



REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE
I OBRAZOVANJE ODRASLIH

KLASA: UP/I-602-02/25-04/18
URBROJ: 332-03-03-02/01-25-09
Zagreb, 2. prosinca 2025. godine

Temeljem odredbi članka 25. stavka 4. i stavka 5. *Zakona o obrazovanju odraslih* (NN, br. 144/2021) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) i članka 12. stavka 1. *Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju* (NN, br. 19/2023) (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*) i članka 20. *Statuta* Agencije, ravnatelj Agencije Mile Živčić donosi

**Izvješće o vanjskom vrednovanju
PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA ZAGREB**

I.

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE ZAGREB (u daljnjem tekstu: *Ustanova*), OIB: 17480760019, Ulica Grada Vukovara 68 iz Zagreba, je temeljem članka 25. stavka 3. *Zakona* i članka 2. stavka 2. *Pravilnika*, uvršteno u *Godišnji plan provedbe vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih za 2025. godinu* (KLASA: 602-02/24-03/01; URBROJ: 332-03-03-02/04-24-02 od 1. lipnja 2024. godine). Sukladno s odredbama *Zakona* i *Pravilnika*, proveden je postupak vanjskog vrednovanja u Ustanovi.

II.

Odlukom o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih (KLASA: UP/I-602-02/25-04/18; URBROJ: 332-03-03-02/05-25-01 od 2. lipnja 2025. godine), na temelju članka 5. *Pravilnika*, imenovano je Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja (u daljnjem tekstu: *Stručno povjerenstvo*) Ustanove u sastavu:

- Marija Bazdan, predsjednica Stručnoga povjerenstva
- Silvija Grgić, članica Stručnoga povjerenstva
- Dijana Dijanić Pleško, članica Stručnoga povjerenstva.

Stručno povjerenstvo obavilo je poslove vezane uz vanjsko vrednovanje Ustanove u skladu sa *Zakonom*, *Pravilnikom*, *Protokolom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-04 od 17. ožujka 2023. godine), *Etičkim kodeksom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-01 od 17. ožujka 2023. godine) i *Smjernicama za provedbu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-03 od 17. ožujka 2023. godine).

III.

Ustanova je u roku od 30 dana od dana zaprimanja *Odluke o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/18; URBROJ: 332-03-03-02/05-25-01 od 2. lipnja 2025. godine), dostavila Agenciji *Izvješće o samovrednovanju* 11. srpnja 2025. godine (KLASA: UP/I-602-02/25-04/18; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-02) izrađeno za razdoblje od prethodnih pet (5) godina uz priloženu popratnu dokumentaciju/dokaze.

IV.

Agencija je, temeljem članka 25. stavka 11. *Zakona* te članka 10. stavka 5. *Pravilnika*, pribavila od Prosvjetne inspekcije rezultate inspekcijskih nadzora Ustanove provedenih u razdoblju 2020. – 2025. godina (KLASA: 600-04/25-06/00032; URBROJ: 533-09-25-0002 od 26. kolovoza 2025. godine) te ih je dostavila Stručnom povjerenstvu u svrhu provedbe vanjskog vrednovanja Ustanove.

V.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi definirao se *Planom posjeta* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/18; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-05) koji je dostavljen Ustanovi 24. listopada 2025. godine, i to elektroničkim putem, 12 dana prije planiranoga posjeta.

VI.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi proveden je 5. i 6. studenoga 2025. godine na adresi sjedišta Ustanove, Ulica grada Vukovara 68, Zagreb.

VII.

O posjetu Ustanovi Stručno povjerenstvo je sastavilo *Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/18; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-07) koji sadrži prijedlog ocjene razine kvalitete Ustanove te ga dostavilo 26. studenoga 2025. godine Agenciji i Savjetu za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove.

VIII.

Savjet za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove (u daljnjem tekstu: Savjet), imenovan Odlukom od 1. lipnja 2023. godine (KLASA: 602-02/23-01/01; URBROJ: 332-02-01/03-23-01), dostavio je *Stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/18; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-08 od 1. prosinca 2025. godine).

IX.

Na temelju obavljenog postupka vanjskog vrednovanja te *Stručnog mišljenja* Savjeta, Agencija donosi *Izvješće o vanjskom vrednovanju Ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/18; 332-03-03-02/01-25-09) s prijedlogom ocjene razine kvalitete Ustanove:

VISOKA RAZINA KVALITETE

X.

Sastavni dio *Izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove* je *Zapisnik* Stručnoga povjerenstva.

Izvješće se dostavlja elektroničkim putem Ustanovi, koja je odmah nakon zaprimanja dužna potvrditi njegov primitak.

XI.

U skladu s člankom 12. stavak 2. i 3. *Pravilnika*, Ustanova može Agenciji u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove izjaviti prigovor, ali u svome prigovoru ne može iznositi nove dokaze i činjenice. Ako ustanova u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove ne dostavi prigovor na izvješće, smatra se da je suglasna s njim.

Prigovor se dostavlja Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Garićgradska ulica 18, 10 000 Zagreb.



U prilogu:

1. Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove

Dostaviti:

1. PUČKOM OTVORENOM UČILIŠTU ZAGREB, Ulica grada Vukovara, 10000 Zagreb (putem e-pošte)
2. Pismohrani, ovdje

ZAPISNIK O VANJSKOM VREDNOVANJU USTANOVE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Naziv ustanove:

Pučko otvoreno učilište Zagreb

Datum posjeta:

5. i 6. studenog 2025.

Datum izrade Zapisnika:

16. studenog 2025.

SADRŽAJ

UVOD	4
<i>PODATCI O USTANOVU</i>	4
<i>OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU</i>	5
<i>SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA</i>	19
<i>OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA</i>	19
<i>VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM</i>	24
<i>PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE</i>	25
<i>KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE</i>	25
KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE	27
❖ <i>Prednosti</i>	27
❖ <i>Nedostaci</i>	28
❖ <i>Primjeri dobre prakse</i>	29
PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE	30
<i>I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete</i>	30
<i>II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje</i>	33
<i>III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima</i>	36
<i>IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi</i>	41
<i>V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost</i>	43
PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE	45
I. <i>PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE</i>	45
❖ <i>Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.</i>	45
❖ <i>Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.</i>	49
❖ <i>Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.</i>	51
❖ <i>Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.</i>	52
❖ <i>Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.</i>	55
II. <i>PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE</i>	59
❖ <i>Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.</i>	59

❖ <i>Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.</i>	61
❖ <i>Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).</i>	64
III. <i>PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA</i>	67
❖ <i>Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.</i>	67
❖ <i>Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.</i>	74
❖ <i>Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.</i>	76
❖ <i>Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.</i>	83
IV. <i>PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI</i>	86
❖ <i>Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.</i>	86
❖ <i>Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.</i>	90
❖ <i>Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.</i>	91
V. <i>PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST</i>	93
❖ <i>Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.</i>	93
❖ <i>Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.</i>	96
❖ <i>Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.</i>	98
PRILOZI	101
Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete	101

UVOD

PODATCI O USTANOVI

Naziv ustanove:	Pučko otvoreno učilište Zagreb	
OIB ustanove:	17480760019	
Adresa sjedišta:	Ulica grada Vukovara 68, 10 000 Zagreb	
Broj telefona:	01 6003 000	
e-pošta ustanove:	tajnistvo@pou.hr	
Kontakt osoba: <i>(zaposlenik ustanove za organizaciju posjeta Stručnog povjerenstva)</i>	Ime i prezime: Alka Sinković	Kontakt (telefon, e-pošta): 01 600 3024 alka.sinkovic@pou.hr
Andragoški voditelj:	Ime i prezime: Alka Sinković	Kontakt (telefon, e-pošta): 01 600 3024 alka.sinkovic@pou.hr
Ravnatelj:	Ime i prezime: Goran Ivan Matoš	Kontakt (telefon, e-pošta): 01 600 3006 gimatos@pou.hr

OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU

Pučko otvoreno učilište Zagreb (POUZ) javna je ustanova za trajnu naobrazbu i kulturu, čiji je osnivač Grad Zagreb, koji ostvaruje osnivačka prava i dužnosti temeljem *Odluke o obavljanju osnivačkih prava nad Pučkim otvorenim učilištem Zagreb* (KLASA: 021-05/10-01/371; URBROJ: 251-01-04-10-2 od 20. prosinca 2010.).

Učilište je osnovano 1907. godine na inicijativu sveučilišnog profesora dr. Alberta Bazale, jednog od začetnika ideje o trajnom obrazovanju odraslih u Hrvatskoj. Tijekom svoje duge povijesti Učilište je nekoliko puta mijenjalo naziv, prateći društvene i zakonodavne promjene u sustavu obrazovanja. Stupanjem na snagu *Zakona o pučkim otvorenim učilištima* (Narodne novine, br. 54/97) 1997. godine, Učilište je steklo status javne ustanove te je, prema odredbi članka 4. stavka 2. navedenog Zakona, dotadašnje Otvoreno sveučilište postalo Pučko otvoreno učilište Zagreb. Tada su Republika Hrvatska i Grad Zagreb postali suosnivači u jednakim dijelovima.

Na temelju *Ugovora o pripajanju* od 4. veljače 2009., uz suglasnost Ministarstva kulture, Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa te Gradske skupštine Grada Zagreba, Pučkom otvorenom učilištu Zagreb pripojen je Centar za kulturu i obrazovanje Zagreb (CEKAO). Pripajanje je upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu 27. travnja 2009. pod poslovnim brojem Tt-09/3591-2. Od 20. prosinca 2010., temeljem navedene Odluke, Grad Zagreb preuzeo je sva osnivačka prava i dužnosti nad Pučkim otvorenim učilištem Zagreb.

Učilište od 1962. djeluje u Ulici grada Vukovara 68, u zgradi čiji su autori arhitekti Radovan Nikšić i Ninoslav Kučan te arhitekt i dizajner Bernardo Bernardi, a koja je 2003. dobila status kulturnog dobra.

Pučko otvoreno učilište Zagreb raspolaže s približno 9027 m² zatvorenog prostora, od čega se 3702,54 m² koristi za obrazovne aktivnosti. U sastavu Učilišta nalazi se 27 učionica, 10 informatičkih i 17 specijaliziranih učionica, 9 praktikuma i atelijera te četiri umjetničke radionice (vitraj, nakit, keramika, fotografija), kao i konferencijska dvorana te knjižnica s čitaonicom.

Djelatnosti Ustanove su:

- osnovnoškolska naobrazba odraslih
- srednjoškolska naobrazba odraslih
- djelatnost glazbenih i srodnih škola
- ostalo obrazovanje i osposobljavanje izvan redovnog školskog sustava
- javno prikazivanje filmova
- novinarsko-nakladnička djelatnost
- radijska i televizijska djelatnost
- osposobljavanje, usavršavanje i prekvalifikacija mladeži i odraslih izvan sustava redovite naobrazbe
- muzejska djelatnost
- knjižnična djelatnost
- glazbeno-scenska djelatnost
- umjetničko, književno i reproduktivno stvaralaštvo
- upravljanje objektima za kulturne i obrazovne potrebe
- vozačke škole za osposobljavanje vozača A i B kategorije
- organizacija izložbi i kongresa
- organizacija stručnih ekskurzija
- osposobljavanje za zaštitu od požara i zaštitu na radu
- pružanje ugostiteljskih usluga u sklopu obrazovanja za ugostiteljsku djelatnost
- pružanje usluge obrade podataka i usluga umnažanja
- proizvodnja i prodaja knjiga, audio i video materijala te drugih nastavnih pomagala

Organizacijska struktura Učilišta utvrđena je Statutom Učilišta i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i ustroju radnih mjesta, a sastoji se od:

- Ured ravnatelja
- Odjel za obrazovanje
- Odjel za srednju školu
- Odjel za kulturu i nakladništvo

- Odjel za cjeloživotno učenje, razvoj i EU projekte
- Odjel Sveučilište za treću životnu dob
- Služba za opće, pravne, kadrovske poslove i IT
- Služba za financijsko računovodstvene poslove
- Služba za održavanje, zaštitu i logistiku

Odjel za srednju školu posjeduje rješenja nadležnog ministarstva za izvođenje ukupno 18 programa obrazovanja, među kojima se nalazi i program osnovnoškolskog obrazovanja odraslih. Trenutačno se nastava provodi u šest programa: medijski tehničar, tehničar za računalstvo, tehničar cestovnog prometa, kozmetičar, upravni referent te prodavač prema dualnom modelu obrazovanja. Odjel za obrazovanje trenutačno nudi 25 programa za stjecanje mikrokvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija, verificirane programe učenja engleskog, njemačkog, talijanskog jezika te hrvatskog jezika za strance. Odjel Sveučilište za treću životnu dob trenutačno provodi osam kategorija programa: engleski, njemački, talijanski i španjolski jezik, opću kulturu, kreativne radionice, informatičke radionice te programe psihofizičkog zdravlja i rekreacije. U sklopu tih kategorija izvodi se više od 20 različitih neformalnih programa, koji se mijenjaju prilagođavaju interesima polaznika i semestralnim ciklusima. Odjel za kulturu i nakladništvo provodi 14 neformalnih programa usmjerenih na razvoj kulturnih sadržaja i promociju stvaralaštva. Odjel za cjeloživotno učenje, razvoj i EU projekte trenutačno sudjeluje u provedbi Erasmus+ akreditacije za razdoblje 2021.–2027., a u tijeku su pripreme za novi ESF projekt usmjeren na inkluzivnost u obrazovnim programima u kulturi te jačanje kompetencija zaposlenika.

U realizaciji obrazovnih programa u razdoblju vrednovanja sudjelovalo je 27 zaposlenika Pučkog otvorenog učilišta Zagreb te između 150 i 200 vanjskih suradnika godišnje.

Tablični prikaz - popis programa obrazovanja/programa vrednovanja (razvrstanih po sektorima i godinama) koje je ustanova provodila u vrednovanom razdoblju (prethodnih 5 godina)

Srednja škola i osnovno obrazovanje odraslih

Podatci za izvještajno razdoblje (prethodnih 5 godina)		
Sektor	Naziv programa/datum Rješenja	Broj polaznika
Godina: 2020.		
Elektrotehnika i računarstvo	Tehničar za računalstvo / 24.09.2018.	28
Ekonomija i trgovina	Upravni referent / 22.05.2001.	134
Turizam i ugostiteljstvo	Kuhar / 12.07.2016.	4
	Slastičar / 12.07.2016.	4
Graditeljstvo	Zidar / 19.10.2018.	19
Grafička tehnologija i audiovizualno oblikovanje	Medijski tehničar / 27.11.2018.	25
Osobne usluge	Kozmetičar / 10.06.2013.	18
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Vrtlar / 22.12.2015.	17
	Osnovnoškolsko obrazovanje odraslih / 23.04.2001.	36
Godina: 2021.		
Elektrotehnika i računarstvo	Tehničar za računalstvo / 24.09.2018.	33
Ekonomija i trgovina	Upravni referent Stari / 22.05.2001.	27
	Upravni referent novi / 22.05.2001.	63
Promet i logistika	Tehničar cestovnog prometa (stari) / 08.01.2018.	42
Turizam i ugostiteljstvo	Kuhar / 12.07. 2016.	6
	Slastičar / 12.07. 2016.	7
Grafička tehnologija i audiovizualne tehnologije	Medijski tehničar / 27.11.2018.	44
Osobne usluge	Kozmetičar / 10.06.2013.	15
Graditeljstvo	Zidar / 19.10.2018.	15
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Vrtlar / 22.12.2015.	1
	Osnovnoškolsko obrazovanje odraslih / 23.04.2001.	63
Godina: 2022.		
Elektrotehnika i računarstvo	Tehničar za računalstvo / 24.09.2018.	44

Grafička tehnologija i audiovizualne tehnologije	Medijski tehničar / 27.11.2018.	53
Promet i logistika	Tehničar cestovnog prometa (stari) / 08.01.2018.	63
Ekonomija i trgovina	Upravni referent / 22.05. 2001.	59
Osobne usluge	Kozmetičar / 10.06.2013.	22
	Osnovnoškolsko obrazovanje odraslih / 23.04.2001.	31
Godina: 2023.		
Elektrotehnika i računarstvo	Tehničar za računalstvo / 24.09.2018.	34
Ekonomija i trgovina	Upravni referent / 22.05.2001.	68
Cestovni promet	Tehničar cestovnog prometa / 26.10.2022.	22
	Tehničar cestovnog prometa (stari) / 08.01.2018.	23
Grafička tehnologija i audiovizualne tehnologije	Medijski tehničar / 27.11.2018.	41
Turizam i ugostiteljstvo	Kuhar / 12.07.2016.	5
Osobne usluge	Kozmetičar / 10.06.2013.	32
	Osnovnoškolsko obrazovanje odraslih / 14.09.2022.	9
Godina: 2024.		
Elektrotehnika i računarstvo	Tehničar za računalstvo / 24.09.2018.	39
Ekonomija i trgovina	Upravni referent / 22.05.2001.	63
	Prodavač prema dualnom modelu obrazovanja/ 15.03.2024.	35
Promet i logistika	Tehničar cestovnog prometa / 26.10.2022.	14
Grafička tehnologija i audiovizualne tehnologije	Medijski tehničar / 27.11.2018.	33
Osobne usluge	Kozmetičar / 10.06.2013.	63
	Osnovnoškolsko obrazovanje odraslih / 14.09.2022.	11
Godina: 2025.		
Ekonomija i trgovina	Prodavač prema dualnom modelu obrazovanja / 15. 03. 2024.	57
	Ekonomist/ 27. 11. 2018.	22
	Referent za poslovnu ekonomiju/27. 11. 2018.	5
Elektrotehnika i računarstvo	Tehničar za računalstvo / 24. 09. 2018.	29
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Kozmetičar / 10.06.2013.	57
Promet i logistika	Tehničar cestovnog prometa / 26.10.2022.	20
Pravo, politologija, sociologija, državna uprava i javni poslovi	Upravni referent / 22.05.2001.	18

Grafička tehnologija i audiovizualne tehnologije	Medijski tehničar / 27.11.2018.	48
Zdravstvo i socijalna skrb	Fizioterapeutski tehničar/8.1.2025.	5

**Popis programa obrazovanja/programa vrednovanja razvrstanih po sektorima i
godinama koje je ustanova provodila u izvještajnom razdoblju**

Programi osposobljavanja i usavršavanja

Podatci za izvještajno razdoblje (prethodnih 5 godina)		
Sektor	Naziv programa/datum Rješenja	Broj polaznika
Godina: 2020.		
Elektrotehnika i računalstvo	Usavršavanje za poslove MONTER/KE FOTONAPONSKIH SUSTAVA / 12.03.2013.	13
	Usavršavanja za poslove ECDL specijalista / 24.04.2018.	1
	Osposobljavanje za obavljanje poslova u zanimanju SERVISER-INSTALATER DIZALA / 14.02.2005.	7
	Osposobljavanje za osnovne poslove MONTERA I SERVISERA RASHLADNIH I KLIMA UREĐAJA - (FRIGOMEHANIČARA) / 23.04.2001.	10
	Osposobljavanje za poslove ECDL OPERATERA/KE / 27.10.2017.	9
	Osposobljavanje za poslove INTERNET MARKETINGA I PRODAJE / 12.02.2020.	11
	Osposobljavanje za poslove RAČUNALNOG OPERATERA / 12.02.2020.	17
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Usavršavanje za poslove VODITELJA/ICE IZRADE I PROVEDBE PROJEKATA FINANCIRANIH IZ EU FONDOVA I PROGRAMA / 24.02.2015.	13
	Osposobljavanje za osnovne poslove ADMINISTRATORA / 23.04.2001.	9
	Osposobljavanje za poslove SAMOSTALNOG VOĐENJA KNJIGOVODSTVA U PRIVATNIM PODUZEĆIMA / 23.04.2001.	10
	Osposobljavanje za poslove KNJIGOVOĐE / 21.03.2019.	4
	Osposobljavanje za KNJIGOVODSTVENE POSLOVE ZA OBITELJSKA POLJOPRIVREDNA GOSPODARSTVA / 12.02.2020.	11

Graditeljstvo i geodezija	Osposobljavanje za jednostavne poslove u zanimanju KERAMIČAR/KA-OBLAGAČ/ICA / 12.03.2013.	15
	Osposobljavanje za jednostavne poslove u zanimanju SOBOSLIKAR/ICA-LIČILAC/ITELJICA / 20.04.2017.	10
	Osposobljavanje za RUKOVATELJA/ICU VILIČAROM / 26.01.2004.	11
Grafička tehnologija i audio-vizualno oblikovanje	Osposobljavanje za poslove WEB DIZAJNERA / 24.04.2018.	11
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Osposobljavanje za jednostavne poslove u zanimanju DIMNJAČAR/KA / 22.05.2017.	1
	Osposobljavanje za poslove GERONTODOMAĆINA/ICE / 14.10.2013.	14
	Osposobljavanje za obavljanje osnovnih poslova FRIZER / 23.04.2001.	9
	Osposobljavanje za osnovne poslove MEDICINSKOG MASERA / 23.04.2001.	9
	Osposobljavanje za osnovne poslove u KOZMETICI / 23.04.2001.	4
	Osposobljavanje za obavljanje jednostavnih poslova UGRADNJE UMJETNIH / 26.01.2004.	8
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Osposobljavanje za poslove CVJETNIH ARANŽMANA (ARANŽER CVIJEĆA) / 23.04.2001.	33
	Osposobljavanje za obavljanje jednostavnih poslova EKOLOŠKOG POLJODJELCA / 18. 01.2004.	5
	Osposobljavanje za jednostavne poslove u zanimanju PEKAR/ICA / 31.03.2017.	14
Program učenja stranog jezika	B2 (samostalni stupanj) HRVATSKOG jezika za strance / 21.08.2020.	1
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Osposobljavanje za osnovne poslove MONTER-SERVISER PLINSKIH BOJLERA / 24.04.2001.	8
	Osposobljavanje za RUKOVATELJA/ICU CNC STROJEM / 7.3.2019.	3
Turizam i ugostiteljstvo	Usavršavanje za poslove KUHARA/ICE SPECIJALISTE/ICE NACIONALNIH JELA / 05.02.2014.	10
	Usavršavanje za zanimanje KONOBAR-SPECIJALIST BARMEN / 19.01.2019.	9
	Usavršavanje za poslove SLASTIČARA/KE SPECIJALISTA/ICE ZA DIJETETSKJE SLASTICE / 30.05.2016.	11
	Osposobljavanje za obavljanje poslova TURISTIČKOG ANIMATORA / 06.12.2020.	6
	Osposobljavanje za jednostavne poslove u zanimanju SLASTIČAR/KA / 31.03.2017.	4
Zdravstvo i socijalna skrb	Osposobljavanje za poslove NJEGOVATELJA/ICE STARIJIH I NEMOĆNIH OSOBA / 24.04.2017.	9
Umjetnost	Osposobljavanje za poslove OBLIKOVATELJ PREDMETA OD KERAMIKE / 29.11.2001.	32
	Osposobljavanje za poslove FOTOGRAF RAZLIČITIH TEHNIKA / 29.11.2001.	13

	Osposobljavanje za poslove OBLIKOVATELJ SUVREMENOG NAKITA / 29.11.2001.	22
	Osposobljavanje za poslove VODITELJA/ICE PLESNIH TEHNIKA / 19.7.2010.	7
Godina: 2021.		
Elektrotehnika i računalstvo	Usavršavanje za poslove MONTER/KE FOTONAPONSKIH SUSTAVA / 12.3.2013.	3
	Usavršavanja za poslove ECDL specijalista / 24.04.2018.	7
	Osposobljavanje za obavljanje poslova u zanimanju serviser-instalater dizala / 14.02.2005.	9
	Osposobljavanje za osnovne poslove MONTERA I SERVISERA RASHLADNIH I KLIMA UREĐAJA - (FRIGOMEHANIČARA) / 23.04.2001.	30
	Osposobljavanje za osnovne poslove SERVISERA OSOBNIH RAČUNALA / 23.04.2001.	14
	Osposobljavanje za poslove ECDL OPERATERA/KE / 27.10.2017.	16
	Osposobljavanje za poslove MODELIRANJA I IZRADU 3D MODELA / 24.04.2018.	8
	Osposobljavanje za poslove PROGRAMERA MOBILNIH APLIKACIJA - ANDROID / 21.08.2020.	10
	Osposobljavanje za poslove RAČUNALNOG OPERATERA / 12.02.2020.	70
	Osposobljavanje za poslove RAČUNALNOG OPERATERA / 21.08.2020.	25
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Usavršavanje za poslove voditelja/ice izrade i provedbe projekata financiranih iz EU fondova i programa / 24.02.2015.	42
	Usavršavanje za poslove voditelja pripreme i provedbe EU projekata ruralnog razvoja / 02.11.2021.	6
	Usavršavanje za poslove voditelja pripreme i provedbe EU projekata ruralnog razvoja / 24.03.2021.	8
	Osposobljavanje za osnovne poslove ADMINISTRATORA / 23.04.2001.	21
	Osposobljavanje za poslove SAMOSTALNOG VOĐENJA KNJIGOVODSTVA U PRIVATNIM PODUZEĆIMA / 23.04.2001.	8
	Osposobljavanje za poslove SURADNIKA U PRIPREMI I PROVEDBI EU PROJEKATA - METKOVIĆ / 02.11.2021.	6
	Osposobljavanje za poslove SURADNIKA U PRIPREMI I PROVEDBI EU PROJEKTA - DUBROVNIK / 02.11.2021.	8
	Osposobljavanje za poslove KNJIGOVOĐE / 21.03.2019.	6
Graditeljstvo i geodezija	Osposobljavanje za jednostavne poslove u zanimanju KERAMIČAR/KA-OBLAGAČ/ICA / 12.03.2013.	13
	Osposobljavanje za jednostavne poslove u zanimanju MONTER/KA SUHE / 05.05.2016.	4
	Osposobljavanje za jednostavne poslove u zanimanju SOBOSLIKAR/ICA-LIČILAC/ITELJICA / 20.04.2017.	2
	Osposobljavanje za poslove IZOLATERA/KE / 20.04.2017.	1

