



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

KLASA: 030-08/26-02/15

URBROJ: 332-03-04-01/11-26-01

Zagreb, 10. ožujka 2026.

Na temelju odredbe članka 20. Statuta Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Zagreb, Garićgradska ulica 18, OIB: 40719411729, ravnatelj Mile Živčić, dana 10. ožujka 2026. godine, upućuje sljedeći

JAVNI POZIV

za prijavu kandidata za koordinatora i članove Radne skupine za izradu strukovnog dijela strukovnog kurikula u okviru ESF+ projekta „Daljnja provedba kurikularne reforme strukovnog obrazovanja“

za sektor

Zdravstvo

Opis projekta

I.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu: Agencija) razvila je projekt pod nazivom „Daljnja provedba kurikularne reforme strukovnog obrazovanja“. Projekt je financiran iz Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027. (ESF+), Prioriteta P2. Obrazovanje i cjeloživotno učenje, Specifičnog cilja ESO4.5. (2.e) Veća kvaliteta, uključivost i djelotvornost sustava obrazovanja i osposobljavanja te njihova relevantnost za tržište rada, među ostalim vrednovanjem neformalnog i informalnog učenja, radi potpore stjecanju ključnih kompetencija, uključujući poduzetničke i digitalne vještine, te promicanje uvođenja sustava dvojnog osposobljavanja i naukovanja.

Opći cilj projekta je nastaviti proces reforme strukovnog obrazovanja i osposobljavanja koje je privlačno, inovativno, relevantno, povezano s tržištem rada te koje će omogućiti polaznicima stjecanje kompetencija za osobni i profesionalni razvoj te nastavak obrazovanja i cjeloživotno učenje. Specifični cilj usmjeren je na pružanje podrške svim dionicima sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja za uvođenje, provedbu i reviziju kurikulskih dokumenata.

Kroz projekt će se nastaviti provoditi niz aktivnosti usmjerenih na usavršavanje i jačanje kompetencija odgojno-obrazovnog osoblja u srednjim strukovnim školama (stručni skupovi, radionice te velika nacionalna događanja), pružit će se podrška strukovnim školama kroz posjete mobilnih timova te će se kontinuirano informirati stručna i šira javnost putem medijskih kampanja, a sve s ciljem uspješnog uvođenja novih kurikulskih dokumenata u sustav strukovnog obrazovanja i osposobljavanja.

Sastav i struktura te zadaće, obveze i predviđeni rad Radne skupine za izradu strukovnog dijela strukovnog kurikula

II.

Radna skupina za izradu strukovnog dijela strukovnog kurikula (u nastavku: Radna skupina) imat će zadaću razviti strukovni kurikulum planiran u okviru aktivnosti ESF+ projekta „**Daljnja provedba kurikularne reforme strukovnog obrazovanja**“.

U svom radu koordinator i članovi radne skupine će se služiti *Metodologijom izrade sektorskog kurikulumu, strukovnog kurikulumu i kurikulumu ustanove za strukovno obrazovanje*, koju je Agencija razvila u sklopu ESF-ova projekta „Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja“ te će se konzultirati s Agencijom od koje će primati upute i prijedloge po pojedinim koracima procesa razvoja kurikula.

III.

Predmet ovog poziva je osnivanje jedne (1) radne skupine u obrazovnom sektoru **Zdravstva**:

- *radna skupina za izradu strukovnog dijela strukovnog kurikula **Medicinska sestra opće njege / Medicinski tehničar opće njege**.*

Agencija zadržava pravo izmjene i dopune dokumenata koji su predmet rada navedene radne skupine.

IV.

Radna skupina iz članka III. ovog Poziva sastoji se od pet (5) članova koji se biraju na temelju ovoga Poziva iz reda predstavnika obrazovnog sustava, i to:

- jednog (1) koordinatora/koordinatorice radne skupine,
- četiri (4) člana/članice radne skupine.

U radnu skupinu imenuje se najmanje jedan (1) predstavnik Agencije. Osim predstavnika Agencije te članova izabranih na temelju ovog Poziva, u radnu skupinu može se, prema potrebi, imenovati i:

- jedan (1) predstavnik Hrvatske komore medicinskih sestara,
- jedan (1) predstavnik Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske.

Predstavnici Hrvatske komore medicinskih sestara, Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske i Agencije nemaju pravo na naknadu za svoj rad.

Agencija zadržava pravo izmjene broja i sastava članova radne skupine iz članka III. ovog Poziva.

V.

