



REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE
I OBRAZOVANJE ODRASLIH

KLASA: UP/I-602-02/25-04/17
URBROJ: 332-03-03-02/01-25-09
Zagreb, 24. listopada 2025. godine

Temeljem odredbi članka 25. stavka 4. i stavka 5. *Zakona o obrazovanju odraslih* (NN, br. 144/2021) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) i članka 12. stavka 1. *Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju* (NN, br. 19/2023) (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*) i članka 20. *Statuta Agencije*, ravnatelj Agencije Mile Živčić donosi

**Izvješće o vanjskom vrednovanju
CENTRA ZA KULTURU I CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE ZLATNA VRATA**

I.

CENTAR ZA KULTURU I CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE ZLATNA VRATA (u daljnjem tekstu: *Ustanova*), OIB: 11212817374, Dioklecijanova 7 iz Splita, je temeljem članka 25. stavka 3. *Zakona* i članka 2. stavka 2. *Pravilnika*, uvršteno u *Godišnji plan provedbe vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih za 2025. godinu* (KLASA: 602-02/24-03/01; URBROJ: 332-03-03-02/04-24-02 od 1. lipnja 2024. godine). Sukladno s odredbama *Zakona* i *Pravilnika*, proveden je postupak vanjskog vrednovanja u Ustanovi.

II.

Odlukom o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih (KLASA: UP/I-602-02/25-04/17; URBROJ: 332-03-03-02/05-25-01 od 2. lipnja 2025. godine), na temelju članka 5. *Pravilnika*, imenovano je Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja (u daljnjem tekstu: *Stručno povjerenstvo*) Ustanove u sastavu:

- Ines Dužević, predsjednica Stručnoga povjerenstva
- Marija Bazdan, članica Stručnoga povjerenstva
- Iva Bodrožić-Selak, članica Stručnoga povjerenstva.

Stručno povjerenstvo obavilo je poslove vezane uz vanjsko vrednovanje Ustanove u skladu sa *Zakonom*, *Pravilnikom*, *Protokolom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-04 od 17. ožujka 2023. godine), *Etičkim kodeksom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-01 od 17. ožujka 2023. godine) i *Smjernicama za provedbu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-03 od 17. ožujka 2023. godine).

III.

Ustanova je u roku od 30 dana od dana zaprimanja *Odluke o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/17; URBROJ: 332-03-03-02/05-25-01 od 2. lipnja 2025. godine), dostavila Agenciji *Izvješće o samovrednovanju* 2. srpnja 2025. godine (KLASA: UP/I-602-02/25-04/17; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-02) izrađeno za razdoblje od prethodnih pet (5) godina uz priloženu popratnu dokumentaciju/dokaze.

IV.

Agencija je, temeljem članka 25. stavka 11. *Zakona* te članka 10. stavka 5. *Pravilnika*, pribavila od Prosvjetne inspekcije rezultate inspekcijskih nadzora Ustanove provedenih u razdoblju 2020. – 2025. godina (KLASA: 600-04/25-06/00039; URBROJ: 533-09-25-0002 od 28. kolovoza 2025. godine) te ih je dostavila Stručnom povjerenstvu u svrhu provedbe vanjskog vrednovanja Ustanove.

V.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi definirao se *Planom posjeta* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/17; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-05) koji je dostavljen Ustanovi 11. rujna 2025. godine, i to elektroničkim putem, 11 dana prije planiranoga posjeta.

VI.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi proveden je 22. rujna 2025. godine na adresi sjedišta Ustanove, Dioklecijanova 7, Split.

VII.

O posjetu Ustanovi Stručno povjerenstvo je sastavilo *Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/17; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-07) koji sadrži prijedlog ocjene razine kvalitete Ustanove te ga dostavilo 2. listopada 2025. godine Agenciji i Savjetu za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove.

VIII.

Savjet za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove (u daljnjem tekstu: Savjet), imenovan Odlukom od 1. lipnja 2023. godine (KLASA: 602-02/23-01/01; URBROJ: 332-02-01/03-23-01), dostavio je *Stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/17; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-08 od 13. listopada 2025. godine).

IX.

Na temelju obavljenog postupka vanjskog vrednovanja te *Stručnog mišljenja* Savjeta, Agencija donosi *Izvješće o vanjskom vrednovanju Ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/17; 332-03-03-02/01-25-09) s prijedlogom ocjene razine kvalitete Ustanove:

VISOKA RAZINA KVALITETE

X.

Sastavni dio *Izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove* je *Zapisnik Stručnoga povjerenstva*.

Izvješće se dostavlja elektroničkim putem Ustanovi, koja je odmah nakon zaprimanja dužna potvrditi njegov primitak.

XI.

U skladu s člankom 12. stavak 2. i 3. *Pravilnika*, Ustanova može Agenciji u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove izjaviti prigovor, ali u svome prigovoru ne može iznositi nove dokaze i činjenice. Ako ustanova u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove ne dostavi prigovor na izvješće, smatra se da je suglasna s njim.

Prigovor se dostavlja Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Garićgradska ulica 18, 10 000 Zagreb.



U prilogu:

1. Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove

Dostaviti:

1. CENTRU ZA KULTURU I CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE ZLATNA VRATA, Dioklecijanova 7, 21000 Split (putem e-pošte)
2. Pismohrani, ovdje

ZAPISNIK O VANJSKOM VREDNOVANJU USTANOVE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Naziv ustanove: Centar za kulturu i cjeloživotno obrazovanje Zlatna vrata

Datum posjeta: 22. rujna 2025.

Datum izrade Zapisnika: 2. listopada 2025.



OBRAZAC 3
SADRŽAJ

UVOD	3
<i>PODATCI O USTANOVI</i>	3
<i>OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVI</i>	4
<i>SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA</i>	10
<i>OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA</i>	10
<i>VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM</i>	12
<i>PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE</i>	12
<i>KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE</i>	12
PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE	17
PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE	28
<i>I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE</i>	28
<i>II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE</i>	41
<i>III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA</i>	57
<i>IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI</i>	71
<i>V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST</i>	77
<i>Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete</i>	84



PODATCI O USTANOVU

Naziv ustanove:	Centar za kulturu i cjeloživotno obrazovanje Zlatna vrata	
OIB ustanove:	11212817374	
Adresa sjedišta:	Dioklecijanova 7, Split	
Broj telefona:	021/361-524	
e-pošta ustanove:	info@zlatnavrata.hr	
Kontakt osoba: <i>(zaposlenik ustanove za organizaciju posjeta Stručnog povjerenstva)</i>	Ime i prezime: Danijela Ćukušić	Kontakt (telefon, e-pošta): 0953333343 d.cukusic@zlatnavrata.hr
Andragoški voditelj:	Ime i prezime: Helena Petrinović	Kontakt (telefon, e-pošta): 0998098061 h.petrinovic@zlatnavrata.hr
Ravnatelj:	Ime i prezime: Danijela Ćukušić	Kontakt (telefon, e-pošta): 0953333343 d.cukusic@zlatnavrata.hr



OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVI

(organizacijska struktura, područje/sektor programa obrazovanja, naziv i broj programa obrazovanja/programa vrednovanja, broj polaznika, broj nastavnika, kratak povijesni razvoj)

Centar za kulturu i cjeloživotno obrazovanje Zlatna vrata (dalje: Ustanova) javna je ustanova za obrazovanje odraslih osnovana 1925. godine pod nazivom Pučko otvoreno učilište u Splitu. Od svog osnutka do danas je mijenjao nazive, a pod postojećim nazivom djeluje od 2012. godine. Uz djelatnosti vezane uz osnovno, srednjoškolsko, obrazovanje odraslih i osposobljavanje i usavršavanje mladih i odraslih izvan sustava redovitog obrazovanja, Ustanova obavlja brojne druge djelatnosti vezane uz kulturu i obrazovanje.

Osnivač Ustanove je Grad Split. Ustanova je pravna osoba. Ustanova je ustrojena kao javna ustanova i upisan u Registar ustanova Trgovačkog suda u Splitu pod matičnim brojem subjekta (MBS) 060122132) u registarskom ulošku Tt-97/101.

Ustanovu zastupa i predstavlja ravnateljica. Ustanovom upravlja Upravno vijeće. Stručno vijeće za obrazovanje daje mišljenja i prijedloge Upravnom vijeću, ravnatelju i stručnom voditelju u vezi s organizacijom rada i uvjetima za razvoj obrazovne djelatnosti Ustanove. Stručni voditelj obrazovanja obavlja poslove andragoškog voditelja sukladno zakonu i *Pravilniku o unutarnjem ustroju*. Ustanova ustrojava tri jedinice: Odjel upravnih, općih i zajedničkih poslova, Odjel za obrazovanje i Odjel za kulturu. Odjel upravnih, općih i zajedničkih poslova obavlja upravne, pravne, izvršne, financijsko-materijalne, administrativne te pomoćne poslove neophodne za obavljanje djelatnosti Ustanove. Odjel za kulturu obavlja poslove vezane uz organizaciju i provođenje kulturnih programa, vođen idejom izvrsnosti, te razvoj i uvođenje novih kulturnih programa. U okviru Odjela organiziraju se program filmske klasike i drugi filmski programi Kina Zlatna vrata. Odjel za obrazovanje provodi poslove vezane uz organizaciju i provođenje obrazovnih programa te razvoj i uvođenje novih obrazovnih programa. Ustanova provodi neformalne i formalne obrazovne programe prateći potrebe građana. Ustanova je aktivna u brojnim neformalnim programima, kojima obogaćuje ponudu svojim polaznicima i dionicima te potvrđuje značajnu ulogu u kulturnom i obrazovnom razvoju lokalne i regionalne zajednice. Ustanova je nastavna baza Filozofskog fakulteta u Splitu čime osigurava studentima provedbu stručne prakse, osigurava prostor i uvjete za neposredno uključivanje u rad ustanove te pruža podršku razvoju profesionalnih kompetencija u stvarnom



OBRAZAC 3

radnom okruženju. Ustanova je dobitnik Skupne nagrade Grada Splita za 2024. godinu za 100 godina uspješnog djelovanja u području obrazovanja i kulture.

Tablični prikaz - popis programa obrazovanja/programa vrednovanja (razvrstanih po sektorima i godinama) koje je ustanova provodila u vrednovanom razdoblju (prethodnih 5 godina)

Podatci za vrednovano razdoblje (prethodnih 5 godina)		
OSPOSOBLJAVANJA, USAVRŠAVANJA, MIKROKVALIFIKACIJE I DJELOMIČNE KVALIFIKACIJE		
Podatci za izvještajno razdoblje od 20. siječnja 2020. do 1. srpnja 2025.		
Sektor	Naziv programa/datum rješenja	Broj polaznika
Godina: 2020.		
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Program osposobljavanja za poslove pomoćnika u nastavi u radu s učenicima s teškoćama/19. veljače 2015.	28/25
	Program osposobljavanja za poslove gerontodomačice /11. lipnja 2015.	93/93
	Program osposobljavanja za poslove vizažista/3. srpnja 2020.	3/3
Turizam i ugostiteljstvo	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju slastičar/19. lipnja 2017.	7/7
Zdravstvo i socijalna skrb	Program osposobljavanja za poslove dadilje/3. rujna 2014.	12/11
	Program osposobljavanja za poslove negovateljice starijih i nemoćnih osoba/29. travnja 2014.	17/16
Elektrotehnika i računarstvo	Program osposobljavanja za poslove računalnog operatera /21. siječnja 2020.	32/29
Godina: 2021.		
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Program osposobljavanja za poslove suradnika u izradbi i provedbi projekata financiranih iz EU fondova/18. prosinca 2018.	8/6
Zdravstvo i socijalna skrb	Program osposobljavanja za poslove negovateljice starijih i nemoćnih osoba /29. travnja 2014.	23/19
	Program osposobljavanja za poslove dadilje/3. rujna 2014.	20/13
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Program osposobljavanja za poslove pomoćnika u nastavi u radu s učenicima s teškoćama/19. veljače 2015.	35/29
	Program osposobljavanja za poslove masera/9. rujna	7/6



OBRAZAC 3

	2016.	
	Program osposobljavanja za poslove vizažista/3. srpnja 2020.	2/2
	Program osposobljavanja za poslove gerontodomačice/11. lipnja 2015.	19/19
Turizam i ugostiteljstvo	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju slastičar/19. lipnja 2017.	27/26
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Program usavršavanja za poslove voditelja u izradbi i provedbi projekata financiranih iz EU fondova/18. prosinca 2018.	5/5
	Program usavršavanja za poslove samostalnog računovođe/11. lipnja 2015.	6/5
Graditeljstvo i geodezija	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju soboslikar ličilac/24. srpnja 2019.	3/3
Promet i logistika	Program osposobljavanja za rukovatelja viličarom/9. rujna 2016.	1/1
Elektrotehnika i računalstvo	Program osposobljavanja za poslove računalnog operatera/21. siječnja 2020.	39/33
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Program osposobljavanja za poslove cvjećara – aranžera/3. srpnja 2020.	9/8
	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju vrtljar/3. srpnja 2020.	7/6
	UKUPNO	211/182
Godina 2022.		
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Program osposobljavanja za poslove pomoćnika u nastavi u radu s učenicima s teškoćama/19. veljače 2015.	27/21
	Program osposobljavanja za poslove gerontodomačice /11. lipnja 2015.	25/23
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Program osposobljavanja za poslove internet marketinga /3. ožujka 2020.	20/11
	Program usavršavanja za poslove voditelja u izradbi i provedbi projekata financiranih iz EU fondova/18. prosinca 2018.	3/3
	Program osposobljavanja za poslove suradnika u izradbi i provedbi projekata financiranih iz EU fondova/18. prosinca 2018.	1/1
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje/10. ožujka 2022.	14/12
	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/8. travnja 2022.	20/20
	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent za upravljanje projektima/6. lipnja 2022.	11/10
Graditeljstvo i geodezija	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju monter suhe gradnje/24. srpnja 2019.	2/2
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Program osposobljavanja za poslove cvjećara – aranžera/3. srpnja 2020.	9/9



OBRAZAC 3

Elektrotehnika i računalstvo	Program osposobljavanja za poslove računalnog operatera/21. siječnja 2020.	12/12
Turizam i ugostiteljstvo	Program osposobljavanja za jednostavni poslovi u zanimanju slastičar/19. lipnja 2017.	7/6
	Program osposobljavanja za priprematelja jednostavnih jela/26. srpnja 2019.	13/12
	Program osposobljavanja za poslove sobarice/19. lipnja 2017.	9/6
Zdravstvo i socijalna skrb	Program osposobljavanja za poslove njegovateljice starijih i nemoćnih osoba/29. travnja 2014.	20/18
	UKUPNO:	194/166
Godina: 2023.		
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje/10. ožujka 2022.	29/26
	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent za upravljanje projektima/6. lipnja 2022.	24/21
	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/8. travnja 2022.	21/19
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Program osposobljavanja za poslove pomoćnika u nastavi u radu s učenicima s teškoćama/19. veljače 2015.	6/6
	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnici u nastavi /18. srpnja 2023.	5/5
	Program osposobljavanja za poslove masera/9. rujna 2016.	7/7
	Program osposobljavanja za poslove gerontodomačice/11. lipnja 2015.	3/3
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike/15. rujna 2022.	11/11
Promet i logistika	Program osposobljavanja za rukovatelja viličarom/3. listopada 2016.	5/3
Elektrotehnika i računalstvo	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije web programiranje/15. rujna 2022.	6/6
Geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije gospodarenje otpadom/15. rujna 2022.	14/11
	UKUPNO:	131/118
Godina: 2024.		
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje/10. ožujka 2022.	32/30
	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/8. travnja 2022.	24/21



OBRAZAC 3

	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent za upravljanje projektima/6. lipnja 2022.	9/8
Promet i logistika	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru/14. lipnja 2023.	2/2
Turizam i ugostiteljstvo	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije priprema jednostavnih slatkih jela/26. srpnja 2023.	11/11
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnici u nastavi /18. srpnja 2023.	168/154
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike/15. rujna 2022.	22/20
	UKUPNO:	268/246
	Godina: 2025.	
Turizam i ugostiteljstvo	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije priprema jednostavnih slatkih jela/26. srpnja 2023.	13/9
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnici u nastavi /18. srpnja 2023.	118/98
	UKUPNO:	131/107

ŠKOLA STRANIH JEZIKA		
Podatci za izvještajno razdoblje od 20. siječnja 2020. do 1. srpnja 2025.		
Jezik i datum rješenja: ENGLESKI JEZIK i NJEMAČKI JEZIK/26. srpnja 2019. HRVATSKI JEZIK/21. siječnja 2020.	Naziv programa/datum rješenja	Broj polaznika
Godina: 2020.		
Engleski jezik	A1 pripremni stupanj	28/27
Hrvatski jezik	A1 pripremni stupanj	7/4
Godina: 2021.		
Engleski jezik	A1 pripremni stupanj	28/17
Engleski jezik	A2 temeljni stupanj	7/7
Engleski jezik	B2 samostalni stupanj	14/11
Njemački jezik	A1 pripremni stupanj	18/8
Godina 2022.		
Hrvatski jezik	A1 pripremni stupanj	8/5
Godina: 2023.		
	0	0
Godina: 2024.		
Hrvatski jezik	B1 prijelazni	29/20
Godina 2025.		



OBRAZAC 3

	0	0
	UKUPNO:	139/99

OSNOVNA ŠKOLA ZA ODRASLE		
Podatci za izvještajno razdoblje od 20. siječnja 2020. do 1. srpnja 2025.		
Osnovno obrazovanje/ 24. studenog 2014.		
Osnovano razdoblje	Broj upisanih polaznika	Broj završenih polaznika
Godina: 2020.		
	0	0
Godina: 2021.		
I.	1	1
II.	1	1
III.	1	1
IV.	1	1
V.	1	1
VI.	5	5
Godina 2022.		
III.	1	1
IV.	1	1
V.	2	2
VI.	2	2
Godina: 2023.		
VI.	5	6
V.	5	5
Godina: 2024.		
	0	0
Godina 2025.		
	1	u tijeku
UKUPNO:	27	26

Iz baze AZUP je vidljivo da su se u promatranom razdoblju izvodila 32 obrazovna programa u 10 različitih sektora, a postoje dodatni programi za koje je izdano rješenje ali se nisu izvodili u promatranom razdoblju. U bazi se nalazi 1319 polaznika upisanih u navedene obrazovne programe te 49 polaznika osnovnoškolskog obrazovanja.

Ustanova ima 12 stalno zaposlenih djelatnika; ravnateljicu, andragošku voditeljicu, voditeljicu projekata/predavačicu, voditeljicu marketinga/predavačicu, voditeljicu za kulturu/predavačicu, voditeljicu obrazovanja/predavačicu, organizatoricu obrazovanja, administrativnu tajnicu, dva kinooperatera/domara, blagajnicu i čistačicu. Za potrebe



OBRAZAC 3

provođenja obrazovne djelatnosti Ustanova angažira vanjske suradnike putem ugovora o poslovnoj suradnji i ugovora o djelu.

Ustanova ima službenu web stranicu <https://zlatnavrata.hr/> te društvene mreže putem kojih objavljuje novosti i događanja, sve informacije o programima, upisima, javne dokumente važne za rad Ustanove, kontakt podatke te ostale potrebne informacije.

SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA

Ime i prezime	Uloga u povjerenstvu vanjskog vrednovanja
Marija Bazdan	Članica povjerenstva
Iva Bodrožić-Selak	Članica povjerenstva
Ines Dužević	Predsjednica povjerenstva

OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA

(opisati opseg vanjskog vrednovanja, opis aktivnosti provedenih tijekom posjeta Stručnog povjerenstva u Ustanovi prema Planu posjeta)

Vrednovanje je uključilo sve formalne programe obrazovanja koje je u promatranom vremenskom razdoblju izvodila Ustanova, a temeljeno na *Pravilniku o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstava za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju* (NN 144/21), *Protokolu vanjskog vrednovanja ustanova*, *Etičkom kodeksu vanjskog vrednovanja ustanova* te u skladu sa standardima kvalitete utvrđenima u *Smjernicama za provedbu vanjskog vrednovanja ustanova*.

Vrednovanje je obuhvatilo detaljan pregled dokumentacije Ustanove koja je popisana u nastavku ovog dokumenta, uključivši *Izvješće o samovrednovanju*, priloge *Izvješću*, pregled baza podataka iz AZUP-a, izvješća provedenih prethodnih nadzora, mrežne stranice i dodatnu dokumentaciju dostavljenu na zahtjev Povjerenstva.

