



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

KLASA: 030-08/26-02/25
URBROJ: 332-03-01-01/02-26-01
Zagreb, 2. travnja 2026.

Na temelju odredbe članka 20. Statuta Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Zagreb, Garićgradska ulica 18, OIB: 40719411729, ravnatelj Mile Živčić, dana 2. travnja 2026. godine, upućuje sljedeći

JAVNI POZIV

za prijavu škola za aktivnost *Isprobaj svoju vještinu* u okviru *Državnog natjecanja učenika strukovnih škola - WorldSkills Croatia 2026.* u školskoj godini 2025./2026.

u okviru ESF plus projekta *Podrška izvrsnosti, inovativnosti i vidljivosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja*

Opis projekta

I.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu: Agencija) korisnik je projekta *Podrška izvrsnosti, inovativnosti i vidljivosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja* (u daljnjem tekstu: Projekt) koji je sufinanciran sredstvima iz Europskoga socijalnoga fonda plus, a radi podizanja privlačnosti i društvenog ugleda strukovnog obrazovanja i osposobljavanja.

Svrha ovoga Javnoga poziva je odabir škola za aktivnost *Isprobaj svoju vještinu* u okviru Državnog natjecanja učenika strukovnih škola - *WorldSkills Croatia 2026.* u školskoj godini 2025./2026. (u daljnjem tekstu: WSC 2026.) koje će se održati 5. – 7. svibnja 2026. u Zagrebu.

Jedna škola može se prijaviti za aktivnost u više sektora. Za svaku aktivnost za koju se škola prijavljuje škola mora poslati zaseban prijavni obrazac (Prilog I. Prijavni obrazac).

Zadaće škola

II.

Škola u sklopu ovog poziva mora **pripremiti i osigurati uvjete za provedbu aktivnosti *Isprobaj svoju vještinu*** u okviru Državnog natjecanja učenika strukovnih škola - *WorldSkills Croatia 2026.* u školskoj godini 2025./2026. koje će se održati 5. – 7. svibnja 2026. u Zagrebu.

Namjera aktivnosti je ponuditi dodatne zone i aktivnosti koje će kroz zanimljive, interaktivne i atraktivne sadržaje omogućiti posjetiteljima, prvenstveno učenicima osnovnih škola, da tijekom cijeloga natjecanja na siguran način i praktično isprobaju neku vještinu (npr. jednostavni cvjetni aranžmani, tokarenje ili varenje uz pomoć simulatora, izrada frizure na lutki, korištenje alata, priprema jednostavnijih jela i pića, crtanje na računalu itd.).

Priprema i osiguravanje uvjeta podrazumijeva osiguravanje materijalnih, tehničkih i higijenskih uvjeta, uključujući i pripremu te opremanje prostora aktivnosti s potrebnom opremom i potrošnim materijalom za provedbu aktivnosti *Isprobaj svoju vještinu*.

Škola treba **osigurati potreban materijal, opremu i alate** samostalno (prema uvjetima ovoga Poziva), i/ili u suradnji s jednom ili više strukovnih škola, odnosno u suradnji s gospodarskim subjektima.

Škola mora osigurati dovoljan broj svojih predstavnika koji će prije početka natjecanja pripremiti prostor aktivnosti te za cijelo vrijeme trajanja natjecanja provoditi aktivnost.

Za svaku aktivnost u kojoj je imenovana, škola mora **imenovati Organizacijsko povjerenstvo**, koje, u pravilu, čine odgojno-obrazovni, administrativni radnici škole i učenici volonteri, najviše do 5 osoba.

Zadaće škole

III.

Zadaće škole:

1. organizira, priprema i provodi aktivnosti Isprobaj svoju vještinu
2. osigurava i prevozi opremu (samostalno ili kroz suradnju s drugim školama i/ili gospodarskim subjektima) do i od mjesta natjecanja
3. osigurava i prevozi materijal nužan za aktivnosti Isprobaj svoju vještinu
4. osigurava sadržaje te volontere za pružanje informacija o školi, odnosno kvalifikacijama koje škola nudi i važnosti strukovnog obrazovanja
5. redovno i pravovremeno komunicira s Agencijom oko stručnih i tehničkih pitanja organizacije aktivnosti.

Imenovanje osobe za kontakt

IV.

Svaka škola dužna je imenovati (točka III. Prijavnog obrasca) jednu osobu za kontakt (ime i prezime, telefon, e-adresa) s kojom će Agencija biti u mogućnosti redovito i brzo komunicirati.

Troškovi

V.

Svakoj školi pokrit će se **stvarno nastali troškovi** za sljedeće stavke:

- **povratni prijevoz opreme i materijala** nužnog za provedbu aktivnosti od mjesta gdje je oprema pohranjena do mjesta natjecanja (temeljem putnoga naloga i putnoga radnoga lista za vozila u vlasništvu škole ili računa o najmu vozila ili usluge prijevoza)
- **nabava potrošnoga materijala** nužnoga za aktivnost prema prijavnom obrascu i odobrenom Troškovniku.

