REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH
mzom.gov.hr

KLASA: 602-03/24-05/00044
URBROJ: 533-05-24-0062

Zagreb, 30. prosinca 2024.

Na temelju članka 8., stavka 11. Zakona o strukovnom obrazovanju (Narodne novine, broj 30/09, 24/10, 22/13, 25/18 i 69/22), ministar znanosti, obrazovanja i mladih donosi

ODLUKU
o uvođenju strukovnog kurikula za stjecanje kvalifikacije
UPRAVNO-POSLOVNI REFERENT/UPRAVNO-POSLOVNA REFERENTICA (060405) u sektoru PRAVO, POLITOLOGIJA, SOCIOLOGIJA, DRŽAVNA UPRAVA I JAVNI POSLOVI

I.

Ovom Odlukom donosi se strukovni kurikul za stjecanje kvalifikacije UPRAVNO-POSLOVNI REFERENT/UPRAVNO-POSLOVNA REFERENTICA u sektoru PRAVO, POLITOLOGIJA, SOCIOLOGIJA, DRŽAVNA UPRAVA I JAVNI POSLOVI.

II.

Sastavni dio ove Odluke je strukovni kurikul za stjecanje kvalifikacije UPRAVNO-POSLOVNI REFERENT/UPRAVNO-POSLOVNA REFERENTICA u sektoru PRAVO, POLITOLOGIJA, SOCIOLOGIJA, DRŽAVNA UPRAVA I JAVNI POSLOVI iz točke I. ove Odluke.

III.

Početkom primjene ove Odluke stavljaju se izvan snage Izmjene i dopune nastavnog plana i programa za stjecanje srednje stručne spreme u području ekonomije i trgovine za zanimanje administrativni tajnik i promjena naziva zanimanja u poslovni tajnik (060504), donesene Odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (KLASA: 602-03/04-05/05; URBROJ: 533-09-04-5) od 27. kolovoza 2004., Program za stjecanje srednje stručne spreme u području rada Ekonomija i trgovina za zanimanje upravni referent (060404), donesen Odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (KLASA: UP/Iº - 602-03/05-05/0007; URBROJ: 533-09-05-02) od 26. travnja 2005. i Izmjene i dopune nastavnih planova i programa za stjecanje strukovnih kvalifikacija u obrazovanom sektoru EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA, zanimanje poslovni tajnik (060504), izborni predmet MATEMATIKA, IV. razred, donesene Odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (KLASA: 602-03/10-07/00938; URBROJ: 533-09-11-0003) od 13. siječnja 2011.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u Narodnim novinama, a primjenjuje se za učenike I. razreda srednje škole od školske godine 2025./2026., za učenike II. razreda srednje škole od školske godine 2026./2027., za učenike III. razreda srednje škole od školske godine 2027./2028., a za učenike IV. razreda srednje škole od školske godine 2028./2029.

MINISTAR

prof. dr. sc. Radovan Fuchs

STRUKOVNI KURIKUL
ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE
UPRAVNO-POSLOVNI REFERENT/
UPRAVNO-POSLOVNA REFERENTICA

Popis kratica

CSVET – CSVET - Croatian Credit System for Vocational Education and Training (Hrvatski bodovni sustav u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju)
HROO – Hrvatski sustav bodova općeg obrazovanja
HKO – Hrvatski kvalifikacijski okvir
SIU – skup ishoda učenja

Napomena:
Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu (uključujući nazive strukovnih kvalifikacija, zvanja i zanimanja) odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedninu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jednini ili množini.

1. OPĆI DIO STRUKOVNOG KURIKULA

<table>
<tr><th colspan="3">OPĆE INFORMACIJE O STRUKOVNOM KURIKULU</th></tr>
<tr><td>Sektor</td><td colspan="2">Pravo, politologija, sociologija, državna uprava i javni poslovi</td></tr>
<tr><td>Naziv kurikula strukovnog obrazovanja</td><td colspan="2">Strukovni kurikul za stjecanje kvalifikacije upravno-poslovni referent / upravno-poslovna referentica</td></tr>
<tr><td>Kvalifikacija koja se stječe završetkom obrazovanja</td><td colspan="2">upravno-poslovni referent / upravno-poslovna referentica</td></tr>
<tr><td>Razina kvalifikacije prema HKO-u</td><td colspan="2">4.2 – gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje; četverogodišnje i petogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje</td></tr>
<tr><td>Minimalan obujam kvalifikacije (CSVET)</td><td colspan="2">241 CSVET</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Obujam ishoda učenja na razini ciklusa (CSVET)</td><td>4. ciklus</td><td>5. ciklus</td></tr>
<tr><td>60 CSVET</td><td>181 SCVET</td></tr>
<tr><th colspan="3">Pokazatelji na temelju kojih je izrađen strukovni kurikul</th></tr>
<tr><td>Popis standarda zanimanja</td><td>Popis standarda kvalifikacije</td><td>Sektorski kurikul</td></tr>
<tr><td>Upravni referent / Upravna referentica
https://hko.srce.hr/registar/standard-zanimanja/detalji/141
Poslovni tajnik / Poslovna tajnica
https://hko.srce.hr/registar/standard-zanimanja/detalji/280</td><td>Upravni referent / Upravna referentica
https://hko.srce.hr/registar/standard-kvalifikacije/detalji/528
Poslovni tajnik / Poslovna tajnica
https://hko.srce.hr/registar/standard-kvalifikacije/detalji/545</td><td>Pravo, politologija, sociologija, državna uprava i javni poslovi</td></tr>
<tr><td>Uvjeti za upis strukovnog kurikula</td><td colspan="2">Kvalifikacija na 1. razini HKO-a.
Dokaz o nepostojanju zdravstvenih kontraindikacija za navedenu kvalifikaciju sukladno važećem popisu zdravstvenih zahtjeva izdanom od strane nadležnoga ministarstva.</td></tr>
<tr><td>Uvjeti stjecanja kvalifikacije (završetka strukovnog obrazovanja)</td><td colspan="2">Stečenih najmanje 241 CSVET bod, od čega 142 CSVET boda iz strukovnog dijela kvalifikacije i 99 boda iz općeg obrazovanja te izrađen i obranjen završni rad.</td></tr>
<tr><td>Uvjeti i načini obrazovanja u okviru strukovnoga kurikula</td><td colspan="2">Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (Narodne novine, broj 63/08 i 90/10) i Pravilnikom o načinu organiziranja, izvođenju i praćenju nastave u strukovnim školama (Narodne novine, broj 140/09; 130/20 i 100/24) ili Zakonom o obrazovanju odraslih (Narodne novine, broj 144/21) i Pravilnikom o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (Narodne novine, broj 14/23 i 71/24).
Kriteriji prelaska u višu godinu obrazovanja uvjetovani su polaganjem odnosno pozitivno ocijenjenim svim skupovima ishoda učenja / modula u godini iz svih obveznih i izbornih modula planiranih u nastavnoj godini..
U trećoj godini učenja postoji specifična izbornost u obveznim strukovnim modulima kojom se stječu specifične kompetencije vezane uz standarde zanimanja upravni referent / upravna referentica i poslovni tajnik / poslovna tajnica. Specifična izbornost u obveznim strukovnim modulima je vezujuća što podrazumijeva da učenik odabirom modula u trećoj godini učenja bira vezujuće module četvrte godine učenja. Prijelaz je moguć uz polaganje modula koji prethodi i koji je uvjet odabranim specifičnim modulima četvrte godine. Odabrani vezujući moduli usko su vezani sa standardima zanimanja kojima se stječu specifične kompetencije upravnog referenta / upravne referentice ili poslovnog tajnika / poslovne tajnice i na taj način postiže specijalizacija prema navedenim standardima zanimanja. Polaganjem svih modula obujma 241 CSVET te izrađenim i obranjenim završnim radom učenik stječe završnost.
Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima, školskim radionicama, u regionalnim centrima kompetentnosti ili kod poslodavca.
Preduvjet za učenje temeljeno na radu je posjedovanje materijalno-tehničkih uvjeta, potrebne opreme i alata za realizaciju ishoda učenja navedenih unutar svakog modula i skupa ishoda učenja.
Učenik se u trećoj i četvrtoj godini učenja upućuje na učenje temeljeno na radu kod poslodavca u drugom polugodištu u trajanju od tjedan dana u skladu s vremenikom kurikula ustanove.
Obveze učenika/polaznika su redovito sudjelovanje u nastavi, pozitivan odnos prema radu i opremi. Učenik je dužan aktivno sudjelovati u svim planiranim aktivnostima te na vrijeme, prema uputama, izraditi i predati vježbe i projektne zadatke. Učenje se temelji na problemskim situacijama i zadacima iz stvarnog života, na provođenju projektnih zadataka te stjecanju kompetencija u stvarnom radnom procesu.</td></tr>
</table>

	Kod učenika se potiče asertivnost i razvijanje suradničkih odnosa s ostalim učenicima u zajedničkom radu, ali i razvijanje samostalnosti i odgovornosti za donošenje odluka. Od učenika se očekuje aktivno sudjelovanje u procesu učenja i poučavanja, kao i u procesu vrednovanja i samovrednovanja postignutih ishoda učenja te redovito pohađanje svih oblika nastave. Od nastavnika se očekuje da bude kreator procesa učenja, te da prihvati odgovornost za ostvarivanje ishoda učenja, da koristi nove tehnologije kako bi kompetentno mogao voditi proces učenja u skladu sa stvarnim potrebama tržišta rada. Jednako tako, nastavnik treba prepoznati potrebe i mogućnosti učenika te im prilagođavati sadržaje, metode i oblike rada kako bi na učinkovit način ostvarili ishode učenja odnosno kako bi učenici stekli kompetencije izabrane kvalifikacije u skladu sa svojim mogućnostima i darovitošću.
Horizontalna prohodnost (preporuke)	Učenici tijekom srednjoškolskog obrazovanja imaju mogućnost promijeniti profil i razinu kvalifikacije. Ostvarene kreditne bodove u pojedinim modulima moguće je prenijeti u srodne podsektorske skupove ishoda u cjelovitim kvalifikacijama sektora Pravo, politologija, sociologija, državna uprava i javni poslovi i srodnim sektorima. Horizontalna prohodnost uvjetovana je polaganjem razlikovnih ispita i/ili priznavanjem prethodno stečenih ishoda učenja. Ovisno o razlikama u ishodima učenja između željene kvalifikacije i kvalifikacije za koju se učenik obrazuje, utvrđuju se ishodi učenja koje učenik treba ostvariti u zadanom razdoblju. Preporuka je da upravno-poslovni referent / upravno-poslovna referentica razmišlja o promjeni kvalifikacije tijekom prvog, a najkasnije drugog razreda ako temeljem usvojenih kompetencija dođe do zaključka da ovo područje ipak nije njegovo područje interesa. U kasnijim godinama školovanja broj razlikovnih i dopunskih ispita mogao bi biti preveliko opterećenje za učenika. Horizontalna prohodnost opisuje sektorsku jezgru, tj. skupove ishoda učenja koji su isti u različitim kvalifikacijama, a dio su sektorske jezgre. Učenik upisom kvalifikacije upravno-poslovni referent / upravo-poslovna referentica po završetku druge godine učenja, a prilikom upisa u treću godinu učenja bira vezujuće specifične module koji su usko povezni sa standardom zanimanja upravni referent / upravna referentica ili sa standardom zanimanja poslovni tajnik / poslovna tajnica čime se specijalizira s obzirom na područje interesa. Kvalifikacija upravno - poslovni referent / upravno-poslovna referentica omogućava izbor stjecanja specifičnih kompetencija u 3. razredu prema standardu zanimanja upravni referent / upravna referentica ili standardu zanimanja poslovni tajnik / poslovna tajnica kroz specifičnu izbornost u obveznim strukovnim modulima. Dakle, pomoću omogućene specifične izbornosti vezujućih modula u 3. razredu se osiguravaju specifične kompetencije vezane uz standarde zanimanja upravni referent / upravna referentica i poslovni tajnik / poslovna tajnica, a učenik odabirom modula u trećoj godini učenja bira vezujuće module četvrte godine učenja. Općeobrazovni nastavni predmeti tijekom obrazovanja za stjecanje kvalifikacije upravno - poslovni referent / upravno-poslovna referentica identični su za sve kvalifikacije na razini 4.2 HKO te je omogućena prohodnost u drugu kvalifikaciju iste ili niže razine, bez razlika u općeobrazovnim nastavnim predmetima. Upravno-poslovni referent / upravno poslovna referentica i arhivski tehničar / arhivska tehničarkasu kurikuli razine 4.2 HKO unutar sektora Pravo, politologija, sociologa, državna uprava i javni poslovi. Navedeni kurikuli imaju sve općeobrazovne nastavne predmete iste kroz sve četiri godine učenja, a u strukovnom dijelu kvalifikacije postoje isti skupovi ishoda učenja (preklapajući sadržaj) ali u manjem omjeru koji su raspoređeni kroz sve četiri godine učenja. Učenici prilikom prelaska u drugu kvalifikaciju unutar sektora moraju položiti razliku skupova ishoda učenja ovisno o godini učenja.
Vertikalna prohodnost (mogućnost obrazovanja na višoj razini)	Vertikalna prohodnost omogućuje učenicima da tijekom srednjoškolskog obrazovanja promjene razinu kvalifikacije. Učenici koji završe kvalifikaciju upravno-poslovni referent / upravno-poslovna referentica, 4.2 HKO u trajanju od četiri godine imaju pravo steći višu razinu kvalifikacije nastavkom obrazovanja. Nakon završetka razine 4.2 HKO mogući je nastavak obrazovanja na višoj razini u području prava, politologije, javne uprave, ekonomije, ali i drugim društveno - humanističkim područjima. Promjena razine strukovne kvalifikacije uvjetovana je provjerom/dokazom stečenih kompetencija, a o potrebi, načinu i tijeku dokazivanja ostvarenih razlikovnih ishoda učenja kojima se dokazuje potrebna razina stečenih kompetencija, odlučuje ustanova za strukovno obrazovanje u kojoj učenik želi nastaviti svoje obrazovanje.

	Učenici imaju mogućnost izabrati one izborne module u izbornom dijelu sektorskoga kurikula koji su značajni za nastavak obrazovanja (vertikalna prohodnost) ili se mogu usmjeriti za dodatno stjecanje kompetencija za uspješan ulazak u svijet rada izborom specifičnih modula (strukovni moduli, učenje u svijetu rada u stvarnome radnom okruženju). Npr. učenik upisom kvalifikacije administrator / administratorica (razina 4.1 HKO) po završetku druge godine učenja prilikom prelaska u kvalifikaciju upravno-poslovni referent / upravnoposlovna referentica (razina 4.2 HKO) može ostvariti prelazak uz polaganje razlike skupova ishoda učenja. Radi postizanja specijalizacije prema standardu zanimanja upravni referent / upravna referentica i standardu zanimanja poslovni tajnik / poslovna tajnica omogućena je specifična izbornost u 3. godini učenja. Izborom određenih modula u 3. godini učenja vezuje se i izbor modula u 4. godini učenja kako bi se postigle dodatne kompetencije u specijalizaciji gore navedenih standarda zanimanja.
Oblici učenja temeljenog na radu u okviru strukovnog kurikula	Učenje temeljeno na radu sastavni je dio strukovnog obrazovanja i realizira se prema tri oblika, a koji su definirani Kurikulom ustanove: - integrirano u strukovni kurikul kroz rad na situacijskoj i problemskoj nastavi u školskim specijaliziranim prostorima - kombinirano s učenjem koje se temelji na radu u školskim i specijaliziranim prostorima uz uvjet da u cijelosti simuliraju uvjete svijeta rada učenje temeljeno na radu u realnom radnom procesu kod različitih poslovnih organizacija gdje se učenici postupno uvode u posao te u ograničenom obujmu sudjeluju u radnom procesu u kontroliranim uvjetima uz mentora. Učenje temeljeno na radu dio je programa strukovnog obrazovanja i osposobljavanja koji vodi do formalne kvalifikacije.
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje koji su potrebni za izvedbu kurikula	Materijalni uvjeti: https://hko.srce.hr/registar/standard-kvalifikacije/detalji/528 https://hko.srce.hr/registar/standard-kvalifikacije/detalji/545 Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.

Ciljevi strukovnog kurikula (15 – 20) – Učenici će moći:

Popisani ciljevi strukovnog kurikula opisuju sve ono što će učenici moći, tj. sve ono za što će biti kompetentni raditi u sklopu svoje kvalifikacije na tržištu rada:

1. obavljati administrativne zadatke u državnoj i javnoj upravi te drugim javnopravnim tijelima i poslovnim organizacijama
2. primijeniti pozitivne propise u radnom okružju
3. stjecati kompetencije pravne prakse gospodarskog poslovanja
4. koristiti daktilografiju za izradu i oblikovanje poslovnih, službenih i sudskih dopisa
5. koristiti informacijsko-komunikacijsku tehnologiju u poslovanju
6. komunicirati na hrvatskom i stranom jeziku s dionicima u svojem djelokrugu rada u skladu s etičkim kodeksom i poslovnim bontonom
7. primijeniti metode i pravila poslovnog komuniciranja u radnom okruženju
8. koristiti programe za oblikovanje teksta, multimediju, bazu podataka i izradu proračunskih tablica
9. koristiti mogućnosti e-uprave i mrežne servise javne uprave
10. primijeniti pravila i postupke uredskog poslovanja
11. primijeniti pravne propise u uređivanju odnosa u društvu i pratiti njihove promjene
12. poduzimati pravne radnje u okviru svoje nadležnosti
13. postupati u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka
14. pripremiti dokumentaciju za prijavu na europske projekte
15. obavljati osnovne računovodstvene poslove u poslovnim organizacijama
16. primijeniti metode i pravila statističke obrade poslovnih podataka
17. pripremiti sudjelovanje poslovne organizacije u javnoj nabavi
18. primijeniti propise u službenom dopisivanju
19. organizirati društvena i poslovna okupljanja u poslovnoj organizaciji
20. voditi tajničke poslove u poslovnoj organizaciji vezane uz odnose s javnošću i upravljanje ljudskim potencijalima.

Preporučeni načini praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe kurikula	Postupci vrednovanja usmjereni su na praćenje i provjeru postignuća prema ishodima učenja. Mogu se provoditi u kombinacijama: - hibridnog vrednovanja tijekom pisanih provjera znanja i vještina učenika, u kojima ustanova osigurava dostupnost sadržajno i metodološki provjerenih zadataka i ispita iz određenih cjelina, a nastavnici koriste pojedine skupine zadataka ili cijele ispite radi dobivanja povratnih informacija o rezultatima učenja učenika

	- unutarnjeg vrednovanja koje se provodi u ustanovi i u radnom okruženju tijekom cjelokupnog strukovnog obrazovanja, a provode ga nastavnici i mentori te učenici kroz samovrednovanje svoga rada. Kriteriji za vrednovanje ostvarenosti ishoda učenja određeni su strukovnim kurikulom, a vrednovanje provode nastavnik u ustanovi i mentor kod poslodavca, koji o tome vode propisane evidencije, te učenici tijekom postupaka vrednovanja za učenje i kao učenje. Podaci o praćenju napredovanja učenika temelje se na provjeri postignuća ishoda učenja pomoću procjena razvoja odgovornosti, samoinicijativnosti te komunikacije i suradnje. Potrebno je koristiti različite pristupe vrednovanju kako bi se dobila raznolika slika učenikova napretka. U procesu praćenja kvalitete i uspješnosti strukovnog kurikula mogu se primijeniti sljedeće aktivnosti: - istraživanje i anonimno anketiranje učenika o izvođenju nastave, literaturi i resursima za učenje, strategijama podrške učenicima, izvođenju i unapređenju procesa učenja i poučavanja, radnom opterećenju učenika (CSVET), provjerama znanja i komunikaciji s nastavnicima kako bi se spoznalo o zadovoljstvu učenika i njihovim potrebama - istraživanje i anketiranje nastavnika o istim temama, navedenim u prethodnoj stavci - analiza uspjeha, transparentnosti i objektivnosti provjera znanja i ostvarenosti ishoda učenja - analiza materijalnih i kadrovskih uvjeta koji su potrebni za izvođenje procesa učenja i poučavanja. Nastavnici pomoću ankete mogu procjenjivati svoj odnos prema procesu učenja i poučavanja, radnoj okolini i učenicima (samovrednovanje). Područja procjene mogu se osobito odnositi na: - uvjete održavanja nastave i radnog procesa kod poslodavca ili u regionalnom centru kompetentnosti - stanje postojeće opreme i potrebe za novom opremom i odgovarajućom literaturom - uspješnost ostvarivanja ishoda učenja - utjecaj metoda i oblika rada na razine ostvarenosti ishoda učenja - redovitost pohađanja nastave - aktivnosti i angažiranost učenika tijekom procesa učenja i poučavanja. Usporedbom rezultata anketa među učenicima i nastavnicima može se dobiti pregled uspješnosti izvedbe strukovnog kurikula, a nastavnici uvid u procjenu kvalitete svoga rada. Potrebno je i održavati uspješnu suradnju s roditeljima i skrbnicima kako bi ih se informiralo o napretku njihove djece, te kako bi se dobile njihove povratne informacije i podrška. Važan segment praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe kurikula je i ispitivanje poslodavaca koji sudjeluju u obrazovanju učenika, te bivših učenika kako bi se dobile povratne informacije o njihovoj pripremljenosti za svijet rada, nastavak obrazovanja i uspješnosti općenito.

2. SASTAVNICE STRUKOVNOG KURIKULA

2.1. POPIS OPĆEOBRAZOVNIH NASTAVNIH PREDMETA

Kurikuli općeobrazovnih nastavnih predmeta za razinu 4.2 izvode se na temelju Odluke o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta za srednje strukovne škole na razinama 4.1 i 4.2.

2.2. POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postotcima					133 CSVET	55 %
ŠIFRA MODULA	**NAZIV MODULA**	**ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA**	**NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA**	**OBUJAM MODULA**	**CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL**	**NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST**
	OSNOVE PRAVA		Uloga države u uređivanju odnosa u društvu	4	4	
			Pravni odnosi i primjena pravnih pravila u rješavanju radnih zadataka			
	OSNOVE USTAVNOG PRAVA		Ustavno uređenje Republike Hrvatske	2	4	
			Prava i slobode građana u ustavnom poretku Republike Hrvatske			
	OSNOVE POSLOVNOG KOMUNICIRANJA		Radno okruženje i komunikacija	4	4	
			Poslovna etika i bonton			
	PRAVNO OKRUŽJE POSLOVANJA		Osnove trgovačkog prava i prava društava	4	4	
			Zaštita intelektualnog vlasništva i zaštita osobnih podataka			
	OSNOVE DAKTILOGRAFIJE		Ergonomija uredskog prostora i računalne opreme	6	4	
			Desetoprstno slijepo pisanje na tipkovnici			
			Pisanje po diktatu u aplikaciji za unos i obradu teksta			

	INFORMATIKA U UREDSKOM POSLOVANJU		Primjena informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	5	4	
			Uredske aplikacije za oblikovanje teksta			
			Multimedija u funkciji predstavljanja poslovnih podataka			
	FINANCIJSKA PISMENOST		Osnove financijske pismenosti	3	4	
			Planiranje osobnih financija			
	OSNOVE PODUZETNIŠTVA		Osnove poduzetništva i poduzetnička ideja	3	4	
	UREDSKO POSLOVANJE		Organizacija i planiranje rada	4	5	
			Postupanje s poštom			
			Administrativno-računovodstveni poslovi u upravi i poslovnom tajništvu			
			Dokumentiranje postupka zapošljavanja			
	RADNO PRAVO		Prava i obveze radnika iz radnog odnosa i socijalnog osiguranja	3	5	
			Sastavljanje pravnih akata iz radno-pravnih odnosa i vođenje evidencija o radnicima			
	POSLOVNA PSIHOLOGIJA		Poslovna psihologija	3	5	
	POSLOVNO KOMUNICIRANJE		Poslovna komunikacija u administrativnim poslovima	5	5	
			Oblikovanje poslovne dokumentacije			
	DAKTILOGRAFIJA		Prijepis teksta i transkripcija audio zapisa	3	5	
	POSLOVNA INFORMATIKA		Internetska tehnologija u poslovanju	5	5	
			Uredske aplikacije za upravljanje podatcima pomoću proračunskih tablica			
			Baze podataka u uredskom poslovanju			
	PODUZETNIŠTVO		Upravljanje poduzetničkim pothvatom	3	5	
	OSNOVE SOCIOLOGIJE		Osnove sociologije	2	5	
	ČOVJEK I ZDRAVLJE		Održavanje homeostaze čovjeka	4	5	
			Narušavanje homeostaze čovjeka			
			Životni ciklus čovjeka			
			Spolno zdravlje			

Šifra modula je podatak koji se automatski generira iz baze e-Kurikul. Šifra ishoda učenja je podatak iz Registra HKO-a.

UPRAVNA ADMINISTRACIJA – SPECIFIČNA IZBORNOST U OBVEZNOM STRUKOVNOM DIJELU KVALIFIKACIJE						
	OSNOVE UPRAVNOG PRAVA		Javna uprava	7	5	**Vertikalna prohodnost:** odabirom ovog modula odabiru se moduli u 4. godini učenja: Sudsko poslovanje, Obiteljsko pravo, Knjigovodstveno poslovanje javne uprave, Izrada službene dokumentacije, E-javna uprava, Sudski postupci, Javna nabava, Statistika u javnoj upravi **Horizontalna prohodnost:** odabirom ovog modula obvezujući su moduli u 3. godini učenja: Računalna obrada službene dokumentacije, Uredsko poslovanje u javnoj upravi, Upravni postupci, Mrežni servisi javne uprave, Građansko pravo ****
			Državna uprava			
			Javne službe te lokalna i područna (regionalna) samouprava			
			Financiranje javne uprave			
			Upoznavanje s praktičnim i stručnim radom u javnoj upravi			
	UPRAVNI POSTUPCI		Upravni i neupravni postupak	4	5	**Vertikalna prohodnost:** odabirom ovog modula odabiru se moduli u 4. godini učenja: Sudsko poslovanje, Obiteljsko pravo, Knjigovodstveno poslovanje javne uprave, Izrada službene dokumentacije, E-javna uprava, Sudski postupci, Javna nabava, Statistika u javnoj upravi **Horizontalna prohodnost:** odabirom ovog modula obvezujući su moduli u 3. godini učenja: Osnove upravnog prava, Računalna obrada službene dokumentacije, Uredsko poslovanje u javnoj upravi, Mrežni servisi javne uprave, Građansko pravo **
			Posebni upravni postupci			
			Upravni spor			
	UREDSKO POSLOVANJE U JAVNOJ UPRAVI		Uredski poslovi u pisarnici javne uprave	4	5	**Vertikalna prohodnost:** odabirom ovog modula odabiru se moduli u 4. godini učenja: Sudsko poslovanje, Obiteljsko pravo, Knjigovodstveno poslovanje javne uprave, Izrada službene dokumentacije, E-javna uprava, Sudski postupci, Javna nabava, Statistika u javnoj upravi **Horizontalna prohodnost:** odabirom ovog modula obvezujući su moduli u 3. godini učenja: Računalna obrada službene dokumentacije, Upravni postupci, Mrežni servisi javne uprave, Građansko pravo **
			Izvođenje radnji i izrada akata u upravnom i neupravnom postupku			
			Informacijski sustav uredskog poslovanja javne uprave			

	RAČUNALNA OBRADA SLUŽBENE DOKUMENTACIJE		Diktat i prijepis službenih zapisnika	5	5	**Vertikalna prohodnost:** odabirom ovog modula odabiru se moduli u 4. godini učenja: Sudsko poslovanje, Obiteljsko pravo, Knjigovodstveno poslovanje javne uprave, Izrada službene dokumentacije, E-javna uprava, Sudski postupci, Javna nabava, Statistika u javnoj upravi **Horizontalna prohodnost:** odabirom ovog modula obvezujući su moduli u 3. godini učenja: Uredsko poslovanje u javnoj upravi, Upravni postupci, Mrežni servisi javne uprave, Građansko pravo **
			Daktilografska obrada službene dokumentacije			
	MREŽNI SERVISI JAVNE UPRAVE		Rad u oblaku na mrežnom servisu javne uprave	3	5	**Vertikalna prohodnost:** odabirom ovog modula odabiru se moduli u 4. godini učenja: Sudsko poslovanje, Obiteljsko pravo, Knjigovodstveno poslovanje javne uprave, Izrada službene dokumentacije, E-javna uprava, Sudski postupci, Javna nabava, Statistika u javnoj upravi **Horizontalna prohodnost:** odabirom ovog modula obvezujući su moduli u 3. godini učenja: Računalna obrada službene dokumentacije, Uredsko poslovanje u javnoj upravi, Upravni postupci, Građansko pravo **
	GRAĐANSKO PRAVO		Pravno uređenje imovinskih odnosa	4	5	**Vertikalna prohodnost:** odabirom ovog modula odabiru se moduli u 4. godini učenja: Sudsko poslovanje, Obiteljsko pravo, Knjigovodstveno poslovanje javne uprave, Izrada službene dokumentacije, E-javna uprava, Sudski postupci, Javna nabava, Statistika u javnoj upravi **Horizontalna prohodnost:** odabirom ovog modula obvezujući su moduli u 3. godini učenja: Računalna obrada službene dokumentacije, Uredsko poslovanje u javnoj upravi, Upravni postupci, Mrežni servisi javne uprave **
			Stvarno, obvezno i nasljedno pravo			
	SUDSKO POSLOVANJE		Rad suda i pravosudnih tijela	5	5	**Horizontalna prohodnost:** odabirom ovog modula obvezujući su moduli u 4. godini učenja: Obiteljsko pravo, Knjigovodstveno poslovanje javne uprave, Izrada službene dokumentacije, E-javna uprava, Sudski postupci, Javna nabava, Statistika u javnoj upravi, Građansko pravo **
			Upoznavanje s poslovanjem suda i radom sudskih službenika			

	SUDSKI POSTUPCI		Građanski postupak	4	5	**Horizontalna prohodnost:** odabirom ovog modula obvezujući su moduli u 4. godini učenja: Sudsko poslovanje, Obiteljsko pravo, Knjigovodstveno poslovanje javne uprave, Izrada službene dokumentacije, E-javna uprava, Javna nabava, Statistika u javnoj upravi, Građansko pravo **
			Kazneni i prekršajni postupak			
	OBITELJSKO PRAVO		Pravno uređenje obiteljskih odnosa	3	5	**Horizontalna prohodnost:** odabirom ovog modula obvezujući su moduli u 4. godini učenja: Sudsko poslovanje, Knjigovodstveno poslovanje javne uprave, Izrada službene dokumentacije, E-javna uprava, Sudski postupci, Javna nabava, Statistika u javnoj upravi, Građansko pravo **
			Pravno uređenje određenih obiteljskih zajednica odraslih osoba			
			Pravna zaštita prava i dobrobiti djeteta te odraslih osoba s duševnim smetnjama			
	JAVNA NABAVA		Pravno uređenje javne nabave	3	5	**Horizontalna prohodnost:** odabirom ovog modula obvezujući su moduli u 4. godini učenja: Sudsko poslovanje, Obiteljsko pravo, Knjigovodstveno poslovanje javne uprave, Izrada službene dokumentacije, E-javna uprava, Sudski postupci, Statistika u javnoj upravi, Građansko pravo **
			Pravna zaštita u sustavu javne nabave			
	KNJIGOVODSTVENO POSLOVANJE JAVNE UPRAVE		Knjigovodstvo profitnih organizacija	3	5	**Horizontalna prohodnost:** odabirom ovog modula obvezujući su moduli u 4. godini učenja: Sudsko poslovanje, Obiteljsko pravo, Izrada službene dokumentacije, E-javna uprava, Sudski postupci, Javna nabava, Statistika u javnoj upravi, Građansko pravo **
			Knjigovodstvo neprofitnih organizacija			
	STATISTIKA U JAVNOJ UPRAVI		Statistički podatci u javnoj upravi	3	5	**Horizontalna prohodnost:** odabirom ovog modula obvezujući su moduli u 4. godini učenja: Sudsko poslovanje, Obiteljsko pravo, Knjigovodstveno poslovanje javne uprave, Izrada službene dokumentacije, E-javna uprava, Sudski postupci, Javna nabava, Građansko pravo **
			Statistička analiza i računalna obrada statističkih podataka u javnoj upravi			
	IZRADA SLUŽBENE DOKUMENTACIJE		Oblikovanje akata i višestranične službene dokumentacije	3	5	**Horizontalna prohodnost:** odabirom ovog modula obvezujući su moduli u 4. godini učenja: Sudsko poslovanje, Obiteljsko pravo, Knjigovodstveno poslovanje javne uprave, E-javna uprava, Sudski postupci, Javna nabava, Statistika u javnoj upravi, Građansko pravo **

	E-JAVNA UPRAVA		Pružanje e-usluga javne uprave	3	5	**Horizontalna prohodnost:** odabirom ovog modula obvezujući su moduli u 4. godini učenja: Sudsko poslovanje, Obiteljsko pravo, Knjigovodstveno poslovanje javne uprave, Izrada službene dokumentacije, Sudski postupci, Javna nabava, Statistika u javnoj upravi, Građansko pravo **
			Digitalna organizacija službene komunikacije			

POSLOVNA ADMINISTRACIJA – SPECIFIČNA IZBORNOST U OBVEZNOM STRUKOVNOM DIJELU KVALIFIKACIJE						
	POSLOVNA ADMINISTRACIJA I POSLOVNI DOGAĐAJI		Vođenje poslovne administracije u poslovnoj organizaciji	6	5	**Horizontalna prohodnost:** odabirom ovog modula obvezujući su moduli u 3. godini učenja: Uvod u računovodstvo, Javna uprava, Službeno poslovanje, Marketinška komunikacija, Uredske poslovne aplikacije, Daktilografska priprema dokumentacije ** **Vertikalna prohodnost:** odabirom ovog modula odabiru se moduli u 4. godini učenja: Tajničko poslovanje, Informatika u poslovnoj organizaciji, Računovodstvo imovine i obveza, Statistička analiza podataka, Daktilografska obrada i transkript podataka, Postupci javne nabave, EU projekti
			Organizacija društvenih i poslovnih događanja i protokola			
			Tajnički poslovi na radnome mjestu u poslovnoj organizaciji			
	UREDSKE POSLOVNE APLIKACIJE		Upravljanje informacijama u poslovnoj organizaciji	3	5	**Horizontalna prohodnost:** odabirom ovog modula obvezujući su moduli u 3. godini učenja: Poslovna administracija i poslovni događaji, Uvod u računovodstvo, Javna uprava, Službeno poslovanje, Marketinška komunikacija, Daktilografska priprema dokumentacije ** **Vertikalna prohodnost:** odabirom ovog modula odabiru se moduli u 4. godini učenja: Tajničko poslovanje, Informatika u poslovnoj organizaciji, Računovodstvo imovine i obveza, Statistička analiza podataka, Daktilografska obrada i transkript podataka, Postupci javne nabave, EU projekti
			Mrežne uredske aplikacije poslovne organizacije			

	JAVNA UPRAVA		Djelatnosti u nadležnosti javne uprave	2	5	**Horizontalna prohodnost:** odabirom ovog modula obvezujući su moduli u 3. godini učenja: Poslovna administracija i poslovni događaji, Uvod u računovodstvo, Službeno poslovanje, Marketinška komunikacija, Daktilografska priprema dokumentacije ** **Vertikalna prohodnost:** odabirom ovog modula odabiru se moduli u 4. godini učenja: Tajničko poslovanje, Informatika u poslovnoj organizaciji, Računovodstvo imovine i obveza, Statistička analiza podataka, Daktilografska obrada i transkript podataka, Postupci javne nabave, EU projekti
	SLUŽBENO POSLOVANJE		Aktivnosti službenog poslovanja javnopravnih tijela	2	5	**Horizontalna prohodnost:** odabirom ovog modula obvezujući su moduli u 3. godini učenja: Poslovna administracija i poslovni događaji, Uvod u računovodstvo, Javna uprava, Marketinška komunikacija, Daktilografska priprema dokumentacije ** **Vertikalna prohodnost:** odabirom ovog modula odabiru se moduli u 4. godini učenja: Tajničko poslovanje, Informatika u poslovnoj organizaciji, Računovodstvo imovine i obveza, Statistička analiza podataka, Daktilografska obrada i transkript podataka, Postupci javne nabave, EU projekti
	MARKETINŠKA KOMUNIKACIJA		Osnove marketinga poslovne organizacije	4	5	**Horizontalna prohodnost:** odabirom ovog modula obvezujući su moduli u 3. godini učenja: Poslovna administracija i poslovni događaji, Uvod u računovodstvo, Javna uprava, Službeno poslovanje, Daktilografska priprema dokumentacije ** **Vertikalna prohodnost:** odabirom ovog modula odabiru se moduli u 4. godini učenja: Tajničko poslovanje, Informatika u poslovnoj organizaciji, Računovodstvo imovine i obveza, Statistička analiza podataka, Daktilografska obrada i transkript podataka, Postupci javne nabave, EU projekti
			Digitalna marketinška komunikacija			

	UVOD U RAČUNOVODSTVO		Osnovni računovodstveni pojmovi i računovodstveni instrumenti u poslovnoj organizaciji	4	5	**Horizontalna prohodnost:** odabirom ovog modula obvezujući su moduli u 3. godini učenja: Poslovna administracija i poslovni događaji, Javna uprava, Službeno poslovanje, Marketinška komunikacija, Daktilografska priprema dokumentacije ** **Vertikalna prohodnost:** odabirom ovog modula odabiru se moduli u 4. godini učenja: Tajničko poslovanje, Informatika u poslovnoj organizaciji, Računovodstvo imovine i obveza, Statistička analiza podataka, Daktilografska obrada i transkript podataka, Postupci javne nabave, EU projekti
			Novčano poslovanje i potraživanja u poslovnoj organizaciji			
	DAKTILOGRAFSKA PRIPREMA DOKUMENTACIJE		Umijeće tipkanja govorenog i pisanog teksta	6	5	**Horizontalna prohodnost:** odabirom ovog modula obvezujući su moduli u 3. godini učenja: Poslovna administracija i poslovni događaji, Uvod u računovodstvo, Javna uprava, Službeno poslovanje, Marketinška komunikacija ** **Vertikalna prohodnost:** odabirom ovog modula odabiru se moduli u 4. godini učenja: Tajničko poslovanje, Informatika u poslovnoj organizaciji, Računovodstvo imovine i obveza, Statistička analiza podataka, Daktilografska obrada i transkript podataka, Postupci javne nabave, EU projekti
			Administrativno-tehnička priprema poslovne i službene dokumentacije			
	INFORMATIKA U POSLOVNOJ ORGANIZACIJI		Upravljanje multimedijom u poslovnoj organizaciji	3	5	**Horizontalna prohodnost:** odabirom ovog modula obvezujući su moduli u 4. godini učenja: Tajničko poslovanje, Računovodstvo imovine i obveza, Statistička analiza podataka, Daktilografska obrada i transkript podataka, Postupci javne nabave, EU projekti **
			Administracija mrežne stranice poslovne organizacije			
			Rad u programskom paketu za uredsku obradu podataka			
	DAKTILOGRAFSKA OBRADA I TRANSKRIPT PODATAKA		Računalna obrada opsežne poslovne dokumentacije	4	5	**Horizontalna prohodnost:** odabirom ovog modula obvezujući su moduli u 4. godini učenja: Tajničko poslovanje, Informatika u poslovnoj organizaciji, Računovodstvo imovine i obveza, Statistička analiza podataka, Postupci javne nabave, EU projekti **
			Transkript poslovnih podataka			

	POSTUPCI JAVNE NABAVE		Administrativni procesi javne nabave	3	5	**Horizontalna prohodnost:** odabirom ovog modula obvezujući su moduli u 4. godini učenja: Tajničko poslovanje, Informatika u poslovnoj organizaciji, Računovodstvo imovine i obveza, Statistička analiza podataka, Daktilografska obrada i transkript podataka, EU projekti **
			Sudjelovanje poslovne organizacije u postupku javne nabave			
	EU PROJEKTI		Upravljanje projektima u poslovnoj organizaciji	3	5	**Horizontalna prohodnost:** odabirom ovog modula obvezujući su moduli u 4. godini učenja: Tajničko poslovanje, Informatika u poslovnoj organizaciji, Računovodstvo imovine i obveza, Statistička analiza podataka, Daktilografska obrada i transkript podataka, Postupci javne nabave **
			Apliciranje projekta na fondove Europske unije			
	RAČUNOVODSTVO IMOVINE I OBVEZA		Evidentiranje promjena imovine i obveza poslovne organizacije	3	5	**Horizontalna prohodnost:** odabirom ovog modula obvezujući su moduli u 4. godini učenja: Tajničko poslovanje, Informatika u poslovnoj organizaciji, Statistička analiza podataka, Daktilografska obrada i transkript podataka, Postupci javne nabave, EU projekti **
			Evidentiranje troškova poslovne organizacije			
	STATISTIČKA ANALIZA PODATAKA		Prikupljanje i obrada statističkih podataka u poslovnoj organizaciji	4	5	**Horizontalna prohodnost:** odabirom ovog modula obvezujući su moduli u 4. godini učenja: Tajničko poslovanje, Informatika u poslovnoj organizaciji, Računovodstvo imovine i obveza, Daktilografska obrada i transkript podataka, Postupci javne nabave, EU projekti **
			Analiza statističkih podataka u poslovnoj organizaciji			
	TAJNIČKO POSLOVANJE		Odnosi s javnošću i medijima	7	5	**Horizontalna prohodnost:** odabirom ovog modula obvezujući su moduli u 4. godini učenja: Informatika u poslovnoj organizaciji, Računovodstvo imovine i obveza, Statistička analiza podataka, Daktilografska obrada i transkript podataka, Postupci javne nabave, EU projekti **
			Aktivnosti u upravljanju ljudskim potencijalima			
			Poslovno komuniciranje u uslužnim djelatnostima			
			Administrativno-tehnički poslovi na radnome mjestu u poslovnoj organizaciji			

* U pravilu, nastava se izvodi modularno što ne isključuje mogućnost povezivanja s nastavnim predmetima.

