



REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE
I OBRAZOVANJE ODRASLIH

KLASA: UP/I-602-02/25-04/16
URBROJ: 332-03-03-02/01-25-09
Zagreb, 31. listopada 2025. godine

Temeljem odredbi članka 25. stavka 4. i stavka 5. *Zakona o obrazovanju odraslih* (NN, br. 144/2021) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) i članka 12. stavka 1. *Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju* (NN, br. 19/2023) (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*) i članka 20. *Statuta* Agencije, ravnatelj Agencije Mile Živčić donosi

**Izvješće o vanjskom vrednovanju
OBRTNE TEHNIČKE ŠKOLE**

I.

OBRTNA TEHNIČKA ŠKOLA (u daljnjem tekstu: *Ustanova*), OIB: 43651407703, Plančičeva 1 iz Splita, je temeljem članka 25. stavka 3. *Zakona* i članka 2. stavka 2. *Pravilnika*, uvršteno u *Godišnji plan provedbe vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih za 2025. godinu* (KLASA: 602-02/24-03/01; URBROJ: 332-03-03-02/04-24-02 od 1. lipnja 2024. godine).

Sukladno s odredbama *Zakona* i *Pravilnika*, proveden je postupak vanjskog vrednovanja u Ustanovi.

II.

Odlukom o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih (KLASA: UP/I-602-02/25-04/16; URBROJ: 332-03-03-02/05-25-01 od 2. lipnja 2025. godine), na temelju članka 5. *Pravilnika*, imenovano je Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja (u daljnjem tekstu: *Stručno povjerenstvo*) Ustanove u sastavu:

- Snježana Zbukvić Ožbolt, predsjednica Stručnoga povjerenstva
- Dalibor Rašić, član Stručnoga povjerenstva
- Domagoj Švigir, član Stručnoga povjerenstva.

Stručno povjerenstvo obavilo je poslove vezane uz vanjsko vrednovanje Ustanove u skladu sa *Zakonom*, *Pravilnikom*, *Protokolom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-04 od 17. ožujka 2023. godine), *Etičkim kodeksom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-01 od 17. ožujka 2023. godine) i *Smjernicama za provedbu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-03 od 17. ožujka 2023. godine).

III.

Ustanova je u roku od 30 dana od dana zaprimanja *Odluke o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/16; URBROJ: 332-03-03-02/05-25-01 od 2. lipnja 2025. godine), dostavila Agenciji *Izvješće o samovrednovanju* 1. srpnja 2025. godine (KLASA: UP/I-602-02/25-04/16; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-02) izrađeno za razdoblje od prethodnih pet (5) godina uz priloženu popratnu dokumentaciju/dokaze.

IV.

Agencija je, temeljem članka 25. stavka 11. *Zakona* te članka 10. stavka 5. *Pravilnika*, pribavila od Prosvjetne inspekcije rezultate inspekcijskih nadzora Ustanove provedenih u razdoblju 2020. – 2025. godina (KLASA: 600-04/25-03/00300; URBROJ: 533-09-25-0002 od 28. kolovoza 2025. godine) te ih je dostavila Stručnom povjerenstvu u svrhu provedbe vanjskog vrednovanja Ustanove.

V.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi definirao se *Planom posjeta* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/16; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-05) koji je dostavljen Ustanovi 19. rujna 2025. godine, i to elektroničkim putem, 12 dana prije planiranoga posjeta.

VI.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi proveden je 1. listopada 2025. godine na adresi sjedišta Ustanove, Plančićeva 1, Split.

VII.

O posjetu Ustanovi Stručno povjerenstvo je sastavilo *Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/16; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-07) koji sadrži prijedlog ocjene razine kvalitete Ustanove te ga dostavilo 22. listopada 2025. godine Agenciji i Savjetu za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove.

VIII.

Savjet za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove (u daljnjem tekstu: Savjet), imenovan Odlukom od 1. lipnja 2023. godine (KLASA: 602-02/23-01/01; URBROJ: 332-02-01/03-23-01), dostavio je *Stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/16; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-08 od 23. listopada 2025. godine).

IX.

Na temelju obavljenog postupka vanjskog vrednovanja te *Stručnog mišljenja* Savjeta, Agencija donosi *Izvješće o vanjskom vrednovanju Ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/16; 332-03-03-02/01-25-09) s prijedlogom ocjene razine kvalitete Ustanove:

ZADOVOLJAVAJUĆA RAZINA KVALITETE

X.

Sastavni dio *Izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove* je *Zapisnik* Stručnoga povjerenstva.

Izvješće se dostavlja elektroničkim putem Ustanovi, koja je odmah nakon zaprimanja dužna potvrditi njegov primitak.

XI.

U skladu s člankom 12. stavak 2. i 3. *Pravilnika*, Ustanova može Agenciji u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove izjaviti prigovor, ali u svome prigovoru ne može iznositi nove dokaze i činjenice. Ako ustanova u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove ne dostavi prigovor na izvješće, smatra se da je suglasna s njim.

Prigovor se dostavlja Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Garićgradska ulica 18, 10 000 Zagreb.



U prilogu:

1. Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove

Dostaviti:

1. OBRTNOJ TEHNIČKOJ ŠKOLI, Plančićeva 1, 21000 Split (putem e-pošte)
2. Pismohrani, ovdje

ZAPISNIK O VANJSKOM VREDNOVANJU USTANOVE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Naziv ustanove:

Obrtna tehnička škola

Datum posjeta:

1. listopada 2025.

Datum izrade Zapisnika:

13. listopada 2025.



SADRŽAJ

UVOD.....	4
<i>PODATCI O USTANOVU.....</i>	<i>4</i>
<i>OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU</i>	<i>5</i>
<i>SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA</i>	<i>8</i>
<i>OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA.....</i>	<i>8</i>
<i>VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM</i>	<i>15</i>
<i>PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE</i>	<i>15</i>
<i>KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE.....</i>	<i>16</i>
KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE	18
❖ <i>Prednosti.....</i>	<i>18</i>
❖ <i>Nedostaci</i>	<i>18</i>
❖ <i>Primjeri dobre prakse</i>	<i>19</i>
PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE	20
<i>I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete</i>	<i>20</i>
<i>II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje</i>	<i>23</i>
<i>III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima</i>	<i>25</i>
<i>IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi</i>	<i>27</i>
<i>V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost</i>	<i>29</i>
<i>I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE</i>	<i>32</i>
❖ <i>Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.</i>	<i>32</i>
❖ <i>Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.</i>	<i>34</i>
❖ <i>Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.</i>	<i>36</i>
❖ <i>Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.</i>	<i>38</i>
❖ <i>Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.</i>	<i>40</i>
<i>II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE</i>	<i>46</i>
<i>Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.</i>	<i>46</i>



❖ <i>Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodom učenja.</i>	49
❖ <i>Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).</i>	52
III. <i>PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA</i>	55
❖ <i>Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.</i>	55
❖ <i>Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.</i>	57
❖ <i>Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.</i>	59
❖ <i>Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.</i>	62
IV. <i>PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI</i>	63
❖ <i>Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.</i>	63
❖ <i>Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.</i>	67
❖ <i>Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.</i>	69
V. <i>PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST</i>	70
❖ <i>Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.</i>	70
❖ <i>Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.</i>	72
❖ <i>Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.</i>	73
PRILOZI	75
Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete	75



UVOD

PODATCI O USTANOVI

Naziv ustanove:	Obrtna tehnička škola	
OIB ustanove:	43651407703	
Adresa sjedišta:	Plančičeva 1, Split	
Broj telefona:	021 385938	
e-pošta ustanove:	obrna.tehnicka@skole.hr	
Kontakt osoba: <i>(zaposlenik ustanove za organizaciju posjeta Stručnog povjerenstva)</i>	Ime i prezime: Ružica Vorgić Krvavica	Kontakt (telefon, e-pošta): 0915310731 ruzica.vorgic- krvavica@skole.hr
Andragoški voditelj:	Ime i prezime: Ružica Vorgić Krvavica	Kontakt (telefon, e-pošta): 0915310731 ruzica.vorgic- krvavica@skole.hr
Ravnatelj:	Ime i prezime: Milivoj Kalebić	Kontakt (telefon, e-pošta): 099 2222867 milivoj.kalebic@gmail.com



OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVI

Obrtna tehnička škola, Split (u daljnjem tekstu: Škola) pravna je osoba upisana u Sudski registar (MBS: 060165406) pri Trgovačkom sudu u Splitu te u elektronički upisnik ustanova srednjeg školstva koje vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih. Obrtna tehnička škola, Split pravni je sljednik društveno pravne osobe Tehnički školski centar „Mirko Dumanić“ Split, a osnovana je Rješenjem o osnivanju (Klasa: 021-05/92-04/143; Ur.broj: 2181-01-01-92-12 od 17. rujna 1992. godine. Osnivač Škole je Splitsko-dalmatinska županija.

Prema Statutu djelatnost Škole obuhvaća odgoj i obrazovanje djece i mladih te odraslih za stjecanje srednje stručne spreme, strukovne kvalifikacije te znanja i sposobnosti za rad i nastavak obrazovanja s ciljem ostvarivanja strukovnog obrazovanja. Škola obavlja djelatnost iz sektora strojarstva, brodogradnje i metalurgije, obrade drva, elektrotehnike i računalstva. Škola je imenovana Regionalnim centrom kompetentnosti za elektrotehniku i računalstvo Splitsko-dalmatinske županije. Škola ima učeničku zadrugu pod nazivom Karika i školski sportski klub pod nazivom Meštri.

Školski odbor Obrtne tehničke škole na svojoj 64. sjednici održanoj dana 23. siječnja 2025. godine, uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine Splitsko-dalmatinske županije, donio je Statut koji je stupio na snagu 28. siječnja 2025. godine.

Statutom se, između ostalog, uređuje status, naziv i sjedište, djelatnost, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze, unutarnje ustrojstvo, uvjeti i način obavljanja djelatnosti, prava i obveze nastavnika i učenika, vođenje i upravljanje Školom, djelokrug i način rada stručnih tijela, imovina, opći akti, nadzor i javnost rada Škole te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti škole.

U skladu sa Statutom Školom upravlja Školski odbor koji ima sedam članova od kojih jednog člana bira Radničko vijeće, dva člana imenuje Nastavničko vijeće, jednog člana imenuje Vijeće roditelja te tri člana imenuje Osnivač. Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja i traje četiri godine. Školski odbor u skladu s člankom 55. Statuta imenuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra te razrješuje ravnatelja sukladno zakonskim odredbama i odredbama Statuta. U skladu s člankom 7. Statuta Školu predstavlja i zastupa ravnatelj. Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole. Stručna tijela Škole su Nastavničko



vijeće i Razredno vijeće. U Školi su ustrojene dvije službe: stručno-pedagoška i administrativno-tehnička služba. Na temelju Odluke o imenovanju ravnatelja (KLASA: 007-04/25-02/16; URBROJ: 2181-336-02-25-3 od 2. srpnja 2025. godine) Milivoj Kalebić imenovan je ravnateljem na vrijeme od pet godina. Na temelju Odluke ravnatelja (Klasa: 110-01/11-01/19; Urbroj:2181-78-11-01-1 od 12. rujna 2011.) Ružica Vorgić Krvavica imenovana je za *stručnog voditelja obrazovanja odraslih*.

Obrtna tehnička škola provodi obrazovanje odraslih od 1999. godine i to u zanimanjima koja su razvrstana u tri obrazovna sektora: Elektrotehnika i računarstvo, Šumarstvo i drvna tehnologija, Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija.

U vrednovanom je razdoblju bilo upisano sveukupno 276 polaznika u neki od programa obrazovanja koji Škola provodi.

Tablični prikaz - popis programa obrazovanja/programa vrednovanja (razvrstanih po sektorima i godinama) koje je ustanova provodila u vrednovanom razdoblju (prethodnih 5 godina)

Podatci za vrednovano razdoblje (prethodnih 5 godina)		
Sektor	Naziv programa/datum rješenja	Broj polaznika
Godina: 2020.		
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Tehničar za vozila i vozna sredstva / 17. 12. 2018.	10
	Automehaničar / 27. 8. 2001.	6
	Vodoinstalater / 27. 8. 2001.	5
	Instalater grijanja i klimatizacije / 27. 8. 2001.	2
	Urar / 27. 8. 2001.	2
Šumarstvo i drvna tehnologija	Stolar / 27. 8. 2001.	5
Elektrotehnika i računarstvo	Elektroinstalater / 27. 8. 2001.	8
	Elektromehaničar / 27. 8. 2001.	9
	Elektroničar- mehaničar / 27. 8. 2001.	1
	Autoelektričar / 27. 8. 2001.	1
	Certificirani instalater fotonaponskih sustava / 22. 10. 2013.	50
Godina: 2021.		
	Tehničar za vozila i vozna sredstva / 17. 12. 2018.	3



OBRAZAC 3

Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Automehničar / 27. 8. 2001.	6
	Vodoinstalater / 27. 8. 2001.	4
	Instalater grijanja i klimatizacije / 27. 8. 2001.	2
Šumarstvo i drvena tehnologija	Stolar / 27. 8. 2001.	4
	Drvodjeljski tehničar dizajner / 17. 12. 2018.	2
Elektrotehnika i računarstvo	Elektroinstalater / 27. 8. 2001.	5
	Elektromehaničar / 27. 8. 2001.	3
	Autoelektričar / 27. 8. 2001.	2
Godina 2022.		
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Tehničar za vozila i vozna sredstva / 17. 12. 2018.	1
	Automehničar / 27. 8. 2001.	3
	Autolimar / 27. 8. 2001.	2
	Bravar / 27. 8. 2001.	1
	Zlatar / 27. 8. 2001.	1
	Vodoinstalater / 27. 8. 2001.	2
	Instalater grijanja i klimatizacije / 27. 8. 2001.	3
Šumarstvo i drvena tehnologija	Stolar / 27. 8. 2001.	1
	Drvodjeljski tehničar dizajner / 17. 12. 2018.	1
Elektrotehnika i računarstvo	Elektroinstalater / 27. 8. 2001.	10
	Elektromehaničar / 27. 8. 2001.	6
	Autoelektričar / 27. 8. 2001.	1
	Certificirani instalater fotonaponskih sustava / 22. 10. 2013.	7
Godina: 2023.		
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Vodoinstalater / 27. 8. 2001.	7
	Autolimar / 27. 8. 2001.	1
Elektrotehnika i računarstvo	Elektroinstalater / 27. 8. 2001.	11
	Elektromehaničar / 27. 8. 2001.	5
	Autoelektričar / 27. 8. 2001.	2
	Certificirani instalater fotonaponskih sustava / 22. 10. 2013.	22
Godina: 2024.		
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Vodoinstalater / 27. 8. 2001.	9
	Instalater grijanja i klimatizacije / 27. 8. 2001.	4
	Automehničar / 27. 8. 2001.	9
Šumarstvo i drvena tehnologija	Stolar / 27. 8. 2001.	10
Elektrotehnika i računarstvo	Elektroinstalater / 27. 8. 2001.	11
	Elektromehaničar / 27. 8. 2001.	7
	Autoelektričar / 27. 8. 2001.	2
	Certificirani instalater fotonaponskih sustava / 22. 10. 2013.	7



SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA

Ime i prezime	Uloga u povjerenstvu vanjskog vrednovanja
Snježana Zbukvić	predsjednica Stručnog povjerenstva
Domagoj Švigir	član Stručnog povjerenstva
Dalibor Rašić	član Stručnog povjerenstva

OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA

Na temelju članka 25. *Zakona o obrazovanju odraslih (Narodne novine, broj 144/21)*, članka 9. *Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju (Narodne novine, broj 19/23)* i članka 20. *Statuta Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih*, ravnatelj Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih donio je 2. lipnja 2025. godine *Odluku o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih* Obrtne tehničke škole, OIB: 43651407703, Plančićeva 1, 21000 Split (KLASA: UP/I-602-02/25-04/16; URBROJ: 332-03-03-02/05-25-01 od 9. siječnja 2025.) te imenovao Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja u sastavu kako je u prethodnoj tablici navedeno.

Dana 4. rujna 2025. godine Stručnom povjerenstvu dostavljeno je Izvješće o samovrednovanju Obrtne tehničke škole s prilogima; Podaci iz Andragoškog zajedničkog upisnika podataka (AZUP) o polaznicima i obrazovnim skupinama; Podaci o programima; Podaci o radnicima, Nalazi inspekcijskih nadzora Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih provedenih u razdoblju od 2020. do 2025. godine te zapisnici i rješenja o nadzoru u Obrtnoj tehničkoj školi. Dana 8. rujna 2025. godine održan je prvi sastanak članova Stručnog povjerenstva.



Na temelju dostavljene dokumentacije i rasporeda održavanja nastave Stručno povjerenstvo sastavilo je Plan posjeta i popis Dokumentacije za dostavu prije posjeta i za provjeru tijekom posjeta.

