



REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE
I OBRAZOVANJE ODRASLIH

KLASA: UP/I-602-02/25-04/29
URBROJ: 332-03-03-02/01-25-09
Zagreb, 2. prosinca 2025. godine

Temeljem odredbi članka 25. stavka 4. i stavka 5. *Zakona o obrazovanju odraslih* (NN, br. 144/2021) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) i članka 12. stavka 1. *Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju* (NN, br. 19/2023) (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*) i članka 20. *Statuta* Agencije, ravnatelj Agencije Mile Živčić donosi

**Izvješće o vanjskom vrednovanju
PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA AUTO MOTO CENTAR NOVA GRADIŠKA**

I.

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE AUTO MOTO CENTAR NOVA GRADIŠKA (u daljnjem tekstu: *Ustanova*), OIB: 90364318469, Kožarska 2 iz Nove Gradiške, je temeljem članka 25. stavka 3. *Zakona* i članka 2. stavka 2. *Pravilnika*, uvršteno u *Godišnji plan provedbe vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih za 2025. godinu* (KLASA: 602-02/24-03/01; URBROJ: 332-03-03-02/04-24-02 od 1. lipnja 2024. godine). Sukladno s odredbama *Zakona* i *Pravilnika*, proveden je postupak vanjskog vrednovanja u Ustanovi.

II.

Odlukom o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih (KLASA: UP/I-602-02/25-04/29; URBROJ: 332-03-03-02/05-25-01 od 2. lipnja 2025. godine), na temelju članka 5. *Pravilnika*, imenovano je Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja (u daljnjem tekstu: *Stručno povjerenstvo*) Ustanove u sastavu:

- Tomislav Kučina, predsjednik Stručnoga povjerenstva
- Tomislav Baković, član Stručnoga povjerenstva
- Sanja Klubička, članica Stručnoga povjerenstva.

Stručno povjerenstvo obavilo je poslove vezane uz vanjsko vrednovanje Ustanove u skladu sa *Zakonom*, *Pravilnikom*, *Protokolom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-04 od 17. ožujka 2023. godine), *Etičkim kodeksom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-01 od 17. ožujka 2023. godine) i *Smjernicama za provedbu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-03 od 17. ožujka 2023. godine).

III.

Ustanova je u roku od 30 dana od dana zaprimanja *Odluke o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/29; URBROJ: 332-03-03-02/05-25-01 od 2. lipnja 2025. godine), dostavila Agenciji *Izvješće o samovrednovanju* 7. srpnja 2025. godine (KLASA: UP/I-602-02/25-04/29; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-02) izrađeno za razdoblje od prethodnih pet (5) godina uz priloženu popratnu dokumentaciju/dokaze.

IV.

Agencija je, temeljem članka 25. stavka 11. *Zakona* te članka 10. stavka 5. *Pravilnika*, pribavila od Prosvjetne inspekcije rezultate inspekcijskih nadzora Ustanove provedenih u razdoblju 2020. – 2025. godina (KLASA: 600-04/25-06/00031; URBROJ: 533-09-25-0002 od 26. kolovoza 2025. godine) te ih je dostavila Stručnom povjerenstvu u svrhu provedbe vanjskog vrednovanja Ustanove.

V.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi definirao se *Planom posjeta* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/29; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-05) koji je dostavljen Ustanovi 24. listopada 2025. godine, i to elektroničkim putem, 12 dana prije planiranoga posjeta.

VI.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi proveden je 5. studenoga 2025. godine na adresi sjedišta Ustanove, Kožarska 2, Nova Gradiška.

VII.

O posjetu Ustanovi Stručno povjerenstvo je sastavilo *Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/29; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-07) koji sadrži prijedlog ocjene razine kvalitete Ustanove te ga dostavilo 25. studenoga 2025. godine Agenciji i Savjetu za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove.

VIII.

Savjet za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove (u daljnjem tekstu: Savjet), imenovan Odlukom od 1. lipnja 2023. godine (KLASA: 602-02/23-01/01; URBROJ: 332-02-01/03-23-01), dostavio je *Stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/29; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-08 od 27. studenoga 2025. godine).

IX.

Na temelju obavljenog postupka vanjskog vrednovanja te *Stručnog mišljenja* Savjeta, Agencija donosi *Izvješće o vanjskom vrednovanju Ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/29; 332-03-03-02/01-25-09) s prijedlogom ocjene razine kvalitete Ustanove:

VISOKA RAZINA KVALITETE

X.

Sastavni dio *Izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove* je *Zapisnik* Stručnoga povjerenstva.

Izvješće se dostavlja elektroničkim putem Ustanovi, koja je odmah nakon zaprimanja dužna potvrditi njegov primitak.

XI.

U skladu s člankom 12. stavak 2. i 3. *Pravilnika*, Ustanova može Agenciji u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove izjaviti prigovor, ali u svome prigovoru ne može iznositi nove dokaze i činjenice. Ako ustanova u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove ne dostavi prigovor na izvješće, smatra se da je suglasna s njim.

Prigovor se dostavlja Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Garićgradska ulica 18, 10 000 Zagreb.



U prilogu:

1. Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove

Dostaviti:

1. PUČKOM OTVORENOM UČILIŠTU AUTO MOTO CENTAR NOVA GRADIŠKA, Kožarska 2, 35400 Nova Gradiška (putem e-pošte)
2. Pismohrani, ovdje



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

ZAPISNIK O VANJSKOM VREDNOVANJU USTANOVE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Naziv ustanove:

Pučko otvoreno učilište Auto moto centar Nova Gradiška

Datum posjeta:

5. studeni 2025.

Datum izrade Zapisnika:

12. studeni 2025.



SADRŽAJ

UVOD.....	4
<i>PODATCI O USTANOVU</i>	4
<i>OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU</i>	5
<i>SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA</i>	29
<i>OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA</i>	30
<i>VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM</i>	37
<i>PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE</i>	37
<i>KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE</i>	37
KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE	40
❖ <i>Prednosti</i>	40
❖ <i>Nedostaci</i>	40
❖ <i>Primjeri dobre prakse</i>	41
PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE	42
<i>I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete</i>	42
<i>II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje</i>	44
<i>III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima</i>	45
<i>IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi</i>	48
<i>V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost</i>	49
PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE.....	51
I. <i>PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE</i>	51
❖ <i>Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.</i>	51
❖ <i>Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.</i>	54
❖ <i>Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.</i>	57
❖ <i>Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.</i>	60
❖ <i>Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.</i>	62
II. <i>PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE</i>	67



❖ Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.	67
❖ Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.	69
❖ Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).	72
III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA	75
❖ Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.	75
❖ Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.	80
❖ Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznaka i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.	83
❖ Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.	85
IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI	87
❖ Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavaju su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.	87
❖ Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavaju su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.	90
❖ Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.	93
V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST 94	
❖ Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.	94
❖ Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.	96
❖ Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.	98
PRILOZI	101
Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete	101



UVOD

PODATCI O USTANOVU

Naziv ustanove:	Pučko otvoreno učilište Auto moto centar Nova Gradiška	
OIB ustanove:	90364318469	
Adresa sjedišta:	Kožarska 2, Nova Gradiška 35400	
Broj telefona:	035/346-600	
e-pošta ustanove:	pouamcngsrednja@gmail.com info@pou-amc.hr	
Kontakt osoba: <i>(zaposlenik ustanove za organizaciju posjeta Stručnog povjerenstva)</i>	Ime i prezime: Slavica Štefanac	Kontakt (telefon, e-pošta): 097/750-4321 smavrak@gmail.com
Andragoški voditelj:	Ime i prezime: Slavica Štefanac	Kontakt (telefon, e-pošta): 097/750-4321 smavrak@gmail.com
Ravnatelj:	Ime i prezime: mr.sc. Dušan Soldatović	Kontakt (telefon, e-pošta): 035/346-600 soldatovic@pou-amc.hr



OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU

(organizacijska struktura, područje/sektor programa obrazovanja, naziv i broj programa obrazovanja/programa vrednovanja, broj polaznika, broj nastavnika, kratak povijesni razvoj)

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE AUTO MOTO CENTAR NOVA GRADIŠKA je osnovano 21.10.2003. godine Odlukom o osnivanju koju je u ime osnivača potpisao direktor Auto moto centra Nova Gradiška d.o.o. Na Odluku o osnivanju Ustanove Ministarstvo prosvjete i športa izdalo je pozitivno Rješenje KL: UP/I-602-07/03-021/29, URBROJ: 532-04-01/1-03-1, a Ustanova je upisana u Trgovački sud u Slavonskom Brodu dana 22.01.2004. godine, pod brojem Tt-04/15-2, MBS: 050035749. Temelji djelovanja Ustanove postavljeni su još 1948. godine osnivanjem Auto moto društva Nova Gradiška koje djeluje na istoj adresi (Kožarska 2, Nova Gradiška). Auto moto društvo Nova Gradiška, kasnije Auto klub Nova Gradiška, s prvenstvenim djelovanjem u sektoru cestovnog prometa se od početaka bavi i aktivnostima obuke vozača i građana u području sigurnosti cestovnog prometa. Slijedom zakonskih izmjena 1996. godine osnovan je Auto moto centar Nova Gradiška d.o.o. na koji je prebačena djelatnost autoškole i ostale obuke vozača i građana, servisa motornih vozila i djelatnosti pomoći na cesti. Temeljem Zakona o ustanovama i Zakona o pučkim otvorenim učilištima, Auto moto centar Nova Gradiška d.o.o. 2003. godine osniva Pučko otvoreno učilište Auto moto centar Nova Gradiška, ustanovu za obrazovanje odraslih.

Djelatnost učilišta:

- osnovnoškolska i srednjoškolska naobrazba odraslih
- djelatnost glazbenih i srodnih škola izvan redovitog školskog sustava
- djelatnost javnog prikazivanja filmova
- novinarsko-nakladnička djelatnost
- radijska i televizijska djelatnost
- osposobljavanje, usavršavanje i prekvalifikacija mladeži i odraslih izvan sustava redovite naobrazbe
- programi učenja stranih jezika



Organizacijska struktura

Pučko otvoreno učilište Auto Moto Centar Nova Gradiška djeluje temeljem Statuta, Odluke o osnivanju, Godišnjeg plana i programa te ostalih provedbenih akata. Radni odnosi i organizacijska struktura zaposlenih u POU AMC Nova Gradiška određeni su Pravilnikom o radu i Pravilnikom o ustroju radnih mjesta. Tijela Učilišta su Upravno vijeće i Ravnatelj te andragoški voditelj.

Upravno vijeće ima tri člana: Predsjednika i dva člana. Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje osnivač. Jedan član imenuje se iz reda zaposlenih u Učilištu, a dva člana imenuje osnivač. Upravno vijeće donosi program rada i razvoja Učilišta, nadzire njihovo izvršavanje, odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu, predlaže osnivaču promjenu djelatnosti, daje osnivaču i ravnatelju Učilišta prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima te donosi i obavlja i druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i statutom Učilišta.

Ravnatelj je poslovodni organ Učilišta, u skladu sa zakonom i statutom Učilišta. Postupak izbora ravnatelja Učilišta odvija se u skladu s nadležnim propisima. Andragoški voditelj vodi stručni rad ustanove. Andragoškog voditelja imenuje i razrješava upravno vijeće ustanove na prijedlog ravnatelja. Temeljem Pravilnika o ustroju radnih mjesta, andragoški voditelj s ustanovom ima sklopljen ugovor o radu. Pravilnikom o radu su određeni poslovi andragoškog voditelja. Osim ravnatelja i andragoškog voditelja, ustanova ima i zaposlenike koji obavljaju administrativne poslove, kao i stalno zaposlene nastavnike – predavače. Uz stalno zaposlene osobe, prema potrebama nastavnog procesa, ustanova oglašava natječaj za povremenu suradnju i/ili zapošljavanje vanjskih suradnika.

ORGANOGRAM USTANOVE





Osnivaču Ustanove, Auto moto centru Nova Gradiška d.o.o., redovito se podnose izvješća o poslovanju, a najmanje jednom godišnje se podnose i izvješća Auto klubu Nova Gradiška kao temeljnoj organizaciji te se time osigurava transparentnost i stabilnost poslovanja.

Ustanova u sjedištu posluje u iznajmljenim prostorima te na raspolaganju ima 3 učionice površine oko 45m², kao i 2 praktikuma, 5 ureda i jedan ured za konferencije koji se po potrebi koristi kao učionica za grupe manje od 8 polaznika. Učionice su opremljene potrebnom opremom (stolovi, stolice, projektor, bijela ploča), a jedna učionica je opremljena informatičkom opremom za provođenje nastave, s računalima povezanim na internet, kao i potrebnim programima za provođenje nastave, ovisno o smjeru (program Pupilla-Synesis, AutoCad itd). Ustanova na raspolaganju ima dodatni vanjski prostor za polaznike koji mogu koristiti u pauzama predavanja te prometni poligon. Ustanova ima i dodatnu opremu potrebnu za provođenje pojedinih programa, poput medicinske lutke i opreme za vježbe (učenje temeljeno na radu), stolove za masažu, simulator tahografa te drugu opremu koja omogućuje polaznicima stjecanje praktičnih iskustava u ustanovi, kao i kuhinju koja se koristi kao praktikum za predmet kuharstvo. Osim u sjedištu, neki od programa obrazovanja su se provodili i u prostorima za rad izvan sjedišta, za koje je Ustanova ishodila potrebna rješenja. To su prostori autoškola (Šenkovc, Oroslavje, Donji Miholjac, Bjelovar) i jedne redovne škole (Sisak) te su ti prostori u potpunosti prilagođeni procesu obrazovanja odraslih.

Učilište od 2010. godine sudjeluje u EU i drugim projektima te je bilo uključeno u obrazovanje nezaposlenih osoba putem javnih nabava Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (u sjedištu i izvan sjedišta), a u trenutku posjeta ustanovi nudi 41 program stjecanja cjelovitih, djelomičnih i mikro kvalifikacija putem vaučera za obrazovanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (HZZ), za zaposlene i nezaposlene.

Kao glavni koordinator Učilište provodi projekt Skills and Employment Enhancement in Green Logistics (SEE-GL) financiran od strane Europske izvršne agencije za obrazovanje i kulturu (EACEA) (1.1.2025.-31.12.2026.), sudjeluje u projektu REVIVER, također financiran sredstvima EACEA (EU+Afrika), kao član tima stručnjaka međunarodnog konzorcija, te u projektu „Reci: ŽELIM II“, koji provodi Auto klub Nova Gradiška, financiranom sredstvima Nacionalnog plana sigurnosti cestovnog prometa. Sudjelovalo je kao partner i u projektu „Reci: ŽELIM“, u projektu



„IMIS - Integracija "NEET" mladih izvan sustava“ (2021./2022.). Tijekom 2022./2023. provelo je ERASMUS projekt „Razvoj inovativnih metoda učenja korištenja pametnih tahografa u svrhu jačanja procesa digitalizacije i dekarbonizacije prometa“ (DeCarbo), a od 01.11.2023. do 31.01.2025. je bilo partner u ERASMUS projektu “Fighting Fake News and Enhancing Critical Thinking Skills for Business Opportunities of Unemployed Citizens” (FOCUS).

Ustanova nastoji biti prisutna na lokalnom području i donacijama podupire projekte i akcije udruga i organizacija koje su od šireg značaja za lokalno područje. Aktivno se uključuje i kao sudionik raznih manifestacija u gradu i okolini (Novogradiško glazbeno ljeto, Sajam poduzetništva, Moto susreti itd.), provodi besplatne edukativne radionice u sklopu Tjedna cjeloživotnog učenja, surađuje u provedbi besplatnih preventivnih radionica za učenike redovnih škola i građana u cjelini te surađuje s Udruženjem obrtnika Nova Gradiška na edukacijama obrtnika. Ustanova je član i sudjeluje u radu nekoliko udruženja: Udruženje obrtnika Nova Gradiška (Hrvatska obrtnička komora), Hrvatska gospodarska komora - Grupacija obrazovanja odraslih, Zajednica ustanova za obrazovanje odraslih te Hrvatska udruga poslodavaca – Udruga poslodavaca u obrazovanju, kao i LAG-a Zapadna Slavonija. Više od 15 godina je član mreže IRU (International Road transport Union), čija je mreža akademija prepoznata kao referentno tijelo za stjecanje profesionalnih kvalifikacija vozača u Okviru kvalitete ECMT (Europske konferencije ministara prometa pri Europskoj komisiji).

U Ustanovi je 9. prosinca 2022. godine Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih provela stručni nadzor temeljem zahtjeva Ministarstva znanosti i obrazovanja za obavljanje nadzora nad stručnim radom Učilišta s posebnom pozornošću na provedbu programa osnovnog obrazovanja odraslih i programa osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju i temeljem Naloga Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za provedbu nadzora nad stručnim radom Pučkog otvorenog učilišta Auto moto centar Nova Gradiška iz Nove Gradiške. U Nalazu Učilištu su naložene mjere koje je Učilište dužno primjenjivati odmah po primitku nalaza, a o poduzetim mjerama izvijestiti Agenciju u roku od dva mjeseca. Uvidom u Izvješće o provedenim mjerama sukladno Nalazu Agencije o stručnom nadzoru utvrđeno je da je Učilište u propisanom roku izvijestilo Agenciju o poduzetim mjerama sukladno Nalazu nadzora. Nakon nadzora više nisu imali polaznika za osnovnoškolsko obrazovanje odraslih.



U Učilištu je 14. lipnja 2025. godine provedeno vanjsko vrednovanje skupova ishoda učenja na temelju Zakona o obrazovanju odraslih, Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju i Protokola vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja. Tijekom vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja provjeravala se usvojenost skupova ishoda učenja polaznika tijekom obrane završnog rada u sklopu programa za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije za zanimanje Vozač motornog vozila za polaznike P.J., V.J. i F.K.. Tijekom vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja utvrđeno je da pisani dio završnog rada sadrži sve potrebne sastavnice, a tijekom obrane polaznici su pokazali usvojenost ishoda učenje predviđenih programom. Usmena provjera provedena je temeljem unaprijed pripremljenih pitanja kojima je provjerena usvojenost ishoda učenja.

Stupanjem na snagu Zakona o obrazovanju odraslih Ustanova usklađuje svoje akte sa Zakonom o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (HKO), a metodologija izrade programa obrazovanja odraslih utemeljuje se na propisima koji reguliraju HKO. Fokus aktivnosti POU AMC Nova Gradiška je na obrazovanju odraslih, s posebnim naglaskom na sektor prometa i logistike.

U trenutku pisanja Izvješća o samovrednovanju Učilište je zapošljavalo na ugovor o radu 10 osoba (ravnatelj, andragoški voditelj, 4 nastavnika i 4 administrativna djelatnika). Učilište angažira i određeni broj vanjskih stručnih suradnika kao nastavno osoblje te je u promatranom razdoblju surađivala s ukupno 68 predavača koji dolaze iz različitih gospodarskih grana.

Ustanova je tijekom promatranog razdoblja u sjedištu provodila programe osposobljavanja i usavršavanja te jedan program učenja stranog jezika, njemačkog jezika.

Osim u sjedištu ustanove, rješenje za izvođenje nekih programa ishođeno je i za lokacije za rad izvan sjedišta te se povremeno provode programi u prostorima u Šenkovcu, Oroslavju, Donjem Miholjcu, Bjelovaru i Sisku. Program osposobljavanja za zanimanje njegovateljica je proveden u Donjem Miholjcu putem javne nabave HZZ-a, a programi: Osposobljavanje za poslove suradnika u pripremi i provedbi EU projekata, Poslovi vođenja OPG i Program učenja stranih jezika u obrazovanju odraslih: njemački jezik – opći (stupnjevi A1 i A2) su također provedeni u Donjem Miholjcu kroz projekt IMIS - Integracija "NEET" mladih izvan sustava, na kojem je Učilište bilo partner. Za sve navedene programe ustanova ima rješenja za rad izvan sjedišta, a



prostori udovoljavaju minimalnim tehničkim i higijenskim uvjetima za provođenje programa obrazovanja odraslih.

Stupanjem na snagu odredbi Zakona o obrazovanju odraslih iz 2021. godine, ustanova je ishodila rješenja za programe obrazovanja odraslih za stjecanje mikrokvalifikacija, cjelovitih kvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija. Time je Pučko otvoreno učilište Auto Moto Centar Nova Gradiška započelo proces uvođenja programa koji su u potpunosti usklađeni s Hrvatskim kvalifikacijskom okvirom, a s početkom 2025. godine upisuje polaznike isključivo u navedene programe.

Tablični prikaz - popis programa za stjecanje mikrokvalifikacija, cjelovitih kvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija za koje je ustanova ishodila rješenje

Popis programa za stjecanje mikrokvalifikacija, cjelovitih kvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija	
Naziv programa	Datum rješenja
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru	05.04.2022.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije društveno odgovorno poslovanje	03.10.2022.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje	03.10.2022.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike	06.10.2022.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične i korektivne tehnike šminkanja	06.10.2022.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije asistent za upravljanje projektima	06.10.2022.
Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/njevodateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama	07.05.2024.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje bagerom	31.05.2024.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje dozerom	31.05.2024.



Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje grejderom	31.05.2024.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje kombinirkom	31.05.2024.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje utovarivačem	31.05.2024.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje valjkom	31.05.2024.
Program obrazovanja za stjecanje cjelovite kvalifikacije Instruktor vožnje B kategorije	02.07.2024.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u logistici i prometu	02.07.2024.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije stjecanja ubrzanih početnih kvalifikacija vožnje u prijevozu tereta	18.10.2024.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje blanjalicom u sekundarnoj obradi drva	20.02.2025.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje glodalicama u sekundarnoj obradi drva	20.02.2025.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje kružnim pilama u sekundarnoj obradi drva	20.02.2025.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje tračnim pilama u sekundarnoj obradi drva	20.02.2025.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje motornim pilama u šumarstvu	20.02.2025.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje mosnom dizalicom	26.02.2025.
Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije rukovatelj hidrauličnim strojevima i priključcima	26.02.2025.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije Instruktor vožnje C kategorije	12.03.2025.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije Instruktor vožnje CE kategorije	12.03.2025.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje ručnom mehanizacijom u logističkom skladištu	12.03.2025.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje autodizalicom	14.04.2025.



Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje hidrauličnom dizalicom	14.04.2025.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje hidrauličnom platformom	14.04.2025.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije Instruktor vožnje A kategorije	14.04.2025.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije Instruktor vožnje D kategorije	14.04.2025.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje konzolnom dizalicom	14.04.2025.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije signaliziranje i vezivanje tereta	14.04.2025.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje strojevima za košnju i oblikovanje zelenih površina	14.04.2025.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje stupnom dizalicom	14.04.2025.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje toranjskom dizalicom	14.04.2025.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije temeljne digitalne vještine	16.07.2025.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje kombajnom	24.07.2025.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije održivo gospodarenje i brendiranje u ekološkoj poljoprivredi	16.10.2025.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije gospodarenje na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu	16.10.2025.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije montiranje i demontiranje građevinskih skela	16.10.2025.

Neformalni programi obrazovanja odraslih (prema rješenjima drugih ministarstava)

Osim programa koje provodi po rješenju Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Učilište provodi i nekoliko programa temeljem rješenja Ministarstva mora, prometa i infrastrukture te je ovlašten centar za provođenje programa za stjecanje početnih kvalifikacija i periodičke



izobrazbe vozača za kategorije C1, C, C+E, D i D+E, kao i ovlaštene ispitni centar za provođenje teorijskog ispita za stjecanje početne kvalifikacije vozača (vozači taksija) i provođenje teorijskog i praktičnog ispita za stjecanje početne kvalifikacije vozača za kategorije C, CE i D (KOD 95). Ustanova je ovlaštena za obavljanje poslova stručnog osposobljavanja i provjeru stručne osposobljenosti vozača vozila za prijevoz opasnih tvari u cestovnom prometu (ADR).

