9
	Šumarski tehničar KLASA: UP/I-602-07/18-03/00062; URBROJ: 533-05-18-0002; 5. travnja 2018.	53
	Stolar Klasa: UP/I-602-07/20-03/00140; URBROJ: 533-05-20-0002 31.07.2020.	1
Promet i logistika	Rukovatelj viličarom KLASA:UP/I-602-07/12-03/00096; URBROJ:533-09-12-0004 06. lipnja 2012.	68
	Rukovatelj crpkom za beton i mikserom KLASA:UP/I-602-07/12-03/00096; URBROJ:533-09-12-0004 06. lipnja 2012.	1
	Rukovatelj hidrauličnom dizalicom KLASA:UP/I-602-07/12-03/00096; URBROJ:533-09-12-0004 06. lipnja 2012	21
	Rukovatelj ralicom KLASA: UP/I-602-07/16-03/0004; URBROJ:533-25-16-0002 29.01.2016.	4
	Tehničar za logistiku i špediciju KLASA: UP/I-602-07/10-03/00153; URBROJ: 533- 09-10-0003 14. rujna 2010.	2
	Tehničar cestovnog prometa KLASA: UP/I-602-07/15-03/00320; URBROJ: 533-25-15-0002 4. studenog 2015.	26
	Vozač motornog vozila KLASA: UP/I-602-07/10-03/00153; URBROJ: 533- 09-10-0003 14. rujna 2010.	33
Turizam i ugostiteljstvo	Jednostavni poslovi u zanimanju kuhar KLASA: UP/I-602-07/15-03/00089; URBROJ: 533-25-15-0002 5.ožujka 2015.	14
	Priprematelj jednostavnih jela KLASA:UP/I-602-07/18-03/00261; URBROJ:533-05-18-0004 27.12.2018.	7
	Konobar KLASA: UP/I-602-07/10-03/00154; URBROJ: 533- 09-10-0004 08. rujna 2010.	4
	Kuhar KLASA: UP/I-602-07/10-03/00154; URBROJ: 533- 09-10-0004 08. rujna 2010.	13
	Slastičar KLASA: UP/I-602-07/16-03/00135; URBROJ: 533- 25-16-0002 21. srpnja 2016.	3



	Hotelijsko-turistički tehničar KLASA: UP/I-602-07/16-03/00247; URBROJ:533-25-16-0002 22. prosinac 2016.	7
Elektronika i računalstvo	Računalni operater KLASA : UP/I-602-07/18-03/00261; URBROJ : 533-05-18-0004, 27.12.2018.	4
	Elektroinstalater KLASA: UP/I-602-07/19-03/00215; URBROJ:533-05-19-0004 3. rujna 2019.	9
	Tehničar za mehatroniku KLASA: UP/I-602-07/21-03/00169; URBROJ: 533-05-21-0003, 21. srpnja 2021.	4
	Elektrotehničar KLASA: UP/I-602-07/19-03/00215; URBROJ: 533-05-19-0004 03.09.2019.	12
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Knjigovođa KLASA: UP/I-602-07/22-03/00133; URBROJ: 533-25-20-0002 5.travnja 2022.	3
	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja KLASA: UP/I-602-07/22-03/00133; URBROJ: 533-25-20-0002 5.travnja 2022.	18
	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent/ica za upravljanje projektima KLASA: UP/I-602-07/22-03/00133; URBROJ: 533-25-20-0002 5.travnja 2022.	17
	Prodavač KLASA: UP/I-602-07/18-03/00176; URBROJ: 533- 05-18-0004 07. kolovoza 2018.	5
	Komercijalist KLASA: UP/I-602-07/10-03/00153; URBROJ: 533- 09-10-0003 14.rujna 2010.	32
	Ekonomist KLASA: UP/I-602-07/18-03/00176; URBROJ: 533-05-18-0004 07. kolovoza 2018.	34
Osobne, usluge zaštite i dr. usluge	Vizažist KLASA: UP/I-602-07/14-03/00178; URBROJ:533-25-14-0002 8.kolovoza 2014.	1
	Dimnjačar -1 KLASA: UP/I-602-07/15-03/00089; URBROJ: 533-25-15-0002 5.ožujka 2015.	1
	Maser KLASA: UP/I-602-07/14-03/00178; URBROJ:533-25-14-0002 8.kolovoza 2014.	1
	Gerontodomačica KLASA: UP/I-602-07/17-03/00234; URBROJ: 533-25-17-0002 11. kolovoza 2017.	1
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Rukovatelj CNC strojem KLASA:UP/I-602-07/13-03/00023; URBROJ:533-21-13-0002 6. veljače 2013.	4



OBRAZAC 3

	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije montiranje dizalica topline KLASA: UP/I-602-07/22-03/00319; URBROJ: 533-25-20-0002 1. lipnja 2022.	4
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije montiranje sunčevih toplinskih kolektora i sustava KLASA: UP/I-602-07/22-03/00395; URBROJ: 533-25-20-0002 18. srpnja 2022	2
	Strojarski računalni tehničar KLASA: UP/I-602-07/19-03/00215; URBR:533- 05-19-0004, 3. rujna 2019.	14
	Automehaničar Klasa: UP/I-602-07/19-03/00215; URBR:533-05- 19-0004, 3. rujna 2019.	4
	Vodoinstalater KLASA: UP/I-602-07/20-03/00098; URBROJ: 533-05-20-0002 14. svibnja 2020.	5
	Instalater grijanja i klimatizacije KLASA: UP/I-602-07/20-03/00098; URBROJ: 533-05-20-0002 14.05.2020.	2
Graditeljstvo i geodezija	Rukovatelj rovokopačem – utovarivačem KLASA: UP/I-602-07/08-03/00065; URBROJ: 533-09-08-0006 18. lipnja 2008.	41
	Rukovatelj višenamjenskim građevinskim strojem „UNIMOG“ s priključcima KLASA: UP/I-602-07/15-03/00181; URBROJ: 533-25-15-0002 12.lipnja 2015.	8
	Rukovatelj bagerom KLASA: UP/I-602-07/08-03/00065; URBROJ: 533-09-08-0006 18. lipnja 2008.	33
	Rukovatelj strojevima za sabijanje KLASA: UP/I-602-07/08-03/00065; URBROJ: 533-09-08-0006 18. lipnja 2008	5
	Rukovatelj hidrauličnom platformom KLASA: UP/I-602-07/15-03/00252; URBROJ: 533-25-15-0002 2.rujna 2015.	12
	Rukovatelj toranjskom dizalicom KLASA: UP/I-602-07/15-03/00181; URBROJ: 533-25-15-0002 12.lipnja 2015.	5
	Jednostavni poslovi u zanimanju fasader KLASA: UP/I-602-07/15-03/00252; URBROJ: 533-25-15-0002 2.rujna 2015.	1
	Rukovatelj rezalicom za asfalt KLASA:UP/I-602-07/21-03/00018; URBROJ:533-05-21-0002 26. siječnja 2021. godine	3
	Rukovatelj finišerom KLASA: UP/I-602-07/16-03/00247; URBROJ: 533-25-16-0002 22.prosinca 2016.	1
	Jednostavni poslovi u zanimanju soboslikar/ličilac KLASA: UP/I-602-07/16-03/00065; URBROJ: 533-25-16-0002 6.travnja 2016	1



OBRAZAC 3

	Jednostavni poslovi u zanimanju keramičar – oblagrač KLASA: UP/I-602-07/16-03/00065; URBROJ: 533-25-16-0002 6.travnja 2016.	4
	Jednostavni poslovi u zanimanju tesar KLASA: UP/I-602-07/19-03/00205; URBROJ: 533-25-19-0002 7. kolovoza 2019.	1
	Jednostavni poslovi u zanimanju podopolagač KLASA: UP/I-602-07/17-03/00213; URBROJ: 533-25-17-0002 17.srpnja 2017.	1
	Rukovatelj dozerom i skrejperom KLASA : UP/I-602-07/14-03/00213; URBROJ: 533-25-14-0002 27.10.2014.	3
	Rukovatelj grejderom KLASA : UP/I-602-07/14-03/00213; URBROJ: 533-25-14-0002 27.10.2014.	6
	Jednostavni poslovi u zanimanju monter suhe gradnje KLASA: UP/I-602-07/16-03/00065; URBROJ: 533-25-16-0002 6.travnja 2016.	1
	Rukovatelj damperom KLASA:UP/I-602-07/22-03/00027; URBROJ: 533-05-22-0002 16. veljače 2022.	9
	Rukovatelj samohodnom dubinskom bušilicom KLASA: UP/I-602-07/17-03/00213; URBROJ: 533-25-17-0002 17.srpnja 2017.	1
	Rukovatelj buldožerom KLASA: UP/I-602-07/14-03/00213; URBROJ: 533-25-14-0002 27.10.2014.	1
	Betonirac KLASA: UP/I-602-07/19-03/00007; URBROJ: 533-25-19-0002 15. siječnja 2019.	2
	Zidar KLASA:UP/I-602-07/21-03/00169; URBROJ:533-05-21-0003, 21. srpnja 2021.	3
	Tesar KLASA:UP/I-602-07/21-03/00169; URBROJ: 533-05-21-0003, 21. srpnja 2021.	1
	Građevinski tehničar KLASA: UP/I-602-07/18-03/00176; URBROJ: 533-05-18-0004; 7. kolovoza 2018.	13
Godina: 2023.		
Osnovno obrazovanje odraslih	II.OBRAZOVNO RAZDOBLJE KLASA: 602-07/23-03/00009; URBROJ: 533-05-23-0003 9. veljače 2023.	3
	III. OBRAZOVNO RAZDOBLJE KLASA: 602-07/23-03/00009; URBROJ: 533-05-23-0003 9. veljače 2023.	7
	IV. OBRAZOVNO RAZDOBLJE KLASA: 602-07/23-03/00009; URBROJ: 533-05-23-0003 9. veljače 2023.	7
	V. OBRAZOVNO RAZDOBLJE KLASA: 602-07/23-03/00009; URBROJ: 533-05-23-0003 9. veljače 2023.	15



	VI. OBRAZOVNO RAZDOBLJE KLASA: 602-07/23-03/00009; URBROJ: 533-05-23-0003 9. veljače 2023.	32
Zdravstvo i socijalna skrb	Njegovateljica starijih i nemoćnih osoba KLASA: UP/I-602-07/14-03/00100; URBROJ: 533-25-14-0004 16. travnja 2014.	11
	Dadilja KLASA: UP/I-602-07/14-03/00100; URBROJ: 533-25-14-0004 16. travnja 2014.	17
Elektrotehnika i računalstvo	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije isključivanje/uključivanje visokog napona u hibridnim i električnim vozilima KLASA: UP/I-602-07/22-03/00517; URBROJ: 533-05-22-0003 24. listopada 2022.	19
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije montiranje fotonaponskih sustava KLASA: UP/I-602-07/23-03/00211; URBROJ: 533-05-23-0002 6. srpnja 2023.	22
	Elektroinstalater KLASA: UP/I-602-07/19-03/00215; URBROJ: 533-05-19-0004 3. rujna 2019.	5
	Tehničar za mehatroniku KLASA: UP/I-602-07/21-03/00169; URBROJ: 533-05-21-0003, 21. srpnja 2021.	3
	Elektrotehničar KLASA: UP/I-602-07/19-03/00215; URBROJ: 533-05-19-0004 03.09.2019.	13
Promet i logistika	Rukovatelj viličarom KLASA: UP/I-602-07/12-03/00096; URBROJ: 533-09-12-0004 06. lipnja 2012.	25
	Rukovatelj ralicom KLASA: UP/I-602-07/16-03/0004; URBROJ: 533-25-16-0002 29.01.2016.	4
	Rukovatelj hidrauličnom dizalicom KLASA: UP/I-602-07/12-03/00096; URBROJ: 533-09-12-0004 06. lipnja 2012.	15
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru KLASA: UP/I-602-07/22-03/00319; URBROJ: 533-25-20-0002 1. lipnja 2022.	9
	Tehničar cestovnog prometa KLASA: UP/I-602-07/15-03/00320; URBROJ: 533-25-15-0002 4. studenog 2015.	3
	Tehničar cestovnog prometa KLASA: UP/I-602-07/22-03/00622; URBROJ: 533-05-22-0003 21. prosinca 2022.	15
	Vozač motornog vozila KLASA: UP/I-602-07/10-03/00153; URBROJ: 533-09-10-0003 14. rujna 2010.	20
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije montiranje dizalica toplina KLASA: UP/I-602-07/22-03/00319; URBROJ: 533-25-20-0002 1. lipnja 2022.	11



	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije montiranje sunčevih toplinskih kolektora i sustava KLASA: UP/I-602-07/22-03/00395; URBROJ: 533-25-20-0002 18. srpnja 2022.	5
	Strojarski računalni tehničar KLASA: UP/I-602-07/19-03/00215; URBROJ: 533-05-19-0004, 3. rujna 2019.	20
	Automehaničar KLASA: UP/I-602-07/19-03/00215; URBROJ: 533-05-19-0004, 3. rujna 2019.	5
	Vodoinstalater KLASA: UP/I-602-07/20-03/00098; URBROJ: 533-05-20-0002 14. svibnja 2020.	6
	Instalater grijanja i klimatizacije KLASA: UP/I-602-07/20-03/00098, URBROJ: 533-05-20-0002 14.05.2020.	2
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja KLASA: UP/I-602-07/22-03/00133; URBROJ: 533-25-20-0002 5. travnja 2022.	27
	Prodavač KLASA: UP/I-602-07/18-03/00176; URBROJ: 533-05-18-0004 07. kolovoza 2018.	4
	Komercijalist KLASA: UP/I-602-07/10-03/00153; URBROJ: 533-09-10-0003 14. rujna 2010.	21
	Ekonomist KLASA: UP/I-602-07/18-03/00176; URBROJ: 533-05-18-0004 07. kolovoza 2018.	27
Osobne, usluge zaštite i dr. usluge	Jednostavni poslovi u zanimanju dimnjačar KLASA: UP/I-602-07/15-03/00089; URBROJ: 533-25-15-0002 5. ožujka 2015.	1
Turizam i ugostiteljstvo	Hotelijersko-turistički tehničar KLASA: UP/I-602-07/16-03/00247; URBROJ: 533-25-16-0002 22. prosinac 2016.	11
	Konobar KLASA: UP/I-602-07/10-03/00154; URBROJ: 533-09-10-0004 08. rujna 2010.	4
	Kuhar KLASA: UP/I-602-07/10-03/00154; URBROJ: 533-09-10-0004 08. rujna 2010.	13
	Slastičar KLASA: UP/I-602-07/16-03/00135; URBROJ: 533-25-16-0002 21. srpnja 2016.	5
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Rukovatelj motornom kosilicom i trimenom KLASA: UP/I-602-07/19-03/00205; URBROJ: 533-25-19-0002 7. kolovoza 2019.	6
	Jednostavni poslovi u zanimanju vrtlar KLASA: UP/I-602-07/16-03/00135; URBROJ: 533-25-16-0002 21. srpnja 2016.	1



OBRAZAC 3

	Priprematelj bureka i pizze KLASA:UP/I-602-07/11-03/00253; URBROJ:533-09-11-0003 21. studenog 2011.	2
	Pčelar KLASA: UP/I-602-07/14-03/00179; URBROJ: 533-25-14-0002 11.kolovoza 2014.	1
	Rukovatelj motornom kosilicom KLASA: UP/I-602-07/14-03/00179; URBROJ: 533-25-14-0002 11.kolovoza 2014.	23
	Rukovatelj poljoprivrednim traktorom s radnim priključcima KLASA : UP/I-602-07/14-03/00232; URBROJ: 533-25-14-0002 03.12.2014	11
Graditeljstvo i geodezija	Rukovatelj damperom KLASA:UP/I-602-07/22-03/00027; URBROJ:533-05-22-0002 16. veljače 2022.	1
	Rukovatelj hidrauličnom platformom KLASA: UP/I-602-07/15-03/00252; URBROJ: 533-25-15-0002 2.rujna 2015.	19
	Rukovatelj bagerom KLASA: UP/I-602-07/08-03/00065; URBROJ: 533-09-08-0006 18. lipnja 2008.	14
	Rukovatelj mosnom dizalicom KLASA:UP/I-602-07/21-03/00018; URBROJ:533-05-21-0002 26. siječnja 2021.	10
	Rukovatelj dozerom i skrejperom KLASA: UP/I-602-07/14-03/00213; URBROJ: 533-25-14-0002 27.10.2014.	5
	Rukovatelj strojevima za sabijanje KLASA: UP/I-602-07/08-03/00065; URBROJ: 533-09-08-0006 18. lipnja 2008.	12
	Rukovatelj samohodnom dubinskom bušilicom KLASA: UP/I-602-07/17-03/00213; URBROJ: 533-25-17-0002 17.srpnja 2017.	1
	Rukovatelj grejderom KLASA:UP/I-602-07/14-03/00213; URBROJ: 533-25-14-0002 OD 27.10.2014.	3
	Rukovatelj rezalicom asfalta KLASA:UP/I-602-07/21-03/00018; URBROJ:533-05-21-0002 26. siječnja 2021.	5
	Rukovatelj višenamjenskim građevinskim strojem „UNIMOG“ s radnim priključcima KLASA: UP/I-602-07/15-03/00181; URBROJ: 533-25-15-0002 12.lipnja 2015.	8
	Zidar KLASA:UP/I-602-07/21-03/00169; URBROJ: 533-05-21-0003, 21. srpnja 2021.	2
	Tesar KLASA:UP/I-602-07/21-03/00169; URBROJ: 533-05-21-0003, 21. srpnja 2021.	2
Građevinski tehničar KLASA: UP/I-602-07/18-03/00176; URBROJ: 533-05-18-0004; 7. kolovoza 2018.	6	



Šumarstvo, prerada i obrada drva	Rukovatelj motornom lančanom pilom KLASA: UP/I-602-07/15-03/00088; URBROJ: 533-25-15-0002 5.ožujka 2015.	120
	Rukovatelj rotosjekačem i trimerom KLASA: UP/I-602-07/15-03/00088; URBROJ: 533-25-15-0002 5.ožujka 2015.	18
	Rukovatelj hidrauličnim cjepačem drva KLASA: UP/I-602-07/15-03/00181; URBROJ: 533-25-15-0002 12.lipnja 2015.	4
	Rukovatelj zglobnim traktorom KLASA: UP/I-602-07/15-03/00088; URBROJ: 533-25-15-0002 5.ožujka 2015.	11
	Šumarski tehničar KLASA: UP/I-602-07/18-03/00062; URBROJ: 533-05-18-0002; 5. travnja 2018.	54
	Stolar Klasa: UP/I-602-07/20-03/00140; URBROJ: 533- 05-20-0002 31.07.2020.	3
Godina: 2024.		
Osnovno obrazovanje odraslih	II.OBRAZOVNO RAZDOBLJE KLASA: 602-07/23-03/00009; URBROJ: 533-05-23-0003 9. veljače 2023.	1
	III.OBRAZOVNO RAZDOBLJE KLASA: 602-07/23-03/00009; URBROJ: 533-05-23-0003 9. veljače 2023.	5
	IV.OBRAZOVNO RAZDOBLJE KLASA: 602-07/23-03/00009; URBROJ: 533-05-23-0003 9. veljače 2023.	5
	V.OBRAZOVNO RAZDOBLJE KLASA: 602-07/23-03/00009; URBROJ: 533-05-23-0003 9. veljače 2023.	12
	VI.OBRAZOVNO RAZDOBLJE KLASA: 602-07/23-03/00009; URBROJ: 533-05-23-0003 9. veljače 2023.	21
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Prodavač KLASA: UP/I-602-07/18-03/00176; URBROJ: 533-05-18-0004 07. kolovoza 2018.	7
	Komercijalist KLASA: UP/I-602-07/10-03/00153; URBROJ: 533- 09-10-0003 14.rujna 2010.	27
	Ekonomist KLASA: UP/I-602-07/18-03/00176; URBROJ: 533-05-18-0004 07. kolovoza 2018.	16
Turizam i ugostiteljstvo	Hotelijersko-turistički tehničar KLASA: UP/I-602-07/16-03/00247; URBROJ: 533-25-16-0002 22. prosinac 2016.	7
	Konobar KLASA: UP/I-602-07/10-03/00154; URBROJ: 533- 09-10-0004 08. rujna 2010.	3
	Kuhar KLASA: UP/I-602-07/10-03/00154; URBROJ: 533- 09-10-0004 08. rujna 2010.	19



	Slastičar KLASA: UP/I-602-07/16-03/00135; URBROJ: 533-25-16-0002 21. srpnja 2016.	3
Elektrotehnika i računalstvo	Elektroinstalater KLASA: UP/I-602-07/19-03/00215; URBROJ:533-05-19-0004 3. rujna 2019.	6
	Tehničar za mehatroniku KLASA: UP/I-602-07/21-03/00169; URBROJ: 533-05-21-0003, 21. srpnja 2021.	1
	Elektrotehničar KLASA: UP/I-602-07/19-03/00215; URBROJ: 533-05-19-0004 03.09.2019.	25
Promet i logistika	Rukovatelj hidrauličnom dizalicom KLASA:UP/I-602-07/12-03/00096; URBROJ:533-09-12-0004 06. lipnja 2012.	14
	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje viličarom u logistici i prometu KLASA: UP/I-602-07/23-03/00421; URBROJ: 533-05-23-0002 1. prosinca 2023.	23
	Rukovatelj ralicom za snijeg KLASA: UP/I-602-07/16-03/0004; URBROJ:533-25-16-0002 29.01.2016.	4
	Rukovatelj crpkom za beton i mikserom KLASA:UP/I-602-07/12-03/00096; URBROJ:533-09-12-0004 06. lipnja 2012.	2
	Tehničar za logistiku i špediciju KLASA: UP/I-602-07/10-03/00153; URBROJ: 533- 09-10-0003 14. rujna 2010.	3
	Tehničar cestovnog prometa KLASA: UP/I-602-07/22-03/00622; URBROJ:533-05-22-0003 21. prosinca 2022.	9
	Vozač motornog vozila KLASA: UP/I-602-07/10-03/00153; URBROJ: 533- 09-10-0003 14. rujna 2010.	20
Graditeljstvo i geodezija	Rukovatelj hidrauličnom platformom KLASA: UP/I-602-07/15-03/00252; URBROJ: 533-25-15-0002 2.rujna 2015.	9
	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje kombinirkom KLASA: UP/I-602-07/23-03/00421; URBROJ: 533-05-23-0002 1. prosinca 2023.	13
	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje bagerom KLASA: UP/I-602-07/23-03/00421; URBROJ: 533-05-23-0002 1.prosinca 2023.	20
	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije oblaganje keramikom KLASA: UP/I-602-07/23-03/00421; URBROJ: 533-05-23-0002 1. prosinca 2023.	2
	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije oblaganje predgotovljenim materijalima KLASA: UP/I-602-07/23-03/00421; URBROJ: 533-05-23-0002,	1



OBRAZAC 3

	1. prosinca 2023.	
	Rukovatelj višenamjenskim građevinskim strojem „UNIMOG“ s radnim priključcima KLASA: UP/I-602-07/15-03/00181; URBROJ: 533-25-15-0002 12.lipnja 2015.	1
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje grejderom KLASA: UP/I-602-07/23-03/00421; URBROJ: 533-05-23-0002 1. prosinca 2023.	2
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje valjkom KLASA: UP/I-602-07/23-03/00421; URBROJ: 533-05-23-0002 1. prosinca 2023.	6
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje rezačicom za asfalt KLASA: UP/I-602-07/23-03/00421; URBROJ: 533-05-23-0002 1. prosinca 2023.	6
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje vibropločom KLASA: UP/I-602-07/24-03/00204; URBROJ: 533-05-24-0003, 11. svibnja 2024.	6
	Rukovatelj samohodnom dubinskom bušilicom KLASA: UP/I-602-07/17-03/00213; URBROJ: 533-25-17-0002 17.srpnja 2017.	6
	Zidar KLASA:UP/I-602-07/21-03/00169; URBROJ: 533-05-21-0003, 21. srpnja 2021.	1
	Tesar KLASA:UP/I-602-07/21-03/00169; URBROJ: 533-05-21-0003, 21. srpnja 2021.	2
	Građevinski tehničar KLASA: UP/I-602-07/18-03/00176; URBROJ: 533-05-18-0004; 7. kolovoza 2018.	11
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Rukovatelj poljoprivrednim traktorom s radnim priključcima KLASA : UP/I-602-07/14-03/00232; URBROJ: 533-25-14-0002 03.12.2014.	3
	Uzgajivač ovaca i koza KLASA: UP/I-602-07/19-03/00205; URBROJ: 533-25-19-0002 7. kolovoza 2019.	2
	Rukovatelj motornom kosilicom i trimerom KLASA: UP/I-602-07/19-03/00205; URBROJ: 533-25-19-0002 7. kolovoza 2019.	23
	Rukovatelj motornim škarama KLASA: UP/I-602-07/15-03/00252; URBROJ: 533-25-15-0002 2.rujna 2015.	4
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije uzgoj goveda KLASA: UP/I-602-07/24-03/00028; URBROJ: 533-05-24-0002 31. siječnja 2024.	2
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja povrća KLASA: UP/I-602-07/23-03/00092; URBROJ: 533-05-23-0007	5



	3. svibnja 2023.	
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja ljekovitog bilja KLASA: UP/I-602-07/23-03/00092; URBROJ: 533-05-23-0007, 1. svibnja 2023.	11
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja voća KLASA: UP/I-602-07/23-03/00092; URBROJ: 533-05-23-0007 3. svibnja 2023.	35
	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije rukovatelj poljoprivrednim strojevima i priključcima KLASA: UP/I-602-07/24-03/00357; URBROJ: 533-05-24-0002 4. srpnja 2024.	7
Šumarstvo, prerada i obrada drva	Rukovatelj zglobnim traktorom KLASA: UP/I-602-07/15-03/00088; URBROJ: 533-25-15-0002 5.ožujka 2015.	7
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje motornim pilama u šumarstvu KLASA: UP/I-602-07/24-03/00209; URBROJ: 533-05-24-0002 24. travnja 2024.	39
	Rukovatelj rotosjekačem i trimerom KLASA: UP/I-602-07/15-03/00088; URBROJ: 533-25-15-0002 5.ožujka 2015.	13
	Šumarski tehničar KLASA: UP/I-602-07/18-03/00062; URBROJ: 533-05-18-0002; 5. travnja 2018.	57
	Stolar KLASA: UP/I-602-07/20-03/00140; URBROJ: 533- 05-20-0002 31.07.2020.	3
Osobne usluge, usluge zaštite	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike KLASA: UP/I-602-07/22-03/00621; URBROJ: 533-05-22-0002 21. prosinca 2022.	4
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije posluživanje numerički upravljanih alatnih strojeva - tokarilice i glodalice KLASA: UP/I-602-07/23-03/00432; URBROJ: 533-05-23-0002 11. prosinca 2023.	1
	Strojarski računalni tehničar KLASA: UP/I-602-07/19-03/00215; URBROJ: 533- 05-19-0004, 3. rujna 2019.	25
	Automehaničar KLASA: UP/I-602-07/19-03/00215; URBROJ: 533-05- 19-0004, 3. rujna 2019.	2
	Vodoinstalater KLASA: UP/I-602-07/20-03/00098; URBROJ: 533- 05-20-0002 14. svibnja 2020.	9
	Instalater grijanja i klimatizacije KLASA: UP/I-602-07/20-03/00098; URBROJ: 533-05-20-0002 14.05.2020.	5



Psihologija, edukacijska rehabilitacija, logopedija i soc. djelatnosti	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik/ica u nastavi KLASA: UP/I-602-07/23-03/00267; URBROJ: 533-05-23-0002 28. srpnja 2023.	52
Zdravstvo i socijalna skrb	Dadilja KLASA:UP/I-602-07/14-03/00100; URBROJ:533-25-14-0004 16.travnja 2014.	13
	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama KLASA: UP/I-602-07/24-03/00086; URBROJ: 533-05-24-0005 21. veljače 2024.	6
Godina: 2025.		
Osnovno obrazovanje odraslih	III.OBRAZOVNO RAZDOBLJE KLASA: 602-07/23-03/00009; URBROJ: 533-05-23-0003 9. veljače 2023.	3
	IV.OBRAZOVNO RAZDOBLJE KLASA: 602-07/23-03/00009; URBROJ: 533-05-23-0003 9. veljače 2023.	3
	V.OBRAZOVNO RAZDOBLJE KLASA: 602-07/23-03/00009; URBROJ: 533-05-23-0003 9. veljače 2023.	5
	VI.OBRAZOVNO RAZDOBLJE KLASA: 602-07/23-03/00009; URBROJ: 533-05-23-0003 9. veljače 2023.	9
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije uzgoj goveda KLASA: UP/I-602-07/24-03/00028; URBROJ: 533-05-24-0002 31. siječnja 2024.	10
	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije rukovatelj poljoprivrednim strojevima i priključcima KLASA: UP/I-602-07/24-03/00357; URBROJ: 533-05-24-0002 4. srpnja 2024.	8
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije proizvodnja domaćih voćnih rakija i likera KLASA: UP/I-602-07/24-03/00357; URBROJ: 533-05-24-0002 4. srpnja 2024.	28
	Pekar KLASA: UP/I-602-07/11-03/00253; URBROJ: 533-09-11-0003 21. studenog 2011.	1
Promet i logistika	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje vilicarom u logistici i prometu KLASA: UP/I-602-07/23-03/00421; URBROJ: 533-05-23-0002 1. prosinca 2023.	6
	Tehničar cestovnog prometa KLASA: UP/I-602-07/22-03/00622; URBROJ: 533-05-22-0003 21. prosinca 2022.	6