	Osposobljavanje za rukovatelja/icu viličarom / 26.01.2004.	12
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Osposobljavanje za poslove CVJETNIH ARANŽMANA (ARANŽER CVIJEĆA) / 23.04.2001.	67
	Osposobljavanje za obavljanje jednostavnih poslova EKOLOŠKOG POLJODJELCA / 18. 01.2004.	5
	Osposobljavanje za poslove PČELARA/ICE/ 01.02.2018.	7
	Osposobljavanje za jednostavne poslove u zanimanju / 27.10.2020.	4
	Osposobljavanje za jednostavne poslove u zanimanju PEKAR/ICA / 21.08.2020.	4
	Osposobljavanje za jednostavne poslove u zanimanju PEKAR/ICA / 31.03.2017.	34
Promet i logistika	Osposobljavanje za RUKOVATELJA VILIČAROM / 25.06.2021.	5
Program učenja stranog jezika	Opći ENGLISKI jezik - pripremni i temeljni stupanj (A1 i A2) / 21.08.2020.	17
	Opći NJEMAČKI jezik - pripremni i temeljni stupanj (A1 i A2) / 21.08.2020.	21
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Osposobljavanje za jednostavne poslove u zanimanju DIMNJAČAR/KA / 29.05.2017.	2
	Osposobljavanje za obavljanje osnovnih poslova FRIZER / 23.04.2001.	17
	Osposobljavanje za poslove GERONTODOMAĆINA/ICE / 14.10.2013.	36
	Osposobljavanje za osnovne poslove MEDICINSKOG MASERA / 23.04.2001.	11
	Osposobljavanje za osnovne poslove u KOZMETICI / 23.04.2001.	5
	Osposobljavanje za obavljanje jednostavnih poslova UGRADNJE UMJETNIH NOKTIJU / 26.01.2004.	3
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Osposobljavanje za osnovne poslove MONTER-SERVISER PLINSKIH BOJLERA / 24.04.2001.	26
	Osposobljavanje za RUKOVATELJA/ICU CNC STROJEM / 28.06.2017.	17
	Osposobljavanje za RUKOVATELJA/ICU CNC STROJEM / 07.03.2019.	3
	Osposobljavanje za RUKOVATELJA/ICU CNC STROJEM / 25.06.2021.	8
	Osposobljavanje za poslove ZAVARIVAČA/ICE MIG/MAG POSTUPKOM / 25.06.2021.	7
Zdravstvo i socijalna skrb	Osposobljavanje za poslove NJEGOVALJA/ICE STARIJIH I NEMOĆNIH OSOBA / 24.04.2017.	14
	Osposobljavanje za obavljanje jednostavnih poslova u zanimanju OSOBNI POMOĆNIK / 15.09.2004.	9
Tekstil i koža	Osposobljavanje za jednostavne poslove u zanimanju KROJAČ/ICA / 05.05.2016	12

Turizam i ugostiteljstvo	Usavršavanje za poslove KUHARA/ICE SPECIJALISTE/ICE NACIONALNIH JELA / 05.02.2014.	1
	Osposobljavanje za jednostavne poslove u zanimanju KUHAR/ICA / 05.05.2016.	13
	Osposobljavanje za jednostavne poslove u zanimanju SLASTIČAR / 11.06.2021.	12
	Osposobljavanje za jednostavne poslove u zanimanju SLASTIČAR/KA / 31.03.2017.	5
Umjetnost	Osposobljavanje za poslove OBLIKOVATELJ PREDMETA OD KERAMIKE / 29.11.2001.	33
	Osposobljavanje za poslove FOTOGRAF RAZLIČITIH TEHNIKA / 29.11.2001.	18
	Osposobljavanje za poslove VODITELJA/ICE PLESNIH TEHNIKA / 19.7.2010.	7
	Osposobljavanje za poslove OBLIKOVATELJA SUVREMENOG NAKITA / 29.11.2001.	26
Godina: 2022.		
Elektrotehnika i računalstvo	Usavršavanje za poslove MONTER/KE FOTONAPONSKIH SUSTAVA /12.03.2013.	24
	Osposobljavanje za osnovne poslove MONTERA I SERVISERA RASHLADNIH I KLIMA UREĐAJA - (FRIGOMEHANIČARA) / 23.04.2001.	22
	Osposobljavanje za osnovne poslove SERVISERA OSOBNIH RAČUNALA / 23.04.2001.	9
	Osposobljavanje za poslove ECDL OPERATERA/KE / 27.10.2017.	21
	Osposobljavanje za poslove MODELIRANJA I IZRADU 3D MODELA / 24.04.2018.	7
	Osposobljavanje za poslove PROGRAMERA MOBILNIH APLIKACIJA - ANDROID / 24.04.2018.	7
	Osposobljavanje za poslove RAČUNALNOG OPERATERA / 12.02.2020.	12
	Osposobljavanje za poslove RAČUNALNOG OPERATERA / 21.08.2020.	13
	Osposobljavanje za poslove RAČUNALNOG OPERATERA / 05.11.2021.	12
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Usavršavanje za poslove VODITELJA/ICE IZRADE I PROVEDBE PROJEKATA FINANCIRANIH IZ EU FONDOVA I PROGRAMA / 24.02.2015.	14
	Osposobljavanje za osnovne poslove ADMINISTRATORA / 23.04.2001.	22
	Osposobljavanje za poslove SAMOSTALNOG VOĐENJA KNJIGOVODSTVA U PRIVATNIM PODUZEĆIMA / 23.04.2001.	12
	Osposobljavanje za poslove SURADNIKA U PRIPREMI I PROVEDBI EU PROJEKTA - DUBROVNIK / 02.11.2021.	8
	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije ASISTENT ZA UPRAVLJANJE PROJEKTIMA / ASISTENTICA ZA UPRAVLJANJE PROJEKTIMA / 01.04.2022.	9

	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije KNJIGOVOĐA/KNJIGOVOTKINJA / 01.04.2022.	10
Graditeljstvo i geodezija	Osposobljavanje za jednostavne poslove u zanimanju KERAMIČAR/KA-OBLAGAČ/ICA / 12.03.2013.	22
	Osposobljavanje za jednostavne poslove u zanimanju SOBOSLIKAR/ICA-LIČILAC/TELJICA / 20.04.2017.	6
Grafička tehnologija i audio-vizualno oblikovanje	Osposobljavanje za poslove WEB DIZAJNERA / 24.04.2018.	13
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Osposobljavanje za jednostavne poslove u zanimanju DIMNJAČAR/KA / 29.05.2017.	6
	Osposobljavanje za obavljanje osnovnih poslova FRIZER / 23.04.2001.	19
	Osposobljavanje za poslove GERONTODOMAĆINA/ICE / 14.10.2013.	7
	Osposobljavanje za osnovne poslove MEDICINSKOG MASERA / 23.04.2001.	7
	Osposobljavanje za poslove VIZAŽISTE / 06.03.2001.	4
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Osposobljavanje za poslove CVJETNIH ARANŽMANA (ARANŽER CVIJEĆA) / 23.04.2001.	31
	Osposobljavanje za poslove CVJEĆARA/KE - ARANŽERA/KE / 01.02.2018.	12
	Osposobljavanje za poslove PČELARA/ICE/ 01.02.2018.	4
	Osposobljavanje za UZGAJIVAČA/ICU I PRERAĐIVAČA/ICU LJEKOVITOG, AROMATIČNOG I ZAČINSKOG BILJA / 05.05.2016.	8
Program učenja stranog jezika	B1 (prijelazni stupanj) HRVATSKOG jezika za strance / 07.03.2018.	1
	B2 (samostalni stupanj) ENGLESKOG jezika - opći / 24.09.2019.	1
	Opći ENGLESKI jezik - pripremni i temeljni stupanj (A1 i A2) / 21.08.2020.	15
	Opći NJEMAČKI jezik - pripremni i temeljni stupanj (A1 i A2) / 21.08.2020.	36
	Opći NJEMAČKI jezik - pripremni i temeljni stupanj (A1 i A2) / 30.09.2020.	13
	Opći TALIJANSKI jezik - pripremni i temeljni stupanj (A1 i A2) / 03.09.2020.	6
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Osposobljavanje za osnovne poslove MONTER-SERVISER PLINSKIH BOJLERA / 24.04.2001.	15
	Osposobljavanje za poslove ZAVARIVAČA/ICE TIG POSTUPKOM / 07.03.2019.	12
	Osposobljavanje za poslove ZAVARIVAČA/ICE TIG POSTUPKOM / 25.06.2021.	5
	Osposobljavanje za RUKOVATELJA/ICU CNC STROJEM / 28.6.2017.	33

Turizam i ugostiteljstvo	Osposobljavanje za jednostavne poslove u zanimanju KUHAR/ICA ASOO 31.05.2021 MZO 05.05.2016.	14
	Osposobljavanje za jednostavne poslove u zanimanju KONOBAR/ICA / 30.06.2015.	1
	Osposobljavanje za jednostavne poslove u zanimanju SLASTIČAR/KA / 31.03.2017.	7
Zdravstvo i socijalna skrb	Osposobljavanje za poslove NJEGOVATELJA/ICE STARIJIH I NEMOĆNIH OSOBA / 24.04.2017.	12
Umjetnost	Osposobljavanje za poslove OBLIKOVATELJ PREDMETA OD KERAMIKE / 29.11.2001.	25
	Osposobljavanje za poslove FOTOGRAF RAZLIČITIH TEHNIKA / 29.11.2001.	23
	Osposobljavanje za poslove OBLIKOVATELJ SUVREMENOG NAKITA / 29.11.2001.	32
Godina: 2023.		
Elektrotehnika i računalstvo	Usavršavanje za poslove MONTER/KE FOTONAPONSKIH SUSTAVA / 12.03.2013.	14
	Osposobljavanje za osnovne poslove MONTERA I SERVISERA RASHLADNIH I KLIMA UREĐAJA - (FRIGOMEHANIČARA) / 23.04.2001.	27
	Osposobljavanje za poslove ECDL OPERATERA/KE / 27.10.2017.	18
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije ASISTENT ZA UPRAVLJANJE PROJEKTIMA / ASISTENTICA ZA UPRAVLJANJE PROJEKTIMA / 01.04.2022.	29
	Osposobljavanje za osnovne poslove ADMINISTRATORA / 23.04.2001.	9
	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije KNJIGOVOĐA/KNJIGOVOTKINJA / 01.04.2022.	20
	Osposobljavanje za poslove SAMOSTALNOG VOĐENJA KNJIGOVODSTVA U PRIVATNIM PODUZEĆIMA / 23.04.2001.	3
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Osposobljavanje za jednostavne poslove u zanimanju DIMNJAČAR/KA / 29.05.2017.	4
	Osposobljavanje za obavljanje osnovnih poslova FRIZER / 23.04.2001.	20
	Osposobljavanje za poslove GERONTODOMAČINA/ICE / 14.10.2013.	1
	Osposobljavanje za osnovne poslove MEDICINSKOG MASERA / 23.04.2001.	8
	Osposobljavanje za osnovne poslove u KOZMETICI / 23.04.2001.	10
Graditeljstvo i geodezija	Osposobljavanje za jednostavne poslove u zanimanju KERAMIČAR/KA-OBLAGAČ/ICA / 12.03.2013.	17
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Osposobljavanje za poslove CVJETNIH ARANŽMANA (ARANŽER CVIJEĆA) / 23.04.2001.	21
	Osposobljavanje za poslove CVJEČARA/KE - ARANŽERA/KE / 01.02.2018.	14
Program učenja stranog jezika	Opći NJEMAČKI jezik - pripremni i temeljni stupanj (A1 i A2) / 30.09.2020.	9

Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Osposobljavanje za osnovne poslove MONTER-SERVISER PLINSKIH BOJLERA / 24.04.2001.	6
	Osposobljavanje ZA RUKOVATELJA/ICU CNC STROJEM / 28.6.2017.	5
Turizam i ugostiteljstvo	Osposobljavanje za jednostavne poslove u zanimanju KUHAR/ICA / 05.05.2016.	18
	Osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju KONOBAR/ICA / 30.06.2015.	9
	Osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju SLASTIČAR/KA / 31.03.2017.	10
	Osposobljavanje za PEČENJARA / 21.11.2018.	16
Zdravstvo i socijalna skrb	Osposobljavanje za poslove NJGOVATELJA/ICE STARIJIH I NEMOĆNIH OSOBA / 24.04.2017.	8
Umjetnost	Osposobljavanje za poslove OBLIKOVATELJ PREDMETA OD KERAMIKE / 29.11.2001.	18
	Osposobljavanje za poslove FOTOGRAF RAZLIČITIH TEHNIKA / 29.11.2001.	14
	Osposobljavanje za poslove OBLIKOVATELJ SUVREMENOG NAKITA / 29.11.2001.	20
Godina: 2024.		
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije ASISTENT ZA UPRAVLJANJE PROJEKTIMA / ASISTENTICA ZA UPRAVLJANJE PROJEKTIMA / 01.04.2022.	4
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije INTERNETSKI MARKETING I BRENDIRANJE / 01.04.2022.	16
	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije KNJIGOVOĐA/KNJIGOVOTKINJA / 01.04.2022.	13
Graditeljstvo i geodezija	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije OBLAGANJE KERAMIKOM / 14.12.2023.	31
Promet i logistika	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije RUKOVANJE VILIČAROM U SKLADIŠNOM PROSTORU / 31.03.2022.	16
Psihologija, edukacijska rehabilitacija, logopedija i socijalne djelatnosti	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije POMOĆNIK U NASTAVI / POMOĆNICA U NASTAVI / 14.12.2023.	400
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Program obrazovanje za stjecanje mikrokvalifikacije POSLUŽIVANJE NUMERIČKI UPRAVLJANIH ALATNIH STROJEVA - TOKARILICE I GLODALICE / 26.09.2023.	5
	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije ZAVARIVAČ / ZAVARIVAČICA ČELIKA TIG (141) POSTUPKOM / 04.01.2024.	7
Zdravstvo i socijalna skrb	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije NJGOVATELJ/NJGOVATELJICA u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama / 25.01.2024.	10

Godina: 2025.		
Psihologija, edukacijska rehabilitacija, logopedija i socijalne djelatnosti	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije POMOĆNIK U NASTAVI / POMOĆNICA U NASTAVI / 14.12.2023.	319
Graditeljstvo i geodezija	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije OBLAGANJE KERAMIKOM / 14.12.2023.	3
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije EKOLOŠKO PČELARENJE/19. 6. 2024.	12
Ekonomija i trgovina	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije INTERNETSKI MARKETING I BRENDIRANJE / 01.04.2022.	6
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Program obrazovanje za stjecanje mikrokvalifikacije POSLUŽIVANJE NUMERIČKI UPRAVLJANIH ALATNIH STROJEVA - TOKARILICE I GLODALICE / 26.09.2023.	5
	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije ZAVARIVAČ / ZAVARIVAČICA ČELIKA TIG (141) POSTUPKOM / 04.01.2024.	7
Zdravstvo i socijalna skrb	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije NJEGOVA TELJ/NJEGOVA TELJICA u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama / 25.01.2024.	10
Promet i logistika	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije RUKOVANJE VILIČAROM U SKLADIŠNOM PROSTORU / 31.03.2022.	7



SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA

Ime i prezime	Uloga u povjerenstvu vanjskog vrednovanja
Marija Bazdan	Predsjednica Povjerenstva
Silvija Grgić	Članica Povjerenstva
Dijana Dijanić Pleško	Članica Povjerenstva

OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA

Temeljem Odluke o pokretanju vanjskog vrednovanja POU Zagreb (KLASA:UP/I-602-02/25-04/18, URBROJ: 332-03-03-02/05-25-01 od 2. lipnja 2025.) Stručno povjerenstvo provelo je postupak vanjskog vrednovanja u skladu s propisanim smjernicama i standardima kvalitete. Posjet Učilištu trajao je dva dana. Posjet je realiziran prema definiranom Planu i obuhvatio je niz razgovora s ključnim dionicima Učilišta, uključujući predsjednika Upravnog vijeća, ravnatelja, andragošku voditeljicu, voditeljicu projekata, nastavnike, polaznike i bivše polaznike, administrativno osoblje, predstavnike lokalne zajednice te poslodavce koji surađuju s Učilištem.

Tijekom provedbe posjeta, Povjerenstvo je zatražilo i dodatni sastanak s voditeljima odjela, koji nije bio planiran u rasporedu aktivnosti. Ova je potreba proizašla iz činjenice da svi voditelji odjela nisu bili uključeni u prethodne razgovore, iako imaju značajnu ulogu u organizaciji i provedbi obrazovnih programa. Sastanak je organiziran u terminu koji je prvotno bio predviđen za interni rad Povjerenstva, čime je omogućeno prikupljanje dodatnih informacija važnih za cjelovitu procjenu rada Učilišta, bez odgađanja planiranih aktivnosti. Na sastanku su pojašnjeni pojedini aspekti unutarnje koordinacije i nadzora nad provedbom programa, čime je dodatno upotpunjen uvid u organizacijske procese Učilišta.



Kako bi se osigurao sveobuhvatan uvid u kvalitetu rada Učilišta, provedeni su razgovori s unutarnjim i vanjskim dionicima koji su obuhvatili sva ključna područja kvalitete: upravljanje ustanovom i sustav osiguranja kvalitete, obrazovne programe, procese učenja i poučavanja, postignuća polaznika i brigu o njima, ljudske i materijalne resurse, informiranje javnosti, komunikaciju i suradnju te integritet i etičnost.

U razgovoru je sudjelovalo deset nastavnika, od kojih je jedna nastavnica sudjelovala putem online prijenosa. Nastavnici koji su sudjelovali u razgovoru predaju u različitim obrazovnim programima, čime je osigurana raznolikost uvidâ i iskustava. U razgovoru su bili zastupljeni nastavnici koji izvode nastavu u programima stjecanja cjelovitih kvalifikacija i prekvalifikacija (npr. prodavač, kuhar, kozmetičar, medijski tehničar, upravni referent), kao i nastavnici uključeni u izvođenje programa osposobljavanja i usavršavanja (npr. pomoćnik/pomoćnica u nastavi, keramičar-oblagač).

Nastavnici dolaze iz različitih područja poučavanja, od općeobrazovnih predmeta do strukovnih i praktičnih predmeta u kojima se provodi učenje temeljeno na radu te vođeni proces učenja i poučavanja. Razgovor je omogućio uvid u način planiranja i izvođenja nastave, primjenu kriterija vrednovanja, komunikaciju između nastavnika, voditelja programa i voditelja odjela te korištenje informacijskog sustava za praćenje napretka polaznika.

Stručno povjerenstvo provelo je i razgovor s deset sadašnjih i bivših polaznika Učilišta. Svrha razgovora bila je ispitati njihovo zadovoljstvo programima, procijeniti stečene kompetencije, kao i sagledati mogućnosti zapošljavanja nakon završetka obrazovanja.

U razgovoru su sudjelovali polaznici različitih obrazovnih profila — programa za stjecanje cjelovitih kvalifikacija i prekvalifikacija (npr. upravni referent, prodavač) te programa osposobljavanja i usavršavanja (npr. pomoćnik/pomoćnica u nastavi, operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu). Poseban naglasak stavljen je na njihova iskustva u nastavi, primjenjivost stečenih znanja u praksi, dostupnost podrške tijekom obrazovanja te korisnost programa u kontekstu zapošljivosti i profesionalnog razvoja. Razgovori su pridonijeli razumijevanju jačih i slabijih strana rada Učilišta, a prikupljene informacije poslužile su za



formuliranje preporuka usmjerenih na unaprjeđenje kvalitete obrazovnog procesa i podrške polaznicima.

Vrednovanje je obuhvatilo temeljit pregled dokumentacije iz više izvora s ciljem stjecanja cjelovitog uvida u organizacijske, nastavne i administrativne procese Učilišta. Učilište je prije samog posjeta dostavilo dio dokumentacije, uključujući Izvješće o samovrednovanju s pripadajućim prilogima, dok je ASOO omogućio uvid u službene evidencije (AZUP), nalaze prethodnih nadzora Učilišta te Zapisnike o vanjskom vrednovanju skupova ishoda učenja. Uz navedeno, pregledane su i mrežne stranice Učilišta radi provjere dostupnosti i ažurnosti informacija važnih za polaznike i javnost. Na temelju analize dostavljenih materijala, Povjerenstvo je zatražilo dodatnu dokumentaciju kako bi se osigurao potpun uvid u rad Učilišta.

Tijekom oba dana posjeta, proveden je dodatni uvid u dokumentaciju, informacijski sustav te evidencije o provedbi nastave, što je omogućilo analizu načina planiranja, izvođenja i praćenja obrazovnih aktivnosti. Dokumentacija koju je pregledalo Stručno povjerenstvo detaljno je prikazana i analizirana u nastavku ovog izvješća.

Stručno povjerenstvo posjetilo je prostorije Učilišta s ciljem stjecanja uvida u uvjete rada, organizaciju nastavnog procesa te načine pružanja podrške polaznicima. Tijekom obilaska, Povjerenstvo je posjetilo knjižnicu, upisni ured i druge prostore u kojima se polaznicima pruža administrativna, informativna i savjetodavna podrška. Također je obišlo specijalizirane učionice u kojima se provodi učenje temeljeno na radu, što je omogućilo uvid u razinu opremljenosti prostora i dostupnost potrebnih nastavnih sredstava.

Povjerenstvo je posjetilo nastavni sat iz predmeta Fotografija u 1. razredu programa medijski tehničar, gdje je moglo pratiti način izvođenja nastave, angažiranost polaznika te primjenu suvremenih nastavnih metoda i digitalnih alata.

Drugog dana posjeta, Povjerenstvo je obišlo lokaciju izvan Učilišta – prodavaonicu Borovo (Grgura Ninskog – Pothodnik), na kojoj se provodi učenje temeljeno na radu za polaznike programa prodavač prema dualnom modelu obrazovanja. Obilazak je omogućio neposredan



uvid u provedbu praktične nastave, suradnju s poslodavcima i stvarne radne uvjete u kojima polaznici razvijaju svoje profesionalne vještine.

Plan posjeta

1. dan posjeta – 5. studenog 2025.

VRIJEME <i>(početak i trajanje svake aktivnosti se prilagođava)</i>	AKTIVNOST <i>(obvezno je provesti sve navedene aktivnosti)</i>	SUDIONICI <i>(reprezentativni uzorak sudionika različitih skupina dionika)</i>	MJESTO/U RED/ UČIONICA
10:00 -11:30	Sastanak s upravom ustanove, ravnateljem i andragoškim voditeljem	predstavnik Upravnog vijeća, ravnatelj, andragoški voditelj, osoba zadužena za provedbu sustava kvalitete, <i>Stručno povjerenstvo</i>	
11:30 -13:00	Uvid i pregled andragoške dokumentacije ustanove (uključujući dokumentaciju s drugih lokacija na kojima se izvodi nastava)	predstavnik Ustanove, andragoški voditelj, <i>Stručno povjerenstvo</i>	
13:00 –13:30	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>	<i>Stručno povjerenstvo</i>	
13:30 –14:30	<i>Stanka za ručak</i>		
14:30 –15:30	Sastanak s nastavnicima i mentorima	Nastavnici i mentori (stalno zaposleni, vanjski suradnici, cjelovite kvalifikacije/prekvalifikacije, općeobrazovni i strukovni predmeti, osnovno obrazovanje, mikrokvalifikacije, programi osposobljavanja) (očekuje se minimalno 10 nastavnika) <i>Stručno povjerenstvo</i>	



		uključiti nastavnike i mentore koji izvode nastavu na izdvojenim lokacijama	
15:30 –15:45	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>	<i>Stručno povjerenstvo</i>	
15:45 –16:45	Polaznici i završeni polaznici	Polaznici i završeni polaznici (cjelovite kvalifikacije/prekvalifikacije, osnovno obrazovanje, programi osposobljavanja, mikrokvalifikacije) (očekuje se minimalno 10 polaznika) <i>Stručno povjerenstvo</i> uključiti polaznike s izdvojenih lokacija	
16:45 –17:00	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>	<i>Stručno povjerenstvo</i>	
17:00 –17:30	Sastanak s poslodavcima i predstavnicima lokalne zajednice	Poslodavci s kojima se u suradnji ostvaruje učenje temeljeno na radu/praktična nastava, predstavnici lokalne zajednice, <i>Stručno povjerenstvo</i>	
17:30 –18:30	Obilazak ustanove (učionice, knjižnica, referada, informatičke učionice, prostori gdje se odvija učenje temeljeno na radu i dr.) Posjet nastavi (Fotografija -Medijski tehničar, 1. razred)	Predstavnik Ustanove, nenastavno osoblje, nastavnik, polaznici, <i>Stručno povjerenstvo</i>	
18:30– 18:45	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>	<i>Stručno povjerenstvo</i>	



2.dan posjeta – 6. studenog 2025.

VRIJEME <i>(početak i trajanje svake aktivnosti se prilagođava)</i>	AKTIVNOST <i>(obvezno je provesti sve navedene aktivnosti)</i>	SUDIONICI <i>(reprezentativni uzorak sudionika različitih skupina dionika)</i>	MJESTO/URED /UČIONICA
10:00 – 10:30	Sastanak s nenastavnim osobljem: administrativni djelatnici	administrativni djelatnici <i>Stručno povjerenstvo</i>	
10:30 -12:00	Uvid i pregled andragoške dokumentacije ustanove (uključujući dokumentaciju s drugih lokacija na kojima se izvodi nastava)	predstavnik Ustanove, <i>Stručno povjerenstvo</i>	
12:00-12:15	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>	<i>Stručno povjerenstvo</i>	
12:15 – 13:15	Posjet ustanovi/tvrtki u kojoj se provodi učenje temeljeno na radu/praktična nastava	<i>predstavnik Ustanove,</i> <i>Stručno povjerenstvo</i>	
13:15 – 13:30	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>	<i>Stručno povjerenstvo</i>	
13:30 – 13:45	Završni sastanak s upravom i ravnateljem	Uprava, ravnatelj <i>Stručno povjerenstvo</i>	

VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM

lipanj 2020.- listopad 2025.



PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Visoka razina kvalitete.

KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Učilište ima jasno definiranu misiju, viziju i organizacijsku strukturu, što osigurava stabilno operativno funkcioniranje, no strateško upravljanje još nije u potpunosti razvijeno. Tijekom većeg dijela vrednovanog razdoblja nije postojala važeća razvojna strategija, a nova Strategija 2026.–2030. još je u izradi. Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete nalazi se u ranoj fazi, postoje pozitivne prakse kao što su anketiranje polaznika, opažanje nastave, praćenje rada nastavnika i korištenje informacijskog sustava Albert, ali nedostaje formalizirani i integrirani okvir politika, procedura i planiranja. Tim za kvalitetu definiran je 2025., a Pravilnik o kvaliteti još nije donesen. Sustav kvalitete stoga funkcionira fragmentirano i oslanja se na neformalne dogovore, a kvaliteta se još uvijek promatra kroz operativne aktivnosti, a ne kao strateški alat upravljanja. Samovrednovanje je provedeno prvi put 2025., ali bez akcijskog plana i jasne povezanosti s razvojnim prioritetima, pa ima više deskriptivnu nego operativnu funkciju. Analiza andragoške dokumentacije pokazuje da Učilište u većoj mjeri vodi propisane evidencije, no uz povremena odstupanja koja upućuju na nedosljednosti u primjeni postojećih procedura i nedovoljnu internu kontrolu.

