



REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE
I OBRAZOVANJE ODRASLIH

KLASA: UP/I-602-02/25-04/24
URBROJ: 332-03-03-02/01-25-09
Zagreb, 13. studenoga 2025. godine

Temeljem odredbi članka 25. stavka 4. i stavka 5. *Zakona o obrazovanju odraslih* (NN, br. 144/2021) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) i članka 12. stavka 1. *Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju* (NN, br. 19/2023) (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*) i članka 20. *Statuta* Agencije, ravnatelj Agencije Mile Živčić donosi

Izvješće o vanjskom vrednovanju
UČILIŠTA LUMEN – ustanove za obrazovanje odraslih

I.

UČILIŠTE LUMEN – ustanova za obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu: *Ustanova*), OIB: 53118707681, Ulica Poljička 12 iz Zagreba, je temeljem članka 25. stavka 3. *Zakona* i članka 2. stavka 2. *Pravilnika*, uvršteno u *Godišnji plan provedbe vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih za 2025. godinu* (KLASA: 602-02/24-03/01; URBROJ: 332-03-03-02/04-24-02 od 1. lipnja 2024. godine).

Sukladno s odredbama *Zakona* i *Pravilnika*, proveden je postupak vanjskog vrednovanja u Ustanovi.

II.

Odlukom o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih (KLASA: UP/I-602-02/25-04/24; URBROJ: 332-03-03-02/05-25-01 od 2. lipnja 2025. godine), na temelju članka 5. *Pravilnika*, imenovano je Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja (u daljnjem tekstu: *Stručno povjerenstvo*) Ustanove u sastavu:

- Ines Dužević, predsjednica Stručnoga povjerenstva
- Samira Hranić, članica Stručnoga povjerenstva
- Dalibor Rašić, član Stručnoga povjerenstv.

Stručno povjerenstvo obavilo je poslove vezane uz vanjsko vrednovanje Ustanove u skladu sa *Zakonom*, *Pravilnikom*, *Protokolom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-04 od 17. ožujka 2023. godine), *Etičkim kodeksom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-01 od 17. ožujka 2023. godine) i *Smjernicama za provedbu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-03 od 17. ožujka 2023. godine).

III.

Ustanova je u roku od 30 dana od dana zaprimanja *Odluke o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/24; URBROJ: 332-03-03-02/05-25-01 od 2. lipnja 2025. godine), dostavila Agenciji *Izvješće o samovrednovanju* 1. srpnja 2025. godine (KLASA: UP/I-602-02/25-04/24; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-02) izrađeno za razdoblje od prethodnih pet (5) godina uz priloženu popratnu dokumentaciju/dokaze.

IV.

Agencija je, temeljem članka 25. stavka 11. *Zakona* te članka 10. stavka 5. *Pravilnika*, pribavila od Prosvjetne inspekcije rezultate inspekcijskih nadzora Ustanove provedenih u razdoblju 2020. – 2025. godina (KLASA: 600-04/25-06/00035; URBROJ: 533-09-25-0002 od 26. kolovoza 2025. godine) te ih je dostavila Stručnom povjerenstvu u svrhu provedbe vanjskog vrednovanja Ustanove.

V.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi definirao se *Planom posjeta* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/24; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-05) koji je dostavljen Ustanovi 2. listopada 2025. godine, i to elektroničkim putem, 12 dana prije planiranoga posjeta.

VI.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi proveden je 14. listopada 2025. godine na adresi sjedišta Ustanove, Ulica Poljička 12, Zagreb.

VII.

O posjetu Ustanovi Stručno povjerenstvo je sastavilo *Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/24; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-07) koji sadrži prijedlog ocjene razine kvalitete Ustanove te ga dostavilo 31. listopada 2025. godine Agenciji i Savjetu za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove.

VIII.

Savjet za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove (u daljnjem tekstu: Savjet), imenovan Odlukom od 1. lipnja 2023. godine (KLASA: 602-02/23-01/01; URBROJ: 332-02-01/03-23-01), dostavio je *Stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/24; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-08 od 3. studenoga 2025. godine).

IX.

Na temelju obavljenog postupka vanjskog vrednovanja te *Stručnog mišljenja* Savjeta, Agencija donosi *Izvješće o vanjskom vrednovanju Ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/24; 332-03-03-02/01-25-09) s prijedlogom ocjene razine kvalitete Ustanove:

VISOKA RAZINA KVALITETE

X.

Sastavni dio *Izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove* je *Zapisnik Stručnoga povjerenstva*.

Izvješće se dostavlja elektroničkim putem Ustanovi, koja je odmah nakon zaprimanja dužna potvrditi njegov primitak.

XI.

U skladu s člankom 12. stavak 2. i 3. *Pravilnika*, Ustanova može Agenciji u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove izjaviti prigovor, ali u svome prigovoru ne može iznositi nove dokaze i činjenice. Ako ustanova u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove ne dostavi prigovor na izvješće, smatra se da je suglasna s njim.

Prigovor se dostavlja Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Garićgradska ulica 18, 10 000 Zagreb.

RAVNATELJ



Mile Živčić

U prilogu:

1. Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove

Dostaviti:

1. UČILIŠTU LUMEN - ustanovi za obrazovanje odraslih, Ulica Poljička 12, 10000 Zagreb (putem e-pošte)
2. Pismohrani, ovdje



ZAPISNIK O VANJSKOM VREDNOVANJU USTANOVE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Naziv ustanove: Učilište Lumen - ustanova za obrazovanje odraslih

Datum posjeta: 14. 10. 2025.

Datum izrade Zapisnika: 22. 10. 2025.



OBRAZAC 3
SADRŽAJ

UVOD.....	4
<i>PODATCI O USTANOVU.....</i>	<i>4</i>
<i>OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU.....</i>	<i>5</i>
<i>SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA</i>	<i>18</i>
<i>OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA</i>	<i>18</i>
<i>VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM</i>	<i>20</i>
<i>PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE</i>	<i>20</i>
<i>KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE</i>	<i>20</i>
KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE.....	23
❖ 2423	
❖ 2423	
❖ 2524	
PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE.....	25
<i>I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete</i>	<i>25</i>
<i>II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje</i>	<i>27</i>
<i>III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima</i>	<i>29</i>
<i>IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi</i>	<i>30</i>
<i>V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost</i>	<i>32</i>
PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE.....	34
I. 3634	
❖ 3634	
❖ 3937	
❖ 420	
❖ 4442	
❖ 4845	
II. 5249	
❖ 5249	
❖ 5653	
❖ 6057	
III. 6360	
❖ 6360	



OBRAZAC 3

❖ 6562

❖ 6663

❖ 68

IV. 69

❖ 70

❖ 728

❖ 7470

V. 751

❖ 751

❖ 7773

❖ 8076

PRILOZI78

Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete 78



UVOD

PODATCI O USTANOVU

Naziv ustanove:	Učilište Lumen - ustanova za obrazovanje odraslih	
OIB ustanove:	53118707681	
Adresa sjedišta:	Poljička 12, 10000 Zagreb	
Broj telefona:	01 5535 013	
e-pošta ustanove:	lumen.obrazovanje@gmail.com	
Kontakt osoba: <i>(zaposlenik ustanove za organizaciju posjeta Stručnog povjerenstva)</i>	Ime i prezime: Dalia Abdel Rahim	Kontakt (telefon, e-pošta): 091 912 3767 lumen.obrazovanje@gmail.com
Andragoški voditelj:	Ime i prezime: Šeherezada Ferizović	Kontakt (telefon, e-pošta): 091 934 9192 lumen.obrazovanje@gmail.com
Ravnatelj:	Ime i prezime: Goran Vulelija	Kontakt (telefon, e-pošta): 091 468 3657 lumen.obrazovanje@gmail.com



OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU

(organizacijska struktura, područje/sektor programa obrazovanja, naziv i broj programa obrazovanja/programa vrednovanja, broj polaznika, broj nastavnika, kratak povijesni razvoj)

Učilište Lumen - ustanova za obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu: Ustanova) osnovano je 2013. godine. Ustanova je upisana u sudski registar (MBS: 4046749) od 19. ožujka 2013. godine pri Trgovačkom sudu u Zagrebu. Osnivateljica Ustanove je Šeherezada Ferziović sukladno odluci donesenoj 3. 12. 2018. godine.

Ustanova obrazovanje odraslih provodi u svom sjedištu na adresi Poljička ulica 12 u Zagrebu. Kada se za to ukaže potreba, nastava se organizira u podružnicama: u Rijeci, na adresi Janka Polića Kamova 32 te u Đakovu, na adresi Vijenac kardinala Alojzija Stepinca 29. Obrazovni programi u podružnicama provode se isključivo za programe za koje je Ustanova ishodila odgovarajuće Rješenje nadležnog Ministarstva za izvođenje na tim lokacijama, ali pretežno izvan sjedišta provodi neformalne programe. Ponekad Ustanova programe obrazovanja provodi kod poslodavca sukladno čl. 15. Zakona o obrazovanju odraslih.

Ustanova ima mrežne stranice putem kojih informira javnost i dionike o svom djelovanju: <https://www.lumen-uciliste.com/>.

U periodu vrednovanja Ustanova snažno razvija nove programe, a posebno u sektoru strojarstva, energetike, graditeljstva te prometa i poljoprivrede. Budući da svoje usluge pruža na tržištu gdje poslodavci u svojim zahtjevima traže cjelokupnu uslugu osposobljavanja svojih djelatnika, Ustanova razvija i programe u ostalim obrazovnim sektorima, iako ih provodi samo povremeno. Od 2015. do 2021. godine Ustanova je dobila odobrenje nadležnog ministarstva za 59 programa osposobljavanja u 7 obrazovnih sektora. Nakon najave promjena u zakonodavnom okviru, započeo je proces usklađivanja te kontinuiranim procesom izrade novih programa u skladu s HKO-om. Trenutno posjeduje Rješenje za 66 programa osposobljavanja za stjecanje mikrokvalifikacija u 7 obrazovnih sektora. Aktivno provodi osposobljavanja za stjecanje mikrokvalifikacija najviše u sektoru strojarstva te njemu programski bliskim područjima.

Ustanova razvija i druge oblike obrazovnih programa, provodi pripremne edukacije za polaganje stručnih ispita za energetska zvanja i stručnjake I. i II. stupnja zaštite na radu. Organizira i provodi neformalne edukacije po potrebama poslodavaca pri čemu surađuje s drugim Ustanovama kada je to potrebno u cilju postizanja najboljih rezultata. Provodi i osposobljavanja polaznika iz područja rukovanja i prijevoza opasnih tvari cestom i željeznicom te osposobljavanje za sigurnosne savjetnike sukladno Međunarodnom Ugovoru ADR i RID. Ustanova daje savjetodavnu podršku polaznicima za zapošljavanje te povezuje, kada se za to ukaže prilika, polaznike i poslodavce. Od 7.4.2023. godine provodi programe uz sufinanciranje u projektu Moj vaučer. Trenutno su Ustanovi odobrena 34 različita programa osposobljavanja. Većina odobrenih programa koji se aktivno provode je iz sektora strojarstva. Kontinuirano provodi 3 do 4 programa putem Vaučera s tendencijom povećanja.



OBRAZAC 3

Ustanova zapošljava ukupno 5 djelatnika te surađuje s više od 15 vanjskih suradnika temeljem ugovora o djelu. Ustanovom upravlja ravnatelj, uz podršku stručnog i upravnog vijeća. Osnivač je fizička osoba koja, u suradnji s upravljačkim i savjetodavnim tijelima donosi strateške odluke i postavlja viziju razvoja. Sva navedena tijela i zaposlenici zaduženi su za upravljanje i nadzor procesa, unaprjeđenje obrazovnog procesa, a ravnatelj dodatno odgovara za zakonitost rada i donošenje internih akata. Andragoška voditeljica je zadužena za kvalitetu obrazovanja odraslih, provođenje stručnog i andragoškog nadzora obrazovnog procesa i ostale poslove definirane zakonskim aktima. Asistent andragoškog voditelja je zadužen za pomoć u organizaciji i nadzoru obrazovnih programa, pripremu i vođenje andragoške dokumentacije. Tajnik Ustanove zadužen je za organizaciju upisa i pripadajuću dokumentaciju. Poslovi upravljanja financijskim poslovanjem i održavanja informatičkog sustava su prepušteni vanjskom poduzeću, a marketinške poslove obavlja stipendist Ustanove.

Ustanova je aktivna u predlaganju novih programa, SIU i SKOMP u skladu s HKO-om. Do sada je izradila 11 prijedloga SIU-ova, od kojih je prihvaćeno 7, dok su 4 u proceduri prihvaćanja. Temeljem ovih aktivnosti, uspješno su verificirani novi programi za stjecanje mikrokvalifikacija za koje do tada nije bilo temelja u HKO-u.

Podaci o sektorima obrazovanja, programima Ustanove i brojevima upisanih polaznika po programima i godinama su prikazani u nastavku.

Tablični prikaz - popis programa obrazovanja/programa vrednovanja (razvrstanih po sektorima i godinama) koje je ustanova provodila u vrednovanom razdoblju (prethodnih 5 godina)

Podatci za vrednovano razdoblje (prethodnih 5 godina)		
Sektor	Naziv programa/datum rješenja	Broj polaznika
Godina: 2020.		
Graditeljstvo, geodezija i arhitektura	Rukovatelj/ica toranjskom dizalicom (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	5
	Rukovatelj/ica autodizalicom (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	3
	Rukovatelj/ica hidrauličnom dizalicom (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	15
	Rukovatelj/ica hidrauličnom platformom (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	20
	Rukovatelj/ica lakim dizalicama	0



OBRAZAC 3

(UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	
Rukovatelj/ica mosnom dizalicom (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	13
Rukovatelj/ica portalnom dizalicom (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	10
Signalist/ica-vezač/ica tereta na dizalicama (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	10
Rukovatelj/ica motornom bušilicom (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	0
Poslovi postavljanja i rastavljanja cijevne skele (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	1
Jednostavni poslovi u zanimanju zidar/ica (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	0
Jednostavni poslovi u zanimanju tesar/ica (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	1
Jednostavni poslovi u zanimanju armirač/ica (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	1
Rukovatelj bagerom (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	6
Rukovatelj utovarivačem (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	7
Rukovatelj strojem za rezanje kamena (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	0
Rukovatelj strojem za rezanje asfalta, betona i drugih građevinskih materijala (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	7
Rukovatelj vibronabijačem (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	7
Rukovatelj valjkom (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	5
Rukovatelj strojem za usitnjavanjem kamena, asfalta i građevinskog otpada (UP/I-602-07/19-03/00017	8



OBRAZAC 3

	533-05-19-0007 od 20.02.19)	
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Rukovatelj/ica traktorom s radnim priključcima (UP/I-602-07/19-03/00038 533-05-19-0002 od 20.02.19)	17
Promet i logistika	Rukovatelj/ica elektrokolcima (UP/I-602-07/19-03/00039 533-05-19-0002 od 21.02.19)	26
	Rukovatelj/ica viličarom (UP/I-602-07/19-03/00039 533-05-19-0002 od 21.02.19)	98
Strojarstvo , brodogradnja	Poslovi zavarivač/ica plinskim postupkom zavarivanja (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	3
	Poslovi rezač/ica plinskim postupkom (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	1
	Poslovi zavarivač/ica REL postupkom zavarivanja (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	1
Šumarstvo, prerada i obrada drva	Rukovatelj/ica motornom pilom (UP/I-602-07/19-03/00038 533-05-19-0002 od 20.02.19)	14
	Rukovatelj/ica motornim škarama (UP/I-602-07/19-03/00038 533-05-19-0002 od 20.02.19)	4
UKUPNO		362
Godina: 2021.		
Graditeljstvo, geodezija i arhitektura	Rukovatelj/ica toranjskom dizalicom (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	12
	Rukovatelj/ica autodizalicom (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	5
	Rukovatelj/ica hidrauličnom dizalicom (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	26
	Rukovatelj/ica hidrauličnom platformom (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	27
	Rukovatelj/ica mosnom dizalicom (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	5
	Signalist/ica-vezač/ica tereta na dizalicama (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	5
	Rukovatelj/ica motornom bušilicom (UP/I-602-07/19-03/00017	3



OBRAZAC 3

	533-05-19-0007 od 20.02.19)	
	Jednostavni poslovi u zanimanju armirač/ica (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	1
	Rukovatelj utovarivačem (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	15
	Rukovatelj strojem za rezanje kamena (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	2
	Rukovatelj strojem za rezanje asfalta, betona i drugih građevinskih materijala (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	2
	Rukovatelj strojem za pjeskarenje (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	2
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Rukovatelj/ica motornom kosilicom i trimenom (UP/I-602-07/19-03/00038 533-05-19-0002 od 20.02.19)	13
	Rukovatelj/ica traktorom s radnim priključcima (UP/I-602-07/19-03/00038 533-05-19-0002 od 20.02.19)	14
Promet i logistika	Rukovatelj/ica viličarom (UP/I-602-07/19-03/00039 533-05-19-0002 od 21.02.19)	98
Strojarstvo , brodogradnja	Poslovi zavarivač/ica TIG postupkom zavarivanja (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	1
	Poslovi zavarivač/ica plinskim postupkom zavarivanja (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	3
	Poslovi rezač/ica plinskim postupkom (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	10
	Poslovi zavarivač/ica REL postupkom zavarivanja (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	1
Šumarstvo, prerada i obrađa drva	Rukovatelj/ica motornom pilom (UP/I-602-07/19-03/00038 533-05-19-0002 od 20.02.19)	15
	Rukovatelj/ica motornim škarama (UP/I-602-07/19-03/00038 533-05-19-0002 od 20.02.19)	5
UKUPNO		265



OBRAZAC 3

Godina: 2022.

