

Odgovori na pristigla pitanja 16. 2. 2026. - 19. 2. 2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.09 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole“

PITANJA	Datum zaprimanja pitanja	ODGOVORI
PRAVILA POZIVA 2.1. - Specifični cilj PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima		
1. Na koji način se zbrajaju učenici područnih škola za doprinos pokazatelju?	17.2.2026. Pitanje s informativne radionice	Minimalna vrijednost pokazatelja provjerava se u ŠeR-u prilikom procjene kvalitete projektnog prijedloga u odnosu na ukupni broj učenika u školskoj godini 2025./2026. koji nastavu pohađaju u jednoj smjeni u školi/ama uključenoj/im u projekt (odnosi se na matičnu/područnu školu čiji učenici sudjeluju u projektu, sukladno Obrascu 3.). Ostvarenje pokazatelja provjerava se na kraju provedbe projekta, kroz završni zahtjev za nadoknadom sredstava.
2. Ako škola ima poseban glazbeni odjel, ubrajaju li se učenici glazbenog odjela za potrebe izračuna pokazatelja ovog Poziva?	17.2.2026. Pitanje s informativne radionice	Pokazatelj Broj učenika koji su sudjelovali u izvannastavnim aktivnostima u školskoj godini 2026./2027. se odnosi na broj učenika koji su sudjelovali u izvannastavnim aktivnostima u sklopu projekta u školskoj godini 2026./2027. te su završili barem jedan program izvannastavne aktivnosti. Pojedini učenik broji se samo jednom u doprinos pokazatelju, neovisno o broju izvannastavnih aktivnosti u kojima je sudjelovao. Propisana minimalna vrijednost pokazatelja iznosi 40 % ukupnog broja učenika u školskoj godini 2025./2026. koji nastavu pohađaju u jednoj smjeni u školi/ama uključenoj/im u projekt. Ukoliko učenici glazbenog odjela nisu učenici prihvatljivog prijavitelja/partnera, nisu u podacima e-matrice/ŠeR te ne sudjeluju u izvannastavnim aktivnostima, ne smatraju se dijelom projektne prijave odnosno, ne ubrajaju se u pokazatelj.
3. Na koji način se broji jedan učenik koji sudjeluje u dvije izvannastavne aktivnosti?	17.2.2026. Pitanje s informativne radionice	Pojedini učenik broji se samo jednom u doprinos pokazatelju u okviru jedne školske godine, neovisno o broju izvannastavnih aktivnosti u kojima je sudjelovao.
4. Sukladno Uputama za prijavitelje, ciljna su skupina osnovnoškolske odgojno-obrazovne ustanove koje imaju organiziranu nastavu u jednoj smjeni (u matičnoj ili barem	19.2.2026.	Sukladno Pravilima poziva Uputa za prijavitelje, te Ugovornim obvezama, Korisnik je obvezan bez odgode obavijestiti Posredničko tijelo druge razine (ASOO) o svim okolnostima koje

Odgovori na pristigla pitanja 16. 2. 2026. - 19. 2. 2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.09 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevnne škole“

jednoj područnoj školi), što se provjerava uvidom u Školski e-Rudnik (ŠeR). Koje su posljedice ukoliko takva škola, koja je prihvatljiv prijavitelj/partner u trenutku podnošenja projektnog prijedloga, uslijed nepredviđenih ili specifičnih okolnosti prijeđe na dvosmjenski rad tijekom razdoblja trajanja projekta? Primjerice, u školskoj godini 2026./2027. godini škola privremeno u svoju zgradu primi učenike druge škole čija je zgrada predmet rekonstrukcije i dogradnje za potrebe prelaska na jednosmjensku nastavu (za koju nije moguće organizirati gradilište na način da se nastava odvija u predmetnoj zgradi), čime će preći u dvosmjenski način rada?		utječu ili mogu utjecati na provedbu Projekta te okolnostima koje dovode ili mogu dovesti do odstupanja u (pravovremenom) izvršavanju ugovornih obveza. Jednako tako, projekt se ne smije mijenjati na način da dovede u pitanje odluku o financiranju ili uvjete prihvatljivosti.
PRAVILA POZIVA 2.5. – Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi		
5. Ako se ista izvannastavna aktivnost provodi u dvije školske godine, računa li se kao dvije skupine?	17.2.2026. Pitanje s informativne radionice	Da. Mjerljivi ishod 1 odnosi se na zbroj provedenih izvannastavnih aktivnosti/skupina u školskoj godini 2026./2027. i 2027./2028. na razini svih škola koje sudjeluju u projektu. Vezano za navedeno, ista izvannastavna aktivnost koja se provodi u dvije školske godine, računa se kao dvije zasebne skupine i pod uvjetom da su ispunjeni svi uvjeti za formiranje skupine.
6. Naš osnivač financira izvannastavne aktivnosti školama, možemo li iste aktivnosti prijaviti u okviru ovog Poziva a u kontekstu dvostrukog financiranja?	17.2.2026. Pitanje s informativne radionice	Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za aktivnosti/troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta. Zabranjeno je dvostruko financiranje iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostruko financiranje iz bilo kojeg drugog javnog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja. Poštujući načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja predloženi prihvatljivi troškovi ne smiju biti prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima, niti isti troškovi, neovisno o okolnostima, smiju biti dva puta financirani iz proračuna Unije. Navedeno znači i da iznos troška prijavljen u zahtjevu za plaćanje jednog od ESI fondova nije prijavljen za potporu drugog fonda ili instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa.

