



REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE
I OBRAZOVANJE ODRASLIH

KLASA: UP/I-602-02/25-04/27
URBROJ: 332-03-03-02/01-25-09
Zagreb, 13. studenoga 2025. godine

Temeljem odredbi članka 25. stavka 4. i stavka 5. *Zakona o obrazovanju odraslih* (NN, br. 144/2021) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) i članka 12. stavka 1. *Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju* (NN, br. 19/2023) (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*) i članka 20. *Statuta* Agencije, ravnatelj Agencije Mile Živčić donosi

Izvješće o vanjskom vrednovanju
UČILIŠTA MEŠTAR – ustanove za obrazovanje odraslih

I.

UČILIŠTE MEŠTAR – ustanova za obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu: *Ustanova*), OIB: 50569469517, Mosečka 50A iz Splita, je temeljem članka 25. stavka 3. *Zakona* i članka 2. stavka 2. *Pravilnika*, uvršteno u *Godišnji plan provedbe vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih za 2025. godinu* (KLASA: 602-02/24-03/01; URBROJ: 332-03-03-02/04-24-02 od 1. lipnja 2024. godine).

Sukladno s odredbama *Zakona* i *Pravilnika*, proveden je postupak vanjskog vrednovanja u Ustanovi.

II.

Odlukom o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih (KLASA: UP/I-602-02/25-04/27; URBROJ: 332-03-03-02/05-25-01 od 2. lipnja 2025. godine), na temelju članka 5. *Pravilnika*, imenovano je Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja (u daljnjem tekstu: *Stručno povjerenstvo*) Ustanove u sastavu:

- Domagoj Švigir, predsjednik Stručnoga povjerenstva
- Snježana Zbukvić Ožbolt, članica Stručnoga povjerenstva
- Romana Rusek, članica Stručnoga povjerenstva.

Stručno povjerenstvo obavilo je poslove vezane uz vanjsko vrednovanje Ustanove u skladu sa *Zakonom*, *Pravilnikom*, *Protokolom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-04 od 17. ožujka 2023. godine), *Etičkim kodeksom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-01 od 17. ožujka 2023. godine) i *Smjernicama za provedbu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-03 od 17. ožujka 2023. godine).

III.

Ustanova je u roku od 30 dana od dana zaprimanja *Odluke o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/27; URBROJ: 332-03-03-02/05-25-01 od 2. lipnja 2025. godine), dostavila Agenciji *Izvješće o samovrednovanju* 16. srpnja 2025. godine (KLASA: UP/I-602-02/25-04/27; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-02) izrađeno za razdoblje od prethodnih pet (5) godina uz priloženu popratnu dokumentaciju/dokaze.

IV.

Agencija je, temeljem članka 25. stavka 11. *Zakona* te članka 10. stavka 5. *Pravilnika*, pribavila od Prosvjetne inspekcije rezultate inspekcijskih nadzora Ustanove provedenih u razdoblju 2020. – 2025. godina (KLASA: 600-04/25-06/00041; URBROJ: 533-09-25-0002 od 28. kolovoza 2025. godine) te ih je dostavila Stručnom povjerenstvu u svrhu provedbe vanjskog vrednovanja Ustanove.

V.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi definirao se *Planom posjeta* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/27; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-05) koji je dostavljen Ustanovi 8. listopada 2025. godine, i to elektroničkim putem, 12 dana prije planiranoga posjeta.

VI.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi proveden je 20. listopada 2025. godine na adresi sjedišta Ustanove, Mosečka 50A, Split.

VII.

O posjetu Ustanovi Stručno povjerenstvo je sastavilo *Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/27; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-07) koji sadrži prijedlog ocjene razine kvalitete Ustanove te ga dostavilo 11. studenoga 2025. godine Agenciji i Savjetu za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove.

VIII.

Savjet za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove (u daljnjem tekstu: Savjet), imenovan Odlukom od 1. lipnja 2023. godine (KLASA: 602-02/23-01/01; URBROJ: 332-02-01/03-23-01), dostavio je *Stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/27; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-08 od 12. studenoga 2025. godine).

IX.

Na temelju obavljenog postupka vanjskog vrednovanja te *Stručnog mišljenja* Savjeta, Agencija donosi *Izvješće o vanjskom vrednovanju Ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/27; 332-03-03-02/01-25-09) s prijedlogom ocjene razine kvalitete Ustanove:

ZADOVOLJAVAJUĆA RAZINA KVALITETE

X.

Sastavni dio *Izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove* je *Zapisnik Stručnoga povjerenstva*.

Izvješće se dostavlja elektroničkim putem Ustanovi, koja je odmah nakon zaprimanja dužna potvrditi njegov primitak.

XI.

U skladu s člankom 12. stavak 2. i 3. *Pravilnika*, Ustanova može Agenciji u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove izjaviti prigovor, ali u svome prigovoru ne može iznositi nove dokaze i činjenice. Ako ustanova u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove ne dostavi prigovor na izvješće, smatra se da je suglasna s njim.

Prigovor se dostavlja Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Garićgradska ulica 18, 10 000 Zagreb.



U prilogu:

1. Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove

Dostaviti:

1. UČILIŠTU MEŠTAR – ustanovi za obrazovanje odraslih, Mosečka 50A, 21000 Split (putem e-pošte)
2. Pismohrani, ovdje



ZAPISNIK O VANJSKOM VREDNOVANJU USTANOVE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Naziv ustanove:

Učilište Meštar – Ustanova za obrazovanje odraslih

Datum posjeta:

20.10.2025.

Datum izrade Zapisnika:

30.10.2025.



SADRŽAJ

UVOD.....	5
<i>PODATCI O USTANOVU.....</i>	<i>5</i>
<i>OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU</i>	<i>6</i>
<i>SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA</i>	<i>19</i>
<i>OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA.....</i>	<i>19</i>
<i>VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM</i>	<i>24</i>
<i>PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE</i>	<i>24</i>
<i>KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE.....</i>	<i>25</i>
KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE	26
❖ <i>Prednosti.....</i>	<i>26</i>
• <i>Definirana misija i vizija, usklađeni s nacionalnim politikama i tržištem rada.</i>	<i>27</i>
• <i>Transparentno i učinkovito upravljanje te funkcionalna organizacijska struktura.....</i>	<i>27</i>
• <i>Stručan, angažiran i profesionalan nastavni kadar.</i>	<i>27</i>
• <i>Aktivna suradnja s lokalnim poslodavcima i partnerima.</i>	<i>27</i>
• <i>Digitalizacija poslovanja kroz razvoj ERP sustava i unaprjeđenje andragoške administracije.</i>	<i>27</i>
❖ <i>Nedostaci.....</i>	<i>27</i>
❖ <i>Primjeri dobre prakse</i>	<i>27</i>
PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE	28
<i>I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete</i>	<i>28</i>
<i>II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje</i>	<i>29</i>
<i>III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima</i>	<i>31</i>
<i>IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi</i>	<i>34</i>
<i>V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost</i>	<i>35</i>
PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE.....	38
<i>I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE</i>	<i>38</i>
❖ <i>Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.</i>	<i>38</i>
❖ <i>Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.</i>	<i>39</i>



❖ Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.	41
❖ Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.	43
❖ Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.	45
II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE	50
❖ Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.	50
❖ Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.	59
❖ Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).	61
III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA	64
❖ Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.	64
❖ Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.	67
❖ Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznaka i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.	69
❖ Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.	71
IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI	73
❖ Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.	73
❖ Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.	76
❖ Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.	78
V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST	79
❖ Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.	79
❖ Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.	81
❖ Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.	82



PRILOZI	84
<i>Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete</i>	<i>84</i>



UVOD

PODATCI O USTANOVU

Naziv ustanove:	Učilište Meštar – Ustanova za obrazovanje odraslih	
OIB ustanove:	50569469571	
Adresa sjedišta:	Mosečka, 50a Split	
Broj telefona:	021/566-535	
e-pošta ustanove:	info@uciliste-mestar.hr	
Kontakt osoba: <i>(zaposlenik ustanove za organizaciju posjeta Stručnog povjerenstva)</i>	Ime i prezime: Ivana Nina Fiamengo	Kontakt (telefon, e-pošta): 021/566-535 info@uciliste-mestar.hr
Andragoški voditelj:	Ime i prezime: Ivana Nina Fiamengo	Kontakt (telefon, e-pošta): 021/566-535 info@uciliste-mestar.hr
Ravnatelj:	Ime i prezime: Jurica Fiamengo	Kontakt (telefon, e-pošta): 021/566-535 info@uciliste-mestar.hr



OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVI

(organizacijska struktura, područje/sektor programa obrazovanja, naziv i broj programa obrazovanja/programa vrednovanja, broj polaznika, broj nastavnika, kratak povijesni razvoj)

Učilište Meštar osnovano je 2010. godine odlukom trgovačkog društva *Atesti i zaštita d.o.o.*. Nakon promjene vlasničke strukture, osnivač i odgovorna osoba ustanove postao je Jurica Fiamengo. U početnom razdoblju Učilište je djelovalo u Splitu na adresi Ante Starčevića 24c, dok je službeno sjedište bilo u Kaštel Novom, na adresi Uškočka 1.

Učilište je premjestilo prostor za izvođenje programa na novu lokaciju u Splitu, Mosečka 50a 25. travnja 2022. godine. Ta adresa postala je i službeno sjedište ustanove, čime su objedinjene administrativne i nastavne funkcije. (Klasa: UP/I-602-07/22-01/00001, Urbroj: 533-05-22-0002, Zagreb, 25. travnja 2022.) Učilište provodi programe osposobljavanja i usavršavanja usklađene s potrebama tržišta rada. Programi su usmjereni na stjecanje praktičnih znanja i kompetencija potrebnih za rad u građevinskom, uslužnom i tehničkom sektoru. Učilište provodi i programe iz područja ronilačkih djelatnosti, koji obuhvaćaju turističko i građevinsko ronjenje, podvodno ribarstvo te podvodna istraživanja.

Dio programa izvodi se i izvan sjedišta ustanove, u suradnji s Pučkim otvorenim učilištem Pula, na adresi Benediktinske opatije 3 u Puli. Na toj lokaciji izvode se programi osposobljavanja za instruktore ronjenja u turističko rekreativnom ronjenju, voditelje ronjenja i ronitelje u pomoćnim poslovima za potrebe podvodnih istraživanja. Učilište usklađuje svoje programe s promjenama u zakonodavnom okviru i zahtjevima tržišta rada, osiguravajući provedbu obrazovnih aktivnosti u skladu s propisanim standardima i pedagoškim načelima.

Organizacijska struktura Učilišta Meštar podijeljena je u dvije razine. Na vrhu hijerarhije nalazi se Upravno vijeće, koje donosi ključne odluke i nadzire rad Učilišta. Na prvoj razini operativnog upravljanja nalazi se ravnatelj, koji je odgovoran za cjelokupno poslovanje ustanove i provedbu odluka Upravnog vijeća. Na drugoj razini nalaze se andragog/stručni voditelj, nastavnici/koordinatori cjeloživotnog obrazovanja, pomoćno osoblje (čistačica i studenti). U okviru vanjskih operativnih procesa, Učilište koristi usluge knjigovodstvenog servisa za vođenje računovodstvenih i financijskih poslova.

Učilište izvodi ili ima dopusnicu za izvođenje za sljedeće programe:

1. RJEŠENJE



Lista odobrenih programa od ministarstva, rješenje:

Klasa: UP/I-602-07/17-03/00079

Urbroj: 533-25-17-0004 Zagreb, 24. travnja 2017.

Obrazovni sektor: Osobne, usluge zaštite i druge usluge

1. Gerontodomaćica / gerontodomaćin
2. Dimnjačar/ka
3. Vulkanizer/ka
4. Instruktor/ica ronjenja u turističko rekreativnom ronjenju
5. Voditelj/ica ronjenja u turističko rekreativnom ronjenju
6. Kuhar/ica
7. Sobar/ica
8. Konobar/ica
9. Specijalist/ica zaštite na radu
10. Kuhar/ica specijalist/ica za pripremu hrane suvremenim tehnikama
11. Ronitelj/ica u pomoćnim poslovima za potrebe podvodnih istraživanja

2. RJEŠENJE

Lista odobrenih programa od ministarstva, rješenje:

Klasa: UP/I-602-07/17-03/00077

Urbroj: 533-25-17-0004 Zagreb, 05. svibnja 2017.

Obrazovni sektor: Ekonomija i trgovina

1. Samostalni računovođa / računovotkinja

Obrazovni sektor: Zdravstvo i socijalna skrb

2. Njegovatelj/ica starijih i nemoćnih osoba

3. RJEŠENJE

Lista odobrenih programa od ministarstva, rješenje:

Klasa: UP/I-602-07/17-03/00088

Urbroj: 533-25-17-0004 Zagreb, 11. svibnja 2017.

OBRAZOVNI SEKTOR: Strojstvo, brodogradnja i metalurgija

1. Stjecanje niže stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje pomoćni /a brodograditelj/ica
2. Stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje graditelj/ica metalnih brodova
3. Stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje graditelj/ica plastičnih plovila
4. Zavarivač/ica MIG/MAG postupkom
5. Zavarivač TIG postupkom



6. Zavarivač/ica REL postupkom
7. Autogeni zavarivač/ica-rezač/ica
8. Izrada i montaža alu i pvc stolarije
9. Rukovatelj/ica hidrauličkim alatima
10. Limar/ica
11. Ronitelj/ica za metalne podvodne radove
12. Antikorozist/ica
13. Rukovatelj/ica kotlovskim postrojenjem
14. Rukovatelj/ica motornom kosilicom
15. Jednostavni poslovi u zanimanju bravar/ica
16. Monter/ka fotonaponskih sustava
17. Monter/ka solarno toplovodnih sustava

OBRAZOVNI SEKTOR: Graditeljstvo i geodezija

1. Rukovatelj/ica rovokopačem-utovarivačem
2. Rukovatelj/ica vibronabijačem
3. Ronitelj/ica za građevinske podvodne radove
4. Rukovatelj/ica crpkom za beton i mikserom
5. Rukovatelj/ica betonarom
37. Rukovatelj/ica kompresorom i kompresorskim strojevima
6. Rukovatelj/ica viličarom
7. Rukovatelj/ica hidrauličnom dizalicom
8. Rukovatelj/ica autodizalicom
9. Rukovatelj/ica automiješalicom
10. Rukovatelj/ica bagerom
11. Rukovatelj/ica hidrauličkom platformom
12. Rukovatelj/ica konzolnom dizalicom
13. Rukovatelj/ica mosnom dizalicom
14. Rukovatelj/ica portalnom dizalicom
15. Rukovatelj/ica rovokopačem
16. Rukovatelj/ica utovarivačem
17. Rukovatelj/ica valjkom
18. Signalist/ica vezač/ica tereta
19. Jednostavni poslovi u zanimanju armirač/ica
20. Jednostavni poslovi u zanimanju tesar/ica
21. Jednostavni poslovi u zanimanju fasader/ka
22. Jednostavni poslovi u zanimanju keramičar/ka oblogač/ica
23. Jednostavni poslovi u zanimanju zidar/ka



24. Monter/ka građevinskih skela
25. Jednostavni poslovi u zanimanju monter suhe gradnje
26. Rukovatelj/ica damperom
27. Rukovatelj/ica toranjskom dizalicom
28. Rukovatelj/ica strojevima u primarnoj obradi kamena
29. Jednostavni poslovi u zanimanju krovopokrivač/ica
30. Jednostavni poslovi u zanimanju soboslikar/ica-ličilac/teljica
31. Izolater/ka

4. RJEŠENJE

Lista odobrenih programa od ministarstva rješenje:

Klasa: UP/I-602-07/17-03/00078

Urbroj: 533-25-17-0004 Zagreb, 11.05.2017.

Obrazovni sektor: Šumarstvo, prerada i obrada drva

1. Rukovatelj/ica strojevima za sekundarnu preradu drvene mase
2. Rukovatelj/ica motornom pilom
3. Rukovatelj/ica kružnom pilom-cirkularom
4. Jednostavni poslovi u zanimanju stolara/ice

Obrazovni sektor: Poljoprivreda, prehrana i veterina

1. Ronitelj/ica u ribarstvu
2. Rukovatelj/ica kružnom pilom za razrezivanje mesa
3. Voćar/ica
4. Pekar/ica
5. Maslinar/ka
6. Rukovatelj/ica traktorom sa priključcima
7. Rukovatelj/ica strojevima za primarnu preradu drvene mase

5. RJEŠENJE

Lista odobrenih programa od ministarstva rješenje:

Klasa: UP/I-602-07/17-03/00080

Urbroj: 533-25-17-0004 Zagreb, 29.05.2017.

Obrazovni sektor: Promet i logistika

1. Rukovatelj/ica komunalnom čistilicom
2. Nastavni plan i program za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje vozač/ica motornih vozila

Obrazovni sektor: Strani jezici za odrasle

1. Nastavni plan i program učenja stranog jezika za odrasle – program talijanskog jezika za odrasle, Talijanski jezik-opći, stupnjevi A1–C2



2. Nastavni plan i program učenja stranog jezika za odrasle – program francuskog jezika za odrasle, Francuski jezik-opći, stupnjevi A1–C2
3. Nastavni plan i program učenja stranog jezika za odrasle – program engleskog jezika za odrasle, Engleski jezik-opći, stupnjevi A1–C2

6. RJEŠENJE

Lista odobrenih programa od ministarstva rješenje:

Klasa: UP/I-602-07/17-03/00309

Urbroj: 533-25-17-0002

Zagreb, 16. studenog 2017.

Obrazovni sektor: strojarstvo, brodogradnja i metalurgija

1. Rukovatelj za popravke stakloplastike na malim plastičnim plovilima

Obrazovni sektor: graditeljstvo i geodezija

2. Rukovatelj/ica drobilicom za kamen
3. Rukovatelj/ica poteznom dizalicom
4. Rukovatelj jednostavni poslovi u zanimanju podopolagač/ica

Lista odobrenih programa od ministarstva, rješenje:

Klasa: UP/I-602-07/19-03/00101

Urbroj: 533-05-19-0002

Zagreb, 03. travnja 2019.

Obrazovni sektor: osobne, usluge zaštite i druge usluge

1. Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju autolakirera

Obrazovni sektor: graditeljstvo i geodezija

1. Rukovatelj stupnom dizalicom

7. RJEŠENJE

Lista odobrenih programa od ministarstva rješenje:

Klasa: UP/I-602-07/19-03/00163

Urbroj: 533-05-19-0002

Zagreb, 30. svibnja 2019.

Obrazovni sektor: strojarstvo, brodogradnja i metalurgija

1. Brodomonter
2. Brodocjevar
3. Rukovatelj/ica CNC glodalicom
4. Rukovatelj/ica CNC tokarilicom

8. RJEŠENJE



Lista odobrenih programa od ministarstva rješenje:

Klasa: UP/I-602-07/20-03/00109

Urbroj: 533-05-20-0004

Zagreb, 15. lipnja 2020.

Obrazovni sektor: poljoprivreda, prehrana i veterina

1. Rukovatelj strojem za usitnjavanje grana

Obrazovni sektor: strojarstvo, brodogradnja i metalurgija

1. Rukovatelj motornim transporterom
2. Program stjecanja srednje stručne spreme za zanimanje vodoinstalatera

9. RJEŠENJE

Lista odobrenih programa od ministarstva rješenje:

Klasa: UP/I-602-07/21-03/00244

Urbroj: 533-05-21-0002

Zagreb, 2. studenog 2021.

Obrazovni sektor: graditeljstvo i geodezija

1. Rukovatelj finišerom
2. Rukovatelj strojem za glodanje asfalta
3. Rukovatelj strojem za hladnu reciklažu asfalta
4. Rukovatelj strojem za vruću reciklažu asfalta

10. RJEŠENJE

Lista odobrenih programa od ministarstva rješenje:

Klasa: UP/I-602-07/22-03/00020

Urbroj: 533-05-22-0002

Zagreb, 22. veljače 2022.