Graditeljstvo, geodezija i arhitektura	Rukovatelj/ica toranjskom dizalicom (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	5
	Rukovatelj/ica autodizalicom (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	3
	Rukovatelj/ica hidrauličnom dizalicom (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	3
	Rukovatelj/ica hidrauličnom platformom (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	34
	Rukovatelj/ica lakim dizalicama (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	32
	Rukovatelj/ica mosnom dizalicom (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	14
	Signalist/ica-vezač/ica tereta na dizalicama (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	28
	Poslovi postavljanja i rastavljanja cijevne skele (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	1
	Jednostavni poslovi u zanimanju zidar/ica (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	1
	Rukovatelj utovarivačem (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	3
	Jednostavne poslove u zanimanju fasader (UP/I-602-07/21-03/00274 533-05-21-0002 od 08.12.21)	1
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Rukovatelj/ica motornom kosilicom i trimerom (UP/I-602-07/19-03/00038 533-05-19-0002 od 20.02.19)	6
	Rukovatelj/ica traktorom s radnim priključcima (UP/I-602-07/19-03/00038 533-05-19-0002 od 20.02.19)	3
	Poslove pčelara (UP/I-602-07/21-03/00274 533-05-21-0002 od 08.12.21)	39
	Poslove cvjećara-aranžera (UP/I-602-07/21-03/00274 533-05-21-0002 od 08.12.21)	1
Promet i logistika	Rukovatelj/ica viličarom	147



OBRAZAC 3

	(UP/I-602-07/19-03/00039 533-05-19-0002 od 21.02.19)	
Strojarstvo , brodogradnja	Poslovi zavarivač/ica TIG postupkom zavarivanja (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	2
	Poslovi zavarivač/ica plinskim postupkom zavarivanja (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	1
	Poslovi zavarivač/ica MIG/MAG postupkom zavarivanja (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	1
	Poslovi bravar (UP/I-602-07/20-03/00169 533-05-20-0005 od 12.10.2020)	1
Šumarstvo, prerada i obrada drva	Rukovatelj/ica motornom pilom (UP/I-602-07/19-03/00038 533-05-19-0002 od 20.02.19)	17
UKUPNO		342

Godina: 2023.		
Graditeljstvo, geodezija i arhitektura	Rukovatelj/ica toranjskom dizalicom (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	9
	Rukovatelj/ica autodizalicom (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	4
	Rukovatelj/ica hidrauličnom dizalicom (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	4
	Rukovatelj/ica hidrauličnom platformom (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	60
	Rukovatelj/ica lakim dizalicama (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	35
	Rukovatelj/ica mosnom dizalicom (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	48
	Rukovatelj/ica portalnom dizalicom (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	1
	Signalist/ica-vezač/ica tereta na dizalicama (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	21
	Rukovatelj bagerom (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	1



OBRAZAC 3

	Rukovatelj rovokopačem - utovarivačem (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	1
	Rukovatelj utovarivačem (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	4
	Rukovatelj vibronabijačem (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	1
	Rukovatelj strojem za pjeskarenje (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	2
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Rukovatelj/ica motornom kosilicom i trimerom (UP/I-602-07/19-03/00038 533-05-19-0002 od 20.02.19)	30
	Rukovatelj/ica traktorom s radnim priključcima (UP/I-602-07/19-03/00038 533-05-19-0002 od 20.02.19)	4
	Poslove pčelara (UP/I-602-07/21-03/00274 533-05-21-0002 od 08.12.21)	4
	Jednostavne poslove u zanimanju vrtlar (UP/I-602-07/21-03/00274 533-05-21-0002 od 08.12.21)	3
Promet i logistika	Rukovatelj/ica elektrokolicima (UP/I-602-07/19-03/00039 533-05-19-0002 od 21.02.19)	10
	Rukovatelj/ica viličarom (UP/I-602-07/19-03/00039 533-05-19-0002 od 21.02.19)	155
	Rukovatelja ralicom za snijeg (UP/I-602-07/20-03/00169 533-05-20-0005 od 12.10.2020)	2
Strojarstvo , brodogradnja	Poslovi rezač/ica plinskim postupkom (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	11
	Poslovi zavarivač/ica REL postupkom zavarivanja (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	45
	Poslovi zavarivač/ica MIG/MAG postupkom zavarivanja (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	15
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije sustavi grijanja, hlađenja i ventilacije u primjeni (UP/I-602-07/22-03/00434 533-05-22-0006 od 10.11.22.)	19



OBRAZAC 3

Šumarstvo, prerada i obrada drva	Rukovatelj/ica motornom pilom (UP/I-602-07/19-03/00038 533-05-19-0002 od 20.02.19)	131
	Rukovatelj/ica motornim škarama (UP/I-602-07/19-03/00038 533-05-19-0002 od 20.02.19)	4
Geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije gospodarenje otpadom (UP/I-602-07/22-03/00434 533-05-22-0006 od 10.11.22.)	14
UKUPNO		635

Godina: 2024.		
Graditeljstvo, geodezija i arhitektura	Rukovatelj/ica toranjskom dizalicom (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	8
	Rukovatelj/ica hidrauličnom dizalicom (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19; UP/I-602-07/24-03/00306 533-05-24-0002 od 07.06.2024.)	21
	Rukovatelj/ica hidrauličnom platformom (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	81
	Rukovatelj/ica lakim dizalicama (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	20
	Rukovatelj/ica mosnom dizalicom (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19; UP/I-602-07/24-03/00306 533-05-24-0002 od 07.06.24.)	43
	Rukovatelj/ica portalnom dizalicom (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	3
	Signalist/ica-vezač/ica tereta na dizalicama (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	40
	Rukovatelj/ica motornom bušilicom (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	3
	Poslovi postavljanja i rastavljanja cijevne skele (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	21
	Jednostavni poslovi u zanimanju armirač/ica (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	1



OBRAZAC 3

	Rukovatelj bagerom (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19; UP/I-602-07/24-03/00067 533-05-24-00067 od 07.02.24)	5
	Rukovatelj strojem za rezanje asfalta, betona i drugih građevinskih materijala (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	6
	Rukovatelj vibronabijačem (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	4
	Rukovatelj valjkom (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	2
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Rukovatelj/ica motornom kosilicom i trimenom (UP/I-602-07/19-03/00038 533-05-19-0002 od 20.02.19)	60
	Rukovatelj/ica traktorom s radnim priključcima (UP/I-602-07/19-03/00038 533-05-19-0002 od 20.02.19)	25
Promet i logistika	Rukovatelj/ica elektrokalnicima (UP/I-602-07/19-03/00039 533-05-19-0002 od 21.02.19)	3
	Rukovatelja ralicom za snijeg (UP/I-602-07/20-03/00169 533-05-20-0005 od 12.10.2020)	8
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokalifikacije za rukovanje viličarom u skladišnom prostoru (UP/I-602-07/22-03/00062 533-05-22-0005 od 31.03.22.)	216
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokalifikacije za rukovanje ručnom mehanizacijom u logističkom skladištu (UP/I-602-07/24-03/00067 533-05-24-0002 od 07.02.2024.)	24
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokalifikacije rukovanje mosnom dizalicom (UP/I-602-07/24-03/00306 533-05-24-0002 od 07.06.2024.)	10
Strojarstvo , brodogradnja	Poslovi rezač/ica plinskim postupkom (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	12
	Poslovi zavarivač/ica REL postupkom zavarivanja (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	1
	Poslovi zavarivač/ica MIG/MAG postupkom zavarivanja	7



OBRAZAC 3

	(UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	
	Poslovi zavarivač/ica TIG postupkom zavarivanja (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	8
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije montiranje dizalice topline (UP/I-602-07/22-03/00556 533-05-22-0002 od 11.09.22.)	7
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije sustavi grijanja, hlađenja i ventilacije u primjeni (UP/I-602-07/22-03/00434 533-05-22-0006 od 10.11.22.)	44
Šumarstvo, prerada i obrada drva	Rukovatelj/ica motornom pilom (UP/I-602-07/19-03/00038 533-05-19-0002 od 20.02.19; UP/I-602-07/24-03/00557 533-05-22-0007 od 06.11.2024.)	31
	Rukovatelj/ica motornim škarama (UP/I-602-07/19-03/00038 533-05-19-0002 od 20.02.19)	5
UKUPNO		721

Godina: 2025.

Graditeljstvo, geodezija i arhitektura	Rukovatelj/ica autodizalicom (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19; UP/I-602-07/25-03/00104 533-05-25-0007 od 20.03.2025.)	4
	Rukovatelj/ica hidrauličnom platformom (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	11
	Signalist/ica-vežač/ica tereta na dizalicama (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19; UP/I-602-07/25-03/00104 533-05-25-0007 od 20.03.2025.)	36
	Rukovatelj/ica motornom bušilicom (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	21
	Rukovatelj strojem za rezanje asfalta, betona i drugih građevinskih materijala (UP/I-602-07/19-03/00017 533-05-19-0007 od 20.02.19)	18



OBRAZAC 3

	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije za rukovanje bagerom (UP/I-602-07/24-03/00067 533-05-24-00067 od 07.02.24)	9
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije za rukovanje valjkom (UP/I-602-07/24-03/00067 533-05-24-00067 od 07.02.24)	3
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije za rukovanje utovarivačem (UP/I-602-07/24-03/00067 533-05-24-00067 od 07.02.24)	7
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje rezačicom za asfalt (UP/I-602-07/25-03/00104 533-05-25-0007 od 20.03.2025.)	22
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje vibropločom (UP/I-602-07/25-03/00104 533-05-25-0007 od 20.03.2025.)	22
Poljoprivreda, prehrana i veterina	Rukovatelj/ica motornom kosilicom i trimerom (UP/I-602-07/19-03/00038 533-05-19-0002 od 20.02.19)	15
Promet i logistika	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje hidrauličkom dizalicom (UP/I-602-07/24-03/00306 533-05-24-0002 od 07.06.2024.)	6
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije za rukovanje viličarom u skladišnom prostoru (UP/I-602-07/22-03/00062 533-05-22-0005 od 31.03.22.)	110
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije za rukovanje ručnom mehanizacijom u logističkom skladištu (UP/I-602-07/24-03/00067 533-05-24-0002 od 07.02.2024.)	7
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje mosnom dizalicom (UP/I-602-07/24-03/00306 533-05-24-0002 od 07.06.2024.)	40
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarem u logistici i prometu (UP/I-602-07/25-03/00104 533-05-25-0007 od 20.03.2025.)	38



OBRAZAC 3

Strojarstvo , brodogradnja	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije zavarivanje čelika kutnim spojem REL postupkom (UP/I-602-07/22-03/00287 533-05-23-0004 od 25.10.23.)	1
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije zavarivanje čelika kutnim spojem MAG postupkom (UP/I-602-07/22-03/00287 533-05-23-0004 od 25.10.23.)	1
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije montiranje dizalice topline (UP/I-602-07/22-03/00556 533-05-22-0002 od 11.09.22.)	5
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije montiranje elemenata sustava za klimatizaciju i cirkulaciju zraka od 2. 7. 2025.	3
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije sustavi grijanja, hlađenja i ventilacije u primjeni (UP/I-602-07/22-03/00434 533-05-22-0006 od 10.11.22.)	11
Šumarstvo, prerada i obrađa drva	Rukovatelj/ica motornom pilom (UP/I-602-07/19-03/00038 533-05-19-0002 od 20.02.19; UP/I-602-07/24-03/00557 533-05-22-0007 od 06.11.2024.)	27
	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije rukovatelj/ rukovateljica tračnim pilama u primarnoj obradi drva (UP/I-602-07/24-03/00557 533-05-22-0007 od 06.11.2024.)	1
	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje kružnim pilama u sekundarnoj obradi drva (UP/I-602-07/24-03/00557 533-05-22-0007 od 06.11.2024.)	8
UKUPNO		426



SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA

Ime i prezime	Uloga u povjerenstvu vanjskog vrednovanja
Samira Hranić	članica povjerenstva
Dalibor Rašić	član povjerenstva
Ines Dužević	predsjednica povjerenstva

OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA

(opisati opseg vanjskog vrednovanja, opis aktivnosti provedenih tijekom posjeta Stručnog povjerenstva u Ustanovi prema Planu posjeta)

Vrednovanje je uključilo sve formalne programe obrazovanja koje je u promatranom vremenskom razdoblju izvodila Ustanova, a temeljeno na *Pravilniku o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstava za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju* (NN 144/21), *Protokolu vanjskog vrednovanja ustanova*, *Etičkom kodeksu vanjskog vrednovanja ustanova* te u skladu sa standardima kvalitete utvrđenima u *Smjernicama za provedbu vanjskog vrednovanja ustanova*.

Vrednovanje je obuhvatilo detaljan pregled dokumentacije Ustanove koja je popisana u nastavku ovog dokumenta, uključivši *Izvješće o samovrednovanju*, priloge Izvješću, pregled baza podataka iz AZUP-a, mrežne stranice i dodatnu dokumentaciju dostavljenu na zahtjev Povjerenstva.

Prema *Planu posjeta Ustanovi*, obavljani su inicijalni i završni razgovori s ravnateljem i predstavnicima Ustanove, andragoškom voditeljicom, svim dionicima uključujući: nastavnike, polaznike programa, bivše polaznike programa, poslodavce i partnere u provedbi praktične nastave. Tijekom posjeta je izvršen uvid u dokumentaciju u papirnatom i elektroničkom obliku, kao i obilazak prostorija Ustanove. Obavljen je posjet učenju temeljenom na radu i nastavi u prostorijama Ustanove. Nisu obavljani posjeti podružnicama Ustanove u Rijeci i Đakovu već je kvaliteta rada na izdvojenim lokacijama provjerena putem



OBRAZAC 3

dostavljenih dokaza i razgovora s ravnateljem, andragoškom voditeljicom i nastavnicima. Uz andragošku dokumentaciju, Ustanova je dostavila fotografije gdje je vidljivo provođenje različitih oblika nastave i učenja temeljenog na radu.

Sve navedene aktivnosti omogućile su Povjerenstvu da dobije cjelovit uvid u organizaciju rada Ustanove i razinu ispunjenja kriterija definiranih standardima kvalitete propisanim smjernicama za provedbu vanjskog vrednovanja ustanova.

Plan posjeta:

VRIJEME <i>(početak i trajanje svake aktivnosti se prilagođava)</i>	AKTIVNOST <i>(obvezno je provesti sve navedene aktivnosti)</i>	SUDIONICI <i>(reprezentativni uzorak sudionika različitih skupina dionika)</i>	MJESTO/URE D/UČIONICA
10:00 – 11:00	Sastanak s upravom ustanove, ravnateljem i andragoškim voditeljem	<i>Ravnatelj ustanove, Andragoška voditeljica</i>	
11:00 -12:00	Uvid i pregled dokumentacije ustanove		
12:00 – 12:15	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>		
12:15 – 13:15	Sastanak s dionicima ustanove	<i>Polaznici i bivši polaznici (poželjno da budu polaznici različitih obrazovnih programa)</i>	Najmanje 5 polaznika različitih obrazovnih programa
13:15 – 14:15	<i>Stanka za ručak</i>		
14:15 – 15:15	Sastanci s dionicima ustanove	<i>Nastavnici, mentori, nenastavno osoblje (poželjno da budu predstavnici nastavnog osoblja iz različitih predmeta i programa, vanjski suradnici, voditelji prakse)</i>	Najmanje 5 nastavnika i vanjskih suradnika
15:15 – 15:45	Obilazak ustanove <i>(učionice, knjižnica, referada, informatičke učionice, prostori gdje se odvija učenje temeljeno na radu i</i>		



OBRAZAC 3

	<i>dr.)</i>		
15:45 – 16:30	Sastanak s dionicima ustanove	<i>Poslodavci, predstavnici lokalne zajednice</i>	Najmanje 5 predstavnika poslodavaca
16:30 – 17:00	Uvid i pregled dokumentacije ustanove		
17:00 - 17:45	Posjet nastavi	<i>Uvid u proces učenja i poučavanja te provedbe praktične nastave</i>	Obavezno osigurati uvid u praktičnu nastavu
17:45 – 18:00	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>		
18:00 – 18:15	Završni sastanak s upravom i/ili ravnateljem	<i>Ravnatelj ustanove</i>	

VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM

2. 6. 2020. - 2. 6. 2025.

PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Visoka razina kvalitete

KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE



OBRAZAC 3

Ustanova je prepoznatljiva po pružanju obrazovnih programa u strojarstvu i srodnim djelatnostima, uključujući graditeljstvo, poljoprivredu, šumarstvo, promet, logistiku i zaštitu okoliša. Programi su izravno primjenjivi u gospodarstvu i pridonose zapošljivosti polaznika. Uspostavljeni su mehanizmi upravljanja, planiranja i izvještavanja o rezultatima prema svim standardima kvalitete. Definirani su strateški ciljevi i povezane operativne aktivnosti s jasnim indikatorima za njihovo kontinuirano praćenje. Uspostavljen je formalni proces samovrednovanja koje se provodi kroz sve godine izvještajnog razdoblja. Sustav omogućuje prikupljanje podataka od ključnih dionika, a povratne se informacije koriste za unaprijeđenje kvalitete temeljeno na rezultatima vrednovanja.

Internom dokumentacijom Ustanove su jasno propisane odgovornosti, ovlasti i zaduženja, a andragoška dokumentacija se vodi uglavnom uredno. U izvještajnom razdoblju nije bilo stručnih nadzora Ustanove.

Ustanova provodi formalne i neformalne obrazovne programe, a svi formalni programi su usklađeni s važećom metodologijom te odobreni od strane nadležnih tijela. Ustanova se ističe angažmanom u predlaganju novih mikrokvalifikacija i skupova ishoda učenja usklađenih s HKO-om. Nastava se izvodi prema godišnjim izvedbenim planovima, a ishodi učenja su u skladu sa strateškim ciljevima. Učenje temeljeno na radu se uglavnom izvodi u partnerskim poduzećima ili organizacijama koje osiguravaju propisane uvjete. Posebno se ističe odgovornost prema sigurnosti na radu. Nastavnici primjenjuju razne metodičke pristupe kojima se potiče aktivno učenje i praktična primjena znanja. Nastavni materijali i stručna literatura izrađuju se i prilagođavaju od strane nastavnika te su dostupni u digitalnom i tiskanom obliku. Završne provjere organizirane su u skladu s propisima, uz kombinaciju pisanih, usmenih i praktičnih zadataka.

Prikupljanje povratnih informacija polaznika o kvaliteti nastave provodi se putem online anketa koje se uglavnom provode po završetku programa, te povremeno i na njegovu početku. Međutim, taj proces još nije u potpunosti sustavno uređen te se pretežno odnosi na završne faze obrazovnog procesa.

Kriteriji i metode vrednovanja su jasno definirani i unaprijed dostupni polaznicima te su osnova za vrednovanje postignuća polaznika. Postoji etički kodeks i formalni žalbeni postupak s kojim su polaznici upoznati.



OBRAZAC 3

Ne provodi se sustavna analiza i praćenje završenih polaznika, međutim postoje mehanizmi kroz koje se prikupljaju podaci o pojedinim polaznicima.

Upisi se provode transparentno u skladu s odgovarajućim propisima. Polaznicima se mogu priznati prethodna učenja i stečene kvalifikacije iako ustanova zbog organizacijskih razloga postupak priznavanja ne provodi posljednje dvije godine.

Podrška polaznicima, profesionalno savjetovanje i usmjeravanje provodi andragoška voditeljica i asistentica andragoške voditeljice, a polaznici potvrđuju visoku razinu zadovoljstva pruženom podrškom.

Ustanova ima odgovarajući broj zaposlenih nastavnika koji su većinom vanjski suradnici. Nastavnici se kontinuirano usavršavaju u svom strukovnom području, ali postoji potreba za dodatnom i kontinuiranom podrškom u dijelu koji se odnosi na andragoške modele poučavanja. Andragoška voditeljica se kontinuirano usavršava u tom području.

Prostorni i materijalni uvjeti kojima Ustanova raspolaže prilagođeni su manjem broju polaznika u grupi te omogućuju kvalitetno izvođenje nastave i postizanje predviđenih ishoda učenja u nastavi vođenog učenja i poučavanja u skladu sa odobrenim programima obrazovanja odraslih. U provedbi nastave učenja temeljenog na radu uočeni su nedostaci za koje je stručno povjerenstvo dalo preporuku.

Sustav financiranja u ustanovi je održiv i osigurava stabilnost.

Ustanova ostvaruje visoku razinu kvalitete u području suradnje, informiranja javnosti, promicanja obrazovanja odraslih i etičkog djelovanja. Informacije o radu Ustanove i programima obrazovanja odraslih pravovremeno se i sustavno objavljuju putem različitih komunikacijskih kanala. Ustanova uspješno razvija i provodi promotivne kampanje, uređuje mrežnu stranicu i društvene mreže te oglašava obrazovne programe putem relevantnih obrazovnih i poslovnih portala.

Ostvaruju se brojna partnerstva s institucijama, udrugama, poduzećima i javnim tijelima, čime se pridonosi povezivanju obrazovanja i tržišta rada. Suradnja se odvija na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.



OBRAZAC 3

Uspostavljeni su jasni mehanizmi za očuvanje integriteta i etičkih standarda. Etičkim kodeksom definirana su temeljna načela profesionalnog ponašanja, odgovornosti, pravednosti i međusobnog poštovanja.



KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE

(sažetak)

❖ Prednosti

- Transparentnost Ustanove temeljena na objavi svih relevantnih internih dokumenata putem mrežnih stranica
- Redovito provođenje samovrednovanja i korištenje podataka za izradu prijedloga unaprjeđenja kvalitete
- Timski rad i jaka organizacijska kultura omogućuju prilagodbu potrebama tržišta
- Specijalizacija u manjem broju područja obrazovanja odraslih omogućuje kvalitetniju izvedbu i razvoj obrazovnih programa
- Programi usklađeni s HKO-om i tržištem rada
- Angažman Ustanove u predlaganju novih mikrokvalifikacija, SIU-a i SKOMP-ova
- Dugogodišnja suradnja s brojnim poduzećima iz područja i prepoznatljivost Ustanove u struci
- Visoki standardi zaštite na radu i sustavna evaluacija učenja temeljenog na radu
- Uspješno provedeni projekti za ranjive skupine i marginalizirane osobe
- Aktivna prisutnost na mrežnim stranicama i društvenim mrežama

❖ Nedostaci

- Vanjski dionici nisu izravno uključeni u proces samovrednovanja
- Nije uspostavljen sustav za praćenje završenih polaznika
- Povratne informacije polaznika i poslodavaca nisu sustavno prikupljane
- Nedostatak sustavnog vrednovanja promotivnih aktivnosti



OBRAZAC 3

- Nedostatak formaliziranih sastanaka nastavnika
- Zapošljavanje vanjskih suradnika nije kompetitivno
- Ustanova ne sudjeluje u programima međunarodne mobilnosti
- Prostor Ustanove u kojem se izvodi učenje temeljeno na radu nema zadovoljavajuće uvjete

❖ Primjeri dobre prakse

- Interna dokumentacija Ustanove objavljena na mrežnim stranicama
- Obrasci preporuka za poboljšanja i izvješća o realizaciji temeljeni na postupcima samovrednovanja Ustanove
- Uspostavljene procedure osiguravanja kvalitete i aktivna uloga Povjerenstva za kvalitetu u planiranju poboljšanja
- Vanjski suradnici uključeni u rad tijela Ustanove (Stručno vijeće, Povjerenstvo za kvalitetu)
- Dugoročna partnerstva i bliska suradnja s poslovnim partnerima koji osiguravaju provedbu učenja temeljenog na radu
- Mikrokvalifikacije razvijene u suradnji s poslodavcima u više sektora (graditeljstvo, strojarstvo, poljoprivreda, promet itd.)
- Vanjske neovisne provjere ishoda učenja za određene programe (certificiranje završenih polaznika kod TÜV Nord)
- Nastavnici primjenjuju aktivne metode poučavanja (rad na stvarnim primjerima, rješavanje problema, digitalni alati)
- Arhiviranje foto i video dokumentacije radi praćenja kvalitete nastavnog procesa
- Primjer inovativne prakse: HVAC Edu Hub – platforma nastavnika za obrazovanje u području grijanja, ventilacije i klimatizacije
- Provedeni projekti za ranjive skupine (zatvorenike, migrante i dr.)



- Promotivne aktivnosti i kampanje provode se u suradnji s portalima (Edukacija.hr, MojPosao.net)
- Stipendiranje djelatnika za daljnje obrazovanje i međunarodne programe

PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE

I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je uspostavila učinkovit sustav upravljanja temeljen na zakonskim odredbama i internim aktima, kao i misiji i viziji Ustanove i *Strateškom planu razvoja*. Strateški plan sadrži 11 strateških ciljeva koji obuhvaćaju sva područja kvalitete prema propisanim standardima. Strateški plan je razrađen kroz akcijski plan u kojem su jasno definirane uloge, odgovornosti, resursi, rokovi realizacije i pokazatelji uspješnosti. Uspostavljena je organizacijska struktura i procesi donošenja odluka, koji se temelje na redovitim procesima samovrednovanja i SWOT analizama čime se osigurava praćenje realizacije strateških ciljeva i provođenje unaprjeđenja. Dionici se uključuju u strateško planiranje kroz neformalne sastanke te kroz druge kanale prikupljanja informacija, poput anketiranja i sudjelovanja u radu tijela Ustanove.

Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete temelji se na sinergiji rada Povjerenstva za kvalitetu, Stručnog i Upravnog vijeća, a procesi osiguravanja kvalitete su propisani *Pravilnikom o osiguranju kvalitete*. Definirani su postupci redovitog praćenja kvalitete putem samovrednovanja i planiranja poboljšanja na temelju rezultata praćenja. Samovrednovanje se provodi prema standardima kvalitete i obuhvaća sva područja standarda, ali ne uključuje svih 11 strateških ciljeva prema *Strateškom planu razvoja*. Vodstvo Ustanove pokazuje visoku razinu posvećenosti unaprjeđivanju kvalitete. Iz zapisnika Povjerenstva za kvalitetu vidljivi su dokazi o provođenju brojnih poboljšanja.

Samovrednovanja se provode redovito, a rezultat je izrada preporuka za poboljšanja. Na kraju svake godine se prati stupanj realizacije preporuka te se radi nova analiza. Iz zapisnika



OBRAZAC 3

Povjerenstva za kvalitetu, Stručnog i Upravnog vijeća je vidljivo da se rezultati analize koriste u svrhu poboljšanja. Unutarnji dionici su aktivno uključeni u proces samovrednovanja, dok su vanjski dionici uključeni neizravno putem formalnih i neformalnih sastanaka i anketiranja. Predstavnici nastavnika u statusu vanjskih suradnika su članovi Povjerenstva za kvalitetu i aktivno sudjeluju u procesu samovrednovanja.

Ustanova redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima kako je definirano u *Pravilniku o osiguravanju kvalitete* i kroz mehanizme samovrednovanja, a popis ključnih pokazatelja uspješnosti sastavni je dio *Strateškog plana razvoja*. Ustanova je razvila vlastiti informacijski sustav u programu LUMEN administrator unutar kojega vodi podatke o polaznicima, obrazovnim skupinama te poslovanju. Ustanova ima bazu svih podataka koje zahtijevaju standardi kvalitete, osim sustava koji prati završene polaznike. Informacijski sustav je u skladu s pravilima za zaštitu osobnih podataka, a svi potrebni podaci uneseni su u AZUP bazu. Svi prikupljeni podaci koriste se za provođenje poboljšanja kvalitete.

Ustanova uglavnom cjelovito, vjerodostojno i pravovremeno vodi i ispunjava andragošku i ostalu dokumentaciju polaznika za obrazovne programe. Dokumentacija se dijelom vodi u papirnatom i elektronskom obliku. Dokumentacija se čuva u skladu sa zakonskim odredbama i propisanim rokovima o čemu postoji Uputa. Uvidom u dnevnik rada uočavaju se manji propusti, vezano uz evidencije sudjelovanja na nastavi te zapisnike o završnoj provjeri. Definirana je klasifikacija na temelju koje se vodi urudžbeni zapisnik, koji se ne primjenjuje na internu dokumentaciju Ustanove. Na zahtjev polaznika koji su završili obrazovanje omogućuje se uvid i dostava dokumentacije koja se odnosi na polaznika. Ustanova izdaje javne isprave na propisanim obrascima i u skladu s važećim propisima u obrazovanju odraslih.

Preporuke za poboljšanje

- *Uključiti svih 11 strateških ciljeva u Izvješće o samovrednovanju.*
 - *Izravno uključiti vanjske dionike u procesu samovrednovanja.*
 - *Uspostaviti evidencije i sustav praćenja završenih polaznika.*
 - *Temeljitiije voditi evidencije o sudjelovanju na nastavi i ostalu dokumentaciju.*
-



OBRAZAC 3

- *Razmotriti mogućnost urudžbiranja ključnih internih dokumenata, poput zapisnika vijeća i povjerenstava, kako bi se osigurala veća razina sljedivosti.*
-

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete

II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje

Prosudba o kvaliteti

Ustanova provodi formalne i neformalne programe obrazovanja odraslih, temeljene na konceptu ishoda učenja i usklađene s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom (HKO). Programi su izrađeni u skladu s važećim zakonskim propisima te odobreni od strane nadležnih tijela. Vidljivo je da se programi razvijaju u suradnji s poslodavcima, čime se osigurava njihova relevantnost i usmjerenost na potrebe tržišta rada. Ustanova nudi širok spektar mikro kvalifikacija u više sektora, uključujući graditeljstvo, strojarstvo, poljoprivredu, šumarstvo, promet, logistiku i zaštitu okoliša i na taj način potvrđuje usmjerenost na razvoj kompetencija koje su izravno primjenjive u gospodarstvu i pridonose zapošljivosti polaznika. Posebna pozornost pridaje se kvaliteti nastavnog procesa i podršci polaznicima. Nastava se provodi u skladu s odobrenim programima te je učenje usmjereno na polaznika. Nastavnici primjenjuju razne metodičke pristupe kojima se potiče aktivno učenje i praktična primjena znanja. Tijekom nastave primjenjuju se primjeri iz prakse, digitalni alati te demonstracija procesa u stvarnim radnim uvjetima. Takav pristup pridonosi razvijanju analitičkih i praktičnih vještina polaznika. Grupe su malobrojne, što omogućuje individualizirani pristup, a polaznicima koji ne mogu fizički sudjelovati u nastavi omogućeno je praćenje putem digitalnih platformi (Zoom), te se tako povećava dostupnost i fleksibilnost obrazovanja. Nastavni materijali i stručna literatura izrađuju se i prilagođavaju od strane nastavnika te su dostupni u digitalnom i tiskanom obliku. U okviru učenja temeljenog na radu (UTR), Učilište polaznicima omogućuje stjecanje praktičnih vještina u stvarnom radnom okruženju. Suradnja s poslodavcima i partnerskim poduzećima formalizirana je ugovorima o poslovno-tehničkoj suradnji. Svakom polazniku osigurani su mentori u radnim okruženjima, a posebno



OBRAZAC 3

se ističe visok stupanj odgovornosti prema sigurnosti na radu. Završne provjere organizirane su u skladu s propisima, uz kombinaciju pisanih, usmenih i praktičnih zadataka. Evidencija o provedbi ispita vodi se uredno, iako je uočeno da se u pojedinim zapisnicima ne navodi jasno rezultat završne provjere, što zahtijeva veću dosljednost u administrativnom praćenju. Ustanova sustavno potiče profesionalni razvoj nastavnika, omogućavajući im sudjelovanje u stručnim usavršavanjima, konferencijama i andragoškim edukacijama. Prikupljanje povratnih informacija polaznika o kvaliteti nastave provodi se putem online anketa koje se uglavnom provode po završetku programa, te povremeno i na njegovu početku. Međutim, taj proces još nije u potpunosti sustavno uređen te se pretežno odnosi na završne faze obrazovnog procesa. Sustavnije praćenje zadovoljstva polaznika i poslodavaca moglo bi dodatno doprinijeti razvoju kvalitete i praćenju učinaka obrazovanja.

Preporuke za poboljšanje

- *Sustavno planirati i provoditi anketiranje polaznika i poslodavaca u svim fazama programa (prije, tijekom i nakon provedbe) te analizirati rezultate radi kontinuiranog unaprjeđenja kvalitete.*
- *Osigurati veću preciznost i dosljednost u ispunjavanju službene dokumentacije*
- *Razmotriti mogućnost ponovnog uspostavljanja sustava priznavanja prethodnog učenja uz u skladu s Pravilnikom o načinu prijave i provođenju vrednovanja prethodnog učenja (NN 79/2024).*
- *Formalizirati redovne sastanke nastavnika s jasno definiranim dnevnim redom i zapisnicima, kako bi se osiguralo sustavno praćenje i vrednovanje programa obrazovanja.*
- *Nastaviti ulagati u profesionalni razvoj nastavnika, osobito u području digitalnih kompetencija i vrednovanja ishoda učenja.*

Ocjena razine kvalitete područja



III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima

Prosudba o kvaliteti

Ustanova na temelju jasnih kriterija objektivno vrednuje postignuća polaznika programa obrazovanja odraslih. Kriteriji i metode vrednovanja i ocjenjivanja jasni su i unaprijed dostupni polaznicima koji se s njima upoznaju na uvodnim satovima. Objektivno i korektno vrednovanje potvrđuju polaznici te je isto utvrđeno uvidom u dokumentaciju.

Dosljedno se osigurava stjecanje predviđenih ishoda. Vrednovanje postignuća polaznika usklađeno je s predviđenim ishodima učenja, odnosno s temama i sadržajima koji se izvode. Svaki program ima definirane kriterije vrednovanja i ocjenjivanja te su polaznici upoznati s istim. Nastavnici koriste različite suvremene metode poučavanja i specifičnosti rada s odraslim polaznicima no postoji potreba za dodatnim edukacijama iz područja andragoških vještina.

Postoji etički kodeks te formalni žalbeni postupak s kojim su polaznici upoznati. Do sada nije bilo prigovora niti inspekcijskih nadzora.

U Ustanovi su svjesni stalne potrebe za unaprjeđivanjem rada posebno u području sustavnijeg praćenja napredovanja polaznika. Ustanova ne provodi sustavnu analizu i praćenje završenih polaznika, ali su upoznati sa zaposlenjima polaznika zbog kontakta nastavnika sa pojedinim polaznicima. U Ustanovi osiguravaju upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiču uključivanje polaznika ranjivih i podzastupljenih skupina. Ustanova ovdje ističe rad sa grupama migranata i zatvorenika na osposobljavanjima u programima zavarivanja.

Uspostavljen je sustav podrške i komunikacije na više različitih razina, različitim oblicima komunikacije (telefon, e-mail, mobilne grupe (WhatsApp), mrežne stranice te osobni dolazak u ustanovu).

Evaluacija rada prikupljanjem mišljenja polaznika provodi se putem online anketa uglavnom nakon završetka programa. Preporuka je da se taj proces sustavno uredi i proširi na sve faze



OBRAZAC 3

obrazovnog procesa što bi moglo dodatno doprinijeti razvoju kvalitete i praćenju rada ustanove.

Informiranje polaznika o mogućnostima zapošljavanja i nastavka obrazovanja provodi se kroz suradnju ustanove i poslodavaca. Informacije o polaznicima nakon završetka obrazovnog programa ne prikupljaju se sustavno te u tom području uviđaju prostor za unaprjeđenje u smislu sustavnijeg praćenja polaznika koji su završili programe obrazovanja. Upisi su transparentni i pravedni, usklađeni sa zahtjevima programa obrazovanja odraslih o čemu su polaznici upoznati. Polaznicima se mogu priznati prethodna učenja i stečene kvalifikacije iako ustanova zbog organizacijskih razloga postupak priznavanja ne provodi posljednje dvije godine.

Preporuke za poboljšanje

- *Osigurati podršku nastavnicima u vidu stručnih usavršavanja iz područja andragoških modela poučavanja.*
- *Uspostaviti sustavno prikupljanje informacija polaznika tijekom obrazovanja i nakon završenog obrazovanja te dobivene rezultate koristiti za unaprjeđenje kvalitete rada.*
- *Ponovno uspostaviti sustav provjere znanja i vještina iz vježbi i praktične nastave na zahtjev polaznika u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima.*

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete

IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi

Prosudba o kvaliteti

Prostorni i materijalni uvjeti kojima Ustanova raspolaže prilagođeni su manjem broju polaznika u grupi te omogućuju kvalitetno izvođenje nastave i postizanje predviđenih



OBRAZAC 3

ishoda učenja u nastavi vođenog učenja i poučavanja u skladu sa odobrenim programima obrazovanja odraslih. U provedbi nastave učenja temeljenog na radu uočeni su nedostaci za koje je stručno povjerenstvo dalo preporuku. Dvije učionice sa kojima ustanova raspolaže prikladne za manje grupe polaznika te su primjerene obzirom da ustanova formira grupe do maksimalno 10 polaznika. Kako bi se svim polaznicima osigurali jednaki uvjeti za rad i jednaka kvaliteta nastave, preporuka je da se sati učenja temeljenog na radu izvode u većem prostoru sa materijalnim uvjetima propisanim programom obrazovanja. Ustanova ima odgovarajući broj zaposlenih nastavnika koji su većinom vanjski suradnici i na taj je način stvoren jedan od preduvjeta za kvalitetno izvođenje nastave. Nastavnici se kontinuirano usavršavaju u svom strukovnom području, ali postoji potreba za dodatnom i kontinuiranom podrškom u dijelu koji se odnosi na andragoške modele poučavanja, na poznavanje i primjenu zakonskih propisa koji se odnose na sve aspekte obrazovanja odraslih i na vođenje i ispunjavanje andragoške dokumentacije pa je preporuka organizirati edukacije koje će osnažiti nastavnike o navedenom dijelu rada u obrazovanju odraslih. Imenovana andragoška voditeljica ima odgovarajuće uvjete. Sustav financiranja u ustanovi je održiv i osigurava stabilnost. Ostvarenu dobit ustanova ulaže u informatizaciju, opremu i edukaciju nastavnika. Za usluge u financijskom poslovanju ustanova je angažirala knjigovodstveni servis.

Preporuke za poboljšanje

- *Planirati i provoditi stručna usavršavanja nastavnika i administrativnog osoblja iz dijela koji se odnosi na andragoške modele poučavanja, na poznavanje i primjenu zakonskih propisa koji se odnose na sve aspekte obrazovanja odraslih kao i na vođenje i ispunjavanje andragoške dokumentacije.*
 - *Uspostaviti kompetitivan način zapošljavanja vanjskih suradnika kako bi način angažiranja bio transparentan.*
 - *Početi primjenjivati suradničko praćenje nastave i druge oblike praćenja kvalitete rada nastavnika u segmentu obrazovanja odraslih.*
-



OBRAZAC 3

- *Učenje temeljeno na radu izvoditi u prostorno primjerenim prostorima koji osiguravaju uvjete za postizanje planiranih ishoda učenja.*
 - *Transparentno planirati prihode i rashode programa obrazovanja odraslih.*
-

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete

V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost

Prosudba o kvaliteti

Ustanova ostvaruje visoku razinu kvalitete u području suradnje, informiranja javnosti, promicanja obrazovanja odraslih i etičkog djelovanja. Prepoznaje se kao transparentna, društveno odgovorna i otvorena organizacija koja aktivno doprinosi razvoju kulture cjeloživotnog učenja i jačanju društvene uključenosti. Informacije o radu Ustanove i programima obrazovanja odraslih pravovremeno se i sustavno objavljuju putem različitih komunikacijskih kanala – službene mrežne stranice, društvenih mreža (Facebook, Instagram), oglasnih ploča, promotivnih materijala i direktne komunikacije s polaznicima. Objave o upisima, vaučerima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (HZZ), novim edukacijama i stručnim usavršavanjima redovito se ažuriraju, čime se osigurava transparentnost i dostupnost informacija svim zainteresiranim skupinama. Ustanova aktivno ulaže u promociju važnosti obrazovanja odraslih. Zahvaljujući stručnosti zaposlenika u području digitalnog marketinga, Uspješno razvija i provodi promotivne kampanje, uređuje mrežnu stranicu i društvene mreže te oglašava obrazovne programe putem relevantnih obrazovnih i poslovnih portala (Edukacija.hr, MojPosao.net). Ovakav pristup pridonosi većoj vidljivosti Ustanove u javnosti, boljem informiranju građana i jačanju svijesti o važnosti obrazovanja odraslih.

Ustanova ostvaruje brojna partnerstva s institucijama, udrugama, poduzećima i javnim tijelima, čime pridonosi povezivanju obrazovanja i tržišta rada. Suradnja se odvija na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini. U području strukovnih programa, Ustanova



OBRAZAC 3

kontinuirano surađuje s relevantnim gospodarskim subjektima i ovlaštenim institucijama čime osigurava visoke standarde kvalitete i međunarodnu usklađenost u izvođenju učenja temeljenog na radu i atestiranju zavarivača. U međunarodnom kontekstu, Ustanova prepoznaje važnost mobilnosti i internacionalizacije kao čimbenika razvoja kvalitete te izražava interes za buduće uključivanje u međunarodne programe, posebno u području digitalne edukacije odraslih i stručnih razmjena.