** Kod izbora obveznih strukovnih modula važno je voditi računa o modulima koji su obvezujući. Izborom modula u trećoj godini učenika na njega se nastavljaju izborni moduli četvrte godine učenja. Učenik može promijeniti izborni modul tijekom treće i/ili četvrte godine uz uvjet polaganja obveznih izabranih modula koji su uvjet pristupanju navedenom modulu.

*** u 2. godini učenja odabire se jedan od ponuđenih modula, ukupnog obujma 3 CSVET.

**** u 3. godini učenja odabire se jedan od ponuđenih modula, ukupnog obujma 3 CSVET. Ovisno o odabranoj specifičnoj izbornosti u 3. godini učenja (poslovna administracija (poslovni tajnik) ili upravna administracija (upravni referent)), moguće je odabrati iste izborne module.

**** u 4. godini učenja odabire se jedan od ponuđenih modula, ukupnog obujma 3 CSVET. Ovisno o ranijoj odabranoj specifičnoj izbornosti u 3. godini učenja (poslovna administracija (poslovni tajnik) ili upravna administracija (upravni referent)), odabiru se različiti moduli.

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA – 2. STRANI JEZIK						
ŠIFRA MODULA	**NAZIV MODULA**	**ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA**	**NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA**	**OBUJAM MODULA**	**CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL**	**NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST**
	ENGLESKI JEZIK STRUKE 1		Engleski jezik struke, SIU 1: Neposredno okruženje	4	4	
			Engleski jezik struke, SIU 2: Aktivnosti u svakodnevnici			
	ENGLESKI JEZIK STRUKE 2		Engleski jezik struke, SIU 3: Obrazovanje i zanimanje	4	4	
			Engleski jezik struke, SIU 4: Ponuda proizvoda i usluga			
	ENGLESKI JEZIK STRUKE 3		Engleski jezik struke, SIU 5: Komunikacija u javnim ustanovama	4	5	
			Engleski jezik struke, SIU 6: Oglašavanje			
	ENGLESKI JEZIK STRUKE 4		Engleski jezik struke, SIU 7: Organizacija događanja i službeni dopisi	4	5	
			Engleski jezik struke, SIU 8: Volontiranje			
	NJEMAČKI JEZIK STRUKE 1		Njemački jezik struke, SIU 1: Neposredno okruženje	4	4	
			Njemački jezik struke, SIU 2: Aktivnosti u svakodnevici			
	NJEMAČKI JEZIK STRUKE 2		Njemački jezik struke, SIU 3: Obrazovanje i zanimanje	4	5	
			Njemački jezik struke, SIU 4: Ponuda proizvoda i usluga			
	NJEMAČKI JEZIK STRUKE 3		Njemački jezik struke, SIU 5: Komunikacija u javnim ustanovama	4	5	
			Njemački jezik struke, SIU 6: Oglašavanje			
	NJEMAČKI JEZIK STRUKE 4		Njemački jezik struke, SIU 7: Organizacija događanja i službeni dopisi	4	5	
			Njemački jezik struke, SIU 8: Volontiranje			
	TALIJANSKI JEZIK STRUKE 1		Talijanski jezik struke, SIU 1: Neposredno okruženje	4	4	
			Talijanski jezik struke, SIU 2: Aktivnosti u svakodnevnici			
	TALIJANSKI JEZIK STRUKE 2		Talijanski jezik struke, SIU 3: Obrazovanje i zanimanje	4	4	
			Talijanski jezik struke, SIU 4: Vrste poslovnih dopisa			
	TALIJANSKI JEZIK STRUKE 3		Talijanski jezik struke, SIU 5: Dijelovi poslovnog dopisa	4	5	
			Talijanski jezik struke, SIU 6: Pisanje poslovnih dopisa			
	TALIJANSKI JEZIK STRUKE 4		Talijanski jezik struke, SIU 7: Strategije i vještine poslovne komunikacije	4	5	
			Talijanski jezik struke, SIU 8: Komunikacija s klijentima i suradnicima			

	FRANCUSKI JEZIK STRUKE 1		Francuski jezik struke, SIU 1: Neposredno okruženje	4	4	
			Francuski jezik struke, SIU 2: Aktivnosti u svakodnevici			
	FRANCUSKI JEZIK STRUKE 2		Francuski jezik struke, SIU 3: Obrazovanje i zanimanje	4	4	
			Francuski jezik struke, SIU 4: Komunikacija u javnim i uslužnim djelatnostima			
	FRANCUSKI JEZIK STRUKE 3		Francuski jezik struke, SIU 5: Ponuda proizvoda i usluga	4	5	
			Francuski jezik struke, SIU 6: Oglašavanje			
	FRANCUSKI JEZIK STRUKE 4		Francuski jezik struke, SIU 7: Strategije i vještine poslovne komunikacije	4	5	
			Francuski jezik struke, SIU 8: Komunikacija s klijentima i suradnicima			

* odabire se jedan od ponuđenih stranih jezika struke

2.3. POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postotcima				9 CSVET	4 %	
ŠIFRA MODULA	**NAZIV MODULA**	**ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA**	**NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA**	**OBUJAM MODULA**	**CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL**	**NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST**
	HRVATSKI POSLOVNI JEZIK		Hrvatski poslovni jezik	3	5	
	OSNOVE STENOGRAFIJE		Vokalizacija hrvatskog stenografskog pisma	3	5	
			Konsonancije hrvatske stenografije			
	ODRŽIVOST I DRUŠTVENA ODGOVORNOST		Održivi razvoj u poslovnoj administraciji	3	5	
			Povezanost tržišnih odnosa s društveno odgovornim poslovanjem u Republici Hrvatskoj			
	STRUKOVNI LATINSKI JEZIK		Osnove latinskog jezika u poslovnoj administraciji	3	5	
	ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA		Zaštita ljudskih prava	3	5	
	PARTICIPATIVNA DEMOKRACIJA		Građansko sudjelovanje u političkom odlučivanju	3	5	
	POVIJESNA OBILJEŽJA REPUBLIKE HRVATSKE		Povijesni razvoj društva i države	3	5	
	PRAVO EUROPSKE UNIJE		Pravo Europske unije	3	5	
	JAVNO BILJEŽNIŠTVO		Rad u javnom bilježništvu	3	5	**Horizontalna prohodnost:** modul se može izabrati uz obvezne module u 4. godini učenja: Sudsko poslovanje, Obiteljsko pravo, Knjigovodstveno poslovanje javne uprave, Izrada službene dokumentacije, Sudski postupci, Javna nabava, Statistika u javnoj upravi, Građansko pravo, E-javna uprava **

	GEOGRAFSKA OBILJEŽJA REPUBLIKE HRVATSKE		Osnove geopolitike Geografski položaj Republike Hrvatske	3	5	**Horizontalna prohodnost:** modul se može izabrati uz obvezne module u 4. godini učenja: Sudsko poslovanje, Obiteljsko pravo, Knjigovodstveno poslovanje javne uprave, Izrada službene dokumentacije, Sudski postupci, Javna nabava, Statistika u javnoj upravi, Građansko pravo, E-javna uprava **
	POSLOVNI INFORMACIJSKI SUSTAV		Informacijski sustav poslovnih organizacija	3	5	**Horizontalna prohodnost:** modul se može izabrati uz obvezne module u 4. godini učenja: Poslovna administracija i poslovni događaji, Tajničko poslovanje, Informatika u poslovnoj organizaciji, Računovodstvo imovine i obveza, Statistička analiza podataka, Daktilografska obrada i transkript podataka, Postupci javne nabave, EU projekti **
	POSLOVNO KOMUNICIRANJE NA STRANOM JEZIKU		Poslovno komuniciranje u administrativnim poslovima na stranom jeziku	3	5	**Horizontalna prohodnost:** modul se može izabrati uz obvezne module u 4. godini učenja: Poslovna administracija i poslovni događaji, Tajničko poslovanje, Informatika u poslovnoj organizaciji, Računovodstvo imovine i obveza, Statistička analiza podataka, Daktilografska obrada i transkript podataka, Postupci javne nabave, EU projekti **

* U pravilu, nastava se izvodi modularno što ne isključuje mogućnost povezivanja s nastavnim predmetima.
** Kod izbora obveznih strukovnih modula važno je voditi računa o modulima koji su obvezujući. Izborom modula u trećoj godini učenika na njega se nastavljaju izborni moduli četvrte godine učenja. Učenik može promijeniti izborni modul tijekom treće i/ili četvrte godine uz uvjet polaganja obveznih izabranih modula koji su uvjet pristupanju navedenom modulu.

3. RAZRADA MODULA
3.1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI
1. RAZRED

NAZIV MODULA	**OSNOVE PRAVA**		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14438 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14439		
Obujam modula (CSVET)	**4 CSVET** Uloga države u uređivanju odnosa u društvu, 2 CSVET Pravni odnosi i primjena pravnih pravila u rješavanju radnih zadataka, 2 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	40 – 55 %	15 – 30 %	25 – 35 %
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je stjecanje kompetencija potrebnih za primjenu prava u radnom okružju. Učenici će uočiti pravne odnose u društvu, steći će znanja vezano uz organizaciju vlasti u našoj državi i zadaće njezinih nositelja te položaj naše države u Europskoj uniji. Bit će osposobljeni za korištenje pravnih pojmova i službenih evidencija, praćenje promjena pravnih pravila, prepoznavanje svoje nadležnosti i postupanje u skladu s načelom vladavine prava u svrhu pravne sigurnosti građana.		
Ključni pojmovi	država i pravo; ustrojstvo vlasti; međunarodni odnosi; pravna pravila; pravni akti; pravni izvori; pravna država; pravni odnosi, činjenice i subjekti; službene evidencije pravnih subjekata i stvari		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice; goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji; osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje; osr C 4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu; osr C 4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture; ikt C 4.3. Samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije; ikt C 4.4. Samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama; zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima		
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje odnosno zadatci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekog radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (državno tijelo ili gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove). Radni zadatci trebaju biti dijelom i iz uprave i poslovne administracije te dati učenicima radno iskustvo i motivirati ih na kasniji rad u struci.		
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14438 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14439 Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, RCK (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.		

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Uloga države u uređivanju odnosa u društvu, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
primijeniti pravila o nadležnosti određenog državnog tijela/javne ustanove/druge pravne osobe	primijeniti pravila o nadležnosti određenog državnog tijela/javne ustanove/druge pravne osobe
analizirati položaj Republike Hrvatske i odnose u Europskoj uniji	analizirati ustrojstvo vlasti u Europskoj uniji, položaj Republike Hrvatske te odnose Republike Hrvatske i ostalih članica Europske unije
analizirati zadaće, ulogu i međusobni odnos nositelja vlasti u Republici Hrvatskoj	interpretirati ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj
povezati poštovanje načela vladavine prava s pravnom sigurnosti građana	argumentirati potrebu građana za pravnom sigurnošću i funkcioniranjem pravne države
analizirati strukturu prava i međusobni odnos pravnih akata	analizirati strukturu prava, pravnu snagu pravnih akata i njihov međusobni odnos
razlikovati pravne norme od ostalih pravila u društvu te opravdati potrebu ponašanja usklađenog s pravom	usporediti pravne norme i ostala društvena pravila uz obrazloženje potrebe poštivanja pravnih normi
koristiti pravnu terminologiju u pisanoj i usmenoj komunikaciji	primijeniti pravnu terminologiju u konkretnoj radnoj situaciji
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
Dominantan nastavni sustav je heuristička nastava. Vođenim projektnim zadatcima/heurističkim razgovorom i sl.	

Nastavne cjeline/teme	Država kao društvena organizacija; Elementi države; Oblici država;Obilježja suvremenih država Državne funkcije; Ustrojstvo vlasti; Nadležnost; Pravna država; Međunarodni odnosi; Hrvatska i Europska unija; Pravna pravila; Pravna odgovornost; Pravni sustav; Pravni akti

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine. **Projektni zadaci:**

1. Bliže se izbori za Europski parlament. Izradite infografiku u kojoj na jednostavan način iznosite informacije o položaju Republike Hrvatske u Europskoj uniji, ulozi njezinih institucija u Republici Hrvatskoj te posebno ulozi Europskog parlamenta. S ciljem motiviranja građana za izlazak na izbore, naglasak stavite na one informacije koje ukazuju na svrhu institucija Europske unije i značaj za nas kao građane Europske unije.
2. Izradite brošuru o ustrojstvu vlasti u Republici Hrvatskoj u kojoj ćete, među ostalim, istaknuti nositelje vlasti, njihovu nadležnost i međusobni odnos, a posebno naglasiti svrhu države u suvremenom dobu te ulogu vlasti na lokalnom i regionalnom nivou.
3. Istražite kada su bili posljednji lokalni izbori temeljem kojih je konstituirana aktualna lokalna vlast u općini/gradu u kojem imate prebivalište te zaključite kada će se ponovno u općini/gradu u kojem imate prebivalište održati lokalni izbori. Analizirajte koja su tijela lokalne vlasti u općini/gradu u kojem imate prebivalište te koja je njihova nadležnost. Napravite letak koji sadrži informacije o organizaciji i svrsi lokalne vlasti kojem je svrha uoči budućih lokalnih izbora poučiti građane o važnosti te vlasti.
4. Zaključite kome će se obratiti trgovačko društvo zainteresirano za zakup javne površine za postavljanje štanda/kućice/klupe za prodaju svojih proizvoda u sklopu manifestacije koja se održava u općini/gradu u kojem imate prebivalište (npr. Dani općine/grada). Istražite i opišite tijek postupka u slučaju zahtjeva za zakup javne površine. Zaključite tko donosi odluku o zakupu i što bi sve trebala ta odluka sadržavati. Zaključite i objasnite kakav je pravni akt ta odluka, kakva je ta odluka po pravnoj snazi u odnosu na ostale pravne akte u državi te na koga se pravna norma sadržana u navedenom aktu odnosi. Posebno pazite na korištenje pravne terminologije.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju. **Vrednovanje kao učenje:** vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama. **Vrednovanje naučenog**: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija: država, elementi države, međunarodni odnosi, Europska unija, pravne norme, pravni sustav, pravni akti, ustrojstvo vlasti, pravna država, vladavina prava, pravna sigurnost, nadležnost

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izlaganja treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Pravni odnosi i primjena pravnih pravila u rješavanju radnih zadataka, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
povezati pravne subjekte koji su sudionici u pravnom odnosu s njihovim pravnim položajem i svojstvima koja im priznaje pravni poredak	izdvojiti subjekte u konkretnom pravnom odnosu, njihov položaj i svojstva koja im priznaje pravni poredak
opravdati potrebu pravnog uređivanja društvenih odnosa, primjenu propisa kojima se ti odnosi uređuju i promjene propisa u skladu s potrebama društva	opravdati potrebu pravnog uređivanja odnosa u društvu i promjene pravnih propisa kojima se ti odnosi uređuju
identificirati službene evidencije i načine pronalaska podataka o pravnim subjektima i stvarima te pravnim izvorima za pojedino pravno područje	pronaći pravne izvore za pojedino pravno područje te podatke iz službenih evidencija o pravnim subjektima i stvarima potrebne u rješavanju radnih zadataka
analizirati pravila o pisanju pravnih akata uz naknadnu implementaciju primjenom informacijsko-komunikacijske tehnologije	koristiti pravna pravila kod pisanja pravnih akata
izdvojiti pravni temelj za donošenje odluke o nastanku, promjeni ili prestanku konkretnog pravnog odnosa	izdvojiti iz utvrđenog činjeničnog stanja prilikom rješavanja konkretne radne situacije pravni temelj odlučan za nastanak, promjenu ili prestanak pravnog odnosa

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je heuristička nastava. Simulacijama radnih situacija/heurističkim razgovorom i sl.

Nastavne cjeline/teme	Pravni odnosi; Pravne činjenice; Činjenično stanje i pravni temelj; Pravni subjekti; Evidencije pravnih subjekata i stvari; Pravila o pisanju pravnih akata

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Radna situacija 1: XY ima 25 godina. Prije godinu dana mu je umro djed od kojeg je oporučno naslijedio zemljište u blizini centra Čakovca. Kao predstavnik trgovačkog društva koje je zainteresirano za kupnju tog zemljišta, poduzmite slijedeće:

1. Identificirajte službenu evidenciju u kojoj će trgovačko društvo pronaći podatak o vlasniku zemljišta za čiju je kupnju zainteresirano.
2. Istaknite tko bi bili pravni subjekti u pravnom odnosu kupoprodaje ako bi trgovačko društvo kupovalo zemljište od XY.
3. Usporedite pravne subjekte u pravnom odnosu kupoprodaje zemljišta u vlasništvu XY – za svaki pravni subjekt navedite vrstu pravnog subjekta i sposobnosti/svojstva koja ima.
4. Izdvojite sposobnost pravnih subjekata koju subjekt mora imati kako bi samostalno mogao sklopiti ugovor o kupoprodaji.
5. Objasnite potrebu pravnog uređivanja određenih društvenih odnosa na primjeru pravnog odnosa kupoprodaje.

Radna situacija 2: Radnici Policijske uprave varaždinske je umrla teta (mamina sestra). Željela bi koristiti prava koja ima u tom slučaju pa se obraća nadležnoj osobi kod svog poslodavca.

1. Identificirajte odgovarajuće pravne izvore primijenjene u donošenju odluke o pravu/pravima koje može koristiti.
2. Zaključite kakav se pravni akt donosi, analizirajte pravila o pisanju pravnih akata te sastavite pravni akt prema prijedlogu obrasca nastavnika.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju

ELEMENTI PROCJENE	POTPUNO	DJELOMIČNO	POTREBNO DORADITI
Poštuje smjernice za izradu zadatka			
Odrađuje zadatak u zadanom vremenu, temeljito, točno i pregledno			
Primjenjuje pravila za pisanje pravnog akta koja je upoznao na nastavi			

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje prema unaprijed definiranim kriterijima korištenjem rubrika. **Vrednovanje naučenog**: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija: pravni odnosi, pravni subjekti, pravne činjenice, činjenično stanje, pravni temelj i izvori, pretraga službenih evidencija, pravila za pisanje pravnih akata.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izlaganja treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu.

NAZIV MODULA	**OSNOVE USTAVNOG PRAVA**		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14440 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14441		
Obujam modula (CSVET)	2 CSVET Ustavno uređenje Republike Hrvatske, 1 CSVET Prava i slobode građana u ustavnom poretku Republike Hrvatske, 1 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	35 – 50 %	20 – 35 %	25 – 35 %
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je stjecanje kompetencija potrebnih za primjenu ustavnog prava u radnom okružju te generičkih kompetencija i kompetencija aktivnog građanstva kao preduvjeta održivosti društvene zajednice te kvalitete života pojedinca. Učenici će poštivati pozitivnu ustavnopravnu regulativu naše države te primjenjivati odredbe Ustava Republike Hrvatske u skladu s najvišim vrednotama ustavnog poretka. U odnosima s drugim ljudima podupirat će potrebu poštovanja ljudskih prava i tolerancije.		
Ključni pojmovi	ustavno pravo, ustavno uređenje RH i EU, izvori ustavnog prava, Ustav RH, ustrojstvo vlasti, aktivno građanstvo, prava i slobode u Ustavu RH i njihova zaštita, nadzor ustavnosti i zakonitosti, ustavni sud, mjesna, lokalna i područna samouprava		

Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini goo A.4.3. Promiče ljudska prava; goo A.4.5. Promiče prava nacionalnih manjina; goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji; osr C 4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture; ikt C 4.3. Samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije; zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje odnosno zadaci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekog radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (državno tijelo ili gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove). Radni zadaci trebaju biti dijelom i iz uprave i poslovne administracije te dati učenicima radno iskustvo i motivirati ih na kasniji rad u struci.
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14440 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14441 Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Ustavno uređenje Republike Hrvatske, 1 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
primjenjivati odredbe ustava Republike Hrvatske u skladu s najvišim vrednotama ustavnog poretka	primjenjivati u radu pozitivne propise ustavnog prava Republike Hrvatske poštujući najviše vrednote ustavnog poretka
analizirati organizaciju vlasti i ustavne odredbe o nadležnosti pojedinih tijela vlasti	analizirati ustrojstvo i nadležnost nositelja vlasti
identificirati ulogu Ustavnog suda u Republici Hrvatskoj u odnosu na ostale sudove	identificirati ulogu Ustavnog suda u ustavnom poretku Republike Hrvatske
analizirati položaj i svrhu mjesne, lokalne i područne (regionalne) samouprave te poslove iz njihovog djelokruga	analizirati ulogu i poslove iz djelokruga mjesne, lokalne i područne (regionalne) samouprave
analizirati sudjelovanje građana u vlasti te promicati aktivno građanstvo	analizirati primjere aktivnog građanskog djelovanja uz analizu načina sudjelovanja građana u vlasti
analizirati ustavno uređenje Republike Hrvatske te ulogu i strukturu ustava kao temeljnog akta u državi	analizirati ustavni poredak Republike Hrvatske te strukturu i značajke ustava kao temeljnog akta u zemlji
analizirati ustavno uređenje odnosa Republike Hrvatske i Europske unije te prava građana Republike Hrvatske kao građana Europske unije	identificirati položaj Republike Hrvatske i prava njezinih građana u Europskoj uniji uz analizu ustavnog uređenja odnosa Republike Hrvatske i Europske unije
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
Dominantan nastavni sustav je heuristička nastava.	
Nastavne cjeline/teme	Ustavno pravo; Uspostava ustavne vladavine u RH; Izvori ustavnog prava u RH; Temelji državne vlasti; Izborni sustav RH; Ustrojstvo državne vlasti; Ustavni sud; Mjesna, lokalna i područna/regionalna samouprava; RH i EU
Načini i primjer vrednovanja	

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine. **Primjer vrednovanja - Projektni zadatak:**

1. Pronađite u Ustavu Republike Hrvatske odredbe koje govore o organizaciji vlasti u RH. Objasnite trodiobu vlasti u Republici Hrvatskoj i istaknite zadaće svakog nositelja vlasti. Navedite aktualni primjer vezano uz zadaće nositelja vlasti.
2. Objasnite kako se izabiru/imenuju nositelji vlasti u Republici Hrvatskoj. Istražite kada su bili posljednji izbori za pojedine aktualne nositelje zakonodavne i izvršne vlasti i objasnite kada će biti sljedeći redovni izbori za nositelje te vlasti. Istražite rezultate prošlih parlamentarnih i predsjedničkih izbora.
3. Istaknite na koje načine državljani Republike Hrvatske mogu sudjelovati u vlasti te objasnite svaki način. Navedite neke konkretne primjere na kojima ćete objasniti sudjelovanje građana u vlasti. Istražite kakva je bila izlaznost građana na prošle parlamentarne i predsjedničke izbore. Predložite načine motiviranja građana za aktivno građanstvo.
4. Na službenim stranicama suda pretražite praksu Ustavnog suda prema člancima Ustava te istaknite vezano uz koje članke postoji najviše donesenih ustavnosudskih akata. Istaknite o čemu govore ti članci na koje se odnosi veliki broj ustavnosudskih akata. Izdvojite nekoliko zanimljivih primjera.
5. Istaknite koja prava imamo kao građani Europske unije i objasnite temeljem koje činjenice.
   Objasnite na konkretnim primjerima za svako od tih prava u kojoj situaciji i kako ga koristimo. Objasnite svoje mišljenje o koristi koju posredno ili neposredno imate kao građani Europske unije.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.
Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama. **Vrednovanje naučenog**: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija: ustavni poredak RH, najviše vrednote ustavnog poretka, izvori ustavnog prava, Ustav RH, ustrojstvo vlasti, mjesna, lokalna i područna (regionalna) samouprava, sudjelovanje građana u vlasti, odnos RH i EU, prava građana RH u EU.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izlaganja treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom te se preporuča ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Prava i slobode građana u ustavnom poretku Republike Hrvatske, 1 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
analizirati jamstva i sadržaj temeljnih prava i sloboda prema Ustavu Republike Hrvatske te ih promicati u svome radu	analizirati sadržaj i zaštitu temeljnih prava i sloboda prema Ustavu Republike Hrvatske
ustanoviti mehanizme nadzora ustavnosti i zakonitosti rada upravnih tijela i pravnih osoba s javnim ovlastima	analizirati mehanizme nadzora ustavnosti i zakonitosti rada upravnih tijela i pravnih osoba s javnim ovlastima
navesti povrede prava i sloboda i mogućnosti njihove pravne zaštite	povezati povrede prava i sloboda s mogućnostima njihove pravne zaštite
komentirati potrebu posebne zaštite nacionalnih manjina	analizirati zaštitu nacionalnih manjina uz njezino promicanje u svome radu
identificirati prava i slobode te dužnosti i odgovornosti građana koje jamči Ustav	analizirati prava, slobode, dužnosti i odgovornosti građana koje jamči Ustav Republike Hrvatske
skicirati podneske u okviru zaštite prava i sloboda	skicirati podnesak koji se koristi u okviru zaštite prava i sloboda građana

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
Dominantan nastavni sustav je heuristička nastava.	
Nastavne cjeline/teme	Ljudska prava i temeljne slobode; Vrednote ustavnog poretka RH; Nadzor ustavnosti i zakonitosti; Prava i slobode u hrvatskom ustavu; Zaštita nacionalnih manjina; Zaštita prava i sloboda u Hrvatskoj i EU

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Projektni zadatak 1: Veliki udio u ukupnom stanovništvu Republike Hrvatske imaju umirovljenici. Umirovljenici kao i ostali punoljetni državljani Republike Hrvatske ostvaruju biračko pravo na izborima i time ostvaruju svoj posredni utjecaj na vlast u državi, a vlast je ta koja donosi odluke o različitim pitanjima važnima za život svakog pojedinca i zajednice, a time i ekonomskim pitanjima. Zamislimo situaciju da neki utjecajni ekonomski stručnjaci u svojim istupima u medijima predlažu mjeru ograničavanja ili ukidanja biračkog prava za osobe starije od 70 godina jer su umirovljenici, njihove mirovine predstavljaju teret ekonomiji RH, nisu radno aktivni i ne doprinose aktivno gospodarskom boljitku RH. Istražite i odgovorite:

1. Obrazloži kojim temeljnim vrednotama Ustava Republike Hrvatske se protivi takav prijedlog?
2. U koja prava navedeni prijedlog zadire?
3. Radi li se u konkretnom slučaju o povredi ili poticanju na povredu temeljnih vrednota Ustava i prava i sloboda određenih građana?
4. Tko je u Republici Hrvatskoj u okviru svoje nadležnosti pozvan reagirati na takav javni istup? Predložite na koji način bi trebao reagirati da se postigne željeni učinak – osvještavanje građana o neprimjerenom ponašanju te neprihvatljivom doživljavanju umirovljenika teretom za ekonomski sustav Republike Hrvatske?

Projektni zadatak 2: Ugostiteljski objekt na obali raspisao je natječaj za sezonski posao u ugostiteljstvu za radna mjesta kuhara, pomoćnih kuhara, konobara i barmena. Dino Šarić je pripadnik nacionalne manjine, završio je srednju ugostiteljsku školu za zanimanje konobara i javio se na natječaj. Pozvan je na razgovor i na razgovoru mu je rečeno da je radno mjesto konobara popunjeno, ali da može raditi u kuhinji kao pomoćni kuhar ako mu to odgovara. Dino je prihvatio posao pomoćnog kuhara. Istovremeno se na natječaj javio i Ivo Ivić koji nema završenu srednju ugostiteljsku školu za zanimanje konobara i nema iskustva na radnom mjestu konobara, no on je primljen na radno mjesto konobara. Na Dinin upit zbog čega on nije dobio posao za koji je kvalificiran, dobio je odgovor da je bolje da nije u kontaktu s gostima jer je to ugledni ugostiteljski objekt, a on je pripadnik nacionalne manjine.

1. Razmislite i obrazložite odgovor radi li se u ovome slučaju o diskriminaciji Dine Šarića, pripadnika nacionalne manjine.
2. Istražite i navedite kojim se propisima jamči zabrana diskriminacije te koja pravna sredstva je u slučaju sumnje na diskriminaciju Dino mogao koristiti.
3. Istražite koji su najčešći primjeri kršenja prava nacionalnih manjina u našoj zemlji te objasnite zašto se zaštiti prava nacionalnih manjina posvećuje posebna pažnja.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o poboljšanju. **Vrednovanje kao učenje:** vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija: prava i slobode; dužnosti i odgovornosti građana prema Ustavu Republike Hrvatske, nadzor ustavnosti i zakonitosti, povrede prava i sloboda, mehanizmi zaštite prava i sloboda, podnesci u korištenju mehanizama zaštite prava slobode, zaštita nacionalnih manjina.
Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izlaganja treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu.

NAZIV MODULA	**OSNOVE POSLOVNOG KOMUNICIRANJA**		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14434 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14435		
Obujam modula (CSVET)	4 CSVET Radno okruženje i komunikacija, 3 CSVET Poslovna etika i bonton, 1 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	30 – 50 %	25 – 35 %	25 – 35 %
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je učenicima omogućiti stjecanje kompetencija potrebnih za svakodnevnu komunikaciju u poslovnom okruženju. Učenici će primijeniti različite metode komunikacije u radnom okruženju koristeći metode argumentiranja i aktivnog slušanja, uvažavajući pritom pravila poslovne etike i poslovnog bontona te metode rješavanja konflikta.		
Ključni pojmovi	komunikacijska kompetencija, proces komuniciranja, vrste komunikacija, stil komuniciranja, poslovna etika, poslovna tajna, bonton, ergonomija, radno okruženje, zapošljavanje, aktivno slušanje		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	osr A. 4.1. Razvija sliku o sebi; osr A. 4.2 Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr A 4.3. Razvija osobne potencijale; uku B.4/5.2. Prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja; uku D.4/5.2. Ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć; ikt A.4.1. Kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju; zdr B4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju; zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima		
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje odnosno zadaci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekog radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (državno tijelo ili gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove). Radni zadaci trebaju biti dijelom i iz uprave i poslovne administracije te dati učenicima radno iskustvo i motivirati ih na kasniji rad u struci.		
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14434 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14435 Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.		

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Radno okruženje i komunikacija, 3 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”**
analizirati usmenu i pisanu komunikaciju primijenjenu u javnoj upravi i poslovnoj organizaciji	analizirati oblike komuniciranja primjenjive u javnoj upravi i poslovnoj organizaciji
demonstrirati komunikacijske situacije u javnoj upravi i poslovnoj organizaciji uživo i primjenom informacijsko-komunikacijske tehnologije	demonstrirati komunikacijske vještine i prezentacijske tehnike uživo ili putem videokonferencije, karakteristične za javnu upravu i poslovnu organizaciju

analizirati osnovne poslove, ergonomiju, radno okruženje i mogućnosti zaposlenja u javnoj upravi i poslovnoj organizaciji	analizirati radna mjesta i uvjete rada u javnoj upravi i poslovnoj organizaciji
primijeniti vještinu argumentiranja, uvjeravanja i slušanja u formalnom razgovoru uz kritičko promišljanje o stilovima komuniciranja	analizirati vještinu argumentiranja i aktivnog slušanja te metode za razvoj kritičkog mišljenja u provođenju komunikacijskog procesa

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu.

Nastavne cjeline/teme	Pojam i vrste komunikacija; Verbalna komunikacija; Neverbalna komunikacija; Poslovno komuniciranje; Komunikacijske situacije; Upravljanje komunikacijom u poslovnom okruženju

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine. **Primjer vrednovanja:**
Radna situacija: Proučava se analiza slučaja: Marko radi na radnome mjestu poslovnog tajnika u poduzeću koje se bavi građevinskim poslovima, a Anja se zapošljava na radno mjesto upravne referentice u ministarstvu. U analizi slučaja navode se osnovni podatci o navedenim radnicima koji su važni za radno mjesto na kojima rade, radno okruženje i ergonomski uvjeti rada, temeljni poslovi koje obavljaju i radne situacije kroz koje prolaze na svojim radnim mjestima. Uspoređuju se ključni poslovi i karakteristike njihovih radnih mjesta, uvjeti rada i radno okruženje te se o tome međusobno raspravlja.
Projektni zadatak: Proučava se slučaj iz radnog okruženja javnopravnog tijela vezan uz komunikacijsku situaciju, priprema se simulacija i demonstriraju se komunikacijske situacije. Tijekom komunikacije primjenjuju se pravila verbalne i neverbalne komunikacije, vještina argumentiranja, uvjeravanja i aktivnog slušanja. Nakon provedene simulacije komunikacije, analizira se verbalna i neverbalna komunikacija, analizira se komunikacijski odnos podređeni/nadređeni, bilježi se uočeno te kritički promišlja o odabranim metodama i načinima komuniciranja. Raspravom se argumentiraju primijenjene metode i stilovi komuniciranja.
Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.
Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama. **Vrednovanje naučenog**: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: model komuniciranja, verbalna komunikacija, neverbalna komunikacija, komunikacijske situacije, upravljanje komunikacijom.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izlaganja treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Poslovna etika i bonton, 1 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
primijeniti poslovni bonton i protokol u kontaktu sa strankama i radnicima pri obavljanju poslova uredskog poslovanja u javnoj upravi i poslovnoj organizaciji	analizirati pravila poslovnog bontona i pravila protokola na primjerima poslovnog i službenog komuniciranja
rješavati konflikte u obavljanju poslova u javnoj upravi i poslovnoj organizaciji	simulirati metode za rješavanje sukoba u obavljanju poslova u javnoj upravi i poslovnoj organizaciji
primijeniti poslovnu etiku, etički kodeks te moralna i etička načela u odnosu prema radu u javnopravnim tijelima i poslovnim subjektima	sastaviti etički kodeks u javnopravnom tijelu i poslovnoj organizaciji uz analizu poslovne etike te moralnih i etičkih načela ponašanja radnika
analizirati propisanu organizacijsku strukturu i primjenu internih pravila javnopravnih tijela i poslovnih subjekata	analizirati vrste organizacijskih struktura i načine provođenja internih pravila u javnoj upravi i poslovnoj organizaciji

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu.

Nastavne cjeline/teme	Uspješna komunikacija; Poslovni bonton; Poslovna etika i etički kodeks; Tajnost podataka i poslovna tajna; Organizacijska struktura i mreže komuniciranja

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:
Radna situacija:
Na radnom mjestu administrativnog referenta u osnovnoj školi stupa se u kontakt sa strankom koja dolazi u ured. Stranka traži podatak koji je zaštićen sukladno poslovnoj etici i postojećem etičkom kodeksu. U komunikaciji sa strankom primjenjuju se pravila poslovnog bontona, etičkih i profesionalnih načela. Stranka nezadovoljna dobivenim odgovorima traži razgovor s nadređenom osobom. Analizira se propisana organizacijska struktura, primjenjuje postojeći protokol i interna pravila za rješavanje ovakve situacije te prema organizacijskoj strukturi rješava konfliktna situacija.
Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.
Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.
Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: poslovni bonton i pravila ophođenja, norme ponašanja, uredski bonton, komuniciranje u specifičnim situacijama, poslovna etika i etički kodeks, tajnost podataka, organizacijska struktura i mreže komuniciranja.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izlaganja treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**PRAVNO OKRUŽJE POSLOVANJA**		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14442 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14443		
Obujam modula (CSVET)	**4 CSVET** Osnove trgovačkog prava i prava društava, 3 CSVET Zaštita intelektualnog vlasništva i zaštita osobnih podataka, 1 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	40 – 60 %	15 – 25 %	25 – 35 %
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je stjecanje kompetencija pravne prakse gospodarskog poslovanja, podizanje svijesti o utjecaju pravnih pravila i njihovoj važnosti za svakodnevno poslovanje. Raznim pravnim sredstvima i pravnim instrumentima za osiguranje stvarnih prava i obveznih odnosa, zatim pravom intelektualnog vlasništva i zaštite potrošača, učenici će steći znanja i vještine kojima će uspješno obavljati radne zadatke u domaćim i europskim trgovačkim društvima. Cilj je također stjecanje sposobnosti izbjegavanja donošenja štetnih odluka i ponašanja.		
Ključni pojmovi	prava društava, zajedničke odredbe i osnivanje trgovačkih društava, privatno-pravne zajednice osoba, zaštita potrošača, zaštita intelektualnog vlasništva, ugovorni odnosi obveznog prava, zaštita osobnih podataka		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornog poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama uku B.4/5.2 Prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja ikt C.4.4. Samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama ikt D.4.1. Samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti		

Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje, odnosno zadaci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (državno tijelo ili gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove.) Radni zadaci trebaju biti dijelom i iz poduzetničkog svijeta te dati učenicima poduzetničko iskustvo i motivirati ih za kasnije samozapošljavanje. Posebno je važno naglasiti stjecanje iskustva upisa trgovačkog društva u registar radi samozapošljavanja i ostvarivanja vlastitog poduzetničkog okvira.
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14442 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14443 Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Osnove trgovačkog prava i prava društava, 3 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
analizirati izvore prava društava i trgovačkog prava uz praćenje njihovih promjena	analizirati izvore prava društava i trgovačkog prava uz praćenje njihovih promjena
istražiti zajedničke pojmove za sva trgovačka društva, opće pojmove građanskog prava te posebno pojmove stvarnog i obveznog prava	interpretirati zajedničke pojmove za sva trgovačka društva te pojmove stvarnog i obveznog prava uz primjer primjene
vrednovati svrhu i pravni položaj privatno-pravnih zajednica osoba	komentirati pravni položaj privatno-pravnih zajednica osoba i njihovu svrhu u društvu
opisati postupak osnivanja trgovačkog društva	opisati kronološki poredan postupak osnivanja trgovačkog društva
analizirati vrste i značaj vrijednosnih papira koji se susreću u poslovanju trgovaca	komentirati analizirane vrste i značaj vrijednosnih papira koji se susreću u poslovanju trgovaca
provjeriti podatke u sudskom registru, katastru i zemljišnim knjigama	interpretirati podatke u sudskom registru, katastru i zemljišnim knjigama
predvidjeti primjenu propisa o zaštiti potrošača i propisa o poslovanju u okružju Europske unije	predvidjeti primjenu propisa o zaštiti potrošača i propisa o poslovanju u okružju Europske unije
identificirati sadržaj prilikom sastavljanja učestalih ugovora u poslovanju	analizirati sadržaj ugovora učestalih u poslovanju uz sastavljanje valjanih ugovora
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
Dominantan nastavni sustav je projektna nastava. Vođenim projektnim zadatcima i radnim situacijama omogućuje se razvoj poduzetničkih kompetencija potrebnih za svakodnevnu komunikaciju u pravnom okružju te razlikovanje vrsta trgovačkih društava u određenoj poslovnoj situaciji. Simulacijom osnivanja trgovačkog društva omogućuje se stjecanje znanja i vještina potrebnih za obavljanje radnih zadataka u hrvatskim i europskim trgovačkim društvima uz stjecanje sposobnosti izbjegavanja donošenja štetnih odluka i ponašanja.	

Nastavne cjeline/teme	Pravni izvori Trgovačkog prava Pravo trgovačkih društava Statusno trgovačko pravo Stvarno pravna zaštita namirenja tražbina Obvezno pravna zaštita namirenja tražbina Privatno-pravne zajednice osoba Osnivanje trgovačkog društva Vrijednosni papiri Sudski registar, katastar i zemljišne knjige Europska politika zaštite potrošača Ugovorni odnosi

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Projektni zadatak

Želite započeti samostalan posao i odlučite osnovati trgovačko društvo kojem će djelatnost biti fotokopiranje, ispisivanje i prijepis.

1. Pronađite korištenjem interneta nekoliko trgovačkih društava koja se bave takvom ili sličnom djelatnošću i zaključite o kojim pravnim oblicima trgovačkih društava se radi.
2. Među trgovačkim društvima koje ste pronašli odaberite jedno i istražite korištenjem sudskog registra osnovne podatke o tom trgovačkom društvu.
3. Odaberite tvrtku i skraćenu tvrtku trgovačkog društva koje osnivate te simulirajte korake osnivanja tog trgovačkog društva.
4. Objasnite kada će vaše trgovačko društvo steći pravnu osobnost.
5. Navedite koji će se sve podatci o trgovačkom društvu koje ste osnovali nalaziti u sudskom registru te objasnite svrhu objave tih podataka.
6. Objasnite gdje će biti sjedište vašeg trgovačkog društva.
7. Objasnite tko će biti zakonski zastupnik tog društva.
8. Odlučite gdje će biti poslovni prostor za trgovačko društvo te simulirajte sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: izvori Trgovačkog prava, način osnivanja trgovačkih društava, vrijednosni papiri i ugovorni odnosi.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izlaganja treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.

Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Zaštita intelektualnog vlasništva i zaštita osobnih podataka, 1 CSVET**

Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
analizirati pravne izvore za zaštitu autorskog prava, industrijskog dizajna, žiga, patenta i poslovne tajne	analizirati pravne izvore za zaštitu autorskog prava, industrijskog dizajna, žiga, patenta i poslovne tajne
procijeniti potrebu zaštite osobnih podataka u rješavanju poslova u okviru svoje nadležnosti i ovlasti	analizirati propise o zaštiti osobnih podataka uz njihovu primjenu u rješavanju poslova u okviru svoje nadležnosti i ovlasti
istražiti pojam i pravnu zaštitu intelektualnog vlasništva	analizirati pravnu zaštitu intelektualnog vlasništva
identificirati pravni temelj obrade podataka	istražiti svrhu i pravni temelj prikupljanja, obrade i korištenja podataka
procijeniti mogućnost povrede osobnih podataka i potrebu obavještavanja nadležne osobe voditelja obrade	procijeniti povredu osobnih podataka uz izradu obavijesti nadležnoj osobi voditelju obrade o mogućnosti povrede osobnih podatka

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je heuristička nastava. Vođenim projektnim zadatcima i radnim situacijama se omogućuje stjecanje znanja i vještina snalaženja u konkretnim situacijama zaštite pojedinog prava intelektualnog vlasništva. Također se omogućuje razvoj snalaženja na globalnom tržištu gdje je pravo intelektualnog vlasništva i pravo na privatnost osobnih podataka često izloženo protuzakonitim i neovlaštenim korištenjima.