Obrazovni sektor: promet i logistika

1. Ronitelj u ribarstvu
2. Ronitelj u metalnim podvodnim radovima
3. Ronitelj u pomoćnim poslovima za potrebe podvodnih istraživanja
4. Ronitelj za građevinske podvodne radove
5. Jednostavni poslovi u zanimanju pekara

Tablični prikaz - popis programa obrazovanja/programa vrednovanja (razvrstanih po sektorima i godinama) koje je ustanova provodila u vrednovanom razdoblju (prethodnih 5 godina)



*Tablica se prilagođava po potrebi, ovisno o podacima ustanove i vrednovanom razdoblju

Podatci za vrednovano razdoblje (prethodnih 5 godina)		
Sektor	Naziv programa/datum rješenja	Broj polaznika
Godina: 2020.		
Ekonomija i trgovina	Samostalni računovođa / 05.05.2017.	2
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Voditelj ronjenja u turističko rekreativnom ronjenju / 24.04.2017.	7
	Instruktor ronjenja u turističko rekreativnom ronjenju / 24.04.2017.	6
	Ronitelj u pomoćnim poslovima za potrebe podvodnih istraživanja / 24.04.2017.	1
Graditeljstvo, geodezija i arhitektura	Rukovatelj kompresorom i kompresorskim strojevima / 11.05.2017.	33
	Rukovatelj crpkom za beton i mikserom / 11.05.2017.	1
	Rukovatelj viličarom / 11.05.2017.	48
	Rukovatelj hidrauličkom dizalicom / 11.05.2017.	30
	Signalisti i vezač tereta / 11.05.2017.	6
	Rukovatelj mosnom dizalicom / 11.05.2017.	5
	Rukovatelj hidrauličnom platformom / 11.05.2017.	2
	Rukovatelj tornjanskom dizalicom / 11.05.2017.	5
	Rukovatelj autodizalicom / 11.05.2017.	4
	Rukovatelj bagerom / 11.05.2017.	27
	Rukovatelj utovarivačem / 11.05.2017.	6
	Jednostavni poslovi u zanimanju zidara / 11.05.2017.	11
	Monter građevinskih skela / 11.05.2017.	19
	ednostavni poslovi u zanimanju keramičara / 11.05.2017.	9
	Jednostavni poslovi u zanimanju armirača / 11.05.2017.	4
	Jednostavni poslovi u zanimanju tesara / 11.05.2017.	2
	Jednostavni poslovi u zanimanju fasadera / 11.05.2017.	5
	Jednostavni poslovi u zanimanju monter suhe gradnje / 11.05.2017.	2
	Rukovatelj damperom / 11.05.2017.	9
	Rukovatelj strojevima u primarnoj obradi kamena / 11.05.2017.	10
	Jednostavni poslovi u zanimanju krovopokrivača / 11.05.2017.	3
	Rješenje za građevinske podrivne radove / 11.05.2017.	37
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Rukovatelj strojevima za primarnu preradu drvne mase / 11.05.2017.	15
	Rukovatelj kružnom pilom za razrezivanje mesa / 11.05.2017.	3



	Ronitelj u ribarstvu / 11.05.2017.	3
	Rukovatelj traktorom s priključcima / 11.05.2017.	2
Promet i logistika	Rukovatelj komunalnom čistilicom / 29.05.2017.	2
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Rukovatelj motornim transporterom / 15.06.2020.	3
	Jednostavni poslovi u zanimanju bravar / 11.05.2017.	10
	Autogeni zavarivač / 11.05.2017.	5
	Zavarivač MIG/MAG postupkom / 11.05.2017.	2
	Zavarivač TIG postupkom / 11.05.2017.	2
	Rukovatelj CNC glodalicom / 30.05.2019.	9
	Limar / 11.05.2017.	1
	Ronitelj za metalske podvodne radove / 11.05.2017.	8
	Monter fotonaponskih sustava / 11.05.2017.	1
Šumarstvo i drvena tehnologija	Rukovatelj motornom pilom / 11.05.2017.	3
Zdravstvo	Njegovateljica starijih i nemoćnih osoba / 05.05.2017.	3
Godina: 2021.		
Graditeljstvo, geodezija i arhitektura	Rukovatelj kompresorom i kompresorskim strojevima / 11.05.2017.	9
	Rukovatelj viličarom / 11.05.2017.	28
	Rukovatelj tornjanskom dizalicom / 11.05.2017.	7
	Signalisti i vezač tereta / 11.05.2017.	7
	Rukovatelj mosnom dizalicom / 11.05.2017.	4
	Rukovatelj hidrauličkom dizalicom / 11.05.2017.	9
	Rukovatelj portalnom dizalicom / 11.05.2017.	1
	Rukovatelj hidrauličkom platformom / 11.05.2017.	10
	Rukovatelj autodizalicom / 11.05.2017.	5
	Rukovatelj konzolnom dizalicom / 11.05.2017.	2
	Rukovatelj bagerom / 11.05.2017.	29
	Rukovatelj utovarivačem / 11.05.2017.	5
	Jednostavni poslovi u zanimanju tesara / 11.05.2017.	11
	Jednostavni poslovi u zanimanju keramičara / 11.05.2017.	12
	Jednostavni poslovi u zanimanju armirača / 11.05.2017.	7
	Monter građevinskih skela / 11.05.2017.	15
	Jednostavni poslovi u zanimanju podopolagača / 16.11.2017.	2
	Rukovatelj poteznom dizalicom / 16.11.2017.	4
	Ronitelj za građevinske podvodne radove ST / 11.05.2017.	29



	Ronitelj za građevinske podvodne radove PU / 11.05.2017.	12
Šumarstvo i drvena tehnologija	Rukovatelj motornom pilom / 11.05.2017.	27
	Rukovatelj kružnom pilom–cirkularom / 11.05.2017.	2
Strojarstvo, broogradnja i metalurgija	Rukovatelj motornom kosilicom / 11.05.2017.	21
	Rukovatelj motornim transporterom / 15.06.2020.	2
	Autogeni zavarivač / 11.05.2017.	4
	Zavarivač MIG/MAG postupkom / 11.05.2017.	7
	Limar / 11.05.2017.	1
	Ronitelj za metalske podvodne radove ST / 11.05.2017.	6
	Ronitelj za metalske podvodne radove PU / 11.05.2017.	2
	Rukovatelj kružnom pilom za razrezivanje mesa	
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Rukovatelj motornom kosilicom	22
	Ronitelj u ribarstvu	16
	Rukovatelj traktorom s priključcima	2
	Rukovatelj motornim transporterom	2
	Rukovatelj traktorom s priključcima / 11.05.2017.	2
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Ronitelj u ribarstvu / 11.05.2017.	13
	Pekar / 11.05.2017.	1
	Rukovatelj komunalnom čistilicom / 29.05.2017.	7
Promet i logistika	Gerontodomaćin / 24.04.2017.	29
	Voditelj ronjenja u turističko rekreativnom ronjenju ST / 24.04.2017.	7
	Instruktor ronjenja u turističko rekreativnom ronjenju ST / 24.04.2017.	12
	Ronitelj u pomoćnim poslovima za potrebe podvodnih istraživanja ST / 24.04.2017.	7
	Voditelj ronjenja u turističko rekreativnom ronjenju PU / 24.04.2017.	7
	Instruktor ronjenja u turističko rekreativnom ronjenju PU / 24.04.2017.	4
	Ronitelj u pomoćnim poslovima za potrebe podvodnih istraživanja PU / 24.04.2017.	7
	Godina 2022.	
Graditeljstvo, geodezija i arhitektura	Rukovatelj kompresorom i kompresorskim strojevima / 11.05.2017.	5
	Rukovatelj betonarom / 11.05.2017.	7



	Rukovatelj crpkom za beton i mikser / 11.05.2017.	6
	Rukovatelj tornjanskom dizalicom / 11.05.2017.	7
	Rukovatelj viličarom / 11.05.2017.	107
	Signalist i vezač tereta / 11.05.2017.	7
	Rukovatelj hidrauličkom dizalicom / 11.05.2017.	19
	Rukovatelj strojem za glodanje asfalta / 02.11.2021.	1
	Rukovatelj strojem za hladnu reciklažu asfalta / 02.11.2021.	1
	Rukovatelj drobilicom za kamen / 16.11.2017.	2
	Rukovatelj hidrauličkom platformom / 11.05.2017.	14
	Rukovatelj konzolnom dizalicom / 11.05.2017.	5
	Rukovatelj bagerom / 11.05.2017.	14
	Jednostavni poslovi u zanimanju keramičara / 11.05.2017.	4
	Jednostavni poslovi u zanimanju zidara / 11.05.2017.	11
	Monter građevinskih skela / 11.05.2017.	8
	Ronitelj za građevinske podvodne radove ST / 11.05.2017.	23
	Ronitelj za građevinske podvodne radove PU / 11.05.2017.	10
	Rukovatelj kompresorom i kompresorskim strojevima PU / 11.05.2017.	2
Šumarstvo i drvena tehnologija	Rukovatelj motornom pilom / 11.05.2017.	27
	Rukovatelj strojevima za sekundarnu preradu drvene mase / 11.05.2017.	32
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Zavarivač MIG/MAG postupkom / 11.05.2017.	3
	Izrada i montaža alu i povc stolarije / 11.05.2017.	70
	Ronitelj za metalske podvodne radove ST / 11.05.2017.	1
	Ronitelj za metalske podvodne radove PU / 11.05.2017.	1
	Rukovatelj motornom kosilicom / 11.05.2017.	11
	Autogeni zavarivač / 11.05.2017.	3
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Rukovatelj traktorom s priključcima / 11.05.2017.	5
	Ronitelj u ribarstvu / 11.05.2017.	14
	Rukovatelj strojem za usitnjavanje grana / 15.06.2020.	8
	Rukovatelj strojevima za primarnu preradu drvene mase / 11.05.2017.	3
	Rukovatelj kružnom pilom za razrezivanje mesa / 11.05.2017.	4
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Gerontodomaćin / 24.04.2017.	6
	Voditelj ronjenja u turističko rekreativnom ronjenju ST / 24.04.2017.	8



	Instruktor ronjenja u turističko rekreativnom ronjenju ST / 24.04.2017.	
	Voditelj ronjenja u turističko rekreativnom ronjenju PU / 24.04.2017.	3
	Instruktor ronjenja u turističko rekreativnom ronjenju PU / 24.04.2017.	7
Turizam i ugostiteljstvo	Priprematelj jednostavnih jela / 22.02.2022.	3
Godina: 2023.		
Graditeljstvo, geodezija i arhitektura	Rukovatelj kompresorom i kompresorskim strojevima / 11.05.2017.	15
	Rukovatelj crpkom za beton i mikser / 11.05.2017.	6
	Rukovatelj tornjanskom dizalicom / 11.05.2017.	26
	Rukovatelj viličarom / 11.05.2017.	132
	Signalisti i vezač tereta / 11.05.2017.	47
	Rukovatelj hidrauličkom dizalicom / 11.05.2017.	9
	Rukovatelj mosnom dizalicom / 11.05.2017.	9
	Rukovatelj autodizalicom / 11.05.2017.	1
	Rukovatelj hidrauličkom platformom / 11.05.2017.	44
	Rukovatelj konzolnom dizalicom / 11.05.2017.	3
	Rukovatelj utovarivačem / 11.05.2017.	8
	Rukovatelj bagerom / 11.05.2017.	6
	Rukovatelj poteznom dizalicom / 16.11.2017.	3
	Jednostavni poslovi u zanimanju podopolagača / 16.11.2017.	3
	Monter građevinskih skela / 11.05.2017.	9
	Jednostavni poslovi u zanimanju monter suhe gradnje / 11.05.2017.	4
	Ronitelj za građevinske podvodne radove ST / 11.05.2017.	29
	Ronitelj za građevinske podvodne radove PU / 11.05.2017.	15
	Rukovatelj kompresorom i kompresorskim strojevima PU / 11.05.2017.	6
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Jednostavni poslovi u zanimanju bravara	4
	Rukovatelj za popravke stakloplastike na malim plastičnim plovilima / 16.11.2017.	4
	Rukovatelj motornim transporterom / 15.06.2020.	2
	Rukovatelj kotlovskim postrojenjem / 11.05.2017.	3
	Ronitelj za metalske podvodne radove PU / 11.05.2017.	1
	Voditelj ronjenja u turističko rekreativnom ronjenju ST / 24.04.2017.	5



OBRAZAC 3

Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Instruktor ronjenja u turističko rekreativnom ronjenju ST / 24.04.2017.	3
	Voditelj ronjenja u turističko rekreativnom ronjenju PU / 24.04.2017.	4
	Instruktor ronjenja u turističko rekreativnom ronjenju PU / 24.04.2017.	2
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Rukovatelj traktorom s priključcima / 11.05.2017.	6
	Ronitelj u ribarstvu PU / 11.05.2017.	10
	Ronitelj u ribarstvu ST / 11.05.2017.	6
	Rukovatelj strojem za usitnjavanje grana / 15.06.2020.	2
	Rukovatelj kružnom pilom za razrezivanje mesa / 11.05.2017.	2
Šumarstvo i drvena tehnologija	Rukovatelj motornom pilom / 11.05.2017.	8
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Voditelj ronjenja u turističko rekreativnom ronjenju ST / 24.04.2017.	5
	Instruktor ronjenja u turističko rekreativnom ronjenju ST / 24.04.2017.	3
	Voditelj ronjenja u turističko rekreativnom ronjenju PU / 24.04.2017.	4
	Instruktor ronjenja u turističko rekreativnom ronjenju PU / 24.04.2017.	2
Promet i logistika	Rukovatelj komunalnom čistilicom / 29.05.2017.	3
Godina: 2024.		
Graditeljstvo, geodezija i arhitektura	Rukovatelj kompresorom i kompresorskim strojevima / 11.05.2017.	6
	Rukovatelj crpkom za beton i mikser / 11.05.2017.	4
	Rukovatelj tornjanskom dizalicom / 11.05.2017.	7
	Signalist i vezač tereta / 11.05.2017.	8
	Rukovatelj hidrauličkom dizalicom / 11.05.2017.	21
	Rukovatelj portalnom dizalicom / 11.05.2017.	5
	Rukovatelj hidrauličkom platformom / 11.05.2017.	7
	Rukovatelj utovarivačem / 11.05.2017.	8
	Rukovatelj utovarivačem – mikrokvalifikacija / 15.02.2024.	18
	Rukovatelj bagerom – mikrokvalifikacija / 05.01.2024.	15
	Rukovatelj valjkom / 11.05.2017.	8
	Rukovatelj valjkom – mikrokvalifikacija / 15.02.2024.	3
	Jednostavni poslovi u zanimanju zidara / 11.05.2017.	9
	Jednostavni poslovi u zanimanju keramičara / 11.05.2017.	3
	Jednostavni poslovi u zanimanju armirača / 11.05.2017.	4
	Monter građevinskih skela / 11.05.2017.	6



	Jednostavni poslovi u zanimanju monter suhe gradnje / 11.05.2017.	2
	Jednostavni poslovi u zanimanju soboslikara / 11.05.2017.	3
	Rukovatelj vibronabijačem / 11.05.2017.	3
	Rukovatelj damperom / 11.05.2017.	14
	Rukovatelj finišeom / 02.11.2021.	5
	Rukovatelj strojevima u primarnoj obradi kamena / 11.05.2017.	22
	Rukovatelj strojem za glodanje asfalta / 02.11.2021.	5
	Rukovatelj strojem za hladnu reciklažu asfalta / 02.11.2021.	8
	Rukovatelj strojem za vruću reciklažu asfalta / 02.11.2021.	2
	Ronitelj za građevinske podvodne radove ST / 11.05.2017.	16
	Ronitelj za građevinske podvodne radove PU / 11.05.2017.	8
	Rukovatelj kompresorom i kompresorskim strojevima PU / 11.05.2017.	2
Šumarstvo i drvena tehnologija	Jednostavni poslovi u zanimanju stolara / 11.05.2017.	2
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Jednostavni poslovi u zanimanju bravara / 11.05.2017.	7
	Izrada i montaža alu i povc stolarije / 11.05.2017.	42
	Rukovatelj za popravke stakloplastike na malim plastičnim plovilima / 16.11.2017.	2
	Rukovatelj motornim transporterom / 15.06.2020.	10
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Rukovatelj traktorom s priključcima / 11.05.2017.	2
	Ronitelj u ribarstvu ST / 11.05.2017.	5
	Rukovatelj kružnom pilom za razrezivanje mesa / 11.05.2017.	2
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Voditelj ronjenja u turističko rekreativnom ronjenju ST / 24.04.2017.	3
	Instruktor ronjenja u turističko rekreativnom ronjenju ST / 24.04.2017.	4
	Voditelj ronjenja u turističko rekreativnom ronjenju PU / 24.04.2017.	1
Promet i logistika	Rukovatelj viličarom u skladišnom prostoru – mikrokvalifikacija / 14.06.2023.	79
Godina: 2025.		
Graditeljstvo, geodezija i arhitektura	Rukovatelj drobilicom za kamen – mikrokvalifikacija / 28.04.2025.	6
	Rukovatelj hidrauličkom platformom – mikrokvalifikacija / 28.04.2025.	15
	Rukovatelj valjkom – mikrokvalifikacija / 15.02.2024.	4



OBRAZAC 3

	Rukovatelj bagerom – mikrokvalifikacija / 05.01.2024.	12
	Ronitelj za građevinske podvodne radove – mikrokvalifikacija / 05.12.2024.	10
	Rukovatelj kombinirkom – mikrokvalifikacija / 17.07.2024.	3
	Rukovatelj utovarivačem – mikrokvalifikacija / 15.02.2024.	2
Šumarstvo i drvena tehnologija	Rukovatelj motornom pilom u šumarstvu – mikrokvalifikacija	3
Promet i logistika	Rukovatelj mosnom dizalicom – mikrokvalifikacija / 05.12.2024.	9
	Rukovatelj viličarom u skladišnom prostoru – mikrokvalifikacija / 14.06.2023.	79
	Rukovatelj tornjanskom dizalicom – mikrokvalifikacija / 05.12.2024.	12
	Signalist i vezač tereta – mikrokvalifikacija / 17.07.2024.	7

SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA

Ime i prezime	Uloga u povjerenstvu vanjskog vrednovanja
Domagoj Švigir	Predsjednik stručnog povjerenstva
Snježana Zbukvić	Članica stručnog povjerenstva
Romana Rusek	Članica stručnog povjerenstva

OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA

Na temelju članka 25. Zakona o obrazovanju odraslih (Narodne novine, broj 144/21), članka 9. Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju (Narodne novine, broj 19/23) i članka 20. Statuta Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, ravnatelj Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih donio je 2. lipnja 2025. godine Odluku o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih Učilišta Meštar, OIB: 50569469517, Mosečka 50A, 21000 Split, (KLASA: UP/I-602-02/25-04/27; URBROJ: 332-03-03-02/05-25-01 od 2. lipnja



2025.) te imenovao Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja u sastavu kako je u prethodnoj tablici navedeno.

Dana 1. listopada 2025. godine Stručnom povjerenstvu dostavljeno je Izvješće o samovrednovanju Učilišta Meštar; Podaci iz Andragoškog zajedničkog upisnika podataka (AZUP) o polaznicima i obrazovnim skupinama; Podaci o programima; Podaci o radnicima, Nalazi inspekcijskih nadzora Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih provedenih u razdoblju od 2020. do 2025. godine te zapisnici i rješenja o nadzoru u Učilištu. Sastanak Povjerenstva s predstavnicima Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanja odraslih održao se 3. listopada 2025., godine, te još jedan prije posjete Povjerenstva Ustanovi. Povjerenstvo se sastalo dana 4. listopada 2025. godine prvi puta, drugi put dan prije same posjete, te nakon posjete još dva puta radi sastavljanja ovoga Izvješća.

Na temelju dostavljene dokumentacije i rasporeda održavanja nastave Stručno povjerenstvo sastavilo je Plan posjeta i popis Dokumentacije za dostavu prije posjeta i za provjeru tijekom posjeta. Plan posjete održao se na predviđeni dan po dogovorenim terminima.