Prehrana

VI.

Agencija će osigurati prehranu za najviše pet (5) osoba od 5. do 7. svibnja 2026.

Škola može uključiti i više članova volontera, ali o svojem trošku te za njih Agencija **ne pokriva** troškove prehrane.

Prijave i usuglašavanje popisa opreme, alata i strojeva, odnosno potrošnoga materijala

VII.

Prilikom prijave, škola **navodi u Prijavnom obrascu** tehničke uvjete za provedbu aktivnosti (opremu, alate, uređaje isključivo osigurava škola).

Temeljem prijava i njihove evaluacije donijet će se *Odluka o odabiru škola za aktivnost **Isprobaj svoju vještinu** u okviru Državnog natjecanja učenika strukovnih škola - WorldSkills Croatia 2026. u školskoj godini 2025./2026.*

Nakon donošenja Odluke o odabiru, Agencija i odabrane škole sklopit će Ugovor o suradnji kojim će se definirati međusobna prava i obveze.

Temeljem Odluke i Ugovora odabrane škole moraju izraditi i **usuglasiti s Agencijom Troškovnik (Prilog II.)**.

Škole provode nabave sukladno primjenjivim pravilima i propisima o javnoj nabavi.

Sve nastale troškove, **isključivo temeljem odobrenoga Troškovnika**, škole potražuju od Agencije putem obrasca za refundaciju troškova i/ili putnoga naloga tamo gdje je to primjenjivo. Upute i obrazac za refundaciju troškova iz točke V. ovoga Poziva nalaze se u prilogu ovoga Poziva (**Prilog III. i IV.**).

Za sve troškove mora postojati dokaz nastanka troška te dokaz plaćanja.

Agencija će izvršiti provjeru svih nastalih troškova, a može tražiti i dodatna pojašnjenja nastalih troškova.

U slučaju pogrešaka i/ili nepravilnosti utvrđenih u dokaznoj dokumentaciji škola, a temeljem Zahtjeva za povrat potraživanih sredstava, Agencija može naknadno umanjiti iznos odobrenih troškova.

Uvjeti

VIII.

Škole moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- 1) provode strukovni program/kurikul povezan uz aktivnost Isprobaj svoju vještinu
- 2) posjeduju i spremne su ustupiti opremu i uređaje nužne za provedbu aktivnosti.

IX.

Škole prilikom prijave prilažu obveznu dokumentaciju:

- Prijavni obrazac (Prilog I.)

Bodovanje

X.

Prijave škola bit će vrjednovane na temelju dostavljene dokumentacije na sljedeći način:

KRITERIJ	Razrada kriterija	BODOVI (max.)
Atraktivnost i kreativnost aktivnosti	do 3 boda	3
Promocija strukovnih zanimanja	1 bod	1
Uključenost učenika i nastavnika	1 bod	1
Kvaliteta predloženih aktivnosti Isprobaj svoju vještinu	UKUPNO (max.):	5

Uputa za kriterij „Isprobaj svoju vještinu“

Aktivnost „Isprobaj svoju vještinu“ pruža učenicima osnovnih i srednjih škola priliku da se kroz interaktivne i praktične aktivnosti upoznaju s različitim zanimanjima i strukovnim vještinama. Škole će imati zadatak osmisliti kreativne aktivnosti, radionice ili demonstracije koje promoviraju specifične struke i zanimanja te potiču interes za strukovno obrazovanje. Škole trebaju ispuniti prijavni obrazac i opisati aktivnosti koje planiraju provoditi. Prijave će se procjenjivati prema unaprijed definiranim kriterijima kako bi se osigurala kvaliteta, inovativnost i razina uključivanja posjetitelja.

Elementi bodovanja za kriterij „Isprobaj svoju vještinu“

1. Atraktivnost i kreativnost aktivnosti

- Aktivnosti trebaju biti zanimljive, interaktivne i prilagođene različitim uzrastima.
- Poželjno je da aktivnosti uključuju praktičan rad učenika, čime se omogućuje neposredno stjecanje iskustva u specifičnim vještinama i zanimanjima. Ovo može uključivati korištenje alata, materijala ili opreme koje su karakteristične za određenu struku, a idealno je da te aktivnosti:
 - **Uključuju nove tehnologije:** Uvođenje modernih tehnologija, poput 3D printera, virtualne stvarnosti (VR), robotike, digitalnih alata ili programiranja, može učiniti aktivnosti zanimljivijima i približiti učenicima budućnost struka.
 - **Podržavaju kreativnost i inovativno razmišljanje:** Aktivnosti trebaju poticati sudionike da izraze svoju kreativnost, primjerice kroz osmišljavanje vlastitih rješenja, izradu personaliziranih predmeta ili eksperimentiranje s materijalima, dizajniranje, crtanje, slaganje ili izradu prototipova.
 - **Dovode do konkretnog rezultata:** Aktivnosti trebaju biti osmišljene tako da sudionici na kraju dobiju konkretan rezultat svog rada, bilo da je riječ o fizičkom proizvodu (npr. izrađenom predmetu, umjetničkom radu, jednostavnom električnom spoju) ili stečenom novom vještinom (npr. osnovama šivanja, programiranja, crtanja tehničkih skica).
 - **Izbjegavati: Predavanja i monologe:** Aktivnosti ne smiju biti osmišljene kao klasična predavanja ili pasivna prezentacija. Umjesto toga, učenici trebaju biti aktivni sudionici, a ne samo slušatelji.
 - **Izbjegavati: Pasivno sudjelovanje:** aktivnosti koje se svode na promatranje, bez mogućnosti da sudionici sami isprobaju ili eksperimentiraju.