Učilište provodi širok spektar obrazovnih programa, pri čemu je većina njih utemeljena na ishodima učenja te usklađena s važećom Metodologijom i Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom. Iako Ustanova za aktualne programe posjeduje potrebna rješenja i stručna mišljenja nadležnih tijela, utvrđeno je da je jedan program ranije bio proveden bez propisane suglasnosti, što upućuje na propust u praćenju propisanih zahtjeva. Također je utvrđen propust u usklađenosti nastavnog plana i programa jednog općeobrazovnog predmeta s kurikulumom iz 2019. godine, što pokazuje da sustav planiranja i provedbe aktivnosti još nije u potpunosti učinkovit.



Poučavanje je suvremeno, interaktivno i usmjereno na polaznika, uz korištenje digitalnih alata i metodičkih pristupa, iako je u jednom programu utvrđeno odstupanje od odobrenog načina izvođenja nastave. Mehanizmi vrednovanja kvalitete nastave nedovoljno su razvijeni. Učenje temeljeno na radu provodi se u stvarnim radnim okruženjima, no vođenje dokumentacije nije ujednačeno, a ne postoje dokazi o sustavnoj edukaciji mentora. Sustav vrednovanja zahtijeva jaču standardizaciju, dosljednost i bolju digitalnu podršku za potpunu transparentnost i praćenje postignuća polaznika. Potrebno je poboljšati vrednovanje u programima stjecanja cjelovitih kvalifikacija, uspostaviti jasne kriterije ocjenjivanja te učinkovitu internu kontrolu unosa rezultata. Učilište ne prati sustavno svoje završene polaznike, pa nedostaju podaci važni za razvoj programa i donošenje strateških odluka, osobito u kontekstu izostanka važećeg strateškog plana.

Učilište pokazuje snažnu posvećenost inkluzivnosti i jednakim mogućnostima u obrazovanju odraslih kroz širok raspon projekata i inicijativa usmjerenih na podršku osobama u nepovoljnom položaju, uključujući nezaposlene, dugotrajno nezaposlene, migrante, osobe s invaliditetom, mlade NEET osobe i roditelje odgojitelje.

Učilište raspolaže kompetentnim kadrom te adekvatnim prostornim i materijalnim uvjetima, iako dio opreme i softvera zahtijeva obnovu, a postoje i neriješeni vlasnički odnosi nad dijelom prostora. Komunikacija s javnošću je razvijena, no Marketinški plan iz 2025. ne definira odgovornosti ni načine praćenja ostvarenja. Suradnja s nacionalnim i međunarodnim organizacijama je snažna, etički standardi su uspostavljeni, a žalbe polaznika rješavaju se pravodobno, no postupak nije dovoljno vidljiv na mrežnoj stranici.

Temeljem navedenog može se zaključiti da Učilište raspolaže kvalitetnim prostornim uvjetima i kompetentnim nastavnim kadrom te osigurava primjenu suvremenih metoda poučavanja i snažnu podršku polaznicima. Istovremeno je potrebno unaprijediti strateško upravljanje, formalizirati postupke osiguravanja kvalitete, ojačati mehanizme revizije programa, povećati dosljednost u izvođenju nastave, standardizirati ispitnu dokumentaciju i dokumentaciju praktične nastave te sustavno koristiti podatke i povratne informacije radi planiranog unapređenja kvalitete.



KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE

❖ Prednosti

- ❖ Duga tradicija i bogato iskustvo u obrazovanju odraslih.
- ❖ Raznovrstan prostor Učilišta koji uključuje brojne učionice, informatičke i specijalizirane prostorije, radionice, konferencijsku dvoranu i knjižnicu s čitaonicom, što omogućuje optimalne uvjete za izvođenje različitih obrazovnih programa i praktičnih aktivnosti polaznika.
- ❖ Nastavnici primjenjuju raznovrsne pedagoško–andragoške pristupe, uključujući timski i projektni rad te praktične i terenske oblike nastave, s naglaskom na problemsko i istraživačko učenje koje potiče aktivno sudjelovanje i razvoj kritičkog mišljenja polaznika.
- ❖ Široka mreža suradnji s poslodavcima koja osigurava stvarna radna okruženja za polaznike.
- ❖ Funkcionalna web stranica na kojoj su dostupne sve relevantne informacije o programima, uvjetima upisa, trajanju programa, potrebnoj dokumentaciji i kontaktima.
- ❖ Korištenje više digitalnih kanala i društvenih mreža za promociju programa, projekata i aktivnosti.
- ❖ Učilište je u razdoblju 2021.–2027. nositelj Erasmus+ akreditacije, čime je stvorena ključna pretpostavka za međunarodnu suradnju i jačanje kapaciteta
- ❖ Posvećenost inkluzivnosti i jednakim mogućnostima u obrazovanju odraslih kroz brojne projekte usmjerene na podršku ranjivim skupinama, uključujući nezaposlene, migrante, osobe s invaliditetom, mlade NEET osobe i roditelje odgojitelje.



- ❖ Knjižnica nudi besplatan pristup bogatom fondu knjiga i priručnika te prostor za samostalni rad, potpuno prilagođen osobama s invaliditetom i starijim polaznicima.
-

❖ Nedostaci

- ❖ Nedovoljno razvijeno strateško upravljanje, budući da Učilište veći dio razdoblja djeluje bez važeće strategije, a nova se još izrađuje i pritom ne uključuje sve ključne dionike.
- ❖ Nepotpuno razvijen sustav osiguravanja kvalitete, budući da nedostaju Pravilnik o kvaliteti, integrirani mehanizmi, jasne procedure i sustavno korištenje prikupljenih podataka.
- ❖ Nije uspostavljena jasna metodologija, rokovi i odgovornosti za provedbu samovrednovanja, a unutarnja komunikacija o njenoj važnosti nije dovoljno razvijena.
- ❖ Ograničena uključenost nastavnika i Nastavničkog vijeća u procese odlučivanja i unapređenja kvalitete rada Učilišta.
- ❖ Pojedini pravilnici i Statut nisu u potpunosti usklađeni s važećim zakonodavstvom i propisima.
- ❖ Nedovoljno učinkovit sustav vođenja i ažuriranja andragoške dokumentacije – uključujući upisnike, dnevnik rada, zapisnike o ispitima i dosjee polaznika.
- ❖ Informacijski sustav Albert nije u potpunosti prilagođen evidentiranju svih elemenata nastave i vrednovanja, što dovodi do nepotpune i nedosljedne ispitne dokumentacije te ograničava transparentno praćenje rezultata polaznika.
- ❖ Nedovoljno razvijena interna kontrola unosa i provjere podataka, što otežava pravovremeno uočavanje i ispravljanje propusta u evidenciji, uključujući neunesene ocjene i nepotpunu dokumentaciju.
- ❖ Nastavni plan (Matematika) nije u potpunosti usklađen s propisanim kurikulumom.
- ❖ Nedovoljno razvijen pristup planiranju stručnog usavršavanja zaposlenika i nasljeđivanju odgovornih funkcija.



- ❖ Ne postoji formalni sustav praćenja ishoda obrazovanja koji bi uključivao redovito prikupljanje povratnih informacija od bivših polaznika i poslodavaca radi praćenja zapošljivosti, nastavka obrazovanja i zadovoljstva stečenim kompetencijama.
-

❖ **Primjeri dobre prakse**

- ❖ Aktivno sudjelovanje u međunarodnim mrežama i organizacijama za obrazovanje odraslih (EAEA, DANET i AIUTA)
- ❖ Sveobuhvatan i inkluzivan pristup koji kroz brojne projekte omogućuje obrazovanje i zapošljavanje osoba u nepovoljnom položaju.
- ❖ Omogućavanje budućim polaznicima koji nisu sigurni u izbor programa gostovanje u provedbi nastave, čime im se olakšava donošenje odluke o upisu.
- ❖ Upotreba digitalne platforme Albert kao alata za komunikaciju i podršku u učenju.
- ❖ Podršku korisnicima HZZ vaučera kroz individualnu pomoć pri prijavi i prikupljanju dokumentacije u izdvojenom prostoru upisnog ureda.
- ❖ Primjer dobre socijalne prakse očituje se u odluci ravnatelja kojom je polaznici, unatoč neispunjavanju uvjeta za sufinanciranje, omogućeno besplatno završavanje osnovnoškolskog obrazovanja.
- ❖ Osiguravanje financijske pristupačnosti programa obrazovanja kroz odluku o popustu za ranjive skupine polaznika, uključujući nezaposlene, umirovljenike, osobe s invaliditetom, studente i branitelje.
- ❖ Organizacija tribina, izložbi i prezentacija projekata (npr. Tribine Sova i Zrno mudrosti, izložba „Od umijeća do umjetnosti“).
- ❖ Upotreba kratkih informativnih filmova za promociju programa osposobljavanja, usavršavanja i prekvalifikacije.
- ❖ Aktivno korištenje društvenih mreža za privlačenje novih polaznika i promociju aktivnosti Učilišta.
- ❖ Transparentno oglašavanje potreba za radnim mjestima putem LinkedIna i drugih kanala.



PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE

I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete

Prosudba o kvaliteti

Učilište posjeduje definiranu misiju i viziju te uspostavljenu organizacijsku strukturu koja omogućuje stabilno operativno funkcioniranje. Međutim, izostanak važeće strategije razvoja tijekom većeg dijela vrednovanog razdoblja rezultirao je ograničenim strateškim usmjeravanjem. Nova Strategija razvoja 2026.–2030. je u izradi, ali proces izrade nije formaliziran ni jasno uključuje sve relevantne dionike. Temeljni interni akti postoje, ali pojedini nisu usklađeni s propisima, a mehanizmi sudioničkog upravljanja i rada vijeća zahtijevaju jačanje kako bi doprinijeli razvoju kvalitete.

Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete nalazi se u ranoj fazi razvoja. Iako postoje određene pozitivne prakse (anketiranje polaznika, opažanje nastave, praćenje rada nastavnika, uporaba informacijskog sustava), nedostaje formaliziran i integriran sustav koji bi uključivao politike, procedure, planiranje i evaluaciju. Tim za kvalitetu je definiran tek 2025., a Pravilnik o osiguravanju kvalitete još nije donesen. Sustav kvalitete stoga funkcionira fragmentirano i oslanja se na neformalne dogovore, a kvaliteta se još uvijek promatra kroz operativne aktivnosti, a ne kao strateški alat upravljanja

Proces samovrednovanja proveden je prvi put 2025. godine, ali bez izrade akcijskog plana ili jasne povezanosti nalaza s razvojnim prioritetima. Samovrednovanje je ostvarilo deskriptivnu, ali ne i operativnu funkciju, pa njegova uloga u strateškom upravljanju i unaprjeđenju kvalitete ostaje nedovoljno razvijena.

Učilište prikuplja širok raspon podataka o programima, polaznicima i nastavnicima, ali analitička funkcija nije sustavno razvijena: podaci se koriste sporadično, bez integriranog praćenja trendova, evaluacije učinkovitosti programa ili povezivanja analiza s donošenjem strateških odluka. Informacijski sustav Albert koristi se ponajprije za administrativne svrhe, a



ne kao alat za razvoj kvalitete. Podaci se još ne analiziraju na način koji bi omogućio praćenje trendova, usporedbu programa ili procjenu učinkovitosti poduzetih mjera.

Analiza andragoške dokumentacije pokazuje da Učilište u većoj mjeri vodi propisane evidencije, no uz povremena odstupanja koja upućuju na nedosljednosti u primjeni postojećih procedura i nedovoljnu internu kontrolu. Digitalni informacijski sustav koristi se za Upisnik programa i polaznika, dok se Upisnik radnika vodi u digitalnom obliku i nije ažuran. Upisnik polaznika ne uključuje sve propisane elemente iz čl. 7. Pravilnika (NN 129/2008), ali se podaci nalaze u sustavu. Godišnji plan i program rada donosi se sukladno propisima, no preporučuje se detaljnije planiranje stručnog usavršavanja zaposlenika te vođenje evidencije njegova ostvarenja. Ugovori o obrazovanju su u skladu s Pravilnikom premda predviđeni završetak programa nije eksplicitno naveden. Matične knjige za većinu programa vode se ispravno, dok su u dnevnicima rada s imenikom utvrđeni propusti, osobito u ranijim godinama. Nedostaci se sporadično pojavljuju i u dosjeima polaznika, gdje ponekad nedostaju priloženi ispiti ili zapisnici nisu potpuni. U dnevnicima praktične nastave postoji neujednačenost obrazaca te neprecizno evidentirani datumi i sati. Učilište koristi digitalne alate, ali potencijal digitalizacije nije u potpunosti iskorišten.

Zaključno, područje upravljanja i osiguravanja kvalitete pokazuje razvijene operative procese, ali nedovoljno razvijene mehanizme strateškog upravljanja, sustavnog praćenja, dosljednosti i dokumentiranosti.

Preporuke za poboljšanje

- *Dovršiti izradu Strategije razvoja 2026.–2030.*
- *Uspostaviti sustav praćenja provedbe odluka i strateških ciljeva.*
- *Ojačati rad Nastavničkog vijeća kroz redovite sjednice i veću uključenost nastavnika.*
- *Razmotriti imenovanje odgovarajućeg broja voditelja programa radi učinkovitije raspodjele odgovornosti.*
- *Uskladiti pravilnike i Statut s recentnim propisima i Zakonima.*
- *Uspostaviti formalni i funkcionalni unutarnji sustav osiguravanja kvalitete.*
- *Izraditi formalne procedure i pokazatelje za praćenje kvalitete.*
- *Uspostaviti redoviti ciklus samovrednovanja.*



- *Jasno definirati metodologiju, odgovornosti i rokove za provedbu samovrednovanja.*
- *Izraditi akcijske planove s mjerama, rokovima i odgovornim osobama temeljene na nalazima te dokumentirati praćenje provedbe akcijskih planova.*
- *Povezati nalaze samovrednovanja s planiranjem strateških i operativnih ciljeva.*
- *Ojačati unutarnju komunikaciju o svrsi i važnosti samovrednovanja.*
- *Definirati plan i metodologiju prikupljanja i analize podataka.*
- *Povezati analitičke pokazatelje s ciljevima kvalitete i planiranjem razvoja.*
- *Koristiti analitičke rezultate kao temelj za donošenje strateških i operativnih odluka.*
- *Ažurirati Upisnik radnika i osigurati njegovo redovito održavanje.*
- *Unaprijediti Upisnik polaznika tako da sadrži sve propisane stavke čl. 7. Pravilnika o evidencijama u obrazovanju odraslih.*
- *Standardizirati vođenje dnevnika rada s imenikom.*
- *Ujednačiti obrasce i standarde dnevnika praktične nastave.*
- *Osigurati da su svi prilozi završnoj provjeri zaista pohranjeni u dosjeima polaznika.*
- *Unaprijediti sadržaj zapisnika o ispitima (jasno navođenje pisanih zadaća, priloga, ocjena i rezultata usmenog ispita).*
- *Ojačati interne mehanizme kontrole dokumentacije kroz redovite provjere ažurnosti i potpunosti.*
- *Nastaviti razvijati digitalizaciju dokumentacije tamo gdje je moguće.*
- *Provesti kontinuiranu komunikaciju i edukaciju nastavnika i mentora o obvezama vođenja dokumentacije.*

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete.



II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje

Prosudba o kvaliteti

Učilište u većoj mjeri provodi obrazovne programe koji su utemeljeni na konceptu ishoda učenja i usklađeni s važećom Metodologijom za izradu programa obrazovanja odraslih i Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom. Programi osposobljavanja i usavršavanja su jasno strukturirani, definiraju ishode učenja u skladu s razinama kvalifikacija te osiguravaju relevantnost za potrebe tržišta rada u sektorima poput trgovine, ugostiteljstva, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, kulture i dizajna. U ranijem razdoblju dio programa osposobljavanja i usavršavanja izvodio se prema starijim rješenjima bez da su programi bili usklađeni s *Metodologijom* iz 2012. godine, no od 2024. svi programi u Učilištu izrađeni su prema važećoj metodologiji. Iako sadržaji programa prate potrebe sektora i polaznika, prilagodbe nastavnih sadržaja nisu formalizirane ni sustavno dokumentirane, a povezanost programskog razvoja s misijom i strateškim ciljevima Učilišta otežana je zbog izostanka važeće strategije razvoja u većem dijelu vrednovanog razdoblja.

U programima stjecanja cjelovitih kvalifikacija vidljivo je praćenje promjena u kurikulumu te smjernica nadležnih tijela, no uočen je nedostatak potpune usklađenosti ishoda učenja s važećim kurikulumom kod jednog općeobrazovnog predmeta.

Učenje i poučavanje usmjereni su na polaznika te obuhvaćaju timski i projektni rad, samostalne zadatke, terensku i praktičnu nastavu te aktivnosti koje potiču interaktivno učenje, rješavanje problema i razvoj kritičkog mišljenja. Učilište izrađuje vlastite digitalne nastavne materijale, a informacijski sustav Albert i Google učionice podupiru komunikaciju, distribuciju materijala i vođenje evidencija. Neposrednim opažanjem nastave potvrđeno je da su nastavnici kompetentni u primjeni suvremenih pedagoško-andragoških metoda, da potiču interakciju, samostalnost i praktičan rad te da održavaju poticajnu i profesionalnu atmosferu. Polaznicima su dostupni digitalni resursi i knjižnični fond. Utvrđeno je jedno odstupanje od odobrenog načina izvođenja nastave u programu za pomoćnike u nastavi, gdje je kombinirano učioničko i online izvođenje unutar iste grupe, što upućuje na potrebu strožeg pridržavanja odobrenih rješenja. Potrebno je ojačati mehanizme vrednovanja kvalitete



nastave kroz redovitu analizu rezultata anketa i kolegijalnih opažanja te razmjenu primjera dobre prakse među nastavnicima.

Učilište omogućuje kvalitetnu provedbu učenja temeljenog na radu u stvarnim radnim okruženjima, surađuje s brojnim poslodavcima te osigurava ugovorno definirane odnose, praćenje rada polaznika i komunikaciju s mentorima. Opažanje praktične nastave pokazalo je da polaznici stječu konkretne radne vještine i razvijaju profesionalne kompetencije. Međutim, način vođenja dnevnika praktične nastave nije ujednačen, a dio polaznika koristi obrasce koji ne sadrže sve potrebne podatke o aktivnostima, danima i satima odvijanja učenja temeljenog na radu. Također, ne postoje dokazi o sustavnoj edukaciji mentora, iako posjeduju stručne kompetencije za rad s polaznicima. Povratne informacije polaznika i poslodavaca prikupljaju se, ali se ne analiziraju ni koriste na planski način za unapređenje kvalitete učenja temeljenog na radu.

Zaključno, Učilište osigurava relevantne i kvalitetno strukturirane obrazovne programe, razvija suvremene i interaktivne pristupe poučavanju te omogućuje stjecanje praktičnih vještina u stvarnom radnom okruženju. Istodobno, potrebno je ojačati formalne mehanizme za prilagodbu i reviziju programa, osigurati dosljednost u načinu izvođenja nastave, unificirati i standardizirati dokumentaciju vezanu uz praktičnu nastavu te sustavno koristiti povratne informacije i podatke o napretku polaznika za planirano unapređenje kvalitete.

Preporuke za poboljšanje

- *Uspostaviti sustav periodičnog praćenja i revizije programa u odnosu na ishode učenja i promjene u sektorskim standardima.*
- *Uspostaviti strukturiran proces prikupljanja i analize povratnih informacija svih dionika.*
- *Dokumentirati prilagodbe sadržaja kroz službene dopune ili izmjene izvedbenih planova.*
- *Ojačati povezanost programskog razvoja s misijom i strateškim ciljevima Učilišta kada strategija bude usvojena.*
- *Uskladiti način izvođenja nastave u svim programima s odobrenim rješenjima.*



- *Dodatno razviti sustav formativnog praćenja u sustavu Albert i osigurati njegovo dosljedno korištenje.*
 - *Sustavno širiti i koristiti digitalne obrazovne resurse i knjižnični fond za podršku učenju.*
 - *Ojačati mehanizme vrednovanja kvalitete nastave kroz redovitu analizu anketa, kolegijalnih opažanja i razmjenu dobre prakse.*
 - *Standardizirati jedinstveni obrazac dnevnika praktične nastave/UTR-a i primjenjivati ga u svim programima, osigurati da obrazac uključuje datume, broj sati, opis aktivnosti, stečene vještine i potpis mentora.*
 - *Osigurati polaznicima jasne upute za pravilno vođenje dnevnika prije početka prakse.*
 - *Uspostaviti sustavnu edukaciju mentora kroz uvodne i periodične radionice, smjernice ili priručnike.*
 - *Razviti strukturirani model praćenja i evaluacije kvalitete učenja temeljenog na radu.*
 - *Sustavno analizirati povratne informacije polaznika i poslodavaca te ih koristiti za planirano unapređenje UTR-a.*
-

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete.



III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima

Prosudba o kvaliteti

Učilište pravodobno dostavlja Agenciji podatke o prijavljenim kandidatima, rasporedu završnih provjera i sastavu povjerenstava, što je potvrđeno uvidom u elektroničke potvrde. Vrednovanje se u većini programa provodi u skladu s propisima, no uočeni su propusti u samoj provedbi i vođenju evidencije. Analizom ispitne dokumentacije za programe osposobljavanja i usavršavanja utvrđeno je da se ispiti uglavnom provode sukladno propisanim ishodima i kriterijima te da su zapisnici uredno vođeni. Međutim, vanjsko vrednovanje iz rujna 2025. utvrdilo je da u programu pomoćnik/pomoćnica u nastavi nije provedena propisana praktična provjera. U programima cjelovitih kvalifikacija uočena je neujednačena kvaliteta ispita, nedovoljno jasni kriteriji ocjenjivanja te oslanjanje isključivo na zadatke višestrukog izbora u pojedinim provjerama.

Nalaz nadzora iz lipnja 2025. pokazao je da sustav Albert ne omogućuje bilježenje kontinuiranog praćenja polaznika, što otežava formativno vrednovanje, no Učilište je u međuvremenu omogućilo unos bilješki nastavnika. Sustav i dalje ne dopušta unos zadataka pismene provjere, a uočeni su i propusti nastavnika — primjerice, izostavljanje ocjena iz provedenih usmenih dijelova ispita. Evidencija provedenih postupaka vrednovanja stoga je trenutačno nepotpuna i neujednačena. Preporučuje se standardizacija postupaka, jasne upute te interna kontrola unosa podataka. Pregledom nastavnih planova utvrđeno je da su uglavnom usklađeni s ishodima učenja, no postoje iznimke, primjerice u predmetu Matematika za 2. i 3. razred programa Upravni referent, gdje ishodi nisu u potpunosti usklađeni s kurikulumom iz 2019. Također su zabilježena ispitna pitanja koja nisu u skladu s propisanim ishodima, pa je potrebno dodatno usklađivanje.

Polaznici u sustavu Albert imaju uvid u raspored ispita, ocjene i ispitne rokove, a način provedbe i kriterije vrednovanja pojašnjava im predmetni nastavnik. Prema izjavama polaznika, na početku su upoznati s elementima vrednovanja te tijekom programa dobivaju redovite povratne informacije i savjete za napredak. Postupak podnošenja prigovora jasno je definiran, a jedan žalbeni postupak iz 2025. pokazao je da Učilište reagira pravodobno i



provodi potrebne prilagodbe. Istodobno je istaknuto da postoje područja rada koja je potrebno dodatno unaprijediti. Učilište je provelo istraživanje o kvaliteti online nastave, u kojem su polaznici izrazili visoku razinu zadovoljstva jasnoćom kriterija i kvalitetom vrednovanja. Preporučuje se uspostava redovitog mehanizma prikupljanja povratnih informacija, neovisno o obliku nastave. Kao ispitni centar NCVVO-a, Učilište provodi ispite državne mature, a iako se zbog malog broja pristupnika ne provodi formalna analiza rezultata, uvid pokazuje da su neke postignute ocjene vrlo dobre, što upućuje na kvalitetnu pripremu polaznika.

Učilište trenutno ne provodi sustavno praćenje završenih polaznika, zbog čega ne raspolaže podacima o zapošljivosti, nastavku obrazovanja i primjeni stečenih kompetencija. Unatoč tome, Učilište ostvaruje djelomičan uvid u ishode obrazovanja kroz suradnju s polaznicima i poslodavcima, pojedine programe s organiziranom praksom i zapošljavanjem tijekom programa (npr. dualni program Prodavač), zahtjeve za provjerom vjerodostojnosti isprava te povratne informacije o primjenjivosti stečenih znanja (npr. Internetski marketing i brendiranje, Pomoćnik u nastavi, Oblaganje keramikom). Većina polaznika (oko 90%) upisuje program dok je već zaposlena, kako bi stekla kvalifikaciju potrebnu za obavljanje svog posla ili za napredovanje. Voditelji programa obrazovanja informiraju polaznike o mogućnostima nastavka obrazovanja i prijavi na ispite državne mature.

Premda Učilište raspolaže određenim informacijama, nedostatak formalnog sustavnog praćenja otežava strateško planiranje i unaprjeđenje programa. Preporučuje se uspostava sustava praćenja završenih polaznika, uključujući periodične ankete i analizu zapošljivosti, nastavka obrazovanja i primjene kompetencija, te integraciju podataka od poslodavaca i polaznika u sustav osiguranja kvalitete, što bi omogućilo objektivniji uvid u učinkovitost programa i prilagodbu sadržaja potrebama tržišta rada.

Učilište ima jasno definirane, transparentne i javno dostupne postupke upisa polaznika, kao i kvalitetno organiziran sustav priznavanja prethodnog učenja. Postupci su detaljno uređeni internim aktima, a odluke o upisu i uvjetima programa objavljene su na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči, što osigurava jednak pristup informacijama svim polaznicima.



Učilište polaznicima pruža vrlo detaljne informacije o programima, uključujući ciljeve, ishode učenja, trajanje, strukturu, način izvođenja i uvjete završetka. Dodatno, Učilište izrađuje informativne letke, organizira profesionalno savjetovanje te omogućuje gostovanje na nastavi kako bi polaznici lakše odabrali odgovarajući program. Posebnu pažnju posvećuje uključivanju ranjivih i podzastupljenih skupina te provodi brojne projekte i programe za dugotrajno nezaposlene, osobe s invaliditetom, migrante, mlade iz NEET skupine i korisnike mjera socijalne skrbi, čime se ističe kao primjer dobre prakse u području dostupnosti obrazovanja.