Odgovori na pristigla pitanja 16. 2. 2026. - 19. 2. 2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.09 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole“

7. Molim Vas informaciju je li u sklopu projekta moguće planirati i provoditi jednu izvannastavnu aktivnost koju bi pohađali učenici iz različitih područnih škola. Naime, planiramo organizirati izvannastavnu aktivnost plivanja koju bi provodila jedna učiteljica, a pohađali bi je svi učenici četvrtih razreda iz obje područne škole koje rade u jednoj smjeni. Aktivnost bi uključivala organizirane odlaske na bazen. Ljubazno molimo potvrditi je li takva organizacija aktivnosti prihvatljiva u okviru projekta te postoje li dodatni administrativni ili organizacijski uvjeti koje trebamo ispuniti.	19.2.2026.	Molimo vidjeti odgovor na pitanje broj 9 iz seta pitanja od 22.1. do 29.1.2026.
8. Koja je dokazna dokumentacija za provedbu INA? Fotografije, potpisne liste ili sl.?	19.2.2026. Pitanje s informativne radionice	U Uputama, opisu za Mjerljivi ishod navedena je dokazna dokumentacija. U slučaju MI 1, ostvarenje INA –e dokazuje se Izvješćem voditelja aktivnosti o provedenoj izvannastavnoj aktivnosti (predložak će se svima osigurati u provedbi projekta/ugovora); te ispisom iz eDnevnika. Podaci iz oba dokaza o broju učenika moraju biti istovjetni.
PRAVILA POZIVA 2.6. - Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje partnerstva		
9. obraćamo Vam se s molbom za službeno tumačenje vezano uz prihvatljivost prijavitelja u okviru aktualnog poziva za prijavu projekata osnovnih škola. Naime, gotovo sve osnovne škole poslovale su u 2025. godini s iskazanim financijskim manjkom. Slijedom navedenoga, molimo pojašnjenje hoće li škole koje su u financijskim izvještajima za 2025. godinu iskazale manjak biti prihvatljivi prijavitelji u okviru predmetnog poziva. Posebno napominjemo kako je u gotovo svim slučajevima riječ o metodološkom manjku, a ne o stvarnoj nelikvidnosti ili nemogućnosti podmirivanja obveza. Stoga Vas ljubazno	17.2.2026.	Prema tč 2.6.3., Prijavitelj i Partner/i zajednički moraju posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta: na razini Prijavitelja i Partnera kumulativno je ostvareno najmanje 25 % ukupnih prihoda odnosno primitaka u odnosu na ukupne planirane prihvatljive troškove projekta, a sukladno zadnjem godišnjem financijskom izvješću, odnosno zadnjem pregledu poslovnih primitaka i izdataka od samostalne djelatnosti (Obrazac P-PPI)/prihodovna strana. Tijela državne i javne uprave te JLRS u ulozi Prijavitelja nisu dužna dokazivati financijske i administrativne kapacitete.

Odgovori na pristigla pitanja 16. 2. 2026. - 19. 2. 2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.09 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole“

molimo da navedenu okolnost uzmete u obzir prilikom tumačenja uvjeta prihvatljivosti.		Ukoliko se projekt ne provodi u partnerstvu, već je prijavitelj škola, navedeni zahtjevi provjeravaju se na razini Prijavitelja. Ostale osnova za isključenje propisane su tč. 2.6.4. Uputa za prijavitelje, a skrećemo pažnju da se u slučaju evidentiranog duga na potvrdi Porezne uprave ili duga prema sustavu fondova / upravljačkim tijelima projektni prijedlog isključuje iz postupka. U smislu provjere osnova za isključenje, u djelu uvjeta obveze isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske provjera se da nije došlo do promjene okolnosti prije završetka procjene kvalitete te će se od Prijavitelja tražiti dostava potvrde Porezne uprave, o stanju javnog dugovanja po osnovi javnih davanja, koja ne smije biti starija od 30 dana od upućenog zahtjeva PT2. Potvrda se dostavlja za Prijavitelja i sve Partnere uključene u projekt. Navedenu potvrdu nije potrebno tražiti za projekte za koje se neće izvršiti provjera prihvatljivosti izdataka.
10. Sve škole u Brodsko-posavskoj županiji su, prema Pravilniku o proračunskom knjigovodstvu, u prošloj fiskalnoj godini knjižile 13 plaća iako godina ima 12 mjeseci te je na kraju godine financijsko izvješće bilo takvo da su sve škole, uključujući i našu, poslovale s gubitkom u iznosu visine jedne mjesečne plaće za sve zaposlenike pojedine škole. Prisutni predavači su rekli da bi to mogao biti jedan od isključujućih faktora prihvaćanja projekta. Pitanje glasi: Ako je škola u situaciji da je imala financijsko izvješće gdje je navedeno da je poslovala s gubitkom, iako se radi o metodološkom manjku, može li se prijaviti na navedeni Poziv ili je to isključujući faktor?	17.2.2026.	Za vaše prvo pitanje, molimo vidjeti odgovor na prethodno. Za drugo pitanje, Korisnicima se osigurava isplata predujma u iznosu do 30 % ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava koji se, tijekom provedbe projekta, može isplatiti i višekratno, u skladu s dinamikom provođenja aktivnosti projekta. Predujam se neće isplaćivati onim korisnicima koji su ujedno i proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna. Troškovi se u provedbi Korisnicima nadoknađuju metodom nadoknade, što znači da Korisnik može potraživati samo nastale i plaćene troškove koje dostavlja u sklopu izvještavanja prema PT2