PLAN POSJETE:

VRIJEME	AKTIVNOST	SUDIONICI (reprezentativni uzorak sudionika različitih skupina dionika)	MJESTO/URED/UČIONICA (ustanova osigurava prostor sukladno aktivnostima te pristup internetu)
8:15 – 9:00 (45 minuta)	Sastanak s ravnateljem ustanove, andragoškom voditeljom, koordinaticom za kvalitetu i/ili zamjenikom koordinatore za kvalitetu za samovrednovanje	Stručno povjerenstvo, ravnatelj, andragoški voditelji, koordinatore za kvalitetu i/ili zamjenik koordinatore za kvalitetu za samovrednovanje obrazovanja odraslih	Ured/učionica, veličine min. 15 m2 s najmanje 1 sjedećim mjestom po dioniku te odgovarajući radni stol



	obrazovanja odraslih		
09:00 – 10:30 (90 minuta)	Uvid i pregled andragoške dokumentacije Ustanove	Stručno povjerenstvo, andragoška voditeljica	učionica odgovarajuće veličine (min. 25m ²) sa stolicama i klupama (stolom) s pripremljenom andragoškom dokumentacijom
10:30 -10:35 (5 minuta)	Interni sastanak Stručnog povjerenstva	Stručno povjerenstvo	
10:35 - 11:15 (40 minuta)	Sastanak sa stalno zaposlenim nastavnicima koji rade u programima obrazovanja odraslih i vanjskim suradnicima	Stručno povjerenstvo, nastavnici – najmanje 5 nastavnika/vanjskih suradnika u različitim programima	Ured/učionica, veličine min. 15 m ² s najmanje 1 sjedećim mjestom po dioniku te odgovarajući radni stol
11:15 - 11:45 (30 minuta)	Sastanak s nenastavnim osobljem: administrativni djelatnici i dr.	Stručno povjerenstvo, nenastavno osoblje	Ured/učionica, veličine min. 15 m ² s najmanje 1 sjedećim mjestom po dioniku te odgovarajući radni stol
11:45 - 12:45 (60 minuta)	Stanka za ručak	Stručno povjerenstvo	
12:45 – 13:30 (45 minuta)	Sastanak s partnerima i drugim dionicima s kojima škola ostvaruje suradnju te s predstavnicima poslodavca u	Stručno povjerenstvo, partneri, poslodavci – očekuje se najmanje 5 partnera/poslodavaca	Ured/učionica, veličine min. 15 m ² s najmanje 1 sjedećim mjestom po dioniku te odgovarajući radni stol



	suradnji s kojima se ostvaruje učenje temeljeno na radu/praktična nastava/stručna praksa: po jedan predstavnik poslodavaca s kojim je suradnja u provedbi programa obrazovanja		
13:30 - 14:00 (30 minuta)	Obilazak ustanove	Stručno povjerenstvo, andragoška voditeljica	
14:00 - 14:45 (45 minuta)	Sastanak s polaznicima, sadašnjim i bivšim - po jedan polaznik programa: Program osposobljavanja za viličara, Monter fotonaponskih sustava, Računovođa, Izrada i montaža alu i pvc stolarija, Rukovanje bagerom, Montiranje i demontiranje građevinske skele	Stručno povjerenstvo, polaznici – očekuje se najmanje 6 polaznika	Ured/učionica, veličine min. 15 m2 s najmanje 1 sjedećim mjestom po dioniku te odgovarajući radni stol



14:45 - 14:50 (5 minuta)	Interni sastanak Stručnog povjerenstva	Stručno povjerenstvo	
14:50 - 15:50 (60 minuta)	Obilazak poslodavca - Učenje temeljeno na radu kod poslodavca	Stručno povjerenstvo, andragoški voditelj	Posjet kod poslodavca kod kojeg se izvodi UTR – Rukovanje bagerom
15:50 - 16:10 (15 minuta)	Interni sastanak Stručnog povjerenstva	Stručno povjerenstvo	
16:10 – 16:30 (20 minuta)	Završni sastanak s ravnateljem, andragoškim voditeljem, upravom	Stručno povjerenstvo, ravnatelj, andragoška voditeljica	Ured/učionica, min. 15 m ² s min. 1 sjedećim mjestom po dioniku te odgovarajući radni stol

Dodatna dokumentacija

Rb.	Naziv dokumenta/dokumentacije	Način uvida/provjere
1.	Dosje polaznika (cjelokupna dokumentacija): B. B. (program obrazovanja za stjecanje mikrovalifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru), A. Z. (jednostavni poslovi u zanimanju soboslikar-ličilac), N. B. (specijalist zaštite na radu), T. J. (njegovatelj starijih i nemoćnih osoba), B. S. (gerontodomaćica).	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
2.	Dnevnik rada s imenikom u koje su upisani polaznici: B. B. (program obrazovanja za stjecanje mikrovalifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru), A. Z. (jednostavni poslovi u zanimanju soboslikar-ličilac), N. B. (specijalist zaštite na radu), T. J. (njegovatelj starijih i nemoćnih osoba), B. S. (gerontodomaćica).	Dostaviti presliku stranica dnevnika rada s imenikom na kojima su upisani navedeni polaznici prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid navedene razredne knjige za vrijeme posjeta
3.	Matične knjige u koje su upisani polaznici:	Dostaviti presliku stranica matičnih knjiga na kojima su



	B. B. (program obrazovanja za stjecanje mikrovalifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru), A. Z. (jednostavni poslovi u zanimanju soboslikar-ličilac), N. B. (specijalist zaštite na radu), T. J. (njegovatelj starijih i nemoćnih osoba), B. S. (gerontodomaćica).	upisani navedeni polaznici prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid navedene razredne knjige za vrijeme posjeta	
	Dokumentacija u postupku provjere znanja i vještina iz vježbi i praktične nastave: L. M.	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta	
4.	Obrasci prijava završnih provjera (poslanih u ASOO).	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid	
5.	Dosjei svih polaznika koji su bili upisani i koji su trenutačno upisani u sve programe obrazovanja odraslih u vrednovanom razdoblju.	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid	
6.	Sve dnevnike rada s imenikom i matične knjige svih programa obrazovanja odraslih koje se odnose na vrednovano razdoblje (2020.-2025.).	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid	
7.	Zapisnici sa završnih provjera svih polaznika svih programa obrazovanja u vrednovanom razdoblju	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid	
8.	Dokumentacija zaposlenika i nastavnika vanjskih suradnika.	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid	

VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM

1. siječnja 2020.- 1.siječnja 2025.

PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE



Zadovoljavajuća razina kvalitete

KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Učilište Meštar u cjelini pokazuje stabilno, organizirano i zakonito funkcioniranje te uspijeva osigurati osnovnu razinu kvalitete u svim područjima obrazovanja odraslih. Ustanova dosljedno primjenjuje važeće propise, vodi urednu andragošku dokumentaciju te održava jasnu organizacijsku strukturu koja omogućuje nesmetano izvođenje obrazovnih programa. Nastavno osoblje i suradnici posjeduju potrebne stručne kompetencije, a komunikacija među zaposlenicima i prema polaznicima uglavnom je redovita, jasna i dostupna.

Obrazovni programi provode se u skladu s odobrenjima Ministarstva i usklađeni su s potrebama tržišta rada, pri čemu je posebno važna razvijena suradnja s lokalnim poslodavcima. Ta suradnja omogućuje kvalitetno izvođenje praktičnih sadržaja i učenja temeljenog na radu. Polaznicima je tijekom obrazovanja dostupna osnovna administrativna i organizacijska podrška, a postupci vrednovanja i završnih provjera provode se u skladu s propisima. Ustanova posjeduje i osnovne mehanizme za priznavanje prethodno stečenih znanja i vještina.

Unatoč navedenim pozitivnim elementima, u više je područja vidljiv manjak sustavnosti, formalizacije i kontinuiteta. Sustav osiguravanja kvalitete još nije u potpunosti razvijen: nedostaje formalni Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete, jasno definirani postupci samovrednovanja, redoviti ciklusi evaluacije te sustavno prikupljanje i analiza podataka o radu ustanove. Povjerenstvo za kvalitetu postoji, ali još ne provodi aktivnosti u obimu koji bi omogućio cjelovito upravljanje kvalitetom na razini cijele ustanove.

Povratne informacije polaznika, nastavnika i partnera prikupljaju se povremeno, no ne postoji strukturirani proces koji bi osigurao dosljednost, analitički pristup i primjenu dobivenih podataka u planiranju poboljšanja. Također, Ustanova ne provodi sustavno praćenje



zapošljivosti polaznika niti analizu dugoročnih obrazovnih ishoda, što ograničava mogućnost procjene učinkovitosti programa u odnosu na potrebe tržišta rada.

U području poučavanja, iako je nastava uredno organizirana i usklađena s programima, postoje neujednačenosti u dokumentiranju provjera praktičnih znanja, izradi operativnih planova te provođenju priznavanja prethodnog učenja. Potrebno je dodatno osnaživanje nastavnika u području andragoških kompetencija i standardizacije postupaka vrednovanja.

Materijalni uvjeti i oprema zadovoljavaju osnovne standarde, no planirani razvoj ustanove zahtijeva dugoročno promišljanje o ulaganju u dodatne resurse, jačanje nastavničkih kapaciteta te korištenje različitih izvora financiranja, uključujući projektne aktivnosti. Iako suradnja s lokalnim dionicima funkcionira dobro, međunarodna suradnja i uključivanje u EU projekte još nisu razvijeni, što ograničava mogućnosti stručnog razvoja zaposlenika, internacionalizacije programa i razmjene dobre prakse.

U području informiranja javnosti i etičnosti, ustanovi prema javnosti komunicira osnovne dokumente i informacije, no pojedini protokoli (primjerice oni vezani uz etičnost, žalbe ili prijave nepravilnosti) nisu dovoljno jasno komunikacijski strukturirani niti sustavno predstavljeni polaznicima i zaposlenicima.

Sveukupno gledano, Učilište Meštar ispunjava temeljne zahtjeve za kvalitetno i zakonito izvođenje obrazovanja odraslih te posjeduje solidne profesionalne kapacitete i razvijenu suradnju s lokalnim okruženjem. Međutim, za dosezanje više razine kvalitete potrebno je sustavnije urediti unutarnji sustav osiguravanja kvalitete, ujednačiti i formalizirati postupke u svim segmentima rada te osigurati redovito prikupljanje i korištenje podataka za donošenje razvojnih i strateških odluka.

KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE

(sažetak)

❖ Prednosti



- Definirana misija i vizija, usklađeni s nacionalnim politikama i tržištem rada.
- Transparentno i učinkovito upravljanje te funkcionalna organizacijska struktura.
- Stručan, angažiran i profesionalan nastavni kadar.
- Aktivna suradnja s lokalnim poslodavcima i partnerima.
- Digitalizacija poslovanja kroz razvoj ERP sustava i unaprjeđenje andragoške administracije.

❖ Nedostaci

- Nije donesen Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete, a samovrednovanje se ne provodi redovito.
 - Povratne informacije od dionika prikupljaju se neredovito i bez strukturirane analize.
 - Nedostatak sustava praćenja pokazatelja kvalitete poput zapošljivosti polaznika.
 - Potrebno je sustavnije planirati i dokumentirati stručna usavršavanja nastavnika i suradnika.
 - Ustanova ne komunicira jasno i transparentno procedure prilikom kršenja Etičkog kodeksa i proceduru prilikom žalbe.
 - Neuključenost u međunarodne i EU projekte, što ograničava profesionalni razvoj i razmjenu dobre prakse.
 - Ograničena vidljivost postignuća i rezultata rada u javnosti i na digitalnim kanalima.
-

❖ Primjeri dobre prakse

- Pomoć polaznicima u procesu priznavanja istovrijednosti stranih svjedodžbi radi lakšeg pristupa programima obrazovanja za potrebe tržišta rada.
- Iskustvo u izradi i usklađivanju programa obrazovanja za potrebe tržišta rada i osobne potrebe polaznika.



- Suradnja s lokalnim poslodavcima i partnerima u provedbi praktične nastave i stručnog osposobljavanja.
 - Kultura profesionalnog, etičnog i otvorenog djelovanja unutar ustanove.
-

PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE

I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete

Prosudba o kvaliteti

Učilište Meštar ima definiranu misiju i viziju koje su usklađene sa strateškim ciljevima ustanove i načelima obrazovanja odraslih. Uprava djeluje odgovorno i usklađeno s propisima, a proces donošenja odluka temelji se na suradnji ravnatelja, andragoške voditeljice, nastavnika i vanjskih suradnika. Organizacijska struktura je funkcionalna, jasna i podržava ostvarivanje ciljeva kvalitete.

Ustanova posjeduje ključne interne akte potrebne za zakonito i kvalitetno poslovanje te redovito usklađuje rad s propisima. Uspostavljena je dobra komunikacija unutar tima i s partnerima, a odnosi među dionicima obilježeni su povjerenjem i profesionalnošću. Uočljiva je orijentacija prema kontinuiranom razvoju i prilagodbi obrazovne ponude potrebama tržišta rada.

Ipak, unutarnji sustav osiguravanja kvalitete još nije u potpunosti institucionaliziran niti djelotvoran. Povjerenstvo za kvalitetu djeluje, ali bez donesenog Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete koji bi definirao procedure, odgovornosti i evaluacijske mehanizme. Proces samovrednovanja provodi se neredovito i bez jasne metodologije, a rezultati se ne koriste sustavno za planiranje unaprjeđenja. Povratne informacije od dionika prikupljaju se povremeno, uglavnom od polaznika, bez uključivanja nastavnika, mentora i poslodavaca. Sustav prikupljanja i obrade podataka postoji u određenoj mjeri, ali još nije analitički razvijen. Iako Učilište točno vodi andragošku dokumentaciju i podatke unosi u AZUP i NISOO, pokazatelji o ishodima učenja, zapošljivosti i zadovoljstvu dionika nisu dovoljno praćeni.



Pozitivno je što je u tijeku digitalizacija poslovnih procesa kroz ERP Meštar, čime se otvara mogućnost preciznijeg praćenja podataka i povećanja učinkovitosti rada.

Iako su pojedini elementi sustava kvalitete u fazi razvoja, postavljeni su čvrsti temelji za izgradnju integriranog, održivog i transparentnog sustava upravljanja koji će osnažiti reputaciju ustanove i njezinu ulogu u obrazovanju odraslih.

Preporuke za poboljšanje

- *Donijeti Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete s jasno definiranim procedurama, ulogama i mehanizmima vrednovanja.*
 - *Formalizirati i osnažiti rad Povjerenstva za kvalitetu kroz redovite sastanke, zapisnike i godišnja izvješća.*
 - *Uspostaviti sustavan proces samovrednovanja u skladu s PDCA ciklusom te uključiti sve dionike: polaznike, nastavnike, partnere i poslodavce.*
 - *Razviti sustav redovitog prikupljanja i analize podataka o svim aspektima rada, uključujući zapošljivost, zadovoljstvo polaznika i kvalitetu izvođenja nastave.*
 - *Dovršiti digitalizaciju andragoške dokumentacije i osigurati potpunu funkcionalnost ERP sustava radi praćenja kvalitete i transparentnosti podataka.*
 - *Povezati rezultate samovrednovanja s planovima unaprjeđenja i strateškim dokumentima ustanove.*
 - *Osigurati veću transparentnost sustava kvalitete: objavljivanjem planova, izvješća i nalaza samovrednovanja na mrežnim stranicama ustanove.*
 - *Revidirati dio andragoške dokumentacije u kojoj su uočene manjkavosti*
-

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete

II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje



Prosudba o kvaliteti

Učilište Meštar se u vrednovanom razdoblju usmjerilo na provedbu programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija za potrebe tržišta rada, ali i za osobne potrebe koje su usko specijalizirane. Programi obrazovanja izvode se u skladu s odgovarajućim rješenjima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i na temelju stručnih mišljenja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih nakon izvršene stručne i andragoške procjene programa. Ustanova redovito prati upise ili izmjene skupova ishoda učenja ili standarda kvalifikacije u Registru HKO-a i usklađuje programe obrazovanja, ali i sama aktivno sudjeluje u izradi i upisu skupova ishoda učenja u Registar HKO-a čime pridonosi daljnjem razvoju obrazovnih programa usklađenih s HKO-om. Načini izvođenja nastave u skladu su s odobrenim programom obrazovanja, a nastavni sadržaji redovno se osuvremenjuju na temelju usmenih povratnih informacija poslodavaca, ali je preporuka da se povratne informacije prikupljaju pisanim putem ili digitalno. U nastavi se, posebice u učenju temeljenom na radu, koriste napredne tehnologije zahvaljujući sporazumima o partnerstvu koji jamče dobre uvjete rada i iskusne mentore, ali nedostaje kontinuirano dokumentiranje prikupljenih povratnih informacija. Primjena interaktivnih metoda poučavanja, rješavanja problema i poticanja kritičkog mišljenja osigurava nastavu usmjerenu na polaznika i postizanje planiranih ishoda učenja. Ustanova je provodila provjeru stečenih znanja i vještina iz vježbi i praktične nastave na zahtjev polaznika uz prednošenje dokaza, ali su uočene nedorečenosti u vođenju dokumentiranja postupka. Pozitivno ozračje i međusobno uvažavanje i povjerenje uprave, poslodavaca, nastavnika i polaznika potiče motiviranost i aktivnu ulogu polaznika u procesu učenja.

Preporuke za poboljšanje

- *Uspostaviti sustav kontinuiranog prikupljanja, obrade, analize i implementacije povratnih informacija svih dionika.*
- *Uspostaviti jasnu proceduru u postupku priznavanja prethodno stečenog znanja i vještina iz praktične nastave i vježbi na zahtjev polaznika uz prednošenje relevantnih dokaza i navedeni postupak provoditi na propisan način.*



- *Oснаžiti nastavnike za izradu operativnih planova i programe rada za nastavne predmete/cjeline koji će imati sve sastavnice.*

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete

III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima

Prosudba o kvaliteti

Ustanova osigurava upis polaznika koji posjeduju odgovarajuće predznanje i motivaciju za uspješno pohađanje programa te potiče uključivanje kandidata iz ranjivih i podzastupljenih skupina. Iako se uvjeti upisa objavljuju na mrežnim stranicama ustanove, pravila i postupci upisa zasad nisu javno dostupni, nego se s njima polaznici upoznaju nakon upisa, tijekom prvog sastanka s andragoškim voditeljem. Preporučuje se objava svih relevantnih informacija na mrežnim stranicama kako bi potencijalni polaznici imali bolji uvid u kriterije i postupke prije samog upisa. Odluke o upisima i natječaji redovito se ističu na oglasnoj ploči u prostoru ustanove, što doprinosi transparentnosti, no objava informacijskih paketa i upisnih materijala u digitalnom obliku i na mrežnim stranicama dodatno bi unaprijedila pristupačnost i kvalitetu informiranja javnosti.

Ustanova je uspostavila funkcionalan i učinkovit sustav administrativne, informativne i djelomično savjetodavne (u kontekstu savjetodavne još nije razvijen sustav karijerne podrške) podrške polaznicima, pri čemu je komunikacija s andragoškim voditeljem i nastavnicima kontinuirana i dostupna. Ipak, postoji prostor za razvoj u pogledu sustavnijeg prikupljanja i analize povratnih informacija polaznika o dostupnosti i učinkovitosti pružene podrške. Uspostavom strukturiranog postupka evaluacije i primjenom rezultata u planiranju poboljšanja osiguralo bi se da i oni polaznici koji do sada nisu koristili sustav podrške dobiju odgovarajuću pomoć.

U sklopu projektnih aktivnosti ustanova aktivno potiče uključivanje polaznika iz ranjivih skupina, čime doprinosi društvenoj uključenosti i jednakim mogućnostima obrazovanja.



Stručno tijelo ustanove provodi priznavanje prethodno stečenih znanja i vještina u skladu s važećim propisima, temeljem priloženih javnih isprava i dokaza polaznika. Priznavanje se provodi transparentno, a ustanova na zahtjev polaznika organizira provjeru praktičnih znanja i vještina. Ipak, preporučuje se unaprjeđenje dokumentiranja tih postupaka kroz izradu pojedinačnih zapisnika za svaku provjeru, čime bi se povećala transparentnost i sljedivost procesa.

Proces vrednovanja i ocjenjivanja postignuća polaznika provodi se u skladu s propisanim načinima vrednovanja stečenih znanja i vještina u programu obrazovanja, uz uredno vođene evidencije. Kriteriji i metode ocjenjivanja jasno su određeni i poznati polaznicima od početka programa, a povratne informacije o ostvarenim rezultatima pružaju se pravodobno i na poticajan način. Dodatna andragoška usavršavanja nastavnika mogla bi dodatno ojačati njihove kompetencije u području procjene postignuća odraslih polaznika.

Praćenje postignuća polaznika nakon završetka obrazovanja uspostavljeno je kroz anketne upitnike i kontakte s bivšim polaznicima, no postoji prostor za unapređenje, osobito u sustavnijem praćenju karijernih ishoda, nastavka obrazovanja i zapošljavanja. Ustanova raspolaže podacima o prolaznosti i završnosti polaznika te ih koristi u planiranju novih programa, ali bi proširenjem analitičkog pristupa mogla dodatno osnažiti vezu između rezultata obrazovanja i potreba tržišta rada.

Prepoznat je značajan prostor za daljnje unaprjeđenje u pogledu javne dostupnosti informacija, sustavnog prikupljanja povratnih informacija te dokumentiranja pojedinačnih postupaka priznavanja i provjere znanja.

