



9. DANI STRU KOVNIH NASTAVNIKA

24. - 26. 11. 2025.
Šibenik

DALJNJA PROVEDBA
KURIKULARNE REFORME
STRU KOVNOG OBRAZOVANJA

Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali

Sufinancira
Europska unija

9.
DANI
STRUKOVNIH
NASTAVNIKA
24. - 26. 11. 2025.
Šibenik



Sektor:
Elektrotehnika i računarstvo

Voditelji:
Dubravka Oršanić
Silvana Kotlar Dadić

9.
DANI
STRUKOVNIH
NASTAVNIKA
24. - 26. 11. 2025.
Šibenik



Izazovi modularne nastave na početku provedbe

DALJNJA PROVEDBA
KURIKULARNE REFORME
STRUKOVNOG OBRAZOVANJA

Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali

Sufinancira
Europska unija



Sadržaj

Radionica 1

9:30 – 11:00

Plan izvedbe modula i aktivnosti za realizaciju ishoda učenja

Radionica 2

14:30 – 16:00

Realizacija planiranog modula, suradnja nastavnika i izazovi u provedbi i vrednovanju

Izazovi modularne nastave na početku provedbe



Cilj:

- Raspraviti pozitivna iskustva, moguće izazove i rješenja u planiranju, provedbi i vrednovanju u modularnoj nastavi

Ishodi:

- Identificirati primjere dobre prakse u planiranju modularne nastave i aktivnosti za realizaciju ishoda učenja
- Prikazati primjere dobre prakse u vrednovanju ishoda učenja
- Analizirati mogućnosti pružanja podrške učenicima u stjecanju ishoda učenja definiranih strukovnim kurikulumom

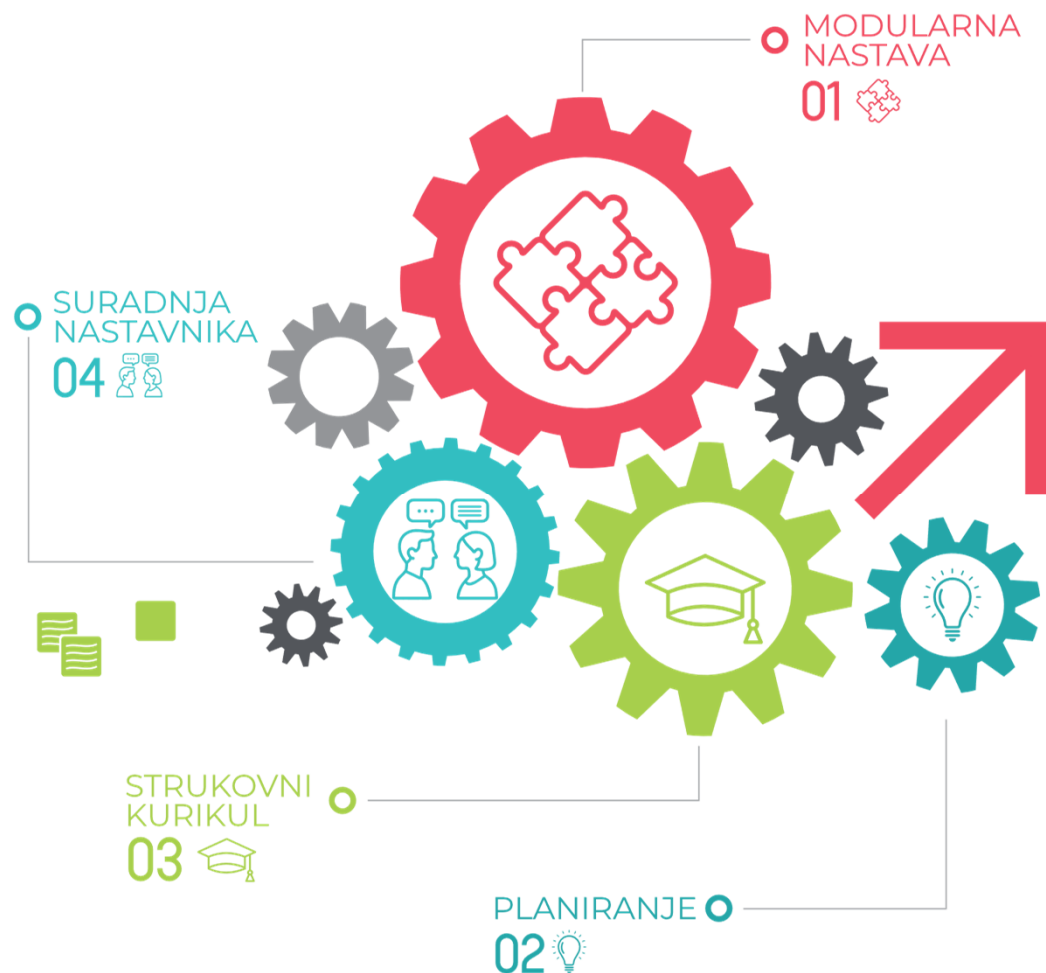
Izazovi modularne nastave na početku provedbe