	Vozač motornog vozila KLASA: UP/I-602-07/10-03/00153; URBROJ: 533- 09-10-0003 14. rujna 2010.	15
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Strojarski računalni tehničar KLASA: UP/I-602-07/19-03/00215; URBROJ:533- 05-19-0004 3. rujna 2019.	2
	Automehaničar KLASA: UP/I-602-07/19-03/00215; URBROJ:533-05- 19-0004, 3. rujna 2019.	1
	Vodoinstalater KLASA: UP/I-602-07/20-03/00098; URBROJ: 533-05-20-0002 14. svibnja 2020.	6
	Instalater grijanja i klimatizacije KLASA: UP/I-602-07/20-03/00098; URBROJ: 533-05-20-0002 14.05.2020.	6
Elektrotehnika i računalstvo	Elektroinstalater KLASA: UP/I-602-07/19-03/00215; URBROJ:533-05-19-0004 3. rujna 2019.	6
	Elektrotehničar KLASA: UP/I-602-07/19-03/00215, URBROJ:533-05-19-0004 03.09.2019.	3
Psihologija, edukacijska rehabilitacija, logopedija i soc. djelatnosti	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik/ca u nastavi KLASA: UP/I-602-07/23-03/00267; URBROJ: 533-05-23-0002 28. srpnja 2023.	30
Turizam i ugostiteljstvo	Hotelijersko-turistički tehničar KLASA: UP/I-602-07/16-03/00247; URBROJ:533-25-16-0002 22. prosinac 2016.	4
	Konobar KLASA: UP/I-602-07/10-03/00154; URBROJ: 533- 09-10-0004 08. rujna 2010.	3
	Kuhar KLASA: UP/I-602-07/10-03/00154; URBROJ: 533- 09-10-0004 08. rujna 2010.	6
	Slastičar KLASA: UP/I-602-07/16-03/00135; URBROJ: 533-25-16-0002 21. srpnja 2016.	1
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije prodavač prema dualnom modelu KLASA: UP/I-602-07/24-03/00204; URBROJ: 533-05-24-0003 11. svibnja 2024.	19
	Prodavač KLASA: UP/I-602-07/18-03/00176; URBROJ: 533-05-18-0004 07. kolovoza 2018.	4
	Komercijalist KLASA: UP/I-602-07/10-03/00153; URBROJ: 533- 09-10-0003 14.rujna 2010.	12
	Ekonomist KLASA: UP/I-602-07/18-03/00176; URBROJ: 533-05-18-0004 07. kolovoza 2018.	5
Graditeljstvo i geodezija	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje valjkom KLASA: UP/I-602-07/23-03/00421; URBROJ: 533-05-23-0002	4



	1. prosinca 2023.	
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje kombinirkom KLASA: UP/I-602-07/23-03/00421; URBROJ: 533-05-23-0002 1. prosinca 2023.	6
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje bagerom KLASA: UP/I-602-07/23-03/00421; URBROJ: 533-05-23-0002 1. prosinca 2023.	16
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje dozerom KLASA: UP/I-602-07/23-03/00421; URBROJ: 533-05-23-0002 1. prosinca 2023.	2
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje grejderom KLASA: UP/I-602-07/23-03/00421; URBROJ: 533-05-23-0002 1. prosinca 2023.	2
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje utovarivačem KLASA: UP/I-602-07/23-03/00421; URBROJ: 533-05-23-0002 1. prosinca 2023.	3
	Zidar KLASA:UP/I-602-07/21-03/00169; URBROJ: 533-05-21-0003 od 21. srpnja 2021.	4
	Tesar KLASA:UP/I-602-07/21-03/00169; URBROJ: 533-05-21-0003 21. srpnja 2021.	3
	Građevinski tehničar KLASA: UP/I-602-07/18-03/00176; URBROJ: 533-05-18-0004 7. kolovoza 2018.	3
Šumarstvo, prerada i obrada drva	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje motornim pilama u šumarstvu KLASA: UP/I-602-07/24-03/00209; URBROJ: 533-05-24-0002 24. travnja 2024.	29
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje kružnim pilama u sekundarnoj obradi drva – 6 KLASA: UP/I-602-07/24-03/00204; URBROJ: 533-05-24-0003 11. svibnja 2024.	6
	Šumarski tehničar KLASA: UP/I-602-07/18-03/00062; URBROJ: 533-05-18-0002 5. travnja 2018.	32
	Stolar KLASA: UP/I-602-07/20-03/00140; URBROJ: 533- 05-20-0002 31.07.2020.	2

Prema podacima Ustanove uz 11 stalno zaposlenih djelatnika Ustanova surađuje sa više od 60 vanjskih suradnika kao predavača u različitim programima različitih sektora. Ustanova ima 14 predavača općeobrazovnih predmeta i 4 učiteljice razredne nastave koje su uključene u rad osnovne škole.



Tablični prikaz- broj upisanih i završenih polaznika po godinama i programima obrazovanja

Godina	Srednja škola		Osnovna škola		Osposobljavanja, usavršavanja		Ukupno	
	Upisani	Završili	Upisani	Završili	Upisani	Završili	Upisani	Završili
2020.	310	246	39	32	497	521	846	799
2021.	249	266	38	45	582	577	869	888
2022.	208	231	18	21	567	510	793	762
2023.	201	203	29	26	485	443	715	672
2024.	224	161	24	19	341	299	589	479
2025.	116	118	2	20	153	180	271	318
Ukupno	1308	1225	150	163	2625	2530	4083	3918

SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA

Ime i prezime	Uloga u povjerenstvu vanjskog vrednovanja
Marija Bazdan	Predsjednica Stručnog povjerenstva
Ivana Borošić	Članica Stručnog povjerenstva
Ivana Ivančić	Članica Stručnog povjerenstva

OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA

Temeljem odluke Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih o pokretanju vanjskog vrednovanja Pučkog otvorenog učilišta POUKA (KLASA: UP/I-602-02/25-04/25; URBROJ: 332-03-03-02/05-25-01 od 02. lipnja 2025. godine), imenovano je Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja. Povjerenstvo, u sastavu navedenom u prethodnoj tablici, provelo je postupak vrednovanja u skladu s propisanim smjernicama i standardima kvalitete.

U okviru priprema za provedbu vanjskog vrednovanja Ustanove, Stručno povjerenstvo je održalo 2 sastanka, 03. listopada 2025. godine i 14. listopada 2025. godine. Cilj sastanka bio je



detaljno planiranje posjeta Ustanovi te definiranje ključnih zadataka i smjernica za provedbu vrednovanja. Tijekom prvog sastanka Povjerenstvo je osmislilo Plan posjeta i izradilo je popis dodatne dokumentacije potrebne za uvid prije i tijekom posjeta. Na drugom sastanku Povjerenstvo je dogovorilo smjernice i posebna zaduženja članova Povjerenstva tijekom posjeta Ustanovi, definiralo je zadatke vezane uz samu provedbu posjeta Ustanovi te je razmijenilo iskustva vezana uz pregled dostavljene dokumentacije.

Posjet je proveden u skladu s definiranim Planom posjeta, uz manju izmjenu u dijelu koji se odnosio na posjet nastavi. Na početku posjeta ravnateljica je obavijestila Povjerenstvo da se planirana nastava iz Matematike neće održati zbog promjene rasporeda u matičnoj školi nastavnice, uzrokovane organizacijom modularne nastave, te njezine nemogućnosti dolaska u Ustanovu toga dana. Umjesto planirane aktivnosti, Povjerenstvo je prisustvovalo vođenom procesu učenja i poučavanja u programu obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije Temeljne digitalne vještine.

Plan posjeta

VRIJEME <i>(početak i trajanje svake aktivnosti se prilagođava)</i>	AKTIVNOST <i>(obvezno je provesti sve navedene aktivnosti)</i>	SUDIONICI <i>(reprezentativni uzorak sudionika različitih skupina dionika)</i>	MJESTO/ URED/ UČIONICA
8:30-10:00 (1:30 h)	Sastanak s upravom ustanove, ravnateljem, Povjerenstvom za kvalitetu i andragoškim voditeljem	Predstavnik Upravnog vijeća, ravnateljica, andragoški voditelj, voditeljica Povjerenstva za Kvalitetu Stručno povjerenstvo	Konferencijska dvorana
10:00-11:00 (1h)	Uvid i pregled dokumentacije ustanove (uključujući dokumentaciju s drugih lokacija na kojima se izvodi nastava)	Predstavnik Ustanove, andragoški voditelj Stručno povjerenstvo	Konferencijska dvorana
11:00-11:30 (30 min)	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>		Konferencijska dvorana



OBRAZAC 3

11:30- 12:30 (1h)	Sastanak s nastavnicima i mentorima	Nastavnici i mentori (stalno zaposleni, vanjski suradnici, cjelovite kvalifikacije/prekvalifikacije, općeobrazovni i strukovni predmeti, osnovno obrazovanje, mikrokvalifikacije, programi osposobljavanja) -uključiti nastavnike i mentore koji izvode nastavu u Sisku, Vrginmostu i Hrvatskoj Kostajnici (očekuje se oko 15 nastavnika) Stručno povjerenstvo	Konferencijska dvorana
12:30- 12:45 (15 min)	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>	Stručno povjerenstvo	Konferencijska dvorana
12:45- 13:45 (1h)	Posjet ustanovi/tvrtki u kojoj se provodi učenje temeljeno na radu/praktična nastava		Vanjski praktikum
13:45- 14:45 (1h)	<i>Stanka za ručak</i>		
14:45- 15:30 (45min)	Polaznici i završeni polaznici	Polaznici i završeni polaznici (cjelovite kvalifikacije/prekvalifikacije, osnovno obrazovanje, programi osposobljavanja, mikrokvalifikacije) (očekuje se oko 15 polaznika) -uključiti polaznike programa u Sisku, Vrginmostu i Hrvatskoj Kostajnici Stručno povjerenstvo	Konferencijska dvorana
15:30- 16:00 (30 min)	Uvid i pregled dokumentacije ustanove	Predstavnik Ustanove, andragoški voditelj Stručno povjerenstvo	Konferencijska dvorana
16:00- 16:30 (30 min)	Sastanak s poslodavcima i predstavnicima lokalne zajednice	Poslodavci, predstavnici lokalne zajednice Stručno povjerenstvo	Konferencijska dvorana
16:30- 17:30 (1h)	Obilazak ustanove (učionice, knjižnica, referada, informatičke učionice, prostori gdje se odvija učenje temeljeno na radu i dr.)	Predstavnik Ustanove, andragoški voditelj Stručno povjerenstvo	Ustanova



	Posjet nastavi Matematika (ekonomist) Botanika (šumarski tehničar)		
17:30- 17:45 (15 min)	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>	Stručno povjerenstvo	Konferencijska dvorana
17:45- 18:00 (15 min)	Završni sastanak s upravom i ravnateljicom	Uprava, ravnateljica Stručno povjerenstvo	Konferencijska dvorana

Kako bi se stekao cjelovit uvid u funkcioniranje Ustanove, provedeni su razgovori s unutarnjim i vanjskim dionicima, među kojima su bili član Uprave, ravnateljica, andragoški voditelj, nastavnici, sadašnji i bivši polaznici, predstavnici lokalne zajednice te poslodavci koji surađuju s Ustanovom.

Razgovori su obuhvatili sva područja kvalitete: upravljanje i sustav osiguranja kvalitete, obrazovne programe, proces učenja i poučavanja, postignuća i brigu o polaznicima, ljudske i materijalne resurse, informiranje javnosti, komunikaciju i suradnju te integritet i etičnost. U razgovoru je sudjelovalo 15 nastavnika koji izvode nastavu u različitim programima stjecanja cjelovitih i djelomičnih kvalifikacija te u programima osposobljavanja i usavršavanja, koji obuhvaćaju širok raspon područja, uključujući ekonomiju, promet, elektrotehniku, informatiku, šumarstvo, kuharstvo, slastičarstvo i poljoprivredu.

U cilju analize iskustava polaznika i uvida u tijek provedbe obrazovnog procesa, održan je razgovor s 15 sadašnjih i bivših polaznika različitih obrazovnih programa, među kojima su programi za ekonomista, elektrotehničara, prodavača, strojarskog računalnog tehničara, slastičara, pomoćnika u nastavi, rukovatelja bagerom, rukovatelja hidrauličkom platformom, proizvođača voćnih rakija i likera te asistenta provedbe EU projekata. Razgovori su bili usmjereni na njihova iskustva tijekom obrazovanja, kvalitetu i organizaciju nastave, dostupnost podrške, primjenu stečenih znanja u praksi te mogućnosti zapošljavanja i profesionalnog razvoja nakon završetka programa.

Vrednovanje je uključivalo i detaljnu analizu dokumentacije. Ustanova je prije posjeta dostavila Izvješće o samovrednovanju s pripadajućim priložima, dok je ASOO omogućio uvid u službene evidencije (AZUP) i prethodne nalaze nadzora. Dodatno su analizirane mrežne



stranice Ustanove radi potpunijeg uvida u javno dostupne informacije o radu i programima. Povjerenstvo je u dva navrata zatražilo dopunu dokumentacije kako bi se osigurala cjelovitost i preciznost procjene obrazovnih, administrativnih i organizacijskih procesa.

Tijekom posjeta, Povjerenstvo je provelo obilazak prostorija Ustanove radi uvida u materijalne uvjete, opremljenost učioničkih prostora te način organizacije nastave. Posjet nastavi uključivao je praćenje vođenog procesa učenja i poučavanja u programu obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije Temeljne digitalne vještine te nastavnog procesa iz predmeta Botanika u programu obrazovanja za zanimanje šumarski tehničar. Također, Povjerenstvo je prisustvovalo učenju temeljenom na radu koje se provodi u Ustanovi za predmet Osnove elektrotehnike, čime je stečen neposredan uvid u organizaciju praktične nastave i način provedbe učenja kroz rad. Kao dio uvida u suradnju s vanjskim dionicima, Povjerenstvo je obišlo i vanjsku lokaciju na kojoj se provodi učenje temeljeno na radu za program Prodavač, konkretno u tvrtki LIN trgovina d.o.o. Time je omogućen neposredan uvid u način provedbe praktične nastave u realnom radnom okruženju.

VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM

Lipanj 2020. – Lipanj 2025.

PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Zadovoljavajuća razina kvalitete.

KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

POU POUKA djeluje u skladu s jasno definiranom misijom i vizijom, a strateško upravljanje temelji se na Strategiji razvoja 2022.–2027. i pripadajućem Akcijskom planu koji uključuje



ciljeve, mjere i pokazatelje provedbe. Uočeno je da provedba Akcijskog plana ne osigurava dosljedno praćenje i realizaciju mjere usklađivanja nastavnih planova i programa s propisanim kurikulumima. Preporučuje se učinkovitije operativno provođenje planiranih mjera te dosljedno usklađivanje nastavnih planova i programa s važećim kurikulumima kako bi se osigurala usklađenost s propisima i unaprijedila kvaliteta obrazovnih programa.

Ustanova ima sustav unutarnjeg osiguravanja kvalitete kroz primjenu ISO normi (9001:2015 i 14001:2015), radne upute i redovite procese samovrednovanja, što pridonosi sustavnom pristupu upravljanju i praćenju kvalitete. Međutim, uočeno je da radna uputa o arhivskoj građi nije u potpunosti funkcionalna, budući da ne sadrži rokove čuvanja za zapisnike o polaganju ispita, osim za zapisnik o završnom radu i zapisnik o završnoj provjeri. Preporučuje se dopuna radne upute kako bi bila u potpunosti usklađena s propisanim zahtjevima i osigurala dosljedno postupanje sa svim oblicima andragoške dokumentacije.

Uočena je dobra razina suradnje s unutarnjim i vanjskim dionicima te jasno definirana organizacijska struktura koja podržava učinkovito upravljanje.

Nalaze procesa samovrednovanja prema pet područja kvalitete (ASOO) Ustanova bi trebala koristiti sustavnije kako bi poboljšala upravljanje i jasno definirala strateške prioritete. Preporučuje se objediniti sustav osiguravanja kvalitete na način da mu se pristupi integrirano i sistematično, kontinuirano pratiti ključne procese, definirati relevantne indikatore provedbe te na temelju prikupljenih podataka i analiza kontinuirano unaprjeđivati cjelokupni obrazovni proces.

Posebna snaga Ustanove vidljiva je u razvoju mikrokvalifikacije Uzgoj ovaca i koza, koja predstavlja primjer dobre prakse u povezivanju obrazovanja s potrebama tržišta rada, razvijena u suradnji s lokalnim stručnjacima i zajednicom. Nadalje, Ustanova se usmjerava na programe zelenih kompetencija i kružnog gospodarstva, čime dodatno potvrđuje stratešku orijentaciju prema održivom razvoju i održivim kompetencijama za tržište rada.

Nastava se provodi u skladu s odobrenim programima, uz primjenu suvremenih metoda poučavanja i digitalnih alata koji potiču aktivno sudjelovanje, samostalno učenje i interaktivnost polaznika. Nastavnici pokazuju visok stupanj angažiranosti, prilagođavaju pristup različitim potrebama polaznika i povezuju gradivo s praktičnim primjerima. Prostorni i tehnički uvjeti omogućuju kvalitetno učenje, a Ustanova sustavno ulaže u unaprjeđenje



materijalne i tehničke opreme, kao i u udobnost prostora. Međutim, pristup osobama s invaliditetom još uvijek nije u potpunosti osiguran.

U području planiranja i provedbe nastave utvrđena su odstupanja od važećih odluka nadležnih tijela. Nastavni planovi, programi i materijali nisu u potpunosti usklađeni s važećim kurikulumima, osobito u dijelu općeobrazovnih predmeta. Sustav praćenja i vrednovanja ishoda učenja zahtijeva značajno unaprjeđenje, osobito u dijelu provedbe i arhiviranja pismenih ispita znanja te dosljednog vođenja andragoške dokumentacije, kako bi se osigurala transparentnost i usklađenost s propisima. Analiza dokumentacije pokazuje da se u pojedinim predmetima provjera znanja provodi pretežito usmeno, bez propisanih pismenih i praktičnih dijelova ispita, čime se ne omogućuje cjelovita i objektivna procjena postignutih ishoda učenja te se ne primjenjuju propisani standardi vrednovanja.

Ustanova provodi formalne natječaje za zapošljavanje djelatnika, no većina nastavnika angažirana je putem ugovora o djelu, dok su četiri nastavnika u stalnom radnom odnosu. Ustanova potiče kontinuirano stručno usavršavanje nastavnika, osigurava im podršku kroz jasno definirane procedure uvođenja u rad te potiče razmjenu iskustava i primjera dobre prakse. Vrednovanje nastavničkog rada provodi se periodično od strane ravnateljice i andragoškog voditelja, no preporučuje se uvođenje standardiziranih obrazaca radi sustavnijeg praćenja i dokumentiranja rezultata.

Suradnja s vanjskim ustanovama i dionicima prepoznata je kao važan element provedbe nastave i razvoja novih programa. Međutim, uočeno je da suradnja s pojedinim Ustanovama u kojima se odvija dio nastavnog procesa nije formalizirana ugovorima. Također, sustavno prikupljanje povratnih informacija poslodavaca i bivših polaznika još nije u potpunosti razvijeno, što ograničava mogućnost procjene primjenjivosti stečenih znanja i vještina na tržištu rada.

Ustanova ima stabilan financijski sustav koji se temelji na prihodima od školarina, projekata, javnih poziva i najma prostora. Ostvarena dobit reinvestira se u poboljšanje kvalitete izvođenja programa, tehničke opreme i prostornih uvjeta. Komunikacija s javnošću i promidžbene aktivnosti provode se kontinuirano putem internetske stranice, društvenih mreža, lokalnih medija i promotivnih materijala, što doprinosi prepoznatljivosti Ustanove u zajednici.



OBRAZAC 3

Temeljem navedenog može se zaključiti da POU POUKA pokazuje razvijen sustav upravljanja kvalitetom, visoki angažman nastavnika, kvalitetne prostorne i materijalne uvjete rada te dobru suradnju s dionicima. Ustanova se ističe primjerom dobre prakse kroz razvoj mikrokvifikacija usklađenih s potrebama tržišta rada. Ipak, potrebno je poboljšati operativnu provedbu planiranih mjera iz Akcijskog plana, osigurati obveznu usklađenost nastavnih sadržaja s važećim kurikulumima, osigurati propisanu provedbu vrednovanja postignuća polaznika i ojačati sustav praćenja i dokumentiranja obrazovnog procesa kako bi se dodatno podigla kvaliteta i učinkovitost rada Ustanove.



KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE

(sažetak)

❖ Prednosti

- ❖ U Ustanovi je stvoreno pozitivno radno okruženje sa izraženim međuljudskim povjerenjem i suradnjom što doprinosi motiviranosti djelatnika i kvaliteti rada.
- ❖ Polaznici ističu pozitivnu, otvorenu i poticajnu suradnju s Ustanovom.
- ❖ Ustanova je lokalno prepoznata kao važan partner u obrazovanju odraslih i ostvarila je kvalitetne suradnje sa gospodarskim subjektima.
- ❖ Ustanova razvija mikrokvalifikacije usklađene s potrebama tržišta rada, što predstavlja primjer dobre prakse i pokazuje sposobnost prilagodbe obrazovne ponude lokalnim i regionalnim razvojnim potrebama.
- ❖ Ustanova je usmjerena na programe zelenih kompetencija i kružnog gospodarstva, čime potvrđuje stratešku orijentaciju prema održivom razvoju.
- ❖ Nastava se provodi suvremenim metodama poučavanja uz primjenu digitalnih alata koji potiču aktivno i samostalno učenje polaznika.
- ❖ Nastavnici su visoko angažirani, prilagođavaju nastavu potrebama polaznika i povezuju sadržaje s praktičnim primjerima.
- ❖ Ustanova sustavno i organizirano provodi učenje temeljeno na radu u suradnji s poslodavcima koji ispunjavaju propisane uvjete i osiguravaju mentore s odgovarajućim kvalifikacijama
- ❖ Ustanova kontinuirano ulaže u poboljšanje prostornih i tehničkih uvjeta, osiguravajući poticajno okruženje za učenje.
- ❖ Ustanova ima kvalitetno razvijenu strategiju marketinške komunikacije.
- ❖ Iskrena i otvorena suradnja poslodavaca i lokalne zajednice s POU POUKA.
- ❖ Međusobno povjerenje između polaznika i POU POUKA.
- ❖ Poslovna aplikacija za online upise polaznika.



❖ **Nedostaci**

- ❖ Strategija razvoja Pučkog otvorenog učilišta POUKA za razdoblje 2022.- 2027. i Statut iz rujna 2025. nisu javno objavljeni na mrežnim stranicama Učilišta.
- ❖ Nalaze iz Izvješća o samovrednovanju iz 2023. i 2024. potrebno je operacionalizirati i nalaze koristiti za buduća poboljšanja.
- ❖ Nastavni planovi, programi i materijali nisu u potpunosti usklađeni s važećim kurikulumima i odlukama nadležnih tijela, osobito u općeobrazovnim predmetima.
- ❖ Sustav praćenja i vrednovanja ishoda učenja nije dovoljno razvijen te ne osigurava potpunu transparentnost i usklađenost s propisima.
- ❖ Andragoška dokumentacija ne vodi se dosljedno, što umanjuje vjerodostojnost postupka vrednovanja.
- ❖ Dopuniti radnu uputu kako bi bila u potpunosti usklađena s propisanim zahtjevima i osigurala dosljedno postupanje sa svim oblicima andragoške dokumentacije pa tako i osigurao učinkovitiji unutarnji sustav kvalitete.
- ❖ Suradnja s pojedinim ustanovama u kojima se odvija dio nastavnog procesa nije formalizirana ugovorima.
- ❖ Ustanova ne posjeduje informacijski sustav koji bi omogućavao redovito prikupljanje, analizu i korištenje podataka za potrebe unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete, kao i za različite oblike izvještavanja.
- ❖ Ustanova sustavno ne prati polaznike nakon završetka programa obrazovanja.

❖ **Primjeri dobre prakse**

- ❖ Uspješna suradnja sa Centrom za pružanje usluga i zajednici Ozalj u edukaciji kadrova i štićenika Centra.
- ❖ Pozitivni primjeri zapošljavanja polaznika kod poslodavaca kod kojih su odrađivali praksu.
- ❖ Uključivanje unutarnjih i vanjskih dionika u proces izrade Strategije razvoja Pučkog otvorenog učilišta POUKA za razdoblje 2022.- 2027. (sastanci, radionice, sudjelovanje u izradi SWOT analize).



- ❖ Povećanje naknade za vanjske suradnike/nastavnike (rujan 2024. i rujan 2025.) na temelju prikupljenih povratnih informacija.
- ❖ Poticanje zaposlenika i nastavnika na razne oblike edukacija i pohađanja radionica.
- ❖ Suradnja s lokalnom zajednicom i gospodarstvom i osluškivanje njihovih potreba, primjer: izrada skupova ishoda učenja (Prebiranje ovčje vune i Šišanje ovaca); Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije uzgoj ovaca i koza.
- ❖ Uključivanje pripadnika iz ranjivih i podzastupljenih skupina u programe POU POUKA.
- ❖ Izdavanje Vodiča kroz organizaciju i izvođenje nastave u obrazovnim programima koji pruža dionicima osnovne informacije o programima, načinu upisa, realizaciji programa, polaganju ispita te obrane završnog rada ili provjere stečenih skupova ishoda učenja.
- ❖ Uloga voditelja (zaposlenik POUKA-e) koji uvodi polaznika u srednjoškolski program, prati njegov rad i napredak tijekom školovanja. Takav način rada pokazao se kao vrlo učinkovita mjera za poticanje napredovanja polaznika i povećanje njihove prolaznosti.



PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE

I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete

Prosudba o kvaliteti

Pučko otvoreno učilište POUKA ima javno objavljenu misiju, viziju i vrijednosti koje naglašavaju uspjeh polaznika, jednakost i uključivost te izvrsnost u obrazovanju odraslih.

Ustanova je donijela Strategiju razvoja za razdoblje 2022.–2027., koja uključuje šest ciljeva (dva horizontalna), koja nije javno objavljena, i Akcijski plan s mjerama, pokazateljima i rokovima provedbe. Izradu Strategije vodilo je Povjerenstvo uz sudjelovanje unutarnjih i vanjskih dionika. Ustanova redovito prati provedbu Akcijskog plana, o čemu ravnateljica godišnje izvještava Upravno vijeće. Tijekom posjeta potvrđeno je da Ustanova uključuje vanjske dionike u strateško planiranje te prilagođava programe potrebama lokalne zajednice. Prema članku 9. Zakona o obrazovanju odraslih, Ustanova donosi i objavljuje Okvirni godišnji plan i program rada. Prema Statutu iz 2025. djelatnost Ustanove ostvaruje se kroz ravnatelja, andragoškog voditelja i Upravno vijeće. Organizacijska struktura definirana je dokumentom Odluka o organizacijskoj strukturi, a prava i obveze zaposlenika uređena su Pravilnikom o radu koji kao prilog sadrži i sistematizaciju radnih mjesta. POU POUKA od 2019. godine primjenjuje ISO sustave 9001:2015 i 14001:2015, čime osigurava učinkovitije upravljanje poslovnim procesima i administracijom.

POU POUKA je uvođenjem ISO sustava, izradila i 21 radnu uputu radi dosljednosti u radu i učinkovitijeg upravljanja procesima. Uvođenjem ISO sustava, Upravno vijeće definira godišnje ciljeve kvalitete, pokazatelje, rokove i odgovorne osobe. Sustav se ocjenjuje najmanje jednom godišnje. Ustanova smatra da je uvođenje ISO sustava pridonijelo boljem poslovnom upravljanju. Provedbu Strategije razvoja 2022.–2027. Ustanova prati godišnjim Izvješćem o provedbi Akcijskog plana, koji uključuje ciljeve, mjere, aktivnosti i pokazatelje. Stručno povjerenstvo utvrdilo je da, iako Ustanova u Akcijskom planu ima propisanu mjeru za usklađivanje nastavnih planova i programa s važećim kurikulumima, za Hrvatski jezik, Engleski jezik i Matematiku, iste u razdoblju vrednovanja nisu provedene. To pokazuje da sustav planiranja i provedbe aktivnosti još uvijek nije dovoljno učinkovit. Navedeno upućuje



na potrebu učinkovitijeg operativnog provođenja planiranih mjera iz Akcijskog plana te dosljednog usklađivanja nastavnih planova i programa s propisanim kurikulumima, čime bi se dodatno unaprijedila kvaliteta, zakonitost i relevantnost obrazovnih programa Ustanove. Ustanova planira zadržati ISO sustav iako ASOO provodi vanjsko vrednovanje prema pet područja kvalitete, jer smatra da ISO doprinosi efikasnijem poslovanju.