Preporuke za poboljšanje

- *Objaviti pravila i postupke upisa na mrežnim stranicama ustanove, uz postojeće uvjete upisa, kako bi potencijalni polaznici imali sve informacije dostupne prije prijave.*



- *Razviti i javno učiniti dostupnim informacijske pakete za polaznike s osnovnim podacima o programu, načinu izvođenja, vrednovanju i sustavu podrške.*
- *Digitalizirati oglasnu ploču kako bi informacije bile dostupne i polaznicima koji nisu fizički prisutni u ustanovi.*
- *Uspostaviti strukturiran sustav evaluacije polazničkog iskustva, uključujući redovite ankete o podršci, organizaciji nastave i vrednovanju.*
- *Rezultate evaluacija analizirati i uključiti u godišnje planove unaprjeđenja kvalitete.*
- *Osigurati da polaznici budu informirani o promjenama koje su uvedene kao rezultat njihovih povratnih informacija („zatvoriti krug povratne sprege“).*
- *Formalizirati vođenje zapisnika o provjerama znanja i vještina za svaku praktičnu vježbu ili predmet zasebno, radi veće sljedivosti i transparentnosti procesa.*
- *Sustavno arhivirati i pratiti rezultate završnih provjera, uključujući statističke pokazatelje prolaznosti i uspješnosti.*
- *Razviti jednostavne obrasce ili digitalne zapise koji će olakšati praćenje i analizu.*
- *Ulagati u andragoška usavršavanja s naglaskom na metode vrednovanja odraslih, davanje povratnih informacija i praćenje napretka polaznika.*
- *Potaknuti razmjenu dobre prakse među nastavnicima kroz interne radionice ili timske sastanke.*
- *Razviti internu bazu materijala i primjera dobre prakse vrednovanja i mentorstva.*
- *Proširiti postojeći sustav praćenja bivših polaznika (alumni ankete) tako da uključuje i podatke o zapošljavanju, daljnjem obrazovanju i zadovoljstvu programom.*
- *Analizirane podatke koristiti kao pokazatelje uspješnosti programa i uključiti ih u planiranje buduće ponude.*
- *Uspostaviti sustavnu evidenciju korištenja podrške (konzultacije, savjetovanja, tehnička pomoć) radi praćenja učinkovitosti.*
- *Prilagoditi sadržaj i raspored podrške različitim skupinama polaznika – zaposlenima, roditeljima, starijima i osobama s invaliditetom.*
- *Razmotriti uvođenje karijernog savjetovanja u završnoj fazi programa, usmjerenog na tržište rada i nastavak obrazovanja.*



Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete

IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi

Prosudba o kvaliteti

Učilište Meštar ima odgovarajuće prostorne i materijalne uvjete koji osiguravaju kvalitetno izvođenje nastave i postizanje planiranih ishoda učenja u skladu s odobrenim kurikulumom/programom obrazovanja odraslih za programe obrazovanja koji se trenutačno provode, ali ako se Ustanova planira i dalje razvijati i osiguravati kvalitetu mora sustavno planirati unaprjeđenje postojećih prostornih i materijalnih kapaciteta što podrazumijeva i promišljanje o izvorima financiranja koje do sada nije koristila. S obzirom na velik broj programa obrazovanja koje Ustanova provodi i za koje postoji velik interes poslodavaca, stručno povjerenstvo daje preporuku da se promišlja o povećanju broja zaposlenih nastavnika i o kompetitivnom načinu zapošljavanja nastavnika vanjskih suradnika. Uočena je razlika u pristupu pojedinih nastavnika prema kontinuiranom stručnom usavršavanju u vidu stjecanja andragoških kompetencija pa je preporuka da Ustanova osigura nastavnike koji će svojim stručnim, ali i nastavničkim kompetencijama pridonijeti unaprjeđenju kvalitete u svim segmentima obrazovnog procesa. Ustanova do sada nije sudjelovala u projektnim aktivnostima ili programima mobilnosti pa je preporuka da se voditelj cjeloživotnog obrazovanja koji proaktivno promišlja o unaprjeđenju kvalitete ili druga osoba koju odredi ravnatelj dodatno angažira u ovom području. S obzirom na to da Ustanova ima bogato iskustvo u izradi skupova ishoda učenja i u izradi samih programa obrazovanja za potrebe tržišta rada preporuka je da se više angažira u pokretanju programa obrazovanja financiranih putem vaučera za obrazovanje jer će se na taj način dodatno osigurati financijska održivost. Ustanova upravlja financijama na odgovoran i održiv način u čemu se vidi velika podrška osnivača.



Preporuke za poboljšanje

- *Uspostaviti kompetitivan način angažiranja vanjskih suradnika*
- *Planirati kontinuirana stručna usavršavanja nastavnika iz područja stjecanja andragoških kompetencija*
- *Zaposliti odgovarajući broj nastavnika na puno radno vrijeme*
- *Primjenjivati suradničko praćenje nastave i druge oblike praćenja kvalitete rada nastavnika u segmentu obrazovanja odraslih*
- *Planirati dodatne izvore financiranja (vaučeri za obrazovanje, projektne aktivnosti) koji će omogućiti dostupnost obrazovnih programa polaznicima, ali i dodatna ulaganja u ljudske i materijalne resurse*

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete

V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost

Prosudba o kvaliteti

Učilište Meštar osigurava transparentno i otvoreno informiranje javnosti o svom radu, programima i postignućima. Svi ključni podaci o obrazovnim programima, upisima, pravima i obvezama polaznika te internim dokumentima dostupni su na mrežnoj stranici ustanove i u prostorijama Učilišta. Komunikacija s polaznicima odvija se putem e-maila, oglasne ploče i osobnog kontakta, što pridonosi pristupačnosti i razumijevanju informacija. Ustanova pokazuje spremnost za unaprjeđenje komunikacijskih kanala, osobito kroz digitalne alate i jasnije protokole obavješćavanja svih dionika.

U području suradnje, Učilište Meštar ima razvijene odnose s poslodavcima i partnerima na lokalnoj razini, posebice u sektorima građevinarstva, metalurgije, zaštite na radu i ronilačkih djelatnosti. Ti partnerski odnosi omogućuju kvalitetnu provedbu praktične nastave i učenja temeljenog na radu. Međutim, suradnja se zasad ne ostvaruje kroz Erasmus+ ni druge EU



projekte. Iako Učilište nije uključeno u međunarodne programe mobilnosti ili projekte financirane iz europskih fondova, prepoznaje važnost takvih oblika suradnje i iskazuje spremnost za uključivanje u budućem razdoblju. Aktivnije sudjelovanje u europskim inicijativama predstavljalo bi značajnu priliku za profesionalni razvoj osoblja, razmjenu iskustava i unaprjeđenje kvalitete obrazovnog procesa.

U području integriteta i etičnosti, Učilište Meštar ima Etički kodeks koji definira pravila ponašanja, profesionalne obveze i postupke u slučaju neetičnog djelovanja. Iako dokument postoji i dostupan je, potrebno je dodatno osnažiti njegovu provedbu kroz edukaciju zaposlenika i polaznika, redovitu komunikaciju sadržaja te jasnije definiranje odgovornosti ravnateljice, andragoške voditeljice i ostalih članova ustanove u provedbi etičkih mjera. Ustanova je svjesna važnosti etičkog djelovanja i odgovorne uporabe suvremenih tehnologija, osobito u kontekstu sve veće prisutnosti umjetne inteligencije u obrazovanju.

U cjelini, Učilište Meštar pokazuje visok stupanj profesionalnosti i otvorenosti u komunikaciji, uz jasno definirane vrijednosti etičnosti i integriteta. Dodatnim jačanjem sustava etičkog upravljanja, razvojem komunikacijskih mehanizama i uključivanjem u europske projekte može se dodatno povećati prepoznatljivost i kvaliteta rada ustanove.

Preporuke za poboljšanje

- Uspostaviti anonimni kanal za prijavu etičkih povreda, uz jasno definirane procedure, rokove i odgovorne osobe.
- Redovito revidirati Etički kodeks, uključujući smjernice za korištenje umjetne inteligencije i novih tehnologija u obrazovanju.
- U budućnosti planirati uključivanje u Erasmus+ i druge EU projekte, čime bi se unaprijedila međunarodna suradnja, mobilnost i profesionalni razvoj osoblja.
- Sve informacije i sve interne akte objavljivati redovito na mrežnim stranicama.

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

OBRAZAC 3



PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE

I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE

❖ **Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.**

Prosudba o kvaliteti

Učilište Meštar ima jasno definiranu misiju i viziju u području obrazovanja odraslih koje su javno dostupne na mrežnim stranicama ustanove i u potpunosti usklađene s njezinim vrijednostima i strateškim ciljevima. S misijom i vizijom upoznati su svi zaposlenici, a s njima se redovito upoznaju i polaznici kroz uvodne informativne aktivnosti i komunikacijske kanale učilišta.

Tijekom provedbe aktivnosti i suradnje s partnerima prepoznata je potreba za stalnim unapređenjem sustava kvalitete, osobito u segmentima prilagodbe programa suvremenim potrebama gospodarstva i sustavnijeg uključivanja dionika u strateško planiranje.

Planiranje resursa u Učilištu Meštar provodi se transparentno i u skladu s trenutačnim i budućim potrebama programa obrazovanja odraslih. Pristup planiranju temelji se na racionalnom korištenju postojećih ljudskih i materijalnih kapaciteta.

Učilište Meštar posjeduje većinu potrebnih internih dokumenata i akata za uspješno obavljanje djelatnosti, koji su usklađeni s važećim zakonodavnim okvirom i redovito ažurirani. Neki dokumenti, uključujući Pravilnik o obrazovanju odraslih, Statut i odluke o stručnim voditeljima, javno su dostupni na mrežnim stranicama ustanove, čime se osigurava transparentnost rada. Strategija Učilišta napisana je za razdoblje 2025.-2030, dok za vrednovano razdoblje Povjerenstvu nije dostavljena Strategija. Dostavljena strategija nije nastala participiranjem zaposlenika Ustanove, što je potvrđeno tijekom razgovora s vodstvom i zaposlenicima, niti je Strategija u trenutku analize i posjete bila javno objavljena.



Nalazi sustava osiguravanja kvalitete i procesa samovrednovanja u upravljanju ustanovom i planiranju unaprjeđenja nisu se koristili jer do trenutka posjete Ustanova nema uspostavljen u potpunosti funkcionalan sustav kvalitete, već je u začetima.

Organizacijska struktura Učilišta Meštar učinkovita je i podržava ostvarivanje strateških ciljeva ustanove. Proces donošenja odluka temelji se na suradnji ravnatelja, stručnih voditelja, nastavnika i ostalih zaposlenika, uz aktivno uključivanje vanjskih suradnika i partnera. Upravljanje ustanovom karakterizira otvorena komunikacija, profesionalnost i poticanje inovativnih pristupa u nastavi i organizaciji rada.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Godišnji planovi i programi
2. Razgovor s dionicima – ravnatelj, vanjski suradnici, partneri, lokalna zajednica (A. B., D. B., K. Z., D. B., J. V., A. R., P. I., S. K., S. D., N. B., Z. V., I. T.)
3. Kurikulumi
4. Mrežna stranica Učilišta
5. Pravilnik o radu Upravnog vijeća
6. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu
7. Statut

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.**

Prosudba o kvaliteti

Učilište Meštar pokazuje posvećenost osiguravanju kvalitete i kontinuiranom unaprjeđenju rada ustanove. Vodstvo razumije važnost kvalitete i njezinu ulogu u razvoju obrazovanja odraslih, no sustav upravljanja kvalitetom još uvijek nije u potpunosti razvijen ni



operacionaliziran. Sustavno praćenje, vrednovanje i korištenje rezultata samovrednovanja u planiranju daljnjih aktivnosti nije ustaljena praksa, a koncept osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih nalazi se u fazi uspostave i konsolidacije.

Iako su misija i vizija Učilišta jasno definirane i javno dostupne, njihova povezanost sa strateškim planiranjem i procesima kvalitete nije dosljedno vidljiva. U praksi se aktivnosti kvalitete ne temelje na sustavno prikupljenim podacima ni definiranim pokazateljima uspješnosti, što otežava praćenje učinaka i planiranje poboljšanja. Poseban izazov predstavlja činjenica da se ne provodi redovito i sustavno anketiranje svih relevantnih dionika (nastavnika, polaznika, poslodavaca i suradnika), pa je prikupljanje povratnih informacija parcijalno i neujednačeno. Anketiraju se samo polaznici, i to neredovito.

U Učilištu Meštar trenutačno ne postoji formalno uspostavljen Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete, ali je imenovano Povjerenstvo za kvalitetu. Postojeće aktivnosti osiguravanja kvalitete provode se fragmentirano, najčešće kroz pojedinačne inicijative ili ad hoc procjene, bez jasne dokumentacijske potpore i evaluacijskih mehanizama. Analiza organizacijske strukture Učilišta Meštar, u kontekstu upravljanja sustavom kvalitete, pokazuje koncentraciju upravljačkih funkcija u ulozi ravnatelja, koji istodobno obnaša više uloga – od upravljačkih do stručnih, uključujući i neformalno vođenje aktivnosti vezanih uz sustav kvalitete. Iako formalno nije imenovan predsjednikom Povjerenstva za kvalitetu, takav model može imati određene prednosti, poput bržeg donošenja odluka i jasnog smjera vođenja, ali istodobno otvara pitanja ravnoteže ovlasti, unutarnje kontrole, participacije zaposlenika i transparentnosti odlučivanja. Sudjelovanje iste osobe u definiranju i provedbi odluka povezanih s kvalitetom umanjuje mogućnost neovisne evaluacije i nadzora.

Dokumenti vezani uz kvalitetu (planovi, izvješća, zapisnici) nisu sustavno objedinjeni ni javno dostupni, što smanjuje transparentnost rada i otežava praćenje kontinuiteta unaprjeđenja. Nije uspostavljen ni mehanizam periodičnog vrednovanja ostvarenja ciljeva definiranih u planovima unaprjeđenja, pa se ne može pouzdano utvrditi u kojoj su se mjeri planirane aktivnosti doista provele u praksi. Analiza dostupne dokumentacije i razgovori s djelatnicima ukazuju na nedovoljnu formalizaciju procesa i neujednačeno razumijevanje koncepta kvalitete među zaposlenicima. U nekim segmentima postoji nesklad između planiranih



aktivnosti, izvješća o provedbi i stvarne realizacije. Na primjer, planovi stručnog usavršavanja nastavnika uključuju andragoške edukacije, no dio nastavnika nije bio upoznat s tim pojmom niti je sudjelovao u konkretnim oblicima andragoškog usavršavanja.

U konačnici, sustav osiguravanja kvalitete Učilišta Meštar pokazuje stabilan razvoj i težnju ka unaprjeđenju obrazovne prakse, ali treba raditi na daljnjim procedurama kako bi se uspostavilo potpuna funkcionalnost, vjerodostojnost, transparentnost i usklađenost sa zakonskim zahtjevima.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Razgovori s različitim dionicima – ravnatelj, andragoška voditeljica, polaznici, nastavnici, partneri, mentori (A. B., D. B., K. Z., D. B., J. V., A. R., P. I., S. K., S. D., N. B., Z. V., I. T.)
3. Odluka o Povjerenstvu za kvalitetu
4. Uvid u ankete
5. Zapisnici sa sastanaka Upravnog vijeća
6. Strategija 2025.-2030.
7. Planovi unaprjeđenja

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.**

Prosudba o kvaliteti

Učilište Meštar formalno prepoznaje važnost sustava osiguravanja kvalitete, no proces samovrednovanja i cjelokupan sustav kvalitete nisu u potpunosti razvijeni ni



operacionalizirani. U prvim godinama promatranog razdoblja proces samovrednovanja nije bio proveden, što ukazuje na nedostatak sustavnog pristupa i institucionalne kulture praćenja i vrednovanja kvalitete rada.

Ustanova nema donesen Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete koji bi jasno definirao procese, nadležnosti i odgovornosti u području samovrednovanja, planiranja, praćenja i unaprjeđenja kvalitete. Zbog toga ne postoji normativni okvir koji bi omogućio dosljednu provedbu ciklusa osiguravanja kvalitete u skladu s načelima PDCA (Plan–Do–Check–Act) metodologije. Aktivnosti se provode parcijalno, najčešće u obliku pojedinačnih administrativnih zabilješki ili izvješća, bez jasno definirane strukture, pokazatelja ili evaluacijskih mehanizama. Učilište ima Strategiju, ali tek za buduće razdoblje, a ne za vrednovano razdoblje. Analizom Strategije razvidno je da Ustanova planira buduće aktivnosti te je postavila strateške ciljeve, ali nedovoljno je razrađena financijska komponenta Strategije, internacionalizacija je vrlo ambiciozno planirana ali bez razrađenih koraka, ciljevi i KPI-jevi nisu dovoljno precizno operacionalizirani – nedostaje trenutno stanje i jasna odgovornost (tko provodi mjeru).

Iako je Učilište u kasnijem razdoblju izradilo dokument pod nazivom Izvješće o samovrednovanju, njegova struktura, autorska odgovornost i metodologija izrade nisu transparentno prikazane. Nije kako su prikupljeni podaci, koji su kriteriji korišteni i koji su indikatori uspješnosti. Nadalje, nema dokaza o uključivanju zaposlenika, predavača, polaznika ili vanjskih suradnika u proces samovrednovanja, iako se formalno navodi da su svi dionici obuhvaćeni – na razgovorima s ovim dionicima nitko nije mogao potvrditi da je radio na samovrednovanju ili da je upoznat s rezultatima.. Takav pristup smanjuje vjerodostojnost rezultata i ograničava mogućnost njihove upotrebe za planiranje unaprjeđenja.

Samovrednovanje nije povezano sa strateškim dokumentima ustanove. U dostavljenoj dokumentaciji nije vidljivo na koji su način rezultati samovrednovanja utjecali na izradu planova unaprjeđenja, niti postoji jasna veza između uočenih područja za poboljšanje i konkretnih razvojnih mjera. U sustavu kvalitete nedostaje transparentnost jer rezultati samovrednovanja nisu javno objavljeni ni sustavno komunicirani prema polaznicima,



zaposlenicima ili vanjskim partnerima. Ne postoje jasni mehanizmi za dijeljenje nalaza i zaključaka, niti sustav povratnih informacija kojim bi se osigurala šira participacija dionika u procesu kvalitete. Time se propušta važna prilika za zajedničko preispitivanje rada i stvaranje kulture otvorenog dijaloga o kvaliteti.

Također, iako postoji Povjerenstvo za kvalitetu – nema pravilnika po kojemu radi - koje bi imalo formalno definirane ovlasti, strukturu i odgovornosti. Isto tako, ne vode se zapisnici o sastancima Povjerenstva. U konačnici, iako postoje ograničenja u formalnoj uspostavi sustava kvalitete, Učilište Meštar pokazuje volju i potencijal za razvoj cjelovitog, transparentnog i uključivog modela upravljanja kvalitetom, što može predstavljati čvrst temelj za buduće unapređenje rada i postizanje viših standarda u obrazovanju odraslih.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Razgovori s različitim dionicima – ravnatelj, andragoška voditeljica, povjerenstvo za kvalitetu, nastavnici, polaznici, partneri (A. B., D. B., K. Z., D. B., J. V., A. R.)
3. Ankete
4. Planovi unaprjeđenja
5. Strategija

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.**

Prosudba o kvaliteti



Učilište Meštar još uvijek nije u potpunosti identificiralo sve podatke koje je potrebno sustavno prikupljati, niti je definiralo jasne ključne indikatore provedbe i uspješnosti u području obrazovanja odraslih. Iako se određeni podaci prikupljaju i obrađuju u okviru redovitih administrativnih aktivnosti, sustav praćenja kvalitete ne obuhvaća sve relevantne informacije potrebne za cjelovitu i analitičku procjenu učinkovitosti obrazovnog procesa.

Ne provodi se redovito anketiranje nastavnika, administrativnog osoblja, poslodavaca ni mentora koji sudjeluju u provedbi programa obrazovanja odraslih. Povratne informacije polaznika prikupljaju se povremeno, ali bez sustavne metodologije i analitičke obrade. Odsutnost takvih podataka ograničava mogućnost donošenja odluka temeljenih na dokazima te smanjuje sposobnost Učilišta da prepozna stvarne potrebe i prioritete za poboljšanje.

Učilište Meštar ima vlastiti informacijski sustav za praćenje i analizu podataka u području obrazovanja odraslih – ERP sustav te radi na digitalizaciji. Unosi se provode u skladu s propisanim procedurama, a sustav zadovoljava standarde zaštite osobnih podataka, čime se osigurava zakonitost i sigurnost u postupanju s informacijama. Međutim, postojeći sustav omogućuje tek osnovno praćenje administrativnih i statističkih pokazatelja, dok nedostaje analitička funkcionalnost za praćenje trendova, ishoda učenja i učinaka obrazovanja odraslih na zapošljivost i profesionalni razvoj polaznika.

U evidencijama se vode podaci o upisima, prolaznosti i uspjehu polaznika, no nedostaju sustavno prikupljeni podaci o zapošljavanju, nastavku obrazovanja, zadovoljstvu poslodavaca te dugoročnim učincima programa (npr. praćenje polaznika godinu dana nakon završetka programa). Također, ne provodi se samoprocjena nastavnika, koja bi mogla doprinijeti sustavnom praćenju profesionalnog razvoja, andragoških kompetencija i kvalitete izvođenja nastave.