Nastavne cjeline/teme	Pravni izvori zaštite intelektualnog vlasništva i zaštite osobnih podataka Pravo intelektualnog vlasništva Autorsko pravo Industrijski dizajn Žig Patent Poslovna tajna Zaštita osobnih podataka Obrada i prikupljanje osobnih podataka

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Projektni zadatak 1.

Radite u trgovačkom društvu koje proizvodi proizvode za njegu lica i tijela. U sklopu obavljanja poslova iz svoje nadležnosti raspolažete određenim informacijama koje se odnose na to trgovačko društvo i njegovo poslovanje (opći podatci, organizacija poslovanja, informacije o poslovnim partnerima, informacije o radnicima).

1. Zaključite što bi mogao biti primjer intelektualnog vlasništva tog trgovačkog društva, procijenite potrebu njegove zaštite, predložite odgovarajuću zaštitu tog intelektualnog vlasništva te izdvojite pravne izvore za njihovu zaštitu.
2. Objasnite koje informacije pripadaju pod pojam poslovne tajne tog trgovačkog društva.
3. Objasnite kako ćete informirati novog radnika prilikom sklapanja ugovora o radu o obvezi čuvanja poslovne tajne.
4. Vaše trgovačko društvo ulazi u poslovni odnos s nekim drugim trgovačkim društvom i postoji potreba jasno dogovoriti koje informacije se smatraju poslovnom tajnom i ne smiju se koristiti van poslovnog odnosa niti za vrijeme trajanja odnosa niti nakon prestanka tog odnosa. Predložite sadržaj Sporazuma o povjerljivosti (koji bi sklopili vaše i trgovačko društvo s kojim se ulazi u poslovni odnos) i /ili Izjave o čuvanju poslovne tajne (koju potpisuje fizička osoba, npr. suradnik trgovačkog društva na nekom projektu u sklopu poslovnog odnosa).

Projektni zadatak 2.

Ivo Ivić radi u jednom trgovačkom društvu na radnom mjestu u okviru kojeg redovito prikuplja određene podatke o radnicima, suradnicima te zastupnicima trgovačkih društava s kojima posluje trgovačko društvo čiji je radnik. Također, ima pristup i podatcima o strankama – fizičkim osobama. Povremeno na mrežnim stranicama trgovačkog društva objavljuje fotografije stranaka uz njihovu izjavu o iskustvu s proizvodima i uslugama njegovog trgovačkog društva. U uredu Ive Ivića je i monitor na kojem se pregledavaju snimke s nadzorne kamere postavljene na ulazu u trgovačko društvo.

1. Istaknite koji su sve osobni podatci s kojima se u navedenom primjeru susreće Ivo Ivić te procijenite potrebu njihove zaštite.
2. Za svaki podatak identificirajte pravni temelj prikupljanja.

3. Izdvojite voditelja i izvršitelja obrade podataka u navedenom primjeru.
4. Izdvojite primjer podatka za čiju obradu bi trebala suglasnost osobe o čijem se podatku radi. Demonstrirajte kako biste pristupili osobi od koje tražite suglasnost za obradu njezinih osobnih podataka. Objasnite zašto vam trebaju podatci, kako će se koristiti, kakva prava ima vezano uz danu suglasnost. Sastavite obrazac suglasnosti/privole.
5. Procijenite mogućnost povrede osobnih podataka, navedite primjer povrede i demonstrirajte obavještavanje nadležne osobe/voditelja obrade.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.
Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.
Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: izvori intelektualnog vlasništva, vrste intelektualnog vlasništva, zaštita poslovne tajne, zaštita osobnih podataka.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izlaganja treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka.
Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.
Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**OSNOVE DAKTILOGRAFIJE**		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/13702 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14444 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14445 Dokaz o poznavanju daktilografije – desetoprstnog pisanja i dokaz o poznavanju rada na računalu.		
Obujam modula (CSVET)	**6 CSVET** Ergonomija uredskog prostora i računalne opreme, 1 CSVET Desetoprstno slijepo pisanje na tipkovnici, 3 CSVET Pisanje po diktatu u aplikaciji za unos i obradu teksta, 2 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	50 – 60 %	25 – 45 %	5 – 15 %
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je učenicima omogućiti stjecanje kompetencija potrebnih za svakodnevnu pisanu komunikaciju i uredski posao na računalu koristeći desetoprstno pisanje na tipkovnici. Daktilografija je potrebna za obavljanje svakodnevnih poslova, a u ovom modulu će steći osnove daktilografske tehnike i rada na računalu. Učenici će steći važnost ergonomskih načela te će ih primjenjivati u svom radu. Učenici će savladati desetoprstno pisanje na računalu prijepisom teksta ili pisanjem diktata te će stečena znanja i vještine moći primijeniti u svakodnevnom radu na računalu.		
Ključni pojmovi	ergonomija, dijelovi tipkovnice, desetoprstno, tipkovnica, diktat, ured, ergonomska načela, funkcijske tipke, kontrolne tipke, navigacijske tipke		

Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	uku D.4/5.1. Fizičko okruženje učenja. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije ikt A 4.1. Kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju ikt A 4.2. Koristi se društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti ikt A 4.4. Argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš ikt B 4.1. Samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju ikt B 4.3. Kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju ikt C 4.4. Samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu nastavu te situacijsko učenje i poučavanje, odnosno zadaci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (državno tijelo ili gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove.) Radni zadatci trebaju biti dijelom i iz poduzetničkog svijeta te dati učenicima poduzetničko iskustvo i motivirati ih za kasnije samozapošljavanje.
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/13702 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14444 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14445 Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Ergonomija uredskog prostora i računalne opreme, 1 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”**
planirati predradnje za početak rada za računalom	planirati način i postupke za početak rada za računalom
demonstrirati zaštitu na radu te pružanje prve pomoći u svrhu zaštite zdravlja	demonstrirati zaštitu na radu te pružanje prve pomoći u svrhu zaštite zdravlja
razlikovati dijelove tipkovnice i funkcije tipki za unos podataka u računalo	razlikovati funkciju određenih dijelova tipkovnice te tipki za unos i korekciju podataka na računalu
primijeniti ergonomski način sjedenja za računalom i ergonomske vježbe	primijeniti ergonomska načela i vježbe pri radu za računalom
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
Dominantan nastavni sustav je heuristička nastava. Vođenim projektnim zadatcima i radnim situacijama omogućuje se razvoj digitalnih kompetencija potrebnih za svakodnevni rad u uredu, omogućuje se stjecanje kompetencija vezanih uz planiranje načina i postupka za početak rada za računalom, razlikovanja funkcija dijelova tipkovnice i primjene ergonomskih načela u radu za računalom. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.	
Nastavne cjeline/teme	Uvjeti rada u uredu Rad za računalom Dijelovi tipkovnice Ergonomske preporuke
Načini i primjer vrednovanja	
Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine. Ishodi učenja će se provjeriti standardiziranim testom zaštite na radu.	

Primjer vrednovanja:
Zadatak
Razlikujemo dijelove tipkovnice i funkcije tipki Ctrl, Alt Gr, Enter, Shift, Caps lock te ostale funkcije kontrolnih i aktivacijskih tipki. Planiraju se predradnje koje je potrebno napraviti prije početka rada za računalom te se o tome sastavlja popis, a koje uključuju provjeravanje visine stolca, razinu svjetlosti, kut monitora, utjecaj buke i drugo. Analiziraju se vlastiti uvjeti rada za računalom te se primjenjuje ergonomski način sjedenja za računalom, kao i ergonomske vježbe rasterećenja.
Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju
Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama
Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: ergonomska načela, razlika funkcijskih, kontrolnih i aktivacijskih tipki, ergonomske vježbe rasterećenja.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama u praktičnim zadatcima treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Potrebno je prilagoditi ergonomske uvjete rada pojedinom učeniku kako bi mogao samostalno odrađivati zadatke na računalu. Učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama prilagođava se font, veličina fonta, prored, glasnoća zvuka, postavke prikaza na monitoru, boje i slično. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja.
Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, dodatni predložak za prijepis, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Desetoprstno slijepo pisanje na tipkovnici, 3 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
demonstrirati pravilan zahvat na međunarodna slova	demonstrirati pisanje teksta koji sadrži međunarodna slova koristeći desetoprstno pisanje na tipkovnici
primijeniti zahvat na arapske brojeve na alfanumeričkom i numeričkom dijelu tipkovnice	primijeniti pravilan zahvat na arapske brojeve koristeći alfanumerički i numerički dio tipkovnice s pravilnim zahvatom na osnovni položaj
demonstrirati pravilan zahvat na interpunkcijske znakove i znakove za računske operacije	demonstrirati pravilno pisanje interpunkcijskih znakova i znakova za računske operacije u tekstu koristeći pravilne kontrolne tipke
primijeniti točno pisanje tipki hrvatskih slova bez gledanja u tipkovnicu	primijeniti točno pisanje teksta na hrvatskom jeziku bez gledanja u tipkovnicu
razlikovati načine umetanja simbola i jednadžbi u dokument	razlikovati načine brzog umetanja jednadžbi i simbola u tekst dokumenta

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Kroz projektne zadatke se uvježbava zahvat na naučena slova, interpunkcijske znakove i znakove za računske operacije te primjenjuje pravilan zahvat na pisanje brojeva. Kroz različite radne situacije uvježbava se umetanje simbola i jednadžbi u dokument te se primjenjuje pravilan zahvat na tipkovnici bez gledanja u tipkovnicu. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.

Nastavne cjeline/teme	Osnovni položaj na tipkovnici Pisanje hrvatskih slova Pisanje stranih slova Pisanje arapskih brojeva Pisanje interpunkcijskih znakova i znakova za računske operacije Umetanje simbola i jednadžbi

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Primjer zadatka:
Na temelju predloška koji sadrži 3000 znakova s prazninama prepisuje se tekst u deset minuta desetoprstnim slijepim zahvatom na tipkovnicu na hrvatskom i demonstracijom pravilnog zahvata na slova engleskog jezika. Predložak teksta sadrži računske operacije, brojčane podatke i interpunkcijske znakove pri čemu se demonstrira zahvat na alfanumerički i numerički dio tipkovnice i znakove za računske operacije. Razlikuju se mogući načini umetanja simbola te se umeću simboli za postotak, promil, stupanj, minutu, sekundu i jednadžbu u tekst dokumenta. Primjenjuju se pravila struke za desetoprstno slijepo pisanje, postavljaju se prsti na osnovni položaj tipkovnice bez gledanja u tipkovnicu i prepisuje tekst iz predloška u zadanom vremenu koji sadrži svih osam slova osnovnog položaja.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: prijepis teksta u trajanju 10 minuta na hrvatskom jeziku **prema tablicama 1 – 4.**

NAKON 40 DO 80 NASTAVNIH SATI UZ TOLERANCIJU POGREŠAKA DO 1 %

TABLICA 1

BROJ ZNAKOVA S PRAZNINAMA	POGREŠKE – OCJENE																			
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
do 799	1																			
800-849	2	2	1																	
850-899	3	3	2	1																
900-949	3	3	2	2	1															
950-999	4	4	4	3	3	2	2	1												
1000-1049	4	4	4	3	3	2	2	1												
1050-1099	4	4	4	3	3	2	2	2	1											
1100-1149	5	5	5	5	4	4	3	3	3	2	2	2	1							
1150-1199	5	5	5	5	4	4	4	3	3	3	2	2	2	1						
1200-1249	5	5	5	5	5	4	4	3	3	3	2	2	2	1						
1250-1299	5	5	5	5	5	4	4	3	3	3	3	2	2	2	1					
1300-1349	5	5	5	5	5	4	4	4	3	3	3	2	2	2	1					
1350-1399	5	5	5	5	5	4	4	4	3	3	3	2	2	2	2	1				
1400-1449	5	5	5	5	5	4	4	4	3	3	3	3	2	2	2	1				
1450-1499	5	5	5	5	5	4	4	4	3	3	3	3	2	2	2	2	1			
1500-1549	5	5	5	5	5	5	4	4	4	3	3	3	3	2	2	2	1			
1550-1559	5	5	5	5	5	5	4	4	4	3	3	3	3	2	2	2	2	1		
1600-1649	5	5	5	5	5	5	4	4	4	3	3	3	3	2	2	2	2	1		
1650-1699	5	5	5	5	5	5	4	4	4	3	3	3	3	3	2	2	2	2	1	
1700-1749	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	3	3	3	3	2	2	2	2	1	
1750-1799	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	3	3	3	3	2	2	2	2	2	1

NAKON 80 DO 100 NASTAVNIH SATI UZ TOLERANCIJU POGREŠAKA DO 1 %

TABLICA 2

BROJ ZNAKOVA S PRAZNINAMA	POGREŠKE – OCJENE																				
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
do 949	1																				
950-999	2	2	2	1																	
1000-1049	2	2	2	2	1																
1050-1099	3	3	3	2	2	2	1														
1100-1149	3	3	3	2	2	2	1														
1150-1199	4	4	4	3	3	3	2	2	1												
1200-1249	4	4	4	3	3	3	2	2	2	1											
1250-1299	4	4	4	3	3	3	2	2	2	1											
1300-1349	5	5	5	5	5	4	4	4	3	3	3	2	2	2	1						
1350-1399	5	5	5	5	5	4	4	4	3	3	3	2	2	2	2	1					
1400-1449	5	5	5	5	5	4	4	4	3	3	3	3	2	2	2	1					
1450-1499	5	5	5	5	5	4	4	4	3	3	3	3	2	2	2	2	1				
1500-1549	5	5	5	5	5	5	4	4	4	3	3	3	3	2	2	2	1				
1550-1559	5	5	5	5	5	5	4	4	4	3	3	3	3	2	2	2	2	1			
1600-1649	5	5	5	5	5	5	4	4	4	3	3	3	3	2	2	2	2	1			
1650-1699	5	5	5	5	5	5	4	4	4	3	3	3	3	3	2	2	2	2	1		
1700-1749	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	3	3	3	3	2	2	2	2	1		
1750-1799	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	3	3	3	3	2	2	2	2	2	1	
1800-1849	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	3	3	3	3	3	2	2	2	2	1	
1850-1899	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	1
1900-1949	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	3	3	3	3	3	2	2	2	2	1
1949-1999	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	3	3	3	3	3	2	2	2	2	1

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: prijepis teksta u trajanju 10 minuta na hrvatskom jeziku **prema tablicama 1 – 4.**

NAKON 100 DO 120 NASTAVNIH SATI UZ TOLERANCIJU POGREŠAKA DO 1 %

TABLICA 3

BROJ ZNAKOVA S PRAZNINAMA	POGREŠKE – OCJENE																										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
do 1099	1																										
1100-1149	2	2	2	1																							
1150-1199	3	3	3	2	2	1																					
1200-1249	3	3	3	2	2	1																					
1250-1299	4	4	4	3	3	2	2	2	1																		
1300-1349	4	4	4	3	3	3	2	2	1																		
1350-1399	4	4	4	3	3	3	2	2	1																		
1400-1449	5	5	5	5	5	4	4	4	3	3	3	3	2	2	2	1											
1450-1499	5	5	5	5	5	4	4	4	3	3	3	3	2	2	2	2	1										
1500-1549	5	5	5	5	5	5	4	4	4	3	3	3	3	2	2	2	1										
1550-1559	5	5	5	5	5	5	4	4	4	3	3	3	3	2	2	2	2	1									
1600-1649	5	5	5	5	5	5	4	4	4	3	3	3	3	2	2	2	2	1									
1650-1699	5	5	5	5	5	5	4	4	4	3	3	3	3	3	2	2	2	2	1								
1700-1749	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	3	3	3	3	2	2	2	2	1								
1750-1799	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	3	3	3	3	2	2	2	2	2	1							
1800-1849	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	3	3	3	3	3	2	2	2	2	1							
1850-1899	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	1						
1900-1949	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	3	3	3	3	3	2	2	2	2	1						
1949-1999	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	3	3	3	3	3	2	2	2	2	1						
2000-2049	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	1					
2050-2099	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	1				
2100-2149	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	1				
2150-2199	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	1			
2200-2249	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	1			
2250-2299	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	1		
2300-2349	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	1		
2350-2399	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	1	
2400-2449	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	1	
2450-2499	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	1
2500-2549	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	1

NAKON 120 DO 140 NASTAVNIH SATI UZ TOLERANCIJU POGREŠAKA DO 1 %

TABLICA 4

BROJ ZNAKOVA S PRAZNINAMA	POGREŠKE – OCJENE																										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
do 1299	1																										
1300-1349	2	2	2	1																							
1350-1399	3	3	3	2	2	2	1																				
1400-1449	3	3	3	2	2	2	1																				
1450-1499	4	4	4	3	3	3	2	2	2	1																	
1500-1549	4	4	4	3	3	3	2	2	2	1																	
1550-1559	4	4	4	4	3	3	3	2	2	2	1																
1600-1649	5	5	5	5	5	5	4	4	4	3	3	3	3	2	2	2	2	1									
1650-1699	5	5	5	5	5	5	4	4	4	3	3	3	3	3	2	2	2	2	1								
1700-1749	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	3	3	3	3	2	2	2	2	1								
1750-1799	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	3	3	3	3	2	2	2	2	2	1							
1800-1849	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	3	3	3	3	3	2	2	2	2	1							
1850-1899	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	1						
1900-1949	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	3	3	3	3	3	2	2	2	2	1						
1949-1999	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	3	3	3	3	3	2	2	2	2	1						
2000-2049	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	1					
2050-2099	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	1				
2100-2149	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	1				
2150-2199	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	1			
2200-2249	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	1			
2250-2299	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	1		
2300-2349	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	1		
2350-2399	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	1	
2400-2449	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	1	
2450-2499	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	1
2500-2549	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	1

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama u praktičnim zadatcima treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Potrebno je prilagoditi ergonomske uvjete rada pojedinom učeniku kako bi mogao samostalno odrađivati zadatke na računalu. Učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama prilagođava se font, veličina fonta, prored, glasnoća zvuka, postavke prikaza na monitoru, boje i slično. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja.

Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.

Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, dodatni predložak za prijepis, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Pisanje po diktatu u aplikaciji za unos i obradu teksta, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
napisati tekst po diktatu koristeći desetoprstno slijepo pisanje na tipkovnici uz primjenu pravopisnih pravila	napisati tekst po diktatu desetoprstnim slijepim pisanjem primjenjujući pravopisna pravila
upravljati slušalicama, aplikacijom i uređajem za snimanje i reprodukciju zvuka	upravljati ulaznim i izlaznim jedinicama za snimanje i reprodukciju zvuka
analizirati načine spremanja i zaštite dokumenta	analizirati načine zaštite dokumenata od nedozvoljenog korištenja dokumenta
urediti tekst u aplikaciji za unos i obradu teksta	urediti tekst u različitim aplikacijama za unos i obradu teksta poštujući pravila i standarde struke

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Kroz projektne zadatke i radne situacije se omogućuje razvoj digitalnih kompetencija potrebnih za svakodnevni rad u uredu korištenjem slušalica, aplikacija i uređaja za snimanje i reprodukciju zvuka prilikom pisanja teksta po diktatu. Nakon pisanja, tekst se uređuje u aplikaciji za unos i obradu teksta, sprema se i zaštićuje. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.

Nastavne cjeline/teme	Pisanje diktata Jedinice za snimanje i reprodukciju zvuka Spremanje i zaštita dokumenta Oblikovanje teksta

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Primjer zadatka:

Izvode se predradnje prije diktata teksta na način da se promijeni font u Courier New 12, margine sve postave na 2,5 cm i postavke odlomka se stave na 0 točaka prije i poslije odlomka te jednostruki prored.

Tekst se piše 3 minute, koristeći desetoprstno slijepo pisanje na tipkovnici primjenjujući pravopisna pravila za pisanje velikih i malih slova te dijakritičkih znakova.

Nakon toga se upravlja opremom za audiotranskript na način da se aktivira uređaj za snimanje i reprodukciju zvuka, prenosi datoteka s diktatom na računalo i spajaju slušalice.

Otvara se aplikacija za reprodukciju zvuka te pokreće diktat koji je preuzet s uređaja za snimanje i reprodukciju zvuka.

Piše se diktat koristeći se tipkovničkim prečacima za pokretanje i zaustavljanje zvuka tijekom pisanja, a tijekom pisanja diktata koriste se navigacijske tipke kako bi se moglo kretati po dokumentu i ubacivati riječi koje govornik dodaje tijekom korekture teksta.

Provjeravaju se izvršene predradnje za oblikovanje teksta, sprema se i imenuje datoteka u svoju mapu na računalu.

TABLICA 1. STUPNJA DIKTAT - 3 minute pisanja			
ZNAKOVA S PRAZNINAMA BRUTO U 1 MINUTI	UKUPNO BRUTO ZNAKOVA	BROJ POGREŠAKA	OCJENA
100	300	0	4
		1	3
		2	2
120	360	0	5
		1	4
		2	3
		3	2
140	420	0	5
		1	4
		2	3
		3	2
160	480	0	5
		1	4
		2	3
		3	2

Uspoređuju se revizije dokumenata na način da se uključuje evidentiranje pogrešaka, označava cijeli napisani tekst i izračunava količina napisanog teksta i učinjene pogreške.

Pregledavaju se i ispravljaju pravopisne greške korištenjem alata „Pravopis i gramatika“.

Na kraju se uspoređuje originalni i prepisani dokument te se pregledavaju označene greške, analiziraju mogućnosti zaštite dokumenata te se lozinkom zaštićuje vlastiti dokument.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: pisanje diktata s povećanjem brzine **prema tablicama 1 – 4.**

TABLICA 2. STUPNJA
DIKTAT - 3 minute pisanja

ZNAKOVA S PRAZNINAMA BRUTO U 1 MINUTI	UKUPNO BRUTO ZNAKOVA	BROJ POGREŠAKA	OCJENA
120	360	0	4
		1	3
		2	2
140	420	0	5
		1	4
		2	3
		3	2
160	480	0	5
		1	4
		2	3
		3	2
180	540	0	5
		1	4
		2	3
		3	2

TABLICA 3. STUPNJA
DIKTAT - 3 minute pisanja

ZNAKOVA S PRAZNINAMA BRUTO U 1 MINUTI	UKUPNO BRUTO ZNAKOVA	BROJ POGREŠAKA	OCJENA
120	360	0	4
		1	3
		2	2
140	420	0	5
		1	4
		2	3
		3	2
160	480	0	5
		1	4
		2	3
		3	2
180	540	0	5
		1	4
		2	3
		3	2
200	600	0	5
		1	4
		2	3
		3	2

TABLICA 4. STUPNJA
DIKTAT - 3 minute pisanja

ZNAKOVA S PRAZNINAMA BRUTO U 1 MINUTI	UKUPNO BRUTO ZNAKOVA	BROJ POGREŠAKA	OCJENA
140	420	0	4
		1	3
		2	2
160	480	0	5
		1	4
		2	3
		3	2
180	540	0	5
		1	4
		2	3
		3	2
200	600	0	5
		1	4
		2	3
		3	2
220	660	0	5
		1	4
		2	3
		3	2

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama u praktičnim zadatcima treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Potrebno je prilagoditi ergonomske uvjete rada pojedinom učeniku kako bi mogao samostalno odrađivati zadatke na računalu. Učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama prilagođava se font, veličina fonta, prored, glasnoća zvuka, postavke prikaza na monitoru, boje i slično.

U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, dodatni predložak za prijepis, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**INFORMATIKA U UREDSKOM POSLOVANJU**		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12471 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12472 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12477		
Obujam modula (CSVET)	**5 CSVET** Primjena informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju, 1 CSVET Uredske aplikacije za oblikovanje teksta, 2 CSVET Multimedija u funkciji predstavljanja poslovnih podataka, 2 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	20 – 35 %	25 – 40 %	35 – 45 %
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je učenicima omogućiti stjecanje digitalnih kompetencija potrebnih za obradu podataka u poslovanju korištenjem računala. Učenici će usvojiti osnove rada na računalu korištenjem sustavskih i korisničkih programa. Učenici će nakon ovog modula ovladati vještinom izrade složenih poslovnih dokumenata i multimedijalnih sadržaja primjenom različitih digitalnih alata u cilju vizualizacije poslovnih podataka.		
Ključni pojmovi	poslovna informatika, hardver, softver, sustavski programi, korisnički programi, datoteka, mapa, računalni oblak, računalna mreža, obrada teksta, multimedija, vizualizacija podataka		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu uku A.4/5.1.Samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema ikt A.4.1. Kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju ikt A.4.4. Argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš ikt C.4.4. Samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama ikt D.4.1. Samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti		
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu nastavu te situacijsko učenje i poučavanje odnosno zadaci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama u poslovanju. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (državno tijelo ili gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove). Radni zadaci trebaju biti dijelom i iz uprave i poslovne administracije te dati učenicima radno iskustvo i motivirati ih na kasniji rad u struci.		

Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12471 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12472 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12477 Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Primjena informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju, 1 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
objasniti osnovne pojmove povezane s informacijskom i komunikacijskom tehnologijom (ICT) za potrebe uredskog poslovanja	objasniti mogućnosti uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije za potrebe uredskog poslovanja
razlikovati hardverske komponente i njihove funkcije za potrebe uredskog poslovanja	razlikovati funkcije hardverskih komponenti za različite potrebe u uredskom poslovanju
provesti prilagodbu operacijskoga sustava za potrebe uredskog poslovanja	provesti prilagodbu operacijskog sustava i korisničkih programa za potrebe uredskog poslovanja
primijeniti hijerarhiju mapa i datoteka na računalu, vanjskim memorijama ili računalnom oblaku za potrebe poslovanja	organizirati datoteke i mape po planiranim hijerarhijskim razinama pohrane na računalu, vanjskim memorijama ili računalnom oblaku za potrebe uredskog poslovanja

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Vođenim projektnim zadatcima i radnim situacijama omogućuje se razvoj digitalnih kompetencija potrebnih za prilagodbu hardverskih komponenti i radne površine računala, podešavanje operacijskog sustava i korisničkih programa za potrebe uredskog poslovanja te pohranu poslovnih podataka u datoteke, mape, vanjske memorije i korištenje servisa u oblaku. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.

Nastavne cjeline/teme	Značaj informacijsko-komunikacijske tehnologije u poslovanju Hardverske komponente računala u poslovanju Programska podrška poslovanja Organizacija podataka

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Radna situacija

Varaždinska županija planira osuvremeniti svoj Upravni odjel za opću upravu. Prema zadanom budžetu i planiranim potrebama poslovanja u upravnom odjelu, potrebno je predložiti potrebnu informacijsko-komunikacijsku tehnologiju koja će se koristiti za unaprjeđenje poslovanja iz svog djelokruga rada. Odabiru se hardverske komponente za željenu konfiguraciju računala te predlaže operacijski sustav i potrebna programska oprema (korisničke programe) potrebna za rad u upravnom odjelu.

U cilju unaprjeđenja i sigurnosti u provedbi poslova iz svog djelokruga rada planiraju se načini pohrane poslovnih podatka koristeći različite vanjske memorije ili servis u oblaku.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: hardverske komponente, operacijski sustav, programska osnovica, organizacija podataka.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izlaganja treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Uredske aplikacije za oblikovanje teksta, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
koristiti program za obradu teksta za oblikovanje složenijih poslovnih dokumenata	izraditi složene poslovne dokumente koristeći mogućnosti programa za obradu teksta za potrebe uredskog poslovanja
koristiti napredne mogućnosti u obradi teksta za oblikovanje složenijih poslovnih dokumenata	koristiti napredne mogućnosti i tehnike obrade teksta za potrebe uredskog poslovanja
kreirati skupna pisma za potrebe komunikacije s vanjskim dionicima	koristiti napredne operacije skupnog pisma unutar aplikacije za obradu teksta za potrebe komunikacije s vanjskim dionicima
povezati dokumente kreirane pomoću pojedinačnih aplikacija u složeni poslovni dokument	povezati datoteke uredskih aplikacija u složeni poslovni dokument u cilju izvedbe poslovnih zadataka

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Vođenim projektnim zadatcima i radnim situacijama omogućuje se razvoj digitalnih kompetencija potrebnih za unos, uređivanje i oblikovanje teksta koristeći program za obradu teksta te kreiranje složenijih poslovnih dokumenata koristeći napredne mogućnosti programa za obradu teksta. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.	
Nastavne cjeline/teme	Programi za obradu teksta Napredne mogućnosti programa za obradu teksta Skupna pisma u poslovanju Predlošci i složeni dokument u programima za obradu teksta

Načini i primjer vrednovanja
Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine. **Primjer vrednovanja:** **Radna situacija** Osnovna škola Vladimira Nazora planira u budućoj školskoj godini uspostaviti poslovnu suradnju s dobavljačem „Voćko". Ana radi u Osnovnoj školi Vladimira Nazora. Obaviještena je o potrebi pripreme i izrade službene dokumentacije potrebne za uspostavu suradnje i daljnje poslovne aktivnosti. Oblikuje se ugovor o uspostavi suradnje između osnovne škole i dobavljača, kreira zapisnik te izrađuje predložak narudžbenice za narudžbu proizvoda „X". Kreira se upit za proizvod „Y" i šalje kao skupno pismo svim potencijalnim kupcima iz kreiranog adresara za potrebe daljnje komunikacije i suradnje. Izrađeni zapisnik nadopunjuje se potrebnim hipervezama i fusnotama te proširuje dokumentima kreiranim u različitim aplikacijama. Izrađeni dokument nadopunjuje se tabelarnim i grafičkim prikazima pripremljenim u računalnom oblaku Osnovne škole Vladimira Nazora. **Vrednovanje za učenje:** prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.
Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: oblikovanje teksta, tablice, grafikoni, knjižne oznake, fusnote, hiperveze, tablica sadržaja, računalni oblak.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izlaganja treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.
Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Multimedija u funkciji predstavljanja poslovnih podataka, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
koristiti programe za multimediju u svrhu predstavljanja poslovnih podataka	kreirati multimedijske sadržaje za predstavljanje poslovnih i službenih podataka koristeći programe za multimediju
odabrati alate/programe za izradu multimedijalne prezentacije u cilju predstavljanja poslovnih podataka	odabrati programe za izradu multimedijalne prezentacije u cilju predstavljanja poslovnih i službenih podataka
dizajnirati mrežnu stranicu koristeći gotove predloške u cilju vidljivosti poslovanja na internetu	dizajnirati mrežnu stranicu koristeći različite programske alate u cilju postizanja bolje vidljivosti poslovanja
koristiti programske alate pogodne za predstavljanje i vizualizaciju poslovnih podataka	predstaviti poslovne podatke korištenjem različitih programskih alata za vizualno predstavljanje
povezati dokumente kreirane pomoću pojedinačnih aplikacija u svrhu predstavljanja poslovnih podataka	povezati dokumente kreirane pomoću pojedinačnih aplikacija u svrhu vizualizacije poslovnih i službenih podataka

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Vođenim projektnim zadatcima i radnim situacijama omogućuje se razvoj digitalnih kompetencija potrebnih za predstavljanje i vizualizaciju poslovnih podataka koristeći mogućnosti i funkcionalnosti različitih programa za izradu multimedijalnog sadržaja u svrhu bolje vidljivosti poslovanja. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.

Nastavne cjeline/teme	Programi za izradu prezentacija Multimedija u funkciji poslovne komunikacije Osnove izrade mrežnih stranica Softverski alati za vizualizaciju podataka u poslovanju

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.
Primjer vrednovanja:
Radna situacija: Na održanom sastanku u udruzi za održivi razvoj i zaštitu okoliša „Nebo" dogovoreno je kreiranje kampanje s ciljem promicanja održivog načina poslovanja i zaštite okoliša. Provedba kampanje je zamišljena kroz četiri aktivnosti: kreiranje multimedijskih sadržaja, izrada multimedijalne prezentacije, vizualizacija ključnih podataka, izrada i objavljivanje na mrežnoj stranici udruge. Pristupa se kreiranju i realizaciji kampanje.

Tijekom kreiranja multimedijskih sadržaja kreiraju se osnovne komponente multimedijskog sadržaja (tekstualni sadržaj, grafički sadržaj, animaciju, audio i video kao dio multimedijskog sadržaja) u svrhu promicanja osnovne ideje kampanje. Odabire se program za izradu prezentacije te izrađuje multimedijalna prezentacija vodeći računa o izgledu i dizajnu prezentacije. Vizualiziraju se ključni podatci udruge koristeći softverske alate za vizualizaciju s ciljem unaprjeđenja djelovanja udruge. Dizajnira se i izrađuje mrežna stranica koristeći odabran alat. Prikupljeni i izrađeni multimedijski materijali postavljaju se na izrađenu mrežnu stranicu vodeći računa o zaštiti autorskih prava. Link kreirane mrežne stranice učenik postavlja na odabrane društvene mreže s ciljem bolje vidljivosti izrađene mrežne stranice na temu Održivi način poslovanja i zaštite okoliša.
Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.
Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.
Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: tekstualni sadržaj u multimediji, grafički sadržaj u multimediji, animacija, audio i video kao dio multimedijskog sadržaja, multimedijska prezentacija, vizualizacija ključnih podataka, izrada mrežne stranice.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izlaganja treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.
Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**FINANCIJSKA PISMENOST**		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/13699 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14446		
Obujam modula (CSVET)	**3 CSVET** Osnove financijske pismenosti, 2 CSVET Planiranje osobnih financija, 1 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	45 – 60 %	30 – 45 %	5 – 15 %
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je učenicima omogućiti stjecanje kompetencija potrebnih za adekvatno upravljanje osobnim financijama. Učenici će razlikovati vrste bankarskih računa i kartica, analizirati postupak otvaranja i vođenja računa u bankama, ugovaranja štednje i izrade štedno-ulagačkog plana te ustanoviti razlike između pojedinih vrsta osiguranja. Nakon ovog modula učenici će moći izraditi plan osobne potrošnje u skladu sa svojim potrošačkim navikama i mogućnostima.		
Ključni pojmovi	novac, osobni proračun, plan osobne potrošnje, bankovni račun, tekući račun, devizni račun, žiro-račun, bankovna kartica, štednja, štedno-ulagački plan, osiguranje		

Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr B.4.3.Preuzima odgovornost za svoje ponašanje pod C.4.3. Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema uku B.4/5. 2 Prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja ikt C.4.3. Samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije ikt C.4.4. Samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje, odnosno zadaci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekog radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (državno tijelo ili gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove).
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/13699 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14446 Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Osnove financijske pismenosti, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
usporediti vrste bankovnih računa	usporediti vrste bankovnih računa građana i poslovnih subjekata
analizirati postupak otvaranja odgovarajućih računa korisnika i obavljanja radnji vezanih uz otvaranje i vođenje računa i izdavanje bankovnih kartica	analizirati dokumentaciju potrebnu za otvaranje i vođenje računa u banci te izdavanje bankovnih kartica
analizirati provedene radnje vezane uz štednju građana, uključujući i savjetodavnu ulogu oko izrade štedno-ulagačkog plana	demonstrirati sastavljanje ugovora o štednji građana i izradu štedno-ulagačkog plana
ustanoviti razliku u vrstama osiguranja	usporediti vrste životnih i neživotnih osiguranja
analizirati ispunjene kreditne zahtjeve građana i potrebnu dokumentaciju za ugovaranje kredita	interpretirati analizirane kreditne zahtjeve građana i dokumentaciju potrebnu za ugovaranje kredita za građane
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
Dominantan nastavni sustav je projektna nastava. Vođenim projektnim zadatcima i radnim situacijama omogućuje se stjecanje kompetencija potrebnih za korištenje bankarskih proizvoda u svakodnevnom poslovanju. Simulacijom otvaranja bankarskih računa, ugovaranja štednje, osiguranja i kredita omogućuje se stjecanje kompetencija potrebnih za obavljanje poslovnih i privatnih transakcija.	
Nastavne cjeline/teme	Uvod u bankarske račune Otvaranje i vođenje bankarskih računa Vrste i obilježja bankovnih kartica Štednja građana i izrada štedno-ulagačkog plana Pojam i vrste osiguranja Krediti za građane Prikupljanje i provjera dokumentacije za ugovaranje kredita
Načini i primjer vrednovanja	

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Projektni zadatak

1. Prva skupina – bankarski računi

Na mrežnim stranicama poslovnih banaka u Republici Hrvatskoj istražiti i analizirati razlike između bankovnih računa za građanstvo i dokumentaciju potrebnu za otvaranje i vođenje transakcijskog računa u poslovnoj banci. Simulirati posao otvaranja pojedinog računa i korištenja usluga bankarstva.

2. Druga skupina – bankovne kartice

Istražiti vrste i obilježja bankovnih kartica koje se koriste na području naše država te obilježja pojedine vrste. Simulirati obavljanje radnji vezanih uz izdavanje bankovnih kartica.

3. Treća skupina – štednja

Izraditi infografiku o važnosti štednje za fizičke osobe i poslovne subjekte te oblicima i vrstama štednje. Koristeći digitalne tiskanice ugovora o štednji simulirati radnje vezane uz štednju građana, uključujući i savjetodavnu ulogu oko izrade štedno-ulagačkog plana.

4. Četvrta skupina – osiguranje

Istražiti vrste osiguranja i pružatelje usluga osiguranja u Republici Hrvatskoj te koje su vrste osiguranja najtraženije u Republici Hrvatskoj. Simulirati izlaganje usluge osiguranja potencijalnom korisniku te sklapanje police osiguranja popunjavanjem digitalne tiskanice.

5. Peta skupina – krediti građanima

Istražiti vrste kredita na tržištu te ih usporediti. Simulirati popunjavanje kreditnog zahtjeva i pripadajuće dokumentacije za ugovaranje kredita koristeći digitalne tiskanice.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: bankarski računi, bankovne kartice, štednja i štedno-ulagački plan, osiguranje, krediti građana.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izlaganja treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.

Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Planiranje osobnih financija, 1 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”**
ispitati ulogu novca u osobnom i obiteljskom životu	analizirati ulogu novca u osobnom i obiteljskom životu
analizirati izrađeni osobni proračun i proračun kućanstva	analizirati izrađeni mjesečni osobni proračun i proračun vlastitog kućanstva
izraditi plan osobne potrošnje primjenom informacijsko-komunikacijske tehnologije	izraditi mjesečni plan osobne potrošnje upotrebom aplikacije za izradu proračunskih tablica
analizirati osobne potrošačke navike s ciljem racionalnog korištenja novca i u skladu s planiranim mogućnostima	procijeniti osobne potrošačke navike s ciljem racionalnog korištenja novca i u skladu s planiranim mogućnostima
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	

Dominantan nastavni sustav je projektna nastava. Vođenim projektnim zadatcima i radnim situacijama omogućuje se stjecanje kompetencija potrebnih za razumijevanje važnosti novca u osobnom i obiteljskom životu te za vođenje osobnih financija pomoću izrade i analizom osobnih proračuna i proračuna kućanstava.

Nastavne cjeline/teme	Uloga novca u osobnom i obiteljskom životu Osobni proračun Plan osobne potrošnje Upravljanje osobnim financijama

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.
Primjer vrednovanja:
Projektni zadatak
Za razdoblje od dva mjeseca vode se osobne financije i financije kućanstva, piše se dnevnik potrošnje i štednje. Izrađuje se osobni proračun ili proračun kućanstva za sljedeća dva mjeseca analizirajući dnevnik potrošnje i štednje kako bi se stekla svijest o ulozi i važnosti novca u osobnom i obiteljskom životu i razvio etičan odnos prema novcu. Analiziraju se osobne potrošačke navike s ciljem racionalnog korištenja novca i u skladu s planiranim mogućnostima. Po isteku dva mjeseca izrađuje se novi (unaprijeđeni) plan osobne potrošnje.
Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.
Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.
Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: osobni proračun, proračun kućanstva, plan osobne potrošnje.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izlaganja treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.
Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**OSNOVE PODUZETNIŠTVA**		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/13703		
Obujam modula (CSVET)	3 CSVET Osnove poduzetništva i poduzetnička ideja, 3 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	45 – 60 %	30 – 45 %	5 – 15 %

Status modula (obvezni/izborni)	obvezni
Cilj (opis) modula	Cilj modula je razvijanje poduzetničkih kompetencija kod učenika te podizanje svijesti o važnoj ulozi poduzetništva u društvu te mogućnosti samozapošljavanja. Učenici će moći osmisliti vlastitu poduzetničku ideju, pokrenuti poduzetnički pothvat te usporediti oblike ulaganja.
Ključni pojmovi	poduzetnik, poduzetnička ideja, Delfi metoda, brainstorming metoda, brainwriting metoda, sjednica ideja, inovacija, poduzetnička inicijativa, poduzetnički pothvat, poduzetnička sloboda, tržište, rizik, kapital, vlasništvo, dobit, gubitak
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema uku B.4/5.1. Planiranje uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje ikt C.4.3. Samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije ikt C.4.4. Samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje, odnosno zadatci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekog radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (državno tijelo ili gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove.) Radni zadatci trebaju biti dijelom i iz poduzetničkog svijeta te dati učenicima poduzetničko iskustvo i motivirati ih za kasnije samozapošljavanje.
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/13703 Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Osnove poduzetništva i poduzetnička ideja, 3 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”**
razlikovati temeljne odrednice, pojmove i karakteristike poduzetništva	analizirati temeljne odrednice za pokretanje poduzetničke aktivnosti
analizirati vrste poslovnih pothvata	analizirati vrste poslovnih pothvata prema opsegu, vremenu trajanja i pravnom obliku
preispitati osmišljene poduzetničke ideje koristeći metode stvaranja i prikupljanja poduzetničkih ideja	osmisliti vlastitu poduzetničku ideju koristeći metode stvaranja i prikupljanja poduzetničkih ideja
analizirati vrste ulaganja u poduzetnički pothvat	analizirati ulaganja u poduzetnički pothvat prema roku raspoloživosti, vlasništvu i porijeklu kapitala
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
Dominantan nastavni sustav je heuristička nastava. Vođenim projektnim zadatcima i radnim situacijama omogućuje se razvoj poduzetničkih kompetencija potrebnih za razumijevanje važnosti osmišljavanja poduzetničke ideje i pokretanja poduzetničkog pothvata te razlikovanja vrsta ulaganja u isti.	