Uspostavljeni su jasni mehanizmi za očuvanje integriteta i etičkih standarda. Etičkim kodeksom definirana su temeljna načela profesionalnog ponašanja, odgovornosti, pravednosti i međusobnog poštovanja. Kodeks je javno dostupan u prostorima i na mrežnoj stranici Ustanove, a svi dionici upoznati su s postupkom prijave neetičnog ponašanja uz zajamčenu povjerljivost podataka.

Ustanova dosljedno njeguje pozitivnu i konstruktivnu radnu atmosferu, te tijekom vrednovanja nisu uočeni primjeri narušavanja etičkih načela ni međuljudskih odnosa. Sveukupno gledano, Ustanova pokazuje visoku razinu institucionalne kulture, društvene odgovornosti i profesionalnog integriteta.

Preporuke za poboljšanje

- *Povećati uključenost vanjskih suradnika, nastavnika i polaznika u programe mobilnosti, poput Erasmus +, s ciljem razmjene iskustava i jačanja kompetencija.*
- *Sustavnije dokumentirati i vrednovati učinke promotivnih aktivnosti (praćenje dosega, vidljivosti i broja prijave po kampanji).*
- *Razviti strategiju suradnje i plan partnerskih aktivnosti, promotivnih kampanja i projekata na godišnjoj razini.*
- *Razmotriti mogućnost uključivanja lokalnih dionika i bivših polaznika u promotivne aktivnosti i događanja s ciljem daljnjeg povećanja vidljivosti Ustanove.*

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

OBRAZAC 3



PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE

I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE

- ❖ **Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.**

Prosudba o kvaliteti

Sustav upravljanja Ustanovom definiran je popisanim internom dokumentacijom i nadležnim aktima, prvenstveno *Zakonom o obrazovanju odraslih*. Ustanova ima definirane misiju i viziju koje su objavljene na mrežnim stranicama Ustanove. Misija jasno pozicionira Ustanovu u području obrazovanja odraslih s naglaskom na suradnju s poslodavcima i stavljanje polaznika u središte pozornosti. Vizija uključuje težnju ka stalnom unaprjeđenju i razvoju sustava obrazovanja odraslih. Unutar *Strateškog plana razvoja* nalazi se popis temeljnih vrijednosti i 11 strateških ciljeva Ustanove te pripadajući akcijski plan s jasno definiranim ulogama, odgovornostima, potrebnim resursima, rokovima realizacije i pokazateljima uspješnosti. Strateški ciljevi obuhvaćaju sva područja kvalitete definirana u *Priručniku za unutarne osiguravanje kvalitete u obrazovanju odraslih*. Svi strateški ciljevi proizlaze iz misije Ustanove i popisanih temeljnih vrijednosti.

Unutarnje ustrojstvo rada temelji se na stručnom, profesionalnom, djelotvornom i odgovornom obavljanju djelatnosti, što je određeno zakonskom regulativom, *Odlukom o osnivanju*, *Statutom* i drugim općim aktima Ustanove te drugim važećim propisima donesenim na osnovi zakona, koji su popisani na kraju prosudbe standarda. Ustanovom upravlja Upravno vijeće od tri člana. Mandat članova je 4 godine, nakon čega je iste članove moguće ponovo imenovati, a o čemu odlučuje osnivač sukladno zakonskoj legislativi. Upravno vijeće na sjednicama, sukladno *Poslovniku o radu upravnog vijeća* donosi programe rada i razvoja ustanove, nadzire njihovo izvršavanje, odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu, predlaže osnivaču promjenu djelatnosti, daje osnivaču i



OBRAZAC 3

ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima te donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, *Odlukom o osnivanju i Statutom*. Upravno vijeće svake godine donosi *Godišnji plan i program obrazovanja odraslih* za narednu školsku godinu te u suradnji sa stručnim vijećem predlaže osnivaču *Plan razvoja ustanove*, posebice pitanja razvoja novih programa te mogućnosti zapošljavanja novih djelatnika.

Voditelj ustanove je ravnatelj. Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje ustanove, te sve ostale poslove definirane zakonskom legislativom. Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće. Mandat ravnatelja traje četiri godine, a zapošljava se sukladno *Zakonu o ustanovama*. Stručni rad prati stručno vijeće Ustanove, u kojem svoje mjesto imaju svi stručni predavači. Stručni rad ustanove vodi andragoški voditelj. Upravno vijeće svoju funkciju obavlja sukladno *Pravilniku o radu Upravnog vijeća*, dok Stručno vijeće svoj rad temelji na odredbama *Pravilnika o radu Stručnog vijeća*.

Uspostavljena organizacijska struktura i procesi donošenja odluka, temeljeni na provedenim SWOT analizama i godišnjima procesima samovrednovanja, omogućuju provedbu strateških ciljeva i provođenje poboljšanja kvalitete. Timski rad se promovira na način da nastavnici Ustanove aktivno sudjeluju u svim procesima kroz uključenost u Stručno vijeće, Povjerenstvo za kvalitetu i tjedne neformalne sastanke na kojima se raspravlja o mogućnostima poboljšanja kvalitete.

Dionici se uključuju u procesu strateškog odlučivanja na više načina: dopunom odluke o članovima Povjerenstva za kvalitetu iz 2023. godine vanjski suradnici su uključeni u rad povjerenstva, redovitim neformalnim sastancima u kojima se razgovara o strateškim pitanjima, poput razvoja novih programa, što potvrđuju predstavnici poslodavaca koji su pristupili intervjuu prema popisu navedenom u korištenim dokazima, redovitim neformalnim sastancima s nastavnim osobljem i formalnim sastancima kroz sjednice Stručnog vijeća što potvrđuju nastavnici navedeni u popisu korištenih dokaza, analizom povratnih informacija o zadovoljstvu korisnika putem anketnih upitnika koji se prikupljaju od polaznika, nastavnika i poslodavaca.



OBRAZAC 3

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju Učilište Lumen - ustanova za obrazovanje odraslih od 2. 6. 2025.
2. Mrežna stranica Ustanove: <https://www.lumen-uciliste.com/>
3. Strateški plan razvoja učilišta Lumen za period 2020. - 2025. od 3. 1. 2020.
4. Odluka o osnivanju „Učilišta Lumen - ustanove za obrazovanje odraslih“ od 31. 1. 2013.
5. Odluka o izmjenama odluke o osnivanju „Učilišta Lumen - ustanove za obrazovanje odraslih“ od 3. 12. 2018.
6. Statut „Učilišta Lumen - ustanove za obrazovanje odraslih“ od 3. 1. 2023.
7. Izvadak iz sudskog registra, elektronički zapis od 15. 6. 2025.
8. Poslovnik o načinu rada Upravnog vijeća „Učilišta Lumen - ustanove za obrazovanje odraslih“ od 22. 2. 2014.
9. Poslovnik o načinu rada Stručnog vijeća „Učilišta Lumen - ustanove za obrazovanje odraslih“ od 30. 6. 2025.
10. Okvirni godišnji plan i program rada Učilišta Lumen Zagreb za 2025. godinu od 3. 1. 2025.
11. Pravilnik o osiguranju kvalitete u učilištu Lumen od 20. 12. 2017.
12. Odluka o imenovanju Povjerenstva za kvalitetu u učilištu Lumen od 20. 12. 2017.
13. Odluka o produženju mandata članovima Povjerenstva za kvalitetu u učilištu Lumen od 20. 12. 2022.
14. Dopuna odluke o članovima Povjerenstva za kvalitetu u učilištu Lumen od 20. 12. 2023.
15. Procedura upravljanja incidentima od 22. 5. 2018.
16. SWOT analiza učilišta Lumen od prosinca 2020.
17. SWOT analiza učilišta Lumen od prosinca 2024.
18. Evidencija odobrenih programa učilišta Lumen od 30. 9. 2015. do 8. 12. 2021. godine
19. Popis odobrenih mikrokvalifikacija od 2022. - 2025. godine
20. Obrasci anketnih upitnika: ulazna anketa za sve programe, anketa programa strojarstvo, brodogradnja i metalurgija, anketa programa rukovatelj transportnim sredstvima, anketa programa rukovatelj strojevima, anketa programa gospodarenje otpadom, anketa za predavače, anketa za poslodavce i partnere



OBRAZAC 3

21. Intervju s ravnateljem i andragoškom voditeljicom

22. Intervju s nastavnicima (8 nastavnika: S. M., V. Z., D. Č., B. M., M. D., A. A., D. A. R., S. P.)

23. Intervju s predstavnicima poslodavaca (6 predstavnika poslodavaca: M. B., S. H., V. M., L. Š., M. Š., V. P.)

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete

❖ **Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.**

Prosudba o kvaliteti

Tijekom intervjuja ravnatelj Ustanove je istaknuo usredotočenost prema polazniku i razvoju programa koji će ispuniti očekivanja tržišta rada, suradnju s poduzećima i razvoj novih programa koji će omogućiti održivost i razvoj Ustanove. Andragoška voditeljica pruža značajnu podršku pri realizaciji ovih ciljeva, što je potvrđeno u intervjuima s nastavnicima, poslodavcima te posebno s polaznicima i završenim polaznicima obrazovnih programa sukladno popisu korištenih dokaza. Intervju s dionicima potvrđuje visoku razinu posvećenosti realizaciji ciljeva Ustanove i postojanje jake organizacijske kulture temeljene na međusobnoj suradnji i podršci.

Opredijeljenost Ustanove realizaciji kvalitete se očituje kroz uspostavljen sustav kojim se omogućuje prikupljanje podataka i mjerljivih pokazatelja kvalitete, koji su temelj za definiranje poboljšanja. Kako je navedeno u prethodnom standardu, *Strateški plan* uključuje jasno definirane aktivnosti, odgovornosti, resurse, rokove provedbe i pokazatelje uspješnosti za pripadajuće operativne ciljeve koji su funkciji realizacije strateških ciljeva raspisanih kroz 11 cjelina, uvažavajući sva područja kvalitete. Realizacija provedenih aktivnosti se prati kroz *Izvešće o samovrednovanju* temeljem koja se izrađuju *Preporuke za poboljšanja*. *Izvešće o samovrednovanju* ne prati tematski svih 11 strateških ciljeva, ali obuhvaća sve aktivnosti definirane standardima kvalitete. Povjerenstvo za kvalitetu, koje se



OBRAZAC 3

sastoji od ravnatelja, andragoške voditeljice i predstavnika vanjskih suradnika predavača, zaduženo je za provedbu samovrednovanja i praćenje kvalitete na Ustanovi. Vanjski dionici, poput poslodavaca koji ne sudjeluju u izvedbi nastave, nisu članovi u tom postupku. Povratne informacije od vanjskih dionika u procesu osiguravanja kvalitete prikupljaju se putem anketnih upitnika, izravno razgovorom s dionicima i prikupljanjem povratnih informacija putem službenih komunikacijskih kanala.

Procedure osiguravanja kvalitete su propisane *Pravilnikom o osiguranju kvalitete*.

Sustav praćenja omogućuje prikupljanje podataka o usklađenosti sa zakonskom legislativom, potrebama tržišta, radu nastavnika, usklađenosti literature s obrazovnim programima te praćenje broja prijavljenih/upisanih polaznika i njihove uspješnosti temeljem anketa nakon završetka programa. Analizu podataka provodi Stručno vijeće, a Povjerenstvo za kvalitetu donosi *Izvešća o provedbi programa* za pojedinu obrazovnu godinu.

Provedba vrednovanja dio je redovnih radnih zadataka administrativnih i andragoških djelatnika. Razvijen je sustav vrednovanja kvalitete putem kojega se od polaznika prikuplja povratne informacije o njihovim iskustvima, primljenoj podršci i razini zadovoljstva, u cilju da se završetkom programa obrazovanja zadovolje očekivanja, potrebe i želje polaznika. U postupku vrednovanja provedenog programa obrazovanja sudjeluju polaznici, nastavnici, poslodavci-pružatelji praktične nastave. Anketiranje u svrhu vrednovanja se do 2022. godine odvijalo u pisanom obliku putem anonimnih anketnih listića, nakon čega se digitaliziralo, odnosno počeo se koristiti Google forms obrazac, slanjem na mail polaznicima po završetku obrazovanja, odnosno nastavnicima, suradnicima, poslodavcima i pružateljima praktične nastave.

Stručno vijeće zaduženo je za praćenje kvalitete obrazovnog procesa te se na polugodišnjim sastancima raspravlja o svim aspektima kvalitete obrazovnog procesa, analiziraju prikupljeni pokazatelji kvalitete i raspravlja o mogućim poboljšanjima. Uz Stručno vijeće, Povjerenstvo za kvalitetu redovito prati sve aktivnosti Ustanove, sukladno *Pravilniku o osiguranju kvalitete*. Pored navedenog, na Ustanovi se redovito raspravlja o mogućnostima poboljšanja kvalitete kroz neformalne razgovore zaposlenika i dionika.



OBRAZAC 3

Iz *zapisnika sjednica Povjerenstva za kvalitetu* u svim godinama izvještajnog razdoblja nalaze se dokazi o raspravama mogućnosti poboljšanja kvalitete temeljenim na provedenim samovrednovanjima Ustanove i oblikovanju plana aktivnosti za poboljšanje kvalitete i jasno izvedenih zaključaka s definiranim rokovima provedbe. Primjerice, zapisnik iz 2022. godine uključuje poboljšanja: zapošljavanje stručnog suradnika i educiranje zaposlenika u području andragogije, izraditi obrazac za praćenje troškova po programima, digitalizirati andragošku dokumentaciju, revidirati programe i razviti najmanje jedan usklađen s HKO metodologijom, ugovoriti najmanje jednu suradnju s poduzećem iz područja strojarstva, uvesti iskustvene i praktične metode poučavanja u sve programe, izraditi plan za osiguranjem vlastitog prostora. Iz dokumentacije u narednim razdobljima, vidljivo je da su planirana poboljšanja provedena.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvešće o samovrednovanju Učilište Lumen - ustanova za obrazovanje odraslih od 2. 6. 2025.*
2. *Mrežna stranica Ustanove: <https://www.lumen-uciliste.com/>*
3. *Strateški plan razvoja učilišta Lumen za period 2020. - 2025. od 3. 1. 2020.*
4. *Okvirni godišnji plan i program rada Učilišta Lumen Zagreb za 2025. godinu od 3. 1. 2025.*
5. *Pravilnik o osiguranju kvalitete u učilištu Lumen od 20. 12. 2017.*
6. *Odluka o imenovanju Povjerenstva za kvalitetu u učilištu Lumen od 20. 12. 2017.*
7. *Odluka o produženju mandata članovima Povjerenstva za kvalitetu u učilištu Lumen od 20. 12. 2022.*
8. *SWOT analiza učilišta Lumen od prosinca 2020.*
9. *SWOT analiza učilišta Lumen od prosinca 2024.*
10. *Izvešća o provedenom samovrednovanju za 2020., 2021., 2022., 2023., 2024. godinu*
11. *Preporuke za poboljšanja za godine 2021., 2022., 2023., 2024., 2025. i prateće izvješće o realizaciji preporuka*
12. *Elaborat o samovrednovanju učilišta Lumen za 2020. i 2021. godinu od 2.1. 2022.*
13. *Analiza anketa polaznika po kriterijima za 2023. godinu*



OBRAZAC 3

14. Zapisnik sjednice Stručnog vijeća učilišta Lumen od 2. 1. 2024. godine
15. Zapisnik 24. sjednice Upravnog vijeća učilišta Lumen od 30. 6. 2023. godine
16. Zapisnici sjednica Povjerenstva za kvalitetu (sjednice održane: 6. 1. 2020., 30. 12. 2020., 30. 12. 2021., 29. 12. 2022., 29. 12. 2023., 27. 12. 2024.)
17. Intervju s ravnateljem i andragoškom voditeljicom
18. Intervju s nastavnicima (8 nastavnika: S. M., V. Z., D. Č., B. M., M. D., A. A., D. A. R., S. P.)
19. Intervju s predstavnicima poslodavaca (6 predstavnika poslodavaca: M. B., S. H., V. M., L. Š., M. Š., V. P.)

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova redovito provodi samovrednovanje kao dio svog unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete, što se očituje kroz godišnja izvješća o provedenom samovrednovanju. Nadležnosti i odgovornosti u procesu samovrednovanja propisane su *Pravilnikom o osiguranju kvalitete*. Nalazi samovrednovanja se koriste u procesu odlučivanja i definiranja strateških ciljeva što je vidljivo kroz redovite *SWOT analize*, *Izvješća o samovrednovanju* i pripadajuće *Preporuke za poboljšanja*. Svi navedeni podaci predmet su analize na sjednicama Povjerenstva za kvalitetu, Stručnog i Upravnog vijeća koja donose strateške ciljeve Ustanove.

Unutarnji dionici su aktivno uključeni u procese samovrednovanja, dok su vanjski dionici neizravno uključeni kroz anketne upitnike i druge oblike prikupljanja povratnih informacija (neformalni intervju s dionicima), izuzev vanjskih suradnika predavača koji sudjeluju izravno kroz aktivnosti Povjerenstva za kvalitetu i Stručnog vijeća Ustanove.



OBRAZAC 3

Samovrednovanje uključuje izradu *Izvešća o samovrednovanju i Preporuka za poboljšanja* uz koje se evidentira stupanj *realizacije preporuka za svaku godinu* izvještajnog razdoblja. Nadalje, redovito se godišnje raspravlja o postignućima na sjednicama Povjerenstva za kvalitetu, što je vidljivo iz *Zapisnika sjednica Povjerenstva za kvalitetu* detaljno opisano u točki 1.2. ovog Zapisnika. Planiranje poboljšanja provodi se na godišnjoj razini i sve se prati kroz postojeće mehanizme samovrednovanja. Ne prati se realizacija planiranih aktivnosti unutar kraćeg izvještajnog razdoblja (kvartalno ili polugodišnje) izuzev pojedinih pitanja vezano uz nastavu koja su predmet rasprave na sjednicama Stručnog vijeća koje se sastaje dva puta godišnje i neformalnih razgovora koji se obavljaju redovito. Međutim, s obzirom na veličinu Ustanove i razinu suradnje zaposlenika Ustanove, postojeći mehanizam praćenja kvalitete je učinkovit.

