

Odgovori na pristigla pitanja od 24. 2. 2026. – 3. 3. 2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.09 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole“

PITANJA	Datum zaprimanja pitanja	ODGOVORI
PRAVILA POZIVA 2. - 2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu		
1. Je li se predujam dobije po školi ili po projektu? Ako se na početku dobije 30%, kad se dobije ostalih 70%?	24.2.2026.	Korisnicima (potpisnicima Ugovora) se osigurava isplata predujma u iznosu do 30% ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava za projekt. Predujam se može isplatiti i višekratno, prema dinamici provedbe aktivnosti. Korisnik tijekom provedbe projekta potražuje utrošena sredstva kroz Zahtjeve za naknadom sredstava.
PRAVILA POZIVA 2. – 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi		
2. Moguće je da će više učenika sudjelovati u više različitih INA i tako utjecati na ukupni broj učenika koji će sudjelovati u projektu (npr. 10 učenika će sudjelovati u 3 različite INA i po broju učenika koji sudjeluju to bi bilo 30, međutim realno to je 10 učenika kada se gleda ukupan broj učenika na razini škole). U ovoj fazi planiranja teško je predvidjeti koji učenici će se ponavljati (čak i uz provođenje ankete za iskaz interesa jer se neki učenici mogu u međuvremenu predomisli te će se htjeti uključiti ili odustati kada krene nova šk. god). S obzirom da su obavezni pokazatelji Specifičnog cilja 1 broj učenika koji su sudjelovali u INA u šk. god. 26./26. i 27./28., te su kao pokazatelji podložni korekcijama ako se ne ostvare (plus što se bude udio učenika koji sudjeluju u obje šk. god. u odnosu na ukupni broj učenika u šk. god. 25./26. koji nastavu pohađaju u jednoj smjeni u školama uključenim u projekt (sukladno poglavlju 2.1.)), a također imajući na umu da će neki učenici sudjelovati u više INA (neki učenici su vrlo aktivni i žele sudjelovati u više INA), kada definiramo broj učenika u svakoj INA-i, ubrajamo li u taj broj sve učenike, odnosno i one koji se 'ponavljaju' (jer će realno sudjelovati u tim INA) ili takve učenike ubrajamo u samo 1 INA (bilo koju)?	24.2.2026.	Pokazatelj <i>Broj učenika koji su sudjelovali u izvannastavnim aktivnostima u školskoj godini 2026./2027.</i> - odnosi se na broj učenika koji su sudjelovali u izvannastavnim aktivnostima u sklopu projekta u školskoj godini 2026./2027. te su završili barem jedan program izvannastavne aktivnosti. Pojedini učenik broji se samo jednom u doprinos pokazatelju, neovisno o broju izvannastavnih aktivnosti u kojima je sudjelovao. Propisana minimalna vrijednost pokazatelja iznosi 40 % ukupnog broja učenika u školskoj godini 2025./2026. koji nastavu pohađaju u jednoj smjeni u školi/ama uključenoj/im u projekt. Broj učenika koji su sudjelovali u izvannastavnim aktivnostima u školskoj godini 2027./2028. - odnosi na broj učenika koji su sudjelovali u izvannastavnim aktivnostima u sklopu projekta u školskoj godini 2027./2028. te su završili barem jedan program izvannastavne aktivnosti. Pojedini učenik broji se samo jednom u doprinos pokazatelju, neovisno o broju izvannastavnih aktivnosti u kojima je sudjelovao. Učenik koji je sudjelovao u izvannastavnim aktivnostima u obje školske godine broji se u oba pokazatelja.