Stručno povjerenstvo utvrdilo je da POU POUKA nema izrađen Priručnik o kvaliteti te preporučuje njegovu izradu kako bi se sustavno uredio proces unutarnjeg osiguravanja kvalitete u skladu s pet područja ASOO-a. Priručnik bi trebao uključivati ciljeve, aktivnosti, odgovornosti, mehanizme vrednovanja i plan provedbe aktivnosti.

POU POUKA ima imenovano Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom sastavljeno od unutarnjih i vanjskih dionika.

Povjerenstvo za kvalitetu provelo je dva ciklusa samovrednovanja (2023. i 2024.) prema pet područja kvalitete ASOO-a, uz sudjelovanje unutarnjih i vanjskih dionika. Na temelju tih procesa Ustanova je prepoznala potrebu za boljim praćenjem polaznika nakon završetka programa te za unapređenjem pristupa osobama s invaliditetom.

Stručno povjerenstvo preporučuje da Ustanova u budućnosti jasno identificira područja za poboljšanje, preciznije definira preporuke te izradu plana provedbe unapređenja. Nalaze samovrednovanja potrebno je sustavno koristiti za upravljanje ustanovom i za definiranje strateških prioriteta.

POU POUKA prikuplja podatke na više načina (ISO dokumentacija, Akcijski planovi, hospitacije i ankete zadovoljstva dionika). U prikupljanje podataka uključeni su polaznici, nastavnici, zaposlenici i poslovni partneri, no Ustanova ne prati stopu odustajanja polaznika te ima poteškoće u praćenju završenih polaznika zbog slabog odaziva na ankete. Povratne informacije dionika prikupljaju se online i putem papirnatih obrazaca, ali nije jasno definirana učestalost i hodogram prikupljanja podataka. Ustanova posjeduje propisanu dokumentaciju o zaštiti osobnih podataka, no nema informacijski sustav koji bi omogućio sustavno prikupljanje i analizu podataka. Stručno povjerenstvo preporučuje da Ustanova implementira informacijski sustav te izradi Priručnik o kvaliteti koji bi objedinio sve procese osiguravanja kvalitete, definirao odgovornosti, mehanizme praćenja i plan izvještavanja, čime bi se postigao integriran i učinkovit sustav upravljanja kvalitetom. Tijekom perioda



vrednovanja utvrđeno je da Ustanova ne vodi andragošku dokumentaciju u potpunosti u skladu s propisima. Iako evidentira većinu dokumenata propisanih za programe obrazovanja odraslih, uočeni su određeni nedostaci. Zapisnici o provedenim ispitima za osnovno i srednjoškolsko obrazovanje odraslih nisu u potpunosti popunjeni, jer u slučajevima pismenih ispita navedena je samo ocjena, dok sadržaj pismenog rada nedostaje budući da se radovi polaznika uništavaju, čime se onemogućuje naknadni uvid u način provedbe i ocjenjivanja. Također je utvrđeno da isti polaznik može biti evidentiran dvaput u istom programu s različitim datumima završetka, što zahtijeva usklađivanje podataka u evidencijama Ustanove i u bazi AZUP kako bi se osigurala točnost i vjerodostojnost podataka. Prijavnice i zapisnici za ispite nisu uvijek odvojeni na zasebne stranice, a prijavnice nisu dosljedno potpisane od ovlaštene osobe, što predstavlja odstupanje od propisanih obrazaca.

Pregledom Dnevnika rada s imenikom i Matične knjige za programe mikrokvalifikacija utvrđeno je da su osobni podaci polaznika, popis nastavnih sadržaja, nastavnici, nastavni plan i evidencija sudjelovanja pravilno upisani, a završni podaci, uključujući ukupan broj održanih sati, datum završne provjere te potpisi stručnog voditelja i ravnatelja, uredno evidentirani. Podaci su međusobno usklađeni, čime se potvrđuje dosljedno vođenje andragoške dokumentacije za navedene programe.

Ustanova je uspostavila sustav internih radnih uputa i procedura, uključujući radnu uputu o arhivskoj građi, te osigurava čuvanje i pohranu dokumentacije na predviđenom mjestu, organizirano i dostupno prema potrebi. Ipak, radna uputa nije u potpunosti funkcionalna jer ne sadrži rokove čuvanja za zapisnike o polaganju ispita osim za zapisnik o završnom radu i zapisnik o završnoj provjeri, a pismeni ispiti polaznika se uništavaju. Preporučuje se dopuna radne upute i razmatranje mogućnosti arhiviranja pismenih radova radi veće transparentnosti i cjelovitosti evidencija. Ustanova je definirala postupak izdavanja duplikata javnih isprava te omogućuje polaznicima uvid i izdavanje tražene dokumentacije. Kao dokaz ispunjavanja ovog kriterija, dostavljen je zahtjev za izdavanjem duplikata svjedodžbe zajedno s duplikatom svjedodžbe o završnome radu za program Vozač motornog vozila. Ustanova surađuje s nadležnim tijelima, a kao dokaz dostavila je izvješće o polaznicima osnovnog obrazovanja odraslih upućeno MZOM.



Tijekom obilaska ustanove proveden je uvid u informacijski sustav Mag.hr, koji se koristi za vođenje andragoške dokumentacije i administrativnih evidencija. Sustav trenutno ne omogućuje cjelovito praćenje svih procesa, zbog čega se dio evidencija i dalje vodi u papirnatom obliku, povećavajući administrativno opterećenje i rizik od nedosljednosti podataka. Ustanova je prepoznala ove nedostatke i planira unaprijediti informacijski sustav kako bi se osiguralo učinkovitije i integrirano vođenje andragoške dokumentacije.

Pregledom dosjea polaznika programa mikrokvalifikacije Ekološka proizvodnja povrća utvrđeno je da dokumentacija sadrži svu propisanu upisnu, ispitnu i osobnu dokumentaciju te ugovor i potvrdu o odrađenom učenju temeljenom na radu. Međutim, nedostaje dnevnik o učenju temeljenom na radu, koji je obvezan dio dosjea polaznika.

Ustanova izdaje javne isprave u skladu s Pravilnikom o javnim ispravama u obrazovanju odraslih, čime se osigurava vjerodostojnost i pravovaljanost izdanih dokumenata.

Preporuke za poboljšanje

- *Objaviti Strategiju razvoja Pučkog otvorenog učilišta POUKA za razdoblje 2022.-2027. na mrežnim stranicama učilišta kako bi se pokazala transparentnost i osigurala odgovornost u radu.*
- *Objaviti Statut Pučkog otvorenog učilišta POUKA od 1. rujna 2025. na mrežnim stranicama Učilišta kako bi se pokazala transparentnost i osigurala odgovornost u radu.*
- *Učinkovitije provoditi planirane mjera iz Akcijskog plana te dosljedno uskladiti nastavne planove i programa s propisanim kurikulumima.*
- *Izraditi dokument Priručnik o kvaliteti koji bi propisao na koji način se provode procesi unutarnjeg osiguravanja kvalitete na Učilištu i koji bi uključio svih pet definiranih područja kvalitete (ASOO).*
- *Ubuduće, prilikom provedbe samovrednovanja prema pet područja kvalitete (ASOO) i izrade Izvješća o samovrednovanju: jasno identificirati područja za poboljšanje, preciznije istaknuti preporuke za unaprjeđenje na temelju provedenog samovrednovanja te izraditi konkretan plan za provedbu tih preporuka. Nalaze*



procesa samovrednovanja prema pet područja kvalitete (ASOO) Ustanova bi trebala sustavno koristiti za učinkovito upravljanje ustanovom i definiranje strateških prioriteta.

- *Objediniti sustav osiguravanja kvalitete na Učilištu na način da se tome pristupi sistematičnije i integrirano, kontinuirano pratiti procese, odrediti ključne indikatore provedbe i na temelju prikupljenih podataka i analiza unaprjeđivati cjelokupni obrazovni proces.*
- *Implementirati informacijski sustav koji bi omogućavao redovito prikupljanje, analizu i korištenje podataka za potrebe unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete.*
- *Osigurati da svi zapisnici o provedenim ispitima budu u potpunosti popunjeni, uključujući sažetak sadržaja pismenih radova ili opis zadataka koji su bili predmet provjere, kako bi se osigurala transparentnost i vjerodostojnost ispitnog postupka.*
- *Osigurati čuvanje pismenih radova polaznika kako bi se omogućila transparentnost ispitnog postupka te mogućnost naknadnog uvida u način provedbe i ocjenjivanja pismenih provjera znanja, osobito u slučajevima kada je u zapisniku navedeno da je pismeni rad polaznika priložen u privitku.*
- *Osigurati da ispitni obrasci budu u potpunosti usklađeni s Pravilnikom o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN, broj 129/2008.), pri čemu prijavnica i zapisnik trebaju biti tiskani odvojeno, a prijavnice dosljedno potpisane od ovlaštene osobe Ustanove.*
- *Redovito provoditi internu provjeru dokumentacije kako bi se osigurala dosljednost i cjelovitost evidencija te njihovo vođenje u skladu s važećim propisima.*
- *osigurati da se dnevnik o učenju temeljenom na radu redovito vodi, prilaže i pohranjuje u dosjee polaznika, kako bi dokumentacija bila potpuna te omogućila praćenje i vrednovanje stečenih ishoda učenja.*
- *Uskladiti podatke u evidencijama Ustanove i u bazi AZUP.*

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete



II. područje kvalitete: *Obrazovni programi, učenje i poučavanje*

Prosudba o kvaliteti

Ustanova provodi širok spektar obrazovnih programa, uključujući osnovnoškolsko i srednjoškolsko obrazovanje odraslih, programe osposobljavanja, usavršavanja i mikro kvalifikacije u jedanaest sektora. Takva raznolikost obrazovne ponude omogućuje Ustanovi da odgovori na potrebe različitih skupina polaznika i podrži koncept cjeloživotnog učenja. Dodatna prednost je uspješno provođenje programa i na izdvojenim lokacijama, uz učinkovito korištenje kadrovskih i prostornih resursa.

U prethodnoj godini Ustanova je postigla značajan napredak u razvoju mikro kvalifikacija, posebno onih koje se odnose na zelene vještine i kružno gospodarstvo, što je u skladu s njezinom misijom i strateškim ciljevima usmjerenima na održivi razvoj i stjecanje vještina budućnosti. Pozitivan primjer predstavlja i doprinos razvoju Registra HKO-a kroz izradu i upis skupova ishoda učenja te razvoj programa mikro kvalifikacije Uzgoj ovaca i koza, nastalog u suradnji sa stručnjacima i lokalnom zajednicom. Time je Ustanova pokazala sposobnost povezivanja obrazovanja s realnim potrebama tržišta rada i jačanja zapošljivosti u ruralnim sredinama.

Unatoč navedenim prednostima, uočeni su i značajni nedostaci koji utječu na ukupnu učinkovitost i usklađenost rada Ustanove. Iako Ustanova za programe koje trenutno provodi posjeduje potrebna rješenja i stručna mišljenja nadležnih tijela, tijekom nadzora ASOO utvrđeno je da je jedan program ranije bio proveden bez pribavljene potrebne suglasnosti, što ukazuje na propuste u praćenju propisa.

Značajan nedostatak utvrđen je i u području usklađenosti nastavnih planova i programa za općeobrazovne predmete (Hrvatski jezik, Engleski jezik i Matematika) s važećim kurikulumima donesenim 2019. godine. Iako je Ustanova u Akcijskom planu predvidjela mjere za njihovo usklađivanje, u razdoblju vrednovanja one nisu provedene, što pokazuje da sustav planiranja i provedbe aktivnosti još uvijek nije dovoljno učinkovit.

Ustanova nastoji pratiti profesionalni razvoj svojih polaznika nakon završetka obrazovanja, no vrlo nizak odaziv na ankete onemogućuje uspostavu pouzdanog sustava praćenja zapošljivosti i primjenjivosti stečenih kompetencija.



Sve navedeno upućuje na potrebu učinkovitijeg operativnog provođenja planiranih mjera te dosljednog usklađivanja nastavnih planova i programa s propisanim kurikulumima, čime bi se dodatno ojačala kvaliteta, zakonitost i relevantnost obrazovnih programa Ustanove.

Nastava se u Ustanovi provodi u skladu s odobrenim programima obrazovanja i propisanim oblicima rada, uz primjenu različitih metoda poučavanja koje potiču aktivno sudjelovanje polaznika. Uočeno je da nastavnici koriste digitalne alate, prezentacije i virtualne učionice koje omogućuju dijeljenje nastavnih materijala i provedbu samostalnih vježbi, čime se doprinosi većoj interaktivnosti i angažiranosti polaznika. Tijekom praćenja nastave vidljivo je da nastavnici potiču raspravu, povezivanje gradiva s praktičnim primjerima te razvoj kompetencija relevantnih za tržište rada. U programima u kojima je osigurana odgovarajuća oprema, nastava se provodi u poticajnom i funkcionalnom okruženju, što pridonosi uspješnijem ostvarivanju ishoda učenja.

Ipak, unatoč pozitivnim primjerima u pristupu poučavanju, uočeni su i određeni nedostaci koji upućuju na potrebu za daljnjim unaprjeđenjem sustava planiranja i provedbe nastave. Ključno je što nastavni sadržaji u pojedinim područjima, osobito u općeobrazovnim predmetima (Hrvatski jezik, Engleski jezik i Matematika) nisu usklađeni s važećim kurikulumima i propisanim ishodima učenja. Posljedično, dio nastavnih aktivnosti uključuje sadržaje koji nisu predviđeni aktualnim programskim dokumentima, što može utjecati na relevantnost i dosljednost obrazovnog procesa.

Također, iako su uočeni primjeri dobre prakse u individualnom pristupu i prilagodbi nastave potrebama polaznika, nije osigurano sustavno provođenje i evidentiranje inicijalnih provjera znanja u osnovnom obrazovanju odraslih, što otežava precizno utvrđivanje početne razine kompetencija polaznika. Nadalje, uočeno je da suradnja s vanjskim ustanovama u kojima se izvodi dio nastavnog procesa nije u potpunosti formalizirana ugovorima, što umanjuje razinu transparentnosti i otežava praćenje provedbe nastavnog procesa. Nadalje, nastavni materijali za pojedine programe zahtijevaju reviziju i usklađivanje s važećim kurikulumima te uvođenje jasnog postupka provjere sadržaja prije njihove uporabe u nastavi.

Sveukupno, Ustanova pokazuje dobru organiziranost i angažiranost nastavnika u provedbi nastave, ali je potrebno dodatno uskladiti nastavne sadržaje i materijale s važećim propisima



te unaprijediti praćenje i vrednovanje nastave kako bi se osigurala veća kvaliteta i dosljednost obrazovnog procesa.

Ustanova sustavno osigurava provedbu učenja temeljenog na radu u programima u kojima je ono predviđeno kurikulumom, u suradnji s poslodavcima koji ispunjavaju propisane uvjete i imaju imenovane mentore. Ugovori između Ustanove, polaznika i poslodavaca redovito se sklapaju prije početka prakse, čime se jasno definiraju prava i obveze svih uključenih strana. Učenje temeljeno na radu odvija se u primjerenim radnim okruženjima uz stručno vođenje mentora, a polaznici vode Mape učenja temeljenog na radu u skladu s propisanim standardima.

Ustanova vodi brigu o sigurnosti polaznika, osigurava nastavu iz zaštite na radu te provodi ispite i evidenciju sukladno propisima. Većina dokumentacije je uredno vođena, no u pojedinim slučajevima u dosjeima polaznika nedostaju Mape učenja temeljenog na radu, što nije u skladu s propisanom andragoškom dokumentacijom. U suradnji s poslodavcima ostvareni su kvalitetni partnerski odnosi, a mentori posjeduju odgovarajuće kvalifikacije i aktivno prate napredak polaznika. Rezultati anketnog vrednovanja pokazuju visoko zadovoljstvo polaznika organizacijom i provedbom programa. Ipak, preporučuje se dodatno razraditi pitanja koja se odnose na kvalitetu provedbe učenja temeljenog na radu kako bi se omogućilo sustavno praćenje i unapređenje tog segmenta obrazovnog procesa.

Preporuke za poboljšanje

- *Revidirati nastavne planove i programe kako bi bili u potpunosti usklađeni s propisanim odgojno-obrazovnim ishodima te ih redovito ažurirati prema nacionalnim smjernicama.*
- *Redovito pratiti mrežne stranice ASOO-a radi pravovremene prilagodbe nastavnih planova i programa novim kurikularnim zahtjevima i obrazovnim standardima.*
- *Organizirati interne edukacije za nastavno osoblje, na kojima bi se detaljno razmatrale promjene u kurikulumu i pružila podrška u njihovoj učinkovitoj implementaciji u nastavni proces.*



- *Osigurati učinkovitije praćenje i provedbu Akcijskog plana kako bi se nastavni planovi i programi pravovremeno uskladili s važećim kurikulumima.*
- *Uspostaviti sustav praćenja zapošljivosti i profesionalnog razvoja bivših polaznika, kako bi se dobile povratne informacije u kojoj mjeri ostvareni ishodi učenja odgovaraju stvarnim kompetencijama potrebnim u praksi.*
- *Osigurati potpunu usklađenost sadržaja poučavanja s važećim kurikulumima kako bi se osigurala dosljednost i kvaliteta obrazovnog procesa.*
- *Formalizirati suradnju s vanjskim partnerima u slučaju provođenja dijela nastavnog procesa izvan svojih prostora.*
- *Sustavno evidentirati inicijalne provjere znanja u osnovnom obrazovanju uključujući pohranu pisanih radova i testova, čime bi se omogućilo pravilno planiranje nastavnog procesa i prilagodba sadržaja potrebama polaznika.*
- *Uskladiti nastavne materijale za općeobrazovne predmete u srednjoškolskim programima s važećim kurikulumima i propisanim ishodima učenja, kako bi materijali bili relevantni i kvalitetno pripremljeni za nastavu.*
- *Unaprijediti radnu uputu za izdavanje materijala za učenje tako da uključuje postupak provjere sadržaja nastavnih materijala prije njihovog izdavanja polaznicima te obvezu usklađivanja materijala s propisanim ishodima i kurikulumima.*
- *Osigurati dosljedno vođenje Mapa/Dnevnika učenja temeljenog na radu za sve polaznike, u skladu s propisanom andragoškom dokumentacijom.*
- *Nadopuniti anketni upitnik za polaznike pitanjima koja se posebno odnose na kvalitetu provedbe učenja temeljenog na radu, radi sustavnog praćenja i unaprjeđenja tog segmenta.*

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete



III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima

Prosudba o kvaliteti

Ustanova uredno i pravodobno ispunjava obveze prema Agenciji u pogledu prijave kandidata i organizacije završnih provjera, no tijekom perioda vrednovanja utvrđeni su značajni propusti u vođenju i čuvanju ispitne dokumentacije te u usklađenosti ispitnih sadržaja s važećim kurikulumima. Pregledom dostavljene ispitne dokumentacije utvrđeno je da u dosjeima polaznika koji su završili osnovno i srednjoškolsko obrazovanje odraslih nisu sačuvani pismeni radovi iz predmeta u kojima su, prema zapisnicima, polagali ispite. U dijelu zapisnika navedeno je da je pismeni ispit priložen, dok su u drugima polja predviđena za unos zadataka s pismenog dijela ostala prazna. Ustanova je pojašnjenjem navela da se pismeni radovi polaznika čuvaju samo do završetka obrazovnog programa, nakon čega se uništavaju, a da se u dosjeima trajno zadržavaju samo prijavnice i zapisnici o ispitima.

Takav način vođenja dokumentacije rezultira time da zapisnici ostaju nepotpuni, budući da ne sadrže zadatke ni sadržaj pismenih provjera znanja. Time se onemogućuje potpuni uvid u način provedbe ispita i postupak vrednovanja, a dokumentacija ne ispunjava zahtjeve iz Pravilnika o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/2008, članak 12., stavak 4.), prema kojem mora pružati cjelovit prikaz provedenog vrednovanja znanja i postignuća polaznika.

Nadalje, analiza ispitne dokumentacije pokazala je da dio ispitnih sadržaja nije usklađen s važećim kurikulumima. U programu Prodavač ispitna pitanja iz Matematike temelje se na zastarjelom programu iz 1996., umjesto na ishodima propisanim novim strukovnim kurikulumom (NN 78/2017). Isto je utvrđeno i kod općeobrazovnih predmeta (Hrvatski, Engleski i Matematika), gdje ishodi učenja nisu usklađeni s kurikulumima donesenima 2019. godine, a u razdoblju vrednovanja Ustanove nije provedena njihova prilagodba.

Isto tako, uočeno je da se u pojedinim predmetima provjera znanja ne provodi u potpunosti u skladu s propisanim elementima i oblicima praćenja i vrednovanja polaznika. Naime, u nekim slučajevima vrednovanje se temelji isključivo na usmenom ispitivanju, bez provedbe pismenih ili praktičnih dijelova ispita (npr. u predmetima koji zahtijevaju izradu tehničkih crteža ili provjeru pisanog izražavanja u stranom jeziku). Takav pristup ne omogućuje cjelovitu



provjeru stečenih kompetencija niti usklađenost s ishodima učenja predviđenima nastavnim planom i programom.

S druge strane, u programima osposobljavanja i usavršavanja dokumentacija je uredna i potpuna – pismeni ispiti su priloženi, strukturirani prema ishodima učenja, s jasno navedenim kriterijima i bodovnim pragovima, što predstavlja dobru praksu.

U Ustanovi je uspostavljen i formalni žalbeni postupak kojim se osigurava transparentnost i zaštita prava polaznika i nastavnika, što doprinosi razvoju kulture kvalitete.

POU POUKA prati polaznike tijekom pohađanja programa putem obrazaca (ISO dokumentacija) i online anketa, no praćenje završenih polaznika i dalje predstavlja velik izazov. Ustanova održava vrlo dobru suradnju s poslodavcima i lokalnom zajednicom, redovito prikuplja njihove povratne informacije i prema njima unaprjeđuje obrazovne programe.

Nakon odlaska pedagoga, Ustanova je potpisala Sporazum o suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Područnim uredom u Karlovcu (CISOK), radi pružanja karijernog savjetovanja i uključivanja u NEET. Polaznici imaju dobru komunikaciju s andragoškim voditeljem, koji ih usmjerava pri zapošljavanju i nastavku obrazovanja.

POU POUKA objavljuje pravila i postupke za upis napredovanja polaznika na svojim mrežnim stranicama. Ustanova je izdala i Vodič kroz organizaciju i izvođenje nastave u obrazovnim programima koji pruža dionicima osnovne informacije o programima. Sa svakim zainteresiranim kandidatom prije upisa provodi se razgovor tijekom kojeg Ustanova nastoji saznati kandidatove potrebe, mogućnosti i želje te ga na temelju toga usmjeriti prema programu obrazovanja. Nakon upisa u program srednjoškolskog obrazovanja, polazniku se dodjeljuje voditelj (zaposlenik POUKA-e) koji ga uvodi u program i kontinuirano prati njegov rad i napredak tijekom cijelog školovanja. Ustanova provodi priznavanje prethodnog učenja. Stručnom povjerenstvu je potvrđeno da Ustanova potiče upis polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te da Ustanova pruža podršku njihovim potrebama.

POU POUKA u suradnji s Ministarstvom, znanosti obrazovanja i mladih i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, osnovnoškolskim polaznicima omogućava besplatno obrazovanje i stjecanje prve kvalifikacije, dok ostali mogu plaćati školarinu na rate. Ustanova prepoznaje raznolike potrebe polaznika. Nastavnici su dostupni putem emaila i individualnih razgovora.



Ustanova je 2023. godine uvela poslovnu aplikaciju za online upis, olakšavajući komunikaciju i praćenje postupka, dok kandidati pri upisu predaju originalne dokumente. Novi sustav znatno je unaprijedio proces upisa.

Preporuke za poboljšanje

- *Uspostaviti jasne standarde i procedure za čuvanje ispitne dokumentacije, uključujući pismene radove polaznika kako bi se osigurao potpuni uvid u sadržaj i način provedene provjere znanja te omogućila naknadna analiza kvalitete ispitivanja.*
 - *Popunjavati zapisnike o ispitima svim elementima provjere znanja, osobito zadacima pismenog dijela ispita, kako bi dokumentacija pružala cjelovit prikaz vrednovanja i bila u skladu s Pravilnikom o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/2008, članak 12., stavak 4.).*
 - *Uskladiti sadržaj ispitnih zadataka s propisanim ishodima učenja u važećim kurikulumima i strukovnim programima.*
 - *Uspostaviti sustav interne provjere kvalitete ispitnih materijala, kojim bi se redovito analizirala usklađenost ispitnih pitanja s kurikulumima i relevantnost zadataka u odnosu na očekivane ishode učenja.*
 - *Uvesti kombinirane oblike provjere znanja, koji uključuju pismeni, praktični i usmeni dio ispita, u skladu s nastavnim planom i programom te propisanim ishodima učenja, kako bi se osigurala cjelovita i objektivna procjena znanja i vještina polaznika.*
 - *Razviti interne smjernice za vrednovanje, kojima bi se nastavnicima pružila podrška u usklađivanju načina ispitivanja s ishodima učenja.*
 - *Uspostaviti i sustavno provoditi praćenje polaznika nakon završetka obrazovnih programa.*
-

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete



IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi

Prosudba o kvaliteti

Ustanova provodi formalne natječaje za zapošljavanje djelatnika, no većina ih je angažirana putem ugovora o djelu što može utjecati na stabilnost nastavnog kadra i na dugoročnu kvalitetu obrazovnog procesa. U razdoblju vrednovanja Ustanova je tijekom većeg dijela promatranog razdoblja zapošljavala tri nastavnika na puno radno vrijeme, pri čemu je ravnateljica, uz obavljanje ravnateljskih poslova obavljala i poslove nastavnika, dok je u ožujku 2025. godine Ustanova zaposlila četvrtog nastavnika na puno radno vrijeme, čime su zadovoljeni minimalni uvjeti propisani člankom 18. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021).

Ustanova kroz dokumente o planiranju nastave navodi angažman Andragoškog voditelja u izvođenju nastavnog procesa.

Trenutni omjer polaznika i nastavnika kao i opterećenje nastavnika su odgovarajući. Ustanova potiče permanentno usavršavanje nastavnika kroz organizaciju edukacija i financiranje dodatnog obrazovanja. Proces uvođenja novih nastavnika i pružanje podrške ima standardizirane procedure. Kvaliteta nastave i nastavnika sustavno se prati kroz povratne informacije o zadovoljstvu polaznika te se analiziraju u svrhu poboljšanja kvalitete nastavnog procesa. Od strane Ravnateljice i Andragoškog voditelja provodi se periodično vrednovanje nastavničkog rada, ali se o tome ne vodi zabilješka kroz neki oblik standardiziranog obrasca za praćenje i vrednovanje nastave.

Ustanova zadovoljava minimalne tehničke i higijenske uvjete za izvođenje obrazovanja odraslih, a u suradnji sa vanjskim partnerima omogućuje provedbu praktičnog dijela nastave u skladu sa propisima. Ustanova sustavno ulaže u povećanje kvalitete materijalnih i prostornih uvjeta, te se brine o ugodnosti prostora za polaznike. Ustanova nema u potpunosti adekvatan pristup za osobe sa invaliditetom. Ustanova kroz ispitivanje zadovoljstva polaznika i nastavnika prikuplja povratne informacije o kvaliteti prostornih i materijalnih uvjeta.

Ustanova ima funkcionalan sustav temeljen na financiranju putem školarina, projekata, javnih nabava i najma vlastitih prostora. Ustanova ostvarenu dobit raspoređuje na zadržanu



dobit te je koristi u svrhu daljnjih investiranja u kvalitetne izvedbe programa obrazovanja i poboljšanja materijalnih, prostornih i tehničkih uvjeta.