Temeljne zadaće **koordinatora radne skupine** iz članka IV. ovog Poziva su:

- u suradnji s članovima radne skupine, izrada prijedloga strukovnog dijela predmetnog strukovnog kurikula i dostava istog Agenciji

- u suradnji s članovima radne skupine, dorada prijedloga strukovnog dijela predmetnog strukovnog kurikula prema komentarima nadležnih tijela u procesu odobravanja kurikula i dostava istog Agenciji
- koordinacija rada radne skupine u dogovoru s predstavnikom Agencije i davanje podrške Agenciji
- koordiniranje s predstavnikom Agencije oko administrativnih i logističkih zahtjeva za organizacijom sastanaka (najam prostora, usluge prehrane, prijevoz članova itd.), prikupljanja i provjere ispravnosti tražene administrativne dokumentacije (suglasnosti za izradu ugovora, zahtjevi za refundaciju, potpisne liste i dr.)
- dogovaranje sastanaka, obavještanje članova radne skupine i predstavnika Agencije, dostava i prikupljanje dokumenata, vođenje zapisnika i dr.
- sudjelovanje na sastancima radne skupine (uživo i *online*)
- prenošenje stajališta Agencije članovima radne skupine i obratno
- suradnja na dokumentima u virtualnom okruženju
- pravodobno popunjavanje i dostava svih traženih administrativnih dokumenata (suglasnosti za izradu ugovora, zahtjevi za refundaciju, potpisne liste itd.)

VI.

Temeljne zadaće **članova radne skupine** iz članka IV. ovog Poziva su:

- u suradnji s ostalim članovima radne skupine, izrada prijedloga strukovnog dijela predmetnog strukovnog kurikula
- u suradnji s ostalim članovima radne skupine, dorada prijedloga strukovnog dijela predmetnog strukovnog kurikula prema komentarima nadležnih tijela u procesu odobravanja kurikula
- suradnja i komunikacija s koordinatorom i članovima radne skupine
- suradnja na dokumentima u virtualnom okruženju
- sudjelovanje na sastancima radne skupine (uživo i *online*)
- pravodobno popunjavanje i dostava svih traženih administrativnih dokumenata (suglasnosti za izradu ugovora, zahtjevi za refundaciju, potpisne liste itd.).

VII.

Koordinator i članovi radne skupine dužni su biti dostupni za sve sastanke koji će se održavati tijekom izrade dokumenata koji su predmet ovoga Poziva, osim u slučaju neodgovornih ili nepredviđenih obveza, o čemu će izvijestiti predstavnika Agencije koji će biti zadužen za organiziranje sastanaka.

Radna skupina za izradu strukovnog dijela strukovnog kurikula obavljat će svoje zadaće u vremenskom razdoblju od 01. travnja 2026. godine do pisanog odobrenja kurikula od strane Agencije (Agencija zadržava pravo izmjene početka i završetka rada budući da završetak rada radne skupine ovisi o dinamici rada drugih sudionika u procesu). Rok za dostavu prijedloga strukovnog dijela predmetnog strukovnog kurikula Agenciji je 01. rujna 2026. godine, a konačan dokument potrebno je dostaviti do 31. prosinca 2026. godine.

VIII.

Za obavljanje poslova iz članka V. i VI. ovoga Poziva, koordinator i članovi radne skupine primit će, temeljem ugovora o djelu, odgovarajuću financijsku naknadu za rad.

Za obavljanje poslova koordinatora radne skupine predviđeno je ukupno 8 dana rada, a za obavljanje poslova člana radne skupine predviđeno je ukupno 6 dana rada. Najveći iznos koji na temelju ovog Javnog poziva može biti isplaćen koordinatoru radne skupine iznosi 1.328,00 EUR neto, a najveći iznos koji može biti isplaćen članu radne skupine iznosi 930,00 EUR neto.

Iznos naknade koji će biti isplaćen koordinatoru i članu radne skupine ovisit će o zadovoljavanju uvjeta odabranih kandidata, odnosno njihovom radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, sukladno financijskome planu Projekta i Odluci o iznosu naknade za usluge vanjskih stručnjaka na ESF+ projektima (KLASA: 970-01/24-01/09; URBROJ: 332-03-04-02/01-24-01 od 17. lipnja 2024.), što se dokazuje priloženom dokumentacijom.

Prilikom isplate naknade iz prethodnoga stavka, Agencija će izvršiti obračun i uplatu propisanih poreza i doprinosa.

Za sastanke iz članka VII. ovog Poziva koje organizira ili na koje poziva Agencija, Agencija će snositi troškove prijevoza i, po potrebi, smještaja. Troškovi prijevoza isplatit će se pod uvjetom da je udaljenost od mjesta prebivališta/prijavljenog boravišta člana do mjesta održavanja sastanka veća od 30 km. Ako Agencija ne organizira ili ne poziva na sastanak, troškove prijevoza i, po potrebi, smještaja, imenovani član radne skupine snosit će sam.