Tablični prikaz - popis programa obrazovanja/programa vrednovanja (razvrstanih po sektorima i godinama) koje je ustanova provodila u vrednovanom razdoblju (prethodnih 5 godina)

Podatci za vrednovano razdoblje		
Sektor	Naziv programa/datum rješenja	Broj polaznika
Godina: 2020.		
Ekonomija i trgovina	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spremlje i prekvalifikacije za zanimanje Komercijalist 14. 04. 2006.	18
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spremlje i prekvalifikacije za zanimanje Instalater grijanja i klimatizacije 22. 09. 2008.	2
	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spremlje i prekvalifikacije za zanimanje Strojobravar 22. 09. 2008	2
	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spremlje i prekvalifikacije za zanimanje Vodoinstalater 22. 09. 2008.	1
	Program osposobljavanja za poslove rukovatelja CNC glodalicom 20. 03. 2019.	9
	Plinski rezač i plinski zavarivač 12. 01. 2006	5
	Program osposobljavanja za poslove Pomoćni bravar 6. 05. 2008.	4
	Program osposobljavanja za poslove Vulkanizera 22. 09. 2008.	4
	Program osposobljavanja za poslove zavarivača TIG postupkom 08. 05. 2019.	5
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj bagerom 18. 06. 2004.	8
Graditeljstvo, geodezija i arhitektura		



	Program osposobljavanja za poslove Radnik na postavljanju i rastavljanju cijevne skele 16. 05. 2008.	2
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj crpkom za beton i mikserom 22. 11. 2004.	3
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj grederom 18. 06. 2004.	1
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj hidrauličnom platformom 22. 11. 2004.	4
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj rovokopačem-utovarivačem 18. 06. 2004.	11
	Program osposobljavanja za poslove Soboslikara 12. 01. 2006.	1
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj utovarivačem 18. 06. 2004.	1
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj valjkom 22. 11. 2004.	2
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj vibracionim valjkom 18. 06. 2004.	1
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj vibro-pločom nabijačem 22. 09. 2008.	1
Turizam i ugostiteljstvo	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje Hotelijersko-turistički tehničar 08. 03. 2012.	6
	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje Kuhar 06. 06. 2013.	2
	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje Konobar 06. 06. 2013.	1
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje Agroturistički tehničar 08. 03. 2012.	6
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj kombajnom 12. 08. 2011.	3
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj leđnom motornom kosilicom 22. 09. 2008.	14



	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj motornom kosilicom 22. 11. 2004.	2
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj poljoprivrednim traktorom 06. 06. 2013.	6
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj traktorskim priključcima 22. 09. 2008.	4
Šumarstvo i drvena tehnologija	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj motornom pilom 22. 11. 2004.	13
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj strojevima za primarnu preradu drvene mase 22. 11. 2004.	6
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj strojevima za sekundarnu preradu drvene mase 22. 11. 2004.	11
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj šumskim strojevima, vozač kopčaš šumskih zglobnih traktora 22. 11. 2004.	2
Elektrotehnika i računarstvo	Program osposobljavanja za poslove Računalnog operatera 14. 04. 2006	7
	Program osposobljavanja za poslove Računalnog operatera za oblikovanje internet stranica 18. 06. 2004.	10
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Program osposobljavanja za poslove Gerontodomačice 10. 04. 2018.	5
Zdravstvo	Program osposobljavanja za poslove njegovatelj/ica 26. 07. 2004.	52
Odgoj, obrazovanje i sport	Program učenja stranih jezika u obrazovanju odraslih za njemački jezik - opći, stupanj A1 10. 04. 2012.	9
Promet i logistika	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje Vozač motornog vozila 18. 06. 2004.	75 (26 izvan sjedišta)
	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje Tehničar cestovnog prometa 18. 06. 2004.	16
	Program usavršavanja za poslove instruktora vožnje A kategorije 18.6.2004.	2



	Program usavršavanja za poslove instruktora vožnje B kategorije 18.06.2004.	7
	Program usavršavanja za poslove instruktora vožnje C kategorije 18.06.2004.	3
	Program usavršavanja za poslove instruktora vožnje D kategorije 18.06.2004.	3
	Rukovatelj autodizalicom 18. 06. 2004.	6
	Rukovatelj hidrauličnom dizalicom 22. 09. 2008.	9
	Rukovatelj kranskom dizalicom 18. 06. 2004.	1
	Rukovatelj viličarom 21. 10. 2004.	36
Godina: 2021.		
Ekonomija i trgovina	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne sprema i prekvalifikacije za zanimanje Komercijalist 14. 04. 2006.	3
	Program osposobljavanja za poslove vođenja obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva 15. 11. 2017.	8
	Program osposobljavanja za poslove suradnika u pripremi i provedbi EU projekata 17. 03. 2021.	16
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne sprema i prekvalifikacije za zanimanje Instalater grijanja i klimatizacije 22. 09. 2008.	1
	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne sprema i prekvalifikacije za zanimanje Automehaničar 22. 09. 2008.	1
	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne sprema i prekvalifikacije za zanimanje Bravar 22. 09. 2008.	2
	Program osposobljavanja za poslove pomoćnog bravara 16. 05. 2008.	2
	Program osposobljavanja za poslove zavarivača TIG postupkom 08. 05. 2019.	1
Graditeljstvo, geodezija i arhitektura	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj bagerom 18. 06. 2004.	17
	Program osposobljavanja za poslove Radnik na postavljanju i rastavljanju cijevne skele 16. 05. 2008.	4



	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj grederom 18. 06. 2004.	1
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj hidrauličnom platformom 22. 11. 2004.	2
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj rovokopačem-utovarivačem 18. 06. 2004.	21
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj utovarivačem 18. 06. 2004.	21
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj vibro-pločom nabijačem 22. 09. 2008.	2
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj dozerom 18. 06. 2004.	5
	Program osposobljavanja za obavljanje posla u zanimanju Dimnjačar 12. 01. 2006.	3
	Program osposobljavanja za poslove keramičara 12. 01. 2006.	2
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj skrejperom 18. 06. 2004.	1
Turizam i ugostiteljstvo	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spremlje i prekvalifikacije za zanimanje Hotelijersko-turistički tehničar 08. 03. 2012.	11
	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spremlje i prekvalifikacije za zanimanje Kuhar 06. 06. 2013.	4
	Program osposobljavanja za poslove Pomoćni kuhar 12.01.2006.	6
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spremlje i prekvalifikacije za zanimanje Agroturistički tehničar 08. 03. 2012.	2
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj leđnom motornom kosilicom 22. 09. 2008.	19
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj motornom kosilicom 22. 11. 2004.	3
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj poljoprivrednim traktorom 06. 06. 2013.	7



	Program osposobljavanja za poslove Cvjećar-aranžer 18. 02. 2020.	4
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj traktorom s radnim priključcima 10. 08. 2021.	14
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj motornom kosilicom i trimmerom 10. 08. 2021.	5
Elektrotehnika i računarstvo	Program osposobljavanja za poslove Računalnog operatera 26.07.2004.	13
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Program osposobljavanja za poslove Gerontodomačice 10.04.2018.	86
Zdravstvo	Program osposobljavanja za poslove njegovatelj/ica 26. 07. 2004.	41 (11 izvan sjedišta)
Promet i logistika	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje Vozač motornog vozila 18. 06. 2004.	134 (41 izvan sjedišta)
	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje Tehničar cestovnog prometa 18. 06. 2004.	33
	Program usavršavanja za poslove instruktora vožnje A kategorije 18.06.2004.	2
	Program usavršavanja za poslove instruktora vožnje B kategorije 18.06.2004.	13
	Program usavršavanja za poslove instruktora vožnje C kategorije 18.06.2004.	2
	Program usavršavanja za poslove instruktora vožnje CE kategorije 18.06.2004.	3
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj viličarom 21. 10. 2004.	77
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj viličarom u skladišnom prostoru 20.03.2019.	5
Šumarstvo i drvna tehnologija	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj motornom pilom 22. 11. 2004.	38
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj strojevima za primarnu preradu drvne mase 22. 11. 2004.	10



	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj strojevima za sekundarnu preradu drvene mase 22. 11. 2004.	12
Odgoj, obrazovanje i sport	Osnovnoškolsko obrazovanje odraslih 14.05.2008.	22
Godina 2022.		
Ekonomija i trgovina	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spremlje i prekvalifikacije za zanimanje Komercijalist 14. 04. 2006.	15
	Program osposobljavanja za poslove vođenja obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva 15.11.2017.	15 (10 izvan sjedišta)
	Program osposobljavanja za poslove suradnika u pripremi i provedbi EU projekata 17. 03. 2021.	4 (4 izvan sjedišta)
	Djelomične kvalifikacije knjigovođa 05.04.2022.	10
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spremlje i prekvalifikacije za zanimanje Instalater grijanja i klimatizacije 22. 09. 2008.	3
	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spremlje i prekvalifikacije za zanimanje Automehaničar 22. 09. 2008.	4
	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spremlje i prekvalifikacije za zanimanje Strojbravar 22. 09. 2008.	2
	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spremlje i prekvalifikacije za zanimanje Vodoinstalater 22. 09. 2008.	4
	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spremlje i prekvalifikacije za zanimanje Bravar 22. 09. 2008.	5
	Program osposobljavanja za poslove Vulkanizera 22. 09. 2008.	1
Graditeljstvo, geodezija i arhitektura	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj bagerom 18. 06. 2004.	13
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj crpkom za beton i mikserom 22. 11. 2004.	3
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj hidrauličnom platformom 22. 11. 2004.	13
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj rovokopačem-utovarivačem 18. 06. 2004.	20



	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj valjkom 22. 11. 2004.	7
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj vibracionim valjkom 18. 06. 2004.	1
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj dozerom 18. 06. 2004.	2
	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju zidar 12. 01. 2006.	2
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj toranjskom dizalicom 18. 06. 2004.	1
Turizam i ugostiteljstvo	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje Hotelijersko- turistički tehničar 08. 03. 2012.	11
	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje Kuhar 06. 06. 2013.	5
	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju slastičar 27.09.2018.	4
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje Agroturistički tehničar 08. 03. 2012.	3
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj kombajnom 12. 08. 2011.	3
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj traktorskim priključcima 22. 09. 2008.	15
	Program osposobljavanja za poslove Cvjećar-aranžer 18. 02. 2020.	8
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj motornom kosilicom i trimmerom 10. 08. 2021.	6
Promet i logistika	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje Vozač motornog vozila 18. 06. 2004.	113 (64 izvan sjedišta)
	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje Tehničar cestovnog prometa 18. 06. 2004.	14



	Program usavršavanja za poslove instruktora vožnje A kategorije 18.06.2004	2
	Program usavršavanja za poslove instruktora vožnje B kategorije 18.06.2004.	2
	Program usavršavanja za poslove instruktora vožnje C kategorije 18.06.2004.	1
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj autodizalicom 18. 06. 2004.	11
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj hidrauličnom dizalicom 22. 09. 2008.	13
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj traktorskim priključcima 22. 09. 2008.	15
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj viličarom 21. 10. 2004.	100 (11 izvan sjedišta)
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj viličarom u skladišnom prostoru 20.03.2019.	1
	Program stjecanja mikrokvalifikacije rukovatelj viličarom u skladišnom prostoru 02.07.2024.	1
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Program osposobljavanja za poslove Gerontodomačice 10. 04. 2018.	27
	Program osposobljavanja za poslove Masera 12. 01. 2006.	15
Zdravstvo	Program osposobljavanja za poslove njegovatelj/ica 26. 07. 2004.	22
Odgoj, obrazovanje i sport	Osnovnoškolsko obrazovanje odraslih 14.05.2008.	1
	Program učenja stranih jezika u obrazovanju odraslih za njemački jezik - opći, stupanj A1 10. 04. 2012.	12 (11 izvan sjedišta)
Šumarstvo i drvena tehnologija	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj motornom pilom 22. 11.2004.	31
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj strojevima za primarnu preradu drvne mase 22.11.2004.	4
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj strojevima za sekundarnu preradu drvne mase 22.11.2004.	15



	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj šumskim strojevima - vozač kopčaš šumskih zglobnih traktora 22.11.2004.	3
Godina: 2023.		
Ekonomija i trgovina	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje Komercijalist 14. 04. 2006.	22
	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa 05.04.2022.	21
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje Instalater grijanja i klimatizacije 22. 09. 2008.	1
	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje Automehaničar 22. 09. 2008.	8
	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje Strojbravar 22. 09. 2008.	2
	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje Vodoinstalater 22. 09. 2008.	2
	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje Bravar 22. 09. 2008.	3
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj šumskim strojevima - vozač kopčaš šumskih zglobnih traktora 22. 11. 2004.	4
Graditeljstvo, geodezija i arhitektura	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj bagerom 18. 06. 2004.	26
	Program osposobljavanja za poslove Radnik na postavljanju i rastavljanju cijevne skele 16. 05. 2008.	3
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj hidrauličnom platformom 22. 11. 2004.	6
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj rovokopačem-utovarivačem 18. 06. 2004.	28
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj utovarivačem 18. 06. 2004.	17



	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj dozerom 18. 06. 2004.	2
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj toranjskom dizalicom 18. 06. 2004.	5
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj mosnom dizalicom 18. 06. 2004.	3
Turizam i ugostiteljstvo	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje Hotelijsko-turistički tehničar 08. 03. 2012.	9
	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje Kuhar 06. 06. 2013.	7
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje Agroturistički tehničar 08. 03. 2012.	2
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj kombajnom 12. 08. 2011	9
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj traktorskim priključcima 22. 09. 2008.	16
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj motornom kosilicom i trimenom 10. 08. 2021.	15
Promet i logistika	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje Vozač motornog vozila 18. 06. 2004.	123 (56 izvan sjedišta)
	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje Tehničar cestovnog prometa 18. 06. 2004.	31
	Program usavršavanja za poslove instruktora vožnje A kategorije 18.6.2004.	1
	Program usavršavanja za poslove instruktora vožnje C kategorije 18.6.2004.	3
	Program usavršavanja za poslove instruktora vožnje B kategorije 18.6.2004.	7



	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj autodizalicom 18. 06. 2004.	10
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj hidrauličnom dizalicom 22. 09. 2008.	18
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj kranskom dizalicom 18. 06. 2004.	3
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj viličarom 21. 10. 2004.	73
	Program osposobljavanja za poslove Signalist – vezač tereta na dizalicama 22. 11. 2004.	4
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj viličarom u skladišnom prostoru 20.03.2019.	5 (2 izvan sjedišta)
Šumarstvo i drvena tehnologija	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelja motornom pilom 22. 11. 2004.	48
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelja šumskim strojevima - vozač kopčaš šumskih zglobnih traktora 22. 11. 2004.	2
Zdravstvo	Program osposobljavanja za poslove njegovatelj/ica 26. 07. 2004.	10 (10 izvan sjedišta)
Godina: 2024.		
Ekonomija i trgovina	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje Komercijalist 14. 04. 2006.	42
	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa 05.04.2022.	10
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje Instalater grijanja i klimatizacije 22. 09. 2008.	1
	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje Automehaničar 22. 09. 2008.	5
	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje Strojbrava 22. 09. 2008.	4



	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne sprema i prekvalifikacije za zanimanje Vodoinstalater 22. 09. 2008.	6
Graditeljstvo, geodezija i arhitektura	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj bagerom 18. 06. 2004.	16
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvakifikacije rukovanje bagerom 31. 05. 2024.	19
	Program osposobljavanja za poslove Radnik na postavljanju i rastavljanju cijevne skele 16. 05. 2008.	4
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj hidrauličnom platformom 22. 11. 2004.	18
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj rovokopačem-utovarivačem 18. 06. 2004.	23
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj utovarivačem 18. 06. 2004	4
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj valjkom 22.11.2004.	6
	Program obrazovanja za obrazovanja za stjecanje mikrokvakifikacije rukovanje valjkom 03.05.2024.	3
	Program osposobljavanja za obavljanje posla u zanimanju Dimnjačar 12.01.2006.	4
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj dozerom 18.06.2004.	3
Turizam i ugostiteljstvo	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne sprema i prekvalifikacije za zanimanje Kuhar 06. 06. 2013.	7
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj kombajnom 12. 08. 2011.	6
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj traktorom s radnim priključcima 10. 08. 2021.	26
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj motornom kosilicom i trimenom 10. 08. 2021.	30
Promet i logistika	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne sprema i prekvalifikacije za zanimanje Vozač motornog vozila 18. 06. 2004.	154 (81 izvan sjedišta)



	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne sprema i prekvalifikacije za zanimanje Tehničar cestovnog prometa 18. 06. 2004.	6
	Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije ili nove kvalifikacije tehničar cestovnog prometa 30. 08. 2024.	14
	Program usavršavanja za poslove instruktora vožnje A kategorije 18.06.2004.	2
	Program usavršavanja za poslove instruktora vožnje C kategorije 18.06.2004.	4
	Program usavršavanja za poslove instruktora vožnje D kategorije 18.06.2004.	1
	Program usavršavanja za poslove instruktora vožnje B kategorije 18.06.2004.	7
	Program obrazovanja za stjecanje cjelovite kvalifikacije Instruktor vožnje B kategorije / Instruktorica vožnje B kategorije 02. 07. 2024.	24
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj autodizalicom 18. 06. 2004.	3
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj hidrauličnom dizalicom 22.09.2008.	17
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj kranskom dizalicom 18. 06. 2004.	7
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj viličarom 21. 10. 2004.	68
	Program osposobljavanja za poslove Signalist – vezač tereta na dizalicama 22. 11. 2004.	13
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovatelj viličarom u skladišnom prostoru 02.07.2024.	5
Šumarstvo i drvena tehnologija	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj motornom pilom 22. 11. 2004.	75
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj šumskim strojevima - vozač kopčaš šumskih zglobnih traktora 22. 11. 2004.	6



Zdravstvo	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj /njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama 07.05.2024.	8
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike 06. 10. 2022.	10
Godina: 2025. (do 05.11.2025.)		
Ekonomija i trgovina	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje Komercijalist 14. 04. 2006.	16
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje Instalater grijanja i klimatizacije 22. 09. 2008.	2
	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje Automehaničar 22. 09. 2008.	3
	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje Vodoinstalater 22. 09. 2008.	2
Graditeljstvo, geodezija i arhitektura	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje bagerom 31. 05. 2024.	20
	Program osposobljavanja za poslove Radnik na postavljanju i rastavljanju cijevne skele 16. 05. 2008. – početak osposobljavanja 02.01.2025.	2
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje dozerom 31. 05. 2024.	7
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje grejderom 31. 05. 2024.	1
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje kombinirkom 31. 05. 2024.	21
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje hidrauličnom platformom 14. 04. 2025.	3
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje utovarivačem 31. 05. 2024.	23
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje Agroturistički tehničar 08. 03. 2012.	3



	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj motornom kosilicom i trimerom 10. 08. 2021. – početak osposobljavanja 02.01.2025.	4
	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije rukovatelj poljoprivrednim strojevima i priključcima / rukovateljica poljoprivrednim strojevima i priključcima 26. 02. 2025.	12
	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj traktorom s radnim priključcima – početak osposobljavanja 02.01.2025. 10. 08. 2021.	10
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje strojevima za košnju i oblikovanje zelenih površina 14. 04. 2025.	20
Promet i logistika	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje Vozač motornog vozila 18. 06. 2004.	76 (26 izvan sjedišta)
	Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije ili nove kvalifikacije tehničar cestovnog prometa 30. 08. 2024.	9
	Program obrazovanja za stjecanje cjelovite kvalifikacije Instruktor vožnje B kategorije / Instruktorica vožnje B kategorije 02. 07. 2024.	7
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije instruktor vožnje A kategorije 14.4.2025.	1
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije instruktor vožnje C kategorije 14.4.2025.	1
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije instruktor vožnje CE kategorije 14.4.2025.	3
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje hidrauličnom dizalicom 14. 04. 2025.	11
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje autodizalicom 14. 04. 2025.	1
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje mosnom dizalicom 26. 02. 2025.	3
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u logistici i prometu 02.07.2024.	50



	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije signaliziranje i vezivanjem tereta 14. 04. 2025.	2
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike 06. 10. 2022.	10
Šumarstvo i drvena tehnologija	Program osposobljavanja za poslove Rukovatelj motornom pilom – početak osposobljavanja 02.01.2025. 22. 11. 2004.	16
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje motornim pilama u šumarstvu 20. 02. 2025.	25
Informacije i komunikacije	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije temeljne digitalne vještine 16. 07. 2025.	32
Zdravstvo	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/njegavateljica i institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijima i nemoćnim osobama 20. 02. 2025.	3

SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA

Ime i prezime	Uloga u povjerenstvu vanjskog vrednovanja
Tomislav Kučina	predsjednik Stručnog povjerenstva
Tomislav Baković	član Stručnog povjerenstva
Sanja Klubička	članica Stručnog povjerenstva



OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA

(opisati opseg vanjskog vrednovanja, opis aktivnosti provedenih tijekom posjeta Stručnog povjerenstva u Ustanovi prema Planu posjeta)

Na temelju članka 25. Zakona o obrazovanju odraslih (Narodne novine, broj 144/21), članka 9. Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju (Narodne novine, broj 19/23) i članka 20. Statuta Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, ravnatelj Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih donio je Odluku o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih PUČKO OTVORENO UČILIŠTE AUTO MOTO CENTAR NOVA GRADIŠKA (KLASA: UP/I-602-02/25-04/29, URBROJ : 332-03- 03-02/05-25-01 od 9. lipnja 2025. godine) te imenovao Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja u sastavu Tomislav Kučina, predsjednik Stručnog povjerenstva, Tomislav Baković, član Stručnog povjerenstva, Sanja Klubička, članica Stručnog povjerenstva.

Dana 17. listopada 2025. godine Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih dostavlja Stručnom povjerenstvu Izvješće o samovrednovanju s popratnim priložima, raspored održavanja nastave u Ustanovi, podatke iz AZUP baze te saziva prvi sastanak sa Stručnim povjerenstvom 22. listopada 2025. godine. U skladu s dostavljenim rasporedom održavanja nastave izrađen je Plan posjeta Stručnog povjerenstva ustanovi, popis dokumentacije za dostavu prije posjeta i za provjeru tijekom posjeta koji su poslani Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 24. listopada 2025. godine. Stručno povjerenstvo zaprima traženu dokumentaciju 29. listopada 2025. godine. Dana 3. studenoga 2025. godine održan je drugi sastanak Stručnog povjerenstva s predstavnicima Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.