Planovi unaprjeđenja definirani na temelju samovrednovanja su u funkciji realizacije strateških ciljeva Ustanove. Primjerice, strateški cilj povećanje kvalitete obrazovanja se prati kroz više pokazatelja, uključujući rezultate anketa polaznika, broj upisanih polaznika, trend rasta broja polaznika, broj revidiranih programa i stupanj usklađenosti s HKO metodologijom. Svi rezultati prikazani su kroz *Izvešće o samovrednovanju* te su na temelju toga definirane aktivnosti za poboljšanje. Jednako se postupa i za druga područja standarda kvalitete. Navedeno potvrđuje učinkovitost uspostavljenog mehanizma samovrednovanja, a njegov daljnji razvoj moguć je kroz snažniju integraciju sa strateškim planom kako je opisano u točki 1.2. ovog Zapisnika.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvešće o samovrednovanju Učilište Lumen - ustanova za obrazovanje odraslih od 2. 6. 2025.*
2. *Strateški plan razvoja učilišta Lumen za period 2020. - 2025. od 3. 1. 2020.*
3. *Okvirni godišnji plan i program rada Učilišta Lumen Zagreb za 2025. godinu od 3. 1. 2025.*
4. *Pravilnik o osiguranju kvalitete u učilištu Lumen od 20. 12. 2017.*
5. *SWOT analiza učilišta Lumen od prosinca 2020.*
6. *SWOT analiza učilišta Lumen od prosinca 2024.*



OBRAZAC 3

7. *Izvješća o provedenom samovrednovanju za 2020., 2021., 2022., 2023., 2024. godinu*
8. *Preporuke za poboljšanja za godine 2021., 2022., 2023., 2024., 2025. i prateće izvješće o realizaciji preporuka*
9. *Elaborat o samovrednovanju učilišta Lumen za 2020. i 2021. godinu od 2.1. 2022.*
10. *Analiza anketa polaznika po kriterijima za 2023. godinu*
11. *Zapisnik sjednice Stručnog vijeća učilišta Lumen od 2. 1. 2024. godine*
12. *Zapisnik 24. sjednice Upravnog vijeća učilišta Lumen od 30. 6. 2023. godine*
13. *Zapisnici sjednica Povjerenstva za kvalitetu (sjednice održane: 6. 1. 2020., 30. 12. 2020., 30. 12. 2021., 29. 12. 2022., 29. 12. 2023., 27. 12. 2024.)*
14. *Preporuke za poboljšanja u učilištu Lumen od 2. 1. 2022. godine*
15. *Intervju s ravnateljem i andragoškom voditeljicom*
16. *Intervju s nastavnicima (8 nastavnika: S. M., V. Z., D. Č., B. M., M. D., A. A., D. A. R., S. P.)*
17. *Intervju s predstavnicima poslodavaca (6 predstavnika poslodavaca: M. B., S. H., V. M., L. Š., M. Š., V. P.)*

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete

❖ **Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima kako je definirano u okviru *Pravilnika o osiguravanju kvalitete* i kroz mehanizme samovrednovanja, a popis ključnih pokazatelja uspješnosti sastavni je dio *Strateškog plana razvoja*. Ustanova prikuplja i analizira na kraju svake godine podatke o broju upisanih polaznika po pojedinim sektorima, evidentira novoodobrene programe, analizira uspješnost provedbe istih. Primjeri podataka koji se prikupljaju uključuju: broj novih moderniziranih programa obrazovanja, stupanj funkcionalnosti e-learning platforme, broj partnerstva iz



OBRAZAC 3

gospodarstva, broj polaznika po obrazovnim programima, udio prihoda iz projekata i partnerstava, broj “zelenih” programa, kvaliteta programa za upis polaznika, broj novozaposlenih stručnjaka i predavača. Uz navedene pokazatelje redovito se prati zadovoljstvo polaznika putem anketnih upitnika, a postoje i anketni upitnici za ocjenu zadovoljstva nastavnika, kao i poslodavaca. Veliki iskorak postignut je nakon uvođenja online anketa 2022. godine, kada se povećava broj pitanja u upitnicima i usklađuje s područjima standarda kvalitete. Anketna ispitivanja u prethodnom razdoblju su uključivala ukupno zadovoljstvo i prostor za komentare polaznika.

Samovrednovanje koje se provodi na godišnjoj razini uključuje sljedeće teme: (1) kvalitetu obrazovnih programa unutar koje se prati broj upisanih i onih koji nisu završili program, trend kretanja broja polaznika u odnosu na prethodna razdoblja, prati se i broj programa te broj moderniziranih programa, kao i potrebe tržišta rada i odnos s tržištem rada u kontekstu programa obrazovanja; (2) kvalitetu nastavnog procesa unutar koje se stavlja naglasak na trend kretanja broja polaznika, kompetencije nastavnika, organizaciju i izvedbu nastavnog procesa; (3) zadovoljstvo polaznika, nastavnika i poslodavaca u okviru kojega se prate rezultati anketiranja svih grupa dionika; (4) upravljanje Ustanovom unutar kojega se analizira usklađenost sa zakonskom regulativom, interni akti Ustanove i suradnja s nadležnim tijelima. Na temelju navedenih analiza se izrađuju *Preporuke za poboljšanja* za koje se na kraju godine radi *izvješće o realizaciji*. Uz sve navedeno, Ustanova vodi bogatu arhivu fotografija i videozapisa kojima dokumentira provedbu nastavnog procesa i drugih aktivnosti koje provodi. Nema sustavne evidencije o završenim polaznicima i njihovoj zapošljivosti. U brojnim slučajevima Ustanova ima dugoročnu suradnju s poduzećima iz kojih dolaze novi polaznici te kroz neformalne razgovore i kontinuitet suradnje, prikuplja povratne informacije o svojim završenim polaznicima. Primjer je suradnja s poduzećem TÜV Nord Adriatic koji certificiraju polaznike nakon završenog obrazovnog programa o čemu se daje povratna informacija te kroz objektivan sustav vrednovanja potvrđuje ostvarenje planiranih ishoda. Drugi primjeri se odnose na kontinuiranu suradnju s poduzećima poput: HEP - hidroelektrana Gojak, Pružne građevine d.o.o., Messer Croatia plin d.o.o. za koje su predstavnici poduzeća u intervjuu potvrdili da pružaju povratne informacije Ustanovi o



OBRAZAC 3

završenim polaznicima. Navedeni mehanizmi i pokazatelji omogućuju kvalitetno donošenje odluka i provođenje poboljšanja kvalitete obrazovnih i pratećih aktivnosti Ustanove.

Ustanova je 2024. godine financirala izradu informatičkog programa LUMEN administrator prilagođenog svojim djelatnostima, radi kvalitetnijeg upravljanja obrazovnim procesima. Od 2018. godine surađuje s poduzećem Alma Career Croatia d.o.o. za informatiku od kojeg na kraju svakog obračunskog razdoblja dobiva detaljnu evidenciju o broju pregleda programa na internetu, broju poslanih upita te ostalu statistiku putem stranice Educentar.hr. Rezultate Stručno vijeće razmatra te daje smjernice za razvoj i poboljšanja.

Učilište u svom radu primjenjuje odredbe Uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR) od 25.5.2018. godine kada je stupila na snagu. Zaštita osobnih podataka polaznika osigurava se na način da podacima o polaznicima mogu pristupiti samo djelatnici koji su ovlašteni za taj dio poslovanja. Ustanova vodi dosje svakog predavača te prikuplja podatke o unutarnjim i vanjskim edukacijama zaposlenika te o broju zaposlenih.

Učilište ispunjava obvezu upisa zaposlenika, polaznika programa u zajednički upisnik podataka kojeg vodi ASOO te je upisana u Nacionalni informacijski sustav obrazovanja odraslih (NISOO). Aktivnosti u stručnom dijelu razvoja programa bilježe se putem zapisnika na sjednicama Stručnog vijeća na kojima se redovito raspravlja o razvoju novih programa. Ustanova vodi evidencije o odobrenim programima, o programima za koje traži obnovu mišljenja, programima u procesu izrade. Od 2024. godine Učilište samostalno predlaže SIU-a i SKOM-a te ih po propisanoj proceduri upisuje u HKO o čemu vodi evidenciju.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvešće o samovrednovanju Učilište Lumen - ustanova za obrazovanje odraslih od 2. 6. 2025.*
2. *Strateški plan razvoja učilišta Lumen za period 2020. - 2025. od 3. 1. 2020.*
3. *Okvirni godišnji plan i program rada Učilišta Lumen Zagreb za 2025. godinu od 3. 1. 2025.*
4. *Pravilnik o osiguranju kvalitete u učilištu Lumen od 20. 12. 2017.*
5. *SWOT analiza učilišta Lumen od prosinca 2020.*
6. *SWOT analiza učilišta Lumen od prosinca 2024.*



OBRAZAC 3

7. *Izvješća o provedenom samovrednovanju za 2020., 2021., 2022., 2023., 2024. godinu*
8. *Preporuke za poboljšanja za godine 2021., 2022., 2023., 2024., 2025. i prateće izvješće o realizaciji preporuka*
9. *Elaborat o samovrednovanju učilišta Lumen za 2020. i 2021. godinu od 2.1. 2022.*
10. *Analiza anketa polaznika po kriterijima za 2023. godinu*
11. *Zapisnik sjednice Stručnog vijeća učilišta Lumen od 2. 1. 2024. godine*
12. *Zapisnik 24. sjednice Upravnog vijeća učilišta Lumen od 30. 6. 2023. godine*
13. *Zapisnici sjednica Povjerenstva za kvalitetu (sjednice održane: 6. 1. 2020., 30. 12. 2020., 30. 12. 2021., 29. 12. 2022., 29. 12. 2023., 27. 12. 2024.)*
14. *Preporuke za poboljšanja u učilištu Lumen od 2. 1. 2022. godine*
15. *Analiza anketa za predavače u 2024. godini*
16. *Rezultati ankete za poslodavce u 2024. godini*
17. *Primjerak ispunjenog anketnog listića*
18. *Obrasci anketnih upitnika: ulazna anketa za sve programe, anketa programa strojarstvo, brodogradnja i metalurgija, anketa programa rukovatelj transportnim sredstvima, anketa programa rukovatelj strojevima, anketa programa gospodarenje otpadom, anketa za predavače, anketa za poslodavce i partnere*
19. *Evidencija odobrenih programa učilišta Lumen od 30. 9. 2015. do 8. 12. 2021. godine*
20. *Popis odobrenih mikrokvalifikacija od 2022. - 2025. godine*
21. *Statistike pregleda Educentar i Moj posao*
22. *AZUP baza podataka o polaznicima, zaposlenicima i programima ustanove*
23. *Registar HKO <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/15897>*
24. *Uvid u internu bazu programa LUMEN administrator*
25. *Intervju s ravnateljem i andragoškom voditeljicom*
26. *Intervju s nastavnicima (8 nastavnika: S. M., V. Z., D. Č., B. M., M. D., A. A., D. A. R., S. P.)*
27. *Intervju s predstavnicima poslodavaca (6 predstavnika poslodavaca: M. B., S. H., V. M., L. Š., M. Š., V. P.)*
28. *Intervju s polaznicima i završenim polaznicima (4 polaznika programa S. H., M. H., F. K., M. P. i 3 završena polaznika B. T., D. Č., D. Č.)*



Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova u skladu sa zakonskim propisima prikuplja, vodi i ispunjava andragošku i ostalu dokumentaciju polaznika u programima osposobljavanja. Dokumentacija se dijelom vodi u papirnatom i elektronskom obliku. Dokumentacija se čuva u skladu sa zakonskim odredbama i propisanim rokovima o čemu postoji Uputa.

Ustanova vodi urudžbeni zapisnik prema *Planu klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata* od 2015. godine prema uredbi o uredskom poslovanju. Od 2022. godine nije bilo promjena u klasifikaciji te nije bilo potrebe za donošenjem novog plana. Interna dokumentacija Ustanove se ne urudžbira. Utvrđeno je da dokumentacija za koju je propisana klasifikacija sadrži klasu i urudžbeni broj prema *Planu*.

Dokumentacija polaznika obuhvaća: prijavnicu-upisnicu, dokaze za upis polaznika koji su određeni uvjetima upisa u program (preslika osobne iskaznice te vozačke dozvole ukoliko je potrebna, svjedodžba o završenoj školi, liječničko uvjerenje doktora medicine rada za poslove za koje se osposobljava), ugovor o obrazovanju, potvrdu o provedbi praktične nastave, prijavnicu i zapisnik o završnim provjerama znanja, evaluaciju i ostalu potrebnu dokumentaciju. Ustanova polaznike upisuje u Matičnu knjigu koju vodi u elektronskom obliku od 2021. godine te ih čuva pod posebnim uvjetima u Ustanovi.

Za svaku obrazovnu grupu vodi se Dnevnik osposobljavanja/usavršavanja u elektronskom obliku. Sva se navedena dokumentacija se uglavnom vodi cjelovito, vjerodostojno i pravovremeno te je dostupna u Ustanovi. U dokumentaciji se nalaze manji propusti. U dnevniku programa rukovanje bagerom iz 2023. godine polaznik I. D. je evidentiran u popisu dolaznosti na nastavu, a ne nalazi se u ostatku dokumentacije. U dnevniku programa mirokvalifikacije sustavi grijanja, hlađenja i ventilacije u primjeni iz 2024. godine polaznik



OBRAZAC 3

MB 2788 nije u evidenciji dolazaka na nastavu, a označeno je da je završio program. Također, za istog polaznika u završnoj provjeri nije zaokruženo je/nije položio. U dnevniku programa osposobljavanja rukovatelj hidrauličnom platformom iz 2023. godine nema evidencije dolaznosti na nastavu.

Polaznici u svakom trenutku mogu na vlastiti zahtjev dobiti uvid u svoju dokumentaciju. Svu andragošku i drugu pripadajuću dokumentaciju te evidencije Ustanova arhivira i čuva sukladno zakonskim odredbama, što je potvrđeno tijekom obilaska prostorija Ustanove. Na zahtjev polaznika koji su završili obrazovanje omogućuje uvid i dostavu dokumentacije koja se odnosi na polaznika (duplikat Uvjerenja, potvrde o osposobljavanju i sl.). Ustanova izdaje javne isprave na propisanim obrascima i u skladu s važećim propisima u obrazovanju odraslih. Sva dokumentacija nalazi se u dosjeima polaznika i na zahtjev ih je moguće dobiti na uvid.

Izvršen je uvid u internu bazu programa LUMEN administrator u kojoj se vode podaci o poslovanju, polaznicima i obrazovnim skupinama i iz koje se generiraju Matične knjige, uvjerenja i druga dokumentacija. Najnoviji softver za praćenje je u primjeni godinu dana, a usklađen je s AZUP bazom podataka i omogućuje izravan prijenos podataka. Izvršen je uvid u aktivnu grupu mikrokvalifikacije zavarivanje REL postupkom, VER-25-63-REL upisani 2. 9. 2025. godine, te podaci o polazniku pod MB 3559 gdje su uneseni svi potrebni podaci. Dokumentacija polaznika se vodi u papirnatom obliku te je izvršen uvid u dosje gdje se nalazi sva potrebna dokumentacija. Tijekom uvida u LUMEN administrator pregledana je matična knjiga br. 17, polaznici od MB 3201 do 3400 koja sadrži sve potrebne podatke.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvešće o samovrednovanju Učilište Lumen - ustanova za obrazovanje odraslih od 2. 6. 2025.*
2. *Analiza anketa polaznika po kriterijima za 2023. godinu*
3. *Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Učilišta Lumen za 2022. godinu (klasa: 602-07/22-02/1; Urbroj: 251-692-02-22-1, od 2. 1. 2022.)*
4. *Politika pohrane podataka*



OBRAZAC 3

5. *Odluka o imenovanju osobe za prikupljanje i obradu osobnih podataka*
6. *GDPR obrazac za polaznike*
7. *Obrazac ugovora o provedbi praktičnog dijela osposobljavanja*
8. *Obrazac prijavnice - upisnice programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u logistici i prometu*
9. *Obrazac potvrde o praktičnom radu programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u logistici i prometu*
10. *Obrazac evidencije o sudjelovanju na nastavi programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u logistici i prometu*
11. *Obrazac zapisnika završne provjere programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u logistici i prometu*
12. *Stručna mišljenja ASOO-a za sve programe*
13. *Rješenja Ministarstva - odobrenje za izvođenje programa*
14. *Uvjerjenje o osposobljavanju za stjecanje mikrokvalifikacije zavarivanje čelika kutnim spojem MAG postupkom za polaznika MB 2930 od 3. 1. 2025. i polaznika MB 2190 od 20. 12. 2023.*
15. *13. Uputa za izdavanje duplikata uvjerenja o završenom obrazovanju odraslih*
16. *AZUP baza podataka o polaznicima, zaposlenicima i programima ustanove*
17. *Uvid u internu bazu programa LUMEN administrator*
18. *Uvjerjenje o osposobljavanju za poslove zavarivača REL postupkom zavarivanja za polaznika MB 1813, od 10. 8. 2023.*
19. *Matične knjige: Br. 13 od matičnog broja 2041 do 2600 s početkom upisa 9. 1. 2024., Br. 12 od matičnog broja 2201 do 2400 s početkom upisa 24. 10. 2023., Br. 11 od matičnog broja 2001 do 2200 s početkom upisa 12. 4. 2023. Br. 8 od matičnog broja 1401 do 1600 s početkom upisa od 10. 12. 2021.*
20. *Dnevnik rada s imenikom: program osposobljavanja za stjecanje mikrokvalifikacije montiranje elemenata sustava za klimatizaciju i cirkulaciju zraka VER - 25 - 048 - MIKRO MESK (Zagreb) od 23. 6. 2025. do 9. 8. 2025.; program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije sustavi grijanja, hlađenja i ventilacije u primjeni VER - 24 - 89 - SGHV (Zagreb) od 25. 6. 2024. do 16. 8. 2024.*



OBRAZAC 3

21. Dosjei polaznika: MB 2057; MB 2056; MB2788; MB 2787; MB 2786; MB 3559

22. Intervju s ravnateljem i andragoškom voditeljicom

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete



II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE

❖ **Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova provodi formalne i neformalne programe obrazovanja odraslih, s naglaskom na stručna osposobljavanja. Izrađuje programe osposobljavanja prema konkretnim potrebama poslodavaca, najčešće iz područja građevine i geodezije ali, prema iskazanim potrebama, izrađuje programe i iz drugih područja, poput poljoprivrede, prehrane i veterine, šumarstva i drvne tehnologije te prometa i logistike.

Učilište Lumen provodi obrazovanje za stjecanje mikrokvalifikacije iz sljedećih sektora:

Sektor graditeljstva, geodezije i arhitekture

- Rukovanje bagerom
- Rukovanje grejderom
- Rukovanje dozerom
- Rukovanje utovarivačem
- Rukovanje valjkom

Sektor strojarstva i brodogradnje

- Sustavi grijanja, hlađenja i ventilacije u primjeni
- Montiranje dizalica topline
- Zavarivanje TIG postupcima zavarivanja
- Zavarivanje MAG postupcima zavarivanja
- Zavarivanje MIG postupcima zavarivanja
- Zavarivanje REL postupcima zavarivanja

Sektor prometa i logistike

- Rukovanje viličarom u skladišnom prostoru
- Rukovanje ručnom mehanizacijom u logističkom skladištu



OBRAZAC 3

- Rukovanje mosnom dizalicom
- Rukovanje hidrauličnom dizalicom

Sektor šumarstva i drvne tehnologije

- Lasersko rezanje i graviranje drva, drvnih i nedrvnih materijala
- Upravljanje CNC strojevima u stolarstvu (glodanje, bušenje, piljenje)
- Rukovanje motornim pilama u šumarstvu
- Rukovanje tračnim pilama u primarnoj obradi drva
- Rukovanje tračnim pilama u sekundarnoj obradi drva
- Rukovanje kružnim pilama u sekundarnoj obradi drva
- Rukovanje blanjalicama u sekundarnoj obradi drva
- Rukovanje glodalicama u sekundarnoj obradi drva

Sektor poljoprivrede, prehrane i veterine

- Ekološko pčelarenje

Sektor geologije, rudarstva, nafte i kemijske tehnologije

- Gospodarenje otpadom

Ustanova provodi formalne i neformalne programe obrazovanja odraslih, ovisno o formiranju grupa u sjedištu i podružnicama. Među neformalnim programima ističu se osposobljavanje polaznika za polaganje stručnih ispita iz zaštite na radu te osposobljavanje za polaganje stručnih ispita za energetičare. Ustanova sudjeluje u programu obrazovanja putem vaučera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (HZZ), čime doprinosi jačanju kompetencija odraslih polaznika i povećanju njihove zapošljivosti. U ponudi je više od 30 programa koji su sadržajno i strukturno usklađeni s potrebama tržišta rada te se provode u suradnji s poslodavcima i relevantnim partnerima. Ovakav pristup osigurava visoku razinu relevantnosti i konkurentnosti obrazovnih ishoda.