Preporuke za poboljšanje

- *Ažurirati popise nastavnika u dokumentima Ustanove.*
 - *U anketnim upitnicima o zadovoljstvu polaznika navesti kao element ocjenjivanja svakog nastavnika koji je sudjelovao u nastavnom procesu. Na taj način polaznici će moći ocijeniti rad svakog nastavnika pojedinačno. To će omogućiti kvalitetnije praćenje nastave i rada nastavnika te će svaki nastavnik od polaznika dobiti povratnu informaciju o svom radu.*
 - *Organizirati dodatna usavršavanja andragoških kompetencija nastavnika.*
 - *Provoditi kolegijalno opažanje nastave u svrhu unapređenja nastavnog procesa.*
 - *Pratiti hospitiranje nastave putem propisanog obrasca za praćenja nastavnog procesa kako bi se na transparentan način evidentirala sva zapažanja.*
 - *Osigurati vlastite dodatne prostorne kapacitete u vidu praktikuma.*
 - *Omogućiti adekvatniji pristup prostorima Ustanove osobama sa invaliditetom.*
 - *Doraditi evaluacijske obrasce za djelatnike/predavače i polaznike u kontekstu implementacije pitanja koja će detaljnije obuhvatiti ocjenu zadovoljstva materijalnim i prostornim uvjetima. Pitanja koja će konkretizirati zadovoljstvo pojedinim segmentima materijalnih i prostornih uvjeta (učionice, opremljenost, informacijski softveri, informatička opremljenost, prilagođenost specifičnim potrebama polaznika i sl.).*
 - *Provođenje ispitivanja zadovoljstva administrativnih djelatnika Ustanove sa naglaskom na zadovoljstvo prostornim i materijalnim uvjetima rada.*
 - *Razmotriti mogućnost stipendiranja školarine za nekog polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina.*
-

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete



V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost

Prosudba o kvaliteti

Ustanova aktivno koristi više kanala komunikacije (internetska stranica, društvene mreže, brošure, letci, radio reklame, emisije na lokalnoj televiziji) za informiranje javnosti o programima i aktivnostima koje provode. Ustanova redovito sudjeluje u Tjednu cjeloživotnog učenja i Sajmu strukovnog obrazovanja te organiziraju radionice. Kao integralni dio Strategije razvoja Ustanova je definirala ciljeve komunikacijskog plana te sustavno radi na realizaciji planiranih marketinških aktivnosti.

Ustanova je aktivan član Hrvatskog andragoškog društva i Zajednice za razvoj ljudskih potencijala i obrazovanja odraslih pri HGK. Ustanova sustavno radi na međuinstitucionalnoj suradnji sa drugim ustanovama za obrazovanje odraslih kroz različite zajedničke projekte kojima je cilj razmjena informacija, iskustava, primjera dobre prakse i međusobno savjetovanje. Ustanova je aktivno i uspješno provodila EU projekte te najavila daljnji angažman na tom području. Ustanova ostvaruje značajne oblike suradnje s lokalnim dionicima i organizacijama, posebno u okviru projekata osposobljavanja i obrazovanja čime doprinosi razvoju zajednice. U Ustanovi trenutno nema formaliziranih program mobilnosti djelatnika i polaznika.

Ustanova ima formalno usvojen Etički kodeks koji je integriran u svakodnevni rad Ustanove, a nastavnici i polaznici su upoznati s njegovim sadržajem. Ustanova je dodatno regulirala stavke etičkog kodeksa kroz Pravilnik o radu i Pravilnik o stegovnoj odgovornosti.

Preporuke za poboljšanje

- *Internetske stranice Ustanove potrebno je dopuniti informacijama o izvođenju pojedinih programa, cijenama programa, mogućnostima plaćanja, popisima predmeta i nastavnicima koji izvode nastavu. Potrebno je obogatiti sadržaj i informirati javnost o ostalim aktivnostima koje provodi Ustanova (edukacije, suradnje, radionice, sudjelovanje na konferencijama, skupovima).*
- *Organizirati Dane otvorenih vrata.*



- *Proširiti vidljivost Ustanove i na poslovne Internet mreže (npr. Linked IN) kako bi se povećala mogućnost poslovnih suradnja.*
 - *Sustavno raditi na pisanju i prijavi EU projekta kako bi se dodatno učvrstila financijska stabilnost.*
 - *Pokretanje savjetodavnog tijela u formi Gospodarskog savjeta koji će još intenzivnije potaknuti suradnju svih dionika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini sa svrhom unapređenja kvalitete djelovanja.*
 - *Istražiti mogućnosti uključivanja djelatnika Ustanove i polaznika u međunarodne programe mobilnosti (npr. ERASMUS+).*
 - *Doraditi Etički kodeks uključivanjem polaznika kao dionika sustava u stavke kodeksa kako bi se definirala pravila etičkog ponašanja za sve dionike uključene u proces obrazovanja.*
 - *Nastaviti sa sustavnim upoznavanjem svih polaznika i nastavnika sa Etičkim kodeksom te načinima podnošenja prigovora.*
-

Ocjena razine kvalitete područja

Vrlo visoka razina kvalitete



PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE

I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE

❖ Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.

Prosudba o kvaliteti

Pučko otvoreno učilište POUKA ima javno objavljenu misiju, viziju i vrijednosti. Misija u prvi plan stavlja uspjeh polaznika u obrazovanju, na tržištu rada i osobnom ostvarenju prve kvalifikacije, prekvalifikacije ili dokvalifikacije. Misija ističe da je POUKA otvorena prema potrebama svih polaznika, neovisno o njihovim intelektualnim i fizičkim sposobnostima, promičući jednakost i uključivost. Vizija Ustanove je da bude izvrsna na području obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja u Karlovačkoj županiji kako bi polaznici imali trajnog partnera za razvoj kompetencija. POUKA ima i usvojene i javno objavljene vrijednosti koje ističu uključivost i inovativnost.

Ustanova je donijela Strategiju razvoja Pučkog otvorenog učilišta POUKA za razdoblje 2022.-2027., koja nije javno objavljena na mrežnim stranicama Učilišta. Strategija je priložena kao dokaz uz Izvješće o samovrednovanju stručnom povjerenstvu. Strategija ima šest ciljeva od kojih su dva horizontalna. Strategija sadrži Akcijski plan koji definira mjere, aktivnosti za njihovo postizanje, odgovorne osobe, pokazatelje i rokove provedbe. Sastavni dio Strategije Učilišta POUKA je i Komunikacijski plan strategije koja ima za cilj upoznati sve dionike u poslovanju učilišta sa strateškim ciljevima, misijom, vizijom te vrijednostima POU POUKE. Komunikacijskim planom su određene ciljne skupine komuniciranja, komunikacijski kanali, ciljevi prijenosa poruka, odgovornosti i potrebni resursi. Strategiju razvoja Učilišta izradilo je Povjerenstvo za donošenje Strategije. U sam proces izrade Strategije bili su uključeni unutarnji i vanjski dionici – zaposlenici ustanove, predstavnici vanjskih suradnika (nastavnici), polaznici i predstavnici poslovnih partnera na način da su se s njima organizirali sastanci i radionice te se zajednički pripremala SWOT analiza. Strateški ciljevi usklađeni su s



misijom i vizijom ustanove te ISO dokumentacijom. Određeni strateški ciljevi podudaraju se s godišnjim ciljevima ustanove u sklopu dokumentacije koju Ustanova posjeduje za norme ISO 9001:2015. (sustav upravljanja kvalitetom) i ISO 14001:2015 (sustav upravljanja okolišem). Ustanova prati realizaciju strateških ciljeva na način da odgovorne osobe prate realizaciju Akcijskog plana, zadanih ciljeva, radi se Izvješće o provedbi Akcijskog plana kojeg prati i Povjerenstvo za kvalitetu. Ravnateljica Ustanove jednom godišnje izvještava Upravno vijeće POU POUKE o provedbi Akcijskog plana i na osnovi toga radi se plan daljnjeg razvoja Učilišta.

Stručno povjerenstvo utvrdilo je da, iako Ustanova u Akcijskom planu ima propisanu mjeru za usklađivanje nastavnih planova i programa s važećim kurikulumima za Hrvatski jezik, Engleski jezik i Matematiku, iste u razdoblju vrednovanja nisu provedene. To pokazuje da sustav planiranja i provedbe aktivnosti još uvijek nije dovoljno učinkovit. Navedeno upućuje na potrebu učinkovitijeg operativnog provođenja planiranih mjera iz Akcijskog plana te dosljednog usklađivanja nastavnih planova i programa s propisanim kurikulumima, čime bi se dodatno unaprijedila kvaliteta, zakonitost i relevantnost obrazovnih programa Ustanove. Tijekom posjeta stručnog povjerenstva Ustanovi i održanih sastanaka, potvrđeno je da Ustanova uključuje vanjske dionike u donošenje nekih strateških odluka te osluškuje potrebe lokalne zajednice i gospodarstva – primjer, izrada skupova ishoda učenja (Prebiranje ovčje vune i Šišanje ovaca) koji su upisani u registar HKO-a 2024. godine. Na temelju upisanih skupova ishoda učenja, POU POUKA je napravila Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije uzgoj ovaca i koza koji u sebi uključuje navedene skupove ishoda učenja (Rješenje MZOM-a, od 5. svibnja 2025.).

Uvidom u dokumentaciju, potvrđeno je da Ustanova prema članku 9. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021.) donosi Okvirni godišnji plan i program rada Učilišta. Okvirni godišnji plan i program rada učilišta objavljen je i na mrežnim stranicama Ustanove.

Stručnom povjerenstvu je u okviru Izvješća o samovrednovanju, dostavljen Statut Ustanove iz kolovoza 2022. godine koji je objavljen na mrežnim stranicama Ustanove. Prilikom posjeta Ustanovi, stručno je povjerenstvo je na sastanku s upravom i ravnateljicom obavješteno da je Upravno vijeće u rujnu 2025. donijelo novi Statut. Stručnom povjerenstvu je pojašnjeno da je do promjene Statuta došlo iz potrebe da se usklade nazivi internih dokumenata



Ustanove navedenih u Statutu. Na molbu stručnog povjerenstva, Ustanova je povjerenstvo dalo na uvid Statut iz rujna 2025. Statut Ustanove usklađen je s Zakonom o obrazovanju odraslih (NN 144, 2021). Stručno povjerenstvo preporuča Ustanovi da na mrežnim stranicama objavi verziju Statuta iz rujna 2025.

Prema Statutu iz rujna 2025. godine, djelatnost Ustanove ostvaruje se kroz sljedeća tijela: ravnatelj, andragoški voditelj i Upravno vijeće. Voditelj Ustanove je ravnatelj. Ravnatelja imenuje Upravno vijeće. Dokumentom Odluka o organizacijskoj strukturi, organizacijska struktura djelovanja temelji se na sljedećim radnim mjestima: ravnatelj, andragoški voditelj, nastavnik, voditelj administrativno-tehničkog poslovanja, poslovna tajnica, voditelj financija i administrator. Ustanova ima Pravilnik o radu kojim se uređuju uvjeti rada, prava i obveze radnika te kao prilog sadrži sistematizaciju radnih mjesta s pripadajućim uvjetima i popisom poslova (Opis radnog mjesta po funkcijama - ISO dokument OB 07 02).

POU POUKA je 2019. godine uvela ISO sustav 9001:2015 (sustav upravljanja kvalitetom) i ISO 14001:2015 (sustav upravljanja okolišem) koji pomažu Ustanovi u učinkovitijem upravljanju poslovnim procesima.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Mrežne stranice s izjavom o misiji, viziji i vrijednostima POUKA (<https://pouka.hr/o-nama/misija-i-vizija/>; <https://pouka.hr/o-nama/politika-kvalitete/>)
2. Strategija razvoja Pučkog otvorenog učilišta POUKA za razdoblje 2022.- 2027.
3. Zapisnik s radionice za izradu Strategije – zaposlenici (3. prosinca 2021.)
4. Zapisnik s radionice za izradu Strategije – polaznici (7. prosinca 2021.)
5. Zapisnik s radionice za izradu Strategije – zaposlenici (17. prosinca 2021.)
6. Zapisnik s radionice za izradu Strategije - poslovni partneri (20. prosinca 2021.)
7. Zapisnik s radionice za izradu Strategije - vanjski zaposlenici, nastavnici (10. veljače 2022.)
8. Izvješće o provedbi Akcijskog plana u izvještajnom razdoblju ožujak 2022. - studeni 2023.
9. Izvješće o provedbi Akcijskog plana u izvještajnom razdoblju prosinac 2023.-prosinac 2024.



10. Okvirni godišnji plan i program rada učilišta za 2024. godinu (KLASA: 602-07/23-04/01; URBROJ: 2133-66-01-2301, od 7. prosinca 2023.)
11. Okvirni godišnji plan i program rada učilišta za 2025. godinu (KLASA: 602-07/24-04/01; URBROJ: 2133-66-01-24-01, od 9. prosinca 2024.)
12. Statut Pučko otvoreno učilište POUKA, od 29. kolovoza 2022.
13. Statut Pučko otvoreno učilište POUKA, od 1. rujna 2025.
14. Poslovnik o radu Upravnog vijeća, od 2. rujna 2024.
15. Odluka o ponovnom izboru ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta POUKA (KLASA: 602-07/22-01/14; URBROJ: 2133-66-01-22-01), od 30. lipnja 2022.
16. Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Učilišta (KLASA: 602-07/23-01/01; URBROJ: 2133-66-01-23-01, od 2. siječnja 2023.)
17. Odluka o imenovanju andragoškog voditelja Pučkog otvorenog učilišta POUKA (KLASA: 602-07/24-01/12; URBROJ: 2133-66-01-24-01, od 21. ožujka 2024.)
18. Odluka o organizacijskoj strukturi (KLASA: 602-07/23-01/23; URBROJ: 2133-66-01-23-02, od 28. travnja 2023.)
19. Pravilnik o radu, od 26. veljače 2024.
20. Opis radnog mjesta po funkcijama – OB 07 02, od 10. srpnja 2019.
21. ISO dokumentacija
22. Podaci o programima AZUP – POU POUKA
23. Izvješće o samovrednovanju, Pučko otvoreno učilište POUKA, 2025. god. i priložena/dostavljena dokumentacija
24. Održani sastanci prema Planu posjeta POU POUKA, 20. listopada 2025.

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



❖ **Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.**

Prosudba o kvaliteti

POU POUKA je na temelju ISO sustav upravljanja kvalitetom (vidi standard 1.1.) izradila radne upute kojim su željeli uvesti red i dosljednost u radu svojih zaposlenika i na taj način učinkovitije upravljati poslovnim procesima i administracijom. Postoji 21 radna uputa te je stručnom povjerenstvu tijekom sastanaka potvrđeno da se radne upute nalaze na glavnom računalu kojem imaju pristup svi zaposlenici Učilišta. Radne upute se koriste za informiranje svih djelatnika i za uključivanje u rad novih djelatnika. Kroz radne upute unapređuju kvalitetu poslovnih procesa te se po potrebi radne upute nadopunjavaju.

Međutim, stručno povjerenstvo uočilo je da radna uputa o arhivskoj građi nije u potpunosti funkcionalna, budući da ne sadrži rokove čuvanja za zapisnike o polaganju ispita, osim za zapisnik o završnom radu i zapisnik o završnoj provjeri. Preporučuje se dopuna radne upute kako bi bila u potpunosti usklađena s propisanim zahtjevima i osigurala dosljedno postupanje sa svim oblicima andragoške dokumentacije pa tako i osigurao učinkovitiji unutarnji sustav kvalitete.

Stručnom povjerenstvu je potvrđeno da se andragoški voditelj prilikom zaposlenja na Učilištu, između ostalog, kroz radne upute upoznao s poslovnim procesima. Uvođenjem ISO sustava 9001, sustava upravljanja kvalitetom, Upravno vijeće POU POUKA odredilo je ciljeve na temelju kojih se definiraju ciljevi kvalitete na godišnjoj razini, te se u tim operativnim ciljevima definiraju ključni pokazatelji procesa, definirani su programi ostvarenja ciljeva, rokovi i odgovorne osobe za realizaciju i praćenje. Stručnom povjerenstvu je tijekom sastanaka s zaposlenicima Učilišta istaknuto da je uvođenje ISO sustava pridonijelo boljem i učinkovitijem poslovnom upravljanju. Najmanje jednom godišnje Upravno vijeće učilišta ocjenjuje djelovanje sustava upravljanja kvalitetom i okolišem. Stručno povjerenstvo zatražilo je od Učilišta dostavu primjera provedenih unaprjeđenja kvalitete temeljenih na povratnim informacijama dionika i prikupljenim podacima. Ustanova je, kao dokaz provedbe aktivnosti poboljšanja, dostavilo primjer proizašao iz uočenih nesukladnosti evidentiranih unutar ISO sustava - dostavljena je dokumentacija o nabavi sustava za videokonferenciju i



opremanju učionice iz 2022. godine. Za drugi dokaz priložena je dokumentacija kojom se potvrđuje da je POUKA ostvarila svoj strateški cilj te 2024. godine postala županijski koordinator Tjedna cjeloživotnog učenja.

Strategija razvoja POU POUKA za razdoblje 2022. – 2027. prati se i jednom godišnje ravnateljica podnosi izvješće Upravnom vijeću o ostvarenju ciljeva i mjera definiranih Akcijskim planom Strategije i na osnovi toga radi se plan daljnjeg razvoja i unapređenja Učilišta (vidi standard 1.1.). Ustanova u tu svrhu izrađuje dokument Izvješće o provedbi Akcijskog plana koji sadrži – popisane ciljeve (6); mjere; aktivnosti; nositelje; pokazatelje s rokovima provedbe i izvršenje s rokovima provedbe.

Stručno povjerenstvo utvrdilo je da, iako Ustanova u Akcijskom planu ima propisanu mjeru za usklađivanje nastavnih planova i programa s važećim kurikulumima, za Hrvatski jezik, Engleski jezik i Matematiku, iste u razdoblju vrednovanja nisu provedene. To pokazuje da sustav planiranja i provedbe aktivnosti još uvijek nije dovoljno učinkovit. Navedeno upućuje na potrebu učinkovitijeg operativnog provođenja planiranih mjera iz Akcijskog plana te dosljednog usklađivanja nastavnih planova i programa s propisanim kurikulumima, čime bi se dodatno unaprijedila kvaliteta, zakonitost i relevantnost obrazovnih programa Ustanove. Stručno povjerenstvo je, na temelju dva primjera, utvrdilo da je Ustanova provela poboljšanja utemeljena na prikupljenim podacima i povratnim informacijama dionika. Ta poboljšanja odnose se na: povećanje naknada za nastavnike (rujan 2024. i rujan 2025.), te poticanje nastavnika na andragoška usavršavanja – kroz sudjelovanje u programu andragoškog usavršavanja u organizaciji POUKA-e (2023.) i na edukacijama ASOO održanima u Belom Manastiru, Rabcu i Selcu tijekom 2025. godine.

Stručno povjerenstvo je tijekom sastanka s upravom, ravnateljicom, andragoškim voditeljem i predstavnicima Povjerenstva za kvalitetu potvrdilo da iako što ASOO provodi vanjsko vrednovanje ustanova za obrazovanje odraslih prema pet propisanih područja kvalitete (Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete; Obrazovni programi, učenje i poučavanja; Postignuća polaznika i briga o polaznicama; Ljudski i materijalni resursi; Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost), POU POUKA i u budućnosti želi zadržati ISO sustav upravljanja kvalitetom i okolišem jer smatraju da im pomaže u učinkovitijem vođenju poslovanja i administracije.



Stručno povjerenstvo utvrdilo je da POUKA nema izrađen Priručnik o kvaliteti kojim bi se sustavno propisao način provedbe procesa unutarnjeg osiguravanja kvalitete. Preporučuje se izrada navedenog dokumenta koji bi trebao obuhvatiti svih pet područja kvalitete sukladno zahtjevima ASOO-a, čime bi se osigurala veća transparentnost, dosljednost i učinkovitost sustava kvalitete Učilišta. Stručno povjerenstvo smatra je uvođenje ISO sustava uveliko doprinijelo sustavnom i učinkovitom vođenju administracije i poslovnih procesa na Učilištu. Međutim, stručno povjerenstvo mišljenja je da je vrijeme za dodatni iskorak te preporuča Učilištu izradu Priručnik o kvaliteti koji bi sadržavao sve temeljne elemente potrebne za izgradnju funkcionalnog sustava kvalitete. Priručnik bi trebao jasno definirati ciljeve i područja djelovanja (5), planirane aktivnosti, strukturu odgovornosti i sastava Povjerenstva za kvalitetu, mehanizme unutarnjeg vrednovanja, uključivanja dionika, dinamike izvještavanja te vremenski okvir i raspored provedbe ključnih aktivnosti u kojem bi bio raspisan hodogram aktivnosti s rokovima provedbe, odgovorne osobe/tijela.

POU POUKA je imenovala Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom koje se sastoji od unutarnjih i vanjskih dionika.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Certifikat za sustav upravljanja prema ISO 9001:2015 i Certifikat za sustav upravljanja prema ISO 14001:2015*
2. *Radne upute ISO 9001:2015*
3. *Zapis ocjene integriranog sustava – Upravnog vijeća (OB 07 01), od 29. srpnja 2022.*
4. *Zapis ocjene integriranog sustava – Upravnog vijeća (OB 07 01), od 28. rujna 2022.*
5. *Izvešća o ostvarenju pokazatelja za ciljeve i programe kvalitete i okoliša (2020-2025.)*
6. *Izvešće o provedbi Akcijskog plana u izvještajnom razdoblju ožujak 2022. - studeni 2023.*
7. *Izvešće o provedbi Akcijskog plana u izvještajnom razdoblju prosinac 2023.-prosinac 2024.*



8. *Odluka o imenovanju Povjerenstva za kvalitetu (KLASA: 602-07/22-01/39; URBROJ: 2133-66-01-22-01, od 28. prosinca 2022.)*
9. *Odluka o imenovanju Povjerenstva za kvalitetu (KLASA: 602-07/24-01/02; URBROJ: 2133-66-01-24-01, od 10. siječnja 2024.)*
10. *Dva primjera provedenih unaprjeđenja na temelju učenih nesukladnosti evidentiranih unutar ISO sustava - kupnja videokonferencijskog sustava; POUKA – županijski koordinator u obilježavanju Tjedna cjeloživotnog učenja*
11. *Dva primjera unaprijeđenja na temelju povratnik informacija dionika: povećanje naknada za nastavike (rujan 2024. i rujan 2025.); poticanje nastavnika na andragoška usavršavanja (POUKA, ASOO)*
12. *Izješće o samovrednovanju, Pučko otvoreno učilište POUKA, 2025. god. i priložena/dostavljena dokumentacija*
13. *Održani sastanci prema Planu posjeta POU POUKA, 20. listopada 2025.*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.

Prosudba o kvaliteti

POU POUKA uvođenjem ISO sustava počela je provoditi „kontrolne i nadzorne mjere“ svojih poslovnih procesa prema dokumentu Poslovnik integriranih sustava upravljanja kvalitetom i okolišem ponajviše kroz interne audite koji se provode jednom godišnje. Pored navedenog „nadzora“, POUKA prema Poslovniku provodi i provjere: zadovoljstva poslovnih korisnika, zadovoljstva polaznika, zadovoljstvo predavača, zadovoljstvo zaposlenika i ciljeva koji su određeni u okviru godišnjih ciljeva.



Tijekom posjeta Učilištu, stručnom povjerenstvu potvrđeno je da POUKA ispituje zadovoljstvo svojih dionika (polaznici, nastavnici i poslovni korisnici) putem anonimnih anketa te je izrađen dokument „POU POUKA očima dionika“ u kojem se analiziraju prikupljeni podaci iz anketa.

Uz navedeno, POU POUKA provodi proces samovrednovanja putem Izvješća o realizaciji Akcijskog plana, izvješća o realizaciji godišnjih ciljeva u sklopu ISO sustava (vidi standarde 1.1. i 1.2.). O svim poduzetim procesima i nalazima izvještava se Upravno vijeće Učilišta kako bi se dobiveni rezultati koristili za strateško upravljanje ustanovom i kvalitetom.

Povjerenstvo za kvalitetu provelo je dva procesa samovrednovanja (2023. i 2024.) u skladu s pet područja kvalitete (ASOO). Tijekom posjeta Ustanovi, stručno povjerenstvo je saznalo da su u pripremi samovrednovanja sudjelovali i unutarnji i vanjski dionici. Vanjski dionici uključeni su putem razgovora, anketa i osobnih kontakata. Na temelju provedenog samovrednovanja, Ustanova je tijekom razgovora sa stručnim povjerenstvom potvrdilo kako je prepoznalo potrebu za unapređenjem praćenja polaznika nakon završetka programa te su istaknuli da to trenutno predstavlja značajan izazov za Ustanova. Također je naglašena potreba za dodatnim osiguravanjem pristupa osobama s invaliditetom. Tijekom obilaska Ustanove, stručno povjerenstvo je informirano da su prostorni uvjeti djelomično prilagođeni osobama s invaliditetom, i to u prizemlju zgrade, gdje je trenutno omogućeno održavanje konzultacija. Uvidom u cjelokupni proces samovrednovanja koji je Ustanova provela, te na temelju dostavljenih Izvješća o samovrednovanju iz 2023. i 2024. godine i provedenih razgovora tijekom posjeta, stručno povjerenstvo smatra da je ubuduće potrebno da Ustanova, prilikom provedbe samovrednovanja prema pet područja kvalitete i izrade Izvješća o samovrednovanju: jasno identificira područja za poboljšanje, preciznije istakne preporuke za unaprjeđenje te izradi konkretan plan za provedbu tih preporuka. Nalaze procesa samovrednovanja prema pet područja kvalitete (ASOO) Ustanova bi trebala sustavno koristiti za učinkovito upravljanje ustanovom i uključiti u definiranje strateških planova razvoja.



Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Poslovnik integriranih sustava upravljanja kvalitetom i okolišem
2. Izvješće internog audita (2020. – 2023.)
3. Izvješće o samovrednovanju za 2023. godinu
4. Izvješće o samovrednovanju za 2024. godinu
5. Zapisnik sa sjednice Upravnog vijeće, izvješće voditelja ISO za 2022.
6. Zapisnici sastanaka Povjerenstva za kvalitetu (2023. - 2025.)
7. POU POUKA očima dionika, rujan 2024.
8. Izvješće o samovrednovanju, Pučko otvoreno učilište POUKA, 2025. god. i priložena/dostavljena dokumentacija
9. Održani sastanci prema Planu posjeta POU POUKA, 20. listopada 2025.

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.**

Prosudba o kvaliteti

POU POUKA prikuplja podatke na nekoliko načina te je u nekim procesima identificirala podatke koje je potrebno prikupljati kao i ključne indikatore provedbe.

Dokument Poslovnik integriranih sustava upravljanja kvalitetom i okolišem (poglavlje 7.5. Dokumentirane informacije) definira koje dokumente Ustanova posjeduje prema ISO normama. Dokumentirani postupak za upravljanje dokumentacijom i zapisima (DP 01) propisuje koji se svi zakonski propise prate i na koji se način identificira upravljanje ostalim zapisima. Nadalje, radne upute u sklopu ISO sustava definiraju koji se još dokumenti i informacije prikupljaju uz pojedine poslovne procese.



Ustanova je definirala kroz Akcijski plan, odnosno izvješće o realizaciji akcijskog plana (vidi standarde 1.1., 1.2. i 1.3.) indikatore praćenja.

Jedan od načina prikupljanja podataka je i hospitiranje na nastavi. Hospitiranje provode ravnateljica i andragoški voditelj na satovima u svrhu poboljšanja nastavnog procesa što je i potvrđeno tijekom vođenih razgovora u Ustanovi.

Za programe koji se financiraju putem vaučera, Ustanova je dužna prikupljati podatke o zadovoljstvu korisnika usluga (nositelja vaučera).

Stručnom povjerenstvu potvrđeno je da Ustanova ne prikuplja podatke o stopi odustajanja polaznika. Kao najveći izazov u prikupljanju podataka, Ustanova vidi u prikupljanju podataka o završenim polaznicima jer se završeni polaznici teško odazivaju na ispunjavanje anketa.

Zadovoljstvo unutarnjih i vanjskih dionika (zaposlenici, polaznici, vanjski suradnici/nastavnici i poslovni partneri) prikuplja se putem anketa i na temelju rezultata anketa, Ustanova je napravila analizu „POU POUKA očima dionika“.

Međutim, tijekom posjeta Ustanovi, stručno povjerenstvo nije dobila jasnu informaciju koliko često se prikupljaju povratne informacije dionika, postoji li negdje točno raspisan vremenski hodogram prikupljanja.

Stručno povjerenstvo je utvrdilo da se ankete prikupljaju na dva način, online (Google), a ako je odaziv malen, koriste se papirnati obrasci (ISO dokumentacija).

Stručno povjerenstvo smatra da bi Priručnik o kvaliteti mogao jasno definirati sve temeljne elemente potrebne za izgradnju funkcionalnog sustava kvalitete. Priručnik bi trebao jasno propisati ciljeve i područja djelovanja (5), planirane aktivnosti, strukturu odgovornosti i sastava Povjerenstva za kvalitetu, mehanizme unutarnjeg vrednovanja, uključivanja dionika, dinamike izvještavanja te vremenski okvir i raspored provedbe ključnih aktivnosti u kojem bi bio raspisan hodogram aktivnosti s rokovima provedbe, odgovorne osobe/tijela (vidi standard 1.2.). Stručno povjerenstvo je svjesno da je uvođenje ISO normi, pomoglo Ustanovi u efikasnijem vođenju poslovnih procesa i administraciji no stručno povjerenstvo smatra da je vrijeme za iskorak da se sustav osiguravanja kvalitete objedini, postane integriran i funkcionalan što će posljedično dovesti do sistematičnog pristupa osiguravanju kvalitete, kontinuiranom praćenju i u konačnici do unaprjeđenja cjelokupnog obrazovnog procesa.



POU POUKA posjeduje Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka, Odluku o osobama odgovornim za obradu osobnih podataka u POU POUKA i Odluku o imenovanju službenika za zaštitu na podataka.

