

Odgovori na pristigla pitanja od 23.3.2026. – 31.3.2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.09 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole“

PITANJA	Datum zaprimanja pitanja	ODGOVORI
PRAVILA POZIVA 2. – 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi		
<p>1. Je li prihvatljiva nabava namještaja, npr. ormari za opremu koja će se koristiti za spremanje rekvizita za INA koje se odnose na sport i rekreaciju, isto tako je li prihvatljivo nabaviti police za knjižnicu koje su potrebne za odlaganje radova i opreme za kreativne INA?</p>	<p>23.3.2026.</p>	<p>Sukladno Izmjenama Poziva koje su objavljene 31. ožujka 2026., prihvatljivi su troškovi nabave literature, odgojno-obrazovnih materijala, didaktičkih sredstava i pomagala te potrošnih materijala za provedbu aktivnosti kao i troškovi nabave opreme povezani s projektnim aktivnostima, odnosno potrebni radi postizanja ciljeva projekta (npr. IKT oprema, licence, namještaj i sl.). Trošak nabave vozila nije prihvatljiv trošak.</p> <p>Važno je uzeti u obzir da je svaki trošak potrebno povezati s pojedinom aktivnošću, specifičnim ciljem i ciljnom skupinom te navedeno obrazložiti u Obrascu 3.</p>
<p>2. Obraćam Vam se u svojstvu koordinatorice za Europski socijalni fond plus za razrednu nastavu u našoj školi, s molbom za pojašnjenje vezano uz provedbu projekta „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne nastave“.</p> <p>Naime, u našoj školi postoje učitelji zaposleni u produženom boravku koji u okviru svog radnog vremena kontinuirano provode različite kreativne i pedagoški osmišljene aktivnosti s učenicima. Međutim, navedene aktivnosti nisu formalno organizirane kao izvannastavne aktivnosti.</p> <p>Slijedom navedenog, molim Vas za informaciju o tome postoji li mogućnost da se i učitelji koji rade u produženom boravku uključe u predmetni projekt, odnosno mogu li aktivnosti koje provode biti prepoznate kao prihvatljive u okviru istoga.</p>	<p>27.3.2026.</p>	<p>Napominjemo da troškovi plaće za provedbu izvannastavnih aktivnosti nisu prihvatljiv trošak u okviru ovog Poziva. Ovaj Poziv podržat će provedbu izvannastavnih aktivnosti u jednosmjenskim osnovnim školama kao pripremu za frontalnu primjenu programa CDŠ.</p> <p>Organizacija izvannastavnih aktivnosti treba biti u skladu s važećim propisima iz područja rada i obrazovanja te internom organizacijom rada škole, a škole imaju autonomiju u načinu organizacije provedbe aktivnosti (raspored, nositelji aktivnosti), pod uvjetom da je osigurana kvaliteta i ostvarenje projektnih ciljeva.</p>

Odgovori na pristigla pitanja od 23.3.2026. – 31.3.2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.09 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevnne škole“