- Plan izvedbe kurikula (modula i aktivnosti) – 1. razreda
- Suradnja nastavnika u procesu planiranja i provedbe modula i aktivnosti
- Praćenje, vrednovanje, ocjenjivanje i podrška učenicima u modularnoj nastavi

Očekivanja?





9.
DANI
STRUKOVNIH
NASTAVNIKA
24. - 26. 11. 2025.
Šibenik

RADIONICA 1 - Planiranje **Plan izvedbe modula i** **aktivnosti za** **realizaciju ishoda** **učenja**



1. korak – analiza strukovnog kurikula

STRUKOVNI KURIKUL

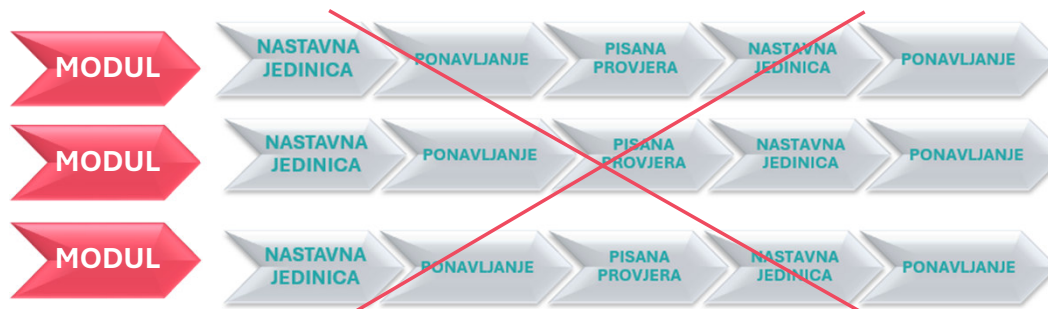
MODUL - % VPUP-UTR-SAP (tablice izračuna sati u modulu), cilj, MPT, kadrovski i materijalni uvjeti....zaduženja

SIU – ishodi učenja, dominantni sustav, primjeri vrednovanja

Prilagodbe, suradnja, načini realizacije

Planiranje – 1. model „modularne nastave”