Ustanova trenutno ne posjeduje informacijski sustav koji bi omogućavao redovito prikupljanje, analizu i korištenje podataka za potrebe unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete, kao i za različite oblike izvještavanja. Stoga stručno povjerenstvo potiče Ustanovu da što prije nabavi i implementira takav sustava, kako bi se unaprijedila učinkovitost praćenja i osiguravanja kvalitete i smanjila postojeća fragmentiranost i veliko opterećenje zaposlenika u dosadašnjem prikupljanju podataka i obradi.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Poslovnik integriranih sustava upravljanja kvalitetom i okolišem
2. Dokumentirani postupak za upravljanje dokumentacijom i zapisima (DP 01)
3. POU POUKA očima dionika, rujan 2024.
4. Primjeri ispunjenih anketa – polaznici, nastavnici, poslovni korisnici
4. Hospitiranje, primjer
5. Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka (KLASA: 602-07/18-04/01; URBROJ: 2133-66-01-18-01 od 21. svibnja 2018)
6. Odluka o osobama odgovornim za obradu osobnih podataka u POU POUKA (KLASA: 602-07/24-01/17; KLASA: 2133-66-01-24-01 od 2. travnja 2024.)
7. Odluka o imenovanju službenika za zaštitu na podataka (KLASA: 602-07/24-01/16; URBROJ: 2133-66-01-24-01)
8. Izvješće o samovrednovanju, Pučko otvoreno učilište POUKA, 2025. god. i priložena/dostavljena dokumentacija
9. Održani sastanci prema Planu posjeta POU POUKA, 20. listopada 2025.

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete



❖ **Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.**

Prosudba o kvaliteti

Tijekom perioda vrednovanja utvrđeno je da Ustanova ne vodi andragošku dokumentaciju u potpunosti u skladu s propisima. Iako Ustanova evidentira većinu dokumenata propisanih za programe obrazovanja odraslih, uočeni su određeni nedostaci u načinu njihova vođenja i popunjavanja.

Uvidom u ispitnu dokumentaciju za osnovno i srednjoškolsko obrazovanje odraslih utvrđeno je da zapisnici o provedenim ispitima nisu u potpunosti ispunjeni, budući da je u slučajevima kada se provodi pismeni ispit navedena samo ocjena, dok nedostaje sadržaj pismenog rada, jer se pismeni radovi polaznika nakon završetka programa uništavaju.

Nadalje, nalazom nadzora ASOO provedenog u studenome 2022. godine utvrđeno je da Ustanova ne vodi andragošku dokumentaciju u potpunosti u skladu s propisima, pri čemu je na temelju uvida u dokumentaciju polaznika osnovnog obrazovanja odraslih utvrđeno da dokumentacija nije sadržavala ugovore o obrazovanju, što predstavlja odstupanje od propisanih zahtjeva. Povjerenstvo je tijekom posjeta Ustanovi pregledalo dokumentaciju polaznika osnovnog obrazovanja odraslih koja se odnosila na razdoblje nakon provedenog nadzora, s ciljem provjere sadrži li dokumentacija ugovore o obrazovanju. Utvrđeno je da pregledana dokumentacija uključuje ugovore o obrazovanju, čime je otklonjen ranije uočen nedostatak u vođenju andragoške dokumentacije.

Nadalje, Agencija je ukazala na potrebu korištenja obrasca Dnevnika rada s imenikom polaznika u programima osposobljavanja i usavršavanja, kako je propisano Pravilnikom o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/08) te Pravilnikom o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama (NN 47/17). Također je istaknuto da je evidenciju ostvarivanja nastavnih sadržaja i ostale podatke potrebno voditi pregledno, slijedeći zadane rubrike i upute o načinu vođenja knjige, te u skladu s ostvarenim satima i planiranim načinom izvođenja nastave, prema odredbama navedenih pravilnika.



Pregledom Dnevnika rada s imenikom za program osposobljavanja za stjecanje mikro kvalifikacije Rukovanje motornim pilama u šumarstvu, proveden od 21. siječnja 2025. - 14. veljače 2025., utvrđeno je da imenik sadrži osobne podatke o polaznicima, uključujući: redni broj, matični broj polaznika i matične knjige, prezime i ime, podatke o rođenju, najvišu završenu obrazovnu razinu, radni status, adresu stanovanja te podatak o završetku programa obrazovanja. U Dnevnik rada upisani su podaci o sudjelovanju polaznika na nastavi, popis nastavnih sadržaja i nastavnika uključenih u provedbu programa te pripadajući nastavni plan. Navedena je napomena da su polaznici oslobođeni učenja temeljenog na radu u trajanju od 140 sati, na temelju zahtjeva za oslobođenje od učenja temeljenog na radu i zapisnika o provedenoj provjeri stečenih vještina i kompetencija od 20. siječnja 2025. godine. Nadalje, provedena je evidencija o ostvarivanju programa, pri čemu je utvrđeno da je program proveden u skladu s planom, s ukupno 20 sati vođenog procesa učenja i poučavanja te 15 sati samostalnih aktivnosti polaznika, za koje su navedeni termini održavanja i načini provedbe. U dnevnik su uneseni i završni podaci, uključujući ukupan broj održanih nastavnih sati, datum završne provjere, datum zaključivanja dnevnika rada s imenikom te ime, prezime i potpis andragoškog voditelja i ravnatelja. Temeljem navedenog zaključuje se da se Dnevnik rada s imenikom vodi u skladu s odredbama propisanih pravilnika. Povjerenstvo je nadalje provelo provjeru za program stjecanja mikro kvalifikacije Rukovanje bagerom. U okviru provjere pregledan je Dnevnik rada s imenikom, kao i Matična knjiga te podaci o polaznicima upisani u bazu AZUP, uz uvid u dosjee polaznika. Na temelju izvršenog uvida utvrđeno je da su svi podaci međusobno usklađeni, čime je potvrđeno uredno i dosljedno vođenje andragoške dokumentacije za navedeni program.

Tijekom provjere dokumentacije polaznika i usporedbe podataka s upisima u bazu AZUP, utvrđeno je da je isti polaznik evidentiran dvaput u isti obrazovni program, s istim datumom upisa (2. siječnja 2024.), ali s različitim datumima završetka programa. Prvi upis evidentiran je s datumom završetka 30. lipnja 2024., a drugi s datumom završetka 30. rujna 2024. Prema dokumentaciji Ustanove, svjedodžba o završnome radu izdana je 21. lipnja 2024. godine. Potrebno je uskladiti podatke u evidencijama Ustanove i u bazi AZUP kako bi se otklonile nedosljednosti te osigurala točnost i vjerodostojnost podataka o polaznicima i njihovom završetku programa.



Uvidom u ispitnu dokumentaciju utvrđeno je da se obrazac prijavnice i zapisnika o ispitu nalaze na istoj stranici, što nije u skladu s odredbom članka 12. stavka 4. Pravilnika o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/08). Navedeni članak propisuje da se obrazac za prijavnicu i zapisnik tiska obostrano, pri čemu se sadržaj prijavnice nalazi na prvoj stranici, a sadržaj zapisnika na drugoj. Ovakav način izrade obrasca predstavlja odstupanje od propisanog oblika andragoške dokumentacije te je potrebno uskladiti obrasce s važećim propisima. Također je pregledom dokumentacije utvrđeno da prijavnice za ispite nisu potpisane od strane ovlaštene osobe u Ustanovi, što nije u skladu s člankom 12. istog Pravilnika, prema kojem ustanova popunjava podatke o matičnom broju polaznika, datumu primitka prijavnice i potpisu ovlaštene osobe ustanove. Potrebno je osigurati dosljedno popunjavanje i potpisivanje prijavnica u skladu s propisanim odredbama.

U sklopu sustava upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2015, Ustanova je izradila niz radnih uputa s ciljem uvođenja reda, dosljednosti i transparentnosti u radu svih zaposlenika. Ove upute omogućuju da svaki zaposlenik, u slučaju potrebe, može preuzeti poslove na bilo kojem radnom mjestu slijedeći definirane procedure. Među izrađenim radnim uputama nalazi se i radna uputa o arhivskoj građi, kojom su propisani postupci čuvanja, evidentiranja i arhiviranja dokumentacije. Ustanova osigurava čuvanje i arhiviranje andragoške i druge pripadajuće dokumentacije te evidencija prema internim pravilima i utvrđenim postupcima. Dokumentacija se pohranjuje na za to predviđenom mjestu, gdje je organizirana i dostupna prema potrebi. Međutim, utvrđeno je da se pismeni ispiti polaznika nakon završetka programa uništavaju, čime se onemogućuje naknadni uvid u način provedbe i ocjenjivanja pismene provjere znanja. Preporučuje se razmotriti mogućnost zadržavanja i arhiviranja pismenih ispita kao dijela ispitne dokumentacije radi osiguranja veće transparentnosti i cjelovitosti evidencija. Također, uočeno je da radna uputa o arhivskoj građi nije u potpunosti funkcionalna, budući da ne sadrži rokove čuvanja za zapisnike o polaganju ispita, osim za zapisnik o završnom radu i zapisnik o završnoj provjeri. Preporučuje se dopuna radne upute kako bi bila u potpunosti usklađena s propisanim zahtjevima i osigurala dosljedno postupanje sa svim oblicima andragoške dokumentacije.

Ustanova je uspostavila jasno definiranu proceduru kojom se osigurava pravovremeno i u skladu s važećim propisima izdavanje dokumentacije na zahtjev polaznika koji su završili



obrazovanje. Postupak je detaljno opisan u radnoj uputi Izdavanje duplikata javnih isprava, koja je dio sustava upravljanja kvalitetom sukladno normi ISO 9001:2015. Polaznik može zatražiti uvid ili izdavanje duplikata svjedodžbe, uvjerenja ili prijepisa ocjena osobno, putem obrasca zahtjeva koji se nalazi na info pultu Ustanove. U zahtjevu se unose osobni podaci, podaci o školovanju te kontakt informacije putem kojih će polaznik biti obaviješten o statusu svog zahtjeva. Izradu duplikata svjedodžbi i uvjerenja provodi andragoški voditelj ili voditelj administrativno-tehničke službe. Ravnatelj urudžbira svako izdavanje duplikata, a podaci o izdanim dokumentima evidentiraju se u Matičnoj knjizi polaznika te u urudžbenom izlaznom zapisniku. Tijekom razgovora s polaznicima utvrđeno je da među prisutnima nije bilo onih koji su imali iskustvo s podnošenjem zahtjeva za izdavanje ovakve dokumentacije, a kao dokaz ispunjavanja ovog kriterija, Ustanova je dostavila zahtjev za izdavanjem duplikata svjedodžbe zajedno s duplikatom svjedodžbe o završnome radu za program Vozač motornog vozila.

Ustanova surađuje s nadležnim tijelima te je kao dokaz te suradnje dostavila izvješće s podacima o polaznicima osnovnog obrazovanja odraslih, upućeno MZOM.

Prilikom obilaska Ustanove obavljen je uvid u informacijski sustav Mag.hr koji se koristi za vođenje andragoške dokumentacije i administrativnih evidencija. Utvrđeno je da trenutačna funkcionalnost sustava nije dovoljna za cjelovito praćenje svih procesa u obrazovanju odraslih, osobito u dijelu koji se odnosi na vođenje dokumentacije i izvještavanje. Zbog ograničenih mogućnosti sustava, dio evidencija (Dnevnik rada s imenikom , Matična knjiga) i dalje se vodi u papirnatom obliku, što povećava administrativno opterećenje i rizik od nedosljednosti podataka. Ustanova je prepoznala navedena ograničenja te planira unaprijediti informacijski sustav s ciljem osiguravanja učinkovitijeg i integriranog vođenja andragoške dokumentacije.

Pregledom dosjea polaznika koji je završio program za stjecanje mikro kvalifikacije Ekološka proizvodnja povrća, Povjerenstvo je utvrdilo da dokumentacija sadrži: prijavnicu/upisnicu za program usavršavanja, ugovor o obrazovanju, rodni list, prijavnicu za završnu provjeru, zapisnik o završnoj provjeri, diplomu o prethodno stečenoj kvalifikaciji, presliku osobne iskaznice, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, ugovor o provedbi učenja temeljenog na radu, potvrdu o odrađenom učenju temeljenom na radu te uvjerenje o osposobljavanju.



Međutim, utvrđeno je da dosje ne sadrži dnevnik o učenju temeljenom na radu, koji je sastavni dio dokumentacije u skladu s propisanim postupkom provedbe programa i evidencijom aktivnosti polaznika tijekom praktičnog dijela osposobljavanja.

Ustanova izdaje javne isprave u skladu s Pravilnikom o javnim ispravama u obrazovanju odraslih (NN 118/08, NN 61/14), kojim su propisani naziv, sadržaj i oblik javnih isprava za programe osnovnog, srednjeg, strukovnog obrazovanja, osposobljavanja, usavršavanja i prekvalifikacije odraslih osoba. Uvidom u primjere javnih isprava utvrđeno je da Ustanova koristi obrasce koji su sadržajno i oblikovno usklađeni s propisanim obrascima, čime se osigurava vjerodostojnost i pravovaljanost izdanih javnih isprava.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Nalaz ASOO o nadzoru nad stručnim radom POU Pouka (KLASA:600-04/22-03/07, URBROJ: 332-05-02/3-22-58 od 15. studenog 2022.)*
2. *Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskoga i registraturnog gradiva (KLASA: 602-11-07-01, URBROJ:2133-66-07-01 od 27. travnja 2007.)*
3. *Radna uputa za arhivu od 10. srpnja 2019.*
4. *Radna uputa za izdavanje javnih isprava u obrazovanju odraslih od 27. rujna 2023.*
5. *Radna uputa za pisanje imenika i dnevnika*
6. *Radna uputa za izdavanje duplikata*
7. *Svjedodžba o završnome radu (KLASA: 602-07-03/11-01, URBROJ:2133-66-01-1/1823)*
8. *Svjedodžba o završnome radu (KLASA: 602-07-03/24-01, URBROJ:2133-66-01-24-048)*
9. *Uvjerenje o osposobljavanju (KLASA: 602-07-12/24-01, URBROJ:2111-66-01-24-004)*
10. *Dosje polaznika - Program osposobljavanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja povrća (matični broj polaznika: OU-32-125/24)*
11. *Dosje polaznika - Program osposobljavanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje motornim pilama u šumarstvu (matični broj polaznika: OU-34-140/25)*



12. *Dosje polaznika - Program osposobljavanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi/pomoćnica u nastavi (matični broj polaznika: OU-33-105/24)*
13. *Dosje polaznika – Program obrazovanja za zanimanje prodavač (matični broj polaznika: 36-2220/21)*
14. *Dosje polaznika – Program obrazovanja za zanimanje kuhar (matični broj polaznika: 41-2705/23)*
15. *Dosje polaznika. Osnovno obrazovanje odraslih (matični broj polaznika: OŠ-IV-807/21)*
16. *Dosje polaznika. Osnovno obrazovanje odraslih (matični broj polaznika: OŠ-IV-835/23)*
17. *Dosje polaznika – Program obrazovanja za zanimanje strojarski računalni tehničar (matični broj polaznika: 43-2838/24)*
18. *Prijavnica za polaganje ispita iz Hrvatskog jezika od 2. svibnja 2025., Matični broj polaznika: 43-2838/24*
19. *Prijavnica za polaganje ispita iz predmeta Zaštita šuma od 16. veljače 2024., Matični broj polaznika: 40-2556/22*
20. *Zapisnik o polaganju ispita iz Hrvatskog jezika od 16. svibnja 2025., Matični broj polaznika: 43-2838/24*
21. *Zapisnik o polaganju ispita iz predmeta Zaštita šuma od 1. ožujka 2024., Matični broj polaznika: 40-2556/22*
22. *Razredna knjiga, Obrazovni sektor: Turizam i ugostiteljstvo, Strukovna kvalifikacija/zanimanje: Kuhar, Konobar i Slastičar (prekvalifikacija), 01/2024.*
23. *Dnevnik rada s imenikom za Program osposobljavanja za stjecanje mikrokvilifikacije rukovanje motornim pilama u šumarstvu (Oznaka obrazovne skupine: RUK-MP-1/25)*
24. *Matična knjiga (broj 34, od matičnog broja OU-34-1/25 do OU-34-200/25, datum početka upisa u knjigu 2. siječnja 2025., datum završetka upisa u knjigu 7. listopada 2025.)*
25. *Dnevnik rada s imenikom za Program osposobljavanja za stjecanje mikrokvilifikacije Rukovanje bagerom (Oznaka obrazovne skupine: RUK-BAG-2/25)*
26. *Uvid u informacijski sustav Mag.hr*



27. *Zapisnik o završnom radu za obrazovni program Elektrotehničar (Matični broj polaznika: 41-2698/23)*
28. *Svjedodžba o završnome radu za obrazovni program Elektrotehničar (Matični broj polaznika: 41-2698/23)*
29. *Svjedodžba o položenim predmetnim ispitima (KLASA: 602-07-10/23-01/01, URBROJ:2133-66-01-23-022)*
30. *Zahtjev za izdavanjem duplikata svjedodžbe zajedno s duplikatom svjedodžbe o završnome radu za program vozač motornog vozila (KLASA: 602-07-03/15-01, URBROJ:2133-66-01-15-082, Matični broj polaznika: 18-373/14)*
31. *Izvešće dostavljeno MZOM o polaznicima upisanim u osnovno obrazovanje odraslih (KLASA: 602-07/24-08/06, URBROJ:2133-66-01-24-01 od 7.ožujka 2024.)*
32. *Razgovor s polaznicima*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE

❖ **Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova provodi raznolik spektar obrazovnih programa, koji obuhvaćaju osnovnoškolsko i srednjoškolsko obrazovanje odraslih, programe osposobljavanja i usavršavanja te neformalne oblike obrazovanja. Trenutno je u provedbi 76 obrazovnih programa u okviru 11 sektora obrazovanja, od čega 24 programa čine cjelovite kvalifikacije, dok 52 programa obuhvaćaju mikro-kvalifikacije i djelomične kvalifikacije.

Ustanova, osim aktivnosti u svom sjedištu, provodi obrazovne programe i na izdvojenim lokacijama. U proteklih godinu dana realizirane su tri mikro-kvalifikacije izvan sjedišta, u Hrvatskoj Kostajnici i Vrginmostu, dok se trenutno provodi program stjecanja cjelovite kvalifikacije u Sisku te mikro-kvalifikacija u Vrginmostu.

Takva široka i raznolika ponuda omogućuje Ustanovi da odgovori na različite obrazovne potrebe polaznika i podržava koncept cjeloživotnog učenja. Međutim, istovremeno predstavlja i značajan organizacijski i kvalitativni izazov. Ravnateljica je kao jedan od najvećih izazova istaknula pronalaženje kvalitetnih nastavnika i predavača, pri čemu se vodi posebna pažnja o izboru suradnika jer svi nastavnici ne posjeduju jednaku razinu kompetencija u prijenosu znanja niti razvijene vještine za rad s odraslim osobama. Dodatni izazov predstavlja organizacija nastave na izdvojenim lokacijama, gdje je otežano osiguravanje odgovarajućeg stručnog kadra. Na izdvojenim lokacijama programi se ne provode paralelno, već se nastava organizira uzastopno, tako da nakon završetka jednog programa na pojedinoj lokaciji započinje novi program, što omogućuje učinkovitije korištenje raspoloživih kadrovskih i prostornih resursa.

Programi koje Ustanova trenutno provodi imaju potrebna stručna mišljenja ASOO i rješenja MZOM za izvođenje. Međutim, Nalazom nadzora ASOO provedenog u studenome 2022. godine utvrđeno je da je Ustanova za provedbu programa osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju Rukovatelj rovokopačem – utovarivačem, koji se izvodi kao nastavak



osnovnog obrazovanja odraslih, ishodila rješenje MZOM, ali nije pribavila stručno mišljenje ASOO, koje je bilo potrebno sukladno važećim propisima. Utvrđeno je da Ustanova nije postupila u skladu s odredbama tada važećeg Zakona o obrazovanju odraslih (NN 17/07, čl. 34), kojim je bilo propisano da su ustanove za obrazovanje odraslih dužne uskladiti izvođenje programa s odredbama Zakona u roku od godinu dana od njegova stupanja na snagu. Nadalje, 2012. godine izmijenjena je i dopunjena Metodologija izrade programa obrazovanja odraslih. U skladu s time, preporuka Agencije bila je da ustanove provedu postupak usklađivanja programa za koje već imaju rješenja nadležnog ministarstva s tada važećom Metodologijom. Ustanova nije pribavila stručno mišljenje Agencije, već je tijekom 2020. i 2021. godine provodila navedeni program bez potrebne suglasnosti. Nakon provedenog nadzora Ustanova više nije provodila navedeni program.

Pregledom dokumentacije te uvidom u nastavne planove i programe za općeobrazovne predmete, uključujući Hrvatski jezik, Engleski jezik i Matematiku, utvrđeno je da u periodu vrednovanja isti nisu bili usklađeni s Odlukom o donošenju kurikuluma za općeobrazovne predmete na razini 4.2 (NN 10/2019). Isto je u razgovoru potvrdio i andragoški voditelj Ustanove. Dodatno, pregledom usklađenosti za trogodišnje programe, na primjeru obrazovnog programa Prodavač, utvrđeno je da nastavni predmet Matematika također nije bio usklađen s Odlukom o uvođenju strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije Prodavač (NN 78/2017).

Potrebno je uskladiti nastavne planove i programe za sve općeobrazovne predmete s važećim kurikulumima i propisanim ishodima učenja radi osiguranja dosljednosti i kvalitete obrazovnog procesa. Na službenim stranicama ASOO dostupni su strukovni kurikulumi za pojedina zanimanja, u kojima je navedeno da su za općeobrazovne predmete uvedeni novi kurikulumi, uz priložene poveznice na relevantne dokumente.

Na temelju uvida u Izvješće o provedbi Akcijskog plana za razdoblja od ožujka 2022. do prosinca 2024. godine, uočava se da Ustanova provodi aktivnosti usmjerene na praćenje i usklađivanje obrazovnih programa s propisima te da su mjere u izvješću jasno strukturirane i mjerljive. Međutim, unatoč navedenom planiranju, u praksi se i dalje uočavaju propusti, osobito u dijelu koji se odnosi na usklađenost nastavnih planova i programa za općeobrazovne predmete (Hrvatski jezik, Engleski jezik i Matematika) s važećim kurikulumima donesenim



2019. godine (NN 10/2019). To upućuje na nedovoljnu učinkovitost provedbe Akcijskog plana, budući da planirane mjere nisu rezultirale stvarnim usklađivanjem nastavnih programa s propisanim ishodima učenja. Kao preporuka, ističe se važnost redovitog praćenja mrežnih stranica ASOO-a kako bi se osigurala pravovremena usklađenost nastavnih planova i programa s važećim propisima te provedba internih edukacija na kojima bi se razmotrile promjene u kurikulumu i omogućila njihova učinkovita implementacija u nastavu.

Tijekom prethodne godine Ustanova je poseban naglasak stavila na razvoj mikrokvalifikacija, osobito onih usmjerenih na zelene kompetencije i kružno gospodarstvo. Ova usmjerenost pokazuje sposobnost Ustanove da prepozna aktualne trendove na tržištu rada i potrebe polaznika te da svoju obrazovnu ponudu prilagodi zahtjevima održivog razvoja i zelenih kompetencija.

Takvo djelovanje u potpunosti je usklađeno s misijom i strateškim ciljevima Ustanove, koji uključuju razvoj obrazovnih programa usmjerenih na jačanje zapošljivosti, poticanje odgovornog gospodarskog razvoja i stjecanje relevantnih kompetencija za buduće potrebe tržišta rada. Prioritet su imali programi za koje se očekivao veći interes i primjenjivost u praksi, čime se potvrdila orijentacija prema obrazovanju koje ima izravnu poveznicu s tržištem rada. Nakon razdoblja u kojem je fokus bio na digitalnim kompetencijama, Ustanova je strateški preusmjerila pažnju na zelene mikrokvalifikacije, u skladu s nacionalnim i europskim politikama o poticanju zelenih i održivih vještina te u tom razdoblju nije razvijala nove digitalne mikrokvalifikacije.

U 2024. godini Ustanova je dala svoj doprinos razvoju Registra HKO-a. Izrađeni su skupovi ishoda učenja pod nazivom Prebiranje ovčje vune, Rezanje papaka kod ovaca i Šišanje ovaca, koji su nakon zaprimanja pozitivnog stručnog mišljenja Povjerenstva za vrednovanje zahtjeva za upis skupa ishoda učenja upisani u Registar HKO-a. Na temelju tih skupova ishoda učenja Ustanova je izradila Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije Uzgoj ovaca i koza, koji uključuje navedene skupove ishoda učenja. Program je izrađen u suradnji sa stručnjacima iz područja stočarstva, s ciljem da polaznici steknu kompetencije koje su im potrebne za praktičan rad u ovom području. Ovaj primjer pokazuje uspješnu suradnju Ustanove s lokalnom zajednicom i stručnjacima iz područja stočarstva, kroz koju su prepoznate stvarne potrebe tržišta rada i polaznika. Razvojem i upisom skupova ishoda učenja te izradom programa



mikrokvalifikacije Uzgoj ovaca i koza, Ustanova je osigurala obrazovni program koji izravno doprinosi razvoju ruralnog gospodarstva i jačanju kompetencija potrebnih za zapošljavanje i samozapošljavanje u lokalnoj sredini. Na navedeni program Ustanova je dala suglasnost za objavu na mrežnim stranicama ASOO.

Ustanova nastoji pratiti svoje polaznike i nakon završetka obrazovanja putem anketa, s ciljem prikupljanja informacija o njihovom zapošljavanju i primjeni stečenih kompetencija u praksi. Međutim, odaziv bivših polaznika na provedene ankete je vrlo nizak, što otežava uspostavu pouzdanog i sustavnog mehanizma praćenja njihovog profesionalnog razvoja. Zbog toga je otežano i praćenje usklađenosti stečenih kompetencija s potrebama tržišta rada. Uspostavom učinkovitijeg sustava praćenja zapošljivosti i profesionalnog napretka bivših polaznika, Ustanova bi mogla osigurati kvalitetnije povratne informacije o primjenjivosti ishoda učenja i time dodatno unaprijediti relevantnost svojih obrazovnih programa.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Nalaz ASOO o nadzoru nad stručnim radom POU Pouka (KLASA:600-04/22-03/07, URBROJ: 332-05-02/3-22-58 od 15. studenog 2022. godine)*
2. *Stručno mišljenje ASOO za izvođenje programa: Program za stjecanje mikrokvalifikacije proizvodnja domaćih voćnih rakija i likera, Program za stjecanje mikrokvalifikacije gospodarenja otpadom na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, Program za stjecanje mikrokvalifikacije proizvodnja grožđa i vina, Program na stjecanje mikrokvalifikacije uzgoj svinja, Program za stjecanje mikrokvalifikacije osnove ugostiteljskog posluživanja, Program za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje mosnom dizalicom (KLASA: 602-06/24-06/24, URBROJ: 332-04-02/08-24-19 od 27. svibnja 2024.)*
3. *Stručno mišljenje ASOO za izvođenje programa: Program za stjecanje mikrokvalifikacije montiranje fotonaponskih sustava, Program za stjecanje mikrokvalifikacije osnove izrade web stranica (KLASA: 602-06/23-06/01, URBROJ: 332-04-03/07-23-09 od 2. svibnja 2023.)*



4. *Stručno mišljenje ASOO za izvođenje programa: Program za stjecanje mikrokvalifikacije šišanje pasa, Program za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje motornim pilama u šumarstvu, Program za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje tračnim pilama u sekundarnoj obradi drva, Program za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje glodalicama u sekundarnoj obradi drva. Program za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje blanjalicama u sekundarnoj obradi drva ((KLASA: 602-06/24-06/24, URBROJ: 332-04-03/04-24-07 od 1. ožujka 2024.)*
5. *Rješenje MZOM za izvođenje programa: Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije rukovatelj poljoprivrednim strojevima i priključcima/ rukovateljica poljoprivrednim strojevima i priključcima, Program za stjecanje mikrokvalifikacije proizvodnja domaćih voćnih rakija i likera, Program za stjecanje mikrokvalifikacije gospodarenja otpadom na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, Program za stjecanje mikrokvalifikacije proizvodnja grožđa i vina, Program za stjecanje mikrokvalifikacije osnove ugostiteljskog posluživanja (KLASA: UP/I-602-07/24-03/00357, URBROJ: 533-05-24-0002 od 4. srpnja 2024.)*
6. *Uvid u Registar HKO (Skup ishoda učenja – Šišanje ovaca, šifra 13237, datum upisa: 9.10.2024.; Skup ishoda učenja- Rezanje papaka kod ovaca, šifra 12743, datum upisa: 3.10.2024.; Skup ishoda učenja- Prebiranje ovčje vune, šifra 13238, datum upisa: 9.10.2024.)*
7. *Program za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje Ekonomist/ica*
8. *Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije prodavač*
9. *Nastavni planovi i okvirni programi za područje Ekonomija i trgovina (Glasnik broj 5, kolovoz 1996.)*
10. *Program za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje Kuhar/ica*
11. *Nastavni plan i program za predmet Engleski jezik, Strojarski računalni tehničar - 4.razred*
12. *Nastavni plan i program za Hrvatski jezik, Strojarski računalni tehničar- 4. razred*
13. *Razredna knjiga – zanimanje ekonomist (prekvalifikacija 09/2023.)*
14. *Razrednja knjiga- zanimanje kuhar, konobar slastičar (prekvalifikacija 01/2024.)*



15. *Nastavni plan i program za predmet Matematika, Prodavač 2. i 3. razred*
16. *Popis mikrokvalifikacija u sektoru Poljoprivreda, prehrana i veterina objavljenih na stranicama ASOO*
17. *Uvid u Katalog vještina i programa /HZZ Vaučeri*
18. *Izvešće o samovrednovanju POU Pouka (Karlovac, 26. lipnja 2025.)*
19. *Andragoški zajednički upisnik podataka*
20. *Izvešće o provedbi Akcijskog plana u izvještajnom razdoblju prosinac 2023.-prosinac 2024.*
21. *Izvešće o provedbi Akcijskog plana u izvještajnom razdoblju ožujak 2022.- studeni 2023.*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Nastava se izvodi u skladu s odobrenim programima obrazovanja, primjenom propisanih oblika rada koji uključuju redovitu, konzultativno-instruktivnu i dopisno-konzultativnu nastavu, ovisno o vrsti i sadržaju programa. U programima za stjecanje cjelovitih srednjoškolskih kvalifikacija, općeobrazovni dio nastave provodi se dopisno-konzultativnim oblikom rada, dok se strukovni dio programa realizira konzultativno-instruktivno, što je usklađeno s odobrenim programima obrazovanja.