PRAVILA POZIVA 2. – 2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje partnerstva		
<p>3. Područna škola koja će sudjelovati u iznannastavnim aktivnostima u školskoj godini 2025./2026. ima 12 učenika ali će u školskoj godini 2026./2027. i 2027./2028. godini imati 8 učenika i njih 8 će biti uključeno u provođenje izvannastavnih aktivnosti. Ukoliko dođe do nepredviđenih okolnosti (npr. dijete odseli u drugi grad i školu) te u provođenje izvannastavnih aktivnosti bude uključeno 7 učenika u školskoj godini 2026./2027. i 2027./2028., hoće li biti financijskih korekcija za područnu školu?</p>	<p>24.3.2026.</p>	<p>Korekcija za neostvarenja planiranih vrijednosti mjerljivog/ih ishoda će se provesti sukladno objavljenim Pravilima o financijskim korekcijama https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/.</p> <p>Korisnik je obavezan bez odgode obavijestiti PT2 o svim okolnostima koje utječu ili mogu utjecati na provedbu Projekta te okolnostima koje dovode ili mogu dovesti do odstupanja u (pravovremenom) izvršavanju ugovornih obveza.</p> <p>PT2 će procijeniti opravdanost primjene svake korekcije, a voditi će se razradom navedenom u točki 2.5. Uputa za prijavitelje, a vezano uz postotak ostvarenja vrijednosti mjerljivog ishoda u odnosu na planirane vrijednosti.</p>
<p>4. Ako je Prijavitelj u projektu Županija za koju nije potrebno dokazivati financijske i administrativne kapacitete a projektni partneri su osnovne škole, da li osnovne škole moraju dokazivati financijske i administrativne kapacitete?</p>	<p>24.3.2026.</p>	<p>Kako je i propisano, na razini Prijavitelja i Partnera kumulativno mora biti ostvareno najmanje 25% ukupnih prihoda odnosno primitaka u odnosu na ukupne planirane prihvatljive troškove projekta.</p> <p>Prijavitelj i Partner/i zajednički moraju ispunjavati zahtjeve vezane za uvjet prihvatljivosti. Tijela državne i javne uprave te jedinice lokalne i područne samouprave u ulozi Prijavitelja nisu dužna dokazivati financijske i administrativne kapacitete.</p> <p>Ukoliko se projekt ne provodi u partnerstvu, navedeni zahtjevi provjeravaju se na razini Prijavitelja. Dakle ako je Prijavitelj jedinica lokalne i područne samouprave u partnerstvu sa školama, nije potrebno dokazivati financijske i administrativne kapacitete.</p>
<p>5. Molimo nedvojbeno pojašnjenje uvjeta za javne osnovne škole koje se prijavljuju na natječaj:</p>	<p>31.3.2026.</p>	<p>Kako je i propisano, na razini Prijavitelja i Partnera kumulativno mora biti ostvareno najmanje 25% ukupnih prihoda odnosno</p>

Odgovori na pristigla pitanja od 23.3.2026. – 31.3.2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.09 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole“

<p>Potvrđuje li se da je uvjet o ostvarivanju kumulativno najmanje 25% ukupnih prihoda u odnosu na planirane prihvatljive troškove projekta ispunjen ako se u izračun uključuju svi prihodi škole (uključujući proračunska sredstva, donacije i vlastite prihode),</p> <p>ILI</p> <p>se traži da najmanje 25% prihoda mora potjecati isključivo iz vlastitih prihoda od samostalne djelatnosti škole?</p> <p>Molimo jasan i nedvosmislen odgovor koja od ove dvije interpretacije je točna.</p>		<p>primitaka u odnosu na ukupne planirane prihvatljive troškove projekta.</p> <p>Ukupni prihodi odnose se na sve prihode škole (uključujući proračunska sredstva, donacije i vlastite prihode).</p> <p>Tijela državne i javne uprave te jedinice lokalne i područne samouprave u ulozi Prijavitelja nisu dužna dokazivati financijske i administrativne kapacitete.</p> <p>Ukoliko se projekt ne provodi u partnerstvu, navedeni zahtjevi provjeravaju se na razini Prijavitelja.</p>
PRAVILA POZIVA 2. – 2.7. Prihvatljivost troškova		
<p>6. Vezano uz nabavku određene potrebne opreme za provedbu izvannastavnih aktivnosti, prema trenutnim odredbama Poziva ista nije prihvatljiva. Međutim, već neko vrijeme najavljujete izmjene Poziva koje će možebitno uključiti mogućnost nabave određene opreme za provedbu aktivnosti. Kad se očekuje i da li će uopće biti izmjene Poziva jer vrijeme prolazi i bliži se rok zatvaranja Poziva?</p>	<p>23.3.2026.</p>	<p>Sukladno Izmjenama Poziva koje su objavljene 31. ožujka 2026., prihvatljivi su troškovi nabave literature, odgojno-obrazovnih materijala, didaktičkih sredstava i pomagala te potrošnih materijala za provedbu aktivnosti kao i troškovi nabave opreme povezani s projektnim aktivnostima, odnosno potrebni radi postizanja ciljeva projekta (npr. IKT oprema, licence, namještaj i sl.). Trošak nabave vozila nije prihvatljiv trošak.</p> <p>Važno je uzeti u obzir da je svaki trošak potrebno povezati s pojedinom aktivnošću, specifičnim ciljem i ciljnom skupinom te navedeno obrazložiti u Obrascu 3.</p>
<p>7. Obzirom da se u nekoliko Odgovora na pitanja osvrćete i najavljujete izmjenu Poziva, možete li nam odgovoriti kada se očekuje najavljena izmjena? Također nas zanima hoće li najavljena izmjena ići u smjeru produljenja roka ili prihvatljivih troškova?</p>	<p>24.3.2026.</p>	<p>Izmjena Poziva objavljena je 31. ožujka 2026. godine: Natječaji - Europski socijalni fond</p> <p>Sukladno izmjenama, rok za podnošenje projektnih prijedloga pomaknut je na 15.5.2026. te su dopunjene vrste prihvatljivih, i neprihvatljivih troškova.</p>
<p>8. Ukoliko je osnivač školskih ustanova Korisnik projekta i provodi objedinjenu nabavu za sve škole partnere, postaje li osnivač vlasnik nabavljene imovine ili vlasnici odmah mogu biti škole? Ako vlasnik mora biti osnivač, može li se odmah po nabavi napraviti prijenos vlasništva imovine na škole? Kako će se</p>	<p>24.3.2026.</p>	<p>Korisnik i/ili partneri Korisnika su vlasnici materijalne i nematerijalne imovine stečene provedbom Projekta te nositelj drugih prava vezanih uz mjerljive ishode projekta, uključujući prava intelektualnog vlasništva.</p>