Prema *Planu posjeta Ustanovi*, obavljani su inicijalni i završni razgovori s ravnateljicom i predstavnicima Ustanove, andragoškom voditeljicom, svim dionicima uključujući: nastavnike, polaznike programa, bivše polaznike programa, poslodavce i partnere u provedbi praktične



OBRAZAC 3

nastave, predstavnike lokalne zajednice. Tijekom posjeta je izvršen uvid u dokumentaciju u papirnatom i elektroničkom obliku, kao i obilazak svih prostorija Ustanova. Obavljen je posjet učenju temeljenom na radu u prostorijama OŠ Spinut. Ostali oblici nastave se nisu izvodili u vrijeme vanjskog vrednovanja te ih nije bilo moguće posjetiti. Sve navedene aktivnosti omogućile su Povjerenstvu da dobije cjelovit uvid u organizaciju rada Ustanove i razinu ispunjenja kriterija definiranih standardima kvalitete propisanim smjernicama za provedbu vanjskog vrednovanja ustanova.

VRIJEME <i>(početak i trajanje svake aktivnosti se prilagođava)</i>	AKTIVNOST <i>(obvezno je provesti sve navedene aktivnosti)</i>	SUDIONICI <i>(reprezentativni uzorak sudionika različitih skupina dionika)</i>	MJESTO/URE D/UČIONICA
10:00 – 11:00	Sastanak s upravom ustanove, ravnateljem i andragoškim voditeljem	<i>Ravnatelj ustanove, Andragoški voditelj</i>	
11:00 -12:00	Uvid i pregled dokumentacije ustanove		
12:00 – 12:15	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>		
12:15 – 13:15	Sastanci s dionicima ustanove	<i>Nastavnici, mentori, nenastavno osoblje (poželjno da budu predstavnici nastavnog osoblja iz različitih predmeta i programa, vanjski suradnici, voditelji prakse)</i>	Najmanje 5 nastavnika i vanjskih suradnika
13:15 – 14:00	Posjet nastavi	<i>Uvid u proces učenja i poučavanja te provedbe praktične nastave</i>	Obavezno osigurati uvid u praktičnu nastavu
14:00 – 15:00	<i>Stanka za ručak</i>		
15:00 – 16:00	Sastanak s dionicima ustanove	<i>Polaznici i bivši polaznici (poželjno da budu polaznici različitih obrazovnih programa)</i>	Najmanje 5 polaznika različitih obrazovnih programa



OBRAZAC 3

16:00 – 16:30	Sastanak s dionicima ustanove	<i>Poslodavci, predstavnici lokalne zajednice</i>	Najmanje 5 predstavnika poslodavaca
16:30 – 17:00	Uvid i pregled dokumentacije ustanove		
17:00 - 17:30	Obilazak ustanove (učionice, knjižnica, referada, informatičke učionice, prostori gdje se odvija učenje temeljeno na radu i dr.)		
17:30 - 17:45	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>		
17:45 - 18:00	Završni sastanak s upravom i/ili ravnateljem	<i>Ravnatelj ustanove</i>	

VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM

20. siječnja 2020. - 1. srpnja 2025. godine

PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Visoka razina kvalitete

KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Ustanova ima stogodišnju tradiciju i prepoznata u lokalnom i regionalnom okruženju po kvaliteti obrazovnih programa. Na Ustanovi su uspostavljeni mehanizmi upravljanja, planiranja i izvještavanja o rezultatima, ali ne obuhvaćaju sve elemente propisane standardima kvalitete. Strateški ciljevi nisu usklađeni u različitim dokumentima, niti su razrađeni na operativnoj razini kroz jasne operativne planove s definiranim odgovornostima, induktorima praćenja i rokovima provedbe. Formalni proces samovrednovanja je uspostavljen prvi put u postupku vanjskog vrednovanja, a samovrednovanje po određenim dijelovima standarda kvalitete se provodilo kroz godišnje izvještavanje o radu Ustanove. Sustav omogućuje prikupljanje podataka od ključnih dionika, a povratne informacije se koriste



OBRAZAC 3

za provođenje poboljšanja kvalitete, iako ne postoji sustavan mehanizam praćenja i definiranja plana poboljšanja.

Ovlasti, odgovornosti i zaduženja su jasno definirane i propisane internom dokumentacijom Ustanove. Andragoška dokumentacija se vodi uglavnom uredno, uz manje propuste. Ustanova nije otklonila sve propuste utvrđene pri stručnom nadzoru ASOO-a u 2022. godini.

U periodu vrednovanja su se provodila 32 programa u 10 obrazovnih sektora. Svi programi su usklađeni s važećom metodologijom te imaju pozitivna stručna mišljenja nadzornih tijela. Izvedbeni planovi sadrže sve potrebne elemente, a ishodi učenja su u skladu sa zahtjevima i strateškim ciljevima. Nastava se izvodi u skladu s odobrenim programima obrazovanja odraslih. Učenje temeljeno na radu se provodi u specijaliziranim kabinetima u Ustanovi ili kod poslodavca s kojima je Ustanova uspostavila ugovore o suradnji. Ustanova nije u potpunosti usvojila preporuke stručnog nazora ASOO-a vezano uz vođenje dnevnika praktičnog rada.

Kvaliteta izvedbe nastave se procjenjuje anketnim upitnicima, a rezultati ukazuju na veoma visoku razinu zadovoljstva na svim obrazovnim programima. Nastavnici primjenjuju različite pedagoške metode u procesu poučavanja te se proces prilagođava različitim skupinama polaznika. Prilagodba se provodi kroz inicijalne razgovore, provjere predznanja i podjelu u grupe. Ustanova provodi priznavanje prethodno stečenog znanja i vještina u skladu s propisima, a polaznici potvrđuju da je proces temeljen na dokazima o radnom iskustvu.

Vrednovanje ishoda učenja se provodi u skladu s propisanom procedurom prijave i provedbe vrednovanja. Postoje propisani kriteriji i metode vrednovanja, ali analiza ispitne dokumentacije pokazuje da nije uvijek jasno primijenjeno.

Upisi se provode u skladu s odgovarajućim propisima, a priznavanje prethodnog učenja se obavlja dosljedno i transparentno. Uspostavljeni su mehanizmi profesionalnog savjetovanja i usmjeravanja polaznika temeljem angažmana administrativnog osoblja i andragoške voditeljice. Na svim programima se ostvaruje visoka razina prolaznosti, o čemu se ne vode sustavne evidencije.

Ustanova se ističe po velikom angažmanu u pogledu uključenosti podzastupljenih i ranjivih skupina polaznika u obrazovne programe.



OBRAZAC 3

Ustanova raspolaže zadovoljavajućim nastavničkim kadrom, uz angažman vanjskih suradnika. Nastavno opterećenje je ravnomjerno raspoređeno. Dio nastavnika ima pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičku izobrazbu, a andragoška voditeljica se redovito usavršava u ovom području.

Ustanova osigurava interne edukacije i potiče sudjelovanje nastavnika u ovim edukacijama, međutim većina ih se oslanja na edukacije u matičnim ustanovama. Ustanova primjenjuje pozitivnu praksu angažmana vanjskih suradnika iz realnog sektora. Kvaliteta rada nastavnika se vrednuje kroz anketne upitnike i procjene andragoške voditeljice, bez formaliziranog plana unaprjeđenja rada nastavnika.

Prostor Ustanove je zadovoljavajući za potrebe provedbe obrazovnih programa, a u tijeku su planovi unaprjeđenja i osiguranja novog prostora. Prostor je prilagođen za potrebe osoba s invaliditetom. Omogućuje se korištenje tehnologije za provedbu nastave na daljinu za opravdane izostanke.

Poslovanje Ustanove je financijski održivo i razvojno usmjereno s izrađenim financijskim planovima koji se potvrđuju na sjednicama Upravnog vijeća. Ustanova nije u potpunosti proračunski korisnik, ali redovito sudjeluje na natječajima za sredstva za obrazovanje odraslih i provodi EU projekte.

Ustanova koristi različite kanale komunikacije s dionicima gdje donosi ažurne informacije o svojim programima i uslugama. Ustanova ima dobru suradnju s lokalnim medijima koje koristi za promociju svojih obrazovnih programa i aktivnosti. Organizira brojne radionice i događanja te surađuje s brojnim obrazovnim, kulturnim, gospodarskim i javnim institucijama.

Ustanova sudjeluje u različitim projektima ostvarujući međunarodnu suradnju. Od 2025. godine Ustanova posjeduje Erasmus akreditaciju za obrazovanje odraslih.



KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE

(sažetak)

❖ Prednosti:

- dugogodišnja tradicija i ugled Ustanove u lokalnom i regionalnom okruženju
- prilagodba potrebama tržišta rada kroz uvođenje novih programa
- nastava i učenje sustavno se prilagođava različitim potrebama polaznika, osiguravajući njihovo uključivanje i uspješno usvajanje znanja i vještina
- pozitivno radno ozračje i dobri međuljudski odnosi stvaraju poticajno okruženje za rad i napredovanje
- izvrsni odnosi s lokalnom zajednicom, poduzećima i organizacijama unutar regije
- uključivanje vanjskih suradnika iz realnog sektora koji polaznicima donose iskustva i novine u struci i omogućuju primjenu stečenoga znanja u praksi
- potpuna prostorna pristupačnost osobama s invaliditetom
- Erasmus akreditacija za obrazovanje odraslih
- bogata ponuda neformalnih programa koji omogućuju polaznicima da se uključe u dodatne obrazovne aktivnosti
- organizacija brojnih kulturnih događanja koji obogaćuju iskustvo obrazovanja.

● Nedostaci:

- nema dosljednosti kod popisa strateških ciljeva Ustanove
- ne postoji jasno definiran operativni plan s pripadajućim indikatorima praćenja kvalitete rada Ustanove
- ograničena provedba samovrednovanja na pojedine kvantitativne pokazatelje u okviru godišnjeg izvješća, bez kvalitetne podloge za definiranje aktivnosti poboljšavanja kvalitete
- nema povratnih informacija dionicima o provedenim vrednovanjima kvalitete putem anketnih upitnika
- propusti u vođenju andragoške dokumentacije,
- kriterijsko vrednovanje kod pismenih ispita nije provedeno na dosljedan način



OBRAZAC 3

- anketni upitnici za polaznike ne uključuju procjenu svih elemenata obrazovne usluge
- podaci o prolaznosti/završnosti se ne prate na sustavnoj razini po programima i školskim godinama
- zapošljavanje nije uvijek transparentno te postoje situacije u kojima se temelji samo na usmenoj preporuci
- nije uspostavljen plan unapređenja rada nastavnika
- slaba zastupljenost dionika u promotivnim i projektnim aktivnostima.

❖ Primjeri dobre prakse

- uspostava WhatsApp grupa za svaku obrazovnu skupinu koje omogućuju trajnu komunikaciju, razmjenu informacija i praćenje profesionalnih puteva završenih polaznika
- program hrvatskog jezika za strance koji olakšava integraciju useljenika u lokalnu zajednicu
- dostupnost andragoške voditeljice na telefonskom dežurstvu za polaznike
- snažna umreženost Ustanove u lokalnoj zajednici
- organizacija događanja u okviru kulturnih djelatnosti Ustanove koji obogaćuju iskustvo obrazovanja za polaznike (kino projekcije, izložbe, tribine, predavanja)
- izrazita socijalna osjetljivost i snažna integracija podzastupljenih i marginaliziranih skupina u obrazovne programe (Sveučilište za treću životnu dob, suradnja s udrugama).



PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE

I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je definirala misiju i viziju te strateške ciljeve kroz interne dokumente, ali strateški ciljevi koji se navode u različitim dokumentima ili cjelinama dokumenta nisu međusobno usklađeni. Strateški ciljevi pokrivaju područja kvalitete definirana Priručnikom za unutarnje osiguravanje kvalitete u obrazovanju odraslih te se povratne informacije dionika uvažavaju kod njihovog oblikovanja. Dionici nisu izravno uključeni u proces donošenja strateških ciljeva i dokumenata.

Organizacijska struktura je učinkovita i omogućuje realizaciju svih procesa Ustanove. Procesi donošenja odluka su definirani, kao i raspored odgovornosti i zaduženja koje su propisane internom dokumentacijom Ustanove. Međutim, nema jasno definiranih operativnih planova putem kojih bi se utvrdile odgovornosti i zaduženja pri realizaciji ciljeva, rokovi provedbe i indikatori praćenja realizacije. Na Ustanovi je prisutna visoka razina angažmana i suradnje od strane svih zaposlenika koji su sudjelovali u razgovorima.

Ustanova uspostavlja sustav osiguranja kvalitete usmjeren na ključna područja. Donose se godišnji planovi rada i razvoja Ustanove unutar kojih se definiraju potrebni resursi za izvedbu programa i popis aktivnosti ustanove. Donosi se i pripadajući financijski plan. Na kraju izvještajnog razdoblja se izrađuje i objavljuje Izvješće o radu. Međutim, svi navedeni dokumenti ne uključuju informacije potrebne za uspješno osiguravanje kvalitete. Naglasak u izvještavanju je na kvantitativnim pokazateljima broja planiranih upisa polaznika i ostvarenih upisa, dok se o kvaliteti samog procesa u kontekstu rezultata anketnih istraživanja zadovoljstva dionika, stopa prolaznosti i završenosti ili drugih oblika praćenja kvalitete ne izvještava.

Unatoč nedostatku sustavnog praćenja kvalitete, postoje mehanizmi putem kojih se provode poboljšanja kvalitete što je vidljivo iz brojnih primjera poboljšanja u promatranom razdoblju (ulaganja u infrastrukturu, zapošljavanje novih stručnjaka u određenim područjima, ulaganja



OBRAZAC 3

u materijale i opremu za rad, prilagodba nastavnih sadržaja specifičnim potrebama polaznika, ulaganje u informacijski sustav IBIS). Može se zaključiti da na ustanovi nije uspostavljen sustav osiguravanja kvalitete već se isto djelomično provodi kroz procese izrade godišnjeg plana rada i izvještavanje o njegovoj realizaciji.

Proces samovrednovanja se na Ustanovi prvi put provodi kao priprema za postupak vanjskog vrednovanja, dok su prethodne prakse uključivale samovrednovanje u godišnje izvješće o radu. Kako je prethodno navedeno, samovrednovanje kroz godišnja izvješća nije obuhvatilo sve element standarda kvalitete. S obzirom da u prethodnim razdobljima nije bilo formalnog procesa samovrednovanja nije moguće utvrditi da uprava koristi nalaze tog procesa za definiranje strateških prioriteta.

Podaci o performansama Ustanove se prikupljaju pomoću anketnog ispitivanja dionika, intervjua s dionicima i praćenjem podataka iz informacijskog sustava Ustanove (IBIS, AZUP i NISOO). Razgovori se dionicima su potvrdili da Ustanova prikuplja podatke o svojim aktivnostima, ali nedostaje sustav kroz koji bi se prikupljeni podaci evidentirali, analizirali i služili kao podloga za donošenje mjera unapređenja kvalitete.

Ustanova vodi i čuva andragošku dokumentaciju u skladu s propisima. Dokumentacija se čuva u papirnatom obliku u arhivi Ustanove, uz paralelno vođenje u informacijskom sustavu IBIS. Javne se isprave izdaju na odgovarajućim obrascima nakon što su ispunjeni svi preduvjeti za njihovo izdavanje. U andragoskoj dokumentaciji se nalaze manji propusti, a dio propusta koji je utvrđen tijekom stručnog nadzora ASOO-a se ponavlja u godinama poslije provedenog nadzora (propusti u vođenju dnevnika praktične nastave).

Preporuke za poboljšanje

- *objaviti na mrežnim stranicama Ustanove misiju i viziju*
- *uskladiti popis strateških ciljeva unutar temeljnih strateških dokumenata*
- *uključiti dionike u proces donošenja strateških ciljeva i proces samovrednovanja*
- *uspostaviti koherentan sustav osiguravanja kvalitete*
- *redovito provoditi proces samovrednovanja*
- *izraditi operativni plan za realizaciju strateških ciljeva sa jasno definiranim aktivnostima, odgovornostima, indikatorima praćenja i rokovima provedbe*



OBRAZAC 3

- koristiti navedeni sustav prikupljanja podataka kao temelj za planiranje unaprjeđenja
- evidentirati i analizirati završnost/prolaznost za sve obrazovne programe i školske godine kako bi se mogao pratiti trend
- proširiti popis pitanja u anketnim upitnicima kako bi se obuhvatila sva područja standarda kvalitete ili na drugi način osigurati prikupljanje povratnih informacija
- uključiti u samovrednovanje dodatne podatke o kvaliteti obrazovanog procesa (rezultate provedenih anketnih ispitivanja, rezultate analize kvalitete nastave kroz suradničku procjenu, povratne informacije od strane lokalne zajednice i poslodavaca, stupanj ispunjenja ciljeva kroz indikatore kvalitete)
- na temelju rezultata samovrednovanja kreirati plan aktivnosti za unapređenje kvalitete
- informirati sve dionike o rezultatima procesa vrednovanja kvalitete
- uskladiti andragošku dokumentaciju s uputama ASOO-a i zakonskom regulativom

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete

II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje

Prosudba o kvaliteti

U periodu vrednovanja Ustanova je provodila 32 programa u 10 obrazovnih sektora, a posjeduje i odobrenja za dodatne programe koji zbog manjeg interesa polaznika nisu realizirani. Svi provedeni programi usklađeni su s važećom metodologijom te imaju pozitivna stručna mišljenja ASOO-a i rješenja MZO-a. Izvedbeni planovi sadrže sve ključne elemente, a ishodi učenja povezuju se s misijom i strateškim ciljevima Ustanove te razvojnim prioritetima Grada Županije, doprinoseći razvoju praktičnih, tržišno orijentiranih vještina, cjeloživotnom učenju, uključivanju marginaliziranih skupina i jačanju digitalnih kompetencija. Poslodavci ističu brzu prilagodbu Ustanove potrebama tržišta kroz uvođenje novih programa.



OBRAZAC 3

Ankete među polaznicima pokazuju da im obrazovanje u Ustanovi omogućuje kvalitetnije obavljanje radnih zadataka i lakšu primjenu stečenih znanja u praksi, dok poslodavci potvrđuju da nakon završetka programa zapošljavaju polaznike koji su kod njih obavljali stručnu praksu, čime se potvrđuje usklađenost kvalifikacija s potrebama tržišta rada. Prostor za unapređenje uočava se u tome što osuvremenjivanje nastavnih sadržaja nije sustavno utemeljeno na povratnim informacijama polaznika i poslodavaca, pa se preporučuje uvođenje jasnog postupka za njihovo prikupljanje i analizu.

Izvođenje nastave u Ustanovi provodi se u skladu s odobrenim programima obrazovanja odraslih. Teorijski dio nastave može se pratiti i online putem platforme Zoom, dok se učenje temeljeno na radu izvodi u specijaliziranim kabinetima u Ustanovi ili kod poslodavaca s kojima Ustanova ima ugovore o suradnji.

Nastavnici primjenjuju različite pedagoške metode za poticanje aktivnog sudjelovanja, kao što su diskusije, rješavanje problemskih zadataka i praktični primjeri. Podršku izvođenju nastave pružaju dobro opremljene učionice s računalima, projektorima i pametnim pločama, a polaznicima se omogućuje i korištenje digitalnih alata za interaktivno učenje. Terenska nastava povezuje sadržaje učenja sa svakodnevnim životom i praktičnom primjenom.

Učenje se prilagođava različitostima polaznika kroz inicijalne razgovore, provjere predznanja i podjelu u grupe. Nedostatak znanja i vještina, poput IT kompetencija ili predznanja iz stranog jezika, nadoknađuje se dodatnim uputama, radom u manjim grupama i međusobnom pomoći polaznika, a kod stranog jezika polaznici se raspoređuju u odgovarajuću grupu prema razini znanja.

Povratne informacije o radu nastavnika prikupljaju se od polaznika putem anketa koje se provode dva puta, tijekom programa i na njegovu završetku. Rezultati se analiziraju kvantitativno, a nastavnici koji ostvare slabije ocjene razgovaraju s andragoškom voditeljicom o mogućim poboljšanjima. Iako se ovim postupkom osigurava određena razina praćenja kvalitete nastave, ankete se još ne koriste sustavno za unapređenje nastavnog procesa, a formalni plan unapređenja s jasno definiranim ciljevima i rokovima nije izrađen.