Uvidom u Razrednu knjigu za zanimanje ekonomist od rujna 2023. godine utvrđeno je da je broj održanih sati po pojedinim nastavnim predmetima u potpunosti usklađen s predviđenim oblikom nastave i planiranim brojem sati, čime se potvrđuje provedba nastave u skladu s odobrenim programom obrazovanja.

Stručno povjerenstvo pratilo je nastavni proces te utvrdilo da se nastava provodi kroz vođeni i interaktivni pristup učenju, uz korištenje prezentacija i digitalnih alata koji podupiru aktivno



sudjelovanje učenika. Tijekom praćenja nastave uočeno je da nastavnik sustavno vodi učenike kroz nastavne sadržaje, potiče ih na razmišljanje i raspravu te koristi pitanja i primjere koji olakšavaju razumijevanje gradiva i njegovu primjenu u praksi. Praćen je nastavni sat iz predmeta Botanika u programu šumarski tehničar za 1. razred, na temu Svrstavanje biljaka, kojem su prisustvovala četiri polaznika. Nastava je bila jasno strukturirana i podržana odgovarajućom opremom, a učenici su kroz vođeno proučavanje i razgovor aktivno sudjelovali u prepoznavanju i usporedbi biljnih vrsta.

Također je praćen vođeni proces učenja i poučavanja za mikrokvalifikaciju Temeljne digitalne vještine na temu Rad na siguran način, kojem je prisustvovalo 14 polaznika. Nastava je bila usmjerena na praktičnu primjenu digitalnih vještina kroz vođeni postupak prijave u sustav e-Građanin te upoznavanje s korisnim uputama za sigurnu i odgovornu uporabu digitalnih usluga u svakodnevnom životu. Nastava je bila podržana suvremenom računalnom opremom, što je omogućilo uspješnu provedbu planiranih aktivnosti.

Metode poučavanja provode se u skladu s nastavnim planom i programom te doprinose stvaranju poticajnog i interaktivnog okruženja u kojem učenici aktivno sudjeluju u procesu učenja, razvijaju praktične kompetencije, samostalnost i sposobnost rješavanja problema. Nastavnici u razgovoru iznose da u svom radu primjenjuju raznolike suvremene metode poučavanja, među kojima su kvizovi, debata, obrnutu učionicu i virtualna učionica. Navode da takvi pristupi potiču aktivno sudjelovanje polaznika, razvoj kritičkog mišljenja i veću uključenost u proces učenja te da imaju pristup informatičkoj opremi i digitalnim alatima koji omogućuju kvalitetnu provedbu nastave, kako u učionici, tako i u virtualnom okruženju. Posebno ističu primjenu virtualnih učionica, koje koriste za dijeljenje nastavnih materijala te dostavljanje i pregled vježbi koje polaznici izrađuju kroz samostalni rad.

Ustanova provodi širok spektar obrazovnih programa, pri čemu se dio nastavnog procesa, uključujući vježbe i praktične aktivnosti za koje je potrebna posebna oprema, provodi u prostorima same ustanove, dok se drugi dio, osobito sadržaji za koje Ustanova ne raspolaže potrebnom opremom, izvodi izvan Ustanove u unajmljenim prostorima, temeljem potpisanih ugovora o suradnji. U Godišnjem planu i programu rada za 2024. i 2025. godinu navedeno je s kim Ustanova surađuje.



Tijekom obilaska ustanove povjerenstvo je posjetilo izvođenje vježbi iz Elektrotehnike. Na vježbama su bila četiri polaznika, a tema je bila Snaga u krugu izmjenične struje i trofazni sustav. Vježbe se provode u prostoriji opremljenoj odgovarajućim instrumentima i uređajima, koji su nabavljeni kroz projekte financirane sredstvima iz Europskih strukturnih fondova. Polaznici su kroz vježbe aktivno sudjelovali u praktičnoj primjeni teoretskog gradiva.

U razgovoru vezanom uz osiguravanje odgovarajućih uvjeta za izvođenje vježbi, koji je povjerenstvo vodilo s ravnateljicom, andragoškim voditeljem i članom uprave, dobilo je informaciju da se dio nastavnog procesa za program strojarski računalni tehničar provodi u prostorima Tehničke škole Karlovac. Povjerenstvo je zatražilo sklopljeni ugovor o suradnji s navedenom školom, na što je dobilo odgovor da ugovor nije sklopljen, čime suradnja nije formalno dokumentirana u skladu s propisanom praksom. Provjerom popisa ustanova u Godišnjem planu i programu za 2024. i 2025. godinu utvrđeno je da se navedena škola ne nalazi među suradničkim ustanovama.

U programima srednjoškolskog obrazovanja te programima osposobljavanja i usavršavanja, nastavnici navode da prilagođavaju metode rada i sadržaje specifičnim potrebama, predznanju i iskustvu polaznika. Primjerice, u programu obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi nastavnica u radu s polaznicima koji imaju različitu razinu radnog iskustva organizira grupne oblike rada, u kojima iskusniji polaznici pružaju podršku onima s manje iskustva. Na taj se način sustavno potiče međusobno učenje, razmjena iskustava i prijenos znanja među polaznicama. Nadalje, u okviru nastave iz područja zaštite na radu, nastavnik provodi individualne razgovore s polaznicima o njihovim radnim mjestima (npr. u građevinskom sektoru) te im pruža ciljane informacije i upute vezane uz specifične uvjete rada i sigurnosne zahtjeve njihova radnog okruženja. Time se sadržaji nastave povezuju s realnim potrebama polaznika i njihovim profesionalnim iskustvima. U sektoru prometa, nastavnik potiče polaznike da se izražavaju na njima prirodan i razumljiv način, bez inzistiranja na uporabi stručne terminologije u početnim fazama učenja. Takav pristup pridonosi boljem razumijevanju nastavnih sadržaja, povećava sigurnost u komunikaciji i olakšava postupno usvajanje stručnog jezika.

Odnosi između polaznika i nastavnika temelje se na uzajamnom poštovanju, profesionalnošću i otvorenom komunikacijom, što stvara poticajno i ugodno okruženje za učenje i rad. Do sada



nisu zabilježeni problemi u međuljudskim odnosima, a eventualni nesporazumi rješavaju se pravodobno i konstruktivno. Polaznici i nastavnici pokazuju visoku razinu međusobnog uvažavanja, što doprinosi održavanju pozitivne radne atmosfere i kvalitetne suradnje. Na temelju razgovora i opažanja tijekom posjeta nastavi, može se zaključiti da u Ustanovi prevladava kultura poštovanja i suradnje koja podržava uspješno odvijanje obrazovnog procesa.

Osigurana je optimalna veličina obrazovnih skupina (do 15 polaznika).

Ustanova je propisala postupak izrade i dijeljenja nastavnih materijala putem radne upute za izdavanje materijala za učenje. Radna uputa definira izgled, strukturu i način dostupnosti materijala ovisno o programu obrazovanja. Materijali su polaznicima dostupni u tiskanom ili elektroničkom obliku, a mogu ih preuzeti osobno ili putem e-maila. Međutim, uočeno je da nastavni materijali za općeobrazovne predmete (Hrvatski jezik, Engleski jezik, Matematika) u srednjoškolskim programima nisu usklađeni s važećim kurikulumima, budući da ishodi učenja nisu dosljedno povezani s propisanim sadržajima. Potrebno je uskladiti nastavne materijale s važećim kurikulumima kako bi se osigurala njihova relevantnost i potpuna povezanost s propisanim ishodima učenja.

Radnu uputu za izdavanje materijala za učenje potrebno je unaprijediti tako da, osim tehničkih i formalnih elemenata izrade i distribucije, sadrži i postupak provjere sadržaja nastavnih materijala prije njihova izdavanja polaznicima. U uputu se preporuča uvrstiti obvezu usklađivanja nastavnih materijala s propisanim ishodima učenja i važećim kurikulumima čime bi se osiguralo da materijali budu kvalitetno pripremljeni za korištenje u nastavi.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Nalaz ASOO o nadzoru nad stručnim radom POU Pouka (KLASA:600-04/22-03/07, URBROJ: 332-05-02/3-22-58 od 15. studenog 2022. godine)*
2. *Okvirni godišnji plan i program rada Učilišta za 2025. godinu*
3. *Okvirni godišnji plan i program rada Učilišta za 2024. godinu*
4. *Izvedbeni program za nastavni predmet Bankarstvo i osiguranje (3. razred)*



5. *Posjet vođenom procesu učenja i poučavanja – Botanika, obrazovni program Šumarski tehničar, 1. razred*
6. *Posjet vođenom procesu učenja i poučavanja – Program za stjecanje mikrokvilifikacije temeljne digitalne vještine*
7. *Posjet vježbama iz Elektrotehnike koje se provode u Ustanovi, program obrazovanja Elektrotehničar -prekvalifikacija*
8. *Nastavno pismo za predmet CNC tehnologije, Program obrazovanja Strojarsko računalni tehničar, 3. razred*
9. *Nastavno pismo za Engleski jezik, Strojarski računalni tehničar -4.razred*
10. *Nastavno pismo za Hrvatski jezik, Ekonomist – 4. razred*
11. *Nastavno pismo iz Povijesti, program obrazovanja Prodavač, 1. razred*
12. *Nastavni materijali za predmet Matematika, program obrazovanja Ekonomist, 4. razred*
13. *Prezentacija za Program obrazovanja za stjecanje mikrokvilifikacije rukovatelj viličarem u skladišnom prostoru*
14. *Dosje polaznika- Osnovno obrazovanje odraslih (matični broj polaznika: OŠ-IV-807/21)*
15. *Dosje polaznika- Osnovno obrazovanje odraslih (matični broj polaznika: OŠ-IV-835/23)*
16. *Inicijalni ispit znanja za osnovnu školu iz predmeta Matematika*
17. *Razgovor sa članom Uprave, ravnateljicom i andragoškim voditeljem*
18. *Razgovor s nastavnicima*
19. *Izješće o samovrednovanju POU Pouka (Karlovac, 26. lipnja 2025.)*
20. *Radnu uputa- Izdavanje materijala za učenje*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



❖ **Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).**

Prosudba o kvaliteti

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju, provedene aktivnosti Ustanove te temeljem razgovora s dionicima, utvrđeno je da se, kada je to predviđeno programom obrazovanja, polaznicima omogućuje stjecanje praktičnih vještina kroz učenje temeljeno na radu. Ustanova aktivno podupire polaznike u pronalasku odgovarajućih mjesta za obavljanje praktične nastave te surađuje s različitim poslodavcima s ciljem osiguranja kvalitetnog i sigurnog okruženja za stjecanje radnih kompetencija.

Na temelju uvida u dokumentaciju i dosjee polaznika, utvrđeno je da Ustanova, poslodavac i polaznik sklapaju ugovor o provedbi praktične nastave koji zadovoljava propisane uvjete te jasno regulira međusobna prava i obveze svih uključenih strana u skladu s kurikulumom programa. Pregledom dosjea polaznika potvrđeno je da se ugovori redovito potpisuju prije početka prakse, čime se osigurava jasno definirana suradnja između Ustanove i poslodavca. Posebna se pažnja posvećuje održavanju i razvoju suradnje s poslodavcima, o čemu svjedoče višegodišnji ugovori o suradnji na provedbi učenja temeljenog na radu. Nadalje, Ustanova je dugogodišnji član Hrvatske gospodarske komore, a ravnateljica aktivno sudjeluje u njezinim aktivnostima s ciljem povezivanja pružatelja obrazovanja i poslodavaca te promicanja važnosti kvalitetnog učenja temeljenog na radu.

U okviru dostavljene dokumentacije priloženi su i videouradci koji prikazuju provedbu učenja temeljenog na radu u programu osposobljavanja za voćara, iz kojih je vidljivo da se praktične vježbe provode uz stručno vođenje i upute mentora na praksi. Provedba učenja temeljenog na radu odvija se u Hrvatskoj Kostajnici, na otvorenom prostoru primjerenom izvođenju praktičnih sadržaja programa. Okruženje je prilagođeno prirodi programa, a polaznicima su na raspolaganju svi potrebni alati i oprema.

Kao dio uvida u suradnju s vanjskim dionicima, Povjerenstvo je posjetilo vanjsku lokaciju LIN trgovina d.o.o., na kojoj se provodi učenje temeljeno na radu za program Prodavač. Na dan posjeta na praksi nije bio prisutan nijedan polaznik, budući da je jedini polaznik koji trenutno pohađa 2. razred bio pozvan u Ustanovu na razgovor kao predstavnik polaznika koji pohađaju



nastavu. Prostor u kojem se praksa provodi prostran je, uredno organiziran i opremljen različitim odjelima, što omogućuje stjecanje relevantnih iskustava i razvoj praktičnih vještina u skladu s ishodima učenja programa. Mentorica polaznika potvrdila je da redovito surađuje s Ustanovom, da je na početku zaprimila upute za provedbu učenja temeljenog na radu, te da polaznik vodi mapu učenja temeljenog na radu u koju evidentira ostvarene aktivnosti. Također je istaknula da je suradnja s Ustanovom primjerena te da komunikacija i razmjena informacija o napretku polaznika se provodi redovito.

Ustanova osigurava provođenje praktične nastave kod poslodavaca koji imaju imenovane mentore u skladu s propisanim uvjetima. Temeljem uvida u dostavljenu dokumentaciju te razgovora s dionicima potvrđeno je da Ustanova provjerava ispunjenost uvjeta mentora prije početka učenja temeljenog na radu. U dokumentaciji su priložene potvrde i kvalifikacije za pojedine mentore, čime se osigurava da osobe koje neposredno rade s polaznicima posjeduju odgovarajuće kompetencije.

Poslodavci su tijekom razgovora istaknuli da njihovi mentori zadovoljavaju sve propisane uvjete te da Ustanova ima uvid u potrebnu dokumentaciju i podršku kada je to potrebno. Neki od mentora posjeduju majstorska zvanja i licencu Hrvatske obrtničke komore, dok su pojedini uključeni u sustav visokoškolskog obrazovanja kao viši asistenti, što dodatno doprinosi kvaliteti praktične nastave. Sudionici razgovora potvrdili su da mentori aktivno prate rad polaznika, pružaju im upute i podršku tijekom praktične nastave te surađuju s Ustanovom u praćenju napretka polaznika.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju, kao i u dokumentaciju pregledanu tijekom posjeta Ustanovi, utvrđeno je da polaznici prije početka izvođenja praktične nastave pohađaju nastavu iz osnova zaštite na radu te polažu ispit pred osposobljenom osobom iz Ustanove. Nastavnik koji provodi navedeni nastavni sadržaj posjeduje odgovarajuće kvalifikacije, što je potvrđeno uvidom u njegovu dokumentaciju. Uz stručnu kvalifikaciju, nastavnik ima i potvrdu o pedagoško-psihološkoj naobrazbi te potvrdu o uspješno završenom programu andragoškog usavršavanja.

Tijekom posjeta Ustanovi, u pregledanim dosjeima polaznika utvrđeno je da su priloženi pismeni radovi iz zaštite na radu. Ustanova je također dostavila primjer ispitnog materijala iz ovog područja. Ispit se sastoji od 40 pitanja višestrukog izbora s definiranim kriterijima



ocjenjivanja. Evidencija o položenom ispitu vodi se u Dnevniku rada, odnosno Mapi praktične nastave. U okviru pregledanih dosjea polaznika uočeno je da se za veći broj polaznika provodilo priznavanje i vrednovanje prethodno stečenog znanja i vještina. Postupak se provodi u skladu s propisima – polaznici podnose zahtjev za priznavanjem, a u dokumentaciji je priložen zapisnik o provedenoj provjeri stečenih vještina i kompetencija s jasno navedenim pitanjima i zadacima iz programa praktične nastave, potpisan od strane tročlanog povjerenstva. Tijekom razgovora polaznici su potvrdili da su prije uključivanja u praktičnu nastavu položili ispit iz zaštite na radu (program Prodavač), a među njima nije bilo polaznika koji su prošli postupak priznavanja i vrednovanja prethodno stečenog znanja i vještina.

Kod pojedinih programa za stjecanje mikro kvalifikacija uočeno je da se sadržaji zaštite na radu provode unutar modula kao zasebna skupina ishoda učenja. Primjerice, u programu mikro kvalifikacije Rukovanje motornim pilama u šumarstvu provodi se modul *Zaštita na radu u šumarstvu*. Pregledom Dnevnika rada s imenikom za navedeni program mikro kvalifikacije potvrđeno je da je nastava iz zaštite na radu provedena u skladu s nastavnim programom i planiranim brojem sati. Na temelju dostupne dokumentacije može se zaključiti da Ustanova osigurava provedbu zaštite na radu na primjeren način, u skladu s propisima i zahtjevima programa obrazovanja.

Pregledom Mapa/ Dnevnika učenja temeljenog na radu utvrđeno je da se u većem dijelu programâ vode u skladu s propisanim pravilima i standardima. Dokumentacija je uredno strukturirana te odgovara propisanom načinu vođenja, što uključuje sustavno evidentiranje aktivnosti, opis rada, elemente vrednovanja, kriterije ocjenjivanja, dodijeljenu ocjenu te bilješke o napredovanju polaznika. Takav pristup omogućuje praćenje razvoja kompetencija i transparentnost provedbe praktične nastave. Međutim, tijekom pregleda pojedinih dosjea polaznika utvrđeno je da dokumentacija u nekim slučajevima ne sadrži Mapu/Dnevnik učenja temeljenog na radu, već samo potvrdu o odrađenoj praksi, iako je priložen ugovor o provedbi učenja temeljenog na radu. Navedeno odstupanje nije u skladu s propisanom andragoškom dokumentacijom te onemogućuje potpun uvid u provedene aktivnosti i postignute ishode učenja tijekom praktičnog dijela programa.

Ustanova redovito provodi anketno vrednovanje zadovoljstva polaznika, pri čemu su ocjene organizacije nastave i provedbe programa vrlo visoke. Međutim, u anketnom upitniku nisu



posebno razrađena pitanja koja se odnose na kvalitetu provedbe učenja temeljenog na radu, stoga se preporučuje nadopuniti upitnik kako bi se sustavno pratile i unapređivale komponente učenja temeljenog na radu.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Ispit iz zaštite na radu*
2. *Dosje polaznika programa za stjecanje mikrokvilifikacije montiranje fotonaponskih sustava (matični broj polaznika: US-1-34/23)*
3. *Dosje polaznika - Program osposobljavanja za stjecanje mikrokvilifikacije ekološka proizvodnja povrća (matični broj polaznika: OU-32-125/24)*
4. *Program obrazovanja za stjecanje mikrokvilifikacije rukovanje motornim pilama u šumarstvu (Stručno mišljenje ASOO- KLASA: 602-06/24-06/24, 332-04-03/04-24-07 od 1. ožujka 2024.)*
5. *Dnevnik rada s imenikom – Program obrazovanja za stjecanje mikrokvilifikacije za rukovanje motornim pilama u šumarstvu (Oznaka obrazovne skupine: RUK-MP- 1/25)*
6. *Potvrda o položenom majstorskom ispitu - majstor kuhar (Hrvatska obrtnička komora Zagreb, KLASA: 602-11-01-03/18-02/4, URBROJ: 312-14/18-2 od 15. svibnja 2018.)*
7. *Diploma - Program dodiplomskog stručnog studija Sigurnost i zaštita na radu (Veleučilište u Karlovcu, URBROJ: 602-04/09-01/75, URBROJ:2133-61-04-09-01 od 29. svibnja 2009.)*
8. *Potvrda o pedagoško – psihološkoj naobrazbi (Učiteljsko fakultet Zagreb, KLASA: 602-04/09-16/10, URBROJ: 251-378-06/09/26 od 26. siječnja 2009.)*
9. *Potvrda o završenom programu andragoškog usavršavanja(POU Pouka u trajanju 20 sati od 16. rujna 2023. – 30. rujna 2023.)*
10. *Mapa praktične nastave za program obrazovanja Šumarski tehničar (Poslodavac: Hrvatske šume d.o.o- podružnica Delnice, Matični broj polaznika: 36-2220/21)*
11. *Razgovor s polaznicima*
12. *Razgovor s poslodavcima*



13. Ugovor o provedbi učenja temeljenog na radu u programu obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije ekološka proizvodnja ljekovitog bilja (OPG Bartul Runjić, Blatuša 81, Gvozd, KLASA: 602-07/24-05/44, URBROJ: 2133-66-01-24-01 od 30. srpnja 2024.)

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete



III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA

- ❖ **Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

U skladu s važećim propisima, Ustanova pravodobno dostavlja Agenciji popis prijavljenih kandidata, raspored održavanja završnih provjera te sastav povjerenstava za njihovo provođenje, što je potvrđeno uvidom u povratne elektroničke potvrde Agencije o zaprimljenim prijavama.

Povjerenstvo je tijekom postupka vrednovanja, kroz zahtjev za dodatnom dokumentacijom, od Ustanove zatražilo na uvid dosjee završenih polaznika različitih programa obrazovanja. Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da u dosjeima svih polaznika koji su završili osnovno obrazovanje odraslih i cjelovite srednjoškolske programe obrazovanja nisu priloženi pismeni radovi za predmete u kojima su prema zapisniku polagali ispit i ostvarili prolaznu ocjenu na pismenom dijelu ispita. U pojedinim zapisnicima navedeno je da je ispit u prilogu, dok je u drugima prostor predviđen za upis zadataka pismene provjere ostao neispunjen. Nakon uvida u dostavljenu dokumentaciju, Povjerenstvo je zatražilo nadopunu dokumentacije, tražeći na uvid pojedine pismene radove polaznika kako bi se utvrdilo na koji je način provedeno vrednovanje znanja. Ustanova je u svom odgovoru navela da ne posjeduje tražene pismene radove, budući da se nakon završetka obrazovnog programa svi pismeni radovi uništavaju.

U obrazloženju dostavljenom Povjerenstvu, Ustanova navodi: *“Učilište kao dokaz položenih ispita čuva u arhivi prijavnicu i zapisnik položenog ispita, a same ispite ne čuva, već ih po završavanju obrazovnog programa uništava. Prilikom nadzora ASOO-a osnovnoškolskog obrazovanja odraslih smo od tadašnjeg povjerenstva dobili odgovor da nije obaveza čuvanje ispita nakon što polaznik završi obrazovanje, već samo preporuka. Iz razloga ne zatrpavanja archive odlučili smo čuvati prijavnicu i zapisnik o položenom ispitu.”*

Povjerenstvu je i tijekom posjeta Ustanovi obrazloženo da je navedena praksa uspostavljena temeljem preporuke ranijeg povjerenstva koje je provodilo nadzor u području



osnovnoškolskog obrazovanja odraslih, a koje je tada utvrdilo da čuvanje pisanih ispita nakon završetka obrazovanja nije obvezno, već samo preporučeno. Iz razloga smanjenja količine arhivske građe, Ustanova je odlučila trajno čuvati isključivo prijavnice i zapisnike o položenim ispitima.

Međutim, ovakav pristup dovodi do problema u transparentnosti i cjelovitosti ispitne dokumentacije. Budući da prostor u zapisnicima predviđen za upis zadataka s pismenog dijela ispita ostaje neispunjen, nije moguće utvrditi sadržaj i oblik pismene provjere niti provjeriti njezinu usklađenost s propisanim ishodima učenja. Time ispitna dokumentacija nije usklađena s propisanim zahtjevima o načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije te nije u skladu s Pravilnikom o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/2008, članak 12., stavak 4.).

Nadalje, provedena je analiza ispitne dokumentacije za usmeni dio ispita u različitim programima obrazovanja, a u okviru te analize utvrđeno je da u nastavnom predmetu Matematika za 3. razred programa Prodavač ispitna pitanja („niz – pojam i zadavanje“, „aritmetički niz“, „kamatni račun“) nisu u skladu s ishodima učenja propisanim Odlukom o uvođenju strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije Prodavač (NN 78/2017). Utvrđeno je da Ustanova u provedbi nastave i ispitivanja i dalje koristi sadržaje starog programa (Glasnik- broj 5 iz kolovoza 1996.), čime se provjeravaju znanja i vještine koje nisu propisane važećim kurikulumom. Takav pristup nije usklađen s propisanim ishodima učenja i ukazuje na potrebu usklađivanja ispitnih sadržaja s važećim strukovnim kurikulumom.

Isto je utvrđeno i za općeobrazovne predmete u programima obrazovanja na razini 4.2. Naime, Ustanova nije uskladila ishode učenja s važećim odlukama o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Engleski jezik (NN 10/2019), Hrvatski jezik (NN 10/2019) te Matematika (NN 10/2019).

U razdoblju koje je obuhvaćeno ovim vrednovanjem, Ustanova nije prilagodila ishode učenja za općeobrazovne predmete važećim kurikulumima, što ukazuje na nedostatak sustavnog praćenja promjena u propisanim nastavnim dokumentima. Potrebno je uskladiti nastavne planove, programe i ispitne materijale s važećim kurikulumima kako bi se osigurala relevantnost i kvaliteta obrazovnog procesa.



Također, u nastavku analize ispitne dokumentacije utvrđeno je da se u predmetu Tehničko crtanje provjera znanja provodila isključivo usmenim putem, bez provedbe pismene provjere ili praktičnih zadataka. Takav način vrednovanja nije u potpunosti usklađen s ishodima učenja propisanim u strukovnom kurikulumu za kvalifikaciju Strojarski računalni tehničar, koji predviđaju primjenu stečenih znanja i vještina kroz praktičan rad i rješavanje zadataka. S obzirom na to da se kroz predmet Tehničko crtanje očekuje da polaznici usvoje sposobnosti izrade i raščlanjivanja tehničkih crteža, prostornog prikaza tijela te primjene računalnih programa u dizajniranju i konstruiranju strojarskih elemenata, nužno je da provjera znanja obuhvati i pismeni dio. Isključivo usmena provjera može pružiti uvid u teorijsko razumijevanje pojmova, ali ne i u stvarnu razinu usvojenih praktičnih vještina koje su ključne za ostvarivanje navedenih ishoda učenja. Radi osiguravanja objektivnije i vjerodostojnije procjene postignutih ishoda učenja, preporučuje se uvesti kombinirani pristup vrednovanju, koji uključuje praktične zadatke, izradu tehničkih crteža te primjenu računalnih programa. Na taj bi se način unaprijedila kvaliteta provjere i osigurala usklađenost s propisanim ishodima učenja u strukovnom kurikulumu.

Nadalje, analizom ispitne dokumentacije za predmet Engleski jezik utvrđeno je da na ispitu za četvrti razred nije proveden pismeni dio ispita, već je konačna ocjena formirana isključivo na temelju usmenog dijela provjere. Takav pristup nije u potpunosti usklađen s odredbama strukovnog kurikuluma, budući da ne omogućuje cjelovitu provjeru svih predviđenih ishoda učenja, osobito onih koji se odnose na pisano izražavanje. S obzirom na to da Engleski jezik kao općeobrazovni predmet obuhvaća više komponenti jezične kompetencije – slušanje, čitanje s razumijevanjem, pisanje i govorenje – provođenje isključivo usmenog ispita ograničava provjeru postignuća polaznika na dio predviđenih ishoda. Preporučuje se da se u budućim ispitnim postupcima osigura provedba i pismenog i usmenog dijela ispita, kako bi se ostvarila potpuna usklađenost s propisanim ishodima učenja i omogućila cjelovita procjena jezičnih kompetencija polaznika.