Plan posjeta

VRIJEME	AKTIVNOST	SUDIONICI
9:30 – 10:15 (45 minuta)	Sastanak s upravom škole, ravnateljem, andragoškom voditeljicom, koordinatoricom za kvalitetu i/ili zamjenikom koordinatorice za kvalitetu za samovrednovanje obrazovanja odraslih	Stručno povjerenstvo, uprava, ravnatelj, andragoška voditeljica, koordinatorica za kvalitetu i/ili zamjenik koordinatorice za kvalitetu za samovrednovanje obrazovanja odraslih
10:15 – 11:45 (90 minuta)	Uvid i pregled andragoške dokumentacije škole	Stručno povjerenstvo, andragoška voditeljica
11:45 -11:250 (5 minuta)	Interni sastanak Stručnog povjerenstva	Stručno povjerenstvo
11:50 - 12:20 (30 minuta)	Sastanak s nastavnicima i mentorima, stalnozaposlenim nastavnicima koji rade u programima obrazovanja odraslih i vanjskim suradnicima: najmanje po jedan nastavnik iz svakog programa obrazovanja odraslih na razinama 4.1 i 4.2 HKO-a; najmanje po jedan nastavnik koji sudjeluje u provedbi programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija	Stručno povjerenstvo, nastavnici, mentori
12:20 - 12:50 (30 minuta)	Sastanak s nenastavnim osobljem: administrativni djelatnici i dr.	Stručno povjerenstvo, nenastavno osoblje



12:50 - 13:20 (30 minuta)	Stanka za ručak	
13:20 – 13:50 (30 minuta)	Sastanak s partnerima i drugim dionicima s kojima škola ostvaruje suradnju te s predstavnicima poslodavca u suradnji s kojima se ostvaruje učenje temeljeno na radu/praktična nastava/stručna praksa: po jedan predstavnik poslodavaca s kojim je suradnja u provedbi programa obrazovanja za stjecanje kvalifikacije/prekvalifikacije tehničar za vozila i vozna sredstva, stolar, elektroinstalater, drvodjeljski tehničar, automehaničar i programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija	Stručno povjerenstvo, partneri, poslodavci – očekuje se najmanje 5 partnera/poslodavaca
13:50 - 14:20 (30 minuta)	Obilazak škole	Stručno povjerenstvo, andragoška voditeljica
14:20 - 14:50 (30 minuta)	Sastanak s polaznicima, sadašnjim i bivšim: po jedan polaznik programa obrazovanja odraslih za stjecanje cjelovitih kvalifikacija za vozila i vozna sredstva, elektroinstalater, zlatar, tapetar, vodoinstalater, stolar, automehaničar; po jedan polaznik programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija	Stručno povjerenstvo, polaznici – očekuje se najmanje 6 polaznika
14:50 - 15:00 (10 minuta)	Interni sastanak Stručnog povjerenstva	Stručno povjerenstvo



15:00 - 16:00	Uvid i pregled andragoške dokumentacije škole	Stručno povjerenstvo, andragoška voditeljica
16:00 - 16:10 (10 minuta)	Interni sastanak Stručnog povjerenstva	Stručno povjerenstvo
16:15 - 17:00 (45 minuta)	Posjet nastavi prema dostavljenom rasporedu nastave: Elektrotehnika; Osnove tehničkih materijala	Stručno povjerenstvo
17:00 - 17:10 (10 minuta)	Interni sastanak Stručnog povjerenstva	Stručno povjerenstvo
17:10 - 17:30 (20 minuta)	Završni sastanak s ravnateljem, andragoškim voditeljem, upravom	Stručno povjerenstvo, ravnatelj, andragoška voditeljica

Dokumentacija za provjeru tijekom vanjskog vrednovanja

Rb.	Naziv dokumenta/dokumentacije	Način uvida/provjere
1.	Odluka o imenovanju ravnatelja nakon isteka mandata po Odluci o imenovanju ravnatelja Obrtno tehničke škole Split (od 25. 6. 2020.)	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
2.	Odluke Školskog odbora o upisu u programe obrazovanja u vrednovanom razdoblju	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
3.	Oglas Škole za upis polaznika u programe obrazovanja	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
4.	Zapisnici sa sjednica Školskog odbora održanih u vrednovanom razdoblju	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
5.	Zapisnici s održanih okruglih stolova	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta



6.	Dokumentacija <i>stručne voditeljice obrazovanja odraslih</i> : dokaz o ispunjavanju uvjeta	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
7.	Dokumentacija nastavnika vanjskih suradnika koji sudjeluju u realizaciji nastave u programima obrazovanja odraslih za stjecanje cjelovitih kvalifikacija i mikrokvalifikacija	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
8.	Dosje polaznika (cjelokupna dokumentacija): T. M. (vodoinstalater); J. S. (vodoinstalater); R. P. (stolar); L. S. (drvodjeljski tehničar dizajner); J. Dž. (tehničar za vozila i vozna sredstva); I. S. (bravar); P. J. (zlatar)	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
9.	Razredne knjige u koje su upisani polaznici: T. M. (vodoinstalater); J. S. (vodoinstalater); R. P. (stolar); L. S. (drvodjeljski tehničar dizajner); J. Dž. (tehničar za vozila i vozna sredstva); I. S. (bravar); P. J. (zlatar)	Dostaviti presliku stranica razredne knjige na kojima su upisani navedeni polaznici prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid navedene razredne knjige za vrijeme posjeta
10.	Matične knjige u koje su upisani polaznici: T. M. (vodoinstalater); J. S. (vodoinstalater); R. P. (stolar); L. S. (drvodjeljski tehničar dizajner); J. Dž. (tehničar za vozila i vozna sredstva); I. S. (bravar); P. J. (zlatar)	Dostaviti presliku stranica matične knjige na kojima su upisani navedeni polaznici prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid navedene razredne knjige za vrijeme posjeta
11.	Vremenici izradbe i obrane završnoga rada za vrednovano razdoblje	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
12.	Primjer ugovora o obrazovanju i upisnice: prazan obrazac i na primjeru polaznika	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
13.	Primjer Prijavnice za polaganje ispita: prazan obrazac i na primjeru polaznika	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
14.	Ugovor o suradnji na provedbi učenja temeljenog na radu/praktične nastave/stručne prakse, vježbi za polaznike programa obrazovanja za stjecanje cjelovitih kvalifikacija: <i>Brunomont (za B. M.) i drugi.</i>	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
15.	Dokumentacija u postupku provjere znanja i vještina iz vježbi i praktične nastave: J. S.	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta



16.	Po jedan primjer izdane javne isprave: svjedodžba o položenim predmetnim ispitima; razredna svjedodžba (četvrtog razreda programa tehničar za vozila i vozna sredstva); trećeg razreda programa obrazovanja na razini 4.1. HKO-a; uvjerenje o osposobljavanju za stjecanje mikrokvalifikacije; uvjerenje o usavršavanju za stjecanje mikrokvalifikacije	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
17.	Primjer odluke o dopunskim i razlikovnim ispitima (na primjeru polaznika)	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
18.	Primjer dnevnika učenja temeljenog na radu za polaznika programa obrazovanja na razini 4.1. HKO-a i 4.2. HKO-a	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
19.	Stručna mišljenja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za sve programe obrazovanja za stjecanje cjelovitih kvalifikacija i novih kvalifikacija (prekvalifikacija), programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija koji su se izvodili (i izvide se) u vrednovanom razdoblju, a koja nisu dostavljena uz Izvješće o samovrednovanju	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
20.	Strukovni kurikuli i Nastavni planovi i programi za sve programe obrazovanja koje ustanova provodi u razdoblju koje je obuhvaćeno vanjskim vrednovanjem, a koja nisu dostavljena uz Izvješće o samovrednovanju (urar, zlatar, bravar, automehaničar, autolimar, vodoinstalater, instalater grijanja i klimatizacije, stolar, elektroinstalater, autoelektričar, elektromehaničar, stolar, plinoinstalater i dr.)	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
21.	Potvrde o stručnim usavršavanjima nastavnika koji sudjeluju u provedbi programa obrazovanja odraslih	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
22.	Raspored ispitnih rokova i raspored individualnih konzultacija	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
23.	Financijski plan i program rada i izvješća o realizaciji financijskih planova i programa (za obrazovanje odraslih)	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta (dostavljena mapa ne sadrži dokumente)



24.	Popis učionica/ praktikuma/radionica koje se koriste u obrazovanju odraslih te njihova opremljenost	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
25.	Obrasci prijava završnih provjera/ obrana završnih radova (poslanih u ASOO)	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid
26.	Dosjei svih polaznika koji su bili upisani i koji su trenutačno upisani u sve programe obrazovanja odraslih u vrednovanom razdoblju	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid
27.	Sve razredne knjige i matične knjige svih programa obrazovanja odraslih koje se odnose na vrednovano razdoblje (2020.-2025.).	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid
28.	Zapisnici s obrana završnih radova svih polaznika strukovnih kurikula za stjecanje cjelovitih kvalifikacija (obrazovanje odraslih)	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid
29.	Zapisnici sa završnih provjera svih polaznika za stjecanje mikrokvalifikacija u vrednovanom razdoblju	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid
30.	Dosje radnika - dokumentacija nastavnika uključenih u obrazovanje odraslih u skladu s popisima navedenima u Godišnjem planu i programu izvođenja srednjoškolskog obrazovanja odraslih za vrednovano razdoblje	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid
31.	Ankete zadovoljstva polaznika na temelju anonimnih anketa i izvješće za tekuću godinu	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid
32.	Izvješća o samovrednovanju za vrednovana razdoblja	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid (jer su dostavljena djelomično nečitka)

*** *Moguće je tijekom posjeta na uvid zatražiti i dokumente koji nisu navedeni na ovom popisu, a bit će potrebni za kvalitetnije razumijevanje procesa i procedura odnosno ako se sudionici pozovu na njih tijekom razgovora.***

Stručno povjerenstvo zaprimilo je zatraženu dokumentaciju 24. i 25. rujna 2025. godine.

Dana 24. rujna 2025. godine održan je drugi sastanak članova Stručnog povjerenstva.

Stručno je povjerenstvo u skladu s Planom posjeta dana 1. listopada 2025. godine obavilo posjet Obrtnoj tehničkoj školi u Splitu.

Stručno povjerenstvo sastavilo je ovaj Zapisnik na temelju Izvješća o samovrednovanju, dostavljenih priloga, Nalaza Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih o stručnim nadzorima provedenim u školi, uvida u dokumentaciju tijekom posjeta, razgovora s polaznicima,



razgovora s nastavnicima, administrativnim osobljem, poslodavcima i drugim dionicima te posjeta nastavi u školi.

VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM

9. siječnja 2020. - 9. siječnja 2025.

PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Zadovoljavajuća razina kvalitete



KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Obrtna tehnička škola ima dugu tradiciju obrazovanja odraslih koja daje mogućnost da Škola u skoroj budućnosti sustavnim ulaganjem u sva područja kvalitete postane snažna ustanova za obrazovanje odraslih u sektorima Elektrotehnike i računarstva, Šumarstva i drvne tehnologije, Strojarstva, brodogradnje i metalurgije. U Školi je uspostavljen temeljni okvir za učinkovito upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete, ali u kontekstu obrazovanja odraslih sustav osiguravanja kvalitete još nije u potpunosti zaživio jer nema jasno definiranih indikatora kvalitete i ograničeno je praćenje provedbe aktivnosti. Materijalni i kadrovski uvjeti koje Škola ima na raspolaganju omogućavaju provedbu programa obrazovanja u skladu sa suvremenim i inovativnim dostignućima za osobne potrebe i potrebe tržišta rada, ali je promocija i vidljivost obrazovanja odraslih nedostatna što znatno smanjuje mogućnosti Škole u participiranju u obrazovanju odraslih i cjeloživotnom učenju na široj lokalnoj razini. Uključenost stalno zaposlenih nastavnika u provedbu programa obrazovanja odraslih jamči odgovarajući omjer polaznika i nastavnika za kvalitetnu provedbu programa, ali nastavnicima nedostaju andragoške kompetencije koje bi osigurale primjenu metoda poučavanja usmjerenih na polaznika. Praćenje postignuća sadašnjih i bivših polaznika nije sustavno, a dobiveni se rezultati ne koriste u svrhu unaprjeđenja kvalitete. Škola još nije u cijelosti uspostavila cjeloviti sustav podrške polaznicima programa obrazovanja odraslih koji bi uključivao savjetodavnu, karijernu, tehničku, knjižničnu i informatičku podršku, već je podrška trenutačno osigurana u najvećem dijelu angažiranjem *stručne voditeljice obrazovanja odraslih* i predmetnih nastavnika. Usklađenost odredbi statuta i drugih općih akata sa zakonodavnim okvirom koji određuje djelatnost obrazovanja odraslih nije u cijelosti provedena. Značajan dio programa obrazovanja odraslih nije pravovremeno usklađivan u skladu s preporukama agencije nadležne za obrazovanje, a zamijećeno je i odstupanje od načina izvođenja nastave određenog stručnim mišljenjem i rješenjem za izvođenje programa obrazovanja. Uočeni su nedostaci u vođenju andragoške dokumentacije koji u jednom dijelu proizlaze iz nedostatnog kontinuiranog stručnog usavršavanja svih dionika u dijelu koji se odnosi na poznavanje i primjenu zakonskih propisa koji se odnose na sve aspekte obrazovanja odraslih i na vođenje i čuvanje andragoške dokumentacije. Škola pruža mogućnost



OBRAZAC 3

priznavanja i vrednovanja prethodno stečenih znanja i vještina iz praktične nastave i vježbi na zahtjev polaznika, ali su uočeni propusti u utvrđivanju ispunjenosti uvjeta za pristupanje provjeri znanja i vještina na zahtjev polaznika pa je potrebno primjenjivati jasnu proceduru u navedenom postupku i postupati u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima.

Zaključno, Škola ima uspostavljene ključne elemente sustava kvalitete koji nisu u potpunosti razvijeni ni uravnoteženi. Škola pokazuje značajan potencijal za napredak, ali je potreban sustavan pristup kako bi se dostigla razina zrelosti, analitičnosti i sustavnosti koja jamči bolje rezultate.



KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE

❖ Prednosti

- ❖ Škola ima osigurane prostorne i materijalni uvjete koji omogućavaju provedbu programa obrazovanja u skladu sa suvremenim i inovativnim dostignućima za osobne potrebe i potrebe tržišta rada.
 - ❖ Stalno zaposleni nastavnici s dugogodišnjim iskustvom u obrazovanju jamče odgovarajući omjer polaznika i nastavnika za kvalitetnu provedbu programa.
 - ❖ Višegodišnje iskustvo u provedbi programa obrazovanja odraslih u sektorima Elektrotehnika i računarstvo, Šumarstvo i drvna tehnologija, Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija prepoznato je u lokalnoj zajednici.
 - ❖ Škola osigurava pozitivno školsko i radno ozračje što pridonosi kvaliteti rada i zadovoljstvu polaznika.
 - ❖ Škola ima iskustvo u provođenju samovrednovanja i uspostave sustava kvalitete na razini redovnog obrazovanja koje može poslužiti kao snažna osnova za unaprjeđenje sustava kvalitete u obrazovanju odraslih.
 - ❖ U lokalnoj zajednici prepoznata je kvalitetna i uspješna provedba neformalnog programa za potrebe tržišta rada.
-

❖ Nedostaci

- ❖ Škola nije u potpunosti uskladila odredbe Statuta i drugih općih akata s odredbama Zakona o obrazovanju odraslih.
- ❖ Odluka kojom se imenuje *stručni voditelj obrazovanja odraslih* nije pravovremeno usklađena terminološki sa zakonskim okvirom.
- ❖ Škola nije pravovremeno usklađivala programe obrazovanja prema uputama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.



- ❖ Uočeni su propusti u vođenju i čuvanju andragoške dokumentacije.
 - ❖ Škola je u provedbi programima obrazovanja na razini 4.1. HKO-a odstupila od načina izvođenja odobrenog stručnim mišljenjem i rješenjem nadležnih tijela.
 - ❖ Škola ne provodi na propisan način praktičnu provjeru stečenih znanja i vještina iz praktične nastave i vježbi na zahtjev polaznika uz prednošenje dokaza.
 - ❖ Promocija i vidljivost cjeloživotnog učenja i programa obrazovanja odraslih koje Škola provodi nije dostatna.
 - ❖ Obrazovanje odraslih nije ostvareno u punom potencijalu s obzirom na materijalne i kadrovske mogućnosti Škole kao Regionalnog centra kompetentnosti za elektrotehniku i računalstvo Splitsko-dalmatinske županije.
 - ❖ Uočen je nedostatak sustavnog prikupljanja i analiziranja povratnih informacija svih dionika obrazovnog procesa sa svrhom unaprjeđenja kvalitete.
 - ❖ Škola ne koristi mogućnosti provedbe programa obrazovanja za potrebe tržišta rada financiranih putem vaučera za obrazovanje.
 - ❖ Škola se još nije uključila u organiziranje i provedbu projektnih aktivnosti koje bi uključivale obrazovanje odraslih.
 - ❖ Nedostaje stručno usavršavanje nastavnika u području andragoških kompetencija.
-

❖ **Primjeri dobre prakse**

- ❖ Škola je razvila pozitivno radno ozračje i dobre međuljudske odnose što pridonosi poticajnom okruženju za rad.
 - ❖ Škola vodi brigu o učenicima koji odustaju od redovnog obrazovanja na način da ih usmjerava u programe obrazovanja odraslih i na taj im način daje priliku za stjecanje prve cjelovite kvalifikacije.
 - ❖ Nastavnici su uvijek dostupni polaznicima, fizički u školskim prostorima ili putem aplikacija, za individualne konzultacije i podršku u provedbi samostalnih aktivnosti što pridonosi boljim rezultatima i zadovoljstvu polaznika.
 - ❖ Škola povezuje polaznike i potencijalne poslodavce sa svrhom zapošljavanja.
-



PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE

I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete

Prosudba o kvaliteti

U Obrtno tehničkoj školi Split uspostavljen je temeljni okvir za učinkovito upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete. Uprava i vodstvo škole pokazuju posvećenost kontinuiranom unaprjeđivanju rada i prepoznaju važnost kvalitete kao pokretača razvoja ustanove. Postoji svijest o potrebi sustavnog pristupa kvaliteti, kao i spremnost zaposlenika na suradnju i sudjelovanje u procesima poboljšanja, ali u kontekstu obrazovanja odraslih sustav osiguravanja kvalitete još nije u potpunosti zaživio. Iako škola ima definirane strateške ciljeve i redovito provodi samovrednovanje, ti procesi nisu u potpunosti uključivi niti analitički potkrijepljeni. Nedostatak jasno definiranih indikatora kvalitete i ograničeno praćenje provedbe aktivnosti otežavaju cjelovit uvid u postignute rezultate. Stručno je povjerenstvo uočilo da, iako postoje planovi unaprjeđenja i izvješća o njihovoj realizaciji, nije uvijek jasno koje su aktivnosti doista provedene. Primjerice, u planu za 2022./2023. godinu predviđeno je usavršavanje nastavnika u vidu andragoških edukacija, no dio nastavnika nije bio upoznat s pojmom andragoškog usavršavanja niti je mogao navesti konkretne programe na kojima je sudjelovao. U izvješću o analizi istih planova je, s druge strane, navedeno da su planovi izrađeni, što upućuje na disbalans između planiranja, izvješćivanja i stvarne provedbe.

Škola ima definiranu misiju i viziju koje su u skladu s nacionalnim i europskim strateškim dokumentima, ali koje ne ističu posebnosti i prepoznatljivost obrazovanja odraslih, cjeloživotnog učenja i same Škole u lokalnom okruženju, niti su lako dostupne na mrežnim stranicama Škole. Slaba vidljivost obrazovanja odraslih i usmjerenost samo na nastavak obrazovanja vlastitih učenika sputava Školu u mogućnostima ostvarenja punog potencijala.

Škola nema vlastiti informacijski sustav već koristi informacijski sustav AZUP koji omogućuje praćenje osnovnih podataka i evidencija. Sustav prikupljanja i analize podataka nije sveobuhvatan pa ne obuhvaća ankete nastavnika, administrativnog osoblja, polaznika,



poslodavaca i mentora, niti sustavno prati zapošljivost i napredovanje polaznika nakon završetka programa. Takav nedostatak podataka otežava provođenje dubljih analiza i donošenje odluka temeljenih na dokazima.