Plan posjeta

VRIJEME <i>(početak i trajanje svake aktivnosti se prilagođava)</i>	AKTIVNOST <i>(obvezno je provesti sve navedene aktivnosti)</i>	SUDIONICI <i>(reprezentativni uzorak sudionika različitih skupina dionika)</i>	MJESTO /URED /UČIONICA
09:30 - 10:30 <i>(60 min)</i>	Sastanak s upravom ustanove, ravnateljem, andragoškim voditeljem i predstavnikom tima za kvalitetu	<i>ravnatelj, andragoški voditelj, predstavnik tima za kvalitetu</i>	
10:30 - 12:00 <i>(90 min)</i>	Uvid i pregled dokumentacije ustanove	<i>povjerenstvo</i>	
12:00-12:15 <i>(15 min)</i>	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>	<i>povjerenstvo</i>	
12:15 - 12:45 <i>(30 min)</i>	Sastanak predstavnicima lokalne zajednice, partnerima s kojima ustanova ostvaruje suradnju u svom poslovanju i predstavnicima poslodavca s kojima se u suradnji ostvaruje učenje temeljeno na radu /praktična nastava	<i>predstavnicima lokalne zajednice, partneri ustanove, predstavnici poslodavaca – očekuje se 6 do 8 partnera i predstavnik poslodavaca</i>	
12:45 - 13:15 <i>(30 min)</i>	Sastanak s nastavnicima i mentorima	<i>nastavnici, mentori, (5-7 nastavnika i/ili mentora) molim osigurati da sastanku sudjeluju i nastavnici koji su radili na programima koji su se izvodili izvan sjedišta ustanove (uživo ili online) (3-5 nastavnika)</i>	
13:15 - 13:45 <i>(30 min)</i>	Sastanak s nenastavnim osobljem ustanove	<i>administrativni djelatnici i drugo nenastavno osoblje ustanove,</i>	



13:45-14:15 (30 min)	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>	<i>povjerenstvo</i>	
14:15-15:15 (60 min)	<i>Stanka za ručak</i>		
15:15 - 15:45 (30 min)	Obilazak ustanove i prostora u kojima se održava nastava.	<i>andragoški voditelj</i>	
15:45 -16:20 (35 min)	<i>Sastanak s polaznicima i/ili bivšim polaznicima</i>	<i>polaznici, bivši polaznici 6-8 polaznika (do 2 polaznika iz iste grupe/skupine) molim osigurati da sastanku sudjeluju i polaznici, bivši polaznici koji su programe pohađali izvan sjedišta ustanove (uživo ili online) (3-5 polaznika)</i>	
16:20 -16:50 (30 min)	<i>Posjet nastavi</i>	<i>nastavnik, polaznici</i>	
16:50 - 17:20 (30 min)	Uvid i pregled dokumentacije ustanove	<i>povjerenstvo</i>	
17:20 -17:35 (15 min)	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>	<i>povjerenstvo</i>	
17:35 - 18:05 (30 min)	Završni sastanak s upravom i/ili ravnateljem	<i>ravnatelj, andragoški voditelj, predstavnik tima za kvalitetu</i>	
18:05-18:30 (25 min)	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>	<i>povjerenstvo</i>	



Stručno povjerenstvo je predložilo dostavu slijedeće dodatne dokumentacije:

1. Proceduru za provođenje samovrednovanja
2. Primjer procedure za osiguranje kvalitete
3. Plan unapređenja nastao kroz proces samovrednovanja
4. Primjer kvalitativne analize podataka (standard 1.4)
5. Primjer obrasca za prijavu nepravilnosti (standard 5.3)
6. Izvedbeni planovi i programi, stručna literatura i materijali za učenje za program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje bagerom,
7. Izvedbeni planovi i programi, stručna literatura i materijali za učenje za program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje kombinirkom,
8. Izvedbeni planovi i programi, stručna literatura i materijali za učenje za program Instruktor vožnje B kategorije/Instruktorica vožnje B kategorije
9. Izvedbeni planovi i programi, stručna literatura i materijali za učenje za program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje motornim pilama u šumarstvu
10. Izvedbeni planovi i programi, stručna literatura i materijali za učenje za program Vozač motornog vozila
11. Sva odobrenja za provođenje programa (rješenja) od Ministarstva koje ustanova ima, s podjelom na stara rješenja i rješenja po novoj metodologiji i mišljenja Agencije na navedene programe
12. Sva rješenja koja ustanova ima za obavljanje djelatnosti izvan sjedišta
13. Popis djelatnika zaposlenih na ugovor o radu (neodređeno i određeno)
14. Sve ugovore o radu s zaposlenicima (neodređeno i određeno)
15. Popis djelatnika zaposlenih na ugovore o djelu u periodu od 2020. do 2025. godine
16. Sve ugovore o djelu zaposlenih u periodu od 2020. do 2025. godine
17. Popis poslodavaca s kojima Ustanova ima potpisane Ugovore o poslovnoj suradnji za pohađanje učenja temeljenog na radu i kod kojih se provodi UTR, te termini provođenja UTR kod poslodavaca za pojedine programe sa adresama i lokacijama obavljanja UTR
18. Ugovore o poslovnoj suradnji za UTR
19. Popis mentora koji provode UTR kod poslodavca, njihove ugovore s ustanovom i dokumentaciju mentora koje dokazuje potrebne kompetencije za navedene poslove
20. Proceduru s primjerom izdavanja duplikata javne isprave
21. Primjeri unaprjeđenja kvalitete na temelju izrađenih analiza odnosno na temelju izvještaja nakon provedenih anketa a polaznicima, nastavnicima i poslodavcima (obrazovanje odraslih)
22. Primjere anketa i načine praćenja polaznika nakon završetka obrazovanja i, u skladu s tim, načine i primjere kako unaprjeđuju kvalitetu svog rada s rokovima izvršenja
23. Primjere podrške polaznicima koji su prilagođeni potrebama raznolike populacije polaznika
24. Primjere suradnje s drugim ustanovama i organizacijama, primjere eventualnih mobilnosti djelatnika i polaznika te internacionalizacije ustanove



25. Oblike mehanizama za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja koji se primjenjuju u ustanovi – primjeri
26. Planove unaprjeđenja nastalih na temelju rezultata samovrednovanja - svi su izrađeni u vrednovanom razdoblju
27. Izviješća o realizaciji plana unaprjeđenja - svi su izrađeni u vrednovanom razdoblju
28. Dosje nastavnika koji izvodi Zaštitu na radu
29. Dosjei polaznika
 - I. B. – komercijalist – upis – 01.02.2021.
 - S. M. – osnovno obrazovanje – upis – 15.02.2021.
 - T. N. – tehničar cestovnog prometa – upis – 18.02.2022.
 - M. Ž. – rukovatelj viličarom – upis – 21.03.2022.
 - M. Č. - rukovatelj motornom pilom – upis 30.01.2023.
 - S. P – vozač motornog vozila – upis – 03.02.2023.
 - M. M. - Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja – upis – 19.02.2024.
 - I. T - rukovatelj traktorom s radnim priključcima – upis – 02.01.2025.
30. Podaci o nastavnom opterećenju nastavnika
31. Primjer ankete i izrađenih analiza o kvaliteti rada nastavnika te aktivnosti provedenih sa svrhom unapređenje kvalitete rada nastavnika
32. Dokazi o dodatnim izvorima financiranja (vaučeri)
33. Odluka o rasporedu rezultata na dan 31. prosinca 2024. godine

Za navedene programe dostaviti dokumentaciju od upisa do završetka programa

- Vozač motornog vozila - upis 01.02.2021.
- Rukovatelj bagerom - upis 17.02.2022.
- Rukovatelj utovarivačem - upis 20.01.2023.
- Rukovatelj motornim pilama - upis 09.10.2023.
- Knjigovođa – upis 22.09.2023.
- Instruktor vožnje B kategorije – upis 08.01.2024.
- Rukovatelj motornom pilom - upis 02.01.2025.
- Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u logistici i prometu – upis 17.02.2025.

Dostaviti:

- a) odluku o natječaju za upis
- b) odluku o upisu u program
- c) dosje dva polaznika za svaki navedeni program (od upisne dokumentacije do izdanog uvjerenja i svega što mora biti u dosjeu polaznika (prijavnica-upisnica, uvjeti upisa i svjedodžba na temelju koje je upisan, ugovor za obrazovanje s polaznikom, mapa praktične nastave-učenja temeljenog na radu, ugovor o suradnji s poslodavcem za provođenje učenja temeljenog na radu za tog polaznika, ispite koje je polaznik



- polagao, prijavnica za završnu provjeru, prijava u ASOO za termin provjere, zapisnik završne provjere, uvjerenje o završenom programu i ostala dokumentacija polaznika)
- d) odluke o ispitnim povjerenstvima
 - e) imenik i dnevnik rada programa
 - f) nastavni materijali za program - stručna literatura i materijali za učenje
 - g) izvedbeni program i operativni nastavni plan i program
 - h) stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za program
 - i) rješenje MZOM-a za program
 - j) popis predavača u programu i njihove kompetencije za predavanje u tom programu
 - k) raspored nastave za navedenu skupinu
 - l) presliku matične knjige za polaznike u skupini
 - m) ispunjeni obrazac za prijavu obrane završnog rada ASOO, te potvrda ASOO o primitku za programe koji su imali obranu završnog rada – završnu provjeru nakon travnja 2023

Dostaviti u word dokumentu:

1. Popis svih programa po sektorima za koje ustanova ima odobrenje za rad s datumom odobrenja i klasom - brojem odobrenja – posebno „stare“ programe i posebno programe napravljene po novoj metodologiji
2. Popis programa obrazovanja koje je Ustanova provodila u promatranom razdoblju – iz standarda 2.1.
3. Tablica - Popis programa obrazovanja/programa vrednovanja (razvrstanih po sektorima i godinama) koje je ustanova provodila u izvještajnom razdoblju (prethodnih 5 godina) – koja se nalazi Izvješću o samovrednovanju ustanove (stranice od 91 do 112)
4. Broj polaznika po godinama i programima – osnovnog obrazovanja, srednjoškolskog obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja te neformalnih programa ukoliko ih ustanova provodi

Molim za posjetu povjerenstva pripremiti za na uvid:

- *Sva rješenja od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih*
- *Sva stručna mišljenja od Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih*
- *Sve nastavne planove i programe*
- *Sve imenike i dnevnike rada za promatrano razdoblje od 2021. – 2025. godine*
- *Sve matične knjige u koje su upisani polaznici koji su pohađali ustanovu od 2021. godine do danas*

** Moguće je tijekom posjeta na uvid zatražiti i dokumente koji nisu navedeni na ovom popisu, a bit će potrebni za kvalitetnije razumijevanje procesa i procedura, odnosno ako se sudionici pozovu na njih tijekom razgovora.*



Na sastanku s upravom ustanove, ravnateljem, andragoškim voditeljem i predstavnikom tima za kvalitetu bile su prisutne četiri osobe: D.S. ravnatelj, S.Š. andragoška voditeljica, M.S. član tima za kvalitetu i S.S. član upravnog vijeća. Tijekom obilaska Ustanove Stručno povjerenstvo obišlo je prostor Ustanove na adresi Kožarska 2, Nova Gradiška 35400.

Stručno povjerenstvo prisustvovalo je nastavi koja se održavala na adresi Ustanove iz Programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje hidrauličnom dizalicom. Skupina 40/25. Modul: Rukovanje hidrauličnom dizalicom. SIU: Rukovanje dizalicom. 17 sat od 25 sati u modulu (SIU). U skupinu je upisano 6 polaznika, a na nastavi je bilo prisutno 5 polaznika. Predavač I. T. (mag. ing. strojarstva) -vanjski suradnik na ugovor o djelu – ima pedagoške kompetencije.

Na sastanku s predstavnicima lokalne zajednice, partnerima s kojima ustanova ostvaruje suradnju u svom poslovanju i predstavnicima poslodavca s kojima se u suradnji ostvaruje učenje temeljeno na radu /praktična nastava bilo je prisutno 12 osoba (9 prisutnih u ustanovi, a 3 online) i to: A.D. Axereal d.o.o., D.P. Crveni križ Nova Gradiška, M.S. Grad Nova Gradiška, D.G. Hrvatski zavod za zapošljavanje Slavonski Brod, K.M. Hrvatski zavod za zapošljavanje Nova Gradiška, Z.P. Vodoprivreda, T.K. Udruženje obrtnika, B.L. Udruga Studio B, I.G. Gudeljević d.o.o., J.B. Pannonia Consulting – online, I.M. Udruga Duga – online, I.Š. Hrvatska udruga poslodavaca Osijek – online. Na sastanku s nastavnicima i mentorima bilo je prisutno 13 osoba (11 prisutnih u ustanovi, a 2 online-nastavnici koji su angažirani za rad izvan sjedišta) i to: D.D. David d.o.o. mentor UTR i poslodavac, M.S. nastavnica, A.P. nastavnik, N.C. nastavnik, S.M. nastavnica, G.Š. nastavnica, K.LJ. nastavnica, A.K. Fiziocentar Lumbalis UTR, LJ.T. Auto moto centar Nova Gradiška UTR, L.M. Bolnica Strmac UTR, K.P. nastavnik, M.T. nastavnik Donji Miholjac – online, S.H. nastavnik Šenkovec - online. Na sastanku s nenastavnim osobljem ustanove bile su prisutne 4 osobe – administrativne djelatnice i to: M.C. tajnik, S.C. referent, I.I. referent, I.J. referent. Na sastanku s polaznicima i/ili bivšim polaznicima bilo je prisutno 15 polaznika (9 prisutnih u ustanovi i 6 online polaznika koji su pohađali programe izvan sjedišta) i to: H.K. komercijalist, M.A. maser, M.G. maser, V.A. knjigovođa, T.B. viličar, Z.B. knjigovođa, I.K. vozač motornog vozila – online, I.M.C. vozač motornog vozila – online, O.K. vozač motornog vozila – online, T.G vozač motornog



vozila – online, L.M. zavarivač, viličar, hidraulična platforma, T.Š. kuhar, J.B. viličar, I.M. vozač motornog vozila – online, S.M. vozač motornog vozila – online.

Stručno povjerenstvo izradilo je ovaj Zapisnik na temelju uvida u dokumente koje je Ustanova dostavila prije posjeta te dokumenata u koje je Ustanova omogućila uvid tijekom posjeta, na temelju razgovora s dionicima koje je osigurala Ustanova, te Izvješća o samovrednovanju.

VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM

2020. godina – 2025. godina

PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Visoka razina kvalitete

KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

U postupku vanjskog vrednovanja Pučkog otvorenog učilišta Auto moto centar Nova Gradiška analizirani su relevantni dokumenti ustanove, provedeni uvidi u nastavni proces te razgovori s djelatnicima, polaznicima i suradnicima. Na temelju cjelokupne dokumentacije i opažanja utvrđeno je da ustanova u velikoj mjeri ostvaruje standarde kvalitete. Ustanova sustavno planira i provodi aktivnosti u skladu s propisanim zahtjevima, kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu obrazovnih programa i poučavanja, te osigurava visoku razinu podrške polaznicima. Sustav upravljanja i unutarnjeg osiguravanja kvalitete utemeljen je na načelima transparentnosti, profesionalnosti i usmjerenosti na rezultate.



Ustanova je razvila stabilan i funkcionalan sustav upravljanja temeljen na jasno definiranim ulogama, odgovornostima i postupcima. Organizacijska struktura omogućuje učinkovito donošenje odluka i strateško planiranje, dok revidirani Statuti i Pravilnici iz 2023. godine predstavljaju važan korak u jačanju sustava upravljanja. Andragoška voditeljica ima ključnu ulogu u planiranju, koordinaciji i provedbi aktivnosti osiguravanja kvalitete. Uočljivo je da se ustanova koristi iskustvima iz ranijeg ISO 9001 sustava, čime se zadržava procesna orijentacija, praćenje pokazatelja i dokumentiranje postupaka. Ustanova prikuplja i analizira podatke o svim segmentima rada od upisa i prolaznosti do zadovoljstva polaznika i nastavnika. Ti se podaci koriste pri strateškom odlučivanju, planiranju programa i razvoju kadrova. Tim za kvalitetu provodi samovrednovanje kroz strukturirane analize, SWOT pristupe i evaluacijske instrumente. Sustav je u fazi daljnjeg metodološkog učvršćivanja, no jasno pokazuje tendenciju prema ciljanoj razini kvalitete. Upravljanje kvalitetom pokazuje visoku razinu funkcionalnosti i transparentnosti. Uočena su područja za poboljšanje, osobito u sustavnom uključivanju vanjskih dionika i razvoju mjernih pokazatelja, no postoje jasni dokazi o postojanju svijesti i spremnosti za unaprjeđenje. Ustanova provodi obrazovne programe usklađene s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom i relevantnim propisima. Programi su jasno strukturirani prema ishodima učenja, a njihova provedba temelji se na andragoškim principima i iskustvenom učenju. Nastavnici primjenjuju metode poučavanja prilagođene odraslim polaznicima, uz visok stupanj individualizacije i motivirajuće pristupe. Uspješno su završili andragoške edukacije, osobito Curriculum globALE, čime je osigurana metodološka dosljednost i kvaliteta poučavanja. Nastava se provodi u suvremeno opremljenim prostorima te u suradnji s gospodarstvom, što omogućuje učenje temeljeno na radu. Polaznici ostvaruju praksu uz mentore u stvarnim radnim okruženjima, što značajno povećava relevantnost stečenih kompetencija. Povratne informacije polaznika ukazuju na visoko zadovoljstvo nastavnim procesom i pristupom nastavnika. Ustanova kontinuirano razvija nove programe u skladu s potrebama tržišta rada te sudjeluje u projektima koji potiču inovacije u poučavanju odraslih. Sustav evaluacije poučavanja i formalnog praćenja kvalitete nastavnika još je u razvoju, no postoje konkretni planovi za njegovo uvođenje i digitalizaciju procesa. Ustanova provodi sustavno praćenje postignuća i napretka polaznika kroz različite oblike vrednovanja usmene i pisane provjere, praktične zadatke i samoprocjene. Kriteriji ocjenjivanja su



transparentni i polaznicima dostupni od početka programa. Posebno se ističe individualizirani pristup nastavnika i visoka razina dostupnosti podrške. Polaznicima je osigurano poticajno i sigurno okruženje, a ustanova pruža različite oblike podrške: od dodatnih konzultacija i mentorskog rada do profesionalnog savjetovanja. Nastavnici aktivno prate napredak polaznika i prilagođavaju nastavu prema njihovim mogućnostima i interesima. Praćenje zapošljivosti bivših polaznika trenutno se provodi u neformalnom obliku, ali postoje inicijative za razvoj formalnog sustava koji će objediniti i analitički obraditi podatke o zapošljivosti i profesionalnom napretku.

Ustanova raspolaže kvalificiranim i motiviranim kadrom te adekvatnim materijalnim resursima. Nastavnici i stručni suradnici redovito se stručno usavršavaju, a prostor i oprema omogućuju provedbu kvalitetne nastave i praktičnih sadržaja. Prostorni i tehnički uvjeti zadovoljavaju propisane standarde, a posjedovanje vlastitog poligona za vožnju i radionice pruža polaznicima mogućnost postizanja visoke razine ishoda učenja. Financijsko poslovanje je stabilno i održivo, s diversificiranim izvorima prihoda, uključujući projekte i vaučere HZZ-a. Sustav praćenja kvalitete rada nastavnika i transparentnosti financija može se dodatno ojačati kroz formalizaciju internih postupaka i objavu izvješća. Ustanova sustavno informira javnost o svojim aktivnostima, programima i postignućima te aktivno sudjeluje u lokalnim i nacionalnim inicijativama za promicanje cjeloživotnog učenja. Korištenje mrežnih stranica, društvenih mreža i suradnje s medijima osigurava vidljivost i dostupnost informacija. Suradnja s lokalnim gospodarstvom, obrazovnim institucijama i civilnim sektorom razvijena je na visokoj razini, a sudjelovanje u međunarodnim projektima dodatno potvrđuje stratešku orijentaciju ustanove prema inovativnosti i kvaliteti. Ustanova ima uspostavljene mehanizme etičkog djelovanja, uključujući Etički kodeks i GDPR procedure, što osigurava profesionalno i transparentno djelovanje.



KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE

(sažetak)

❖ Prednosti

- Stabilan i funkcionalan sustav upravljanja temeljen na jasno definiranoj organizacijskoj strukturi, strateškim dokumentima i transparentnim postupcima.
- Učinkovito unutarnje osiguravanje kvalitete, uz formiran Tim za kvalitetu i provedbu samovrednovanja.
- Kvalitetno oblikovani obrazovni programi usklađeni s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom i potrebama tržišta rada, s jasno definiranim ishodima učenja.
- Razvijena suradnja s lokalnom zajednicom, poslodavcima i mogućnost provedbe učenja temeljenog na radu u vlastitim i partnerskim radionicama i poligonima.
- Visoka razina zadovoljstva polaznika, dostupnost nastavnika te izražena kultura podrške, inkluzivnosti i profesionalne brige o svakom polazniku.
- Kvalificirani i motivirani djelatnici s kontinuiranim stručnim i andragoškim usavršavanjem.
- Adekvatan prostor i tehnička opremljenost, uključujući vlastiti poligon, vozila i specijaliziranu opremu za provedbu praktične nastave.
- Sudjelovanje u nacionalnim i međunarodnim projektima.
- Dugogodišnja tradicija i prepoznatljivost u lokalnoj zajednici.

❖ Nedostaci

- Potreba za većim uključivanjem vanjskih dionika (poslodavci, lokalna zajednica, bivši polaznici) u procese strateškog planiranja i samovrednovanja.
- Nedostatak formaliziranih procedura u pojedinim segmentima sustava kvalitete.
- Nedovoljno razvijeni pokazatelji učinkovitosti za praćenje rezultata po programima i nastavnicima.
- Potreba za sustavnijim prikupljanjem povratnih informacija polaznika i poslodavaca te za redovitom analizom rezultata anketa, anketiranje polaznika provodi se skupno na razini



institucije na kraju programa, nedostaju podaci na razini pojedinog programa i nastavnika.

- Nepotpuna andragoška izobrazba dijela vanjskih suradnika, što zahtijeva dodatna usavršavanja.
- Ograničena formalna analiza podataka o zapošljivosti bivših polaznika, koja se trenutno provodi neformalno.
- Nedostatak javno dostupnih informacija o financijskim planovima i izvješćima, što bi moglo doprinijeti većoj transparentnosti.
- Potreba za formalizacijom sustava praćenja i vrednovanja nastave, uključujući kolegijalna opažanja i standardizirane zapise o praćenju kvalitete rada nastavnika.
- Ključna dokumentacija ustanove nastala je u zadnjih godinu dana, nema pisanih dokaza o načinu rada prije toga.

❖ **Primjeri dobre prakse**

- Nastava je individualizirana, interaktivna i usmjerena na primjenu znanja, uz visoku razinu podrške i motivacije polaznika.
- Realno provedena SWOT analiza.
- Polaznici stječu praktične vještine u stvarnim radnim uvjetima na poligonu ustanove i u suradnji s poslodavcima.
- Ustanova uspješno provodi obrazovanje odraslih kroz sustav vaučera, prilagođeno potrebama tržišta rada.
- Redovito sudjelovanje u stručnim skupovima, edukacijama i radionicama koje organizira Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i druge institucije.



PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE

I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je uspostavila stabilan i funkcionalan sustav upravljanja temeljen na jasno definiranoj organizacijskoj strukturi, transparentnim postupcima i strateškim dokumentima koji proizlaze iz stvarnih potreba zajednice i tržišta rada. Misija i vizija su jasno izražene i operativno podržane, a ciljevi su realno postavljeni i u skladu s nacionalnim politikama obrazovanja odraslih. Revizijom Statuta i Pravilnika iz 2023. ojačan je formalni okvir upravljanja, a andragoška voditeljica od 2024. ima središnju ulogu u planiranju, koordinaciji i razvoju kvalitete. Upravljanje kvalitetom temelji se na kombinaciji iskustava iz nekadašnjeg sustava ISO 9001 i novog nacionalnog modela osiguravanja kvalitete. Iako ustanova više nije certificirana, elementi ISO pristupa (procesno planiranje, evaluacija i dokumentiranje) i dalje su prisutni i predstavljaju temelj za razvoj suvremenog, agilnijeg modela kvalitete. Kvaliteta je integrirana u strateško upravljanje, a sustav je u fazi daljnje formalizacije i jačanja mjernih pokazatelja uspješnosti.

U okviru unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete razvijeni su osnovni mehanizmi samovrednovanja i unaprjeđenja. Formiran je Tim za kvalitetu, uvedene su procedure samovrednovanja i izrađene analize programa i polaznika. Ustanova koristi digitalne alate (Google Forms, QR kodovi, IBIS sustav) za prikupljanje i obradu podataka te sustavno provodi anketiranje polaznika i predavača. Prikupljeni podaci koriste se za planiranje unaprjeđenja, razvoj novih programa i prijave na projekte. Samovrednovanje je postalo vidljivo i strukturirano tek u posljednjem razdoblju (2024.–2025.), nakon faze sporadičnih i neformalnih aktivnosti. Proces sada uključuje SWOT analize, statističke i financijske pokazatelje te povratne informacije dionika. Nalazi se prezentiraju Upravnom vijeću, a rezultati integriraju u planove unaprjeđenja. Kako je ocijenila sama ustanova u SWOT analizi sustav osiguranja kvalitete nalazi se u početnoj fazi i nedostaje mu daljnja formalizacija i unaprjeđenje. Također ističemo kako je funkcionalan sustav osiguranja kvalitete ustrojen tek



u posljednjoj godini vanjskog vrednovanja te se trenutno nalazi u početnoj fazi u kojoj ciklički pristup nije moguće u potpunosti ocijeniti.

Ustanova redovito prikuplja, analizira i koristi podatke o svim aspektima rada od upisa i prolaznosti do zadovoljstva polaznika i nastavnika. Podaci se koriste u strateškom planiranju, kadrovskom upravljanju i donošenju odluka o novim programima. Analitički postupci i izvještavanje prema tijelima upravljanja (Upravnom i Stručnom vijeću) postali su sastavni dio sustava kvalitete. Prepoznata je potreba za detaljnijom analizom, posebno za praćenje kvalitete na razini pojedinih programa i nastavnika te za daljnjim razvojem pokazatelja učinkovitosti.

Ustanova za obrazovanje odraslih vodi andragošku dokumentaciju i evidencije pravovremeno, cjelovito i vjerodostojno te ih dostavlja u propisane informacijske sustave (IBIS, AZUP) i arhivira sukladno zakonima. Izdavanje javnih isprava, uključujući duplikate, provodi se u skladu s propisima i bez naplate pristojbi, a polaznicima se osigurava uvid u vlastitu dokumentaciju na zahtjev.

Područje upravljanja i unutarnjeg osiguravanja kvalitete pokazuje visoku razinu funkcionalnosti i jasan razvojni smjer. Sustav je stabilan, transparentan i strateški usmjeren, ali se nalazi u fazi formaliziranja i metodološkog učvršćivanja. Uspostavljeni mehanizmi samovrednovanja i analize podataka daju stvarne dokaze o učinkovitosti, a spremnost na stalno poboljšanje potvrđuje kvalitetu u svakodnevnom radu.

