

Odgovori na pristigla pitanja 1. 4. 2026. – 9. 4. 2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.09 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole“

PITANJA	Datum zaprimanja pitanja	ODGOVORI
<b>2. PRAVILA POZIVA - 2.1. Specifični cilj PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima</b>		
<p>1. Da li ravnatelj osnovne škole može biti koordinator i/ili suradnik u projektu?</p>	<p>1.4.2026.</p>	<p>Poslovi ravnatelja propisani su člankom 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. U skladu s navedenim, ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj školske ustanove, odgovoran za zakonitost rada i stručni rad školske ustanove. U smislu projekta, ravnatelj je odgovorna osoba za projektne aktivnosti koje se provode unutar njegove ustanove. Izravni troškovi rada na projektu nisu prihvatljiv trošak. Prihvatljiva je nadoknada za neizravne troškove u djelu upravljanja projektom i administracije na projektu, poslova računovodstva, provedbe javne nabave, hladnog pogona i drugih troškova kako je opisano uputama za prijavitelje. Korisnik donosi odluku o projektnom timu u kojoj definira osoblje koje će imati neizravnu ulogu.</p>
<b>2. PRAVILA POZIVA – 2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje partnerstva</b>		
<p>2. Imamo pitanje vezano uz opis kapaciteta prijavitelja:          „Unesite sažeti opis područja djelovanja prijavitelja uz opis financijskih kapaciteta te administrativnih i operativnih kapaciteta na raspolaganju za provedbu projekta. Unos je obavezan.          Napomena - za tijela državne i javne uprave također je potrebno navesti aktivnost proračuna u okviru koje se financiraju aktivnosti projekta“.          Vezano uz Napomenu- za tijela državne i javne uprave također je potrebno navesti aktivnost proračuna u okviru koje se financiraju aktivnosti projekta, s obzirom da je Županija prijavitelj, da li je potrebno navesti aktivnost proračun u okviru koje se planiraju financirati aktivnosti projekta ili je potrebno prilikom projektne prijave znati točnu aktivnost</p>	<p>9.4.2026.</p>	<p>U opis kapaciteta prijavitelja potrebno je unijeti sažeti opis djelovanja prijavitelja uz opis financijskih i drugih kapaciteta, kako je navedeno.</p> <p>Tijela državne i javne uprave te jedinice lokalne i područne samouprave u ulozi Prijavitelja nisu dužna dokazivati financijske i administrativne kapacitete.</p> <p>Točnu proračunsku aktivnosti nije potrebno dostavljati. U trenutku sklapanja ugovora, prijavitelj će biti zatražen za IBAN broj računa na koje će se provoditi plaćanja od strane PT1.</p>

Odgovori na pristigla pitanja 1. 4. 2026. – 9. 4. 2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.09 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole“