Unatoč navedenim ograničenjima, Škola ima uspostavljenu organizacijsku strukturu, razvijene procedure rada i otvorenu komunikaciju među djelatnicima. Uprava aktivno potiče timski rad, dijalog i inovativnost te stvara poticajno ozračje. Postojeći temelji i pozitivna radna klima upućuju na dobar smjer razvoja, ali je za dosezanje više razine kvalitete potrebno sustavnije povezati planiranje, provedbu i vrednovanje aktivnosti te proširiti sustav praćenja i analize.

Škola vodi i čuva andragošku dokumentaciju u skladu s propisima, ali postoje određeni izazovi i nedostaci u vođenju i čuvanju andragoške dokumentacije koje je moguće otkloniti uspostavljanjem jasnih procedura i sustavnim pristupom djelatnosti obrazovanja odraslih unutar Škole, ali i kontinuiranim andragoškim usavršavanjem svih dionika.

Ključni elementi sustava uspostavljeni su i funkcionalni, no nisu u potpunosti razvijeni ni uravnoteženi. Škola pokazuje značajan potencijal za napredak i nastavi li zajednički stremiti višoj razini zrelosti, analitičnosti i sustavnosti, rezultati neće izostati.

Preporuke za poboljšanje

- *Uskladiti sve temeljne akte Škole, uključujući Statut i Odluku kojom je imenovan stručni voditelj obrazovanja odraslih, s odredbama Zakona o obrazovanju odraslih te osigurati njihovu javnu dostupnost.*
- *Revidirati andragošku dokumentaciju na način da sadrži sve propisane elemente i kontinuirano pratiti promjene unutar zakonskog okvira i sukladno tome primjenjivati ih.*
- *Voditi i čuvati andragošku dokumentaciju u skladu s Pravilnikom o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/08).*
- *Ugraditi posebnosti obrazovanja odraslih Obrtno tehničke škole u misiju i viziju s ciljem isticanja prednosti, posebnosti i prepoznatljivost u okruženju u kojem djeluje te ih objaviti na mrežnim stranicama Škole.*



- *Jasnije integrirati obrazovanje odraslih u strateške dokumente i planove razvoja škole.*
- *Definirati ključne indikatore kvalitete i uspostaviti sustavno praćenje njihova ostvarivanja.*
- *Ojačati aktivnu ulogu uprave u provedbi, praćenju i analizi procesa samovrednovanja.*
- *Uključiti sve unutarnje i vanjske dionike (nastavnike, administrativno osoblje, polaznike, poslodavce i mentore) u procese vrednovanja i planiranja.*
- *Razvijati vlastiti informacijski sustav za redovito prikupljanje podataka o svim svojim aktivnostima i za vođenje evidencija u skladu s važećim propisima.*
- *Redovito unositi podatke o ustanovi i o programima u Nacionalni informacijski sustav obrazovanja odraslih u skladu s preporukama Uprave za odgoj i obrazovanje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.*
- *Sustavno identificirati podatke koje je važno prikupljati te u skladu s tim provoditi i analizirati podatke o praćenju zadovoljstva, zapošljivosti i profesionalnom napredovanju polaznika te dobivene rezultate koristiti u svrhu unaprjeđenja kvalitete.*
- *Uspostaviti jasniju povezanost između planova unaprjeđenja, izvješća o provedbi i stvarne realizacije aktivnosti.*
- *Zadužiti voditelja za svaku obrazovnu skupinu koji će voditi brigu da se andragoška dokumentacija ispunjava cjelovito i pravovremeno.*
- *Osigurati da se javne isprave izdaju pravovremeno nakon ispunjenih svih preduvjeta i na propisanim obrascima.*

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete



II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje

Prosudba o kvaliteti

Obrtna tehnička škola Škola ima dugogodišnje bogato iskustvo u provedbi programa obrazovanja odraslih, ali posljednjih godina ne razvija potencijale unutar obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja, a za što postoje realni uvjeti u Školi.

Škola ima rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za izvođenje programa obrazovanja za stjecanje cjelovitih kvalifikacija na razini 4.1. i 4.2. HKO-a te programe obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija. Programi obrazovanja za stjecanje cjelovitih kvalifikacija na razini 4.2. HKO-a izrađeni su u skladu s važećom metodologijom izrade programa, sadrže jasno definirane predviđene ishode učenja za stjecanje znanja i ishode učenja za stjecanje vještina, za razliku od programa obrazovanja za stjecanje cjelovitih kvalifikacija na razini 4.1. HKO-a koje Škola nije usklađivala u skladu s preporukama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Škola postiže dobre rezultate u provedbi neformalnoga programa te bi navedeno pozitivno iskustvo mogla primijeniti u provedbi formalnih programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija koji se trenutačno ne provode. Veliku prednost u prenošenju stručnih znanja i vještina daju nastavnici s bogatim radnim iskustvom koji se kontinuirano usavršavaju u području svoje struke, ali im nedostaje formalna i sustavna podrška u vidu jačanja andragoških kompetencija. Poznavanje i primjena andragoških modela poučavanja u nastavi u programima obrazovanja odraslih značajno bi pridonijela većoj uključenosti polaznika. Postoji prostor za poboljšanje u dijelu koji se odnosi na usklađivanje nastavnih sadržaja s predviđenim ishodima učenja u programima obrazovanja odraslih.

Škola osigurava učenje temeljeno na radu u skladu s odobrenim programom obrazovanja u vlastitim prostorima ili kod poslodavaca, ali o tome ne vodi evidenciju u propisanoj dokumentaciji. U svrhu unaprjeđenja kvalitete učenja temeljenog na radu i osiguravanja jednakih uvjeta za stjecanje planiranih ishoda učenja, preporuka je više koristiti vlastite suvremeno opremljene kabinete i radionice u sklopu Regionalnog centra kompetentnosti i raditi na promociji obrazovanja odraslih kod iskusnih poslodavaca koji do sada nisu prihvaćali



polaznike iz sustava obrazovanja odraslih. Škola provodi provjeru stečenih znanja i vještina iz praktične nastave i vježbi na pisani zahtjev polaznika, ali su uočeni propusti u vidu nedostatka relevantnih dokaza o prethodnom iskustvu koji se prilažu uz pisani zahtjev polaznika pa je potrebno dodatno osnažiti članove povjerenstava i *stručnu voditeljicu obrazovanja odraslih* u postupanju u skladu s propisanim odredbama zakona i podzakonskih akata te uspostaviti jasnu proceduru koja će osigurati kvalitetnu provedbu cijelog postupka. Pozitivno školsko ozračje i međusobno uvažavanje i povjerenje nastavnika i polaznika potiče motiviranost i aktivnu ulogu polaznika u procesu učenja.

Preporuke za poboljšanje

- *Odluku kojom se imenuje stručni voditelj obrazovanja odraslih terminološki uskladiti s važećim zakonskim odredbama.*
- *Osoba koja trenutačno obavlja poslove stručnog voditelja obrazovanja odraslih ili novi andragoški voditelj kojeg Škola planira zaposliti / imenovati trebala bi se u većem opsegu posvetiti poslovima andragoškog voditelja koji su propisanim zakonodavnim okvirom.*
- *Zadužiti voditelja za svaku obrazovnu skupinu u skladu s Pravilnikom o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih.*
- *Pravovremeno i kontinuirano usklađivati programe obrazovanja u skladu s Registrom HKO-a, zakonodavnim okvirom i preporukama objavljenim na stranicama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.*
- *Programe obrazovanja izvoditi na način odobren stručnim mišljenjem i rješenjem za izvođenje programa.*
- *Kontinuirano i sustavno usklađivati nastavne sadržaje s predviđenim ishodima učenja.*
- *Osigurati kontinuirana stručna usavršavanja nastavnika iz područja andragoških modela poučavanja.*
- *Osigurati osuvremenjivanje nastavnih sadržaja na temelju pravovremenih povratnih informacija svih dionika uključenih u obrazovni proces.*



- *Revidirati ugovore o provedbi učenja temeljenog na radu u skladu s odobrenim programom obrazovanja i uskladiti ugovore o učenju temeljenom na radu s Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama (NN 100/2024).*
- *Dnevnike praktične nastave i ostale andragoške dokumente i evidencije čuvati u rokovima propisanim Pravilnikom o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/08).*
- *Postupak provjere stečenih znanja i vještina iz praktične nastave i vježbi na pisani zahtjev polaznika uz priložene dokaze treba provoditi na zakonom propisan način.*

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete

III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima

Prosudba o kvaliteti

Obrtno tehnička škola na temelju jasnih kriterija objektivno vrednuje postignuća polaznika programa obrazovanja odraslih, ali su zamijećena odstupanja u dokumentiranju postupaka vrednovanja. Kriteriji i metode vrednovanja i ocjenjivanja jasni su i unaprijed dostupni polaznicima koji se s njima upoznaju na uvodnim satovima iz nastavnih predmeta. Preporuka je analizirati dobivene podatke o provjeri znanja i vještina i koristiti ih u svrhu unaprjeđenja kvalitete. Ravnatelj i *stručna voditeljica obrazovanja odraslih* kontinuirano prate rad nastavnika sa svrhom unaprjeđenja kvalitete nastave, ali je preporuka primjenjivati i suradničko praćenje nastave u programima obrazovanja odraslih jer nastavnici isto primjenjuju u redovnoj nastavi. Škola sustavno planira i provodi obrane završnih radova i završne provjere na propisan način i u skladu s vremenikom izradbe i obrane završnoga rada koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada. Škola pruža mogućnost priznavanja i vrednovanja prethodno stečenih znanja i vještina iz praktične nastave i vježbi na zahtjev polaznika, ali su uočeni propusti u utvrđivanju ispunjenosti uvjeta za pristupanje provjeri



znanja i vještina na zahtjev polaznika pa je potrebno primjenjivati jasnu proceduru u navedenom postupku i postupati u skladu s zakonskim i podzakonskim aktima. Iako postoji praćenje završenih polaznika ono nije sustavno pa nema relevantnih podataka o prikupljenim i analiziranim podacima koji bi se mogli koristiti u postupku unaprjeđenja kvalitete programa obrazovanja odraslih. Programi obrazovanja odraslih koje Škola provodi primarno su usmjereni na učenike iz redovnog obrazovanja unutar Škole koji dobivaju informacije od svojih nastavnika i stručne službe odnosno pedagoginje koja je ujedno i *stručna voditeljica obrazovanja odraslih* pa je preporuka da se osmisle informacijski paketi kako bi se informacije o pravilima i postupcima upisa, napredovanju polaznika i priznavanju prethodnog učenja učinile dostupnima široj javnosti i potencijalnim polaznicima iz drugih ciljnih skupina. Odluku o upisu potrebno je revidirati i dopuniti svim propisanim sastavnicama. Škola trenutačno nema uspostavljen sustav podrške polaznicima obrazovanja odraslih iz podzastupljenih i ranjivih skupina u vidu besplatnog pohađanja programa.

Preporuke za poboljšanje

- *Upoznati polaznike na početku obrazovanja sa svim informacijama važnima za njihovo obrazovanje i napredovanje kao i s načinima i kriterijima vrednovanja.*
- *Stručno tijelo nadležno za donošenje odluke o upisu treba donositi odluku na propisani način i sa svim propisanim elementima.*
- *Unaprijediti sustav provjere stečenih znanja i vještina iz vježbi i praktične nastave na zahtjev polaznika uz predočenje dokaza u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima.*
- *Vrednovanja postignuća polaznika u cijelosti uskladiti s ishodima učenja i rovoditi ih na način kako je propisano u odobrenom programu obrazovanja.*
- *Uspostaviti sustavno prikupljanje informacija polaznika tijekom obrazovanja i nakon završenog obrazovanja te dobivene rezultate koristiti za unaprjeđenje kvalitete rada.*
- *Uspostaviti snažniji sustav podrške polaznicima posebice onima koji su u riziku od odustajanja i napuštanja obrazovanja.*



- *Osigurati podršku nastavnicima u vidu stručnih usavršavanja iz područja andragoških modela poučavanja.*
 - *Osmisliti način informiranja polaznika i promoviranja programa obrazovanja odraslih i izvan Škole kako bi se motivirali za upis i polaznici iz šire zajednice.*
 - *Osmisliti aktivnosti i mehanizme za povećanje pristupa programima osobama iz ranjivih i podzastupljenih skupina.*
 - *U svim programima obrazovanja voditi bilješke o napredovanju i vrednovanju ishoda učenika za svakog pojedinog polaznika u andragoškoj dokumentaciji na propisan način.*
-

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete

IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi

Prosudba o kvaliteti

Obrtna tehnička škola ima odgovarajuće prostorne i materijalne uvjete koji osiguravaju kvalitetno izvođenje nastave i postizanje planiranih ishoda učenja u skladu s odobrenim kurikulum / programom obrazovanja odraslih. Škola je imenovana Regionalnim centrom kompetentnosti u sektoru elektrotehnike i računalstva Splitsko-dalmatinske županije i suvremena oprema koja joj je na raspolaganju osigurava sve uvjete za kvalitetno izvođenje nastave i učenja temeljenog na radu te poticajno okruženje za učenje. Kako bi se svim polaznicima osigurali jednaki uvjeti za rad i jednaka kvaliteta nastave, preporuka je da se što više vježbi i učenja temeljenog na radu koji se prema kurikulumu mogu izvoditi u Školi tamo i izvode jer se na taj način jamči jednaka kvaliteta nastave svim polaznicima programa. Škola ima odgovarajući broj zaposlenih nastavnika i na taj je način stvoren jedan od preduvjeta za kvalitetno izvođenje nastave. Nastavnici se kontinuirano usavršavaju u svom strukovnom području, ali postoji potreba za dodatnom i kontinuiranom podrškom u dijelu koji se odnosi na andragoške modele poučavanja, na poznavanje i primjenu zakonskih propisa koji se odnose na sve aspekte obrazovanja odraslih i na vođenje i ispunjavanje andragoške



dokumentacije pa je preporuka organizirati edukacije koje će osnažiti nastavnike o navedenom dijelu rada u obrazovanju odraslih. Trenutačno Škola ima samo jednog vanjskog suradnika i nema uspostavljen kompetitivan način njihovog angažiranja pa je preporuka da se isti usustavi kako bi se u trenutku kada se pojavi potreba za angažiranjem vanjskih suradnika to provelo na transparentan način. Škola je imenovala *stručnu voditeljicu obrazovanja odraslih* koja ima odgovarajuće uvjete i koja obavlja poslove andragoškog voditelja, ali naziv nije terminološki usklađen. S obzirom na to da Škola nije uskladila svoje akte s novim zakonodavnim okvirom, preporuka je da se svi dokumenti usklade te da se status andragoške voditeljice riješi na odgovarajući način kako nalažu zakonski i podzakonski akti.

Škola svoja iskustva u projektnim aktivnostima iz redovnog obrazovanja još nije počela primjenjivati u obrazovanju odraslih pa je na taj način ostala uskraćena za potencijalna dodatna sredstva za financiranje programa obrazovanja odraslih i unaprjeđenje kvalitete programa. Preporuka je da se Škola više angažira u pokretanju programa obrazovanja financiranih putem vaučera za obrazovanje posebice onih koji su izrađeni u sklopu RCK i koji su za potrebe tržišta rada. Škola u svojim financijskim izvješćima bilježi podatke o prihodima od obrazovanja odraslih, ali ne i o rashodima koji, prema iskazima sudionika razgovora, nisu odvojeni od redovnog sustava. Iz podataka o trenutačnom sustavu financiranja obrazovanja odraslih nema potvrda da je zajamčena stabilnost i dugoročna održivost obrazovanja odraslih pa je preporuka uspostaviti transparentan i održiv sustav upravljanja financijama koji se odnose na provedbu programa obrazovanja odraslih.

Preporuke za poboljšanje

- *Odluku kojom se imenuje stručni voditelj obrazovanja odraslih uskladiti terminološki sa zakonodavnim okvirom.*
- *Planirati i provoditi kontinuirana stručna usavršavanja nastavnika i administrativnog osoblja iz dijela koji se odnosi na andragoške modele poučavanja, na poznavanje i primjenu zakonskih propisa koji se odnose na sve aspekte obrazovanja odraslih kao i na vođenje i ispunjavanje andragoške dokumentacije.*
- *Primjenjivati interaktivne metode poučavanja i nastavu usmjerenu na polaznika.*



- *Primjenjivati suradničko praćenje nastave i duge oblike praćenja kvalitete rada nastavnika u segmentu obrazovanja odraslih.*
 - *Vježbe i učenje temeljeno na radu u većoj mjeri izvoditi u vlastitim prostorima koji osiguravaju izvrsne uvjete za postizanje planiranih ishoda učenja.*
 - *Transparentno planirati prihode i rashode programa obrazovanja odraslih.*
 - *Osigurati dodatne izvore financiranja (vaučeri za obrazovanje, projektne aktivnosti) koji će omogućiti dostupnost obrazovnih programa polaznicima, ali i dodatna ulaganja u ljudske i materijalne resurse što bi pridonijelo kvaliteti nastave i zadovoljstvu svih uključenih dionika.*
 - *Planirati i usustaviti kompetitivan način angažiranja vanjskih suradnika koji će jamčiti transparentnost.*
-

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete

V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost

Prosudba o kvaliteti

Obrtna tehnička škola osigurava dostupnost informacija o svojim aktivnostima, programima obrazovanja i postignućima, ali postoji prostor za poboljšanje u vidu ažuriranja sadržaja koji se odnose na obrazovanje odraslih i o dostupnosti informacija o obrazovanju odraslih. Struktura i preglednost sadržaja mogu se dodatno unaprijediti kako bi potencijalnim polaznicima i partnerima informacije bile jednostavnije za pronalazak i razumijevanje pri čemu bi se moglo razmotriti i vizualno isticanje segmenta obrazovanja odraslih unutar web-sjedišta, kao i redovitije objavljivanje novosti i postignuća iz tog područja u skladu s jezičnom normom.

Škola redovito provodi promotivne aktivnosti, koristi plakate i letke te je bila aktivni koordinator Tjedna cjeloživotnog učenja čime pokazuje uključenost u nacionalne inicijative i promicanje obrazovanja odraslih na lokalnoj razini. Mogućnosti digitalne komunikacije nisu



dovoljno iskorištene jer Škola za promoviranje uloge i važnosti obrazovanja odraslih ne koristi društvene mreže i suvremene kanale komunikacije koji bi povećali doseg i vidljivost aktivnosti obrazovanja odraslih.