Nastavne cjeline/teme	Pojmovno određenje poduzetništva Temeljne odrednice poduzetništva Poduzetnik Poduzetnička ideja Metode stvaranja i prikupljanja poduzetničke ideje Poduzetnički pothvat Pojam i vrste ulaganja

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Projektni zadatak

Prema vlastitom izboru odabrati jednog poduzetnika, sudionika projekta Startaj Hrvatska. Na konkretnom primjeru prikazati temeljne odrednice poduzetništva, odrediti vrstu poduzetništva, analizirati uvjete za razvoj poduzetništva te prepoznati glavne značajke poduzetništva. Nakon analize tuđeg poduzetničkog pothvata, osmisliti vlastitu poduzetničku ideju. Pritom je potrebno primijeniti usvojene metode stvaranja i prikupljanja poduzetničke ideje. Prikupljene ideje analizirati prema sastavnicama za analizu poduzetničkih ideja, a koristeći bodovanje ideja. Na vlastitoj poduzetničkoj ideji razlikovati vlastiti i tuđi kapital kod financiranja poduzetničkog pothvata te identificirati razloge financiranja unaprjeđenja vlastitog poslovanja i financiranja izvan vlastitog pothvata.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: poduzetnička ideja, poduzetnički pothvat, ulaganja u poduzetnički pothvat.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izlaganja treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka.

Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.

Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**ENGLESKI JEZIK STRUKE 1**		
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11163 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11164		
Obujam modula (CSVET)	**4 CSVET** Engleski jezik struke, SIU 1: Neposredno okruženje, 2 CSVET Engleski jezik struke, SIU 2: Aktivnosti u svakodnevnici, 2 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	50 – 70%	10 – 20%	20 – 30%

Status modula (obvezni/izborni)	obvezni
Cilj (opis) modula	Cilj modula jest učenike osposobiti za osnovnu razinu pisane i usmene komunikacije što, između ostalog, uključuje npr. prijavu prebivališta i boravišta, popunjavanje podataka u obrascima, izradu životopisa u Europass formatu s imenovanjem zanimanja i sl. U receptivnim se djelatnostima koriste kratki i jednostavni tekstovi, od 100 do 300 riječi, a u produktivnima od 50 do 100 riječi. Uz ovaj, primarni cilj modula, učenike je potrebno osposobiti i za razumijevanje i uvažavanje drugih kultura i društvenih normi te za ovladavanje strategijama učenja i uporabe jezika. Ti se elementi ne poučavaju zasebno, već integrirano, s istim jezičnim sadržajima za ovladavanje vještinama za upotrebu jezičnoga znanja u komunikacijskome činu.
Ključni pojmovi	osobni podatci, životopis, svakodnevne aktivnosti, slobodno vrijeme
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	Preporuka: ovisno o struci, sektoru i sadržaju, nastavnik odabire odgojno-obrazovna očekivanja iz 4. i/ili 5.ciklusa iz najmanje dviju ili tri međupredmetnih tema, a prema potrebama procesa učenja i poučavanja.
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu u nastavi engleskoga jezika povezuje se i implementira kroz strukovni dio kurikula pojedinog sektorskog kurikula/kurikula ustanove. Ishode ovog modula učenici mogu djelomično ostvariti realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u specijaliziranim i odgovarajuće opremljenim školskim učionicama i praktikumima i/ili u suradnji nastavnika i škole s poslodavcem i/ili nacionalnim centrima kompetentnosti. Učenicima je potrebno omogućiti učenje u uvjetima u kojima će aktivno uvježbati određene situacije. U simuliranim stvarnim situacijama učenici kroz projektne i istraživačke zadatke samostalno ili u paru rješavaju situacijske probleme vezane uz ciljeve modula s namjerom ostvarivanja njegovih ishoda. Ishodi učenja ostvaruju se učenjem temeljenom na radu i kroz različite stručne posjete institucijama i poslovnim subjektima relevantnim za pojedini sektor/zanimanje gdje je učenike potrebno uključiti u edukacijske aktivnosti/projekte koje se eventualno provode.
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11163 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11164 Specijalizirana učionica i/ili kabinet za nastavu stranog jezika opremljena računalom s pristupom internetu i instaliranom potrebnom programskom potporom, projektorom s projektnim platnom i/ili interaktivnim ekranom. Preporučuje se da učionica za poučavanje jezika omogućuje fleksibilnost u organizaciji prostora tj. lako pomicanje stolova i stolica kako bi prostor odgovarao različitim potrebama koje proizlaze iz oblika rada specifičnih za nastavu stranih jezika (npr. podjela učenika u manje grupe, suradničko učenje i sl.). Prostor treba uskladiti s ciljevima nastave kako bi se stvorili najbolji mogući materijalni uvjeti za postizanje željenih rezultata. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Engleski jezik struke, SIU 1: Neposredno okruženje, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”**
odrediti osnovnu poruku u vrlo kratkim i vrlo jednostavnim tekstovima te interakciji	samostalno odrediti osnovnu poruku u kratkim i jednostavnim tekstovima i prepoznati i opisati osnovne društveno-jezične funkcije.
izdvojiti tražene informacije iz vrlo kratkih i vrlo jednostavnih slušanih i pisanih tekstova	izdvojiti većinu traženih informacija iz kratkih i jednostavnih tekstova poznate tematike.
usmeno opisati svoje okruženje, radnje i događaje te pisano u vrlo kratkom tekstu (prema predlošku)	opisati usmeno svoje okruženje, radnje i događaje te pisano u vrlo kratkom tekstu
sudjelovati u vrlo kratkoj i vrlo jednostavnoj pisanoj i usmenoj interakciji poznate tematike	sudjelovati u kratkoj i jednostavnoj interakciji poznate tematike uz pogreške koje ne utječu na lako razumijevanje

	teksta
primijeniti intonacijska obilježja jednostavne rečenice	primijeniti intonacijska obilježja jednostavne rečenice u većini situacija, uz manje pogreške koje ne utječu na razumljivost
popuniti kratke obrasce	popuniti srednje složene obrasce

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Uz poučavanje usmjereno na učenika nužno je osigurati raznolikost iskustava učenja što proizlazi iz organizacije rada. Primjenjuju se različite aktivnosti: projektna nastava, učenje usmjereno na rješavanje problema, učenje u izvanškolskome okružju, istraživačko učenje i slično, s naglaskom na suradničko i iskustveno učenje. Takvi su oblici rada usmjereni ovladavanju vještinama za upotrebu jezičnoga znanja u komunikacijskome činu.
Aktivnosti su usmjerene ostvarivanju ishoda iz svih skupova ishoda koji čine zaokruženu cjelinu unutar pojedinog modula. Pred svakog se učenika postavljaju primjereno visoka, pozitivna očekivanja koja uvažavaju individualne razlike, potiču autonomiju i odgovornost za vlastito učenje te su jasno definirana i usklađena s razvojnim mogućnostima učenika. Primjenjuju se pristupi učenju koji omogućuju povezivanje učenja s prethodnim znanjima i vještinama te s osobnim životom, i učenika se priprema za cjeloživotno učenje. Potiču se procesi kreativnoga izražavanja i kritičkoga mišljenja.

Nastavne cjeline/teme	Nastavne cjeline se prilagođavaju pojedinoj struci te se biraju od ponuđenih: Osobni podatci Obitelj, stanovanje Davanje uputa Popunjavanje obrazaca prilikom prijave prebivališta/boravišta, u knjižnici itd. ... Vokabular proširiti jezikom određene struke po potrebi. Teme/vrste tekstova povezane s učenikovom strukom, jezično prilagođene razini A1 ZEROJ-a

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.
Primjer vrednovanja:
Zadatak 1: Popuniti formalni i neformalni obrazac (digitalni i tiskani) s osobnim podatcima
Vrednovanje za učenje:

	odlično	**dobro**	**zadovoljavajuće**
sadržaj	U sva su polja upisani traženi podatci.	Upisana je većina traženih podataka.	Upisan je manji broj traženih podataka.
pravopis	Sve su riječi pravopisno točno napisane.	Većina je riječi pravopisno točno napisana.	Učestale su pravopisne pogreške.

Zadatak 2: Učenik sudjeluje u simuliranom razgovoru – davanje uputa stranom gostu gdje se što nalazi u poslovnoj zgradi
Zadatak pisanja moguće je uz određene prilagodbe vrednovati pomoću ove analitičke rubrike.

	nije zadovoljavajuće	**dobro**	**izvrsno**
Govor	Na razini oponašanja, potrebna stalna pomoć i slušni model.	Potrebna povremena pomoć i slušni model.	Točan i precizan; samostalan i kreativan.
Sadržaj	Pojedine odrednice zadatka nisu izvršene.	Izvršene su sve odrednice zadatka, ali vrlo šturo.	Sve odrednice zadatka su opširno izvršene.
Jezik	Koristi se jednostavnim leksičkim i gramatičkim strukturama. Pogreške često otežavaju razumijevanje poruke.	Koristi se primjerenim leksičkim i gramatičkim strukturama. Pogreške povremeno utječu na razumijevanje poruke.	Koristi se primjerenim leksičkim i gramatičkim strukturama. Eventualne pogreške samostalno ispravlja.

Rubrika se u prilagođenom obliku (pisanje / govorenje) u kasnijim fazama nastave može koristiti za vrednovanje naučenog.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Nastavnik prilagođava stupanj težine zadataka na individualnoj razini komunikacijske kompetencije učenika. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za ostvarivanje ishoda učenja umjesto učenika.
Učenicima s teškoćama daju se detaljnije upute za rješavanje zadatka koje su prilagođene s obzirom na vrstu poteškoće (primjerice povećan font, produljeno vrijeme pisanja, smanjen broj i težina zadatka, objašnjeni koraci rješavanja zadatka, vizualni materijali za motivaciju i poticanje receptivnih i produktivnih vještina i sl.). Učenike s teškoćama preporučljivo je grupirati u parove ili timove s uspješnijim učenicima koji će preuzeti kontrolu i vođenje projektnog zadatka.

Učenicima s teškoćama potrebno je dodatno pojašnjavati korake i zadatke projektnog zadatka ili navedeno dati kao zadatak uspješnijim učenicima u parovima ili timovima. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Darovitim učenicima nužno je pružiti mogućnost istraživanja i proširenja zadatka u smjeru njihovih interesa u odgovarajućoj struci/području. Može se provesti i projektno istraživanje izvan škole u odgovarajućim tvrtkama te izraditi zadatak sa stvarnim podatcima. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složenije zadatke, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Engleski jezik struke, SIU 2: Aktivnosti u svakodnevnici, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
izdvojiti tražene informacije iz vrlo kratkih i vrlo jednostavnih tekstova poznate tematike	izdvojiti većinu traženih informacija iz kratkih i jednostavnih tekstova poznate tematike
razlikovati vrlo jednostavne i vrlo kratke tekstne vrste	razlikovati jednostavne tekstne vrste i njihovu osnovnu namjenu
prepričati vrlo kratke i vrlo jednostavne tekstove poznate tematike	prepričavati kratke i jednostavne tekstove poznate tematike uz pogreške koje ne utječu na lako razumijevanje teksta
sudjelovati u vrlo kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji poznate tematike	sudjelovati u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji poznate tematike uz pogreške koje ne utječu na lako razumijevanje teksta.
primijeniti pravila formalnog stila pisanja vrlo jednostavnih tekstnih vrsta	samostalno primijeniti pravila formalnog stila pisanja jednostavnih tekstnih vrsta uz pogreške koje ne utječu na lako razumijevanje teksta.
strukturirati vrlo kratke i vrlo jednostavne tekstove poznate tematike koristeći se preporučenim jezičnim strukturama	strukturirati kratke i jednostavne tekstove poznate tematike koristeći se preporučenim jezičnim strukturama uz manja odstupanja od zadane forme i pogreške koje ne utječu na lako razumijevanje teksta.

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Uz poučavanje usmjereno na učenika nužno je osigurati raznolikost iskustava učenja što proizlazi iz organizacije rada. Primjenjuju se različite aktivnosti: projektna nastava, učenje usmjereno na rješavanje problema, učenje u izvanškolskome okružju, istraživačko učenje i slično, s naglaskom na suradničko i iskustveno učenje. Takvi su oblici rada usmjereni ovladavanju vještinama za upotrebu jezičnoga znanja u komunikacijskome činu.
Aktivnosti su usmjerene ostvarivanju ishoda iz svih skupova ishoda koji čine zaokruženu cjelinu unutar pojedinog modula. Pred svakog se učenika postavljaju primjereno visoka, pozitivna očekivanja koja uvažavaju individualne razlike, potiču autonomiju i odgovornost za vlastito učenje te su jasno definirana i usklađena s razvojnim mogućnostima učenika. Primjenjuju se pristupi učenju koji omogućuju povezivanje učenja s prethodnim znanjima i vještinama te s osobnim životom, i učenika se priprema za cjeloživotno učenje. Potiču se procesi kreativnoga izražavanja i kritičkoga mišljenja.

Nastavne cjeline/teme	Nastavne cjeline se prilagođavaju pojedinoj struci te se biraju od ponuđenih: Svakodnevne aktivnosti Aktivnosti u virtualnom okruženju i u slobodnom vremenu Usluge i hrana Naprave i uređaji Narudžbe putem interneta Vokabular proširiti jezikom određene struke po potrebi. Teme/vrste tekstova povezane s učenikovom strukom, jezično prilagođene razini A1 ZEROJ-a

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.
Primjer vrednovanja:
Zadatak 1: Usmeno predstaviti svoje proizvode, djelatnost, usluge.
Tvrtka u kojoj radite želi izaći na strano tržište. Promislite kako ćete najbolje prezentirati svoje proizvode i/ili usluge. Pripremite prezentaciju.
Vrednovanje: Rubrika za vrednovanje se može iskoristiti za vrednovanje za učenje i vrednovanje naučenoga.

SASTAVNICE	RAZINE OSTVARENOSTI KRITERIJA		
	3 BODA	**2 BODA**	**1 BOD**
TEČNOST	Učenik govori primjerenom brzinom. Izgovor je jasan, intonacija primjerena.	Učenik govori nešto sporije od prirodne brzine govora i povremeno zastajkuje. Izgovor je uglavnom jasan, intonacija uglavnom primjerena.	Učenik govori bitno sporije od prirodne brzine i često zastajkuje. Izgovor je ponekad nejasan, intonacija ponekad neprimjerena.
JEZIČNA SREDSTVA	Očekivana jezična sredstva učenik upotrebljava uglavnom točno. Pogreške u upotrebi uglavnom ne ometaju razumijevanje.	Očekivana jezična sredstva učenik upotrebljava uz pokoju pogrešku koja ponekad ometa razumijevanje. Učenik koristi dobar raspon jezičnih sredstava vezanih uz temu.	Očekivana jezična sredstva učenik upotrebljava uz greške koje ometaju razumijevanje, ali se glavne misli i/ili dio izlaganja mogu razumjeti. Učenik koristi zadovoljavajući raspon jezičnih sredstava vezanih uz temu.
SADRŽAJ	Učenik u potpunosti izvršava zadatak. Sve zadane sadržajne smjernice su obuhvaćene.	Učenik izvršava veći dio zadatka. Zadane sadržajne sastavnice su većim dijelom obuhvaćene.	Učenik manjim dijelom izvršava zadatak. Zadane sadržajne sastavnice su manjim dijelom obuhvaćene.
PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	Učenik tijekom cijelog izlaganja govori jasno i dovoljno glasno, uspostavlja kontakt očima i koristi primjereni govor tijela kojim angažira slušatelje. Samostalno odgovara na sva pitanja slušatelja.	Učenik većinu izlaganja govori jasno i dovoljno glasno. Uglavnom uspostavlja kontakt očima i koristi primjereni govor tijela kojim angažira slušatelje. Uz manju pomoć nastavnika odgovara na pitanja slušatelja. Ponekad koristi bilješke u izlaganju.	Učenik manji dio izlaganja govori jasno i dovoljno glasno. Rijetko uspostavlja kontakt očima, govorom tijela rijetko angažira slušatelje. Uz veću pomoć nastavnika odgovara na pitanja slušatelja. Bilješke koristi tijekom većine izlaganja ili cijelog izlaganja.
VIZUALNA ORGANIZACIJA	U izradi i prezentaciji materijala korištene su odgovarajuće aplikacije, fotografije i ilustracije.	U izradi i prezentaciji materijala uglavnom su korištene odgovarajuće aplikacije, fotografije i ilustracije.	U izradi i prezentaciji materijala korištene su uglavnom neodgovarajuće aplikacije, fotografije i ilustracije koje često nisu u funkciji sadržaja.
Napomena: Ako sastavnica nije ostvarena niti na najnižoj očekivanoj razini ili ne postoji, za nju se dodjeljuje 0 bodova.			

Zadatak 2: Napisati email - pritužbu na proizvod/uslugu
Učenici razmjenjuju svoje email dopise te uz pomoć liste procjene svojim suučenicima (unošenjem plusa ili kvačice u odgovarajuće polje) daju povratnu informaciju o uspješnosti izvršenja zadatka.
Vrednovanje kao učenje - uz određenu prilagodbu može se koristiti ova lista za procjenu.

	izvrsno	**dobro**	**zadovoljavajuće**
IZVRŠENJE ZADATKA razrađeni su sve relevantni dijelovi zadatka			
STRUKTURA pozdrav, potpis, uvod, glavni dio poruke			
VOKABULAR uporaba obrađenog vokabulara, raznovrsnost vokabulara			
TOČNOST Uporaba primjerenih struktura			

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Nastavnik prilagođava stupanj težine zadataka na individualnoj razini komunikacijske kompetencije učenika. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za ostvarivanje ishoda učenja umjesto učenika. Učenicima s teškoćama daju se detaljnije upute za rješavanje zadatka koje su prilagođene s obzirom na vrstu poteškoće (primjerice povećan font, produljeno vrijeme pisanja, smanjen broj i težina zadatka, objašnjeni koraci rješavanja zadatka, vizualni materijali za motivaciju i poticanje receptivnih i produktivnih vještina i sl.). Učenike s teškoćama preporučljivo je grupirati u parove ili timove s uspješnijim učenicima koji će preuzeti kontrolu i vođenje projektnog zadatka.

Učenicima s teškoćama potrebno je dodatno pojašnjavati korake i zadatke projektnog zadatka ili navedeno dati kao zadatak uspješnijim učenicima u parovima ili timovima.
Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka.

Darovitim učenicima nužno je pružiti mogućnost istraživanja i proširenja zadatka u smjeru njihovih interesa u odgovarajućoj struci/području.
Može se provesti i projektno istraživanje izvan škole u odgovarajućim tvrtkama te izraditi zadatak sa stvarnim podatcima.
Preporuča se takvim učenicima ponuditi složenije zadatke, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**NJEMAČKI JEZIK STRUKE 1**		
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/10929 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/10930		
Obujam modula (CSVET)	**4 CSVET** Njemački jezik struke, SIU 1: Neposredno okruženje, 2 CSVET Njemački jezik struke, SIU 2: Aktivnosti u svakodnevici, 2 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	50 – 70 %	10 – 20 %	20 – 30 %
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj je modula osposobljavanje za osnovnu razinu pisane i usmene komunikacije na njemačkom jeziku kako bi bili u mogućnosti uspješno zatražiti i dati osobne podatke u pisanom, i u usmenom izričaju. Uz ove ciljeve sporedni su ciljevi razumijevanje i uvažavanje drugih kultura i društvenih normi, ovladavanje djelatnostima za upotrebu jezičnoga znanja u komunikacijskome činu te upoznavanje s različitim strategijama i stilova učenja.		
Ključni pojmovi	osobni podatci, narudžba putem interneta, usluge i hrana		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	**UKU** uku B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. **IKT** ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti. ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.		
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu njemačkog jezika povezuje se i implementira kroz strukovni dio kurikula pojedinog sektorskog kurikula/kurikula ustanove. Ishodi ovog modula djelomično se mogu ostvariti realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim (specijaliziranim) učionicama/praktikumima, uz odgovarajuću opremu i/ili u suradnji nastavnika/škole s poslodavcem i/ili nacionalnim centrima kompetentnosti. Potrebno je omogućiti učenje u uvjetima u kojima će se aktivno uvježbati naučeno gradivo u simuliranom autentičnom kontekstu s ciljem ostvarivanja odgojno-obrazovnih skupova ishoda učenja. Oni se ostvaruju i učenjem temeljenom na radu te kroz različite stručne posjete institucijama i poslovnim subjektima relevantnima za pojedini sektor/zanimanje, odnosno uključivanjem u edukacijske aktivnosti/projekte koje se eventualno provode.		

Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/10929 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/10930 Specijalizirana učionica i/ili kabinet za nastavu stranog jezika opremljena računalom s pristupom internetu i instaliranom potrebnom programskom potporom, projektorom s projektnim platnom i/ili interaktivnim ekranom. Preporučuje se da učionica za poučavanje jezika omogućuje fleksibilnost u organizaciji prostora tj. lako pomicanje stolova i stolica kako bi prostor odgovarao različitim potrebama koje proizlaze iz oblika rada specifičnih za nastavu stranih jezika (npr. podjela učenika u manje grupe, suradničko učenje i sl.). Prostor treba uskladiti s ciljevima nastave kako bi se stvorili najbolji mogući materijalni uvjeti za postizanje željenih rezultata. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Njemački jezik struke, SIU 1: Neposredno okruženje, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”**
odrediti osnovnu poruku u vrlo kratkim i vrlo jednostavnim tekstovima te interakciji	samostalno uočiti osnovnu poruku u vrlo kratkim i vrlo jednostavnim tekstovima i interakciji te prepoznati osnovne namjere sugovornika
izdvojiti tražene informacije iz vrlo kratkih i vrlo jednostavnih slušanih i pisanih tekstova	izdvojiti tražene informacije iz vrlo kratkih i vrlo jednostavnih slušanih i pisanih tekstova i analizirati ih
usmeno opisati svoje okruženje, radnje i događaje te pisano u vrlo kratkom tekstu (prema predlošku)	usmeno opisati svoje okruženje, radnje i događaje te pisano u vrlo kratkom tekstu uz manja odstupanja od zadane forme i pogreške koje ne utječu na razumijevanje teksta
popuniti kratke obrasce	popuniti kratke obrasce uz manja odstupanja od zadane forme i pogreške koje ne utječu na razumijevanje teksta
sudjelovati u vrlo kratkoj i vrlo jednostavnoj pisanoj i usmenoj interakciji poznate tematike	sudjelovati u vrlo kratkoj i vrlo jednostavnoj pisanoj i usmenoj interakciji poznate tematike uz manja odstupanja od zadane forme i pogreške koje ne utječu na razumijevanje teksta
primijeniti intonacijska obilježja jednostavne rečenice	primijeniti intonacijska obilježja jednostavne rečenice uz pogreške koje ne utječu na lako razumijevanje teksta
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
Učionička nastava u skladu s komunikacijskim pristupom u nastavi stranog jezika (poučavanje usmjereno na učenika), simulirati autentične situacije. Osim toga preporučuje se primjena raznovrsnih aktivnosti poput projektne nastave, učenja usmjerenog na rješavanje problema, učenja u izvanškolskome okružju, istraživačkoga učenja i slično, s naglaskom na suradničko i iskustveno učenje. U nastavi se preporučuje postaviti primjereno visoka, pozitivna očekivanja koja uvažavaju individualne razlike, potiču autonomiju i odgovornost za vlastito učenje. Preporučuje se isto tako primijeniti pristup učenju koji omogućuje povezivanje učenja s prethodnim znanjima i vještinama te strukom uz poticanje kreativnoga izražavanja i kritičkoga mišljenja.	
Nastavne cjeline/teme	Nastavne cjeline se prilagođavaju pojedinoj struci te se biraju od ponuđenih: Osobni podatci Obitelj, stanovanje Popunjavanje obrazaca prilikom prijave prebivališta/boravišta, u knjižnici itd. … Preporučene jezične strukture: jednostavne upitne i izjavne rečenice, prezent učestalih pravilnih glagola, prezent glagola sein i haben, osobne i posvojne zamjenice, upitne i pokazne zamjenice, rodovi u nominativu i akuzativu, negacija nicht, nein, kein u nominativu i akuzativu. Vokabular proširiti jezikom određene struke po potrebi.
Načini i primjer vrednovanja	

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Zadatak 1: Popuniti formalni i neformalni obrazac (digitalni i tiskani) s osobnim podatcima

Zadatak 2: Usmeno predstaviti sebe i neku drugu osobu, izreći osnovne podatke.

Zbog putovanja i boravka u jednoj od zemalja njemačkog govornog područja morate popuniti obrazac sa svojim osobnim podatcima kako biste prijavili boravak, otvorili račun u banci za primanje stipendije, pristupili platformi za dohvaćanje nastavnih sadržaja, učlanili se u školsku knjižnicu, izvadili mjesečnu kartu za javni prijevoz. Dobro proučite obrazac kako biste u svako polje unijeli ispravne i točno napisane podatke. Uz pomoć ispunjenog obrasca kratko se predstavite nadležnoj osobi u knjižnici, banci, uredu za prijavu boravka.

Primjer vrednovanja za zadatak 1 i 2:

Učenik popunjava formalni i neformalni obrazac svojim osobnim podatcima.

Učenik predstavlja sebe ili neku drugu osobu, govori osnovne podatke.

Vrednovanje za učenje – analitička rubrika s opisom kriterija i razina ostvarenosti:

	odlično	**dobro**	**zadovoljavajuće**
sadržaj	U sva su polja upisani traženi podatci.	Upisana je većina traženih podataka.	Upisan je manji broj traženih podataka.
pravopis	Sve su riječi pravopisno točno napisane.	Većina je riječi pravopisno točno napisana.	Učestale su pravopisne pogreške.
izvršenje	Učenik se predstavlja potpuno.	Učenika se predstavlja kratko.	Učenik navodi samo jedan do dva podatka o sebi.
izgovor	Dobar izgovor i primjeren tempo govora.	Poneka pogrešno izgovorena riječ, učenik zastajkuje u govoru.	Izgovor je često nepravilan, učenik često zastaje u govoru i radi duge pauze.

Rubrika se u prilagođenom obliku (pisanje / govorenje) u kasnijim fazama nastave može koristiti za vrednovanje naučenog.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Nastavnik prilagođava stupanj težine zadataka na individualnoj razini. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Učenicima s teškoćama daju se detaljnije upute za rješavanje zadatka koje su prilagođene s obzirom na vrstu poteškoće (primjerice povećan font, produljeno vrijeme pisanja, smanjen broj i težina zadatka, objašnjeni koraci rješavanja zadatka, vizualni materijali za motivaciju i poticanje receptivnih i produktivnih vještina). Učenike s teškoćama grupirati u parove ili timove s uspješnijim učenicima koji će preuzeti kontrolu i vođenje projektnog zadatka. Učenicima s teškoćama dodatno pojašnjavati korake i zadatke projektnog zadatka ili navedeno dati kao zadatak uspješnijim učenicima u parovima ili timovima.

Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka.

Prilagodba vrednovanja za učenike s teškoćama:

Zadatak 1: Učeniku se ponude moguće strukture koje može primijeniti.

Zadatak 2: Učeniku se postavljaju naučene fraze na koje oni odgovaraju naučenim frazama.

Darovitim učenicima pružiti mogućnost istraživanja i proširenja zadatka u smjeru njihovih interesa u odgovarajućoj struci/području. Može se provesti i projektno istraživanje izvan škole u odgovarajućim tvrtkama te izraditi zadatak sa stvarnim podatcima. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Prilagodba vrednovanja za darovite učenike.

Zadatak 1: Daroviti učenici popunjavaju obrasce za druge učenike tako da im postavljaju pitanja vezana za njihove osobne podatke.

Zadatak 2: Daroviti učenici predstavljaju više osoba.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Njemački jezik struke, SIU 2: Aktivnosti u svakodnevici, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”**
odrediti ključne informacije u tekstu	samostalno odrediti ključne informacije u tekstu
upotrijebiti preporučena jezična sredstva u usmenim i pisanim tekstovima	upotrijebiti preporučena jezična sredstva u usmenim i pisanim tekstovima uz manja odstupanja od zadane forme i pogreške koje ne utječu na razumijevanje teksta
prepričati sadržaj kratkih i jednostavnih tekstova	prepričati sadržaj kratkih i jednostavnih tekstova uz manja odstupanja od zadane forme i pogreške koje ne utječu na razumijevanje teksta

oblikovati kratke i jednostavne tekstove prema poznatom i uvježbanom predlošku	oblikovati kratke i jednostavne tekstove prema poznatom i uvježbanom predlošku uz manja odstupanja od zadane forme i pogreške koje ne utječu na razumijevanje teksta
primijeniti konvencije za oblikovanje određenih tekstnih vrsta (npr. formalnih pisama)	primijeniti konvencije za oblikovanje određenih tekstnih vrsta (npr. formalnih pisama) uz manja odstupanja od zadane forme i pogreške koje ne utječu na razumijevanje teksta
sudjelovati u kratkim dijalozima i igrama uloga s jednostavnim pitanjima i odgovorima	sudjelovati u kratkim dijalozima i igrama uloga s jednostavnim pitanjima i odgovorima uz manja odstupanja od zadane forme i pogreške koje ne utječu na razumijevanje teksta

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Učionička nastava u skladu s komunikacijskim pristupom u nastavi stranog jezika (poučavanje usmjereno na učenika), simulirati autentične situacije.
Osim toga preporučuje se primjena raznovrsnih aktivnosti poput projektne nastave, učenja usmjerenog na rješavanje problema, učenja u izvanškolskome okružju, istraživačkoga učenja i slično, s naglaskom na suradničko i iskustveno učenje. U nastavi se preporučuje postaviti primjereno visoka, pozitivna očekivanja koja uvažavaju individualne razlike, potiču autonomiju i odgovornost za vlastito učenje. Preporučuje se isto tako primijeniti pristup učenju koji omogućuje povezivanje učenja s prethodnim znanjima i vještinama te strukom uz poticanje kreativnoga izražavanja i kritičkoga mišljenja.

Nastavne cjeline/teme	Nastavne cjeline se prilagođavaju pojedinoj struci te se biraju od ponuđenih: Svakodnevne aktivnosti Aktivnosti u virtualnom okruženju i u slobodnom vremenu Usluge i hrana Narudžbe putem interneta Preporučene jezične strukture: pravilni i učestali nepravilni glagoli u prezentu, es gibt, učestali modalni glagoli, određeni i neodređeni član, brojevi, upitne i izjavne rečenice, Sie-Form, möchte + infinitiv Vokabular proširiti jezikom određene struke po potrebi.

Načini i primjer vrednovanja

	RAZINE OSTVARENOSTI KRITERIJA		
	3 BODA	**2 BODA**	**1 BOD**
TEČNOST	Učenik govori primjerenom brzinom. Izgovor je jasan, intonacija primjerena.	Učenik govori nešto sporije od prirodne brzine govora i povremeno zastajkuje. Izgovor je uglavnom jasan, intonacija uglavnom primjerena.	Učenik govori bitno sporije od prirodne brzine i često zastajkuje. Izgovor je ponekad nejasan, intonacija ponekad neprimjerena.
JEZIČNA SREDSTVA	Očekivana jezična sredstva učenik upotrebljava uglavnom točno. Pogreške u upotrebi uglavnom ne ometaju razumijevanje.	Očekivana jezična sredstva učenik upotrebljava uz pokoju pogrešku koja ponekad ometa razumijevanje. Učenik koristi dobar raspon jezičnih sredstava vezanih uz temu.	Očekivana jezična sredstva učenik upotrebljava uz greške koje ometaju razumijevanje, ali se glavne misli i/ili dio izlaganja mogu razumjeti. Učenik koristi zadovoljavajući raspon jezičnih sredstava vezanih uz temu.
SADRŽAJ	Učenik u potpunosti izvršava zadatak. Sve zadane sadržajne smjernice su obuhvaćene.	Učenik izvršava veći dio zadatka. Zadane sadržajne sastavnice su većim dijelom obuhvaćene.	Učenik manjim dijelom izvršava zadatak. Zadane sadržajne sastavnice su manjim dijelom obuhvaćene.
PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	Učenik tijekom cijelog izlaganja govori jasno i dovoljno glasno, uspostavlja kontakt očima i koristi primjereni govor tijela kojim angažira slušatelje. Samostalno odgovara na sva pitanja slušatelja.	Učenik većinu izlaganja govori jasno i dovoljno glasno. Uglavnom uspostavlja kontakt očima i koristi primjereni govor tijela kojim angažira slušatelje. Uz manju pomoć nastavnika odgovara na pitanja slušatelja. Ponekad koristi bilješke u izlaganju.	Učenik manji dio izlaganja govori jasno i dovoljno glasno. Rijetko uspostavlja kontakt očima, govorom tijela rijetko angažira slušatelje. Uz veću pomoć nastavnika odgovara na pitanja slušatelja. Bilješke koristi tijekom većine izlaganja ili cijelog izlaganja.

VIZUALNA ORGANIZACIJA	U izradi i prezentaciji materijala korištene su odgovarajuće aplikacije, fotografije i ilustracije.	U izradi i prezentaciji materijala uglavnom su korištene odgovarajuće aplikacije, fotografije i ilustracije.	U izradi i prezentaciji materijala korištene su uglavnom neodgovarajuće aplikacije, fotografije i ilustracije koje često nisu u funkciji sadržaja.
Napomena: Ako sastavnica nije ostvarena niti na najnižoj očekivanoj razini ili ne postoji, za nju se dodjeljuje 0 bodova.			

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Radna situacija: Tvrtka u kojoj radite želi izaći na njemačko tržište. Za tu potrebu trebate osmisliti novi katalog svojih proizvoda ili usluga. Promislite kako ćete najbolje prezentirati svoje proizvode i/ili usluge i pomoću neke od računalnih aplikacija izradite katalog. Pripremite i prezentaciju kataloga.

Zadatak 1: Napraviti katalog svojih proizvoda i usluga.

Zadatak 2: Usmeno predstaviti svoje proizvode, djelatnost, usluge.

Primjer vrednovanja za zadatak 1 i 2:

Učenik je izradio katalog svojih proizvoda ili usluga bilo u nekoj računalnoj aplikaciji ili na papiru.

Učenik je usmeno predstavio svoje proizvode, djelatnost ili usluge.

Vrednovanje naučenog – analitička rubrika s kriterijima i opisom razine njihove ostvarenosti:

Radna situacija: Za poslovanje svoje tvrtke trebate nabaviti određene proizvode. Pregledajte ponude iz kataloga i pošaljite dobavljaču upit ili narudžbu.

Zadatak 3: Poslati upit ili online narudžbenicu.

Primjer vrednovanja za zadatka 3:

Učenik je napisao upit za kupnju nekog proizvoda ili popunio online narudžbenicu. Učenici razmjenjuju svoje upite te uz pomoć liste procjene svojim suučenicima (unošenjem plusa ili kvačice u odgovarajuće polje) daju povratnu informaciju o uspješnosti izvršenja zadatka.

Vrednovanje kao učenje – lista za procjenu:

KRATKA PORUKA	**izvrsno**	**dobro**	**zadovoljavajuće**
STRUKTURA PORUKE pozdrav, potpis, uvod, glavni dio poruke			
SADRŽAJ/ISPUNJENJE ZADATKA razrađeni su sve relevantni dijelovi zadatka			
VOKABULAR uporaba obrađenog vokabulara, raznovrsnost vokabulara, primjerenost zadatku			
TOČNOST uporaba glagola u prezentu, imenica u nominativu i akuzativu, uporaba člana, red riječi u rečenici			

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Nastavnik prilagođava stupanj težine zadataka na individualnoj razini. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Učenicima s teškoćama daju se detaljnije upute za rješavanje zadatka koje su prilagođene s obzirom na vrstu poteškoće (primjerice povećan font, produljeno vrijeme pisanja, smanjen broj i težina zadatka, objašnjeni koraci rješavanja zadatka, vizualni materijali za motivaciju i poticanje receptivnih i produktivnih vještina). Učenike s teškoćama grupirati u parove ili timove s uspješnijim učenicima koji će preuzeti kontrolu i vođenje projektnog zadatka. Učenicima s teškoćama dodatno pojašnjavati korake i zadatke projektnog zadatka ili navedeno dati kao zadatak uspješnijim učenicima u parovima ili timovima. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka.

Prilagodba vrednovanja za učenike s teškoćama:

Zadatak 1 i 3: Učeniku se ponude moguće strukture koje može primijeniti.

Zadatak 2: Učeniku se postavljaju naučene fraze na koje oni odgovaraju naučenim frazama.

Darovitim učenicima pružiti mogućnost istraživanja i proširenja zadatka u smjeru njihovih interesa u odgovarajućoj struci/području. Može se provesti i projektno istraživanje izvan škole u odgovarajućim tvrtkama te izraditi zadatak sa stvarnim podatcima. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Prilagodba vrednovanja za darovite učenike.

Zadatak 1 i 3: Daroviti učenici usmeno obrazlože ono što su napravili ili napisali.

Zadatak 2: Daroviti učenici predstavljaju više svojih proizvoda, djelatnosti ili usluga.

NAZIV MODULA	**TALIJANSKI JEZIK STRUKE 1**		
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11353 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11354		
Obujam modula (CSVET)	**4 CSVET** Talijanski jezik struke, SIU 1: Neposredno okruženje, 2 CSVET Talijanski jezik struke, SIU 2: Aktivnosti u svakodnevnici, 2 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	50 – 70 %	10 – 20 %	20 – 30 %
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula jest učenike osposobiti za osnovnu razinu pisane i usmene komunikacije što, između ostalog, uključuje npr. prijavu prebivališta i boravišta, popunjavanje podataka u obrascima, izradu životopisa u *Europass* formatu s imenovanjem zanimanja i sl. Uz ovaj, primarni cilj modula, učenike je potrebno osposobiti i za razumijevanje i uvažavanje drugih kultura i društvenih normi te za ovladavanje strategijama učenja i uporabe jezika. Ti se elementi ne poučavaju zasebno, već integrirano, s istim jezičnim sadržajima za ovladavanje vještinama za upotrebu jezičnoga znanja u komunikacijskome činu.		
Ključni pojmovi	osobni podatci, obrasci, proizvodi/usluge		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	Preporuka: ovisno o struci, sektoru i sadržaju, nastavnik odabire odgojno-obrazovna očekivanja iz 4. i/ili 5.ciklusa iz najmanje dviju ili tri međupredmetnih tema, a prema potrebama procesa učenja i poučavanja. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama – Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti. ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.		
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu u nastavi talijanskog jezika povezuje se i implementira kroz strukovni dio kurikula pojedinog sektorskog kurikula/kurikula ustanove. Ishode ovog modula učenici mogu djelomično ostvariti realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u specijaliziranim i odgovarajuće opremljenim školskim učionicama i praktikumima i/ili u suradnji nastavnika i škole s poslodavcem i/ili nacionalnim centrima kompetentnosti. Učenicima je potrebno omogućiti učenje u uvjetima u kojima će aktivno uvježbati određene situacije. U simuliranim stvarnim situacijama učenici kroz projektne i istraživačke zadatke samostalno ili u paru rješavaju situacijske probleme vezane uz ciljeve modula s namjerom ostvarivanja njegovih ishoda. Odgojno-obrazovni ishodi ostvaruju se učenjem temeljenom na radu i kroz različite stručne posjete institucijama i poslovnim subjektima relevantnim za pojedini sektor/zanimanje gdje je učenike potrebno uključiti u edukacijske aktivnosti/projekte koje se eventualno provode.		
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11353 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11354 Specijalizirana učionica i kabinet za nastavu stranog jezika opremljena računalom koje ima pristup internetu s instaliranom potrebnom programskom potporom, projektorom s projektnim platnom ili interaktivnim ekranom. Preporuča se da učionica za podučavanje jezika bude fleksibilna, tako da nastavnik može lako pomicati stolove i stolice kako bi učionica odgovarala aktivnostima učenja jezika i ciljevima koje nastavnik ima na umu, da može veću skupinu učenika podijeliti na nekoliko manjih skupina, upotrijebiti različit redoslijeda sjedenja koji podržava pristupe suradničkog učenja, što sve zajedno doprinosi uspješnijem procesu učenja i poučavanja te omogućava postizanje najboljih rezultata učenja. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija.		