Odgovori na pristigla pitanja od 23.3.2026. – 31.3.2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.09 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole“

<p>prenositi sitan i potrošni materijal na škole? Imamo puno škola pa su nam bitne ove informacije da prilikom same prijave planiramo ono što nam je realno u provedbi.</p>		<p>U slučaju koji navodite kao primjer, rashod nastaje kod osnivača te je on vlasnik, međutim osnivač opremu i sve nabavljeno (potrošni materijal, nastavni materijal ili sl.), daje školama na korištenje u svrhu provedbe izvannastavne aktivnosti za učenike, te postupa prema nacionalnim računovodstvenim standardima koji reguliraju procese knjiženja odnosno evidentiranja osnovnih sredstava, sitnog i potrošnog inventara i imovine.</p> <p>Prilikom nabave, u Dokumentaciji o nabavi, osnivač ujedno može kao lokaciju i mjesto isporuke navesti školu Partnera, te osigurati kontrolu same isporuke tj. provjeru izvršenja ugovora o nabavi (otpremnice, zapisnici o primopredaji robe, fotografije, provjere specifikacija ili sl).</p> <p>U tijeku provedbe, za sve nabavljeno, uzima se u obzir redovno korištenje i standardna amortizacija.</p> <p>Osnivač može napraviti prijenos vlasništva na način kako je opisano u Ugovoru o dodjeli, čl. 14. (Vlasništvo i trajnost projekta) odnosno ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:</p> <p>"-svrha stečene imovine i drugih prava ostaje neizmijenjena u odnosu na svrhu i namjenu definiranu Projektom;</p> <p>-prethodno je izdana pisana suglasnost PT-a 2 i PT-a 1, u koju svrhu je Korisnik obavezan prethodno dostaviti svu relevantnu dokumentaciju na uvid;</p> <p>-nije nastala jedna od sljedećih situacija:</p> <ul style="list-style-type: none">-u slučaju proizvodnog ulaganja, prestanak ili premještanje proizvodne aktivnosti izvan programskog područja- u slučaju ulaganja u infrastrukturu promjena vlasništva nad infrastrukturom ne može dovesti do toga da se
---	--	---

Odgovori na pristigla pitanja od 23.3.2026. – 31.3.2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.09 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevnih škole“