Preporuke za poboljšanje

- Potreban je aktivniji angažman po pitanju uključivanja dionika u proces strateškog upravljanja ustanovom te kreiranje strateških ciljeva
- Povratne informacije od dionika potrebno je prikupljati na sustavan način
- Potrebno je dokumentirati ključne procedure na instituciji kao i educirati zaposlenike o njihovom značenju i svrsi
- Potrebno je uvesti preciznije indikatore u radu ustanove, posebno u domeni rada nastavnika (uvesti anketu koja ocjenjuje pojedine programe i pojedine nastavnike)
- U proces samovrednovanja aktivnije uključiti vanjske dionike



- Propitati potrebu za godišnjim provođenjem procesa samovrednovanja
 - Kako se dokumentacija vodi u elektronskom obliku, a nakon nekog vremena se matične knjige ispisuju i arhiviraju i papirnatom obliku, preporuka je da se one prije ispisa pregledaju i da se korigiraju uočeni nedostaci
 - Kod matičnih knjiga koje su već ispisane potrebo je dopisati podatke koji nedostaju.
-

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete

II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje

Prosudba o kvaliteti

Pučko otvoreno učilište Auto moto centar Nova Gradiška provodi obrazovne programe usklađene s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom (HKO) i zakonskim propisima. Programi su temeljeni na jasno definiranim ishodima učenja i uključuju osnovno i srednjoškolsko obrazovanje, programe usavršavanja i osposobljavanja te programe za mikrokvalifikacije. Ishodi učenja definirani su u skladu s registrom HKO-a i potvrđeni stručnim mišljenjima nadležnih institucija. Nastavnici prilagođavaju sadržaje polaznicima ovisno o njihovim predznanjima i potrebama, što potvrđuju i operativni planovi te posjeti nastavi.

Nastava se temelji na andragoškim principima i interaktivnim metodama učenja prilagođenima odraslima. Nastavnici su prošli edukaciju Curriculum globALE koja potiče razumijevanje različitih stilova učenja i primjenu iskustvenih metoda. Učenje je individualizirano i potiče iskustveno učenje kroz razmjenu znanja među polaznicima. Polaznici iskazuju veliko zadovoljstvo nastavnicima i načinom poučavanja. Ustanovi se preporučuje uvođenje sustavnog prikupljanja povratnih informacija (ankete, opažanja nastave) i formalno praćenje kvalitete rada nastavnika radi kontinuiranog unaprjeđenja.

Učilište osigurava kvalitetno učenje temeljeno na radu kroz suradnju s brojnim poslodavcima te korištenje vlastitih resursa (Auto škola, Stanica za tehnički pregled,



Automehaničarska radiona i servis automobila). Polaznici uz mentore obavljaju praktičnu nastavu i vode dnevnik rada. Moguće je priznavanje prethodno stečenog znanja i iskustva. Suradnja s poslodavcima je izvrsna, ali potrebno je sustavno prikupljati njihova mišljenja i prijedloge za unaprjeđenje provedbe programa.

Preporuke za poboljšanje

- Istaknuti viziju i misiju Ustanove na web stranici i u svim ostalim medijima gdje se Ustanova oglašava, staviti je u Godišnji plan Ustanove.
 - Uvesti sustavnu evaluaciju nastavnog procesa putem redovitih anketa polaznika i pisanih zabilješka tijekom opažanja nastave.
 - Proširiti andragoška usavršavanja na sve vanjske suradnike i honorarne nastavnike.
 - Razviti digitalni sustav praćenja kvalitete (praćenje polaznika, povratne informacije, rezultati).
 - Formalizirati suradnju s poslodavcima kroz redovite izvještaje i sastanke.
 - Izraditi plan kontinuiranog unaprjeđenja temeljen na analizama povratnih informacija polaznika, nastavnika i partnera.
-

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete

III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima

Prosudba o kvaliteti

Ustanova ima razvijen i funkcionalan sustav praćenja postignuća i napretka polaznika, koji je usklađen s planiranim ishodima učenja i nastavnim planovima i programima. Nastavnici prate napredovanje polaznika putem različitih oblika vrednovanja (pisanih i usmenih provjera, praktičnih zadataka, opažanja rada u nastavnom procesu te samoprocjene polaznika). Vrednovanje je transparentno i utemeljeno na jasno definiranim kriterijima koji



su polaznicima dostupni od početka programa. Uočeno je da se u nastavnoj praksi primjenjuju i elementi formativnog vrednovanja, kroz pružanje pravodobnih i konstruktivnih povratnih informacija. Nastavnici kontinuirano prate individualni napredak, osobito u slučajevima kada polaznici imaju poteškoća u svladavanju gradiva, te prilagođavaju nastavne metode i tempo rada. Evidencije o postignućima vode se uredno i pravodobno u skladu s propisanim obrascima. Nastavnici i ostali djelatnici iskazuju visok stupanj dostupnosti i angažiranosti u radu s polaznicima. Posebna se pažnja pridaje stvaranju poticajnog i sigurnog okruženja u kojem polaznici mogu otvoreno izraziti svoje potrebe i poteškoće u učenju. Ustanova provodi različite oblike podrške, od individualnih konzultacija i dodatnih pojašnjenja nastavnih sadržaja, do pružanja psihološko-pedagoške pomoći i profesionalnog savjetovanja u odabiru daljnjeg obrazovanja ili zapošljavanja. Polaznici ističu da su nastavnici pristupačni, spremni pomoći i da su u svakom trenutku informirani o vlastitom napretku i obvezama. Nastavnici primjenjuju različite metode i oblike rada prilagođene sposobnostima i interesima polaznika. Time se ostvaruje visoka razina uključenosti i poticanja jednakih mogućnosti za sve. Briga o polaznicima prepoznaje se i u komunikaciji između nastavnika, ravnatelja i stručnih suradnika, koja osigurava pravodobno reagiranje na potrebe polaznika. Sustav brige oslanja se na profesionalnost i predanost djelatnika, iako još nije u potpunosti formaliziran kroz dokumentirane procedure. Praćenje zapošljivosti i profesionalne uspješnosti bivših polaznika provodi se pretežno neformalno, kroz kontakte nastavnika s bivšim polaznicima i poslodavcima. Ti podaci koriste se pri prilagodbi programa potrebama tržišta rada te kao pokazatelj relevantnosti stečenih kompetencija. Ustanova je povremeno u kontaktu s bivšim polaznicima kada dobiva informaciju o njihovom zapošljavanju i daljnjem profesionalnom razvoju. Praćenje zapošljivosti još uvijek nije sustavno objedinjeno niti formalizirano na razini ustanove. Podaci se ne prikupljaju u standardiziranom obliku niti se analitički obrađuju, zbog čega se otežano može pratiti dugoročna uspješnost polaznika i povezanost obrazovanja s potrebama tržišta rada. Ustanova prepoznaje važnost osobnog i profesionalnog razvoja polaznika te potiče njihovu aktivnost i samoinicijativu. Nastavnici nastoje usmjeravati polaznike prema cjeloživotnom učenju i samostalnom upravljanju vlastitim profesionalnim razvojem. Aktivnosti se provode u okviru redovite nastave, ali i izvan nje kroz sudjelovanje



u projektima suradnje s lokalnom zajednicom i radionicama za jačanje osobnih kompetencija. Iako je opseg takvih aktivnosti u skladu s veličinom i organizacijom ustanove, postoji prostor za njihovo daljnje širenje i povezivanje s vanjskim dionicima, poslodavcima, udrugama i ustanovama civilnog društva. Time bi se dodatno povećala primjenjivost stečenih znanja i kompetencija u stvarnim radnim okruženjima.

Na temelju analize dostupne dokumentacije, uvida u rad ustanove, opažanja i razgovora s nastavnicima i polaznicima, može se zaključiti da je ustanova razvila učinkovit, transparentan i funkcionalan sustav praćenja postignuća i brige o polaznicima. U radu djelatnika vidljiv je visok stupanj profesionalne odgovornosti, posvećenosti i individualiziranog pristupa svakom polazniku. Nastavnici prate napredak, pružaju podršku, potiču razvoj osobnih i profesionalnih kompetencija te održavaju kvalitetnu komunikaciju s polaznicima. Ustanova u značajnoj mjeri ostvaruje ciljeve i ishode učenja, a polaznici iskazuju zadovoljstvo pruženom podrškom i postignutim rezultatima. Sustav bi se dodatno mogao unaprijediti formalizacijom i objedinjavanjem pojedinih postupaka praćenja te sustavnijim prikupljanjem podataka o zapošljivosti.

Preporuke za poboljšanje

- Unaprijediti formativno praćenje napretka polaznika tijekom trajanja programa te planiranje različitih oblika i metoda vrednovanja, osobito u dijelu praktične nastave
- Razviti sustavnu analizu podataka o postignućima, kako bi se mogli uočavati višegodišnji trendovi te donositi strateške odluke.
- Razviti jedinstveni interni protokol za praćenje i evidentiranje oblika pružene podrške.
- Uspostava formalnog sustava praćenja zapošljivosti, kroz periodične ankete, baze podataka ili sustavno prikupljanje povratnih informacija od poslodavaca te razvoj formaliziranih oblika karijernog savjetovanja.

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete



IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi

Prosudba o kvaliteti

Ustanova ima zadovoljavajuće nastavničke kapacitete za kvalitetno izvođenje nastave i postizanje ishoda učenja. Uz ravnatelja Ustanove, obrazovanjem odraslih upravlja andragoška voditeljica zaposlena na puno radno vrijeme, a uz njih su zaposlena još četiri nastavnika i četiri administrativna radnika. Nastavnici i andragoška voditeljica imaju pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičku izobrazbu (PPDMI), a većina je prošla dodatne andragoške edukacije poput programa Curriculum globALE. Nastavnici sudjeluju u stručnim usavršavanjima, a dokumentacija o tome se vodi uredno. Pojedini vanjski suradnici nemaju dodatna andragoška usavršavanja. Nastava se odvija u manjim grupama, što omogućuje individualizirani pristup, no ustanova nema razvijen sustav formalnog praćenja rada nastavnika ni kolegijalnih opažanja. Anketiranje polaznika postoji, ali rezultati nisu javno objavljeni niti se koriste sustavno za planiranje unaprjeđenja.

Ustanova raspolaže adekvatnim i tehnički opremljenim prostorima u sjedištu i izvan njega (Šenkovcu, Oroslavju, Donjem Miholjcu, Bjelovaru i Sisku). Prostorije zadovoljavaju minimalne tehničke i higijenske uvjete te su opremljene informatičkom i multimedijalnom opremom (projektori, računala, simulatori vožnje, specijalizirana didaktička sredstva). Ustanova ima vlastiti poligon za vožnju i sklopljene ugovore o korištenju vozila različitih kategorija, što omogućuje učenje temeljeno na radu. Prostori su sigurni, funkcionalni i estetski uređeni, uz redovito održavanje i osiguranje javne odgovornosti. Povratne informacije polaznika i predavača prikupljaju se putem anketa, što pomaže u planiranju manjih poboljšanja (dodatna oprema, klimatizacija). Organizacija prostora i rasporeda nastave učinkovito se vodi u sustavu IBIS.

Financijsko poslovanje ustanove je održivo i razvojno usmjereno. Glavni izvori financiranja su tržišni prihodi (školarine, osposobljavanja, usavršavanja), vaučeri HZZ-a te EU projekti. Upravno vijeće donosi financijski plan i nadzire njegovu provedbu. Sudjelovanje u europskim projektima osigurava dodatne izvore za unaprjeđenje kvalitete nastave. Financijsko poslovanje je stabilno, ali preporučuje se veća transparentnost, javno objavljivanje



financijskih planova i izvješća na mrežnim stranicama radi informiranja dionika i povećanja povjerenja javnosti.

Preporuke za poboljšanje

- Uspostaviti sustav praćenja nastavnog rada putem uvođenja planiranih kolegijalnih opažanja i pisanih bilješki o posjetima nastavi.
 - Formalizirati rad nastavničkih sastanaka i održati ih barem polugodišnje ili kvartalno
 - Standardizirati evaluaciju nastave putem redovitog anketiranja polaznika s analizom po nastavniku i objavom rezultata unutar ustanove.
 - Osigurati dodatna andragoška usavršavanja za sve vanjske suradnike bez PPDMI i iskustva u radu s odraslima.
 - Predvidjeti kadrovsku strategiju koja osigurava zapošljavanje dodatnih nastavnika u slučaju rasta broja programa ili polaznika
 - Povećati transparentnost financija, objavljivati financijske planove i izvješća na mrežnim stranicama ustanove
-

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete

V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost

Prosudba o kvaliteti

Ustanova sustavno i transparentno informira javnost o svojim programima, aktivnostima i postignućima putem mrežne stranice, društvenih mreža i suradnje s lokalnim medijima. Aktivno sudjeluje u životu zajednice, promovira cjeloživotno učenje kroz lokalne i nacionalne manifestacije te učinkovito koristi mrežu partnerskih organizacija za promociju obrazovanja



odraslih. Time doprinosi većoj vidljivosti i prepoznatljivosti obrazovanja odraslih te jača povezanost s lokalnim stanovništvom i potencijalnim polaznicima.

Kroz strateška partnerstva i projekte na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini, ustanova uspješno razvija i održava suradnje s gospodarskim, civilnim i obrazovnim sektorom. Posebno se ističe sudjelovanjem u europskim projektima i mrežama (CEDEFOP, HUP-UPO), čime pridonosi mobilnosti, prijenosu znanja i razvoju inovativnih pristupa učenju odraslih. Ovakav pristup pozicionira ustanovu kao primjer dobre prakse u području međunarodne suradnje i strateškog razvoja obrazovanja odraslih.

Ustanova ima uspostavljene jasne mehanizme za očuvanje integriteta i etičnosti rada, uključujući Etički kodeks, interne pravilnike i GDPR procedure. Kroz dostupne kanale za anonimne prijave i redovite edukacije osigurava prevenciju neetičnog ponašanja te transparentno i profesionalno upravljanje svim razinama rada. Takav sustav doprinosi stvaranju kulture povjerenja, sigurnosti i odgovornosti u obrazovnom procesu.

Preporuke za poboljšanje

- Potrebno je izraditi proceduru postupanja u slučaju neetičnog ponašanja
- Uključiti sve dionike u promotivne aktivnosti Ustanove i osmisliti način na koji će potaknuti uključivanje različitih skupina polaznika u programe obrazovanja odraslih
- Informirati javnost ne samo o programima, već i o ishodima učenja, prolaznosti i završnosti, kvalifikacijama koje se stječu, mogućnostima za zapošljavanje ili nastavak obrazovanja
- Na mrežnim stranicama ustanove objavljivati službene dokumente odnosno interne akte po kojima djeluje

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete



PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE

I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE

- ❖ **Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.**

Prosudba o kvaliteti

Pučko otvoreno učilište Auto moto centar Nova Gradiška uspostavilo je osnovne mehanizme učinkovitog upravljanja ustanovom i integriralo elemente kvalitete u svoje strateško i operativno djelovanje. Sustav upravljanja ranije se temeljio na načelima ISO standarda koji su omogućili uvođenje strukture procesa, definiranje odgovornosti i sustavno praćenje učinkovitosti rada. Međutim, ustanova više ne održava ISO sustav formalno, nego je zadržala određene prakse i alate iz tog razdoblja poput planiranja aktivnosti, praćenja provedbe i analize povratnih informacija koje sada koristi u okviru vlastitog sustava osiguravanja kvalitete sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih i Priručniku za unutarnje osiguravanje kvalitete u obrazovanju odraslih. Sustav je utemeljen na digitalnim alatima za prikupljanje povratnih informacija i donošenju odluka na temelju relevantnih podataka i analiza, čime je osigurana povezanost između prikupljenih podataka, strateškog planiranja i upravljanja kvalitetom. Takav pristup je u skladu s preporukama, koji naglašava važnost povezivanja kvalitete s procesima strateškog odlučivanja.

Ustanova ima jasno definiranu misiju i viziju koje proizlaze iz stvarnih potreba zajednice i tržišta rada. Misija naglašava pružanje kvalitetnog i dostupnog obrazovanja odraslima, s posebnim fokusom na prometnu sigurnost i tehnička zanimanja, dok vizija izražava ambiciju pozicioniranja kao centra izvrsnosti u obrazovanju odraslih. Vizija i ciljevi su dokumentirani i realno utemeljeni, ali postoji potreba za formalizacijom postupka njihove periodične revizije, kako bi se osigurala njihova aktualnost i usklađenost s promjenama u okruženju, što je u skladu s indikatorima standarda.



Kroz uključivanje u nacionalne i međunarodne projekte (DeCarbo, FOCUS, REVIVER), ustanova aktivno doprinosi inovacijama u obrazovanju i međunarodnoj vidljivosti. Posebno se ističe uključivanje u sustav vaučera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, što potvrđuje usklađenost s državnim politikama i orijentaciju prema zapošljivosti odraslih.

Učilište ima razvijenu organizacijsku strukturu s jasno definiranim ulogama (andragoški voditelj, stručne službe, ravnatelj, upravna tijela) i formaliziranim procesima donošenja odluka. Tijekom 2023. provedena je revizija statuta i ključnih pravilnika, čime je ojačana pravna i upravljačka osnova. Od 2024. andragoški voditelj preuzima središnju ulogu u planiranju, koordinaciji i stručnom razvoju, u skladu s Zakonom o obrazovanju odraslih kroz odgovornost u planiranju, kvaliteti poučavanja i praćenju rezultata polaznika. Ustanova redovito održava sjednice Upravnog i Stručnog vijeća, izrađuje godišnje planove i izvješća te komunicira s osnivačem i relevantnim dionicima. Uočena je potreba za dodatnim povezivanjem strateških ciljeva s mjerljivim pokazateljima uspješnosti kako bi se osiguralo sustavno praćenje napretka i učinkovitosti, u skladu s načelima strateškog upravljanja.

U području upravljanja kvalitetom i integriteta, ustanova ima izrađene pravilnike o zaštiti osobnih podataka (GDPR), osigurava potpisane privole polaznika i sustavno nadzire čuvanje dokumentacije. Pristup zaštiti osobnih podataka i transparentno upravljanje dokumentacijom usklađeni su s Zakonom i smjernicama o etičnosti i povjerljivosti. Ustanova je uspostavila funkcionalan i strateški orijentiran sustav upravljanja temeljen na jasno definiranim vrijednostima, organiziranoj strukturi i načelima transparentnosti. Sustav je u fazi daljnje formalizacije i mjernog povezivanja strateških ciljeva s rezultatima, što je ključan korak prema višoj razini upravljačke izvrsnosti i potpunoj usklađenosti sa standardom.

Ravnatelj ističe dugogodišnje iskustvo u obrazovanju od 40 godina, a trenutno je zaposlen na ugovor o radu na određeno i s nepunim radnim vremenom. Dionici nisu bili uključeni u izradu strateških ciljeva na sustavan način, iako ustanova iskazuje spremnost da u sljedećem ciklusu planiranja uvede mehanizme participativnog upravljanja. U razgovoru je andragoška voditeljica navela da nemaju definirane procedure koje sustav kvalitete traži, iako je naknadno potvrđeno postojanje procedure za samovrednovanje. Također, ustanova je u SWOT analizi navela da ima nedovoljno razvijen sustav kvalitete, odnosno da nema formaliziranih procedura osim usmenih i online povratnih informacija.



Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. SWOT analiza
2. Organogram ustanove
3. Statut ustanove iz 2015. godine
4. Statut ustanove iz 2023. godine
5. Odluke o osnivanju iz 2015. i 2003.
6. Odluke o osnivanju 2023.
7. Kurikulum ustanove
8. Odluka o imenovanju ravnatelja 2016., 2020, i 2024. godine
9. Ugovor o radu ravnatelja
10. Odluka o imenovanju Upravnog vijeća mandat 2019.-2023. godina
11. Odluka o imenovanju Upravnog vijeća mandat 2023.-2027. godina
12. Odluka o imenovanju Stručnog vijeća
13. Poslovnik o radu Upravnog vijeća
14. Poslovnik o radu Stručnog vijeća
15. Primjeri zapisnika sjednica Upravnog vijeća
16. Primjeri zapisnika sjednica Stručnog vijeća
17. Primjer Izvješća o radu za upravno vijeće
18. Strategija razvoja ustanove
19. Pravilnik o zaštiti osobnih podataka polaznika (GDPR)
20. Popis osobnih podataka koji se obrađuju u ustanovi
21. Primjer privole polaznika za obradu osobni podataka

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete



❖ **Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.**

Prosudba o kvaliteti

Pučko otvoreno učilište Auto moto centar Nova Gradiška uspostavilo je funkcionalan i održiv unutarnji sustav osiguravanja kvalitete, koji je integriran u strateško upravljanje ustanovom. Sustav se temelji na iskustvima iz ranijeg ISO modela, što osigurava kontinuitet praćenja, evaluacije i unapređenja kvalitete obrazovnog procesa. Iako ustanova više nije certificirana prema ISO 9001 standardu, brojni elementi prijašnjeg sustava i dalje su prisutni u praksi poput postupnog praćenja procesa, planiranja unaprjeđenja i analitičkog pristupa podacima što potvrđuje institucionalnu zrelost i orijentaciju prema kulturi kvalitete.

Ustanova koristi digitalne alate za prikupljanje povratnih informacija polaznika i predavača (Google Forms, QR kodovi postavljeni u učionicama i nastavnim materijalima), čime se omogućuje stalno i anonimno prikupljanje podataka o zadovoljstvu korisnika. Ti podaci služe za procjenu kvalitete izvedbe programa, nastavnog procesa i rada predavača te za planiranje budućih poboljšanja. Kao rezultat provedene ankete za predavače, ustanova je izradila prijedloge i aktivnosti za poboljšanje postojećeg stanja. Na anketu je odgovorilo 19 od 25 predavača, što upućuje na angažman predavača i početak izgradnje sustava koji koristi prikupljene podatke za poboljšanje prakse.

Kvaliteta je ugrađena u poslovne procese i dokumentaciju ustanove, pravilnike, poslovnike, godišnji plan i program rada uz težnju da procedure osiguravanja kvalitete budu učinkovite, svrhovite i da ne stvaraju administrativno opterećenje zaposlenicima. Andragoška dokumentacija vodi se digitalno u sustavu IBIS, što omogućuje transparentno praćenje napretka polaznika, provedbe nastave i administrativnih aktivnosti te je u skladu s Zakonom o obrazovanju odraslih. Ustanova ima standardizirane neke od procedura za ključne procese, poput donošenja odluka o razlikovnim ispitima, čime se osigurava dosljednost, jednakost i nepristranost u postupanju prema polaznicima. Kontinuirano se potiče stručno usavršavanje nastavnika i suradnika. Svi stalno zaposleni predavači imaju pedagoško-psihološko obrazovanje, a dio djelatnika završio je međunarodni program Curriculum



Globale. Dodatno se potiču kraća usavršavanja, osobito u području digitalnih kompetencija i andragoških metoda, što je u skladu s načelima cjeloživotnog profesionalnog razvoja. Ustanova aktivno sudjeluje u nacionalnim i europskim projektima (npr. REVIVER, FOCUS, DeCarbo), čime osigurava vanjske evaluacijske mehanizme i potiče kulturu kvalitete kroz partnerstva i inovativne pristupe učenju. U proteklim razdobljima nije bilo nikakvih sankcija niti nepravilnosti u provedbi projekata, što potvrđuje stabilnost sustava i odgovorno upravljanje.