OBRAZAC 3

Odnosi između polaznika i nastavnika temelje se na uzajamnom poštovanju, profesionalnosti i otvorenoj komunikaciji, a polaznici su na početku programa upoznati s etičkim kodeksom. Ustanova osigurava dostupnost stručne literature i materijala za učenje, što polaznici smatraju korisnim za stjecanje i primjenu znanja, primjerice kroz pisane upute za praktične vježbe.

Polaznicima je omogućeno stjecanje praktičnih vještina kroz učenje temeljeno na radu. Za pojedine programe ono se provodi unutar Ustanove, dok se za ostale organizira kod poslodavaca s kojima se sklapa ugovor koji jasno definira prava, obveze i očekivane ishode učenja. Ustanova provjerava stručnost mentora, a poslodavci potvrđuju da mentori posjeduju potrebne kvalifikacije i iskustvo. Primjeri dobre prakse uključuju program knjigovodstva, gdje mentori dolaze iz redova iskusnih stručnjaka (sudski vještak, revizorica, porezna savjetnica), te program pomoćnika u nastavi, gdje su završene polaznice nakon završetka programa zaposlene u školi. One naglašavaju korisnost stečenih znanja, posebno komunikacijskih i socijalnih vještina, koje im pomažu u radu s učenicima s teškoćama.

Učenje temeljeno na radu započinje polaganjem ispita iz zaštite na radu, a o položenim ispitima vodi se uredna evidencija. Nadzorom ASOO-a utvrđene su nepravilnosti u vođenju dnevnika prakse, a iako je stanje poboljšano, uvidom u dnevnike koji su se vodili nakon tog nadzora tijekom posjeta Ustanovi uočeno je da pojedini i dalje nisu vođeni u skladu s propisanim pravilima i standardima.

Ustanova provodi priznavanje prethodno stečenog znanja i vještina u skladu s propisima, a polaznici potvrđuju da je proces temeljen na dokazima o radnom iskustvu. Također ističu zadovoljstvo načinom na koji se organizira učenje temeljeno na radu, uzimajući u obzir njihove obveze i individualne potrebe.

Preporuke za poboljšanje:

- vođenje sustavnog prikupljanja i primjene povratnih informacija dionika za osuvremenjivanje nastavnih sadržaja.



OBRAZAC 3

- izrada formalnog plana unapređenja kvalitete nastave s jasno definiranim ciljevima, mjerama i rokovima provedbe.
- temeljitije praćenje vođenja dnevnika praktične nastave u skladu s propisanim pravilima i standardima.

Ocjena razine kvalitete područja:

Visoka razina kvalitete

III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima

Prosudba o kvaliteti

Ustanova provodi programe obrazovanja odraslih u skladu s propisanom procedurom prijave i provedbe vrednovanja. Povjerenstva za završne provjere imenuju se na sjednicama Stručnog vijeća, a prijave kandidata, termina i sastava povjerenstava pravodobno se dostavljaju ASOO-u. Nakon nadzora ASOO 2022. godine, sastav povjerenstava za provedbu završnih provjera usklađen je s važećim propisima, što je utvrđeno provjerom zapisnika o završnim provjerama. Evidencija vrednovanja vodi se uredno u papirnatom obliku i u sustavu IBIS. Pregledom dokumentacije potvrđena je usklađenost provjera s ishodima učenja i oblicima nastave. Nastavnici u formativnom vrednovanju primjenjuju digitalne alate (npr. Mentimeter), analize domaćih zadaća te kroz rasprave i sugestije daju povratne informacije o usvojenosti ishoda učenja, što polaznicima pomaže u daljnjem učenju.

Polaznici na početku programa dobivaju informacije o kriterijima i metodama vrednovanja, no analiza ispitne dokumentacije pokazuje da kriterijsko vrednovanje nije uvijek jasno primijenjeno jer često nisu navedeni bodovi, bodovna skala ni prag prolaznosti, a uočena su i odstupanja od propisanih kriterija.

Nastavnici navode da su upoznati s metodama testiranja i ispitivanja zahvaljujući bogatom radnom iskustvu, stručnim usavršavanjima i napredovanju u zvanja. Ustanova ih dodatno podržava kroz edukacije, primjerice u okviru EU projekata. Povratne informacije polaznika o



OBRAZAC 3

vrednovanju trenutno se prikupljaju samo usmenim putem, iako bi uključivanje pitanja o tom području u anketne upitnike omogućilo sustavniju analizu i unapređenje.

Za rješavanje prigovora Ustanova je donijela proceduru kojom je jasno definiran postupak, rokovi i način podnošenja prigovora, a polaznici su o tome informirani putem posebne obavijesti. Do sada prigovora nije bilo, a eventualni nesporazumi rješavaju se neposrednim razgovorom s polaznicima.

Ustanova je 2024. godine započela praćenje završenih polaznika anketama, a rezultati pokazuju pozitivan utjecaj programa na zapošljivost i profesionalni razvoj. Anketiranje HZZ-a dodatno je potvrdilo visoku razinu zadovoljstva polaznika organizacijom, kvalitetom nastave i stečenim kompetencijama. Kao prostor za unapređenje ističe se nedostatak pitanja otvorenog tipa i sustavnija primjena rezultata u unapređenju programa. Ustanova osigurava kontinuiranu podršku polaznicima i nakon završetka obrazovanja kroz savjetovanje, mentore i komunikacijske kanale poput WhatsApp grupa.

Upis polaznika u obrazovne programe se provodi u skladu s odgovarajućim propisima, sve informacije o procesu upisa su dostupne i objavljivane na mrežnim stranicama prije upisa. Polaznici i bivši polaznici iskazuju visoku razinu zadovoljstva dostupnošću informacija u postupku upisa na obrazovne programe. Priznavanje prethodnog učenja se obavlja dosljedno i transparentno, a o svemu se vode odgovarajući zapisi.

Profesionalno savjetovanje i usmjeravanje polaznika organizirano je kroz administrativnu podršku i aktivno sudjelovanje andragoške voditeljice koja je dostupna u radno vrijeme Ustanove te dodatno putem telefonskog dežurstva i izvan radnog vremena. Komunikacija elektroničkom poštom i intervju s polaznicima potvrđuju visoku razinu zadovoljstva polaznika pruženom uslugom.

Ustanova ostvaruje visoku razinu prolaznosti polaznika po svim obrazovnim programima. O prolaznosti i završenosti polaznika se ne vode sustavne evidencije, što bi doprinijelo kvaliteti praćenja uspješnosti programa i omogućilo kvalitetnije planiranje obrazovnih skupina i aktivnosti.



OBRAZAC 3

Ustanova pruža posebnu pažnju potrebama podzastupljenih i ranjivih skupina na različite načine. Organizira programe učenja hrvatskog jezika za strance za migrante, pruža obrazovne usluge članovima brojnih udruga koje zastupaju ranjive skupine, upisuje u svoje programe osobe s invaliditetom, prilagođava prostorne kapacitete potrebama osoba s invaliditetom. Uz podršku osnivača, ustanova osigurava besplatno pohađanje programa polaznicima iz ranjivih i podzastupljenih skupina.

Sustav podrške polaznicima je uspostavljen, a temelji se na aktivnom angažmanu andragoške voditeljice i nastavnika te se prilagođava različitim skupinama polaznika. Podaci o zadovoljstvu sustavom podrške se prikupljaju usmenim putem u razgovoru s polaznicima, dok anketni upitnici ne uključuju pitanja vezana uz taj segment usluge.

Preporuke za poboljšanje

- dosljedno primjenjivati kriterije ocjenjivanja utvrđene na početku programa, kako bi se spriječila odstupanja, poput prolaznosti ispod definirane granice
- jasno definirati načine vrednovanja na svim pismenim ispitima
- uključiti u anketne upitnike pitanja o metodama vrednovanja postignuća polaznika kako bi se, uz usmene povratne informacije, sustavno prikupljali podaci o jasnoći, pravednosti i primjerenosti postupaka vrednovanja
- unaprijediti sustav praćenja završenih polaznika kroz uvođenje pitanja otvorenog tipa u anketne upitnike, sustavniju primjenu prikupljenih podataka za unapređenje programa i nastavnih metoda te kombiniranje kvantitativne s kvalitativnom analizom
- uključiti u anketne upitnike pitanja vezana uz sustav podrške polaznicima (primjerice vezano uz zadovoljstvo administrativnom podrškom, uslugama savjetovanja i usmjeravanja)
- uspostaviti sustavno praćenje završnosti i prolaznosti po pojedinim programima i godinama radi praćenja kvalitete izvedbe i uspješnosti provedbe programa

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete



IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi

Prosudba o kvaliteti

Radi osiguranja kvalitetnog izvođenja nastavnog procesa i postizanja ishoda učenja Ustanova zapošljava odgovarajući nastavnički kadar, a angažiraju se i vanjski suradnici na ugovor o djelu u skladu s propisanim programima, no zapošljavanje nije uvijek transparentno i uglavnom se oslanja samo na usmene preporuke.

Nastavno opterećenje ravnomjerno je raspoređeno uzimajući u obzir zakonske regulative, dostupnost nastavnika i potrebe polaznika. Dio nastavnika ima pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičku izobrazbu i položen stručni ispit. Andragoška voditeljica ima dugogodišnje iskustvo i redovito se usavršava, što doprinosi kvaliteti.

Ustanova organizira edukacije unutar same Ustanove i potiče sudjelovanje djelatnika na radionicama i savjetovanjima koje organizira s relevantnim suradnicima kako bi osigurala profesionalni razvoj svojih nastavnika, međutim većina se nastavnika oslanja na edukacije u svojim matičnim ustanovama.

Prednost Ustanove je uključivanje vanjskih suradnika iz realnog sektora koji polaznicima donose iskustva i novine u struci i omogućuju primjenu stečenoga znanja u praksi.

Kvalitetu rada nastavnika Ustanova prati anketiranjem polaznika anketama koje kreira andragoška voditeljica, razgovorima i analizom uspjeha polaznika. Rezultati se analiziraju na stručnom vijeću, no nedostaje formalizirani plan unaprjeđenja rada nastavnika.

Ustanova raspolaže atraktivnim prostorima, no nisu sve učionice klimatizirane. Prostor većinom odgovara broju aktivnosti koje se provode, a u tijeku su planovi za najam dodatnih prostora i rekonstrukciju uz uvođenje klimatizacije.

Za postizanje kvalitetno izvođene nastave i postizanje predviđenih ishoda učenja Ustanova raspolaže odgovarajućom opremom. Polaznici su zadovoljni materijalnim uvjetima.



OBRAZAC 3

Okruženje u kojem rade je čisto, uredno i poticajno i u skladu je s propisima o zaštiti na radu te drugim relevantnim propisima i uputama.

Ustanova je dostupna polaznicima putem komunikacijskih kanala i osigurava nastavu na daljinu za opravdane izostanke. Pristupačna je i osobama s invaliditetom.

Praktična nastava i vježbe većinom se održavaju u prostorima poslodavaca s kojima postoje ugovori o suradnji. Ustanova omogućava polaznicima izvođenje nastave u mjestu boravka uz uvjet sklapanja spomenutih ugovora.

Poslovanje Ustanove financijski je održivo i razvojno usmjereno s izrađenim financijskim planovima koje potvrđuju upravljačka vijeća. Ustanova nije u potpunosti proračunski korisnik, ali redovito sudjeluje na natječajima za sredstva za obrazovanje odraslih i provodi EU projekte.

Preporuke za poboljšanje

- Ustanova bi mogla razmotriti načine zapošljavanja nastavnika imajući u vidu transparentnost u postupku.
- Ustanova bi mogla razmotriti na koji način osigurati stručna usavršavanja u svojoj organizaciji i sustavnije voditi evidenciju stručnih usavršavanja nastavnika.
- Ustanova bi mogla razmotriti načine formaliziranja plana unaprjeđenja rada nastavnika.

Ocjena razine kvalitete područja:

Visoka razina kvalitete

V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost

Prosudba o kvaliteti

Ustanova teži informiranju javnosti o obrazovnim programima, projektima i aktivnostima putem vlastite službene mrežne stranice i od 2025. putem profila na društvenim mrežama



OBRAZAC 3

gdje donosi jasno strukturirane i redovito ažurirane relevantne rubrike, a dostupni su i obrasci za komunikaciju s polaznicima.

Osim toga, Ustanova surađuje s lokalnim medijima putem kojih objavljuje članke i obavijesti. Ravnateljica redovito sudjeluje u medijskim emisijama i promovira obrazovanje odraslih. Ustanova organizira radionice i događanja za podizanje svijesti o obrazovanju i surađuje s brojnim relevantnim obrazovnim, kulturnim, gospodarskim i javnim institucijama i to ponajviše u neformalnim obrazovnim programima.

Dokumentira i dijeli priče polaznika, no polaznici ne sudjeluju aktivno u promotivnim aktivnostima, a nastavnici dijele informacije uglavnom putem vlastitih društvenih mreža i usmeno. Polaznici se o Ustanovi najčešće informiraju putem radnih mjesta.

Ustanova sudjeluje u različitim projektima ostvarujući i međunarodnu suradnju, međutim polaznici Ustanove uglavnom nisu uključeni. Ustanova od 2025. posjeduje Erasmus akreditaciju za obrazovanje odraslih.

Ustanova ima razvijene mehanizme za zaštitu integriteta obrazovnog procesa, definiran Kućni red i Etički kodeks te ima imenovano etičko povjerenstvo. Potiče pozitivne međuljudske odnose i nagrađuje zaposlenike za izniman trud.

Preporuke za poboljšanje

- Ustanova bi mogla razmotriti kako kontinuirano uključiti i druge dionike (poslodavce, nastavnike, polaznike) i u promotivne i projektne aktivnosti.
- Ustanova bi mogla razmotriti kako povećati aktivnosti i unutar formalnih obrazovnih programa.

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete



PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE

I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE

- ❖ **Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.**

Prosudba o kvaliteti

Misija Ustanove je definirana u skladu sa njenim specifičnostima te okruženjem u kojem ona djeluje. Izjava o viziji Ustanove uključuje buduće pravce razvoja Ustanove i težnje unaprjeđenja u najznačajnijim segmentima. Misija i vizija nisu objavljene na mrežnim stranicama Ustanove, a sastavni su dio *Europske razvojne strategije za razdoblje od 2024. - 2027. godine*. Ustanova se ističe dugogodišnjom tradicijom i velikom ponudom programa obrazovanja i osposobljavanja. Uz navedeno, Ustanova pruža brojne neformalne programe obrazovanja i usavršavanja. Nastavnici su djelomično upoznati s vizijom i misijom ustanove, što je potvrđeno tijekom intervjua.

Strateški ciljevi Ustanove propisani u *Europskoj razvojnoj strategiji* nisu dosljedni, odnosno u istom dokumentu se nalaze: ciljevi razvoja, ciljevi razvoja Centra i razvojni ciljevi koji nisu međusobno usklađeni iako se djelomično preklapaju. Unutar *Izvešća o samovrednovanju* navodi se dodatan popis ciljeva koji nije istovjetan niti jednom od tri prethodno navedena. Nadalje, ciljevi razvoja i ciljevi razvoja Centra nisu razrađeni kroz akcijski ili operativni plan. Za tri razvojna cilja: podizanje razine kvalitete obrazovanja odraslih, razvoj Sveučilišta za treću životnu dob, međunarodna suradnja, postoji popis indikatora i definiran način praćenja i rok provedbe. Za sve ostale ciljeve (ciljevi razvoja i ciljevi razvoja Centra) nisu definirani indikatori praćenja, odgovornosti i rokovi provedbe. Tijekom intervjua s nastavnicima, polaznicima i predstavnicima poslodavaca nije se potvrdilo njihovo sudjelovanje u izradi strategije Ustanove, izuzev predstavnika osnivača koji sudjeluju u procesu odobravanja predložene strategije. Prema navodima iz *Izvešća o samovrednovanju* ističe se da su ciljevi



OBRAZAC 3

raspisani u dokumentima *Program rada za razdoblje od 2019. do 2023. godine* i *Program rada za razdoblje od 2023. do 2027. godine*. Međutim, uvidom u dokumentaciju vidljivo je da navedeni dokumenti sadrže popis željenih aktivnosti koje bi se trebale ostvariti u planiranom razdoblju bez jasno definiranih ciljeva, odgovornosti, indikatora i rokova provedbe. Odnosno, nema operativnog ili akcijskog plana za provedbu ovih aktivnosti. Postoji dodatni dokument naziva *Plan rada i financijski plan Centra za kulturu i cjeloživotno obrazovanje Zlatna vrata za 2025.* u kojem se uz popis planiranih aktivnosti dodaje i financijski plan odnosno plan prihoda i rashoda, ali ni taj dokument ne sadrži operativni plan kojim se strateški ciljevi operacionaliziraju na niže razine.

Statutom i *Pravilnikom o organizaciji, unutarnjem redu i plaćama* definirano je ustrojstvo Ustanove koje odgovara svrsi i strateškim ciljevima. Ustanovom upravlja ravnateljica uz suradnju Upravnog vijeća i Stručnog vijeća. Sastanci Upravnog vijeća se održavaju redovito tijekom školske godine. Svaki sastanak Upravnog vijeća se bilježi u zapisnicima na temelju čega se donose odluke. Zaposlenici se informiraju o svim odlukama važnim za poslovanje internim kanalima. Informacije se proslijeđuju pisanim putem elektroničkom poštom ili usmeno.

Ustanova osigurava ljudske i materijalne resurse potrebne za provedbu planiranih aktivnosti razvoja koje su utvrđene Strategijama razvoja. Svi dionici su istakli visoku razinu zadovoljstva materijalnim resursima i infrastrukturom Ustanove.

Interni dokumenti pružaju minimalan okvir za osiguravanje kvalitete kroz organizacijsku strukturu. Zapisnici sastanaka upućuju na postojanje procesa donošenja odluka i provedbe strateških ciljeva te potvrđuju postojanje procesa upravljanja, ali nedostaju mehanizmi potrebni za kontinuirano praćenje i unapređenje kvalitete (indikator kvalitete kojima bi se pratila uspješnost provedbe planiranih aktivnosti).

Imenovan je tim zadužen za praćenje i realizaciju aktivnosti u području kvalitete (*Povjerenstvo za samovrednovanje ustanove*) koji broji 6 članova. Aktivnosti Povjerenstva su prvenstveno usmjerene na planiranje procesa samovrednovanja i izvještavanje o provedenim edukacijama (*Zapisnici Povjerenstva*).

Uključenost dionika u proces donošenja odluka vidljiva je neizravno kroz prikupljanje podataka o stavovima i zadovoljstvu polaznika, poslodavaca i nastavnika putem anketnih



OBRAZAC 3

upitnika. Tijekom razgovora s dionicima Ustanove je utvrđeno da postoji veoma otvorena komunikacija sa zaposlenicima Ustanove i ravnateljicom. Potvrđeno je kroz različite primjere da se sugestije polaznika, nastavnika i predstavnika poslodavaca uvažavaju. Međutim, dionici nisu izravni sudionici procesa izrade strateških ciljeva ili samovrednovanja.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Izvešće o samovrednovanju Centra za kulturu i cjeloživotno obrazovanje Zlatna vrata (Split, srpanj 2025.)*
- *Europska razvojna strategija za razdoblje od 2024. - 2027. godine*
- *Program rada za razdoblje od 2019. do 2023. godine*
- *Program rada za razdoblje od 2023. do 2027. godine*
- *Plan rada i financijski plan Centra za kulturu i cjeloživotno obrazovanje Zlatna vrata za 2025.*
- *Godišnji plan i program rada za 2025. godinu*
- *Statut Centra za kulturu i cjeloživotno obrazovanje Zlatna vrata*
- *Pravilnik o organizaciji, unutarnjem redu i plaćama (od 18. 7. 2022. godine)*
- *Poslovnik o radu Upravnog vijeća*
- *Zapisnik stručnog vijeća od 12. 9. 2025. (klasa: 003-05/25-04-?, URBROJ: 2181-185-25-2)*
- *Zapisnik upravnog vijeća od 22. 8. 2025. (klasa 003-05/25-04-53, URBROJ: 2181-185-25-2)*
- *Odluka o imenovanju Povjerenstva za samovrednovanje ustanove od 14. 3. 2024.*
- *Zapisnici Povjerenstva za samovrednovanje (od 10. 6. 2024., 19. 9. 2024. i 5. 11. 2024.)*
- *Intervju s polaznicima i završenim polaznicima*
- *Intervju s nastavnicima*
- *Intervju s poslodavcima*
- *Intervju s ravnateljicom, andragoškom voditeljicom i članovima Upravnog vijeća*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



❖ **Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.**

Prosudba o kvaliteti

Uprava Ustanove, uključujući predsjednika Upravnog vijeća, ravnateljicu i andragošku voditeljicu su kroz intervju iskazali izrazito visoku razinu predanosti i težnje ka kontinuiranom unaprjeđivanju kvalitete. Navedeno se potvrđuje u razgovorima s dionicima. Iako strateški ciljevi nisu usklađeni kroz različite dokumente Ustanove kako je utvrđeno u standardu 1.1., obuhvaćaju bitna područja kvalitete te potiču unaprjeđenje u segmentu obrazovanja odraslih.