Odgovori na pristigla pitanja od 24. 2. 2026. – 3. 3. 2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.09 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole“

3. Je li minimalni broj skupina za jednu ili dvije godine?	24.2.2026.	Mjerljivi ishod Broj provedenih izvannastavnih aktivnosti, po skupini odnosi se na zbroj provedenih izvannastavnih aktivnosti/skupina u školskoj godini 2026./2027. i 2027./2028. na razini svih škola koje sudjeluju u projektu.
4. Imamo 20 različitih skupina, možemo li ih imati kroz dvije godine i broje li se dva puta?	24.2.2026.	Vidjeti odgovor na pitanje broj 3.
5. Mogu li isti učenici sudjelovati u više skupina? Mi određujemo koja djeca idu u koju skupinu ih staviti?	24.2.2026.	Jedan učenik može sudjelovati u više izvannastavnih aktivnosti. Škola će, na temelju interesa učenika, odabrati koje izvannastavne aktivnosti će provoditi u okviru projekta.
6. Može li područna škola koja ima samo jednu skupinu prijaviti samostalno projekt?	24.2.2026.	Ne, minimalan broj provedenih izvannastavnih aktivnosti, po skupini, je 20.
7. Što ako se tijekom provedbe smanji broj djece u skupini ispod 8?	24.2.2026.	Za provedbu izvannastavnih programa formiraju se skupine od minimalno 8 učenika. Iznimno, u školama koje imaju manje od 10 učenika mogu se formirati i manje skupine te je potrebno planirati aktivnosti na način da se navedeno može osigurati. U slučaju nepredviđenih okolnosti, isto se obrazlaže u provedbi Posredničkom tijelu te se donosi odluka na temelju konkretnih okolnosti.
8. Koliki je propisan minimalan broj sati INA-e po godini?	24.2.2026.	Pozivom nije propisan minimalan broj sati INA-e po godini. Prijavitelj/Korisnik je dužan organizirati i provoditi izvannastavne aktivnosti u skladu s propisima iz područja rada i obrazovanja te internom organizacijom rada škole.
9. Terenske nastave – je li tu obvezno držanje pravila u skladu s Pravilnikom?	24.2.2026.	Da, sve aktivnosti koje provodi Prijavitelj/Korisnik potrebno je provoditi u skladu s nacionalnim zakonodavstvom.
10. Zaduženja učitelja po pitanju INA – kad bi se terenske provodile, za vrijeme nastave ili subotom?	24.2.2026.	Škola organizira zaduženja nastavnika te provedbu izvannastavnih aktivnosti sukladno školskom kurikulumu te nacionalnim propisima.
11. Možemo li grupirati satnicu INA aktivnosti ili možemo imati 35 sati za svaku posebnu INA-u?	24.2.2026.	Vidjeti odgovor na pitanje br. 8.
12. Je li prihvatljiva izvannastavna aktivnost koja će se organizirati jednom za vrijeme trajanja provedbe projekta i bit će organizirana u trajanju od 1 dana?	26.2.2026.	Vidjeti odgovor na pitanje br. 8.

Odgovori na pristigla pitanja od 24. 2. 2026. – 3. 3. 2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.09 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevnih škole“