	To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Talijanski jezik struke, SIU 1: Neposredno okruženje, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
odrediti osnovnu poruku u kratkim i jednostavnim tekstovima i prepoznati i opisati osnovne društveno-jezične funkcije jezika	samostalno odrediti osnovnu poruku u kratkim i jednostavnim tekstovima i prepoznati i opisati osnovne društveno-jezične funkcije jezika na temelju predloška
izdvojiti tražene informacije iz kratkih i jednostavnih tekstova poznate tematike	samostalno izdvojiti tražene informacije iz kratkih i jednostavnih tekstova poznate tematike
primijeniti intonacijska obilježja jednostavne rečenice	samostalno primijeniti većinu intonacijska obilježja
sudjelovati u kratkoj i jednostavnoj interakciji poznate tematike	sudjelovati u kratkoj i jednostavnoj interakciji poznate tematike uz manje pogreške koje ne utječu na lako razumijevanje teksta
strukturirati kratke i jednostavne tekstove poznate tematike	samostalno strukturirati kratke i jednostavne tekstove poznate tematike

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Uz poučavanje usmjereno na učenika nužno je osigurati raznolikost iskustava učenja što proizlazi iz organizacije rada. Primjenjuju se različite aktivnosti: projektna nastava, učenje usmjereno na rješavanje problema, učenje u izvanškolskome okružju, istraživačko učenje i slično, s naglaskom na suradničko i iskustveno učenje. Takvi su oblici rada usmjereni ovladavanju vještinama za upotrebu jezičnoga znanja u komunikacijskome činu.
Aktivnosti su usmjerene ostvarivanju ishoda iz svih skupova ishoda koji čine zaokruženu cjelinu unutar pojedinog modula. Pred svakog se učenika postavljaju primjereno visoka, pozitivna očekivanja koja uvažavaju individualne razlike, potiču autonomiju i odgovornost za vlastito učenje te su jasno definirana i usklađena s razvojnim mogućnostima učenika. Primjenjuju se pristupi učenju koji omogućuju povezivanje učenja s prethodnim znanjima i vještinama te s osobnim životom, i učenika se priprema za cjeloživotno učenje. Potiču se procesi kreativnoga izražavanja i kritičkoga mišljenja.

Nastavne cjeline/teme	Teme/vrste tekstova povezane s učenikovom strukom, jezično prilagođene razini A1 ZEROJ-a Preporučene jezične strukture: - slaganje imenica i pridjeva u jednini, slaganje pokaznih pridjeva s imenicom - slaganje određenog i neodređenog člana s imenicama u jednini - osobne zamjenice u nominativu - uporaba prijedloga bez određenoga člana *a, di, con, in, da, per* i prijedlog *a* s određenim članom - uporaba mjesnih i načinskih priloga *qui, lì, là, su, giù, sotto, sopra, piano, forte, a coppie, a turno,* - glavni brojevi do 10 - *indicativo presente* pravilnih i osnovnih nepravilnih glagola (*essere, avere, andare, fare…*) - poredak riječi u izjavnoj i upitnoj rečenici, izjavne i niječne rečenice, jednostavne nezavisno složene rečenice s veznicima: *e, ma;* bezglagolske rečenice (*Sì., Sicuro., Certamente., No.*) - pisanje velikog slova, naglaska, apostrofa, duplih slova, konsonantskih skupina *gli, gn i sci* i interpunkcijskih znakova U djelatnostima slušanja i čitanja vrlo kratki tekst broji do 100 riječi, kratki tekst između 100 i 200 riječi, srednje dugi tekst između 200 i 400 riječi, a dugi tekst više od 400 riječi. U djelatnostima govorenja i pisanja vrlo kratki tekst broji do 60 riječi, kratki tekst između 60 i 100 riječi, srednje dugi tekst između 100 i 250 riječi, a dugi tekst više od 250 riječi.

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.
Primjer vrednovanja:

Radna situacija: Predstavljanje vještina i kompetencija tijekom poslovnog intervjua
Zadatak i upute: Učenici u parovima sudjeluju u kratkoj simulaciji poslovnog intervjua. Svaki par dobiva karticu na kojoj su navedeni sljedeći podatci: naziv tvrtke, radno mjesto za koje se kandidati natječe, tražene vještine i kompetencije. Jedan će učenik postavljati pitanja, na primjer: *Come si chiama? Da dove viene? Perché vuole lavorare nella nostra ditta? Quali sono le Sue competenze e abilità? Quali lingue parla? Mi può descrivere la Sua personalità?*, a drugi će učenik odgovarati na pitanja koristeći odgovarajući tematski vokabular i jezične strukture. Učenici će zatim zamijeniti uloge.
Vrednovanje za učenje:
Nastavnik koristi rubriku za vrednovanje djelatnosti govorenja, a uz minimalne je prilagodbe ovakvu rubriku moguće koristiti i za vrednovanje naučenoga.

	Izvrsno	**Dobro**	**Slabo**
Izvršenje zadatka	Učenik odgovara na pitanje točno i precizno.	Učenik odgovara na pitanje uglavnom točno.	Učenikov odgovorna pitanje je vrlo manjkav.
Jezične strukture i tematski vokabular	Koristi se primjerenim leksičkim i gramatičkim strukturama. Eventualne pogreške samostalno ispravlja.	Koristi se primjerenim leksičkim i gramatičkim strukturama. Pogreške povremeno utječu na razumijevanje poruke.	Koristi se jednostavnim leksičkim i gramatičkim strukturama. Pogreške često utječu na razumijevanje poruke.
Izgovor	Govori točno i tečno, s pravilnom intonacijom i u skladu s kontekstom interakcije.	Govori uglavnom točno i tečno, a pogreške u izgovoru ne utječu na tijek interakcije.	Prisutne su učestale pogreške u izgovoru i intonaciji koje ne utječu na tijek interakcije.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Nastavnik prilagođava stupanj težine zadataka na individualnoj razini komunikacijske kompetencije učenika. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za ostvarivanje ishoda učenja umjesto učenika. Učenicima s teškoćama daju se detaljnije upute za rješavanje zadatka koje su prilagođene s obzirom na vrstu poteškoće (primjerice povećan font, produljeno vrijeme pisanja, smanjen broj i težina zadatka, objašnjeni koraci rješavanja zadatka, vizualni materijali za motivaciju i poticanje receptivnih i produktivnih vještina i sl.). Učenike s teškoćama preporučljivo je grupirati u parove ili timove s uspješnijim učenicima koji će preuzeti kontrolu i vođenje projektnog zadatka. Učenicima s teškoćama potrebno je dodatno pojašnjavati korake i zadatke projektnog zadatka ili navedeno dati kao zadatak uspješnijim učenicima u parovima ili timovima.
Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka.
Darovitim učenicima nužno je pružiti mogućnost istraživanja i proširenja zadatka u smjeru njihovih interesa u odgovarajućoj struci/području. Može se provesti i projektno istraživanje izvan škole u odgovarajućim tvrtkama te izraditi zadatak sa stvarnim podatcima. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složenije zadatke, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Talijanski jezik struke, SIU 2: Aktivnosti u svakodnevnici, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
izdvojiti tražene informacije iz kratkih i jednostavnih tekstova poznate tematike	samostalno izdvojiti tražene informacije iz kratkih i jednostavnih tekstova poznate tematike
razlikovati određene tekstne vrste i njihovu funkciju	samostalno razlikovati jednostavne tekstne vrste i njihovu funkciju
prepričavati kratke i jednostavne tekstove poznate tematike	prepričavati kratke i jednostavne tekstove poznate tematike uz pogreške koje ne utječu na lako razumijevanje teksta
sudjelovati u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji poznate tematike	sudjelovati u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji poznate tematike uz manja odstupanja od zadane forme i pogreške koje ne utječu na lako razumijevanje teksta
primijeniti formalni stil pisanja određenih tekstnih vrsta	primijeniti formalni stil pisanja određenih tekstnih vrsta uz manja odstupanja od zadane forme i pogreške koje ne utječu na lako razumijevanje teksta
strukturirati kratke i jednostavne tekstove poznate tematike koristeći se preporučenim jezičnim strukturama	strukturirati kratke i jednostavne tekstove poznate tematike koristeći se preporučenim jezičnim strukturama uz manja odstupanja od zadane forme i pogreške koje ne utječu na lako razumijevanje teksta
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	

Uz poučavanje usmjereno na učenika nužno je osigurati raznolikost iskustava učenja što proizlazi iz organizacije rada. Primjenjuju se različite aktivnosti: projektna nastava, učenje usmjereno na rješavanje problema, učenje u izvanškolskome okružju, istraživačko učenje i slično, s naglaskom na suradničko i iskustveno učenje. Takvi su oblici rada usmjereni ovladavanju vještinama za upotrebu jezičnoga znanja u komunikacijskome činu.
Aktivnosti su usmjerene ostvarivanju ishoda iz svih skupova ishoda koji čine zaokruženu cjelinu unutar pojedinog modula. Pred svakog se učenika postavljaju primjereno visoka, pozitivna očekivanja koja uvažavaju individualne razlike, potiču autonomiju i odgovornost za vlastito učenje te su jasno definirana i usklađena s razvojnim mogućnostima učenika. Primjenjuju se pristupi učenju koji omogućuju povezivanje učenja s prethodnim znanjima i vještinama te s osobnim životom, i učenika se priprema za cjeloživotno učenje. Potiču se procesi kreativnoga izražavanja i kritičkoga mišljenja.

Nastavne cjeline/teme	Teme/vrste tekstova povezane s učenikovom strukom, jezično prilagođene razini A1 ZEROJ-a. Preporučene jezične strukture: - slaganje imenica i pridjeva u množini, - slaganje određenog i neodređenog člana s imenicom u množini, - nenaglašeni oblik osobnih zamjenica: *lo, la, li, le;* čestica *ci* - uporaba prijedloga i prijedloga s članovima *a, di, con, in, da, per, su* - uporaba vremenskih i količinskih prilog *ieri, oggi, ora, prima, dopo, presto, tardi, più, meno, molto, poco* - glavni brojevi do 100 - *indicativo presente* pravilnih, učestalih nepravilnih, modalnih i povratnih glagola - nezavisno složene rečenice s veznicima *o, oppure,* zavisno složene rečenice s veznicima *quando* i *perché,* nemjerene rečenice *s* prijedlogom *per* s infinitivom; bezglagolske rečenice (*Tutto bene.; Per me, un cappuccino.*) - pisanje velikog slova u formalnom obraćanju, naglaska, suglasničke skupine *gli*, *sci* i pisanje stranih riječi U djelatnostima slušanja i čitanja vrlo kratki tekst broji do 100 riječi, kratki tekst između 100 i 200 riječi, srednje dugi tekst između 200 i 400 riječi, a dugi tekst više od 400 riječi. U djelatnostima govorenja i pisanja vrlo kratki tekst broji do 60 riječi, kratki tekst između 60 i 100 riječi, srednje dugi tekst između 100 i 250 riječi, a dugi tekst više od 250 riječi.

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Zadatak: Ispunjavanje *Europass* životopisa

Upute: Učenicima je ponuđeno nekoliko pojednostavljenih i prilagođenih primjera *Europass* obrasca životopisa na temelju kojih uočavaju strukturne dijelove obrasca (osobni podatci, radno iskustvo, obrazovanje i osposobljavanje, osobne vještine i kompetencije, društvene vještine i kompetencije). Učenici zatim dobivaju tri dodatna prilagođena i pojednostavljena *Europass* obrasca i kartice na kojima se nalaze opisi triju različitih osoba (npr. *Mi chiamo Giovanni Bianchi. Sono nato il 14 novembre 1985 a Roma. Abito a Firenze in Via Garibaldi 23. Il mio numero di telefono è 02 548-997-414 e il mio indirizzo e-mail è giovannibianchi@yahoo.it. Ho conseguito la laurea di studi tecnici nel 2004. Dal 2006 al 2010 ho lavorato nella ditta di produzione di apparecchi elettrodomestici. Nel tempo libero faccio attività di volontariato in un'associazione sportiva. Possiedo la patente di guida. Ho una buona conoscenza dei programmi informatici Word e Excel e ho una buona padronanza della lingua inglese (livello B2).*

Vrednovanje naučenoga:

Nastavnik koristi rubriku za vrednovanje djelatnosti pisanja. Uz minimalne je prilagodbe ovakvu rubriku moguće koristiti i za vrednovanje kao učenje (samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje).

Sastavnice	**Razine ostvarenosti kriterija**			
	5	4	3	2
Sadržaj	Tekst u potpunosti ostvaruje zadanu namjenu i sadrži gotovo sve zadane informacije. Sadržaji su ispravno raspoređeni.	Tekst u većoj mjeri ostvaruje zadanu namjenu i sadrži veći dio traženih informacija. Sadržaji su uglavnom ispravno raspoređeni.	Tekst uglavnom ostvaruje zadanu namjenu i djelomično sadrži zadane informacije. Sadržaji su djelomično ispravno raspoređeni.	Tekst u manjoj mjeri ostvaruje zadanu namjenu i sadrži vrlo mali broj traženih informacija. Sadržaji su u vrlo maloj mjeri ispravno raspoređeni.

Tematski vokabular	Koristi širok raspon tematskog vokabulara koji odgovara zadanoj temi i kontekstu uporabe.	Uglavnom koristi širok raspon tematskog vokabulara koji odgovara zadanoj temi i kontekstu uporabe, uz manja odstupanja koja ne utječu na razumijevanje.	Koristi jednostavniji tematski vokabulara koji odgovara zadanoj temi i kontekstu uporabe, uz veći broj odstupanja koja ne utječu na razumijevanje.	Koristi ograničen raspon jednostavnog vokabulara uz brojna odstupanja koja utječu na razumijevanje.
Jezične strukture	Točno koristi odgovarajuće jezične strukture uz manja odstupanja.	Uglavnom točno koristi odgovarajuće jezične strukture uz manja odstupanja koja ne utječu na razumijevanje.	Povremeno koristi odgovarajuće jezične strukture uz povremene pogreške koje ne utječu na razumijevanje.	Koristi vrlo jednostavne jezične strukture uz česte pogreške i odstupanja koje utječu na razumijevanje.
Pravopis	Tekst je napisan u skladu s pravopisnim pravilima, uz manja odstupanja.	Tekst je uglavnom napisan u skladu s pravopisnim pravilima, uz povremena odstupanja.	Tekst je uglavnom napisan u skladu s pravopisnim pravilima, uz veći broj odstupanja.	Tekst je uglavnom napisan u skladu s pravopisnim pravilima, uz česta odstupanja.

Bodovna ljestvica:

odličan (5)	vrlo dobar (4)	dobar (3)	dovoljan (2)
16-15-14	13-12	11-10	9-8-7

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Nastavnik prilagođava stupanj težine zadataka na individualnoj razini komunikacijske kompetencije učenika. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za ostvarivanje ishoda učenja umjesto učenika. Učenicima s teškoćama daju se detaljnije upute za rješavanje zadatka koje su prilagođene s obzirom na vrstu poteškoće (primjerice povećan font, produljeno vrijeme pisanja, smanjen broj i težina zadatka, objašnjeni koraci rješavanja zadatka, vizualni materijali za motivaciju i poticanje receptivnih i produktivnih vještina i sl.). Učenike s teškoćama preporučljivo je grupirati u parove ili timove s uspješnijim učenicima koji će preuzeti kontrolu i vođenje projektnog zadatka. Učenicima s teškoćama potrebno je dodatno pojašnjavati korake i zadatke projektnog zadatka ili navedeno dati kao zadatak uspješnijim učenicima u parovima ili timovima.
Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka.
Darovitim učenicima nužno je pružiti mogućnost istraživanja i proširenja zadatka u smjeru njihovih interesa u odgovarajućoj struci/području. Može se provesti i projektno istraživanje izvan škole u odgovarajućim tvrtkama te izraditi zadatak sa stvarnim podatcima. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složenije zadatke, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**FRANCUSKI JEZIK STRUKE 1**		
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11384 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11387		
Obujam modula (CSVET)	**4 CSVET** Francuski jezik struke, SIU 1: Neposredno okruženje, 2 CSVET Francuski jezik struke, SIU 2: Aktivnosti u svakodnevici, 2 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	50 – 70%	10 – 20%	20 – 30%
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je osposobiti učenike za osnovnu razinu pisane i usmene komunikacije s govornicima francuskog jezika kako bi bili u mogućnosti zatražiti i dati osobne podatke u pisanom i usmenom izričaju, razumjeti jednostavne upute povezane s vokabularom struke i steći znanja o organiziranju i strukturiranju vrlo jednostavnih tekstova. Podjednako važan cilj modula je učenike pripremiti i za međukulturne susrete poučavajući ih međukulturnim vještinama i stavovima kako bi francuski jezik koristili na jezično i društveno prihvatljiv način te razvili svijest o važnosti vlastite kulture i drugih kultura. Učenike je potrebno poučavati različitim strategijama učenja i uporabe jezika, ovisno o vrsti jezične aktivnosti, o dobi te kognitivnom i jezičnom razvoju učenika kako bi uspješnije ovladali francuskim jezikom i bili što spremniji na cjeloživotno učenje.		

	Učenicima treba pokazati primjere uporabe strategija u skladu s različitim stilovima učenja te ih treba potaknuti da strategije isprobavaju i primjenjuju u učenju.
Ključni pojmovi	Pozdravljanje, upoznavanje, predstavljanje sebe i drugih, popunjavanje obrazaca
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	Ovisno o struci, sektoru i sadržaju, nastavnik odabire odgojno-obrazovna očekivanja iz 4. i/ili 5.ciklusa iz najmanje tri MPT, a prema potrebama procesa učenja i poučavanja. Primjerice, osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. uku C.4/5.4. Emocije – Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu francuskog jezika povezuje se i implementira kroz strukovni dio kurikula pojedinog sektorskog kurikula/kurikula ustanove. Ishodi ovog modula mogu se ostvariti i kroz zadatke koji se mogu simulirati u školskom okruženju (specijaliziranim učionicama, praktikumima) ili u suradnji s poslodavcem i/ili nacionalnim centrima kompetentnosti. Učenicima je potrebno omogućiti učenje u simuliranim stvarnim situacijama u kojima će aktivno primjenjivati znanja i vještine, odnosno ishode ovoga modula. Odgojno-obrazovni ishodi ostvaruju se učenjem temeljenom na radu i kroz različite stručne posjete institucijama i poslovnim subjektima relevantnim za pojedini sektor/zanimanje gdje je učenike potrebno uključiti u edukacijske aktivnosti i projekte koji se provode.
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11384 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11387 Cilj modula je osposobiti učenike za osnovnu razinu pisane i usmene komunikacije s govornicima francuskog jezika kako bi bili u mogućnosti zatražiti i dati osobne podatke u pisanom i usmenom izričaju, razumjeti jednostavne upute povezane s vokabularom struke i steći znanja o organiziranju i strukturiranju vrlo jednostavnih tekstova. Podjednako važan cilj modula je učenike pripremiti i za međukulturne susrete poučavajući ih međukulturnim vještinama i stavovima kako bi francuski jezik koristili na jezično i društveno prihvatljiv način te razvili svijest o važnosti vlastite kulture i drugih kultura. Učenike je potrebno poučavati različitim strategijama učenja i uporabe jezika, ovisno o vrsti jezične aktivnosti, o dobi te kognitivnom i jezičnom razvoju učenika kako bi uspješnije ovladali francuskim jezikom i bili što spremniji na cjeloživotno učenje. Učenicima treba pokazati primjere uporabe strategija u skladu s različitim stilovima učenja te ih treba potaknuti da strategije isprobavaju i primjenjuju u učenju. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Francuski jezik struke, SIU 1: Neposredno okruženje, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
razumjeti vrlo kratki i vrlo jednostavni tekst u prilagođenome govoru poznate tematike	razumjeti vrlo kratki i vrlo jednostavni tekst u prilagođenome govoru poznate tematike, jasno identificirajući glavne informacije i temeljne pojmove
razumjeti vrlo kratki i vrlo jednostavni pisani tekst poznate tematike	razumjeti vrlo kratki i vrlo jednostavni ~~pisani~~ tekst poznate tematike uz prepoznavanje ključnih riječi i fraza koje su značajne za razumijevanje konteksta
napisati vrlo kratke i vrlo jednostavne tekstove poznate tematike koristeći se preporučenim jezičnim strukturama	napisati vrlo kratke i vrlo jednostavne tekstove poznate tematike koristeći se preporučenim jezičnim strukturama s jasnim i razumljivim izražavanjem
sudjelovati u vrlo kratkom i vrlo jednostavnom vođenom razgovoru	sudjelovati u vrlo kratkom i vrlo jednostavnom vođenom razgovoru, postavljajući i odgovarajući na jednostavna pitanja, koristeći osnovne izraze i rečenice
pravilno izgovarati francuske glasove i primijeniti odgovarajuću jezičnu intonaciju	ispravno i jasno izgovarati francuske glasove i primijeniti odgovarajuću jezičnu intonaciju
koristiti se načinima formalnoga i neformalnoga pozdravljanja, obraćanja, zahvaljivanja primjerenima situaciji	koristiti se načinima formalnoga i neformalnoga pozdravljanja, obraćanja, zahvaljivanja primjerenima situaciji za komunikaciju u različitim društvenim kontekstima
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	

Uz poučavanje usmjereno na učenika nužno je osigurati raznolikost iskustava učenja što proizlazi iz organizacije rada. Primjenjuju se različite aktivnosti: projektna nastava, učenje usmjereno na rješavanje problema, učenje u izvanškolskome okružju, istraživačko učenje i slično, tijekom koje se učenike stavlja u situacije koje simuliraju radno okruženje, dakle naglasak je na suradničkom i iskustvenom učenju. Takvi su oblici rada usmjereni ovladavanju vještinama za upotrebu jezičnoga znanja u komunikacijskome činu. Od samoga početka preporučljivo je primijeniti pristupe učenju koji omogućuju povezivanje s prethodnim znanjima i vještinama te poticati procese kreativnoga izražavanja i kritičkoga mišljenja. Ovim se aktivnostima priprema učenika za cjeloživotno učenje.

Nastavne cjeline/teme	**Teme/vrste tekstova povezane s učenikovom strukom, jezično prilagođene razini A1.** Primjerice, - osobni podaci - obitelj - stanovanje Primjeri jezičnih funkcija: -Izdvojiti podatke iz obrazaca -Popuniti jednostavne obrasce (prebivalište i boravište, u knjižnici) Preporučeni jezični sadržaji: -sadašnje vrijeme glagola -jednostavna negacija -naglašene osobne zamjenice, jednostavne upitne zamjenice -određeni/neodređeni član

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer zadataka

Prijavili ste se za stipendiju u međunarodnoj školi kuhanja u Parizu *Le Cordon Bleu*. Primili ste e-poštu iz škole u kojem vas obavještavaju da ste dobili stipendiju i u kojem traže od vas da se predstavite kako bi vas bolje upoznali da vam ponude program koji vam najbolje odgovara. Napišite odgovor na primljenu e-poštu u kojem dajete svoje osnovne podatke (ime i prezime, nacionalnost, mjesto rođenja, adresa, interesi i slično.)

Napišite tekst od 30 riječi.

Vrednovanje kao učenje

Učenicima ponudite listu za procjenu kako bi mogli provjeriti jesu li napisali sve što je potrebno.

	DA	NE
Koristio sam pozdrav na početku e-maila.		
Napisao sam kako se zovem.		
Naveo sam koliko imam godina.		
Naveo sam svoje zanimanje.		
Napisao sam adresu.		
Naveo sam što volim i što ne volim.		
Na kraju sam ljubazno pozdravio.		
Potpisao sam se /napisao sam svoje ime i prezime na kraju e-maila.		

Vrednovanje naučenoga

Za ovaj ili sličan zadatak možete koristiti rubriku za vrednovanje pisanja pri čemu je poželjno opće kriterije precizirati i prilagoditi zadatku.

-Izvršenost zadatka u skladu s uputom – oblik teksta (e-pošta), broj riječi, sadržaj (predstavio se i napisao sve tražene podatke)

-Ovladanost leksičkim sadržajima - pozdravi, predstavljanje, izražavanje dobi, nacionalnosti, zanimanja, izražavanje interesa

- Ovladanost gramatičkim sadržajima - prezent glagola *s'appeller*, *être*, *avoir*, prezent glagola na –er

-Kohezija i koherentnost teksta – oblikovanje teksta (naslov, paragrafi, početak, kraj), veznici (et, mais)

KRITERIJI	BODOVI			
	1	2	3	4
IZVRŠENOST ZADATKA U SKLADU S UPUTOM	Izvršio zadatak, ali ne u potpunosti u skladu s uputom.	Izvršio zadatak djelomično u skladu s uputom.	Izvršio zadatak većinom u skladu s uputom.	Izvršio zadatak gotovo u potpunosti u skladu s uputom.
OVLADANOST LEKSIČKIM SADRŽAJIMA	Koristi se vrlo ograničenim rasponom vokabulara. Velik broj odstupanja u uporabi/pravopisu ometa razumijevanje teksta u cjelini.	Koristi se ograničenim rasponom vokabulara. Srednji broj odstupanja u uporabi/pravopisu povremeno ometa razumijevanje teksta.	Koristi se širokim rasponom vokabulara. Srednji broj odstupanja u uporabi/pravopisu ne ometa razumijevanje teksta.	Koristi se vrlo širokim rasponom vokabulara. Manji broj odstupanja u uporabi/pravopisu ne ometa razumijevanje teksta.
OVLADANOST GRAMATIČKIM SADRŽAJIMA	Upotrebljava dio jezičnih struktura uz česta odstupanja.	Upotrebljava dio jezičnih struktura uz povremena odstupanja.	Upotrebljava većinu jezičnih struktura djelomično točno.	Upotrebljava većinu jezičnih struktura uglavnom točno.
KOHEZIJA I KOHERENTNOST TEKSTA	Uglavnom netočno organizira i oblikuje tekst.	Rijetko točno organizira i oblikuje tekst. Rijetko primjereno koristi veznike.	Većinom točno organizira i oblikuje tekst.	Uglavnom točno organizira i oblikuje tekst.

	Vrlo rijetko primjereno koristi veznike.		Često primjereno koristi veznike.	Uvijek primjereno koristi veznike.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Nastavnik prilagođava stupanj težine zadataka na individualnoj razini. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.
Učenicima s teškoćama daju se detaljnije upute za rješavanje zadatka koje su prilagođene s obzirom na vrstu poteškoće, primjerice povećan font, produljeno vrijeme pisanja, smanjen broj i težina zadatka, objašnjeni koraci rješavanja zadatka, vizualni materijali za motivaciju i poticanje receptivnih i produktivnih vještina. Učenike s teškoćama poželjno je grupirati u parove ili timove s uspješnijim učenicima koji će preuzeti kontrolu i vođenje projektnog zadatka, ali pri tome neće isključiti učenike s teškoćama nego im dodatno pojašnjavati korake i zadatke projektnog zadatka.
Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka.
Darovitim učenicima potrebno je pružiti mogućnost istraživanja i proširenja zadatka u smjeru njihovih interesa u odgovarajućoj struci/području. Može se provesti i projektno istraživanje izvan škole u odgovarajućim tvrtkama te izraditi zadatak sa stvarnim podatcima. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Francuski jezik struke, SIU 2: Aktivnosti u svakodnevici, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
razumjeti vrlo kratki i vrlo jednostavni pisani tekst poznate tematike	uz manja odstupanja od zadane forme razumjeti vrlo kratki i vrlo jednostavni pisani tekst poznate tematike
razumjeti vrlo kratki i vrlo jednostavni tekst u prilagođenome govoru poznate tematike	uz manja odstupanja od zadane forme razumjeti vrlo kratki i vrlo jednostavni tekst u prilagođenome govoru poznate tematike
napisati vrlo kratke i vrlo jednostavne tekstove poznate tematike koristeći se preporučenim jezičnim strukturama	uz manja odstupanja od zadane forme točno napisati vrlo kratke i vrlo jednostavne tekstove poznate tematike koristeći se preporučenim jezičnim strukturama
govoriti vrlo kratki i vrlo jednostavni tekst poznate tematike na temelju predloška	uz manja odstupanja od zadane forme točno govoriti vrlo kratki i vrlo jednostavni tekst poznate tematike na temelju predloška
usporediti osnovne činjenice o vlastitoj i frankofonskoj kulturi	samostalno usporediti dio osnovnih činjenica o vlastitoj i frankofonskoj kulturi
koristiti se različitim izvorima informacija u okviru poznatih tema	samostalno koristiti različite izvore informacija u okviru poznatih tema

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Uz poučavanje usmjereno na učenika nužno je osigurati raznolikost iskustava učenja što proizlazi iz organizacije rada. Primjenjuju se različite aktivnosti: projektna nastava, učenje usmjereno na rješavanje problema, učenje u izvanškolskome okružju, istraživačko učenje i slično, tijekom koje se učenike stavlja u situacije koje simuliraju radno okruženje, dakle naglasak je na suradničkom i iskustvenom učenju. Takvi su oblici rada usmjereni ovladavanju vještinama za upotrebu jezičnoga znanja u komunikacijskome činu.
Od samoga početka preporučljivo je primijeniti pristupe učenju koji omogućuju povezivanje s prethodnim znanjima i vještinama te poticati procese kreativnoga izražavanja i kritičkoga mišljenja. Ovim se aktivnostima priprema učenika za cjeloživotno učenje.

Nastavne cjeline/teme	**Teme/vrste tekstova povezane s učenikovom strukom, jezično prilagođene razini A1.** Primjerice: -svakodnevne aktivnosti -aktivnosti u virtualnom okuženju -usluge i hrana -narudžbe putem interneta Primjeri jezičnih funkcija: -Iskazati interes za željeni proizvod i uslugu. -Izdvojiti informacije iz ponude (npr. kataloga, jelovnika, brošure). -Napraviti profil i katalog svojih proizvoda. -Prezentirati proizvode. Preporučeni jezični sadržaji: -zapovjedni način -jednostavni prijedlozi -veznici: et, mais, ou

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne

propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Primjer zadatka

Učenici čitaju tekst o dnevnim aktivnostima na radnom mjestu, primjerice kuhari čitaju recept u kojem su navedene neke radnje i neke namirnice. Rješavaju zadatke za razumijevanje teksta, povezuju riječi sa slikovnim prikazima, slažu rečenice prema redoslijedu, nadopunjavaju tekst i slično.

Vrednovanje kao učenje

Učenici provjeravaju koriste li i koliko često strategije koje im olakšavaju razumijevanje pročitanoga. Uporaba strategija učenja i strategija uporabe jezika nije podložna ocjeni. Pretpostavlja se da će učenici koji koriste navedene strategije biti uspješniji u svim jezičnim djelatnostima.

Strategija	Uvijek	Često	Ponekad	Rijetko	Nikad
Prije nego počnem čitati, pogledam tekst kao cjelinu kako bih procijenio o čemu je riječ.					
Čitam polako i pažljivo kako bih bio siguran da razumijem ono što čitam.					
Dok čitam razmišljam o riječima iz drugih jezika koje znam, a koje mi mogu pomoći pri razumijevanju.					
Koristim dodatne materijale (npr. rječnik) da bih bolje razumio ono što čitam.					

Vrednovanje naučenoga

Za provjeru jezične djelatnosti čitanja s razumijevanjem, zadatke za provjeru razumijevanja potrebno je bodovati te prema ukupnom broju bodova izraditi ljestvicu ocjena.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Nastavnik prilagođava stupanj težine zadataka na individualnoj razini. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.

Učenicima s teškoćama daju se detaljnije upute za rješavanje zadatka koje su prilagođene s obzirom na vrstu poteškoće, primjerice povećan font, produljeno vrijeme pisanja, smanjen broj i težina zadatka, objašnjeni koraci rješavanja zadatka, vizualni materijali za motivaciju i poticanje receptivnih i produktivnih vještina. Učenike s teškoćama poželjno je grupirati u parove ili timove s uspješnijim učenicima koji će preuzeti kontrolu i vođenje projektnog zadatka, ali pri tome neće isključiti učenike s teškoćama nego im dodatno pojašnjavati korake i zadatke projektnog zadatka.

Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka.

Darovitim učenicima potrebno je pružiti mogućnost istraživanja i proširenja zadatka u smjeru njihovih interesa u odgovarajućoj struci/području. Može se provesti i projektno istraživanje izvan škole u odgovarajućim tvrtkama te izraditi zadatak sa stvarnim podatcima. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

2. RAZRED

NAZIV MODULA	**UREDSKO POSLOVANJE**		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14436 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14437 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14433 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14447		
Obujam modula (CSVET)	**4 CSVET** Organizacija i planiranje rada, **1 CSVET** Postupanje s poštom, **1 CSVET** Administrativno-računovodstveni poslovi u upravi i poslovnom tajništvu, **1 CSVET** Dokumentiranje postupka zapošljavanja, **1 CSVET**		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	40 – 50 %	20 – 35 %	20 – 35 %

Status modula (obvezni/izborni)	obvezni
Cilj (opis) modula	Cilj modula je učenicima omogućiti stjecanje kompetencija potrebnih za obavljanje uredskih poslova u poslovnoj organizaciji i javnoj upravi. Učenici će moći organizirati vlastiti rad u uredu uz korištenje uredske opreme i tehnologije, a uz poštivanje mjera zaštite na radu, zdravlja te zaštite i očuvanja okoliša. Nakon ovog modula učenici će moći postupati s poštom, izvršavati administrativno-računovodstvene poslove te upotrijebiti pisanu i usmenu komunikaciju u procesu zapošljavanja. Ishodi učenja radi složenosti stječu se radom u manjim odgojno-obrazovnim skupinama.
Ključni pojmovi	uredska oprema, uredska tehnologija, zaštita i očuvanje okoliša, zaštita na radu, zaštita zdravlja, poslovni dopis, službeni dopis, administrativno-tehnička obrada dokumentacije, pohrana dokumentacije, arhiviranje dokumentacije, platni promet, obrasci platnog prometa, nalog za službeni put, narudžbenica, račun, e-Račun, prijava za posao, životopis, natječaj, intervju
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	ikt A.4.1. Kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju ikt A.4.4. Argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš ikt C.4.4. Samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje, odnosno zadatci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekog radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (državno tijelo ili gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove). Radni zadaci trebaju biti dijelom i iz uprave i poslovne administracije te dati učenicima radno iskustvo i motivirati ih na kasniji rad u struci.
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14436 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14437 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14433 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14447 Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Organizacija i planiranje rada, 1 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”**
organizirati vlastiti rad u skladu s izrađenim planom i radnim procesima javnopravnog tijela ili poslovnog subjekta	procijeniti prioritete u izvršavanju poslovnih zadataka u skladu s izrađenim planom i radnim procesima javnopravnog tijela ili poslovnog subjekta
analizirati potrebu zaštite i očuvanja okoliša na radnom mjestu u javnoj upravi i poslovnoj organizaciji	analizirati propisane mjere zaštite i očuvanja okoliša na radnom mjestu u javnoj upravi i poslovnoj organizaciji
koristiti uredsku opremu i tehnologiju, informacijsko-komunikacijsku tehnologiju i elektroničke baze podataka u uredskom radu sukladno propisanim mjerama zaštite na radu	demonstrirati korištenje uredske opreme i tehnologije, informacijsko-komunikacijske tehnologije i baze podataka u uredskom radu sukladno propisanim mjerama zaštite na radu

kreirati digitalni pregled dnevnih, mjesečnih i periodičnih vlastitih zadataka i zadataka nadređene osobe	kreirati pregled vlastitih dnevnih, mjesečnih i periodičnih zadataka te zadataka nadređene osobe uz pomoć aplikacije za planiranje radnog vremena
organizirati protok službenih informacija u javnoj upravi i poslovnoj organizaciji prema unaprijed određenom protokolu i uputi nadređenog	koristiti protokol u razmjeni službenih informacija u javnoj upravi i poslovnoj organizaciji
primjenjivati propise o zaštiti na radu i zaštiti zdravlja na radnom mjestu	primjenjivati propise o zaštiti na radu i zaštiti zdravlja na radnom mjestu

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Vođenim projektnim zadatcima i radnim situacijama omogućuje se razvoj kompetencija potrebnih za procjenu prioriteta pri izvršavanju radnih zadataka u uredu javne uprave ili poslovne organizacije uz korištenje odgovarajuće opreme i tehnologije te uz poštivanje mjera zaštite na radu, zaštite zdravlja te zaštite i očuvanja okoliša, kreiranje plana izvršenja zadataka te organiziranje protoka informacija. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.

Nastavne cjeline/teme	Organizacija rada u uredu Zaštita i očuvanje okoliša Zaštita na radu Zaštita zdravlja na radnom mjestu Planiranje radnog vremena Protokoli i organizacija protoka informacija

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Radna situacija

Simulacijom zaposlenja u javnoj upravi organizira se vlastiti rad za sljedeći radni tjedan. Za izradu tjednog plana rada koristi se aplikacija za planiranje radnog vremena te pomoću informacijsko-komunikacijske tehnologije kreira digitalni tjedni pregled vlastitih zadataka i zadataka nadređene osobe, a sve u skladu s radnim procesima organizacije. Tijekom rada s uredskom i informacijsko-komunikacijskom tehnologijom primjenjuju se propisane mjere zaštite na radu i predlaže način obavljanja radnih zadataka vodeći brigu o vlastitoj sigurnosti i zaštiti zdravlja te o sigurnosti i zaštiti zdravlja drugih radnika. Nakon izrade kalendara analizira se potreba zaštite i očuvanja okoliša na radnom mjestu te navode prednosti i nedostatci izrade digitalnog kalendara. Koristi se unaprijed dogovoreni protokol za prijenos službenih informacija te organizira dostava izrađenog kalendara ostalim radnicima i nadređenoj osobi.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: mjere zaštite i očuvanja okoliša, mjere zaštite na radu, mjere zaštite zdravlja, digitalni pregled zadataka, protok informacija.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izlaganja treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.

Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Postupanje s poštom, 1 CSVET**

Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”**
razlikovati vrste dopisivanja i metode postupanja s poštom	razlikovati poslovno i službeno dopisivanje te metode postupanja s poštom
usporediti postupak evidentiranja pošte u javnoj upravi od postupka evidentiranja u poslovnoj organizaciji	demonstrirati postupak evidentiranja pošte u javnoj upravi i poslovnoj organizaciji
usporediti način pohrane i arhiviranja dokumentacije u javnoj upravi i poslovnoj organizaciji	prikazati način pohrane i arhiviranja dokumentacije u javnoj upravi i poslovnoj organizaciji
ustanoviti razlike u administrativno-tehničkoj obradi službene od obrade poslovne dokumentacije	analizirati razlike u administrativno-tehničkoj obradi službene dokumentacije od obrade poslovne dokumentacije

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Vođenim projektnim zadatcima i radnim situacijama omogućuje se razvoj kompetencija potrebnih za svakodnevno postupanje s poštom u poslovnom tajništvu, uz razlikovanje poslovnog od službenog dopisivanja te primjenu odgovarajuće metode postupanja s poštom. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.

Nastavne cjeline/teme	Poslovno dopisivanje Službeno dopisivanje Evidentiranje pošte Pohrana i arhiviranje dokumentacije

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Radna situacija

Na primjeru poslovnog dopisa odabire se metoda postupanja s poštom u poslovnoj organizaciji. Nakon evidentiranja pošte u poslovnoj organizaciji, analizom provedenih koraka uspoređuje se postupak evidentiranja pošte u javnoj upravi od postupka evidentiranja u tajništvu poslovne organizacije. Oblikuje se poslovni dopis kao odgovor na pristiglu poštu i evidentira se u postupku administrativno-tehničke obrade pristigle pošte te uspoređuje postupak s obradom u javnoj upravi kako bi se ustanovile razlike u administrativno-tehničkoj obradi službene od obrade poslovne dokumentacije. Na kraju se zatvara poslovni slučaj te uspoređuje način pohrane i arhiviranja u javnoj upravi od načina pohrane i arhiviranja u poslovnom tajništvu.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: poslovni dopis, službeni dopis, evidentiranje pošte u poslovnoj organizaciji, pohrana i arhiviranje dokumentacije.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izlaganja treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Administrativno-računovodstveni poslovi u upravi i poslovnom tajništvu, 1 CSVET**

Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
analizirati platni promet	analizirati gotovinski i bezgotovinski platni promet
izdvojiti administrativno-računovodstvene poslove u upravi i poslovnom tajništvu	razlikovati administrativno-računovodstvene poslove u upravi i poslovnom tajništvu
identificirati tiskanice i potvrde javne uprave i poslovne organizacije u računovodstvene svrhe	upotrijebiti tiskanice i potvrde javne uprave i poslovne organizacije u računovodstvene svrhe
preispitati pravila o naknadama putnih troškova i načinima putovanja prilikom organizacije službenog putovanja i popunjavanja putnog naloga i putnog računa	demonstrirati ispunjavanje naloga za službeni put i putnog računa
povezati svrhu i poslove blagajne s ispravama u blagajničkom poslovanju	demonstrirati popunjavanje blagajničke uplatnice, blagajničke isplatnice te blagajničkog izvještaja

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Vođenim projektnim zadatcima i radnim situacijama omogućuje se razvoj kompetencija potrebnih za svakodnevno obavljanje administrativno-računovodstvenih poslova u upravi i poslovnom tajništvu uz korištenje tiskanica i potvrda u računovodstvene svrhe te demonstraciju popunjavanja obrazaca platnog prometa i naloga za službeni put. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.

Nastavne cjeline/teme	Administrativno-računovodstveni poslovi Platni promet Bezgotovinski platni promet Gotovinski platni promet Organizacija službenog putovanja

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Radna situacija 1.