Škola aktivno surađuje s poslodavcima, lokalnom zajednicom i drugim ustanovama za obrazovanje odraslih te sudjeluje u različitim projektima i inicijativama, ali navedene aktivnosti ne koristi u svrhu promocije. Partnerstva značajno pridonose kvaliteti obrazovnih programa i povezanosti Škole s gospodarstvom primarno u segmentu redovnog obrazovanja što bi se moglo primijeniti i na obrazovanje odraslih. Posebno se ističe uloga Škole u lokalnoj zajednici kao pouzdanog partnera koji pridonosi razvoju strukovnih zanimanja i lokalne ekonomije. Ipak, rezultati suradnji još nisu sustavno evaluirani pa je teško procijeniti njihov stvarni utjecaj na unaprjeđenje kvalitete rada.

Škola je razvila osnovne mehanizme za zaštitu integriteta obrazovnog procesa i etičnosti svoga rada, no dio dokumenata i procedura zahtijeva ažuriranje. Tijekom razgovora s djelatnicima i polaznicima utvrđeno je da nisu svi upoznati s pravilima i postupcima za prijavu neetičnog ponašanja, a u području obrazovanja odraslih takvi su mehanizmi manje prepoznati i rijetko se komuniciraju s polaznicima. Unatoč tome, u Školi prevladava pozitivna radna klima, otvorena komunikacija i kultura uzajamnog poštovanja što predstavlja dobru osnovu za daljnje unaprjeđenje integriteta i etičnosti poslovanja.

Preporuke za poboljšanje

- *Redovito ažurirati objavljene sadržaje i informacije na mrežnim stranicama.*
- *Modernizirati mrežnu stranicu Škole te osigurati da informacije o obrazovanju odraslih budu jasno istaknute i lako dostupne.*
- *Razviti i koristiti digitalne kanale (društvene mreže, newslettere, digitalne kampanje) za promociju obrazovanja odraslih i vidljivost aktivnosti škole.*
- *Ažurirati postojeće etičke i zaštitne mehanizme, uključujući pravilnike i procedure, kako bi bili usklađeni s aktualnim propisima i praksama.*
- *Upoznati sve dionike s dokumentima i procedurama za prevenciju i sankcioniranje neetičnog ponašanja.*



- *Poticati mobilnost i internacionalizaciju polaznika programa obrazovanja odraslih na temelju iskustva iz redovnog obrazovanja jer će to pridonijeti prijenosu znanja i inovativnosti.*

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete



PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE

I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE

❖ Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.

Prosudba o kvaliteti

Obrtna tehnička škola Split ima definiranu misiju i viziju u kontekstu obrazovanja odraslih, no one nisu jasno i transparentno istaknute niti javno dostupne na mrežnim stranicama ustanove. S misijom i vizijom upoznati su zaposlenici škole, dok polaznici programa obrazovanja odraslih s njima nisu formalno upoznati. Iako su strateški ciljevi ustanove definirani, oni su prvenstveno usmjereni na redovno obrazovanje učenika, dok je segment obrazovanja odraslih manje zastupljen. Tijekom razgovora s povjerenstvom potvrđeno je kako postoji svijest o potrebi uravnoteženijeg pristupa i snažnijeg pozicioniranja obrazovanja odraslih u strateškim dokumentima Škole. Škola planira daljnji razvoj sinergijom postojećih resursa, s ciljem podizanja kvalitete cjelokupnog rada u području obrazovanja odraslih. Definirani strateški ciljevi djelomično obuhvaćaju sva glavna područja kvalitete, što ostavlja prostor za unaprjeđenje, posebno u segmentima praćenja potreba tržišta rada, unaprjeđenja kurikuluma i sustavnog uključivanja dionika u izradu strateških planova.

Planiranje resursa u Školi provodi se u skladu s trenutačnim potrebama programa obrazovanja odraslih. Pristup planiranju je funkcionalan i racionalan, a oslanja se na optimalno korištenje materijalnih i ljudskih kapaciteta koje Škola ima na raspolaganju. Škola ima većinu internih dokumenata i akata potrebnih za njezin rad, no u određenom dijelu dokumenata i akata postoji potreba za usklađivanjem s važećim zakonodavnim okvirom. Pravilnik o obrazovanju odraslih, Statut (od 23. siječnja 2025.), Odluka kojom se imenuje *stručni voditelj obrazovanja odraslih*, samo su neki od ključnih dokumenata koji još uvijek nisu u potpunosti usklađeni sa Zakonom o obrazovanju odraslih i podzakonskim aktima koji



reguliraju djelatnost obrazovanja odraslih. Na mrežnim stranicama Škole također nije objavljen novi Statut, već je i dalje dostupan onaj iz lipnja 2019., što dodatno upućuje na potrebu za ažuriranjem i većom transparentnošću u objavi ključnih dokumenata.

Organizacijska struktura Škole učinkovita je i podržava provedbu strateških ciljeva ustanove. Proces donošenja odluka odvija se kroz suradnju različitih razina - ravnatelja, *stručne voditeljice obrazovanja odraslih*, stručnih tijela i nastavnika, pri čemu se uvažavaju prijedlozi i potrebe dionika. Upravljanje ustanovom karakterizira transparentnost, učinkovitost i poticanje inovativnih pristupa. U Školi se njeguje otvorena komunikacija i participativno donošenje odluka, a djelatnici aktivno doprinose kreiranju i unaprjeđenju nastavnih i organizacijskih procesa. Obrtna tehnička škola potiče različite oblike rada, uključujući timski rad, projektno učenje i suradničke inicijative.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Statut Škole (od 23. 1. 2025.)
2. Pravilnik o radu Obrtne tehničke škole, Split
3. Godišnji planovi i programi rada Škole
4. Odluka kojom se R. V. K. imenuje stručnim voditeljem obrazovanja odraslih (od 12. 9. 2011.)
5. Odluka o imenovanju ravnatelja Obrtne tehničke škole, Split (od 25. 6. 2020.)
6. Odluke Školskog odbora
7. Strateški razvojni plan
8. Mrežna stranica škole
9. Iskazi sudionika razgovora sa stručnim povjerenstvom
10. Izvješća godišnjih planova rada Škole
11. Upis u sudski registar
12. Izvješće o samovrednovanju

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



❖ **Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.**

Prosudba o kvaliteti

Uprava i vodstvo Škole posvećeni su osiguravanju kvalitete i kontinuiranom unaprjeđivanju rada ustanove. Tijekom razgovora s povjerenstvom jasno je izraženo razumijevanje važnosti kvalitete i njezine uloge u razvoju Škole. Međutim, u kontekstu obrazovanja odraslih sustav upravljanja kvalitetom još nije u potpunosti zaživio te nije dosegnuta razina uključivanja svih relevantnih dionika. Koncept osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih nalazi se u početnoj fazi razvoja, što otvara prostor za daljnje strukturiranje i sustavnije provođenje aktivnosti.

Aktivnosti unutar sustava kvalitete planiraju se i provode u skladu s potrebama i strateškim smjernicama Škole, no izazov predstavlja njihova analiza i praćenje učinaka. Trenutačno ne postoje jasno definirani indikatori kvalitete kojima bi se mjerila uspješnost provedenih aktivnosti, što otežava procjenu postignutih rezultata i planiranje poboljšanja. Dodatnu poteškoću predstavlja činjenica da nisu svi sudionici sustavno anketirani pa je prikupljanje relevantnih povratnih informacija i podataka ograničeno.

Škola ima izrađene planove unaprjeđenja te se redovito prati njihova realizacija, no ostaje nejasno u kojoj su se mjeri pojedine aktivnosti doista ostvarile u praksi. Naime, povjerenstvo je uvidom u dokumentaciju i razgovorima s djelatnicima utvrdilo određeni disbalans između planova, izvješća o provedbi i stvarne realizacije. Primjerice, u Planu unaprjeđenja za školsku godinu 2022./2023. jedna od aktivnosti odnosila se na usavršavanje nastavnika kroz provedbu andragoških edukacija. Tijekom razgovora s nastavnicima utvrđeno je da neki od njih nisu bili upoznati s pojmom andragoškog usavršavanja niti su mogli navesti konkretna andragoška usavršavanja na kojima su sudjelovali. Istodobno, u izvješću o realizaciji istoga plana navedeno je kako su izrađeni planovi usavršavanja, no nije jasno dokumentirano jesu li i u kojoj mjeri ti planovi provedeni. Ovakva neskladnost upućuje na potrebu za preciznijim praćenjem provedbe planova, jasnijim definiranjem pokazatelja realizacije aktivnosti te dosljednijim izvještavanjem o rezultatima provedbe.



Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete obuhvaća sve ključne aktivnosti ustanove, od obrazovnih programa i nastavnog procesa do podrške polaznicima, no u praksi se više oslanja na procedure razvijene za redovno obrazovanje, dok su specifičnosti obrazovanja odraslih manje razrađene. Unatoč tome, uočena je čvrsta podloga i jasna volja za daljnje unaprjeđenje sustava.

Škola ima uspostavljene osnovne procedure osiguravanja kvalitete koje su dokumentirane i integrirane u svakodnevne aktivnosti. One ne predstavljaju administrativno opterećenje i primjenjuju se učinkovito, iako postoji prostor za njihovu nadogradnju i prilagodbu posebnim zahtjevima obrazovanja odraslih. Nakon razgovora s ravnateljem, *stručnom voditeljicom obrazovanja odraslih*, nastavnicima, polaznicima i poslodavcima te pregleda relevantnih dokumenata, stručno povjerenstvo smatra kako se sustav kvalitete Obrtne tehničke škole temelji na postojećim dobrim praksama, a daljnji razvoj treba biti usmjeren na formalizaciju procesa, jačanje analitičkih mehanizama te uključivanje svih unutarnjih i vanjskih dionika u kontinuirano unaprjeđivanje kvalitete rada.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Razgovor s ravnateljem i stručnom voditeljicom obrazovanja odraslih
2. Razgovor s nastavnicima (D. P., D. K., S. Š., D. Č., J. S.)
3. Razgovor s polaznicima (M. K., V. Č., S. G.)
4. Razgovor s poslodavcima (M. G., M. V., M. J.)
5. Izvješće o samovrednovanju
6. Planovi za unaprjeđenje
7. Izvješća o ostvarenju plana za unaprjeđenje
8. Strateški razvojni plan za obrazovanje odraslih Obrtne tehničke škole, Split 2023. - 2028.
9. Odluka kojom se imenuje Povjerenstvo za kvalitetu (od 12. 11. 2021.)
10. Odluka o imenovanju koordinatora i zamjenika koordinatora u procesu samovrednovanja obrazovanja odraslih Obrtne tehničke škole (od 5. 5. 2021.)

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



❖ **Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.**

Prosudba o kvaliteti

Škola redovito provodi proces samovrednovanja u skladu sa Zakonom o strukovnom obrazovanju (NN 30/09, 25/18, 69/22) kao sastavni dio svojeg unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete. Uvidom u dostavljena izvješća o samovrednovanju za redovno strukovno obrazovanje za školsku godinu 2020./2021., 2021./2022., 2022./2023., 2023./2024. uočava se da je Škola donosila prosudbu i za djelatnost obrazovanja odraslih prema propisanim kriterijima kvalitete / opisnicima uspješnosti unutar Prioritetnog područja 1. - Planiranje i programiranje rada ustanove, Područje kvalitete Izrada i poboljšanja programa obrazovanja odraslih u skladu s Metodologijom samovrednovanja ustanova za strukovno obrazovanje i Priručnikom za samovrednovanje. Iako se samovrednovanje provodi kontinuirano, uočene su određene poteškoće vezane uz uključivanje svih relevantnih dionika, osobito onih koji sudjeluju u obrazovanju odraslih. Ravnatelj je 5. 5. 2021. godine donio Odluku imenovanju koordinatora i zamjenika koordinatora u procesu samovrednovanja obrazovanja odraslih Obrtno-tehničke škole kojom je *stručna voditeljica obrazovanja odraslih* R. V. K. imenovana koordinaticom samovrednovanja. Iste godine, 12. 11. 2021., Školski odbor donio je Odluku o imenovanju Povjerenstva za kvalitetu od sveukupno sedam članova među kojima je R. V. K. iz redova nastavnika i stručnih suradnika. Nedovoljna uključenost pojedinih skupina, poput nastavnika koji su primarno angažirani u programima obrazovanja odraslih ili samih polaznika (koji kažu da nisu anketirani tijekom nastave, iako ankete postoje), smanjuje cjelovitost prikupljenih podataka i otežava objektivnu procjenu stanja. Upravo u tom segmentu postoji prostor za napredak sustavnijim uključivanjem svih dionika i unaprjeđenjem komunikacijskih kanala.

Uprava Škole potiče i podržava provedbu procesa samovrednovanja te je svjesna njegove važnosti za razvoj i unaprjeđenje kvalitete rada. Ipak, uočena je potreba za dodatnim



resursima, kadrovskim i vremenskim (nedostatak vremena pojedinih kolega uključenih u obrazovanje odrasli), kako bi se proces mogao provoditi neometano i kontinuirano tijekom cijele godine, uz ravnomjernu uključenost svih dionika.

Uprava određuje nadležnosti i odgovornosti za provedbu procesa samovrednovanja, no nije aktivno uključena u sam proces provedbe pa se daje preporuka za snažniju uključenost uprave u sve faze procesa, od planiranja i provedbe do analize i donošenja odluka temeljenih na nalazima samovrednovanja.

Kako sustav upravljanja kvalitetom u segmentu obrazovanja odraslih unutar Škole još nije u potpunosti zaživio, ponajprije zbog nedostatka jasno definiranih indikatora kvalitete, sustavnog praćenja uspješnosti i mjerenja učinaka: nalazi samovrednovanja zasad nisu u većoj mjeri iskorišteni za definiranje strateških prioriteta i donošenje odluka o daljnjem razvoju.

Uprava i povjerenstvo za kvalitetu komuniciraju važnost i svrhu procesa samovrednovanja, ali komunikacija nije ujednačena prema svim dionicima. Uočeno je da polaznici programa obrazovanja odraslih nisu dovoljno upoznati s ciljevima i značajem samovrednovanja što upućuje na potrebu za većom transparentnošću i boljim informiranjem.

U proces samovrednovanja trenutačno nisu sustavno uključeni svi unutarnji i vanjski dionici. Primjerice, poslodavci s kojima škola surađuje u provedbi praktične nastave nisu aktivno obuhvaćeni u prikupljanju povratnih informacija što ograničava mogućnost cjelovitog sagledavanja potreba tržišta rada i prilagodbe obrazovnih programa.

Samovrednovanje se u Obrtnoj tehičkoj školi provodi s ciljem identificiranja dobrih praksi i područja za unaprjeđenje, no proces je još uvijek u početnoj fazi razvoja. Provedba aktivnosti temeljenih na planovima unaprjeđenja provodi se djelomično, a Škola prati njihovu realizaciju kroz postojeće izvještajne mehanizme. Iako postoje izrađeni planovi unaprjeđenja čija se realizacija redovito prati i analizira, povjerenstvo je utvrdilo određeni disbalans između planova, izvješća o njihovoj provedbi i stvarne realizacije aktivnosti.

Ipak, za cjelovitije praćenje i učinkovitije planiranje daljnjeg razvoja, potrebno je sustavno razviti instrumente za praćenje napretka, evaluaciju rezultata i integraciju nalaza samovrednovanja u sve razine strateškog planiranja.



Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Razgovor s ravnateljem i stručnom voditeljicom obrazovanja odraslih
3. Razgovor s nastavnicima (D. P., D. K., S. Š., D. Č., J. S.)
4. Razgovor s polaznicima (M. K., V. Č., S. G.)
5. Planovi za unaprjeđenje
6. Izvješća o ostvarenju plana za unaprjeđenje
7. Anketa polaznika
8. Strateški razvojni plan za obrazovanje odraslih Obrtne tehničke škole, Split 2023. - 2028.
9. Odluka kojom se imenuje Povjerenstvo za kvalitetu (od 12. 11. 2021.)
10. Odluka o imenovanju koordinatora i zamjenika koordinatora u procesu samovrednovanja obrazovanja odraslih Obrtne tehničke škole (od 5. 5. 2021.)

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.**

Prosudba o kvaliteti

Obrtno tehnička škola Split nije u potpunosti identificirala sve podatke koje je potrebno sustavno prikupljati niti je definirala ključne indikatore provedbe u području obrazovanja odraslih. Iako se određeni podaci prikupljaju i obrađuju, sustav još uvijek ne obuhvaća sve relevantne informacije za cjelovitu analizu kvalitete. Primjerice, ne provode se redovite ankete među nastavnicima i administrativnim osobljem, niti se prikupljaju povratne informacije od poslodavaca i mentora koji sudjeluju u provedbi programa obrazovanja



odraslih. Nedostatak takvih podataka otežava sveobuhvatno praćenje procesa i donošenje odluka temeljenih na dokazima.

Ustanova nema vlastiti informacijski sustav već koristi informacijski sustav AZUP za redovito prikupljanje i obradu podataka te unose u sustav provodi u skladu s propisanim procedurama. Informacijski sustav omogućuje osnovno praćenje i evidentiranje ključnih podataka o polaznicima i programima te je u skladu s pravilima zaštite osobnih podataka, što osigurava zakonitost i sigurnost u postupanju s informacijama.

Iako informacijski sustav omogućuje određenu razinu izvještavanja i praćenja, prikupljeni podaci nisu u potpunosti cjeloviti ni sustavno analizirani. Škola vodi evidencije o upisanim polaznicima, izostancima, prolaznosti i uspjehu, no nedostaju podaci o zapošljivosti i nastavku obrazovanja završenih polaznika, kao i ankete provedene s vremenskim odmakom (npr. godinu dana nakon završetka programa). Također, ne provodi se sustavno prikupljanje samoprocjena nastavnika, što bi moglo doprinijeti kvalitetnijem praćenju profesionalnog razvoja i učinkovitosti nastavnih procesa. Iz navedenih razloga trenutačno prikupljeni podaci ne omogućuju cjelovit uvid u učinkovitost sustava obrazovanja odraslih. Povjerenstvo je utvrdilo da je teško koristiti postojeće analize za planiranje unaprjeđenja jer nisu dovoljno sveobuhvatne i ne obuhvaćaju sve relevantne aspekte kvalitete. Razvoj vlastitog informacijskog sustava za redovito prikupljanje podataka te sustavno razvijanje i proširenje prikupljanja podataka, uz definiranje jasnih indikatora, predstavljalo bi važan korak prema osnaživanju unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete i donošenju utemeljenih odluka u planiranju daljnjeg razvoja ustanove.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Razgovor s ravnateljem i stručnom voditeljicom obrazovanja odraslih
2. Razgovor s nastavnicima (D. P., D. K., S. Š., D. Č., J. S.)
3. Razgovor s polaznicima (M. K., V. Č., S. G.)
4. Izvješće o samovrednovanju
5. Planovi za unaprjeđenje
6. Izvješća o ostvarenju plana za unaprjeđenje
7. Strateški razvojni plan za obrazovanje odraslih Obrtne tehničke škole, Split 2023. - 2028.