Ustanova sustavno prati izmjene u zakonodavnom i sektorskom okviru, te redovito usklađuje svoje programe osposobljavanja kroz ishođenje novih stručnih mišljenja, o čemu se vodi uredna evidencija. Izrađeni su Standardi kvalifikacija i skupova ishoda učenja (SIU), od kojih je nekoliko upisano u Hrvatski kvalifikacijski okvir (HKO). Ustanova posjeduje rješenja nadležnog ministarstva za izvođenje programa obrazovanja odraslih. Svi programi



OBRAZAC 3

izrađeni su u skladu s važećom metodologijom izrade programa te imaju pozitivna mišljenja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i odobrenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Programi obrazovanja odraslih u potpunosti udovoljavaju odredbama Zakona o obrazovanju odraslih i Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih. Ishodi učenja jasno su definirani i usklađeni s odgovarajućim razinama HKO-a te s kompetencijama koje polaznici trebaju steći po završetku programa. Andragoška voditeljica pritom ističe da su entuzijizam, motiviranost i suradnja svih uključenih ključni čimbenici uspješnosti razvoja novih programa, budući da svaki projekt zahtijeva visoku razinu stručne angažiranosti i koordinacije. Razvoj novih programa obrazovanja odraslih uključuje andragošku voditeljicu, nastavnike, stručne suradnike, poslodavce te stručne institucije. Proces izrade programa temelji se na analizi potreba tržišta rada, usklađenosti s nacionalnim standardima kvalifikacija te razvoju mikrokvalifikacija koje odgovaraju suvremenim zahtjevima u gospodarstvu. Andragoška voditeljica, s višegodišnjim iskustvom u razvoju obrazovnih programa, koordinira sve faze procesa ali posebno ističe ulogu stručne suradnice D. A. R., koja provodi analizu i pretraživanje standarda kvalifikacija radi osiguravanja usklađenosti s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom (HKO).

Prilikom razvoja programa mikrokvalifikacija Ustanova blisko surađuje s poslodavcima i institucijama u realnom sektoru. Primjerice, u procesu izrade mikrokvalifikacije za rukovanje i održavanje pruga, ostvarila je suradnju s Pružnim građevinama u Zaprešiću, gdje se dio praktičnog rada i ispitivanja provodi u njihovom laboratoriju. Za programe osposobljavanja i usavršavanja izrađeni su nastavni planovi i programi s jasno definiranim ishodima učenja.

Nastavnici su aktivno uključeni u proces donošenja i unaprjeđenja obrazovnih programa. Komunikacija između andragoške voditeljice i nastavnika odvija se kontinuirano, pri čemu nastavnici iskustveno prenose svoja znanja i prijedloge temeljene na neposrednom radu s polaznicima. Prilikom izrade i revizije programa, nastavnici sudjeluju u analizi sadržaja i usklađivanju programa s potrebama polaznika i zahtjevima tržišta rada. Programi se zajednički razmatraju kako bi se osigurala njihova kvaliteta, praktična primjenjivost i usklađenost s ishodima učenja. Ova suradnja najčešće se odvija neformalno, na svakodnevnoj razini, kroz redovitu komunikaciju, razmjenu iskustava i zajedničko rješavanje



OBRAZAC 3

nastavnih i organizacijskih pitanja. Formalni sastanci s nastavnicima održavaju se povremeno, kada je potrebno uskladiti veće izmjene programa ili evaluirati provedbu postojećih.

Tijekom razvoja programa, Ustanova uvažava potrebe naručitelja i zahtjeve tržišta rada, pri čemu su ishodi učenja usklađeni s važećim nacionalnim dokumentima i standardima kvalifikacija. Na temelju povratnih informacija poslodavaca, nastavni sadržaji redovito se osuvremenjuju, vodeći računa o njihovoj povezanosti s predviđenim ishodima učenja.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje lift dizalicom KLASA: 602-06/25-06/02, URBROJ: 332-02-01-02/10-25-13, 28. ožujka 2025.
2. Rješenje MZOM za izvođenje programa KLASA: UP/I- 602-07/25-03/00196, URBROJ: 533-05-25-0002. Zagreb, 28.svibnja 2025.
3. Narudžbenica br. 667 - osposobljavanje za rukovanje medicinskim kisikom – namijenjeno za 60 radnika - doktora medicine u Imunološkom zavodu dr. Andrija Štampar, Zagreb, 24.04.2023.
4. <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/15650> Skup ishoda učenja - Rukovanje strojevima za košnju i oblikovanje zelenih površina
5. <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/16095> Skup ishoda učenja - Rukovanje hidrauličkom prešom
6. <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/16023> Skup ishoda učenja - Rukovanje kompresorima
7. <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/15897> Skup ishoda učenja - Postavljanje i rastavljanje građevinskih skela
8. Popis programa odobrenih prije i nakon uvođenja HKO
9. Stručno mišljenje ASOO za programe obrazovanja svrstane u sektor: Promet i logistika KLASA: 602-06/25- 06/02, URBROJ: 332-02-01-02/10-25-13, Zagreb, 28. ožujka 2025.
10. Stručno mišljenje ASOO-a za programe obrazovanja odraslih, Učilišta Lumen - ustanove za obrazovanje odraslih, iz sektora Promet i logistika, Šumarstvo i drvna tehnologija,



11. Intervju s andragoškom voditeljicom

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete

❖ **Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Nastava se provodi u skladu s odobrenim programima obrazovanja odraslih. Nastavnici primjenjuju različite metodičke pristupe usklađene s ciljevima i ishodima učenja pojedinog programa, čime se osigurava aktivno sudjelovanje polaznika te učinkovit prijenos znanja i vještina. U nastavi se kombiniraju predavačke metode s iskustvenim primjerima iz prakse, a prema mogućnostima organiziraju se i tematske radionice. Nastavnici koriste različite stilove poučavanja i prilagođavaju se potrebama i razinama predznanja polaznika, čime se doprinosi kvaliteti procesa učenja. Programi su strukturirani tako da obuhvaćaju vođeni proces učenja, učenje temeljeno na radu te samostalne aktivnosti polaznika.

Posjetom nastavnom satu u programu Monter dizalica topline utvrđeno je da se u nastavi potiče interaktivno učenje, rješavanje problemskih situacija i razvijanje kritičkog mišljenja. Polaznici su aktivno uključeni u proces učenja putem izravne komunikacije i primjene znanja u stvarnim situacijama. Iskusniji polaznici dijele primjere dobre prakse te se aktivno uključuju u proces poučavanja ostalih sudionika. Nastavnik koristi dodatne digitalne alate, uključujući dijeljenje „open source“ softvera, čime se osigurava dodatna vrijednost nastavnom procesu. Nastavni sat karakterizira pozitivna, poticajna i suradnička atmosfera, uz međusobno poštovanje između polaznika i nastavnika. Tijekom nastavnog sata nastavnik je kroz konkretan primjer iz prakse demonstrirao način rada i karakteristike sustava dizalica topline, pri čemu su polaznici imali priliku vidjeti i analizirati moguće gubitke energije u sustavu. Jedan od primjera odnosio se na računanje gubitaka topline u stvarnom prostoru,



OBRAZAC 3

što je omogućilo bolje razumijevanje tehničkih principa i energetske učinkovitosti. Ovakav pristup poučavanju potiče aktivno sudjelovanje polaznika, razvoj analitičkog razmišljanja te razumijevanje stvarnih radnih procesa kroz primjenu praktičnih primjera i suradnju s gospodarstvom.

Učionice su funkcionalno i tehnički opremljene u skladu s potrebama programa i predviđenim ishodima učenja. Tijekom izvođenja nastave Ustanova osigurava kombinaciju digitalnih alata i vlastite tehničke opreme radi ostvarivanja ishoda učenja. Nastavnici koriste dostupne digitalne resurse Ustanove (računalne alate, edukativne platforme i prezentacijske sadržaje), ali i vlastite mjerne instrumente, alate i nastavne materijale kako bi polaznicima praktično prikazali procese i principe rada u stvarnim uvjetima. Ovakav integrirani pristup omogućuje spajanje teorijskih i praktičnih sadržaja, potiče aktivno sudjelovanje polaznika te doprinosi primjeni znanja u praksi.

Veličina nastavnih grupa (5–9 polaznika) omogućuje individualizirani pristup i kvalitetnu interakciju. Polaznicima koji nisu u mogućnosti sudjelovati fizički omogućeno je praćenje nastave u stvarnom vremenu putem Zoom aplikacije, čime nastavnici osiguravaju dostupnost i fleksibilnost učenja. Polaznicima su dostupni svi potrebni nastavni materijali i stručna literatura, koje izrađuju sami nastavnici. Materijali su dostupni u digitalnom i/ili tiskanom obliku te se čuvaju u digitalnom arhivu Ustanove. Iz razgovora s polaznicima utvrđeno je da su zadovoljni organizacijom nastave, načinom rada, stručnošću nastavnika i podrškom koju im pruža Ustanova.

Uvidom u dostavljeni dnevnik rada s imenikom polaznika u programima osposobljavanja i usavršavanja potvrđeno je da se vodi uredna evidencija o: prisutnosti polaznika, nastavnim jedinicama i temama, nastavnicima koji sudjeluju u izvođenju programa, terminima izvođenja, te zapažanjima nastavnika o aktivnostima, interesima i postignućima polaznika.

Ustanova ima imenovano Povjerenstvo za kvalitetu. Prema provedenim razgovorima s djelatnicima, nastavnicima i polaznicima, ustanovljeno je da se provode ankete o zadovoljstvu polaznika, no anketiranje nije sustavno. Kontinuirano se, međutim, provode online ankete po završetku edukacija, čime se osigurava povratna informacija o provedbi i kvaliteti programa.



OBRAZAC 3

Ustanova sustavno ulaže u razvoj stručnih i andragoških kompetencija zaposlenika, čime osigurava kvalitetu obrazovnog procesa i usklađenost s potrebama tržišta rada. Nastavnici ističu da im je omogućeno sudjelovanje u različitim oblicima stručnih edukacija, uključujući programe osposobljavanja i usavršavanja koje organiziraju stručne ustanove, zavodi i sl. Ustanova potiče prijave na takve programe i pruža podršku kroz administrativnu i organizacijsku pomoć, kao i osiguravanje slobodnog vremena za sudjelovanje na edukacijama. Posebna se pažnja posvećuje stručnom usavršavanju u područjima relevantnima za struku – primjerice, u području zaštite okoliša, gospodarenja otpadom i primjene novih tehnologija. Nastavnici sudjeluju na predavanjima i radionicama koje organiziraju veća poduzeća i stručne organizacije, čime se osigurava njihovo kontinuirano upoznavanje s novitetima u industriji i tehnološkim inovacijama. U području andragogije, nastavnici su uključeni u edukacije vezane uz poučavanje odraslih, razvoj andragoških kompetencija te vještine rješavanja konfliktnih situacija. U pojedinim slučajevima Ustanova je aktivno predložila i omogućila sudjelovanje nastavnika na takvim edukacijama. Ustanova potiče razvoj stručnog kadra koji donosi inovativnost u proces poučavanja, što pridonosi modernizaciji nastave i privlačnosti programa za polaznike. Andragoška voditeljica navodi da djelatnici redovito sudjeluju na stručnim skupovima i konferencijama u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Poseban naglasak kod učenja i poučavanja stavljen je na usavršavanje u struci, osobito u područjima koja prate brze tehnološke promjene i zahtjeve suvremenog tržišta rada. U područjima strojarstva i zavarivanja zaposlenici se kontinuirano educiraju u skladu s međunarodnim standardima i praksama. Primjerice, jedan od nastavnika, diplomirani inženjer strojarstva, dodatno se specijalizirao za područje zavarivanja te je, uz podršku andragoške voditeljice, završio andragošku edukaciju. Njegov profesionalni razvoj povezan je s partnerskom suradnjom Učilišta i TÜV-a, što dodatno osnažuje kvalitetu nastavnog procesa i primjenu relevantnih standarda u području atestiranja zavarivača. Ustanova prepoznaje i potencijal mlađih nastavnika, kojima osigurava financijsku i organizacijsku potporu za sudjelovanje u programima stručnog razvoja. Tako je nastavniku M.D. financirano sudjelovanje u Programu pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičke izobrazbe (PPDMI) u Osijeku, čime se potiče primjena suvremenih digitalnih metoda u obrazovanju



OBRAZAC 3

odraslih. On također sudjeluje u međunarodnim projektima i suradnjama, što pridonosi razmjeni znanja i prenošenju primjera dobre prakse u nastavni proces i osnivač je HVAC Edu Huba edukacijske platforme koja se fokusira na stručno usavršavanje i obrazovanje u području grijanja, ventilacije i klimatizacije. Kao predavač u programu montiranja dizalica topline, svojim praktičnim iskustvom u instalaciji i održavanju toplinskih sustava, polaznicima prenosi znanje o tehničkim aspektima, sigurnosnim standardima i najboljim praksama u radu s dizalicama topline.

S obzirom na to da pojedini certifikati iz inozemnih obrazovnih sustava (SAD, Švedska) nisu priznati u Republici Hrvatskoj, Ustanova organizira dodatne edukacije i procjene kompetencija zaposlenika, kako bi osiguralo njihovu usklađenost s nacionalnim kvalifikacijskim standardima te omogućilo učenje i poučavanje u skladu je s predviđenim ishodima učenja. Ovakvim pristupom potvrđuje visoku razinu brige za profesionalni razvoj zaposlenika, potiče kulturu cjeloživotnog učenja te osigurava da svi nastavnici i suradnici posjeduju relevantne kompetencije za kvalitetno izvođenje obrazovnih programa odraslih polaznika.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Program osposobljavanja za stjecanje mikrokvalifikacije montiranje dizalica topline: Primjer dijela obrazovnih materijala (Informacije i tehnologija - snaga, energija i osnove, Proračun grijanja - toplinski gubici, Proračun grijanja - maseni i volumni protok, brzina strujanja)*
2. *Program Rukovatelj viličarom: Primjer obrazovnih materijala (Skladišta, palete, kontejneri)*
3. *Program osposobljavanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovatelj viličarom u skladišnom prostoru - pismeni test znanja*
4. *Dnevnik rada s imenikom polaznika u programima osposobljavanja i usavršavanja, obrazovna skupina: VER – 24 – 85 – MAG (Zagreb), program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije, godina 2024.*
5. *Primjer ispita Dizalice topline*
6. *Potvrda - Nalog za nacionalno plaćanje za Cjeloživotno učenje PPDMI, izobrazba za M.D.*



OBRAZAC 3

7. *Uvid u nastavni sat Montaža dizalica topline*
8. *Intervju s nastavnicima (8 nastavnika: S. M., V. Z., D. Č., B. M., M. D., A. A., D. A. R., S. P.)*
9. *Intervju s predstavnicima poslodavaca (6 predstavnika poslodavaca: M. B., S. H., V. M., L. Š., M. Š., V. P.)*
10. *Intervju s polaznicima i završenim polaznicima (4 polaznika programa S. H., M. H., F. K., M. P. i 3 završena polaznika B. T., D. Č., D. Č.)*

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova sustavno omogućuje polaznicima stjecanje praktičnih vještina kroz uključivanje u učenje temeljeno na radu (UTR), u skladu s odobrenim programima obrazovanja odraslih. Ovaj oblik učenja provodi se s ciljem osposobljavanja polaznika za samostalno i sigurno obavljanje poslova u stvarnom radnom okruženju. Na temelju povratnih informacija polaznika utvrđeno je da Ustanova pruža značajnu podršku u pronalasku odgovarajućih mjesta za provedbu učenja temeljenog na radu. U tu svrhu ostvaruje poslovno-tehničku suradnju s različitim gospodarskim subjektima temeljem sklopljenih ugovora o poslovno-tehničkoj suradnji, čime se osigurava kvaliteta i dostupnost radnih mjesta za praktični dio osposobljavanja.

U okviru programa obrazovanja odraslih, posebna se pažnja posvećuje zaštiti na radu i zaštiti od požara kao obveznim dijelovima svakog programa. Proces vrednovanja znanja iz ovih područja provodi se pismenim ispitom, kojim se ispituje razumijevanje teorijskih koncepata i sposobnost njihove praktične primjene. Prije upućivanja polaznika na praktični dio nastave, svaki polaznik polaže ispit iz područja zaštite na radu, koju provodi ovlaštena osoba Ustanove. O provedenoj provjeri vodi se službeni zapisnik. Kriterij uspješnosti je najmanje 90



OBRAZAC 3

% točnih odgovora, budući da se radi o sadržajima koji izravno utječu na sigurnost na radu te eventualne pogreške mogu predstavljati značajan rizik za zdravlje i sigurnost polaznika i drugih osoba u radnom okruženju. Nakon pisanog dijela, nastavnici dodatno promatraju i procjenjuju razumijevanje polaznika kroz usmene provjere i praktične demonstracije, kako bi se utvrdilo znaju li primijeniti teorijska znanja u stvarnim situacijama. Testovi se prilagođavaju pojedinoj mikrokvalifikaciji, s obzirom na to da rizici i opasnosti variraju ovisno o području rada i vrsti poslova. Time se osigurava da su sadržaji ispita relevantni i usmjereni na konkretne radne situacije i uvjete u kojima će polaznici raditi.

Učenje temeljeno na radu provodi se u skladu s odobrenim programima obrazovanja odraslih, uz imenovanje mentora u poduzećima koji prate i usmjeravaju praktični rad polaznika. Za polaznike koji su već zaposleni kod poslodavca – naručitelja osposobljavanja, mentora određuje neposredni rukovoditelj grupe radnika, sukladno Zakonu o zaštiti na radu i Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada.

Tijekom učenja temeljenog na radu polaznici u stvarnom radnom okruženju, pod stručnim nadzorom mentora, izvršavaju zadatke predviđene programom obrazovanja, uz obveznu primjenu mjera zaštite na radu. Radi organizacije, nadzora i evaluacije provedbe učenja temeljenog na radu kod poslodavaca, Ustanova imenuje nastavnika zaduženog za praćenje i evaluaciju procesa, koji usko surađuje s mentorima kod poslodavaca. Navedeni nastavnik nadzire provedbu programa, kontrolu mjera zaštite na radu te provjerava ispunjavanje ugovornih obveza polaznika i poslodavca. Andragoška voditeljica sustavno prati napredovanje polaznika tijekom praktičnog dijela osposobljavanja i pruža podršku u rješavanju eventualnih poteškoća.

Tijekom posjeta izvršen je uvid u provedbu programa Montiranje elemenata sustava za klimatizaciju i izvođenje vježbe spajanja cijevi klima uređaja.

Završne provjere znanja u verificiranim programima provodi Ispitno povjerenstvo imenovano od strane Ustanove. Završni ispit uključuje kombinaciju pisanih, usmenih i/ili praktičnih zadataka, u skladu s odobrenim programom obrazovanja. U zapisnicima o završnoj provjeri evidentirani su svi relevantni podaci: ime i prezime polaznika, članovi povjerenstva, datum i mjesto održavanja ispita te ispitna pitanja i zadatci. Međutim, u pojedinim zapisnicima nije jasno označeno je li polaznik položio završnu provjeru.



OBRAZAC 3

Preporučuje se osigurati veću preciznost i dosljednost u ispunjavanju službene dokumentacije, osobito u dijelu koji se odnosi na evidentiranje rezultata završne provjere.