Za razliku od programa osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja odraslih, programi osposobljavanja i usavršavanja imaju cjelovitu ispitnu dokumentaciju. Uz zapisnike o ispitima priloženi su i pismeni radovi polaznika, čiji sadržaj odgovara propisanim ishodima učenja i programima obrazovanja. Analizom pismenog ispita za Program obrazovanja za stjecanje



djelomične kvalifikacije Pomoćnik u nastavi/Pomoćnica u nastavi utvrđeno je da je ispit primjereno strukturiran i usklađen s propisanim ishodima učenja. U ispitu su zastupljeni različiti oblici zadataka otvorenog i zatvorenog tipa, uključujući nadopunjavanje, povezivanje, zadatke produženog odgovora te zadatke višestrukog izbora. Ispit se sastoji od ukupno 31 zadatak, a na prvoj su stranici jasno istaknuti kriteriji ocjenjivanja te prikazan postotak uspješnosti. Kod svakog zadatka naveden je broj bodova čime je omogućena transparentnost vrednovanja i jasan uvid u način ocjenjivanja.

U Ustanovi je uspostavljen formalno definiran žalbeni postupak kojim se polaznicima i nastavnicima omogućuje zaštita prava te osigurava transparentnost u donošenju odluka. Žalbe se mogu podnositi na odluke vezane uz ocjenjivanje i uspjeh polaznika, upis, ispis te povrede prava polaznika i nastavnika. Na info pultu Ustanove istaknuta je obavijest o načinu podnošenja žalbi, koje se mogu predati elektroničkom poštom, pisanim putem na adresu Ustanove ili osobno. Polaznicima je dostupan i obrazac za pritužbe koji mogu ispuniti u prostorijama Ustanove ili zatražiti putem e-pošte. O žalbama odlučuju ravnatelj i andragoški voditelj, koji odluku donose pisanim putem u roku od 15 dana. U slučajevima kada se utvrdi nepravilnost postupka se u skladu s pravilima sustava kvalitete ISO 9001:2015.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Ispunjeni obrazac za prijavu obrane završnog rada ASOO, te potvrda ASOO o primitku za zanimanje Ekonomist/ica (datum provedbe obrane završnog rada: 30.4.2024., 19.6.2024., 16.6.2025.)*
2. *Dosje polaznika (program obrazovanja: Prodavač, Matični broj polaznika: 36-2220/21)*
3. *Dosje polaznika (program obrazovanja: Ekonomist, Matični broj polaznika: 41-2670/23)*
4. *Dosje polaznika (program obrazovanja: Strojarsko računalni tehničar-, Matični broj polaznika: 43-2838/24)*



5. *Dosje polaznika (program obrazovanja: Šumarski tehničar, Matični broj polaznika: 40-2556/22)*
6. *Dosje polaznika (Osnovna škola, Matični broj polaznika: OŠ-IV-835/22)*
7. *Zapisnik o polaganju ispita iz nastavnog predmeta Tehničko crtanje od 12. prosinca 2024. (Program obrazovanja: Strojarsko računalni tehničar, Matični broj polaznika: 43-2838/24)*
8. *Zapisnik o polaganju ispita iz nastavnog predmeta Engleski jezik od 30. travnja 2025. (Program obrazovanja: Strojarsko računalni tehničar, Matični broj polaznika: 432838/24)*
9. *Zapisnik o polaganju ispita iz nastavnog predmeta CNC tehnologije od 30. travnja 2025. (Program obrazovanja: Strojarsko računalni tehničar, Matični broj polaznika: 43-2838/24)*
10. *Zapisnik o polaganju ispita iz nastavnog predmeta Vođenje i organizacija kuhinje od 25. travnja 2024. (Program obrazovanja: Kuhar, Matični broj polaznika: 41-2705/23)*
11. *Zapisnik o polaganju ispita iz nastavnog predmeta Njemački jezik od 15. veljače 2024. (Program obrazovanja: Kuhar, Matični broj polaznika: 41-2705/23)*
12. *Zapisnik o polaganju ispita iz nastavnog predmeta Anatomija i tehnologija drva od 6. listopada 2023. (Program obrazovanja:-Šumarski tehničar, Matični broj polaznika: 40-2556/22)*
13. *Zapisnik o polaganju ispita iz nastavnog predmeta Parkovna kultura od 6. listopada 2023. (Program obrazovanja: Šumarski tehničar, Matični broj polaznika: 40-2556/22)*
14. *Zapisnik o polaganju ispita iz nastavnog predmeta Hrvatski jezik od 27.veljače 2025. (Osnovna škola- 8. razred, Matični broj polaznika: OŠ-IV-835/22)*
15. *Zapisnik o polaganju ispita iz nastavnog predmeta Matematika od 27.veljače 2025. (Osnovna škola- 8. razred, Matični broj polaznika: OŠ-IV-835/22)*
16. *Zapisnik o polaganju ispita iz nastavnog predmeta Marketing od 20. rujna 2024. (Program obrazovanja: Ekonomist-4. razred, Matični broj polaznika: 41-2670/23)*
17. *Zapisnik o polaganju ispita iz nastavnog predmeta Poduzetničko računovodstvo od 7. listopada 2024. (Program obrazovanja: Ekonomist 4. razred, Matični broj polaznika: 41-2670/23)*



18. *Zapisnik o polaganju ispita iz nastavnog predmeta Matematika od 15. rujna 2022.
(Program obrazovanja-:Prodavač-3. razred, Matični broj polaznika: 36-2220/21)*
19. *Pisana provjera znanja za Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije
montiranje fotonaponskih sustava (Matični broj polaznika: US-1-34/23)*
20. *Pisana provjera znanja za Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije
pomoćnik u nastavi/pomoćnica u nastavi (Matični broj polaznika:OU-33-105/24)*
21. *Razgovor s polaznicima*

Ocjena razine kvalitete standarda

Nezadovoljavajuća razina kvalitete

❖ Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.

Prosudba o kvaliteti

POU POUKA prati polaznike tijekom pohađanja programa putem obrazaca (ISO dokumentacija) i online (Google). Međutim, veliki izazov predstavlja praćenje završenih polaznika što je i sama Ustanova istaknula nekoliko puta. Odaziv završenih polaznika na ankete je malen, iako Ustanova putem različitih komunikacijskih kanala nastoji prikupiti povratne informacije, ulažući pritom znatne materijalne i ljudske resurse. Kao dokaz, stručno povjerenstvo dobilo je na uvid dokument „POU POUKA očima dionika“, u kojem su prikazani rezultati različitih anketa, uključujući i one upućene bivšim polaznicima srednjoškolskih programa. Iz dokumenta je vidljivo da je povratne odgovore dostavio tek mali broj ispitanika. Stručno povjerenstvo pohvaljuje Ustanovu što, unatoč slabom odazivu završenih polaznika, i dalje nastoji prikupiti njihove povratne informacije. Posebno se ističe plan Ustanove o uvođenju poslovne aplikacije koja bi omogućila sustavnije praćenje polaznika – od njihova upisa u obrazovni program, praćenje tijekom obrazovanja i kasnije na tržištu rada.

Ustanova je jedino do sada sustavno nakon završetka obrazovanja pratila polaznike koji su sudjelovali u nekom od programa financiranih iz Europskih strukturnih fondova. Uspješan



primjer praćenja polaznika nakon završetka obrazovanja je grupa polaznika programa Asistenata za provođenje EU projekata.

Tijekom posjeta Ustanove i vođenih razgovora, stručnom povjerenstvu je potvrđeno da Ustanova ostvaruje vrlo dobru suradnju s poslodavcima i lokalnom zajednicom. Ustanova redovito prikuplja njihove povratne informacije te ih koristi za unaprjeđenje kvalitete obrazovnih programa i nastavnog procesa, primjer: prilagodba programa Temeljne digitalne vještine, u kojem je, na preporuku Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, povećan broj sati koje polaznici moraju odraditi u Ustanovi. Poslodavci su tijekom razgovora istaknuli da dio polaznika kod njih obavlja praktičnu nastavu, a neke od polaznika nakon završetka programa i zapošljavaju jer su zadovoljni njihovim kompetencijama. Poslodavci su naveli da Ustanovi pružaju i usmene preporuke vezane uz potrebe pojedinih polaznika i mogućnosti prilagodbe nastavnog procesa.

Tijekom nekoliko zadnjih godina kad je Ustanova imala zaposlenog pedagoga pružali su podršku polaznicima u planiranju buduće karijere putem profesionalnog savjetovanja i usmjeravanja kroz individualne razgovore s polaznicima. U međuvremenu ta je osoba prestala biti zaposlenik Ustanove preseljenjem u drugi grad te se prestalo s takvim oblikom pružanja savjetovanja. Ustanova je brzo reagirala da nadomjesti taj nedostatak te su potpisali Sporazum o suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Područnim ured Karlovac s glavnim ciljem suradnje s Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) kroz individualno savjetovanje polaznika, a između ostalog i privlačenje osoba iz NEET skupine (*Not in Education, Employment or Training*) i ostalih ranjivih skupina.

Stručno povjerenstvo je utvrdilo da polaznici ostvaruju vrlo dobru komunikaciju s andragoškim voditeljem, koji ih po potrebi usmjerava pri pronalaženju zaposlenja te savjetuje u vezi s nastavkom obrazovanja, primjerice u pogledu polaganja državne mature.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Sporazum o suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, srpanj 2024.
2. POU POUKA očima dionika



3. Izvješće o samovrednovanju, Pučko otvoreno učilište POUKA, 2025. god. i priložena/dostavljena dokumentacija

4. Održani sastanci prema Planu posjeta POU POUKA, 20. listopada 2025.

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

POU POUKA objavljuje pravila i postupke za upis napredovanja polaznika na svojim mrežnim stranicama. Ustanova je izdala i Vodič kroz organizaciju i izvođenje nastave u obrazovnim programima koji pruža dionicima osnovne informacije o programima, načinu upisa, realizaciji programa, polaganju ispita te obrane završnog rada ili provjere stečenih skupova ishoda učenja. Stručno povjerenstvo smatra da je izdavanjem Vodiča Ustanova pokazala visoku razinu profesionalnosti i transparentnosti u odnosu prema svojim dionicima, polaznicima.

Sa svakim zainteresiranim kandidatom prije upisa provodi se razgovor tijekom kojeg Ustanova nastoji saznati kandidatove potrebe, mogućnosti i želje te ga na temelju toga usmjeriti prema programu obrazovanja.

Nakon upisa u program srednjoškolskog obrazovanja, polazniku se dodjeljuje voditelj (zaposlenik POUKA-e) koji ga uvodi u program i kontinuirano prati njegov rad i napredak tijekom cijelog školovanja. Takav način rada pokazao se kao vrlo učinkovita mjera za poticanje napredovanja polaznika i povećanje njihove prolaznosti.

Ustanova provodi priznavanje prethodnog učenja prema Pravilniku o načinu prijave i provođenja vrednovanja prethodnog učenja (NN 79/2024).

U nalazu ASOO iz studenoga 2022. godine utvrđeno je da se u dokumentaciji polaznika osnovnog obrazovanja ne nalaze zapisi o provedenim inicijalnim provjerama znanja.



Povjerenstvo je tijekom posjeta ustanovi pregledalo dokumentaciju polaznika koji su pohađali nastavu nakon navedenog nadzora, s ciljem provjere provedbe tih provjera. Uvidom je utvrđeno da završeni polaznici u dosjeima nemaju pohranjene pisane radove, uključujući i inicijalne testove, budući da se svi ispiti nakon završetka programa uništavaju. Dodatno, povjerenstvo je zatražilo i zaprimilo primjer inicijalnog ispita iz Matematike, no zbog nedostatka dokumentacije nije bilo moguće potvrditi sustavno provođenje ovih provjera u praksi. Važnost provođenja inicijalnih provjera posebno je naglašena u Nastavnom planu i programu za osnovno obrazovanje odraslih (NN 136/03), prema kojem se polaznici upućuju u pojedino obrazovno razdoblje ovisno o završenom razredu u prethodnom obrazovanju i rezultatima na inicijalnom provjeravanju predznanja. Stoga je njihovo provođenje i evidentiranje od ključne važnosti za pravilno određivanje početne razine znanja te planiranje i prilagodbu nastavnog procesa potrebama polaznika.

U razgovoru s nastavnicama koje provode osnovno obrazovanje utvrđeno je da se provodi inicijalna provjera znanja za prvo obrazovno razdoblje, namijenjena polaznicima koji još ne vladaju u dovoljnoj mjeri temeljnim vještinama čitanja, pisanja i računanja. Procjena predznanja prilagođava se mogućnostima i potrebama pojedinih polaznika, pa se u slučajevima kada polaznici imaju teškoće u čitanju i pisanju koristi slovarica kao pomoćno sredstvo za utvrđivanje osnovnih znanja i vještina.

POU POUKA ima ugovor s Hrvatskom zavodom za zapošljavanje (vidi standard 3.2.) s glavnim ciljem suradnje s CISOK-om i u okviru NEET skupine.

Tijekom provedenih sastanaka, Stručnom povjerenstvu je potvrđeno da Ustanova potiče upis polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te da Ustanova pruža podršku njihovim potrebama (polaznici programa Temeljne digitalne vještine; suradnja s Centrom za pružanje usluga u zajednici u Jaškovu; upis djece/osoba s poremećajem iz autističnog spektra na programe Ustanove).

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Mrežne stranice POU POUKA <https://pouka.hr/>
2. Vodič kroz organizaciju i izvođenje nastave u obrazovnim programima, kolovoz 2025.
3. Dostavljeni primjeri priznavanja prethodnog učenja



4. Inicijalni ispit znanja za osnovnu školu iz predmeta Matematika
5. Izvješće o samovrednovanju, Pučko otvoreno učilište POUKA, 2025. god. i priložena/dostavljena dokumentacija
6. Održani sastanci prema Planu posjeta POU POUKA, 20. listopada 2025.

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete

❖ **Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

POU POUKA pruža podršku polaznicima što je i utvrđeno i tijekom posjeta Učilištu (vidi standard 3.3).

Ustanova prikuplja povratne informacije polaznike o njihovom zadovoljstvu sustavom podrške, koji obuhvaća administrativne usluge i druge usluge namijenjene polaznicima.

Stručno povjerenstvo potvrdilo je navedeno uvidom u anketne upitnike te u dokument „POU POUKA očima polaznika“.

U suradnji s Ministarstvom, znanosti, obrazovanja i mladih i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Ustanova polaznicima osnovnoškolskog obrazovanja osigurava besplatno obrazovanje i stjecanje prve kvalifikacije kroz besplatno završavanje jednog osposobljavanja po završetku osnovne škole. Ostali polaznici imaju mogućnost plaćanja školarine na rate.

Provođenjem europskih projekata „Učenjem do zaposlenja“ i „Poučiti, uklopiti, zaposliti“ organizirani su besplatni programi za preko 150 pripadnika ranjivih skupina.

Ustanova uzima u obzir raznolike potrebe različitih polaznika, što je i stručnom povjerenstvu potvrđeno tijekom razgovora (primjer, polaznici Centra za pružanje usluga u zajednici u Jaškovu; djeca/osobe s poremećajem iz autističnog spektra).

Nastavnici su dostupni polaznicima za konzultacije putem emaila i individualnih razgovora.



Ustanova je 2023. godine uvelo poslovnu aplikaciju koja je polaznicima omogućila online upis u programe obrazovanja. Svaki upit i prijava potencijalnih polaznika dolazi u elektroničku poštu odgovorne osobe u Ustanovi. Kandidatima se zatim povratno dostavljaju upute za upis, a u aplikaciju se prilažu potrebni dokumenti u elektroničkom obliku. Zaposlenici Ustanove i potencijalni kandidati mogu u realnom vremenu pratiti tijek postupka prijave. Kandidat po pozitivnom odgovoru, prilikom upisa predaje Ustanovi originalne dokumente. Uvođenjem ovog sustava značajno je unaprijeđen proces upisa.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. POU POUKA očima polaznika
2. Upitnici o zadovoljstvu polaznika (ankete)
3. Dosje polaznika- Osnovno obrazovanje odraslih (matični broj polaznika: OŠ-IV-835/23)
4. Dosje polaznika- Osnovno obrazovanje odraslih (matični broj polaznika: OŠ-IV-87/21)
5. EU projekt – Poučiti, uklopiti, zaposliti <https://pouka.hr/project/eu-projekt-pouciti-uklopiti-zaposliti/>
6. EU projekt – Učenjem do zaposlenja <https://pouka.hr/project/eu-projekt-ucenjem-do-zaposlenja/>
7. Uvid u online upis
8. Izvešće o samovrednovanju, Pučko otvoreno učilište POUKA, 2025. god. i priložena/dostavljena dokumentacija
9. Održani sastanci prema Planu posjeta POU POUKA, 20. listopada 2025.

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete



IV. PODRUČJE KVALITETE: Ljudski i materijalni resursi

❖ Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.

Prosudba o kvaliteti

Ustanova trenutno ima jedanaest stalno zaposlenih djelatnika: ravnateljicu, voditeljicu financija, voditeljicu administrativno tehničkog poslovanja, poslovnu tajnicu, četiri nastavnika, dva administratora, andragoškog voditelja. Deset zaposlenika je u radnom odnosu na puno radno vrijeme, a jedna djelatnica je na pola radnog vremena. Ustanova formalno provodi natječaje za posao, a većina suradnji se temelji na preporukama i samostalnim prijavama kandidata.

Ustanova zapošljava četiri nastavnika u stalnom radnom odnosu na puno radno vrijeme, čime su zadovoljeni minimalni uvjeti propisani člankom 18. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021). Uz tri stalno zaposlena nastavnika, ravnateljica je do 7. ožujka 2025. godine obnašala i ulogu nastavnika. Od 7. ožujka 2025. godine na radno mjesto nastavnika, umjesto ravnateljice, zaposlena je dodatna osoba.

Ustanova za potrebe realizacije nastavnog procesa surađuje sa preko 60 vanjskih suradnika u programima različitih sektora koje angažira putem ugovora o djelu. U Ustanovi 14 predavača provodi nastavu općeobrazovnih predmeta od čega njih 13 ima položen stručni ispit ili DPPO, a 4 učiteljice razredne nastave su uključene u rad osnovnoškolskih programa. Prema podacima Ustanove trenutno od ukupno 62 angažirana predavača 42 predavača imaju položen DPPO, a u nekim sektorima primjećuje se veće odstupanje predavača koji nemaju položen DPPO. Prema informacijama Uprave riječ je o tzv. inženjerskim sektorima gdje se bilježi nedostatak nastavnih kadrova. Uprava navodi kako im je cilj zadržati te predavače s obzirom na njihovu stručnost i iskustvo praktičnog rada. U takvim slučajevima Ustanova predavačima pruža podršku kroz osiguravanje odgovarajuće literature i organizaciju edukativnih predavanja.



Sektor	Broj predavača stručnih predmeta	Broj predavača stručnih predmeta koji imaju položen DPPO
	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	5
Promet i logistika	9	8
Poljoprivreda, prehrana i veterina	4	1
Turizam i ugostiteljstvo	7	7
Šumarstvo, obrada i prerada drva	10	6
Graditeljstvo i geodezija	5	2
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	7	4
Elektrotehnika i računalstvo	8	5
Zdravstvo i socijalna skrb	5	3
Osobne usluge, usluge zaštite i druge usluge	2	1
UKUPNO	62	42

S obzirom na broj predavača može se zaključiti da je omjer polaznika i nastavnika odgovarajući za kvalitetno izvođenje nastave što potvrđuju i povratne informacije iz razgovora sa polaznicima i nastavnicima. Prema podacima iz analize opterećenja nastavnika vidljivo da je opterećenje ravnomjerno raspoređeno i osigurava kvalitetno izvođenje nastave.

Od jedanaest stalno zaposlenih djelatnika šest djelatnika ima visoko obrazovanje, dvoje djelatnika više obrazovanje i troje djelatnika srednjoškolsko obrazovanje. Prema informacijama Uprave stalno se potiče djelatnike na dodatna usavršavanje te Ustanova provodi financiranje daljnje obrazovanja za svoje djelatnike.

Andragoški voditelj, sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih (NN144/2021) zadovoljava uvjete potrebne za obavljanje te funkcije: završen specijalistički diplomski stručni studij i radno iskustvo na odgojno-obrazovnim poslovima u ustanovama u sustavu odgoja i obrazovanja. Uz to andragoški voditelj ima pedagoško-psihološko obrazovanje, uvjerenje o položenom stručnom ispitu, stručna usavršavanja sa andragoškim temama. Andragoški voditelj kontinuirano nastavlja svoje usavršavanje, trenutno kroz sudjelovanje u



andragoškim radionicama ESF+ projekt Daljnji razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih i podizanje svijesti o važnosti cjeloživotnog učenja, Aktivnost 2: Jačanje kapaciteta stručnjaka i ostalih dionika u sustavu obrazovanja odraslih.

Prema razgovoru sa Upravom Andragoški voditelj nije uključen u izvođenje nastave međutim Stručno povjerenstvo u dokumentu *Okvirni godišnji plan i program rada učilišta za 2025. godinu* nailazi na podatak gdje se andragoškog voditelja ne navodi kao izvršitelja poslova nastavnika (u cjelovitoj tablici sa popisom svih angažiranih nastavnika), ali ga se kasnije navodi u popisima nastavnika po sektorima i to za sektore: Promet i logistiku, Poljoprivreda, prehrana i veterina, Zdravstvo i socijalna skrb, Osobne usluge, usluge zaštite i druge usluge, Strojstvo, brodogradnja i metalurgija, Elektrotehnika i računalstvo.

Kao napomenu Stručno povjerenstvo navodi potrebu korigiranja dokumenta i provjere točnosti podataka, te ažuriranja podataka prema točnom stanju nastavničkog kadra u Ustanovi.

Za svaki program definirani su kadrovski uvjeti te Ustanova sukladno nastavnim planovima i programima angažira nastavno osoblje koje ima odgovarajuće kvalifikacije i kompetencije propisane programom obrazovanja i sukladno propisima. Velika većina nastavnika angažiranih u Ustanovi se nalazi u stalnom radnom odnosu u redovnom obrazovnom sustavu te imaju stečene pedagoške kompetencije i visoku stručnu spremu.

Temeljem Nalaza o stručnom nadzoru od 22.12.2022. uočene su nepravilnosti u upravljanju nastavničkim kapacitetima u realizaciji osnovnog obrazovanja odraslih gdje je utvrđeno da za nastavne predmete: Tehnička kultura s informatikom, Likovna kultura i Glazbena kultura, Ustanova nije angažirala nastavnike koji ispunjavaju uvjete. Dodatnom provjerom u Ustanovi utvrđeno je da su navedene nepravilnosti otklonjene te su za realizaciju navedene nastave angažirani nastavnici koji ispunjavaju propisane uvjete.

Temeljem razgovora sa Ravnateljicom i Andragoškim voditeljem zaključuje se da Ustanova svim novo zaposlenima i vanjskim suradnicima pruža podršku u vidu pripreme za nastavni proces. Andragoški voditelj i Ravnateljica sve novo zaposlene i vanjske suradnike prije uvođenja u rad upoznaju s ciljevima i politikom poslovanja Ustanove, te Etičkim kodeksom. Upoznaju ih sa nastavnim procesima i dostupnosti svih potrebnih dokumenata i informacija kroz zajedničko računalo koje cijelo vrijeme stoji na dispoziciji svim djelatnicima.



Ustanova je u cilju uspostavljanja sustava pružanja podrške nastavnicima u njihovom profesionalnom razvoju u sklopu EU projekta „Proučiti, uklopiti, zaposliti“ provela edukaciju na temu usavršavanja stručnih, pedagoških, andragoških i informatičkih znanja i vještina predavača i vanjskih suradnika u području turizma i ugostiteljstva na kojoj je sudjelovalo 15 nastavnika. U 2023. godini organizirana je trodnevna edukacija u sklopu Regionalnog centra kompetentnosti u Karlovcu na temu Osnove pedagoško-metodičkih znanja što je pridonijelo osnaživanju kompetencija nastavnika. Prema podacima koje navodi Ustanova od ukupno troje novozaposlenih nastavnika svi su sudjelovali u programima osnaživanja andragoških kompetencija.

Tijekom razgovora polaznici i bivši polaznici obrazovnih programa potvrdili su da nastavnici posjeduju sve potrebne kompetencije za realizaciju nastave te da su dovoljno kvalificirani za izvođenje nastavnih procesa.

Temeljem razgovora sa nastavnicima može se zaključiti da se pokušavaju čim više angažirati u daljnjem usavršavanju i profesionalnom razvoju te navode da ih Ustanova redovito obavještava o edukacijama, radionicama, seminarima i predavanjima na kojima mogu sudjelovati.

Ustanova ima uspostavljen način praćenja kvalitete rada nastavnika putem povratnih informacija polaznika i periodičnim ocjenjivanjem rada nastavnika od strane Ravnateljice i andragoškog voditelja kroz hospitiranje nastave. Prema podacima analize zadovoljstva polaznika može se utvrditi visoka razina zadovoljstva polaznika u elementima: rada nastavnog osoblja, stručnosti nastavnog osoblja i odnosa prema polaznicima. Temeljem razgovora sa nastavnicima zaključuje se kako su nastavnici od strane Ravnateljice informirani o rezultatima anketnog ispitivanja zadovoljstva polaznika, te navode da izvođenje nastave ocjenjuje i prati Ravnateljica i Andragoški voditelj dolaskom na nastavne satove.

Prema informacijama Ravnateljice i Andragoškog voditelja o hospitiranju nastave se ne vodi poseban zapisnik i nemaju propisan obrazac praćenja nastavnog procesa već se nakon nastave kratko porazgovara sa nastavnikom i usmeno mu se prenesu zapažanja o nastavi. Preporuka je pratiti hospitiranje nastave putem propisanog obrasca za praćenja nastavnog



procesa kako bi se na transparentan način evidentirala sva zapažanja. Obrazac dalje može koristiti nastavnicima kao konstruktivan materijal za unapređenje kvalitete nastave.

Prema informacijama Uprave trenutno se u Ustanovi ne provodi kolegijalno opažanje nastave zbog organizacijskih izazova. Nastavnici pozitivno gledaju na mogućnost kolegijalnog opažanja i dijele mišljenje kako bi im takav postupak praćenja kvalitete nastave omogućio unapređenje kvalitete rada.

Prostor za unapređenje u ovom segmentu može se ostvariti kroz povećanje zaposlenja kadrova koji imaju završeno dopunsko pedagoško-psihološko obrazovanje.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju i popratni prilozi
2. AZUP baza podaci o radnicima
3. AZUP baza podaci o programima
4. AZUP baza podaci o polaznicima
5. Analiza nastavnog opterećenja nastavnika
6. Analiza omjera polaznika i nastavnika
7. Potvrde o andragoškom usavršavanju
8. Odluka o imenovanju andragoškog voditelja Pučkog otvorenog učilišta POUKA (KLASA: 602-07/24-01/12; URBROJ:2133-66-01-24-01), 21.03.2024.
9. Dosje Andragoškog voditelja (Ugovor o radu na neodređeno vrijeme, potvrda o pedagoško-psihološkom obrazovanju, diploma, uvjerenje o položenom stručnom ispitu, elektronički zapis radne knjižice, potvrde o stručnom usavršavanju)
10. Primjer Ugovora o djelu, 01.09.2023. (KLASA:602-07/23-05/45; URBROJ: 2133-66-01-23-16)
11. Dosje nastavnika koji izvodi Zaštitu na radu – diploma, potvrda o pedagoško-psihološkoj naobrazbi, potvrda o završenom programu andragoškog usavršavanja
12. Dosje nastavnika koji izvode nastavu na predmetima: Tehnička kultura s informatikom, Likovna kultura i Glazbena kultura
13. Okvirni godišnji plan i program rada učilišta za 2025. godinu



14. *Analiza anketnog upitnika za vrednovanje POU POUKE*

15. *Primjer hospitiranja u nastavi*

16. *Razgovor sa Upravom*

17. *Razgovor sa polaznicima*

18. *Razgovor sa nastavnicima*

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova koristi vlastiti prostor za izvođenje obrazovnih programa na adresi Bogoslava Šuleka 29 u Karlovcu. Neposrednim uvidom u prostorne i materijalne uvijete zaključuje se da su svi uvjeti u skladu sa Pravilnikom o standardima i normativnima za izvođenje programa obrazovanja odraslih i da omogućavaju kvalitetno izvođenje nastave te postizanje predviđenih ishoda učenja u skladu sa odobrenim programom obrazovanja odraslih. Aktivnosti Ustanove se odvijaju na 700 m² prostora od čega u vlasništvu Ustanove imaju prostorije u kvadraturi od 267 m². Na toj površini raspoređeno je 7 učionica, prostor za Upravu Ustanove, prostor za individualne konzultacije, prostor za nastavnike, prostor za polaznike, sanitarni čvor i prostor za arhivu.

Prostori u kojima se odvija nastava su:

- jedna učionica kvadrature 60 m² koja može primiti 30-tak polaznika
- jedna učionica kvadrature 80 m² koja može primiti 50-tak polaznika
- tri učionice kvadrature 30 m² koje mogu primiti 15 do 20 polaznika
- manja konferencijska dvorana kvadrature 40 m² koja može primiti 20-tak polaznika
- prostor za individualne konzultacije.