Trošak putovanja refundira se urednim ispunjavanjem obrasca Zahtjeva za refundacijom troškova prijevoza. Trošak prijevoza dokazuje se originalnom putnom kartom javnog prijevoza ili potvrdom o cijeni putne karte na spomenutoj relaciji na dan putovanja, a koji se prilažu zahtjevu za refundaciju (original ili preslika). Troškovi poput cestarina, goriva, parkiranja, ishođenja potvrde o cijeni putne karte i sl. se ne refundiraju, kao ni dnevnice.

Uvjeti

IX.

Kandidati za članove radne skupine moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

a) koordinator radne skupine:

- najmanje pet (5) godina relevantnog radnog iskustva u sektoru obrazovanja stečenog radom u provedbi programa kurikula u ustanovi za strukovno obrazovanje i/ili ustanovi za obrazovanje odraslih i/ili na visokom učilištu
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili integrirani sveučilišni preddiplomski i diplomski studij, ili specijalistički diplomski stručni studij, ili strukovni učitelj prema članku 37. stavku 4. Zakona o strukovnom obrazovanju (NN, br. 30/09, 24/10, 22/13, 25/18)
- za kandidate koji više nisu u aktivnom radnom statusu, uz prethodno navedeno, nužno je da od datuma završetka radnog odnosa u sektoru obrazovanja stečenog radom u provedbi programa kurikula u ustanovi za strukovno obrazovanje i/ili ustanovi za obrazovanje odraslih i/ili na visokom učilištu (s kojim su ostvarili nužnih pet (5) godina relevantnog radnog iskustva) nije prošlo više od dvije godine zaključno s datumom objave ovog Javnog poziva.

b) članovi radne skupine:

- najmanje tri (3) godine relevantnog radnog iskustva u sektoru obrazovanja stečenog radom u provedbi programa kurikula u ustanovi za strukovno obrazovanje i/ili ustanovi za obrazovanje odraslih i/ili na visokom učilištu)

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili integrirani sveučilišni preddiplomski i diplomski studij, ili specijalistički diplomski stručni studij, ili strukovni učitelj prema članku 37. stavku 4. Zakona o strukovnom obrazovanju (NN, br. 30/09, 24/10, 22/13, 25/18)
- za kandidate koji više nisu u aktivnom radnom statusu, uz prethodno navedeno, nužno je da od datuma završetka radnog odnosa u sektoru obrazovanja stečenog radom u provedbi programa kurikula u ustanovi za strukovno obrazovanje i/ili ustanovi za obrazovanje odraslih i/ili na visokom učilištu (s kojim su ostvarili nužne tri (3) godine relevantnog radnog iskustva) nije prošlo više od dvije godine zaključno s datumom objave ovog Javnog poziva.

X.

Kandidati su dužni dostaviti:

1. u potpunosti ispunjen *Prijavni obrazac za radnu skupinu za izradu strukovnog dijela strukovnog kurikula* sa svim njegovim dijelovima objavljen uz ovaj Poziv

Prijavni obrazac sastoji se od sljedećih dijelova:

- a) *Prijava*
- b) *Životopis* iz kojega mora biti jasno vidljivo zadovoljavanje uvjeta koji se odnose na traženo iskustvo rada kandidata navedeno u članku IX. ovog Poziva
- c) *Motivacijsko pismo*
- d) *Potvrda ovlaštene osobe ustanove/institucije* na kojoj je navedena vrsta posla koju kandidat za njih obavlja ili je obavljao i trajanje radnog odnosa
- e) *Suglasnost ovlaštene osobe ustanove/institucije* u kojoj je kandidat zaposlen za sudjelovanje u radu radne skupine

2. Uz ispunjeni Prijavni obrazac potrebno je dostaviti **presliku diplome ili potvrdu o stečenoj kvalifikaciji**, odnosno **dokaz o stečenom statusu strukovnog učitelja**.

Kandidati su u životopisu dužni navesti kontakt podatke za provjeru navoda iz životopisa (poslodavci, pravne ili fizičke osobe za koje su obavljali poslove na temelju ugovora o djelu i sl.). Agencija pridržava pravo provjeriti istinitost podataka iz životopisa.

Bodovanje

XI.