8. Anketa polaznika

9. Odluka kojom se imenuje Povjerenstvo za kvalitetu (od 12. 11. 2021.)

10. Odluka o imenovanju koordinatora i zamjenika koordinatora u procesu samovrednovanja obrazovanja odraslih Obrtno tehničke škole (od 5. 5. 2021.)

11. Zapisnik sjednice s izvještajem o zadovoljstvu zaposlenika

12. Izvještaj o zadovoljstvu polaznika za šk. god. 2023./2024.

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.**

Prosudba o kvaliteti

Obrtna tehnička škola vodi andragošku dokumentaciju propisanu Člankom 2. stavkom 1. Pravilnika o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/08) u papirnatom obliku. Dokumentacija polaznika uredno se čuva u registratorima. Razredne knjige i matične knjige čuvaju se u arhivu. Škola je dostavila na uvid sljedeća rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih: Rješenje za izvođenje programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija lasersko rezanje i graviranje drva, drvnih i nedrvnih materijala te upravljanje CNC strojevima u stolarstvu (glodanje, bušenje, piljenje (od 4. travnja 2022.); Rješenje za izvođenje strukovnih kurikuluma u obrazovanju odraslih za stjecanje kvalifikacije za zanimanja drvodjeljski tehničar dizajner i tehničar za vozila i vozna sredstva (od 17. prosinca 2018.); Rješenje za izvođenje programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanja tokar, glodač, brusač, alatničar, strojobravar, instalater grijanja i klimatizacije, vodo i plinoinstalater, limar, autolimar, bravar, automehaničar, finomehaničar, urar, zlatar, stolar, modelstolar (od 27. siječnja 1994); Rješenje za izvođenje programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih za zanimanja elektroinstalater, autoelektričar, elektromehaničar, elektroničar-mehaničar,



tapetar (od 2. travnja 1997.); Rješenje za izvođenje programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih automehaničar-specijalist (od 21. veljače 1996.) te Rješenje kojim se odobrava nastavak izvođenja programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih prema ranije izdanim rješenjima od 27. 1. 1994., 21. 2. 1996., 2. 4. 1997. godine.

Škola redovito upisuje podatke o upisanim polaznicima obrazovanja odraslih u matičnu knjigu, ali su metodom uzorkovanja uočeni propusti u vidu nepotpunog bilježenja podataka u matičnoj knjizi poput nedostatka potpisa ravnatelja i pečata u matičnoj knjizi kod polaznika kojem je izdana javna isprava (M. G., 503/5), nedostatak cjelovitih podataka o izdavanju javne isprave (V. P., 489/5), nedostatak podataka o dokumentaciji na temelju koje je upisan polaznik (S. O). Zamijećeno je da se u matičnim knjigama kod polaznika koji su odustali od obrazovanja (J. R., I. V., H. C. O. T.) ne navodi podatak s kojim datumom je prestalo obrazovanje, na temelju kojeg dokumenta je polaznik ispisan i nije razvidno postoji li odluka o ispisu ili drugi dokument te nije navedeno tko je evidentirao podatak da je polaznik ispisan. Preporuča se da *stručni voditelj obrazovanja odraslih* provjerava točnost i potpunost podataka koji se trebaju upisivati u matičnu knjigu. U matičnim knjigama uredno su ispunjeni svi podaci o vremenu izrade / obrane završnoga rada, kao i podaci o izdavanju prijepisa javnih isprava.

Podatci o upisanim polaznicima vode se u Registru učenika upisanih u matičnu knjigu. Prema izjavi *stručne voditeljice obrazovanja odraslih* Škola ne vodi zaseban upisnik za nastavnike koji rade u obrazovanju odraslih s obzirom na to da su svi nastavnici zaposlenici Škole i izvode nastavu za redovne programe i za programe obrazovanja odraslih pa se njihova dokumentacija vodi na jednom zajedničkom mjestu. Uvidom u Andragoški zajednički upisnik podataka (AZUP) koji je dostavljen na uvid utvrđeno je da Škola dostavlja podatke u informacijski sustav. Prema podacima iz AZUP-a sveukupno je 75 nastavnika uključeno u realizaciju programa obrazovanja odraslih. Uvidom u dostavljene Godišnje planove i programe izvođenja srednjoškolskog obrazovanja odraslih razvidno je da je Škola popisala sve predmetne nastavnike koji će sudjelovati u provedbi pojedinog programa obrazovanja što potvrđuje da Škola ima osiguran odgovarajući broj stalno zaposlenih nastavnika. Prema izjavi *stručne voditeljice obrazovanja odraslih* Škola nije upisala programe obrazovanja koje izvodi u NISOO sustav iako je to obveza Škole u skladu s Člankom 12. stavak 9. Zakona o



obrazovanju odraslih (NN 144/21) i u skladu s preporukom Uprave za odgoj i obrazovanje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih pa stručno povjerenstvo daje preporuku da se andragoška dokumentacija dostavlja u informacijske sustave u skladu s propisima i preporukama.

Godišnji plan i program obrazovanja odraslih sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada koji donosi Školski odbor na prijedlog ravnatelja za cijelu ustanovu. Dio koji se odnosi na obrazovanje odraslih ima sve propisane sastavnice i sadrži popis programa obrazovanja prema obrazovnim sektorima koji se planiraju izvoditi, broj polaznika koji Škola planira upisati, materijalne i kadrovske uvjete za izvođenje programa, program rada ravnatelja u dijelu obrazovanja odraslih, program rada stručno-pedagoškog voditelja u obrazovanju odraslih, program rada tajnika u obrazovanju odraslih. Vremenik izradbe i obrane završnoga rada koji se odnosi na redovno obrazovanje prema izjavi *stručne voditeljice obrazovanja odraslih* i ravnatelja Škole na isti se način primjenjuje na polaznike u obrazovanju odraslih. U Godišnjem planu i programu rada navedeni su članovi povjerenstava za obranu završnih radova i članovi Prosudbenog odbora za provedbu završnih radova. Godišnji plan i program rada i Školski kurikulum objavljeni su na mrežnim stranicama Škole, ali iz dostavljenih i objavljenih dokumenata nije razvidno da ih je donijelo tijelo propisano Statutom jer nemaju klasifikacijskih oznaka, potpis predsjednika Školskog odbora ni odluku Školskog odbora o donošenju dokumenata u zakonom predviđenom roku. Prema izjavi ravnatelja došlo je do propusta prilikom objave dokumenata na mrežnim stranicama te će se ubuduće objavljivati cjeloviti dokument koji sadrži potpise i datume donošenja.

Pregledom andragoške dokumentacije polaznika utvrđeno je da Škola pohranjuje na jednom mjestu (u registratorima) dokumentaciju polaznika (upisnicu, ugovor o obrazovanju, rješenje o razlikovnim ispitima, liječničko uvjerenje, prijavnice i zapisnike s ispita). Metodom uzorkovanja dosjea polaznika programa obrazovanja utvrđeno je da se u nekim dosjeima ne nalaze ugovori o provedbi učenja temeljenog na radu ili mape praktične nastave / učenja temeljenog na radu. Prema izjavi *stručne voditeljice obrazovanja odraslih* ugovori i dnevnički praktične nastave ostaju kod nastavnika koji su zaduženi za praćenje i ocjenjivanje praktične nastave. Nastavnici su potvrdili da se navedena dokumentacija nalazi kod njih te da se sa završetkom školske godine više ne čuvaju. Stručno je povjerenstvo zatražilo primjer dnevnika



praktične nastave no, prema riječima *stručne voditeljice obrazovanja odraslih*, u tom trenutku nastavnici nisu imali niti jedan primjerak s obzirom na činjenicu da je početak nastavne godine. Stručno povjerenstvo daje preporuku da se dnevnicima praktične nastave čuvaju u skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/08).

Uvidom u dostavljeni dokument Prijavnica - upisnica uočeno je da sadrži sve elemente propisane Člankom 9., stavkom 2. Pravilnika o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/08). Metodom uzorkovanja utvrđeno je da polaznici prilikom upisa ne upisuju na upisnicu sve tražene podatke (radni status, prethodno stečenu školsku ili stručnu spremu, zanimanje, podatke o financiranju) pa je preporuka skrenuti pozornost polaznicima na obvezu upisivanja traženih podataka.

Uvidom u Ugovor o obrazovanju uočeno je da se ne navodi adresa polaznika te da nedostaje podatak o početku nastave što je propisano Člankom 11., stavkom 2. Pravilnika o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/08) pa se preporuča uskladiti postojeći ugovor s trenutačno važećim podzakonskim aktom i ažurirati ga u slučaju zakonskih i podzakonskih promjena.

Metodom uzorkovanja uočeno je da Škola ne ispunjava i ne usklađuje u cijelosti podatke u razrednim knjigama i dnevnicima rada s imenikom polaznika u programima za stjecanje cjelovitih kvalifikacija. Uočeno je da nisu upisani podaci o nastavnicima i nastavnim predmetima koje su izvodili, podaci o poslodavcima kod kojih polaznici obavljaju učenje temeljeno na radu / praktičnu nastavu, podaci o razredniku te potpisi razrednika i ravnatelja. Metodom uzorkovanja utvrđeno je da u nekim imenicima s dnevnikom rada nisu upisane nastavne jedinice iz čega proizlazi da se razredne knjige ne popunjavaju redovito. Utvrđeno je da u nekim razrednim knjigama polaznicima nisu upisane ocjene iz nastavnih predmeta koje je polaznik položio, a ocjene su upisane u matičnu knjigu (Dnevnik br. 5.). Također je utvrđeno da pojedini upisani sati nisu ovjereni / potpisani od strane predmetnog nastavnika, a upisana satnica nekih predmeta je veća od predviđene satnice u nastavnom planu i programu npr. Dnevnik br. 3. Prema izjavama nastavnika bilješke o praćenju i napredovanju polaznika ne vode se u imeniku, već ih nastavnici evidentiraju u svojim zasebnim evidencijama. Stručno povjerenstvo preporuča voditi andragošku dokumentaciju cjelovito i



pravodobno u skladu s propisima te skreće pozornost na Članak 7. stavak 7. koji propisuje poslove o kojima se treba brinuti andragoški voditelj.

Uvidom u izdane javne isprave u programima obrazovanja na razini 4.1. HKO-a utvrđeno je da Škola izdaje razrednu svjedodžbu na obrascu 6-O2, umjesto na obrascu 5-O2. Škola izvodi programe obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme u trogodišnjem trajanju prema JMO programu iako za navedeni oblik (JMO) nema odobrenja. Prema izjavi ravnatelja i *stručne voditeljice obrazovanja odraslih* Škola je samoinicijativno počela izvoditi JMO kako bi polaznici imali priliku bolje savladati vještine. Stručno povjerenstvo preporuča pridržavati se dobivenih stručnih mišljenja i rješenja te izvoditi programe obrazovanja u skladu s dobivenim rješenjima i u skladu s tim izdavati javne isprave na odgovarajućim propisanim obrascima.

Škola utvrđuje razlike između programa ili dijela programa i izdaje dokument pod nazivom *Rješenje*. Navedeni dokument ne sadrži sve elemente propisane člankom 11., stavak 3. Pravilnika o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/08) jer se ne navode podaci o javnim ispravama na osnovi kojih se utvrđuje stečena naobrazba, već je naveden podatak o prethodno završenoj školi, klasifikacijske oznake i datum izdavanja, ali bez točnog podatka na koju javnu ispravu i završeni program se odnose. Metodom uzorkovanja navedenih rješenja uočeno je da se u članku 1. navodi da se polaznik upisuje u program prekvalifikacije polaganjem ispita što nije u skladu sa stručnim mišljenjima i rješenjima o izvođenju programa obrazovanja te se navode rokovi obrane završnoga rada koji nisu u skladu s vremenikom izradbe i obrane završnoga rada koji Škola donosi. Stručno povjerenstvo daje preporuku da se naziv i sadržaja cijelog dokumenta uskladi s Člankom 11. Pravilnika o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/08) i trenutno važećim odredbama. Školski odbor daje suglasnost ravnatelju za objavu oglasa o upisu polaznika u programe obrazovanja odraslih i u zapisnicima se spominju odluke o upisu, ali one kao takve nisu napisane jer je došlo do propusta. Metodom uzorkovanja tekstova oglasa utvrđeno je da nema elemenata koje bi trebala sadržavati odluka o upisu u skladu s Člankom 8., stavkom 1. Pravilnika o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/08). Stručno povjerenstvo daje preporuku da se upisi polaznika provode u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim aktima te da se kontinuirano



usklađuju sa zakonodavnim okvirom i preporukama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Godišnji planovi i programi rada: školska godina 2020./2021.; 2021./2022.; 2022./2023.; 2023./2024.; 2024./2025.)
2. Uvid u podatke o polaznicima i programima u AZUP-u
3. Primjeri izdanih javnih isprava dostavljeni na uvid uz Izvješće o samovrednovanju
4. Prijavnica - upisnica za program obrazovanja
5. Ugovor o obrazovanju
6. Rješenje o razlikovnim predmetima
7. Uvid u matičnu knjigu (matični broj 606/6; 605/6; 599/6, 592/6, 432/5, 506/5, 505/5, 503/5, 458/5)
8. Uvid u dosje polaznika
9. Uvid u razredne knjige
10. Iskazi ravnatelja i stručne voditeljice obrazovanja odraslih
11. Razgovor s nastavnicima (D. P., D. K., S. Š., D. Č., J. S.)
12. Izvješće o samovrednovanju

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE

Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.

Prosudba o kvaliteti

Obrtna tehnička škola omogućava nastavak i završetak obrazovanja polaznicima koji su prekinuli redovno obrazovanje s naglaskom na stjecanje praktičnih znanja i vještina u suvremeno opremljenim prostorima što je u skladu s misijom i vizijom Škole. Škola ima rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih na temelju kojih je odobreno izvođenje programa obrazovanja odraslih za stjecanje cjelovitih kvalifikacija na razini 4.1. i 4.2. HKO-a. Uvidom u programe obrazovanja tehničar za vozila i vozna sredstva te drvodjeljski tehničar dizajner za koje Škola ima rješenja nadležnog Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih od 17. 12. 2018. vidljivo je da su izrađeni u skladu s važećom metodologijom izrade programa, sadrže jasno definirane predviđene ishode učenja za stjecanje znanja i ishode učenja za stjecanje vještina te su usklađeni sa skupom ishoda učenja iz Registra HKO-a.

Škola ima rješenja za izvođenje srednjoškolskih programa obrazovanja od 27. 1. 1994. godine (tokar, glodač, brusač, alatničar, strojobravar, instalater grijanja i klimatizacije, vodo i plinoinstalater, limar, autolimar, bravar, automehaničar, finomehaničar, urar, zlatar, stolar, modelstolar), 21. 2. 1996. godine (automehaničar-specijalist) i 2. 4. 1997. godine (elektroinstalater, autoelektričar, elektromehaničar, elektroničar-mehaničar, tapetar) i navedene je programe uskladila 2001. godine što potvrđuje Rješenje nadležnog ministarstva od 17. 8. 2001. godine. Nakon navedenog razdoblja Škola nije usklađivala programe obrazovanja u skladu s preporukama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih već je samoinicijativno počela programe izvoditi prema jedinstvenom modelu obrazovanja. Škola je u Izvješću o samovrednovanju za školsku godinu 2023./2024. kao ključni nedostatak navela činjenicu da nema sustavnog revidiranja planova i programa obrazovanja odraslih, ali nije poduzela nikakve mjere u svrhu poboljšanja. Stručno povjerenstvo daje preporuku da Škola pravovremeno i kontinuirano usklađuje programe obrazovanja u skladu s Registrom HKO-a, a zakonodavnim okvirom i preporukama objavljenim na stranicama



Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te da izvodi programe obrazovanja na način odobren stručnim mišljenjem i rješenjem za izvođenje programa.

U Izvješću o samovrednovanju Škola je navela da je u sklopu provedbe Regionalnog centra kompetentnosti izradila tri programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija i sedamnaest neformalnih programa obrazovanja odraslih. Prema iskazu ravnatelja i stručne voditeljice obrazovanja odraslih niti jedan program za stjecanje mikrokvalifikacije nije proveden jer nije bilo interesa polaznika. Izradom navedenih programa Škola je bila na dobrom putu za ostvarenje dijela vizije koji izriče želju Škole da bude čimbenik u stvaranju strukovnog napretka u službi lokalne zajednice, ali je izostao potreban dodatan angažman da se navedeni programi počnu provoditi.

Metodom uzorkovanja i uvidom u operativne planove i programe rada vidljivo je da nastavnici usklađuju nastavne sadržaje s predviđenim ishodima učenja, a što je potvrđeno i tijekom razgovora s nastavnicima čime je ostvaren napredak u odnosu na ranije godine kada su nastavnici pisali operativne planove i programe u odnosu na ciljeve predmeta, a ne u odnosu na ishode učenja što je evidentirano u Izvješću o samovrednovanju za školsku godinu 2021./2022. Stručno povjerenstvo daje preporuku da se u planiranju ishoda učenja koriste aktivni glagoli, a izostave glagoli *znati*, *moći* i drugi nemjerljivi glagoli.

Škola nije navela primjer redovitog osuvremenjivanja nastavnih sadržaja u programima obrazovanja odraslih temeljem prikupljenih povratnih informacija dionika. Tijekom razgovora s predstavnicima poslodavaca s kojima Škola surađuje u provedbi redovitih programa obrazovanja od tri prisutna poslodavca samo kod jednog poslodavca su na praktičnoj nastavi polaznici iz obrazovanja odraslih. Poslodavci koji su nazočili sastanku sa stručnim povjerenstvom dolaze iz renomiranih tvrtki i bilo bi dobro kada bi se njihova suradnja proširila i na programe obrazovanja odraslih jer svojim iskustvom i prijedlozima unaprjeđuju obrazovni proces za redovne učenike pa bi se isto moglo primijeniti i na obrazovanje odraslih. Neki od predstavnika poslodavaca bivši su polaznici Obrtno tehničke škole i potvrdili su da su naučeno u školi uspješno primijenili u daljnjem radu. Prema iskazima *stručne voditeljice obrazovanja odraslih* povratne informacije polaznika prikupljaju se prilikom organiziranja okruglih stolova na koje se pozivaju bivši polaznici i poslodavci. Uvidom u dostavljene potpisne liste od 31. 3. 2023. i 10. 5. 2023. razvidno je da je Škola u



sklopu projektnih aktivnosti Regionalnog centra kompetentnosti organizirala okrugli stol sa svrhom razmjene iskustava poduzeća i obrtnika. Stručno povjerenstvo daje preporuku da Škola nastavi sa sličnim aktivnostima, ali da ih proširi i na programe obrazovanja odraslih te da intenzivira prikupljanje povratnih informacija, posebice poslodavaca i mentora na praktičnoj nastavi, ali i sadašnjih i bivših polaznika te lokalne zajednice po potrebi te upotrijebi dobivene informacije za unaprjeđenje obrazovnog procesa. Sastanku sa stručnim povjerenstvom odazvala su se tri polaznika koja trenutačno pohađaju programe obrazovanja za stjecanje nove kvalifikacije (prekvalifikacije) i svi su potvrdili da su već tijekom obrazovanja mogli primijeniti naučeno.