Nakon najave postupka vanjskog vrednovanja, ustanova je formirala Tim za kvalitetu, provela SWOT analizu i samovrednovanje po standardima kvalitete, izradila statističke analize broja polaznika i verificiranih programa (2020.–2024.) te uspostavila sustavno praćenje trendova. Ovi postupci potvrđuju institucionalizaciju procesa samovrednovanja i dokaz su aktivnog osiguranja kvalitete. Uprava i andragoški voditelj redovito izvještavaju Upravno vijeće o realiziranim programima, nalazima procesa samovrednovanja i planovima za nove programe, čime se osigurava transparentnost i odgovornost u odlučivanju. Ovakav oblik izvještavanja povezuje strateško i operativno upravljanje te omogućuje praćenje ostvarenja ciljeva u skladu sa standardima. Ustanova ima razvijen i funkcionalan unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji obuhvaća prikupljanje podataka, evaluaciju procesa, kontinuirano usavršavanje zaposlenika i institucionalizirano samovrednovanje. Sustav je dobro integriran u strateško upravljanje, no može se dodatno unaprijediti formalizacijom pokazatelja učinkovitosti i redovitom evaluacijom postignutih poboljšanja, kako bi se osigurala potpuna povezanost između kvalitete, strateških ciljeva i rezultata rada. Ustanova je bila certificirana prema ISO 9001 standardu, ali je naknadno odustala od daljnje certifikacije, odnosno certifikat nije produžen novim ciklusom. Kao razlog odustajanja naveden je negativan doživljaj procesa certifikacije gdje je, prema iskazu ravnatelja, naglasak bio na formalnom, „papirnatom“ pristupu umjesto na stvarnoj evaluaciji kvalitete rada. Iako je formalna certifikacija prekinuta, ISO metodologija ostavila je trajni utjecaj na pristup planiranju i evaluaciji te čini važan temelj za sadašnji sustav kvalitete koji se razvija prema nacionalnim smjernicama ASOO-a.

U dostavljenoj SWOT analizi kao slabost je navedeno da ustanova još nema dovoljno razvijen unutarnji sustav osiguravanja kvalitete (nema formaliziranih procedura osim usmenih i



online povratnih informacija). Iako provedene aktivnosti pokazuju napredak u institucionalizaciji kvalitete sustav je i dalje u početnoj fazi. Samovrednovanje kao jedan od glavnih alata osiguranja kvalitete se provodi tek od 2024. Uz navedeno sustav trenutno pokazuje sljedeće manjkavosti: nedostaju formalizirane procedure u pojedinim segmentima kvalitete, nedovoljno su razvijeni pokazatelji kvalitete, potrebno je sustavnije prikupljanje podataka polaznika, sustav se i dalje razvija i pokazuje tendenciju ka cikličkom pristupu. Sustav osiguranja kvalitete je stabilan ali se nalazi u fazi formaliziranja pri čemu neka temeljna obilježja poput odsutnosti formaliziranih procedura ili oslanjanja na usmene preporuke pokazuju značajan prostor za napredak.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Odluka o imenovanju sastava Tima za kvalitetu
2. Zapisnik s konstituirajuće sjednice Tima za kvalitetu
3. Primjeri zapisnika sa sastanka Tima za kvalitetu
4. Plan rada andragoškog voditelja 2023., 2024., 2025. godina
5. Primjeri izvješća o analizi zadovoljstva polaznika (2020/2021. godina)
6. Izvještaj o analizi upitnika o zadovoljstvu polaznika u 2024. godini
7. Izvještaj o analizi upitnika o zadovoljstvu polaznika u 2025. godini
8. Izvještaj o analizi upitnika za djelatnike
9. Izvještaj o analizi upitnika za predavače (vanjske suradnike)
10. SWOT analiza za 2024. godinu
11. Obrazac za samoprocjenu ostvarenosti standarda kvalitete
12. Odluka o postupku utvrđivanja razlikovnih ispita

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



❖ **Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova planira redovito godišnje provoditi samovrednovanje koje uključuje SWOT i statističke analize te financijska izvješća, a nalazi će se koristiti za donošenje odluka o programima, upisima i ulaganjima u kadrove. Napominjemo kako je odluka o samovrednovanju na snazi tek godinu dana, dok je ustanova na vlastitu inicijativu provela i probno samovrednovanje čiji je rezultat dostavljen povjerenstvu na uvid. Proces je institucionaliziran kroz Tim za kvalitetu, uz jasnu podršku uprave i andragoškog voditelja. Takva praksa u potpunosti je u skladu s Priručnikom za unutarnje osiguravanje kvalitete, koji naglašava važnost postojanja formalnog povjerenstva za kvalitetu, integraciju analitičkih nalaza u strateško upravljanje te uključivanje svih dionika u evaluacijski ciklus.

Nalazi samovrednovanja integriraju se u upravljačke odluke i razvojne planove, te služe kao osnova za prilagodbu obrazovne ponude tržištu rada i razvoj novih projekata. Samovrednovanje ima razvojnu funkciju i nije svedeno na formalnost, što potvrđuju aktivnosti koje su nakon 2024. godine dovele do operativnog povezivanja planiranja i analize podataka o polaznicima, programima i resursima. Ustanova do sada nije u dovoljnoj mjeri u samovrednovanje uključila ključne dionike ali je s druge strane sama prepoznala taj problem. U planu je ubuduće u ciklusima samovrednovanja, šire uključivanje dionika (nastavnika, poslodavaca, polaznika) te uvođenje pokazatelja praćenja napretka između ciklusa kako bi se osigurala veća sustavnost i kontinuitet unaprjeđenja kvalitete. Ovi elementi odgovaraju indikatorima standarda koji naglašavaju važnost definiranja cikličnosti, mjernih pokazatelja i formalne analize učinka provedenih poboljšanja.

U razgovoru je istaknuto kako je plan provoditi samovrednovanje svake godine, a navedeno je da se taj plan nalazi u priloženoj dokumentaciji. Postoji procedura prema kojoj se samovrednovanje provodi, a nalazi se prezentiraju Upravnom vijeću. Takva integracija samoevaluacije u rad upravljačkih tijela u skladu je s Zakona o obrazovanju odraslih, koji obvezuje ustanove na osiguravanje kvalitete kroz dokumentirane postupke. Kako je istaknuto u razgovoru, značajan napredak u razvoju sustava kvalitete i samovrednovanja



postignut je 2024. godine, kada su kreirani brojni elementi koji su danas temelj formalnog procesa samovrednovanja (upitnici, analize, protokoli). Za način funkcioniranja sustava prije toga ne postoje papirnati dokazi, a u razgovoru je navedeno da se većina aktivnosti samovrednovanja provodila usmeno, kroz individualne procjene i interne dogovore. Ustanova je u 2024. godini izradila i interno "samovrednovanje" kako bi procijenila u kojoj mjeri udovoljava zahtjevima standarda osiguravanja kvalitete. Uz navedeno izvješće izrađen je i plan unapređenja koji pokriva razdoblje 2020.–2024., a koji je povjerenstvu dostavljen na uvid. Ovaj plan jasno povezuje nalaze analiza s konkretnim mjerama poboljšanja i rokovima provedbe, što potvrđuje sposobnost ustanove da rezultate evaluacija pretvori u operativne odluke.

Veliku ulogu u uspostavi sustava kvalitete odigrala je primjena norme ISO 9001, koja je postavila temeljne principe procesnog pristupa, dokumentiranja i stalnog poboljšanja. Iako se ustanova nije recertificirala navedenim standardom, određene pozitivne prakse implementirane kroz ISO sustav i dalje su u uporabi, osobito one koje se odnose na praćenje pokazatelja, evaluaciju procesa i sustavno rješavanje nesukladnosti. Činjenica je da je samovrednovanje u svom sadašnjem obliku uvedeno i testirano tek u posljednjoj godini razdoblja koje vanjsko vrednovanje obuhvaća. Način na koji je sustav funkcionirao prije toga bio je više sporadičan nego sustavan, što je razumljivo s obzirom na veličinu i kadrovske kapacitete ustanove. Važno je istaknuti da je uprava prepoznala potrebu za evolucijom od administrativnog pristupa prema cikličkom modelu samovrednovanja, čime je postavljen okvir za trajno unapređenje kvalitete.

Također ostaje dojam da ustanove svoju ozbiljnost kada je riječ o samovrednovanju često dokazuju odlukom da ga provode na godišnjoj razini. Međutim, valja uzeti u obzir kako samovrednovanje zahtijeva značajne vremenske i organizacijske resurse, što u manjim ustanovama može predstavljati izazov. Sukladno preporukama iz Priručnika za unutarnje osiguravanje kvalitete, alternativni pristup mogao bi biti model prema kojem se na godišnjoj razini unapređuju ključni elementi procesa samovrednovanja (npr. analitički alati, obrasci, uključivanje dionika), dok se cjeloviti proces samovrednovanja provodi svake dvije ili tri godine, uz odgovarajuće izvještavanje prema dionicima i osnivaču. Takav pristup osigurava



kontinuitet kvalitete uz racionalno korištenje resursa, što je osobito primjenjivo na manje ustanove.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Dokument koji predstavlja probno samovrednovanje
2. Primjer izvještaja za Upravno vijeće
3. Poziv na 27. sjednicu Upravnog vijeća (mandat 2019.-2023.)
4. Devetomjesečni izvještaj za 27. sjednicu Upravnog vijeća (mandat 2019.-2023.)
5. Izvještaj o upisanim polaznicima za 27. sjednicu Upravnog vijeća (mandat 2019.-2023.)
6. Zapisnik s 27. sjednice Upravnog vijeća i izvješće po zapisniku (mandat 2019.-2023.)
7. Izvješće o polaznicima upisanim u programe stjecanja srednje stručne спреме i prekvalifikacije u 2023. godini za sjednicu Upravnog vijeća (mandat 2023.-2027.)
8. Izvješće o polaznicima upisanim u sektoru osposobljavanja (formalno i neformalno), za sjednicu Upravnog vijeća (mandat 2023.-2027.)
9. Zapisnik 7. sjednice Upravnog vijeća (mandat 2023.-2027.), informiranje članova Upravnog vijeća o Odluci o vanjskom vrednovanju ustanove, od 20. lipnja 2024. godine.
10. Izvješće o provedenom samovrednovanju POU AMC Nova Gradiška 2025
11. Zapisnik sa 11. sjednice Tima za samovrednovanje (21. srpnja 2025)
12. Izvješće o realizaciji plana unapređenja (2020-2024)
13. Zapisnik s konstituirajuće sjednice Tima za samovrednovanje (2. srpnja 2024)
14. Plan unapređenja kvalitete (4. srpnja 2025)
15. Plan unapređenja nastao na temelju rezultata samovrednovanja (30. lipnja 2024)
16. Plan samovrednovanja ustanove za razdoblje 1. lipnja 2020 do 1. lipnja 2024
17. Obrazac za samoprocjenu ostvarenosti standarda kvalitete (3. veljače 2025)

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



❖ **Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova sustavno prikuplja i analizira podatke o ključnim aspektima svojeg rada, koristeći kombinaciju kvantitativnih i kvalitativnih metoda. Podaci se prikupljaju putem anketa polaznika i predavača, standardiziranih obrazaca, digitalnih alata (Google Forms), izvješća ravnatelja i voditelja te zapisnika sjednica upravljačkih tijela. Analize uključuju praćenje trendova po upisnim rokovima i programima te služe kao osnova za planiranje novih programa, stručnih usavršavanja i pripremu projektnih prijava. Takav pristup u potpunosti je usklađen s indikatorima standarda, koji propisuju sustavno prikupljanje, analizu i korištenje podataka u svrhu upravljanja kvalitetom. Informacije se aktivno koriste u strateškom i operativnom odlučivanju pri planiranju kadrovskih potreba, prilagodbi satnica, raspodjeli resursa i razvoju novih obrazovnih programa. Uprava redovito analizira i prezentira podatke Upravnom vijeću, čime se potvrđuje njihova upotreba u upravljačkim procesima i ostvaruje povezanost između operativnih analiza i strateških odluka, u skladu s načelima upravljanja kvalitetom navedenima u Smjernicama za vanjsko vrednovanje.

Ustanova vodi brigu o uspješnosti i zadovoljstvu polaznika, prati razloge odustajanja te nudi mogućnost individualne podrške i mirovanja statusa. Za vođenje andragoške dokumentacije koristi se informacijski sustav IBIS, koji omogućuje praćenje polaznika, programa i opterećenja nastavnika te osigurava visoku razinu zaštite osobnih podataka. Ustanova redovito ažurira podatke u nacionalnim sustavima AZUP i NISOO, čime osigurava usklađenost s procesom digitalizacije obrazovanja i transparentnost rada.

Ustanova ima razvijen sustav prikupljanja i analize podataka koji omogućuje donošenje odluka temeljenih na dokazima i stalno unaprjeđenje kvalitete. Sustav je digitalno podržan, integriran u svakodnevno i strateško upravljanje te u potpunosti usklađen sa zahtjevima standarda. Ustanova raspolaže mjerljivim pokazateljima učinkovitosti i koristi ih za internu analizu trendova. U domeni indikatora kvalitete, ustanova raspolaže s podacima iz ankete o



zadovoljstvu polaznika i ankete o zadovoljstvu predavača. Prema navodima s uvodnog razgovora, analize izrađuju andragoška voditeljica i jedan zaposlenik, a rezultati se prezentiraju timu za kvalitetu. Obje ankete uvedene su početkom 2024. godine. Anketa za predavače kombinira otvorena i zatvorena pitanja te sadrži ukupno 26 pitanja. Odgovori su prikupljeni u prosincu 2024., a od 25 pozvanih predavača 19 je ispunilo anketu, što predstavlja visok odaziv (76 %). Na temelju prikupljenih podataka provedena je analiza i izrađeni prijedlozi za poboljšanja.

U zapisniku Tima za samovrednovanje od 21. srpnja 2025. navedeno je usvajanje plana unapređenja za razdoblje 2025.–2027. te potreba za uvođenjem polugodišnjeg izvješća o realizaciji plana unapređenja. Izvješće o provedenoj anketi polaznika obuhvaća period siječanj–lipanj 2025., a rezultati pokazuju da u ocjenama dominira kategorija vrlo zadovoljan. Analiza je obuhvatila ukupno pet pitanja, a nalazi su prezentirani na razini ustanove. Anketa o zadovoljstvu polaznika, koja se trenutno provodi, obuhvaća velik uzorak i pet generičkih pitanja koja pokrivaju rad institucije u cjelini. Iako se rezultati sustavno obrađuju i koriste u svrhu planiranja, preporuka je da se razvije dodatna razina analitičke granularnosti kroz anketu koja se provodi po završetku svakog obrazovnog programa, s fokusom na rad pojedinog nastavnika i kvalitetu izvedbe pojedinih programa. Time bi se osigurala sveobuhvatnija i diferenciranija analiza kvalitete poučavanja, u skladu s preporukama. Također ostaje napomena kako su obje ankete koje su povjerenstvu stavljene na uvid kreirane 2024. godine i prvi i jedni put provedene 2025. godine. Zbog navedene činjenice teško je procijeniti ulogu indikatora u procesu osiguranja kvalitete za cijelo promatrano razdoblje. Kako je u razgovorima istaknuto formalni sustav prikupljanja povratnih informacija i izrade indikatora kvalitete prethodno nije postojao.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvješće o provedenoj anketi polaznika*
2. *Anketa za predavače*
3. *Aktivnosti provedene sa svrhom unapređenja kvalitete rada nastavnika*
4. *Polugodišnji izvještaj za sjednicu Upravnog vijeća (mandat 2019.-2023.)*



5. *Izvješće o polaznicima upisanim u programe stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije u 2024. godini za sjednicu Upravnog vijeća (mandat 2023.-2027.)*
6. *Primjer upitnika o zadovoljstvu polaznika provedenih tijekom 2021. godine*
7. *Primjer evidencije programa u bazi AZUP*
8. *Primjer evidencije programa u bazi NISOO*
9. *Primjer evidencije radnika u bazi AZUP*
10. *Primjer evidencije radnika u bazi IBIS*
11. *Primjeri bilješki o polaznicima kojima je potrebna posebna pažnja*
12. *Izveštaj o rezultatima analize upitnika o zadovoljstvu korisnika usluga obrazovanja nezaposlenih osoba i ostalih tražitelja zaposlenja*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova cjelovito i pravovremeno vodi i ispunjava cjelokupnu andragošku dokumentaciju i evidencije za odobrene programe obrazovanja odraslih i upisane polaznike u skladu s propisima u elektronskom obliku kroz sustav IBIS i u papirnatom obliku.

U Učilištu je 9. prosinca 2022. godine Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih provela stručni nadzor temeljem zahtjeva Ministarstva znanosti i obrazovanja i temeljem Naloga za provedbu nadzora nad stručnim radom Pučkog otvorenog učilišta Auto moto centar Nova Gradiška iz Nove Gradiške od 1. prosinca 2022. godine. Predmet nadzora bio je stručni rad Pučkog otvorenog učilišta Auto moto centar Nova Gradiška iz Nove Gradiške. Nadzor je obuhvatio vođenje propisane andragoške dokumentacije, vođenje propisanih evidencija, izdavanje javnih isprava, način praćenja uspjeha polaznika, ostvarivanje prava i obveza polaznika. Što se andragoške dokumentacije tiče, nalazom je utvrđeno: „Učilište velikim dijelom uredno i cjelovito vodi andragošku dokumentaciju i



evidenciju ostvarenja nastavnih sadržaja programa obrazovanja.“ U Nalazu Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih o stručnom nadzoru Učilištu su naložene mjere koje je Učilište dužno primjenjivati odmah po primitku nalaza, a o poduzetim mjerama izvijestiti Agenciju u roku od dva mjeseca.

„Temeljem utvrđenog stanja, Učilištu se nalaže:

- 1. ishoditi stručno mišljenje Agencije za program osnovnog obrazovanja odraslih (jer je nalazom utvrđeno da Učilište posjeduje Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja o odobrenju izvođenja programa osnovnog obrazovanja odraslih od 14. svibnja 2008. godine (KLASA:UP/I-602-07/08-03-00026, URBROJ:533-09-08-0007) na adresi sjedišta. Učilište nikada poslije nije ishodilo stručno mišljenje Agencije.)*
- 2. u realizaciji osnovnog obrazovanja odraslih svu andragošku dokumentaciju prilagoditi programu za kojeg se vodi te koristiti obrasce kako to propisuje Pravilnik o andragoskoj dokumentaciji (NN 129/08).*
- 3. Ugovor o obrazovanju kao dio obvezne andragoške dokumentacije sklapati s polaznikom pri upisu u svako pojedino obrazovno razdoblje*
- 4. Dnevnik rada s imenikom /Razrednu knjigu i Imenik u realizaciji osnovnog obrazovanja voditi sukladno čl. 5. Pravilnika o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/08) i sukladno Uputi o obveznom i jedinstvenom načinu vođenja knjige koja je obvezujući i sastavni dio Dnevnika rada s imenikom te sukladno Pravilniku o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama (NN 47/17)*
- 5. planirati i upisivati podatke o individualnim konzultacijama u evidenciji ostvarivanja nastavnog sadržaja u Dnevniku rada s imenikom/Razrednoj knjizi za zaista realizirane individualne konzultacije i s naznakom tko je od polaznika imao potrebu za evidentiranom individualnom konzultacijom*
- 6. angažirati nastavnike koji ispunjavaju uvjete za rad u nastavi kako to propisuje čl. 105 (14) i čl. 110 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i s Pravilnikom o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi te sukladno propisanome u programu/kurikulumu.“*



Uvidom u Izvješće o provedenim mjerama sukladno Nalazu Agencije o stručnom nadzoru od 17.02.2023. utvrđeno je da je Učilište u propisanom roku izvijestilo Agenciju o poduzetim mjerama sukladno Nalazu nadzora.

„Vezano za točku 1. „ Ustanova je izmijenila program osnovnog obrazovanja odraslih i poslala zahtjeva za stručno mišljenje Agenciji, te je postupak u tijeku.“

Vezano uz točke 2.-6. „ustanova je prilagodila potrebnu dokumentaciju i u procesu prilagodbe postojećeg informatičkog programa evidentiranju provedbe osnovnog obrazovanja te će postupati po navedenom po upisu novih polaznika, ali trenutno više nema polaznika koji su u tijeku obrazovanja niti novih prijavljenih ili upisanih polaznika (zadnji upisani polaznici su završili obrazovanje u listopadu 2022. godine).

Također smo obavijestili osnivača o potrebi izmjene Statuta odnosno odluke o osnivanju ustanove kako bi se uskladio s odredbama novog Zakona za obrazovanje odraslih (NN 144/21) te je postupak u tijeku.“

Povjerenstvu za vanjsko vrednovanje na uvid su dostavljene sve matične knjige i svi dnevnički rada za vrednovano razdoblje. Pregledom je utvrđeno da su matične knjige ispunjene većim dijelom sa svim potrebnim podacima. Metodom slučajnog odabira utvrđeno je da je u matičnoj knjizi 38 koja služi za upis podataka srednjoškolskog obrazovanja, pod brojem 1050 upisan polaznik J.N. koji je pohađao osnovno obrazovanje odraslih. Andragoška voditeljica je izjavila da ih je na to upozoreno i tijekom nadzora 2022. godine, a na upit jesu li polaznika onda upisali u matičnu knjigu za osnovno obrazovanje, odgovorila je da nisu jer poslije nisu više upisivali polaznike u osnovno obrazovanje odraslih pa nisu posebno otvarali matičnu knjigu za osnovno obrazovanje odraslih. U matičnoj knjizi 39. pod brojem 1142 je 9.8.2021. upisana polaznica G.I. u program prekvalifikacije za tehničara cestovnog prometa. Kod temelja upisa u program navedena je svjedodžba o završnom radu; KL:602-03/21-06/2; URBROJ:2100/22-01-21-35; MB:156/II-E d 14.6.2021. ali ne piše za koje zanimanje. Na uvid je dostavljen dosje polaznice koji je kompletan, sa svim zapisnicima o položenim ispitima i obrani završnog rada, ali u matičnoj knjizi nedostaju svi podaci. Andragoška voditeljica je izjavila da sustav nije povukao sve podatke iz imenika polaznika u matičnu knjigu.



U matičnoj knjizi 41, pod brojem 1349 je 8.8.2022. upisan polaznik F.F. u prekvalifikaciju za vozača motornog vozila, uvidom u dosje polaznika utvrđeno je da se u dosjeu nalaze svi potrebni dokumenti (prijavnica, upisnica, ugovor s polaznikom, odluka o razlikovnim ispitima, privola za korištenje osobnih podataka, domovnica, rodni list, razredne svjedodžbe, svjedodžba o završnom radu, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za upravljanje vozilima, prijavnice i zapisnici o položenim ispitima, prijavnica za obranu završnog rada, potvrda o predanom završnom radu, završni rad, zapisnik o obrani završnog rada, potvrda o preuzimanju javne isprave). U matičnoj knjizi 42 pod brojem 1402 je 9.8.2022. upisana T.V. u program stjecanja stručne spreme za zanimanje komercijalist. Uvidom u dosje utvrđeno je da također sadrži svu potrebnu dokumentaciju.

U matičnim knjigama za osposobljavanje polaznika izvršen je uvid u dosje polaznice M.H. u matičnoj knjizi 39 pod brojem 2140 koja se 2022. godine osposobljavala za obavljanje poslova maserke i utvrđeno je da se u dosjeu nalazi prijavnica-upisnica, ugovor o obrazovanju, privola za korištenje osobnih podataka, uputnica za praktičnu nastavu i izvješće o uspjehu na praktičnoj nastavi, prijavnica za završnu provjeru, pisani ispit završne provjere, uvjerenje o osposobljavanju, potvrda o preuzimanju javne isprave. Izvršen je uvid u dnevnik rada s imenikom za polaznike srednjoškolskog obrazovanja 12-24 za vozača motornog vozila i dnevnik rada s imenikom polaznika u programima osposobljavanja i usavršavanja 27-24 za rukovatelja valjkom i konstatirano je da su upisani svi potrebni podaci o polaznicima, predavačima, te održanim nastavnim satima s predviđenim nastavnim temama, kao i termini konzultacija.

Uvidom u Andragoški zajednički upisnik podataka (AZUP) koji je dostavljen na uvid utvrđeno je da su uvedeni svi polaznici iz čega proizlazi da Ustanova dostavlja podatke u informacijski sustav u skladu s propisima. Završnu provjeru za polaznike koji su završili proces obrazovanja Ustanova pravovremeno prijavljuje u aplikaciju nadležne Agencije što je utvrđeno uvidom u andragošku dokumentaciju. Ustanova izdaje javne isprave u skladu s propisima i nakon svih ispunjenih uvjeta i na propisanim obrascima i u sustavu IBIS vodi evidenciju o izdanim ispravama. Na zahtjev polaznika, Ustanova osigurava uvid i dostavu dokumentacije koja se na njega odnosi (program obrazovanja, prijepis ocjena i sl.)