13. Spadaju li Eko škola i učenička zadruga pod izvannastavne aktivnosti?	27.2.2026.	Organizacija izvannastavnih aktivnosti treba biti u skladu s važećim propisima iz područja rada i obrazovanja te internom organizacijom rada škole i planovima rada škole. Škole imaju autonomiju u načinu organizacije provedbe aktivnosti (raspored, nositelji aktivnosti), pod uvjetom da je osigurana kvaliteta i ostvarenje projektnih ciljeva. U skladu s Uputama za prijavitelje, točka 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi, prihvatljive su sve izvannastavne aktivnosti usmjerene na: sportski i tjelesni razvoj, razvoj kreativnih i umjetničkih kompetencija, razvoj digitalnih, informatičkih, odnosno kompetencija povezanih s uporabom novih tehnologija, razvoj osobnih, socijalnih, interpersonalnih vještina, dodatnu pomoć u učenju, odnosno razvoj kompetencija i vještina učenja, intelektualni napredak i razvoj, razvoj specifičnih kompetencija.
Da bismo mogli provesti sportske izvannastavne oblike, potrebno nam je urediti školsko igralište. Trenutno je neupotrebljivo. Mogu li se po ovom natječaju tražiti infrastrukturni radovi?	2.3.2026.	Ne, u ovom natječaju nisu prihvatljivi troškovi infrastrukturnih radova.
PRAVILA POZIVA 2. - 2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje partnerstva		
14. Jesu li prihvatljive matične škole i područne škole u dvije smjene?	24.2.2026.	Ne. Prihvatljive su isključivo škole koje provode nastavu u jednoj smjeni. Međutim, matična škola koja radi u dvije smjene, može prijaviti projektni prijedloga za provedbu izvannastavnih aktivnosti u svojoj područnoj školi koja radi u jednoj smjeni.
15. Može li se osnovna škola prijaviti na Poziv kao prijavitelj ili partner, ako je škola koja radi u jednoj smjeni koja se rotira? Naime, osnovna škola je jedna od rijetkih osnovnih škola koja radi na ovaj način, jer zgradu škole dijeli sa srednjom školom.	26.2.2026.	Sukladno odredbama Poziva, između ostalih, prihvatljive su osnovnoškolske odgojno-obrazovna ustanova koja ima organiziranu nastavu u jednoj smjeni (u matičnoj ili barem jednoj područnoj školi). Rok za podnošenje projektnih prijedloga je 30.4.2026. godine stoga prijavitelji moraju ispunjavati uvjete za prijavu do navedenog datuma. Dakle, uvjet je rad škole u jednoj smjeni neovisno o rotaciji.

Odgovori na pristigla pitanja od 24. 2. 2026. – 3. 3. 2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.09 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole“

		Prihvatljivost prijavitelja vezano uz navedeni uvjet provjerava se uvidom u registar MZOM-a (ŠeR).
16. Koliko sam shvatio, piše da se mogu prijaviti škole koje rade u jednoj smjeni, a mi smo trenutno u dvosmjenskoj nastavi.	26.2.2026.	Da, prihvatljive škole za provedbu izvannastavnih aktivnosti moraju provoditi nastavu u jednoj smjeni.
17. U slučaju da škola već ima cjelodnevnu nastavu od 1. do 4. razreda u kojoj se u svakom razredu izmjenjuju dvije razredne učiteljice (svaka predaje svoje predmete), znači li to da ako prođemo na natječaju moramo prijeći na državni program cjelodnevne nastave i pratiti strukturu navedenu u istoj?	27.2.2026.	Poziv se ne odnosi na provedbu cjelodnevne škole , nego će se kroz Poziv podržati provedba izvannastavnih aktivnosti u jednosmjenskim osnovnim školama kao priprema za frontalnu primjenu programa CDŠ. Osnovnoškolske odgojno-obrazovne ustanove koje sudjeluju u Eksperimentalnom programu CDŠ , sukladno Odluci o odabranim osnovnim školama koje će sudjelovati u Eksperimentalnom programu „Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“, nisu prihvatljive za sudjelovanje u ovom Pozivu.
18. Naša škola je ustanova (neprofitna organizacija) te nije proračunski korisnik niti obavlja samostalnu djelatnost. Sukladno propisima, vodimo neprofitno računovodstvo i uredno predajemo godišnje financijsko izvješće FINA-i, ali nismo obveznici podnošenja Obrasca P-PPI. Ljubazno molimo potvrdu je li u našem slučaju, za dokazivanje uvjeta posjedovanja stabilnih i dostatnih izvora financiranja (25 % ukupnih prihoda u odnosu na planirane prihvatljive troškove projekta), dovoljno dostaviti zadnje godišnje financijsko izvješće predano FINA-i, bez Obrasca P-PPI.	2.3.2026.	U navedenom slučaju potrebno je dostaviti samo zadnje godišnje financijsko izvješće kao važeći pregled primitaka i izdataka iz kojeg se mogu potvrditi traženi i propisani uvjeti (dostatnost financijskih i administrativnih kapaciteta za provedbu projekta).
PRAVILA POZIVA 2. – 2.7. Prihvatljivost troškova		
19. Je li iznos od 2000 eura za dvije godine ili za jednu godinu?	24.2.2026.	Za organizaciju i provedbu izvannastavnih aktivnosti predviđen je prosječni godišnji iznos od 2.000 EUR po skupini. Ako se jedna aktivnost u jednoj skupini provodi dvije godine, prosječni iznos po skupini iznosi 4.000 eura.
20. Ako želimo organizirati još INA, a svi nastavnici imaju punu satnicu, možemo li uključiti trošak rada?	24.2.2026.	Sukladno odredbama Poziva, troškovi plaća za provedbu izvannastavnih aktivnosti nisu prihvatljivi .
21. Je li prihvatljiva kupnja ormara za sportske rekvizite?	24.2.2026.	Sukladno odredbama Poziva, prihvatljivi troškovi organizacije i provedbe izvannastavnih aktivnosti odnose se na:

Odgovori na pristigla pitanja od 24. 2. 2026. – 3. 3. 2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.09 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole“

		o troškovi nabave literature, odgojno-obrazovnih materijala, didaktičkih sredstava i pomagala te potrošnih materijala za provedbu aktivnosti o troškovi sudjelovanja učenika, pratitelja, učitelja voditelja i učitelja pratitelja¹¹ u dijelu izvannastavnih aktivnosti koji se veže uz izvanučioničke oblike nastave, ekskurzije i sl. (troškovi ulaznica, kotizacija, putovanja, smještaja, organiziranih obroka na putovanjima u zemlji i inozemstvu, dnevnica). Međutim, uvažavajući okolnosti razmotrit će se izmjena Poziva
22. Na koju godinu se smatra nabava za dvije godine, mislili se na kalendarsku ili školsku? Što ako se dogode poteškoće u provedbi što se tiče plana nabave u odnosu na realizaciju postupka nabave? Što je s korekcijom cijena i inflacijom te ponudama na tržištu koje su primjenjive?	24.2.2026.	Postupak jedinstvene nabave provodi se na razini projekta i prilikom planiranja u obzir treba uzeti dvije šk. godine . Korisnik je nakon potpisa ugovora u obvezi dostaviti u PT2 Projektni plan nabave koji je predmet provjere i na koji će se dati preporuke vezane za planirane postupke. Korisnik je u obvezi: 1) definirati predmet nabave na razini projekta i na način da prevenira umjetnu podjelu predmeta, 2) napraviti analizu tržišta i 3) odrediti procijenjenu vrijednost nabave bez pdv-a kako bi odredio primjenjiv prag za provedbi postupka. Tijekom provedbe, Korisnik je u obvezi PT2 obavještavati o svakoj promjeni ili poteškoći bez odgode.
23. Mogu li se tijekom provedbe promijeniti odredbe Pravila fondova vezane uz javnu nabavu?	24.2.2026.	Postojeća pravila za nabavu definirana su odredbama Ugovora o dodjeli koji je sastavni dio natječajne dokumentacije
24. Možemo li tijekom projekta mijenjati troškovnike i predmete nabave u odnosu na planirane?	24.2.2026.	Da, tijekom provedbe projekta moguće su izmjene troškova u odnosu na planirane, u svrhu postizanja ciljeva i zadanih pokazatelja i mjerljivih ishoda projekta te ako su promjene opravdane i prihvatljive za financiranje iz projekta uvažavajući sve uvjete iz pravila Poziva. Napominje se da Obrazac 3 čini sastavni dio Ugovora, te je zajedno s proračunom / projektnim prijedlogom podložen izmjeni, ako je nužna i opravdana.
25. Dostavlja li se troškovnik npr. za jednu skupinu na dvije godine na iznos od 4.000 eura?	24.2.2026.	Vidjeti odgovor na pitanje br. 19.