Do 2023. godine Ustanova je imala iskustva u postupcima priznavanja praktične nastave, koji su uključivali vrednovanje stečenih kompetencija i priznavanje skupova ishoda učenja ostvarenih kroz neformalno i informalno obrazovanje. Dokumentacija o priznavanju prethodnog učenja vodi se u dosjeu svakog polaznika koji je zatražio priznavanje. Nakon 2023. godine Ustanova više ne provodi priznavanje prethodnog učenja temeljenog na radu, zbog složenosti i čestih promjena u tehničkim standardima i strukovnim zahtjevima tržišta rada. Prema riječima andragoške voditeljice, učinkovitijim i pouzdanijim pokazao se pristup prema kojem se polaznicima ponovno provjeravaju stečena znanja i vještine u okviru verificiranog programa.

U svrhu praćenja i unaprjeđenja kvalitete provedbe programa, polaznici anonimno ispunjavaju anketne upitnike po završetku programa. Na temelju prikupljenih povratnih informacija polaznika i poslodavaca, Ustanova planira poboljšanja u organizaciji i provedbi učenja temeljenog na radu, osobito u dijelu komunikacije i koordinacije između Ustanove i partnerskih poduzeća.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Ugovor s poduzećem MONTING UČILIŠTE o poslovno tehničkoj suradnji za provedbu praktičnog dijela nastave, Zagreb, 23.04.2022.
2. Anketa programa: Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc_HpPt6oKXNv2SzTv94U8_W6pVjlhVEtxC_oUyXLw1tD65zyq/viewform
3. Primjer zapisnika o ispitu iz zaštite na radu
4. Primjer ispita (Dizalice topline), D.L., 20.11.2024.
5. Zapisnik o završnoj provjeri znanja – osposobljavanje za rukovanje viličarom N.S. od 28.06.2024.
6. Zapisnik o završnoj provjeri znanja – program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije Sustavi grijanja, hlađenja i ventilacije u primjeni T.I. od 28.08.2024.
7. Ugovor o djelu (Lumen – mentor praktičnog dijela osposobljavanja), Zagreb, 24.03.2025.



Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA

- ❖ **Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova organizira i prijavljuje vrednovanje postignuća ishoda učenja u skladu s važećim propisima što je vidljivo u iz redovnih prijava završnih provjera. Ispiti se za svaki obrazovni oblik obavljaju u pravilu osam dana iza završetka nastave u pojedinoj obrazovnoj grupi. Kandidati koji ostvare uvjete za završnu provjeru znanja prijavljuju se sukladno zakonskoj proceduri o čemu se vodi dokumentacija. U godišnjem planu i programu ustanova imenuje članove ispitnih komisija od kojih se, ovisno o raspoloživosti, za provedbu završnog ispita odabiru tri člana.

Vrednovanje polaznika provodi se u skladu s propisanim načinima vrednovanja stečenih znanja i vještina u programu obrazovanja. Polaznici navode da su stručno teorijske sadržaje polagali pismenim i usmenim ispitom te da se vrednovanje i ocjenjivanje provodi pravedno i svi predmetni nastavnici upoznaju polaznike s načinima i kriterijima vrednovanja. Uvidom u primjere ispita vidljivo je da su izrađeni u skladu sa programom obrazovanja.

Uvidom u dostavljene primjere zapisnika o završnoj provjeri utvrđeno je da je vrednovanje postignuća polaznika usklađeno s predviđenim ishodima učenja. U uzorkovanom zapisniku o završnoj provjeri polaznice M.K., matični broj 2016, razvidno je da provedena usmena i praktična provjera te da su pitanja u skladu sa ishodima učenja navedenog programa.

Stručno povjerenstvo da je preporuku da se praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje provode na način kako je navedeno u odobrenim programu obrazovanja. Polaznici dobivaju



OBRAZAC 3

povratne informacije o rezultatima vrednovanja, imaju mogućnost uvida u ispit kao i mogućnost iskazivanja prigovora u slučaju nezadovoljstva rezultatima. U Izvješću o samovrednovanju definiran je postupak podnošenja pisanog prigovora ustanovi, ustanova ima Obrazac žalbenog postupka i propisanu Proceduru žalbenog postupka za polaznike. Tijekom razgovora polaznici su potvrdili da znaju kako podnijeti prigovor te da ih je o postupku informirala andragoška voditeljica na početku obrazovanja. Ustanova do sada nije zaprimila niti jedan prigovor polaznika u programima obrazovanja odraslih pa ne postoji dokumentirani postupak rješavanja prigovora.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvješće o samovrednovanju Učilište Lumen - ustanova za obrazovanje odraslih od 2. 6. 2025.*
2. *Okvirni godišnji plan i program rada Učilišta Lumen Zagreb za 2025. godinu od 3. 1. 2025.*
3. *Obrazac zapisnika završne provjere polaznice M.K., MB 2016*
4. *Dnevnik rada s imenikom: program osposobljavanja za stjecanje mikrokvalifikacije montiranje elemenata sustava za klimatizaciju i cirkulaciju zraka VER - 25 - 048 - MIKRO MESK (Zagreb) od 23. 6. 2025. do 9. 8. 2025.; program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije sustavi grijanja, hlađenja i ventilacije u primjeni VER - 24 - 89 - SGHV (Zagreb) od 25. 6. 2024. do 16. 8. 2024.*
5. *Uputa za članove ispitne komisije br. 7 - 2020*
6. *Intervju s nastavnicima (8 nastavnika: S. M., V. Z., D. Č., B. M., M. D., A. A., D. A. R., S. P.)*
7. *Intervju s polaznicima i završenim polaznicima (4 polaznika programa S. H., M. H., F. K., M. P. i 3 završena polaznika B. T., D. Č., D. Č.)*

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete



❖ **Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova ne provodi sustavno praćenje polaznika i analizu prikupljenih podataka.

Tijekom razgovora s nastavnicima i stručnim vodstvom ustanove utvrđeno je da Ustanova, iako ne bilježi podatke, ima informacije o zapošljavanju jednog dijela polaznika po završetku obrazovanja tako što im se polaznici u velikom postotku javljaju putem kontakta koji su koristili tijekom obrazovanja. Nastavnik M.D. u svom iskazu spominje kontakt sa polaznicima, nakon obrazovanja, na razini prijateljskog odnosa napominjete da često daje preporuke kod zapošljavanja polaznika u struci. I drugi nastavnici i andragoška voditeljica potvrđuju da postoji usmena komunikacija između njih i poslodavaca u smislu interesa poslodavaca o završenim polaznicima te na taj način ustanova pomaže polaznicima u zapošljavanju i primjeni stečenih znanja kod poslodavca. Stručno povjerenstvo daje preporuku da Ustanova sustavno prati završene polaznike, analizira dobivene podatke i implementira ih u svrhu unaprjeđenja kvalitete. Polaznici koji su se odazvali razgovoru s članovima stručnog povjerenstva izjavili su da se planiraju baviti ili se već bave strukom koju su upisali. Polaznik B.T. na osnovu stečenih znanja i prijašnjeg iskustva pokreće vlastito poduzeća, polaznik M.D. posao bagerista obavlja već dugi niz godina, a program je upisao kako bi stekao formalno obrazovanje. Poslodavci L.Š. i S.H. u iskazima navode da su zadovoljni stečenim znanjima i vještinama polaznika tijekom provedbe programa obrazovanja. M.B. navodi da su zaposlenici tvrtke nakon odslušanog teorijskog dijela u ustanovi i praktične nastave u tvrtki uspješno položili državni ispit.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju Učilište Lumen - ustanova za obrazovanje odraslih od 2. 6. 2025.
2. Intervju s nastavnicima (8 nastavnika: S. M., V. Z., D. Č., B. M., M. D., A. A., D. A. R., S. P.)



OBRAZAC 3

3. *Intervju s polaznicima i završenim polaznicima (4 polaznika programa S. H., M. H., F. K., M. P. i 3 završena polaznika B. T., D. Č., D. Č.)*
4. *Intervju s predstavnicima poslodavaca (6 predstavnika poslodavaca: M. B., S. H., V. M., L. Š., M. Š., V. P.)*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

Upisi polaznika u Ustanovi provode se tijekom cijele godine sa ograničenjem od 25 polaznika u grupi. Ustanova u Godišnjem planu i programu objavljuje okvirni vremenik upisa za svaku pojedinu grupu. Za svaki obrazovni program prijave se primaju mjesec dana prije početka nastave. Pravila i postupci za upis jasno su definirani, dostavljaju se putem e-maila svakom zainteresiranom polazniku. Na mrežnoj stranici ustanove uz opise ponuđenih programa navedeni su uvjeti upisa za polaznike i cijena pojedinih programa obrazovanja sa jasnom razlikom u cijeni ukoliko će se polazniku priznati ranije stečene praktične vještine. Ustanova ima izrađene upute za administratora učilišta gdje su jasno navedeni koraci pri upisu u programe obrazovanja koje provodi ustanova. Ustanova je provodila postupak priznavanja prethodno stečenih vještina, postupci su bili uspješni za polaznika, ali unazad dvije godine više ne provodi zbog. Andragoška voditeljica navodi da je iz organizacijskih razloga bilo teško organizirati povjerenstvo za priznavanje prethodno stečenih vještina.

Ustanova na mrežnim stranicama polaznicima omogućuje informacije s detaljnim opisom programa, uvjetima upisa, ishodima učenja, načinom vrednovanja i organizacijom nastave. U fazi prijava programa Ustanova svim zainteresiranim polaznicima putem maila, telefonski ili osobno dolaskom ustanovu nudi savjetovanje i profesionalne upute i preporuke za odabir programa obrazovanja. U Izvješću o samovrednovanju sa posebnom pažnjom navode se



OBRAZAC 3

programi koje je ustanova provodila sa ranjivim skupinama, migrantima i podzastupljenim skupinama. Andragoška voditeljica posebno ističe projekte osposobljavanja migranata u programu Zavarivanje MIG/MAG postupkom te projekt osposobljavanja zatvorenika u probacijskom centru u Lepoglavi .

Ustanova vodi evidenciju o prolaznosti i završnosti polaznika po obrazovnim sektorima za svaku godinu obuhvaćenu Izvješćem o samovrednovanju tako je npr. u 2024. godini programe obrazovanja upisao ukupno 721 polaznik od kojih 3 polaznika nisu završili program obrazovanja.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvješće o samovrednovanju Učilište Lumen - ustanova za obrazovanje odraslih od 2. 6. 2025.*
2. *Okvirni godišnji plan i program rada Učilišta Lumen Zagreb za 2025. godinu od 3. 1. 2025.*
3. *Rješenje MZOM za izvođenje programa KLASA: UP/I- 602-07/25-03/00196, URBROJ: 533-05-25-0002. Zagreb, 28.svibnja 2025.*
4. *Stručno mišljenje ASOO za programe obrazovanja svrstane u sektor: Promet i logistika KLASA: 602-06/25- 06/02, URBROJ: 332-02-01-02/10-25-13, Zagreb, 28. ožujka 2025.*
5. *Stručno mišljenje ASOO-a za programe obrazovanja odraslih, Učilišta Lumen - ustanove za obrazovanje odraslih, iz sektora Promet i logistika, Šumarstvo i drvna tehnologija, Graditeljstvo, geodezija i arhitektura KLASA: 602-06/25-06/020, URBROJ : 332-02-01-01 /12-25-28, Zagreb, 5. lipnja 2025.*
6. *Matične knjige: Br. 13 od matičnog broja 2041 do 2600 s početkom upisa 9. 1. 2024., Br. 12 od matičnog broja 2201 do 2400 s početkom upisa 24. 10. 2023., Br. 11 od matičnog broja 2001 do 2200 s počekom upisa 12. 4. 2023. Br. 8 od matičnog broja 1401 do 1600 s početkom upisa od 10. 12. 2021.*
8. *Dosjei polaznika: MB 2057; MB 2056; MB2788; MB 2787; MB 2786; MB 3559*
9. *Mrežna stranica Ustanove: <https://www.lumen-uciliste.com/>*
10. *Uputa za upis polaznika u programe osposobljavanja u Učilištu Lumen - Br. 10 - 2020*



OBRAZAC 3

11. *Obrazac zahtjeva za priznavanje prethodno stečenih praktičnih vještina*

12. *Intervju s andragoškom voditeljicom i asistenticom andragoške voditeljice*

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova ima uspostavljen sustav podrške polaznicima kroz administrativne i tehničke informacije vezane uz organizaciju nastave, način polaganja završne provjere. Sustav podrške osiguran je kroz angažman andragoške voditeljice i asistentice andragoške voditeljice koje se kontinuirano educiraju u području andragogije, što im omogućuje kvalitetno savjetovanje i usmjeravanje polaznika u području obrazovanja odraslih. Dodatno, tajnik Ustanove je na raspolaganju polaznicima za sva pitanja vezano uz organizaciju obrazovnog procesa i povezanih aktivnosti. Tijekom razgovora polaznici ističu stručnost nastavnika i administrativnu pomoć tajnika i andragoške voditeljice. Polaznik M.H. ističe posvećenost i prilagodljivost nastavnika polaznicima obzirom na njihova predznanja, također navodi da su materijali za učenje (skripte) dostupni i fizički i na mailu. Polaznica S.H. navodi da nastavnici dodatno objašnjavaju ako neko gradivo nije jasno, a na eventualne upite i nejasnoće koje su imali nastavnici odgovaraju u kratkom roku. Nastava se izvodi uživo no uzimajući u obzir raznolike potrebe različitih polaznika ustanova omogućuje istovremeno i online praćenje nastave za polaznike koji u tom terminu nisu u mogućnosti sudjelovati uživo na predavanjima. Ustanova ne provodi online nastavu, već se omogućuje praćenje nastave u stvarnom vremenu putem digitalnih platformi za polaznike koji nisu u mogućnosti sudjelovati u redovnoj nastavi.



OBRAZAC 3

Ustanova prikuplja povratne informacije polaznika o dostupnosti i kvaliteti sustava podrške putem ulaznih i izlaznih anketa. Primjeri anketa i analize anketa stručnom povjerenstvu su bile dostupne tijekom uvida u dokumentaciju Ustanove.

Ustanova je, vezano za besplatno pohađanje programa obrazovanja odraslih, priložila Odluku o pružanju podrške nezaposlenim i socijalno ugroženim osobama datiranu 2.1.2019. no nije dokazala da je te besplatne usluge netko koristio. Ustanova nije navela primjer podrške u pokrivanju troškova obrazovanja ili nekom drugom vidu za polaznike obrazovanja odraslih.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvešće o samovrednovanju Učilište Lumen - ustanova za obrazovanje odraslih od 2. 6. 2025.*
2. *Analiza anketa polaznika po kriterijima za 2023. godinu*
3. *Primjerak ispunjenog anketnog listića*
4. *Obrasci anketnih upitnika: ulazna anketa za sve programe, anketa programa strojarstvo, brodogradnja i metalurgija, anketa programa rukovatelj transportnim sredstvima, anketa programa rukovatelj strojevima, anketa programa gospodarenje otpadom, anketa za predavače, anketa za poslodavce i partnere*
5. *Intervju s predstavnicima poslodavaca (6 predstavnika poslodavaca: M. B., S. H., V. M., L. Š., M. Š., V. P.)*
6. *Intervju s nastavnicima (8 nastavnika: S. M., V. Z., D. Č., B. M., M. D., A. A., D. A. R., S. P.)*
7. *Intervju s polaznicima i završenim polaznicima (4 polaznika programa S. H., M. H., F. K., M. P. i 3 završena polaznika B. T., D. Č., D. Č.)*

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI



❖ **Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova se u provedbi programa obrazovanja odraslih u potpunosti oslanja na nastavnike – vanjske suradnike koji imaju bogato stručno iskustvo, na taj je način osiguran odgovarajući broj nastavnika s odgovarajućim kvalifikacijama i kompetencijama propisanih programom obrazovanja odraslih za rad. Broj nastavnika u odnosu na broj polaznika jamči kvalitetnu provedbu nastave. Prema izjavi ravnatelja ustanove, povremeno posjećuje nastavu angažiranih vanjskih suradnika, a nakon nastave razgovara sa nastavnicima i polaznicima. Cilj razgovora i analize anketa koje se provode je osigurati kvalitetan stručni kadar nastavnika. Preporuka da se uspostavi kompetitivan način zapošljavanja vanjskih suradnika kako bi način angažiranja bio transparentan kada se pojave potrebe za angažiranjem vanjskih suradnika.

Nastavnici se kontinuirano, vlastitim angažmanom, usavršavaju u svom strukovnom području no, iz izjava nastavnika, vidljivo je da nedostaju andragoška usavršavanja – posebno ona o metodama rada s odraslim polaznicima. Nastavnici su u razgovoru sa stručnim povjerenstvom izrazili želju za sudjelovanjem na andragoškim usavršavanjima kako bi se osnažili u tom dijelu pa je preporuka da se u plan stručnih usavršavanja nastavnika koji rade u obrazovanju odraslih uvrste i usavršavanja u području stjecanja andragoških kompetencija. Asistentica andragoške voditeljice ističe kako Ustanova potiče nove vanjske suradnike da se uključe u edukacije za koje smatraju da su im potrebne. Financiranje edukacija ustanovi ne predstavlja problem jer se žele profilirati na tržištu kroz mlađi kadar i time pridonijeti povećanim upisom mlađih polaznika u programe obrazovanja odraslih koje provodi ustanova. Nastavnik M.D. ističe kako mu je ustanova financirala PPDMI u Osijeku, priložena potvrda o plaćanju, jer je prepoznala njegov potencijal u obrazovanju. Ustanova je izradila upute za predavače i, posebno, upute za nove predavače gdje je u koracima pojašnjen postupak pripreme nastave, upoznavanja sa polaznicima, pristupa nastavnom procesu, komunikacije sa polaznicima, procjene napretka, ispunjavanja



OBRAZAC 3

administrativnih zadataka, osiguranja kvalitete i rješavanja izazova u nastavi i podrške polaznicima.

Uvidom u dokumentaciju stručne voditeljice obrazovanja odraslih koja obavlja poslove andragoške voditeljice utvrđeno je da ispunjava sve uvjete propisane Člankom 7. stavak 5. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021) te da se kontinuirano usavršava u području obrazovanja odraslih. Andragoška voditeljica završila je program edukacije Curriculum Globale.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju Učilište Lumen - ustanova za obrazovanje odraslih od 2. 6. 2025.
2. Okvirni godišnji plan i program rada Učilišta Lumen Zagreb za 2025. godinu od 3. 1. 2025.
3. Odluka o imenovanju andragoške voditeljice br. 23-3 od 2. 5. 2023.
4. Statut „Učilišta Lumen - ustanove za obrazovanje odraslih“ od 3. 1. 2023.
5. Dokumentacija nastavnika
6. Zapažanja tijekom posjeta nastavi
7. Uputa za rad novog predavača
8. Uputa za rad predavača
9. Ugovor o stipendiranju studenta S.P. od 2. 1. 2025.
10. Potvrda Učiteljskog fakulteta - Zagreb o pedagoško-psihološkoj naobrazbi andragoške voditeljice
11. Potvrda - Nalog za nacionalno plaćanje za Cjeloživotno učenje PPDMI, izobrazba za M.D.
12. Intervju s nastavnicima (8 nastavnika: S. M., V. Z., D. Č., B. M., M. D., A. A., D. A. R., S. P.)