Simulira se aktivnost u tajništvu trgovačkog društva gdje se trebaju izvršavati administrativno-računovodstveni poslovi koji se obavljaju u poslovnom tajništvu. Iz dobivenog popisa računovodstvenih poslova izdvajaju se oni koji se izvršavaju u poslovnom tajništvu. Analiziraju se platni promet, platne kartice i bankovni računi te zaključuje što je od navedenog namijenjeno fizičkim, a što pravnim osobama. Tijekom rada identificiraju se obrasci naloga za plaćanje, blagajničkih uplatnica i isplatnica te blagajničkog izvještaja, potvrde o podmirenju obveze te naloga za službeno putovanje:

1. Prikaži kroz blagajnički izvještaj nastale promjene u blagajni poduzeća. Na kraju jučerašnjeg dana saldo iznosi 120,00 eura. Uplatnice počinju od broja 54, a isplatnice od broja 87. Provedi promjene kroz blagajnu i ispostavi blagajničke uplatnice i blagajničke isplatnice. Danas su u blagajni nastale ove promjene:
   (1.) Podignuta je gotovina od 2.300,00 eura s transakcijskog računa tvrtke i uplaćena za potrebe blagajne. Samostalno odredi podatke koji nedostaju i popuni nalog za plaćanje. (2.) Isplaćena akontacija od 700,00 eura za službeni put Ani Anić. (3.) Kupac Tomo Tomić platio 301,50 eura za kupljeni alat. (4.) Isplaćeno 157,35 eura po računu br. 6-1-1 za uredski materijal. Sastavi potvrdu o podmirenju obveza. (5.) Kupac Dino Dinić platio je 298,75 eura za alat. Blagajnički maksimum je 500,00 eura. Višak iznad blagajničkog maksimuma treba na kraju dana uplatiti na transakcijski račun tvrtke. Popuni nalog za plaćanje. Pred kraj radnog dana, poduzeće sastavlja blagajnički izvještaj u kojem evidentira sve dnevne uplate i isplate. Sastavi blagajnički izvještaj.
2. Marko Markić, dipl. oec., voditelj nabave tvrtke iz Varaždina ide na službeno putovanje u Zagreb radi stručnog usavršavanja. Na put kreće osobnim automobilom marke VW Golf, reg. oznake VŽ 375 AB 12. lipnja 2023. u 7:00 sati, a povratak se predviđa isti dan. Prema putnom nalogu broj 19/23. radniku se ne isplaćuje putni predujam. Iznos dnevnice jest 26,55 eura. Putni nalog se popunjava dan prije polaska na put, a potpisuje ga direktor T. Tomić. Po povratku sa službenog putovanja radnik podnosi putno izvješće te obračun putnog naloga u kojem navodi mjesto, datum i sat odlaska/povratka (na put je krenuo u 7:00 sati, a vratio se isti dan u 16:00 sati). Na relaciji od Varaždina do Zagreba prešao je ukupno 92 km (početno stanje brojila je 124354 km). U povratku je prešao ukupno 94 km i upisao završno stanje brojila. Kao trošak prijevoza isplaćuje se 0,40 eura po prijeđenom kilometru u službene svrhe.

Uz putni nalog prilaže: račun za cestarinu Varaždin – Zagreb u iznosu 3,72 eura, račun za cestarinu Zagreb – Varaždin u iznosu 3,72 eura. Popuni putni nalog i u putnom nalogu obračunaj troškove službenog putovanja.

Radna situacija 2.

Simulacijom rada na radnom mjestu administrativnog radnika u školi izvršavaju se administrativno-računovodstveni poslovi. Izdvajaju se administrativno-računovodstveni poslovi iz djelokruga rada. Prema uputama nadređenog ispunjava se narudžbenica temeljem dobivene ponude te nakon primitka ulaznog računa i e-Računa, isti se prosljeđuje računovodstvu škole. Analizira se platni promet te popunjavaju isprave u blagajničkom poslovanju. Popunjava se putni nalog prema pravilima naknada putnih troškova i načinima organizacije službenog putovanja.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: HUB obrazac, uplatnica, isplatnica, blagajnički izvještaj, nalog za službeni put s putnim računom, narudžbenica.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izlaganja treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.

Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Dokumentiranje postupka zapošljavanja, 1 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”**
usporediti otvorenu ponudu za posao s prijavom za posao prema raspisanom natječaju uz provjeru dokumentacije za prijavu prema uputama iz natječaja	izraditi otvorenu ponudu za posao te prijavu za posao prema raspisanom natječaju
analizirati natječaj za posao u javnoj upravi i u poslovnoj organizaciji	analizirati elemente natječaja za posao u javnoj upravi i u poslovnoj organizaciji
kreirati životopis i ostale pisane komunikacije vezane uz zapošljavanje	kreirati životopis i ostale pisane komunikacije prema raspisanom natječaju za posao
sortirati evidencije o radnicima	izraditi evidenciju o radnicima uz primjenu propisa o vođenju evidencije o radnicima
upotrijebiti poslovnu korespondenciju i komunikaciju pri komuniciranju prilikom zapošljavanja u javnoj upravi i poslovnoj organizaciji uz primjenu gramatičkih i pravopisnih pravila u pisanom poslovnom komuniciranju	demonstrirati pisanu i usmenu komunikaciju u procesu zapošljavanja uz uvažavanje jezičnih pravila
demonstrirati razgovor za posao u javnoj upravi i poslovnoj organizaciji	analizirati razgovor za posao u javnoj upravi i poslovnoj organizaciji

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Vođenim projektnim zadatcima i radnim situacijama omogućuje se razvoj kompetencija potrebnih za korištenje pisane i usmene komunikacije u procesu zapošljavanja uz izradu prijave za posao i životopisa te upotrebu ostale pisane i usmene komunikacije u procesu zapošljavanja, a pritom uvažavajući jezična pravila. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.

Nastavne cjeline/teme	Proces zapošljavanja Natječaj za posao Životopis Prijava za posao Selekcijski postupak Evidencije o radnicima

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Projektni zadatak

Pretražuju se baze postojećih natječaja za posao za rad u struci te se analiziraju postojeći natječaji. Prema pronađenom raspisanom natječaju sastavljaju vlastitu prijavu za posao te je uspoređuju s otvorenom ponudom za posao. Kreiraju Europass životopis dodavanjem vlastitih vještina i kvalifikacija primjenjujući gramatička i pravopisna pravila u pisanom poslovnom komuniciranju. Simuliraju slanje dokumentacije za prijavu na posao prema uputama iz natječaja pri čemu upotrebljavaju poslovnu komunikaciju. Demonstriraju razgovor za posao i odabiru najboljeg kandidata. Na upražnjenom radnom mjestu temeljem raspisanog javnog natječaja počinje raditi novi radnik. Simuliraju razgovor s novim radnikom te mu objašnjavaju koje se evidencije vode vezano uz radnike, koje podatke sadrže, koja je svrha prikupljanja navedenih podataka te vrijeme i način njihova čuvanja. Opisuju kome se mogu prosljeđivati prikupljeni podatci prilikom zapošljavanja te tijekom trajanja radnog odnosa. U simulaciji interakcije s novim radnikom te koristeći određene evidencije nadležnih tijela prikupljaju podatke i pripadajuću dokumentaciju te ih unose u evidenciju, sortiraju, pohranjuju i koriste na odgovarajući način.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: prijava za posao, životopis, intervju, evidencije o radnicima.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izlaganja treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.

Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**RADNO PRAVO**
Šifra modula	
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14448 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14449
Obujam modula (CSVET)	**3 CSVET** Prava i obveze radnika iz radnog odnosa i socijalnog osiguranja, 2 CSVET Sastavljanje pravnih akata iz radno-pravnih odnosa i vođenje evidencija o radnicima, 1 CSVET

Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika
	45 – 60 %	30 – 45 %	5 – 15 %
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je stjecanje kompetencija potrebnih za primjenu radnog prava u radnom okružju. Učenici će steći kompetencije za samostalan rad u području radnih odnosa, zasnivanja, vođenja osobne dokumentacije te izrade jednostavnijih odluka iz područja radnog prava. Učenici će ovladati tehnikom samostalnog služenja Zakonom o radu i ostalim normativnim aktima radi uspješnog obavljanja posla.		
Ključni pojmovi	radni odnos, prava radnika iz radnog odnosa, odgovornost za obveze iz radnog odnosa, zaštita radnika, prestanak radnog odnosa, socijalna prava		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama uku B.4/5.2. Prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju ikt C.4.4. Samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama		
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje, odnosno zadatci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama radnog mjesta. Radni zadatci trebaju biti koncipirani na stvarnim situacijama iz područja radnog prava kako bi učenici samostalno mogli primjenjivati institute radnog prava na radnom mjestu.		
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14448 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14449 Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.		

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Prava i obveze radnika iz radnog odnosa i socijalnog osiguranja, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”**
analizirati propise i temeljna načela u radno-pravnim odnosima i socijalnom osiguranju	analizirati propise i temeljna načela u radno-pravnim odnosima i socijalnom osiguranju
ustanoviti sličnosti i razlike vezane uz rad u javnoj i državnoj službi te privatnom sektoru	analizirati ustanovljene sličnosti i razlike vezane uz rad u javnoj i državnoj službi
demonstrirati postupke prijave i odjave radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje primjenom informacijsko-komunikacijske tehnologije	istražiti postupke prijava i odjava radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje primjenom informacijsko-komunikacijske tehnologije
objasniti odgovornost i popravljanje štete iz radnog odnosa uz prepoznavanje stegovnih djela	istražiti vrste odgovornosti i popravljanje štete iz radnog odnosa uz prepoznavanje stegovnih djela

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je projektna nastava.
Vođenim projektnim zadatcima i radnim situacijama omogućuje se razvoj kompetencija potrebnih za svakodnevno obavljanje poslova u pravnom okružju. Usporedba različitih radno-pravnih odnosa vezano uz rad u javnoj upravi te u privatnom sektoru omogućuje stjecanje kompetencija potrebnih za obavljanje radnih zadataka u različitim sustavima. Stječu se kompetencije izbjegavanja donošenja štetnih odluka i ponašanja koja mogu dovesti do stegovne odgovornosti ili naknade štete.

Nastavne cjeline/teme	Izvori radnog prava Prava i obveze radnika u radnom odnosu Radni odnos u javnoj i državnoj upravi Radni odnos u privatnom sektoru Prijava i odjava radnika Odgovornost za štetu iz radnog odnosa

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.
Primjer vrednovanja:
Projektni zadatak
Trgovačko društvo smatra da mu je nezakonitim i nepravilnim radom radnika u zemljišnim knjigama nanesena šteta.

1. Identificirajte u kakvoj je službi radnik zemljišnih knjiga – u javnoj ili državnoj službi ili privatnom sektoru.
2. Analizirajte pozitivne propise i načela koja se primjenjuju na situaciju nadoknade štete službenika zemljišnih knjiga.
3. Objasnite i opravdajte posljedice dokazane štete za državu i za konkretnog službenika kao štetnika.
4. Zaključite može li se raditi i o stegovnoj odgovornosti tog službenika te opišite moguću posljedicu skrivljenog ponašanja navedenog službenika pod pretpostavkom da se radi o ponovljenom težem skrivljenom ponašanju.

Radna situacija
Karlo Karlović je radnik pravne osobe s javnim ovlastima na radnom mjestu upravnog referenta u sklopu kojeg obavlja poslove prijave i odjave na zdravstveno i mirovinsko osiguranje. Zapošljava se novi radnik Ivo Ivić.

1. Simulirajte razgovor koji će Karlo Karlović voditi s Ivom Ivićem. Pritom vodite računa da će mu obvezno: – objasniti koja su prava radnika u sustavu zdravstvenog i mirovinskog osiguranja – opisati postupak koji će se provesti radi prijava zdravstvenog i mirovinskog osiguranja radnika – skrenuti pažnju na sadržaj kolektivnih ugovora - objasniti pravila zaštite na radu.
2. Demonstrirajte postupak prijave i odjave Ive Ivića na mirovinsko i zdravstveno osiguranje popunjavanjem digitalnih obrazaca na računalu.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.
Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.
Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: izvori radnog prava, prava i obveze radnika iz radnog odnosa,razlike između radnih odnosa u javnoj i državnoj službi i u privatnom sektoru, prijava i odjava radnika, odgovornost za štetu.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izlaganja treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja.
Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Sastavljanje pravnih akata iz radno-pravnih odnosa i vođenje evidencija o radnicima, 1 CSVET**

Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
predvidjeti odgovarajuću vrstu ugovora o radu i predložiti njegov sadržaj	odrediti odgovarajuću vrstu ugovora o radu uz skiciranje njegovog sadržaja
analizirati pravne učinke prestanka ugovora o radu	komentirati pravne učinke prestanka ugovora o radu
identificirati načine vođenja, korištenja i ažuriranja evidencija radnika te prosljeđivanja podataka ovlaštenim osobama i tijelima uz primjenu propisa o zaštiti osobnih podataka	interpretirati načine vođenja, korištenja i ažuriranja evidencija radnika te prosljeđivanja podataka ovlaštenim osobama i tijelima uz primjenu propisa o zaštiti osobnih podataka
izraditi opće i pojedinačne pravne akte poslodavca vezano uz radno-pravne odnose uporabom informacijsko-komunikacijske tehnologije	izabrati odgovarajuće opće i pojedinačne pravne akte poslodavaca vezano uz radno-pravne odnose uporabom informacijsko-komunikacijske tehnologije
opravdati način i vrijeme čuvanja podataka prikupljenih vezano uz radno-pravne odnose	procijeniti način i vrijeme čuvanja podataka prikupljenih vezano uz radno-pravne odnose

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je projektna nastava. Vođenim projektnim zadatcima i radnim situacijama omogućuje se razvoj kompetencija potrebnih za svakodnevno obavljanje poslova u radnom okružju. Interpretacijom načina vođenja evidencija i odgovarajućom primjenom propisa omogućuje se stjecanje kompetencija potrebnih za obavljanje radnih zadataka u svakodnevnim radno-pravnim situacijama. Stječu se kompetencije potrebne za izradu pravnih akata poslodavca i odabir pravilnog načina i vremena čuvanja podataka kao i zaštitu osobnih podataka radnika, sve uz upotrebu informacijsko-komunikacijske tehnologije.

Nastavne cjeline/teme	Ugovor o radu Sklapanje ugovora o radu Prestanak ugovora o radu Evidencije o radnicima Zaštita prava radnika Izrada jednostavnijih odluka iz radnog odnosa Socijalna prava radnika (zdravstveno, mirovinsko i invalidsko osiguranje) Čuvanje podataka i njihova pohrana

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Radna situacija 1

Ivana Ivić, radnica u javnoj ustanovi u kojoj vi radite kao upravni referent, ima smrtni slučaj u obitelji – umrla joj je majka.

a) Simulirajte stvarnu situaciju u kojoj ćete vi u sklopu svojih ovlaštenja objasniti Ivani Ivić koje pravo/prava zbog navedene činjenice može ostvariti primjenom važećih propisa.

b) Identificirajte odluku vezanu uz određeno pravo i sastavite ju.

Radna situacija 2

Radnik ste jednog trgovačkog društva na radnom mjestu u sklopu kojeg imate ovlaštenje voditi formalne postupke oko zasnivanja i raskida radnog odnosa. Radnica Iva Ivić se vraća na rad nakon roditeljskog dopusta.

Na njenom radnom mjestu je do povratka s roditeljskog dopusta radio Marko Marić.

Vaši su zadaci:

– Objasniti Ivi Ivić prava vezano uz povratak na rad te posebno vezano uz korištenje neiskorištenog godišnjeg odmora.

– Zaključiti o kakvom je ugovoru o radu bila riječ u slučaju Marka Marića i analizirati njegov sadržaj, preporučiti način prestanka njegovog ugovora o radu i analizirati njegove pravne učinke. Sastaviti odgovarajući pravni akt i simulirati razgovor s radnikom Markom Marićem u kojem mu objašnjavate posljedice povratka Ive Ivić na rad te njegova prava za slučaj prestanka ugovora o radu.

– Objasniti i opravdati način i vrijeme čuvanja osobnih podataka Marka Marića prikupljenih vezano uz radno-pravne odnose, a unatoč činjenici prestanka radnog odnosa.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: ugovor o radu, evidencije radnika, zaštita prava radnika, izrada jednostavnijih odluka iz radnog odnosa, socijalna prava radnika.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izlaganja treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.
Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**POSLOVNA PSIHOLOGIJA**		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14450		
Obujam modula (CSVET)	3 CSVET Poslovna psihologija, 3 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	45 – 50 %	20 – 45 %	15 – 25 %
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je primjena psihologijskih spoznaja u radnom okruženju. Učenici će moći analizirati osnovne psihičke procese i osobine ličnosti u svrhu razumijevanja i predviđanja ponašanja, primjenjivati djelotvorno i suradničko ponašanje te učinkovite načine komuniciranja u životnom i poslovnom okruženju, prepoznavati grupne procese i stjecati vještine iz međuljudskih odnosa u svrhu stvaranja ugodnog i produktivnog radnog okruženja, temeljenog na timskoj suradnji, kreativnosti i poduzetnosti.		
Ključni pojmovi	psihički procesi, ponašanje, ličnost, osobine ličnosti, poslovna situacija, grupno ponašanje i međuljudski odnosi u poslovnoj situaciji, komunikacija i donošenje odluka u poslovnom okruženju, činitelji radne uspješnosti, asertivnost		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	ikt C.4.4. Samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama osr A.4.1. Razvija sliku o sebi osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova /postupaka osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu		

	pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima uku A.4/5.2. Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja uku D.4/5.2. Ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje zdr B.4.2.A Odabire primjerene načina oslobađanja od stresa zdr. B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se zadatcima povezivanja i prepoznavanja psihologijskih zakonitosti na praktičnim primjerima iz radne situacije: pri učeničkoj praksi i učeničkom praktikumu – istraživačkim zadatcima promatranja i bilježenja osobina ličnosti, međuljudskih odnosa i komunikacije u poslovnoj situaciji prema kriterijskim rubrikama; promatranjem poslovne situacije u prirodnim uvjetima uz analizu zadanih psihičkih procesa i ponašanja; zadatcima za učenje i vježbanje koji potiču primjenu naučenog na realne situacije poslovnog okruženja; korištenjem istraživačke i projektne nastave kojima učenici razvijaju samostalnost i proaktivnost u primjeni psiholoških znanja; situacijskim učenjem uz igranje uloga, simulacije i analize scenarija poslovne situacije; gledanjem i analizom multimedijalnih priloga o poslovnom ponašanju; poticanjem kreativnosti učenika stvaralačkim zadatcima u kojima samostalno prikazuju međuljudske odnose i komunikaciju.
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14450 Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Poslovna psihologija, 3 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
analizirati osnovne značajke čovjekove ličnosti, individualne razlike i uzrok njihova porijekla	analizirati osnovne značajke ličnosti, individualne razlike i uzrok njihovog porijekla uz primjere u poslovnoj situaciji
ustanoviti psihološke aspekte komunikacije i modela donošenja odluka na radnom mjestu	analizirati psihološke aspekte komunikacije u poslovnoj situaciji i modela donošenja odluka primjerenoj poslovnoj situaciji
klasificirati osnovne zakonitosti odvijanja psihičkih procesa u svrhu razumijevanja vlastitog i tuđeg ponašanja, s posebnim naglaskom na poslovne situacije	argumentirati osnovne zakonitosti psihičkih procesa u poslovnim situacijama s ciljem razumijevanja vlastitog i tuđeg ponašanja
preispitati zakonitosti grupnog ponašanja i međuljudskih odnosa na radnom mjestu	interpretirati zakonitosti grupnog ponašanja i međuljudskih odnosa u poslovnoj situaciji
analizirati odnose između radnika unutar poslovne organizacije	kritički procijeniti odnose između radnika unutar poslovne organizacije
analizirati činitelje koji djeluju na radnu uspješnost	interpretirati činitelje koji djeluju na radnu uspješnost
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
Dominantan nastavni sustav je heuristička nastava. Vođenim projektnim zadatcima i simulacijama radnih situacija omogućuje se razvoj međuljudskih vještina potrebnih za svakodnevnu komunikaciju u poslovnom okružju te stvaranja ozračja suradnje i timskog rada uz poštivanje različitih osobnosti. Suradničkim učenjem, istraživanjem, demonstracijama, vježbama, igranjem uloga i drugim aktivnim metodama razvoja kritičkog mišljenja potiče se učenička inicijativa, kreativnost i samoregulacija ponašanja prema ostvarenju ishoda poučavanja.	

Nastavne cjeline/teme	Psihologija u poslovnom okruženju Osnove psihičkih procesa Psihološki aspekti komunikacije Model donošenja odluka Značajke ličnosti Osobine čovjeka koje djeluju na radnu aktivnost Radna okolina koja djeluje na rad Međuljudski odnosi u poslovnom okruženju Radna uspješnost

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Radna situacija

Na radnom mjestu su se dva radnika sukobila zbog pogrešno naručenog uredskog materijala. Na temelju problemske situacije potrebno je:

- klasificirati osnovne zakonitosti psihičkih procesa u svrhu razumijevanja njihovog ponašanja
- analizirati njihove ličnosti i individualne razlike
- planirati psihološke aspekte komunikacije između poslovnih partnera i modele donošenja odluka na radnom mjestu
- kritički prosuditi zakonitosti grupnog ponašanja nakon odrađene simulacije poslovnog sastanka.

Nakon toga provodi se razgovor s kolegama iz drugog odjela poslovne organizacije i dogovara termin team buildinga. Analiziraju se činitelji koji djeluju na radnu uspješnost, simuliraju se različiti poslovni sastanci, razgovara o stereotipima i predrasudama pri procjenjivanju ljudi na razgovoru za posao te se analiziraju zakonitosti grupnog ponašanja i međuljudskih odnosa u zajedničkoj suradnji.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: psihički procesi, značajke ličnosti, osobine čovjeka, postizanje radne uspješnosti.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izlaganja treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka.

Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima koji se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**OSNOVE SOCIOLOGIJE**
Šifra modula	
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14451
Obujam modula (CSVET)	2 CSVET Osnove sociologije, 2 CSVET

Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika
	50 – 65 %	10 – 20 %	20 – 35 %
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	Ovim modulom predviđeno je stjecanje temeljnih sociooloških znanja koja učenicima omogućuju razumijevanje suvremenog društva, društvenih promjena i društvenih odnosa te razvijanje vještina i vrijednosti pozitivnih oblika ponašanja spram drugih i okoline u kojoj žive. Koristeći takva znanja, vještine i vrijednosti u svom društvenom i radnom okruženju uspješno će se nositi i upravljati različitim situacijama. Od učenika se očekuje aktivno sudjelovanje na nastavi, korištenje relevantnog pojmovnika i primjena usvojenih koncepata u svakodnevnom životu.		
Ključni pojmovi	sociologija, društvo, društveno ponašanje, interakcija, norme, vrijednosti, društvena struktura, moderno i tradicionalno društvo, kultura, društvene institucije, grupe, uloge, položaji, kolektivno ponašanje, obitelj i brak, socijalizacija, identitet, supkultura/kontrakultura, devijantnost, stratifikacija, socioekonomski položaji, društvena pokretljivost, društvene promjene, zdravstvene organizacije, fizičko i mentalno zdravlje, životni ciklusi u sociologiji, bolest i zdravlje u sociologiji		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	Nastavnik u skladu s odgojno-obrazovnim ishodima pojedine nastavne jedinice i prema potrebama procesa učenja i poučavanja bira odgojno-obrazovna očekivanja iz međupredmetnih tema iz 4. ili 5. ciklusa. Ovdje su navedeni prijedlozi odgojno-obrazovnih ishoda MPT-a koji se mogu ostvariti u svim nastavnim cjelinama ovog modula i biti potpora ostvarivanju pojedinih odgojno-obrazovnih ishoda. A.4./5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, pretvara ih u novo znanje i uspješno primjenjuje u rješavanju problema A.4./5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja C.4./5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život A.4./5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje C.4./5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju C.4./5.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima kao poticajem za učenje i kontrolira neugodna raspoloženja i emocije kako ga ne bi ometali u učenju A.4.1., 5.1. Razvija sliku o sebi A.4.2., 5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem A.4.3., 5.3. Razvija osobne potencijale A.4.4., 5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.5.2. Suradnički uči i radi u timu B.5.3.Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnog razvoja B.4.1., A. Odabire primjerene odnose i komunikaciju B.4.1., B. Razvija tolerantan odnos prema drugima A.4.2., D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini B.4.2., B. Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje B.5.1., A. Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakidašnjem životu. B.5.1. B. Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice B.5.2. A. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno C.4./5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju A.4.3. Promiče ljudska prava A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava A.4.1./A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima		

Preporuke za učenje temeljeno na radu	Nastavne aktivnosti u kojima se simuliraju životne i radne situacije (igranje uloga, iskustveno učenje, rješavanje problemskih situacija i sl.) omogućavaju učenicima da iskuse aktualne i relevantne društvene procese te da ih povežu s vlastitim ponašanjem, ulogama i društvenim okruženjem, kako užem tako i širem. Učenici praktične zadatke mogu obavljati i u obliku prezentacija, seminarskih radova ili mini istraživanja te razmjenjivati iskustava na nastavi što je osmišljeno, izvedeno i vrednovano u suradnji s nastavnikom. Učenje temeljeno na radu može se organizirati i u suradnji s drugim ustanovama, primjerice, knjižnicama izvan škole, muzejima, kazalištima, radnim organizacijama u kojima održavaju praktičnu nastavu i dr., na terenskoj nastavi, učeničkim razmjenama, Erasmus i e-Twinning projektima, itd.
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14451 Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Osnove sociologije, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
razlikovati temeljne sociološke pojmove	povezati temeljne sociološke pojmove s društvenim pojavama
prepoznati temeljne sociološke pojmove na odabranim primjerima	objasniti usmeno i pismeno sociološke pojmove na odabranim primjerima
opisati temeljne društvene institucije, organizacije, grupe, uloge i položaje	opisati temeljne društvene institucije, organizacije, grupe, uloge i položaje na odabranim primjerima
opisati obitelj i ključne trendove obiteljskog života u suvremenom društvu	objasniti povezanost trendova u obiteljskom životu s promjenama u suvremenom društvu
imenovati tipove socijalizacije i identiteta	prepoznati tipove socijalizacije i identiteta na odabranim primjerima
imenovati glavne oblike različitosti, devijantnosti i nejednakosti	opisati glavne oblike različitosti, devijantnosti i nejednakosti
razlikovati oblike društvenih promjena u suvremenom društvu	objasniti uzroke društvenih promjena u suvremenom društvu
opisati povezanost društvenih promjena sa životnim šansama i stilovima života	objasniti povezanost društvenih promjena sa životnim šansama i stilovima života na odabranim primjerima
opisati povezanost društvenih promjena i zdravlja	objasniti društvene uvjete zdravlja i bolesti na odabranim primjerima
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
Učenje i poučavanje, odnosno ostvarivanje ishoda učenja, mora biti usmjereno na povezivanje teorijskih znanja s primjerima iz životnih i radnih situacija i njihova praktična primjena. Učenje i poučavanje treba uključivati aktivni doprinos svih učenika u učioničkom okruženju (pristupi i postupci koje treba poticati: suradničko učenje, radionički/iskustveni tip nastave, iskustvena nastava, igranje uloga, debate, poučavanje raspravom, problemska nastava, prezentacije, izlaganja i dr.) i izvanučioničkom okruženju (pojedinačni ili grupni projekti, rad u radnom okruženju, terenska nastava, stručni posjeti i dr.) s ciljem iskustvenog učenja i cjelovitog razvoja učenika. Takvi pristupi i postupci pomažu trajnom usvajanju znanja i vještina učenika, pobuđuju njihovu pažnju i interes za nastavu te produbljuju njihove strukovne kompetencije. Suradničkim učenjem u okviru projektnih zadataka, istraživanja, rješavanja problemskih situacija i rasprava vezanima uz budući posao razvijaju se različite vještine: istraživačke, konceptualizacijske, komunikacijske i prezentacijske vještine, kao i timski rad, kritički pristup i inovativno rješavanje problema. Jedan od samostalnih oblika rada za učenike može biti primjena znanja i vještina tijekom nastavne prakse te razmjena iskustava na nastavi, a to može usmjeravati daljnji rad nastavnika.	

Nastavnik može samostalno izabrati redoslijed poučavanja pojedinih nastavnih cjelina, a time i ishoda (primjerice, ISHOD 2 se može paralelno ostvarivati unutar bilo koje cjeline jer se temeljno odnosi na vještine), kombinirati teme iz različitih cjelina (primjerice, norme i vrijednosti sa subkulturom/kontrakulturom ili različitosti pa dalje te teme povezivati s društvenim promjenama ili odnosom spram zdravlja i bolesti) i odrediti opseg razrađivanja pojedinih tema u nastavne jedinice u skladu s potrebama svojih učenika, škole ili zanimanja. Dio tema učenici mogu samostalno učiti kod kuće u obliku pripreme prezentacija, seminarskih radova ili kao pripremu za diskusije i produbljivanje znanja na satu (obrnuta učionica). Poželjno je tijekom nastavnog sata izmjenjivati oblike, pristupe i postupke rada, a naglasak treba biti na onima koje potiču aktivno učenje i osobni angažman učenika te razvijanje mekih vještina (primjerice, metoda iskustvenog učenja, suradničko učenje i sl.). Treba poticati načelo autonomije nastavnika u procjeni i odluci koje nastavne sadržaje, pristupe i postupke koristiti u radu s učenicima.

Nastavne cjeline/teme	Društvo i sociologija Kako društvo utječe na pojedince Pojedinci i drugi Društvene promjene i kvaliteta života

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Projektni zadatak: Ageizam kao društvena pojava

Opis zadatka: Učenici se dijele u skupine. Formira se hipoteza da je ageizam prisutan među srednjoškolskom populacijom te eksperiment u kojim bi se u kontroliranim uvjetima pratila interakcija srednjoškolaca prema osobama srednje i starije životne dobi u odabranoj situaciji (u školi ili užoj lokalnoj zajednici) te testiranje pomoću Bogardusove skale socijalne distance stavova prema osobama srednje ili stare životne dobi. Učeničke skupine bi se formirale prema radnom zadatku: ageizam kroz povijest, analiza medijskih sadržaja, provođenje eksperimenta i formuliranje zaključka, izrada digitalnih sadržaja koji govore o provedenom projektu.

Projektni zadatak: Društveno isključivanje (kultura otkazivanja)

Opis zadatka: Učenici se dijele u skupine te istražuju koje situacije ilustriraju kultura otkazivanja i načine kako se otkazivanje/isključivanje može spriječiti. Prikupljene rezultate prezentiraju u obliku međuvršnjačke edukacije učenicima srodnih smjerova na istoj školi.

Projektni zadatak: Zašto je stopa razvoda brakova u stalnom porastu? Utjecaj zanimanja/profesije na razvod braka.

Opis zadatka: Učenici se dijele u skupine i istražuju kakav je utjecaj pojedinih zanimanja/profesija na razvod braka, koji su društveni čimbenici porasta stope razvoda braka, u kakvom su odnosu porast stope razvoda braka sa zdravljem. Rezultate prikazuju digitalnim plakatima na mrežnim stranicama škole te u školskom listu.

Projektni zadatak: Društveni pokreti nakon 2010. godine

Opis zadatka: Učenici se dijele u timove i istražuju različite vrste društvenih pokreta u posljednjih desetak godina. Nalaze primjere njihovih utjecaja na vlastiti život i zanimanje te ih prikazuju u obliku infografika.

Seminarski rad: Plave zone i dugovječnost (društveni faktori zdravlja)

Opis zadatka: Učenici samostalno analiziraju istraživanja koja se provode posljednjih dvadesetak godina na temu društveno-geografske determiniranosti dugovječnosti. Primjere uspoređuju s mogućim plavim zonama u Hrvatskoj te zaključke istraživanja National Geographica uspoređuju sa spoznajama iz strukovnih predmeta vezanih uz zdravstvenu njegu.

Prijedlog rubrike za vrednovanje istraživačkog rada:

Prijedlog liste za samovrednovanje rada u grupi

- Vrednovanje kao učenje ostvaruje se vrednovanjem grupnog rada sljedećom skalom:
- Kao grupa smo uspješno surađivali i komunicirali oko izvršavanja istraživačkog zadatka.
- Lako smo se dogovorili tko će raditi koji dio zadatka.
- Svi članovi grupe su se pridržavali dogovora.
- Svi smo podjednako doprinijeli izvršavanju istraživačkog zadatka.
- U ovome sam zadatku dao/la svoj maksimalni doprinos.
- U našem radu uvažavali smo mišljenje svih članova grupe.
- Zadovoljan/na sam radom grupe oko izvršenja ovog zadatka.
- Zadovoljan/na sam svojim radom oko izvršenja ovog zadatka.

Popis za provjeru	Razina ostvarenosti kriterija		
	Da	Djelomično	Ne
U istraživanju su vidljivi koraci.			
Izabrani problem jasno je formuliran i relevantan za temu.			
Istraživačka hipoteza proizlazi iz problema.			
Istraživačka metoda primjerena je za istražiti hipotezu.			
Metoda prikupljanja podataka je prikladna za istraživanje.			
Analiza podataka je matematički ispravna.			
Rezultati istraživanja su prikazani jasno.			
Zaključak je ispravno formuliran u odnosu na rezultate.			
Zaključak jasno potvrđuje ili opovrgava hipotezu.			

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s teškoćama u razvoju navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je potrebna učeniku. Opće preporuke su: - osigurati radno okruženje u kojem će svaki učenik moći ostvariti svoje osobne potencijale - osigurati radne uvjete koji odgovaraju dobrobiti učenika - primjenjivati modele komunikacije koji će osigurati puno uvažavanje svih učenika - osigurati uključenost svih učenika u sve nastavne procese uvažavajući propisane postupke na temelju individualiziranog kurikula - osigurati radne uvjete u kojima će poteškoće učenika u najmanjoj mogućoj mjeri utjecati na ostvarivanje ishoda učenja - u radu s darovitim učenicima primjenjivati one pristupe i sadržaje koji će biti poticajni za njihov intelektualni razvoj i znatiželju što podrazumijeva obogaćivanje postojećih sadržaja sociologije tako da obrazovni ishodi potiču više kognitivne procese (primjenu, analizu, vrednovanje i kreiranje) - u radu s darovitim učenicima poželjno je izlagati ih raznolikim, intelektualno izazovnim i motivirajućim sadržajima - u radu s darovitim učenicima poželjno je kod timskih zadataka omogućiti im preuzimanje različitih društvenih uloga u različitim društvenim situacijama - u radu s darovitim učenicima planirati domaće zadaće, projektne i prezentacijske zadatke koji osiguravaju istraživački i kreativni pristup - vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja samorefleksije i samoreguliranog učenja. **PRIMJER PRILAGODBE ZA UČENIKE S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA** **Seminarski rad:** Društveni čimbenici mentalnog zdravlja mladih u Hrvatskoj Opis zadatka: Učenici samostalno analiziraju situacije koje bi mogle dovesti do poremećaja mentalnog zdravlja određenih društvenih grupa. Na primjeru Durkheimove studije o samoubojstvu navode primjere tragičnih ishoda poremećaja mentalnog zdravlja. Navode čimbenike koji pomažu očuvati vlastito mentalno zdravlje i planiraju postupke kojima bi mogli prevenirati ili smanjiti javljanje eventualnog budućeg sagorijevanja na poslu. **PRIMJER PROJEKTNOG ZADATKA ZA DAROVITE UČENIKE** **Projektni zadatak:** „Zašto su muškarci skloniji devijantnom ponašanju od žena?“ Opis zadatka: Učenici odabiru jednu od triju mogućih metoda istraživanja (analiza sadržaja, promatranje, anketno ispitivanje) i prema tome se formiraju grupe. Učenici moraju osmisliti kako će, koristeći odabranu metodu istraživanja, ispitati navedeni problem istraživanja. Provode istraživanje, bilježe rezultate i povode analizu podataka. Interpretiraju prikupljene informacije i prikazuju ih plakatom ili prezentacijom u digitalnom alatu po vlastitom izboru.

NAZIV MODULA	**POSLOVNO KOMUNICIRANJE**		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14452 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14453 Dokaz o poznavanju daktilografije i dokaz o poznavanju rada na računalu.		
Obujam modula (CSVET)	**5 CSVET** Poslovna komunikacija u administrativnim poslovima, 3 CSVET Oblikovanje poslovne dokumentacije, 2 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	40 – 50 %	25 – 35 %	15 – 35 %
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je učenicima omogućiti stjecanje kompetencija potrebnih za svakodnevnu komunikaciju u poslovnom okružju. Učenici će moći povezati pisane komunikacije u svim fazama kupoprodajnog procesa kreirajući pritom različite poslovne dopise i promotivne poslovne komunikacije i popunjavajući digitalne obrasce vezane uz poslovni proces. Učenici će moći organizirati poslovni sastanak i simulacijom uvježbavati pravilan način komuniciranja u poslovnom okružju.		

Ključni pojmovi	kupoprodajni posao, poslovni dopis, upit, ponuda, narudžba, ugovor, otpremnica, račun, zapisnik o preuzimanju robe, nalog za plaćanje, potvrde, čestitka, zahvalnica, pozivnica, poslovni sastanak, poziv na sastanak, zapisnik sa sastanka
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša osr A.4.3. Razvija osobne potencijale pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima uku B.4/5.2. Prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja uku A.4/5.3.3. Kreativno djeluje u različitim područjima učenja ikt A.4.1. Kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju ikt D.4.1. Samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti zdr B4.1.A. Odabire primjerene odnose i komunikaciju zdr B.4.1.B. Razvija tolerantan odnos prema drugima
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje, odnosno zadaci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekog radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (državno tijelo ili gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove). Radni zadaci trebaju biti dijelom i iz uprave i poslovne administracije te dati učenicima radno iskustvo i motivirati ih na kasniji rad u struci.
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14452 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14453 Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Poslovna komunikacija u administrativnim poslovima, 3 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
izdvojiti digitalne tiskanice i obrasce vezane uz tijek poslovnog procesa	koristiti digitalne tiskanice i obrasce u kupoprodajnom poslu
skicirati poslovni dopis primjenjujući poslovni jezik i stil pisanja, standarde za oblikovanje i strukturu poslovne komunikacije	izraditi poslovni dopis prema jezičnim standardima i standardima za oblikovanje poslovne komunikacije
povezati pisane komunikacije u fazi promocije, zaključivanja i realizacije posla	analizirati tijek komunikacije po svim fazama poslovnog procesa
simulirati poslovne komunikacijske situacije	kritički prosuđivati metode i oblike komuniciranja pri simuliranju poslovnih komunikacijskih situacija
oblikovati promotivne poslovne komunikacije	izraditi promotivne poslovne komunikacije
identificirati administrativne poslove vezane uz organizaciju i održavanje poslovnog sastanka	analizirati administrativno-tehničke poslove u organizaciji i provedbi poslovnog sastanka
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Vođenim projektnim zadatcima i radnim situacijama omogućuje se razvoj digitalnih i komunikacijskih kompetencija potrebnih za kvalitetno poslovno komuniciranje uz povezivanje pisane komunikacije u kupoprodajnom poslu, formiranje poslovnih dopisa i ostale poslovne komunikacije, popunjavanje digitalne tiskanice, pripremanje poslovnog sastanka i simulaciju poslovnih komunikacijskih situacija. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.	

Nastavne cjeline/teme	Osnove poslovnog komuniciranja Oblici i sredstva poslovnog komuniciranja Pisano poslovno komuniciranje Struktura poslovnog dopisa Inicijalna faza kupoprodajnog posla Zaključivanje kupoprodajnog posla Realizacija kupoprodajnog posla Teškoće u komercijalnom poslovanju Prigodne poslovne komunikacije Poslovni sastanak

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Projektni zadatak

Potrebno je simulirati cjelokupni poslovni proces od upita kupca do potvrde o plaćanju roba i usluga. Osmišljava se sadržaj upita u Word dokumentu, skicira poslovni dopis primjenjujući poslovni jezik i stil pisanja, standarde za oblikovanje i strukturu poslovne komunikacije. Simulira se odgovor prodavatelja u obliku ponude s katalogom i cjenikom. Identificiraju se administrativni poslovi vezani uz organizaciju i održavanje poslovnog sastanka te piše poziv na sastanak, a tijekom sastanka vodi se zapisnik i simuliraju komunikacijske situacije. Popunjava se tiskanica narudžbenice i potvrda primitka narudžbe te se izdvajaju digitalne tiskanice i obrasci vezani uz tijek poslovnog procesa. Popunjava se račun, otpremnica, zapisnik o preuzimanju robe i skladišna primka, nalog za plaćanje i potvrda o plaćanju. Prema opisanoj teškoći oblikuje se poslovni dopis za rješavanje teškoća – reklamacija kupca i simulira komunikacijska situacija. Oblikuje se zahvala kao promotivna poslovna komunikacija.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: osnove poslovnog komuniciranja, oblici i sredstva poslovnog komuniciranja, pisano poslovno komuniciranje, struktura poslovnog dopisa, inicijalna faza kupoprodajnog posla, zaključivanje kupoprodajnog posla, realizacija kupoprodajnog posla, teškoće u komercijalnom poslovanju, prigodne poslovne komunikacije, poslovni sastanak.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izlaganja treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.

Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Oblikovanje poslovne dokumentacije, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
razlikovati oblike poslovnih komunikacija koristeći standarde za oblikovanje dopisa	analizirati standarde za oblikovanje pisane poslovne komunikacije
primijeniti pravila adresiranja poštujući SARPP pravilo	koristiti pravila adresiranja u njihovoj primjeni
razlikovati izvješće, punomoć, potvrdu i zapisnike uz izradu i o	izraditi izvješće, punomoć, potvrde, zapisnike i ostalu p

oblikovanje teksta koristeći program za oblikovanje teksta	poslovnu dokumentaciju primjenom programa za oblikovanje teksta
procijeniti uspješnost izrade cirkularnog pisma uz automatsko adresiranje omotnice	kreirati cirkularno pismo i automatski adresiranu omotnicu

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Vođenim projektnim zadatcima i radnim situacijama omogućuje se razvoj digitalnih i komunikacijskih kompetencija potrebnih za kvalitetno poslovno komuniciranje uz oblikovanje poslovne komunikacije prema pravilima struke, primjenu pravila adresiranja korištenjem mogućnosti skupnog pisma te oblikovanje teksta izvješća, punomoći, potvrde i zapisnika. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.