Odgovori na pristigla pitanja od 24. 2. 2026. – 3. 3. 2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.09 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole“

26. Radimo li predviđanje na temelju trenutne školske godine ili na temelju sljedeće školske godine?	24.2.2026.	U okviru projekta aktivnosti i troškove te povezani mjerljivi ishodi planiraju se za dvije školske godine, 2026./2027. i 2027./2028.
27. Troškovi vidljivosti – dobije li se to za svaku školu u prijavi ili samo za korisnik?	24.2.2026.	Na troškove komunikacije i vidljivosti primjenjuju se ograničenja do 2.500 eura po projektu.
28. Je li prihvatljiv trošak voditelja projekta?	24.2.2026.	Da, troškovi voditelja projekta mogu biti uključeni u neizravne troškove koji se izračunavaju primjenom paušalne stope od 2% na prihvatljive izravne troškove.
29. Trebaju li se pravdati neizravni troškovi?	24.2.2026.	Ne dokazuju se računima. Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS) neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za troškove projekta izračunate primjenom paušalne stope, osim u slučaju sumnje na počinjenu nepravilnost/prijevaru. Neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, Korisnik je dužan za vrijeme trajanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus (dostupno na ESF+ mrežnoj stranici) te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.
30. Suradnja s vanjskim suradnicima, jesu li prihvatljivi troškovi angažmana?	24.2.2026.	Ne. Troškovi vanjskih usluga i vanjskih suradnika nisu prihvatljivi u okviru Poziva. U okviru provedbe izvannastavnih aktivnosti moguće je planirati suradnju s drugim dionicima koji formalno ne sudjeluju u provedbi projekta, no doprinose kvaliteti provedbe. Doprinos i način suradnje treba biti obrazložen na razini pojedine aktivnosti te će biti predmet procjene kvalitete projektnog prijedloga (kriterij 5.2.). O navedenom Korisnik ima obvezu izvještavanja u provedbi projekta uz osiguravanje revizijskog traga.
31. Ako je izvannastavna aktivnost vezana uz kulinarstvo, kako će se nabaviti hrana za razdoblje od dvije godine?	24.2.2026.	Korisnik će procijeniti adekvatan postupak nabave (okvirni sporazum, nabava po grupama), pri čemu će odrediti okvirne cijene, količine kao i rokove isporuke prema potrebama učenika. Sve što se nabavi mora se i koristiti, te se ne nabavlja u svrhe skladištenja.

Odgovori na pristigla pitanja od 24. 2. 2026. – 3. 3. 2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.09 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole“

32. Može li se zadužiti školskog koordinatora za provedbu INA ili on mora volontirati?	24.2.2026.	Sukladno odredbama Poziva, troškovi rada osoblja za provedbu izvannastavnih aktivnosti nisu prihvatljivi na ovom natječaju. Organizacija je u nadležnosti škole.
33. Molim Vas potvrdu za tumačenje pojma nastavnih pomagala. Konkretno, je li opravdan trošak šivaća mašina i stroj za tisak na tkaninu, laptop za skupinu Ručni rad; bicikli, čunjevi za poligon, laptop za skupinu Prometna učilica; razglas, mikrofon, instrument, laptop za skupinu Zbor; reketi, lopte, čunjevi, vijače za skupinu Sportići, karaoke sustav i laptop za skupinu Razredne aktivnosti, fotoaparat i laptop za skupinu Knjižničari?	25.2.2026.	Molimo pogledati odgovor na pitanje 21.
34. Javljam se u ime novoosnovane Katoličke osnovne škole Andrije Živkovića u Slavonskom Brodu. Škola je s radom započela u šk. god. 2025./2026. i trenutno broji jedan razred od 17 učenika. Moje pitanje glasi: Projekcija je da će Škola u školskoj 2027./2028. godini imati ukupno oko 70 učenika u tri razredna odjela te bi svi sudjelovali u izvannastavnim aktivnostima. No, s obzirom da škola sada broji samo 17 učenika, smatra li se prihvatljivim prijaviteljem s obzirom na samo jedan razred i broj učenika, uz uvjet da Prijavitelj ispunjava sve ostale uvjete Programa?	26.2.2026.	Da bi prijava bila prihvatljiva za financiranje potrebno je, pored uvjeta prihvatljivosti, osigurati propisanu minimalnu vrijednost mjerljivog ishoda odnosno minimalno 20 izvannastavnih aktivnosti po skupini. Uvjeti prihvatljivosti projekta utvrđuju se tijekom postupka dodjele. U slučaju da prijavitelj samostalno ne može osigurati minimalne uvjete za prijavu na Poziv, Prijavitelj može podnijeti projektni prijedlog u partnerstvu s drugim osnovnoškolskim ustanovama koje provode nastavu u jednoj smjeni, a čiji učenici će sudjelovati u projektu.
PRAVILA POZIVA 2. – 2.9. Horizontalna načela		
35. Jesu li Pozivom zadana horizontalna načela? Mogu li se uključiti dodatna horizontalna načela u projekt?	24.2.2026.	Da, Pozivom je određeno da se prijavitelji moraju pridržavati zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući troškovi i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim načelima i politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU.