Zbog navedenih ograničenja, postojeći podaci ne omogućuju cjelovit uvid u učinkovitost sustava obrazovanja odraslih, a izrađene analize nisu dovoljno sveobuhvatne da bi se mogle koristiti kao pouzdana osnova za planiranje unaprjeđenja. Trenutačno se odluke o razvoju i poboljšanju programa donose uglavnom na temelju iskustvenih spoznaja i pojedinačnih uvida, a ne sustavno analiziranih dokaza.



Unatoč navedenim nedostacima, pozitivno je što Učilište Meštar redovito i točno vodi administrativne evidencije te pokazuje spremnost na razvoj vlastitih alata i procedura za praćenje kvalitete. Uočena je i svijest o potrebi jačeg povezivanja analitičkih pokazatelja s procesom strateškog planiranja, što predstavlja dobar temelj za daljnji razvoj.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Uvid u ERP sustav tijekom posjete Stručnog povjerenstva
2. Razgovori s različitim dionicima – andragoška voditeljica, polaznici, nastavnici (A. B., D. B., K. Z., D. B., J. V., A. R.)
3. Izvješće o samovrednovanju
4. Strategija
5. Planovi unaprjeđenja
6. Izjave povjerljivosti
7. Privola za polaznika

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.

Prosudba o kvaliteti

Ustanova prikuplja i vodi dokumentaciju o odobrenim programima obrazovanja, zaposlenicima, vanjskim suradnicima i polaznicima na klasičan način, u papirnatom obliku i dostavlja podatke u Andragoški zajednički upisnik podataka (AZUP) i NISOO sustav. Ustanova je u procesu izrade aplikacije za digitalno vođenje andragoške dokumentacije pod nazivom *ERP Meštar* koji se trenutačno djelomično koristi, ali kada bude u cijelosti izrađen svakako će pridonijeti unaprjeđenju kvalitete poslovnih procesa i samom vođenju andragoške



dokumentacije. Trenutačno je u navedenoj *ERP Meštar* aplikaciji u funkciji dio koji se odnosi na prikupljanje podataka o potencijalnim polaznicima i njihovim interesima, dodjeljivanje polaznika u obrazovne skupine kada se obrazovna skupina formira, pretragu informacija o polaznicima i programima koje su pohađali, izdavanje uvjerenja i mogućnost praćenja polaznika po upisanim programima i izvješćivanje o istom. Postoji prostor za unaprjeđenje unutar sustava ERP Meštar za prikupljanje dodatnih podataka (ex post evaluacija) i analizu potrebnih za provedbu postupaka unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete te izvješćivanja u različite svrhe. Ustanova prikuplja podatke o polaznicima u skladu s pravilima zaštite osobnih podataka. Andragoška se dokumentacija čuva i arhivira u skladu s propisima u arhivu unutar ustanove što je utvrđeno obilaskom prostora prilikom posjeta i na temelju uvida u dostavljene fotografije. Stručno povjerenstvo daje preporuku da se matične knjige čuvaju u vatrootpornim ormarima kako bi se osigurala zaštićenost od neželjenih nezgoda koje bi mogle dovesti do uništenja. Ustanova ima dokument pod nazivom *Popis dokumentarnog gradiva Učilišta Meštar - Ustanove za obrazovanje odraslih* od 28. 7. 2023. koji sadrži rokove čuvanja i postupak po isteku roka čuvanja za poslovne funkcije / poslovne aktivnosti/ vrste gradiva. Podaci o polaznicima, zaposlenicima i programima uredno se dostavljaju u Andragoški zajednički upisnik podataka (AZUP). Ustanova na zahtjev polaznika koji su završili obrazovanje izdaje prijepise / duplikate javnih isprava i o tome vodi evidenciju. Ustanova je dostavila na uvid primjer izdanog duplikata javne isprave koji na poledini ima tekst koji odstupa od propisanog pa stručno povjerenstvo daje preporuku da se na poledini obrasca navodi tekst koji se poziva na važeće zakonske odredbe koje propisuju izdavanje duplikata ili prijepisa javne isprave. U većini slučajeva izdane javne isprave po završetku obrazovanja preuzima poslodavac koji je bio naručitelj realizacije programa obrazovanja i što je Ustanovi dokaz o izvršenoj usluzi. Kao primjer dobre prakse može se izdvojiti pomoć koju Ustanova pruža polaznicima u podnošenju zahtjeva za priznavanje istovrijednosti stranih svjedodžbi kako bi se olakšao njihov pristup programima obrazovanja i zadržavanje radnog mjesta za koje se obrazuju. Najčešće je riječ o priznavanju cjelovite kvalifikacije na razini 1 HKO-a (završena osnovna škola) što je najčešći uvjet za upis u program obrazovanja za stjecanje



mikrokvalifikacija. Metodom uzorkovanja izdanih javnih isprava utvrđeno je da su izdane na propisan način i na propisanim obrascima.

Uvidom u dosje polaznika utvrđeno je da sadrži cjelokupnu dokumentaciju polaznika: prijavnicu-upisnicu, privolu za obradu osobnih podataka, presliku osobne iskaznice, domovnicu, rodni list, svjedodžbe prethodno stečene kvalifikacije, svjedodžbu o zdravstvenoj sposobnosti radnika, ugovor o obrazovanju, zamolbu za priznavanje praktične nastave na kojoj je i potvrda poslodavca o radnom iskustvu u obavljanju poslova, zapis o provjeri stručne osposobljenosti za zanimanje primana obrada kamena, testovi, prijavnicu za završnu provjeru, zapisnik za završnu provjeru.

Uvidom u dokument *Prijavnica - upisnica* utvrđeno je da sadrži sve elemente propisane člankom 9. Pravilnika o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/08). Metodom uzorkovanja *Prijavnica - upisnica* uočeno je da polaznici ne upisuju sve tražene podatke poput završene škole pa je preporuka skrenuti pozornost polaznicima na obvezu upisivanja svih traženih podataka.

Pregledom matičnih knjiga utvrđeno je da se podaci ispunjavaju čitko i uredno, u skladu s uputama. Metodom uzorkovanja matičnih knjiga uočeni su propusti koji su nastali očito uslijed nepažnje. Primjerice, svi su podaci u matičnoj knjizi uredno i čitko upisani, stavljen je pečat, ali nedostaje potpis ravnatelja na za to predviđenom mjestu (505/BAG, 215/ALU, 891/VIL) ili su stavljeni pečat i potpis ravnatelja na stranicu u matičnoj knjizi kod polaznika koji nije pristupio završnoj provjeri (36/LIČ). Stručno povjerenstvo daje preporuku da se uspostavi procedura koja će jamčiti kontrolu i ispravnost ispunjavanja (u ovom slučaju potpisivanja i ovjeravanja) andragoške dokumentacije, primjerice u vidu provjere dokumentacije prije nego što se dostavi ravnatelju na potpis. S obzirom na to da je Ustanova promijenila sjedište, ishodila rješenje za izvođenje programa obrazovanja u promijenjenim uvjetima, a u nekim slučajevima nastavila voditi podatke u matičnim knjigama na kojima je navedeno prethodno sjedište jer su otvorene u ranijem razdoblju (primjerice 2016. godine), preporuka je da se podaci u andragoskoj dokumentaciji ažuriraju s naznakom kada je došlo do promjene sjedišta.



Pregledom *Dnevnika rada s imenikom polaznika programa u programima osposobljavanja i usavršavanja* utvrđeno je da se svi podaci ispunjavaju u potpunosti. Metodom uzorkovanja zamijećeno je da je u rubrici 4.3. *Podaci o praktičnoj nastavi* navedeno da *polaznici podnijeli zahtjev za priznavanje predmeta praktična nastava te da ih je povjerenstvo ispitalo i oslobodilo predmeta praktična nastava*. Također se navodi da su polaznici kao dokaz donijeli ovjerenu potvrdu svog poslodavca. U razgovoru s andragoškom voditeljicom i ravnateljem dobivena je informacija da je povjerenstvo provelo praktičnu i pisanu provjeru znanja i vještina iz praktične nastave na zahtjev polaznika. Stručno povjerenstvo daje preporuku da tročlano povjerenstvo koje provodi provjeru stečenih znanja i vještina iz praktične nastave na zahtjev polaznika jasnije i preciznije dokumentira cijeli postupak i zapisnik iz kojeg će biti razvidno na koji je način provedena provjera (praktično, pisano, usmeno) jer će se tako pridonijeti transparentnosti i točnosti stvarno provedenog postupka.

Uvidom u *Ugovor o obrazovanju* uočeno je da sadrži sve sastavnice propisane Člankom 10., stavkom 2. Pravilnika o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/08), ali da nije jasno naznačen oblik izvođenja nastave već su navedena dva oblika: konzultativno-instruktivna ili redovna nastava. Stručno povjerenstvo daje preporuku da se na ugovoru o obrazovanju navede odabrani oblik izvođenja nastave koji mora biti u skladu s dobivenim stručnim mišljenjem Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Ustanova na klasičan način, u registratorima, čuva dokumentaciju nastavnika - vanjskih suradnika. Većina je nastavnika zaposlena u sestrinskoj tvrtki, dok ostali dio vanjskih suradnika čine nastavnici iz redovnih škola i drugih sustava. Ustanova nema uspostavljen kompetitivan način angažiranja vanjskih suradnika, već većina dolazi na preporuku drugih nastavnika / predavača. Stručno povjerenstvo daje preporuku da se uspostavi kompetitivan način odabira vanjskih suradnika što će pridonijeti kvaliteti, ali i transparentnosti rada cijele ustanove. Prema podacima iz AZUP-a osim ravnatelja, andragoške voditeljice, koordinatora cjeloživotnog obrazovanja / nastavnika još je samo 13 nastavnika upisano u sustav iako je stručno povjerenstvo dobilo na uvid dokumentaciju značajno većeg broja nastavnika pa je preporuka da se svi nastavnici koji sudjeluju u provedbi programa upisuju u AZUP. Uvidom u



dostavljene dokumente *Okvirni godišnji plan i program rada obrazovanja odraslih* vidljivo je da je Ustanova popisala sve nastavnike koji će sudjelovati u provedbi pojedinog programa obrazovanja. Usporedbom podataka iz AZUP-a i Okvirnog plana i programa rada obrazovanja odraslih (za 2025./2026.) vidljivo je da neki nastavnici koji se navode u okvirnom planu nisu navedeni u AZUPU (M. G., Z. L., D. V., B. M., A. N., D. G., D. T., D. R., M. Š.). Stručno povjerenstvo daje preporuku da se podaci o nastavnici dostavljaju u informacijske sustave u skladu s propisima i preporukama.

Ustanova na svojim mrežnim stranicama objavljuje Natječaj za upis polaznika u programe obrazovanja na godišnjoj razini na temelju Odluke o upisu, ali odluka se ne nalazi objavljena. U tekstu natječaja u dijelu koji se odnosi na uvjete upisa i dokumentaciju ne navode se uvjeti upisa, već se polaznika upućuje na objavu na mrežnim stranicama što nije praktično jer polaznik mora pretražiti stranicu i pronaći uvjete upisa za program obrazovanja koji ga zanima. U dijelu koji se odnosi na rok za prijavu naveden je samo datum kada je otvoren natječaj, a umjesto krajnjeg roka navedeno je *do popunjenja grupa*. Uvidom u andragošku dokumentaciju utvrđeno je da Ustanova donosi *Odluku o početku realizacije programa* za svaki pojedinačni program obrazovanja na kojoj su navedeni uvjeti upisa, rok upisa i početak nastave i koja sadrži sve elemente koje bi trebala sadržavati odluka o upisu u skladu s Člankom 8. stavak 1 Pravilnika o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/08) pa je preporuka da se terminološki uskladi naziv dokumenta i da se objavljuju i na web stranici, a ne samo na oglasnoj ploči unutar ustanove jer se na taj način omogućava dostupnost informacija i bolja preglednost samim polaznicima.

Stručno je povjerenstvo utvrdilo značajne pomake u unaprjeđenju kvalitete izrade andragoške dokumentacije, ali još uvijek postoji prostor za unaprjeđenje pa se daje preporuka za kontinuirano stručno usavršavanja andragoške voditeljice u vidu praćenja preporuka nadležnih agencija i ministarstava te andragoških radionica.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Uvjerenje o osposobljavanju J. Z. za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje strojevima za košnju i oblikovanje zelenih površina



2. Uvjerenje o osposobljavanju N. Ž. za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje mosnom dizalicom
3. Obrazac zamolbe za izdavanje duplikata
4. *Uvid u matičnu knjigu* Matični broj 36/LIČ (H. A.)
5. *Matična knjiga polaznika osposobljavanja i usavršavanja broj 1, datum početka upisa u knjigu 2. 1. 2016.*
6. *Razgovor s poslodavcima (P. I., S. K., S. D., N. B., Z. V., I. T.)*
7. *Razgovor s polaznicima (A. B., D. B., K. Z., D. B., J. V., A. R.)*
8. *Uvjerenje o osposobljavanju V. Z.*
9. *Prijavnica - upisnica M. B. (program obrazovanja primarna obrada kamena);*
10. *Fotografije zaslona NISOO sustava*
11. *Odluka o početku realizacije programa osposobljavanja iz obrazovnog sektora Osobne, usluge zaštite i druge usluge Ronitelj u ribarstvu od 23. 9. 2024.*
12. *Natječaj za upis polaznika u programe obrazovanja za 2025. godinu*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE

❖ **Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.**

Prosudba o kvaliteti

Učilište Meštar izvodi programe obrazovanja koji su svrstani u sljedeće obrazovne sektore: Osobne, usluge zaštite i druge usluge, Ekonomija i trgovina, Zdravstvo i socijalna skrb, Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija, Graditeljstvo i geodezija, Poljoprivreda, prehrana i veterina, Turizam i ugostiteljstvo, Promet i logistika. Ustanova ima stručna mišljenja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za izvođenje programa obrazovanja za stjecanje niže stručne spreme i



prekvalifikacije, srednje stručne spreme i prekvalifikacije, programe obrazovanja za stjecanje djelomičnih kvalifikacija i programe obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija. Pregledom podataka u AZUP - u ne nalazi se upisan ni jedan polaznik za stjecanje srednje stručne spreme i niže stručne spreme. Prema iskazu ravnatelja Ustanova nije provela ni jedan program za stjecanje srednje stručne spreme, niže stručne spreme kao ni program učenja stranih jezika jer nije bilo interesa polaznika. Ustanova je dostavila sljedeća rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih na uvid:

1. Rješenje od 24. 4. 2017. za izvođenje programa osposobljavanja za poslove gerontodomačice, za jednostavne poslove u zanimanju dimnjačar, za poslove vulkanizera, za poslove instruktora ronjenja u turističko-rekreativnom ronjenju, za poslove voditelja ronjenja u turističko-rekreativnom ronjenju, za jednostavne poslove u zanimanju kuharica, za poslove sobarice, za jednostavne poslove kuhara specijaliste za pripremu hrane suvremenim tehnikama. Rješenjem MZOM od 21. 9. 2017. odobreno je izvođenje programa osposobljavanja za poslove ronitelja u pomoćnim poslovima za potrebe podvodnih istraživanja koji je izostavljen u rješenju od 24. 4. 2017.
2. Rješenje od 5. 5. 2017. za izvođenje programa usavršavanja za poslove samostalnog računovođe i programa osposobljavanja za poslove njegovateljice starijih i nemoćnih osoba izvan sjedišta na adresi Mosečka 50A.
3. Rješenje od 11. 5. 2017. za izvođenje programa za stjecanje niže stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje pomoćni brodograditelj, za stjecanje niže stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje graditelj metalnih brodova i za zanimanje graditelj plastičnih plovila, za programe osposobljavanja za poslove zavarivača MIG-MAG postupkom, za poslove zavarivača TIG postupkom, za poslove zavarivača REL postupkom, za poslove autogenog zavarivača -rezača, za poslove izrade i montaže ALU i PVC stolarije, za rukovatelja hidrauličkim alatima, za jednostavne poslove u zanimanju limar, za rukovatelja rovokopačem-utovarivačem, za rukovatelja vibronabijačem, za poslove ronitelja za građevinske podvodne radove, za poslove rukovatelja crpkom za beton i mikserom, za poslove rukovatelja betonarom, za poslove rukovatelja kompresorom i kompresorskim strojevima, za poslove rukovanja viličarom, za poslove rukovatelja hidrauličnom dizalicom,



OBRAZAC 3

za poslove ronitelja za metalske podvodne radove, za poslove antikorozijske, za poslove rukovatelja kotlovskim postrojenjem, za rukovatelja motornom kosilicom, za poslove rukovatelja autodizalicom, za rukovatelja automješalicom, za rukovatelja bagerom, za rukovatelja hidrauličnom platformom, za rukovatelja konzolnom dizalicom, za rukovatelja mosnom dizalicom, za rukovatelja portalnom dizalicom, za rukovatelja rovokopačem, za rukovatelja utovarivačem, za rukovatelja valjkom, za poslove signalista-vozača tereta, za jednostavne poslove u zanimanju armirač, za jednostavne poslove u zanimanju tesar, za jednostavne poslove u zanimanju fasader, za jednostavne poslove u zanimanju keramičar/oblogač, za jednostavne poslove u zanimanju zidar, za poslove montera građevinskih skela, za jednostavne poslove u zanimanju monter suhe gradnje, za rukovatelja damperom, za rukovatelja toranjskom dizalicom, za rukovatelja strojevima u primarnoj obradi kamena, za jednostavne poslove u zanimanju krovopokrivača, za jednostavne poslove u zanimanju bravar, za jednostavne poslove u zanimanju soboslikar-ličilac, za poslove izolatera, i programa usavršavanja za poslove montera fotonaponskih sustava, za poslove montera solarno toplovodnih sustava izvan sjedišta na adresi Mosečka 50A.

4. Rješenje od 29. 5. 2017. za izvođenje programa osposobljavanja rukovatelja komunalnom čistilicom i programa za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje vozač motornog vozila i programa učenja stranih jezika engleski jezik - opći (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1 i C2), francuski jezik - opći (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1 i C2), talijanski jezik - opći (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1 i C2) izvan sjedišta na adresi Mosečka 50A.

5. Rješenje od 16. 11. 2017. za izvođenje programa osposobljavanja za jednostavne poslove podopolagača, za rukovatelja poteznom dizalicom, za rukovatelja drobilicom za kamen, i za popravke stakloplastike na malim plastičnim plovilima izvan sjedišta na adresi Mosečka 50A.

6. Rješenje od 3. 4. 2019. za izvođenje programa osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju autolakirer i za rukovatelja stupnom dizalicom izvan sjedišta ustanove, u Splitu na adresi Mosečka 50A.

7. Rješenje od 30. 5. 2019. za izvođenje programa osposobljavanja za poslove brodomontera, za poslove brodocjevara, za poslove rukovatelja CNC glodalicom i za poslove rukovatelja CNC tokarilicom izvan sjedišta, na adresi Mosečka 50A.



8. Rješenje od 15. 6. 2020. za izvođenje programa osposobljavanja za poslove rukovatelja strojem za usitnjavanje grana, za rukovatelja motornim transporterom i programa za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije za zanimanje vodoinstalater izvan sjedišta ustanove na adresi Mosečka 50A.

9. Rješenje od 2. 11. 2021. za izvođenje programa osposobljavanja za rukovatelja finišeom, za rukovatelja strojem za glodanje asfalta, za rukovatelja strojem za hladnu reciklažu asfalta i rukovatelja strojem za vruću reciklažu asfalta izvan sjedišta ustanove na adresi Mosečka 50A.

10. Rješenje od 22. 2. 2022. za izvođenje programa osposobljavanja za poslove priprematelja jednostavnih jela i za poslove priprematelja bureka i i pizza.

11. Rješenje od 25. 4. 2022. ustanovi se odobrava izvođenje svih ranije odobrenih programa u promijenjenim uvjetima na novoj adresi u Splitu, Mosečka 50A. jer je 2. 3. 2022. godine izvršena promjena sjedišta ustanove.

12. Rješenje od 14. 6. 2023. za izvođenje programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru.

13. Rješenje od 5. 1. 2024. za izvođenje programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje bagerom.

14. Rješenje od 15. 2. 2024. za izvođenje programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje finišeom, za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje grejderom, za stjecanje mikrokvalifikacije utovarivačem, za stjecanje mikrokvalifikacije valjkom, za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje glodalicom asfaltno-betonskog zastora - rotoferezom.

15. Rješenje od 17. 7. 2024. za izvođenje programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj u institucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama, za stjecanje mikrokvalifikacije osnove ugostiteljskog posluživanja, za stjecanje mikrokvalifikacije priprema jednostavnih slatkih jela.