S obzirom na raspoloživu površinu za odvijanje nastave može se zaključiti da su prostorni uvjeti prilagođeni broju upisanih polaznika i da se koriste u skladu s propisima o zaštiti na radu te na taj način osiguravaju sigurno okruženje za provedbu nastavnog procesa.

Sve učionice opremljene su klimatizacijskim sustavom, radnim stolovima, stolicama, stolom i računalom za nastavnika, opremom koja omogućava projekciju – LCD projektori, pametnim pločama ili školskim pločama, platnom za projekcije, što zadovoljava osnovne zahtjeve kurikulumu.

Ustanova obrazovne programe izvodi i na izdvojenim lokacijama i to u Sisku, Hrvatskoj Kostajnici i Vrginmostu. Stručno povjerenstvo procjenjuje kako prostorni i materijalni uvjeti na izdvojenim lokacijama zadovoljavaju propisane standarde. Učionice su opremljene adekvatnom školskom opremom, a sadržaji za izvođenje praktične nastave zadovoljavaju specifičnosti potrebne za programe koji se izvode.

Ustanova je dodatno podignula kvalitetu prostornih i materijalnih uvjeta 2022. godine opremanjem jedne učionice sa 20 prijenosnih računala i videokonferencijskim sustavom sa kamerom čime je omogućeno kvalitetno praćenje hibridne nastave i online komunikacije.

Temeljem razgovora sa nastavnicima može se zaključiti kako se za realizaciju nastavnog procesa koriste inovativni i suvremeni digitalni alati - platforme za e-učenje, virtualna učionica, knjigovodstveni programski sustavi, te dodatni tehnički alati kao sigurnosni uređaji za eliminaciju strujnog udara kod električnih vozila.

U učionicama su postavljene ilustrirane informativne ploče koje polaznicima pružaju najvažnije informacije o programima i raznim postupanjima vezanim za izvođenje nastave. Dodatno u učionicama su istaknute i motivacijske poruke za polaznike koje izražavaju pozitivan stav prema cjeloživotnom učenju.

Prostor za unapređenje uočava se u potrebi prilagodbe prostora Ustanove osobama sa invaliditetom. Iako Ustanova u slučaju potrebe ima mogućnost osigurati jednu prostoriju za pristup osobama sa invaliditetom koja se nalazi u prizemlju zgrade, bilo bi neophodno osobama sa invaliditetom učiniti dostupne sve sadržaje kojima Ustanova raspolaže.

Ustanova ima mogućnost izvođenja praktične nastave u svojim prostorima za neke programe, primjerice praktikum za prodavače. Za potrebe ostalih programa Ustanova ima sklopljene ugovore sa drugim pravnim osobama kako bi se osigurali prostorni i materijalni



uvjeti za izvođenje praktične nastave/učenja temeljenog na radu. Temeljem razgovora sa Upravom, nastavnicima i mentorima u gospodarskim subjektima zaključuje se kako za vrijeme realizacije učenja temeljenog na radu Ravnateljica i nastavnici iz Ustanove posjećuju vanjske praktikume i kontroliraju uvjete za realizaciju praktičnog rada te usklađenost praktične nastave i vježbi sa nastavnim planom i programom.

Prostor za unapređenje u ovom segmentu uočava se u kod osiguravanja dodatnih vlastitih praktikuma za koje već postoje predispozicije u smislu raspolaganja sa određenom tehnikom ili opremom. Primjerice uređenje praktikuma za ugostiteljstvo s obzirom da Ustanova već raspolaže određenom opremom za ugostiteljstvo. Na taj način bi se dodatno povećala kvaliteta zadovoljstva polaznika.

Ustanova putem anketnih upitnika provodi ispitivanje o zadovoljstvu polaznika i nastavnika prostornim i materijalnim uvjetima. Prema rezultatima ankete i na osnovu razgovora provedenog sa nastavnicima i polaznicima može se zaključiti kako su svi uključeni u nastavni proces izrazito zadovoljni prostornim i materijalnim uvjetima. Polaznici i nastavnici ističu kako se Ustanova brine da prostorni i materijalni uvjeti budu zadovoljavajući te da osigura adekvatan prostor za izvođenje nastavnog procesa i učenja, a u skladu sa suvremenim i inovativnim oblicima učenja i poučavanja.

Preporuka za unapređenje ovog područja kvalitete je dorada evaluacijskih obrazaca za djelatnike/nastavnike i polaznike u kontekstu uključivanja pitanja koja će detaljnije obuhvatiti ocjenu zadovoljstva materijalnim i prostornim uvjetima Ustanove. Pitanja bi trebala biti usmjerena na ocjenu zadovoljstva pojedinim segmentima materijalnih i prostornih uvjeta (zadovoljstvo materijalnim uvjetima učionice, zadovoljstvo materijalnim uvjetima praktikuma, zadovoljstvo prostornim uvjetima u Ustanovi, zadovoljstvo informacijskim softverima koji se koriste u nastavi, zadovoljstvo informatičkom opremom, zadovoljstvo pristupom internetu i sl.). Dodatna preporuka je provođenje ispitivanja zadovoljstva i administrativnih djelatnika Ustanove sa naglaskom na zadovoljstvo prostornim i materijalnim uvjetima rada.



Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju i dodatni prilozi
2. Vlasnički list, broj ZK uložka 1086 (Suvlasnički udio redni broj: 24; Suvlasnički udio redni broj: 3; Suvlasnički udio redni broj: 32,33,34)
3. Ugovor o zakupu poslovnog prostora 1, 23.12.2019.
4. Ugovor o zakupu poslovnog prostora 2, 23.12.2019.
5. Ugovor o suradnji (Obiteljski dom Ivana Vidan Turkalj – KLASA:602-07/24-05/42; URBROJ: 2133-66-01-24-01; OPG Bartul Runjić – KLASA:602-07/24-05/44; URBROJ: 2133-66-01-24-01)
6. Uvid u prostore Ustanove
7. Dokument analize rezultata ispitivanja zadovoljstva predavača (Upitnik o zadovoljstvu predavača)
8. Dokument analize rezultata ispitivanja zadovoljstva polaznika (Upitnik o zadovoljstvu korisnika usluga – 2025. – Vaučeri)
9. Anketa zadovoljstva korisnika
10. Dokument POU Pouka očima dionika, analiza sadržaja anketa koje provodi Učilište i prikupljenih mišljenja dionika, rujan 2024.
11. Okvirni godišnji plan i program rada učilišta za 2025. godinu
12. Foto-video dokumentacija
13. Materijali sa društvenih mreža Ustanove
14. Razgovor sa Upravom
15. Razgovor sa polaznicima i bivšim polaznicima
16. Razgovor sa nastavnicima

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete



❖ **Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.**

Prosudba o kvaliteti

Glavni izvor financiranja Ustanove su školarine polaznika. Ustanova financijska sredstva osigurava i kroz dodatne izvore financiranja koji uključuju sredstva iz nacionalnih izvora (npr. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih RH, HZZ- sustav vaučera), projektna sredstva ostvarena kroz suradnje s lokalnim dionicima (općine, udruge, ustanove) te najam vlastitih prostora.

Ustanova je u svojstvu nositelja sudjelovala u dva projekta koji su finalizirani 2020. godine. Sudjelovanjem u tim projektima financiranim bespovratnim sredstvima iz Europskih strukturnih fondova Ustanova je osigurala dodatna financijska sredstva za provođenje programa i podizanje kvalitete usluge.

Riječ je o projektima:

-
- ✓ „Učenjem do zaposlenja“ (UP.03.2.3.02.0014) u periodu od 25.01.2018 do 24.07.2020. godine, ukupne vrijednosti: 1.371.010,00 kn (182.073,04 EUR)
 - ✓ „Poučiti, uklopiti, zaposliti“ (UP.02.2.2.03.0045) u periodu od 23.04.2019. do 22.10.2020. godine, ukupne vrijednosti: 1.338.578,00 kn (177.766,00 EUR).
-

Ustanova povremeno sudjeluje u javnim nabavama čime dodatno pokušava učvrstiti svoju financijsku stabilnost.

Prema dostavljenim Odlukama o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja i Potvrdama o prijavama poreza na dobit može se utvrditi da Ustanova uredno posluje po osnovi javnih davanja iz čega se može pretpostaviti da ustanova upravlja financijama na održivi i razvojno usmjeren način.

Ustanova ostvarenu dobit u potpunosti raspoređuje na zadržanu dobit koja se dalje koristi u svrhu kvalitetne izvedbe programa obrazovanja i poboljšanja materijalnih, prostornih i tehničkih uvjeta.

Prema informacijama Uprave Ustanova je u periodu od pet godina uložila preko sto tisuća eura u materijalne resurse za unaprjeđenje uvjeta rada i školovanja.



Kroz razgovor sa djelatnicima Ustanove zaključuje se da Ustanova osigurava sve uvjete za rad te ulaže u prostorne i materijalne kapacitete. Nastavnici potvrđuju da Ustanova uredno izvršava svoje financijske obveze prema njima te da su dvije godine za redom imali uvećanje satnice čime su im dodatno poboljšani uvjeti rada. Polaznici navode kako im je omogućeno obročno plaćanje školarine čime Ustanova pokazuje svoj senzibilitet prema polaznicima.

U cilju jačanja povezanosti sa lokalnom sredinom i podržavanja prakse društveno odgovornog poslovanja kao jedan od modaliteta povećanja kvalitete rada Ustanove može se razmotriti mogućnost stipendiranja školarine za nekog polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja za 2023. godinu (KLASA: 602-07/24-01/18; URBROJ: 2133-66-01-24-01), 02.04.2024. godine
2. Odluka o raspodjeli i uporabi dobiti 2023. godine (KLASA: 602-07/24-01/19; URBROJ: 2133-66-01-24-01), 02.04.2025.
3. Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja za 2024. godinu (KLASA: 602-07/25-01/07; URBROJ: 2133-66-01-25-01), 09.04.2025. godine
4. Odluka o raspodjeli i uporabi dobiti 2024. godine (KLASA: 602-07/25-01/08; URBROJ: 2133-66-01-25-01), 09.04.2025.
5. Obrazac PD – Prijava poreza na dobit za 2023. godinu, 25.04.2024.
6. Obrazac PD – Prijava poreza na dobit za 2024. godinu, 25.04.2025.
7. Analiza prihoda – Izvadak dokumenta iz Glavne knjige – bruto bilance, poslovna godina 2023.
8. Analiza prihoda – Izvadak dokumenta iz glavne knjige – bruto bilance, poslovna godina 2024.
9. Projekt "Poučiti, uklopiti, zaposliti", <https://pouka.hr/project/eu-projekt-pouciti-uklopiti-zaposliti/>
10. Projekt "Učenjem do zaposlenja", <https://pouka.hr/project/eu-projekt-ucenjem-do-zaposlenja/>



11. Razgovor sa Upravom

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete



V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST

- ❖ **Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova formalno koristi više komunikacijskih kanala putem kojih informira javnost o obrazovnim programima i povezanim aktivnostima.

Kao integralni dio Strategije razvoja Pučkog otvorenog učilišta POUKA za razdoblje 2022. – 2027. Ustanova je definirala komunikacijski plan u okviru kojeg su identificirane ključne poruke, kanali i ciljevi za pojedine ciljne skupine.

U svrhu realizacije ciljeva komunikacijskog plana 2023. godine je redizajnirana službena Internet stranica Ustanove. Sadržaj službene Internet stanice je prilagođen potrebama korisnika i sadrži sve relevantne informacije o Ustanovi: informacije o povijesti razvoja, misiji, viziji, obrazovnim programima, rasporedima, vaučerima, EU projektima, novostima o aktivnostima Ustanove, mišljenjima polaznika te kontakt informacijama.

Internetska stranica Ustanove ima ugrađene alate kojima svoj sadržaj čine pristupačnim slabovidnim osobama, a dodatno olakšavanje i ubrzavanje pristupu informacijama omogućeno je kroz korištenje AI digitalnog savjetnika.

Polaznici internetski sadržaj Ustanove ocjenjuju informativnim i jako korisnim, osobito u segmentu informacija vezanih za realizaciju programa, odnosno za rasporede nastave koji su im na taj način lako dostupni.

Službena internet stranica Ustanove ne sadrže sve informacije vezano za programe Stručnog usavršavanja koji se izvode. Primjerice, kod programa stručnog usavršavanja za poslove voditelja/ice izrade i provedbe EU projekata navedena je samo jedna informacija koja se odnosi na znanja, vještine i sposobnosti koje će polaznici steći završetkom nastavnog programa. Nedostaju informacije o uvjetima upisa, načinu izvođenja nastave, obimu,



programu. Ostali programi stručnog usavršavanja nemaju istaknute nikakve dodatne informacije osim naziva programa.

Kod programa Stručnog osposobljavanja također nisu potpune informacije koje bi bile od relevantnog značaja za polaznike. Izostaju konkretne informacije o programu, načinu realizacije, obimu programa, izvoditeljima programa.

Preporuka je revidirati sadržaj Internet stranica Ustanove na način da se obogati sadržaj iste potrebnim informacijama koje će povećati razinu informiranja potencijalnih polaznika o programima, uvjetima i načinima provedbe programa.

Ustanova putem svojih internetskih stranica ne informira polaznike o prolaznosti i završenosti programa pojedinih programa.

Ustanova ima otvorene profile na društvenim mrežama Facebook i Instagram gdje redovito objavljuje medijske sadržaje i informacije. Na društvenim mrežama Ustanova ima značajan broj pratitelja čime se potvrđuje medijska vidljivost Ustanove.

Temeljem razgovora sa polaznicima i završenim polaznicima može se zaključiti da Ustanovu prate i na društvenim mrežama te smatraju da je taj oblik komunikacije novih informacija i sadržaja jako koristan, ali mišljenja su da osobna preporuka i dalje ima najjači i najbolji odjek u javnosti.

Preporuka je proširiti vidljivost Ustanove i na poslovne društvene mreže, primjerice Linked In, kako bi se povećale mogućnosti daljnjih poslovnih suradnji.

Prema informacijama Ustanove kao sredstvo informiranja javnosti koriste se i različite brošure, letci, radio reklame te emisije na lokalnoj televiziji. Ustanova je u kolovozu 2025. godine izdala *Vodič kroz organizaciju i izvođenje nastave u obrazovnim programima*. Dodatnu informiranost Ustanova provodi isticanjem popisa programa u svojim prostorima te korištenjem video display-a za objavu informativnih sadržaja o profesorima i rasporedu predavanja po dvoranama.

Ustanova u učionicama ima postavljene ilustrirane informativne ploče koje polaznicima pružaju najvažnije informacije o: etičkom kodeksu, postupku ulaganja žalbe, rasporedima, što napraviti u slučaju spriječenosti izlaska na ispit, gdje se mogu vidjeti rezultati anketa, upute za završni rad i teme, prijavnice za ispit, što napraviti ako im treba pomoć kod završnog rada, ako se žele ispisati iz programa, ako trebaju više informacija.



Ustanova se sudjelovanjem na Sajmu strukovnog obrazovanja u organizaciji HGK, područnog ureda Karlovac, aktivno angažira u promoviranju cjeloživotnog obrazovanja odraslih. Istaknuta je uključenost u nacionalne inicijative promocije važnosti obrazovanja odraslih kroz angažman u obilježavanju Tjedna cjeloživotnog učenja. Ustanova je 2024. godine bila regionalni koordinator obilježavanja 18. Tjedna cjeloživotnog učenja i organizacije Sajma cjeloživotnog učenja za Karlovačku županiju. Ustanova dodatno sudjeluje u promoviranju svojih programa u strukovnim školama. Takve aktivnosti omogućavaju izravnu komunikaciju s potencijalnim polaznicima te jačaju lokalnu vidljivost. Ustanova pokazuje senzibilitet prema svojim polaznicima nominirajući ih na nagrade poput „Maslačka znanja“.

Temeljem razgovora sa polaznicima, poslodavcima i predstavnicima lokalne zajednice svi dionici su suglasni u činjenici da je Ustanova lokalno i regionalno prepoznata u javnosti po svojoj važnosti u obrazovanju odraslih.

Prostor za unapređenje u ovom području uočava se u potrebi usklađivanja internetskog sadržaja te u osiguravanju potpunih informacija za sve programe koje institucija provodi. Preporuča se dopuniti informacije o izvođenju pojedinih programa, cijenama programa, mogućnostima plaćanja, popisima predmeta i nastavnima koji izvode nastavu. Preporuča se dodatno obogatiti internetski sadržaj i informirati javnost o ostalim aktivnostima koje provodi Ustanova (edukacije, seminari, sudjelovanje na skupovima, konferencijama, radionicama i sl.).

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Internetska stranica Ustanove (<https://pouka.hr/>)
3. Društvene mreže Ustanove (Facebook, https://www.facebook.com/pupouka/?locale=hr_HR i Instagram https://www.instagram.com/pouka_21_st/)
4. Promidžbeni video materijali
5. Objave u medijima (Trend.com.hr; karlovački.hr; radio-mrežnica.hr; Trend TV)
6. Upute za sustav vaučere
7. Foto dokumentacija (tjedan cjeloživotnog učenja, sajam obrtničke komore)



8. Odluka „Maslačak znanja“

9. Promotivni letci (Usavršavanje za poslove vođitelja/ice izrade i provedbe EU projekata; Dijagnostika i servisiranje električnih vozila, Dijagnostika i servisiranje hibridnih vozila; Šumarski tehničar; Ekološki uzgoj voća, Ekološki uzgoj povrća, Ekološki uzgoj ljekovitog bilja; Građevinski tehničar)

10. Strategije razvoja Pučkog otvorenog učilišta Pouka za razdoblje 2022. – 2027.

11. Razgovor sa polaznicima i bivšim polaznicima Ustanove

12. Razgovor sa Upravom

13. Razgovor sa poslodavcima i predstavnicima lokalne zajednice

12. Vodič kroz organizaciju i izvođenje nastave u obrazovnim programima, kolovoz 2025.

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova ima više aspekata suradnje sa drugim ustanovama za obrazovanje odraslih. Jedan oblik suradnje Ustanova ostvaruje kroz članstvo u Hrvatskom andragoškom društvu i članstvom u Zajednici za razvoj ljudskih potencijala i obrazovanje odraslih pri Hrvatskoj gospodarskoj komori. Ustanova sustavno djeluje na međuinstitucijskoj suradnji. U ožujku 2023. godine Ustanova je potpisala *Sporazum o suradnji u svrhu organizacije izrade i raspodjele nastavnih materijala za programe mikrokvifikacija* sa Pučkim otvorenim učilištem Samobor, Pučkim otvorenim učilištem Obris te Centrom za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar. Dodatni primjer uspješne suradnje sa Regionalnim centrom kompetentnosti Tehničke škole Karlovac je izrada priručnika *Osnove pedagoško-metodičkih znanja za mentore u tvrtkama za provedbu praktične nastave ili vježbi s učenicima strukovnih škola i polaznicima*, čiji su autori bili djelatnici Ustanove. Kao iznimno kvalitetan



primjer međuinstitucionalne suradnje može se istaknuti suradnja sa Pučkim otvorenim učilištem Samobor. Ustanova od 2023. godine sa POU Samobor provodi aktivnost „kritičkog prijatelja“. Navedena aktivnost realizira se kroz organizaciju sastanaka i posjeta kojima je cilj razmjena iskustava i primjera dobre prakse. Prama informacijama Uprave redovito se održavaju Zoom sastanci i sa predstavnicima drugih ustanova za obrazovanje odraslih kako bi se osigurala razmjena informacija i međusobno savjetovanje.

Ustanova je kroz suradnju sa gradom Karlovcem 2022. godine sklopila Ugovor o nabavi usluge razvoja institucionalnih kapaciteta za provedbu integriranih turističkih programa te je organizirala edukacije iz područja: upravljanja turističkom destinacijom, upravljanja kulturnom baštinom, organizacije događanja te programskog i marketinškog vođenja. Ustanova je tijekom prosinca 2024. godine u suradnji sa Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) organizirala tri radionice: Pisana komunikacija i poslovno dopisivanje, Komunikacijske vještine i zauzimanja za sebe, Važnost rada i aktivnost za našu psihološku dobrobit.

Tijekom srpnja i listopada 2020. godine Ustanova je u svojstvu nositelja dovršila dva projekta financirana iz Europskog socijalnog fonda sa ukupnom vrijednosti od 359.624,13 EUR. Riječ je o projektima „Poučiti, uklopiti, zaposliti“ i „Učenjem do zaposlenja“. Projekt „Učenjem do zaposlenja“ predložen je za predstavljanje na mrežnim stranicama Europske komisije kao jedan od uspješnih projekata u obrazovanju odraslih. Prema informacijama Uprave u ovom trenutku Ustanova nema aktivnih projekata, ali su u fazi pisanja projekta i prijave na EU natječaje kojim bi u svojoj Ustanovi osigurali poboljšavanje uvjeta obrazovanja za osobe sa invaliditetom.

Ustanova aktivno surađuje s lokalnom zajednicom i potiče suradnju sa gospodarskim i javnim sektorom. Temeljem razgovora sa poslodavcima i predstavnicima lokalne zajednice može se zaključiti da je suradnja iznimno dobra i kvalitetna. Posebno se ističe suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje u područnim uredima Karlovac i Sisak. U gradu Sisku Ustanova u suradnji sa HZZ-om preuzima inicijativu organizacije nekoliko edukacija putem sustava vaučera odgovarajući na potrebe koje su se pojavile u provođenju pojedinih programa. Predstavnici Hrvatske gospodarske komore naglašavaju angažiranost Ustanove u provođenju specifičnih programa obrazovanja koji zadovoljavaju potrebe poslodavaca za



kvalificiranim kadrovima. Dionici naglašavaju spremnost Ustanove na suradnju osobito po pitanju iskazivanja inicijative u kreiranju programa obrazovanja koji će imati značaj za razvoj i gospodarstvo lokalne zajednice. Temeljem razgovora sa poslodavcima i predstavnicima lokalne zajednice, kao i sa polaznicima i bivšim polaznicima može se zaključiti da je Ustanova integrirana sa lokalnom zajednicom i iznimno dobro prepoznata na regionalnoj razini.

Prema informacijama polaznika i nastavnika do sada nisu bili uključeni u programe mobilnosti od strane Ustanove. Ustanova je aktivno uključena u prijenos znanja kroz organizaciju radionica. Jedna od takvih aktivnosti bila je u sklopu Tjedna cjeloživotnog učenja gdje je Ustanova organizirala 10 radionica različitih tematskih sadržaja.

S obzirom na dobre rezultate u realizaciji prethodnih EU projekata preporuča se Ustanovi da nastave sa dobrom praksom rada na prijavama i realizaciji EU projekata. Najveći naglasak bi bilo potrebno staviti na projekte koji omogućavaju mobilnost nastavnika i polaznika.

Dodatni prostor za unapređenje ovog sektora može se istaknuti kroz preporuku pokretanja savjetodavnog tijela u obliku Gospodarskog savjeta koji može potaknuti još intenzivniju suradnju svih dionika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini, a sve sa svrhom unapređenja kvalitete djelovanja Ustanove.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

- 1. Sporazum o suradnji u svrhu organizacije izrade i raspodjele nastavnih materijala*
- 2. Priručni „Osnove pedagoško-metodičkih znanja za mentore u tvrtkama za provedbu praktične nastave ili vježbi s učenicima strukovnih škola i polaznicima*
- 3. Zapisnik sa sastanka – Posjet kritičkog prijatelja – posjet zaposlenica POU Samobor Pučkom otvorenom učilištu Pouka*
- 4. Poziv za sudjelovanje u odabiru uspješnih projekata financiranih iz ESI fondova (Odjel za praćenje provedbe programa Europske unije, Služba za programe i projekte Europske unije, Ministarstvo znanosti i obrazovanja)*
- 5. EU projekt – Poučiti, uklopiti, zaposliti (<https://pouka.hr/project/eu-projekt-pouciti-uklopiti-zaposliti/>)*



6. EU projekt – Učenjem do zaposlenja (<https://pouka.hr/project/eu-projekt-ucenjem-do-zaposlenja/>)
7. <https://pouka.hr/suradnja-pouke-i-cisoka-radionice/>
8. Popis organiziranih radionica u sklopu 18. Tjedna cjeloživotnog učenja (<https://pouka.hr/radionice-u-sklopu-18-tjedna-cjelozivotnog-ucenja/>)
9. <https://hqk.hr/zupanijska-komora-karlovac/strukovna-grupa-za-razvoj-ljudskih-potencijala-i-cjelozivotno-ucenje>
10. <https://zrpoo.hr/o-nama/>
11. <https://www.andragosko.hr/radna-tijela/>
12. Sporazum o suradnji - Hrvatski zavod za zapošljavanje i Pučko otvoreno učilište POUKA (KLASA: 602-07/24-05/40; URBROJ: 2133-66-01-24-01) 25.07. 2024.
12. Razgovor predstavnika poslodavaca i lokalne zajednice
13. Razgovor sa polaznicima
14. Razgovor sa nastavnicima
15. Razgovor sa upravom

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete

❖ **Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova kroz Etički kodeks ima razvijen mehanizam za zaštitu integriteta obrazovnog procesa, standarda kvalitete i etičnosti svog rada. Etički kodeks Ustanove odnosi se na nositelje obrazovne djelatnosti i ostale zaposlenike Ustanove te ne identificira polaznike kao dionike sustava. Etički kodeks obuhvaća: opće odredbe, temeljna načela etičkog ponašanja, odnos djelatnika prema polaznicima, međusobne odnose radnika, javno nastupanje radnika,



tijela koja prate ostvarenje etičkog kodeksa, postupak pred etičkim povjerenstvom, upoznavanje novih radnika s odredbama etičkog kodeksa, javnost etičkog kodeksa te poštivanje etičkog kodeksa. Ustanova je donijela odluku o imenovanju etičkog povjerenstva. Ustanova je dodatno regulirala stavke etičkog kodeksa Pravilnikom o radu i Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti i sankcioniranju neetičnog ponašanja uz Odluku o imenovanju stegovnog povjerenstva. Etički kodeks javno je dostupan na oglasnoj ploči u zbornici, oglasnoj ploči namijenjenoj polaznicima i na Internet stranicama Ustanove.

Temeljem razgovora sa polaznicima i bivšim polaznicima te nastavnicima zaključuje se kako su svi dionici upoznati sa Etičkim kodeksom Ustanove i sa pravilima i procedurama za postupanje u slučaju neetičnog ponašanja. Polaznici i bivši polaznici navode kako su sa Etičkim kodeksom upoznati od strane Ravnateljice i andragoškog voditelja na uvodnom predavanju. Nastavnici su sa Etičkim kodeksom upoznati prilikom potpisivanja ugovora od strane Ravnateljice i Andragoškog voditelja.

Prema informacijama Uprave do sada nije bilo slučajeva povrede Etičkog kodeksa koje bi zahtijevale provođenje postupaka sankcioniranja neetičnog ponašanja. Prema informacijama polaznika i nastavnika do sada nije zabilježeno kršenja odredbi Etičkog kodeksa. Ustanova kroz sustav ISO 9001:2015 ima propisan dokument *DP 02 Dokumentirani postupak za upravljanje nesukladnostima* koji opisuje postupanja u slučaju nesukladnosti postupanja. Prostor za dodatno unapređenje ovog segmenta odnosi se na doradu Etičkog kodeksa na način da se istim aktom ili zasebnim aktom propišu i norme ponašanja polaznika kao dionika sustava. Na taj način bi se definirala pravila etičkog ponašanja za sve dionike uključene u proces obrazovanja.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Etički kodeks neposrednih nositelja obrazovne djelatnosti Pučkog otvorenog učilišta Pouka, 30. srpnja 2021. (KLASA: 602-07/21-04/02; URBROJ: 2133-66-01-21-01)*
2. *Odluka o imenovanju etičkog povjerenstva (KLASA: 602-07/21-01/13; URBROJ: 2133-66-01-21-01), 30.07.2021.*
3. *Pravilnik o stegovnoj odgovornosti i sankcioniranju neetičnog ponašanja, 26.02.2024.*



4. Odluka o imenovanju članova stegovnog povjerenstva (KLASA: 602-07/24-01/04; URBOJ: 2133-66-01-24-02), 26.02.2024.

5. Pravilnik o radu, 26.04.2024.

3. Dokumentirani postupak za upravljanje nesukladnostima, 10.07.2019.

4. Razgovor sa polaznicima i bivšim polaznicima

5. Razgovor sa nastavnicima

6. Razgovor sa Upravom

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete



PRILOZI

Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete

OCJENE RAZINE KVALITETE ZA PODRUČJA KVALITETE				
Područje kvalitete	Nezadovoljavajuća razina kvalitete	Zadovoljavajuća razina kvalitete	Visoka razina kvalitete	Vrlo visoka razina kvalitete
I. Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete		X		
II. Obrazovni programi, učenje i poučavanje		X		
III. Postignuća polaznika i briga o polaznicima		X		
IV. Ljudski i materijalni resursi			X	
V. Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost				X