2. Promocija strukovnih zanimanja

- Aktivnosti moraju jasno prikazivati specifične vještine povezane s određenim zanimanjem.
- Potrebno je naglasiti važnost tih zanimanja za tržište rada i društvo.

3. Uključenost učenika i nastavnika

- Škola treba omogućiti sudjelovanje učenika volontera i nastavnika iz Organizacijskog povjerenstva u pripremi i provedbi aktivnosti.
- Suradnja s lokalnim poduzećima ili strukovnim organizacijama smatra se prednošću.
-

Napomena: Uz prijavu, potrebno je priložiti opis planiranih aktivnosti (okvirno 300 riječi) te fotografije ili videozapise s prethodnih sličnih aktivnosti, ako ih škola ima.

Savjeti za osmišljavanje aktivnosti:

- Uključite elemente gamifikacije, poput natjecanja ili zadataka na vrijeme, kako biste dodatno motivirali učenike i posjetitelje.
- Razmislite o suradnji s lokalnim tvrtkama koje mogu osigurati modernu opremu ili stručnjake za demonstraciju.
- Pružite mogućnost personalizacije rezultata (npr. oslikavanje vlastitog predmeta, kodiranje vlastitog programa).

Ovakvim pristupom osigurat ćete aktivnosti koje će biti zanimljive, edukativne i inspirativne, pružajući sudionicima nezaboravno iskustvo i pozitivan dojam o strukovnim zanimanjima.

Odluka i obavijest

XI.

Sve prijave škola proći će procjenu od strane *Povjerenstva za odabir škola za aktivnost Isprobaj svoju vještinu u okviru Državnog natjecanja učenika strukovnih škola - WorldSkills Croatia 2026. u školskoj godini 2025./2026.* tijekom koje će se provjeriti zadovoljavanje svih uvjeta navedenih u točki VIII. ovoga Poziva te izvršiti procjena prijavnog obrasca.

Na prijedlog *Povjerenstva*, a temeljem objektivnog i stručnoga vrjednovanja uvjeta iz Poziva svake škole kandidata, ravnatelj Agencije donijet će *Odluku o odabiru škola za aktivnost Isprobaj svoju vještinu u okviru Državnog natjecanja učenika strukovnih škola - WorldSkills Croatia 2026. u školskoj godini 2025./2026.*, i to u roku od deset (10) dana od završetka roka za dostavu prijava.

Agencija, u pravilu, odabire jednu (1) školu po sektoru za aktivnost *Isprobaj svoju vještinu*. Ovisno o broju prijava škola po sektorima, Agencija zadržava pravo povećanja ili smanjenja broja odabranih škola po sektoru.

Sve prijavljene škole kandidati bit će obaviještene na isti način i u istome roku.

Izrada troškovnika

XII.

S odabranim školama, iz *Odluke o odabiru škola za aktivnost Isprobaj svoju vještinu u okviru Državnog natjecanja učenika strukovnih škola - WorldSkills Croatia 2026. u školskoj godini 2025./2026.* Agencija će usuglasiti detaljan troškovnik (Prilog II.). Troškovnik se izrađuje sukladno točkama V. i VII. ovog Poziva. Usvojeni Troškovnik je osnova za isplatu refundacije, a na temelju stvarno nastalog troška.

Zaštita osobnih podataka

XIII.

Agencija će sve osobne podatke koji joj budu dostavljeni u sklopu prijave na Javni poziv, prikupljati i obrađivati u skladu s dokumentom „Zaštita osobnih podataka“ koji se nalazi na internetskoj stranici Agencije: <https://www.asoo.hr/o-agenciji/o-agenciji/zastita-osobnih-podataka/>.

Rok za dostavu prijave

XIV.

Rok za dostavu prijave: 10. travnja 2026. godine.

Prijava, sa svom obveznom dokumentacijom, **podnosi se isključivo elektroničkom poštom** na e-adresu: worldskillscroatia@asoo.hr. Nepotpune prijave i prijave izvan roka neće se razmatrati.

Ravnatelj

