



Agencija za  
strukovno obrazovanje  
i obrazovanje odraslih

KLASA: 112-01/26-03/03

URBROJ: 332-01-02-01/05-26-04

Zagreb, 25. svibnja 2026. godine

Na temelju članka 24. Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama (NN br. 29/24) te članaka 7. i 8. Pravilnika o radu (KLASA: 025-03/23-06/01, URBROJ: 332-02/01-23-01 od 31.05.2023. godine), uz prethodno pribavljena odobrenja za zapošljavanje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih; (KLASA: 112-01/26-01/00031, URBROJ: 535-05-26-0002 od 09.04.2026., KLASA: 112-01/26-01/00009, URBROJ: 533-05-26-0002 od 06.02.2026., KLASA: 112-01/25-01/00038, URBROJ: 533-05-25-0002 od 28. travnja 2025.godine. i KLASA: 112-01/24-01/00184, URBROJ: 533-05-24-0002) od 22. travnja 2024.godine, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Zagreb, Garićgradska ulica 18, objavljuje

## **NATJEČAJ za popunu upražnjenih sistematiziranih radnih mjesta**

### **I. SEKTOR ZA OBRAZOVANJE I RAZVOJ**

#### **Služba za kurikulum i programe**

Odjel za informacijsko-komunikacijske tehnologije, inženjerstvo i mobilnost

#### **1. Viši/a savjetnik/ca 2 za graditeljstvo, geodeziju i arhitekturu**

- 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme

#### Uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.) područje prirodnih ili tehničkih znanosti;
- četiri (4) godine radnog iskustva na poslovima neposrednog odgoja i obrazovanja;
- poznavanje rada na osobnome računalu;
- poznavanje jednoga stranoga jezika.

#### **2. Viši/a savjetnik/ca 2 za strojarstvo, brodogradnju i metalurgiju**

- 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme

#### Uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.) područje prirodnih ili tehničkih znanosti;
- četiri (4) godine radnog iskustva na poslovima neposrednog odgoja i obrazovanja;
- poznavanje rada na osobnome računalu;
- poznavanje jednoga stranoga jezika.

#### Odjel za zelene i kreativne industrije

### **3. Viši/a savjetnik/ca 2 za šumarstvo i drvenu tehnologiju**

- 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme

#### Uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.) područje prirodnih ili tehničkih ili biotehničkih znanosti;
- četiri (4) godine radnog iskustva na poslovima neposrednog odgoja i obrazovanja;
- poznavanje rada na osobnome računalu;
- poznavanje jednoga stranoga jezika.

#### Odjel za tercijarne djelatnosti

### **4. Viši/a savjetnik/ca 2 za programe obrazovanja odraslih**

- 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme

#### Uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.);
- četiri (4) godine radnog iskustva na poslovima u sustavu odgoja i obrazovanja;
- poznavanje rada na osobnome računalu;
- poznavanje jednoga stranoga jezika.

## **Služba za razvoj i praćenje**

#### Odjel za trajni profesionalni razvoj

### **5. Viši/a savjetnik/ca 2 za usavršavanje**

- 1 izvršitelj/ica, na određeno vrijeme, do završetka ESF + projekta *Daljnja provedba kurikularne reforme strukovnog obrazovanja* (predvidivo do 29. prosinca 2029. godine)

#### Uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.);
- četiri (4) godine radnog iskustva na poslovima u sustavu odgoja i obrazovanja;
- poznavanje rada na osobnome računalu;
- poznavanje jednoga stranoga jezika.

## **II. SEKTOR ZA UPRAVLJANJE I FINACIJSKE POSLOVE**

### **Služba za pravne i opće poslove**

#### Odjel za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim potencijalima

- 6. Viši/a savjetnik/ca 2 za pravne poslove** u Odjelu za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim potencijalima

- 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme

Uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.) područje društvenih znanosti, polje pravo;
- četiri (4) godine radnog iskustva;
- poznavanje rada na osobnome računalu.

Odjel za poslove nabave i opće poslove

**7. Viši/a savjetnik/ca 1 za poslove nabave**

- 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme

Uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.) područje društvenih znanosti, polje pravo ili ekonomija;
- pet (5) godina radnog iskustva;
- posjedovanje certifikata u području javne nabave sukladno važećim propisima;
- poznavanje rada na osobnome računalu.

**III. SEKTOR ZA PROJEKTE, KVALITETU, PROMOCIJU I HKO,**

**Služba za osiguravanje kvalitete strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih**

Odjel za vanjsko vrjednovanje

**8. Suradnik/ca za vanjsko vrjednovanje** – 1 izvršitelj/ica, na određeno vrijeme, do završetka ESF + projekta *Daljnji razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih i podizanje svijesti o važnosti cjeloživotnog učenja* (predvidivo do 28. prosinca 2029. godine).

Uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.);
- poznavanje rada na osobnome računalu;
- poznavanje jednoga stranoga jezika.

**Služba za međunarodnu suradnju i projekte**

Odjel za ESIF projekte

**9. Suradnik/ca za pripremu i provedbu projekata** - 1 izvršitelj/ica, na određeno vrijeme, do završetka ESF + projekta *Daljnja provedba kurikularne reforme strukovnog obrazovanja* (predvidivo do 29. prosinca 2029. godine).

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.);

- poznavanje rada na osobnome računalu;
- aktivno znanje engleskoga jezika.