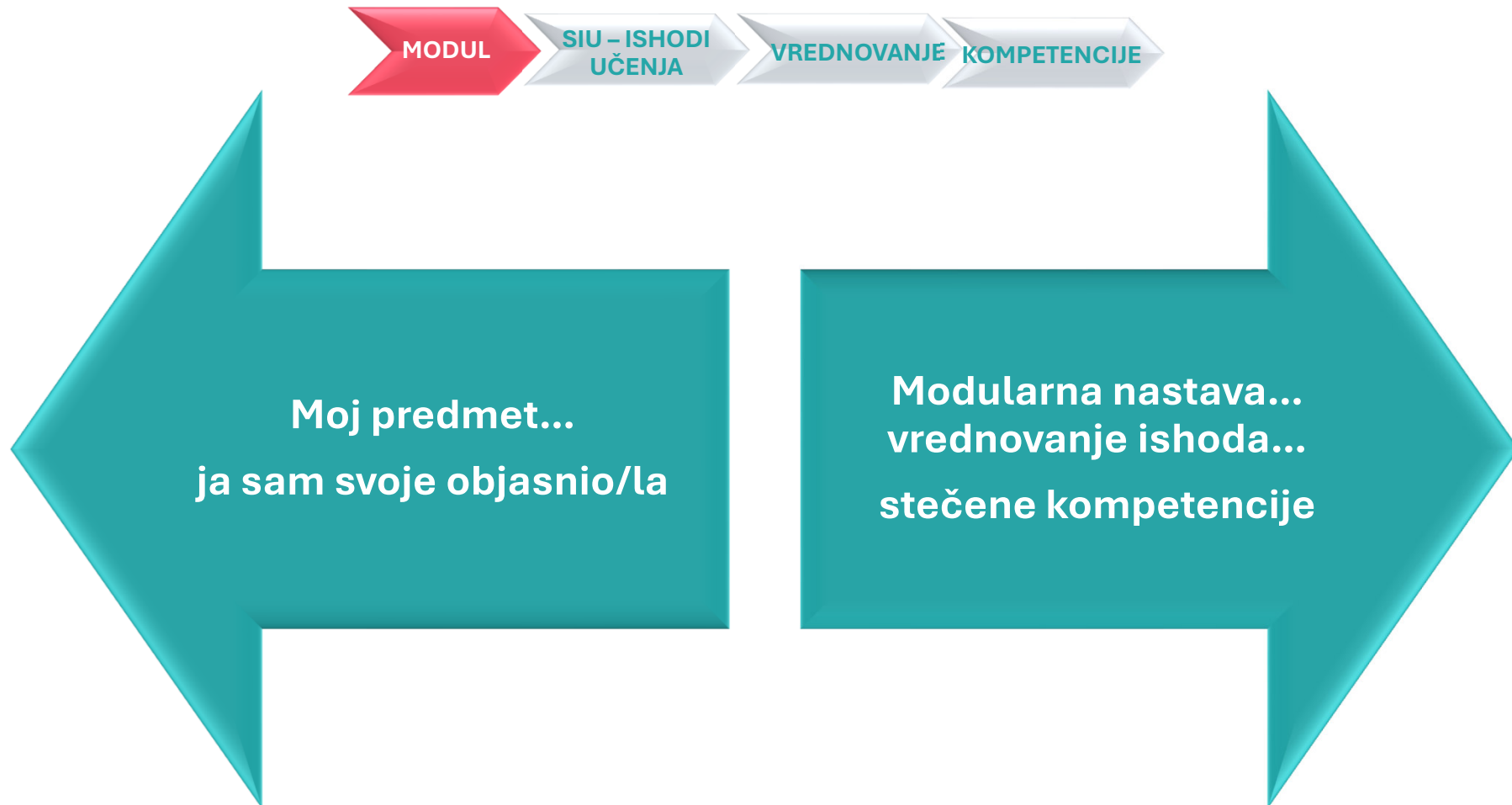
Predmetno satni sustav, 2 sata/tj., 3 sata/tj.od rujna do lipnja



„MODULARNA NASTAVA” - linearno od rujna do lipnja

- broj modula veći od broja predmete
- povećano opterećenje učenika
- povećano opterećenje nastavnika
- nema sljedivosti
- MODUL ≠ PREDMET

Modul ≠ Predmet



Tradicionalna

vs

Suvremena škola



Naglasak je na aktivnom učenju, samostalnom istraživanju, rješavanju problema i primjeni znanja, a nastavnik ima ulogu mentora i voditelja procesa.

Modularna nastava



- Promjena u realizaciji nastavnoga procesa
- Cilj je da učenik što više samostalno uči i radi uz vodstvo nastavnika, a to zahtjeva detaljnu i kvalitetnu pripremu
- Cilj modularne nastave je osigurati poticajno okruženje i dobro vodstvo kako bi potaknuli učenike da sami uče
- Da bi učenici mogli doći do rješenja problema moraju istraživati, preispitivati, razmišljati ... rezultat je veća motivacija za učenje
- Učenici uče preispitivati svoje odluke, uče surađivati, jačaju komunikacijske vještine
- Naučeno ostaje zapamćeno i primjenjivo u drugim sličnim situacijama
- Povezuje stvarno radno okruženje s nastavnim procesom

Značajke dobrog planiranja modula i aktivnosti:



Modularno planiranje (ne linearno)