Ustanova nema propisanu proceduru za izdavanje duplikata javne isprave jer je ista propisana odredbama Zakona o dokazivanju stečene školske sprema Narodne novine broj 27/1976. Prije izdavanja duplikata isprave polaznik podnosi pisani zahtjev. U slučaju polaznika koji su obrazovanje upisali nakon 1.1.2017. godine, zahtjev se generira iz programskog rješenja IBIS. Ako se radi o polazniku koji je upisan prije navedenog datuma, polaznik samostalno ispunjava zahtjev koji sadržava njegove osobne podatke i podatke o traženim duplikatima ili prijepisu javnih isprava. Pri izdavanju duplikata isprava ne naplaćuju se upravne pristojbe niti kakve druge naknade. Isprava se izdaje u skladu s nadležnim propisima, te se podaci o izdavanju duplikata unose u matičnu knjigu polaznika. Ustanova čuva i arhivira andragošku i drugu dokumentaciju u skladu s propisima te je u dokumentaciji o samovrednovanju priložila i Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva koji su donijeli 27.7.2015. u kojem su pod točkom V. navedeni rokovi čuvanja andragoške dokumentacije i evidencije. Nalazom je u obilasku arhiva i kod same dostave tražene dokumentacije utvrđeno da se matične knjige, predmeti evidencije o ispitima, imenici i dnevnic, zapisnici o polaganju mature ili završnog ispita čuvaju trajno, a za svu ostalu andragošku dokumentaciju je rok čuvanja 5 godina što je također potvrđeno jer smo svu traženu dokumentaciju u periodu koji obuhvaća nadzor (5 godina) dobili na uvid.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvešće o samovrednovanju ustanove*
2. *Nalaz Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih o stručnom nadzoru*
3. *Izvešće o provedenim mjerama sukladno Nalazu Agencije o stručnom nadzoru*
4. *Uvid u podatke o programima i polaznicima u AZUP-u*
5. *Uvid u matične knjige srednjoškolskog obrazovanja 38,39,41 i 42*
6. *Uvid u matičnu knjigu osposobljavanja 39 od 2022. godine*
7. *Dnevnik rada s imenikom 12-24 za vozača motornog vozila*
8. *Dnevnik rada s imenikom polaznika u programima osposobljavanja i usavršavanja 27-24 za rukovatelja valjkom*
9. *Uvid u dokumentaciju polaznika*



10. Uvid u odluke o razlikovnim predmetima
11. Primjeri izdanih javnih isprava dostavljeni uz izvješće o samovrednovanju
12. Primjer prijavnice-upisnice iz dosjea polaznika
13. Primjer ugovora o obrazovanju iz dosjea polaznika
14. Primjer zahtjeva za izdavanjem duplikata iz dosjea polaznika
15. Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva
16. Obilazak arhiva i prostora gdje se čuva andragoška dokumentacija

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE

❖ **Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.**

Prosudba o kvaliteti

Pučko otvoreno učilište Auto moto centar Nova Gradiška provodi programe obrazovanja koji su u skladu s misijom i vizijom Ustanove. U razdoblju koje obuhvaća ovo vrednovanje, ustanova je provodila programe:

- osnovno obrazovanje odraslih koje je prestala provoditi nakon nadzora Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih jer više nije bilo zainteresiranih polaznika
- srednjoškolsko obrazovanje odraslih za sljedeća zanimanja: vozač motornog vozila, tehničar cestovnog prometa, komercijalist, automehaničar, bravar, instalater grijanja i klimatizacije, strojobravar, vodoinstalater, agroturistički tehničar, kuhar, međutim za ova zanimanja nisu tražili novo odobrenje s primjenom novih kurikula jer su procijenili da im to neće biti isplativo zbog velikog broja sati VUP i UTR. Iz tog razloga, nakon 4. siječnja 2025. nisu upisivali polaznike u 1. razred za stjecanje stručne spreme, već samo za prekvalifikacije
- usavršavanje za instruktora vožnje



- programi osposobljavanja za: rukovatelj bagerom, rukovatelj utovarivačem, rukovatelj skreperom, rukovatelj grederom, rukovatelj dozerom, rukovatelj rovokopačem-utovarivačem, rukovatelj autodizalicom, rukovatelj kranskom dizalicom, rukovatelj toranjskom dizalicom, rukovatelj mosnom dizalicom, rukovatelj vibracionim valjkom, njegovateljica, računalni operater, rukovatelj viličarom, rukovatelj strojevima za polaganje betona i asfalta, rukovatelj strojevima za primarnu preradu drvne mase, rukovatelj strojevima za sekundarnu preradu drvne mase, rukovatelj motornom pilom, rukovatelj motornom kosilicom, rukovatelj šumskim strojevima, rukovatelj valjkom, rukovatelj crpkom za beton i mikserom, rukovatelj hidrauličnom platformom, signalist-vezač tereta na dizalicama, maser, dimnjačar, zidar, izolater, soboslikar, radnik na postavljanju i rastavljanju cijevne skele, rukovatelj leđnom motornom kosilicom, vulkanizer, rukovatelj hidrauličnom dizalicom, rukovatelj traktorskim priključcima, rukovatelj vibro-pločom-nabijačem, pomoćni bravar, monter suhe gradnje, poslovi vođenja obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, rukovatelj kombajnom, rukovatelj/ica poljoprivrednim traktorom, dadilja gerontodomaćin, rukovatelj viličarom u skladišnom prostoru, rukovatelj CNC glodalicom, osposobljavanje za poslove suradnika u pripremi i provedbi EU projekata
- program učenja stranih jezika -njemački jezik (stupnjevi A1 i A2)

Nakon donošenja Zakona o obrazovanju odraslih NN 144/21 Ustanova je ishodila rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih na temelju kojih je odobreno izvođenje programa obrazovanja odraslih za stjecanje cjelovitih kvalifikacija na razini 4.2. HKO-a te za izvođenje programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija i stručna mišljenja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih nakon izvršene stručne i andragoške procjene programa. Uvidom u Registar HKO-a vidljivo je da su ishodi učenja programa obrazovanja koje Ustanova trenutno izvodi usklađeni, a to su programi obrazovanja za stjecanje traženih mikrokvalifikacija te strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije ili nove kvalifikacije tehničar cestovnog prometa i program obrazovanja za stjecanje cjelovite kvalifikacije Instruktor vožnje B kategorije/Instruktorica vožnje B kategorije koji su izrađeni u skladu s važećom metodologijom izrade programa, sadrže jasno definirane predviđene ishode učenja za stjecanje znanja i ishode učenja za stjecanje vještina te su usklađeni sa skupom ishoda učenja iz Registra HKO-a.



Uvidom u dostavljene operativne planove i programe rada (Digitalna pismenost, Metodika nastave prometnih propisa i sigurnosnih pravila) vidljivo je da nastavnici usklađuju nastavne sadržaje s predviđenim ishodima učenja, a što je potvrđeno i tijekom posjeta nastavi. Andragoška voditeljica i nastavnici navode da se često prilagođavaju predviđenim ishodima učenja u odnosu na pojedine zahtjeve grupa polaznika, ovisno o njihovom predznanju i potrebama.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvešće o samovrednovanju ustanove*
2. *Stručna mišljenja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za provođenje programa*
3. *Godišnji plan i program 2025.*
4. *Operativni plan: Digitalna pismenost i Metodika nastave prometnih propisa i sigurnosnih pravila*
5. *Uvid u informatički sustav ustanove IBIS*
6. *Razgovor s nastavnicima i djelatnicima ustanove*
7. *Uvid u nastavni sat*

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete

❖ **Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznike i u skladu je s predviđenim ishodima učenja koji su propisani u programima obrazovanja. Stalno zaposleni nastavnici se stručno usavršavaju i prošli su edukaciju (ili su trenutno procesu edukacije) Curriculum globALE u kojem se velika važnost daje učenju i poučavanju odraslih polaznika, principima učenja



odraslih, funkcioniranju misaonih procesa kod odraslih polaznika, stilovima učenja, višestrukim inteligencijama, primjenom različitih andragoških metoda u nastavi koje su prilagođene odraslim polaznicima. Daje se naglasak na metode i stilove učenja i poučavanja jer su odrasli polaznici specifična skupina kod kojih je potrebno uložiti dodatni trud kako bi ih se motiviralo na daljnji napredak i učenje. Koriste se metode interaktivnog učenja a poučavanje se temelji na njihovom dosadašnjem iskustvu i integrira ga se u željene ishode. Nastavnici potiču međusobnu komunikaciju i razmjenu iskustava, promišljanje o problemima te daju smjernice za njihovo rješavanje. Kako polaznici dolaze iz različitih sredina i s različitim predznanjem, prilagođene su metode rada kako bi ih se aktivno uključilo u sam nastavni proces tijekom kojega usvajaju pojedine ishode učenja. Posljedica toga je zadovoljstvo polaznika jer se osjećaju sigurno i motivirajuće u okolini koja za njih ne predstavlja uobičajeno svakodnevno okruženje, što su potvrdili svojim iskazima gdje su pohvalili nastavnike i njihovu angažiranost i motivaciju u radu s njima.

Povjerenstvo je također u samom obilasku Ustanove i uvidom u nastavni sat utvrdilo da Ustanova ulaže znatna sredstva za nabavku nastavnih sredstava i pomagala te da ih nastavnici i koriste u radu s polaznicima. Na uvidu u nastavni sat, Stručno povjerenstvo nazočilo je nastavi na adresi Ustanove iz Programa obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje hidrauličnom dizalicom. Skupina polaznika vodi se u matičnoj knjizi 40/25. Modul: Rukovanje hidrauličnom dizalicom, SIU: Rukovanje dizalicom, održane je 17. sat od planiranih 25 sati u modulu (SIU). U skupinu je upisano 6 polaznika, na nastavi je bilo prisutno 5 polaznika. Predavač I. T. (mag. ing. strojarstva) -vanjski suradnik na ugovor o djelu – ima pedagoške kompetencije koristio je projektor na kojem je prikazano detaljno rukovanje dizalicama na način da su zumirani važni dijelovi dizalice, u filmu je opisan način rada svakog pojedinog dijela, prikazan je način rukovanja i mjere sigurnosti, predavač je naglašavao važnost zaštite na radu i osiguranja tereta, pojašnjavao svaku pojedinu etapu rada s dizalicom, ukazivao na pojedine elemente, te na oznake na koje je potrebno obratiti pozornost pri samom rukovanju. Polaznici su aktivno sudjelovali na nastavi, pokazivali interes i postavljali pitanja što je ukazivalo na suradnički odnos u samom nastavnom procesu.



Vidljivo je da su nastavnici koji su prošli andragoške edukacije diseminirali stečeno znanje kolegama, jer je nakon održane edukacije ciklusa Curriculum globALE u POU AMC Nova Gradiška 19. siječnja 2023. održana radionica na temu Komunikacija i grupna dinamika u obrazovanju odraslih koju su održale Maja Vapenski i Gordana Šimić u trajanju 6 sati ali svi vanjski suradnici nisu sudjelovali na toj ili sličnim radionicama niti u takvom obliku edukacije pa je preporuka napraviti to za sve vanjske suradnike. Nastavnici su izjavili da traže povratne informacije od polaznika i prema tome prilagođavaju sadržaje i metode poučavanja, ali za to nema nikakvog pisanog traga pa bi bilo dobro napraviti anketu među polaznicima koju bi ispunili za svakog pojedinog nastavnika kako bi svatko dobio povratnu informaciju o svom radu i mogao se prilagoditi polaznicima. Nema sustavnog praćenja nastavnikovog rada u smislu kolegijalnog opažanja nastave. Nastavnici prometne grupe predmeta i modula su izjavili da idu jedni drugima na nastavu i da razgovaraju o novitetima u struci, ali to nije planski niti strukturirano, niti postoje zabilježbe. Andragoška voditeljica je rekla da povremeno obilazi nastavu, ali nismo dobili na uvid pisane zabilježbe o tome niti kakve su povratne informacije bile prema nastavnicima. Na taj način bi i nastavnici dobili informaciju o svom radu i od kolega i od voditeljice a i od samih polaznika i na temelju tih povratnih informacija mogli bi se prilagoditi pojedinim skupinama polaznika.

Nastavnici izrađuju nastavne materijale, andragoška voditeljica im u tome pomaže, polaznici su izjavili da su dobili dovoljno materijala tijekom edukacija i da su njima zadovoljni te da su bili primjereni njihovim potrebama. Programi se izvode u malim skupinama jer je i sredina takva da nema prevelikog broja zainteresiranih za pojedine programe što optimizira interakciju nastavnika i polaznika. U malim grupama polaznici se osjećaju sigurnije i opuštenije, dolazi do češće interakcije s nastavnikom i među samim polaznicima pa je posljedica toga veća motivacija i zadovoljstvo samih polaznika.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvješće o samovrednovanju ustanove*
2. *Neposredan posjet nastavi u program osposobljavanja Rukovanje hidrauličnom dizalicom (mikrokvalifikacija Rukovanje hidrauličnom dizalicom)*



3. *Razgovor s nastavnicima i djelatnicima ustanove*
4. *Razgovor s polaznicima*
5. *Nastavna pisma i interne skripte*
6. *Dokumentacija nastavnika*
7. *Potvrde o stručnim usavršavanjima nastavnika*
8. *Izvešće o samovrednovanje ustanove-poziv na radionicu Komunikacija i grupna dinamika u obrazovanju odraslih*

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).**

Prosudba o kvaliteti

Povjerenstvo je prilikom obilaska ustanove obišlo i radionicu Auto moto centra Nova Gradiška s kojom Ustanova ima potpisane ugovore u suradnji izvršilo uvid u sve prostore koje koristi Učilište, nastavna sredstva i pomagala koja se koriste u nastavi, kako u vođenom procesu učenja i poučavanja, tako i za dio učenja temeljenog na radu. Za učenje temeljeno na radu, osobito u sektoru Promet i logistika, Učilište ima puno nastavnih sredstava i pomagala jer u sklopu kompleksa gdje se Učilište nalazi, je i Auto moto centar Nova Gradiška u sklopu kojeg radi i Auto škola, a nalazi se i Stanica za tehnički pregled vozila pa je polaznicima omogućen neposredan uvid u radne procese, a isto tako i stjecanje stručno-teorijskih znanja i ishoda kroz učenje temeljeno na radu u opremljenim prostorima. Povjerenstvo je obišlo automehaničarsku radionicu koja je opremljena za kompletnu autodijagnostiku i popravke automobila u kojoj polaznici imaju mogućnost obavljanja učenja temeljenog na radu. Auto škola posjeduje motocikle, osobne automobile na kojima se osposobljavaju vozači za A i B kategoriju, a praktičnu nastavu/UTR obavljaju i polaznici koji se osposobljavaju za instruktore vožnje, te kamion i prikolicu na kojem se osposobljavaju vozači motornog vozila za C i E kategoriju, kao i instruktori za C i E kategoriju.



Kod stjecanja ishoda za koje ne postoje materijalni uvjeti u Učilištu, polaznici se upućuju poslodavcima na obavljanje praktične nastave/učenja temeljenog na radu s kojima Učilište ima sklopljene ugovore o suradnji. Uvidom u informacije o poslodavcima s kojima Učilište ima sklopljene Ugovore o suradnji potvrđeno je da je riječ o poduzetnicima koji obavljaju djelatnost koja je povezana s programom obrazovanja.

Poslodavci i polaznici također sklapaju ugovore o obavljanju praktične nastave/učenja temeljenog na radu u čemu im Učilište pruža podršku i pronalazi poslodavca ukoliko polaznik nije uspio sam pronaći poslodavca. Polaznici mogu sami predložiti poslodavca kod kojeg bi željeli obavljati učenje temeljeno na radu i tada se sklapa ugovor između Učilišta, poslodavca i polaznika. Učilište polazniku daje Uputnicu za praktičnu nastavu/učenje temeljeno na radu na kojem po završetku poslodavac upisuje izvješće o uspjehu, a polaznici tijekom obavljanja praktične nastave/učenja temeljenog na radu vode dnevnike/mapu praktične nastave/učenja temeljenog na radu. U dosjeu polaznice R.P. upisane pod brojem 2495/ 41 u programu stručnog osposobljavanja za njegovateljicu nalazi se i uputnica za praktičnu nastavu-stručnu praksu u Dom za starije i nemoćne osobe Moj dom Majdenić za obavljanje praktične nastave u trajanju od 280 sati koju je polaznica obavljala od 24.4.2023. do 28.8. 2023. te je priložen i Dnevnik rada praktične nastave. U Dnevniku rada polaznica je detaljno opisala 48 vježbi koje je radila u Domu za starije i nemoćne. Polaznica u Dnevniku rada nije samo taksativno nabrojila poslove nego je detaljno opisala što je radila, na koji način je pristupala pojedinim korisnicima, koje su bile njihove tegobe ili zahtjevi, opisala je način komunikacije s nesuradljivom korisnicima, opisala je kako se pristupa teško pokretnim ili nepokretnim korisnicima, kako se obavlja osobna higijena, na koji način im je pomagala u svakodnevnim vještinama za koje neki od njih više nemaju vlastitu mogućnost, na koji način je komunicirala, kako pokazala empatiju, na koji način je opažala promjene u ponašanju kako bi se korisnicima pružila adekvatna podrška ili pomoć, pobrojila potreban pribor za svaku vježbu i opisala način rada (npr. jutarnja higijena polaznice kojoj je potrebno pranje duge kose uz napomenu da je higijena kose povremena, a ne svakodnevna aktivnost, priprema pribora, osiguranje potrebne temperature prostorije, položaj korisnice u krevetu i način pranja kose u krevetu s gumiranim platnom, raščešljavanje kose i sušenje sušilom za kosu). Polaznici su dužni položiti zaštitu na radu prije obavljanja praktične nastave/učenja



temeljenog na radu ili priložiti potvrdu da su je ranije položili. U dosjeima polaznika nalaze se potvrde o položenoj zaštiti na radu. Poslodavci imenuju mentore koji prate polaznike na praktičnoj nastavi, ali prema iskazu poslodavaca, mentori često nisu motivirani niti adekvatno nagrađeni za taj rad.

Razgovoru s Povjerenstvom odazvali su se svi pozvani poslodavci i institucije s kojima Učilište surađuje (predstavnici HZZ-a, predstavnik HOK-a, predstavnik grada Nove Gradiške, predstavnik Crvenog križa, predstavnik Vodoprivrede, predstavnik Udruženja obrtnika, predstavnik Hrvatske udruge poslodavaca, predstavnici Udruge Duga, Udruge gluhih i nagluhih, Udruge studio B, predstavnik Pannonia Consulting, predstavnici poduzetnika Axeral doo, Gudeljević doo). Poslodavci su iznimno zadovoljni suradnjom s Učilištem, imaju jako dobru međusobnu komunikaciju, Učilište se vrlo brzo prilagođava potrebama poslodavaca i reagira u smislu ishođenja suglasnosti za kvalifikacije za koje se ukaže potreba na tržištu rada. Predstavnik Hrvatske obrtničke komore je napomenula da djelatnici Učilišta sudjeluju na sastancima HOK-a i daju im informacije koje su za njih relevantne.

U Izvješću o samovrednovanju Učilište navodi da polaznicima koji imaju predznanje ili iskustvo u zanimanju koje upisuju omogućuje testiranje u svrhu priznavanja neformalno stečenog znanja. U dosjeu polaznika S.P. mb 2197/39 upisane 06.6.2022. za njegovateljicu, ispit polagala 28.10.2022. nalazi se zahtjev za priznavanje praktične nastave od 6.6.2022. , Potvrda o radnom iskustvu – četiri godine – 06.06.2022. (ne piše u kojem periodu), Zapisnik - Praktična provjera znanja i vještina – 10.06.2023. pred tročlanim povjerenstvom i test znanja iz zaštite na radu – bez datuma polaganja i pisanja.

Učilište nije sustavno prikupljalo povratne informacije poslodavaca pa je preporuka da se od poslodavaca i partnera s kojima Ustanova surađuje u provedbi programa obrazovanja odraslih počnu prikupljati povratne informacije i prijedlozi za poboljšanja te da se uvrste u plan unaprjeđenja.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvješće o samovrednovanju ustanove*
2. *primjer Ugovora o suradnji između Učilišta i poslodavaca*



3. *primjeri ugovora s polaznicima*
4. *primjeri uputnica za praktičnu nastavu/UTR*
5. *Iskazi sudionika (predstavnici osnivača, nastavnici, polaznici, poslodavci) tijekom razgovora s članovima povjerenstva*
6. *Dosje polaznice s dnevnikom praktične nastave*
7. *Zahtjev i dosje polaznika S.P. za priznavanje praktične nastave, zapisnik o provedenoj praktičnoj provjeri znanja i vještina*

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA

❖ **Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Pučko otvoreno učilište Auto Moto Centar Nova Gradiška provodi vrednovanje postignuća polaznika u skladu s važećim propisima, programima obrazovanja odraslih i definiranim ishodima učenja. Ustanova organizira i prijavljuje vrednovanje postignuća ishoda učenja te vodi evidenciju o rezultatima ispita i napretku polaznika kroz matične knjige, zapisnike i dnevnike rada. Vrednovanje i ocjenjivanje postignuća polaznika provodi se pravedno i objektivno kroz pismene i usmene ispite te se unosi u razredne i matične knjige. Postupci vrednovanja i ocjenjivanja su usklađeni s propisanim načinima vrednovanja kurikulumom i programima obrazovanja, a kriteriji i metode vrednovanja unaprijed su poznati polaznicima. Polaznici se pri upisu upoznaju s pravima, obvezama i načinom provedbe nastave te s postupcima završne provjere, što osigurava transparentnost i predvidljivost procesa. Vrednovanje se provodi pismenim i usmenim provjerama, te ovisno o zahtjevima pojedinog



programa obrazovanja ili osposobljavanja i praktičnim provjerama. Na temelju uvida u dokumentaciju polaznika može se zaključiti da ustanova osigurava traženu razinu objektivnosti i dosljednosti u ocjenjivanju. Svi postupci se dokumentiraju u službenim obrascima i unosima u informacijski sustav IBIS, što omogućuje transparentno praćenje napretka svakog polaznika i dostupnost relevantnih podataka. U određenim slučajevima polaznicima programa osposobljavanja je priznata praktična nastava sukladno s člankom 32. Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih. Iako je dokumentacijom formalno zadovoljen postupak priznavanja praktične nastave indikativno je da su svi polaznici ispitom dokazali stečeno znanje i vještine iz praktične nastave i vježbi u cjelini, te su bili u potpunosti oslobođeni pohađanja praktične nastave i skraćivalo im se je trajanje obrazovanja.

Završne provjere znanja i obrane završnih radova organiziraju se u skladu s rokovima i procedurama propisanim Agencijom, a prijave se pravodobno dostavljaju u sustav AZUP. Ovaj postupak uključuje imenovana povjerenstva te definirane kriterije ocjenjivanja i dokumentiranje rezultata, čime se osigurava sukladnost s propisanim standardima i ujednačenost provedbe. Ustanova vodi evidenciju o svim oblicima vrednovanja, uključujući prijavnice, zapisnike o ispitima i obrani završnih radova, ispitne materijale te upute za izradu završnih radova. Polaznicima koji ne ostvare očekivane rezultate omogućuje se dodatna priprema i ponavljanje ispita, čime se potiče razvoj kompetencija i trajno učenje. Vrednovanje postignuća u većini slučajeva usklađeno je s predviđenim ishodima učenja, no uočeno je da se u nekim programima vrednovanje oslanja pretežno na završne ispite, dok je formativno praćenje napretka tijekom programa manje izraženo. To upućuje na potrebu za boljim planiranjem i uravnoteživanjem različitih oblika i metoda vrednovanja, osobito u dijelu praktične nastave. Nastavnici koji sudjeluju u procesu vrednovanja posjeduju odgovarajuće kompetencije i stručnost, a dio ih je dodatno educiran u području obrazovanja odraslih i vrednovanja ishoda učenja (npr. sudjelovanjem u programima Curriculum Globale i radionicama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih). Povratne informacije polaznicima uglavnom se daju usmeno, dok je sustavno praćenje i dokumentiranje tih informacija manje razvijeno. Polaznici dobivaju povratnu informaciju o rezultatima vrednovanja i preporuke za daljnje učenje neposredno nakon provjere što



doprinosi motivaciji i samorefleksiji. Povratne informacije počele su se prikupljati od 2024. godine od polaznika putem završnih anketa, ali analize navedenih anketa nisu provedene kvalitetno niti na razini koja se očekuje.