16. Rješenje od 17. 7. 2024. za izvođenje programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije signaliziranje i vezivanje tereta, mikrokvalifikacije izvođenje temeljnih tesarških radova, mikrokvalifikacije rukovanje kombinirkom, mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u logistici i prometu.



17. Rješenje od 17. 7. 2024. za izvođenje programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije zavarivanje čelika kutnim spojem TIG (141) postupkom, mikrokvalifikacije rukovanje blanjalicama u sekundarnoj obradi drva, mikrokvalifikacije rukovanje glodalicama u sekundarnoj obradi drva, mikrokvalifikacije rukovanje kružnim pilama u sekundarnoj obradi drva, mikrokvalifikacije rukovanje tračnim pilama u sekundarnoj obradi drva, mikrokvalifikacije rukovanje motornim pilama u šumarstvu.

18. Rješenje od 5. 12. 2024. za izvođenje programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje hidrauličnom dizalicom, za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje konzolnom dizalicom, za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje toranjskom dizalicom, za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje mosnom dizalicom, za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje autodizalicom, za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje ručnom mehanizacijom u logističkom skladištu, za stjecanje mikrokvalifikacije izvođenje manje složenih podvodnih radova u graditeljstvu.

19. Rješenje od 28. 4. 2025. za izvođenje programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje strojevima za rezanje i separaciju kamena, programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje drobilicom za kamen, programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije hidrauličnom platformom, programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije izvođenje zidarskih radova i stupova.

20. Rješenje od 29. 5. 2025. za izvođenje programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije montiranje i demontiranje građevinske skele, za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje motornim transporterom, program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije rukovatelj poljoprivrednim strojevima i priključcima, program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje damperom, za stjecanje mikrokvalifikacije oblaganje keramikom.

Ustanova je dostavila rješenja za programe izvan sjedišta u Puli i to za program osposobljavanja za poslove instruktora/ice ronjenja u turističko-rekreativnom ronjenju, voditelja/ice ronjenje u turističko-rekreativnom ronjenju i ronitelja/ice u pomoćnim poslovima za potrebe podvodnih istraživanja (od 25. 9. 2013.); za program osposobljavanja za poslove ronitelja/ice za građevinske podvodne poslove, rukovatelja/ice kompresorom i



kompresorskim strojevima, za ronitelja /ice u ribarstvu (od 5. 3. 2014.); za program osposobljavanja za poslove ronitelja/ice za metalske podvodne radove (od 19. 3. 2015.). Na uvid je dostavljeno pozitivno stručno mišljenje koje se odnosi na program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije izvođenje manje složenih podvodnih radova u graditeljstvu (od 20. 9. 2024.).

Ustanova je dostavila na uvid stručna mišljenja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih kojima dokazuje da je provela usklađivanje programa obrazovanja kod kojih je došlo do izmjene skupova ishoda učenja. Uvidom u dostavljena stručna mišljenja i rješenja za odobrene programe obrazovanja vidljivo je da Ustanova prati upise ili izmjene skupova ishoda učenja ili standarda kvalifikacije u Registru HKO-a i usklađuje programe obrazovanja. Metodom uzorkovanja utvrđeno je da Ustanova u zakonom predviđenom roku provodi usklađivanja. Primjerice, Ustanova ima Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih od 14. 6. 2023. za program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije viličar u skladišnom prostoru. Uvidom u Registar HKO-a utvrđeno je da je 22. 10. 2024. godine upisan izmijenjeni skup ishoda učenja *Rukovanje viličarom u skladišnom prostoru*. Uvidom u pozitivno Stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih od 20. 12. 2024. godine vidljivo je da je Ustanova podnijela zahtjev za usklađivanje navedenog programa obrazovanja dana 13. 11. 2024. godine i tako postupila u skladu s Člankom 12., stavak 7 Zakona o obrazovanju odraslih.

Ustanova je ishodila pozitivna stručna mišljenja za koja još do trenutka vanjskog vrednovanja nije dobila rješenja nadležnog ministarstva: program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije montiranje fotonaponskih sustava (stručno mišljenje ASOO od 11. 3. 2025.); za stjecanje mikrokvalifikacije izvođenje temeljnih armiračkih radova, mikrokvalifikacije izvođenje ravnih montažnih zidova u suhoj gradnji, mikrokvalifikacije rukovanje vibropločom, mikrokvalifikacije rukovanje portalnom dizalicom (stručno mišljenje ASOO od 26. 5. 2025.); program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije zavarivač čelika TIG (141) postupkom, djelomične kvalifikacije zavarivač čelika plinskim (311) postupkom, djelomične kvalifikacije zavarivač nehrđajućeg čelika, djelomične kvalifikacije



zavarivač nehrđajućeg čelika REL (111) postupkom, djelomične kvalifikacije zavarivač nehrđajućeg čelika TIG (141) postupkom.

Ustanova je u Izvješću o samovrednovanju navela da su *ostali programi trenutno u fazi prilagodbe i izrade prema novoj metodologiji*.

Metodom uzorkovanja utvrđeno je da je Ustanova prestala izvoditi programe koje nije uskladila prema važećoj metodologiji. Primjerice, uvidom u AZUP utvrđeno je da Ustanova od 10. 7. 2022. godine (kada je upisan zadnji polaznik u navedeni program) ne izvodi program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju soboslikar-ličilac za koji ima Rješenje od 11. 5. 2017. Prema iskazu ravnatelja Ustanova u ovom trenutku nema interesa za navedenim programom koji bi sada bio u vidu programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pa ga zato nije usklađivala.

Programi obrazovanja za koje je Ustanova ishodila nova stručna mišljenja i rješenja nadležnih tijela sadrže jasno definirane ishode učenja za stjecanje znanja i ishode učenja za stjecanje vještina. Poslodavci i polaznici koji su se odazvali razgovoru sa stručnim povjerenstvom potvrdili su da tijekom obrazovanja stekli potrebna znanja i vještine koje su im potrebne za potrebe posla, ali i za osobne potrebe što dokazuje da su predviđeni ishodi učenja u skladu s potrebnim kompetencijama završenih polaznika.

Ustanova kontinuirano prati potrebe poslodavaca s kojima surađuje, ali i drugih dionika na tržištu rada što pokazuje i velika angažiranost u dijelu izrade i upisa skupova ishoda u Registar HKO-a i u dijelu izrade programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija i sve to u skladu s misijom i vizijom Ustanove - *osposobljavanje odraslih osoba za samostalnu i stručnu primjenu znanja u područjima ključnim za gospodarstvo*. Prema izjavi poslodavaca postoji praksa davanja povratnih informacija Ustanovi na temelju kojih se osuvremenjuju nastavni sadržaji, ali uglavnom usmenim putem. Polaznici su izrazili zadovoljstvo stečenim znanjem i vještinama jer ih odmah mogu primijeniti na radnom mjestu.

Uvidom u dostavljene okvirne godišnje planove i programe rada utvrđeno je da ih je donijelo tijelo određeno statutom ustanove u skladu s propisanim vremenskim rokovima i da sadrže zakonom propisane sastavnice uz neka odstupanja. Iz preambule *Okvirnog godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2020./2021.* vidljivo je da je dokument donijelo Upravno



vijeće na svojoj sjednici 18. 9. 2020. godine, ali je na kraju dokumenta samo potpis ravnatelja. Ista činjenica da je dokument potpisao samo ravnatelj, a ne i predsjednik Upravnog vijeća koje je donijelo dokument utvrđena je uvidom u sve ostale dostavljene Okvirne godišnje planove i programu rada (za školsku godinu 2021./2022., 2022./2023., 2024./2025., 2025./2026.) pa je preporuka da dokument potpisuje i predsjednik tijela koje je Statutom određeno za donošenje dokumenta ili da se uz navedeni dokument prilaže i valjana odluka Upravnog vijeća. Uvidom u mrežne stranice Ustanove utvrđeno je da navedeni dokumenti nisu objavljeni pa je preporuka da se objave. Uvidom u Okvirni godišnji plan i program rada za školsku godinu 2020./2021. utvrđeno je da nedostaje plan rada ravnatelja, plan rada učitelja odnosno nastavnika te stručnih suradnika. Nazivi stručnih tijela navedenih u Okvirnom godišnjem planu i programu rada za školsku godinu 2020./2021. ne odgovaraju nazivima stručnih tijela prema Statutu. Primjerice, u Okvirnom godišnjem planu i programu rada za školsku godinu 2020./2021. nastavničko je vijeće navedeno kao istoznačnica za upravno vijeće, a pedagoško vijeće (koje se ne navodi u Statutu) kao stručno vijeće pa je preporuka da se točno prema odredbama Statuta navode nazivi tijela upravljanja Ustanovom radi lakšeg razumijevanja i točnosti. Uvidom u Okvirni godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026 (od 17. 1. 2025. godine) utvrđeno da su nazivi stručnih tijela usklađeni sa Statutom što dokazuje da Ustanova unaprijeđuje rad. Uvidom u sadržaj dokumenta koji se nalazi na početku Okvirnog plana i programa rada za 2020./2021., uočeno je da su napisani skraćeni nazivi programa umjesto naziva programa prema dobivenom rješenju: primjerice navodi se naziv keramičar, a ne program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju keramičar/oblagač kako je kasnije u tekstu ispravno navedeno pa se daje preporuka da se pišu potpuni nazivi programa obrazovanja kako se polaznici ne bi doveli u zabludu. Ustanova je u Okvirnom godišnjem planu i programu rada za školsku godinu 2020./2021. planirala provedbu programa obrazovanja za stjecanje cjelovite kvalifikacije na razini 4.1 HKO-a za koja ima odgovarajuća rješenja nadležnog ministarstva obrazovanja, ali vremenik izradbe i obrane završnoga rada nije sastavni dio Okvirnog godišnjeg plana i programa rada ustanove što nalaže Članak 5. Pravilnika o izradbi i obrani završnoga rada (NN 118/09). U planu upisa za školsku godinu 2020./2021. navodi se



plan upisa 10 polaznika za zanimanje vodoinstalater, ali prema izjavi ravnatelja i andragoške voditeljice Ustanova nije nikada provela ni jedan odobreni program obrazovanja za stjecanje cjelovitih kvalifikacija. Stručno povjerenstvo daje preporuku da Ustanova donese vremenik izradbe i obrane završnoga rada i imenuje tijela za provedbu završnoga rada u skladu s Pravilnikom o izradbi i obrani završnoga rada ako u planu upisa u sklopu okvirnog godišnjeg plana i programu rada iskazuje da planira upisati polaznike i provoditi program. Uvidom u Okvirni godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026 (od 17. 1. 2025. godine) utvrđeno da se navode nazivi programa u skladu s rješenjima što dokazuje pomake u kvaliteti rada.

Ustanova je dostavila dokumente pod nazivom *Operativni plan* za svaku godinu u vrednovanom razdoblju. U navedenom dokumentu naveden je oblik izvođenja nastave za pojedini program obrazovanja, navodi se objašnjenje što će obuhvatiti skupne konzultacije (uvodne, pripremne, kontrolne, završne), praćenje napredovanja i ocjenjivanje polaznika, plan provođenja ispita, ali navedeni dokument ne sadrži sve sastavnice operativnog plana i programa rada za pojedine nastavne predmete.

Uvidom u dokument pod nazivom *Plan popunjavanja dnevnika za VPUP i UTR viljuškar u skladišnom prostoru* utvrđeno je da sadrži planirane nastavne jedinice s kratkim razradama za vođeni proces učenja i poučavanja i učenje temeljeno na radu. Navedene su i upute za samostalne aktivnosti polaznika. Uočena su odstupanja od jezične norme u samom nazivu programa obrazovanja pa je preporuka da andragoška voditeljica ili druga osoba koju odredi ravnatelj pruži podršku nastavnicima u izradi operativnih planova i programa. U dokumentu *Planu rada za UTR* opisani su radni zadatci za svaki radni dan i navedeni je plan namijenjen polaznicima za bilježenje provedenih vježbi kod poslodavaca kod kojih provode učenje temeljeno na radu. Stručno povjerenstvo daje preporuku da predmetni nastavnici dorade one operativne planove i programe rada u kojima nisu navedene sve sastavnice odnosno da dodaju one koje nedostaju (svrha učenja i poučavanja, ishodi učenja, nastavne metode i metodički oblici rada, korelacija s drugim modulima, nastavna sredstva i pomagala).



Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Stručna mišljenja i rješenja nadležnih tijela za programe obrazovanja
3. Razgovor s poslodavcima (P. I., S. K., S. D., N. B., Z. V., I. T.)
4. Razgovor s nastavnicima
5. Razgovor s polaznicima (A. B., D. B., K. Z., D. B., J. V., A. R.)
6. Operativni plan (za 2020., 2021., 2022., 2023., 2024., 2025.)
7. Plan popunjavanja dnevnika za VPUP i UTR viljuškar u skladišnom prostoru
8. Plan rada za UTR
9. Okvirni plan i programa rada obrazovanja odraslih (2020./2021., 2021./2022., 2023./2024., 2025./2026.)

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Učilište Meštar se profiliralo kao ustanova u kojoj se provode programi obrazovanja za stjecanje znanja i vještina rukovanja radnim strojevima te specijaliziranim programima obrazovanja za ronioce. U Izvješću o samovrednovanju navedeno je da se poseban naglasak stavlja na razvoj konkretnih kompetencija propisanih svakim programom obrazovanja što su potvrdili svi dionici koji su se odazvali razgovoru sa stručnim povjerenstvom: poslodavci, nastavnici i polaznici. Oblik izvođenja nastave u skladu je s odobrenim programom obrazovanja što je potvrđeno uvidom u stručna mišljenja nadležne agencije i u dnevnike rada. Vođeni proces učenja i poučavanja provodi se u prostorijama Ustanove, a učenje temeljeno na radu u prostorima poslodavaca na temelju potpisanog sporazuma. Primjenom odgovarajućih nastavnih strategija polaznici na aktivan i kreativan način dolaze do rješenja



problema te se potiče kritičko mišljenje što su u razgovoru potvrdili sami polaznici. U svim programima obrazovanja koji predviđaju stjecanje vještina naglasak je na individualnom pristupu svakom pojedinom polazniku čime se naglašava aktivna uloga polaznika u procesu učenja. Iz razgovora s nastavnicima i mentorima dobivena je informacija da se u nastavi učenja temeljenog na radu koristi prakseološka metoda koja omogućava polaznicima da u njegovoj prisutnosti aktivno vježbaju i ponavljaju kako bi u potpunosti savladali vještinu predviđenu programom obrazovanja. Polaznici i poslodavci potvrdili su tijekom razgovora da se u nastavi koriste napredne tehnologije, a u učenju temeljenom na radu suvremeni strojevi i alati zbog specifičnosti samih programa obrazovanja, ali i zbog potreba poslodavaca koji upućuju polaznike na obrazovanje kako bi stekli kompetencije potrebne za rad. Nastava je usmjerena na polaznike, uvažavaju se njihovo radno i životno iskustvo i koriste se za nadogradnju i stjecanje novih znanja i vještina. Ustanova tijekom cijelog obrazovnog procesa, a nastavnici tijekom nastave pružaju podršku polaznicima koji su dugo izbivali iz obrazovnog sustava kako bi se prevenirao neuspjeh i kako bi polaznici lakše savladali propisane ishode učenja. Ustanova je za potrebe poslodavaca koji zapošljavaju strane radnike ishodila rješenja za izvođenje pojedinih programa na engleskom jeziku čime se dodatno dokazuje da se učenje i poučavanje prilagođava različitostima polaznika i njihovih potreba. Rješenje za izvođenje na engleskom jeziku odnosi se programe obrazovanja koji su već ranije odobreni rješenjima MZOM-a od 14. 6. 2023., 5. 1. 2024., 15. 2. 2024., 17. 7. 2024. i 5. 12. 2024. Nastavnici tijekom vođenog procesa učenja i poučavanja dodatno multimedijske sadržaje posebice u nastavi koja se odnosi na rad strojeva, izvore opasnosti i preventivne mjere što pridonosi izmjeni aktivnosti, ali se dodatno potiče motiviranost polaznika. Prosječan broj polaznika u grupi je osam čime se jamči kvaliteta učenja i poučavanja. Ustanova osigurava podršku nastavnicima u vidu stručne literature, nastavnih materijala za polaznike, uputa za vođenje andragoške dokumentacije. Polaznici dobivaju nastavne materijale koje im pomažu da se lakše pripreme za ispit. U razgovoru sa svim dionicima jasno je istaknuta snažna podrška ravnatelja Ustanove u svim segmentima rada što pridonosi međusobnom uvažavanju i poticajnom radom ozračju.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:



1. Izvješće o samovrednovanju

2. Literatura za polaznike: Viličari - bilješke uz predavanja; Signalista i vezač tereta - bilješke uz predavanja

3. Razgovor s nastavnicima

4. Razgovor s polaznicima (A. B., D. B., K. Z., D. B., J. V., A. R.)

5. Razgovor s poslodavcima (P. I., S. K., S. D., N. B., Z. V., I. T.)

6. Posjet učenju temeljenom na radu u programu obrazovanja rukovanje bagerom

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).**

Prosudba o kvaliteti

Učilište Meštar primarno je orijentirano na provedbu programa obrazovanja za potrebe poznatih poslodavaca i zato provodi programe obrazovanja u kojima je velik naglasak upravo na učenju temeljenom na radu. Polaznicima je omogućeno stjecanje praktičnih vještina učenjem temeljenim na radu na samom radnom mjestu. Poslodavci imaju višegodišnju suradnju s Ustanovom koju uvijek angažiraju kada imaju potrebe za edukacijom novih zaposlenika ili kada su potrebna dodatna stručna osposobljavanja ili usavršavanja postojećih zaposlenika na radnom mjestu. Poslodavci su u razgovoru sa stručnim povjerenstvom izrazili zadovoljstvo suradnjom s Ustanovom te naglasili da je riječ o višegodišnjoj suradnji u kojoj je Ustanova prepoznata kao kvalitetan i pouzdan partner. Poslodavci provode interne ankete među zaposlenicima kako bi dobili povratne informacije o zadovoljstvu polaznika obrazovnom uslugom što su potvrdili i polaznici tijekom razgovora sa stručnim povjerenstvom. Polaznici su zadovoljni što imaju mogućnost pohađati program obrazovanja u sklopu radnog vremena i što je naglasak na učenju temeljenom na radu i iskustvenom učenju. Posjetom nastavi odnosno učenju temeljenom na radu u programu obrazovanja



rukovanje bagerom koje se provodi kod poslodavca uočeno je da se na nastavi koriste suvremeni strojevi i alati te da se učenje temeljeno na radu provodi u skladu s odobrenim programom obrazovanja. Povratne informacije polaznika tijekom razgovora o kvaliteti podrške Ustanove tijekom učenja temeljenog na radu bile su pozitivne upravo iz razloga jer im je bilo omogućeno učenje temeljeno na radu na radnom mjestu, u poznatom okruženju, u sklopu radnog vremena i uz iskusnog mentora. Poslodavci su tijekom razgovora sa stručnim povjerenstvom iskazali želju i potrebu za suradnju s Ustanovom u vidu izrade novih programa obrazovanja koji bi odgovorili na njihove specifične potrebe u sklopu djelatnosti koje obavljaju, a kojih trenutačno nema u obrazovnoj ponudi na širem području njihovog djelovanja. Stručno povjerenstvo daje preporuku da se povratne informacije polaznika, poslodavaca i drugih dionika prikupljaju u pisanoj ili digitalnoj formi radi transparentnosti i lakše obrade podataka, ali i potencijalne suradnje u izradi novih programa za potrebe tržišta rada. Ustanova pruža podršku polaznicima u pronalasku odgovarajućih mjesta za učenje temeljeno na radu što je tijekom razgovora sa stručnim povjerenstvom potvrdio polaznik (D. B.) čije je obrazovanje bilo financirano putem vaučera za obrazovanje i koji je u trenutku obrazovanja bio nezaposlen te mu je Ustanova osigurala mjesto na kojem je provodio učenje temeljeno na radu. Učilište ima sklopljene Sporazume o poslovnoj suradnji s poslodavcima za čije zaposlenike provode edukaciju. Na uvid su dostavljeni sporazumi od 2010. godine do 2025. godine. Primjerice, za 2025. godinu Ustanova ima devet sklopljenih sporazuma koje je dostavila na uvid. Uvidom u dostavljene sporazume o poslovnoj suradnji vidljivo je da su ugovorom regulirana međusobna prava i obveze te da je osiguran mentor koji zadovoljava propisane uvjete. Ustanova ima proceduru koja tijekom učenja temeljenog na radu predviđa nadzor rada polaznika i mentora, a koji provodi nastavnik koji je izvodio vođeni proces učenja i poučavanja i dodatno sama Ustanova čime se osigurava kvaliteta procesa učenja temeljenog na radu. Iz Izvješća o samovrednovanju vidljivo je da Ustanova na početku programa obrazovanja daje polaznicima dnevnik učenja temeljenog na radu s unaprijed definiranim aktivnostima za određeno razdoblje. Metodom uzorkovanja Dnevnika učenja temeljenog na radu vidljivo je da polaznici uredno vode Dnevnik učenja temeljenog na radu koji sadrži sve propisane sastavnice, među kojima je i potvrda da je polaznik savladao zaštitu



na radu u propisanom fondu sati te Ugovor o provedbi praktične nastave koji su potpisali polaznik, poslodavac i ravnatelj Ustanove.