Logična slijednost modula

Uključenost poslodavaca u planiranje i realizaciju

Međusobna suradnja nastavnika

Planirani modeli za rješavanje izazova u realizaciji modula (dugotrajno bolovanje, organizacija podrške učenicima, nadoknada UTR-a, rezervirano vrijeme i prostor)

Organizacija u skladu s raspoloživim resursima

Koraci u planiranju



Analiza ishoda učenja propisanih kurikulumom

Izdvajanje/grupiranje kompatibilnih ishoda učenja unutar modula ili iz različitih modula

Planiranje suradnje nastavnika u realizaciji nastavnog procesa usmjerenog stjecanju planiranih ishoda učenja

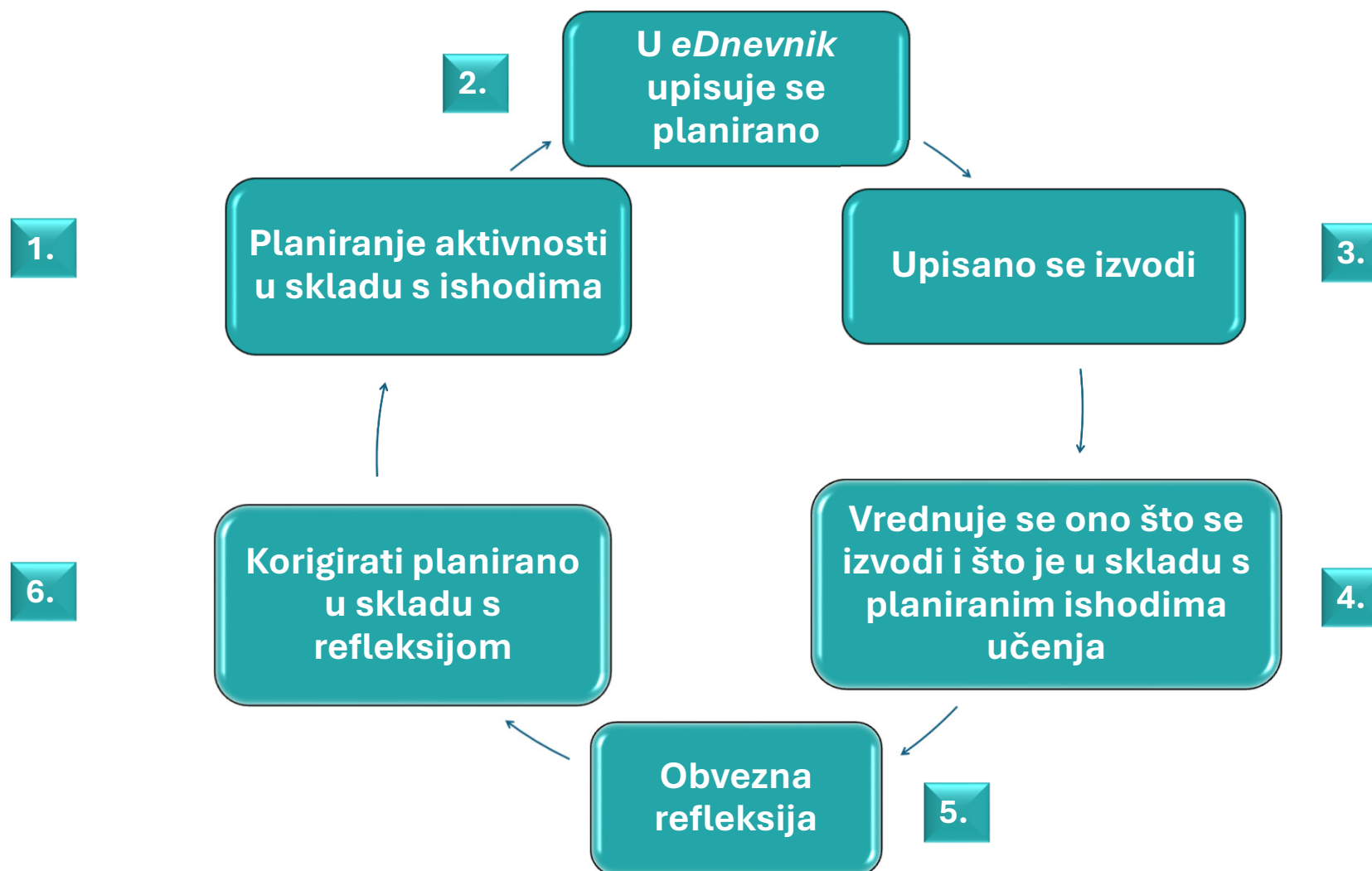
Planiranje aktivnosti za realizaciju definiranih ishoda učenja