### **Služba za promociju strukovnog obrazovanja i cjeloživotnog učenja**

Odjel za promociju cjeloživotnog učenja i informacijske sustave

#### **10.Referent/ica za zajedničke poslove i informacijske sustave**

- 1 izvršitelj/ica, na određeno vrijeme, do povratka privremeno odsutne radnice

Uvjeti:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje (razina HKO-a 4.2 ili 4.1);
- napredno korištenje osobnog računala.

## **IV. ORGANIZACIJSKA JEDINICA ZA UPRAVLJANJE I KONTROLU STRUKTURNIH INSTRUMENTATA EUROPSKE UNIJE – DEFCO**

### **Služba za pripremu natječaja i provedbu ugovora u sustavu upravljanja i kontrole**

Odjel za pripremu natječaja i provedbu ugovora u području visokog obrazovanja

#### **11. Suradnik/ca za pripremu natječaja i provedbu ugovora**

- 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme

Uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.);
- izvrsno poznavanje engleskoga jezika i sposobnost učinkovite i jasne komunikacije na engleskome jeziku;
- izvrsno poznavanje odgovarajućih nacionalnih propisa i propisa Europske unije;
- poznavanje Kohezijske politike Europske unije;
- napredno znanje rada na osobnome računalu.

Odjel za podršku korisnicima

#### **12. Suradnik/ca za podršku korisnicima**

- 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme

Uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.);
- izvrsno poznavanje engleskoga jezika i sposobnost učinkovite i jasne komunikacije na engleskome jeziku;
- izvrsno poznavanje odgovarajućih nacionalnih propisa i propisa Europske unije;
- poznavanje Kohezijske politike Europske unije;
- napredno znanje rada na osobnome računalu.

## **Služba za osiguravanje kvalitete u sustavu upravljanja i kontrole**

Odjel za kontrolu kvalitete dokumenata

### **13. Suradnik/ca za kontrolu kvalitete dokumenata**

- 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme

#### Uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.);
- izvrsno poznavanje engleskoga jezika i sposobnost učinkovite i jasne komunikacije na engleskome jeziku;
- izvrsno poznavanje odgovarajućih nacionalnih propisa i propisa Europske unije;
- poznavanje Kohezijske politike Europske unije;
- napredno znanje rada na osobnome računalu.

Osim navedenih uvjeta, kandidati/kinje moraju ispunjavati i opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa sukladno *Zakonu o radu* (NN, br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 64/23).

U prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke (ime i prezime, datum rođenja, adresu stanovanja, broj telefona ili mobitela te adresu elektroničke pošte).

#### **Uz pisanu prijavu na natječaj treba priložiti:**

1. životopis
2. dokaz o stručnoj spremi (presliku diplome ili potvrde)
3. presliku domovnice ili osobne iskaznice
4. dokaz o radnom iskustvu (ispis elektroničkog zapisa ili potvrdu o podacima evidentiranima u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje) za sva radna mjesta
5. dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u propisanom trajanju (preslike ugovora o radu ili potvrde poslodavaca o vrsti poslova i razdoblju u kojem su oni obavljani), za radna mjesta pod brojevima 1. do 5.
6. važeći certifikat u području javne nabave, za radno mjesto pod brojem 7.
7. dokaz o poznavanju engleskog jezika za radna mjesta pod brojevima 11. do 13. (preslika svjedodžbe, indeksa, potvrda o završenom tečaju u verificiranoj ustanovi, i sl.) - potrebno je priložiti prvu stranicu indeksa sa svim stranicama koje se prilažu kao dokaz. Kao dokaz se neće priznavati potvrde o pohađanju kratkoročnih seminara na stranom jeziku.

Preslike traženih isprava ne moraju biti ovjerene, a kandidati/kinje koji/e budu predloženi/e za zasnivanje radnog odnosa dužni/e su prije sklapanja ugovora o radu na uvid dostaviti originalne isprave.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan/na je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti dokaze sukladno posebnim propisima kojima je uređeno to pravo.

Navedeni/a kandidat/kinja ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Pozivaju se osobe iz članka 102. stavaka 1. i 2. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN, br. 121/17, 98/19, 84/21), koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju da, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, dostave sve potrebne dokaze iz članka 103. stavka 1. Zakona o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju.

Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju odredaba Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji navedeni su na poveznici na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Pozivaju se osobe iz članka 48. stavaka 1. i 2. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN, br. 84/21), koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju da, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, dostave sve potrebne dokaze iz članka 49. stavka 1. Zakona o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju.

Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju odredaba Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata navedeni su na poveznici na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Natječajni postupak obuhvaća prethodnu provjeru znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta putem testiranja poznavanja engleskoga jezika za radna mjesta pod brojevima 10. do 12., te usmenog razgovora za sva radna mjesta. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju uvjete natječaja. Ako kandidat/kinja ne pristupi provjeri, smatra se da je povukao/la prijavu na natječaj.

Kandidati/kinje prijavom na natječaj pristaju da Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, kao voditelj obrade, prikupljene podatke na temelju ovog javnog natječaja obrađuje samo u opsegu i samo u svrhu provedbe natječaja, od strane osoba ovlaštenih za provedbu natječaja. Agencija će s osobnim podacima postupati sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 15 dana od dana objave u Narodnim novinama, preporučenom pošiljkom ili neposredno, na adresu: Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, 10 000 Zagreb, Garićgradska ulica 18, s napomenom: "Za natječaj (navesti radno mjesto i redni broj) - ne otvaraj".

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu, osoba koja ne ispunjava formalne uvjete natječaja te osoba koja ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj, o čemu će biti pisano obaviještena.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni na isti način i istovremeno.