Postupak uvođenja polaznika u obrazovni proces jednako je kvalitetno organiziran: kroz detaljne upute za korištenje informacijskog sustava Albert, pristup nastavnim materijalima i dodijeljenog voditelja programa koji prati rad i napredak svakog polaznika. Time se osigurava visoka razina podrške te olakšava snalaženje u procesu obrazovanja.

Uspješnost polaznika Učilište prati na razini pojedinih programa putem sustava Albert, što omogućuje precizan uvid u napredovanje i završetak programa. Međutim, unatoč dobro organiziranom praćenju na razini pojedinih programa, Učilištu nedostaje objedinjeni sustav praćenja uspješnosti svih programa na razini cijele ustanove. Zbog toga je ograničena mogućnost sustavne analize rezultata i donošenja strateških odluka temeljenih na integriranim podacima. Stoga se preporučuje uspostava jedinstvenog sustava praćenja uspješnosti na razini cijelog Učilišta kako bi se unaprijedilo strateško planiranje i kvaliteta obrazovnog procesa.

Učilište pokazuje iznimnu posvećenost promicanju inkluzivnosti i jednakih mogućnosti u obrazovanju odraslih. Značajan niz projekata i inicijativa potvrđuje strateški pristup usmjeren na pružanje podrške osobama u nepovoljnom položaju te na stvaranje stvarnih prilika za njihovu integraciju u društvo i na tržište rada. Posebno se ističe širok spektar ciljnih skupina kojima su programi namijenjeni — od nezaposlenih i dugotrajno nezaposlenih osoba, preko migranata i osoba s invaliditetom, do mladih NEET osoba i roditelja odgojitelja. Ovakav kontinuiran i dobro strukturiran pristup predstavlja primjer dobre prakse u sustavu obrazovanja odraslih.



Učilište je uspostavilo sustav podrške koji prepoznaje i odgovara na raznolike potrebe različitih skupina polaznika. Polaznicima slabijeg imovinskog stanja, osobama s invaliditetom, starijim polaznicima te ranjivim i marginaliziranim skupinama omogućeno je besplatno ili povoljno pohađanje programa obrazovanja. Knjižnica je prilagođena osobama s invaliditetom i starijima te pruža prostor za učenje i pristup bogatom knjižnom fondu. Polaznici mogu koristiti tehničku podršku, uključujući posudbu laptopa tijekom trajanja obrazovanja. Administrativno osoblje pruža podršku pri upisu, uključujući pomoć korisnicima HZZ vaučera vezanu uz kompletiranje dokumentacije. Polaznici također dobivaju savjetodavnu podršku od voditelja programa, koji ih usmjerava prema daljnjim potrebama obrazovanja. Sustav podrške posebno uključuje i fleksibilne oblike informiranja i uvođenja u program, kao što su gostovanja na predavanjima za neodlučne polaznike te detaljne upute kroz digitalni sustav Albert, čime se osigurava pristupačnost i individualizirana podrška za sve polaznike.

Temeljem navedenog može se zaključiti da Učilište osigurava transparentne postupke upisa, kvalitetno organizirano priznavanje prethodnog učenja i visoku razinu podrške polaznicima kroz jasne informacije, savjetovanje i fleksibilne oblike uvođenja u obrazovni proces. Sustav vrednovanja funkcionira, no potrebno je osigurati veću dosljednost u vođenju ispitne dokumentacije, unaprijediti digitalnu podršku te osigurati potpunu usklađenost nastavnih sadržaja i provedbenih postupaka s propisanim kurikulumima. Ustanova pruža snažnu podršku ranjivim skupinama i razvija primjere inkluzivne prakse, ali u nedostatku strateškog plana otežano je dugoročno planiranje i sustavna procjena učinaka obrazovne i socijalne potpore. Stoga se preporučuje uspostava formalnog sustava praćenja završenih polaznika te razvoj sustavnijeg mehanizma za prikupljanje, analizu i primjenu povratnih informacija, kako bi se osiguralo kontinuirano unaprjeđenje kvalitete i učinkovitosti pružene podrške.

Preporuke za poboljšanje

- Jasno definirati upute i standardizirane postupke za evidentiranje pismenih, usmenih i praktičnih provjera te osigurati potpunu i dosljednu evidenciju rezultata polaznika.
- Uspostaviti standardizirane procedure i jasne kriterije vrednovanja za sve obrazovne programe, posebno za programe stjecanja cjelovitih kvalifikacija.



- Unaprijediti informacijski sustav kako bi omogućio vođenje cjelovite ispitne dokumentacije, uključujući unos zadataka i svih elemenata ocjenjivanja, čime bi se osigurala veća transparentnost i točnost podataka.
- Uspostaviti internu kontrolu unosa i provjere podataka kako bi se osigurali mehanizmi za pravovremeno uočavanje i ispravljanje propusta u evidenciji, osobito u slučajevima neunošenih ocjena ili nepotpune dokumentacije.
- Osigurati provedbu praktične provjere vještina u svim programima osposobljavanja i usavršavanja u kojima je ona predviđena programom obrazovanja, radi cjelovite procjene postignuća polaznika.
- Dodatno uskladiti nastavni plan s kurikulumom (Matematika) u programu srednjoškolskog obrazovanja, radi osiguravanja potpune povezanosti između planiranih ishoda, nastavnog procesa i vrednovanja.
- Uspostaviti formalni i sustavni model praćenja završenih polaznika, koji uključuje periodične ankete i prikupljanje podataka o zapošljivosti, nastavku obrazovanja i primjeni stečenih kompetencija, čime bi se omogućila sustavna analiza i strateško planiranje daljnjeg unaprjeđenja kvalitete programa.
- Uspostaviti sustavno praćenje uspješnosti polaznika na razini svih programa, kako bi se dobila objedinjena slika rezultata i omogućilo strateško planiranje i unaprjeđenje kvalitete obrazovanja.
- Uspostaviti sustavniji mehanizam za prikupljanje, analizu i primjenu povratnih informacija polaznika, kako bi se osiguralo kontinuirano unaprjeđenje kvalitete podrške, bolje praćenje učinkovitosti svih oblika podrške te sustavna evaluacija implementiranih mjera socijalne i obrazovne inkluzije.

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete.



IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi

Prosudba o kvaliteti

Učilište ima dovoljan broj stalno zaposlenih nastavnika i vanjskih suradnika za kvalitetno izvođenje nastave. Od završetka pisanja Izvješća i vanjskog vrednovanja nekoliko ključnih osoba otišlo je iz Učilišta (pomoćnica ravnatelja i andragoški voditelj). Na mjesto andragoškog voditelja imenovana je osoba iz Učilišta što olakšava rad jer nije bilo potrebno od početka uvoditi novu osobu u rad. Iz razgovora s voditeljima odjela pokazao se nedostatak osoblja, osobito u području Srednjih škola gdje nije zaposlen niti jedan voditelj programa, dok je u Odjelu osposobljavanja zaposleno pet voditelja programa što predstavlja nesrazmjeri (neovisno o broju polaznika koji polazi programe osposobljavanja kroz djelomične kvalifikacije i mikrokvalifikacije jer je trajanje srednjeg obrazovanja dugotrajno). Vanjske suradnike Učilište poziva na suradnju Javnim pozivom koji je dostupan na web stranici Učilišta, a zaposlenike natječajima. Svi koji izvode nastavu imaju odgovarajuće kompetencije, a stalno zaposleni i andragoške kompetencije (AZOO, NCVVO, Curriculum Globale). Učilište provodi praćenje nastave (evaluacijsko, razvojno i kolegijalno) o čemu postoji dokumentacija. Učilište prikuplja povratne informacije od polaznika, postoji kvantitativna analiza, ali ne i kvalitativna (pitanja otvorenog tipa su zabilježena, ali po njima se nije postupalo) analizom kojih bi se dobile vrlo vrijedne informacije i po kojima bi se mogle poduzeti korektivne aktivnosti.

Učilište raspolaže potrebnim prostornim i materijalnim uvjetima za izvođenje programa obrazovanja odraslih; za izvođenje nastave raspolaže s devet informatičkih učionica, devetnaest kabineta, dvoranom za tjelesni te sa šest učionica opće namjene i knjižnicom s čitaonicom. Polaznici mogu posuditi opremu koja im je potrebna tijekom pohađanja programa ili za završetak programa, a koja se posuđuje na revers. Dio nastave se odvija u prostorima poslodavaca o čemu postoje sklopljeni ugovori o suradnji. Učilište dio prostora iznajmljuje (na web stranici Učilišta su objavljeni cjenici), a u dijelu prostora su dvije škole koje čekaju obnovu njihovim matičnih škola nakon potresa. Učilište i po toj osnovi ostvaruje prihode. Postoji spor oko vlasništva nad prostorom sa Zavodom za istraživanje i razvoj



sigurnosti. Učilište je prepoznalo potrebu obnavljanja opreme, softvera i prostora u skladu s postojećim propisima (zgrada je i spomenik kulture).

Analizom Izvješća, te pregledom godišnjih financijski izvještaja vidljivo je da je Učilište u vrednovanom razdoblju ostvarilo višak svake godine. Ravnatelj, andragoški voditelj i ostalo osoblje nisu znali objasniti značajno smanjenje u ostvarenju viška za 2023. Predstavnik osnivača izjasnio se da razumije s kojim se izazovima vezano uz financiranje susreće Učilište te da se osnivač planira uključiti u pomoć na način na koji to može.

Preporuke za poboljšanje

- Razdvojiti evaluacijsko, razvojno i kolegijalno opažanje nastave – izraditi obrazac kojim bi bilo jasno o kojem se opažanju radi.
 - U postojeći obrazac za kolegijalno opažanje upisivati i napomene u slučajevima kada je neki element procijenjen da je djelomično zastupljen.
 - Izraditi plan godišnjeg kolegijalnog opažanja nastave.
 - Izraditi plan razvojnog opažanja nastave.
 - Razmotriti mogućnosti izvođenja hibridne nastave.
 - Izraditi plan stručnog usavršavanja zaposlenika i vanjskih suradnika.
 - Izraditi plan unaprijeđena i profesionalizacije osoba koje sudjeluju u obrazovanju odraslih.
 - Napraviti plan aktivnosti za uvođenja u posao odgovornih osoba (uključivo menadžmenta) na svim razinama (plan sukcesije).
-

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete.



V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost

Prosudba o kvaliteti

Učilište ima intenzivnu komunikaciju svojih programa i djelatnosti s javnošću putem društvenih mreža, ali i putem tiskanih medija (letaka i plakata). Informacije koje su dostupne na web stranici Učilišta daju dobre informacije potencijalnim polaznicima i široj javnosti no kako bi transparentnost Učilišta vezao uz cijene pojedinih programa bila potpuna potrebno je cijene koje postoje u kartici Pravni okvir, Cjenici učiniti dostupnima i kod programa za koje se primaju predbilježbe (navedeni u kartici Programi). Stranica nudi opciju osim hrvatskog jezika i engleski jezik. Na engleskom jeziku većina sadržaja nije dostupna. Osim web stranice Učilište koristi i druge društvene mreže (Instagram, TikTok, Facebook) gdje ažurira informacije o provedenim aktivnostima i najavljuje nove događaje ili poziva polaznike i bivše polaznike da se uključe u aktivnosti Učilišta, te na adekvatan i dinamičan način nudi programe Učilišta. Učilište je tijekom 2025. napravilo prvi Marketinški plan. To je jednogodišnji plan koji je kao ključne indikatore kvalitete naveo kvantitativne podatke, no nedostaju informacije o osobama koje su zadužene za provođenje sadržaja i mjerljivi načini vrednovanja sadržaja.

Učilište surađuje s drugim ustanovama, domaćim i stranim organizacijama. Suradnja se ostvaruje putem projekata u okviru ESF i ERASMUS+ programa. Učilište ima dugotrajnu suradnju s NCVVO-om u provedbi ispita državne mature. O toj suradnji Stručno povjerenstvo je dobilo vrlo pozitivne povratne informacije, jer se vidi razlika u odnosu na druge institucije s kojima postoji suradnja NCVVO-a u provedbi ispita državne mature. Učilištu je dodijeljena Erasmus+ akreditacija za razdoblje 2021.-2027. Učilište je član i utemeljitelj međunarodnih organizacija koje se bave obrazovanjem odraslih EAEA (Europske asocijacije za obrazovanje odraslih), utemeljitelj DANET-a (Dunavske mreže ustanova za obrazovanje starijih osoba), AIUTA-e (Svjetske organizacije za obrazovanje starijih osoba) i EFOS-a (Međunarodnog udruženja za obrazovanje starijih osoba).

Učilište je donijelo Etički kodeks s kojim su zaposlenici upoznati i po kojem se postupa i postroje korektivne aktivnosti (kada se pokazala potreba). Vanjski suradnici nisu upoznati sa



sadržajem Etičkog kodeksa, ali zbog svog primarnog zaposlenja znaju da postoji i smatraju da bi znali gdje bi ga potražili ukoliko bi bilo potrebno. Učilište ima Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe i njezina zamjenika kao i Pravilnik o kućnom redu. Polaznici i vanjski suradnici daju privolu Učilištu o korištenju osobnih podataka. Žalbe polaznika s kojima je Stručno povjerenstvo bilo upoznato uzete su u obzir i na njih se odgovaralo u prihvatljivom roku. Polaznici su prvenstveno orijentirani na voditelje odjela kojima iznose nejasnoće. Postupak žalbe ili obrazac koji bi polaznicima i svima kojima je to potrebno olakšao postupak bilo bi poželjno učiniti vidljivim na web stranici Učilišta gdje se nalaze informacije o programima.

Preporuke za poboljšanje

- Web stranicu učiniti u potpunosti dvojezičnom (HRV/ENG)
- Cijene za sve programe dosljedno navesti na mjestu gdje se nalaze informacije o programu radi lakšeg snalaženja
- U planirani novi marketinški plan navesti odgovorne osobe
- U aktivnosti diseminacije znanja i vještina stečenih na edukacijama uključiti više zaposlenika
- Izraditi plan sukcesije na svim razinama i plan djelovanja u izvanrednim situacijama
- Etički kodeks i postupak žalbe za polaznike staviti na web stranicu Učilišta
- Napraviti plan obuke za vanjske suradnike o Etičkom kodeksu i voditi evidenciju edukacije

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete.



PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE

I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE

❖ **Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.**

Prosudba o kvaliteti

Učilište ima jasno definiranu misiju i viziju koje određuju njegovu ulogu u području obrazovanja odraslih i kulture. Misija Učilišta usmjerena je na doprinos osobnom, društvenom i profesionalnom razvoju građana kroz omogućavanje stjecanja ključnih i stručnih kompetencija u procesu cjeloživotnog učenja, dok vizija ističe težnju da Učilište postane centar izvrsnosti za cjeloživotno obrazovanje i kulturu. Misija i vizija sadržajno su usklađene, javno dostupne na mrežnim stranicama i jasno pozicioniraju Učilište kao ustanovu koja kroz obrazovne i kulturne programe aktivno doprinosi stvaranju društva znanja i razvoju zajednice.

U većem dijelu razdoblja koje obuhvaća ovo vrednovanje Učilište nije imalo važeću strategiju razvoja. Prethodni strateški dokument obuhvaćao je razdoblje od 2015. do 2020. godine, dok je nova *Strategija razvoja 2026.–2030.* u fazi izrade. Prema iskazima ravnatelja, andragoške voditeljice i voditeljice projekata, proces izrade nove strategije uključuje izradu SWOT analize po odjelima te prikupljanje povratnih informacija od zaposlenika, polaznika i partnera putem anketa i analizu rezultata. Učilište nema dokument kojim je definiran sastav povjerenstva za izradu strategije pa se ne može utvrditi do koje mjere su dionici Učilišta uključeni u izradu strategije. Prema iskazima ravnatelja uključeni su ravnatelj, andragoška voditeljica, voditeljica projekata i voditelji odjela, ali bez formalnog imenovanja ili jasno utvrđenih uloga. U razdoblju bez važećeg strateškog dokumenta rad Učilišta temeljio se na operativnim odlukama, *Godišnjem planu i programu rada* te *Financijskom planu*. Stručno povjerenstvo



smatra kako ti dokumenti obuhvaćaju samo kratkoročne aktivnosti i tekuće potrebe, bez definiranja dugoročnih razvojnih ciljeva, prioriteta i pokazatelja uspješnosti. Odluka uprave da izradi *Strategiju razvoja 2026.–2030.*, važna je jer pokazuje svijest o važnosti strateškog planiranja i uspostave jasnog razvojno usmjerenog okvira za buduće djelovanje.

Organizacijska struktura Učilišta definirana je *Statutom* iz 2011. godine, ažuriranom 2023. godine, a čine ju Upravno vijeće kao upravljačko tijelo, ravnatelj, Stručno vijeće, Nastavničko vijeće i andragoški voditelj, dok važnu ulogu u operativnom funkcioniranju imaju i voditelji odjela.

Upravno vijeće Učilišta ima pet članova: Damir Bakić (predsjednik), Miljenka Kuhar (zamjenica predsjednika), Senka Domazet (članica), Ornela Medić (članica) i Alenka Čović (članica, predstavnik radnika Učilišta). Upravno vijeće odlučuje na sjednicama, a zapisnici se od 2024. godine javno objavljuju na mrežnim stranicama Učilišta. Prema iskazima predsjednika Upravnog vijeća, članovi redovito komuniciraju s upravom i djelatnicima te aktivno sudjeluju u promišljanju načina unaprjeđenja rada. Pokazuju spremnost na suradnju i podršku, osobito u području razvoja i širenja baze neformalnih obrazovnih programa.

Ravnatelj Učilišta je poslovni i stručni voditelj ustanove. U razdoblju koje obuhvaća ovo vrednovanje, funkciju ravnatelja obnašale su tri osobe: Ivan Šutalo (rujan 2019. – rujan 2023.), Snježana Zbukvić Ožbolt kao vršiteljica dužnosti (rujan 2023. – kolovoz 2024.) te Goran Ivan Matoš, koji obnaša dužnost ravnatelja u vrijeme posjeta Stručnog povjerenstva. Svi su ravnatelji imenovani u skladu sa Statutom Učilišta i ispunjavaju uvjete članka 6. *Zakona o obrazovanju odraslih* (NN 114/2021).

Andragoški voditelj odgovoran je za stručno vođenje obrazovnih programa. Tijekom vrednovanog razdoblja ovu su funkciju obnašale dvije osobe: Alka Sinković (prosinac 2023. – ožujak 2024., ponovno od kolovoza 2025.) i Ivan Tomac (ožujak 2024. – kolovoz 2025.). Učilište ne posjeduje dokaze da je prije prosinca 2023. imalo imenovanog andragoškog voditelja. Stručno povjerenstvo smatra spornim razdoblje od prosinca 2022. do prosinca 2023., jer je prema članku 7. *Zakona o obrazovanju odraslih* (NN 114/2021) svaka ustanova bila dužna zaposliti andragoškog voditelja u punom radnom vremenu u roku od godinu dana



od stupanja *Zakona* na snagu. Učilište je tu obvezu ispunilo s vremenskim odmakom od godinu dana. Svi imenovani andragoški voditelji ispunjavali su uvjete propisane člankom 7. Zakona o obrazovanju odraslih (NN144/2021).

Stručno vijeće, kao kolegijalno stručno tijelo, čine ravnatelj, rukovoditelji ustrojbenih jedinica, voditelji centara i odsjeka te voditelji programa. Stručno vijeće odlučuje na sjednicama o čemu se vodi zapisnik.

Nastavničko vijeće obuhvaća sve nastavnike i predavače uključene u izvođenje programa obrazovanja odraslih. Nastavničko vijeće odlučuje na sjednicama o čemu se vodi zapisnik. Prema zapisniku sa sjednice Nastavničkog vijeća od 29. rujna 2025., sjednici su nazočili ravnatelj, voditeljica odjela za srednju školu, andragoški voditelj, jedna nastavnica i jedna suradnica. Mali broj prisutnih nastavnika upućuje na ograničenu funkcionalnost vijeća kao foruma za stručno usmjeravanje i razmjenu prakse. Stručno povjerenstvo smatra važnim dodatno ojačati ulogu Nastavničkog vijeća kroz redovito održavanje sjednica, širu uključenost nastavnika i usmjeravanje rada na pitanja kvalitete nastave i programa.

U Učilištu rade četiri voditelja odjela: Snježana Zbukvić (odjel za srednju školu), Ante Vlašić (odjel za obrazovanje), Katarina Stipić (Sveučilište za treću životnu dob), Ksenija Foretić (odjel za kulturu i nakladništvo) i Alenka Čović (odjel za razvoj, cjeloživotno učenje i EU projekte). Prema *Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta* iz 2012., ažuriranom 2021. godine, te prema iskazima voditelja odjela, voditelji odjela planiraju i upravljaju radom svojih odjela te svim programima unutar njih. Njihove odgovornosti uključuju predlaganje novih programa, osiguravanje prostornih i kadrovskih resursa, izradu rasporeda, komunikaciju s polaznicima i nastavnicima, vođenje odjelne i trajne andragoške dokumentacije, praćenje kvalitete rada nastavnika i provedbe programa, razgovore sa svim zainteresiranim polaznicima kod upisa i tijekom programa te sudjelovanje u radu raznih tijela. U svom radu voditeljima odjela pomažu voditelji programa. U Odjelu za srednju školu, osim voditeljice odjela, nije imenovan voditelj programa, već voditeljica odjela radi posao obje funkcije. S obzirom na broj programa, polaznika i nastavnika, povjerenstvo preporučuje



razmotriti imenovanje adekvatnog broja voditelja programa radi učinkovitije raspodjele odgovornosti i praćenja kvalitete provedbe.

Učilište ima izrađene temeljne interne akte koji između ostalog uključuju: *Statut (2011., ažuriran 2023.)*, *Pravilnik o radu (2011., ažuriran 2022.)*, *Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta (2012., ažuriran 2021.)*, *Etički kodeks radnika (2022.)*, *Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva (2011.)*, *Pravilnik o kućnom redu (2024.)*, *Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti (2022.)*, *Pravilnik o radu knjižnice (2024.)* i *Proceduru upisa u obrazovne programe (2025.)*. Pojedini pravilnici nisu ažurirani u skladu s recentnim propisima, a njihova primjena nije uvijek jasno povezana s operativnim procesima. Također, potrebno je Statut uskladiti u cijelosti s odredbama *Zakona o obrazovanju odraslih (NN 114/2021)*.

U Učilištu su prisutni elementi suradnje i timskog rada, osobito u planiranju i provedbi obrazovnih programa, no ne postoje formalizirani mehanizmi koji bi poticali sustavno uključivanje zaposlenika i vanjskih suradnika u odlučivanje o organizaciji rada i razvojnim prioritetima. Resursi se planiraju godišnje, kroz plan rada i financijski plan, ali bez izravne povezanosti s dugoročnim razvojnim ciljevima.

Zaključno, Učilište ima uspostavljenu organizacijsku strukturu, definirane temeljne dokumente i stabilan sustav upravljanja koji osigurava učinkovito svakodnevno funkcioniranje. Međutim, sustav strateškog planiranja i donošenja odluka još nije u potpunosti razvijen. Stručno povjerenstvo preporučuje dovršetak *Strategije razvoja 2026.–2030.*, formalizaciju procesa donošenja odluka te uspostavu sustava praćenja provedbe odluka i strateških ciljeva. Nadalje, preporučuje se ojačati participativni pristup kroz aktivniji rad stručnih i nastavničkih vijeća te sustavno uključivanje zaposlenika i vanjskih suradnika u planiranje i evaluaciju rada.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvješće o samovrednovanju (2025.)*,
2. Mrežna stranica Učilišta: <https://www.pou.hr/o-ucilistu/o-nama> i <https://www.pou.hr/o-ucilistu/pravni-okviri/pravo-na-pristup-informacijama>



3. *Godišnji plan i program (2023., 2024.),*
4. *Statut (2011., ažuriran 2023.),*
5. *Pravilnik o radu (2011., ažuriran 2022.),*
6. *Dokumentacija ravnatelja i andragoških voditelja,*
7. *Zapisnik sa sjednice Nastavničkog vijeća od 29. rujna 2025*
8. *Iskazi ravnatelja, andragoške voditeljice i voditeljice projekata,*
9. *Iskazi predsjednika Upravnog vijeća.*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete.

❖ **Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.**

Prosudba o kvaliteti

Učilište pokazuje jasno razumijevanje važnosti sustavnog pristupa kvaliteti, ali mehanizmi za njegovu provedbu još nisu u potpunosti razvijeni. Ravnatelj i voditelji odjela prate aktivnosti i reagiraju na operativne izazove, no bez formaliziranih procesa koji bi osigurali sustavno planiranje, praćenje i vrednovanje kvalitete. Inicijative poput provedbe anketa polaznika, kolegijalnog opažanja i savjetovanja s nastavnicima ukazuju na orijentaciju prema kvaliteti, ali još nisu integrirane u jedinstven sustav niti se dosljedno provode.

Nakon provedenog prvog samovrednovanja u sklopu pripreme za vanjsko vrednovanje, prema iskazima ravnatelja i andragoške voditeljice, Učilište je u rujnu 2025. definiralo sastav budućeg Tima za kvalitetu, čime je započeo proces formalne uspostave unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete.

Pravilnik o osiguravanju kvalitete još nije donesen, a koncept sustava nije definiran kroz dokumente i operativne procedure. Aktivnosti se trenutno provode uglavnom kroz neformalne dogovore ravnatelja i voditelja, bez zapisnika, planova ili evaluacija.



Trenutačno nije moguće utvrditi na koji će način unutarnji sustav osiguravanja kvalitete biti povezan s planiranjem i strateškim upravljanjem, budući da je sustav tek u začetima, a Učilište još nema važeću strategiju razvoja. Nova *Strategija 2026.–2030.* je tek u izradi.

Određeni segmenti rada pokazuju organiziranost poput vođenja evidencija kroz sustav *Albert*, praćenja anketa polaznika i uvida voditelja odjela u rad nastavnika, no ti su elementi nepovezani i ne tvore cjelovit sustav koji bi obuhvatio sve ključne procese. Postoje pojedinačni obrasci i prakse u segmentu kvalitete nastave (anketni upitnici, opažanja nastave), ali oni nisu objedinjeni ni dokumentirani u okviru sustava kvalitete. Nisu dostavljeni dokazi da se rezultati evaluacija sustavno koriste pri planiranju resursa, donošenju odluka ili unaprjeđenju programa.