Škola osim formalnih programa obrazovanja koje je odobrilo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih provodi i neformalni program stručnog usavršavanja za ovlaštene instalatere fotonaponskih sustava koji je odobrilo Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja. Škola postiže dobre rezultate u provedbi navedenog programa pa je preporuka da se pozitivna iskustva primijene i u svim ostalim programima obrazovanja, posebice u programima obrazovanja za stjecanje mikrokvakifikacija koji do sada nisu provedeni zbog slabog interesa polaznika.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvješće o samovrednovanju*
2. *Stručna mišljenja ASOO i Rješenja MZOM za izvođenje programa obrazovanja*
3. *Operativni program rada iz nastavnog predmeta Osnove tehničke mehanike za 2. razred programa automehaničar*
4. *Razgovor s nastavnicima (D. P., D. K., S. Š., D. Č., J. S.)*
5. *Razgovor s poslodavcima (M. G., M. V., M. J.)*
6. *Razgovor s polaznicima (M. K., V. Č., S. G.)*
7. *Iskazi stručne voditeljice obrazovanja odraslih i ravnatelj Škole tijekom razgovora sa stručnim povjerenstvom*
8. *Izvješće o samovrednovanju za školsku godinu 2021./2022.*



Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Škola je u Izvješću o samovrednovanju navela da se nastava izvodi u skladu s postojećim nastavnim planovima i programima za JMO zanimanja što nije u skladu s dobivenim rješenjima za izvođenje programa. Navodi se da se nastavnici trude nastavne metode, oblike i sredstva za rad u što većoj mjeri uskladiti s nastavnim sadržajima, predznanjem i sposobnostima polaznika. U Izvješću o samovrednovanju za 2021./2022. godinu navodi se da se operativni planovi i programi obrazovanja odraslih pišu u odnosu na ciljeve predmeta, a ne u odnosu na ishode učenja. Jasno je definiran cilj, metode i potrebne aktivnosti za otklanjanje nedostataka te osobe zadužene za provedbu. Jedna od planiranih aktivnosti bila je održavanje radionica i pružanje podrške nastavnicima. Prema iskazima nastavnika tijekom razgovora sa stručnim povjerenstvom, nastavnici koji rade u obrazovanju odraslih nisu sudjelovali na andragoškim radionicama. Jednako tako nisu predložena izvješća o provedenim aktivnostima. U Izvješću o samovrednovanju za 2023./2024. godinu kao ključni nedostatak kojeg treba riješiti naveden je manjak interaktivnih metoda poučavanja u obrazovanju odraslih, ali nisu definirane aktivnosti i mjere za otklanjanje nedostataka. Škola je dostavila primjer anketnog upitnika koji ispunjavaju polaznici na kraju svakog programa obrazovanja i iz kojeg je vidljivo da se ispituje zadovoljstvo organizacijom i provođenjem nastave, materijalnim i kadrovskim uvjetima. Iz dostavljenog Izvješća o zadovoljstvu polaznika za školsku godinu 2023./2024. vidljivo je da je upitnik ispunilo dvadeset polaznika i da su u potpunosti zadovoljni organizacijom i provođenjem nastave te materijalnim uvjetima, dok kod kadrovskih uvjeta postoji prostor za poboljšanje u segmentu komunikativnosti i raspoloživosti nastavnika i sposobnosti nastavnika u prenošenju znanja. Nije predložen



primjer odluke o unaprjeđenju procesa učenja i poučavanja na temelju rezultata anketa iako se navodi u Izvješću o samovrednovanju. Uvidom u dostavljene potvrde o stručnim usavršavanjima nastavnika uočeno je da nitko od nastavnika nije sudjelovao na nekom od andragoških usavršavanja što su potvrdili i nastavnici tijekom razgovora sa stručnim povjerenstvom. Nastavnici su pokazali interes za sudjelovanjem na andragoškim usavršavanjima pa se daje preporuka da se ispituju njihove potrebe kao i potrebe same ustanove te da im se u skladu s dobivenim podacima omoguće usavršavanja s ciljem unaprjeđenja andragoških kompetencija. U Izvješću o samovrednovanju navedeno je da ravnatelj i *stručna voditeljica obrazovanja odraslih* prate rad nastavnika i mentora pregledom andragoške dokumentacije, posjetima nastavi i razgovorom s polaznicima. Dostavljen je obrazac za opažanje nastavnog procesa koji dokazuje provedeno opažanje *stručne voditeljice obrazovanja odraslih* na satu iz nastavnog predmeta Elektrotehnika. Na obrascu nisu u cijelosti popunjene sve predviđene stavke od kojih je jedna odnosi na bilješke o provedenom opažanju. Prema iskazu *stručne voditeljice obrazovanja odraslih* nastavniku se daje usmena povratna informacija o provedenom opažanju. Suradničko praćenje nastave primjenjuje se samo u redovitom obrazovanju pa je preporuka da se počne provoditi i u obrazovanju odraslih. Nastavnici koriste u nastavi napredne tehnologije zahvaljujući dobroj opremljenosti škole. Nastavnici prilagođavanjem poučavanja polaznicima, posebice tijekom individualnih konzultacija, osiguravaju nastavu usmjerenu na polaznika. Potiče se interaktivno učenje, rješavanje problema i međusobno uvažavanje što su potvrdili polaznici tijekom razgovora sa stručnim povjerenstvom. Stručno povjerenstvo nazočilo je nastavi iz nastavnog predmeta Osnove tehničkih materijala i Elektrotehnika za polaznike programa prekvalifikacija. U oba slučaja riječ je bila o prvim satima za novoupisane polaznike. Na satu iz nastavnog predmeta Elektrotehnika predmetni je nastavnik poticao polaznike na aktivno sudjelovanje i povezivanje njihovih znanja i vještina iz prethodno završenih programa obrazovanja s novim znanjima. Iz povezivanja znanja iz drugih nastavnih predmeta s predmetom Elektrotehnika razvidno je da nastavnik izvrsno vlada gradivom. Tijekom nastavnog sata iz nastavnog predmeta Osnove tehničkih materijala polaznici se nisu mogli u potpunosti usredotočiti na sam nastavni predmet jer su imali niz pitanja koja su se odnosila na samu organizaciju nastave i niz drugih tehničkih pitanja pa je preporuka da se prije prvih



predavanja odnosno skupnih konzultacija iz nastavnih predmeta održi sastanak s polaznicima na kojima će imati priliku dobiti sve potrebne informacije o tijeku obrazovanja, rasporedu nastave i načinu polaganja ispita te odgovore na sva tehnička pitanja. Nastavnica je na početku sata dala informaciju kada će se održavati nastava iz nastavnog predmeta koji predaje pa je potvrđena informacija dobivena i od ostalih nastavnika da ne postoji klasičan raspored nastave, već da polaznici dobivaju informaciju koje dane je nastavnik u školi i kada ga mogu potražiti. Stručno povjerenstvo daje preporuku da se za svaku obrazovnu skupinu zaduži voditelj obrazovanja, što prema iskazu *stručne voditeljice obrazovanja odraslih* sada nije praksa, te da se polaznicima objavi jasan i transparentan raspored skupnih konzultacija. Škola osigurava polaznicima nastavne materijale za učenje koje im dostavlja elektroničkom poštom. Polaznici i nastavnici istaknuli su podršku koju im pruža *stručna voditeljica obrazovanja odraslih*.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Stručna mišljenja ASOO i Rješenja MZOM za izvođenje programa obrazovanja na razini 4.1 HKO-a
3. Izvješće o zadovoljstvu polaznika za školsku godinu 2023./2024.
4. Razgovor s nastavnicima (D. P., D. K., S. Š., D. Č., J. S.)
5. Razgovor s poslodavcima (M. G., M. V., M. J.)
6. Razgovor s polaznicima (M. K., V. Č., S. G.)
7. Iskazi stručne voditeljice obrazovanja odraslih i ravnatelj Škole tijekom razgovora sa stručnim povjerenstvom
8. Posjet nastavi iz nastavnog predmeta Osnove tehničkih materijala i Elektrotehnika
9. Obrazac za opažanje nastavnog procesa (10. 12. 2024.)

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



❖ **Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).**

Prosudba o kvaliteti

U Obrtnoj tehničkoj školi je u razdoblju od prosinca 2019. do prosinca 2023. godine uspostavljen Regionalni centar kompetentnosti za elektrotehniku i računalstvo Splitsko-dalmatinske županije zahvaljujući kojem je Škola opremila svoje radionice i specijalizirane kabinete suvremenom opremom. U svibnju 2025. godine otvoreno je i nova krilo postojeće zgrade koje će dodatno omogućiti kvalitetno stjecanje praktičnih vještina učenicima redovne škole i polaznicima obrazovanja odraslih. Škola je ishodila Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za nastavak rada u promijenjenim uvjetima u novoizgrađenoj (nadograđenoj) školskoj zgradi.

Programi obrazovanja odraslih provode se u smjenama suprotnima od redovne nastave jer u provedbi sudjeluju isti nastavnici Škole. Prema iskazima stručne voditeljice obrazovanja odraslih i ravnatelja praktična nastava / učenje temeljeno na radu i vježbe, osim kod poslodavaca, održavaju se i u školskim praktikumima što su potvrdili i polaznici koji su se odazvali razgovoru s članovima stručnog povjerenstva. Posjet stručnog povjerenstva nastavi obuhvatio je nastavu koja je bila planirana na dan posjeta. S obzirom na to da je stručno povjerenstvo nazočilo prvim satovima za novoupisane polaznike koji su se održali u klasičnim školskim učionicama, nije bilo prilike nazočiti vježbama u praktikumima Škole.

Škola ne nabavlja potrošni materijal za nastavu i vježbe zasebno za obrazovanje odraslih jer im trenutačno sustav obrazovanja odraslih nije odvojen od redovitog sustava, ali se prema izjavi stručne voditeljice obrazovanja odraslih o tome promišlja. Preporuka je da se financiranje obrazovanja odraslih provodi na transparentan način jer trenutačno Škola ne može dokazati cjelokupne materijalne troškove koje je imala u programima obrazovanja odraslih. Ovisno o programu obrazovanja, učenje temeljeno na radu provodi se i kod poslodavaca koje pronalaze sami polaznici ili im u tome pomaže Škola. Polaznici obavljaju praktičnu nastavu na temelju Ugovora o naukovanju iako Škola nema rješenja za jedinstveni model obrazovanja pa je preporuka da se učenje temeljeno na radu provodi u skladu s Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu organiziranja i izvođenju praktične



nastave u strukovnim školama (NN 100/2024). Metodom uzorkovanja dostavljenih ugovora o naukovanju utvrđeno je da se traženi podaci ne popunjavaju u cijelosti pa često nedostaje broj ugovora, pečat Škole, razdoblje u kojem će se primjenjivati ugovor. Metodom uzorkovanja dosjea polaznika utvrđeno je da nedostaju ugovori o provedbi učenja temeljenog na radu. Prema iskazu stručne voditeljice obrazovanja odraslih ugovori se nalaze kod mentora odnosno voditelja praktične nastave u školi. Pregledom razrednih knjiga uočeno je da se ni u razrednim knjigama ne vodi evidencija o mjestu provedbe učenja temeljenog na radu iako je Škola u Izvješću o samovrednovanju navela da vodi evidenciju o potpisanim ugovorima. Stručno povjerenstvo daje preporuku da se evidentiraju podaci o poslodavcu kod kojeg polaznik obavlja učenje temeljeno na radu u andragoškoj dokumentaciji u skladu s uputama koje su navedene u razrednim knjigama te da se sklapaju ugovori u skladu s Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu organiziranja i izvođenju praktične nastave u strukovnim školama (NN 100/2024). Iz razgovora s poslodavcima dobivena je informacija da imaju osigurane mentore koji zadovoljavaju propisane uvjete za određene programe obrazovanja jer se kod njih provodi učenje temeljeno na radu za redovne učenike, ali ih Škola nije dostavila na uvid.

Škola nije predložila niti jedan cjeloviti dnevnik praktične nastave ili mapu praktične nastave, već pojedinačne listove.

Uvidom u dostavljene pojedinačne listove iz mape praktične nastave polaznika programa utvrđeno je da nedostaje primjer Evidencije prisutnosti polaznika. Dostavljeni dijelovi sadrže sve propisane sastavnice, ali postoje propusti u ispunjavanju. U dostavljenim primjerima propisno su popunjeni podaci o polazniku, poslodavcu, opis vježbe, potrebna stručno-teorijska znanja, potreban materijal, potreban alat, izvori opasnosti, mjere zaštite, elementi za vrednovanje s ostvarenim bodovima, ali su izostali podaci o datumu kada je provedena vježba i broj vježbe pa je preporuka da se isti upisuju. Testovi o položenoj zaštiti na radu uredno su pohranjeni u dosjeima polaznika. Nastavnici su potvrdili da se dnevni učenja temeljenog na radu nalaze kod njih te da se sa završetkom školske godine više ne čuvaju. Stručno povjerenstvo daje preporuku da se dnevni praktične nastave čuvaju u skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/08).



U Izvješću o samovrednovanju Škola navodi *da polaznicima koji imaju odgovarajuća predznanja potrebna za praćenje nastave mogu zatražiti priznavanje prethodno stečenih znanja i vještina te da su dužni dostaviti zahtjev za priznavanje praktične nastave.*

Škola je predočila primjer praktične provjere prethodno stečenih znanja i vještina koji se sastoji od zahtjeva polaznika za priznavanje praktične nastave i obrasca o provedenoj praktičnoj provjeri prethodno stečenih znanja i vještina. Uvidom u obrazac Zahtjeva za priznavanje praktične nastave vidljivo je da nisu priloženi relevantni dokazi u vidu potvrde poslodavca ili zapisa o radnom stažu, već polaznik navodi da je znanja i vještine stekao *prethodnim radnim iskustvom* bez navođenja na što se točno navedena tvrdnja odnosi.

Polazniku je samo na temelju zahtjeva, a bez predocjenja relevantnih dokaza odobrena praktična provjera znanja i vještina što nije u skladu s člankom 32., stavak 2. Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN 129/08), članka 25., stavka 1. Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN 14/2023) i članka 4. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN 71/2024). U zapisniku s praktične provjere znanja i vještina navedeni su radni zadaci koji po načinu na koji su definirani ukazuju da su bila dva praktična zadatka i četiri zadatka u kojima se usmenim ispitivanjem provjeravalo teorijsko znanje te da je na temelju toga polazniku priznata cjelokupna praktična nastava u programu obrazovanja vodoinstalater. Uvidom u program obrazovanja za vodoinstalatera uočeno je da provedenim zadacima nisu provjerena cjelokupna znanja i vještine iz praktične nastave za sva tri razreda, a isto je polazniku u cijelosti priznato. U dosjeu polaznika (J. S.) nalaze se Prijavnice i Zapisnici o polaganju ispita za 1., 2. i 3. razred bez naznačenih datuma pa nije moguće utvrditi na što se navedene prijavnice odnose ako je polazniku u cijelosti priznata Praktična nastava na temelju provjere pred tročlanim povjerenstvom.

Stručno povjerenstvo preporuča uspostavljanje jasnih procedura u postupku praktične provjere znanja i vještina iz praktične nastave i vježbi na zahtjev polaznika uz predocjenje dokaza koje se provode u skladu s Člankom 32., stavak 2. Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za



obrazovanje odraslih (NN 129/08) te pridržavanje odredbi zakona i podzakonskih akata na koje se pozivaju kako se ne bi događali propusti poput udovoljavanja zahtjevu polaznika bez predloženja relevantnih dokaza i temeljite provjere znanja i vještina.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju
 2. Listovi za vježbe iz Mapa praktične nastave za 1., 2. i 3. razred (B. M.)
 3. Zahtjev polaznika J. S. za praktičnu provjeru znanja i vještina iz Praktične nastave i vježbi
 4. Obrazac zapisnika s provedene provjere znanja i vještina iz praktične nastave
 - Ugovor o naukovanju za polaznika I. S.; P. J.; R. P.
 5. Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za nastavak rada u promijenjenim uvjetima u novoizgrađenoj (nadograđenoj) školskoj zgradi (od 17. 5. 2025.)
-

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA

❖ **Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Obrtna tehnička škola organizira i prijavljuje vrednovanje postignuća ishoda učenja u skladu s važećim propisima što dokazuje kreiran korisnički račun u bazi AZUP te redovne prijave završnih provjera i obrana završnih radova putem istog sustava. Vremenici izradbe i obrane završnoga rada isti su kao i za učenike koji pohađaju redovnu nastavu i sastavni su dio Godišnjeg plana i programa rada koji Škola donosi i objavljuje na svojim mrežnim stranicama. Metodom uzorkovanja utvrđeno je da su se obrane završnih radova održale u skladu s



vremenicima. Škola imenuje članove Prosudbenog odbora i članove Povjerenstava za izradbu i obranu završnih radova u skladu s propisima. Škola je dostavila na uvid datume ispitnih rokova koji se izrađuje na školsku godinu. Prema iskazima polaznika i nastavnika polaznici samostalno dogovaraju polaganje predmetnih ispita s predmetnim nastavnicima nakon odslušanih skupnih konzultacija. *Stručna voditeljica obrazovanja odraslih* kreira grupe na jednoj od mobilnih aplikacija i tim se putem razmjenjuju informacije o nastavi, ispitima i odgovara se na upite polaznika.