Odgovori na pristigla pitanja 16. 2. 2026. - 19. 2. 2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.09 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole“

Drugo pitanje je vezano uz predfinanciranje i glasi: Ako projekt bude odobren, šalju li se pristigli računi na plaćanje MZOM-u ili prijavitelju, odnosno hoće li sredstva biti doznačena prijavitelju pa će tek po tome uslijediti plaćanje troškova ili će prijavitelj morati sam snositi troškove do doznačivanja sredstava?		(ASOO) te se trošak nadoknađuje i isplaćuje Korisniku (potpisniku Ugovora).
11. Osnovna škola Stjepana Kefelje, Kutina je u završnoj fazi dogradnje, financirane iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti, i biti će spremna za jednosmjensku nastavu krajem 5. mjeseca. Zanima me da li mi možemo biti prihvatljivi prijavitelji, jer će trajanje provedbe projekta biti sljedeća školska godina kada ćemo sigurno raditi u jednoj smjeni iako sada trenutno nismo?	16.2.2026.	Sukladno odredbama Poziva, između ostalih, prihvatljive su osnovnoškolske odgojno-obrazovna ustanova koja ima organiziranu nastavu u jednoj smjeni (u matičnoj ili barem jednoj područnoj školi). Rok za podnošenje projektnih prijedloga je 30.4.2026. godine stoga prijavitelji moraju ispunjavati uvjete za prijavu do navedenog datuma. Međutim, uvažavajući okolnosti razmotrit će se izmjena Poziva.
12. Škola sudjeluje u projektu energetske obnove, jesmo li prihvatljivi za prijavu na poziv – naime trenutno smo E-matici dvosmjenska škola, a od 30.6.2026. postajemo jednosmjenska.	17.2.2026. Pitanje s informativne radionice	Sukladno odredbama Poziva, između ostalih, prihvatljive su osnovnoškolske odgojno-obrazovna ustanova koja ima organiziranu nastavu u jednoj smjeni (u matičnoj ili barem jednoj područnoj školi). Rok za podnošenje projektnih prijedloga je 30.4.2026. godine stoga prijavitelji moraju ispunjavati uvjete za prijavu do navedenog datuma. Međutim, uvažavajući okolnosti razmotrit će se izmjena Poziva.
13. Jesu li kao dionici prihvatljive organizacije civilnog društva odnosno udruge?	17.2.2026. Pitanje s informativne radionice	Navedeno je prihvatljivo. U okviru provedbe pojedine izvannastavne aktivnosti moguće je planirati suradnju s drugim dionicima koji formalno ne sudjeluju u provedbi projekta (nisu projektni partneri), no doprinose kvaliteti, ali za te aktivnosti nije prihvatljivo potraživati troškove. Osim toga, doprinos i način suradnje treba biti obrazložen na razini pojedine aktivnosti te će biti predmet procjene kvalitete projektnog prijedloga (kriterij 5.2.).
14. Ako nam dio škole tijekom školske godine ode u dvije smjene, jesmo li prihvatljivi za prijavu?	17.2.2026.	Molimo vidjeti odgovor na pitanje broj 4.