Ustanova uspostavlja sustav osiguranja kvalitete usmjeren na obrazovne programe, nastavni proces, materijalne i kadrovske resurse, uvjete za učenje i podršku polaznicima. Donose se godišnji planovi rada i razvoja Ustanove unutar kojih se definiraju potrebni resursi za izvedbu programa i popis aktivnosti ustanove. Donosi se i pripadajući financijski plan. Na kraju izvještajnog razdoblja se izrađuje i objavljuje *Izvješće o radu*.

Koncept osiguravanja kvalitete nije adekvatno uspostavljen jer nedostaje razrađen operativni plan kojim bi se uspostavili jasni indikatori i sustav praćenja realizacije planiranih aktivnosti, iako za pojedine ciljeve navedeno postoji (tri cilja popisana u standardu 1.1.). Sva tri navedena cilja imaju rokove realizacije poslije procesa vanjskog vrednovanja te nije bilo moguće provjeriti kako se prati njihova realizacija i provode li se korektivne mjere. Unutar godišnjih planova rada i razvoja ne postoje utvrđeni rokovi realizacije aktivnosti, odgovornosti i pokazatelji uspješnosti realizacije. U izvješćima o radu za promatrano razdoblje se nalazi praćenje broja upisanih polaznika i usporedba s prethodnim godinama, osvrt na neformalne programe i aktivnosti u kulturi, izvješće o provedbi Europskih projekata koje uključuje dio aktivnosti poboljšanja kvalitete u području obrazovanja odraslih, osvrt na investicije i financijske pokazatelje poslovanja. Ne nalazi se izvještavanje na razini Ustanove o rezultatima provedenih anketiranja polaznika i dionika, o prolaznosti polaznika i kvaliteti obrazovnog procesa. Naglasak pri izvještavanju je na kvantitativnim pokazateljima broja



OBRAZAC 3

upisanih i realiziranih programa i polaznika po programima te planiranju resursa u odnosu na navedeno.

Iako nije uspostavljeno sustavno praćenje kvalitete rada ustanove, postoje mehanizmi putem kojih se prikupljaju povratne informacije i temeljem istih provode poboljšanja kvalitete. Primjerice, iz zapisnika sastanaka Stručnog vijeća je vidljivo da se provode promjene temeljene na prikupljenim podacima (angažman stručnjaka radi unaprjeđenja kvalitete nastave, donošenje procedure za rješavanje prigovora polaznika i slično). Za svaku obrazovnu skupinu se provodi anketiranje o zadovoljstvu pruženim uslugama te se podaci obrađuju na način da se izračunava prosječna ocjena o zadovoljstvu po svim pitanjima. Nema detaljnije pisane analize ili plana postupanja temeljenog na dobivenim rezultatima, uz napomenu da svi obrađeni podaci upućuju na izrazito visoku razinu zadovoljstva polaznika. Ne postoji analiza otvorenih pitanja za polaznike.

Na Ustanovi nisu uspostavljene odgovarajuće procedure osiguravanja kvalitete, već se isto djelomično provodi kroz godišnje planiranje rada Ustanove i izvještavanje o istom.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Izvješće o samovrednovanju Centra za kulturu i cjeloživotno obrazovanje Zlatna vrata (Split, srpanj 2025.)*
- *Europska razvojna strategija za razdoblje od 2024. - 2027. godine*
- *Program rada za razdoblje od 2019. do 2023. godine*
- *Program rada za razdoblje od 2023. do 2027. godine*
- *Plan rada i financijski plan Centra za kulturu i cjeloživotno obrazovanje Zlatna vrata za 2025.*
- *Odluka o donošenju Godišnjeg plana i programa rada za 2020./2021. (klasa: 003-05/20-04-15, UBROJ: 2181-186-20-1)*
- *Godišnji plan i program rada za 2020. /2021.*
- *Odluka o donošenju Godišnjeg plana za 2021./2022. (klasa 003-05/21-04-56, UBROJ: 2181-186-21-1)*
- *Godišnji plan i program rada za 2021. / 2022.*



OBRAZAC 3

- *Pan rada i financijski plan za 2023. godinu od 12. 12. 2022. (klasa: 003-05/22-04-105, URBROJ: 2181-185-22-1) – ne sadrži akcijski plan s odgovarajućim ciljevima*
- *Godišnji plan i program rada za 2025. godinu*
- *Izvješće o radu Centra za kulturu i cjeloživotno obrazovanje Zlatna vrata za 2024.*
- *Odluka o imenovanju Povjerenstva za samovrednovanje ustanove od 14. 3. 2024.*
- *Zapisnici Povjerenstva za samovrednovanje (od 10. 6. 2024., 19. 9. 2024. i 5. 11. 2024.)*
- *Zapisnik sjednice Stručnog vijeća od 21. 9. 2021. (klasa: 003-05/21-04-73, URBROJ: 2181-185-21-1)*
- *Zapisnik sastanka Stručnog vijeća za obrazovne programe (15. 10. 2024., Klasa: 003-05/24-04-66; URBROJ: 2181-185-24-2)*
- *Analiza ankete na kraju obrazovnog programa za program knjigovođa/tkinja od 16. 3. 2024.*
- *Obrazac anketnog upitnika polaznike za vrijeme trajanja obrazovanja*
- *Obrazac anketnog upitnika alumni zajednice*
- *Obrazac anketnog upitnika za nastavnike*
- *Intervju s polaznicima i završenim polaznicima*
- *Intervju s nastavnicima*
- *Intervju s poslodavcima*
- *Intervju s ravnateljicom, andragoškom voditeljicom i članovima Upravnog vijeća*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je u analiziranom razdoblju provodila samovrednovanje u okviru pripreme za postupak vanjskog vrednovanja u 2024. godini. Imenovano je *Povjerenstvo za*



OBRAZAC 3

samovrednovanje Ustanove koje je napravilo detaljnu analizu prema pripadajućim standardima. Time se potvrđuje jasno definiranje nadležnosti i odgovornosti za provedbu procesa samovrednovanja. Iz razgovora s dionicima se može zaključiti da postoji visoka razina suradnje i uključenosti članova Povjerenstva te dijalog s predstavnicima Upravnog i Stručnog vijeća u procesu samovrednovanja.

Pored navedenog *Izvješća o samovrednovanju*, godišnje se provodi samovrednovanje u okviru *Izvješća o radu*. Kako se navodi unutar standarda 1.2. ovog zapisnika ta izvješća su fokusirana na financijsko izvještavanje i kvantitativne pokazatelje realizacije planiranog broja polaznika po obrazovnim skupinama. Sukladno navedenom, zaključuje se da oblici samovrednovanja u vremenskom razdoblju obuhvaćenom vrednovanjem nisu obuhvatili sve elemente standarda kvalitete. Budući da u prethodnim razdobljima nije bilo formalnog procesa samovrednovanja prema pripadajućim standardima nije moguće utvrditi da uprava koristi nalaze procesa samovrednovanja za definiranje strateških prioriteta.

Potvrda postojanja neformalnog sustava unaprjeđenja kvalitete očituje se kroz razgovore s dionicima koji su potvrdili da se njihove sugestije uvažavaju te da se poboljšanja kvalitete provode redovito. Primjeri koji su navedeni su: ulaganja u materijale i opremu za rad, fleksibilnost u organizaciji i prilagodba nastave potrebama polaznika, ulaganje u infrastrukturu radi unaprjeđenja uvjeta rada, suradnja s udrugama i lokalnom zajednicom u kreiranju i prilagodbi ponude programa.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Izvješće o samovrednovanju Centra za kulturu i cjeloživotno obrazovanje Zlatna vrata (Split, srpanj 2025.)*
- *Plan rada i financijski plan Centra za kulturu i cjeloživotno obrazovanje Zlatna vrata za 2025.*
- *Odluka o donošenju Godišnjeg plana i programa rada za 2020./2021. (klasa: 003-05/20-04-15, UBROJ: 2181-186-20-1)*
- *Godišnji plan i program rada za 2020. /2021.*
- *Odluka o donošenju Godišnjeg plana za 2021./2022. (klasa 003-05/21-04-56, UBROJ: 2181-186-21-1)*



OBRAZAC 3

- *Godišnji plan i program rada za 2021. / 2022.*
- *Plan rada i financijski plan za 2023. godinu od 12. 12. 2022. (klasa: 003-05/22-04-105, URBROJ: 2181-185-22-1) – ne sadrži akcijski plan s odgovarajućim ciljevima*
- *Godišnji plan i program rada za 2025. godinu*
- *Izvješće o radu Centra za kulturu i cjeloživotno obrazovanje Zlatna vrata za 2024.*
- *Odluka o imenovanju Povjerenstva za samovrednovanje ustanove od 14. 3. 2024.*
- *Zapisnici Povjerenstva za samovrednovanje (od 10. 6. 2024., 19. 9. 2024. i 5. 11. 2024.)*
- *Intervju s polaznicima i završenim polaznicima*
- *Intervju s nastavnicima*
- *Intervju s poslodavcima*
- *Intervju s ravnateljicom, andragoškom voditeljicom i članovima Upravnog vijeća*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je izradila tri vrste anketa: ankete za polaznike u obrazovnom procesu, ankete za završene polaznike, ankete za nastavnike. Prikupljeni podaci koriste se za izradu *Izvješća o samovrednovanju*. Dodatno se podaci prikupljaju putem izravnih razgovora s polaznicima i nastavnicima te posjetima nastavi od strane andragoške voditeljice. Uz navedeno, prate se podaci o polaznicima i nastavnicima kroz informacijski sustav *IBIS* te putem baze podataka *AZUP*. U sustavu *NISOO* su upisani svi podaci o programima.

Tijekom intervju s polaznicima utvrđeno je da se ankete polaznika provode tijekom i na kraju obrazovnog programa. Polaznici programa i bivši polaznici programa su istaknuli da nisu upoznati s rezultatima provedenih anketnih ispitivanja. Tijekom razgovora je također utvrđeno da polaznici redovito usmeno komuniciraju tijekom sastanaka s andragoškom voditeljicom i nastavnicima te daju prijedloge za poboljšanja, koji se potom implementiraju



OBRAZAC 3

u nastavnom procesu. Nastavnici su također potvrdili da prikupljaju povratne informacije od polaznika tijekom nastave i rade prilagodbe (primjer su prilagodba termina održavanja nastave, uvođenje novih tema kako bi se omogućilo kvalitetno praćenje nastave, dodatno ponavljanje sadržaja za koje se utvrdi da su bili zahtjevni za savladavanje).

Nastavnici su tijekom intervjua potvrdili da dobiju povratnu informaciju o rezultatima anketa na način da andragoška voditeljica omogućuje uvid u anketne upitnike i razgovor o rezultatima.

Poslodavci i mentori su tijekom intervjua istakli spremnost vodstva Ustanove za suradnju i prilagodbu svojih programa njihovim specifičnim potrebama. Primjerice, program osposobljavanja za knjigovođe je prilagođen i provodi se na softveru partnerskog poduzeća. Za polaznike su dostupni svi potrebni dokumenti koji se čuvaju u elektroničkoj bazi unutar programa IBIS i u papirnatom obliku u dosjeima polaznika.

Analizom dokumentacije i odgovora dionika se može zaključiti da Ustanova prikuplja podatke o svojim aktivnostima, ali nedostaje sustavan pristup unutar kojeg se prikupljeni podaci analiziraju i na temelju analiza definiraju mjere unapređenja kvalitete. Jedan od primjera je prikupljanje podataka o zadovoljstvu polaznika i nastavnika kroz anketne upitnike se obrađuje na način da se izračunava prosječna ocjena po svakom pitanju, ali iz toga ne proizlazi daljnja analiza i definiranje mjera poboljšanja. Nema dokaza da se raspravlja o kvaliteti anketnih upitnika i njihovoj svrsishodnosti.

Svi prikupljeni podaci o polaznicima vode se sukladno *Pravilniku o zaštiti osobnih podataka*. Polaznici daju privolu za prikupljanje i analizu njihovih osobnih podataka prilikom upisa.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Izvješće o samovrednovanju Centra za kulturu i cjeloživotno obrazovanje Zlatna vrata (Split, srpanj 2025.)*
- *Izvješće o radu Centra za kulturu i cjeloživotno obrazovanje Zlatna vrata za 2024.*
- *Odluka o imenovanju Povjerenstva za samovrednovanje ustanove od 14. 3. 2024.*
- *Zapisnici Povjerenstva za samovrednovanje (od 10. 6. 2024., 19. 9. 2024. i 5. 11. 2024.)*
- *Zapisnik sjednice Stručnog vijeća od 21. 9. 2021. (klasa: 003-05/21-04-73, UBROJ: 2181-185-21-1)*



OBRAZAC 3

- *Zapisnik sastanka Stručnog vijeća za obrazovne programe (15. 10. 2024., Klasa: 003-05/24-04-66; URBROJ: 2181-185-24-2)*
- *Pravilnik o prikupljanju, obradi i korištenju, te zaštiti osobnih podataka fizičkih osoba u Centru za kulturu i cjeloživotno obrazovanje Zlatna vrata, Split*
- *Analiza ankete na kraju obrazovnog programa za program knjigovođa/tkinja od 16. 3. 2024.*
- *Analiza ankete za program suradnik u izradbi i provedbi projekata financiranih iz EU fondova od 27. 3. 2021.*
- *Analiza ankete za program pomoćnici u nastavi od 18. 6. 2025.*
- *Analiza ankete procjene završenog obrazovanja od 18. 6. 2025.*
- *Analiza ankete nastavnog osoblja od 18. 6. 2025.*
- *Izveštaj o rezultatima analize upitnika o zadovoljstvu korisnika vaučera za obrazovanje odraslih (HZZ- Središnji ured, KLASA: 103-02/23-01/24, URBROJ:344-200/11-24-17 od 12. studenog 2024.)*
- *Obrazac anketnog upitnika polaznike za vrijeme trajanja obrazovanja*
- *Obrazac anketnog upitnika alumni zajednice*
- *Obrazac anketnog upitnika za nastavnike*
- *Uvid u informacijske sustave IBIS, AZUP i NISOO*
- *Intervju s polaznicima i završenim polaznicima*
- *Intervju s nastavnicima*
- *Intervju s poslodavcima*
- *Intervju s ravnateljicom, andragoškom voditeljicom i članovima Upravnog vijeća*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



❖ **Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova uglavnom uredno vodi i čuva andragošku dokumentaciju za sve upisane polaznike programa prema programima: dnevnici, matične knjige, dosjei polaznika. Informacijski sustav IBIS je uveden 2. 11. 2021. godine. Tijekom posjeta Ustanovi je omogućen pristup svojoj traženoj dokumentaciji. Izvršen je uvid u dnevnik rada, dosjee studenata i nastavnika, prijave završnih radova, sustav IBIS s matičnim knjigama. Prije same posjete je izvršen uvid u AZUP bazu, NISOO bazu te više od 100 dokumenata priloga koji su dostavljeni uz *Izvešće o samovrednovanju*. U izvještajnom razdoblju, odnosno 2022. godine, je proveden nadzor od strane ASOO u kojem su utvrđeni propusti u vođenju andragoške dokumentacije. Stoga je naglasak kod analize dokumentacije bio na razdoblju nakon provedenog nadzora i provedenim promjenama.

Javne isprave se izdaju sukladno važećim propisima putem sustava IBIS, a uključuju svjedodžbe o osnovnoškolskom obrazovanju, razredne svjedodžbe, svjedodžbe o znanju stranog jezika.

Andragoška dokumentacija se vodi uglavnom uredno. Dnevnik rada i imenici se vode ručno na odgovarajućim obrascima, dok je ostala dokumentacija vođena u papirnatom obliku uz paralelno vođenje u programu IBIS.

Osobna andragoška dokumentacija svakog polaznika uključuje: Ugovor o upisu, upisnica, rodni list, liječnička potvrda za programe kod kojih je uvjetovana, svjedodžbe prethodno završene škole, rješenje o razlikovnim ispitima, odluka o sadržajnim razlikama, ugovor o praktičnoj nastavi, uputnica za praktičnu nastavu, prijavnice i zapisnici s ispita, prijavnica za obranu završnog rada i zapisnik o obrani završnog rada. Uvidom u dosje polaznika za razdoblje od 2023. te za različite programe se nalazi više osobnih dnevnika praktične nastave koji nisu cjelovito vođeni (evidencija naziva vježbe bez bilješki o odrađenim vježbama, bez naznačenog datuma odrađivanja pojedine vježbe te bez potpisa i ovjere mentora). Može se zaključiti da Ustanova nije u potpunosti otklonila sve nedostatke utvrđene nalazom ASOO-a.



OBRAZAC 3

Na zahtjev polaznika se izdaje duplikat dokumenata, prijepis ocjena ili drugi dokument. Izvršen je uvid u sustav IBIS putem kojeg se navedeni dokumenti izdaju za polaznike koji su programe pohađali u razdoblju od 2021. godine na dalje te u prostorije arhive gdje se čuva dokumentacija iz ranijih razdoblja i druga dokumentacija koju su obvezni čuvati. Andragoška dokumentacija se arhivira prema zakonskim propisima i *Pravilniku o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva*.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Izješće o samovrednovanju Centra za kulturu i cjeloživotno obrazovanje Zlatna vrata (Split, srpanj 2025.)*
- *Nalaz Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih o stručnom nadzoru od 3. 6. 2022. (Klasa: 600-04-22-03/07, URBROJ: 332-05-02/1-22/1-22-12)*
- *Matična knjiga polaznika u programima osposobljavanja i usavršavanja broj 28 od matičnog broja 4522 do 4721 (od 20. 5. 2023. do 21. 10. 2024.)*
- *Dnevnik rada s imenikom za polaznike osposobljavanja i usavršavanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja ostvaren od 2. 2. 2023. – 7. 6. 2023.*
- *Dnevnik rada s imenikom za polaznike osposobljavanja i usavršavanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik/pomoćnica u nastavi ostvaren od 21. 10. 2024. – 20. 1. 2025.*
- *Dnevnik rada s imenikom za polaznike osposobljavanja i usavršavanja za stjecanje mikrokvalifikacije priprema jednostavnih slatkih jela ostvaren od 26. 2. 2024. – 29. 4. 2024.*
- *Zahtjev za izdavanjem prijepisa svjedodžbe i prateća komunikacija elektroničkom poštom (siječanj – veljača 2024.)*
- *Prijepis uvjerenja o osposobljavanju za program pomoćnik u nastavi u radu s učenicima s teškoćama za polaznika matičnog broja 3639/XXIII od 31. 8. 2020.*
- *Dosje polaznika – izvršen uvid u dosje 10 polaznika različitih programa*
- *Elektronička pošta s potvrdom prijave završnih provjera za program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike od 28. 6. 2024.*



OBRAZAC 3

- *Zamolba MZO za provjeru vjerodostojnosti isprava i odgovor elektroničkom poštom s prilogom od 9. 11. 2020. godine*
- *Odluka o početku obrazovnih programa u školskoj godini 2023. /2024. (Klasa: 003-05/24-04-, URBROJ: 2181-185-24-1 od 18. 1. 2024.)*
- *Odluka o početku obrazovnih programa u školskoj godini 2024. /2025. (Klasa: 003-05/24-04-128, URBROJ: 2181-185-24-1 od 4. 12. 2024.)*
- *Pravilniku o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva od 28. 10. 2004.*
- *Uvid u prostore arhive Ustanove*
- *Uvid u IBIS informacijski sustav za praćenje polaznika*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE

❖ Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.