Uvidom u dostavljene primjere prijavnica i zapisnika o polaganju ispita te pripadajućih pisanih ispita utvrđeno je da je vrednovanje postignuća polaznika usklađeno s predviđenim ishodima učenja, uz manja odstupanja. Primjerice, iz zadataka navedenih na Zapisniku o polaganju ispita iz nastavnih predmeta Praktična nastava i Nove tehnologije razvidno je da je provedena praktična provjera, ali su zadaci i ocjene upisane pod usmeni dio pa je preporuka da se na zapisniku naznači da je riječ o praktičnom zadatku. Metodom uzorkovanja Zapisnika o polaganju završnoga ispita u programima za stjecanje cjelovitih kvalifikacija na razini 4.1. i 4.2. HKO-a razvidno je da je riječ o praktičnom zadatku te da je obrana završnoga rada provedena u skladu s ishodima učenja programa obrazovanja. Prema iskazima polaznika vrednovanje i ocjenjivanje provodi se pravedno i svi predmetni nastavnici upoznaju polaznike s načinima i kriterijima vrednovanja. Evidencija o praćenju i vrednovanju ne vodi se u razrednim knjigama, već prema iskazima nastavnika svaki nastavnik vodi vlastite bilješke o svakom polazniku. Bilješke nastavnika nisu predočene tijekom posjeta. Prema iskazima, prisutni nastavnici vrednovanje najčešće provode usmenim ispitivanjem polaznika. Stručno povjerenstvo daje preporuku da se praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje provode na način kako je navedeno u odobrenom programu obrazovanja. Polaznici dobivaju povratne informacije o rezultatima vrednovanja, imaju mogućnost uvida u ispit kao i mogućnost iskazivanja prigovora u slučaju nezadovoljstva rezultatima. U Izvješću o samovrednovanju za 2022./2023. godinu Škola je navela da se analiza rada polaznika te informacije o provjeri znanja i uspjeha ne koriste kao vodič za održivost programa kao ni za njihovo revidiranje, ali nisu navedene mjere i aktivnosti za otklanjanje. Škola do sada nije zaprimila niti jedan prigovor polaznika u programima obrazovanja odraslih pa ne postoji dokumentirani postupak rješavanja prigovora. Nastavnici koji vrednuju polaznike upoznati su s metodama vrednovanja



i ispitivanja jer se kontinuirano usavršavaju u sustavu redovitog obrazovanja. Tijekom 2022. i 2023. godine u sklopu Regionalnog centra kompetentnosti provedene su edukacije nastavnika u području digitalnih kompetencija, poduzetničkih kompetencija, pedagoških kompetencija, didaktičko-metodičkih kompetencija i interpersonalnih kompetencija. Kriteriji i metode vrednovanja i ocjenjivanja jasni su i dostupni polaznicima te im se predaju usmenim putem. Metode vrednovanja postignuća polaznika periodično se vrednuju i u taj se proces uključuju polaznici.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Zapisnici o polaganju ispita
3. Zapisnik o polaganju završnog ispita
4. Potvrde o stručnim usavršavanjima
5. Iskazi sudionika razgovora sa stručnim povjerenstvom

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.**

Prosudba o kvaliteti

Škola je 2024. godine u svrhu samovrednovanja prikupila podatke o radnom statusu i zapošljivosti polaznika koji su pohađali programe obrazovanja na razini 4.1. HKO-a u školskoj godini 2023./2024. Podatke su prikupili mentori polaznika koji su ih kontaktirali i dobivene informacije prezentirali na sastanku s ravnateljem i *stručnom voditeljicom obrazovanja odraslih*. Škola nije provodila sustavno praćenje završenih polaznika i u skladu s time ne može provesti analizu prikupljenih podataka. Tijekom razgovora s ravnateljem i *stručnom voditeljicom obrazovanja odraslih* utvrđeno je da Škola, iako ne bilježi podatke, ipak ima informacije o zapošljavanju polaznika po završetku škole jer je uglavnom riječ o bivšim polaznicima redovitog obrazovanja koji su nastavili obrazovanje u sustavu obrazovanja



OBRAZAC 3

odraslih. Polaznici koji su se odazvali razgovoru s članovima stručnog povjerenstva u tijeku su obrazovanja i izjavili su da se planiraju baviti strukom koju su upisali, dvojica polaznika iz osobnih potreba (V. Č., S. G.), a polaznica (M. K.) obrazuje se za potrebe sadašnjeg poslodavca. Stručno povjerenstvo daje preporuku da Škola sustavno prati završene polaznike, analizira dobivene podatke i implementira ih u svrhu unaprjeđenja kvalitete. U Izvješću o samovrednovanju Škola navodi primjer pružanja podrške polaznicima organiziranjem događanja okruglih stolova na kojima se povezuju polaznici s poslodavcima sa svrhom međusobne razmjene iskustava i informacija. U razgovoru s ravnateljem utvrđeno je da postoji usmena komunikacija između ravnatelja i poslodavaca u smislu interesa poslodavaca o završenim polaznicima te na taj način Škola pomaže polaznicima u zapošljavanju i planiranju buduće karijere. S obzirom na to da Škola provodi programe koji su traženi na tržištu rada preporuka je da se slična događanja iskoriste i za promociju strukovnih zanimanja u sustavu obrazovanja odraslih u Obrtno tehničkoj školi.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvješće o samovrednovanju*
2. *Iskazi stručne voditeljice obrazovanja odraslih i ravnatelja Škole tijekom razgovora sa stručnim povjerenstvom*
3. *Razgovor s polaznicima (M. K., V. Č., S. G.)*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



❖ **Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

Obrtno tehnička škola provodi upise na temelju suglasnosti Školskog odbora za objavu Oglasa u upisu. Uvidom u dostavljene Odluke Školskog odbora kojima se daje suglasnost ravnatelju za objavu Oglasa o upisu razvidno je da je Školski odbor donio i odluku o upisu, ali dokument kao takav nije napisan. U razgovoru s ravnateljem dobivena je informacija da je došlo do nehotičnog propusta te da dokument odluke o upisu kako je propisano u Članku 20., stavak 1. i 2. Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN 144/21) i Članka 8., stavka 1. Pravilnika o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/08) ne postoji iako je Školski odbor donio odluku što je i zapisnički konstatirano. Stručno povjerenstvo daje preporuku da stručno tijelo nadležno za donošenje odluke donosi odluku o upisu sa svim elementima koje propisuje Pravilnik o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN 144/21) i Pravilnik o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/08).

Uvidom u Odluke Školskog odbora kojima se daje suglasnost ravnatelju za objavu Oglasa o upisu uočeno je da Škola oglašava *upis za stjecanje srednjoškolskog obrazovanja odraslih polaganjem ispita i konzultativno-instruktivnom nastavom* što nije u skladu s odobrenim programom obrazovanja. Naime, Škola ima rješenja nadležnog ministarstva za izvođenje programa konzultativno-instruktivnom nastavom, ali ne i polaganjem ispita. U tekstu oglasa nema elemenata koje bi trebala sadržavati odluka o upisu u skladu s Člankom 8., stavkom 1. Pravilnika o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/08). Stručno povjerenstvo daje preporuku da se upisi polaznika provode u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim aktima te da se kontinuiranu usklađuju sa zakonodavnim okvirom i preporukama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Škola na mrežnim stranicama nema objavljen natječaj i odluku o upisu u programe obrazovanja odraslih, ali ima objavljene informacije o upisima. Uvidom u sadržaj objavljenih



informacija uočeno je odstupanje od jezične norme pa je preporuka da se objavljeni sadržaji revidiraju i usklade s jezičnom normom i terminologijom koja je u skladu sa zakonodavnim okvirom kojim se regulira djelatnost obrazovanja odraslih.

Škola osigurava priznavanje prethodnog učenja i stečenih kvalifikacija, ali postupci i procedure nisu jasno objašnjeni na mrežnim stranicama. Na mrežnim stranicama nisu objavljene detaljnije informacije o obrazovnim programima, već samo naziv programa pa bi ih bilo poželjno dopuniti i ažurirati. U dijelu koji se odnosi na Upute za polaznike obrazovanja odraslih navedeno je da su svi rasporedi objavljeni na stranici Škole i na oglasnoj ploči u holu Škole, ali na mrežnim stranicama nema objavljenih rasporeda. Informacijski paketi za upis polaznika nisu u potpunosti izrađeni. Promidžbe na društvenim mrežama uglavnom se odnose na djelatnost redovnog obrazovanja pa bi ih valjalo upotpuniti i pravovremeno ažurirati informacijama o programima i aktivnostima obrazovanja odraslih.

Škola je primarno usmjerena na upis svojih bivših polaznika koji su već upoznati s načinom rada Škole, a manje na ostale zainteresirane polaznike. Prema izjavi ravnatelja Škola u budućnosti planira usmjeriti svoje aktivnosti i na privlačenje novih polaznika. U Izvješću o samovrednovanju Škola navodi da do sad nije bilo dovoljno zainteresiranih polaznika za upis u programe obrazovanje za stjecanje mikrokvalifikacija, ali ne navodi što se planira poduzeti kako bi se navedeni programi pokrenuli. Škola planira pomoću karijernog savjetovanja koje u redovitom obrazovanju provode dvije stručne suradnice psihologinje pružati profesionalnu pomoć i podršku i polaznicima obrazovanja odraslih koji većinom dolaze iz redova bivših učenika Škole te će ih informirati o mogućnostima nastavka obrazovanja odraslih. S obzirom na to na nitko od polaznika koji su nazočili razgovoru sa stručnim povjerenstvom nije bivši polaznik Škole, navod nije moguće potvrditi. Jednako tako, Škola je imala mogućnost pozvati stručne suradnice na sastanak s nenastavnim osobljem, ali nije iskoristila navedenu mogućnost. Sastanku s nenastavnim osobljem nazočila je samo administratorica koja obavlja poslove za redovite učenike i za polaznike programa obrazovanja odraslih. Škola ne navodi potiče li upis polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina, ali navodi da planira uključiti polaznike programa obrazovanja odraslih u programe mobilnosti koji su za sada namijenjeni za redovite učenike.



Uvidom u matične knjige zamijećeno je da postoje polaznici koji su odustali od obrazovanja, ali nisu navedeni razlozi. Škole ne vodi evidenciju o postotku odustajanja kao ni o razlozima pa je preporuka uvesti sustavno praćenje, ali i pružanje snažnije podrške polaznicima tijekom obrazovanja kako bi se pokušao prevenirati neuspjeh. Podaci o prolaznosti i završnosti polaznika tek su se nedavno počeli prikupljati. Škola ima dokument pod nazivom Priručnik za rad Ureda za karijere Regionalnog centra kompetentnosti za elektrotehniku i računalstvo Splitsko-dalmatinske županije u kojem se navodi i važnost učinkovitog pružanja usluge cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i za polaznike obrazovanja odraslih pa je preporuka da Škola primjenjuje postupke i protokole iz navedenog dokumenta i na sustav obrazovanja odraslih, a ne samo na redovite učenike. U Priručniku su detaljno navedene metode i sredstva profesionalnog informiranja koje uključuju individualni i grupni rad, brošure, letke, plakate, elektroničke i druge medije. Pregledom društvenih mreža utvrđena je prisutnost Obrtno-tehničke škole, ali samo za redoviti sustav pa je preporuka da se informacije prošire i na obrazovanje odraslih i cjeloživotno učenje. Škola nije dostavila primjere brošura, letaka ili plakata koji su namijenjeni polaznicima obrazovanja odraslih.

Polaznicima koji posjeduju cjelovitu kvalifikaciju i upisuju program obrazovanja za stjecanje druge kvalifikacije stručno tijelo utvrđuje programske i sadržajne razlike na temelju predloženih javnih isprava.

Škola na zahtjev polaznika omogućava provjeru stečenih znanja i vještina iz praktične nastave i vježbi u skladu s člankom 32., stavak 2. Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN 129/08), članka 25., stavka 1. Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN 14/2023) i članka 4. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN 71/2024), ali je uočen propust u nedostatku predloženja dokaza uz podneseni pisani zahtjev. Stručno povjerenstvo daje preporuku da je polaznik uz pisani zahtjev dužan priložiti odgovarajuće dokaze na temelju kojih će stručno tijelo odlučiti o ispunjenosti uvjeta za pristupanje praktičnoj provjeri pred tročlanim povjerenstvom.



Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Zapisnici Školskog odbora
3. Stručna mišljenja i Rješenja za pojedine programe obrazovanja
4. Priručnik za rad Ureda za karijere
5. Strateški razvojni plan za obrazovanje odraslih Obrtne tehničke škole, Split 2023. - 2028.
6. Uvid u Matičnu knjigu polaznika
7. Uvid u dosje polaznika
8. Uvid u Web stranice i društvene mreže Škole
9. Razgovor s nenastavnim osobljem (T. S.)

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

Škola još nije u cijelosti uspostavila cjeloviti sustav podrške polaznicima programa obrazovanja odraslih koji bi uključivao savjetodavnu, karijernu, tehničku, knjižničnu i informatičku podršku. Trenutačno je podrška osigurana u najvećem dijelu angažiranjem *stručne voditeljice obrazovanja odraslih* i predmetnih nastavnika te administratorice koja u svoje radno vrijeme obavlja i poslove koji se odnose na polaznike obrazovanja odraslih. Polaznici mogu komunicirati s nastavnicima elektroničkom poštom i sms porukama ili na individualnim konzultacijama u Školi. Iz iskaza polaznika razvidno je da je uspostavljena komunikacija s nastavnicima putem grupa u nekoj od komunikacijskih aplikacija ta da im nastavnici u primjerenom roku daju stručnu podršku. Škola nema zabilježen slučaj žalbe polaznika ili drugog dionika unutar programa obrazovanja odraslih. Preporuka je da se i druga stručna tijela Škole (psihologinje, tajnik, knjižničar) angažiraju u pružanju podrške



polaznicima svatko u svom segmentu djelovanja što će pridonijeti kvaliteti podrške posebice polaznicima koji su u riziku od odustajanja od obrazovanja ili polaznicima kojima je potrebna razumna prilagodba. Škola je najavila zapošljavanje novog andragoškog voditelja koji će se u potpunosti moći posvetiti obrazovanju odraslih i cjeloživotnom obrazovanju. Preporuka je da Škola istraži potrebe u zajednici i na razini Škole i promišlja o načinima uključivanja polaznika iz podzastupljenih skupina koji do sada nisu bili uključeni u programe obrazovanja odraslih. Škola nije navela primjer podrške u pokrivanju troškova obrazovanja ili nekom drugom vidu za polaznike obrazovanja odraslih.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Razgovor s nastavnicima (D. P., D. K., S. Š., D. Č., J. S.)
3. Razgovor s polaznicima (M. K., V. Č., S. G.)
4. Razgovor sa stručnom voditeljicom obrazovanja odraslih, ravnateljem i administratoricom

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI

❖ **Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Obrtna tehnička škola se u provedbi programa obrazovanja odraslih u potpunosti oslanja na stalno zaposlene nastavnike koji rade u redovitom sustavu Škole i na taj je način osiguran odgovarajući broj zaposlenih nastavnika s odgovarajućim kvalifikacijama i kompetencijama propisanih kurikulum / programom obrazovanja odraslih. Broj nastavnika u odnosu na broj



polaznika jamči kvalitetnu provedbu nastave. U AZUP - u je evidentirano sveukupno 75 nastavnika koji sudjeluju u programima obrazovanja odraslih. Škola objavljuje popis predmetnih nastavnika u Godišnjem planu i programu izvođenja srednjoškolskog obrazovanja odraslih za svaku pojedinu školsku godinu. Nastavnici na stručnim aktivima odlučuju tko će biti angažiran u provedbi programa obrazovanja odraslih i u kojem opterećenju, ali im to nije u redovnoj normi, već s navedenim nastavnicima Škola potpisuje ugovor o djelu. Škola je do sada angažirala samo jednog vanjskog suradnika i to u provedbi programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija. Prema izjavi *stručne voditeljice obrazovanja odraslih* Škola nema uspostavljen kompetitivan način zapošljavanja vanjskih suradnika jer do sada nisu imali potrebe za angažiranjem vanjskih suradnika. Preporuka je da se uspostavi kompetitivan način zapošljavanja vanjskih suradnika kako bi način angažiranja bio transparentan kada se pojave potrebe za angažiranjem vanjskih suradnika. Škola ne pohranjuje zasebno dokumentaciju nastavnika koji rade u obrazovanju odraslih, već je cjelokupna dokumentacija nastavnika u tajništvu Škole. Nastavnici koji su zaposleni u redovnom obrazovanju kontinuirano su se usavršavali tijekom vrednovanog razdoblja u predmetnom području i u područjima koja su bila predviđena prilikom uspostave Regionalnog centra kompetencija što dokazuju dostavljene potvrde o stručnim usavršavanjima. Iz izjava nastavnika i posjeta nastavi vidljivo je da nedostaju andragoška usavršavanja, posebno ona o metodama rada s odraslim polaznicima. Uvidom u Izvješće o samovrednovanju za školsku godinu 2021./2022. kao jedan od ključnih nedostataka naveden je manjak interaktivnih metoda poučavanja u obrazovanju odraslih. Nitko od nastavnika nema završen program andragoške edukacije u trajanju od 300 sati. Nastavnici su u razgovoru sa stručnim povjerenstvom izrazili želju za sudjelovanjem na andragoškim usavršavanjima kako bi se osnažili u tom dijelu pa je preporuka da se u plan stručnih usavršavanja nastavnika koji rade u obrazovanju odraslih uvrste i usavršavanja u području stjecanja andragoških kompetencija. U Izvješću o samovrednovanju navedeno je da je Škola organizirala stručna usavršavanja i edukacije za nastavnike izvan Republike Hrvatske te navodi da pruža podršku nastavnicima u njihovom profesionalnom razvoju i da potiče njihov daljnji razvoj. Stručno povjerenstvo daje preporuku da se istraže potrebe za stručnim andragoškim usavršavanjima svih dionika, ali i da se organizira edukacija na kojoj će se svi koji sudjeluju u provedbi



OBRAZAC 3

programa obrazovanja odraslih upoznati s trenutačno važećim zakonskim i podzakonskim odredbama koje se odnose na sve aspekte obrazovanja odraslih i na vođenje i ispunjavanje andragoške dokumentacije. S obzirom na to da se suradničko praćenja nastave primjenjuje samo u redovnom sustavu, preporuka je da se počne primjenjivati i u radu nastavnika s polaznicima obrazovanja odraslih jer je prilikom posjeta nastavi uočena razlika u pristupu odraslim polaznicima i načinu poučavanja odraslih polaznika. Stručno povjerenstvo nazočilo je nastavi iz nastavnog predmeta Osnove tehničkih materijala i Elektrotehnika za polaznike programa prekvalifikacija. Na satu iz nastavnog predmeta Elektrotehnika predmetni je nastavnik primijenio strategije koje su poticale uključenost, usredotočenost i primjenu znanja učenika te je uspostavio pozitivan odnos i učinkovitu komunikaciju koja će zasigurno pridonijeti napretku polaznika. Na satu iz nastavnog predmeta Elektrotehnika polaznici se nisu mogli usredotočiti na informacije koje su se odnosile na konkretan nastavni predmet jer su imali niz pitanja koja su se odnosila na organizaciju nastave što je utjecalo na kvalitetu nastave iz konkretnog nastavnog predmeta.