Uključivanje dionika odvija se pretežito kroz anketiranje polaznika i operativnu suradnju s poslodavcima. Unutarnji dionici (voditelji odjela i programa) sudjeluju u praćenju nastave i razmjeni informacija, ali bez formalnih mehanizama koji bi omogućili prijenos prijedloga i zaključaka na stratešku razinu.

Zaključno, Učilište pokazuje svijest o važnosti unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete, no nedostaju formalni dokumenti, procedure i mehanizmi koji bi osigurali njegovu potpunu funkcionalnost i integriranost u upravljačke procese. Unatoč određenim pozitivnim praksama, kvaliteta se još uvijek promatra kroz operativne aktivnosti, a ne kao strateški alat upravljanja. Potrebno je razviti dokumentiran, integriran i evaluacijski održiv sustav osiguravanja kvalitete koji će omogućiti planiranje, praćenje i unaprjeđenje na svim razinama. To podrazumijeva donošenje *Pravilnika o osiguravanju kvalitete*, uspostavu Tima za kvalitetu, izradu formalnih procedura i pokazatelja praćenja te sustavno uključivanje svih dionika u proces planiranja, provedbe i vrednovanja kvalitete.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izviješće o samovrednovanju (2025.),*
2. *Uvid u sustav Albert,*
3. *Ankete za polaznike – različiti programi,*



4. Iskazi ravnatelj, andragoške voditeljice i voditeljice projekata.

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete.

❖ **Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.**

Prosudba o kvaliteti

Učilište je u 2025. godini po prvi put provelo proces samovrednovanja, čime je započelo uspostavu formalnog pristupa praćenju i vrednovanju kvalitete. Proces je proveden prvenstveno u svrhu pripreme za vanjsko vrednovanje, na temelju dostupnih internih podataka. *Izvješće o samovrednovanju* izrađeno je u skladu s propisanom strukturom te pruža osnovni uvid u stanje i izazove u radu Učilišta. Nakon provedbe samovrednovanja nije izrađen akcijski plan s jasno definiranim mjerama, rokovima i odgovornim osobama, zbog čega nalazi nisu dobili operativnu dimenziju potrebnu za sustavno praćenje i unaprjeđenje kvalitete.

Budući da je *Strategija razvoja 2026.–2030.* još u izradi, ne postoji jasna poveznica između nalaza samovrednovanja i razvojnih prioriteta Učilišta. *Izvješće o samovrednovanju* prepoznaje jake strane Učilišta, poput motiviranosti zaposlenika i dostupnosti nastavnika, kao i slabosti vezane uz nedostatak formalnih procedura, koordinacije i sustavnog praćenja evaluacija, no analiza je pretežno deskriptivna, bez jasno definiranih pokazatelja uspješnosti i prioriternih mjera za unaprjeđenje. Budući da nije izrađen plan unaprjeđenja, a niti postoje dokazi o provedbi aktivnosti temeljenih na nalazima samovrednovanja može se zaključiti



kako se trenutačno planiranje razvoja temelji ponajprije na procjenama i iskustvima zaposlenika, a ne na rezultatima sustavnog samovrednovanja.

Komunikacija o važnosti i svrsi samovrednovanja odvija se neformalno, kroz sastanke ravnatelja i voditelja odjela, bez pisanih izvještaja ili sustavnog informiranja svih dionika. Takav pristup upućuje na potrebu jačanja unutarnje komunikacije i promicanja kulture samovrednovanja na razini cijelog Učilišta.

Zaključno, Učilište je započelo s razvojem sustava samovrednovanja, no on još nije sustavan niti cikličan. Za daljnji napredak potrebno je uspostaviti redoviti ciklus samovrednovanja, jasno definirati odgovornosti i metodologiju provedbe, sustavno uključiti sve relevantne dionike te izraditi akcijske planove temeljene na nalazima, uz dokumentirano praćenje njihove provedbe. Samovrednovanje bi trebalo postati trajni mehanizam upravljanja kvalitetom i temelj za planiranje strateških i operativnih ciljeva Učilišta.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvješće o samovrednovanju (2025.),*
2. *Iskazi ravnatelja, andragoške voditeljice i voditeljice projekata.*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete.

❖ **Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.**

Prosudba o kvaliteti

Učilište prikuplja podatke o polaznicima, nastavnicima i programima, ponajprije putem andragoške dokumentacije, informacijskog sustava *Albert* i anketnih upitnika. Podaci se



prikupljaju samo djelomično, najviše o pohađanju nastave, rezultatima vrednovanja i zadovoljstvu polaznika, dok se informacije o zapošljivosti, nastavku obrazovanja nakon završetka programa te o kvaliteti samih programa i nastave (izuzev zadovoljstva polaznika) ne prate sustavno. Podaci o zapošljivosti ili nastavku obrazovanja prikupljaju se neformalno, putem pojedinačnih kontakata i povratnih informacija, a podaci o kvaliteti programa i nastave temelje se uglavnom na dojmovima nastavnika i voditelja odjela, bez sustavnih analiza ili zajedničkih kriterija vrednovanja.

Informacijski sustav *Albert* omogućuje digitalno vođenje podataka o polaznicima, grupama, dnevnicima rada, ocjenama i svjedodžbama te time osigurava administrativnu preglednost. Sustav se koristi pretežito za operativne svrhe, bez napredne analitičke obrade ili povezivanja podataka između odjela ili programa. Najviše podataka prikuplja se za programe koji vode do stjecanja cjelovite kvalifikacije, uglavnom na razini 4.2., dok je obuhvat podataka za programe osposobljavanja, usavršavanja i osnovnog obrazovanja odraslih znatno manji. Dodatni podaci, primjerice o uspješnosti po programima, evaluacijama rada nastavnika ili anketama polaznika, vode se odvojeno i nisu objedinjeni u jedinstven analitički okvir.

Učilište u *Izvješću o samovrednovanju* navodi da koristi rezultate anketa i interne pokazatelje za unaprjeđenje rada te kao primjer ističe analizu zadovoljstva polaznika provedenu po završetku programa, čiji se nalazi koriste za prilagodbu nastavnih sadržaja i organizacijskih aspekata nastave, poput rasporeda sati i oblika komunikacije. Također navodi primjer korištenja statističkih pokazatelja u planiranju kadrovskih potreba gdje se u slučaju porasta broja polaznika u određenom programu planira zapošljavanje nastavnika. Primjerice, u 2024. godini zabilježen je rast broja polaznika u programu *Prodavač* prema dualnom modelu obrazovanja, na temelju čega je Učilište raspisalo natječaj i zaposlilo nastavnicu ekonomske grupe predmeta. Na operativnoj razini, voditelji odjela koriste podatke o broju polaznika, održanim satima i prolaznosti radi planiranja nastave. Iako postoji svijest o važnosti prikupljanja i korištenja podataka podaci se koriste sporadično, za operativna poboljšanja, umjesto da budu polazište za planirano praćenje, analizu i razvoj. Podaci se još ne analiziraju na način koji bi omogućio praćenje trendova, usporedbu programa ili procjenu učinkovitosti poduzetih mjera.



U vrijeme vanjskog vrednovanja Učilište nije imalo važeću strategiju razvoja, pa se ne može utvrditi kako su prikupljeni podaci povezani s praćenjem strateških ciljeva.

Učilište raspolaže značajnom količinom informacija, no nedostaje standardiziran pristup njihovoj analizi i redovito izvještavanje o rezultatima. Postojeće obrade nisu standardizirane ni povezane s procesom strateškog odlučivanja. Analitička funkcija stoga nije razvijena kao sastavni dio sustava osiguravanja kvalitete. Prikupljanje i obrada podataka nisu definirani pravilnicima.

Zaključno, Učilište prikuplja i koristi različite podatke o svojem radu, no njihova se analiza i primjena odvijaju uglavnom na operativnoj razini, bez jasne povezanosti sa sustavnim i strateški usmjerenim pristupom upravljanju kvalitetom i razvojem Učilišta. Predlaže se definirati plan i metodologiju prikupljanja i analize podataka, povezati analitičke pokazatelje s ciljevima kvalitete i planiranjem razvoja, uspostaviti praksu redovitog izvještavanja te osigurati da se rezultati analiza koriste kao temelj za donošenje odluka i strateško upravljanje.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvješće o samovrednovanju (2025.),*
2. *Uvid u sustav Albert,*
3. *Ankete za polaznike – različiti programi,*
4. *Iskazi ravnatelja, andragoške voditeljice i voditeljice projekata.*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete.



❖ **Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.**

Prosudba o kvaliteti

Analiza andragoške dokumentacije provedena tijekom vanjskog vrednovanja ukazuje na povremene nepravilnosti i odstupanja u vođenju dokumentacije.

Učilište vodi *Upisnik programa* i *Upisnik polaznika* u digitalnom obliku u informacijskom sustavu te je programe upisalo u NISOO sustav. *Upisnik radnika* vodi se u tablici u tajništvu Učilišta. *Upisnik programa* sadrži sve propisane stavke u skladu s čl. 6 *Pravilnika o evidencijama u obrazovanju odraslih (NN 129/2008)*. Predočeni *Upisnik polaznika* ne sadrži sve propisane stavke u skladu s čl. 7 *Pravilnika o evidencijama u obrazovanju odraslih (NN 129/2008)* premda se u informacijskom sustavu i andragoskoj dokumentaciji nalaze svi potrebni podaci. *Upisnik radnika* sadrži sve propisane stavke, no nije ažuriran.

Godišnji plan i program rada Učilišta sadrži sve elemente u skladu s člankom 9. *Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021)* te se donosi do 1. veljače za tekuću kalendarsku godinu. Stručno povjerenstvo slaže se s preporukom iz *Nalaza o nadzoru nad stručnim radom* od 12. lipnja 2025. godine da se unutar *Godišnjeg plana i program rada* razradi plan stručnih usavršavanja nastavnika, andragoskog voditelja te ravnatelja te se o ostvarenosti istog vodi evidencija, sukladno čl. 20 *Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021)*.

Prilikom upisa polaznika na neki od programa Učilište s polaznikom sklapa *Ugovor o obrazovanju*. Metodom uzorkovanja utvrđeno je da *Ugovor o obrazovanju* sadrži elemente propisane čl. 10. *Pravilnika o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/2008)* pri čemu predviđeni završetak programa nije eksplicitno naveden već u obliku školskih sati koje je u programu potrebno odraditi.

Učilište vodi matičnu knjigu i dnevnik rada s imenikom za programe osposobljavanja i usavršavanja te matičnu knjigu i razrednu knjigu za programe stjecanja srednje stručne spreme ili prekvalifikacije. Matične knjige se vode u papirnatom obliku i ispunjavaju rukom, a razredne knjige i dnevnik rada s imenikom se vode u digitalnom obliku u informacijskom



sustavu. U osnovnoškolskom obrazovanju odraslih sve se vodi u papirnatom obliku i ispunjava rukom. Matične knjige u većini uzorkovanih primjera vođene su ispravno.

Metodom uzorkovanja utvrđeno je da postoje određeni propusti u vođenju dnevnika rada s imenikom, a kao primjer navodi se *Dnevnik rada s imenikom programa usavršavanja za poslove kuhara/ice specijaliste/ice nacionalnih jela* ostvaren od 28. rujna 2020. do 20. siječnja 2021. gdje u dnevniku nije evidentirano da li je polaznik završio ili nije završio program, nije vođena evidencija polaznika, unesen popis nastavnika, ostvaren broj sati, te završni podaci. Kao drugi primjer navodi se *Dnevnik rada s imenikom programa usavršavanja za zanimanje konobar – specijalist barmen* ostvaren od 16. studenog 2020. do 22. siječnja 2021. gdje u dnevniku nije evidentirano da li je polaznik završio ili nije završio program, nije vođena evidencija polaznika, nisu ispunjeni statistički podaci i završni podaci.

Učilište prikuplja andragošku dokumentaciju koja se sastoji od: prijavnice-upisnice, preslike osobne iskaznice, preslike rodnog lista ili domovnice i svjedodžbi zadnjeg završenog stupnja obrazovanja. Ovisno o uvjetima za upis koje određeni programi zahtijevaju prema svom planu i programu Učilište prikuplja i dodatnu dokumentaciju kao na primjer: uvjerenje liječnika opće prakse ili medicine rada o sposobnosti za rad, potvrda poslodavca i sl. Metodom uzorkovanja utvrđeno je da Učilište u osobnom dosjeu polaznika osim prikupljanje osobne dokumentacije pohranjuje prijavnice za ispite, zapisnike sa završne provjere, djelomično ispite koje su polaznici polagali uključujući i ispit zaštite na radu ako je programom propisano, dnevnik rada polaznika te kopiju izdanog uvjerenja. Na početku registratora u kojem se nalazi dokumentacija polaznika čuva se *Odluku o upisu u program* te popis polaznika upisanih u grupu. Sva dokumentacija polaznika čuva se u fizičkom, ispisanom obliku u košuljicama. Metodom uzorkovanja utvrđeni su određeni propusti. Kao primjer Stručno povjerenstvo navodi da se u svim dosjeima polaznika ne nalaze ispiti koje su polaznici polagali premda u *Zapisniku o završnoj provjeri* stoji da se ispit nalazi u prilogu. Andragoška voditeljica objašnjava da je uzrok tome što nastavnici zadržavaju ispite kod sebe određeno vrijeme zbog mogućnosti pružanja uvida polaznicima u rezultate ispita. Stručno povjerenstvo je utvrdilo da nedostaju ispiti u dokumentaciji polaznika koji su završili program što



voditeljica odjela za srednju školu objašnjava na način da se ispiti nisi stigli još rasporediti po dosjeima polaznika već se čuvaju zasebno.

Zapisnici o polaganju ispita sadrže ocjenu pisane zadaće bez da je navedeno što je pisana zadaća bila ili da se nalazi u prilogu Zapisniku te pitanja za usmeni ispit bez navedene ocjene ili rezultata koji je polaznik ostvario na usmenom ispitu. Kao primjer navodi se Zapisnik o polaganju više ispita polaznice I.K. (matični broj: SP-13/1259) i polaznika D.B. (matični broj SP-12/1169).

Također, metodom uzorkovanja utvrđeno je da se *Dnevnici rada na praktičnoj nastavi* polaznika ne vode svi na istom obrascu i ujednačenom standardu. Dio polaznika koristi *Osobni dnevnik učenika na praktičnoj nastavi* dok dio polaznika zapisuje aktivnosti na praktičnoj nastavi/učenju temeljenom na radu u tablici od jedne stranice bez jasno navedenih datuma i sati provedenih na nastavi ili potpisa i pečata mentora. Kao primjer navodi se dnevnik rada polaznika N.P. u programu *osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju keramičar/ka -oblagač/ica*. gdje stoji da je polaznik zadovoljio praktičnu nastavu, ali dnevnik rada nije potpisao mentor, niti je se u dnevniku rada jasno vidi koje dane je odrađena praktična nastava niti koliko sati dnevno. Kod polaznika A.Š. i K.H. u istom tom programu u dnevniku rada navedeni su datumi, ali nisu navedeni sati.

Učilište organizira čuvanje dokumentacije u skladu s vlastitim *Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva iz 2011. godine*. Čuvanje i arhiviranje dokumentacije obavlja se u fizičkom obliku u prostoriji sjedišta koja je predodređena za arhivu. Matične knjige čuvaju u limenim ormarima s ključem.

Učilište izdaje javne isprave sukladno zakonskim propisima te procedurom u kojoj najmanje dvije osobe trebaju pregledati javnu ispravu prije izdavanja osigurava dodatnu provjeru podataka prije izdavanja.

Zaključno, Učilište u većoj mjeri vodi andragošku dokumentaciju sukladno propisima te koristi digitalni sustav za evidenciju programa i polaznika. Međutim, uzorkovanje je pokazalo nepravilnosti i odstupanja, osobito u vođenju dnevnika rada s imenikom u prijašnjim godinama, dosjeima polaznika, vođenju dnevnika praktične nastave te ažurnosti pojedinih



upisnika. Nedostatci upućuju na potrebu dosljednije primjene propisanih procedura te jačanja interne kontrole dokumentacije. Učilište ima potencijal za kvalitetno vođenje dokumentacije posebice potpunim prebacivanjem vođenja cjelokupne dokumentacije kroz informacijski sustav koji se tada može postaviti tako da onemogućuje propuste, no nužno je razviti jasne procedure i upute. Preporučuje se ažurirati Upisnik radnika te osigurati njegovo redovito održavanje u skladu s propisima. Unaprijediti Upisnik polaznika tako da budu jasno vidljive sve propisane stavke iz čl. 7. Pravilnika o evidencijama u obrazovanju odraslih. Standardizirati vođenje dnevnika rada s imenikom. Ujednačiti obrasce i standarde dnevnika rada polaznika, osobito za programe osposobljavanja. Osigurati da se svi prilozi završnoj provjeri nalaze zaista u prilogu dokumentu. Unaprijediti sadržaj Zapisnika o ispitima, tako da pisane zadaće budu jasno opisane ili evidentirane kao prilog, pitanja za usmeni ispit sadrže podatke o ostvarenoj ocjeni i rezultatu polaznika. Ojačati interne mehanizme kontrole dokumentacije, uključujući sustavne periodične provjere ažurnosti i potpunosti svih dosjea i evidencija nakon završetka programa. Nastaviti razvijati i digitalizirati procese tamo gdje je to moguće, osobito u segmentima u kojima administrativni postupci još uvijek ovise o ručnom ispunjavanju. Održavati kontinuiranu komunikaciju i edukaciju nastavnika i mentora o obvezama vođenja dokumentacije kako bi se smanjio rizik od nepravilnosti i odstupanja u budućem radu.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvješće o samovrednovanju (2025.),*
2. *Uvid u sustav Albert,*
3. *Upisnik radnika, polaznika i programa,*
4. *Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva (2011.),*
5. *Godišnji plan i program (2023., 2024.),*
6. *AZUP baza podaci o polaznicima,*
7. *AZUP baza podaci o programima,*
8. *Uzorak Matičnih knjiga, dnevnika rada s imenikom i razrednih knjiga,*
9. *Uzorak dosjea polaznika,*
10. *Uzorak Odluka o upisu u program,*



11. *Iskazi andragoške voditeljice, voditelja odjela za srednju školu, voditelja odjela za obrazovanje i tajnice Učilišta.*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete.

II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE

❖ **Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.**

Prosudba o kvaliteti

Većina programa obrazovanja odraslih izrađena je u skladu s važećom *Metodologijom za izradu programa obrazovanja odraslih* i temelji se na konceptu ishoda učenja. Međutim, u razdoblju koje obuhvaća ovo vanjsko vrednovanje dio programa osposobljavanja i usavršavanja izvodio se prema starijim rješenjima bez usklađivanja s *Metodologijom* iz 2012. godine. Kako nadležna tijela nisu napravila uskratu *Rješenja* za izvođenja programa koji nisu usklađeni s novom *Metodologijom* Učilište je i dalje izvodilo programe za koje je imalo važeće *Stručno mišljenje Agencije* i *Rješenje Ministarstva*. Kao primjere, Stručno povjerenstvo navodi programe *Osposobljavanje za osnovne poslove montera i servisera rashladnih i klima uređaja (frigomehaničara)*, *Osposobljavanje za osnovne poslove administratora*, *Osposobljavanje za poslove samostalnog vođenja knjigovodstva u privatnim poduzećima* i *Osposobljavanje za rukovatelja/icu viličarom*, koji su se 2020. godine izvodili prema rješenjima Ministarstva od 23. travnja 2001. odnosno 26. travnja 2004. godine. Od 2024. godine svi programi koji se izvode u Učilištu usklađeni su s važećom *Metodologijom*.

Kod programa cjelovitih kvalifikacija vidljivo je da Učilište vodi računa o usklađivanju ishoda učenja s važećim kurikulumima i smjernicama nadležnih tijela. Ipak, uočen je nedostatak



potpune usklađenosti ishoda učenja u predmetu Matematika za 2. i 3. razred programa Upravni referent s kurikulumom iz 2019. godine, što predstavlja područje za daljnje unapređenje.

Povezanost ishoda učenja s misijom i strateškim ciljevima Učilišta može se potvrditi samo djelomično jer Učilište u razdoblju vrednovanja nije imalo usvojenu važeću strategiju razvoja.

Nastavnici usklađuju sadržaje s predviđenim ishodima učenja te primjenjuju metode koje potiču aktivno i iskustveno učenje, no ne postoji formaliziran mehanizam redovitog osuvremenjivanja sadržaja na temelju sustavnog prikupljanja i analize povratnih informacija dionika. Prilagodbe se provode povremeno, prema potrebama tržišta ili prijedlozima nastavnika i voditelja programa. Prilagodbe nisu sustavno dokumentirane kroz službene dopune ili izmjene izvedbenih planova, pa postoji nesrazmjer između stvarne prakse i formalne dokumentacije.

Utvrđeno je i da je Učilište u promatranom razdoblju izvodilo programe izvan sjedišta, za što je pribavilo odgovarajuća rješenja Ministarstva. Metodom uzorkovanja potvrđeno je da su kopije rješenja uredno pohranjene u dokumentaciji obrazovnih skupina koje su se izvodile na izdvojenim lokacijama.

Zaključno, Učilište je u razdoblju koje obuhvaća ovo vrednovanje u većoj mjeri provodilo programe obrazovanja odraslih koji su usklađeni s važećom *Metodologijom za izradu programa obrazovanja odraslih* i utemeljeni na konceptu ishoda učenja. Preporučuje se uspostaviti sustav periodičnog praćenja i revizije programa u odnosu na ishode učenja i promjene u sektorskim standardima te uspostaviti strukturiran proces prikupljanja i analize povratnih informacija svih dionika radi kontinuiranog i dokumentiranog unaprjeđenja kvalitete i relevantnosti programa.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju (2025.),
2. Godišnji plan i program (2023., 2024.),
3. AZUP baza podaci o programima,



4. *Uzorak Matičnih knjiga, dnevnika rada s imenikom i razrednih knjiga,*
5. *Uzorak Stručnih mišljenja i Rješenja – različiti programi,*
6. *Uzorak Nastavnog plana i programa – različiti programi*
7. *Iskazi andragoške voditeljice, voditelja odjela za srednju školu, voditelja odjela za obrazovanje i tajnice Učilišta.*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete.

❖ **Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Nastava se u većini slučajeva izvodi u skladu s odobrenim programima obrazovanja odraslih i odlukama nadležnih tijela. Programi su razrađeni prema propisanim oblicima izvođenja, a nastavne metode i oblici rada prilagođeni su prirodi programa i profilu polaznika. Nastava se izvodi u učioničkom ili digitalnom okruženju (online), uz korištenje informacijskih i komunikacijskih tehnologija, što je potvrđeno i kroz uvid u sustav Albert koji omogućava vođenje andragoške dokumentacije, komunikaciju između polaznika i nastavnika te distribuciju nastavnih materijala. Kroz razgovor s polaznicima utvrđeno je da se u pojedinim iznimnim slučajevima, konkretno u *programu obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi / pomoćnica u nastavi* kombinira izvođenje nastave u učionici s online izvođenjem na način da dio polaznika sudjeluje na nastavi u učionici, ali još važnije, otežava ostvarenje načela učenja i poučavanja usmjerenog na polaznika. Naime, ovakav hibridni pristup može rezultirati neujednačenom kvalitetom praćenja nastave, smanjenom mogućnošću aktivnog uključivanja i postavljanja pitanja te slabijom interakcijom među polaznicima i s nastavnikom što dovodi do rizika da online polaznici ne mogu ostvariti



jednaku kvalitetu sudjelovanja kao oni koji se nalaze u učionici. Jednaka kvaliteta iskustva učenja je temeljni zahtjev učenja i poučavanja usmjerenog na polaznika.

Učilište izrađuje vlastite digitalne nastavne materijale koji se elektronički distribuiraju polaznicima putem sustava *Albert*. Materijali uključuju prezentacije, multimedijske sadržaje, interaktivne zadatke i nastavne priručnike koji prate izvedbu programa. Time se polaznicima omogućuje fleksibilan pristup sadržajima i kontinuirano učenje izvan učionice, čime se dodatno podupire samostalnost i razvoj digitalnih kompetencija. Uz digitalne resurse, Učilište ima i knjižnicu koja je dostupna svim polaznicima, a u kojoj mogu posuditi stručnu literaturu, priručnike i dodatne materijale za produbljivanje znanja te rad na završnim i praktičnim zadacima. Knjižnični fond redovito se obnavlja u skladu s razvojem programa i potrebama polaznika.

Nastavnici Učilišta koriste niz pedagoško–andragoških pristupa usmjerenih na polaznika: timski i projektni rad, samostalne zadatke, terensku i praktičnu nastavu te aktivnosti koje potiču interaktivno učenje, rješavanje problema i razvoj kritičkog mišljenja. Kao primjeri dobre prakse navodi se uključivanje polaznika u događanja poput Animafesta, Reboot InfoGamera ili posjeta poslodavcima i kulturnim institucijama.

Tijekom posjeta Učilištu Stručno povjerenstvo je neposredno promatralo izvođenje nastave te utvrdilo konkretne okolnosti provedbe nastave. Povjerenstvo je nazočilo nastavi *Fotografija u programu Medijski tehničar, 1. razred*, 5. studenog 2025. u Zagrebu te je utvrdilo da je na satu vladala opuštena i poticajna atmosfera koja je omogućavala aktivno sudjelovanje svih sedam polaznika. Nastavnica je primjenjivala demonstracijsko–eksperimentalnu metodu u kombinaciji s metodom praktičnih vježbi, usmjeravajući polaznike kroz konkretan zadatak snimanja portreta. Polaznici su koristili profesionalne fotoaparate, rasvjetu i drugu potrebnu opremu te su, kroz rad u manjim skupinama, razvijali vještine suradničkog i samostalnog učenja. Tijekom rada nastavna aktivnost temeljila se na istraživačkom pristupu i problemskom učenju, gdje su polaznici isprobavali različite postavke i kuteve snimanja te analizirali postignute rezultate.



Grupe su veličinom optimalne (8–14 polaznika), a raspored nastave oblikuje se prema dostupnosti i mogućnostima polaznika. Za polaznike s posebnim potrebama ili bez tehničkih uvjeta osigurana je podrška u vidu posudbe računala i individualnih konzultacija. Nastavnici koriste digitalne platforme (Albert LMS, Google učionice) i multimedijske sadržaje za pripremu i provedbu nastave.