Nastavne cjeline/teme	Standardi za oblikovanje dopisa Adresiranje dopisa Cirkularno pismo Izrada poslovne dokumentacije

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Radna situacija

Izrađuje se ponuda uredskog materijala uz koju se dostavlja katalog te se oblikuje u kombiniranom obliku s proredom pri čemu se trebaju razlikovati oblici poslovnih dopisa i koristiti standardi za oblikovanje. Ponuda se šalje poslovnim partnerima primjenjujući SARPP pravilo i to kao cirkularno pismo za 10 poslovnih partnera uz automatsko adresiranje omotnica. Nakon izrade ponude prikazuje se vlastiti rad na projekcijskom platnu uz međusobnu procjenu uspješnosti izrade cirkularnog pisma uz automatsko adresiranje omotnice. Na temelju rukom pisanog predloška zapisnika o provedenom sastanku oblikuje se zapisnik u programu za oblikovanje teksta. Izrađuje se punomoć kojom direktor daje ovlaštenje za zastupanje opunomoćeniku, odnosno odvjetničkom uredu za zastupanje u radnom sporu s bivšom radnicom. Na temelju izrađenog razlikuju se zapisnik, izvješće, punomoć i potvrda.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: standardi za oblikovanje dopisa, adresiranje dopisa, cirkularno pismo, izrada poslovne dokumentacije.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izlaganja treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.

Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom.

Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**DAKTILOGRAFIJA**
Šifra modula	

Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14454 Dokaz o poznavanju daktilografije i dokaz o poznavanju rada na računalu.		
Obujam modula (CSVET)	**3 CSVET** Prijepis teksta i transkripcija audio zapisa, 3 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	30 – 40 %	45 – 65 %	5 – 15 %
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je učenicima omogućiti stjecanje kompetencija potrebnih za svakodnevni rad na računalu u uredu koristeći desetoprstno tipkanje na tipkovnici. Cilj je omogućiti učenicima naprednije poznavanje daktilografije, korekture teksta i izrade transkripta medijskog zapisa korištenjem najnovije tehnologije. Učenici će svakodnevnom vježbom postizati sve veću brzinu i točnost daktilografske vještine.		
Ključni pojmovi	daktilografija, desetoprstno, korektura, transkript, diktat, prečaci, prijepis, hvatanje govora		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	uku D.4/5.1. Fizičko okruženje učenja. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije ikt A.4.1. Kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju ikt A.4.2. Koristi se društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti ikt A.4.4. Argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš ikt B.4.1. Samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju ikt B.4.3. Kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju ikt C.4.2. Samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju ikt C.4.4. Samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama ikt D.4.2.Argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a		
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu nastavu te situacijsko učenje i poučavanje, odnosno zadaci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (državno tijelo ili gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove.) Radni zadaci trebaju biti dijelom i iz poduzetničkog svijeta te dati učenicima poduzetničko iskustvo i motivirati ih za kasnije samozapošljavanje.		
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14454 Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.		

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Prijepis teksta i transkripcija audio zapisa, 3 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”**
primijeniti pravila korekture teksta	izraditi korekturu teksta prema korekturnim kraticama

analizirati napisani transkript medijskog zapisa koristeći desetoprstno slijepo pisanje na tipkovnici uz primjenu pravopisnih pravila	analizirati transkript medijskog zapisa napisan desetoprstnim slijepim pisanjem na tipkovnici uz primjenu pravopisnih pravila
usporediti brzinu pisanja transkripta s i bez korištenja nožne pedale	analizirati uštedu vremena korištenjem nožne pedale
usporediti prepisani tekst desetoprstnim slijepim pisanjem na tipkovnici na hrvatskom i stranom jeziku u definiranom vremenu s tekstom iz predloška	analizirati razlike prepisanog teksta desetoprstnim slijepim pisanjem na tipkovnici na hrvatskom i stranom jeziku u definiranom vremenu s tekstom iz predloška
provjeriti napisani tekst i ispraviti pogreške u tekstu nakon završetka pisanja prijepisa i transkripta tonskog zapisa	ispraviti identificirane pogreške u tekstu nakon završetka pisanja prijepisa i transkripta tonskog zapisa

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Vođenim projektnim zadatcima izvršava se korektura teksta i transkript medijskog zapisa. Kroz različite radne situacije uvježbava se korištenje najnovije tehnologije iz područja struke za izradu prijepisa i transkripta tonskog zapisa, primjenjujući pravilan zahvat na tipkovnici. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.

Nastavne cjeline/teme	Korektura teksta Transkript medijskog zapisa Daktilografska tehnologija i pomagala Prijepis teksta Evidentiranje pogrešaka

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Projektni zadatak

Dobiva se tekst poslovnog sadržaja pisan rukom s korekturnim znakovima koji se prepisuje desetoprstnim slijepim pisanjem na tipkovnici u zadanom vremenu prilikom čega se uspoređuje prepisani tekst i primjenjuju korekturni znakovi. Uz hrvatski jezik, tekst sadrži i njemački jezik pa se njemački jezik dodaje kao tipkovnica na računalu. Otvara se Microsoft Keyboard Layout Creator i učitava njemačka tipkovnica. Premještaju se tipke ö, ä, ü i ß na druga mjesta na tipkovnici, sprema novoizrađena tipkovnica na računalo i odabire se za korištenje. Nakon prijepisa se preispituju rezultati prijepisa i samovrednuje prema predviđenim tablicama za vrednovanje prijepisa teksta. U drugom dijelu zadatka preuzima se audiosnimka, piše transkript medijskog zapisa sastanka skupštine udruge u zadanom vremenu primjenjujući pravila pisanja transkripta medijskog zapisa. Na početku rada uključuje se uređaj za snimanje i reprodukciju zvuka, prenosi datoteka na računalo i spajaju se slušalice kako bi se krenuo pisati audiotranskript. Nakon toga se priključuju pedale za audiotranskript na računalo i koriste prilikom pisanja audiotranskripta. Otvara se aplikacija za reprodukciju zvuka te pokreće medijski zapis preuzet s diktafona. Piše se transkript medijskog zapisa koristeći tipkovničke prečace za pokretanje, zaustavljanje, usporavanje i ubrzavanje zvuka, a nakon pisanja transkripta medijskog zapisa procjenjuju se brzina i točnost u vlastitom transkriptu medijskog zapisa, uspoređuje napisani tekst i ispravljaju pogreške primjenjujući pravopisna pravila.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: prijepis teksta u trajanju 10 minuta na hrvatskom jeziku prema tablicama 4 – 6 i diktat u trajanju 3 minute prema tablicama 4 – 6.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama u praktičnim zadatcima treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Potrebno je prilagoditi ergonomske uvjete rada pojedinom učeniku kako bi mogao samostalno odrađivati zadatke na računalu. Učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama prilagođava se font, veličina fonta, prored, glasnoća zvuka, postavke prikaza na monitoru, boje i slično. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna.

Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, dodatni predložak za prijepis, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

<table>
<tr><td>NAZIV MODULA</td><td colspan="3">POSLOVNA INFORMATIKA</td></tr>
<tr><td>Šifra modula</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula</td><td colspan="3">https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12473
https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12475
https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12478</td></tr>
<tr><td>Obujam modula (CSVET)</td><td colspan="3">5 CSVET
Internetska tehnologija u poslovanju, 1 CSVET
Uredske aplikacije za upravljanje podatcima pomoću proračunskih tablica, 2 CSVET
Baze podataka u uredskom poslovanju, 2 CSVET</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)</td><td>Vođeni proces učenja i poučavanja</td><td>Oblici učenja temeljenog na radu</td><td>Samostalne aktivnosti učenika/polaznika</td></tr>
<tr><td>20 – 35 %</td><td>25 – 40 %</td><td>35 – 45 %</td></tr>
<tr><td>Status modula (obvezni/izborni)</td><td colspan="3">obvezni</td></tr>
<tr><td>Cilj (opis) modula</td><td colspan="3">Cilj modula je učenicima omogućiti stjecanje digitalnih kompetencija potrebnih za pravilno pretraživanje interneta i korištenje različitih usluga interneta za potrebe poslovanja, za obradu brojčanih podataka u poslovanju korištenjem proračunskih tablica te za upravljanje relacijskim bazama podataka i korištenje javnih e-servisa za potrebe poslovanja. Učenici će usvojiti osnovne vještine rada na računalu korištenjem naredbi za upravljanje bazama podataka u cilju lakšeg pretraživanja, sortiranja i prikaza poslovnih podataka korištenjem naredbi za organiziranje i izračunavanje formula i funkcija potrebnih za izračun izlaznih rezultata u poslovanju.</td></tr>
<tr><td>Ključni pojmovi</td><td colspan="3">računalni oblak, računalna mreža, internet, servisi interneta, Netiquette, autorska prava, proračunske tablice, ćelije, radni list, formule, funkcije, grafikoni, zaokretne tablice, zaštita podataka radne knjige, relacijska baza podataka, tablica u bazi, obrasci u bazi, upiti u bazi, izvještaji u bazi, informacijski sustavi u poslovanju, javni informacijski sustavi</td></tr>
<tr><td>Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)</td><td colspan="3">osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje
osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu
pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima
uku A.4/5.1. Samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema
ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju
ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje procese, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije
ikt C.4.4. Samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama</td></tr>
<tr><td>Preporuke za učenje temeljeno na radu</td><td colspan="3">Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima.
Poželjno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje, odnosno zadaci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekog radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (državno tijelo ili gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove). Radni zadaci trebaju biti dijelom i iz uprave i poslovne administracije te dati učenicima radno iskustvo i motivirati ih na kasniji rad u struci.</td></tr>
</table>

Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12473 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12475 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12478 Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Internetska tehnologija u poslovanju, 1 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
razlikovati različite usluge (servise) na internetu u svrhu poslovanja	razlikovati različite usluge (servise) na internetu u svrhu praćenja elektroničkog poslovanja
kritički prosuđivati informacije dobivene internetskim pretraživanjem za potrebe poslovanja	kritički prosuđivati informacije dobivene internetskim pretraživanjem za donošenje kvalitetnih poslovnih odluka za potrebe poslovanja
planirati internu i eksternu online poslovnu suradnju	planirati korištenje različitih digitalnih alata za internu i eksternu online poslovnu suradnju
utvrditi opasnosti na internetu i mogućnosti zaštite osobnih i poslovnih podataka	utvrditi opasnosti na internetu i mogućnosti zaštite osobnih i poslovnih podataka te privatnosti u cilju informacijske sigurnosti poslovanja
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Vođenim projektnim zadatcima i radnim situacijama omogućuje se razvoj digitalnih kompetencija potrebnih za pretraživanje i prikupljanje informacija u virtualnom okruženju potrebnih za donošenje poslovnih odluka te korištenje različitih servisa interneta u cilju uspostave online suradnje. Tijekom rada u online okruženju se vodi računa o privatnosti na mreži te zaštiti osobnih i poslovnih podataka u cilju informacijske sigurnosti poslovanja. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.	
Nastavne cjeline/teme	Računalne mreže u poslovanju Usluge (servisi) na internetu Online suradnja u virtualnom poslovnom okruženju Autorska prava i intelektualno vlasništvo Sigurnost korisnika i osobnih podataka na internetu
Načini i primjer vrednovanja	
Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine. **Primjer vrednovanja:** **Radna situacija:** Srednja strukovna škola organizira trodnevnu izvanučioničku nastavu. Koristeći računalo spojeno u računalnu mrežu koriste se različite internetske usluge (servise) te istražuje i osmišljava ponuda za trodnevnu izvanučioničku nastavu. Provode se pripreme za online sastanak svih sudionika. Provjerava se potrebna hardverska oprema i softverska platforma za komunikaciju i suradnju. Online suradnja ostvaruje se kroz organizaciju online sastanaka na kojima sudionici prikupljene informacije međusobno dijele (npr. SharePoint, One Drive, …) kako bi donijeli odluku za odabir destinacije. Uklanjaju se digitalni tragovi koji su svjesno ili nesvjesno ostavljeni tijekom pretraživanja ponuda na internetu ili društvenim mrežama te se koriste različite mogućnosti zaštite osobnih podataka u cilju sigurnosti osobnih podataka. **Vrednovanje za učenje**: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju. **Vrednovanje kao učenje**: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama. **Vrednovanje naučenog**: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: servisi interneta, pretraživanje interneta, suradnja u online okruženju, opasnosti interneta, mogućnosti zaštite.	

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izlaganja treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Uredske aplikacije za upravljanje podatcima pomoću proračunskih tablica, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
koristiti proračunske tablice u svrhu obrade poslovnih podataka	koristiti proračunske tablice u svrhu obrade i praćenja poslovnih podataka
primijeniti naredbe za uređivanje i oblikovanje tablica za prikaz brojčanih poslovnih podataka	primijeniti naredbe za uređivanje i oblikovanje proračunske tablice za prikaz i korištenje brojčanih poslovnih podatka
razlikovati uporabu formula i funkcija za različita područja primjene u poslovanju	razlikovati uporabu i mogućnosti kreiranja formula i funkcija za različita područja primjene u poslovanju (financijska, statistička, matematička)
odabrati grafikon za slikoviti prikaz brojčanih poslovnih podataka	odabrati grafikon za slikoviti prikaz brojčanih poslovnih podataka za različita područja primjene u poslovanju

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Vođenim projektnim zadatcima i radnim situacijama omogućuje se razvoj digitalnih kompetencija potrebnih za prikaz i praćenje brojčanih podataka te primjenu formula i funkcija i grafički prikaz poslovnih podataka u proračunskoj tablici. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.	
Nastavne cjeline/teme	Rad s proračunskim tablicama Oblikovanje ćelija Upravljanje radnim listovima Formule i funkcije u proračunskim tablicama Grafikoni u proračunskim tablicama

Načini i primjer vrednovanja
Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine. **Primjer vrednovanja:** **Radna situacija:** Maja je poslovna tajnica u poslovnoj organizaciji. U cilju racionalizacije vremena i troškova planira samostalno izraditi kalkulator za pojedine elemente obračuna plaća radnicima kako bi na vrijeme predala podatke za obračun plaće radnika. Koristeći proračunske tablice otvara se radna knjiga pod nazivom obračun plaće. Za svakog radnika otvara se radni list i imenuje ga se imenom i prezimenom radnika u koji se upisuju radni sati, prekovremeni sati, bonusi, stimulacije i ostali podatci potrebni za obračun plaće. Koristeći formule i financijske funkcije proračunskih tablica kreiraju se svi potrebni izračuni. Za potrebe izrade zbirnih izvješća o plaćama radnika koriste se statističke funkcije i različiti grafikoni kojima se slikovno uspoređuju podatci potrebni za izvještavanje. **Vrednovanje za učenje**: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju. **Vrednovanje kao učenje:** vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: oblikovanje brojčanih podataka, formule u tabličnom kalkulatoru, funkcije u tabličnom kalkulatoru, grafikon u tabličnom kalkulatoru.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izlaganja treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.
Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Baze podataka u uredskom poslovanju, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
koristiti program za kreiranje i uređivanje baze podataka u svrhu poslovanja	koristiti program za kreiranje, uređivanje i upravljanje bazama podataka u svrhu poslovanja
razlikovati vrste podataka za unos u poslovne baze podataka	razlikovati vrste podataka prema strukturiranosti za unos u poslovne baze podataka
identificirati svrhu izrade upita kao rezultata sortiranja, selekcije i kombinacije novih poslovnih podataka	izraditi upite kao rezultat sortiranja, selekcije i kombinacije podataka u cilju optimizacije poslovnih rezultata
kreirati obrasce i izvješća na temelju poslovnih smjernica	kreirati obrasce i izvješća u relacijskim bazama podataka u cilju optimizacije poslovnih podataka

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Vođenim projektnim zadatcima i radnim situacijama omogućuje se razvoj digitalnih kompetencija potrebnih za kreiranje, oblikovanje i upravljanje relacijskom bazom podataka u svrhu praćenja i prikaza poslovnih podataka uz kreiranje i oblikovanje upita, obrazaca i izvještaja te razvrstavanja prikaza odabranih zapisa u poslovnoj bazi podataka. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.

Nastavne cjeline/teme	Uvod u relacijske baze podataka Upiti, obrasci i izvještaji u bazama podataka Makronaredbe u bazama podataka

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.
Primjer vrednovanja:
Radna situacija
Vlasnici obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva „Sunce" planiraju različitu evidenciju poslovnih podataka po različitim formularima zamijeniti izrađenom relacijskom bazom podataka u kojoj će pratiti kupoprodaju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda i cjelokupno poslovanje. Predlaže se struktura baze podataka i kreiraju tablice s pripadajućim poljima te se uspostavlja veza/relacija među kreiranim tablicama. Prilikom upisa atributa u tablicu određuje se tip podataka za svaki atribut kao i ograničenja za atribute kako bi se spriječio upis pogrešnih ili nepravilnih vrijednosti. Kreiraju se obrasci i stvara korisničko sučelje za brži unos prikupljenih podataka o poljoprivrednim proizvodima, a na temelju dobivenih radnih naloga postavljaju se upiti na kreiranu bazu podataka i dizajniraju različiti oblici izvješća u kojima je moguće izvršiti dodatno grupiranje i prilagodbu podataka iz baze podataka.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.
Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.
Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: relacijska baza podataka, tablica u bazi, obrasci u bazi, upiti u bazi i izvještaji u bazi.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izlaganja treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.
Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**PODUZETNIŠTVO**		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14455		
Obujam modula (CSVET)	3 CSVET Upravljanje poduzetničkim pothvatom, 3 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	45 – 60 %	30 – 45 %	5 – 15 %
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je učenicima omogućiti stjecanje kompetencija potrebnih za poduzetničko promišljanje i djelovanje. Učenici će moći razlikovati razine poslovnog planiranja i poslovne funkcije poslovne organizacije te izraditi poslovni plan uključujući i plan ljudskih potencijala. Nakon ovog modula učenici će moći izraditi vlastiti plan osobnog razvoja i karijere.		
Ključni pojmovi	poslovno planiranje, poslovni plan, razina planiranja, vizija, misija, predmet poslovanja, tržišna opravdanost, tehničko-tehnološki elementi ulaganja, financijski elementi pothvata, poslovne funkcije organizacije, ljudski potencijali, upravljanje ljudskim potencijalima, posao, karijera		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja pod B.4.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima ikt A.4.1. Kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju ikt C 4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju ikt C.4.4. Samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama		

Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima ili regionalnim centrima kompetentnosti. Poželjno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje, odnosno zadatci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekog radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (državno tijelo ili gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove). Radni zadatci trebaju biti dijelom i iz poduzetničkog svijeta te dati učenicima poduzetničko iskustvo i motivirati ih za kasnije samozapošljavanje.
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14455 Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Upravljanje poduzetničkim pothvatom, 3 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
razlikovati razine poslovnog planiranja	razlikovati strateško, taktično i operativno planiranje
ispitati prednosti i nedostatke vlastite poduzetničke ideje	analizirati prednosti i nedostatke vlastite poduzetničke ideje
analizirati izrađeni poslovni plan	izraditi poslovni plan na temelju vlastite poduzetničke ideje
identificirati ciljeve i razloge planiranja ljudskih potencijala	analizirati elemente procesa upravljanja ljudskim potencijalima
analizirati poslovne funkcije poslovne organizacije	analizirati osnovne i izvršne poslovne funkcije poslovne organizacije
preispitati izrađeni plan osobnog razvoja i karijere	izraditi vlastiti plan osobnog razvoja i karijere

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je heuristička nastava. Vođenim projektnim zadatcima i radnim situacijama omogućuje se razvoj poduzetničkih kompetencija potrebnih za razumijevanje važnosti poslovnog planiranja i izradu poslovnog plana te pokretanje i vođenje poduzetničkog pothvata.

Nastavne cjeline/teme	Poduzetnička ideja Pojam i svrha poslovnog planiranja Razine poslovnog planiranja Poslovni plan Poslovne funkcije organizacije Upravljanje ljudskim potencijalima Osobni razvoj i karijera

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.
Primjer vrednovanja:
Projektni zadatak 1: Odabrati poduzeće iz realnog sektora za koje se, kroz prezentaciju, prikazuju poslovne funkcije, navode prednosti i nedostatci pojedine poslovne funkcije. Koristeći metodu zapisivanja misli doći do poduzetničke ideje te analizom ideje navesti prednosti i nedostatke. Nakon izrade poslovnog plana, koji uključuje i plan ljudskih potencijala, analizirati izrađeni plan koristeći videoprezentaciju.
Projektni zadatak 2: Izraditi plan osobnog razvoja i karijere za vrijeme srednjoškolskog obrazovanja te pet godina nakon srednjoškolskog obrazovanja.
Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama. **Vrednovanje naučenog**: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: poduzetnička ideja, poslovni plan, plan osobnog razvoja.
Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izlaganja treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**ENGLESKI JEZIK STRUKE 2**		
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11165 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11166		
Obujam modula (CSVET)	**4 CSVET** Engleski jezik struke, SIU 3: Obrazovanje i zanimanje, 2 CSVET Engleski jezik struke, SIU 4: Ponuda proizvoda i usluga, 2 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	50 – 70%	10 – 20%	20 – 30%
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula jest učenike osposobiti za osnovnu razinu pisane i usmene komunikacije što, između ostalog, uključuje npr. prijavu prebivališta i boravišta, popunjavanje podataka u obrascima, izradu životopisa u Europass formatu s imenovanjem zanimanja i sl. U receptivnim se djelatnostima koriste kratki i jednostavni tekstovi, od 100 do 300 riječi, a u produktivnima od 50 do 100 riječi. Uz ovaj, primarni cilj modula, učenike je potrebno osposobiti i za razumijevanje i uvažavanje drugih kultura i društvenih normi te za ovladavanje strategijama učenja i uporabe jezika. Ti se elementi ne poučavaju zasebno, već integrirano, s istim jezičnim sadržajima za ovladavanje vještinama za upotrebu jezičnoga znanja u komunikacijskome činu.		
Ključni pojmovi	škola i izobrazba, zanimanja, obrasci, proizvodi/usluge, poslovna korespondencija, upit, ponuda		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	Preporuka: ovisno o struci, sektoru i sadržaju, nastavnik odabire odgojno-obrazovna očekivanja iz 4. i/ili 5.ciklusa iz najmanje dviju ili tri međupredmetnih tema, a prema potrebama procesa učenja i poučavanja.		
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu u nastavi engleskoga jezika povezuje se i implementira kroz strukovni dio kurikula pojedinog sektorskog kurikula/kurikula ustanove. Ishode ovog modula učenici mogu djelomično ostvariti realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u specijaliziranim i odgovarajuće opremljenim školskim učionicama i praktikumima i/ili u suradnji nastavnika i škole s poslodavcem i/ili nacionalnim centrima kompetentnosti. Učenicima je potrebno omogućiti učenje u uvjetima u kojima će aktivno uvježbati određene situacije.		

	U simuliranim stvarnim situacijama učenici kroz projektne i istraživačke zadatke samostalno ili u paru rješavaju situacijske probleme vezane uz ciljeve modula s namjerom ostvarivanja njegovih ishoda. Ishodi učenja ostvaruju se učenjem temeljenom na radu i kroz različite stručne posjete institucijama i poslovnim subjektima relevantnim za pojedini sektor/zanimanje gdje je učenike potrebno uključiti u edukacijske aktivnosti/projekte koje se eventualno provode.
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11165 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11166 Specijalizirana učionica i/ili kabinet za nastavu stranog jezika opremljena računalom s pristupom internetu i instaliranom potrebnom programskom potporom, projektorom s projektnim platnom i/ili interaktivnim ekranom. Preporučuje se da učionica za poučavanje jezika omogućuje fleksibilnost u organizaciji prostora tj. lako pomicanje stolova i stolica kako bi prostor odgovarao različitim potrebama koje proizlaze iz oblika rada specifičnih za nastavu stranih jezika (npr. podjela učenika u manje grupe, suradničko učenje i sl.). Prostor treba uskladiti s ciljevima nastave kako bi se stvorili najbolji mogući materijalni uvjeti za postizanje željenih rezultata. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Engleski jezik struke, SIU 3: Obrazovanje i zanimanje, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
izdvojiti ključne informacije iz kratkih i jednostavnih, autentičnih ili prilagođenih tekstova	izdvojiti većinu traženih informacija iz kratkih i jednostavnih tekstova poznate tematike.
pravilno napisati poznate i učestale riječi	pravilno napisati većinu poznatih i učestalih riječi
razmijeniti informacije u kratkoj i jednostavnoj interakciji poznate tematike	razmijeniti informacije u kratkoj i srednje složenoj interakciji poznate tematike
strukturirati kratke i jednostavne tekstove koristeći se preporučenim jezičnim strukturama	strukturirati kratke i jednostavne tekstove poznate tematike koristeći se preporučenim jezičnim strukturama uz manja odstupanja od zadane forme i pogreške koje ne utječu na lako razumijevanje teksta
izraditi životopis prema zadanom predlošku	izraditi životopis s većinom informacija
primijeniti intonacijska obilježja jednostavne rečenice	primijeniti intonacijska obilježja jednostavne rečenice uz manja odstupanja koja ne utječu na razumijevanje
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
Uz poučavanje usmjereno na učenika nužno je osigurati raznolikost iskustava učenja što proizlazi iz organizacije rada. Primjenjuju se različite aktivnosti: projektna nastava, učenje usmjereno na rješavanje problema, učenje u izvanškolskome okružju, istraživačko učenje i slično, s naglaskom na suradničko i iskustveno učenje. Takvi su oblici rada usmjereni ovladavanju vještinama za upotrebu jezičnoga znanja u komunikacijskome činu. Aktivnosti su usmjerene ostvarivanju ishoda iz svih skupova ishoda koji čine zaokruženu cjelinu unutar pojedinog modula. Pred svakog se učenika postavljaju primjereno visoka, pozitivna očekivanja koja uvažavaju individualne razlike, potiču autonomiju i odgovornost za vlastito učenje te su jasno definirana i usklađena s razvojnim mogućnostima učenika. Primjenjuju se pristupi učenju koji omogućuju povezivanje učenja s prethodnim znanjima i vještinama te s osobnim životom, i učenika se priprema za cjeloživotno učenje. Potiču se procesi kreativnoga izražavanja i kritičkoga mišljenja.	
Nastavne cjeline/teme	Nastavne cjeline se prilagođavaju pojedinoj struci te se biraju od ponuđenih: Škola Izobrazba i zanimanje Popunjavanje životopisa Vokabular proširiti jezikom određene struke po potrebi. Teme/vrste tekstova povezane s učenikovom strukom, jezično prilagođene razini A1 ZEROJ-a
Načini i primjer vrednovanja	

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja samo je jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Zadatak 1: Napisati životopis.
Vrednovanje kao učenje - lista samoprocjene:

	+	+/-	-
Životopis je strukturiran u pojedine odjeljke u ispravnom redoslijedu.			
Upisala / upisao sam sve potrebne osobne podatke (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, kontakte).			
Upisala / upisao sam podatke o svom obrazovanju.			
Upisala / upisao sam podatke o dodatnim znanjima i vještinama.			
Podatci su napisani pravopisno točno.			

Učenici još jednom čitaju svoj životopis i uz pomoć liste za procjenu provjeravaju jesu li ispravno oblikovali i popunili svoj životopis. Vrednovanje se može provesti i tako da učenici međusobno razmjene svoje životopise i svako procjenjuje životopis nekog suučenika (vršnjačko vrednovanje). Lista služi i kao predložak za vrednovanje naučenog u kasnijoj fazi nastave.

Zadatak 2: Sudjelovati u simuliranom intervjuu za stipendiju ili stručnu praksu.
Vrednovanje naučenog – rubrika s opisom kriterija i razine ostvarenosti kriterija:

	odlično	**dobro**	**zadovoljavajuće**
Izvršenje zadatka	Učenik primjereno, opširno i dobro strukturirano govori o sebi.	Učenik dovoljno opširno i sadržajno uglavnom primjereno i strukturirano govori o sebi.	Učenik govori o sebi vrlo kratko, nestrukturirano i ponekad neprimjereno situaciji.
Interakcija	Učenik aktivno sudjeluje u razgovoru, primjereno otvara i završava razgovor, reagira na izjave sugovornika i daje poticaje za nastavak razgovora.	Učenik uglavnom aktivno sudjeluje u razgovoru i djelomično primjereno otvara i zatvara razgovor te reagira na izjave sugovornika.	Učenik ima poteškoće u primjerenom sudjelovanju u razgovoru.
Izgovor i intonacija	Dobar izgovor i primjerena intonacija.	Izgovor i intonacija ponekad otežavaju razumijevanje.	Izgovor i intonacija često uzrokuju poteškoće u razumijevanju.
Točnost	Rijetke pogreške u uporabi vokabulara i gramatičkih struktura koje ne uzrokuju poteškoće u razumijevanju.	Pogreške u uporabi vokabulara i gramatičkih struktura ponekad uzrokuju poteškoće u razumijevanju.	Česte pogreške u uporabi vokabulara i gramatičkih struktura ponekad onemogućavaju razumijevanje poruke.

U fazi obrade i vježbanja rubrika služi i za vrednovanje za učenje kao temelj za davanje povratne informacije o postignutom napretku i o područjima u kojima je potreban dodatni rad.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Nastavnik prilagođava stupanj težine zadataka na individualnoj razini komunikacijske kompetencije učenika. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za ostvarivanje ishoda učenja umjesto učenika. Učenicima s teškoćama daju se detaljnije upute za rješavanje zadatka koje su prilagođene s obzirom na vrstu poteškoće (primjerice povećan font, produljeno vrijeme pisanja, smanjen broj i težina zadatka, objašnjeni koraci rješavanja zadatka, vizualni materijali za motivaciju i poticanje receptivnih i produktivnih vještina i sl.). Učenike s teškoćama preporučljivo je grupirati u parove ili timove s uspješnijim učenicima koji će preuzeti kontrolu i vođenje projektnog zadatka. Učenicima s teškoćama potrebno je dodatno pojašnjavati korake i zadatke projektnog zadatka ili navedeno dati kao zadatak uspješnijim učenicima u parovima ili timovima. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Darovitim učenicima nužno je pružiti mogućnost istraživanja i proširenja zadatka u smjeru njihovih interesa u odgovarajućoj struci/području. Može se provesti i projektno istraživanje izvan škole u odgovarajućim tvrtkama te izraditi zadatak sa stvarnim podatcima. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složenije zadatke, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Engleski jezik struke, SIU 4: Ponuda proizvoda i usluga, 2 CSVET**

Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
odrediti osnovnu poruku u kratkim i jednostavnim, autentičnim ili prilagođenim tekstovima	samostalno odrediti osnovnu poruku u kratkim i jednostavnim tekstovima i prepoznati i opisati osnovne društveno-jezične funkcije jezika
razlikovati tekstne vrste karakteristične za poslovnu komunikaciju od općih tekstova	samostalno razlikovati tekstne vrste karakteristične za poslovnu komunikaciju od općih tekstova
analizirati strukturu poslovnih dopisa karakterističnih za pojedinu struku	samostalno analizirati strukturu poslovnih dopisa karakterističnih za pojedinu struku
primijeniti prikladan izgovor i intonaciju u govoru i razgovoru	sudjelovati u kratkoj i jednostavnoj interakciji poznate tematike uz prikladan izgovor i intonaciju u govoru i razgovoru
oblikovati pojedine dijelove kratkih i jednostavnih poslovnih dopisa na temelju predloška	oblikovati pojedine dijelove kratkih i jednostavnih poslovnih dopisa uz manja odstupanja od zadane forme i pogreške koje ne utječu na lako razumijevanje teksta

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Uz poučavanje usmjereno na učenika nužno je osigurati raznolikost iskustava učenja što proizlazi iz organizacije rada. Primjenjuju se različite aktivnosti: projektna nastava, učenje usmjereno na rješavanje problema, učenje u izvanškolskome okružju, istraživačko učenje i slično, s naglaskom na suradničko i iskustveno učenje. Takvi su oblici rada usmjereni ovladavanju vještinama za upotrebu jezičnoga znanja u komunikacijskome činu.
Aktivnosti su usmjerene ostvarivanju ishoda iz svih skupova ishoda koji čine zaokruženu cjelinu unutar pojedinog modula. Pred svakog se učenika postavljaju primjereno visoka, pozitivna očekivanja koja uvažavaju individualne razlike, potiču autonomiju i odgovornost za vlastito učenje te su jasno definirana i usklađena s razvojnim mogućnostima učenika. Primjenjuju se pristupi učenju koji omogućuju povezivanje učenja s prethodnim znanjima i vještinama te s osobnim životom, i učenika se priprema za cjeloživotno učenje. Potiču se procesi kreativnoga izražavanja i kritičkoga mišljenja.

Nastavne cjeline/teme	Nastavne cjeline se prilagođavaju pojedinoj struci te se biraju od ponuđenih: Ponuda Kupovina Rasprodaja Račun Reklamacija Vokabular proširiti jezikom određene struke po potrebi. Teme/vrste tekstova povezane s učenikovom strukom, jezično prilagođene razini A1 ZEROJ-a

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja samo je jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:
Zadatak 1: Prema predlošku i naučenim frazama napisati vođeni tekst: ponudu, upit za kupovinu, dogovor za obavljanje uslužne djelatnosti ili reklamaciju.
Zadatak 2: Odgovoriti na ponudu ili upit.
Učenik piše vođeni tekst prema predlošku.
Vrednovanje naučenog - Zadatak pisanja moguće je uz određene prilagode vrednovati pomoću ove analitičke rubrike.

	izvrsno	**zaista dobro**	**može i bolje**	**potrebno doraditi**
Pravopis i interpunkcija	Pravopis točan i precizan uz poneku manju pogrešku; točno i precizno primjenjuje interpunkcijska pravila.	Ponekad griješi u pravopisu, no pogreške ne utječu na razumijevanje, uglavnom točno primjenjuje interpunkcijska pravila.	Pogreške zahtijevaju ponovno čitanje na mjestima; primjenjuje poneka interpunkcijska pravila.	Učestale pogreške u primjeni pravopisnih pravila i interpunkcije; broj i učestalost pogrešaka ometa razumijevanje napisanog.

Organizacija	Tekst jasno organiziran u ulomke, ne griješi u organizaciji niti strukturi.	Tekst organizira u odlomke uz blago odstupanje.	Pogreške u strukturiranju teksta, potrebna česta pomoć i smjernice.	Naznake organiziranog i strukturiranog teksta. Potrebna stalna pomoć i smjernice.
Sadržaj	Ideje razrađene. Misli poredane logičnim slijedom i lako su razumljive.	Ideje razrađene. Misli većinom logički posložene i lako razumljive.	Ideje djelomično razrađene; razumljivo s ponekim odstupanjem od logičnog slijeda.	Slijed misli često otežan. Potrebna stalna pomoć i smjernice.
Gramatika i vokabular	Širok raspon vokabulara, zanemarive pogreške. Točno koristi raznovrsne gramatičke strukture srednje razine složenosti.	Dobar raspon vokabulara, manje pogreške koje ne ometaju razumijevanje. Gramatičke strukture srednje razine složenosti uglavnom točne.	Koristi jednostavan vokabular i poneke gramatičke strukture srednje razine složenosti.	Vokabular vrlo ograničen; koristi poneke primjerene gramatičke strukture; česte pogreške.

U ranijim fazama nastave (tijekom obrade i vježbanja) učenik na temelju slične rubrike dobiva nastavnikovu povratnu informaciju o svom napretku (vrednovanje za učenje).

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Nastavnik prilagođava stupanj težine zadataka na individualnoj razini komunikacijske kompetencije učenika. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za ostvarivanje ishoda učenja umjesto učenika.
Učenicima s teškoćama daju se detaljnije upute za rješavanje zadatka koje su prilagođene s obzirom na vrstu poteškoće (primjerice povećan font, produljeno vrijeme pisanja, smanjen broj i težina zadatka, objašnjeni koraci rješavanja zadatka, vizualni materijali za motivaciju i poticanje receptivnih i produktivnih vještina i sl.). Učenike s teškoćama preporučljivo je grupirati u parove ili timove s uspješnijim učenicima koji će preuzeti kontrolu i vođenje projektnog zadatka. Učenicima s teškoćama potrebno je dodatno pojašnjavati korake i zadatke projektnog zadatka ili navedeno dati kao zadatak uspješnijim učenicima u parovima ili timovima.
Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka.
Darovitim učenicima nužno je pružiti mogućnost istraživanja i proširenja zadatka u smjeru njihovih interesa u odgovarajućoj struci/području. Može se provesti i projektno istraživanje izvan škole u odgovarajućim tvrtkama te izraditi zadatak sa stvarnim podatcima. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složenije zadatke, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**NJEMAČKI JEZIK STRUKE 2**		
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/10931 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/10932		
Obujam modula (CSVET)	**4 CSVET** Njemački jezik struke, SIU 3: Obrazovanje i zanimanje, 2 CSVET Njemački jezik struke, SIU 4: Ponuda proizvoda i usluga, 2 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	50 – 70 %	10 – 20 %	20 – 30 %
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj je modula osposobljavanje za osnovnu razinu pisane i usmene komunikacije na njemačkom jeziku kako bi bili u mogućnosti uspješno zatražiti i dati osobne podatke u pisanom, i u usmenom izričaju.		

	Uz ove ciljeve sporedni su ciljevi razumijevanje i uvažavanje drugih kultura i društvenih normi, ovladavanje djelatnostima za upotrebu jezičnoga znanja u komunikacijskome činu te upoznavanje s različitim strategijama i stilova učenja.
Ključni pojmovi	životopis, opis zanimanja, upit, ponuda, kupovina, rasprodaja
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	**UKU** uku B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. **IKT** ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti. ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu njemačkog jezika povezuje se i implementira kroz strukovni dio kurikula pojedinog sektorskog kurikula/kurikula ustanove. Ishodi ovog modula djelomično se mogu ostvariti realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim (specijaliziranim) učionicama/praktikumima, uz odgovarajuću opremu i/ili u suradnji nastavnika/škole s poslodavcem i/ili nacionalnim centrima kompetentnosti. Potrebno je omogućiti učenje u uvjetima u kojima će se aktivno uvježbati naučeno gradivo u simuliranom autentičnom kontekstu s ciljem ostvarivanja odgojno-obrazovnih skupova ishoda učenja. Oni se ostvaruju i učenjem temeljenom na radu te kroz različite stručne posjete institucijama i poslovnim subjektima relevantnima za pojedini sektor/zanimanje, odnosno uključivanjem u edukacijske aktivnosti/projekte koje se eventualno provode.
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/10931 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/10932 Specijalizirana učionica i/ili kabinet za nastavu stranog jezika opremljena računalom s pristupom internetu i instaliranom potrebnom programskom potporom, projektorom s projektnim platnom i/ili interaktivnim ekranom. Preporučuje se da učionica za poučavanje jezika omogućuje fleksibilnost u organizaciji prostora tj. lako pomicanje stolova i stolica kako bi prostor odgovarao različitim potrebama koje proizlaze iz oblika rada specifičnih za nastavu stranih jezika (npr. podjela učenika u manje grupe, suradničko učenje i sl.). Prostor treba uskladiti s ciljevima nastave kako bi se stvorili najbolji mogući materijalni uvjeti za postizanje željenih rezultata. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Njemački jezik struke, SIU 3: Obrazovanje i zanimanje, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”**
izdvojiti ključne informacije iz kratkih i jednostavnih, autentičnih ili prilagođenih tekstova	samostalno izdvojiti ključne informacije iz kratkih i jednostavnih, autentičnih ili prilagođenih tekstova
povezati rečenice jednostavnim linearnim veznicima	povezati rečenice jednostavnim linearnim veznicima uz manje pogreške koje ne utječu na razumijevanje teksta

opisati dosadašnji tijek obrazovanja uz upotrebu preporučenih jezičnih sredstava	opisati dosadašnji tijek obrazovanja uz upotrebu preporučenih jezičnih sredstava uz manja odstupanja od zadane forme i pogreške koje ne utječu na razumijevanje teksta.
izraditi životopis prema zadanom predlošku	izraditi životopis prema zadanom predlošku uz manja odstupanja od zadane forme i pogreške koje ne utječu na razumijevanje teksta.
razmijeniti informacije u kratkim i jednostavnim razgovorima	razmijeniti informacije u kratkim i jednostavnim razgovorima uz manja odstupanja od zadane forme i pogreške koje ne utječu na razumijevanje teksta
pravilno napisati poznate i učestale riječi	pravilno napisati poznate i učestale riječi uz manja odstupanja

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Učionička nastava u skladu s komunikacijskim pristupom u nastavi stranog jezika (poučavanje usmjereno na učenika), simulirati autentične situacije.
Osim toga preporučuje se primjena raznovrsnih aktivnosti poput projektne nastave, učenja usmjerenog na rješavanje problema, učenja u izvanškolskome okružju, istraživačkoga učenja i slično, s naglaskom na suradničko i iskustveno učenje. U nastavi se preporučuje postaviti primjereno visoka, pozitivna očekivanja koja uvažavaju individualne razlike, potiču autonomiju i odgovornost za vlastito učenje. Preporučuje se isto tako primijeniti pristup učenju koji omogućuje povezivanje učenja s prethodnim znanjima i vještinama te strukom uz poticanje kreativnoga izražavanja i kritičkoga mišljenja.

Nastavne cjeline/teme	Nastavne cjeline se prilagođavaju pojedinoj struci te se biraju od ponuđenih: Škola Izobrazba i zanimanje Popunjavanje životopisa u Europass obliku. Preporučene jezične strukture: prezent, preterit glagola haben i sein, imperativ sa Sie, jednostavne i proširene izjavne i upitne rečenice, nezavisnosložene rečenice s veznicima und, aber, oder, denn, povratne zamjenice u nominativu i akuzativu, pridjevi kao dio predikata, stupnjevanje učestalih pridjeva. Vokabular proširiti jezikom određene struke po potrebi.