Prosudba o kvaliteti

Prema podacima iz AZUP-a, u periodu vrednovanja Ustanova je provodila 32 programa (osposobljavanja, usavršavanja, mikrokvalifikacije, djelomične kvalifikacije, učenja stranih jezika i osnovno obrazovanje odraslih). Uz navedene programe, Ustanova posjeduje odobrenje za izvođenje i drugih strukovnih programa osposobljavanja i usavršavanja, no oni zbog nedovoljnog interesa polaznika i potreba tržišta rada tijekom ovog perioda vrednovanja nisu bili realizirani.

Utvrđeno je da su svi programi koje Ustanova provodi usklađeni s važećom metodologijom izrade programa obrazovanja. Programi su objavljeni od strane ASOO, što osigurava njihovu potpunu usklađenost s propisanim zakonskim i stručnim okvirima. Ustanova je iskazala interes za razvoj novih programa, poput programa za domaćicu u vili, no program nije odobren budući da je sadržajem obuhvaćao više sektora obrazovanja, što nije u skladu s važećom metodologijom izrade programa obrazovanja.

Ustanova je za svaki program obrazovanja koji je provodila u razdoblju vrednovanja ishodila pozitivno stručno mišljenje ASOO i odgovarajuće rješenje MZO-a. Na uvid su dostavljena mišljenja i rješenja nadležnih tijela, čime je potvrđeno da svi programi obrazovanja odraslih imaju propisano odobrenje za izvođenje te se provode u skladu s važećim zakonskim okvirima.

Izvedbeni planovi obuhvaćaju sve ključne sastavnice, uključujući module i skupove ishoda učenja, brojčane pokazatelje poput raspodjele sati s naznačenim datumima održavanja za vođeni proces učenja i poučavanja, učenje temeljeno na radu te samostalnih aktivnosti polaznika.



OBRAZAC 3

Ishodi učenja obrazovnih programa usklađeni su s misijom i strateškim ciljevima Ustanove. Misija se temelji na djelovanju u području obrazovanja i kulture na korist lokalne zajednice, u skladu s tradicijom i suvremenim međunarodnim standardima. Strateški ciljevi Ustanove usmjereni su na podizanje razine kvalitete obrazovanja, profesionalni razvoj osoblja, unapređenje sustava cjeloživotnog učenja, širenje primjene informacijske i komunikacijske tehnologije, poticanje i razvoj sposobnosti pojedinaca, priznavanje neformalno stečenih znanja i vještina, uključivanje marginaliziranih skupina te uspostavu međunarodnih partnerstava. Obrazovni programi koje Ustanova provodi svojim ishodima učenja doprinose ostvarivanju navedenih ciljeva: razvijaju praktične i tržišno usmjerene vještine polaznika, omogućuju uključivanje marginaliziranih skupina u obrazovni sustav, podupiru cjeloživotno učenje i profesionalni razvoj te potiču usvajanje suvremenih znanja u području digitalnih tehnologija, poduzetništva i održivog razvoja. Usklađenost ishoda učenja programa sa strategijom i misijom Ustanove ostvaruje se i kroz povezanost s razvojnim prioritetima Županije i Grada, kao i sa specifičnim potrebama tržišta rada. Na taj se način obrazovni programi prilagođavaju promjenjivim zahtjevima tržišta te pridonose razvoju lokalne zajednice. Poslodavci su u razgovoru istaknuli kao posebnu prednost Ustanove njezinu sposobnost brze prilagodbe potrebama tržišta rada kroz uvođenje novih programa, poput pomoćnika u nastavi i asistenta za upravljanje projektima.

Rezultati ankete provedene među polaznicima pokazuju da je za približno 75 % ispitanika završeno obrazovanje pridonijelo lakšem razumijevanju i obavljanju radnih zadataka na radnom mjestu. Također, u razgovoru s polaznicima potvrđeno je da se ishodi učenja podudaraju s kompetencijama koje su im potrebne u obavljanju poslova za koje su se obrazovali. Polaznici ističu kako su stečena znanja i vještine primjenjivi u svakodnevnom radu te im omogućuju učinkovitije izvršavanje radnih zadataka.

Predviđeni ishodi učenja u programima obrazovanja usklađeni su s potrebnim kompetencijama na tržištu rada, što potvrđuju i povratne informacije poslodavaca. U razgovoru su istaknuli da su zaposlili završene polaznike koji su kod njih prethodno obavljali stručnu praksu (u knjigovodstvenom servisu zaposleno je troje polaznika, a u cvjećarnici jedan



OBRAZAC 3

polaznik). Time se potvrđuje da stečene kvalifikacije odgovaraju potrebama tržišta rada te omogućuju polaznicima pronalazak zaposlenja u struci odmah po završetku obrazovanja.

Nije utvrđeno da se osuvremenjivanje nastavnih sadržaja u Ustanovi provodi kroz jasno definiran i dokumentiran postupak temeljen na povratnim informacijama dionika. Nastavnici navode da kontinuirano unapređuju nastavne materijale i prilagođavaju ih potrebama polaznika te ostvarivanju predviđenih ishoda učenja. Međutim, analiza dokumentacije pokazala je da ne postoje dokazi da se ti postupci sustavno temelje na prikupljenim povratnim informacijama dionika. U anketnim upitnicima za polaznike procjenjuje se koliko je materijal koji su dobili od pojedinog nastavnika bio jasan i prikladan za pripremu ispita, dok polaznici nemaju mogućnost davati prijedloge za unaprjeđenje sadržaja. U anketama za završene polaznike također nisu uključena pitanja vezana uz osuvremenjivanje nastavnih sadržaja, čime je ograničen uvid u mogućnosti poboljšanja programa. Istodobno, poslodavci ističu da svoje povratne informacije Ustanovi uglavnom daju usmenim putem. Time se može zaključiti da osuvremenjivanje nastavnih sadržaja nije u dovoljnoj mjeri povezano sa sustavnim procesom vrednovanja kroz mišljenja i povratne informacije dionika, već se temelji uglavnom na samostalnoj aktivnosti nastavnika. Postoji prostor za unaprjeđenje kroz uvođenje jasnih postupaka i alata za prikupljanje i analizu povratnih informacija dionika.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Stručno mišljenje ASOO za program usavršavanja za poslove samostalnog računovođe i za program osposobljavanja za poslove pomoćnika u nastavi u radu s učenicima s teškoćama (KLASA: 602-07/14-01/39, URBROJ:332-04-01/5-14-34)*
- *Stručno mišljenje ASOO za program osposobljavanja za poslove računalnog operatera (KLASA: 602-07/19-01/95, URBROJ:332-04-01/4-19-18)*
- *Rješenje MZOM za izvođenje programa osnovnog obrazovanja odraslih (KLASA: UP/1-602-07/14-03/00231, URBROJ:533-25-14-0002 od 24. studenog 2014.)*
- *Rješenje MZOM za izvođenje Programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru (KLASA: UP/I-602-07/23-03/00123, URBROJ:533-05-23-0004 od 14. lipnja 2023.)*



OBRAZAC 3

- *Rješenje MZOM za izvođenje Programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije priprema jednostavnih slatkih jela, Programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije priprema i ukrašavanje složenih jela i Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije izrada slastica alternativne prehrane (KLASA: UP/I-602-07/23-03/00264, URBROJ:533-05-23-0002 od 26. srpnja 2023.)*
- *Rješenje MZOM za izvođenje Programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije gospodarenje otpadom, Programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije web programiranje i Programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike (KLASA: UP/I-602-07/22-03/00473, URBROJ:533-05-22-0003 od 15. rujna 2022.)*
- *Rješenje MZOM za izvođenje Programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja (KLASA: UP/I-602-07/22-03/00137, URBROJ:533-05-22-0003 od 8. travnja 2022.)*
- *Rješenje MZOM za izvođenje Programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent za upravljanje projektima/asistentica za upravljanje projektima (KLASA: UP/I-602-07/22-03/00323, URBROJ:533-05-22-0002 od 6. lipnja 2022.)*
- *Rješenje MZOM za izvođenje Programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje i za stjecanje mikrokvalifikacije društveno odgovorno poslovanje (KLASA: UP/I-602-07/22-03/00045, URBROJ:533-05-22-0002 od 10. ožujka 2022.)*
- *Izvedbeni plan za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje*
- *Izvedbeni plan za stjecanje mikrokvalifikacije web programiranje*
- *Izvedbeni plan za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent za upravljanje projektima/asistentica za upravljanje projektima*
- *Intervju s polaznicima i završenim polaznicima u kojem su sudjelovali:*
 - *M. J. - Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik/ica u nastavi*
 - *J. B. - Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike*



OBRAZAC 3

- T. V. - Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje
- V. M. - Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije gospodarenje otpadom
- G. N. - Program osposobljavanja za poslove dadilje
- M. K. - Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju vrtlar
- A. A. J. - Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije priprema jednostavnih slatkih jela
- M. L. - Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent za upravljanje projektima
- K. R. - Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik/ica u nastavi
- J. P. - Program učenja hrvatskog jezika za strance- opći jezik B1
- S. B. - Programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije priprema jednostavnih slatkih jela
- A. G. - Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja
- Intervju s nastavnicima u kojem su sudjelovali:
 - E. S. - Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik/ica u nastavi
 - S. J. - Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije priprema jednostavnih slatkih jela
 - R. S. - osposobljavanje za zaštitu na radu
 - I. Č. - Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike
 - M. R. - Program učenja hrvatskog jezika za strance- opći jezik B1
 - D. J. J. - Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent za upravljanje projektima
 - M. P. - osposobljavanje za zaštitu na radu i zaštitu od požara
 - T. R. - Engleski jezik



OBRAZAC 3

- *M. B. - Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja*
- *P. O. - Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik/ica u nastavi*
- *Intervju s poslodavcima i predstavnicima lokalne zajednice u kojem su sudjelovali:*
 - *H. B. - Obrtnička komora SDŽ*
 - *B. U. - OŠ Kamen-Šine, Split*
 - *M. Z. - računovodstvena tvrtka Dobit d.o.o.*
 - *A. P. - cvjećarnica Anda Flower Design*
 - *S. S. B. - HZZ, PS Split*
 - *A. J. - Grad Split*
 - *Đ. B. - Udruga Most*
 - *M. K. - POU Šibenik*
 - *A. Č. - Čistoća d.o.o. Split*
 - *M. L. - Centar za obrazovanje odraslih Ex Cathedra, Split*
 - *P. Š. - Splitsko- dalmatinska županija*
 - *M. T. Č. - Filozofski fakultet u Splitu*
 - *M. V. - Udruga Spektar*
 - *M. O. - Grad Split*
- *Intervju s ravnateljicom, andragoškom voditeljicom i članovima Upravnog vijeća*
- *Izvješće o samovrednovanju Centra za kulturu i cjeloživotno obrazovanje Zlatna vrata (Split, srpanj 2025.)*
- *Analiza ankete (kraj edukacije)- Knjigovođa/tkinja (od 16.ožujka 2024.)*
- *Analiza ankete -Suradnik/ica u izradbi i provedbi projekata financiranih iz EU fondova (od 27. ožujka 2021.)*
- *Analiza ankete- Pomoćnik/ica u nastavi u radu s učenicima s teškoćama (od 15. svibnja 2023.)*
- *Analiza ankete - nastavnici*
- *Prijedlog četverogodišnjeg plana programa rada ravnateljice za razdoblje 2023.-2027.*
- *Podaci iz AZUP-a*



- *Izvješće o radu Centra za kulturu i cjeloživotno obrazovanje Zlatna vrata za 2024.*

Ocjena razine kvalitete standarda:

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Izvođenje nastave u Ustanovi provodi se u skladu s odobrenim programima obrazovanja odraslih. Programi se realiziraju redovitom nastavom, a polaznicima koji ne mogu fizički prisustvovati nastavi omogućeno je praćenje nastave u učionici putem platforme Zoom. Ova je mogućnost uvedena od prošle školske godine, a polaznicima se na početku programa dostavljaju poveznice za pristup cjelokupnoj nastavi, uz naputak o važnosti redovitog praćenja i sudjelovanja u nastavnom procesu. Učenje temeljeno na radu izvodi se u specijaliziranim kabinetima Ustanove ili kod poslodavaca s kojima Ustanova ima sklopljene ugovore o suradnji.

Povratne informacije o izvođenju nastave prikupljene su u razgovoru s dionicima, budući da tijekom posjeta nije bilo aktivnih programa, pa stoga nije bilo moguće neposredno pratiti vođeni proces učenja i poučavanja. Utvrđeno je da nastavnici primjenjuju različite pedagoške metode s ciljem poticanja aktivnog sudjelovanja polaznika i olakšavanja usvajanja znanja i vještina. Nastavni sadržaji najčešće se izlažu putem prezentacija, a interakcija se potiče kroz pitanja, diskusije i rješavanje problemskih zadataka. Praktični primjeri iz stvarnih radnih situacija redovito se uključuju u nastavu, čime se teorijska znanja povezuju s praksom i povećava motivacija polaznika.

Izvođenje nastave podupiru dobro opremljeni prostorni i tehnički uvjeti koji omogućuju primjenu suvremenih metoda poučavanja. Učionice su opremljene računalima za nastavnike, projektorima, projekcijskim platnima i pametnim pločama koje povećavaju interaktivnost



OBRAZAC 3

nastave. Informatička učionica s računalima i laptopima omogućuje polaznicima aktivno sudjelovanje u praktičnim vježbama, što je posebno značajno u programima internetskog marketinga i knjigovodstva, gdje se koristi i softver E-račun. Nastavnici koriste napredne digitalne tehnologije te interaktivne alate koji polaznicima omogućuju dinamičan pristup učenju i pravovremene povratne informacije o postignućima. Navode primjer dobivanja povratnih informacija putem Google Forms upitnika, koji se koristi na početku i na kraju nastavnog sata u programima informatike i gospodarenja otpadom radi provjere znanja i praćenja usvojenosti sadržaja. Polaznici programa hrvatskog jezika za strance posebno ističu terensku nastavu, kroz koju povezuju sadržaje učenja sa svakodnevnim životom i stvarnim komunikacijskim situacijama. Takav oblik rada ocjenjuju vrlo korisnim jer im olakšava primjenu jezika u praksi i dodatno povećava motivaciju za učenje.

Učenje i poučavanje u Ustanovi prilagođava se različitostima polaznika i njihovim potrebama. Na početku programa nastavnici provode razgovore s polaznicima unutar grupe kako bi se upoznali s njihovim predznanjima, očekivanjima i specifičnim potrebama, a po potrebi se sadržaji dodatno ponavljaju radi osiguravanja razumijevanja gradiva. U programima poput hrvatskog jezika za strance provode se inicijalne provjere znanja na temelju kojih se polaznici raspoređuju u odgovarajuće grupe te se određuje daljnji tijek učenja. U programima koji zahtijevaju određena predznanja, kao što su oni u području informatike, provedena je prilagodba za polaznike koji nemaju razvijene IT vještine. Nedostatak tih kompetencija nadoknađen je kroz dodatne upute, rad u manjim grupama te međusobnu pomoć među polaznicima, čime se osigurala njihova uključenost i uspješno savladavanje nastavnih sadržaja.

Polaznici daju povratne informacije o radu nastavnika putem anketnih upitnika koji se provode dva puta, tijekom trajanja programa i nakon njegova završetka, s ciljem procjene kvalitete nastave u različitim fazama obrazovnog procesa. Upitnici obuhvaćaju pitanja vezana uz jasnoću i razumljivost prezentacije gradiva, zanimljivost predavanja, kvalitetu nastavnih materijala, poticanje na aktivno sudjelovanje u nastavi, interakciju i suradnju među polaznicima, dostupnost i otvorenost predavača za komunikaciju, organiziranost nastave te ukupnu ocjenu predavača. Polaznici nastavnike ocjenjuju brojčanim ocjenama, što



OBRAZAC 3

omogućuje kvantitativnu obradu podataka i praćenje rezultata. Ankete ne uključuju otvorena pitanja, čime izostaje kvalitativna analiza koja bi omogućila dublji uvid u razloge dodijeljenih ocjena i konkretne prijedloge za unapređenje. Analizu rezultata anketa provodi andragoška voditeljica, pri čemu pregledava dobivene ocjene i s nastavnicima koji su ostvarili slabije rezultate vodi razgovore usmjerene na razmatranje mogućih poboljšanja. Međutim, nije utvrđeno da se rezultati anketa sustavno koriste za unapređenje kvalitete nastave, niti postoji izrađen plan poboljšanja temeljen na dobivenim rezultatima. Iz navedenoga proizlazi da se povratne informacije polaznika ne koriste na način koji bi omogućio njihovo sustavno uključivanje u proces unapređenja nastavnog rada. Za daljnje unapređenje kvalitete preporučuje se izraditi jasan plan poboljšanja u kojem će se definirati konkretne mjere, odgovornosti i rokovi provedbe te osigurati praćenje njihove realizacije. Takav plan omogućio bi sustavnije korištenje povratnih informacija polaznika te jačanje kvalitete nastavnog procesa.

Odnosi između polaznika i nastavnika u Ustanovi temelje se na uzajamnom poštovanju, profesionalnosti i otvorenoj komunikaciji, što stvara poticajno i ugodno okruženje za učenje i rad. Dosad nisu zabilježeni problemi u tim odnosima, a svi sudionici obrazovnog procesa svjesni su važnosti međusobnog uvažavanja. Svi polaznici na početku programa upoznati su s etičkim kodeksom, čime se jasno postavljaju očekivanja u pogledu međusobnog poštovanja i profesionalnog ponašanja u Ustanovi.

Ustanova polaznicima osigurava odgovarajuću stručnu literaturu i nastavne materijale u skladu s obrazovnim programima koje provodi, a na uvid su dostavljeni materijali i skripte izrađene za pojedine programe obrazovanja. Polaznici su iskazali zadovoljstvo dostupnim materijalima, ističući da im materijali pomažu u učenju i primjeni znanja. Kao primjer navode vježbe izrade slastica, gdje ih na praktičnoj nastavi dočekuju pisane upute za svaku pojedinu vježbu, što im olakšava praćenje procesa i samostalno usvajanje vještina.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Skripta – Klasične ručne masažne tehnike (travanj, 2024.)*



OBRAZAC 3

- *Skripta- Priprema jednostavnih slatkih jela*
- *Nastavni materijali za program: Pomoćnik/ca u nastavi u radu s učenicima s teškoćama*
- *Nastavni materijali za program osposobljavanja za poslove računalnog operatera (Split, studeni 2021.)*
- *Nastavni materijali za program osposobljavanja za rukovatelja viličarom (Split, svibnja 2023.)*
- *Priručnik za polaznike za program obrazovanja za gerontodomačice*
- *PowerPoint prezentacije korištene u izvođenju nastave (Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije Gospodarenje otpadom, Prva pomoć)*
- *Računi za Zoom*
 - *Intervju s polaznicima i završenim polaznicima u kojem su sudjelovali:*
 - *M. J. - Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik/ica u nastavi*
 - *J. B- Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike*
 - *T. V. - Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje*
 - *V. M. - Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije gospodarenje otpadom*
 - *G. N. - Program osposobljavanja za poslove dadilje*
 - *M. K. - Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju vrtlar*
 - *A. A. J. - Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije priprema jednostavnih slatkih jela*
 - *M. L. - Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent za upravljanje projektima*
 - *K. R. - Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik/ica u nastavi*
 - *J. P. - Program učenja hrvatskog jezika za strance- opći jezik B1*
 - *S. B. - Programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije priprema jednostavnih slatkih jela*



OBRAZAC 3

- A. G. - Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja
- Intervju s nastavnicima u kojem su sudjelovali:
- E. S. - Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik/ica u nastavi
- S. J. - Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije priprema jednostavnih slatkih jela
- R. S. - osposobljavanje za zaštitu na radu
- I. Č. - Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike
- M. R. - Program učenja hrvatskog jezika za strance- opći jezik B1
- D. J. J. - Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent za upravljanje projektima
- M. P. - osposobljavanje za zaštitu na radu i zaštitu od požara
- T. R. - Engleski jezik
- M. B. - Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja
- P. O. - Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik/ica u nastavi
- Intervju s ravnateljicom, andragoškom voditeljicom i članovima Upravnog vijeća
- Izvješće o samovrednovanju Centra za kulturu i cjeloživotno obrazovanje Zlatna vrata (Split, srpanj 2025.)