U Izvješću o samovrednovanju navodi se da je Ustanova od srpnja 2024. godine, odnosno od stupanja na snagu Pravilnika o načinu prijave i provođenja vrednovanja prethodnog učenja (NN 79/2024) *više ne priznaje prethodno stečena iskustva kao zamjenu za praktičnu nastavu te da je do tada primjenjivalo raniju metodologiju prema kojoj je bilo moguće priznavanje praktičnog dijela temeljem procjene tročlanog stručnog povjerenstva*. Tijekom razgovora s andragoškom voditeljicom nije dobivena informacija na koji se dokument Ustanova poziva u provedbi navedenog postupka pa je preporuka da se u provedbi postupaka navede na temelju kojeg se dokumenta (zakona ili pravilnika) provodi postupak kako bi se izbjegle nedorečenosti. Stručno povjerenstvo procjenjuje da je Ustanova u navedenom opisanom postupku opisala primjenu Članka 32. Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN 129/08), članka 25., stavka 1. Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN 14/2023) i članka 4. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN 71/2024). Iz daljnjeg opisa postupka u kojem se navodi *da je polaznik bio dužan usmeno odgovoriti na postavljena pitanja kako bi dokazao svoje radno iskustvo* vidljivo je odstupanje od propisanog načina provedbe prethodno stečenih znanja i vještina iz praktične nastave i vježbi na zahtjev polaznika uz predočenje dokaza u smislu da je provedena samo usmena provjera. Uvidom u zapisnike utvrđeno je da se na zapisnicima konstatira da je polaznik pristupio i zadovoljio na testiranju iz praktične nastave, navedena su četiri pitanja iz kojih nije moguće utvrditi odnose li se na usmenu provjeru znanja ili predviđaju praktičan zadatak kojim se provjeravaju stečena znanja i vještine. Iz razgovora s ravnateljem i andragoškom voditeljicom dobivena je informacija da je riječ o praktičnoj provjeri tijekom koje je polaznik i usmeno opisivao način provedbe i davao dodatne odgovor. Ovaj postupak provjere znanja i vještina na zahtjev polaznika provodio se samo za polaznike koje je poslodavac uputio na edukaciju i koji je potvrdio postojanje prethodnog radnog iskustva. Na temelju dostavljenih dokaza i razgovora s andragoškom voditeljicom i



ravnateljem Ustanove Stručno je povjerenstvo utvrdilo da Ustanova ima propuste u dokumeniranju cijelog postupka provjere stečenih znanj i vještina iz praktične nastave na zahtjev polaznika te daje preporuku da se uspostavi jasna procedura u postupku provjere stečenih znanja i vještina iz praktične nastave i vježbi u skladu s Člankom 32., stavak 2. Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN 129/08). Također se preporuča dodatno osnaživanje andragoške voditeljice i koordinatora cjeloživotnog učenja u vidu kontinuiranog stručnog usavršavanja iz područja obrazovanja odraslih.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Zapisnik o priznavanju praktične nastave (L. M.)
3. Dnevnik učenja temeljenog na radu (K. Z.)
4. Sporazumi o poslovnoj suradnji (4/2022., 1/2023, 3/2023, 10/2024, 7/2024, 1/2025; 2/2025.)

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA

❖ **Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova organizira i provodi vrednovanje postignuća ishoda učenja u skladu s važećim propisima i programima obrazovanja odraslih, osiguravajući pritom uredno vođenje



evidencija o svakom polazniku. Dokumentacija (dnevnik rada, zapisnici završnih provjera i testovi polaznika) potvrđuje da se vrednovanje provodi dosljedno i transparentno, uz primjenu različitih metoda provjere znanja i vještina, ali su uočene određene manjkavosti. Uvidom u dosjee polaznika i ispitnu dokumentaciju vidljivo je da se u procesu vrednovanja koriste pisane provjere i praktične zadaće, a usmene provjere nema. Uvidom u pisane provjere znanja i u programe, tj. ishode učenja razvidno je kako u uzorkovanim slučajevima ispitna pitanja nisu u potpunosti usklađena sa predviđenim razinama Bloomove taksonomije, pa primjerice ne provjeravaju u potpunosti ishode učenja – važno je uskladiti ispitna pitanja sa predviđenim ishodima učenja.

Nastavnici i ravnatelj ističu kako su specifičnosti pojedinih strukovnih programa, poput programa osposobljavanja za rukovanje bagerom, usmjerene na razvoj praktičnih vještina, zbog čega se završne provjere prilagođavaju tim zahtjevima. Na primjeru navedenog programa vidljivo je da se ishodi učenja ostvaruju kroz teorijski i praktični dio nastave, pri čemu praktična nastava kod poslodavca obuhvaća izvođenje konkretnih radnih zadaća u stvarnom radnom okruženju. Završna provjera uključuje pisani ispit kojim se procjenjuje poznavanje temeljnih pojmova, sigurnosnih pravila i radnih postupaka.

Vrednovanje i ocjenjivanje polaznika provodi se u skladu s propisanim načinima vrednovanja stečenih znanja i vještina, a evidencije se vode sustavno i uredno. Polaznici navode kako su upoznati s kriterijima ocjenjivanja i načinima provjere te znaju što se od njih očekuje na ispitima. Povratne informacije o rezultatima vrednovanja dobivaju pravodobno od nastavnika, uz jasne smjernice za daljnje učenje i napredovanje. Na taj se način osigurava transparentnost postupka i potiče samorefleksija polaznika.

Nastavnici potvrđuju da su kriteriji i metode ocjenjivanja jasno definirani i dostupni polaznicima prije početka nastave. Ustanova vodi računa o objektivnosti i dosljednosti u ocjenjivanju te redovito provodi usklađivanje pristupa među nastavnicima, čime se smanjuju razlike u procjeni znanja. Anketni upitnici i razgovori s polaznicima pokazuju da je vrednovanje doživljeno kao pošteno, razumljivo i poticajno za daljnji rad.

Postoji formalno definiran žalbeni postupak te je izrađen službeni obrazac za podnošenje prigovora na ocjenu. Polaznici su upoznati s mogućnošću žalbe na početku programa, iako



dosad nije zabilježen niti jedan slučaj provedbe tog postupka. Međutim, nije svima u potpunosti jasan proces žalbe, budući da su različiti dionici Povjerenstvu na različite načine opisali postupak pa je važno uspostaviti jedinstvenu pisani proceduru i jasno je i transparentno komunicirati svim dionicima.

Ustanova potiče razvoj profesionalnih kompetencija nastavnika u području vrednovanja i ocjenjivanja. Iako nastavnici pokazuju dobru razinu poznavanja metoda procjene, preporučuje se dodatno osnaživanje kroz andragoška usavršavanja usmjerena na razvoj instrumenata vrednovanja i interpretaciju rezultata. Takav pristup doprinio bi većoj standardizaciji i kvaliteti ocjenjivanja na razini cijele ustanove.

Metode vrednovanja periodično se analiziraju, a u tom procesu sudjeluju i polaznici putem anketa o zadovoljstvu nastavnim procesom. Povratne informacije polaznika se za sada ne koriste za unaprjeđenje metoda ispitivanja i planiranje budućih aktivnosti, ali im je to u planu ove godine učiniti. Ankete ispunjavaju uz polaznike i nastavnici, ali se rezultati tih anketa do sada nisu analizirali i pretočili u neku strategiju vezanu za Ustanovu. Iako postoji anketiranje, nema sustavnog pristupa na razini ustanove pregledima i doradi pisanih ispita u samoj Ustanovi.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Primjer ispita polaznika
3. Primjer provedbe završne provjere
4. Dnevnik rada s imenikom
5. Iskazi sudionika sastanka s Povjerenstvom
6. Testovi polaznika (ispitna pitanja i odgovori)
7. Program osposobljavanja Rukovanje bagerom
8. Ankete nastavnika
9. Žalbeni obrazac
10. Izjave nastavnika, ravnatelja i andragoškog voditelja



11. Izjave bivših polaznika

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova provodi određene aktivnosti praćenja polaznika nakon završetka programa obrazovanja odraslih, ali ne na sustavnoj i institucionalnoj razini, već kroz razgovore s poslodavcima i bivšim polaznicima. To su potvrdili dionici tijekom razgovora s povjerenstvom, ali ustanova nije u tome kontekstu dostavili niti predstavila pisane dokaze – poput zapisnika i tome slično. Ravnatelj i andragoški voditelj navode da je plan ustanove u tekućoj godini unaprijediti obradu i analizu rezultata alumni anketa te sustavnije koristiti nalaze u svrhu unaprjeđenja kvalitete rada. Isto je navedeno u planovima unaprjeđenja što ukazuje na činjenicu da Ustanova to ima u planu.

Kako Ustanova njeguje stalnu suradnju s poslodavcima, na taj način pokušava pratiti zapošljavanje bivših polaznika i prilagođavati ponude programa stvarnim potrebama tržišta rada. Opet, ovi procesi ostaju na usmenoj razini. Poslodavci redovito upućuju svoje sadašnje ili buduće zaposlenike na osposobljavanje u ustanovu, što ukazuje na povjerenje u kvalitetu nastavnog procesa i praktične kompetencije koje polaznici stječu.

Komunikacija s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje zasad je ograničena – do sada je zabilježen manji broj polaznika upućenih putem vaučera za obrazovanje odraslih. Ustanova izražava namjeru unaprijediti tu suradnju kroz aktivnije sudjelovanje u programima cjeloživotnog učenja i razmjenu informacija o obrazovnim potrebama tržišta rada. Ovakav pristup može doprinijeti boljem povezivanju između obrazovne ponude ustanove i potražnje za kvalifikacijama.



U području profesionalnog usmjeravanja ustanova polaznicima pruža savjetodavnu podršku, ali nema sustavne pomoću u kontekstu karijernog savjetovanja.

Iako ustanova raspolaže određenim mehanizmima praćenja i ima izgrađene odnose s poslodavcima, prepoznat je prostor za razvoj u analitičkom korištenju prikupljenih podataka i njihovom formalnom uključivanju u planiranje kvalitete. Redovito prikupljanje i sustavna analiza podataka o zaposlenju, nastavku obrazovanja i zadovoljstvu bivših polaznika omogućili bi bolje praćenje ishoda programa i njihovu povezanost s potrebama tržišta rada. Sveukupno gledano, ustanova ima razvijene početne mehanizme praćenja i održava aktivne kontakte s poslodavcima, ali bi unaprjeđenjem sustava prikupljanja, obrade i korištenja podataka mogla značajno podići razinu kvalitete praćenja polaznika. Profesionalno savjetovanje i orijentacija polaznika provode se djelomično (nedostaje sustavno karijerno savjetovanje), no integriranjem rezultata praćenja u godišnje planove kvalitete i razvojnu strategiju ustanove omogućila bi se cjelovitija procjena učinaka obrazovanja.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Razgovori s bivšim polaznicima, partnerima, Povjerenstvom za kvalitetu
3. Izvješće o suradnji s poslodavcima
4. Primjeri individualnih savjetovanja polaznika (iz razgovora s polaznicima i nastavnicima te andragoškim voditeljem)
5. Interni plan za razvoj sustava praćenja i analize ishoda – najava unapređenja za tekuću godinu

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



❖ **Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

Pregledom mrežnih stranica ustanove (<https://www.uciliste-mestar.hr/>) utvrđeno je da su javno objavljeni uvjeti upisa propisani pojedinim programima obrazovanja odraslih. Pravila i postupci upisa formalno su definirani, no preporučuje se da se u budućnosti javno objave i kao zaseban dokument, kako bi svi potencijalni polaznici unaprijed imali potpun uvid u kriterije, postupke i prava u procesu upisa. Ustanova prilikom upisa svakom polazniku provjerava ispunjava li propisane uvjete, čime osigurava da u programe ulaze osobe s odgovarajućim predznanjem i kompetencijama, u skladu s kurikulumima i zakonskim zahtjevima.

U razgovoru s andragoškom voditeljicom i nastavnicima predstavljena je interno razvijena digitalna aplikacija za praćenje prijave i upisa u programe obrazovanja. Polaznici zainteresirani za određeni program ili mikro kvalifikaciju upisuju se na listu čekanja u aplikaciji, koju su osmislili i razvili vlasnik i zaposlenici učilišta. Kada se otvori nova grupa za određenu kvalifikaciju, polaznici automatski prelaze iz grupe "na čekanju" u aktivnu grupu, čime se pojednostavljuje proces upisa i omogućuje praćenje napretka kroz cijeli program. Ovaj sustav pokazuje visok stupanj digitalizacije i učinkovitosti u administrativnom dijelu upisa, ali i potencijal za daljnji razvoj - primjerice analitičkim modulom koji bi automatski prikupljao i obrađivao podatke iz anketa te generirao izvješća i prijedloge za unaprjeđenje kvalitete u narednim godinama ili modulom koji bi pratio polaznike nakon završetka programa.

Ustanova omogućuje priznavanje prethodno stečenih znanja i vještina, sukladno odredbama Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN 129/08), Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN 14/2023) te Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN 71/2024). Na zahtjev polaznika, uz predočenje



relevantnih dokaza, ustanova provodi provjeru znanja i vještina iz praktične nastave i vježbi. Uvidom u dokumentaciju (Zahtjev za priznavanjem praktične nastave od 17. listopada 2022.) utvrđeno je da je povjerenstvo priznalo praksu u programu mikrokvalifikacije rukovanje utovarivačem. Međutim, nisu predloženi dokazi o načinu i razdoblju provođenja provjere znanja i vještina, zbog čega se preporučuje uvođenje sustavnog dokumentiranja svih koraka u postupku priznavanja – uključujući zapisnike, odluke i obrazloženja – radi veće transparentnosti i sljedivosti.

Ustanova prikuplja podatke o prolaznosti i završnosti polaznika te ih uključuje u godišnja izvješća o provedbi programa i dokument Izvješće o samovrednovanju. Iz navedenih podataka prepoznaju se mogućnosti napretka i planovi za poboljšanje, no nije predložena dodatna dokumentacija o provedbi aktivnosti temeljenih na tim nalazima. Članovi Povjerenstva za osiguravanje i unaprjeđivanje sustava kvalitete ističu da se praćenje polaznika nakon završetka programa provodi putem anketa, što potvrđuje postojanje sustava, ali ga je potrebno dodatno ojačati i analitički koristiti u svrhu planiranja kvalitete.

Ustanova osigurava profesionalno savjetovanje i usmjeravanje polaznika tijekom upisnog postupka i trajanja programa. Andragoški voditelj i nastavnici pomažu polaznicima u izboru programa, priznavanju prethodnog učenja i planiranju daljnjeg profesionalnog razvoja, što doprinosi individualiziranom pristupu i većoj motivaciji za uspješno završavanje programa.

U području inkluzije i dostupnosti obrazovanja, ustanova ne potiče dovoljno upis polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina, te nisu aktivni u projektnim aktivnostima kojima se osiguravaju financijska sredstva za besplatno pohađanje programa. Promjenom pristupa povećali bi društvenu odgovornost ustanove i osigurali pristup obrazovanju širem krugu građana.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

- 1. Odluke o upisima s početka godine*
- 2. Izvješće o samovrednovanju*
- 3. Zahtjev za priznavanjem praktične nastave*



4. Interna aplikacija za upis i praćenje polaznika

5. Izjave andragoške voditeljice i nastavnika

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova u skladu sa zakonskim odredbama osigurava različite oblike podrške polaznicima, s naglaskom na administrativnu, savjetodavnu i tehničku podršku. Sustav podrške organiziran je tako da polaznici mogu dobiti pomoć telefonskim putem, elektroničkom poštom ili osobno u radno vrijeme u sjedištu ustanove. Tijekom razgovora s bivšim polaznicima potvrđeno je da su zadovoljni dostupnošću andragoške voditeljice, ravnatelja i nastavnika, što upućuje na otvoren i pristupačan odnos prema polaznicima. Polaznici navode da mogu lako doći do potrebnih informacija i savjeta, a u slučaju poteškoća nastavnik i andragoška voditeljica reagiraju pravovremeno i individualno.

Ustanova ima mali broj stalno zaposlenih djelatnika (tri), stoga nema ustrojen poseban odjel za odgojno-obrazovne djelatnosti. Administrativne poslove obavlja djelomično i studentica angažirana putem studentskog ugovora, čime se osigurava operativna podrška u razdobljima povećanog opsega posla. Osobe koje pružaju podršku polaznicima – ravnatelj, andragoška voditeljica i nastavnik – posjeduju potrebne pedagoške i andragoške kompetencije. Budući da je jedan nastavnik tek nedavno zaposlen, još nisu vidljivi konkretni rezultati njegova rada u području savjetovanja i podrške polaznicima. Preporuča se sustavno praćenje i evaluacija učinaka rada s polaznicima te korištenje prikupljenih podataka za unaprjeđenje postupaka podrške.

Ustanova potiče razmjenu povratnih informacija i održava redovitu komunikaciju s polaznicima putem e-pošte i telefona, a na početku svakog programa polaznici dobivaju



informacije o oblicima podrške i kontaktima osoba zaduženih za pojedine segmente nastave. Ono što nedostaje je naglasak na raznim procedurama – primjerice žalbeni postupak, postupak u slučaju kršenja Etičkog kodeksa. Ankete o zadovoljstvu polaznika, provedene nakon završetka programa, pokazuju visoku razinu zadovoljstva organizacijom nastave i suradnjom s nastavnicima. Iako se povratne informacije prikupljaju povremeno, preporučuje se sustavnije prikupljanje i obrada tih podataka radi uvida u potrebe različitih skupina polaznika (npr. zaposlenih, starijih, roditelja, migranata, osoba s invaliditetom). Na temelju takvih analiza ustanova bi mogla dodatno prilagoditi svoj sustav podrške individualnim potrebama i time povećati uspješnost završavanja programa.

Odnosi s poslodavcima predstavljaju važan segment šire podrške polaznicima – mnogi poslodavci upućuju svoje zaposlenike na programe obrazovanja u ustanovu, a nastava se često provodi i u prostorima poslodavaca. Ovakav oblik suradnje omogućuje polaznicima stjecanje znanja u realnom radnom okruženju te doprinosi boljoj integraciji u tržište rada. Pohvalno je što zaposlenici ustanove samoinicijativno prate potrebe lokalnog tržišta rada i predlažu nove kvalifikacije i skupove ishoda učenja, koji su kasnije odobreni od strane Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te upisani u bazu Hrvatskog kvalifikacijskog okvira. Time ustanova aktivno doprinosi razvoju ponude obrazovanja odraslih i unaprjeđenju kvalitete u skladu s potrebama zajednice.

Na mrežnim stranicama i oglasnim pločama dostupne su osnovne informacije o programima, kontaktima i oblicima podrške, a preporučuje se da ustanova dodatno razvije segment informiranja putem mrežnih platformi kako bi polaznici mogli lakše pristupiti svim relevantnim podacima o sustavu podrške.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

- 1. Izvješće o samovrednovanju*
- 2. Ankete o zadovoljstvu polaznika*
- 3. Mrežna stranica učilišta i oglasna ploča*
- 4. Primjeri suradnje s poslodavcima*



5. Dokazi o inicijativi djelatnika u predlaganju novih kvalifikacija i skupova ishoda učenja
6. Izjave ravnatelja, andragoške voditeljice i nastavnika o organizaciji podrške polaznicima
7. Izjave poslodavaca

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI

❖ **Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova unosi podatke o nastavnicima u AZUP te u *Okvirnom godišnjem planu i programu rada obrazovanja odraslih* planira nastavnike - vanjske suradnike koji će sudjelovati u izvođenju nastave svakog pojedinog programa obrazovanja, ali ne navodi plan njihovog opterećenja. Usporedbom podataka iz AZUP-a i *Okvirnog plana i programa rada obrazovanja odraslih* (za 2025./2026.) vidljivo je da neki nastavnici koji se navode u okvirnom planu nisu navedeni u AZUP-u (M. G., Z. L., D. V., B. M., A. N., D. G., D. T., D. R., M.Š.) pa je preporuka da se ažuriraju podaci o nastavnicima u informacijskim sustavima i da se u okvirnom godišnjem planu i programu rada planira opterećenje nastavnika.