Odgovori na pristigla pitanja od 24. 2. 2026. – 3. 3. 2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.09 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole“

		Prijavitelj može uključiti dodatna horizontalna načela u projekt, međutim, za osiguravanje dodatnih bodova na kriteriju odabira, potrebno je osigurati doprinos u promicanju horizontalnih načela: Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti i/ili suzbijanje diskriminacije po svim osnovama i/ili mjere za osiguravanje pristupačnosti za OSI i/ili promicanje očuvanje okoliša i/ili mjere promicanja zelene tranzicije i/ili mjere promicanja digitalne tranzicije
POSTUPAK DODJELE 4. – 4.2 Procjena kvalitete		
36. Da bi imali više bodova, je li nam pametnije aplicirati sa svim aktivnostima koje imamo i postojećim i novim ili da idemo samo na nove INA? Na čemu dobijemo najviše bodova?	24.2.2026.	Prijavitelj i partneri organiziraju INA u skladu s interesima učenika, internom organizacijom i planovima škole te važećim propisima. Da bi prijava bila prihvatljiva za financiranje potrebno je, pored uvjeta prihvatljivosti, osigurati propisanu minimalnu vrijednost mjerljivog ishoda odnosno minimalno 20 izvannastavnih aktivnosti po skupini. Kriteriji odabira propisani su točkom 4.2. Uputa za prijavitelje. Kriterij 3 odnosi se na <i>Inovativnost rješenja u odnosu na postojeću praksu</i> na kojem se maksimalno može dobiti 10 bodova, a odnosi se na <i>provedbu novih programa izvannastavnih aktivnosti</i> (kriterij 3.1.a.) i na <i>provedbu aktivnosti kojima se potiče doprinos lokalnoj zajednici</i> (kriterij 3.1.b.).
37. Nakon sudjelovanja na informativnoj radionici šaljem par prijedloga vezano za vrednovanje INA prema aktivnostima koje se buduju dodatno. Prilikom popunjavanja excel tablice koju smo dobili na školu od Grada, nismo bili upoznati s ovim kriterijem. Svakako pohvaljujem to što se dodatno bodovanje dodjeljuje aktivnostima kojima se potiče doprinos lokalnoj zajednici i tako prepoznata potreba većeg uključivanja djece i mladih u volonterske aktivnosti i upoznavanja s volonterstvo općenito.	3.3.2026.	Hvala na prijedlogu. Svi prijedlozi će se razmotriti, te molimo da pri podnošenju projektne prijave uvažite uvjete Poziva i njegovih eventualnih izmjena.

Odgovori na pristigla pitanja od 24. 2. 2026. – 3. 3. 2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.09 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole“

INE za koje smatram da su također od veće koristi za učenike osnovnih škola i time zaslužuju dodatne bodove mogu biti i one s aktivnostima koje uključuju : razvoj praktičnih vještina • profesionalnu orijentaciju • financijsku pismenost učenika te • elemente građanskog odgoja.		
--	--	--