Ocjena razine kvalitete standarda:

Visoka razina kvalitete



❖ **Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).**

Prosudba o kvaliteti

Polaznicima je omogućeno stjecanje praktičnih vještina kroz učenje temeljeno na radu, koje se provodi unutar Ustanove za programe osposobljavanja za klasične ručne masažne tehnike, obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja te obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje, dok se za sve ostale programe učenje temeljeno na radu organizira kod relevantnih poslodavaca.

Polaznici su istaknuli svoje zadovoljstvo načinom na koji Ustanova osigurava mjesta za učenje temeljeno na radu, jer se ona usklađuju s njihovim obvezama i individualnim potrebama. Ustanova pritom pruža podršku u pronalasku stručne prakse, osobito polaznicima koji stanuju u drugom mjestu.

Na početku obrazovnog procesa sklapa se ugovor između Ustanove, poslodavca i polaznika, a njime se precizno uređuju prava i obveze u provedbi učenja temeljenog na radu. Na temelju ugovora polaznicima se omogućuje stjecanje praktičnih vještina u realnom radnom okruženju uz definirane uvjete rada i očekivane ishode učenja.

Ravnateljica ističe da Ustanova redovito provjerava ispunjava li mentor na praksi sve potrebne uvjete, s naglaskom na stručnu kvalifikaciju i radno iskustvo, kako bi se osiguralo kvalitetno mentorstvo i učinkovit prijenos stručnih znanja i vještina polaznicima. Poslodavci potvrđuju da mentori na praksi posjeduju odgovarajuće kvalifikacije. Tako, u programu osposobljavanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja, mentori su stalni sudski vještak za financije, revizorica i porezna savjetnica te ovlašteni računovođa, koji svojim stručnim iskustvom i znanjem osiguravaju kvalitetnu i stručnu podršku polaznicima.

Stručno povjerenstvo posjetilo je Osnovnu školu Spinut. Tom prilikom obavljen je razgovor s mentoricom te s polaznicama koje su u Ustanovi uspješno završile program obrazovanja za *stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik/ica u nastavi*, a nakon toga se zaposlile u navedenoj školi kao pomoćnice u nastavi. Razgovor je omogućio dobivanje povratnih



OBRAZAC 3

informacija ne samo o njihovim iskustvima tijekom provedbe programa u Ustanovi, već i o primjeni stečenih znanja i vještina u svakodnevnom radu s učenicima s teškoćama. Polaznice su istaknule kako im stečena znanja značajno pomažu u obavljanju posla te da su zadovoljne načinom na koji ih je program pripremio za radno okruženje. Posebno su naglasile važnost razvijenih komunikacijskih i socijalnih vještina te razumijevanja individualnih potreba učenika, što im omogućuje prilagodbu aktivnosti i pružanje odgovarajuće podrške učenicima s teškoćama. Mentorica je pritom pokazala radove učenika s teškoćama kao uspješan primjer savladanih ishoda učenja, uz podršku pomoćnika u nastavi. Mentorica je također naglasila jako dobru suradnju s Ustanovom te je istaknula kako polaznice stečena znanja i vještine uspješno primjenjuju u praksi. Polaznice su istaknule da su tijekom učenja temeljenog na radu redovito vodile Mapu praktične nastave, no nisu nakon završetka obrazovanja u Ustanovi ispunjavale anketni upitnik.

Sukladno programu koji pohađaju, polaznici prije početka učenja temeljenog na radu polažu ispit iz zaštite na radu. Nakon usvajanja sadržaja iz osnova zaštite na radu, polaznici pristupaju ispitu koji provodi stručna osoba iz Ustanove, s kojom Ustanova ima sklopljen ugovor o suradnji. O položenom ispitu vodi se uredna evidencija, a pismeni ispiti pohranjuju se u dosjee polaznika, čime se osigurava ispunjenost zakonskih i programskih zahtjeva prije uključivanja u učenje temeljeno na radu.

Nadzorom ASOO provedenim u travnju 2022. godine utvrđene su nepravilnosti u vođenju Mape/Dnevnika praktične nastave. Uvidom u dokumentaciju Ustanove utvrđeno je kako vođenje Mape/Dnevnika nije bilo u skladu s propisanim kriterijima. Naime, u Mapama/Dnevnici je bio evidentiran samo naziv vježbe, bez bilješki o odrađenim vježbama, bez naznačenog datuma odrađivanja pojedine vježbe te bez potpisa i ovjere mentora. Osim toga, iz dostavljene dokumentacije nije se moglo utvrditi je li polaznicima bio osiguran odgovarajući mentor kod poslodavca, u skladu s odredbama Pravilnika o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama (NN 140/09, 130/20). Provjerom dostavljene dokumentacije i uvida u Mape/Dnevnik praktične nastave tijekom posjeta Ustanovi utvrđeno je da pojedine Mape/Dnevnici i dalje nisu vođeni u skladu s propisanim



OBRAZAC 3

pravilima i standardima., što znači da Ustanova nije u potpunosti otklonila ranije utvrđene propuste.

Ustanova provodi priznavanje i vrednovanje prethodno stečenog znanja i vještina u skladu s važećim propisima i metodologijom za programe vrednovanja, o čemu je dostavila odgovarajuće dokaze. Završeni polaznici naglasili su da je proces bio utemeljen na dokazima o prethodnom radnom iskustvu.

Ustanova povratne informacije o kvaliteti učenja temeljenog na radu dobiva ponajprije kroz usmenu komunikaciju s poslodavcima. S njima ostvaruje vrlo dobru suradnju, a kao primjer dobre prakse ističe se suradnja s poslodavcem iz područja knjigovodstva, koji je Ustanovi donirao svoj program, a isti se koristi za izvođenje praktičnih vježbi u sklopu nastave. Međutim, u anketnim upitnicima za polaznike i završene polaznike ne nalaze se pitanja vezana uz učenje temeljeno na radu. Preporučuje se stoga dodatno obogatiti anketu takvim pitanjima kako bi se omogućio bolji uvid u iskustva i prijedloge dionika te osigurala kvalitetnija prilagodba obrazovnog procesa njihovim potrebama.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Nalaz ASOO o stručnom nadzoru - KLASA: 600-04/22-03/07, URBROJ: 332-05-02/1-22-12 od 3. lipnja 2022.*
- *Osobni dnevnik učenika na praktičnoj nastavi (matični broj polaznika: 4673)*
- *Osobni dnevnik učenika na praktičnoj nastavi (matični broj polaznika: 4948)*
- *Osobni dnevnik učenika na praktičnoj nastavi (matični broj polaznika: 4842)*
- *Osobni dnevnik učenika na praktičnoj nastavi (matični broj polaznika: 4928)*
- *Ugovor o provedbi praktične nastave (Westgate tower d.o.o, Broj ugovora: KLASA: 602-07/24-03/3076, URBROJ:2181-185-1-24-2 od 3. travnja 2024.)*
- *Ugovor o pohađanju praktične nastave (Srednja strukovna škola Josipa Jelačića, Sinj, matični broj polaznika: 4948)*
- *Ugovor o pohađanju praktične nastave (OŠ Blatine-Škrape, Split, matični broj polaznika: 4745)*



OBRAZAC 3

- *Intervju s mentoricom L.L. za program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik/ica u nastavi u OŠ Spinut*
- *Intervju s polaznicima i završenim polaznicima u kojem su sudjelovali:*
 - *M .J. - Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik/ica u nastavi*
 - *J. B- Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike*
 - *T. V. - Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje*
 - *V. M. - Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije gospodarenje otpadom*
 - *G. N. - Program osposobljavanja za poslove dadilje*
 - *M. K.- Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju vrtlar*
 - *A. A. J. - Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije priprema jednostavnih slatkih jela*
 - *M. L. - Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent za upravljanje projektima*
 - *K. R. - Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik/ica u nastavi*
 - *J. P. - Program učenja hrvatskog jezika za strance- opći jezik B1*
 - *S. B. - Programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije priprema jednostavnih slatkih jela*
 - *A. G. - Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja*
- *Intervju s poslodavcima i predstavnicima lokalne zajednice u kojem su sudjelovali:*
 - *H. B. - Obrtnička komora SDŽ*
 - *B. U. - OŠ Kamen-Šine, Split*
 - *M. Z. - računovodstvena tvrtka Dobit d.o.o.*
 - *A. P. - cvjećarnica Anda Flower Design*
 - *S. S. B. - HZZ, PS Split*
 - *A. J. - Grad Split*



OBRAZAC 3

- Đ. B. - Udruga Most
- M. K. - POU Šibenik
- A. Č. - Čistoća d.o.o. Split
- M. L. - Centar za obrazovanje odraslih Ex Cathedra, Split
- P. Š. - Splitsko- dalmatinska županija
- M. T. Č - Filozofski fakultet u Splitu
- M. V. - Udruga Spektar
- M. O. - Grad Split
- Intervju s nastavnicima u kojem su sudjelovali:
 - E. S. - Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik/ica u nastavi
 - S. J. - Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije priprema jednostavnih slatkih jela
 - R. S. - osposobljavanje za zaštitu na radu
 - I. Č.- Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike
 - M. R. - Program učenja hrvatskog jezika za strance- opći jezik B1
 - D. J. J. - Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent za upravljanje projektima
 - M. P. - osposobljavanje za zaštitu na radu i zaštitu od požara
 - T. R. - Engleski jezik
 - M. B. - Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja
 - P. O. - Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik/ica u nastavi
- Zapisnik s praktične provjere prethodno stečenih znanja i vještina za poslove pomoćnika/ce u nastavi u radu s učenicima s teškoćama (matični broj polaznika: 4442)

Ocjena razine kvalitete standarda:

Visoka razina kvalitete



III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA

- ❖ **Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova u provedbi formalnih programa obrazovanja odraslih provodi propisanu proceduru organizacije i prijave vrednovanja postignuća i ishoda učenja. Sukladno Statutu, na sastancima Stručnog vijeća imenuju se tročlana povjerenstva zadužena za provedbu završnih provjera. U skladu s važećim propisima, Ustanova pravodobno prijavljuje Agenciji popis kandidata, termine održavanja završnih provjera te sastav povjerenstava koja provode navedene postupke, što je utvrđeno uvidom u povratne e-mail potvrde ASOO o zaprimljenim prijavama.

Nadzorom ASOO provedenim u travnju 2022. godine ustanovljeno je kako se pri provedbi završne provjere u programima osposobljavanja preporučuje da, uz nastavnika praktične nastave, u tročlanom ispitnom povjerenstvu kao drugi član sudjeluje i jedan od nastavnika koji izvodi vođeni proces učenja i poučavanja. Nakon provedenog nadzora Ustanova je unaprijedila svoju praksu te osigurala da se sastav povjerenstava formira u skladu s Pravilnikom o standardima i normativima za izvođenje obrazovanja odraslih (NN 14/23). Provjerom dokumentacije, odnosno sastava povjerenstava navedenih u zapisnicima o završnim provjerama, nisu uočene nepravilnosti.

Ustanova vodi urednu evidenciju svih provedenih postupaka vrednovanja i ocjenjivanja polaznika. Evidencija se vodi kroz propisanu dokumentaciju koja se paralelno vodi u papirnatom obliku i u informatičkom sustavu IBIS.

Pregledom dostupne dokumentacije, uključujući ispitne materijale i mape učenja temeljenog na radu, utvrđeno je da sadržaji provjera znanja i vještina odgovaraju predviđenim oblicima nastave i omogućuju praćenje ostvarenosti propisanih ishoda učenja. Nastavnici su naglasili



OBRAZAC 3

da se metode provjere, poput praktičnih zadataka i završnih provjera, nadovezuju na načine izvođenja nastave te omogućuju provjeru upravo onih znanja i vještina koje se razvijaju tijekom procesa učenja. Polaznici su također potvrdili da je sadržaj provjera usklađen s onim što su radili na nastavi, što dodatno upućuje na povezanost između poučavanja i vrednovanja.

Analizom pisanih ispita znanja uočava se da u većini obrazovnih programa prevladavaju zadaci otvorenog tipa, uključujući zadatke dopunjavanja, zadatke kratkih odgovora, zadatke produženog odgovora, zadatke esejskog tipa, zadatke rješavanja poslovnih problema i dr. (pismeni dio završne provjere za program stjecanja djelomične kvalifikacije pomoćnik/ica u nastavi, pismeni dio završene provjere za program učenja hrvatskog jezika za strance- opći jezik B1, program osposobljavanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja). Rjeđe se pojavljuju zadaci zatvorenog tipa, poput zadataka s alternativnim izborom, koji zahtijevaju od polaznika da od ponuđenih opcija odaberu točan odgovor (pismeni ispit iz zaštite na radu).

Nastavnici ističu da u okviru formativnog vrednovanja koriste različite metode kako bi pratili napredak polaznika i osigurali im pravodobne povratne informacije. Među njima posebno izdvajaju digitalne alate poput Mentimetra, zatim analize domaćih zadaća, kao i davanje povratnih informacija kroz raspravu, komentare i sugestije tijekom nastavnog procesa. Na taj način polaznici dobivaju smjernice za daljnje učenje i razvoj kompetencija.

U razgovoru su polaznici naglasili da su već na početku obrazovnog programa dobili informacije o kriterijima i metodama vrednovanja i ocjenjivanja. Ustanova je dostavila dokument u kojem su navedeni kriteriji i metode vrednovanja, a s kojima se polaznici upoznaju na početku provedbe pojedinog obrazovnog programa.

Iako polaznici u razgovoru ne navode nejasnoće vezane uz kriterije ocjenjivanja, uvidom u pisane radove dostavljene od strane Ustanove, kao i u radove pregledane tijekom posjeta, utvrđeno je da kod dijela ispita kriterijsko vrednovanje nije primijenjeno. Naime, u pravilu nisu navedeni bodovi za pojedine zadatke niti je priložena bodovna skala na kraju ispita, dok kod pojedinih ispita uopće nije vidljivo na koji su način radovi ocijenjeni, budući da ne postoji nikakav jasno prikazan oblik bodovanja. Isto tako, Ustanova je dostavila dokument Kriteriji i



OBRAZAC 3

metode vrednovanja u obrazovanju odraslih, u kojem je navedeno da je prag prolaznosti na pismenom dijelu završne provjere najmanje 60%. Međutim, pregledom dijela ispitne dokumentacije uočeno je da su neki polaznici ostvarili prolaznost s 50%, što upućuje na odstupanja od definiranih kriterija.

U razgovoru nastavnici su istaknuli da su upoznati s metodama testiranja i ispitivanja. Dio njih ima bogato radno iskustvo tijekom kojeg su prošli brojna stručna usavršavanja, uključujući i teme vezane uz vrednovanje, što je vidljivo iz priložene dokumentacije. Neki nastavnici su također napredovali u zvanje, što dodatno potvrđuje njihovo poznavanje metoda vrednovanja. Ustanova im pruža podršku za razvoj kompetencija u ovom području, a kao primjer navode edukacije organizirane kroz EU projekt.

Ustanova provodi anketne upitnike za polaznike radi prikupljanja povratnih informacija o kvaliteti nastave i organizaciji obrazovnog procesa. Međutim, u postojećim upitnicima nisu obuhvaćena pitanja vezana uz metode vrednovanja postignuća polaznika. Na taj način polaznici nisu izravno uključeni u proces vrednovanja učinkovitosti korištenih metoda provjere znanja i vještina. Zadovoljstvo ovim segmentom rada Ustanove provjerava se usmenim putem, što su u razgovorima potvrdili i polaznici i nastavnici. Uvođenjem dodatnih pitanja o metodama vrednovanja omogućilo bi se prikupljanje sustavnijih povratnih informacija o jasnoći, pravednosti i primjerenosti postupaka vrednovanja, čime bi se dodatno osigurala kontinuirana procjena i unapređenje ovog dijela obrazovnog procesa.

Ustanova je u listopadu 2024. godine donijela Proceduru za rješavanje prigovora polaznika, kojom je definirano postupanje u slučaju nezadovoljstva radom Ustanove, nastavnim procesom, vrednovanjem postignuća ili međusobnim odnosima tijekom izvođenja obrazovnog programa. U dokumentu su određeni način podnošenja prigovora, rokovi te postupak rješavanja.

Uz Proceduru, Ustanova je izradila i dostavila Obavijest polaznicima, iz koje je vidljivo da su polaznici informirani o svom pravu na podnošenje prigovora, kao i o postupku njegova podnošenja. Prigovor se može predati osobno u tajništvu Ustanove, poštom ili elektroničkom poštom, uz jasno definirane rokove za podnošenje prigovora i obvezu Ustanove da u



OBRAZAC 3

propisanom roku dostavi odgovor. U razgovoru s polaznicima potvrđeno je da su upoznati s pravom na prigovor i postupkom njegova podnošenja. I polaznici i Ustanova naglašavaju da do sada nije bilo prigovora vezanih uz vrednovanje. Ako i dođe do manjih nesporazuma, oni se, prema riječima ravnateljice i andragoške voditeljice, rješavaju kroz neposredan razgovor i dogovor s polaznicima, što se pokazalo učinkovitim zahvaljujući otvorenoj komunikaciji i povjerenju.

Ustanova nije sudjelovala u procesu vanjskog vrednovanja ishoda učenja.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Potvrda ASOO o prijavi završne provjere za program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike od 28. lipnja 2024.*
- *Potvrda ASOO o prijavi završne provjere za program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik/ica u nastavi od 21. siječnja 2025.*
- *Nalaz Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih o stručnom nadzoru od 3. 6. 2022. (Klasa: 600-04-22-03/07, URBROJ: 332-05-02/1-22/1-22-12)*
- *Zapisnik o završnoj provjeri – Program osposobljavanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike (matični broj polaznika: 4743)*
- *Zapisnik o završnoj provjeri – Program osposobljavanja za stjecanje mikrokvalifikacije priprema jednostavnih slatkih jela (matični broj polaznika: 4673)*
- *Zapisnik o završnoj provjeri – Program osposobljavanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja (matični broj polaznika: 4641)*
- *Zapisnik o završnoj provjeri – Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje (matični broj polaznika: 4842)*
- *Procedura za rješavanje prigovora polaznika (15. listopada 2024.)*
- *Obavijest polaznicima (Pravo na prigovor i postupak podnošenja prigovora, 15. listopada 2024.)*
- *Zapisnik sa sjednice Stručnog vijeća održane 21. rujna 2021. (KLASA: 003.05/21-04-73-1, URBROJ: 2181-185-21-3)*



OBRAZAC 3

- *Zapisnik sa sjednice Stručnog vijeća održane 7. rujna 2023. (KLASA: 003.05/23-04-53, URBROJ: 2181-185-23-1)*
- *Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik/pomoćnica u nastavi (Broj i datum mišljenja ASOO - KLASA: 602-06/23-06/94 URBROJ: 332-04-03/08-23-02 od 22. svibnja 2024.)*
- *Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje (Broj i datum mišljenja ASOO - KLASA: 602-07/22-01/05 URBROJ: 332-04-03/2-22-08 od 24. veljače 2022.)*
- *Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike (Broj i datum mišljenja ASOO - KLASA: 602-07/22-01/05 URBROJ: 332-04-02/1-22-26 od 23. kolovoza 2022.)*
- *Pismeni dio završne provjere za program stjecanja djelomične kvalifikacije pomoćnik/ica u nastavi (matični broj polaznika: 4948)*
- *Pismeni dio završene provjere za program učenja hrvatskog jezika za strance- opći jezik B1(matični broj polaznika: 4649)*
- *Pismeni dio završene provjere za program učenja hrvatskog jezika za strance- opći jezik B1(matični broj polaznika: 4664)*
- *Kriteriji i metode vrednovanja u obrazovanju odraslih*
- *Izvješće o samovrednovanju Centra za kulturu i cjeloživotno obrazovanje Zlatna vrata (Split, srpanj 2025.)*
- *Intervju s polaznicima*
- *Intervju s nastavnicima*
- *Intervju s ravnateljicom, andragoškom voditeljicom i članovima Upravnog vijeća*

Ocjena razine kvalitete standarda:

Zadovoljavajuća razina kvalitete



❖ **Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je 2024. godine, pokretanjem procesa samovrednovanja, započela praćenje završenih polaznika putem anketnih upitnika. Dosad je provedeno jedno anketiranje u kojem je sudjelovalo 92 polaznika. Anketni upitnik za završene polaznike sastoji se od sedam pitanja, od čega se prva tri odnose na osnovne podatke o polaznicima (dob, spol i zaposlenost). Preostala pitanja usmjerena su na promjenu radnog statusa nakon obrazovanja, utjecaj završenog programa na traženje posla ili napredovanje, povezanost obrazovanja sa zadacima na trenutnom radnom mjestu te doprinos obrazovanja lakšem razumijevanju i obavljanju radnih zadataka. Anketni upitnik ne sadrži pitanja otvorenog tipa koja bi polaznicima pružila priliku za davanje vlastitih komentara i prijedloga. Rezultati anketnog upitnika za završene polaznike ukazuju na pozitivne učinke programa obrazovanja. Naime, 27.2% polaznika izjavilo je da su se zaposlili nakon završetka obrazovanja, što potvrđuje povezanost programa s povećanjem zapošljivosti. Nadalje, 83.7% ispitanih smatra da im je završeni program obrazovanja u potpunosti ili djelomično pomogao u traženju posla ili napredovanju na postojećem radnom mjestu. Ovi pokazatelji upućuju na to da programi obrazovanja pridonose profesionalnom razvoju polaznika te olakšavaju njihov ulazak ili napredak na tržištu rada.