Procesi vrednovanja i praćenja kvalitete poučavanja trenutačno se temelje na anketama o zadovoljstvu polaznika, kolegijalnim opažanjima i analizama rezultata.

Zaključno, može se utvrditi da Učilište sustavno razvija nastavni proces usmjeren na polaznika i osigurava izvođenje nastave u skladu s predviđenim ishodima učenja te u većini slučajeva osigurava da je način izvođenja nastave u skladu s odobrenim programom. Učilište učinkovito kombinira različite metode poučavanja i oblike nastave, primjenjuje informacijsko-komunikacijske tehnologije te izrađuje i elektronički distribuira vlastite digitalne nastavne materijale koji pridonose dostupnosti i fleksibilnosti učenja. Za daljnje unaprjeđenje kvalitete nastave preporučuje se uskladiti u svim programima način izvođenja nastave s načinom odobrenim programom, dodatno razvijati sustav formativnog praćenja u sustavu *Albert*, poticati kontinuirani profesionalni razvoj nastavnika u području suvremenih metoda poučavanja i digitalne pedagogije te sustavno širiti i koristiti digitalne obrazovne resurse i knjižnični fond u svrhu podrške samostalnom učenju i istraživačkom radu polaznika. Također, preporučuje se ojačati mehanizme vrednovanja kvalitete nastave kroz redovitu analizu rezultata anketa i kolegijalnih opažanja te razmjenu primjera dobre prakse među nastavnicima.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izviješće o samovrednovanju (2025.),*
2. *Uvid u sustav Albert,*
3. *Godišnji plan i program (2023., 2024.),*
4. *Nalazu o nadzoru nad stručnim radom (2025.),*
5. *Uvid u nastavu: Fotografija u programu Medijski tehničar, 1. razred, 5. studenog 2025.*
6. *Iskazi andragoške voditeljice, voditelja odjela za srednju školu, voditelja odjela za obrazovanje i tajnice Učilišta.*



7. *Iskazi polaznika,*
8. *Iskazi nastavnika,*
9. *Iskazi voditeljice knjižnice.*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete.

❖ **Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).**

Prosudba o kvaliteti

Polaznicima je omogućeno stjecanje praktičnih vještina kroz uključivanje u učenje temeljeno na radu (UTR), koje se provodi sukladno odobrenim programima obrazovanja odraslih i propisanim standardima kvalifikacija. Učenje temeljeno na radu integralni je dio izvedbe programa osposobljavanja i stjecanja kvalifikacija u sektorima trgovine, ugostiteljstva, uslužnih djelatnosti, kozmetike, medijske i grafičke tehnologije te graditeljstva, a cilj mu je razvoj radnih i profesionalnih kompetencija polaznika u stvarnom radnom okruženju. Učenje temeljeno na radu provodi se u specijaliziranim učionicama u Učilištu ili kod poslodavaca ovisno o odobrenom programu.

Učilište polaznicima pruža sustavnu podršku u pronalasku odgovarajućih mjesta za provedbu učenja temeljenog na radu, bilo kroz mrežu suradnji s poslodavcima (npr. Emmezeta, Borovo, kozmetički i frizerski saloni, radionice keramičarstva, ugostiteljski i obrtnički objekti), bilo kroz individualno savjetovanje koje provode andragoški voditelj, voditelji programa ili voditelji odjela. U slučajevima kada polaznici samostalno pronalaze poslodavca, Učilište provjerava uvjete izvođenja praktične nastave i dostupnost mentora kako bi se osigurala kvaliteta provedbe.

Učenje temeljeno na radu provodi se u skladu s odobrenim programima obrazovanja odraslih. Svaka praktična nastava prethodno je planirana i dokumentirana kroz ugovor



između Učilišta, poslodavca i polaznika, kojim se jasno definiraju međusobna prava i obveze, trajanje i sadržaj praktične nastave, način praćenja te odgovornost mentora. Tijekom učenja temeljenog na radu obveza polaznika je voditi dnevnik rada. Metodom uzorkovanja utvrđeno je da se u svim programima ne vodi dnevnik praktične nastave/učenja temeljenog na radu na istom obrascu. Dio polaznika koristi *Osobni dnevnik učenika na praktičnoj nastavi* dok dio polaznika zapisuje aktivnosti na praktičnoj nastavi/učenju temeljenom na radu u tablici od jedne stranice bez jasno navedenih datuma i sati provedenih na nastavi. Potrebno je utvrditi jedinstveni standardizirani obrazac dnevnika praktične nastave/učenja temeljenog na radu koji će se primjenjivati u svim programima obrazovanja odraslih. Obrazac treba sadržavati osnovne podatke o polazniku i programu, mjesto i razdoblje provedbe učenja temeljenog na radu, te jasno strukturirane rubrike za unos datuma, broja sati, opisa izvedenih aktivnosti, stečenih vještina i potpisa mentora. Učilište bi trebalo osigurati da svi polaznici prije početka praktične nastave dobiju upute za pravilno vođenje dnevnika, a mentori i voditelji programa redovito prate njegovu popunjenost i sadržaj.

Tijekom posjeta Učilištu Stručno povjerenstvo je nazočilo nastavi učenja temeljenog na radu u programu *Prodavač*, koje se odvijalo u prodajnom prostoru tvrtke Borovo, 6. studenog 2025. u Zagrebu. Tijekom opažanja utvrđeno je da se praktična nastava provodi u skladu s odobrenim programom obrazovanja odraslih, uz jasno definirane zadatke i aktivno sudjelovanje polaznika u svakodnevnim radnim procesima. Mentorica je istaknula da polaznik pokazuje vidljiv napredak, odgovoran pristup radu i razvijene komunikacijske i prodajne vještine. Polaznik je imao kod sebe *Osobni dnevnik učenika na praktičnoj nastavi* koji uredno vodi, u kojem su zabilježene aktivnosti i stečene kompetencije.

Učilište osigurava da svaki poslodavac kod kojeg se izvodi praktična nastava ima imenovanog mentora koji ispunjava propisane uvjete i ima potrebne stručne kompetencije za pružanje podrške polaznicima. Mentori kod poslodavaca u stalnoj su komunikaciji s voditeljem programa i nastavnicima zaduženima za provedbu prakse. Međutim, ne postoje dokazi da Učilište provodi sustavne edukacije mentora koji sudjeluju u provedbi učenja temeljenog na radu. Suradnja s mentorima temelji se uglavnom na pojedinačnoj komunikaciji i uputama vezanima uz provedbu prakse, dok nisu dokumentirani organizirani oblici stručnog



osposobljavanja, radionice ili priručnici namijenjeni unaprjeđenju mentorskih kompetencija. Stoga se preporučuje uspostaviti sustavnu edukaciju mentora kroz uvodne i periodične radionice te izradu pisanih smjernica i obrazaca za rad, čime bi se osigurala veća ujednačenost i kvaliteta podrške polaznicima tijekom učenja temeljenog na radu. Prije početka izvođenja praktične nastave polaznici su obavezni usvojiti sadržaje iz osnova zaštite na radu i položiti ispit pred osposobljenom osobom iz Učilišta.

Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da Učilište provodi postupak priznavanja prethodno stečenih znanja i vještina u skladu s propisima, pri čemu imenuje tročlano povjerenstvo koje provodi provjeru stečenih znanja i vještina iz praktične nastave. Postupak uključuje zaprimanje pisanog zahtjeva polaznika, analizu dostavljene dokumentacije te provjeru stečenih znanja i vještina iz praktične nastave u odnosu na ishode učenja programa, o čemu se vodi zapisnik koji postaje sastavni dio andragoške dokumentacije.

Povratne informacije o učenju temeljenom na radu prikupljaju se putem anketa polaznika te sastanaka i individualnih razgovora s mentorima i poslodavcima. Ne postoje dokazi da se prikupljene povratne informacije sustavno analiziraju i koriste za plansko unapređenje UTR-a. Uočena su fragmentirana poboljšanja, poput prilagodbi komunikacije s poslodavcima i ažuriranja obrazaca, no nema dokaza o strukturiranom sustavu praćenja i evaluacije kvalitete provedbe učenja temeljenog na radu na razini Učilišta.

Zaključno, Učilište omogućava provedbu učenja temeljenog na radu u skladu s odobrenim programima, pri čemu polaznici stječu relevantne praktične vještine i radne kompetencije. Učilište ima razvijenu suradnju s poslodavcima i mentorima, no nije uspostavljen jedinstveni obrazac za vođenje dnevnika praktične nastave, niti postoje dokazi o sustavnim edukacijama mentora. Povratne informacije se prikupljaju, ali se ne koriste sustavno i planski za unapređenje UTR-a. Preporučuje se koristiti standardizirani dnevnik praktične nastave, uvesti sustavnu edukaciju mentora te razviti strukturirani model praćenja i evaluacije kvalitete učenja temeljenog na radu.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izviješće o samovrednovanju (2025.),*



2. Uvid u prostor Učilišta – kabineti za učenje temeljeno na radu,
3. Uzorak Sporazuma o suradnji u predmetu izvođenja stručne prakse,
4. Uzorak dnevnika rada praktične nastave,
5. Uzorak dokumenata u postupku priznavanja prethodno stečenih znanja i vještina,
6. Uvid u nastavu učenja temeljenog na radu u programu Prodavač, koje se odvijalo u prodajnom prostoru tvrtke Borovo, 6. studenog 2025. u Zagrebu,
7. Iskazi andragoške voditeljice, voditelja odjela za srednju školu, voditelja odjela za obrazovanje,
8. Iskazi polaznika,
9. Iskazi nastavnika.

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete.

III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA

❖ **Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja**

Prosudba o kvaliteti

U skladu s važećim propisima, Učilište pravodobno dostavlja Agenciji popis prijavljenih kandidata, raspored održavanja završnih provjera te sastav povjerenstava za njihovo provođenje, što je potvrđeno uvidom u povratne elektroničke potvrde Agencije o zaprimljenim prijavama.

Vrednovanje i ocjenjivanje polaznika u Učilištu uglavnom se provodi u skladu s propisanim načinima vrednovanja, no uočeni su određeni propusti u provedbi i posebno u vođenju



evidencije provedenih postupaka vrednovanja i ocjenjivanja. U rujnu 2025. Povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja provelo je uvid u završnu provjeru znanja za program osposobljavanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik/pomoćnica u nastavi te utvrdilo da je tijekom provedbe završne provjere izostala provjera praktičnih vještina polaznika. Ustanovi je dana uputa o pravilnom provođenju završne provjere sukladno programu obrazovanja. Kako je uvid obavljen za posljednju upisanu grupu polaznika, nije bilo moguće utvrditi je li Učilište u međuvremenu unaprijedilo praksu provedbe završnih provjera.

Provedena je analiza ispitne dokumentacije za programe osposobljavanja i usavršavanja s ciljem utvrđivanja usklađenosti postupaka vrednovanja i ocjenjivanja s propisanim načinima iz programskih standarda, kao i provjere načina vođenja zapisnika o provedenim ispitima. Jedan od analiziranih programa bio je program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja. Završna provjera znanja u navedenom programu provedena je u skladu s propisanim načinima vrednovanja stečenih znanja i vještina prema odredbama programa obrazovanja. Ispit znanja sastojao se od 7 zadataka usklađenih s planiranim ishodima učenja i sadržajem programa. Pitanja su bila oblikovana kao zadaci višestrukog izbora te problemske situacije navedene u programu obrazovanja. U ispitnoj dokumentaciji istaknuti su kriteriji ocjenjivanja, a na naslovnoj stranici su navedeni broj ostvarenih bodova i ukupna uspješnost polaznika, što osigurava transparentnost postupka vrednovanja. Provjeru znanja provelo je tročlano stručno povjerenstvo, a standardni zapisnik o ispitu uredno je ispunjen i potpisan od svih članova Povjerenstva. Utvrđeno je da su oblici i postupci vrednovanja usklađeni s propisanim načinima vrednovanja stečenih znanja i vještina, te da se evidencija o rezultatima polaznika uredno vodi u skladu s važećim propisima.

Nadalje, analizirana je ispitna dokumentacija za program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik/pomoćnica u nastavi. Prema zapisniku o završnoj provjeri znanja, ispit se sastojao od pismene, usmene i praktične provjere. Pismena provjera obuhvaća 10 zadataka nadopunjavanja te pitanja otvorenog tipa, kojima se provjerava razumijevanje stručnih sadržaja i primjena stečenih znanja. Kriteriji ocjenjivanja jasno su definirani i u skladu s ishodima učenja navedenima u programu obrazovanja. Usmena provjera uključuje tri pitanja



kojima se dodatno provjerava razumijevanje sadržaja i sposobnost njihove primjene u stvarnim radnim situacijama. U praktičnom dijelu završne provjere stručno povjerenstvo daje osvrt na dnevnik praktične nastave, pri čemu se izdvajaju pojedine aktivnosti koje su polaznici proveli. Kao što je prethodno navedeno, praktična provjera nije provedena u potpunosti u skladu s propisanim načinom, što predstavlja nedostatak u dosljednoj provedbi završne provjere.

Pregledom ispitne dokumentacije za programe stjecanja cjelovitih kvalifikacija uočava se da je kvaliteta vrednovanja neujednačena te u velikoj mjeri ovisi o vrsti programa i pojedinačnim pristupima nastavnika. Kriteriji ocjenjivanja nisu uvijek jasno definirani, a u nekim pismenim ispitima znanja prisutna su isključivo pitanja višestrukog izbora, što može ograničiti potpunu procjenu postignutih ishoda učenja.

U *Nalazu o nadzoru nad stručnim radom* od 12. lipnja 2025. godine utvrđeno je da sustav praćenja napredovanja polaznika još nije u potpunosti razvijen odnosno da postojeći elektronički obrasci u Albert sustavu nemaju predviđene rubrike za bilješke o kontinuiranom praćenju, što otežava dokumentiranje formativnog vrednovanja. Povjerenstvo je stoga preporučilo unaprjeđenje informacijskog sustava i sustavnije evidentiranje aktivnosti nastavnika u praćenju individualnog napretka što je Učilište i doradilo do dolaska Stručnog povjerenstva pa svaki nastavnik tako može za svakog polaznika evidentirati bilješke.

Sustav i dalje ne omogućuje unos zadataka pismene provjere, a prisutna su i dodatna ograničenja u evidentiranju podataka, što otežava potpuno praćenje i dokumentiranje procesa vrednovanja. Iako se u dokumentaciji polaznika nalaze pismene provjere, što omogućuje uvid u sadržaj i kriterije ocjenjivanja, evidencija nije cjelovita ni dosljedna. Nadalje, analizom dostupne evidencije utvrđeno je da kod dijela predmeta cjelovitih kvalifikacija nedostaju ocjene iz usmenog dijela ispita, iako je ispit proveden, što upućuje na propust nastavnika, budući da kod pojedinih predmeta ocjena iz usmenog dijela ipak postoji.

Temeljem navedenog može se zaključiti da evidencija provedenih postupaka vrednovanja i ocjenjivanja trenutačno je neujednačena i nepotpuna. Preporučuje se definiranje jasnih uputa i standardiziranih postupaka vođenja evidencije, uključujući pismene i usmene



provjere, te uspostava interne kontrole unosa i provjere podataka radi povećanja pouzdanosti, točnosti i transparentnosti vrednovanja.

Pregledom nastavnih planova i programa utvrđeno je da su većina sadržaja i načina vrednovanja u skladu s predviđenim ishodima učenja te s važećim kurikulumima i smjernicama nadležnih tijela. Učilište prati objave i dokumente Agencije, a na to ukazuje i način evidentiranja u sustavu AZUP. Unatoč tomu, uočeno je da kod predmeta Matematika za 2. i 3. razred program obrazovanja Upravni referent još uvijek nisu u potpunosti usklađeni ishodi učenja s Odlukom o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Matematika iz 2019. godine, a u pojedinim zapisnicima o ispitima pojavljuju se pitanja koja ne odgovaraju propisanim ishodima. U skladu s navedenim, potrebno je dodatno usklađivanje nastavnih planova i ispitnih materijala s važećim kurikulumima s ciljem osiguravanja potpune povezanosti između planiranih ishoda, nastavnog procesa i vrednovanja postignuća polaznika.

Polaznici putem informacijskog sustava Albert imaju pristup rasporedu ispita te mogućnost pravovremene prijave i uvida u ostvarene ocjene. Ispiti se održavaju nakon odrađenog fonda sati i uvijek su unaprijed najavljeni, a način polaganja i kriterije vrednovanja polaznicima pojašnjava predmetni nastavnik. Za neke predmete operativni planovi i programi sadrže jasno definirane elemente i kriterije ocjenjivanja (primjerice računalna grafika). Sustav omogućuje pregled ispitnih rokova i osigurava evidenciju polaganja ispita. Polaznici imaju pravo na tri redovna ispitna roka, nakon čega se ispit polaže pred povjerenstvom.

Polaznici su, prema njihovim izjavama, na početku programa upoznati s elementima i kriterijima vrednovanja, što im omogućuje jasnu predodžbu o očekivanjima i načinu praćenja vlastitih postignuća. Tijekom programa redovito primaju povratne informacije o napretku, uključujući konkretne savjete i upute za unaprjeđenje, osobito u predmetima u kojima je uočeno slabije predznanje.

Na početku obrazovnog programa polaznici dobiju pisane upute koje sadrže i formalno definiran postupak podnošenja prigovora. Polaznici mogu prigovor podnijeti pisanim putem voditeljici Odjela za srednju školu, putem e-maila ili osobno u uredu. Voditeljica potom



upućuje polaznika u daljnju proceduru ili, ako prigovor nije u njezinoj nadležnosti, prosljeđuje ga nadležnoj službi ili osobi (pravna služba, ravnatelj). Na isti način polaznici mogu uputiti i prijedloge za poboljšanja rada. Ovaj postupak osigurava da polaznici imaju mogućnost izražavanja svojih primjedbi i prijedloga, čime se potiče pravovremeno rješavanje pitanja vezanih uz provedbu programa. Prema *Nalazu o nadzoru nad stručnim radom* od 12. lipnja 2025., u jednom je slučaju pokrenut žalbeni postupak vezan uz ispitne rokove i način provedbe ispita. Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da je Učilište na žalbu reagiralo pravodobno te poduzelo potrebne prilagodbe u organizaciji nastave i ispitivanja. U Nalazu je također istaknuto da postoje određena područja rada koja je potrebno unaprijediti, što je prethodno već opisano.

Učilište je provelo procjenu kvalitete online nastavnog procesa, uključujući i analizu metoda vrednovanja postignuća polaznika, pri čemu su polaznici aktivno sudjelovali u davanju povratnih informacija. Istraživanje je provedeno jednim istraživačkim ciklusom, u tri navrata, od ožujka do srpnja 2020. godine, a obuhvatilo je 149 polaznika različitih obrazovnih programa. Tijekom istraživanja prikupljene su povratne informacije o jasnoći i primjerenosti načina i kriterija vrednovanja u online nastavi, uz dodatno pojašnjenje novouvedenih postupaka prilagođenih digitalnom okruženju. Rezultati pokazuju vrlo visoku razinu zadovoljstva polaznika kvalitetom vrednovanja te pripremljenošću nastavnika za provedbu ispitivanja i ocjenjivanja u online uvjetima. Iako je provedeno jednokratno, ovo istraživanje predstavlja važan primjer uključivanja polaznika u procjenu kvalitete procesa vrednovanja. Kako bi se dodatno osigurala kvaliteta vrednovanja postignuća polaznika, preporučuje se uspostava redovitog i kontinuiranog mehanizma prikupljanja povratnih informacija od polaznika, bez obzira radi li se o online ili klasičnom obliku nastave. Sustavnija i periodična analiza omogućila bi pravovremeno uočavanje potencijalnih problema i implementaciju poboljšanja u proces vrednovanja i ocjenjivanja.

Učilište je ispitni centar Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja te provodi ispite državne mature za svoje polaznike i ostale pristupnike koji odaberu ispitni centar Zagreb. Polaznici ispite prijavljuju putem sustava Postani student, a podaci o položenim ispitima evidentiraju se u matičnoj knjizi. Zbog malog broja polaznika koji pristupaju ispitima



državne mature, Učilište ne provodi formalne analize rezultata, već povratne informacije prikuplja kroz razgovore s polaznicima. Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da su neki polaznici ostvarili zapažene rezultate, što ukazuje na kvalitetnu pripremu.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Nalaz o nadzoru nad radom POU Zagreb (KLASA: 600-04/25-03/05, URBROJ: 332-02-02-02/03-25-03 od 11. srpnja 2025.)*
2. *Potvrda ASOO o primitku prijave za završnu provjeru za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi/pomoćnica u nastavi (Obrazovna skupina MK O-25 i O-26 od 28. lipnja 2025.)*
3. *Potvrda ASOO o primitku prijave za završnu provjeru za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi/pomoćnica u nastavi (obrazovna skupina MK O-22 i O-23 od 3. travnja 2025.)*
4. *Uvid u informacijski sustav Albert*
5. *Zapisnik o polaganju ispita iz Njemačkog jezika (matični broj polaznika: SP-12/1197 od 29. travnja 2024.)*
6. *Zapisnik o polaganju ispita iz Matematike (matični broj polaznika: SP-12/1197 od 8. veljače 2024.)*
7. *Zapisnik o vanjskom vrednovanju skupova ishoda učenja (KLASA: 602-02/25-06/10, URBROJ: 332-03-03-02/01-25-03 od 3. rujna 2025.)*
8. *Zapisnik o vanjskom vrednovanju skupova ishoda učenja (KLASA: 602-02/25-06/10, URBROJ: 332-03-03-02/01-25-04 od 3. rujna 2025.)*
9. *Zapisnik za završnu provjeru znanja za program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja od 20. lipnja 2023. (matični broj polaznika: O-20/3245)*
10. *Završna provjera znanja za program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja od 20. lipnja 2023. (matični broj polaznika: O-20/3245)*



11. Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja (Mišljenje ASOO – KLASA: 602-07/22-01/80, URBROJ: 3322-04-03/7-22-03 od 24. ožujka 2022.)
12. Zapisnik za završnu provjeru znanja za program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi/pomoćnica u nastavi (matični broj polaznika: O-25/4228)
13. Zapisnik za završnu provjeru znanja za program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi/pomoćnica u nastavi (matični broj polaznika: O-25/4211)
14. Svjedodžba o državnoj maturi (NCVVO, KLASA: 602-03-20-02/01, URBROJ: 437/1-20-1000, broj upisnika: 354928)
15. Operativni plan i program za predmet Računalna grafika za školsku godinu 2023./2024.
16. Pismeni ispit iz predmeta Hrvatski poslovni jezik (zanimanje upravni referent – 1. rok) od 2. 2. 2023.
17. Pismeni ispit iz predmeta Anatomija (proveden 14.6.2021.)
18. Izvedbeni plan provedbe nastave Hrvatskog jezika za školsku godinu 2025./2026.
19. Nastavni plan iz predmeta Matematika za 1. razred (upravni referent, školska godina 2023./2024.)
20. Nastavni plan iz predmeta Matematika za 2. razred (upravni referent, školska godina 2023./2024.)
21. Nastavni plan iz predmeta Matematika za 3. razred (upravni referent, školska godina 2023./2024.)
22. Godišnji izvedbeni kurikulum iz predmeta Matematika za 3. razred (prodavač prema dualnom modelu)
23. Izvedbeni plan i program rada za predmet Prehrambena roba (prodavač prema dualnom modelu)
24. Iskazi polaznika



Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete.

❖ Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.

Prosudba o kvaliteti

Učilište trenutno ne provodi sustavno praćenje završenih polaznika putem anketnih upitnika ili drugih instrumenata kojima bi se prikupljale povratne informacije o zapošljivosti, nastavku obrazovanja ili primjeni stečenih kompetencija u praksi. Takve aktivnosti nisu uspostavljene kao redoviti dio procesa osiguravanja kvalitete, zbog čega Učilište ne raspolaže objedinjenim podacima o profesionalnim ishodima svojih polaznika nakon završetka obrazovanja. Unatoč tomu, Učilište povratne informacije o uspješnosti programa dobiva kroz različite oblike suradnje s polaznicima i poslodavcima te provedbu pojedinih obrazovnih programa. U razgovoru s ravnateljem istaknuto je kako je oko 90% polaznika već zaposleno u trenutku upisa u program, te se u obrazovanje uključuju kako bi stekli kvalifikaciju potrebnu za obavljanje postojećeg posla ili za napredovanje na radnom mjestu. Kao primjer, ravnatelj je naveo program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi/pomoćnica u nastavi, koji je ujedno program s najvećim brojem upisanih polaznika u prethodnoj godini (oko 800 polaznika). Program se izvodi od listopada 2024. godine, a većina polaznika već je zaposlena u sustavu odgoja i obrazovanja te je upisala program zbog promjene propisanih uvjeta za radno mjesto.

Iako Učilište nema formaliziran sustav praćenja zapošljivosti ili daljnjeg obrazovanja polaznika, na druge načine ostvaruje uvid u pojedine aspekte uspješnosti programa.

Tako se, primjerice, u programu obrazovanja za stjecanje cjelovite kvalifikacije Prodavač prema dualnom modelu obrazovanja, koji se financira vaučerima za obrazovanje, predviđeno



je zapošljavanje polaznika već tijekom samog programa kroz mjeru Posao plus. Iz prve generacije polaznika, koja je započela u travnju 2024. godine, od 15 polaznika 5 ih je već zaposleno u trgovinama u kojima su obavljali praksu, dok će dio polaznika nastaviti radni odnos po završetku obrazovanja. Suradnja s poslodavcima, poput tvrtke Borovo, dodatno potvrđuje povezanost obrazovnih programa s potrebama tržišta rada i osigurava Učilištu povratne informacije o relevantnosti stečenih znanja i vještina u stvarnom radnom okruženju. Osim toga, Učilište ističe da dobiva dodatne povratne informacije o zapošljivosti polaznika temeljem zahtjeva za provjerom vjerodostojnosti isprava koje je izdalo, što također doprinosi uvidu u ishode obrazovanja i zapošljavanja svojih polaznika.

Primjeri dobivenih povratnih informacija uključuju i ankete provedene na kraju pojedinih programa, koje pokazuju visoko zadovoljstvo polaznika i korisnost stečenih kompetencija, s rezultatima iznad 90% (npr. programi za stjecanje djelomičnih kvalifikacija poput pomoćnik u nastavi, programi osposobljavanja poput oblaganja keramikom, ili programi cjelovitih kvalifikacija poput prodavač).