proračuna u okviru kojeg će se financirati aktivnosti projekta (ako projekt bude odobren)?		
<b>2. PRAVILA POZIVA – 2.7. Prihvatljivost troškova</b>		
<p>3. Imamo pitanje vezano uz Obrazac 3, Obrazloženje troška - Unesite obrazloženje troška - opravdanje nužnosti, količine i iznosa troška.</p> <p>Prilikom unosa podataka u stupac Obrazloženje troška – da li je dovoljno unijeti opravdanje nužnosti troška ili je potrebno unijeti i količinu i iznos troška iako se to unosi u stupac Broj jedinica, Jedinica i Iznos po jedinici?</p>	9.4.2026.	U obrazloženje troška potrebno je navesti opravdanje nužnosti za troškom, količinu i iznos troška.
<b>2. PRAVILA POZIVA – 2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta</b>		
<p>4. Molim Vas pojašnjenje vezano za ukupnu duljinu trajanja projekta, na primjer ako projekt traje ukupno 21 mjesec (tijekom 2 školske godine), da li je nužno da se provode aktivnosti tijekom srpnja i kolovoza kada nema nastave. Možemo li u vremeniku ta dva mjeseca ostaviti prazna, jer se tada ne odvijaju nikakve aktivnosti s djecom. Utječe li to na ukupnu duljinu trajanja projekta?</p>	2.4.2026.	<p>Prema Uputama za prijavitelje, jedan od uvjeta prihvatljivosti je i trajanje projekta. Predviđeno trajanje provedbe projekta je <b>najmanje 18 mjeseci, a najviše 22 mjeseca</b>. Razdoblje provedbe traje najviše do 30. lipnja 2028.</p> <p>Ako izvannastavnu aktivnost planirate provoditi s početkom šk. godine, navedeno se tako evidentira u vremenik, te se ubraja u mjesec trajanja provedbe projekta. Trajanje aktivnosti u sustavu eKohezija predstavlja period od početka do završetka navedene aktivnosti bez prekida i na taj način se definira vremenski okvir u kojem se provode izvannastavne aktivnosti. U razdoblju provedbe aktivnosti moguće je da u pojedinim mjesecima nema realizacije i napretka.</p> <p>Prijavitelj u skladu s projektnim aktivnostima predlaže vremenik svog projekta uzimajući u obzir ukupno trajanje projekta, trajanje pojedinih aktivnosti te organizaciju unutar svoje ustanove za provedbu obveznih ali i horizontalnih aktivnosti. Skrećemo pažnju da se aktivnosti administracije i upravljanja projektom, kao i</p>

Odgovori na pristigla pitanja 1. 4. 2026. – 9. 4. 2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.09 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevnne škole“

		komunikacije i vidljivosti mogu početi provoditi s početkom razdoblja provedbe projekta.
<b>2. PRAVILA POZIVA – 2.9. Horizontalna načela</b>		
5. Kod ispunjavanja Obrasca 3 je li nužno za horizontalna načela negdje označiti NE? Kako će se bodovati projektni prijedlog ukoliko neke aktivnosti imaju oznaku NE za horizontalne aktivnosti? Npr. za aktivnost pjevačke skupine je li ok označiti NE za horizontalna načela ili označiti: Da, potiče nediskriminaciju, ravnopravnost spolova i/ili pomoć u učenju? Kod nekih aktivnosti stvarno ne znamo kakav bi bio utjecaj pa nas zanima kako se boduju aktivnosti ukoliko nisu sve doprinos horizontalnim, ali većina ih ima.	9.4.2026.	Ako određena izvannastavna aktivnost (INA) ne pridonosi nekoj od horizontalnih načela iz Obrasca 3, iz padajućeg izbornika se izabere opcija „ne“. Kad upišete u Obrazac 3 sve INA, u radnom listu <i>Pregled – Horizontalna načela</i> bit će pregled doprinosa vašeg projekta određenim horizontalnim načelima. Doprinos će se bodovati u skladu s kriterijima odabira iz Uputa za prijavitelje, kriterij 4 <i>Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima</i> - kriteriji 4.1.a., b. i c. uzimajući u obzir podatke iz Obrasca 3, radni list <i>Pregled – Horizontalna načela</i> .
<b>3. POSTUPAK PRIJAVE – 3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga</b>		
6. U obrascu 3 prva stranica se ne može cijela micati u lijevu stranu već se od stupca C uvlači i dosta je na taj način nepregledno popunjavati. Hoće li tako ostati? Možemo početi ispunjavati ili još čekamo neke izmjene?	1.4.2026.	Obrazac 3 se više neće mijenjati.
7. Da li se popratna dokumentacija: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1.)</i></li> <li>- <i>Izjava Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2.)</i></li> <li>- <i>Podaci o izvannastavnim aktivnostima s troškovnikom (Obrazac 3.)</i></li> </ul> koja ide uz Prijavni obrazac može potpisati i ovjeriti digitalnim potpisom i pečatom?	1.4.2026.	Uz ostale uvjete iz tč. 3.1. (Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga) Uputa za prijavitelje, moguće je obvezne priloge uz Prijavni obrazac potpisati i ovjeriti digitalnim potpisom i pečatom.