U razgovoru s ravnateljicom i andragoškom voditeljicom istaknuto je da se analiza podataka iz praćenja završenih polaznika provodi praćenjem dobivenih postotaka za svako pitanje. Ako rezultati pokazuju vrijednosti ispod očekivanja, Ustanova posebno razmatra taj dio kako bi utvrdila što se može unaprijediti.

Iako se ovim pristupom dobiva kvantitativni uvid u iskustva polaznika, trenutno nedostaje sustavnija primjena prikupljenih informacija u unaprjeđenju nastavnih programa, metoda poučavanja i organizacijskih procesa. S obzirom da upitnici ne sadrže pitanja otvorenog tipa ograničava se mogućnost boljeg uvida u prednosti i nedostatke programa. Preporuka je



OBRAZAC 3

stoga dopuniti anketu otvorenim pitanjima te uvesti sustavnu kvalitativnu analizu, koja bi, uz kvantitativne pokazatelje, omogućila učinkovitije korištenje povratnih informacija i poticala kontinuirano unapređenje kvalitete programa i nastavnog procesa.

Hrvatski zavod za zapošljavanje proveo je anketiranje polaznika koji su završili programe obrazovanja odraslih financirane putem vaučera, a koje je provela Ustanova. Anketiranje je provedeno u aplikativnom sustavu Moj vaučer nakon završetka svakog pojedinog programa, a analiza je obuhvatila podatke prikupljene zaključno s 1. studenoga 2024. godine. Upitnik je bio usmjeren na zadovoljstvo programom i stečenim kompetencijama potrebnim za rad, a sadržavao je pitanja o ukupnoj ocjeni završenog programa, kvaliteti organizacije, zadovoljstvu stečenim vještinama, procjeni koristi znanja i vještina za zapošljavanje, jasnoći definiranih ciljeva na početku programa, strukturi sadržaja, dostatnosti vremena za praktične vještine, jasnoći prezentiranih informacija, redovitosti izvođenja nastave prema satnici, zanimljivosti predavanja te prikladnosti prostora u kojima se program izvodio. Rezultati analize kvantitativnih podataka pokazuju kako su polaznici vrlo visoko ocijenili sve aspekte rada u svim programima obrazovanja koji su se provodili putem vaučera. Posebno se ističe zadovoljstvo jasno definiranim ciljevima, strukturom sadržaja i načinom prezentacije informacija, dok su predavači ocijenjeni kao stručni i zanimljivi u izvođenju nastave. Organizacija programa, redovitost održavanja nastave te prikladnost prostora također su ocijenjeni vrlo pozitivno. Ovakvi rezultati ukazuju na visoku razinu zadovoljstva polaznika programima obrazovanja putem vaučera, kao i na to da programi ispunjavaju očekivanja u pogledu stjecanja znanja i vještina koje mogu doprinijeti zapošljivosti i profesionalnom razvoju polaznika.

Ustanova sustavno pruža polaznicima informacije i podršku i nakon završetka programa, s posebnim naglaskom na planiranje njihove profesionalne budućnosti. Aktivna suradnja s poslodavcima kroz provedbu učenja temeljenog na radu omogućuje Ustanovi stalan uvid u potrebe tržišta rada i konkretne zahtjeve za zapošljavanje. Na temelju tih informacija polaznicima se pruža savjetovanje o mogućnostima zapošljavanja i daljnjem profesionalnom razvoju.



OBRAZAC 3

Rezultati anketiranja nastavnika pokazuju da 73 % njih nastavlja pružati polaznicima podršku i nakon završetka obrazovnog procesa, uključujući savjete za primjenu stečenog znanja u praksi te usmjeravanje u daljnjem profesionalnom razvoju. U razgovoru su i sami polaznici istaknuli da se obraćaju svojim nastavnicima kada naiđu na izazove u obavljanju radnih zadataka, što dodatno potvrđuje kontinuiranu podršku i mentorsku ulogu nastavnika i nakon formalnog završetka programa..

Kao učinkovito rješenje u praćenju polaznika pokazale su se WhatsApp grupe obrazovnih skupina, koje omogućuju kontinuiranu razmjenu informacija, savjetovanje i praćenje profesionalnih puteva. Na ovaj način Ustanova osigurava podršku polaznicima i doprinosi njihovoj zapošljivosti te daljnjem profesionalnom razvoju.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji

- *Anketa za završene polaznike*
- *Analiza ankete za završene polaznike*
- *Izveštaj o rezultatima analize upitnika o zadovoljstvu korisnika vaučera za obrazovanje odraslih (HZZ- Središnji ured, KLASA: 103-02/23-01/24, URBROJ:344-200/11-24-17 od 12. studenog 2024.)*
- *Izvešće o samovrednovanju Centra za kulturu i cjeloživotno obrazovanje Zlatna vrata (Split, srpanj 2025.)*
- *Intervju s polaznicima i završenim polaznicima*
- *Intervju s nastavnicima*
- *Intervju s poslodavcima*
- *Intervju s ravnateljicom, andragoškom voditeljicom i članovima Upravnog vijeća*
- *Preslik e-mail korespondencije Ustanove s polaznicima, iz koje je vidljivo pružanje podrške u planiranju karijere, nastavku obrazovanja i zapošljavanju*

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete



OBRAZAC 3

- ❖ **Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

Upis u program obrazovanja provodi se temeljem odluke koju na sjednici donosi Upravno vijeće, a nakon Odluke donosi se Natječaj za upis u programe obrazovanja koji se objavljuje na oglasnoj ploči Centra i javnom glasilu Slobodna Dalmacija. Pravila i postupci za upis polaznika javno su dostupni na mrežnoj stranici Ustanove. Kod upisa u program obrazovanja Ustanova s polaznikom sklapa ugovor kojim se utvrđuju prava i obveze Ustanove, oblik i trajanje obrazovanja, način završavanja programa, te prava i obveze polaznika. Osim ugovora o upisu u program obrazovanja u dosjeima polaznika nalaze se i ostali dokumenti koji su navedeni u uvjetima upisa za pojedini program obrazovanja.

Informacijski paket o svim programima je dostupan putem mrežnih stranica Ustanove te dodatno detaljnije informacije nakon upisa, kada se polaznik prijavi u sustav. Podaci o polaznicima i njihovom napredovanju vode se u papirnatom obliku te dodatno unutar IBIS informacijskog sustava gdje je moguće pratiti podatke o polaznicima po obrazovnim skupinama. Polaznici su tijekom intervjua iskazali visoku razinu zadovoljstva pruženim informacijama pri upisu i tijekom obrazovnog procesa.

Pri upisu polaznika u program učenja hrvatskog jezika za strance Ustanova nudi mogućnost besplatnog testiranja poznavanja jezika kako bi polaznici mogli odabrati odgovarajuću razinu jezika. Nastavnici i polaznici strukovnih programa osposobljavanja i usavršavanja navode kako nastavnici na početku provedbe programa kroz razgovor utvrđuju razinu predznanja polaznika te na temelju prikupljenih informacija prilagođavaju i planiraju nastavni proces i poučavanje. Primjerice, nastavnik informatike navodi provođenje ankete polaznika putem Google obrazaca kako bi se utvrdilo početno znanje i preferencije polaznika te sukladno tome prilagodila nastava. Na programu Asistent za pripremu EU projekata se navodi primjer u kojem je nastava prilagođena populaciji dugotrajno nezaposlenih polaznika te se u program



OBRAZAC 3

uključilo dodatne sadržaje (savladavanje IT vještina, primjerice za rad u Power pointu) kako bi se ispunili ishodi učenja programa.

Uvidom u dokumentaciju uočava se da se kod programa osposobljavanja za poslove pomoćnika u nastavi u radu s učenicima s teškoćama provela praktična provjera prethodno stečenih znanja i vještina o čemu se uredno vodi zapis na obrascu Ustanove.

U posljednjih 5 godina postotak završnosti za programe srednjoškolskog obrazovanja iznosi 87,24 %. Rezultati ukazuju na visoku razinu uspješnosti polaznika. Međutim, ne nalazi se sustavno praćenje završnosti polaznika po obrazovnim programima kroz promatrano razdoblje. Za potrebe izrade *Izvešća o samovrednovanju* izrađena je tablica s brojem upisanih i završenih polaznika po godinama i studijskim programa za izvještajno razdoblje, ali u godišnjima planovima, izvješćima o radu i drugoj dokumentaciji nema navedenih informacija. Tijekom intervjua s polaznicima i bivšim polaznicima potvrđuje se veoma visoka razina zadovoljstva sustavom podrške i praćenja polaznika kroz obrazovni proces. Pri tome su predstavljene prakse temeljene na individualnim naporima nastavnika i vodstva Ustanove, bez sustavnog pristupa i praćenja.

Ustanova potiče upis polaznika koji dolaze iz ranjivih i podzastupljenih skupina na način da surađuje s brojnim lokalnim udrugama i organizacijama. Predstavnici lokalne zajednice ističu izvrsnu suradnju s Ustanovom u pogledu pokretanja postojećih i razvoja novih programa sukladno potrebama tržišta rada te doprinos Ustanove u razvoju lokalne ponude programa usavršavanja i osposobljavanja. U promatranom razdoblju Ustanova je aktivno surađivala s udrugama: Bijeli krug koja pruža podršku žrtvama kaznenih djela čiji su članovi upućeni u više obrazovnih programa Ustanove, Centrom za pružanje usluga u zajednici Maestral čiji su štićenici pohađali osnovno obrazovanje odraslih. U suradnji s gradom Splitom osigurano je pohađanje osnovne škole za štićenicu Centra za pružanje usluga u zajednici Split. U program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije Klasične ručne tehnike pohađale su dvije slijepe osobe. Tijekom intervjua jedan od tih polaznika ističe veoma visoku razinu zadovoljstva svim segmentima obrazovne usluge i ishodima stečenim na Ustanovi. Ustanova provodi program



OBRAZAC 3

učenja hrvatskog jezika za strance čime olakšava integraciju imigranata u lokalnu zajednicu, što je potvrđeno tijekom intervjua s polaznicima.

Ustanova ulaže u infrastrukturu kako bi pristup bio osiguran za sve skupine polaznika, uključujući i podzastupljene i ranjive skupine. Primjerice, ulaganjem u lift prostori Ustanove su prilagođeni potrebama osoba s invaliditetom.

Ustanova je kroz projekt "Aktiviraj se i kreni" obrazovala starije osobe i osobe s invaliditetom te se planira sličan program kroz projekt "Sveučilišta za treću životnu dob".

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Zapisnik sa 37. sjednice Upravnog vijeća održane 19. 8. 2024. (klasa: 003-05/24-04-37, URBROJ: 2181-185-24-2)*
- *Natječaj za upis u programe obrazovanja odraslih za školsku godinu 2024. / 2025.*
- *Dosje polaznika, matični broj: 4649, 4745*
- *Mrežna stranica Ustanove <https://zlatnavrata.hr/stranica/javni-dokumenti/34>*
- *Zapis - Praktična provjera prethodno stečenih znanja i vještina za poslove pomoćnika u nastavi u radu s učenicima s teškoćama (MB 4442) od 30. 1. 2023.*
- *Dopis br. 19/2025. Hrvatskog liječničkog zbora - podružnica Split - u kojem se predlaže dodjela skupne nagrade grada Splita Centru za kulturu i cjeloživotno obrazovanje "Zlatna vrata" od 3. 2. 2025.*
- *Dopis udruge Most u kojem se podržava prijedlog za dodjelu nagrade grada Splita te naglašava skrb Ustanove za marginalizirane skupine od 10. 2. 2025.*
- *Dopis udruge za pomoć žrtvama Bijeli krug hrvatske u kojem se podržava prijedlog za dodjelu nagrade grada Splita te naglašava skrb Ustanove za marginalizirane skupine od 4. 2. 2025.*
- *Dopis Hrvatskog crvenog križa u kojem se podržava prijedlog za dodjelu nagrade grada Splita te naglašava skrb Ustanove za marginalizirane skupine od 5. 2. 2025.*



OBRAZAC 3

- *Dopis centra za pružanje usluga u zajednici Maestral u kojem se podržava prijedlog za dodjelu nagrade grada Splita te naglašava skrb Ustanove za marginalizirane skupine od 5. 2. 2025.*
- *Obavijest o besplatnoj edukaciji u sklopu projekta kojeg provodi Udruga Bijeli krug <https://www.bijelikrug-hrvatske.hr/2020/08/14/besplatna-edukacija-za-racunalneoperatere-prijave/>*
- *Letak - Internetski marketing i brendiranje, mikrokvalifikacija, promidžba vaučera kao oblika besplatnog obrazovanja*
- *Intervju s polaznicima*
- *Intervju s nastavnicima*

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je uspostavila sustav podrške polaznicima. Administrativno osoblje pruža kvalitetnu i kontinuiranu podršku polaznicima prilikom prikupljanja, ispunjavanja i preuzimanja dokumentacije te ih informira o mogućnostima koje im Ustanova nudi u tom području. Andragoška voditeljica i administracija su dostupni tijekom cijelog radnog vremena te je andragoška voditeljica dostupna cijeli dan putem telefonskog dežurstva. Na početku svakog programa (pojedine obrazovne skupine) andragoška voditeljica održi uvodno predavanje, na kojem upoznaje polaznike s načinom rada ustanove, nastavnim i nenastavnim osobljem ustanove, pravilnikom o kućnom redu, o načinu i realizaciji nastavnog programa, trajanju programa, održavanju predavanja, konzultacija, praktične nastave i vježbi kao i polaganju ispita.



OBRAZAC 3

Tijekom razgovora ravnateljica navodi da se pri formiranju obrazovnih grupa uzimaju u obzir raznolike potrebe različitih grupa polaznika (prilagodba termina izvođenja nastave zaposlenim polaznicima, konzultacije s nastavnikom, odabir mjesta i vremena provedbe praktične nastave kod poslodavca). Podrška se pruža polaznicima koji nemaju dovoljno razvijene digitalne vještine (pomoć pri podnošenju zahtjeva za dobivanje vaučera za obrazovanje i sl.).

Savjetodavnu podršku polaznici dobivaju od strane nastavnika koji im pružaju kontinuiranu podršku u radu i učenju. Individualne konzultacije su dostupne prije i nakon održavanja nastave, a najmanje jednom tjedno. Temeljem razgovora s polaznicima može se zaključiti da su polaznici vrlo zadovoljni podrškom koju im pružaju nastavnici te posebno ističu njihovu otvorenost za komunikaciju (e-pošta, WhatsApp grupe).

Anketama za polaznike koje se provode tijekom i na kraju programa obrazovanja provjera se i zadovoljstvo polaznika određenim segmentima podrške koju dobivaju od Ustanove. Primjerice, navode se pitanja o dostupnosti i otvorenosti nastavnika, ali nisu uključena pitanja o sustavu podrške poput administrativne podrške, organizacije rada, dostupnošću savjetovanja i slično. Polaznici tijekom intervjua navode otvorenu komunikaciju i dostupnost usmenog kanala pružanja povratnih informacija o sustavu podrške.

Ustanova pruža podršku u pokrivanju troškova obrazovanja za socijalno osjetljive polaznike u suradnji s brojnim udrugama i osnivačem kako je prikazano u prethodnom standardu. Besplatni programi povremeno se realiziraju kroz EU projekte te suradnju sa Zavodom za zapošljavanje, poslodavcima i drugim dionicima.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Analize anketnih upitnika za vrijeme trajanja obrazovanja za školske godine 2023. - 2025.*
- *Analize anketnih upitnika na kraju obrazovnog programa za školsku godinu 2024.*
- *Prijepis komunikacije elektroničkom poštom od 17. 3. 2025. iz koje je vidljivo pružanje usluga savjetovanja i usmjeravanja polaznika*



OBRAZAC 3

- *Poziv na besplatno predavanje na temu Elektroničko nasilje i ostale opasnosti na internetu - Kako pomoći djeci? od 9. 12. 2024.*
- *Poziv na besplatna predavanja u okviru Sveučilišta za treću životnu dob od 9. 12. 2024.*
- *Izvješće o provedenim aktivnostima županijskog koordinatora TCU-2024.*
- *Intervju s polaznicima i završenim polaznicima*
- *Intervju s ravnateljicom, andragoškom voditeljicom i članovima Upravnog vijeća*
- *Posjet administrativnom osoblju*
- *Uvid u IBIS informacijski sustav za administrativnu podršku*

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete



IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI

❖ **Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

U Ustanovi je na neodređeno vrijeme zaposleno 12 djelatnika od kojih je 7 nastavnog kadra. Kako bi osigurala preduvjet za kvalitetno izvođenje nastavnog procesa i postizanje predviđenih ishoda učenja Ustanova angažira i vanjske suradnike na ugovor o djelu u skladu s propisanim nastavnim planovima i programima za odgovarajuće programe koje provodi, međutim Ustanova nije transparenta u načinu zapošljavanja i oslanja se na usmene preporuke. Voditelji Ustanove ističu da im je izazov u pronalasku kadra nemotiviranost radne snage pa pribjegavaju zapošljavanju na temelju usmene preporuke.

Nastavno opterećenje ravnomjerno je raspoređeno i, prema izjavama dionika, raspoređuje se uzimajući u obzir zakonske regulative, raspoloživost nastavnika i prijedloge i potrebe polaznika. Dionici su kreirali komunikacijsku grupu na jednoj od društvenih mreža gdje aktivno i pravovremeno razmjenjuju potrebe i transparentno se dogovaraju i donose zaključke.

Dio nastavnika ima pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičku izobrazbu i položen stručni ispit.

Andragoška voditeljica ima dugogodišnje radno iskustvo i redovito se usavršava čime doprinosi kvaliteti rada Ustanove. Uz još dva djelatnika završila je i međunarodni program Curriculum GlobALE.

Ustanova organizira edukacije unutar same Ustanove i potiče sudjelovanje djelatnika na radionicama i savjetovanjima koje organizira Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i u okviru međunarodnih projektnih aktivnosti (Erasmus+) kako bi osigurala profesionalni razvoj svojih nastavnika, međutim prema izjavama nastavnika većina



OBRAZAC 3

ih se oslanja na izvore edukacija u svojim matičnim ustanovama. Nastavnici ističu nedostatak usavršavanja kompetencija u području vrednovanja postignuća zadanih ishoda. Neki navode da su se unutar Ustanove educirali o temama iz područja andragogije, kreativnosti u učionici, digitalnog pričanja priča, karijernog savjetovanja polaznika.

Prednost Ustanove je uključivanje vanjskih suradnika iz realnog sektora koji polaznicima donose iskustva i novine u struci i omogućuju primjenu stečenoga znanja u praksi. Primjer ove suradnje koji ističu dionici intervju su suradnje s renomiranim hotelima i ustanovama u sklopu programima pomoćnika u nastavi, knjigovodstvo, njega starijih osoba, internet marketing, priprema jednostavnih slastica i masažne tehnike poput Hotela Marriott, obrtom Paunica, Medicinskim fakultetom, KBC-om Split i sl.

Ustanova prati kvalitetu rada nastavnika provodeći različite aktivnosti; od anketiranja polaznika preko razgovora s nastavnicima do analize uspjeha polaznika. Redovitim provođenjem anketa za predavače potvrđena je visoka razina njihova zadovoljstva i to u području organizacije nastave, podrške koju im daje Ustanove (npr. minimalno dva puta tjedno na raspolaganju im je andragoška voditeljica), jasnoće uloga te slobode u izboru metoda poučavanja. Nastavnici ističu da se u svrhu razvoja kvalitete kolegijalno prate i razgovaraju o tome i to najviše nastavnici koji su početnici.