Prema podacima iz AZUP-a osim ravnatelja, andragoške voditeljice, koordinatora cjeloživotnog obrazovanja / nastavnika još je samo 13 nastavnika upisano u sustav, a Ustanova je dostavila popis od 37 nastavnika. Stručno je povjerenstvo tijekom posjeta Ustanovi imalo uvid u dokumentaciju nastavnika koja se uredno čuva u registratorima. Iz uvida u dokumentaciju nastavnika vidljivo je da Ustanova ima odgovarajući broj nastavnika vanjskih suradnika. Većina je nastavnika vanjskih suradnika zaposlena u sestrinskoj tvrtki, dok ostali dio vanjskih suradnika čine nastavnici iz redovnih škola i drugih sustava. Tijekom razgovora s nastavnicima uočena je velika razlika o promišljanjima o kontinuiranom stručnom



OBRAZAC 3

usavršavanju nastavnika kao preduvjetu za unaprjeđenje obrazovnog procesa i pristupu polaznicima pa je preporuka da andragoška voditeljica planira praćenje nastave i u vidu suradničkog praćenja uz obvezne povratne informacije nastavnicima. Zamijećeno da postoje nastavnici koji se kontinuirano usavršavaju u svojoj struci te naučeno primjenjuju u svrhu unaprjeđenja nastave, ali da postoje i nastavnici koji procjenjuju da im nisu potrebna kontinuirana stručna usavršavanja. Ustanova nema uspostavljen kompetitivan način angažiranja vanjskih suradnika, već većina dolazi na preporuku drugih nastavnika / predavača. Stručno povjerenstvo daje preporuku da se uspostavi kompetitivan način odabira vanjskih suradnika što će pridonijeti kvaliteti, ali i transparentnosti rada cijele ustanove. Metodom uzorkovanja utvrđeno je da nastavnici imaju odgovarajuće kvalifikacije koje odgovaraju kadrovskim uvjetima navedenima u programu obrazovanja.

Uvidom u ugovore o radu u vrednovanom razdoblju na poslovima nastavnika bili su zaposleni nastavnici čiji broj je varirao od dva to tri na godišnjoj razini.

Zaposlenik D. B. - obavljao je poslove nastavnika od 1. 9. 2020. i nema podatka o datumu raskida Ugovora o radu na neodređeno vrijeme koji je dostavljen na uvid, ali ga Ustanova trenutačno ne navodi kao zaposlenog nastavnika.

Zaposlenik J. F. obavljao je poslove nastavnika od 2. 10. 2020. godine do 16. 11. 2023. kada se aneksom ugovoru o radu na neodređeno mjesto mijenja radno mjesto u Ravnatelj učilišta. Prema izjavi ravnatelja, ravnatelj i dalje obavlja poslove nastavnika na nepuno radno vrijeme. Zaposlenica T. G. bila je zaposlena u Ustanovi tijekom 2023., 2024. i 2025. godine na različitim radnim mjestima, a na poslovima nastavnika bila je zaposlena od 15. 5. 2023. što je potvrđeno uvidom u *I. aneks Ugovora o radu na neodređeno vrijeme* (od 15. 5. 2023.) i *Ugovor o radu na neodređeno vrijeme* (od 1. 4. 2024. godine). Prema izjavi andragoške voditeljice u kratkom vremenskom razdoblju prije posjeta stručnog povjerenstva raskinut je ugovor s nastavnicom, ali nije predložen dokument o raskidu ugovora pa nije utvrđen točan datum prestanka radnog odnosa nastavnice.

Zaposlenik A. V. je od 12. 5. 2025. godine zaposlen na poslovima nastavnika.

Zbog nedostatnih podataka o vremenu raskida ugovora o radu za dvoje nastavnika (D. B. i T. G.) koji su bili zaposleni na puno radno vrijeme u vrednovanom razdoblju stručno



povjerenstvo procjenjuje da su tijekom 2023. godine u Ustanovi bila zaposlena dva nastavnika (J. F., T. G), tijekom 2024. jedan nastavnik te da je ravnatelj također obavljao poslove nastavnika; a u 2025. godini zaposlen je jedan nastavnik na puno radno vrijeme i prema iskazu ravnatelja i ravnatelj izvodi nastavu. Ustanova ima odobrenja za značajan broj programa obrazovanja koji su uvidom u Izvješće o samovrednovanju razvrstani u obrazovne sektore po godinama kako slijedi: 2020. godine navedeno je osam obrazovnih sektora, 2021., 2022. i 2024. godine šest obrazovnih sektora, 2023. godine pet obrazovnih sektora.

Uvidom u Okvirni godišnji plan i program rada za 2025./2026. godinu Ustanova je planirala upis sveukupno 405 polaznika u više od tri obrazovna sektora pa stručno povjerenstvo daje preporuku da Ustanova osigura odgovarajući broj zaposlenih nastavnika na puno radno vrijeme u skladu s Člankom 18. Zakona o obrazovanju odraslih.

Uvidom u dokumentaciju andragoške voditeljice utvrđeno je da ispunjava uvjete u skladu s Člankom 7. Zakona o obrazovanju odraslih.

Ravnatelj Ustanove i andragoška voditeljica kontinuirano sudjeluju na stručnim andragoškim usavršavanjima o čemu svjedoče priložene potvrde Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih o stručnom usavršavanju. Stručno povjerenstvo daje preporuku da se u plan unaprjeđenja stave andragoška usavršavanja svih nastavnika vanjskih suradnika posebice onih koji nemaju nastavničke ili andragoške kompetencije.

Ustanova prati rad nastavnika na temelju usmenih povratnih informacija polaznika i poslodavaca i planira možebitna poboljšanja. U Izvješću o samovrednovanju navodi se da polaznici ispunjavaju anketne upitnike o zadovoljstvu po završetku svakog programa, ali Ustanova ima u planu uvesti dvostruki sustav evaluacije koji bi se provodio tijekom provedbe programa i po završetku programa. Nema primjera kolegijalnog opažanja nastave, ali je Ustanova u Izvješću o samovrednovanju navela da je u planu njegova provedba. Stručno povjerenstvo donosi prosudbu da je Ustanova objektivno vrednovala ovo područje kvalitete, osvijestila aktivnosti u kojima ima prostora za poboljšanje i unaprjeđenje kvalitete što je veliki korak u uspostavi cjelovitog sustava kvalitete Ustanove.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:



1. Odluka o razrješenju ravnatelja, imenovanju ravnatelja i stručnog voditelja te imenovanju andragoškog voditelja (od 5. 6. 2023.)
2. Ugovor o radu na neodređeno vrijeme A. V. za radno mjesto nastavnika (od 12. 5. 2025.)
3. Ugovor o radu na neodređeno vrijeme J. F. predavač strojarstva (od 2. 10. 2020.)
4. Ugovor o radu na neodređeno vrijeme T. G. za radno mjesto nastavnika (od 1. 4. 2024.)
5. Dokumentacija nastavnika P. Š. (diploma, potvrda o stečenim nastavničkim kompetencijama)
6. Dokumentacija andragoške voditeljice
7. Odluka o razrješenju ravnatelja, imenovanju ravnatelja i stručnog voditelja te imenovanju andragoškog voditelja od 5. 6. 2023.
8. Ugovor o radu na neodređeno vrijeme D. B. (od 1. 9. 2020.) za radno mjesto predavač strojarstva

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova ispunjava uvjete propisane Člankom 12. Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih te Članka 8. stavak 3 Zakona o obrazovanju odraslih što je stručno povjerenstvo utvrdilo prilikom posjeta Ustanovi u sjedištu u Splitu. Ustanova je dostavila Ugovor o zakupu poslovnog prostora u sjedištu veličine 79,15 četvornih metara, Ugovor o podzakupu poslovnog prostora veličine 59,5 četvornih metara i sporazume o poslovnoj suradnji za provedbu učenja temeljenog na radu. Ustanova je 2024. godine ishodila Rješenje Upravnog odjela za prosvjetu Splitsko-dalmatinske županije o ispunjavanju minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta za poslovni prostor u kojem



trenutačno djeluje Učilište i u kojem se većinom izvodi vođeni proces učenja i poučavanja, dok se učenje temeljeno na radu provodi kod poslodavaca na temelju sporazuma o suradnji. Na temelju obilaska prostora u sjedištu Ustanove Stručno povjerenstvo procjenjuje da prostorni uvjeti u Ustanovi zadovoljavaju potrebe za kvalitetno izvođenje programa obrazovanja koji se trenutačno provode, ali ako Ustanova planira dodatno povećavati broj upisanih polaznika i uvoditi nove programe obrazovanja, preporuka je da se sustavno planira povećanje prostornih i materijalnih uvjeta. Učenje temeljeno na radu provodi se u prostorima poslodavaca na temelju sporazuma o poslovnoj suradnji koje je Ustanova dostavila na uvid. Ustanova ima Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za izvođenje programa obrazovanja u sjedištu u Splitu i izvan sjedišta u Puli. Učilište ima potpisan sporazum o poslovnoj suradnji s tvrtkom KRNICA RONIOCI d.o.o. (od 7. 3. 2025.) za provedbu programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije izvođenje manje složenih podvodnih radova u graditeljstvu čime su osigurani uvjeti za provedbu programa obrazovanja u Puli. Metodom uzorkovanja sporazuma o suradnji utvrđeno je da Učilište ima sporazum s istom tvrtkom još od 2019. godine za izvođenje programa u Puli. U razgovoru s nastavnicima utvrđeno je da se specijalizirana oprema koristi u skladu s propisima o zaštiti na radu što jamči sigurno okruženje za provedbu nastavnog procesa. Polaznici su u razgovoru istaknuli zadovoljstvo prostornim i materijalnim uvjetima u Ustanovi, a posebice uvjetima na radnom mjestu na kojem se provodi učenje temeljeno na radu. Suradnja Ustanove s poslodavcima koji omogućuju izvođenje nastave u skladu sa suvremenim dostignućim primjer je dobre prakse.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Obilazak Ustanove
3. Sporazumi o suradnji
4. Ugovor o zakupu poslovnog prostora (od 8. 1. 2024.)
5. Ugovor o podzakupu poslovnog prostora (od 24. 1. 2024.)
5. Rješenje o ispunjavanju minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta (od 10. 5. 2024.)



6. Posjet nastavi iz učenja temeljenog na radu (rukovanje bagerom)

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.**

Prosudba o kvaliteti

Učilište Meštar - ustanova za obrazovanje odraslih planira svoje financije odgovorno i objektivno na temelju ostvarenih rezultata poslovanja u prethodnim godinama. Ustanova je primarno orijentirana na poslovanje s poslodavcima koji financiraju programe obrazovanja za svoje zaposlenike, ali se promišlja o aktivnijem angažiranju na provedbi programa obrazovanja financiranih putem vaučera za obrazovanje i na korištenju sredstava iz pristupnih fondova. Ustanova do sada nije koristila navedene mogućnosti, ali promišlja o tome. Osiguranjem dodatnih financijskih sredstava iz projektnih aktivnosti u koje se Ustanova planira uključiti, osigurala bi se sredstva koja bi omogućila dostupnost programa osobama u nepovoljnom položaju, ali i dodatno ulaganje u kvalitetu materijalnih i kadrovskih uvjeta.

Uvidom u Financijski plan poslovanja za 2025. godinu vidljivo je da Ustanova planira financije na temelju rezultata uz prethodne godine i procjene novih prihoda. Iz dostavljenih dokumenata Bilanci (za 2020., 2021., 2022., 2023., 2024. godinu) vidljivo je da Ustanova nema prenesenih gubitaka ni gubitka poslovne godine pa se donosi prosudba da Ustanova odgovorno upravlja financijama. Financijska izvješća nisu objavljena na mrežnim stranicama ustanove pa je preporuka da se objavljuju na jednak način kako se objavljuju i Izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama što je utvrđeno pregledom mrežne stranice.

Stručno povjerenstvo daje preporuku da se Ustanova dodatno angažira oko provedbe programa financiranih putem vaučera s obzirom na to da ima zamjetan broj programa obrazovanja koji su za potrebe tržišta rada, ali i za osobne potrebe samih polaznika jer bi na



taj način osigurala dodatne izvore financiranja koje bi mogla koristiti za potencijalno unaprjeđenje prostornih i materijalnih uvjeta, ali i za osiguravanje pristupa polaznicima iz ranjivih skupina.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Financijski plan za 2025. godinu
3. Plan dobiti i gubitka za 2025. godinu
4. Potvrde FINE o primitku dokumentacije za 2020., 2021., 2022., 2024. godinu
5. Izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST

- ❖ **Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.**

Prosudba o kvaliteti

Učilište Meštar osigurava pristup informacijama o svojim obrazovnim aktivnostima putem različitih komunikacijskih kanala, uključujući mrežnu stranicu, društvene mreže i promotivne materijale. Mrežna stranica Učilišta služi kao središnje mjesto za pružanje informacija o aktualnim programima, upisima, edukacijama te razvojnim projektima koje ustanova provodi. Putem mrežne stranice polaznicima i zainteresiranoj javnosti omogućuje se



jednostavan pristup osnovnim informacijama o uvjetima upisa, trajanju i ishodima programa te aktualnim događanjima u Učilištu.

Učilište aktivno koristi digitalne kanale i alate za unaprjeđenje svoje vidljivosti, a prisutnost na društvenim mrežama pridonosi boljoj komunikaciji s polaznicima i potencijalnim korisnicima. Međutim, sadržaji objavljeni na mrežnim kanalima mogli bi biti redovitije ažurirani i usmjereniji prema specifičnim ciljnim skupinama, s naglaskom na promoviranje uspješnih primjera učenja i karijernih postignuća polaznika.

Pozitivno je što Učilište razvija suradnje s različitim partnerima iz obrazovnog i gospodarskog sektora, čime polaznicima pruža prilike za povezivanje s tržištem rada i stjecanje praktičnih znanja. Takvi oblici suradnje doprinose relevantnosti obrazovnih programa i povećavaju zapošljivost polaznika. Ipak, Učilište bi moglo dodatno unaprijediti razinu transparentnosti objavljivanjem službenih dokumenata poput statuta, pravilnika, izvješća o radu i pokazatelja prolaznosti i završnosti polaznika. Dostupnost ovih informacija povećala bi povjerenje javnosti i istaknula profesionalnost ustanove.

Iako je Ustanova objavila većinu internih akata i dokumenata po kojima djeluje, Povjerenstvo smatra da bi objava dokumenata strateške i operativne prirode (npr. strategija razvoja, pravilnici o kvaliteti i dr.) značajno doprinijela razumijevanju načina rada i vrijednosti koje Učilište promiče. Osim toga, bilo bi korisno istaknuti aktivnosti usmjerene na uključivanje ranjivih i podzastupljenih skupina u procese obrazovanja odraslih, kao i projekte koji promiču društvenu odgovornost i jednakost pristupa učenju. Time bi se dodatno naglasila uloga Učilišta kao društveno odgovorne ustanove koja potiče cjeloživotno učenje i jednakost obrazovnih prilika. Financijska izvješća nisu objavljena na mrežnim stranicama ustanove pa je preporuka da se objavljuju na jednak način kako se objavljuju i Izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama što je utvrđeno pregledom mrežne stranice. Preko kanala – oglasna ploča, email– Ustanova osigurava dostupnost podataka o programima obrazovanja, kvalifikacijama koje se stječu, mogućnostima za zapošljavanje ili nastavku obrazovanja, ali bi bilo dobro da to čini i preko mrežne stranice. Zaključno, Učilište Meštar pokazuje dobru razinu angažiranosti u komunikaciji s javnošću i promociji svojih obrazovnih aktivnosti, no postoji prostor za napredak u pogledu



transparentnosti, sustavnog objavljivanja ključnih dokumenata i boljeg prikazivanja društveno odgovornih inicijativa.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Iskazi dionika u razgovoru sa Stručnim povjerenstvom
3. Web sjedište: <https://www.uciliste-mestar.hr/>
4. Primjeri promo materijala dostavljenih Stručnom povjerenstvu

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.**

Prosudba o kvaliteti

Učilište održava vrlo uspješnu i dinamičnu suradnju s lokalnom zajednicom, gospodarstvom i poslodavcima, što predstavlja jedan od njegovih najvećih doprinosa razvoju obrazovanja odraslih u regiji. Kroz brojne partnerske odnose s poduzetnicima, Učilište prilagođava svoje programe stvarnim zahtjevima poslodavaca. Takav pristup osigurava visoku relevantnost obrazovnih ishoda i doprinosi zapošljivosti polaznika.

Ipak, Učilište trenutno ne sudjeluje u Erasmus+ projektima niti u međunarodnim aktivnostima mobilnosti. Uvođenje međunarodne dimenzije kroz Erasmus+ programe, partnerske razmjene ili stručna usavršavanja u inozemstvu moglo bi dodatno unaprijediti kompetencije nastavnika, modernizirati nastavne metode te otvoriti nove mogućnosti za polaznike.

Zaključno, Učilište Meštar pokazuje uspješnost u suradnji s lokalnim dionicima, poslodavcima i zajednicom, čime pridonosi razvoju tržišta rada i društvenoj koheziji.



Preporučuje se da u narednom razdoblju usmjeri dio aktivnosti i na međunarodnu suradnju kroz programe mobilnosti te internacionalizaciju, kako bi se osigurao daljnji razvoj i jačanje kvalitete obrazovnih procesa.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Ugovori o suradnji s Ustanovama i različitim partnerima
2. Razgovori s različitim dionicima – partnerima, poslodavcima, nastavnicima, vanjskim suradnicima, ravnateljem
3. Web stranica

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.**

Prosudba o kvaliteti

Učilište Meštar razvilo je učinkovite mehanizme za zaštitu integriteta obrazovnog procesa te osiguranje standarda kvalitete i etičnosti svog rada kroz usvajanje Etičkog kodeksa. Ovaj dokument definira pravila i procedure za prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja, čime se osigurava profesionalno i odgovorno djelovanje svih sudionika obrazovnog procesa.

Etički kodeks je objavljen na mrežnoj stranici Učilišta Meštar, međutim nastavnici i polaznici nisu u potpunosti upoznati s njegovim sadržajem niti poznaju proceduru u slučaju povrede kodeksa.

U Etičkom kodeksu su definirane uloge i odgovornosti dionika u procesu prevencije i sankcioniranja neetičnog ponašanja. Postoji i etičko povjerenstvo koje je zaduženo za



razmatranje svih pitanja povezanih s etikom, donošenje preporuka te provedbu odgovarajućih postupaka u skladu s važećim pravilima i propisima.

Učilište Meštar propisalo je i jasne procedure žalbenog postupka. Povjerenstvo je ovdje uočilo tijekom razgovora s dionicima problem komunikacijske prirode; naime nije svim dionicima pravovremeno komunicirano kako izgleda proces žalbe, pa na ovome treba poraditi. U Ustanovi nije bilo povreda Etičkog kodeksa ili žalbi u vrednovanom razdoblju, ali je ove procedure potrebno jasno objasniti svim dionicima.

S obzirom na rastuću ulogu umjetne inteligencije u obrazovnim procesima, Učilište Meštar planira ažurirati Etički kodeks u skladu s novim etičkim izazovima koje donosi korištenje AI tehnologija. U tom kontekstu, etičko povjerenstvo imat će važnu ulogu u praćenju i osiguravanju odgovorne i transparentne primjene novih tehnologija u nastavi.

Zaključno, Učilište Meštar ulaže napore u unaprjeđenje etičkih standarda, osiguravanje povjerenja svih dionika i stvaranje poticajnog i sigurnog obrazovnog okruženja u kojem se poštuju načela profesionalnosti, odgovornosti i transparentnosti, ali je potrebno jasno komunicirati sa svima procedure prilikom povrede Etičkog kodeksa te u slučaju žalbe.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Etički kodeks*
2. *Pravilnik o kućnom redu*
3. *Politika privatnosti*
4. *Razgovori s dionicima: polaznici, nastavnici, partneri*
5. *Uvid u oglasnu ploču prilikom obilaska Ustanove*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



PRILOZI

Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete

OCJENE RAZINE KVALITETE ZA PODRUČJA KVALITETE				
Područje kvalitete	Nezadovoljavajuća razina kvalitete	Zadovoljavajuća razina kvalitete	Visoka razina kvalitete	Vrlo visoka razina kvalitete
I. Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete		x		
II. Obrazovni programi, učenje i poučavanje		x		
III. Postignuća polaznika i briga o polaznicima		x		
IV. Ljudski i materijalni resursi		x		



V. Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost		x		
---	--	---	--	--