Škola je 12. 9. 2011. godine imenovala *stručnu voditeljicu obrazovanja odraslih*. U Odluci se navodi da će imenovana osoba poslove stručne voditeljice obrazovanja odraslih obavljati izvan svog redovitog tjednog radnog vremena sve dok bude postojao ekonomsko opravdani interes poslodavca. U razdoblju od donošenja navedene Odluke (12. 9. 2011.) koju je ravnatelj donio na temelju članka 7. Statuta Škole došlo je do promjene Statuta Škole (23. 1. 2025.) i do donošenja novog Zakona o obrazovanju odraslih, a Škola nije u zakonom propisanom roku uskladila svoje akte. Uvidom u dokumentaciju *stručne voditeljice obrazovanja odraslih* koja obavlja poslove andragoške voditeljice utvrđeno je da ispunjava sve uvjete propisane Člankom 7. stavak 5. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021) te da se kontinuirano usavršava u području obrazovanja odraslih. Stručno povjerenstvo daje preporuku da tijelo Škole u čijoj je nadležnosti imenovanje andragoškog voditelja uskladi sve akte među kojima je Statut, Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta (2. 9. 2024.), Pravilnik o srednjoškolskom obrazovanju odraslih Obrtne tehničke škole (20. 12. 2010.), Odluka kojom se imenuje *stručna voditeljica obrazovanja odraslih* u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih (NN 144/2021) i drugim zakonskim propisima kojima se regulira obrazovanje odraslih. Iako *stručna voditeljica obrazovanja odraslih* odgovorno obavlja poslove



andragoškog voditelja propisane zakonodavnim okvirom, ostale školske obveze i zaduženja koja ima ne omogućavaju joj da se u potpunosti posveti obrazovanju odraslih. Tijekom posjeta dobivena je informacija da će se po završetku procesa vanjskog vrednovanja imenovati novi andragoški voditelj upravo iz navedenih razloga. Stručno povjerenstvo daje preporuku da Škola u skladu sa zakonskim odredbama imenuje andragoškog voditelja što će osim zakonske obveze omogućiti i veću posvećenost razvoju i unaprjeđenju kvalitete obrazovanja odraslih unutar Škole.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Odluka o imenovanju stručne voditeljice obrazovanja odraslih od 12. 9. 2011.
2. Statut (Kl:011-03/25-01/1; Urbroj:2181-336-02-25-2 od 23. 1. 2025.)
3. Pravilnik o srednjoškolskom obrazovanju odraslih Obrtno tehničke škole od 20. 12. 2010.
4. Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta od 2. 9. 2024.
5. Izvješće o samovrednovanju
6. Iskazi sudionika razgovora sa stručnim povjerenstvom
7. Zapažanja tijekom posjeta nastavi
8. Godišnja izvješća školskih aktivna (sastavni dio Izvješća o realizaciji GPP-a)
9. Izvješće o samovrednovanju za 2021./2022. školsku godinu

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



❖ **Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Obrtna tehnička škola raspolaže odgovarajućim prostornim i materijalnim uvjetima u skladu s člankom 13. stavkom 2. Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN 14/2023). Škola je u svibnju 2025. godine otvorila novo krilo postojeće zgrade koje je sastavni dio Regionalnog centra kompetentnosti i za to je ishodovala Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za nastavak rada u promijenjenim uvjetima što je u skladu s Člankom 8. Zakona o obrazovanju odraslih. U Izvješću o samovrednovanju navedeno je da Škola raspolaže s 12 klasičnih učionica, 12 kabineta za elektro struku, 2 elektro laboratorija, 4 kabineta za strojarску struku, 1 kabinet za drvenu struku, 6 računalnih učionica, 4 školske radionice ručne i strojne obrade u području strojarstva, 2 školske radionice ručne i strojne obrade u području obrade drva, 3 školske radionice u području elektrotehnike i 3 specijalizirane učionice - radionice za učenike u TES zanimanjima. Navedene prostore i opremu Škola koristi i za provedbu nastave u programima obrazovanja odraslih. Nastava za polaznike programa obrazovanja odraslih održava se u smjenama suprotnima od redovne nastave kako bi nastavnici Škole mogli izvoditi nastavu. Obilaskom školskih prostora utvrđeno je da Škola ima svu potrebnu suvremenu opremu i alate kojima se jamči kvalitetno izvođenje nastave i postizanje predviđenih ishoda učenja u skladu s odobrenim programom obrazovanja / kurikulumom te da su ispunjeni svi tehnički, zdravstveni i ekološki uvjeti. U obilasku je posebno istaknuta nova, suvremena oprema za programe u sektorima elektrotehnike i računarstva te strojarstva, brodogradnje i metalurgije kao što su električni automobil na alternativno gorivo s mogućnošću simuliranja i otkrivanja / dijagnostike grešaka, različiti edukacijski paneli automobilskih sustava, modeli elektromotora, edukacijski paneli za elektroniku te nekoliko novoopremljenih informatičkih kabineta za programiranje, crtanje i dizajniranje. S obzirom na to da postoje uvjeti za znatno veće kapacitete obrazovanja odraslih od trenutačnih, preporuka je da se sve vježbe i učenje temeljeno na radu koji se mogu prema kurikulumu izvoditi u Školi i izvode jer se na taj način



OBRAZAC 3

jamči jednaka kvaliteta nastave svim polaznicima programa. U Školi su osigurani svi uvjeti za suvremenu i inovativnu provedbu nastave iz učenja temeljenog na radu u skladu s odobrenim kurikulum / programom obrazovanja odraslih i preporuka je da Škola koristi navedene mogućnosti i u provedbi programa obrazovanja odraslih. Prostor, specijalizirana oprema i alati koriste se u skladu s propisima o zaštiti na radu čime se osigurava sigurno okruženje za provedbu nastavnog procesa što je potvrđeno u obilasku specijaliziranih učionica, kabineta, radionica i praktikuma.

U Izvješću o samovrednovanju navodi se da polaznici imaju priliku u anketnim upitnicima ocijeniti tehničku opremljenost, udobnost, urednost i ukupan dojam prostora koji koriste te dati vlastite prijedloge za poboljšanja. Prema iskazu polaznika programa prekvalifikacije za stolara (S. G.) oprema radionice za ručnu obradu i montažu u drvnoj struci u Vranjicu je izvrsna i pruža velike mogućnosti. Ostali polaznici tijekom razgovora nisu imali primjedbi na materijalne uvjete u kojima se izvodi nastava.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za nastavak rada u promijenjenim uvjetima u novoizgrađenoj zgradi (17. 6. 2025.)
2. Izvješće o samovrednovanju
3. Iskazi polaznika tijekom razgovora sa stručnim povjerenstvom
4. Obilazak prostora

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete



❖ **Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.**

Prosudba o kvaliteti

Škola ima *Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija* Pravilnik o načinu korištenja vlastitih sredstava (od 10. 3. 2020.) koji je objavljen na mrežnim stranicama Škole. Pravilnikom se uređuju mjerila i način korištenja vlastitih prihoda koje Škola ostvaruje, a jedan od načina je i prihod od obrazovanja odraslih. Škola ne objavljuje financijska izvješća na mrežnim stranicama. Uvidom u dostavljene Bilješke uz financijska izvješća za 2020., 2021., 2022., 2023. i 2024. godinu vidljivo je da su zabilježeni prihodi koji su ostvareni u obrazovanju odraslih, ali nema evidentiranih rashoda pa nije moguće donijeti prosudbu ima li Škola osigurana potrebna financijska sredstva za kvalitetno izvođenje programa obrazovanja odraslih i postizanje predviđenih ishoda učenja. Uvidom u ostvarene prihode razvidan je značajan porast prihoda u 2022. godini, dok u ostalim godinama unutar vrednovanog razdoblja nema većih odstupanja na godišnjim razinama. Prema izjavi *stručne voditeljice obrazovanja odraslih* Škola trenutačno ne nabavlja materijal za nastavu zasebno za obrazovanje odraslih pa nije moguće pratiti troškove. Jednako tako, u bilješkama se navode rashodi za drugi dohodak i intelektualne usluge, ali se ne navodi odnose li se i u kojem dijelu na obrazovanje odraslih. U Izvješću o samovrednovanju dostavljeni su financijski planovi i planovi nabave, ali iz njih nisu razvidne stavke koje se odnose na obrazovanje odraslih. Stručno povjerenstvo daje preporuku da Škola objavljuje financijska izvješća i druge dokumente kojima se jamči transparentnost financijskog poslovanja. Škola nije dostavila dokumente iz kojih bi bilo vidljivo ima li osigurana određena sredstva ostvarena viškom prihoda ili iz prihoda obrazovanja odraslih kojim se planira financirati obrazovanje odraslih. Škola nije uspjela pokrenuti programe obrazovanje financirane putem vaučera za obrazovanje kojima bi mogla pridonijeti financijskoj stabilnosti i održivosti obrazovanja odraslih. Stručno povjerenstvo daje preporuku da Škola uspostavi sustav upravljanja financijama namijenjenim obrazovanju odraslih na održiv i razvojno usmjeren način.



Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda (od 10. 3. 2020.)
2. Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija (od 16. 6. 2023; stupio na snagu 1. 9. 2023.)
3. Izvješće o samovrednovanju

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST

- ❖ **Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.**

Prosudba o kvaliteti

Obrtna tehnička škola na svojoj mrežnoj stranici objavljuje dokumente i akte koji se odnose na redovno obrazovanje unutar kojih je sadržan dio koji se odnosi na obrazovanje odraslih. Jedini dokument koji se odnosi isključivo na obrazovanje odraslih je Pravilnik o obrazovanju odraslih koji datira iz 2010. godine i koji nakon donošenja nije usklađen s novim zakonodavnim okvirom što upućuje na činjenicu da Škola ne ažurira informacije koje se odnose na obrazovanje odraslih. Na mrežnim stranicama postoji zaseban dio na kojem se nalaze informacije o obrazovanju odraslih te obuhvaća osnovne informacije o zanimanjima koja je moguće upisati, načinu organiziranja nastave i ispita, dokumentaciji potrebnoj za upis, cijeni. Objavljene su i kratke informacije o praktičnoj nastavi te upute za izradu završnoga rada. Postoji mjesto na stranici koje je naznačeno kao mjesto za objavu rasporeda, ali nema objavljenih informacija. Jednako tako nisu objavljeni podaci o konzultacijama ni popis



nastavnika po zanimanjima na za to predviđenim mjestima. Usporedbom objavljenih informacija za redovne učenike na istoj mrežnoj stranici uočava se nesrazmjer u kvantiteti i kvaliteti objavljenih informacija pa je preporuka da se i za polaznike obrazovanja odraslih objave sve informacije koje su važne za njihovo obrazovanje. Primjerice, redovnim učenicima dostupni su podaci o vremeniku izradbe i obrane završnoga rada, a nisu objavljeni u dijelu koji se odnosi na obrazovanje odraslih pa odrasli polaznici teže dolaze do informacija. S obzirom na to da je tijekom razgovora s upravom Škole dobivena informacija o visokim troškovima objave oglasa za upis polaznika u dnevnom tisku preporuka je da Škola oglašava uvjete i način upisa polaznika, rokove upisa i početka nastave na mrežnim stranicama ili oglasnoj ploči škole kako predviđa Članak 20., stavak 3. Zakona o obrazovanju odraslih što će smanjiti troškove ako oni opterećuju ustanovu. Stručno povjerenstvo daje preporuku da se na jednak način osigura dostupnost jasnih i ažurnih informacija i polaznicima obrazovanja odraslih te da objavljene informacije budu u skladu s jezičnom normom. Preporuka je dopuniti informacije o ishodima učenja, prolaznosti i završnosti, mogućnostima zapošljavanja ili nastavka obrazovanja, mogućnostima financiranja obrazovanja putem vaučera za obrazovanje. Škola ima brošure i letke koje koristi prilikom prezentacija programa obrazovanja odraslih na događanjima poput Dana otvorenih vrata, okruglih stolova, sajмова i Tjedna cjeloživotnog učenja. Škola koristi društvene mreže, ali samo za promociju redovnog obrazovanja pa je preporuka da se iste mreže koriste i za promociju cjeloživotnog učenja i obrazovanja odraslih kako bi se aktivno promovirala uloga i važnost obrazovanja odraslih.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

- 1. Mrežna starnica Škole*
- 2. Društvene mreže*
- 3. Iskazi sudionika razgovora sa stručnim povjerenstvom*
- 4. Fotografije događanja: Dan otvorenih vrata, sajmovi, okrugli stolovi, Tjedan cjeloživotnog učenja*
- 5. Potpisne liste*



Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.**

Prosudba o kvaliteti

Škola aktivno surađuje s partnerima iz lokalne zajednice, gospodarskog i javnog sektora primarno u djelatnosti redovnog obrazovanja, ali se ta suradnja polako širi i na obrazovanje odraslih. Suradnja s poslodavcima posebno je snažna i tom se suradnjom razvijaju partnerski odnosi koji pridonose kvaliteti i relevantnosti obrazovnih programa, osobito u segmentu praktične nastave i stručnog usavršavanja. Tijekom razgovora s predstavnicima poslodavaca istaknuta je profesionalnost, dostupnost i fleksibilnost Škole u prilagodbi programskih sadržaja potrebama tržišta rada.

Postoji suradnja Škole s drugim ustanovama za obrazovanje odraslih na lokalnoj i nacionalnoj razini kao i s nacionalnim agencijama, ali Škola nigdje ne ističe navedene primjere suradnje. Posebno se ističe aktivna suradnja *stručne voditeljice obrazovanja odraslih* u brojnim asocijacijama koje promiču cjeloživotno učenje.

Škola se redovito uključuje u projekte i razvojne inicijative na lokalnoj i nacionalnoj razini te aktivno doprinosi razvoju strukovnih kompetencija, a na taj način i promociji cjeloživotnog učenja. Projektnim aktivnostima unutar redovnog obrazovanja Škola potiče razmjenu znanja, inovativne pristupe poučavanju te prijenos dobre prakse među nastavnicima i partnerima pa je preporuka da se aktivnosti i primjeri dobre prakse primijene i na obrazovanje odraslih. Škola potiče mobilnost svojih nastavnika i učenika u redovnom sustavu pa postoji prostor za poboljšanja u vidu uključivanja polaznika obrazovanja odraslih u programe mobilnosti. Preporuka je pozitivna iskustva i primjere dobre prakse iz redovnog sustava implementirati u djelatnost obrazovanja odraslih.

Unatoč širokom spektru uspješnih suradnji i partnerstava, Škola trenutačno ne provodi sustavnu evaluaciju rezultata suradnje. Nedostatak strukturiranih mehanizama praćenja



učinaka i vrednovanja doprinosa partnerstava otežava korištenje stečenih iskustava za daljnje planiranje i unaprjeđenje kvalitete rada. Uvođenje redovite evaluacije suradničkih aktivnosti i analiza njihovih rezultata omogućilo bi školi da još učinkovitije koristi postojeće veze i partnerstva za razvoj svojih programa i jačanje utjecaja u zajednici.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Iskazi sudionika razgovora sa stručnim povjerenstvom
3. Potvrda o sudjelovanju stručne voditeljice obrazovanja odraslih u ispitnim tijelima, andragoškim simpozijima i dr.

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.**

Prosudba o kvaliteti

Obrtna tehnička škola razvila je temeljne mehanizme za zaštitu integriteta obrazovnog procesa te standarda kvalitete i etičnosti svoga rada. Postoje definirane procedure i dokumenti koji uređuju područje etičkog ponašanja, profesionalne odgovornosti i zaštite dostojanstva u radu, čime se osigurava transparentnost i pravednost u svakodnevnom djelovanju ustanove. Škola na svojim mrežnim stranicama ima objavljen Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti (od 15. 6. 2022.). Uvidom u Pravilnik o kućnom redu i Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti Obrtne tehničke škole vidljivo je da je riječ o dokumentima koji su izrađeni još 2015. godine (9. 3. 2015.) te ih je potrebno ažurirati i prilagoditi novim okolnostima, primjerice pojava AI alata, osobito u dijelu koji se odnosi na obrazovanje odraslih.



Škola ima utvrđene postupke za prepoznavanje, prevenciju i sankcioniranje neetičnog ponašanja te sustav unutarnjeg praćenja kojim se potiče kultura odgovornosti i profesionalnog ponašanja. Ipak, tijekom razgovora s djelatnicima utvrđeno je da nisu svi zaposlenici jednako upoznati s postojećim pravilima i procedurama, a osobito da se informacije o etičkim standardima i postupanjima ne komuniciraju sustavno polaznicima programa obrazovanja odraslih što pokazuje potrebu za jačanjem svijesti i dostupnosti informacija o etičkom okviru ustanove prema svim skupinama dionika.

Škola promiče dobre međuljudske odnose i ima razvijene mehanizme za rješavanje mogućih nesuglasica ili konflikata. Atmosfera suradnje i međusobnog uvažavanja vidljiva je u većini aspekata rada, no uočeno je da se formalni sustavi podrške i prevencije konflikata, kao i mehanizmi za unaprjeđenje međuljudskih odnosa, mogu dodatno osnažiti edukacijama, radionicama i redovitim ažuriranjem internih dokumenata.

Povjerenstvo je prepoznalo da su temeljne vrijednosti etičnosti, integriteta i profesionalizma prisutne u kulturi škole, ali je za daljnje unaprjeđenje nužno osigurati njihovu veću vidljivost i primjenu u praksi - osobito u segmentu obrazovanja odraslih, gdje polaznici često nisu upoznati s pravilima i postupcima za rješavanje neetičnih situacija.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti Obrtne tehničke škole*
2. *Pravilnik o radu*
3. *Odluka o imenovanju etičkog povjerenstva*
4. *Iskazi sudionika razgovora s povjerenstvom*
5. *Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnost (od 15. 6. 2022.)*
6. *Pravilnik o kućnom redu (od 9. 3. 2015.)*

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete



PRILOZI

Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete

OCJENE RAZINE KVALITETE ZA PODRUČJA KVALITETE				
Područje kvalitete	Nezadovoljavajuća razina kvalitete	Zadovoljavajuća razina kvalitete	Visoka razina kvalitete	Vrlo visoka razina kvalitete
I. Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete		x		
II. Obrazovni programi, učenje i poučavanje		x		
III. Postignuća polaznika i briga o polaznicima		x		
IV. Ljudski i materijalni resursi			x	
V. Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost			x	