Učilište informira svoje polaznike o mogućnostima nastavka obrazovanja, osobito u kontekstu prijave na ispite državne mature i upisa na visoka učilišta. Voditelji programa upoznaju polaznike završnih razreda s postupkom prijave putem sustava Postani student, a Učilište dostavlja Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja potvrde o uspjehu polaznika koji su ostvarili uvjete za polaganje ispita. Po završetku programa obrazovanja u cijelosti, polaznici se često javljaju svojim voditeljima programa i informiraju ih o svom trenutnom statusu, uključujući podatke o zaposlenju i nastavku obrazovanja. Andragoška voditeljica ističe da manji broj polaznika nastavlja obrazovanje odmah po završetku programa, iako su stekli sve potrebne uvjete za upis na više razine obrazovanja. Većina se odlučuje s vremenskim odmakom nastaviti školovanje, nakon što prethodno steknu radno iskustvo u struci.

Temeljem navedenog može se zaključiti da Učilište raspolaže određenim informacijama o statusu svojih polaznika, no potrebno je uspostaviti sustavniji model praćenja ishoda



obrazovanja, uključujući periodično anketno praćenje i analizu zapošljivosti, koji bi doprinio strateškom planiranju i daljnjem unaprjeđenju kvalitete rada.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Iskaz ravnatelja i andragoške voditeljice ,*
2. *Izvešće o samovrednovanju POU Zagreb od 8. 7. 2025.,*
3. *Anketa za polaznike programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje (provedeno u svibnju 2025.),*
4. *Anketa za polaznike programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi/pomoćnica u nastavi (provedeno u svibnju 2025.),*
5. *Anketa za polaznike programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije oblaganje keramikom (svibanj 2025.),*
6. *Preporuka za zapošljavanje (KLASA: 602-07/23-08/0021, URBROJ:251-263-03-00/1-23-0002 od 14. veljače 2023.),*
7. *Provjera vjerodostojnosti svjedodžbe (Zagrebački holding),*
8. *Provjera vjerodostojnosti svjedodžbe (ZET d.o.o).*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete.

❖ **Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.**

Prosudba o kvaliteti



Učilište ima jasno definirana i javno objavljena pravila i postupke za upis polaznika, u skladu s važećim propisima i internim aktima Učilišta. Odluke o upisu u obrazovne programe donosi ravnatelj, a uključuju informacije o trajanju upisa, trajanju programa, uvjetima upisa, obliku izvođenja nastave te početku programa. Sve odluke su dostupne polaznicima putem oglasne ploče u upisnom uredu te na mrežnoj stranici Učilišta, čime se osigurava transparentnost i jednostavan pristup informacijama.

Učilište je uspostavilo jasnu i transparentnu proceduru priznavanja prethodnog učenja koja osigurava pravednost i dosljednost u postupanju prema svim polaznicima. Postupak je definiran Procedurom upisa u obrazovne programe, koja se odnosi na polaznike koji žele nastaviti obrazovanje u programima koje provodi Učilište — bilo da su dio programa već završili u drugoj ustanovi, nastavljaju obrazovanje nakon duljeg prekida ili žele upisati višu razinu obrazovanja uz polaganje razlikovnih ispita. Polaznici prije upisa podnose pisanu zamolbu s dokumentacijom o prethodnom obrazovanju. Zamolbu razmatra Upisna komisija od tri člana, imenovana od strane ravnatelja, koja donosi Odluku o upisu u kojoj se jasno definiraju svi uvjeti i to: potreban broj razlikovnih ispita, trajanje programa i troškovi obrazovanja. Nakon pozitivne odluke, polaznik potpisuje ugovor s Učilištem koji sadrži sve relevantne elemente odluke, čime se osigurava potpuna transparentnost i jednak tretman svih polaznika.

U razgovoru s polaznicima istaknuta su pozitivna iskustva u postupku priznavanja prethodnog učenja. Polaznik programa Upravni referent naveo je da je postupak priznavanja razlika bio jasan i prihvatljiv, a budući da je u vrijeme upisa bio maloljetan, u proceduri je aktivno sudjelovao i njegov roditelj. Učilište je dostavilo i dokumentaciju koja potvrđuje postupanje u slučajevima kada polaznici dolaze s ispravama stečenim izvan Republike Hrvatske. Ti polaznici prije upisa podnose zahtjev nadležnom tijelu za priznavanje valjanosti javnih isprava radi nastavka obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Nakon dobivene odluke o priznavanju, Učilište im omogućuje upis u odgovarajući program obrazovanja te, prema potrebi, određuje razlike u programu koje je potrebno položiti radi usklađivanja s nacionalnim obrazovnim standardima.



Isto tako, Učilište omogućuje polaznicima priznavanje prethodno stečenih znanja i vještina u skladu s člankom 32. stavkom 2. Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN 129/08, 52/10). Na pisani zahtjev polaznika, uz predočenje vjerodostojnih dokaza o ranije stečenom iskustvu (potvrda poslodavca, izvadak iz radne knjižice ili drugi odgovarajući dokument), Učilište provodi provjeru znanja i vještina stečenih izvan formalnog obrazovanja. Na temelju rezultata provjere, polazniku koji je ispitom dokazao stečeno znanje i vještine iz praktične nastave i vježbi, u dijelu programa ili u cjelini, može se proporcionalno skratiti trajanje obrazovanja.

Učilište osigurava potpunu transparentnost i dostupnost informacija o obrazovnim programima, čime omogućuje budućim polaznicima donošenje odluke o upisu. Na mrežnoj stranici dostupne su sve ključne informacije o svakom programu – ciljevi i sadržaji, ishodi učenja, kompetencije koje se stječu, trajanje i struktura programa, način izvođenja nastave, mogućnosti učenja na daljinu te uvjeti završetka obrazovanja.

Primjer jasno strukturiranog i informativnog prikaza može se vidjeti u opisu programa Temeljne digitalne vještine (mikrokvalifikacija, osposobljavanje, 4 CSVET boda). Polaznicima su dostupni svi ključni podaci – od cilja programa i naziva modula do konkretnih skupova ishoda učenja. Polaznici mogu detaljno vidjeti koje kompetencije se stječu, primjerice: pretraživanje i odabir pouzdanih informacija, stvaranje i uređivanje jednostavnih digitalnih sadržaja, sigurno korištenje internetskih usluga te primjena osnovnih mjera zaštite osobnih podataka. Na mrežnoj stranici navode se i sve praktične informacije – trajanje programa (100 sati), način izvođenja nastave (kombinacija redovite i online nastave u realnom vremenu), uvjeti za upis, cijena i mogućnosti plaćanja (uključujući korištenje HZZ vaučera koji pokriva troškove u cijelosti), kao i točni datumi početka i završetka programa. Polaznici mogu preuzeti popis potrebne dokumentacije za upis te kontakt podatke voditeljice programa i upisnog ureda. Takva razina jasnoće i dostupnosti informacija pokazuje visok stupanj profesionalnog standarda i brige o transparentnosti prema budućim polaznicima.



Učilište dodatno izrađuje informativne letke s pregledom programa i kompetencija koje se njima stječu, čime doprinosi jednostavnijem informiranju građana i poticanju uključivanja u cjeloživotno učenje.

Način na koji Učilište informira polaznike prilikom upisa i uvodi ih u obrazovni proces jasno je strukturiran i sustavno organiziran. Polaznici pri upisu dobivaju detaljne upute o korištenju digitalne platforme Albert, koja im omogućuje praćenje nastave, pristup nastavnim materijalima i komunikaciju s nastavnicima. Putem platforme dostupni su rasporedi, popis predmeta i ocjena, nastavna pisma, ogledni testovi, teme za završni rad, obavijesti o ispitima te mogućnost komunikacije s razrednikom putem internog mail sustava.

Polaznici se pri upisu također upoznaju s administrativnim postupcima tijekom školovanja – izdavanjem potvrda o upisu, konzultacijama s razrednicima, postupkom podnošenja prigovora te načinima komunikacije unutar ustanove. Po upisu u program, svakom se polazniku dodjeljuje voditelj programa (razrednik) koji ga stručno uvodi u obrazovni proces i kontinuirano prati njegov napredak tijekom cijelog školovanja. Takav način rada pokazao se kao učinkovita mjera za poticanje napredovanja i povećanje uspješnosti polaznika.

U razgovoru s andragoškom voditeljicom istaknuto je da su neki polaznici ponekad neodlučni pri odabiru programa obrazovanja. Kako bi im olakšali donošenje odluke, Učilište im omogućuje gostovanje u provedbi pojedinog programa obrazovanja, tijekom kojeg polaznici mogu prisustvovati predavanjima nekoliko sati, upoznati sadržaj i način izvođenja nastave. Ova praksa pokazala se korisnom jer polaznicima omogućuje realan uvid u program te pridonosi donošenju odluke o upisu.

Nadalje, Učilište provodi profesionalno savjetovanje i usmjeravanje potencijalnih polaznika kako bi im olakšalo odabir obrazovnog programa koji najbolje odgovara njihovim potrebama, prethodnom obrazovanju i mogućnostima za zapošljavanje. Kao primjer, za korisnike mjere roditelj odgojitelj organizirano je ukupno 50 informativnih radionica kojima su potencijalni polaznici informirani o vrstama programa, njihovom trajanju, sadržaju i mogućnostima koje pružaju nakon završetka. Od toga je 30 radionica održano uživo, a 20 online, pri čemu su



termini radionica bili pravovremeno objavljeni na mrežnoj stranici Učilišta, osiguravajući široku dostupnost informacija i fleksibilnost sudjelovanja.

Ovakav sustav priznavanja prethodnog učenja, pružanja informacija i savjetodavne podrške predstavlja primjer dobre prakse jer osigurava pravednost, jasnoću, individualni pristup i potpunu transparentnost u svim fazama obrazovnog procesa.

Učilište pokazuje izrazitu posvećenost uključivanju i podršci polaznicima iz ranjivih i podzastupljenih skupina te se ističe kao primjer dobre prakse u području dostupnosti obrazovanja za sve. Posebnu pažnju Ustanova usmjerava osobama u nepovoljnom položaju na tržištu rada, među kojima su dugotrajno nezaposlene osobe, osobe s invaliditetom, migranti, mladi iz NEET skupine, osobe slabijeg imovinskog stanja te korisnici mjera socijalne skrbi. Učilište olakšava pristup za njihovo sudjelovanje u obrazovanju kroz osiguravanje financiranih programa, individualno savjetovanje i prilagođene oblike nastave, čime se izravno doprinosi njihovom uključivanju u društvo i tržište rada.

Primjeri provedenih programa i projekata koji potvrđuju širok raspon i učinkovitost ovih aktivnosti:

- Projekt OZON – osposobljavanje i usavršavanje 120 dugotrajno nezaposlenih osoba u 15 programa iz različitih sektora (turizam, ugostiteljstvo, strojarstvo, poljoprivreda, elektrotehnika, zdravstvo, IT).
- Programi za korisnike mjere roditelj odgojitelj – 24 polaznika uključena u 2023. godini, od kojih je 19 steklo javnu ispravu o završenom obrazovanju.
- Projekt PONOS – 47 osoba s invaliditetom završilo programe kuhar, konobar i slastičar; dio polaznika ostvario zaposlenje već tijekom praktične nastave.
- Projekt "Znanjem do kruha" – uključeno 60 dugotrajno nezaposlenih osoba u program pekara, 20 u program priprematelja pizza i bureka, te 80 u dodatne programe razvoja psihosocijalnih, poduzetničkih i digitalnih vještina.
- Projekt "Pronađi me i osposobi me" – 38 mladih NEET osoba uključeno u programe osposobljavanja, od kojih je 30 završilo programe i steklo uvjerenja o osposobljenosti.



- Hrvatski za strance (AMIF) – provedeni tečajevi hrvatskog jezika u Zagrebu i Sisku, ukupno 124 polaznika, od kojih je 116 uspješno završilo program

Trenutno se u Učilištu uspješnost polaznika prati na razini pojedinih programa putem informacijskog sustava Albert, što omogućuje detaljan uvid u napredovanje i završetak programa za svakog polaznika. Međutim, nedostaje objedinjeni sustav praćenja uspješnosti na razini cijelog Učilišta, što ograničava mogućnost strateškog uvida u ukupnu učinkovitost obrazovnih aktivnosti i planiranje unaprjeđenja kvalitete rada.

Učilište u propisanim rokovima dostavlja Hrvatskom zavodu za zapošljavanje izvješća o napredovanju, uspjehu i završetku obrazovanja polaznika koji se obrazuju putem HZZ vaučera, čime se osigurava transparentnost i praćenje učinkovitosti programa. Analiza uspješnosti programa obrazovanja prodavača prema dualnom modelu pokazuje da je 11% polaznika odustalo, dok su svi ostali polaznici program uspješno završili ili se nalaze u završnoj fazi njegova dovršetka.

Preporuka je uspostaviti integrirani sustav praćenja koji bi omogućio analizu uspješnosti i ishoda obrazovanja za sve programe zajedno, čime bi se poboljšalo strateško planiranje, evaluacija programa i donošenje odluka o unaprjeđenju obrazovnog procesa.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Odluka o upisu u strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije i prekvalifikacije medijski tehničar (KLASA: 602-07/23-12/0037, URBROJ: 251-263-03-00/1-23-0002 od 15. lipnja 2023.),
2. Odluka o upisu u strukovni kurikulum Prodavač prema dualnom modelu obrazovanja (KLASA: 602-07/24-12-0002, URBROJ: 251-263-01-00/1-24-0001 od 23. rujna 2024.)
3. Prijavnica- upisnica za program obrazovanja Prodavač prema dualnom modelu obrazovanja (matični broj polaznika: SP-13/1259)
4. EU projekt PONOS (u sklopu natječaja Poboljšanje pristupa ranjivih skupina tržištu rada u sektoru turizma i ugostiteljstva II) - BROJ UGOVORA: UP.02.2.2.17.0031,



5. *EU projekt OZON (obrazovanje za odrasle u nepovoljnom položaju), BROJ UGOVORA: UP.03.2.3.02.0040,*
 6. *EU PROJEKT „Pronađi me i osposobi me“ (provedba aktivnosti dosega i obrazovanja neaktivnih mladih osoba u NEET statusu), BROJ UGOVORA: UP.01.2.0.04.0037,*
 7. *EU PROJEKT "Znanjem do kruha", BROJ UGOVORA: UP.02.1.1.06.0048,*
 8. *Procedura upisa u obrazovne programe (KLASA: 007/25-0002, URBROJ:251-263-08-00/5-25-0001 od 15. siječnja 2025.),*
 9. *Zahtjev za priznavanje inozemne obrazovne kvalifikacije stečene u programu formalnog obrazovanja (UP/602-05/21-01/0010, URBROJ: 15-21-0001 od 30. svibnja 2021.),*
 10. *Ugovor o provedbi tečaja hrvatskog jezika za osobe sa statusom azilanta i osoba pod supsidijarnom zaštitom (KLASA: 406-01/20-06/0006, URBROJ: 533-06-20-0002 od 23. travnja 2020.),*
 11. *Uvid u informacijski sustav Albert,*
 12. *Iskazi polaznika,*
 13. *Zahtjev za provjeru praktične nastave i vježbi (UP/602-06/25-07/0063, URBROJ: 15-25-0001 od 26. ožujka 2025.),*
 14. *Zapisnik o provedenom uvidu u zahtjeve polaznika za provjeru praktične nastave i vježbi od 15. travnja 2025.,*
 15. *Izvješće o uspjehu polaznika strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije prodavač prema dualnom modelu upućeno HZZ (KLASA: 602-07/24-01/0001, URBROJ: 251-263-01-00/1-24-0001, od 10. listopada 2024.).*
-

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete.



❖ **Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

Učilište je uspostavilo organiziranu podršku polaznicima koja obuhvaća administrativnu, tehničku, knjižničnu i savjetodavnu pomoć tijekom upisa i pohađanja programa obrazovanja. Podrška je organizirana na način da polaznicima osigura dostupne informacije, potrebne resurse i pomoć u svim fazama obrazovnog procesa.

Učilište pruža učinkovit sustav knjižnične podrške koji polaznicima osigurava besplatan pristup bogatom knjižnom fondu te resursima za učenje i samostalni rad tijekom cijelog trajanja programa obrazovanja. Knjižnica je smještena u prizemlju ustanove, čime je u potpunosti prilagođena osobama s invaliditetom i starijim polaznicima te omogućuje nesmetan pristup svim korisnicima. Knjižnica, osim posudbe knjiga i priručnika, nudi i miran prostor za individualni rad i pripremu seminarskih radova i ispita, čime doprinosi uspješnosti polaznika u obrazovnom procesu. O mogućnostima korištenja knjižničnih usluga polaznici se informiraju na početku programa, prilikom upisa, kao i putem informacijskog sustava Albert, gdje su dostupne upute o radu knjižnice i raspoloživim materijalima.

Učilište osigurava polaznicima sveobuhvatnu podršku tijekom procesa upisa, čime se pridonosi jednostavnijem pristupu obrazovanju i većoj dostupnosti programa. Administrativno osoblje pruža polaznicima izravnu podršku u posebno uređenom prostoru upisnog ureda Učilišta. Prostor je jasno označen i opremljen promotivnim materijalima i informativnim letcima za pojedine programe obrazovanja, što polaznicima omogućuje bolji uvid u sadržaj i strukturu programa. U slučaju potrebe za dodatnim savjetovanjem, polaznici se upućuju voditelju programa, koji ih prema potrebi povezuje s osobama zaduženima za pojedina područja unutar Učilišta. Posebna pažnja posvećena je polaznicima koji se upisuju putem HZZ vaučera za obrazovanje, za koje je unutar upisnog ureda izdvojen prostor u kojem djelatnici pružaju podršku pri prijavi u sustav e-Građani i kompletiranju potrebne dokumentacije. Prema navodima administrativnog osoblja, u razdoblju upisa uvijek su



dostupna tri do četiri djelatnika koji pružaju individualnu podršku polaznicima. Upisni ured radi radnim danom od 8 do 18 sati, a po potrebi je podrška dostupna i izvan redovnog radnog vremena, čime Učilište pokazuje visoku razinu fleksibilnosti u radu s polaznicima.

Učilište osigurava polaznicima adekvatnu tehničku podršku tijekom cijelog obrazovnog procesa, čime omogućuje jednake uvjete u pristupu učenju i praćenju nastave. Polaznicima je omogućena posudba prijenosnih računala za potrebe učenja, izrade zadataka, seminarskih radova i pripreme završnih radova. Prema potvrdi administrativnog osoblja, Učilište raspolaže s četiri do pet prijenosnih računala koja su dostupna polaznicima tijekom cijelog trajanja programa.

Također, polaznicima se pruža podrška u daljnjem profesionalnom razvoju, među ostalim i davanjem preporuka pri prijavi na natječaje za posao, čime doprinosi njihovoj zapošljivosti i vidljivosti na tržištu rada.

Učilište prikuplja povratne informacije polaznika o dostupnosti i kvaliteti pružene podrške s ciljem kontinuiranog unapređenja svojih usluga. Kao primjer, provedena je anketa među polaznicima programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije Pomoćnik/pomoćnica u nastavi, kojom su ispitana područja zadovoljstva radom Upisnog ureda, organizacijom nastave te popratnim sadržajima, uključujući knjižnicu.

Istraživanje je provedeno na završetku programa u dvije skupine polaznika (prosinac 2024. i veljača 2025.), s ukupno 138 polaznika u prvoj i 94 polaznika u drugoj skupini. Rezultati pokazuju visoku razinu zadovoljstva u svim ispitivanim područjima, s prosječnim ocjenama oko 4,50, što potvrđuje učinkovitost sustava podrške koji Učilište pruža svojim polaznicima.

Ipak, odgovori otvorenog tipa ukazuju na određeni prostor za unapređenje pojedinih aspekata podrške, a nije jasno vidljivo na koji se način rezultati ankete sustavno koriste za poboljšanje kvalitete rada i usluga. U tom kontekstu, preporučuje se razviti jasniji mehanizam za analizu i primjenu povratnih informacija polaznika u procesu unapređenja kvalitete.



Učilište pokazuje visok stupanj socijalne osjetljivosti osiguravanjem pristupa obrazovanju polaznicima slabijeg imovinskog stanja. Takvim polaznicima omogućuje se besplatno pohađanje programa koji se financiraju kroz projektne aktivnosti, čime se smanjuju financijske prepreke za uključivanje u procese obrazovanja odraslih.

Poseban primjer dobre prakse jest slučaj polaznice kojoj je, unatoč nemogućnosti sufinanciranja iz državnog projekta osnovnoškolskog obrazovanja odraslih zbog dobne granice, odlukom ravnatelja omogućeno besplatno završavanje osnovnog obrazovanja.

Uz navedeno, Učilište je donijelo odluku o popustu od 10% na cijenu programa za nezaposlene osobe, branitelje, osobe s invaliditetom, umirovljenike i studente. Time se dodatno potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i marginaliziranih skupina te osigurava dostupniji sustav obrazovanja odraslih. Ovakvim pristupom Učilište aktivno doprinosi promicanju jednakih mogućnosti, smanjenju socijalnih nejednakosti i ostvarivanju ciljeva cjeloživotnog učenja.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Odluka o popustima za programe Učilišta (KLASA: 602-01/23-01/0001, URBROJ: 251-263-08-00/1-23-0003 od 12. rujna 2023.),*
2. *Anketa i analiza ankete za polaznike programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije Pomoćnik/pomoćnica u nastavi (program proveden od 14. listopada do 9. prosinca 2024.),*
3. *Anketa i rezultati ankete za polaznike programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije Pomoćnik/pomoćnica u nastavi (program proveden od 11. prosinca 2024. do 14.veljače 2025.),*
4. *Iskazi administrativnog osoblja,*
5. *Preporuka za zapošljavanje (KLASA: 602-07/23-08/0021, URBROJ:251-263-03-00/1-23-0002 od 14. veljače 2023.),*
6. *Odluka ravnatelja o besplatnom pohađanju završetka osnovne škole za polaznicu*



(KLASA: 602-06/24-07/0051, URBROJ: 251-263-01-00/1-24-0002 od 26. travnja 2024.).

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete.

IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI

❖ **Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Učilište ima novog andragoškog voditelja koji je zaposlen nakon što je Izvješće o samovrjednovanje završeno (8.7.2025.), jer je andragoški voditelj koji je sudjelovao u pisanju Izvješća otišao iz Učilišta. Novi andragoški voditelj nije nova osoba u Učilištu, bila je voditeljica programa i upoznata je s organizacijom Učilišta i svim promjenama koje su se unutar Učilišta. Učilište ima pet voditelja odjela koji su stalno zaposleni i koji mogu kao nastavnici sudjelovati u nastavnom procesu. U Odjelu za srednjoškolsko obrazovanje nema zaposlenih voditelja programa, dok Odjel za osposobljavanja ima pet voditelja programa. Učilište održava i programe neformalnog obrazovanja – Sveučilište za treću životnu dob koji je zaseban odjel kao i Odjel za kulturnu djelatnost.