Procjena mogućnosti ostvarenja zajedničkih ishoda u planiranoj aktivnosti

Planiranje podishoda

Planiranje koraka u realizaciji aktivnosti

Planiranje načina i vremenskog okvira vrednovanja





Primjer/i dobre prakse

Primjer planiranja modula - (ugraditi dogovoreni primjer/e iz sektora ..



1. Razred Stolar																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				</
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----



Primjer planiranja modula -

- Primjer TŠ SB

Primjer razrade ishoda učenja u modulu

- SŠ Marka Marulića



Aktivnost:

Raspraviti unutar skupine primijenjene načine planiranja modularne nastave te načina rješavanja izazova u planiranju

- 20 min. rasprava i zapisivanje unutar grupe

IZAZOVI

RJEŠENJA



Pitanja kao podloga za raspravu



- Uočavate li različitosti planiranja modula i nastavnog predmeta?
- Koje su prednosti modularnog planiranja za razliku od tradicionalnog pristupa?
- Koje ste aktivnosti osmislili unutar škole, a koje su povezane sa stjecanjem ishoda učenja?
- Jeste li na početku modula upoznali učenike s planiranim i novim pristupom učenju i poučavanju?
- Jeste li prilikom planiranja uočili mogućnosti za poticanje i razvoj odgovornosti te samostalnosti kod učenika, kao sastavnice kompetencija?
- Kako procjenjujete uspješnost vašeg planiranja modula u odnosu na ostvareno u proteklom razdoblju?
- Jeste li uočili elemente koji nisu bili pravilno planirani?
- Jeste li uočili potrebu promjene planiranog modula s obzirom na tijek i izvođenje nastave i ostvarivanje ishoda učenja?
- Na koji način ste rješavali izazove s kojima ste se susretali?

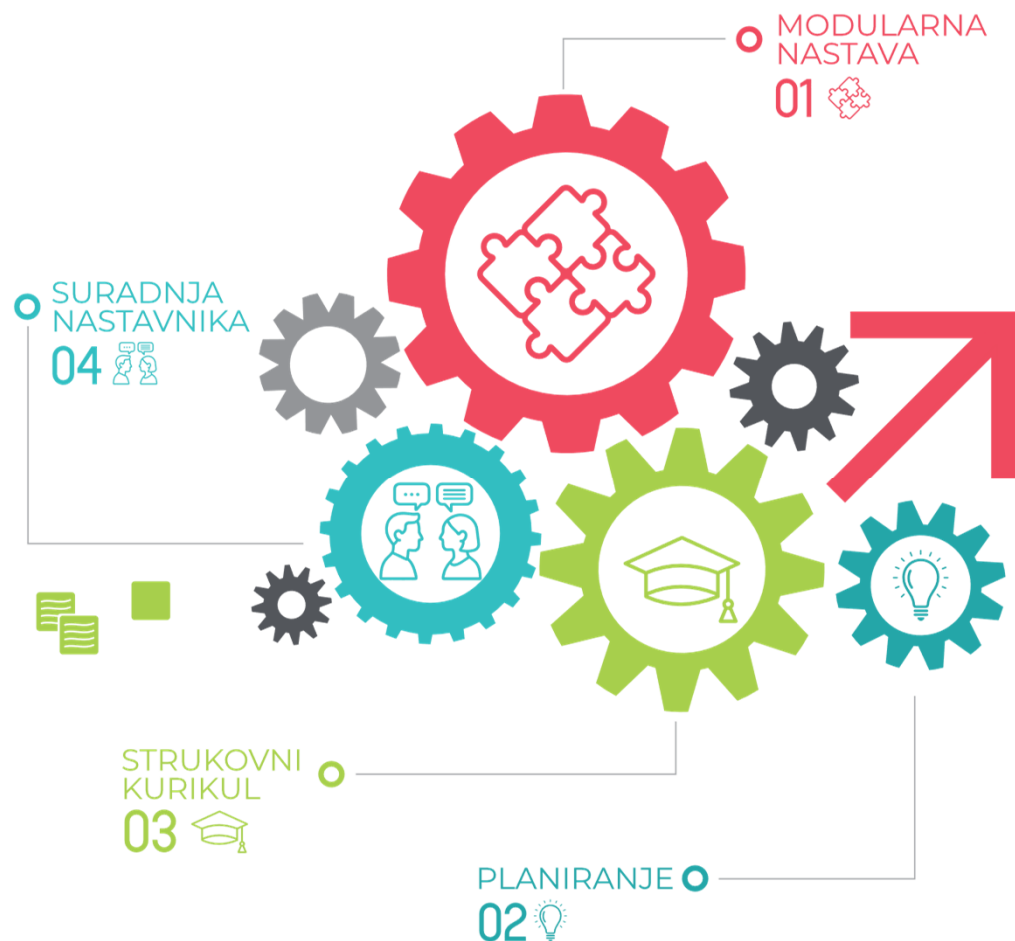
Aktivnost: Predstaviti uočene izazove i prijedloge rješenja drugim skupinama