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete



❖ **Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Svi prostorni kapaciteti Ustanove, uključujući središnjicu i dvije podružnice, imaju ispunjene minimalne tehničke uvjete. Prostorni i materijalni uvjeti kojima Ustanova raspolaže prilagođeni su manjem broju polaznika u grupi te omogućuju kvalitetno izvođenje nastave i postizanje predviđenih ishoda učenja u nastavi vođenog učenja i poučavanja u skladu sa odobrenim programima obrazovanja odraslih. Učilište ima dvije učionice opremljen prezentacijskom opremom i predviđene za rad sa polaznicima u manjim grupama (do 10 polaznika). Preporuka je da se za nastavu učenja temeljenog na radu koriste specijalizirani prostori - praktikumi sa svom potrebnom opremom, alatima i mjernim uređajima. Tijekom posjeta nastavi u programu Montiranje dizalica topline vidljiv je nedostatak didaktičke oprema za izvođenje vježbi iz obnovljivih izvora energije, mjerne opreme i modela dizalice topline. U nastavi programa Montiranje elemenata sustava za klimatizaciju evidentan je manjak prostora kod izvođenja vježbe spajanja cijevi klima uređaja, a postojeći klima uređaj nije didaktički prilagođen izvođenju vježbi. Po iskazima nastavnika dio specifične opreme potrebne za provođenje programa obrazovanja je osiguran u Ustanovi, a dio koriste svoju osobnu. Mjerni uređaji i potrošni materijal je osiguran od Ustanove.

Prostorni i materijalni uvjeti za izvođenje učenja temeljenog na radu osigurani kod dovoljnog broja poslodavaca/ obrtnika sa dugogodišnjim iskustvom i licenciranim mentorima. Za programe stjecanja mikrokvalifikacije za različite postupke zavarivanja Ustanova ima ugovor o suradnji sa Monting učilištem koje je specijalizirano za osposobljavanja polaznika u postupcima zavarivanja u čemu imaju izvrsne materijalne i kadrovske uvjete

Prostori i oprema kojima ustanova raspolaže koriste se u skladu s propisima o zaštiti na radu te drugim relevantnim propisima i uputama, te je osigurano sigurno okruženje za provedbu nastavnog procesa. Obilaskom ustanove utvrđeno je da su ispunjeni minimalni tehnički uvjeti. Ustanova ima ured za dva djelatnika, sanitarni čvor, čajnu kuhinju, dvije učionice, odvojenu arhivu sa metalnim vratima, a po potrebi koristi knjižnicu doma za



OBRAZAC 3

starije osobe koja ima veći kapacitet. Pristup osobama sa invaliditetom moguć je samo uz asistenciju. Ustanova u svom Strateškom planu razvoja navodi cilj ulaganja u razvoj infrastrukture, a u procesu samovrednovanja se navodi preporuka za poboljšanje: "Planirati dugoročno rješenje za vlastiti prostor koji bi omogućio veću samostalnost i kvalitetnije izvođenje programa."

Ustanova pomoću povratnih informacija polaznika (anketama) prati i procjenjuje zadovoljstvo polaznika prostornim i materijalnim uvjetima temeljem prikupljenih informacija planira daljnja poboljšanja. U razgovoru polaznici nemaju primjedbi na prostorne i materijalne uvjete.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvješće o samovrednovanju Učilište Lumen - ustanova za obrazovanje odraslih od 2. 6. 2025.*
2. *Obilazak prostora Učilišta Lumen*
3. *Ugovori o najmu (Dom za starije osobe Trnje, br. 01-23/23, Ur. broj: 01-46/10-2023 od 20. 10. 2023.)*
4. *Ugovor o poslovno tehničkoj suradnji (Monting učilište od 23. 4. 2022.)*
5. *Rješenja o minimalnim tehničkim uvjetima za sjedište i podružnice u Đakovu i Rijeci*
6. *Strateški plan razvoja učilišta Lumen za period 2020. - 2025. od 3. 1. 2020.*
7. *Preporuke za poboljšanja za godine 2021., 2022., 2023., 2024., 2025. i prateće izvješće o realizaciji preporuka*
8. *Intervju s nastavnicima (8 nastavnika: S. M., V. Z., D. Č., B. M., M. D., A. A., D. A. R., S. P.)*
9. *Intervju s polaznicima i završenim polaznicima (4 polaznika programa S. H., M. H., F. K., M. P. i 3 završena polaznika B. T., D. Č., D. Č.)*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



❖ **Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.**

Prosudba o kvaliteti

Financijsko poslovanje ustanove definirano je člankom 42. Statuta ustanove. Prema njemu Financijsko poslovanje vodi se u skladu sa zakonom i drugim propisima, općim aktima i Statutom. Ustanova ostvaruje prihode iz izvora u skladu sa zakonom. Sustav financiranja je održiv i osigurava stabilnost. Prihodi su dostatni za kvalitetno izvođenje programa obrazovanja odraslih i postizanje predviđenih ishoda učenja. Ukoliko Ustanova ostvari dobit ulaže ju u informatizaciju ustanove, nabavu opreme i edukacije nastavnika, sukladno zakonskoj regulativi. Andragoška voditeljica u razgovoru spominje da su velika financijska sredstva uložena u razvoj autorskog programa za obradu andragoške dokumentacije. Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskih poslova i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona. Ustanova koristi usluge knjigovodstvenog servisa.

Redovnim poslovanjem su osigurana potrebna financijska sredstva za kvalitetno izvođenje programa obrazovanja odraslih i postizanje predviđenih ishoda učenja. Tijekom prijašnjih godina ustanova je aplicirala na sredstva iz Europskog socijalnog fonda. Ovim sredstvima osposobljeno je 40 odraslih polaznika ranjivih skupina za poslove zavarivača MIG/MAG postupkom. Od 7.4. 2023. ustanova provodi programe unutar sustava Moj vaučer u suradnji sa HZZ koji sufinancira troškove obrazovanja u programima mikrokvalifikacija. Od traženih financijskih dokumenata ustanova je dostavila potvrdu FINA-e o dostavi godišnjeg financijskog izvještaja. Stoga stručno povjerenstvo daje preporuku da ustanova objavljuje financijska izvješća i druge dokumente kojima se jamči transparentnost financijskog poslovanja.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvješće o samovrednovanju Učilište Lumen - ustanova za obrazovanje odraslih od 2. 6. 2025.*
2. *Statut „Učilišta Lumen - ustanove za obrazovanje odraslih“ od 3. 1. 2023.*



OBRAZAC 3

3. *Sporazum s obrtom Kera za vođenje poslovnih knjiga i knjigovodstvene usluge od 20. 5. 2018.*
4. *FINA registar godišnjih financijskih izvještaja učilišta Lumen*
5. *Intervju s andragoškom voditeljicom*

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST

- ❖ **Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova sustavno pruža informacije o svom radu i obrazovnim programima koje provodi, osiguravajući transparentnost, dostupnost i pravovremenost informacija za polaznike i širu javnost. Informacije o programima obrazovanja odraslih, ishodima učenja, mogućnostima zapošljavanja i nastavka obrazovanja redovito se objavljuju i ažuriraju putem službene mrežne stranice Ustanove te na društvenim mrežama (Facebook i Instagram). Dodatno, polaznicima su informacije dostupne i putem izravne komunikacije s nastavnicima, andragoškim voditeljem i administrativnim osobljem. Na oglasnoj ploči Ustanove objavljene su informacije o programima obrazovanja, a uz navedeno se dijele tiskani materijali, brošure i letci, koji pružaju informacije o načinu provođenja upisnog postupka, dokumentima potrebnim za upis te mjestu provođenja programa. Uvidom u mrežne stranice potvrđeno je da se kontinuirano objavljuju obavijesti o upisima novih grupa, besplatnim osposobljavanjima putem HZZ vaučera, kao i drugim aktualnim edukacijama i oblicima stručnog usavršavanja. Time se osigurava transparentan i pravodoban pristup informacijama za sve zainteresirane korisnike.



OBRAZAC 3

Za organizaciju i praćenje obrazovnih programa zadužena je asistentica andragoškog voditelja, koja aktivno doprinosi učinkovitosti nastavnog procesa i kvaliteti komunikacije s polaznicima. Zahvaljujući iskustvu u području digitalnog marketinga, navedena djelatnica D.A.R. sudjeluje u osmišljavanju i provedbi promotivnih aktivnosti, uređivanju mrežne stranice, upravljanju društvenim mrežama te provedbi digitalnih kampanja. Navedene aktivnosti doprinose većoj vidljivosti, prepoznatljivosti i pozitivnoj percepciji Učilišta u javnosti. Ustanova aktivno provodi promotivne aktivnosti s ciljem promicanja važnosti obrazovanja odraslih na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini. Promocija se odvija kroz različite kanale komunikacije: objave i oglase na obrazovnim i poslovnim portalima (npr. Edukacija.hr, MojPosao.net), izradu i distribuciju promotivnih letaka i brošura, pripremu pisama namjere i promotivnih materijala, sudjelovanje u javno dostupnim edukativnim kampanjama i projektima u suradnji s drugim institucijama i sl.

Ovakvim pristupom Ustanova povezuje svijet obrazovanja i tržište rada, promiče cjeloživotno učenje te pridonosi povećanju interesa odraslih osoba za uključivanje u obrazovne programe. Prema riječima andragoške voditeljice Ustanova više od 8 godina prati realizaciju na mrežnim stranicama, broj posjeta, komentare i sl. te radi na unaprjeđenju promocije i važnosti obrazovanja odraslih. Međutim, nije vidljivo sustavno praćenje učinaka tih aktivnosti niti zatvoren krug povratne informacije koji bi omogućio analizu postignutih rezultata i planiranje daljnjih poboljšanja.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Mrežna stranica Učilišta Lumen: www.lumen-uciliste.com
2. Facebook profil Učilišta Lumen: <https://www.facebook.com/p/U%C4%8Dili%C5%A1te-Lumen-100093637881323/?rdr>
3. Instagram profil Učilišta Lumen: https://www.instagram.com/obrazovanje.odraslih.lumen/?igsh=MXQ0dHQ5MHq2anVrbA%3D%3D&utm_source=qr#
4. Pismo namjere uz popis verificiranih programa koje provodi Učilište Lumen
5. Promotivni letak – besplatno obrazovanje uz korištenje HZZ vaučera



6. *Plakati u Ustanovi*
7. *Oglasna ploča u Ustanovi*
8. *RAČUN br. 288/PJ1/251 Pretplata na servis Tenderi.hr 06.02.2025. - 06.02.2026.*
9. *MojPosao.hr - Ponuda br. 20609-23 za EduCentar osnovni godišnji paket usluga 15.11.2023. - 14.11.2024.*
10. *Intervju s andragoškom voditeljicom i asistenticom andragoške voditeljice*

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova surađuje s lokalnom zajednicom, gospodarskim sektorom i javnim institucijama, čime doprinosi povezivanju obrazovanja i tržišta rada te društvenoj uključenosti ranjivih skupina. Kroz projekt financiran iz Europskog socijalnog fonda, u kojem je Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO) bila posredno tijelo, Ustanova je samostalno aplicirala i ostvarila sredstva za osposobljavanje 40 osoba iz marginaliziranih skupina. Projekt, koji je trajao dvije godine, uspješno je proveden u 97 % planiranog opsega i u zadanom roku, a kao rezultat ostala je i trajna oprema – profesionalni aparati za zavarivanje koji se koriste u daljnjoj nastavi. Primjer dobre prakse jest i osposobljavanje zavarivača za osobe u nepovoljnom položaju, ostvareno u suradnji s Udrugom za stres i traumu za ratne stradalnike. U okviru projekta osposobljavanja MIG/MAG postupkom zavarivanja, 60 % polaznika činile su osobe iz ranjivih skupina, uključujući migrante. Ustanova provodi i druge projekte s ciljem poticanja održivog razvoja i podizanja svijesti o važnosti stručnih kompetencija, poput projekta „Naučimo pčelariti“ i programa stručnog osposobljavanja na temu Kružna poljoprivreda.



OBRAZAC 3

Ustanova aktivno surađuje s drugim ustanovama i udrugama te Ministarstvom rada u cilju promicanja obrazovanja odraslih. U suradnji s Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, Ustanova je provela stručno osposobljavanje zatvorenika za jednostavne poslove vrtlara u Kaznionici u Lepoglavi, te osposobljavanje zatvorenika za pčelarstvo u partnerstvu s Udrugom Pčelar. Također, u suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“, provedeno je osposobljavanje liječnika za korištenje stabilnih i prijenosnih instalacija medicinskog kisika.

Ustanova kontinuirano surađuje s poduzećima, udrugama i stručnim institucijama radi osiguravanja kvalitetne provedbe učenja temeljenog na radu i razvoja programa u skladu s potrebama tržišta rada. Prilikom razvoja mikrokvalifikacija, Ustanova blisko surađuje s poslodavcima i relevantnim stručnim institucijama iz realnog sektora. Primjerice, u izradi mikrokvalifikacije za rukovanje i održavanje pruga, ostvarena je suradnja s poduzećem Pružne građevine d.o.o. Zaprešić, gdje se dio praktičnog dijela nastave i ispitivanja provodi u njihovom laboratoriju. U području zavarivanja, surađuje s više relevantnih gospodarskih subjekata i ovlaštenih institucija za atestiranje zavarivača prema međunarodnim normama (HRN EN 287-1; HRN EN ISO 9606-1, 9606-2, 9606-4; HRN EN ISO 14732; ASME Sec.). Partneri u provedbi uključuju TÜV NORD d.o.o., Zavod za zavarivanje i toplinsku tehnologiju d.o.o., MONTING d.o.o. te Fakultet strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu (FSB). Atestaciju zavarivača za potrebe Učilišta Lumen provodi TÜV Croatia d.o.o. – TÜV NORD GROUP, čime se osigurava visoka razina kvalitete i usklađenost s međunarodnim standardima.

Ustanova prepoznaje važnost međunarodne suradnje i mobilnosti kao čimbenika razvoja kvalitete obrazovanja odraslih i jačanja stručnih kompetencija nastavnika. Prije 2020. godine Ustanova je razvila i prijavila projekt u okviru Erasmus+ programa u području energetike, s ciljem povezivanja udruga energetičara iz Slovenije, Hrvatske i Srbije te uspostave zajedničke platforme za razmjenu znanja. Iako je projektni prijedlog bio izrađen, projekt nije realiziran, ponajprije zbog ograničenih organizacijskih kapaciteta i nedostatka institucionalnih resursa za provedbu međunarodnih aktivnosti. Učilište do sada nije sudjelovalo u projektima mobilnosti nastavnika, jer trenutno nema kadrovske ni organizacijske kapacitete za provedbu takvih aktivnosti. Unatoč tome, Ustanova iskazuje interes za buduće uključivanje u



OBRAZAC 3

međunarodne projekte, osobito u području stručnih razmjena i digitalne edukacije odraslih. Kao pozitivan primjer međunarodne razmjene, Ustanova navodi stipendiranje S.P. koja je, kao studentica, sudjelovala u programu Erasmus+ na Filozofskom fakultetu u Zagrebu, čime se posredno ostvario kontakt s međunarodnim obrazovnim praksama. Njezin profesionalni razvoj povezuje se s budućnošću Ustanove i jačanjem obrazovanja odraslih jer planira upisati studij andragogije. U okviru Lumena vidi prvenstveno priliku za daljnji osobni i stručni razvoj.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Ugovor o poslovno – tehničkoj suradnji 3/2021 (Lumen – Pčelarska udruga Ulište, Zagreb, 01.10.2021.
2. Ugovor o poslovno – tehničkoj suradnji 1-22 (Lumen – Ceraneo), Zagreb, 28.01.2022.
3. Ugovor o poslovno – tehničkoj suradnji (Lumen – CS učilište), Zagreb, 02.11.2023.
4. Ugovor o provedbi stručnog osposobljavanja (Lumen – Uprava za zatvorski sustav i probaciju, kaznionica u Lepoglavi), Zagreb, 29.06.2023.
5. Certifikat , atestiranje zavarivača (J.S.), TUV Nord Welder's Qualification Test Certificate, 18.02.2022.
6. Izjava o partnerstvu (Učilište Lumen – ustanova za obrazovanje odraslih i UPIM - Udruga za promicanje istih mogućnosti, Zagreb, 03.01.2022.
7. Ugovor o potpori projekta Kružna poljoprivreda (Lumen – Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralno razvoju), Zagreb, 06.07.2022.
8. Ugovor o stipendiranju studenta (Lumen – S.P.) Zagreb, 02.01.2025.
9. Intervju s ravnateljem i andragoškom voditeljicom
10. Intervju s predstavnicima poslodavaca (6 predstavnika poslodavaca: M. B., S. H., V. M., L. Š., M. Š., V. P.)

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete



❖ **Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova posjeduje razvijene mehanizme za očuvanje etičkih standarda u svim segmentima svoga rada uključujući područja nastavnog procesa, profesionalnih odnosa te komunikacije s polaznicima i vanjskim suradnicima. Na sjednici Upravnog vijeća održanoj 18. studenoga 2015. godine, Ustanova je donijela Etički kodeks koji utvrđuje jasna etičke norme i ponašanja, uključujući profesionalno ponašanje, odgovornost, uzajamno poštovanje i očuvanje integriteta unutar učilišne zajednice. U Etičkom kodeksu su detaljno prikazana temeljna načela etičkog ponašanja, etička pravila u nastavnom radu i procesu, neprihvatljiva ponašanja, obveza poštivanja i provođenja odredbi kodeksa te posljedice u slučaju njihova kršenja. Etički kodeks ustanove, kao i pripadajuće upute, dostupni su svim djelatnicima, vanjskim suradnicima i polaznicima u fizičkom obliku u prostorima Ustanove te je objavljen na službenoj mrežnoj stranici. Time se osigurava javnost, transparentnost i dostupnost informacija svim dionicima obrazovnog procesa.

Ustanova je uspostavila mehanizme za prepoznavanje, prevenciju i postupanje u slučaju povrede etičkih načela. Svi dionici imaju pravo, kao i dužnost svako ponašanje ili poslovanje protivno odredbama Kodeksa prijaviti. Postupak prijave uređen je na način koji jamči povjerljivost podataka o podnositelju i zaštitu njegove anonimnosti, čime se osigurava sigurno i poticajno okruženje za etičko djelovanje. Polaznici i korisnici usluga dodatno su informirani o mogućnostima formalnog prigovora. Obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora potrošača jasno je istaknuta i dostupna na mrežnoj stranici. U ustanovi nisu imali primjere narušavanja međuljudskih odnosa niti rješavanja konflikata kao oblika neetičnog ponašanja. Tijekom posjeta stručnog povjerenstva uočena je pozitivna, poticajna i konstruktivna atmosfera. Ustanova dosljedno promiče etičnost, profesionalnost i transparentnost u svom radu. Kroz jasno definirane etičke norme i otvorenu komunikaciju s dionicima, Učilište osigurava povjerenje i sigurnost unutar obrazovne zajednice te doprinosi razvoju etičkog okruženja u skladu s vrijednostima obrazovanja odraslih.



Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Etički kodeks od 30.06.2015.*
2. *Uputa br./ 6 -2020, Kodeks ponašanja polaznika u grupi*
3. *Obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora potrošača*
4. *Uputa br./ 8 -2020, Procedura žalbenog postupka za polaznike*
5. *Intervju s ravnateljem i andragoškom voditeljicom*
6. *Intervju s predstavnicima poslodavaca (6 predstavnika poslodavaca: M. B., S. H., V. M., L. Š., M. Š., V. P.)*

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete

PRILOZI

Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete

OCJENE RAZINE KVALITETE ZA PODRUČJA KVALITETE				
Područje kvalitete	Nezadovoljavajuća razina kvalitete	Zadovoljavajuća razina kvalitete	Visoka razina kvalitete	Vrlo visoka razina kvalitete



OBRAZAC 3

I. Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete			x	
II. Obrazovni programi, učenje i poučavanje			x	
III. Postignuća polaznika i briga o polaznicima			x	
IV. Ljudski i materijalni resursi			x	
V. Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost			x	