Učilište osim stalno zaposlenih nastavnika za izvođenje nastave angažira i vanjske suradnike čiji broj varira ovisno o upisima polaznika od 150 do 250 suradnika godišnje. Omjer nastavnika i polaznika odgovarajući je za kvalitetno izvođenje nastave. Vanjski suradnici s kojima je Povjerenstvo razgovaralo zadovoljni su suradnjom s Učilištem i suradnje su dugotrajne. Nastavnike kao vanjske suradnike prema iskazima svih dionika s kojima je



Povjerenstvo razgovaralo Učilište bira na temelju otvorenog javnog poziva koji se nalazi na web stranici Učilišta. Iz iskaza voditeljice Odjela za srednje škole svaki voditelj odjela godišnje planira programe koje će provoditi, usklađuje i predviđa broj nastavnika u što ukalkulira i potrebe za eventualnim zamjenama, kao i visinu honorara za nastavnike. Odluku o izvođenju programa kako ju je predložio voditelj odjela donosi ravnatelj Učilišta. Uvidom u dokumentaciju Povjerenstvo je utvrdilo da nastavnici posjeduju potrebne stručne uvjete, kvalifikacije i kompetencije u skladu s propisima i zahtjevima programa. Angažirani vanjski suradnici su većinom zaposleni u obrazovnim ustanovama izvan POU Zagreb i posjeduju odgovarajuće stručne kompetencije. Uvidom u dokumentaciju Stručno povjerenstvo je utvrdilo da se zaposlenici redovito usavršavaju u organizaciji Učilišta, AZOO, NCVVO, Curriculum Globale, Erasmus+ programi i projekti. Stručno povjerenstvo je uvidom u dokumentaciju i iz razgovora sa zaposlenicima zaključilo da se broj stalno zaposlenih s najvišim kompetencijama u obrazovanju odraslih, a koji mogu raditi u nastavi od razdoblja pisanja Izvješća do vanjskog vrednovanja smanjio (s četiri nastavnika na dva). Preporuka je Stručnog povjerenstva napraviti plan unaprijeđena i profesionalizacije osoba koje sudjeluju u obrazovanju odraslih utvrđivanjem minimalno potrebnog broja nastavnika s najvišim kompetencijama u obrazovanju odraslih i plan stručnog usavršavanja zaposlenika i vanjskih suradnika. Učilište provodi evaluacijsko, razvojno i kolegijalno opažanje nastave. Evaluacijsko kroz praćenje probnog rada zaposlenika za koje je Stručno povjerenstvo na temelju pregledane dokumentacije utvrdilo da postoji Procedura o načinu i postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje koja osigurava sljedivost. Na web stranici POU nalazi se Natječaj za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno puno radno vrijeme nastavnik/ca, 17.9.2024., analizom dokumentacije Stručno povjerenstvo utvrdilo je da slijedi donošenje Odluke o obliku vrednovanja i osnivanju povjerenstva za procjenu i vrednovanje prijavljenih kandidata na natječaj za Nastavnika (m/ ž) objavljen 17.9.2024. (od 7.10.2024.). Analizom web stranice Učilišta Povjerenstvo je utvrdilo da je objavljena Odluka o izabranom kandidatu za radno mjesto nastavnik/ca, 31.10.2024., a analizom dokumentacije da je dana 26.11.2024. donesena Odluka o imenovanju povjerenstva za praćenje probnog rada. Daljnjom analizom dokumentacije Stručno povjerenstvo je utvrdilo da je provedeno praćenje probnog rada nakon kojega je podneseno Izvješće. Iz razgovora s



menadžmentom Stručno povjerenstvo je utvrdilo da nisu jasne razlike između kolegijalnog opažanja nastave i razvojnog te da oba praćenja nastave imaju identičan obrazac što bi trebalo razdvojiti, jer nije isto kada praćenja nastave radi pomoćnik ravnatelja ili kolega nastavnik. Također je preporuka da se u obrascu koji je Učilište izradilo kada se tijekom praćenja utvrdi da neki dijelovi nastavnog sata po navedenim kriterijima nisu dovoljno zastupljeni, a u obrascu postoji mogućnost napomene, nastavniku čiji se nastavni sat prati to objasni u napomeni. Preporuka je Stručnog povjerenstva utvrditi ciljeve kolegijalnog praćenja nastave i napraviti plan godišnjeg kolegijalnog praćenja nastave, kao i utvrditi ciljeve razvojnog praćenja nastave i napraviti plan godišnjeg razvojnog praćenja nastave. Stručno povjerenstvo je u razgovoru s nastavnicima vanjskim suradnicima utvrdilo da se kolegijalno praćenje nastave provodi s ciljem uvođenja novih suradnika u rad s populacijom odraslih polaznika. Nastavnici vanjski suradnici su se pozitivno izjasnili o ovoj praksi Učilišta. Povratne informacije polaznika o radu nastavnika i nastavi Učilište provodi putem anketa i usmenim putem. Pregledom dokumentacije Stručno povjerenstvo je utvrdilo da polaznici pozitivno ocjenjuju rad nastavnika. Stručno povjerenstvo je iz razgovora s polaznicima i završenim polaznicima dobilo informaciju da su polaznici programa Pomoćnik u nastavi imali nastavu koja je održavana hibridno. Analizom dokumentacije (dostavljenih anketnih upitnika) Stručno povjerenstvo je zaključilo da se nastava održavala i hibridno što nigdje u dokumentaciji nije navedeno, „Izuzetna stručnjakinja, odličan predavač, dobra metodika. Samo nas je petoro bilo na nastavi in vivo. Puno bolja je interakcija, treba postaviti pravila ponašanja za on line nastavu tj. Ukoliko polaznik nema dobre tehničke mogućnosti, taj oblik sudjelovanja na nastavi nije primjeren. Osim toga, predavača usmjerava i na bavljenje tehnologijom, što je nepotrebno.“ Završeni polaznici Stručnom povjerenstvu su kao područje za poboljšanje naveli da je pri takvom hibridnom izvođenju nastave bilo oko 50-ak polaznika koji su bili online dok je polaznika koji su dolazili na Učilište bilo oko 5. Stručno povjerenstvo tijekom posjeta je u razgovoru s tajnicom Učilišta dobilo informaciju da nastava nije održavana hibridno i da grupe nisu bile veće od 20-ak polaznika. Stručno povjerenstvo je analizom dostavljene dokumentacije (Anketa polaznika Programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi / pomoćnica u nastavi) utvrdilo da je 138 polaznika odgovorilo na anketu, te da su na pitanje tko im je bio nastavnik u slučaju jednog nastavnika



ogovorili s 31,2%. Pregledom rezultata ankete (anketa polaznika 2) Stručno povjerenstvo je utvrdilo da je od 94 polaznika 36,2% polaznika označilo istog predavača kojeg u daljnjem pregledu ankete dio polaznika navodi kao jedinog predavača. Stručno povjerenstvo ne može utvrditi je li broj polaznika koji su nastavu slušali online bio preveliki za obrazovnu skupinu, jer iz dokumenta je vidljivo da se radi o anketama koje su provedene među polaznicima više grupa, ali i zbog toga što ne može utvrditi jesu li svi polaznici ispunili anketu. Zbog nejasnoća i nedosljednosti u iskazima djelatnika POU, polaznika i rezultata anketa Stručno povjerenstvo preporuča da POU istraži ovu situaciju i u slučaju nesukladnosti uvede praksu provjere načina odvijanja predavanja i broja polaznika po grupama.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. [Poziv za vanjske suradnike 8.7.2024.](#)
2. [Pučko otvoreno učilište Zagreb 3. srpnja](#) · ● TRAJIMO SURADNIKE/CE! ●
3. [Pučko otvoreno učilište Zagreb Palermo. 18. srpnja](#)
4. Odluka o praćenju probnog rada MBS (26.11.2024.)
5. Izvješće o probnom radu MBS (23.5.2025.)
6. Izvješće o probnom radu MV (22.1.2025.)
7. Izvješće o probnom radu GK
8. Izvješće o probnom radu GK (22.1.2025.)
9. [Natječaj za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno puno radno vrijeme NASTAVNIK CA, 17.9.2024.](#)
10. Odluka o obliku vrednovanja i osnivanju povjerenstva za procjenu i vrednovanje prijavljenih kandidata na natječaj za Nastavnika (m/ ž) objavljen 17.9.2024. (7.10.2024.)
11. [Odluka o izabranom kandidatu za radno mjesto NASTAVNIK CA, 31.10.2024.](#)
12. Obrazac za kolegijalno praćenje nastavnog sata i zapisnici praćenja nastave (KSM, ZV, DM)
13. Ankete za polaznike i analiza anketa
14. Dosjei nastavnika (kvalifikacije)
15. Iskazi završenih polaznika, tajnice učilišta, nastavnika, vanjskih suradnika



Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete.

❖ Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.

Prosudba o kvaliteti

Učilište zadovoljava potrebne i Pravilnikom o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih NN 14/2023 predviđene standarde i normative za izvođenje programa obrazovanja odraslih koje mora ispunjavati. Učilište za potrebe izvođenja nastave raspolaže s devet informatičkih učionica koje su opremljene programima: Office 365, Adobe CS 6, Unity, DaVinci Resolve, Office 2013, Office 2019, Cisco, Visual Studio, Office 2010, Fritzging Cisco, Sinumerik Sinutrain, DaVinci Studio; devetnaest kabineta (Atelje za likovni, Kabinet za montiranje fotonaponskih sustava, Kabinet za izradu predmeta od keramike, Kabinet za izradu nakita, Tkalački kabinet, Kabinet za izradu Epoxy stakla, Kozmetički, Vizažistički, Frizerski kabinet, Kabinet za cvjećarstvo, njegovatelj, prodavače, fotografiju, slastičarstvo, kuharstvo, malu i veliku glazbenu vježbaonicu i Studio za medijske tehničare), sportsku dvoranu i ima šest učionica opće namjene. Učionice su opremljene projektorima. Učilište raspolaže bogato opremljenom knjižnicom s čitaonicom. Polaznici mogu posuditi opremu koja im je potrebna tijekom pohađanja programa ili za pisanje završnog rada (kamera, mikrofoni, prijenosna računala). Prostor za poboljšanje je obnavljanje softvera, modernizacija opreme za UTR, ugradnja klima uređaja gdje je to moguće. Učilište nakon zagrebačkog potresa 2020. zgradu dijeli s dvije škole, Školom za medicinske sestre Vinogradska i Umjetničkom plesnom školom Silvije Hercigonje s kojima ima dobru suradnju što su pokazali prilikom obilježavanja Dana grada Zagreba 2025. Učilište je u sporu sa Zavodom za istraživanje i razvoj sigurnosti vezano uz vlasništvo nad prostorom. Učilištu u planiranju sanacija i



modernizaciji prostora otežava situaciju činjenica da je zgrada spomenik kulture te za svaku intervenciju mora ishoditi posebne dozvole.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvadak iz zemljišne knjige
 2. Plan postupanja u izvanrednim situacijama
 3. [Pučko otvoreno učilište Zagreb 2. lipnja](#) · Dan grada Zagreba
 4. Obilazak Učilišta, popis inventara, izjave o prostoru i opremi
 5. Ugovori s pravnim osobama gdje se izvodi UTR
-

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete.

❖ **Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.**

Prosudba o kvaliteti

Pučko otvoreno učilište Zagreb je javna ustanova, osnivač joj je grad Zagreb, registrirana kod Trgovačkog suda koja obavlja djelatnost obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja odraslih i pruža usluge u kulturi. Učilište prihode ostvaruje od formalnih i neformalnih programa, prihode od prodaje roba (neverificirani programi – udžbenici, časopisi, priručnici), donacija iz državnog i gradskog proračuna, EU projekata kao i od iznajmljivanja prostora. Rad Učilišta je stabilan i s iskazanim viškovima u vrednovanom razdoblju. Prema Izvješću o samovrednovanju i na temelju Godišnjih financijskih izvještaja Pučkog otvorenog učilišta vidljivo je da je Učilište ostvarilo višak „2020. godine 7.723,80 eur; 2021. godine 196.511,38 eur; 2022. godine 185.353,37 eur; 2023. godina 43.411,50 eur i 2024. godine 262.567,70 eur“. Stručno povjerenstvo je u cilju utvrđivanja ciklusa kvalitete i praćenje održivosti financijskog planiranja i sljedivosti tražilo analizu financijskog poslovanja za vrednovano



razdoblje kojim je utvrđen razlog značajnog financijskog gubitka prihoda u 2023. Stručno povjerenstvo nije dobilo analizu financijskog stanja kao niti plan korektivnih aktivnosti. Preporuka Stručnog povjerenstva je da se provede analiza godišnjih izvještaja kako bi se zaposlenici koji su zaposleni u zadnjoj godini vrednovanog razdoblja, a koji su direktno povezani s planiranjem programa i rada Učilišta i predviđanjem potrebnih financijskih sredstava upoznali s izazovima s kojima se Učilište suočavalo u prethodnom razdoblju i kako bi se dugoročno takve situacije izbjegle.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Financijski izvještaj POUZa za 2022*
 1. *Godišnji financijski izvještaji Pučkog otvorenog učilišta Zagreb za 2023. godinu*
 2. *Godišnji financijski izvještaji Pučkog otvorenog učilišta Zagreb za 2024. godinu*
 3. *Izvještaj o programskoj i financijskoj realizaciji POUZ-a za 2022. godinu*
 4. *Izvještaj o realizaciji financijskog plana i programa poslovanja Pučkog otvorenog učilišta Zagreb za 2023.*
 5. *Mapa - ugovori o suradnji i financiranju programa POU sklopljeni s Gradom Zagrebom, Ministarstvom kulture, Gradskim uredom za kulturu, Tehničkom školom Karlovac, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Ministarstvom turizma i sporta, Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku*
 6. *Financijski plan i program poslovanja Pučkog otvorenog učilišta Zagreb za 2023. godinu*
 7. *Financijski plan i program poslovanja POUZ za 2024.*
 8. *Godišnji financijski izvještaji Pučkog otvorenog učilišta Zagreb za 2024. godinu*
 9. *Ugovor s Gradom Zagrebom za korištenje sredstava za realizaciju programa javnih potreba u kulturi*
 10. *Iskazi osnivača, ravnatelja, andragoške voditeljice, višeg samostalnog računovodstvenog referenta*
-



Ocjena razine kvalitete standarda kvalitete

Visoka razina kvalitete.

V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST

- ❖ **Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.**

Prosudba o kvaliteti

Analizom dostavljene dokumentacije, razgovora s dionicima, te pregledom službene web stranice Učilišta i ostalih društvenih mreža i digitalnih alata Stručno povjerenstvo je utvrdilo da Učilište ima web stranicu na kojoj se mogu naći sve relevantne informacije o programima koje Učilište nudi (vrsta programa, CSVET bodovi, razina, SIU, uvjeti upisa, trajanje programa, potrebna dokumentacija za upis, načini plaćanja, kontakti i informacije o radnom vremenu Upisnog ureda). Cijena programa nije dosljedno navedena kod svih programa u kartici Programi, te bi radi transparentnosti trebalo u svim slučajevima navoditi cijenu na istom mjestu iako se cjenik može pronaći u kartici O učilištu, Pravni okvir. Unutar kartice Pravni okvir dostupni su zapisnici Upravnog vijeća, Opći akti, Zakoni i propisi, Godišnji planovi i izvještaji, Odluke o upisu u programe Srednje škole, Odjela obrazovanja - osposobljavanja za stjecanje djelomičnih kvalifikacija i mikrokvalifikacija. Web stranica daje podatke o izdanjima Učilišta i cijenama, katalogu knjižnice, a u kartici Drugi o nama dostupne su informacije o suradnjama Učilišta s drugim ustanovama. Informacije iz kartice Pravni okvir u Skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama. Iako web stranica ima opciju odabira engleskog



jezika većina informacija nije dostupna (uglavnom su to informacije o prošlosti Učilišta) osim kontakt informacija (telefoni, adrese elektroničke pošte i radno vrijeme). Preporuka je web stranicu učiniti u potpunosti dvojezičnom (HRV/ENG).

Osim web stranice Učilište koristi i druge medije Facebook, Tik-tok, Instragram. Facebook Učilište koristi za promoviranje obrazovanja odraslih informiranjem o aktivnostima Učilišta – u okviru djelatnosti Sveučilišta za treću životnu dob 29.9.2025. održana je tribina iz programa Tribine Sova i Zrno mudrosti profesorice psihologije Jasne Čurin; izložbe u Galeriji Bernardo Bernardi, suradnja Učilišta i CESI-ja u sklopu projekta RESCALE, predstavljene su aktivnosti vezane uz ERASMUS+ projekte (gostovanja iz drugih zemalja, primjerice Finske kao i odlaske zaposlenika Učilišta na edukacije i JS u druge zemlje, primjerice u Italiju. Pozive polaznicima koji se žele upisati u programe putem HZZ vaučer da se obrate Učilištu jer je ono osiguralo pomoć pri postupku prijave. Učilište poziva i polaznike svojih neformalnih programa da prezentiraju svoje vještine i znanja primjerice sudjelovanjem na izložbi Od umijeća do umjetnosti. Predstavljaju se aktivnosti Učilišta, primjerice sudjelovanje na 19. Tjednu cjeloživotnog učenja ili predstavljanje djelatnosti Odjela za kulturu i nakladništvo – predstavljanje izdanja programa FOKUS GRUPA. Instagram i Tiktok Učilište koristi kako bi predstavilo projekte i suradnje (ERASMUS, suradnja s Kineskim veleposlanstvom) i aktivnosti polaznika programa kako bi privuklo potencijalne nove korisnike. Kratkim informativnim filmovima o programima osposobljavanja, usavršavanja i prekvalifikacije proveli su kampanju privlačenja novih polaznika. Osim društvenih mreža Učilište programe promovira i tiskanim letcima koji su dostupni i vidljivi na svim mjestima unutar Učilišta kao i na društvenim mrežama. LinkedIn mreža sadrži informacije koje se mogu naći i na ostalim već navedenim društvenim mrežama s time da je naglasak na programima i edukacijama koje Učilište pruža ili na kojima su sudjelovali djelatnici učilišta (XIII. MAS andragoškoj konferenciji, koja se održala od 5. do 7. svibnja 2025. u Malom Lošinj) kao i na iskazivanja potreba za popunjavanjem radnih mjesta (primjerice, Predavač/ica digitalne fotografije - vanjski suradnik/ca in Zagreb. Apply today or share this post with your network, prije osam mjeseci)

Učilište putem društvenih mreža redovito izvješćuje o aktivnostima koje se provode i promovira cjeloživotno učenje.



Učilište je tijekom posjeta Stručnom povjerenstvu prezentiralo Marketinški plan za 2025. a kojeg ranije nije imalo. Uvidom u SWOT analizu Plana vidljivo je da Učilište kao slabost prepoznaje ograničen budžet za marketing, lošu posjećenost društvenih mreža i nedovoljno dobro razrađene marketinške strategije za ciljane skupine, kao prijetnju Učilište je prepoznalo konkurenciju drugih obrazovnih ustanova, privatnih škola i učilišta i promjene u obrazovnim politikama, a kao ključni pokazatelji navedeni su kvantitativni podatci povećanja prisutnosti na društvenim mrežama i posjećenost društvenih mreža. Jedna od zadanih aktivnosti bila je povećanje prisutnosti sudjelovanjem na događanjima primjerice Dan otvorenih vrata Učilišta što je bilo organizirano tijekom Tjedna cjeloživotnog učenja 29.9. – 3.10.2025., kao i sudjelovanje na manifestaciji "Dojdi osmaš, Zagreb te zove!" što je realizirano. Preporuka je u Plan uvesti i odgovorne osobe.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. https://www.facebook.com/pouzagreb/?locale=hr_HR
2. <https://www.instagram.com/puckozagreb/>
3. <https://www.tiktok.com/@puckozagreb/video/7518017786438814998>
4. <https://www.tiktok.com/@puckozagreb/video/7528364402018372886>
5. <https://www.tiktok.com/@puckozagreb/video/7527581470827810070>
6. <https://www.tiktok.com/@puckozagreb/video/7511692134597037334>
7. <https://www.linkedin.com/company/pucko-otvoreno-uciliste-zagreb/posts/?feedView=all>
8. Suradnje (HAMAG BICRO - radionica o EU projektima - elektronička pošta; predavanja djelatnika HANFA-e, predavanja djelatnika HUP-a, Goethe institut, veleposlanstva Indije i Kine, lokalnom zajednicom - MO Vrbik, PharmaS.om)
9. Suradnja na konferencijama (primjer Svečana konferencija povodom 115. obljetnice PUOZ)
10. Iskazi zaposlenika, voditeljice marketinga, polaznika



Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete.

❖ Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.

Prosudba o kvaliteti

Pregledom dokumentacije, potpisanih ugovora o partnerstvima s institucijama i pojedincima, te na temelju razgovora s predstavnicima partnera s kojima Učilište surađuje Stručno povjerenstvo je zaključilo da Učilište ima razgranatu, dugoročnu i planiranu suradnju s drugim ustanovama. Učilište planira suradnje s lokalnim, domaćim i stranim organizacijama. Suradnje proizlaze iz projekata te su sklopljene s ministarstvima, Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Ministarstvom turizma i sporta, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Ministarstvom kulture, Nacionalne zaklade za razvoj civilnog društva, ASOO-om, HZZ-om, Tehničkom školom Karlovac. Partnerstvom u Erasmus+ projektima Učilište je ostvarivalo suradnje s međunarodnim organizacijama Bluebook (Italija), Vilniaus mokymo centras (Litva), Sveučilištem Alicante (Španjolska), te s domaćim institucijama, Institutom za razvoj obrazovanja, Strukovnom udrugom djelatnika u upravljanju ljudskim resursima – Centar HR, Razvojnom agencijom Zagreb TPZ d.o.o., JRS Isusovačka služba za izbjeglice. Navedene suradnje se mogu pratiti tijekom cijelog vrednovanog razdoblja, a neke suradnje su i dugotrajnije. Takva dugotrajna suradnja ostvarena je s NCVVO-a za kojeg Učilište kao partner provodi ispite državne mature, a pouzdanost Učilišta kao partnera u provođenju ispita državne mature potvrđena je Stručnom povjerenstvu tijekom posjeta. Stručno povjerenstvo je iz razgovora s predstavnicima Hrvatskog andragoškog društva (HAD) zaključilo kako se na Učilište računa kao partnera u kreiranju novog pristupa obrazovanju odraslih, te je Učilište pozvano sudjelovati na Međunarodnoj konferenciji koja je planirana za prosinac 2025. Analizom programa 10. Međunarodne znanstvene konferencije o obrazovanju odraslih: Perspektive razvoja obrazovanja odraslih u sljedećem desetljeću vidljivo je da je Učilište imalo izlagača.



Preporuka Stručnog povjerenstva je aktivno uključivanje u postojeće međunarodne suradnje tradicionalnih partnera Učilišta, kao što je HAD koji u projektu PRALINE propituje između ostalih teme: *(3) ciljevi održivog razvoja i utjecaj na / implikacije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (4) strategije integracije i učenje domicilnog jezika za učenike migrante* obzirom da je dio budućeg marketinškog plana Učilišta ponuditi programe učenja hrvatskog jezika za strance, a što je Povjerenstvu predloženo kao plan koji je proizašao iz sudjelovanja djelatnika Učilišta u Erasmus+ projektu.

Učilištu je dodijeljena Erasmus+ akreditacija 2021.-2027. Stručno povjerenstvo je pregledom dokumentacije zaključilo da Učilište potiče mobilnosti na svim razinama, polaznika, suradnika i zaposlenika, te primjere dobre prakse diseminira na konferencijama i sastancima s predstavnicima drugih učilišta i organizacija (POU Sveti Ivan Zelina, POU Samobor, Obrtničko učilište Pouka, Agencija za mobilnost i programe EU, strukovnim školama koje provode programe obrazovanja odraslih). Uvidom u dokumentaciju vidljivo je da su aktivnosti diseminacije bile uglavnom vezane uz pomoćnicu ravnatelja koja više nije zaposlenica Učilišta te se preporuča da se u aktivnosti programa mobilnosti na razini planiranja i diseminacije u budućnosti uključi više zaposlenika kako bi sustav bio održiv i otporan. Preporuka je izraditi plan sukcesije na svim razinama, a također i plan djelovanja u izvanrednim situacijama (poput gore spomenute). Učilište je utemeljitelj i/ ili član međunarodnih organizacija u području obrazovanja odraslih: EAEA (Europske asocijacije za obrazovanje odraslih), utemeljitelj DANET-a (Dunavske mreže ustanova za obrazovanje starijih osoba), AIUTA-e (Svjetske organizacije za obrazovanje starijih osoba) i EFOS-a (Međunarodnog udruženja za obrazovanje starijih osoba).

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. <https://www.andragosko.hr/>
2. https://drive.google.com/file/d/1BPrKa15l4NbUtodmYtdYi2kEryJhM4_J/view
3. <https://www.facebook.com/photo/?fbid=866675742129042&set=a.511029987693621>
4. <https://www.facebook.com/pouzagreb>



5. <https://www.pou.hr/novosti/novosti/mobilnost-polaznica-sveucilista-za-trecu-zivotnu-dob-u-bratislavi-u-sklopu-erasmus-programa>
6. <https://www.pou.hr/novosti/novosti/erasmus-program-kljucna-aktivnost-1-rok-za-podnosenje-prijava-23-2-2023>
7. https://www.linkedin.com/posts/ana-majuri%C4%87-6aa63511a_discover-popular-videos-facebook-activity-7030836625022533633-BSHb?utm_source=share&utm_medium=member_desktop
8. <https://www.pou.hr/novosti/novosti/mogucnosti-erasmus-programa-za-obrazovanje-odraslih>
9. <https://www.pou.hr/novosti/novosti/inspirativan-erasmus-dan>
10. Zbornik-sažetaka-Perspektive-razvoja-obrazovanja-odraslih
11. Mape – mobilnosti polaznika, zaposlenika, vanjskih suradnika
12. Iskazi zaposlenika, menadžmenta, vanjskih dionika

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete.

❖ **Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.**

Prosudba o kvaliteti

Učilište ima Etički kodeks koji je donesen na sjednici Upravnog vijeća dana 14. 6. 2022. Pregledom dokumentacije i na temelju razgovora s djelatnicima Učilišta Stručno povjerenstvo je zaključilo da su zaposlenici upoznati s Etičkim kodeksom te načinima prijavljivanja nepravilnosti te da se po prijavama nepravilnosti postupa i da se provode korektivne aktivnosti (na prvoj sjednici stručnog vijeća nakon prijave nepravilnosti stručno vijeće je još jednom upoznato sa sadržajem Etičkog kodeksa, a isti je ponovno izvješten na



oglasnoj ploči Učilišta). Učilište ima Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe i njezina zamjenika koji je donesen 14.6.2022., te Pravilnik o kućnom redu Pučkog otvorenog učilišta Zagreb koji je donesen 30.12.2024. a kojim se reguliraju odnosi polaznika, nastavnika i zaposlenih kao i ponašanje polaznika, nastavnika, voditelja odjela i ostalih djelatnika Učilišta što obuhvaća i odnos prema imovini te radnom vremenu Učilišta. Polaznici u Ugovoru o obrazovanju daju privolu Učilištu o korištenju osobnih podataka što je utvrđeno pregledom dostavljene dokumentacije i pregledom dokumentacije u samom Učilištu tijekom vanjskog vrednovanja. Privolu o povjerljivosti potpisuju i suradnici Učilišta što je dokazano dokumentacijom. Pri razgovoru s vanjskim suradnicima Stručno povjerenstvo je zaključilo da vanjski suradnici nisu upoznati sa sadržajem Etičkog kodeksa niti znaju gdje se nalazi, ali kako su svi zaposlenici obrazovnih ustanova izjavili su da znaju kako Učilište mora imati Etički kodeks i da bi znali potražiti informaciju o tome kome i kako prijaviti nepravilnost. Pregledom dokumentacije Stručno povjerenstvo je zaključilo da su polaznici iskazivali nezadovoljstvo radom pojedinih nastavnika te da su se žalili i voditeljima odjela i višim instancama. U konkretnom slučaju pokazalo se da su odgovorni na razini Učilišta bili ažurni u pružanju informacija polazniku. Iz razgovora s polaznicima Stručno povjerenstvo je zaključilo da su polaznici usmjereni na voditelje programa i voditelje odjela koje doživljavaju kao razrednike i osobe koje im mogu i žele pomoći (jedna polaznica iz programa Pomoćnik u nastavi vrlo pozitivno se izrazila o voditeljici programa koja ju je motivirala da nađe posao; polaznik programa dualni Prodavač se pozitivno izjasnio o voditeljici odjela koja brine o realizaciji praktične nastave/ UTR osiguravanjem kvalitetnih poslodavaca). Pregledom web stranice Stručno povjerenstvo je utvrdilo da Etički kodeks i postupak žalbe polaznicima nije vidljiv te preporuča Učilištu postavljanje dokumenta kao i postupka žalbe za polaznike na web stranicu Učilišta.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Etički kodeks radnika Pučkog otvorenog učilišta Zagreb
2. Odluka o imenovanju etičkog povjerenstva 2024., 2025



3. Odluka o imenovanju osobe ovlaštene za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva radnika
4. Odluka o imenovanju povjerenika za etiku, 14.5.2024.
5. Pravilnik o kućnom redu Pučkog otvorenog učilišta Zagreb
6. Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe i njezina zamjenika
7. Primjer ugovora o obrazovanju-formalni programi
8. Primjer ugovora neformalni programi
9. Privola vanjskih suradnika- neformalni programi
10. Privola vanjskih suradnika- verificirani programi
11. Primjer provedenih postupaka sankcioniranja neetičnog postupanja
12. <https://www.pou.hr/o-ucilistu/pravni-okviri/upravno-vijece>

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete.



PRILOZI

Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete

OCJENE RAZINE KVALITETE ZA PODRUČJA KVALITETE				
Područje kvalitete	Nezadovoljavajuća razina kvalitete	Zadovoljavajuća razina kvalitete	Visoka razina kvalitete	Vrlo visoka razina kvalitete
I. Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete		x		
II. Obrazovni programi, učenje i poučavanje		x		
III. Postignuća polaznika i briga o polaznicima			x	
IV. Ljudski i materijalni resursi			x	
V. Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost			x	