20 min.

- predstavljane vlastitih izazova i rješenja drugim skupinama,
- dopuna s idejama i rješenjima iz rasprave

Pauza: 30 minuta





9.
DANI
STRUKOVNIH
NASTAVNIKA
24. - 26. 11. 2025.
Šibenik

RADIONICA 2 – Izvedba **Realizacija planiranog** **modula, suradnja** **nastavnika i izazovi u** **provedbi i vrednovanju**

Dominantni nastavni sustavi ili kako izvoditi modul?

Zašto modul?



**Modularna nastava omogućuje cjelinu.
Učenici vide širi kontekst i razumiju zašto nešto uče.**

Dominantni nastavni sustavi ili kako izvoditi modul?

Čujem ➡ zaboravim

Vidim ➡ zapamtim

Uradim ➡ razumijem

Konfucije (551-479. p.K.)

... odnosno...

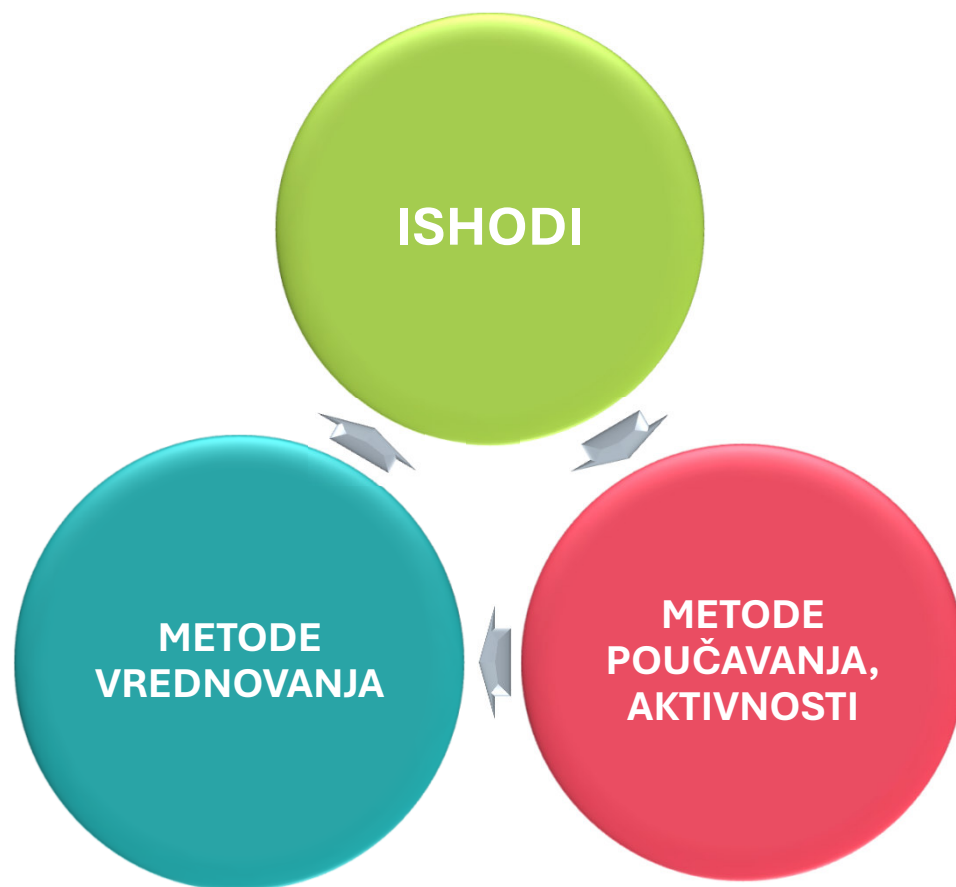
Mi predajemo ➡ oni zaboravljaju

Mi pokazujemo ➡ oni pamte

Mi demonstriramo ➡ oni razumiju

ONI RADE ➡ MOGU I HOĆE!

Konstruktivno poravnanje



- usklađivanju (poravnanje) ishoda učenja, metoda i aktivnosti podučavanja i učenja te metoda vrednovanja
- temelj je postojanje jasnih i mjerljivih ishoda učenja za čije ostvarenje su osmišljene aktivnosti i prilagođene metode poučavanja kao i odgovarajući oblici vrednovanja
- ***UČENICI UVIJEK MORAJU ZNATI ŠTO SE OD NJIH OČEKUJE***

Pripremiti učenike za realizaciju modula

Učenicima objasniti:

ŠTO (će učiti)

KAKO (koji su najbolji načini i postupci; na što trebaju obratiti pažnju)

ZAŠTO (koje kompetencije trebaju steći nakon završetka modula)

Nastavni (didaktički) sustavi

Projektna nastava

Problemska nastava

Heuristička nastava

Programirana nastava

Egzemplarna nastava

Mentorska nastava

Učenje temeljeno na radu

Strukturirani i jasni načini realizacije nastavnoga procesa

Uključuju nastavne metode, nastavne medije (sredstva i pomagala) i socijalne oblike rada – oni su njihov sastavni dio