U Pučkom otvorenom učilištu Auto Moto Centar Nova Gradiška 14. lipnja 2025. godine je provedeno vanjsko vrednovanje skupova ishoda učenja na temelju Zakona o obrazovanju odraslih, Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju i Protokola vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja. Tijekom vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja provjeravala se je usvojenost skupova ishoda učenja polaznika tijekom obrane završnog rada u sklopu programa za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije za zanimanje Vozač motornog vozila za polaznike P.J., V.J. i F.K. Vanjsko vrednovanje skupova ishoda učenja provelo Povjerenstvo za vanjsko vrednovanje skupova ishoda učenja koje se je sastojalo od tri člana koje je imenovala Agencija, i to dva člana kao vanjske neovisne ispitivače, a jednog člana iz redova povjerenstva koje je Ustanova prijavila sukladno članku 18. stavka 1. Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju. O provedenom vanjskom vrednovanju skupova ishoda učenja Povjerenstvo je izradilo Zapisnik o vanjskom vrednovanju skupova ishoda učenja za sva tri polaznika. U navedenim zapisnicima povjerenstvo je utvrdilo da pisani dio završnog rada sadrži sve potrebne sastavnice, a tijekom obrane polaznici su pokazali usvojenost ishoda učenja predviđenih programom. Usmena provjera provedena je temeljem unaprijed pripremljenih pitanja kojima je provjerena usvojenost ishoda učenja. Odnos povjerenstva i mentorice prema polaznicima je bio poticajan i afirmativan.

Uvidom u dosje polaznika programa Rukovatelj viličarom MB 2450/41 (polaznik kojemu je priznata praktična nastava na temelju praktične provjera znanja i vještina) s početkom osposobljavanja 27.2.2023. te završnom provjerom 25.03.2023. utvrđeno je da se u njemu nalazi prijavnica, upisnica, ugovor o obrazovanju, osobna iskaznica, domovnica, vozačka dozvola, privola za obradu osobnih podataka, rodni list, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti radnika, svjedodžba o završnom radu za zanimanje kuhar, zahtjev za



priznavanje praktične nastave, potvrda o radnom iskustvu (bez navedenog perioda kada je stečeno radno iskustvo), zapisnik o praktičnoj provjeri znanja i vještina, test znanja iz zaštite na radu (bez datuma polaganja i pisanja), prijavnica za zaštitnu provjeru, zapisnik o završnoj provjeri, potvrda o preuzimanju javne isprave, preslika uvjerenja o usavršavanju. Uvidom u matičnu knjigu kod polaznika pod navedenim matičnim brojem utvrđeno je da su svi podaci uneseni. Uvidom u dosje polaznika programa Njegovateljica MB 2197/39 (polaznik kojemu je priznata praktična nastava na temelju praktične provjera znanja i vještina) s početkom osposobljavanja 06.06.2022. te završnom provjerom 28.10.2022. utvrđeno je da se u njemu nalazi prijavnica, upisnica, ugovor o obrazovanju, osobna iskaznica, privola za obradu osobnih podataka, rodni list, liječnička svjedodžba za njegovateljicu, svjedodžba o završnom ispiti za zanimanje odjevni stručni radnik, zahtjev za priznavanje praktične nastave, potvrda o radnom iskustvu (bez navedenog perioda kada je stečeno radno iskustvo), zapisnik o praktičnoj provjeri znanja i vještina, test znanja iz zaštite na radu (bez datuma polaganja i pisanja), prijavnica za zaštitnu provjeru, zapisnik o završnoj provjeri, potvrda o preuzimanju javne isprave, preslika uvjerenja o usavršavanju. Uvidom u matičnu knjigu kod polaznika pod navedenim matičnim brojem utvrđeno je da su svi podaci uneseni. Uvidom u dosje polaznika programa Vozač motornog vozila MB 1620 (polaznik koji je pohađao program izvan sjedišta ustanove) s početkom osposobljavanja 29.01.2024. te obranom završnog rada 31.08.2024. utvrđeno je da se u njemu nalazi prijavnica, upisnica, ugovor o obrazovanju, osobna iskaznica, domovnica, privola za obradu osobnih podataka, odluka o razlikovnim ispitima, svjedodžba o završnom radu za zanimanje šumarski tehničar, svjedodžbe od 1 do 4 razreda šumarski tehničar, prijavnice za polaganje ispita za predmete, zapisnici o polaganju ispita s prilogom pismenih ispita, potvrda o priznavanju praktične nastave, molba za priznavanje praktične nastave, prijavnica za obranu završnog rada, potvrda o prijavi završnog rada zapisnik o završnom radu, završni rad, test znanja iz zaštite na radu (bez datuma polaganja i pisanja). Uvidom u matičnu knjigu kod polaznika pod navedenim matičnim brojem utvrđeno je da su svi podaci uneseni. Uvidom u dosje polaznika programa Vozač motornog vozila MB 1627 (polaznik koji je pohađao program izvan sjedišta ustanove) s početkom osposobljavanja 30.01.2024. te obranom završnog rada 31.08.2024. utvrđeno je da se u njemu nalazi prijavnica, upisnica, ugovor o obrazovanju, osobna iskaznica, elektronički zapis



iz knjige državljana, vozačka dozvola, privola za obradu osobnih podataka, odluka o razlikovnim ispitima, elektronički ispis iz matice rođenih, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za upravljanje vozilima, svjedodžba o završnom radu za zanimanje web dizajner, svjedodžbe od 1 do 4 razreda web dizajner, prijavnice za polaganje ispita za predmete, zapisnici o polaganju ispita s prilogom pismenih ispita, zapisnik o ispitu provjere znanja i vještina, prijavnica za obranu završnog rada, potvrda o prijavi završnog rada zapisnik o završnom radu, završni rad, test znanja iz zaštite na radu (bez datuma polaganja i pisanja). Uvidom u matičnu knjigu kod polaznika pod navedenim matičnim brojem utvrđeno je da su svi podaci uneseni.

Ustanova ima formalno definiran žalbeni postupak kojim su polaznici upoznati, iako do sada nije bilo pritužbi na način ocjenjivanja ni na objektivnost provedbe ispita. Polaznici su u razgovorima potvrdili da im je proces ocjenjivanja u pravilu jasan te da dobivaju povratne informacije o svojim rezultatima. Povratni mehanizmi poput anketa ili strukturiranih evaluacija polaznika o procesu vrednovanja nisu redovito provedeni u promatranom razdoblju vrednovanja, već se provode od 2024. godine. U budućem razdoblju preporučuje se uspostava formaliziranih postupaka za praćenje kvalitete ocjenjivanja, sustavnije uključivanje polaznika u vrednovanje te razvijanje mehanizama povratne analize rezultata u svrhu poboljšanja kvalitete obrazovnog procesa. Ustanovi se predlaže da andragošku dokumentaciju, a osobito dokumentaciju vezanu za provjere ishoda učenja i završne provjere vodi u potpunosti na zakonski propisan način. Provjere usvojenosti ishoda učenja i završne provjere trebaju sadržavati i praktične i teorijske elemente, a sva dokumentacija po završetku programa treba se nalaziti u dosjeu polaznika.

Ustanova je u velikoj mjeri u skladu sa standardom kvalitete i većina je aspekata standarda ispunjena. Svi postupci vrednovanja provode se sukladno propisima, transparentno i dosljedno, uz jasno definirane kriterije koji osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izješće o samovrednovanju ustanove*



2. *Uvid u dokumentaciju polaznika*
3. *Zapisnici o polaganju završnih provjera obrana završnih radova*
4. *Dnevnici rada i matične knjige*
5. *AZUP baza podaci o polaznicima*
6. *Prijave ispita ASOO-u*
7. *Odluka o provedbi vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja – ASOO od 3. lipnja 2025.*
8. *Odluka o imenovanju članova povjerenstva za provedbu vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja – ASOO do 3. lipnja 2025*
9. *Zapisnik o vanjskom vrednovanju skupova ishoda učenja u POU AMC NG od 14. lipnja 2025. za polaznika F.K.*
10. *Zapisnik o vanjskom vrednovanju skupova ishoda učenja u POU AMC NG od 14. lipnja 2025. za polaznika P.J.*
11. *Zapisnik o vanjskom vrednovanju skupova ishoda učenja u POU AMC NG od 14. lipnja 2025. za polaznika V.J.*
12. *Uvid u informatički sustav ustanove IBIS*
13. *Razgovor s nastavnicima i djelatnicima ustanove*
14. *Razgovor s polaznicima*
15. *Ankete za polaznike*

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova Pučko otvoreno učilište Auto moto centar Nova Gradiška djelomično provodi aktivnosti praćenja završenih polaznika, a prikupljene informacije koristi za određene oblike unaprjeđenja obrazovne ponude i opreme, no proces praćenja još nije sustavno razvijen niti



formaliziran u svim svojim elementima. Utvrđeno je da je proces anketiranja i praćenja polaznika započeo tek 2024. godine, ali s nedovoljnim segmentom praćenja polaznika nakon završetka obrazovanja. Ustanova kontaktira polaznike koji su završili srednjoškolske programe, osobito one koji su prethodno dali suglasnost za daljnju komunikaciju, s ciljem informiranja o novim obrazovnim programima, osobito onima koji se mogu pohađati besplatno putem sustava vaučera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (HZZ) ili drugih oblika financiranja. Kod programa s obvezom periodičke izobrazbe (npr. KOD 95, ADR – programi pod ingerencijom Ministarstva mora, prometa i infrastrukture), ustanova polaznicima šalje pisane obavijesti o zakonskoj obvezi obnove znanja, čime osigurava kontinuitet praćenja u odnosu na tu ciljnu skupinu.

Tijekom vanjskog vrednovanja utvrđeno je da ustanova ostvaruje suradnju s poslodavcima i partnerima kod kojih su polaznici zaposleni ili se zapošljavaju, a poslodavci Učilište kontaktiraju radi dodatne izobrazbe svojih djelatnika. Ovakva suradnja pridonosi prepoznatljivosti ustanove u lokalnoj zajednici i osigurava da programi obrazovanja odgovaraju potrebama tržišta rada. Ustanova prikuplja određene povratne informacije od bivših polaznika, no formalni mehanizmi sustavnog praćenja (ankete šest mjeseci i godinu dana nakon završetka programa, baze podataka o zapošljavanju, analitički izvještaji o karijernim putovima polaznika) nisu uspostavljeni. Tijekom 2024. godine ustanova je započela s uvođenjem digitalnih anketa namijenjenih praćenju polaznika po završetku programa, što predstavlja pozitivan korak prema sustavnijem pristupu u ovom području, ali područja koja se anketiraju i analiza navedenih anketa nije na očekivanoj razini. Podaci koji se prikupljaju analiziraju se u okviru uprave i andragoškog voditelja te se koriste za unaprjeđenje obrazovne ponude i ulaganja u opremu. Tako je u prethodnim ciklusima, na temelju povratnih informacija polaznika i nastavnika, ustanova nabavila opremu koja podupire praktično učenje (medicinska lutka, stolovi za masažu, analogni i digitalni tlakomjer, simulator tahografa i edukativna aplikacija za profesionalne vozače). Time se potvrđuje da ustanova koristi rezultate praćenja za unaprjeđenje kvalitete izvođenja nastave i prilagodbu potrebama tržišta rada. Ustanova informira polaznike i buduće kandidate o mogućnostima zapošljavanja ili nastavka obrazovanja. Tijekom upisa polaznici dobivaju informacije o programima koji omogućuju nastavak obrazovanja na višoj razini ili



o mogućnostima uključivanja u druge programe osposobljavanja i usavršavanja. Nezaposlenim polaznicima pruža se dodatna podrška u vidu savjeta za izradu životopisa, pripreme za razgovor s poslodavcem te smjernica za predstavljanje stečenih kvalifikacija na tržištu rada. U suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK), ustanova aktivno sudjeluje u informiranju i uključivanju nezaposlenih osoba u obrazovanje odraslih. Ugovor o suradnji s CISOK-om i članstvo u lokalnom partnerstvu za zapošljavanje Brodsko-posavske županije potvrđuju ulogu Učilišta u poticanju zapošljivosti i cjeloživotnog učenja.

Ustanova je svjesna potrebe za daljnjim unaprjeđenjem ovog područja. Tijekom razgovora s ravnateljem, andragoškim voditeljem i članovima tima za kvalitetu utvrđeno je da postoji plan za formalizaciju procesa praćenja bivših polaznika putem standardiziranih upitnika i izrade baze podataka o njihovom daljnjem obrazovnom i profesionalnom putu. Planirano je i jačanje uloge karijernog savjetovanja u završnoj fazi obrazovanja, kako bi se polaznicima pružila strukturirana podrška u planiranju daljnje karijere. Iako je prepoznato da ustanova ostvaruje pojedine oblike praćenja i koristi rezultate za unapređenja, potrebno je dodatno sustavno razviti plan i metodologiju praćenja, jasno definirati odgovorne osobe, rokove i načine analize podataka te uspostaviti dokumentirani proces koji bi omogućio dugoročnu i konzistentnu primjenu. Time bi ustanova ojačala svoju funkciju kao obrazovni i savjetodavni centar za odrasle polaznike.

Ustanova je djelomično u skladu sa standardom kvalitete i ispunjava sve obveze propisane zakonodavnim okvirom. Pojedini aspekti standarda, poput kontakta s bivšim polaznicima i korištenja povratnih informacija za unaprjeđenje obrazovne ponude se provode. Ustanova još nema uspostavljen cjelovit i sustavan proces praćenja bivših polaznika koji bi uključivao definirane procedure, baze podataka i redovite analize rezultata praćenja. Postoje planovi i početni koraci u tom smjeru, ali nedostaju formalizirani mehanizmi i dokumentirani dokazi o kontinuiranom korištenju podataka za unapređenje kvalitete rada. S obzirom da su osnovni elementi standarda djelomično ispunjeni, a ustanova prepoznaje područja za poboljšanje i pokazuje spremnost za njihovo sustavno razvijanje, može se zaključiti da je razina kvalitete standarda zadovoljavajuća.



Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju ustanove
2. Razgovor s nastavnicima i djelatnicima ustanove
3. Razgovor s polaznicima
4. Anketni upitnici za nastavnike
5. Anketni upitnici za polaznike
6. Dopis i ugovor o suradnji s Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK)
7. Primjeri dopisa polaznicima o obnovi programa (periodička izobrazba vozača, ADR)
8. Uvid u dokumentaciju polaznika

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

Pučko otvoreno učilište Auto Moto Centar Nova Gradiška provodi transparentan i jasno definiran sustav upisa polaznika u skladu s važećim zakonodavnim okvirom i propisanim standardima kvalitete. Ustanova ima uspostavljene postupke i pravila za upis polaznika, koji su javno dostupni, a proces upisa se provodi stručno, uz detaljno informiranje zainteresiranih osoba o uvjetima upisa, potrebnoj dokumentaciji, sadržaju programa i mogućnostima zapošljavanja nakon završetka obrazovanja. Ustanova kontinuirano zaprima prijave tijekom godine i vodi urednu evidenciju zainteresiranih osoba, uz poštivanje zaštite osobnih podataka. Proces upisa se provodi uz fleksibilnosti prema odraslim osobama što potvrđuje usmjerenost ustanove na pristupačnost i razumijevanje životnih okolnosti odraslih polaznika.



Ustanova osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja u skladu sa zahtjevima kurikula i programima obrazovanja odraslih. Tijekom upisa se provodi analiza prethodno stečenih kvalifikacija i svjedodžbi, a izrađuju se i odluke o razlikovnim ispitima kod prekvalifikacija i stjecanja srednje stručne spreme. Ustanova je u promatranom razdoblju provodila postupke priznavanje prethodnog učenja u formalnim programima, ali u zadnjih godinu dana isto više ne provodi. U području inkluzivnosti i jednakih mogućnosti, ustanova surađuje s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, centrima za socijalni rad, udrugama i lokalnim samoupravama te potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina. Meže se istaknuti suradnja s Udrugom gluhih i nagluhih Nova Gradiška u okviru projekata koji su uključivali tumača znakovnog jezika, kao i tehnička pristupačnost prostora (pomična rampa, povećala za slabovidne osobe). Time ustanova demonstrira inkluzivan i odgovoran pristup u skladu s načelima jednakih mogućnosti i pristupa obrazovanju za sve.

Ustanova osigurava i kvalitetno profesionalno savjetovanje i usmjeravanje potencijalnih polaznika prije upisa. Kandidatima se pružaju informacije o zanimanjima, uvjetima tržišta rada i mogućnostima zapošljavanja, a po potrebi se usmjeravaju prema programima financiranim iz javnih izvora. Polaznici prolaze kroz uvodne sastanke na kojima se upoznaju s pravima i obvezama, planom i programom, načinima provedbe praktične nastave te obvezama vezanim uz zaštitu na radu i profesionalno ponašanje.

Praćenje napredovanja polaznika provodi kroz redovitu komunikaciju predavača, andragoškog voditelja i administrativnog osoblja te putem sustava IBIS. U slučaju poteškoća u napredovanju, ustanova poduzima individualne mjere podrške (dodatne konzultacije, pomoćne materijale i fleksibilne rokove). Ustanova omogućuje polaznicima dva besplatna pokušaja polaganja ispita uz stručno vođenje i dodatne upute za poboljšanje znanja. Ustanova prikuplja i analizira podatke o prolaznosti i završnosti polaznika, što omogućuje praćenje učinkovitosti obrazovnih procesa i planiranje budućih unaprjeđenja. Analiza pokazuje visok stupanj završnosti i zadovoljstva polaznika, a svi aspekti standarda su pokriveni dokumentacijom, primjerima i dokazima u radu ustanove.

Pučko otvoreno učilište Auto Moto Centar Nova Gradiška u poštuje propisane zakonske odredbe i smjernice te provodi pravedan, transparentan i inkluzivan sustav upisa i praćenja polaznika. Ustanova posjeduje visoku razinu organiziranosti i stručnosti u provođenju



upisnih postupaka, individualnom pristupu polaznicima i poticanju uključivanja ranjivih skupina. Sustav praćenja napredovanja i završnosti polaznika razvijen je i funkcionira učinkovito. Ustanova se, s obzirom na širinu suradnje s relevantnim institucijama i primjerima dobre prakse u području inkluzivnog obrazovanja, može smatrati primjerom visoke razine kvalitete u provedbi standarda.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izješće o samovrednovanju ustanove*
2. *Web stranica ustanove: www.pou-amc.hr*
3. *Službeni letci i brošure ustanove*
4. *Primjeri odluka o upisu i razlikovnim ispitima*
5. *Razgovor s nastavnicima i djelatnicima ustanove*
6. *Razgovor s polaznicima*
7. *Uvid u dokumentaciju polaznika*

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete

❖ **Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

Pučko otvoreno učilište Auto Moto Centar Nova Gradiška razvilo je sustav podrške polaznicima koji je oblikovan tako da polaznicima pruža podršku tijekom cijelog procesa obrazovanja, od inicijalnog interesa i prijave do završetka programa i praćenja uspjeha. Ustanova u provedbi svojih aktivnosti polazi od potreba polaznika te pokazuje visok stupanj inkluzivnosti i fleksibilnosti. Ustanova je uspostavila funkcionalan i dostupan sustav informiranja i komunikacije s polaznicima. Potencijalni polaznici mogu se obratiti putem više



komunikacijskih kanala (telefon, e-mail, kontakt obrazac, društvene mreže, osobni dolazak), a zaposlenici odgovaraju pravovremeno i stručno. Djelatnici ustanove pružaju administrativnu i tehničku podršku, osobito u vezi s prijavom u sustav Moj vaučer. Ustanova je prepoznala da mnogi polaznici imaju nižu razinu digitalne pismenosti te je razvila niz konkretnih uputa i podršku u svim fazama prijave, uključujući pomoć pri otvaranju e-mail računa, registraciji u sustavu, skeniranju i učitavanju dokumentacije te zaštiti osobnih podataka korisnika. Karijerno usmjeravanje se provodi kroz individualne razgovore s polaznicima na način da se polaznicima daje informacija u mogućnosti zapošljavanja, daljnjeg obrazovanja i razvoja kompetencija.

Ustanova prepoznaje raznolikost populacije polaznika i u skladu s time prilagođava svoj pristup različitim skupinama, starijim osobama, zaposlenim polaznicima, roditeljima, osobama s invaliditetom, te pripadnicima ranjivih i podzastupljenih skupina. Polaznicima koji imaju specifične potrebe pruža se individualizirana podrška kroz dodatne konzultacije, fleksibilne termine, pomoć u učenju ili prilagodbu nastavnih materijala. U slučajevima maloljetnih polaznika i osoba s poteškoćama, Učilište ostvaruje suradnju s roditeljima, skrbnicima, udrugama i poslodavcima, što osigurava sveobuhvatnu potporu napretku polaznika. Podrška polaznicima uključuje i tehničke i informatičke aspekte, budući da se dio nastave i komunikacije odvija putem digitalnih platformi. Ustanova na mrežnim stranicama i društvenim mrežama, objavljuje informacije o programima, mogućnostima financiranja putem vaučera te novostima u ponudi obrazovanja. U promatranom razdoblju Učilište je sudjelovalo u provedbi programa osnovnoškolskog obrazovanja odraslih koji se financira javnim sredstvima, što je omogućavalo besplatno obrazovanje polaznicima iz socijalno osjetljivih skupina. U proteklih godinu dana ustanova je počela prikupljati povratne informacije polaznika o dostupnosti i kvaliteti sustava podrške. Povratne informacije prikupljaju se usmeno, putem anketa, elektroničkih obrazaca i QR kodova postavljenih u prostorima učilišta.

Većina aspekata standarda u je ispunjena, a aktivnosti su planirane i vrlo su dobri u segmentu podrške polaznicima prilikom korištenja vaučera i u prilagodbi obrazovnih procesa raznolikim skupinama odraslih polaznika. Ustanova teži razvoju sustava podrške polaznicima te unapređuje svoje postupke informiranja, savjetovanja i praćenja ali bi



dodatni razvoj formaliziranih oblika karijernog savjetovanja mogao dodatno osnažiti sustav. Preporučuje se nastavak suradnje s relevantnim institucijama (CISOK, HZZ, lokalne udruge) te daljnje praćenje učinaka pružene podrške kako bi se održala i dodatno unaprijedila visoka razina kvalitete.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju ustanove
2. Web stranica ustanove: www.pou-amc.hr
3. Objave na društvenim mrežama (Facebook)
4. Službeni letci i brošure ustanove
5. Upute za prijavu u sustav „Moj vaučer“
6. QR ankete i obrasci za prikupljanje povratnih informacija polaznika (2024.)
7. Razgovor s nastavnicima i djelatnicima ustanove
8. Razgovor s polaznicima

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI

❖ **Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavaju su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanovom rukovodi ravnatelj, a obrazovanje odraslih vodi andragoška voditeljica koja je zaposlena na puno radno vrijeme. Na puno radno vrijeme zaposlena su 4 nastavnika i 4 administrativna radnika (tajnica i 3 referentice) što je utvrđeno uvidom u podatke o nastavnicima u Andragoškom zajedničkom upisniku podataka (AZUP) te uvidom u



dostavljenu dokumentaciju i ugovore o radu. Kod jedne nastavnice nije ažurirana matična knjiga radnika jer je radni odnos zasnovala 1.12.2017. na radnom mjestu referent referade, a u međuvremenu je položila PPDMI i 1.1.2024. promijenjen joj je ugovor o radu u kojem je navedeno radno mjesto nastavnika. Navedeni nastavnici i andragoška voditeljica imaju položenu pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičku izobrazbu.

Andragoška voditeljica i dvije nastavnice pohađale su specijalizirani program Curriculum globALE za unaprijeđenje andragoških kompetencija, a preostala dva nastavnika ga trenutno pohađaju. Andragoška voditeljica i nastavnici sudjeluju na konferencijama i seminarima vezanim uz obrazovanje odraslih što je vidljivo iz priloženih potvrda o stručnom usavršavanju. Ustanova evidentira potvrde o edukacijama i usavršavanjima predavača.

Ustanova je organizirala stručna usavršavanja i edukacije za nastavnike: Komunikacija i grupna dinamika u obrazovanju odraslih, Pružanje prve pomoći, trening za pružatelje usluga strukovnog obrazovanja u programu Regenerative Agriculture for Vocational Education EU + Africa (Regenerativna poljoprivreda za strukovno obrazovanje EU + Afrika) u sklopu ERASMUS+ projekt REVIVER, trening za edukatore kroz projekt FOKUS.

Nastava se odvija prema rasporedu, ovisno o dinamici pojedine grupe, a grupe polaznika su manje što omogućuje osobni pristup svakom pojedincu. Ustanova uglavnom ravnomjerno raspoređuje opterećenje nastavnika, iako zbog provođenja kratkih programa osposobljavanja i mikrokvalifikacija u različitim vremenskim razdobljima, nastavno opterećenje nastavnika nije moguće unaprijed planirati.

