



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

KLASA: 030-08/26-02/13
URBROJ: 332-03-04-03/01-26-01
Zagreb, 13. veljače 2026.

Na temelju odredbe članka 20. Statuta Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Zagreb, Garićgradska ulica 18, OIB: 40719411729, ravnatelj Mile Živčić, dana 13. veljače 2026. godine, upućuje sljedeći

JAVNI POZIV

za prijavu predavača na predavanjima s primjerima dobre prakse na *II. Konferenciji za stručne suradnike* u okviru ESF+ projekta „Daljnja provedba kurikularne reforme strukovnog obrazovanja“

I.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (dalje u tekstu: Agencija) u okviru ESF+ projekta „Daljnja provedba kurikularne reforme strukovnog obrazovanja“ organizira događanje pod nazivom II. Konferencija za stručne suradnike. Konferencija će biti održana od 17. do 19. ožujka 2026. godine u Šibeniku te će okupiti oko 300 sudionika. Namijenjena je stručnim suradnicima pedagozima, a osim jedinstvene prilike za stručno usavršavanje te jačanje kompetencija pedagoga strukovnih škola, Konferencija sudionicima pruža i mogućnost umrežavanja i razmjene iskustava s kolegama iz drugih škola te predavačima.

Ovaj Javni poziv raspisuje se s ciljem angažiranja četiri (4) predavača na II. Konferenciji za stručne suradnike koji će održati isto predavanje u dva (2) termina u trajanju od 45 minuta, s primjerima dobre prakse.

Predavanja s primjerima dobre prakse planirana su u periodu od 17. do 19. ožujka 2026. godine.

Svi izrazi koji se koriste u ovom Pozivu, a imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Obveze i predviđeni rad predavača

II.

Temeljne zadaće predavača iz članka I. ovog Poziva su:

- priprema i održavanje dva (2) predavanja s primjerima dobre prakse (predavanja će biti na istu temu)
- izrada i dostava potrebnog materijala za predavanje (prezentacija), najkasnije do 9. ožujka 2026. godine
- suradnja i komunikacija s predstavnicima Agencije
- dorada dostavljenog potrebnog materijala za predavanje prema komentarima predstavnika Agencije
- pravodobno popunjavanje i dostava svih traženih administrativnih dokumenata (suglasnosti za izradu ugovora, zahtjevi za refundaciju i sl.).

III.

Za obavljanje poslova iz članka I. i II. ovoga Poziva, predavači će primiti, temeljem ugovora o djelu, odgovarajuću financijsku naknadu za rad.

Za obavljanje poslova predavača na II. Konferenciji za stručne suradnike predviđeno je ukupno 4 dana rada.

Iznos i kriteriji financijskih naknada utvrđeni su financijskim planom Projekta i *Odlukom o iznosu naknade za usluge vanjskih stručnjaka na ESF+ projektima* (KLASA: 970-01/24-01/09; URBROJ: 332-03-04-02/01-24-01 od 17. lipnja 2024.), a bit će definirani ugovorom o djelu. Predviđena je naknada od 145,00 eura neto/dan (ako predavač životopisom dokaže više od 10 godina profesionalnog iskustva), 115,00 eura neto/dan (ako predavač životopisom dokaže više od 5 godina profesionalnog iskustva) ili 95,00 eura neto/dan (ako predavač životopisom dokaže manje od 5 godina profesionalnog iskustva).

Visina naknade bit će određena sukladno navodima iz životopisa kandidata.

IV.

Odabranim predavačima Agencija će osigurati, pod uvjetom da je udaljenost od mjesta prebivališta/prijavljenog boravišta predavača do mjesta održavanja konferencije veća od 30 km, smještaj u hotelu na bazi noćenja s doručkom, obroke i osvježenja te će im nadoknaditi trošak putovanja u visini karte javnog prijevoza do mjesta održavanja konferencije. U slučaju da je udaljenost od mjesta prebivališta/prijavljenog boravišta predavača do mjesta održavanja konferencije manja od 30 km, predavačima će biti osigurani obroci i osvježenja.

Trošak putovanja nadoknađuje se na temelju uredno popunjenog obrasca Zahtjeva za refundacijom troškova prijevoza. Trošak prijevoza dokazuje se originalnom putnom kartom javnog prijevoza, potvrdom o cijeni putne karte ili ispisom voznog reda s mrežne stranice prijevoznika na spomenutoj relaciji na dan putovanja, a koji se prilažu zahtjevu za refundaciju (original ili preslika). Troškovi poput cestarina, goriva, parkiranja, ishođenja potvrde o cijeni putne karte i sl. se ne refundiraju, kao ni dnevnice.

Prijava tema i tematska područja

V.

Predavači prijavljuju svoju temu unutar tematskih područja. Predavači mogu prijaviti najviše jednu temu u trajanju od 45 minuta.

Tematska područja:

1. Uloga stručne službe u modularnoj nastavi
2. Planiranje i izvođenje procesa učenja i poučavanja u modularnoj nastavi
3. Načini ostvarenja ishoda učenja (VPUP, UTR, SAP) u školskim aktivnostima i vođenje evidencije
4. Organizacija nastave i izrada rasporeda u modularnoj nastavi
5. Vrednovanje po skupovima ishoda učenja i modulima u svakodnevnoj školskoj praksi
6. Podrška učenicima s teškoćama i učenicima koji ne ostvaruju ishode učenja

Na temelju prijedloga Povjerenstva za odabir predavača na predavanjima s primjerima dobre prakse na II. Konferenciji za stručne suradnike, odabrano može biti više predavača koji su prijavili temu unutar istog tematskog područja.