Odgovori na pristigla pitanja 16. 2. 2026. - 19. 2. 2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.09 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevnih škole“

	Pitanje s informativne radionice	
15. Jesu li organizacije civilnog društva prihvatljivi partneri?	17.2.2026. Pitanje s informativne radionice	Organizacije civilnog društva nisu prihvatljivi partneri u okviru ovog Poziva. U okviru provedbe pojedine izvannastavne aktivnosti moguće je planirati suradnju s drugim dionicima koji formalno ne sudjeluju u provedbi projekta (nisu projektni partneri), no doprinose kvaliteti, ali za te aktivnosti nije prihvatljivo potraživati troškove.
16. Škola koja je samostalan prijavitelj, može li biti partner u drugoj prijavi?	17.2.2026. Pitanje s informativne radionice	Ne. Prijavitelj ne može istovremeno biti partner u drugom projektnom prijedlogu.
17. Da li područna škola može imati status kao partnerska?	17.2.2026. Pitanje s informativne radionice	Ne, područna škola ne može biti partner, ali učenici koji pohađaju izvannastavne aktivnosti u područnoj školi koja radi u jednoj smjeni mogu sudjelovati u provedbi projekta. Ako se radi o područnoj školi druge matične škole, u tom slučaju, ta matična škola može biti partner. Sukladno točki 2.6.1. Prihvatljivi prijavitelji i 2.6.2. Formiranje partnerstva, predviđena su sljedeća pravila prijave: • Osnovnoškolska odgojno-obrazovna ustanova koja ima organiziranu nastavu u jednoj smjeni (u matičnoj ili barem jednoj područnoj školi) može se prijaviti samostalno, ako u projektu sudjeluju isključivo njezini učenici. • Ako u projektu sudjeluju učenici više osnovnoškolskih odgojno-obrazovnih ustanova (koje imaju organiziranu nastavu u jednoj smjeni (u matičnoj ili barem jednoj područnoj školi), tada je obvezno partnerstvo između tih ustanova. Jedinice lokalne ili regionalne (područne) samouprave kao osnivači škola prijavljuju projekt u partnerstvu sa osnovnoškolskim ustanovama koje imaju organiziranu nastavu u jednoj smjeni (u matičnoj ili barem jednoj područnoj školi), a čiji učenici sudjeluju u projektu.
18. U slučaju da je Prijavitelj projekta županija XY , koja je osnivač 20 škola u kojima se odvija jednosmjenska nastava	18.2.2026.	Partner na projektu je ona ustanova koja ispunjava uvjete prihvatljivosti i čiji učenici sudjeluju u projektu.

Odgovori na pristigla pitanja 16. 2. 2026. - 19. 2. 2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.09 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole“

(bilo u matičnoj ili područnoj školi), da li svih 20 škola obavezno moraju biti partneri na projektu ili samo one koje iskazu interes?		
19. Da li učenik iz matične škole može sudjelovati u INA-i, ukoliko je matična škola dvosmjenska, a područna škola jednosmjenska nastava?	18.2.2026.	Ne.
20. Može li se prijaviti škola koja će u lipnju, prosincu prijeći u prvu smjenu?	19.2.2026. Pitanje s informativne radionice	Molimo vidjeti odgovor na pitanje br. 12.
21. Školska zadruga izvannastavna aktivnost? Broje li se učenici koji su u zadruzi u izvannastavnu? Mogu li takvi učenici sudjelovati u projektu?	19.2.2026. Pitanje s informativne radionice	Molimo vidjeti odgovor na pitanje br. 9 u setu pitanja od 14.1. do 21.1.2026.
22. Matična škola, viši razredi rade u jednoj smjene, područna radi u jednoj. Matična će u svibnju biti u jednoj smjeni? Mogu li prijaviti matičnu školu onaj dio koji radi u jednoj smjeni? Jako puno škola je u NPOO-u koje će do 30. lipnja prijeći u jednu smjenu.	19.2.2026. Pitanje s informativne radionice	Molimo vidjeti odgovor na pitanje 12.
23. 20 skupina*8 učenika ide na dvije godine? Može li se imati više skupina od ukupnog broja učenika u školu? Može li jedan učenik sudjelovati u više skupina? Ulazi li se u satnicu školskog kurikulumu, možemo li jednom tjedno organizirati izvannastavnu?	19.2.2026. Pitanje s informativne radionice	Jedan učenik može sudjelovati u više izvannastavnih aktivnosti. Međutim, vezano uz pokazatelje <i>SF.2.4.06.09-02 Broj učenika koji su sudjelovali u izvannastavnim aktivnostima u školskoj godini 2026./2027.</i> i <i>SF.2.4.06.09-03 Broj učenika koji su sudjelovali u izvannastavnim aktivnostima u školskoj godini 2027./2028</i> - pojedini učenik broji se samo jednom u doprinos pokazatelju, neovisno o broju izvannastavnih aktivnosti u kojima je sudjelovao. Također, u procjeni kvalitete projektnog prijedloga (kriterij 1.1.b) više se bodova dodjeljuje projektima koji na razini škole uključuju veći broj učenika u izvannastavne aktivnosti. Organizacija izvannastavnih aktivnosti treba biti u skladu s važećim propisima iz područja rada i obrazovanja te internom organizacijom rada škole, škole imaju autonomiju u načinu