Podaci o nastavnom opterećenju nastavnika evidentiraju se u sustavu IBIS, koji omogućuje uvid u raspored i broj sati nastave u pojedinom danu i programu. Na temelju tih podataka ustanova izrađuje i usklađuje konkretne rasporede izvođenja nastave vodeći računa o dostupnosti nastavnika, vrsti i trajanju programa, realnim potrebama polaznika, te drugim profesionalnim obvezama nastavnika. Na taj se način osigurava ravnomjerna raspodjela nastavnog opterećenja uz fleksibilnost nužnu za provedbu kratkih i modularnih oblika obrazovanja odraslih.

Većina vanjskih suradnika radi u školama i tvrtkama u okruženju pa se stručno usavršavaju u sklopu svog redovitog zaposlenja. Pojedini vanjski suradnici nemaju položen PPDMI niti dodatna andragoška usavršavanja, Prilikom zapošljavanja novih zaposlenika ili angažiranja



novih vanjskih suradnika andragoška voditeljica ih upućuje u obrazovanje odraslih, specifičnosti grupa polaznika i programa u kojima će predavati, upućuje ih u očekivane ishode učenja za njihov predmet (modul, SIU) i zajedno s njima usklađuje kriterije vrednovanja i ocjenjivanja, te im daje informaciju o njihovim zaduženjima. Andragoška voditeljica im daje podršku u izradi operativnih i izvedbenih planova rada.

Ne održavaju se sjednice Nastavničkog vijeća jer, prema iskazu andragoške voditeljice, nemoguće je dobiti vanjske suradnike na takve sastanke. Stalno zaposleni djelatnici održavaju sastanke svakog ponedjeljka i razmjenjuju informacije i iskustva. Voditeljica vodi bilješke na tim sastancima, ali nema sustavnog praćenja nastavnika niti kolegijalnog opažanja nastave. Prema iskazu stalno zaposlenih nastavnika, oni idu jedni drugima na nastavu, ali za to ne postoji nikakva evidencija. Andragoška voditeljica je izjavila da ona posjećuje nastavu, ali nismo dobili na uvid bilješke o praćenju te nastave.

Prema izjavi andragoške voditeljice i nastavnika, anketiraju polaznike, traže od njih povratne informacije i temeljem individualnih povratnih informacija prilagođavaju nastavni proces. Na uvid su dostavljeni rezultati anketiranja nastavnika i polaznika, ali iz rezultata ankete nije vidljivo na koji način su ocijenjeni pojedini nastavnici, već je općenito ocijenjena Ustanova. Rezultati ankete nisu javno objavljeni niti postoji dokaz o diseminaciji među djelatnicima i polaznicima. Poboljšanja se planiraju temeljem dobivenih povratnih informacija, ali najčešće su to usmene razmjene iskustava djelatnika. Ustanova analizira uspjeh polaznika na kraju obrazovanja ili osposobljavanja.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvješće o samovrednovanju ustanove*
2. *Podaci o kvalifikacijama i kompetencijama zaposlenih nastavnika, vanjskih suradnika i andragoške voditeljice (diplome, potvrde o završenoj pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičkoj izobrazbi), potvrde o stručnom usavršavanju nastavnika i vanjskih suradnika*
3. *Razgovor s nastavnicima i djelatnicima ustanove*
4. *Natječaji za prijavu predavača*



5. *Uvid u Andragoški zajednički upisnik podataka (AZUP), podaci o polaznicima, predavačima i programima*
6. *Posjet nastavi*
7. *Web stranica ustanove: www.pou-amc.hr*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Prostorni i materijalni uvjeti u Pučkom otvorenom učilištu Auto moto centar Nova Gradiška u usklađeni su s važećim propisima i zadovoljavaju potrebe izvođenja programa obrazovanja odraslih. Ustanova raspolaže s prikladnim i funkcionalno uređenim prostorima u sjedištu i na lokacijama izvan sjedišta (Šenkovcu, Oroslavju, Donjem Miholjcu, Bjelovaru i Sisku). Prostor u kojem se nalazi Pučko otvoreno učilište Auto Moto Centar Nova Gradiška je u vlasništvu CROATIA osiguranja d.d.. CROATIA osiguranje d.d. je sa Auto klubom Nova Gradiška sklopilo Ugovor o zakupu u kojem je navedeno da Auto klub Nova Gradiška može dati prostor u podnajam i pravo korištenja Pučkom otvorenom učilištu Auto Moto Centar Nova Gradiška. Pučko otvoreno učilište Auto Moto Centar Nova Gradiška ima Ugovor o najmu prostora s Auto klubom Nova Gradiška. U Sisku se nastava odvija u prostorima Osnovne škole 22. lipnja. Prostori u Šenkovcu, Oroslavju, Donjem Miholjcu i Bjelovaru su prostori autoškole te imaju osigurane uvjete za provedbu nastave (stolovi za polaznike, projektor i računalo za nastavnika i didaktička oprema za nastavu koja se tamo provodi, kao i poligon za vožnju). Za sve prostore za rad ustanova ima Rješenje o zadovoljavanju minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta, izdano od strane nadležnih ureda državne uprave. Učionice su funkcionalno opremljene, s dovoljno prostora u odnosu na broj polaznika i mogućnošću prilagodbe rasporeda prema potrebama pojedinog programa. Nastavni



prostori posjeduju odgovarajuću informatičku i multimedijalnu opremu (projektori, računala, ploče, pristup internetu), a dio učionica specijaliziran je za računalnu nastavu te opremljen programima relevantnim za pojedine strukovne programe (Pupilla-Synesis, DriveLab, AutoCAD). Ustanova u sjedištu ima prostora za izvođenje praktične nastave i učenja temeljenog na radu, što uključuje specijaliziranu opremu i didaktička sredstva (simulator vožnje, medicinske lutke i opremu za vježbe pružanja prve pomoći, opremu za masažu, kuhinju za vježbe kuharstva). Ustanova ima poligon za vožnju i sklopljene ugovore o najmu vozila C i D kategorije, a u istom dvorištu djeluje Auto moto centar Nova Gradiška s opremljenom radionicom za popravak vozila i kamionom za prijevoz oštećenih vozila, kao i stanica za tehnički pregled te se polaznicima omogućava provođenje učenja temeljenog na radu i u tim prostorima. Ustanova u vlasništvu ima i 2 vozila od kojih je jedno vozilo opremljeno duplim komandama koje se koristi za izvođenje vježbi i provođenje završnih ispita u programu obrazovanja za instruktora vožnje, a po potrebi može koristiti i motocikl za instruktore vožnje A kategorije (AMC NG d.o.o.) te ugovore o najmu ostalih potrebnih vozila (vozila C, CE i D kategorije), što omogućuje provedbu vježbi i ispita u realnim uvjetima. Ustanova ima odvojeni prostor za ravnatelja i predavače, prostor za andragoškog voditelja te urede za administrativne radnike i predavače. Prostori su uređeni u skladu s propisima o zaštiti na radu i zaštiti od požara te posjeduju potrebnu sigurnosnu opremu (označene evakuacijske putove, panik rasvjetu, protupožarne aparate, alarme). Održavanje higijenskih i sigurnosnih uvjeta provodi se redovito, a djelatnici su upoznati s postupcima evakuacije i sigurnosnim protokolima. Dodatna pogodnost je ugovorena polica osiguranja javne odgovornosti i osiguranje djelatnika od posljedica nesretnog slučaja.

Prostor u Donjem Miholjcu raspolaže s učionicom za 14 polaznika, uredskim prostorom i sanitarnim čvorom te vježbalištem (poligonom za vožnju). Prostor u Šenkovcu raspolaže s jednom učionicom za do 25 polaznika, konferencijskim uredom za do 12 polaznika, uredskim prostorom i sanitarnim čvorom te vježbalištem (poligonom za vožnju). Prostor u Bjelovaru raspolaže s učionicom za 16 polaznika, uredskim prostorom i sanitarnim čvorom te vježbalištem (poligonom za vožnju). Prema ugovoru o najmu, u prostorima u Sisku, Učilište koristi jednu učionicu opće namjene i povremeno informatičku učionicu te na raspolaganju ima i sanitarne čvorove za polaznike, kao i prometno vježbalište. Prostorni uvjeti su poticajni



za učenje, omogućuju individualni i grupni rad te primjenu suvremenih metoda poučavanja. Ustanova je počela prikupljati povratne informacije polaznika i predavača o zadovoljstvu prostornim i materijalnim uvjetima putem anketnih upitnika, a na temelju tih informacija planiraju se poboljšanja (npr. instalacija dodatnih klima uređaja, preuređenje rasporeda sjedenja, nabava dodatne opreme). Organizacija rasporeda nastave i korištenja učionica učinkovito se prati putem informatičkog sustava IBIS, čime se osigurava optimalna iskorištenost resursa i izbjegavanje preklapanja aktivnosti. Ustanova također vodi brigu o dostupnosti prostora polaznicima te im je osiguran je parking u dvorištu ili u neposrednoj blizini, kao i zajednički prostori za odmor. Ustanova ima sklopljene okvirne ugovore s poslodavcima koji su voljni primiti polaznike na praktičnu nastavu – učenje temeljeno na radu, a koji ispunjavaju uvjete programa.

Ustanova je u velikoj mjeri u skladu sa Standardom i svi aspekti standarda su ispunjeni, a prostorni i materijalni uvjeti osiguravaju visoku razinu kvalitete izvođenja nastave u skladu s kurikulumima i programima obrazovanja odraslih. Prate se uvjeti rada, provode se unaprjeđenja i osigurava sigurno, funkcionalno i poticajno okruženje za polaznike i nastavnike. Pučko otvoreno učilište Auto moto centar Nova Gradiška može se ocijeniti visokom razinom kvalitete u području prostorno-materijalne opremljenosti ustanova za obrazovanje odraslih.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Ugovor o zakupu – CROATIA osiguranje d.d. i Auto klub Nova Gradiška*
2. *Ugovor o najmu prostora - Auto klub Nova Gradiška i Pučko otvoreno učilište Auto moto centar Nova Gradiška*
3. *Ugovori o najmu prostora (rad izvan sjedišta)*
4. *Rješenja o minimalnim tehničkim i higijenskim uvjetima za prostore u sjedištu i izvan sjedišta*
5. *Izvešće o samovrednovanju ustanove*
6. *Ankete za polaznike*
7. *Neposredni uvid u prostorne i materijalne uvjete*



8. *Razgovor s nastavnicima i djelatnicima ustanove*

9. *Razgovor s polaznicima*

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete

❖ **Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.**

Prosudba o kvaliteti

Pučko otvoreno učilište Auto moto centar Nova Gradiška je ustanova koja se financira većinom iz prihoda ostvarenih na tržištu obrazovnih usluga (srednjoškolsko obrazovanje, osposobljavanja, usavršavanja, ADR, tahografi, neformalno obrazovanje), koje plaćaju sami polaznici, njihovi poslodavci ili se financiraju putem vaučera za obrazovanje za programe koje Ustanova provodi u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, a jednim dijelom iz projekata financiranih sredstvima Europske unije čime se osiguravaju financijska sredstva potrebna za kvalitetno izvođenje programa obrazovanja odraslih i postizanje predviđenih ishoda učenja. Ustanova se uključila u EU projekte čime su osigurani dodatni izvori koje ustanova koristi za unaprjeđenje kvalitete nastave.

Prijedlog financijskog plana izrađuje ravnatelj, a odluku o donošenju i realizaciji financijskog plana donosi Upravno vijeće. Kako na mrežnim stranicama nisu objavljeni financijski planovi niti financijska izvješća, preporuka da je da se tamo objavljuju jer se na taj način osigurava transparentnost financijskog poslovanja.

Povjerenstvo je ukazalo na nedostatak u Ugovorima o djelu s vanjskim suradnicima u kojima je samo kvantitativno navedena suma koja se isplaćuje pojedinom nastavniku, a nedostaju kvalitativni podaci-za koji predmet ili sadržaj je nastavnik angažiran, u kojem vremenskom razdoblju, koliko je trajanje angažmana i koja je jedinična cijena.

Stručno povjerenstvo procjenjuje da je uspostavljen održiv način financiranja koji jamči stabilnost i realizaciju planiranih aktivnosti.



Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvešće o samovrednovanju ustanove*
2. *Godišnji financijski izvještaj poduzetnika za 2020., 2021., 2022., 2023. i 2024. godinu*
3. *Odluka o usvajanju godišnjih financijskih izvješća*
4. *Odluka o rasporedu rezultata na dan 31.prosinca 2024.*
5. *Zapisnik sa sjednice Nadzornog odbora*
6. *Podaci o provedenim projektima objavljeni na mrežnim stranicama*
7. *Programi obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija financirani putem vaučera za obrazovanje*
8. *Primjeri Ugovora o djelu s vanjskim predavačima*
9. *Razgovor s nastavnicima i djelatnicima ustanove*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST

- ❖ **Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova redovito i transparentno informira javnost o svojim programima i aktivnostima putem službene mrežne stranice i društvenih mreža (Facebook, LinkedIn, Instagram, Google profil). Aktivna je u lokalnoj zajednici kroz suradnju s HZZ-om, jedinicama lokalne samouprave i udrugama te kroz sudjelovanje na sajmovima i manifestacijama. Promidžba se provodi i u suradnji sa sestrinskim organizacijama (Auto Moto Centar Nova Gradiška



d.o.o., Auto klub Nova Gradiška) putem zajedničkih promotivnih materijala, oglasnih ploča i prostora stanice za tehnički pregled, čime se postiže visok lokalni doseg. Na sastancima koje je ustanova organizirala tijekom vanjskog vrednovanja bio je jako veliki odaziv institucija koje surađuju sa ustanovom i više puta je naglašeno zadovoljstvo suradnjom sa institucijom. Dodatnu vidljivost ustanova osigurava kroz suradnju s lokalnim medijima i uključivanje u edukativne kampanje Hrvatskog autokluba te nacionalne i međunarodne aktivnosti poput Tjedna cjeloživotnog učenja i Andragošskog simpozija. U komunikaciji s javnošću sustavno objašnjava nove koncepte djelomičnih i mikrokvalifikacija, čime doprinosi razumijevanju i promociji cjeloživotnog učenja. Tijekom posjeta nije potvrđeno kako ustanova na mrežnim stranicama objavljuje službene dokumente odnosno interne akte po kojima djeluje.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Primjeri objava na web stranici Ustanove*
2. *Mail županijskom koordinatoru Tjedna cjeloživotnog učenja o održanoj radionici*
3. *Fotografija s radionice u sklopu Tjedna cjeloživotnog učenja*
4. *Potvrda prijave radionice u sklopu Tjedna cjeloživotnog učenja na službenoj web stranici TCU*
5. *Promotivno-edukativne aktivnosti u kojima sudjeluju djelatnici Učilišta, na kojima se dijele letci Učilišta*
6. *Ustanova je prošla proces dokazivanja vlasništva nad tvrtkom na Google-u te može uređivati informacije*
7. *Ustanova ima označenu lokaciju na Google Maps aplikaciji, te redovito prati i odgovara na recenzije korisnika*
8. *Primjer kontakta lokalnih institucija koje se bave osobama pripadnicima ranjivih skupina ili komuniciraju s većim brojem osoba (potencijalnih polaznika)*
9. *Tradicionalna akcija obilježavanja Međunarodnog dana žena, gdje se svim posjetiteljicama dijele prigodni pokloni, a u suradnji s policijskim postajama, isto se dijeli i vozačicama (uz promotivne materijale sve tri tvrtke)*



Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

- ❖ **Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.**

Prosudba o kvaliteti

Pučko otvoreno učilište Auto Moto Centar Nova Gradiška je ustanova koja strateški i dugoročno razvija mrežu suradnji na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini te pokazuje visoku razinu organizacije i prepoznatljivosti u području obrazovanja odraslih. Suradnje koje ostvaruje su planirane, integrirane u razvojne dokumente ustanove čime se osigurava njihova održivost i učinak na kvalitetu obrazovanja. Ustanova ostvaruje stalnu suradnju s povezanim subjektima Auto Moto Centar Nova Gradiška d.o.o. i Auto klubom Nova Gradiška, što omogućuje kontinuiranu razmjenu iskustava, zajedničke edukacije i praktične aktivnosti. Ova povezanost između obrazovnog, gospodarskog i civilnog sektora primjer je učinkovite integracije znanja i prakse u funkciji jačanja kvalitete učenja temeljenog na radu. Redovite zajedničke aktivnosti, poput vježbi evakuacije, edukacija o sigurnosti na radu te pokaznih vježbi za polaznike, potvrđuju visoku razinu organizacijske povezanosti i primjenu modela suradnje koji izravno unaprjeđuju sigurnost, kvalitetu nastave i kompetencije polaznika.

Ustanova aktivno sudjeluje u projektima financiranim iz europskih fondova, čime dokazuje sposobnost planiranja, provedbe i evaluacije složenih projektnih aktivnosti. Kroz projekte SEED, SEE GL, DeCarbo, FOCUS, REVIVER i AgriWomen ostvarena je suradnja s brojnim partnerima iz Hrvatske i inozemstva (Slovenija, Kosovo, Njemačka, Portugal, Litva), što svjedoči o visokoj razini internacionalizacije i strateškom pristupu razvoju međunarodnih partnerstava. Posebno se ističe projekt DeCarbo, u kojem je ustanova bila nositelj partnerstva i dokazala izvrsnost u razvoju inovativnih metoda poučavanja u području digitalizacije i dekarbonizacije prometa. Kroz međunarodne projekte i suradnje, djelatnici



ustanove sudjeluju u mobilnostima i edukacijama, a primjeri dobre prakse i stečena iskustva sustavno se prenose u obrazovne procese i kurikulare. Sudjelovanje andragoške voditeljice u CEDEFOP-ovoj Upravljačkoj skupini te predstavljanja djelatnica ustanove na Policy Learning Forumu u Bruxellesu 2024. godine potvrđuju da je Učilište prepoznato i na europskoj razini kao aktivan i kompetentan partner u području cjeloživotnog učenja.

Ustanova surađuje u nacionalnim mrežama i organizacijama, član je HUP-UPO (Udruga poslodavaca u obrazovanju), gdje je andragoška voditeljica članica Izvršnog odbora, te sudjeluje u radu LAG-a Zapadna Slavonija i Udruženju obrtnika Nova Gradiška, s kojima zajednički razvija i provodi obrazovne programe za obrtnike i nezaposlene osobe. Ovakve aktivnosti potvrđuju da ustanova sudjeluje u razvoju gospodarstva i lokalne zajednice, i da ima ulogu u povezivanju obrazovnih potreba tržišta rada na lokalnoj razini s programima cjeloživotnog učenja.

Evaluacije projekata (DeCarbo, FOCUS, SEE GL) koriste se za unaprjeđenje kvalitete programa, razvoj novih kurikuluma i inovativnih digitalnih alata, čime se ostvaruje trajni prijenos znanja i povećava učinkovitost obrazovnih procesa. Ustanova je, zahvaljujući ovoj praksi, razvila prepoznatljiv model integracije rezultata projekata u svakodnevni rad. Mobilnost nastavnika potiče se kroz međunarodne edukacije, sudjelovanje u Erasmus projektima i stručne posjete, što omogućuje razmjenu iskustava, profesionalni razvoj djelatnika i primjenu inovativnih pristupa učenju odraslih. Ustanova je do sada u sklopu projekta imala jednu mobilnost polaznika što se smatra vrlo dobro, ali je prijedlog da u budućnosti planiraju i ostvaruju mobilnosti polaznika u većem broju.

Informacije o suradnjama, projektima i postignućima Ustanova objavljuje na mrežnim stranicama i društvenim mrežama ustanove, čime se osigurava transparentnost i vidljivost, ali su navede samo osnovne informacije, te je preporuka da Ustanova detaljnije informacije o svim projektima koje je provodila ili provodi stavi na svoju mrežnu stranicu uključujući detaljne aktivnosti koje su provedene na projektima, partnerima s kojima su sudjelovali na projektima kao i podatke o rezultatima projekata. Prijedlog je da se svi projekti stave na jednu podstranicu ustanove kako bi se svi projekti (prošli, sadašnji i budućí) nalazili na jednom mjestu uz preglednost svih aktivnosti na projektima.



Ustanova u potpunosti ostvaruje sve aspekte standarda suradnje s drugim ustanovama, uključivanja u projekte, mobilnosti i prijenosa znanja. Aktivnosti suradnje, partnerstva i mobilnosti jasno su planirane, dokumentirane i provode se sustavno, uz vidljive rezultate u području razvoja kvalitete obrazovanja odraslih. Prijedlozi za daljnje unapređenje su u jačanju mobilnosti većeg broja djelatnika i polaznika te formaliziranju sustava praćenja i vrednovanja učinaka suradnji.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvešće o samovrednovanju ustanove*
2. *Web stranica ustanove: www.pou-amc.hr*
3. *Razgovor s nastavnicima i djelatnicima ustanove*
4. *Dokumentacija o sudjelovanju u projektima*
5. *Imenovanje andragoške voditeljice u upravljačku skupinu CEDEFOP-a*
6. *Imenovanje andragoške voditeljice u Izvršni odbor Hrvatske udruge poslodavaca – Udruga poslodavaca u obrazovanju*

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete

❖ **Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova ima uspostavljene i primjenjuje učinkovite mehanizme za očuvanje integriteta obrazovnog procesa te prevenciju i sankcioniranje neetičnog ponašanja. Etički kodeks, Pravilnik o radu, Pravilnik o kućnom redu i GDPR procedure jasno uređuju profesionalne standarde, zaštitu osobnih podataka i prava polaznika. Ugovori o obrazovanju i učenju temeljenom na radu uključuju odredbe o ponašanju i mogućim sankcijama. Posebno je



vrijedan primjer anonimni Google obrazac za prijavu nepravilnosti, dostupan putem QR koda na oglasnim pločama i u vanjskim prostorima, čime je osigurana diskretna mogućnost prijave svim polaznicima i zaposlenicima. Povratne informacije polaznika i rezultati internih provjera koriste se za očuvanje etičnosti i profesionalizma, a u pojedinim slučajevima suradnja s vanjskim predavačima prekinuta je zbog nepoštivanja standarda rada.

U proteklom razdoblju nije zabilježen nijedan slučaj prijave neetičnog ponašanja, a ustanova kontinuirano provodi preventivne mjere, uključujući edukacije djelatnika (npr. trening o borbi protiv lažnih vijesti u okviru projekta FOCUS). Zbog povezanosti s osnivačem Auto klubom Nova Gradiška i AMC NG d.o.o. odluke o zapošljavanju, nabavi i upravljanju donose se u jasno definiranim procedurama uz nadzor više razina uprave (upravno vijeće, osnivač, nadzorni i upravni odbori). Takav model osigurava transparentnost, izbjegavanje sukoba interesa i nepristrano odlučivanje.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Potvrda iz registra stvarnih vlasnika*
2. *Etički kodeks ustanove*
3. *Primjer zapisnika sjednice Upravnog vijeća*
4. *Pravilnik o radu donesen 14.4.2016., kojim se reguliraju prava i obveze radnika*
5. *Pravilnik o ustroju radnih mjesta donesen 14.4.2016., kojim se propisuju radna mjesta i poslovi u ustanovi*
6. *Aneks Pravilnika o radu od 30.5.2016., kojim se regulira terenski dodatak za rad u prostorima izvan sjedišta*
7. *Izmjene pravilnika o radu i pravilnika o ustroju radnih mjesta kojim se mijenjaju nazivi radnih mjesta*
8. *Pravilnik o radu usklađen s novim Zakonom o radu (21.3.2023.)*
9. *Pravilnik o ustroju radnih mjesta usklađen s novim Zakonom o radu (21.3.2023.)*
10. *Pravilnik o pravima i podršci polaznicima Pučkog otvorenog učilišta Auto Moto Centar Nova Gradiška*
11. *Suglasnost osnivača na izmjene statuta*



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

12. Odluka osnivača o izmjeni odluke o osnivanju

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete



PRILOZI

Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete

OCJENE RAZINE KVALITETE ZA PODRUČJA KVALITETE				
Područje kvalitete	Nezadovoljavajuća razina kvalitete	Zadovoljavajuća razina kvalitete	Visoka razina kvalitete	Vrlo visoka razina kvalitete
I. Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete		X		
II. Obrazovni programi, učenje i poučavanje			X	
III. Postignuća polaznika i briga o polaznicima			X	
IV. Ljudski i materijalni resursi		X		
V. Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost			X	