		<p>trgovačkom društvu ili javnom tijelu na kojeg se prenosi vlasništvo daje neopravdana prednost.</p> <p>Navedena ograničenja primjenjuju se najmanje u razdoblju od 1 godine od završetka provedbe Projekta."</p> <p>Zaključno, dugotrajnu materijalnu imovinu može školi dati i u trajno vlasništvo pod gore opisanim uvjetima.</p>
<p>9. Imamo pitanje vezano uz prihvatljivost troškova: S obzirom na točku 2.10 UZP-a Komunikacija i vidljivost, točka 3. „izlaganje trajnih ploča ili reklamnih panoa na mjestima koja su jasno vidljiva javnosti, uz prikazivanje amblema Unije u skladu s tehničkim svojstvima utvrđenima u Prilogu IX. Uredbe (EU) 2021/1060, čim započne fizička provedba operacija koje uključuju fizička ulaganja ili je ugrađena kupljena oprema kod operacija čiji ukupni troškovi premašuju 100 000 EUR; ukoliko se na istoj lokaciji odvija više operacija, prikazuje se jedna ploča ili reklamni pano“. Da li je u odnosu na prihvatljive vrste troškova potrebno nabavljati trajnu ploču ili reklamni pano jer će ukupni troškovi u projektu premašiti 100.000 EUR.</p>	24.3.2026.	<p>Prihvatljivi su sljedeći troškovi komunikacije i vidljivosti u iznosu do 2.500, 00 EUR:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ troškovi izrade promotivnih materijala (video-sadržaja, brošura, letaka, priručnika i sl.) ○ troškovi organizacije i provedbe informativnih događaja ○ troškovi izrade internetskih stranica projekta te diseminacije informacija o projektu putem drugih medija (tisak, radio, televizija) <p>Obveze vezane uz komunikaciju i vidljivost navedene su u Uputama za prijavitelje u poglavlju 2.10. Komunikacija i vidljivost.</p> <p>Da, izlaganje trajne ploče ili reklamnog panoa je obveza na svim lokacijama provedbe aktivnosti u koje će se smjestiti nabavljena oprema, a ukupni troškovi projekta premašuju 100.000 EUR.</p>
<p>10. U našoj školi imamo 2 posebna razredna odjela u kojima rade edukacijske rehabilitatorice. Ukoliko bi voljele sudjelovati u Projektu koji bi osmislile za sljedeću školsku godinu, je li to moguće s obzirom da bi to bilo preko satnice edukacijskih rehabilitatorica?</p>	24.3.2026.	<p>Napominjemo da troškovi plaće za provedbu izvannastavnih aktivnosti nisu prihvatljiv trošak u okviru ovog Poziva. Ovaj Poziv podržat će provedbu izvannastavnih aktivnosti u jednosmjenskim osnovnim školama kao pripremu za frontalnu primjenu programa CDŠ.</p> <p>Organizacija izvannastavnih aktivnosti treba biti u skladu s važećim propisima iz područja rada i obrazovanja te internom organizacijom rada škole, a škole imaju autonomiju u načinu</p>

Odgovori na pristigla pitanja od 23.3.2026. – 31.3.2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.09 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole“

		organizacije provedbe aktivnosti (raspored, nositelji aktivnosti), pod uvjetom da je osigurana kvaliteta i ostvarenje projektnih ciljeva.
11. Ako u projektu sudjeluju matična i njena područna škola i npr. alokacija po učeniku za matičnu školu iznosi 20.000 EUR a ukupan iznos prihvatljivih troškova izvannastavnih aktivnosti je u ukupnom trošku od 22.000 EUR, dok alokacija po učeniku u područnoj školi također iznosi 20.000,00 ali je ukupan iznos prihvatljivih troškova izvannastavnih aktivnosti u ukupnom trošku od 18.000 EUR. Da li je takva raspodjela troškova po školama prihvatljiva?	26.3.2026.	Molimo pogledati odgovor na pitanje br. 2 u setu Pitanja i odgovora od 14.1. – 21.1.2026.
POSTUPAK PRIJAVE 3. – 3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga		
12. S obzirom da matičnu školu Netretić ne nalazimo u padajućem izborniku obrasca 3 prijave na projekt "Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole", molimo Vas da nam omogućite u izborniku izbor matične škole Netretić, kako bismo se mogli prijaviti na navedeni projekt.	23.3.2026.	Navedeno je omogućeno izmjenom Poziva objavljenom 31. ožujka 2026.
13. U Uputama za prijavitelje, Poziv za dostavu projektnih prijedloga: Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole na stranici 36. (pod točkom 3.) istaknut je podatak da Popratna dokumentacija uz Prijavni obrazac treba sadržavati i Zadnji godišnji financijski izvještaj. Ako navedeni dokument nije prošao Školski odbor, ima li uopće smisla poslati projektne prijedloge? Drugo pitanje nadovezuje se na prvo, odnosno, ako mi se ove godine treba ispravljati Godišnje financijsko izvješće od 2025. godine, mogu li ja uopće prijaviti svoju školu sa projektnim prijedlozima za školsku godinu 2027./2028.? Po tome, pokušat ću da se ispravi do 30. travnja 2026. godine, ali sve ovisi o Školskom odboru da li će ga htjeti prihvatiti tako kasno sa ispravicima.	25.3.2026.	Da, Uputama za prijavitelje propisna je popratna dokumentacija uz Prijavni obrazac, između ostalog i „zadnji godišnji financijski izvještaj, odnosno zadnji pregled poslovnih primitaka i izdataka od samostalne djelatnosti (Obrazac P-PPI) za Prijavitelja/Partnera u trenutku predaje projektne prijave, sukladno točki 2.6.3. (ukoliko primjenjivo, dostavlja se za Prijavitelja i svakog pojedinog Partnera) FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, potpisan od ovlaštene osobe Prijavitelja/Partnera i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane Prijavitelja/Partnera ili elektronički zapis učit u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga“.