Odgovori na pristigla pitanja 16. 2. 2026. - 19. 2. 2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.09 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole“

		organizacije provedbe aktivnosti (raspored, nositelji aktivnosti), pod uvjetom da je osigurana kvaliteta i ostvarenje projektnih ciljeva.
24. Očekuje li se da mi u projektu imamo svoj novac kojim plaćamo pa će se nadoknaditi troškovi putem refundacije?	19.2.2026. Pitanje s informativne radionice	Korisnicima se osigurava isplata predujma u iznosu do 30 % ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava. Predujam se neće isplaćivati korisnicima dodjele bespovratnih sredstava koji su ujedno i proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna. Škole koje nisu proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna ostvaruju pravo na isplatu predujma. Troškovi se potražuju putem Zahtjeva za nadoknadu sredstava temeljem stvarno nastalih i plaćenih izdataka za provedbu aktivnosti.
25. Ako je škola u sustavu riznice JLPRSa treba li otvarati poseban račun za projekt ili će se plaćanje vršiti preko JLPRS?	19.2.2026. Pitanje s informativne radionice	Nije potrebno. Prilikom potpisa/unosa ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sustav eKohezija prijavitelj dostavlja broj računa koji će biti korišten za plaćanje u provedbi projekta. U provedbi, troškovi se moraju moći utvrditi i provjeriti (praćenje projektnih troškova/ izdataka i prihoda korištenjem posebnih šifri projekta/mjesta troška/ organizacijske jedinice/posebne analitike konta) te biti zabilježeni u računovodstvenim evidencijama Korisnika (i partnera Korisnika), a utvrđuju se u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima te u skladu s uobičajenom računovodstvenom praksom. Korisnik je obavezan osigurati da se financijski podatci povezani s Projektom mogu lako i točno uskladiti s njegovim i partnerovim računovodstvenim evidencijama. U tu svrhu pripremaju se i čuvaju odgovarajući trag poravnanja, prateći rasporedi, analize i raščlambe za potrebe nadležnih tijela te radi osiguranja jasnog revizijskog traga. Praksa je regulirana ugovornom odredbom, u čl. 11.

Odgovori na pristigla pitanja 16. 2. 2026. - 19. 2. 2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.09 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevnog škole“

26. Može li se osnovna škola prijaviti na Poziv kao prijavitelj ili partner, ako je škola koja radi u jednoj smjeni koja se rotira? Naime, osnovna škola je jedna od rijetkih osnovnih škola koja radi na ovaj način, jer zgradu škole dijeli sa srednjom školom. Molimo Vas odgovor na ovaj upit.	26.2.2026.	Sukladno odredbama Poziva, između ostalih, prihvatljive su osnovnoškolske odgojno-obrazovna ustanova koja ima organiziranu nastavu u jednoj smjeni (u matičnoj ili barem jednoj područnoj školi). Rok za podnošenje projektnih prijedloga je 30.4.2026. godine stoga prijavitelji moraju ispunjavati uvjete za prijavu do navedenog datuma. Dakle, uvjet je rad škole u jednoj smjeni neovisno o rotaciji. Prihvatljivost prijavitelja vezano uz navedeni uvjet provjerava se uvidom u registar MZOM-a (ŠeR).
27. Je li nabava panoa za likovne radove, polica za izlaganje radova, ormarići za spremanje materijala prihvatljiv trošak ?	16.2.2026.	Nabava literature, odgojno-obrazovnih materijala, didaktičkih sredstva i pomagala te potrošnih materijala mora biti povezana s provedbom izvannastavnih aktivnosti. Međutim, uvažavajući okolnosti razmotrit će se izmjena Poziva.
28. Nastavno na sastanak sa ravnateljima škola, imamo nekoliko pitanja, te bi molili odgovore: 1) jedna škola je imala upit za INA-u „Plastenik“ – pitanje je bilo da li sadnice, voćke, male motike i druga pomagala za tu izvannastavnu aktivnost mogu biti prihvatljivi troškovi, 2) jedna škola je imala upit da li stolovi za stolni tenis mogu biti prihvatljivi trošak? 3) jedna škola je imala upit da li informatička ploča može biti prihvatljivi trošak?	18.2.2026.	Molimo vidjeti odgovor na prethodno pitanje.
29. Ljubazno vas molimo da pojašnjenje vezano za točku 2.7.1. Prihvatljive vrste troškova, te specifično na dio „troškovi nabave literature, odgojno-obrazovnih materijala, didaktičkih sredstva i pomagala te potrošnih materijala za provedbu aktivnosti“.	19.2.2026.	Didaktička sredstva i pomagala smatraju se prihvatljivom vrstom troška. Prima se na znanje i ostalo navedeno i molimo vidjeti odgovor na prethodna pitanja. Uvažavajući okolnosti, razmotrit će se izmjena Poziva.