Način prijave

VI.

Predavači se prijavljuju putem prijavnog obrasca koji je sastavni dio ovoga Poziva. U prijavnom obrascu potrebno je napisati sažetak predavanja.

Uz prijavni obrazac u PDF formatu predavači prilažu i:

- *Životopis* u PDF formatu koji ne prelazi više od tri stranice i iz kojega je jasno vidljivo trenutno radno mjesto te dosadašnje radno iskustvo

Vrednovane će biti prijave samo onih predavača koji su zaposleni kao stručni suradnici u srednjim strukovnim školama, koje sadrže tražene dokumente u propisanom obliku i sadržaju i predane su u roku. Zadovoljenje navedenog kriterija utvrđuje se životopisom kandidata.

Agencija, bez obveze plaćanja ikakve dodatne naknade ili ishođenja ikakve dodatne ovlasti, ima pravo neograničenog korištenja, distribucije, objavljivanja i svakog drugog raspolaganja pisanim materijalima koji su izrađeni i dostavljeni u svrhu prijave na ovaj Poziv.

Kriteriji

VII.

Zaprimljene prijave pregledava i ocjenjuje *Povjerenstvo za odabir predavača na predavanjima s primjerima dobre prakse na II. Konferenciji za stručne suradnike* koje će imenovati ravnatelj iz reda zaposlenika Agencije.

Povjerenstvo za odabir predavača na predavanjima s primjerima dobre prakse na II. Konferenciji za stručne suradnike će, nakon što utvrdi ispunjavaju li kandidati uvjete iz članka VI. Poziva, izvršiti bodovanje prijava kandidata prema kriterijima navedenim u ovom članku te ih rangirati prema broju ostvarenih bodova, počevši od prijave koja je ostvarila najveći broj bodova nadalje.

Kriteriji za bodovanje prijava kandidata su:

KRITERIJ	OBRAZLOŽENJE	MAKSIMALAN BROJ BODOVA
Usklađenost prijavljene teme s tematskim područjem	0 bodova = tema nije usklađena s tematskim područjem 15 bodova = tema je djelomično usklađena s tematskim područjem 30 bodova = tema je u potpunosti usklađena s tematskim područjem	30 bodova
	0 bodova = sažetak predavanja nije napisan u za to predviđenom obrascu	5 bodova

Kvaliteta sažetka predavanja	5 bodova = sažetak predavanja je napisan u za to predviđenom obrascu	
	0 bodova = sažetak predavanja je napisan u natuknicama 5 bodova = sažetak predavanja je napisan u tekstualnom obliku	5 bodova
	0 bodova = sažetak predavanja ne odražava jasan misaoni hod (uvod, razradu, zaključak, primjer dobre prakse) 7 bodova = sažetak predavanja djelomično odražava jasan misaoni hod (uvod, razradu, zaključak, primjer dobre prakse) 15 bodova = sažetak predavanja odražava jasan misaoni hod (uvod, razradu, zaključak, primjer dobre prakse)	15 bodova
Kvaliteta primjera dobre prakse	0 bodova = primjer dobre prakse ne odgovara tematskom području predavanja 15 bodova = primjer dobre prakse odgovara tematskom području predavanja, ali nije detaljno razrađen 30 bodova = primjer dobre prakse odgovara tematskom području predavanja te je kvalitetno i detaljno razrađen	30 bodova
UKUPNO (max)		85 bodova

VIII.

Na temelju prijedloga Povjerenstva za odabir predavača na predavanjima s primjerima dobre prakse na II. Konferenciji za stručne suradnike, ravnatelj Agencije će donijeti Odluku o odabiru predavača na predavanjima s primjerima dobre prakse na *II. Konferenciji za stručne suradnike* u okviru ESF+ projekta „Daljnja provedba kurikularne reforme strukovnog obrazovanja” u roku od 10 radnih dana od završetka roka za dostavu prijava. Odluka će biti dostavljena svim prijavljenim kandidatima na isti način i istodobno.

IX.

Dostavom prijave i tražene dokumentacije iz Javnoga poziva kandidati daju svoju privolu Agenciji da prikuplja i obrađuje njihove osobne podatke (ime i prezime, OIB, adresa e-pošte, kućna ili poslovna adresa, telefonski broj i ostale podatke navedene u prijavi i priloženoj dokumentaciji) u svrhu obrade prijave te, u slučaju sklapanja ugovora o djelu, u svrhu izvršavanja prava i obveza preuzetih ugovorom.

Kandidati u svakom trenutku mogu od Agencije zatražiti pristup svojim osobnim podacima te ispravak, brisanje ili ograničavanje obrade njihovih osobnih podataka, a imaju i pravo na podnošenje prigovora na obradu njihovih osobnih podataka, sve u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR).

Kandidati u svakom trenutku mogu povući pristanak i tražiti prestanak daljnje obrade svojih osobnih podataka, što ne utječe na zakonitost obrade prije zahtjeva za prestanak obrade.

Rok i način dostave prijave

X.

Rok za dostavu prijave: 23. veljače 2026. godine do 12:00 sati.

Prijave se podnose elektroničkom poštom na e-adresu: konferencija@asoo.hr.

Svi materijali koji se dostavljaju kao dio prijave moraju biti u traženim formatima kako je navedeno u članku VI. Ovog Poziva – *Način prijave*. Nepotpune prijave, prijave koje nisu dostavljene u traženom formatu te prijave izvan roka neće se razmatrati.

Ravnatelj
Zagreb
1 Mile Zivčić