Usmjereni su na učenika

Poteškoća – ne postoji jedinstvena terminologija

Aktivnost 2

Primjer dominantnog nastavnog sustava

25 min.

- Unutar skupine zajednički odabrati jedan, do sada realizirani SIU-a ili onaj koji je u tijeku
- Raspraviti načine izvođenja tog SIU-a: način vrednovanja, radnu situaciju, elemente i kriterije vrednovanja, kao i načine upisivanja ocjena i bilješki u e-Dnevnik. Uočiti različitosti u izvođenju SIU-a u odnosu na specifičnosti svoje škole te u odnosu na tradicionalni pristup
- Zaključke rasprave zapisati na *flip* papir

25 min.

- Prezentiranje



Pitanja kao podloga za raspravu

- Što prepoznajete kao prednosti modularne nastave?
- Kakav je stav i povratna informacija učenika o modularnoj nastavi?
- Možete li zamijetiti bolju aktivnost i zadovoljstvo učenika modularnom nastavom?
- Kako promjena metoda poučavanja i učenje kroz radne situacije utječu na motivaciju učenika?
- Omogućava li provođenje modularne nastave ostvarivanje odgojnih komponenti, kao što su odgovornost, suradnja i profesionalna etika učenika (kako realizirate MPT)?
- Kako ste riješili pružanje podrške učenicima koji nisu uspjeli ostvariti ishode učenja u vrijeme realizacije modula, te kako ste ih vrednovali?
- U kojoj mjeri su primjeri vrednovanja u strukovnom kurikulumu bili podloga vašem načinu vrednovanja?
- U kojoj mjeri ste ostvarili suradnju s kolegama u procesu praćenja i vrednovanja?
- Na koji način ste rješavali izazove s kojima ste se susretali?

Primjer/i dobre prakse 10 min



Zaključak

Evaluacija



OČEKIVANO



OSTVARENO



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

www.asoo.hr

Tel. 01 62 74 666