Odgovori na pristigla pitanja 16. 2. 2026. - 19. 2. 2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.09 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole“

Naime, u kriterijima bodovanja dodatno bodujete projekte koje imaju inovativni pristup provedbi izvannastavnih aktivnosti u odnosu na postojeću praksu, više novih izvannastavnih aktivnosti koje se na razini pojedine škole nisu provodile školske godine 2025./2026., kao i udio programa izvannastavnih aktivnosti u području razvoja digitalnih vještina i dr. Imajući u vidu gore opisane kriterije, pogotovo inovativni pristup, i činjenicu da smo htjeli osigurati aktivnosti koje će biti zanimljive i inovativne našim učenicima, planirali smo INA koje promoviraju međupredmetno spajanje aktivnosti kroz STEAM i prirodoslovne predmete, ali i glazbu, umjetnost i dr. Takve INA koriste tehnologiju poput VR naočala i pripadajuće aplikacije, interaktivni monitor, podvodni robot, dron, GPS satove, 3D printer, laserski stroj za graviranje, didaktički set za glazbeni studio (uključuje miksetu + softver), grafički tablet, Raspberry Pi set, senzore i mikrokontrolere, setove za robotiku te drugu opremu koja se može kategorizirati dijelom kao IKT oprema, a dijelom kao klasična STEAM ili laboratorijska prirodoslovna oprema. Odgovori na pristigla pitanja 22.01.2026. - 29.01.2026. godine imaju slično pitanje od drugog korisnika, gdje je vaš odgovor bio: „Sukladno Uputama za prijavitelje točka 2.7., prihvatljivi su troškovi nabave literature, odgojno-obrazovnih materijala, didaktičkih sredstava i pomagala te potrošnih materijala za provedbu izvannastavnih aktivnosti. Međutim, uvažavajući okolnosti razmotrit će se izmjena Poziva.“ Stoga vas ljubazno molimo pojašnjenje jesu li ovakva didaktička sredstva prihvatljiva? U slušaju da je odgovor negativan, naša topla sugestija je izmjena poziva po ovom pitanju i na tragu šire lepeze		
---	--	--

Odgovori na pristigla pitanja 16. 2. 2026. - 19. 2. 2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.09 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole“

prihvatljivosti onoga što se trenutno tretira pod „didaktička sredstva i pomagala“, a samo u svrhu veće inovativnosti, primjenjivosti i zanimljivosti INA.		
30. Na koji način se potražuju sredstva, temeljem plaćenih troškova ili možemo dobiti predujam?	17.2.2026. Pitanje s informativne radionice	Korisnicima se osigurava isplata predujma u iznosu do 30 % ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava. Predujam se neće isplaćivati korisnicima dodjele bespovratnih sredstava koji su ujedno i proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna. Škole koje nisu proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna ostvaruju pravo na isplatu predujma. Troškovi se potražuju putem Zahtjeva za nadoknadu sredstava temeljem stvarno nastalih i plaćenih izdataka za provedbu aktivnosti.
31. Je li prihvatljiv trošak prijevoz učenicima na izvannastavne aktivnosti?	17.2.2026. Pitanje s informativne radionice	Sukladno točki 2.7.1 UzP-a prihvatljivi su troškovi sudjelovanja učenika, pratitelja, učitelja voditelja i učitelja pratitelja u dijelu izvannastavnih aktivnosti koji se veže uz izvanučioničke oblike nastave, ekskurzije i sl. (troškovi ulaznica, kotizacija, putovanja, smještaja, organiziranih obroka na putovanjima u zemlji i inozemstvu, dnevnicu). Prihvatljivim troškovima nije predviđen trošak prijevoza učenika do škole. Napomena: Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.
32. Je li u provedbi prihvatljivo prebacivanje sredstava u slučaju neutrošenih sredstava na aktivnostima?	17.2.2026. Pitanje s informativne radionice	Mogućnost prenamjene sredstava postoji isključivo u okviru prihvatljivih troškova iste aktivnosti (organizacija i provedba izvannastavnih aktivnosti), uz poštivanje svih propisanih ograničenja i pravila prihvatljivosti, te uz pravovremenu prethodnu obavijest nadležnom tijelu, odnosno kroz postupak izmjene ugovora ako je primjenjivo sukladno čl. 17. Ugovora o

Odgovori na pristigla pitanja 16. 2. 2026. - 19. 2. 2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.09 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole“