Odabir kandidata za koordinatora i članove radne skupine među kandidatima koji zadovoljavaju uvjete iz članka IX. ovog Poziva izvršit će se bodovanjem prema sljedećim kriterijima:

KRITERIJ	OBRAZLOŽENJE	BODOVI
Broj poslova, aktivnosti ili projekata u okviru kojih je kandidat izvršio usluge iste ili slične predmetu Poziva (izrada standarda zanimanja (SZ) i/ili standarda kvalifikacija (SK) i/ili kurikula (K) i/ili korištenje metodologije HKO što uključuje	1 posao/aktivnost/projekt	1 bod
	2 posla/aktivnosti/projekta	2 boda
	3 posla/aktivnosti/projekta	3 boda

pisanje skupova ishoda učenja, pisanje ishoda učenja za predmetne kurikule, izradu strukovnog kurikula s ishodima učenja, izradu programa obrazovanja odraslih s ishodima).	4 posla/aktivnosti/projekta	4 boda
	5 poslova/aktivnosti/projekata	5 bodova
	6 i više poslova/aktivnosti/projekata	10 bodova
Motivacijsko pismo	Poznavanje zakonodavnog okvira kojim se regulira strukovno obrazovanje u RH	2 boda
	Razumijevanje primjene ishoda učenja u strukovnome obrazovanju i ishodno orijentirane nastave (vlastiti primjer iz prakse)	2 boda
	Razumijevanje pojmova povezanih s načinima, postupcima i elementima vrednovanja (vlastiti primjer iz prakse)	2 boda
	Predstavljanje ideje i vlastitoga doprinosa razvoju novog strukovnog kurikula i strukovnog obrazovanja općenito	4 boda
UKUPAN MAKSIMALNI BROJ BODOVA:		20 bodova

Zaprimljene Prijave pregledava i ocjenjuje *Povjerenstvo za ocjenu i odabir koordinatora i članova Radne skupine za izradu strukovnog dijela strukovnog kurikula u okviru ESF+ projekta „Daljnja provedba kurikularne reforme strukovnog obrazovanja“* koje imenuje ravnatelj Agencije.

Povjerenstvo će, nakon što izvrši bodovanje prijava kandidata, iste rangirati prema broju bodova i to od prijave koja je ostvarila najveći broj bodova pa nadalje.

U slučaju zaprimanja dviju ili više prijava s istim brojem bodova, *Povjerenstvo za ocjenu i odabir koordinatora i članova Radne skupine za izradu strukovnog dijela strukovnog kurikula u okviru ESF+ projekta „Daljnja provedba kurikularne reforme strukovnog obrazovanja“* će organizirati usmeni razgovor sa kandidatima, na temelju kojeg će se izvršiti konačan odabir prema sljedećim kriterijima:

OBRAZLOŽENJE	BODOVI
Predstaviti glavne dionike strukovnog obrazovanja i osposobljavanja	2 boda
Razlikovanje pojmova sektorski kurikulum – strukovni kurikulum – kurikulum ustanove za strukovno obrazovanje	2 boda
Razumijevanje veze standard zanimanja – standard kvalifikacije – strukovni kurikulum	4 boda
Prepoznavanje potreba za strukovnim vještinama u predmetnom sektoru u Hrvatskoj	2 boda
MAKSIMALNI BROJ BODOVA:	10 bodova

Odluka o izboru članova radne skupine bit će donesena u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu prijave.

U slučaju da do navedenoga roka ne pristigne dovoljan broj prijava, Javni poziv će se ponoviti. U slučaju da se niti nakon ponovljenog poziva ne ispune svi uvjeti za osnivanje radne skupine, Agencija zadržava pravo izmijeniti broj i sastav članova radne skupine, kao i poduzeti radnje koje smatra nužnim kako bi se osiguralo formiranje radne skupine. U tom slučaju, Odluka o izboru članova radne skupine bit će donesena u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu prijava na Ponovljeni javni poziv.

Svi prijavljeni kandidati bit će obaviješteni na isti način i istovremeno.

XII.

Dostavom prijave i tražene dokumentacije iz Javnoga poziva kandidati su suglasni da Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih prikuplja i obrađuje njihove osobne podatke (ime i prezime, OIB, adresa e-pošte, kućna ili poslovna adresa, telefonski broj i ostalo) navedene u prijavi i priloženoj dokumentaciji te, u slučaju sklapanja ugovora o djelu, u svrhu izvršavanja zadaća i obveza preuzetih ugovorom.

Kandidati u svakom trenutku mogu zatražiti pristup svojim osobnim podacima te ispravak, brisanje ili ograničavanje obrade njihovih osobnih podataka, a imaju i pravo na podnošenje prigovora na obradu njihovih osobnih podataka.

Kandidati u svakom trenutku mogu povući pristanak i tražiti prestanak daljnje obrade svojih osobnih podataka, što ne utječe na zakonitost obrade prije zahtjeva za prestanak obrade.

XIII.

Rok za prijavu: 17. ožujka 2026. godine.

Prijave se podnose isključivo elektroničkom poštom u preporučenom PDF formatu na e-adresu: daljnja.provedba@asoo.hr.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Ravnatelj

Mile Živčić