Odgovori na pristigla pitanja od 23.3.2026. – 31.3.2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.09 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole“

POSTUPAK DODJELE 4. – 4.2 Procjena kvalitete																
<p>14. Vežano uz Poziv na dostavu projektnih prijedloga Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole referentni broj: SF.2.4.06.09- otvoreni (privremeni) postupak imamo pitanje vezano uz Kriterij odabira 1.1.c.: <i>Udio učenika koji u školskoj godini 2027./2028. sudjeluju u izvannastavnim aktivnostima u sklopu projekta u odnosu na ukupni broj učenika u školskoj godini 2025./2026. koji nastavu pohađaju u jednoj smjeni u školama uključenim u projekt (sukladno poglavlju 2.1.).</i> Naime, navedeno je bodovanje:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">više od 90 %</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">10</td> </tr> <tr> <td>80,01 % do 90,00 %</td> <td style="text-align: right;">8</td> </tr> <tr> <td>70,01 % do 80,00 %</td> <td style="text-align: right;">5</td> </tr> <tr> <td>60,01 % do 70,00 %</td> <td style="text-align: right;">4</td> </tr> <tr> <td>50,01 % do 60,00 %</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>40,01 % do 50,00 %</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td>40,00 %</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> </table> <p>Pitanje glasi, iznosi li opcija <i>70,01 % do 80,00 %</i> 5 ili 6 bodova?</p>	više od 90 %	10	80,01 % do 90,00 %	8	70,01 % do 80,00 %	5	60,01 % do 70,00 %	4	50,01 % do 60,00 %	2	40,01 % do 50,00 %	1	40,00 %	0	23.3.2026.	Navedeno je usuglašeno Izmjenama Poziva objavljenim 31. ožujka 2026.
više od 90 %	10															
80,01 % do 90,00 %	8															
70,01 % do 80,00 %	5															
60,01 % do 70,00 %	4															
50,01 % do 60,00 %	2															
40,01 % do 50,00 %	1															
40,00 %	0															
<p>15. Naše pitanje odnosi se na volontiranje i glasi: ako organiziramo i provodimo volontiranje, mora li to biti volontiranje koje se upisuje u volontersku knjižicu i vodi se evidencija u ministarstvu ili je dovoljno u školi organizirati i provesti volontersku akciju?</p>	26.3.2026.	Upisivanje volontiranja u volontersku knjižicu nije propisano Pozivom, no prilikom organizacije volontiranja u koja su uključena djeca potrebno je poštovati pravni okvir. O volontiranju u sklopu izvannastavne aktivnosti se izvještava u Izvješću voditelja aktivnosti. Međutim, kriterij vrednovanja 3.1.b) <i>Provedba aktivnosti kojima se potiče doprinos lokalnoj zajednici</i> unosi bodovnu razliku ako je primjerice riječ samo o promicanju volonterstva za razliku od organizacije volontiranja učenika u lokalnoj zajednici. O navedenom Korisnik ima obvezu izvještavanja u provedbi projekta.														