		dodjeli bespovratnih sredstava (objavljen u sklopu natječajne dokumentacije).
33. Mogu li se tijekom provedbe dodavati troškovi u slučaju nepredviđenih za potrebe provedbe aktivnosti?	17.2.2026. Pitanje s informativne radionice	Mogućnost prenamjene sredstava postoji isključivo u okviru prihvatljivih troškova iste aktivnosti (organizacija i provedba izvannastavnih aktivnosti), uz poštivanje svih propisanih ograničenja i pravila prihvatljivosti, te uz pravovremenu prethodnu obavijest nadležnom tijelu, odnosno kroz postupak izmjene ugovora ako je primjenjivo sukladno čl. 17. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (objavljen u sklopu natječajne dokumentacije). Obrazac 3 je također dio Ugovora, predmet izmjene ugovora te je isti tijekom provedbe moguće mijenjati, ali isključivo povezano s aktivnostima i pod istim uvjetima iz Pravila poziva. Međutim, potrebno je naglasiti da zatraženi iznos bespovratnih sredstva projekta se ne može povećavati.
34. Jesu li prihvatljivi troškovi za angažman vanjskih suradnika? Primjerice, ako su nastavnicima potrebne edukacije nekog stručnjaka za provedbu neke izvannastavne aktivnosti.	17.2.2026. Pitanje s informativne radionice	Edukacije nastavnika u sklopu Poziva nisu prihvatljive. Popis prihvatljivih troškova naveden je u točki 2.7.1 Uputa za prijavitelje. Vezano uz upit o vanjskim suradnicima, molimo vidjeti odgovor na pitanje broj 6 iz seta pitanja od 14.1. do 21.1.2026.
35. Smijemo li se prijaviti ako smo od ministarstva dobili sredstva za aktivnosti za darovite učenike?	17.2.2026. Pitanje s informativne radionice	Navedeno je potencijalno prihvatljivo ukoliko se radi o financiranju izvannastavnih aktivnosti koje se ne financiraju iz drugih javnih izvora. Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta. Zabranjeno je dvostruko financiranje iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostruko financiranje iz bilo kojeg drugog javnog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja. Poštujući načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja predloženi prihvatljivi troškovi ne smiju biti prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima, niti isti troškovi, neovisno o okolnostima, smiju biti dva puta financirani iz proračuna Unije.

Odgovori na pristigla pitanja 16. 2. 2026. - 19. 2. 2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.09 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole“

36. Potrebna su nam nova računala za provedbu digitalnih vještina, postojeća ne zadovoljavaju suvremene zahtjeve programskih rješenja i aplikacija. Jesu li navedena prihvatljiv trošak u ovom Pozivu?	17.2.2026. Pitanje s informativne radionice	Molimo vidjeti odgovor na pitanje broj 28. Dodatno skrećemo pažnju da pri raspisivanju tehničkih specifikacija, ne koristite navođenje robnih marki te koristite oznake jednakovrijednosti.
37. Smatra li se komplet za 3d printanje pomagalom za provedbu za 3D radionice printanja?	17.2.2026. Pitanje s informativne radionice	Molimo vidjeti odgovor na pitanje broj 35.
38. Mogu li iznos projekta računati tako da maksimalnu alokaciju podijelim s brojem skupina?	19.2.2026. Pitanje s informativne radionice	Molimo vidjeti odgovor na pitanje broj 2 iz seta pitanja od 14.1. do 21.1.2026.
39. Je li opravdani trošak nabava namještaja i namještaja za učionicu na otvorenom?	19.2.2026. Pitanje s informativne radionice	Molimo vidjeti odgovore na pitanja 28. – 30. Uvažavajući okolnosti razmotrit će se izmjena Poziva.
40. Postoji li mogućnost da se plati edukacija nastavnika?	19.2.2026. Pitanje s informativne radionice	Edukacije nastavnika u sklopu Poziva nisu prihvatljive. Popis prihvatljivih troškova naveden je u točki 2.7.1 Uputa za prijavitelje.
41. Smatraju li se troškovi administratora projekta neizravnim troškovima?	19.2.2026. Pitanje s informativne radionice	Da.
42. Svi računi idu kroz računovodstvo, na koji način će se refundirati troškovi računovođa?	19.2.2026. Pitanje s informativne radionice	Plaće nisu prihvatljiv trošak u okviru ovog Poziva. Neizravni troškovi mogu uključivati administrativne troškove za koje je teško utvrditi vrijednost koja se veže uz provedbu aktivnosti. Tipični neizravni troškovi su troškovi upravljanja (voditelj projekta, administrator), troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, troškovi čišćenja, trošak struje, vode, telefona i sl.).
43. Kako planirati projekt na razini dvije godine, kad znamo da se cijene mijenjanju i nisu iste prilikom prijave projekta i kasnije prilikom provedbe nabave i provedbe projekta?	19.2.2026. Pitanje s informativne radionice	U tom je smislu nužno odrediti predmet nabave te napraviti analizu tržišta radi određivanja procijenjene vrijednosti predmeta nabave. Naručitelj će na temelju postojećeg iskustva prijavitelja i partnera u administraciji i upravljanju školskim ustanovama te vodeći računa o mogućim rizicima u provedbi i unaprijed