Ankete izrađuje andragoška voditeljica, a rezultati se analiziraju na stručnom vijeću međutim nedostaje formalizirani plan unaprjeđenja rada nastavnika.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *podaci o kvalifikacijama i kompetencijama ravnateljice D. Ć., andragoške voditeljice H. P., zaposlenih predavačica M. R., E. T., predavačice L. L. i K. K.*
- *ankete polaznika o zadovoljstvu rada nastavnika*
- *anketa predavača o zadovoljstvu uvjetima rada*
- *ugovori o mobilnosti M. R. i H. P.*



OBRAZAC 3

- *Odluka ASOO-a o upisu stručnjaka u bazu vanjskih stručnjaka za provedbu andragoških usavršavanja i osposobljavanja (Klasa: 030-08/23-02/74, URBROJ: 332-06-03/01-24-45 od 5. 4. 2024.)*
- *ugovor s ekspertima za edukaciju zaposlenika Erasmus +*
- <https://epale.ec.europa.eu/hr/content/odrzane-su-posljednje-dvije-radionicedigitalnih-vjestina-u-okviru-erasmus-projektu-step>
- <https://epale.ec.europa.eu/hr/content/uciliste-ambitio-sudjeluje-u-provedbi-erasmusprojekta-step-forward>
- *Intervju s ravnateljicom i andragoškom voditeljicom*
- *Intervju s polaznicima i završenim polaznicima, poslodavcima i administrativnim osobljem*

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je vlasnik atraktivnih prostora u staroj jezgri grada. Raspolaze prijemnim uredom (administracija i nastavnici) od 17 m², uredom za ravnateljicu od 10 m², uredom za andragošku voditeljicu od 10 m², hodnikom (čekaonicom) od 10 m² te četirima učionicama koje nisu klimatizirane od kojih su dvije od 60m², jedna od 45 m² i jedna 25 m². Arhiv Ustanove veličine je 20m². Uz to Ustanova posjeduje kino dvoranu od 150 m² i izložbenu lođu od 30 m² te tri toaleta – ženski od 10 m², muški od 8 m² i toalet za osobe s invaliditetom od 5 m². Ustanova je osigurala i prostor za kuhinju od 5 m². Ustanova raspolaze i ljetnim kinom Bačvice od 6112 m². Ovaj prostor odgovara broju polaznika, međutim vodstvo ističe da djelomično odgovara broju aktivnosti koje Ustanova provodi unutar svojih programa i projekata. Ističu i da je zgrada zaštićeno kulturno dobro i da su u postupku razvoja ideje o najmu dodatnih prostora kao i



OBRAZAC 3

izrade projektne dokumentacije i pripreme natječajne dokumentacije za provedbu javne nabave i rekonstrukciju administrativnih prostora, uključujući i sustav klimatizacije.

Za postizanje kvalitetno izvođene nastave i postizanje predviđenih ishoda učenja Ustanova raspolaže sa 6 stolnih, 12 all in one stolnih i 15 prijenosnih računala, uređajem za kopiranje i skeniranje, 2 LCD projektora, 2 interaktivnim pametnim pločama, 2 flip charta, 1 školskom pločom, dvama izlozima za prodavače, trima stolovima za masažu, dvama paravanima za masažu, jednom školskom pločom i knjižnim fondom u vidu udžbenika koji su raspoređeni prema potrebama u svakoj učionici i tako osiguravaju provođenje programa poput internetskog marketing i brendiranja, programa za knjigovođe kojima je poslodavac ugovorom o suradnji osigurao na korištenje knjigovodstveni softver e-Račun. Polaznici su zadovoljni materijalnim uvjetima. Navode da su im osigurani udžbenici i memorijski štapići za prijenos podataka. Okruženje u kojem rade je čisto, uredno i poticajno i u skladu je s propisima o zaštiti na radu te drugim relevantnim propisima i uputama.

Ustanova je polaznicima dostupna za upite i dogovore putem društvenih mreža (WhatsApp grupe) i elektroničke pošte i osigurava nastavu na daljinu (platforma Zoom) kao opciju za one polaznike koji su opravdano spriječeni fizički doći na nastavu.

Osim navedenog Ustanova je pristupačna osobama s invaliditetom za koje je osigurala prilaznu rampu, dizalo i toalet.

Praktična nastava i vježbe izvode se u prostorima poslodavaca s kojima Centar ima sklopljene ugovore o međusobnoj poslovnoj suradnji u skladu s propisima. Polaznici ističu da je prednost što im Ustanova omogućava pohađanje praktične nastave i u njihovom mjestu boravka. Vodstvo Ustanove potvrđuje da izlaze u susret uz obvezu sklapanja ugovora o suradnji s odgovarajućom ustanovom ili organizacijom.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *dokaz o vlasništvu prostora – izvadak iz zemljišne knjige*
- *financijski izvještaj za 2024. godinu*
- *Plan rada i financiranja za 2025. godinu*



OBRAZAC 3

- *rješenje o zadovoljavanju minimalnih tehničkih uvjeta*
- *ugovor o kupnji računala i pametnih ploča*
- *ugovor za kupnju namještaja*
- *račun za prijenosna računala*
- *Izveštaj o rezultatima analize upitnika o zadovoljstvu korisnika vaučera za obrazovanje odraslih (HZZ- Središnji ured, KLASA: 103-02/23-01/24, URBROJ:344-200/11-24-17 od 12. studenog 2024.)*
- *ugovori o poslovnoj suradnji za izvođenje praktične nastave i vježbi*
- *zaključak Grada Splita o upravljanju Ljetnim kinom Bačvice*
- *fotografije prostora - <https://zlatnavrata.hr/stranica/prostor-i-oprema/35>*
- *Intervju s ravnateljicom i andragoškom voditeljicom*
- *Intervju s polaznicima i završenim polaznicima, poslodavcima i administrativnim osobljem*

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova poslovanje temelji na financijski održivom i razvojno usmjerenom upravljanju. Na temelju financijskog izvještaja iz prethodne godine i godišnjeg plana i programa rada za tekuću godinu izrađuje financijski plan poslovanja koji potvrđuju upravljačka vijeća.

Iako je osnivač Ustanove Grad Split Ustanova ima osigurana sredstva za isplatu plaća djelatnika u iznosu od 80 %, ali nije u potpunosti proračunski korisnik i zato se redovito javlja na natječajе Splitsko-dalmatinske županije i dobivaju poticaj za ustanove za obrazovanje odraslih u smislu provođenja besplatnih programa polaznika (Učenje hrvatskog jezika za raseljene osobe iz Ukrajine, Idemo u kino, program izložbi), što tijekom intervjua potvrđuju predstavnici Osnivača.



OBRAZAC 3

Ustanova redovito provodi EU projekte, uključujući Erasmus KA1, ESF projekte, projekte Ministarstva kulture i medija i Agencije za elektroničke medije.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *financijski izvještaj za 2024. godinu*
- *plan rada i financijski plan za 2025. godinu*
- *Odluka o financiranju ESF projekta "Aktiviraj se i kreni"*
- *Ugovor Grad Split*
- *Ugovor Grad Sinj*
- *Ugovor Lećevica*
- *Ugovor Udruga Spectar*
- *Ugovor HZZ*
- *Ugovor Lećevica 2024*
- *Narudžbenica Primorski Dolac*
- *Intervju s ravnateljicom i andragoškom voditeljicom*
- *Intervju s polaznicima i završenim polaznicima, poslodavcima i administrativnim osobljem*

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete



V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST

- ❖ **Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova teži informiranju javnosti o obrazovnim programima, projektima i aktivnostima. Održava službenu mrežnu stranicu na kojoj se nalaze opći i kontakt podaci, opis djelovanja, prikaz dostupnih obrazovnih programa s detaljnim opisima i uvjetima upisa, aktualnosti i događanja te pristup važnim dokumentima poput Statuta i financijskih planova i informacija o obrazovnim programima, projektima i aktivnostima Ustanove. Rubrike su jasno strukturirane i redovito ažurirane, a dostupni su i kontakt obrasci za brzu i jednostavnu komunikaciju s potencijalnim i postojećim polaznicima.

Od ove godine i putem društvenih mreža, Facebook i Instagram, sponzoriranim objavama dopire do ciljanih skupina građana.

Ustanova je angažirala grafičkog dizajnera za pripremu promotivnih materijala poput brošura, letaka i plakata koji se distribuiraju na različitim događanjima i putem partnerskih organizacija.

Ustanova objavljuje članke i obavijesti na lokalnim portalima (npr. Slobodna Dalmacija, Dalmatinski portal) te ostvaruje suradnju s lokalnim radijskim i televizijskim kućama (Radio Split, Radio Dalmacija, Radio Sunce). Ravnateljica ustanove često sudjeluje u tematskim emisijama na radiju i televiziji, promovirajući obrazovanje odraslih, besplatne obrazovne mogućnosti i ulogu Centra u zajednici.

Ustanova je županijski koordinator Tjedna cjeloživotnog učenja za Splitsko-dalmatinsku



OBRAZAC 3

županiju u 2024. i 2025. godini. Organizira radionice, dane otvorenih vrata, okrugle stolove i sajmove, kojima građanima približava obrazovne mogućnosti i razvija svijest o potrebi cjeloživotnog učenja.

U cilju osnaživanja poruke i stvaranja dodane vrijednosti, Ustanova navodi da dokumentira i dijeli priče stvarnih polaznika koji su kroz obrazovanje u Centru ostvarili profesionalni i osobni napredak, međutim, intervjuirani polaznici ne navode da sudjeluju u promotivnim aktivnostima. Nastavnici navode da sudjeluju u promotivnim aktivnostima na način da na svojim privatnim profilima društvenih mreža podijele objave sa službenih profila Ustanove i da dijele informacije usmenim putem kao preporuku.

Polaznici ističu da su se o Ustanovi informirali na mjestu gdje su već zaposleni ili u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje. Manje ih navodi da su pretraživali Internet i pronašli informacije na službenim stranicama ili na društvenim mrežama.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Tjedan cjeloživotnog učenja – pozivnica za sudjelovanje na sajmu (2. 12. 2024.)*
- *Izvešće o provedenim aktivnostima županijskog koordinатора TCU-2024.*
- *Tjedan cjeloživotnog učenja – pozivnica za sudjelovanje na okruglom stolu*
- *Odluka ASOO-a o odabiru županijskog koordinатора TCU- 2025. (Klasa: 030-08/25-02/40, URBROJ: 332-03-01/01-25-26, od 26. 6. 2025.)*
- *Dani otvorenih vrata EU projekata UAS*
- <https://www.instagram.com/zlatnavrata.obrazovanje/>
- <https://www.facebook.com/profile.php?id=61572950547747>
- *letci, brošure, plakati*
- *poveznice na objave lokalnih medija*
- *Intervju s ravnateljicom i andragoškom voditeljicom*
- *Intervju s polaznicima i završenim polaznicima, poslodavcima i administrativnim osobljem*



Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova ostvaruje suradnju s drugim ustanovama. S ustanovama za obrazovanje odraslih, udrugama iz lokalne zajednice, gospodarskim i javnim sektorom provodi i/ili sudjeluje u programima obrazovanja u skladu s potrebama tržišta rada i prema interesu građana.

Surađuje s Hrvatskim narodnim kazalištem Split u projektu Marulićevih dana gdje organiziraju besplatne edukacije za građane na temu života Marka Marulića. Također, s HNK Split surađuje u programu Splitskog ljeta u filmskom dijelu u Ljetnom kinu Bačvice.

Centar je nastavna baza Filozofskog fakulteta u Splitu čime osigurava studentima fakulteta pohađanje praktične nastave te organizira predavanja na temu andragogije.

U sklopu projekta Erasmus+ Ustanova je osigurala provođenja praktične nastave za studenticu Pedagoškog fakulteta u Kopru, smjer Obrazovanje odraslih i razvoj karijere.

U sklopu drugog Erasmus+ KA2 projekta STEP FORWARD kojemu je koordinator Hrvatska gospodarska komora (HGK), a partneri Društvo andragoga Srbije i Andragoško društvo Slovenije predavač Ustanove sudjelovao je kao trener u radionicama digitalnih vještina.

unutar Hrvatske gospodarske komore djeluje Zajednica za razvoj ljudskih potencijala i obrazovanja odraslih čiji je glavni cilj omogućiti daljnji razvoj i unapređenje područja obrazovanja odraslih u Hrvatskoj. Ustanova se kao aktivan član Zajednice uključila u projektne aktivnosti kao član projektnog tima od sredine siječnja 2024. godine.

Ustanova surađuje s Hrvatskim andragoškim društvom, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Županijskom Obrtničkom komorom, Hrvatskom gospodarskom komorom, Splitsko-dalmatinskom županijom, Gradom Splitom, RERA, Grad Solin, Općinom Primorski Dolac, Općinom Lećevica, Umjetničkom akademijom sveučilišta u Splitu, Akademijom medicinskih



OBRAZAC 3

znanosti - podružnica Split, brojnim osnovnim i srednjim školama s područja Splitsko-dalmatinske županije, Udruga Domine, Domom za nezbrinutu djecu Maestral, Udrugom Spektar, Crvenim križem, Caritas Splitsko-dalmatinske županije, Udrugom Bijeli krug, Udrugom Most i ostalim gospodarstvenicima na području županije. Članica je EPALE zajednice, Europa cinemas, CIAC i Kino mreže.

Ustanova je sudionica na andragoškim radionicama Curriculum globALE u organizaciji ASOO-a.

Ustanovu posjećuju zaposlenici međunarodnih obrazovnih institucija s kojima surađuje. U 2024. godini ugostili su kolege iz Švedske, a u 2025. kolege iz Turske, Italije i Španjolske.

Ravnateljica, andragoška voditeljica, voditeljica obrazovanja i administrativna tajnica u 2024. godini kao eksperti obrazovanja odraslih boravile su u Švedskoj u učilištu Studieförbundet Vasterbotten, Umea, Švedska.

Od poslodavaca udruga Most naglašava važnost suradnje s Ustanovom za zajedničko kuhanje za beskućnike. Predstavnik obrtničke komore navodi potpisan ugovor o suradnji i potencijalno davanje prostora Ustanovi na korištenje. Grad Split pohvaljuje inicijative Ustanove za prijave na natječaje i iniciranje projektnih aktivnosti (dnevni boravak za starije i sl., toalet za osobe s invaliditetom), kao i spremnost na suradnju. Polaznici navode da ne sudjeluju u ovim aktivnostima, ali iskazuju da bi bili voljni sudjelovati ukoliko im se ukaže prilika.

Iz navedenog Ustanova ima veći broj aktivnosti unutar neformalnih obrazovanja.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Erasmus akreditacija za obrazovanje odraslih, (KLASA: 605-46/24-11/3, URBROJ: 359-07/6-24-2, od 17. 1.2025.)*
- *Ugovor s Filozofskim fakultetom o suradnji sveučilišta, sastavnice i nastavne baze od 28. 2. 2022. (klasa: 003-05/22-04-16, URBROJ: 2181-18-22-1)*
- *Dosje polaznice praktične nastave Pedagoškog fakulteta u Kopru, smjer Obrazovanje odraslih i razvoj karijere A. P.*
- *Ugovor za job-shadowing Ankara Directorate of National Education*
- *Ugovor za job-shadowing Cepera-Guamenez*



OBRAZAC 3

- *Preslik korespondencije za job-shadowing Ljudska universa Rogaška Slatina*
- *Ugovori o suradnji s ustanovama za obrazovanje odraslih*
- *Certifikat o sudjelovanju na TCA konferenciji i program konferencije*
- *Ugovor Studiefamjandet Vasterbotten, Umea, Švedska s D. Č. ekspertom*
- *HNK Split_Marulićevi dani*
- *Ugovor o suradnji s POU Šibenik*
- *Ugovor o poslovnoj suradnji s Obrtničkom komorom SDŽ*
- *Pozivnica za prijem kod veleposlanika Alžira na Nacionalnom danu*
- *Ugovor Studiefamjandet Vasterbotten, Umea, Švedska s H.P ekspertom*
- <https://dalmatinskiportal.hr/zivot/ljetno-kino-bacvice-pocinju-dani-izraelskogfilma/108496>
- <https://www.crvenikriz-split.com/dodijeljene-diplome-ukrajincima-polaznicima-tecajehrvatskog-jezika-u-splitu/66>
- <https://slobodnadalmacija.hr/split-i-zupanija/split/poznata-splitska-lijecnica-odratcepredavanje-koje-treba-poslusati-svaka-zena-postoje-brojni-manje-poznati-simptomi1382801>
- <https://www.ffst.hr/dogadanja?@=244we>
- <https://www.dalmacija.hr/aktualno/novosti/clanak/panel-diskusija-e-umirovljenikjaceanje-digitalnih-vjestina-starijih-osoba-za-aktivno-i-sigurno-sudjelovanje-usuvremenom-drustvu>
- <https://slobodnadalmacija.hr/mozaik/zivot/splicanin-luka-anic-na-celu-je-velikogcentra-za-obrazovanje-odraslih-i-sretan-je-u-svom-drugom-domu-na-sjeveru-svedske-1422293>
- <https://epale.ec.europa.eu/hr/content/uciliste-ambitio-sudjeluje-u-provedbi-erasmusprojekta-step-forward>
- *Intervju s ravnateljicom i andragoškom voditeljicom*
- *Intervju s polaznicima i završenim polaznicima, poslodavcima i administrativnim osobljem*



Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je razvila mehanizme za zaštitu integriteta obrazovnog procesa i standarda kvalitete i etičnosti svoga rada na način da na prvom sastanku informira polaznike o općim uvjetima pohađanja nastave koji su sastavni dio ugovora što potvrđuju svi dionici, i nastavnici i polaznici.

Pravilnikom o kućnom redu iz 2024. godine Ustanova je definirala radno vrijeme, pravila ponašanja zaposlenika i stranih osoba, ulazak stranih osoba, unošenje i iznošenje materijala/opreme, otključavanje zgrade i drugih prostorija, održavanje reda i čistoće poslovnog prostora.

Ustanova ima Etički kodeks kojim je razvila postupke praćenja i ponašanje polaznika, nastavnika i ostalih djelatnika Ustanove. Kodeks definira osnovne etičke vrijednosti i temeljna načela poslovnog ponašanja. Istim su jasno definirana pravila neprihvatljiva ponašanja, etička pravila u nastavnom radu, kao i sama provedba etičkoga kodeksa. S Kodeksom su upoznati svi dionici. Ustanova je imenovala tročlano etičko povjerenstvo za 2023. i 2025. godinu.

Ustanova potiče pozitivne međuljudske odnose ohrabrivanjem, motiviranjem i nagrađivanjem zaposlenika. Zaposlenike koji su pokazali izniman trud u ostvarenju ciljeva i zadataka Ustanova motivira stimulacijom - nagrada radniku.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Etički kodeks Centra za kulturu i cjeloživotno obrazovanje Zlatna vrata – Split (klasa: 003-05/23-04-193, URBROJ: 2181-185-23-1, od prosinca 2023.)*
- *Etički kodeks Centra za kulturu i cjeloživotno obrazovanje Zlatna vrata – Split od lipnja 2025.*



OBRAZAC 3

- *Pravilnik o kućnom redu, 2. travnja 2024.*
- *Odluka o imenovanju etičkog povjerenstva 2023.*
- *Odluka o imenovanju etičkog povjerenstva 2025.*
- *Odluke o stimulaciji/nagradi zaposlenika, 4. 11. 2024. i 1. 3. 2024.*
- *Intervju s ravnateljicom i andragoškom voditeljicom*
- *Intervju s polaznicima i završenim polaznicima, poslodavcima i administrativnim osobljem*

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete



PRILOZI

Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete

OCJENE RAZINE KVALITETE ZA PODRUČJA KVALITETE				
Područje kvalitete	Nezadovoljavajuća razina kvalitete	Zadovoljavajuća razina kvalitete	Visoka razina kvalitete	Vrlo visoka razina kvalitete
I. Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete		x		
II. Obrazovni programi, učenje i poučavanje			x	
III. Postignuća polaznika i briga o polaznicima			x	
IV. Ljudski i materijalni resursi			x	
V. Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost			x	