Odgovori na pristigla pitanja 16. 2. 2026. - 19. 2. 2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.09 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole“

		planirajući kako ih umanjiti uključujući i rizik mogućeg rasta cijena prilikom razrade proračuna.
44. Jesu li VR naočale, frižider za kemijsku opremu prihvatljivi kao didaktički materijal? Je li edukacija za voditelja dramskih aktivnosti prihvatljiv trošak?	19.2.2026. Pitanje s informativne radionice	Molimo vidjeti odgovore na pitanja 28. – 30. te odgovor na pitanje 35.
45. Postoji li mogućnost vanjske usluge odnosno putem izmjena poziva uključiti barem djelomično vanjsku uslugu provedbe INA?	19.2.2026. Pitanje s informativne radionice	U trenutnim uvjetima Poziva navedeno nije moguće. Molimo pratiti ESF stranicu vezano uz eventualne izmjene Poziva.
46. Može li se vanjska usluga platiti iz drugih izvora financiranja?	19.2.2026. Pitanje s informativne radionice	Da. Navedeno nije vezano uz odredbe Poziva.
47. Hoće li se trebati dostaviti istraživanje tržišta ili ponude unatoč excelu?	19.2.2026. Pitanje s informativne radionice	Navedeno nije potrebno dostavljati uz prijavu na ovaj poziv.
48. Ukoliko škola nema partnera može li nabavu opreme raditi preko narudžbenice za svaku INAu ili se provodi grupna javna nabava za npr. sportsku opremu i informatičku opremu? Provodi li se javna nabava odmah za dvije godine ili za svaku godinu posebno?	19.2.2026. Pitanje s informativne radionice	Potrebno je provoditi jedinstvene nabave na razini projekta i dvije školske godine. Za potrebe planiranja troškova nužno je odrediti predmet nabave, napraviti analizu tržišta radi određivanja procijenjene vrijednosti predmeta nabave bez PDV -a te potom odrediti adekvatan postupak po Zakonu o javnoj nabavi. Ako on prelazi opće akte / narudžbenice tada sugeriramo da se provede jedinstveni predmet nabave na razini dvije šk. godine. Može se razmatrati i nabava po grupama kao i zajednička nabava.
49. Ako je škola samostalni prijavitelj mogu li se grupne nabave provoditi nakon isplate predujma, a drugi set nakon povrata sredstava predujma iz povraćeni sredstava? Na koji način osigurati likvidnost?	19.2.2026. Pitanje s informativne radionice	Navedeno je moguće, molimo vidjeti i odgovor na pitanje br. 49.
50. Dvostruko financiranje – prijaviti će jednu izvannastavnu s Crvenim križem na drugi poziv, može li tu istu prijaviti i ovdje ali sa drugim stavkama?	19.2.2026. Pitanje s informativne radionice	Navedeno se ne preporučuje, potrebno je voditi brigu o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Odgovori na pristigla pitanja 16. 2. 2026. - 19. 2. 2026. godine - Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.09 „Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole“

51. Ima li Prijavni obrazac ograničenje broja znakova u eKoheziji?	17.2.2026. Pitanje s informativne radionice	Da, pojedine rubrike u eKoheziji imaju ograničenje broja znakova. Prijavni obrazac s uputama za popunjavanje u eKoheziji dio je objavljene natječajne dokumentacije te su istom navedena ograničenja broja znakova za pojedina polja.
52. Koliko traju pojedine sesije u eKoheziji prilikom popunjavanja Prijavnog obrasca?	17.2.2026. Pitanje s informativne radionice	Savjetuje se kontinuirano spremanje prilikom popunjavanja prijavnog obrasca, u slučaju isteka sesije, moguć je nastavak rada na posljednjoj spremljenoj verziji projektne prijave.
53. Je li se za svaku izvannastavnu aktivnost u Obrascu 3 piše nova kartica?	19.2.2026. Pitanje s informativne radionice	Sve izvannastavne aktivnosti u svim školama koje sudjeluju u projektu navode se u okviru jedne aktivnosti u prijavnom obrascu u sustavu e-kohezija po školi, a u Obrascu 3 svaka izvannastavna aktivnost je u zasebnom retku tablice. Molimo pogledati dokument <i>Upute za popunjavanje Obrasca 3</i> .
54. Trebam li prilikom prijave projekta negdje raspisivati što će pojedina skupina raditi?	19.2.2026. Pitanje s informativne radionice	Ne. Navedeno nije propisano Uputama za prijavitelje, a Izvješće voditelja skupine o provedenim izvannastavnim aktivnostima dostavlja se za vrijeme provedbe projekta.
55. Kad popunimo prijavni obrazac moramo li još neki dodatni projekt pisati ili je to dovoljno?	19.2.2026. Pitanje s informativne radionice	Popunjavanje prijavnog obrasca te učitavanje sve relevantne popratne dokumentacije u sustav e-kohezije smatra se projektom koji se prijavljuje na ovaj poziv.
56. Iskustvo projekata, spadaju li tu i Erasmus projekti?	19.2.2026. Pitanje s informativne radionice	Da.
57. Kada je planirano donošenje Odluke o financiranju?	17.2.2026. Pitanje s informativne radionice	Sukladno Pravilima ESF plus, Odluka o financiranju donosi se u roku od 120 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga no potrebno je uzeti u obzir da na navedeni rok može utjecati i broj projektnih prijava, žalbe i prigovori.