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja samo je jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:
Zadatak 1: Popuniti životopis u Europass obliku.
Primjer vrednovanja za zadatak 1: Učenik je popunio svoj životopis u Europass obliku.
Vrednovanje kao učenje - lista samoprocjene:

	+	+/-	-
Životopis je strukturiran u pojedine odjeljke u ispravnom redoslijedu.			
Upisala / upisao sam sve potrebne osobne podatke (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, kontakte).			
Upisala / upisao sam podatke o svom obrazovanju.			
Upisala / upisao sam podatke o dodatnim znanjima i vještinama.			
Podatci su napisani pravopisno točno.			

Učenici još jednom čitaju svoj životopis i uz pomoć liste za procjenu provjeravaju jesu li ispravno oblikovali i popunili svoj životopis. Vrednovanje se može provesti i tako da učenici međusobno razmjene svoje životopise i svako procjenjuje životopis nekog suučenika (vršnjačko vrednovanje). Lista služi i kao predložak za vrednovanje naučenog u kasnijoj fazi nastave.

Zadatak 2: Sudjelovati u simuliranom intervjuu za stipendiju ili stručnu praksu.
Vaša škola za grupu od 10 učenika organizira jednomjesečnu stručnu praksu u zemljama njemačkog govornog područja. Budući da ima jako puno zainteresiranih kandidata za samo 10 mjesta, organizira se intervju temeljem kojeg će biti odabrani najbolji kandidati. Pripremite se za razgovor kako biste predstavili sebe kao pravog kandidata za obavljanje stručne prakse u inozemstvu: napišite svoj životopis u kojem navodite svoje kvalifikacije i vještine potrebne za obavljanje prakse i snalaženje u zemljama njemačkog govornog područja te se predstavite i pripremite za odgovore na dodatna pitanja o sebi te pitanja kojima želite dobiti dodatne informacije o praksi, smještaju, naknadi i sl.

U razgovoru s osobom koja vodi intervju predstavite se, odgovorite na pitanja o sebi te postavite dodatna pitanja kako biste dobili potrebne informacije.
Primjer vrednovanja za zadatak 2:
Učenik je sudjelovao u simuliranom intervjuu za stipendiju ili stručnu praksu.
Vrednovanje naučenog – rubrika s opisom kriterija i razine ostvarenosti kriterija:

	Odlično	Dobro	zadovoljavajuće
Monološko govorenje	Učenik primjereno i dobro strukturirano govori o sebi.	Učenik dovoljno opširno i sadržajno uglavnom primjereno i strukturirano govori o sebi.	Učenik govori o sebi vrlo kratko, nestrukturirano i ponekad neprimjereno situaciji.
Interakcija	Učenik aktivno sudjeluje u razgovoru, primjereno otvara i završava razgovor, reagira na izjave sugovornika i daje poticaje za nastavak razgovora.	Učenik uglavnom aktivno sudjeluje u razgovoru i djelomično primjereno otvara i zatvara razgovor te reagira na izjave sugovornika.	Učenik ima poteškoće u primjerenom sudjelovanju u razgovoru.
Izgovor i intonacija	Dobar izgovor i primjerena intonacija.	Izgovor i intonacija ponekad otežavaju razumijevanje.	Izgovor i intonacija često uzrokuju poteškoće u razumijevanju.
Točnost	Rijetke pogreške u uporabi vokabulara i gramatičkih struktura koje ne uzrokuju poteškoće u razumijevanju.	Pogreške u uporabi vokabulara i gramatičkih struktura ponekad uzrokuju poteškoće u razumijevanju.	Česte pogreške u uporabi vokabulara i gramatičkih struktura ponekad onemogućavaju razumijevanje poruke.

U fazi obrade i vježbanja rubrika služi i za vrednovanje za učenje kao temelj za davanje povratne informacije o postignutom napretku i o područjima u kojima je potreban dodatni rad.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Nastavnik prilagođava stupanj težine zadataka na individualnoj razini. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Učenicima s teškoćama daju se detaljnije upute za rješavanje zadatka koje su prilagođene s obzirom na vrstu poteškoće (primjerice povećan font, produljeno vrijeme pisanja, smanjen broj i težina zadatka, objašnjeni koraci rješavanja zadatka, vizualni materijali za motivaciju i poticanje receptivnih i produktivnih vještina). Učenike s teškoćama grupirati u parove ili timove s uspješnijim učenicima koji će preuzeti kontrolu i vođenje projektnog zadatka. Učenicima s teškoćama dodatno pojašnjavati korake i zadatke projektnog zadatka ili navedeno dati kao zadatak uspješnijim učenicima u parovima ili timovima.
Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka.
Prilagodba vrednovanja za učenike s teškoćama:
Zadatak 1: Učeniku se ponude moguće strukture koje može primijeniti.
Zadatak 2: Učeniku se postavljaju naučene fraze na koje oni odgovaraju naučenim frazama.
Darovitim učenicima pružiti mogućnost istraživanja i proširenja zadatka u smjeru njihovih interesa u odgovarajućoj struci/području. Može se provesti i projektno istraživanje izvan škole u odgovarajućim tvrtkama te izraditi zadatak sa stvarnim podatcima. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.
Prilagodba vrednovanja za darovite učenike.
Zadatak 1: Daroviti učenici iz životopis pišu i osobnu poruku s opisom zanimanja.
Zadatak 2: Daroviti učenici sudjeluju u simuliranom intervjuu za stipendiju ili stručnu praksu u dužem trajanju.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Njemački jezik struke, SIU 4: Ponuda proizvoda i usluga, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”**
pronaći tražene informacije u autentičnom i prilagođenom tekstu karakterističnom za struku	samostalno pronaći tražene informacije u autentičnom i prilagođenom tekstu karakterističnom za struku
prepričati sadržaj kratkih i jednostavnih tekstova	prepričati sadržaj kratkih i jednostavnih tekstova uz pogreške koje ne utječu na lako razumijevanje teksta
razmijeniti informacije u kratkim i jednostavnim pisanim i usmenim interakcijama	razmijeniti informacije u kratkim i jednostavnim pisanim i usmenim interakcijama uz pogreške koje ne utječu na lako razumijevanje teksta

primijeniti prikladan izgovor i intonaciju u govoru i razgovoru	primijeniti prikladan izgovor i intonaciju u govoru i razgovoru uz pogreške koje ne utječu na lako razumijevanje teksta
upotrijebiti uvježbana jezična sredstva za produkciju neuvježbanih iskaza	upotrijebiti uvježbana jezična sredstva za produkciju neuvježbanih iskaza uz manja odstupanja od zadane forme i pogreške koje ne utječu na razumijevanje teksta
urediti sadržaj jednostavnog teksta	urediti sadržaj jednostavnog teksta uz manja odstupanja od zadane forme i pogreške koje ne utječu na razumijevanje teksta

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Učionička nastava u skladu s komunikacijskim pristupom u nastavi stranog jezika (poučavanje usmjereno na učenika), simulirati autentične situacije.
Osim toga preporučuje se primjena raznovrsnih aktivnosti poput projektne nastave, učenja usmjerenog na rješavanje problema, učenja u izvanškolskome okružju, istraživačkoga učenja i slično, s naglaskom na suradničko i iskustveno učenje. U nastavi se preporučuje postaviti primjereno visoka, pozitivna očekivanja koja uvažavaju individualne razlike, potiču autonomiju i odgovornost za vlastito učenje. Preporučuje se isto tako primijeniti pristup učenju koji omogućuje povezivanje učenja s prethodnim znanjima i vještinama te strukom uz poticanje kreativnoga izražavanja i kritičkoga mišljenja.

Nastavne cjeline/teme	Nastavne cjeline se prilagođavaju pojedinoj struci te se biraju od ponuđenih: Ponuda Kupovina Rasprodaja Račun Reklamacija Preporučene jezične strukture: prezent, preterit glagola haben i sein, konjunktiv II. od haben, sein, mögen / kondicional za izražavanje želja i pretpostavki, glagoli s dativom i akuzativom, stupnjevanje pridjeva Vokabular proširiti jezikom određene struke po potrebi.

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja samo je jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:
Zadatak 1: Prema predlošku i naučenim frazama napisati vođeni tekst: ponudu, upit za kupovinu, dogovor za obavljanje uslužne djelatnosti ili reklamaciju.
Primjer vrednovanja za zadatak 1: Učenik piše vođeni tekst prema predlošku.
Vrednovanje naučenog - analitička rubrika s kriterijima i opisima razina njihove ostvarenosti:

	izvrsno	**dobro**	**dostatno**
Razumijevanje predloška	Učenik samostalno i potpuno razumije informacije iz predloška.	Potrebna povremena pomoć pri razumijevanju dijelova pročitanog predloška.	Potrebna stalna pomoć pri razumijevanju pročitanoga i uporabi predloška za pisanje vlastitog teksta.
Korištenje predloška	Prepoznaje namjenu i sekcije poslovnoga pisma te se njima služi u pisanju vlastitog teksta	Prepoznaje namjenu i neke od sekcija poslovnoga pisma, a pri korištenju predloška za pisanje vlastitog teksta povremeno mu je potrebna pomoć.	Uz pomoć prepoznaje neke dijelove poslovnoga pisma i njihovu namjenu, a za njihovu uporabu pri pisanju vlastitog teksta potrebna mu je stalna pomoć.
Sadržaj	Samostalno prema obrascu mijenja namjenu poslovnoga pisma (ponuda, upit) i potpuno izvršava zadatak.	Uz povremenu pomoć mijenja namjenu poslovnoga pisma prema obrascu i djelomično izvršava zadatak.	Zadatak izvršava u manjem dijelu i uz kontinuiranu pomoć nastavnika.
Jezik	Koristi se primjerenim leksičkim i gramatičkim strukturama. Pogreške su rijetke.	Koristi se primjerenim leksičkim i gramatičkim strukturama. Pogreške povremeno utječu na razumijevanje poruke.	Koristi se ograničenim rasponom leksičkih i gramatičkih struktura. Pogreške često otežavaju razumijevanje poruke.

U ranijim fazama nastave (tijekom obrade i vježbanja) učenik na temelju slične rubrike dobiva nastavnikovu povratnu informaciju o svom napretku (vrednovanje za učenje).

Zadatak 2: Odgovoriti na ponudu ili upit te obrazložiti svoje mišljenje i dati preporuku.
Primjer vrednovanja za zadatak 2: Učenik obrazlaže svoje mišljenje i daje po potrebi preporuku na upit ili ponudu.
Vrednovanje kao učenje - lista procjene:

Kako je oblikovan moj odgovor?	+ / -
Započinjem odgovarajućim oslovljavanjem i završavam pozdravom i potpisom.	
U odgovoru iznosim svoje mišljenje.	
Moje je mišljenje obrazloženo.	
Odgovor ima obilježja poslovnog pisma.	
Koristim odgovarajući vokabular.	
Tekst je pravopisno točno napisan.	
Tekst je gramatički točan (ispravni oblici glagola, točan red riječi, ispravni rodovi i padeži imenica).	

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Nastavnik prilagođava stupanj težine zadataka na individualnoj razini. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Učenicima s teškoćama daju se detaljnije upute za rješavanje zadatka koje su prilagođene s obzirom na vrstu poteškoće (primjerice povećan font, produljeno vrijeme pisanja, smanjen broj i težina zadatka, objašnjeni koraci rješavanja zadatka, vizualni materijali za motivaciju i poticanje receptivnih i produktivnih vještina). Učenike s teškoćama grupirati u parove ili timove s uspješnijim učenicima koji će preuzeti kontrolu i vođenje projektnog zadatka. Učenicima s teškoćama dodatno pojašnjavati korake i zadatke projektnog zadatka ili navedeno dati kao zadatak uspješnijim učenicima u parovima ili timovima.
Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka.
Prilagodba vrednovanja za učenike s teškoćama:
Zadatak 1: Učeniku se daju ponuđeni dijelovi teksta i on ih spaja u tekst.
Zadatak 2: Učeniku se postavljaju naučene fraze na koje on odgovara naučenim frazama.
Darovitim učenicima pružiti mogućnost istraživanja i proširenja zadatka u smjeru njihovih interesa u odgovarajućoj struci/području. Može se provesti i projektno istraživanje izvan škole u odgovarajućim tvrtkama te izraditi zadatak sa stvarnim podatcima. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.
Prilagodba vrednovanja za darovite učenike.
Zadatak 1: Daroviti učenici popunjavaju obrasce te ih usmeno predstavljaju i obrazlažu.
Zadatak 2: Daroviti učenici obrazlažu svoje mišljenje koristeći složenije strukture.

NAZIV MODULA	**TALIJANSKI JEZIK STRUKE 2**		
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11355 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11356		
Obujam modula (CSVET)	4 CSVET Talijanski jezik struke, SIU 3: Obrazovanje i zanimanje, 2 CSVET Talijanski jezik struke, SIU 4: Vrste poslovnih dopisa, 2 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	50 – 70 %	10 – 20 %	20 – 30 %
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula jest učenike osposobiti za osnovnu razinu pisane i usmene komunikacije što, između ostalog, uključuje npr. prijavu prebivališta i boravišta, popunjavanje podataka u obrascima, izradu životopisa u *Europass* formatu s imenovanjem zanimanja i sl. Uz ovaj, primarni cilj modula, učenike je potrebno osposobiti i za razumijevanje i uvažavanje drugih kultura i društvenih normi te za ovladavanje strategijama učenja i uporabe jezika. Ti se elementi ne poučavaju zasebno, već integrirano, s istim jezičnim sadržajima za ovladavanje vještinama za upotrebu jezičnoga znanja u komunikacijskome činu.		

Ključni pojmovi	izobrazba, zanimanja, upit, ponuda
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	Preporuka: ovisno o struci, sektoru i sadržaju, nastavnik odabire odgojno-obrazovna očekivanja iz 4. i/ili 5.ciklusa iz najmanje dviju ili tri međupredmetnih tema, a prema potrebama procesa učenja i poučavanja. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama – Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti. ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu u nastavi talijanskog jezika povezuje se i implementira kroz strukovni dio kurikula pojedinog sektorskog kurikula/kurikula ustanove. Ishode ovog modula učenici mogu djelomično ostvariti realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u specijaliziranim i odgovarajuće opremljenim školskim učionicama i praktikumima i/ili u suradnji nastavnika i škole s poslodavcem i/ili nacionalnim centrima kompetentnosti. Učenicima je potrebno omogućiti učenje u uvjetima u kojima će aktivno uvježbati određene situacije. U simuliranim stvarnim situacijama učenici kroz projektne i istraživačke zadatke samostalno ili u paru rješavaju situacijske probleme vezane uz ciljeve modula s namjerom ostvarivanja njegovih ishoda. Odgojno-obrazovni ishodi ostvaruju se učenjem temeljenom na radu i kroz različite stručne posjete institucijama i poslovnim subjektima relevantnim za pojedini sektor/zanimanje gdje je učenike potrebno uključiti u edukacijske aktivnosti/projekte koje se eventualno provode.
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11355 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11356 Specijalizirana učionica i kabinet za nastavu stranog jezika opremljena računalom koje ima pristup internetu s instaliranom potrebnom programskom potporom, projektorom s projektnim platnom ili interaktivnim ekranom. Preporuča se da učionica za podučavanje jezika bude fleksibilna, tako da nastavnik može lako pomicati stolove i stolice kako bi učionica odgovarala aktivnostima učenja jezika i ciljevima koje nastavnik ima na umu, da može veću skupinu učenika podijeliti na nekoliko manjih skupina, upotrijebiti različit redoslijeda sjedenja koji podržava pristupe suradničkog učenja, što sve zajedno doprinosi uspješnijem procesu učenja i poučavanja te omogućava postizanje najboljih rezultata učenja. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Talijanski jezik struke, SIU 3: Obrazovanje i zanimanje, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”**
izdvojiti tražene informacije iz kratkih i jednostavnih tekstova poznate tematike	samostalno izdvojiti tražene informacije iz kratkih i jednostavnih tekstova poznate tematike
primijeniti intonacijska obilježja jednostavne rečenice	samostalno primijeniti većinu intonacijska obilježja jednostavne rečenice na temelju predloška.
sudjelovati u kratkoj i jednostavnoj interakciji poznate tematike	sudjelovati u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji poznate tematike uz manja odstupanja od zadane forme i pogreške koje ne utječu na lako razumijevanje teksta
strukturirati kratke i jednostavne tekstove poznate tematike koristeći se preporučenim jezičnim strukturama	strukturirati kratke i jednostavne tekstove poznate tematike koristeći se preporučenim jezičnim strukturama uz manje pogreške koje ne utječu na lako razumijevanje teksta
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	

Uz poučavanje usmjereno na učenika nužno je osigurati raznolikost iskustava učenja što proizlazi iz organizacije rada. Primjenjuju se različite aktivnosti: projektna nastava, učenje usmjereno na rješavanje problema, učenje u izvanškolskome okružju, istraživačko učenje i slično, s naglaskom na suradničko i iskustveno učenje. Takvi su oblici rada usmjereni ovladavanju vještinama za upotrebu jezičnoga znanja u komunikacijskome činu.
Aktivnosti su usmjerene ostvarivanju ishoda iz svih skupova ishoda koji čine zaokruženu cjelinu unutar pojedinog modula. Pred svakog se učenika postavljaju primjereno visoka, pozitivna očekivanja koja uvažavaju individualne razlike, potiču autonomiju i odgovornost za vlastito učenje te su jasno definirana i usklađena s razvojnim mogućnostima učenika. Primjenjuju se pristupi učenju koji omogućuju povezivanje učenja s prethodnim znanjima i vještinama te s osobnim životom, i učenika se priprema za cjeloživotno učenje. Potiču se procesi kreativnoga izražavanja i kritičkoga mišljenja.

Nastavne cjeline/teme	Teme/vrste tekstova povezane s učenikovom strukom, jezično prilagođene razini A1 ZEROJ-a. Preporučene jezične strukture: - slaganje osnovnih nepravilnih imenica i pridjeva u jednini i množini - partitivni član u jednini i čestica *ne* - naglašeni i nenaglašeni oblici osobnih zamjenica u akuzativu - uporaba prijedloga i prijedloga s članovima *a, di, con, in, da, per, su, tra/fra* - uporaba priloga *di mattina, di pomeriggio, d'estate, di maggio;* upitni prilozi *come?, dove?, quanto?, quando? perché?* - glavni brojevi do milijun - *indicativo presente* pravilnih, nepravilnih i povratnih glagola - upitne i usklične rečenice, zavisnosložene rečenice s veznikom *che*, vremenske rečenice s veznicima *prima, dopo* i *mentre* - pisanje velikog slova u formalnom obraćanju, pisanje naglaska, suglasničkih skupina i pisanje stranih riječi U djelatnostima slušanja i čitanja vrlo kratki tekst broji do 100 riječi, kratki tekst između 100 i 200 riječi, srednje dugi tekst između 200 i 400 riječi, a dugi tekst više od 400 riječi. U djelatnostima govorenja i pisanja vrlo kratki tekst broji do 60 riječi, kratki tekst između 60 i 100 riječi, srednje dugi tekst između 100 i 250 riječi, a dugi tekst više od 250 riječi.

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja samo je jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:
Situacija: Pisanje oglasa za radno mjesto
Zadatak i upute: Učenici dobivaju kartice s različitim zanimanja. Na karticama su navedene specifičnosti pojedinih zanimanjima (noćni rad, rad u smjenama, terenski, prekovremeni rad…). Na temelju tih informacija učenici trebaju napisati oglas za to odabrano radno mjesto, navesti što bi sve potencijalni kandidat trebao zadovoljiti (stručna sprema, vozačka dozvola, motivacija, spremnost na odvojeni život i sl.).
Vrednovanje naučenoga
Nastavnik koristi rubriku za vrednovanje djelatnosti pisanja. Uz minimalne je prilagodbe ovakvu rubriku moguće koristiti i za vrednovanje kao učenje (samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje).

Sastavnice	Razine ostvarenosti kriterija			
	Izvrsno	Dobro	Zadovoljavajuće	Slabo
Vrsta teksta	Učenik je u potpunosti zadovoljio format oglasa.	Učenik je uglavnom zadovoljio format oglasa.	Učenik je djelomično zadovoljio format oglasa.	Učenik je zanemario zadani format oglasa.
Gramatičke strukture	Oglas je u potpunosti razumljiv, manje greške ne utječu na razumijevanje teksta.	Oglas je uglavnom razumljiv.	Oglas je teže razumljiv, pogreške utječu na razumijevanje teksta.	Oglas je teško razumljiv, brojne pogreške utječu na razumijevanje teksta.
Vokabular	Učenik koristi primjeren vokabular.	Učenik uglavnom koristi primjeren vokabular.	Dostatna primjena vokabulara, uz ponavljanja.	Ograničena primjena vokabulara.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Nastavnik prilagođava stupanj težine zadataka na individualnoj razini komunikacijske kompetencije učenika. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za ostvarivanje ishoda učenja umjesto učenika. Učenicima s teškoćama daju se detaljnije upute za rješavanje zadatka koje su prilagođene s obzirom na vrstu poteškoće (primjerice povećan font, produljeno vrijeme pisanja, smanjen broj i težina zadatka, objašnjeni koraci rješavanja zadatka, vizualni materijali za motivaciju i poticanje receptivnih i produktivnih vještina i sl.). Učenike s teškoćama preporučljivo je grupirati u parove ili timove s uspješnijim učenicima koji će preuzeti kontrolu i vođenje projektnog zadatka. Učenicima s teškoćama potrebno je dodatno pojašnjavati korake i zadatke projektnog zadatka ili navedeno dati kao zadatak uspješnijim učenicima u parovima ili timovima.

Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka.
Darovitim učenicima nužno je pružiti mogućnost istraživanja i proširenja zadatka u smjeru njihovih interesa u odgovarajućoj struci/području. Može se provesti i projektno istraživanje izvan škole u odgovarajućim tvrtkama te izraditi zadatak sa stvarnim podatcima. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složenije zadatke, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Talijanski jezik struke, SIU 4: Vrste poslovnih dopisa, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
odrediti osnovnu poruku u kratkim i jednostavnim tekstovima	samostalno odrediti osnovnu poruku u kratkim i jednostavnim tekstovima i prepoznati i opisati osnovne društveno-jezične funkcije jezika na temelju predloška
razlikovati tekstne vrste karakteristične za poslovnu komunikaciju od tekstnih vrsta koje su uobičajene u općoj komunikaciji	samostalno razlikovati tekstne vrste karakteristične za poslovnu komunikaciju od tekstnih vrsta koje su uobičajene u općoj komunikaciji
analizirati strukturu poslovnih dopisa karakterističnih za pojedinu struku	samostalno analizirati strukturu poslovnih dopisa karakterističnih za pojedinu struku
sudjelovati u kratkoj i jednostavnoj pisanoj poslovnoj komunikaciji na poznatu temu	sudjelovati u kratkoj i jednostavnoj pisanoj poslovnoj komunikaciji na poznatu temu uz manje pogreške koje ne utječu na neometano odvijanje interakcije
oblikovati pojedine dijelove kratkih i jednostavnih poslovnih dopisa na temelju predloška	oblikovati pojedine dijelove kratkih i jednostavnih poslovnih dopisa uz manja odstupanja od zadane forme i pogreške koje ne utječu na lako razumijevanje teksta
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
Uz poučavanje usmjereno na učenika nužno je osigurati raznolikost iskustava učenja što proizlazi iz organizacije rada. Primjenjuju se različite aktivnosti: projektna nastava, učenje usmjereno na rješavanje problema, učenje u izvanškolskome okružju, istraživačko učenje i slično, s naglaskom na suradničko i iskustveno učenje. Takvi su oblici rada usmjereni ovladavanju vještinama za upotrebu jezičnoga znanja u komunikacijskome činu. Aktivnosti su usmjerene ostvarivanju ishoda iz svih skupova ishoda koji čine zaokruženu cjelinu unutar pojedinog modula. Pred svakog se učenika postavljaju primjereno visoka, pozitivna očekivanja koja uvažavaju individualne razlike, potiču autonomiju i odgovornost za vlastito učenje te su jasno definirana i usklađena s razvojnim mogućnostima učenika. Primjenjuju se pristupi učenju koji omogućuju povezivanje učenja s prethodnim znanjima i vještinama te s osobnim životom, i učenika se priprema za cjeloživotno učenje. Potiču se procesi kreativnoga izražavanja i kritičkoga mišljenja.	
Nastavne cjeline/teme	Teme/vrste tekstova povezane s učenikovom strukom, jezično prilagođene razini A1 ZEROJ-a. Preporučene jezične strukture: - slaganje imenica i pridjeva za boje u jednini i množini - partitivni član u množini i čestica *ne* - naglašeni i nenaglašeni oblici osobnih zamjenica u akuzativu - uporaba prijedloga i prijedloga s članovima; korelacija prijedloga (*da… in/a*) *dall'italiano in inglese, dal 2 al 10 marzo, dall'una alle tre…* - uporaba priloga *mai, ancora, già* s perfektom; uporaba priložnih izraza *di solito, di nuovo* - redni brojevi do 10 - *indicativo passato prossimo* pravilnih glagola s pomoćnim glagolom *avere* - nezavisnosložene rečenice s veznicima perciò, però; bezglagolske rečenice (Sotto il tavolo.) i zavisnosložene rečenice s veznikom che, vremenske rečenice s veznicima prima, dopo i mentre U djelatnostima slušanja i čitanja vrlo kratki tekst broji do 100 riječi, kratki tekst između 100 i 200 riječi, srednje dugi tekst između 200 i 400 riječi, a dugi tekst više od 400 riječi. U djelatnostima govorenja i pisanja vrlo kratki tekst broji do 60 riječi, kratki tekst između 60 i 100 riječi, srednje dugi tekst između 100 i 250 riječi, a dugi tekst više od 250 riječi.
Načini i primjer vrednovanja	

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja samo je jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:
Situacija: Jednostavno poslovno pismo
Zadatak i uputa: Učenici trebaju na temelju predloška razumjeti opću poruku poslovnoga pisma. Zatim dobivaju zadatak da na temelju smjernica napišu kratko poslovno pismo koje će sadržavati sve navedene strukturne dijelove (npr. adresa pošiljatelja, adresa primatelja, mjesto i datum, predmet i sadržaj pisma).
Vrednovanje naučenoga
Nastavnik koristi rubriku za vrednovanje djelatnosti pisanja. Uz minimalne je prilagodbe ovakvu rubriku moguće koristiti i za vrednovanje kao učenje (samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje).

Sastavnice	**Razine ostvarenosti kriterija**			
	Izvrsno	Dobro	Zadovoljavajuće	Slabo
Vrsta teksta	Učenik je u potpunosti zadovoljio format poslovnoga pisma.	Učenik je uglavnom zadovoljio format poslovnoga pisma.	Učenik je djelomično zadovoljio format poslovnoga pisma.	Učenik je zanemario zadani format poslovnoga pisma.
Gramatičke strukture	Tekst je u potpunosti razumljiv, manje greške ne utječu na razumijevanje teksta.	Tekst je uglavnom razumljiv.	Tekst je teže razumljiv, pogreške utječu na razumijevanje teksta.	Tekst je teško razumljiv, brojne pogreške utječu na razumijevanje teksta .
Vokabular	Učenik koristi primjeren vokabular.	Učenik uglavnom koristi primjeren vokabular.	Dostatna primjena vokabulara, uz ponavljanja.	Ograničena primjena vokabulara.
Napomena: Ako sastavnica nije ostvarena niti na najnižoj očekivanoj razini ili ne postoji tada se za nju dodjeljuje 0 bodova.				

Vrednovanje kao učenje:
Učenici koriste listu za samoprocjenu. Procjenjuju ispunjenost kriterija i nadopunjavaju rečenice.

Sada mogu…	samostalno	uz pomoć	niti uz pomoć
razumjeti namjenu poslovnoga pisma.			
razlikovati strukturne dijelove poslovnoga pisma.			
prepoznati i primijeniti formulacije u poslovnome pismu.			
Najbolje sam razumio/razumjela: _____			
Trebam poraditi na: _____			

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Nastavnik prilagođava stupanj težine zadataka na individualnoj razini komunikacijske kompetencije učenika. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za ostvarivanje ishoda učenja umjesto učenika. Učenicima s teškoćama daju se detaljnije upute za rješavanje zadatka koje su prilagođene s obzirom na vrstu poteškoće (primjerice povećan font, produljeno vrijeme pisanja, smanjen broj i težina zadatka, objašnjeni koraci rješavanja zadatka, vizualni materijali za motivaciju i poticanje receptivnih i produktivnih vještina i sl.). Učenike s teškoćama preporučljivo je grupirati u parove ili timove s uspješnijim učenicima koji će preuzeti kontrolu i vođenje projektnog zadatka. Učenicima s teškoćama potrebno je dodatno pojašnjavati korake i zadatke projektnog zadatka ili navedeno dati kao zadatak uspješnijim učenicima u parovima ili timovima.
Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka.
Darovitim učenicima nužno je pružiti mogućnost istraživanja i proširenja zadatka u smjeru njihovih interesa u odgovarajućoj struci/području. Može se provesti i projektno istraživanje izvan škole u odgovarajućim tvrtkama te izraditi zadatak sa stvarnim podatcima. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složenije zadatke, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**FRANCUSKI JEZIK STRUKE 2**
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11391 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11394
Obujam modula (CSVET)	4 CSVET Francuski jezik struke, SIU 3: Obrazovanje i zanimanje, 2 CSVET Francuski jezik struke, SIU 4: Komunikacija u javnim i uslužnim djelatnostima, 2 CSVET

Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika
	50 – 70%	10 – 20%	20 – 30%
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je osposobiti učenike za osnovnu razinu pisane i usmene komunikacije s govornicima francuskog jezika kako bi bili u mogućnosti zatražiti i dati osobne podatke u pisanom i usmenom izričaju, razumjeti jednostavne upute povezane s vokabularom struke i steći znanja o organiziranju i strukturiranju vrlo jednostavnih tekstova. Podjednako važan cilj modula je učenike pripremiti i za međukulturne susrete poučavajući ih međukulturnim vještinama i stavovima kako bi francuski jezik koristili na jezično i društveno prihvatljiv način te razvili svijest o važnosti vlastite kulture i drugih kultura. Učenike je potrebno poučavati različitim strategijama učenja i uporabe jezika, ovisno o vrsti jezične aktivnosti, o dobi te kognitivnom i jezičnom razvoju učenika kako bi uspješnije ovladali francuskim jezikom i bili što spremniji na cjeloživotno učenje. Učenicima treba pokazati primjere uporabe strategija u skladu s različitim stilovima učenja te ih treba potaknuti da strategije isprobavaju i primjenjuju u učenju.		
Ključni pojmovi	Obrazovanje, zanimanje, komunikacija u radnom okruženju, poslovno dopisivanje, traženje i davanje informacija		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	Ovisno o struci, sektoru i sadržaju, nastavnik odabire odgojno-obrazovna očekivanja iz 4. i/ili 5.ciklusa iz najmanje tri MPT, a prema potrebama procesa učenja i poučavanja. Primjerice, osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. uku C.4/5.4. Emocije – Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.		
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu francuskog jezika povezuje se i implementira kroz strukovni dio kurikula pojedinog sektorskog kurikula/kurikula ustanove. Ishodi ovog modula mogu se ostvariti i kroz zadatke koji se mogu simulirati u školskom okruženju (specijaliziranim učionicama, praktikumima) ili u suradnji s poslodavcem i/ili nacionalnim centrima kompetentnosti. Učenicima je potrebno omogućiti učenje u simuliranim stvarnim situacijama u kojima će aktivno primjenjivati znanja i vještine, odnosno ishode ovoga modula. Odgojno-obrazovni ishodi ostvaruju se učenjem temeljenom na radu i kroz različite stručne posjete institucijama i poslovnim subjektima relevantnim za pojedini sektor/zanimanje gdje je učenike potrebno uključiti u edukacijske aktivnosti i projekte koji se provode.		
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11391 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11394 Cilj modula je osposobiti učenike za osnovnu razinu pisane i usmene komunikacije s govornicima francuskog jezika kako bi bili u mogućnosti zatražiti i dati osobne podatke u pisanom i usmenom izričaju, razumjeti jednostavne upute povezane s vokabularom struke i steći znanja o organiziranju i strukturiranju vrlo jednostavnih tekstova. Podjednako važan cilj modula je učenike pripremiti i za međukulturne susrete poučavajući ih međukulturnim vještinama i stavovima kako bi francuski jezik koristili na jezično i društveno prihvatljiv način te razvili svijest o važnosti vlastite kulture i drugih kultura. Učenike je potrebno poučavati različitim strategijama učenja i uporabe jezika, ovisno o vrsti jezične aktivnosti, o dobi te kognitivnom i jezičnom razvoju učenika kako bi uspješnije ovladali francuskim jezikom i bili što spremniji na cjeloživotno učenje. Učenicima treba pokazati primjere uporabe strategija u skladu s različitim stilovima učenja te ih treba potaknuti da strategije isprobavaju i primjenjuju u učenju. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.		

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Francuski jezik struke, SIU 3: Obrazovanje i zanimanje, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”**
razumjeti kratki i vrlo jednostavni pisani tekst poznate tematike	uz manja odstupanja od zadane forme razumjeti vrlo kratki i vrlo jednostavni pisani tekst poznate tematike

razumjeti vrlo kratki i vrlo jednostavni govoreni tekst poznate tematike	od zadane forme razumjeti vrlo kratki i vrlo jednostavni govoreni tekst poznate tematike
napisati vrlo kratke i vrlo jednostavne tekstove poznate tematike koristeći se preporučenim jezičnim strukturama	uz manja odstupanja od zadane forme točno napisati vrlo kratke i vrlo jednostavne tekstove poznate tematike koristeći se preporučenim jezičnim strukturama
sudjelovati u vrlo kratkom i vrlo jednostavnom razgovoru poznate tematike	uz manja odstupanja od zadane forme točno sudjelovati u vrlo kratkom i vrlo jednostavnom razgovoru poznate tematike
govoriti vrlo kratki i vrlo jednostavni tekst opće i strukovne tematike	uz manja odstupanja od zadane forme točno govoriti vrlo kratki i vrlo jednostavni tekst poznate tematike
koristiti se odgovarajućim izrazima pristojnosti tipičnima za frankofonsku kulturu u međukulturnome susretu	samostalno koristiti odgovarajuće izraze pristojnosti tipične za frankofonsku kulturu u međukulturnome susretu

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Uz poučavanje usmjereno na učenika nužno je osigurati raznolikost iskustava učenja što proizlazi iz organizacije rada. Primjenjuju se različite aktivnosti: projektna nastava, učenje usmjereno na rješavanje problema, učenje u izvanškolskome okružju, istraživačko učenje i slično, tijekom koje se učenike stavlja u situacije koje simuliraju radno okruženje, dakle naglasak je na suradničkom i iskustvenom učenju. Takvi su oblici rada usmjereni ovladavanju vještinama za upotrebu jezičnoga znanja u komunikacijskome činu.
Od samoga početka preporučljivo je primijeniti pristupe učenju koji omogućuju povezivanje s prethodnim znanjima i vještinama te poticati procese kreativnoga izražavanja i kritičkoga mišljenja. Ovim se aktivnostima priprema učenika za cjeloživotno učenje.

Nastavne cjeline/teme	**Teme/vrste tekstova povezane s učenikovom strukom, jezično prilagođene razini A1.** Primjerice: -škola i izobrazba -zanimanja Primjeri jezičnih funkcija: Izdvojiti i vrednovati informacije vezane za školovanje i struku. Opisati svoje zanimanje. Popuniti životopis u Europassu i usmeno se predstaviti (sudjelovati u razgovoru za stipendiju/razmjenu učenika za stručnu praksu). Preporučeni jezični sadržaji: -jednostavno buduće vrijeme glagola -posvojni, pokazni, upitni i opisni pridjevi -prilozi vremena i količine -veznici: d'abord, puis, ensuite, enfin

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja samo je jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:
Primjer zadatka Sudjelujete u razmjeni učenika u sklopu projekta koji provodi vaša škola. Vaš tim zadužen je za predstavljanje škole na francuskom jeziku. Trebate napraviti prezentaciju ili video o vašoj školi u kojem ćete prikazati sve što je značajno za predstavljanje škole, primjerice, zanimljivosti o školi, povijest škole, aktivnosti u školi, uspjesi i postignuća i slično. U prezentaciji ili videu koristite se vrlo jednostavnim opisima.
Prijedlog podjela uloga u timu: *voditelj* koji je odgovoran da svi u timu sudjeluju u radu te da rad bude predan na vrijeme, *informator*, koji je zadužen za pregledavanje tekstova, videa i prikupljanje informacija, *tajnik*, član tima koji je zadužen za pisanje i uređivanje teksta, *režiser*, koji je zadužen za vizualni izgled prezentacije ili videa.
Vrednovanje kao učenje:
Rubrika za suradničko učenje:

Kategorija	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**
Osobni doprinos zajedničkim ciljevima skupine Bodovi: _____	Vrlo aktivno i uporno djeluje prema ostvarenju zajedničkih ciljeva. Zadatke ostvaruje u predviđenom roku na izniman način. Rado prihvaća dodijeljene zadatke i sam predlaže zadatke koje bi mogao odraditi.	Aktivno sudjeluje prema ostvarenju zajedničkih ciljeva. Zadatke ostvaruje u predviđenom roku na vrlo dobar način. Prihvaća dodijeljene zadatke.	Sudjeluje prema ostvarenju zajedničkih ciljeva uz poticaj. Zadatke najčešće ostvaruje u predviđenom roku i na zadovoljavajući način. Prihvaća dodijeljene zadatke.	Potreban mu je redovit poticaj kako bi djelovao prema ostvarenju zajedničkih ciljeva. Zadatke najčešće ne ostvaruje u predviđenom roku, a njihova kvaliteta često nije zadovoljavajuća. Prihvaća dodijeljene zadatke, no ponekad s negodovanjem	I uz poticaj ne sudjeluje prema ostvarenju zajedničkih ciljeva. Zadatke najčešće ne ostvaruje u za to predviđenom roku, a njihova kvaliteta vrlo često je nezadovoljavajuća. Često ne želi prihvatiti dodijeljene zadatke.

Komunikacija i suradnja s drugim članovima skupine Bodovi: _____	Aktivno sluša druge članove skupine, redovito uvažava njihova argumentirana mišljenja i potiče druge na rad.	Aktivno sluša druge članove skupine i uvažava njihova argumentirana mišljenja.	Sluša druge članove skupine, ali ponekad nameće svoje mišljenje ili ne uvažava tuđa mišljenja.	U komunikaciji s drugim članovima skupine vrlo često nameće svoje mišljenje i ne uvažava tuđa. Ponekad je nezainteresiran za komunikaciju.	U komunikaciji s drugim članovima skupine nameće svoje mišljenje, ne uvažava tuđa, pa čak i omalovažava. Često je i nezainteresiran za komunikaciju.
Ukupno: _____	Komentari:				

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Nastavnik prilagođava stupanj težine zadataka na individualnoj razini. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.
Učenicima s teškoćama daju se detaljnije upute za rješavanje zadatka koje su prilagođene s obzirom na vrstu poteškoće, primjerice povećan font, produljeno vrijeme pisanja, smanjen broj i težina zadatka, objašnjeni koraci rješavanja zadatka, vizualni materijali za motivaciju i poticanje receptivnih i produktivnih vještina. Učenike s teškoćama poželjno je grupirati u parove ili timove s uspješnijim učenicima koji će preuzeti kontrolu i vođenje projektnog zadatka, ali pri tome neće isključiti učenike s teškoćama nego im dodatno pojašnjavati korake i zadatke projektnog zadatka.
Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka.
Darovitim učenicima potrebno je pružiti mogućnost istraživanja i proširenja zadatka u smjeru njihovih interesa u odgovarajućoj struci/području. Može se provesti i projektno istraživanje izvan škole u odgovarajućim tvrtkama te izraditi zadatak sa stvarnim podatcima. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Francuski jezik struke, SIU 4: Komunikacija u javnim i uslužnim djelatnostima, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
razumjeti kratki i vrlo jednostavni pisani tekst strukovne tematike	uz manja odstupanja od zadane forme razumjeti kratki i jednostavni pisani tekst strukovne tematike
razumjeti kratki i vrlo jednostavni govoreni tekst strukovne tematike	uz manja odstupanja od zadane forme razumjeti kratki i vrlo jednostavni govoreni tekst strukovne tematike
napisati kratke i vrlo jednostavne tekstove strukovne tematike koristeći se preporučenim vokabularom i jezičnim strukturama	uz manja odstupanja od zadane forme točno napisati kratke i vrlo jednostavne tekstove strukovne tematike koristeći se preporučenim vokabularom i jezičnim strukturama
sudjelovati u kratkoj i vrlo jednostavnoj pisanoj interakciji strukovne tematike poštujući pravopisna pravila	uz manja odstupanja od zadane forme točno sudjelovati u kratkoj i vrlo jednostavnoj pisanoj interakciji strukovne tematike poštujući pravopisna pravila
sudjelovati u kratkim i vrlo jednostavnim vođenim razgovorima strukovne tematike	uz manja odstupanja od zadane forme točno sudjelovati u kratkim i vrlo jednostavnim vođenim razgovorima strukovne tematike
koristiti se informacijama iz različitih izvora na ciljnome jeziku za potrebe poslovne komunikacije	samostalno se koristiti informacijama iz različitih izvora na ciljnome jeziku za potrebe poslovne komunikacije uz manja odstupanja od zadane forme

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Uz poučavanje usmjereno na učenika nužno je osigurati raznolikost iskustava učenja što proizlazi iz organizacije rada. Primjenjuju se različite aktivnosti: projektna nastava, učenje usmjereno na rješavanje problema, učenje u izvanškolskome okružju, istraživačko učenje i slično, tijekom koje se učenike stavlja u situacije koje simuliraju radno okruženje, dakle naglasak je na suradničkom i iskustvenom učenju. Takvi su oblici rada usmjereni ovladavanju vještinama za upotrebu jezičnoga znanja u komunikacijskome činu.
Od samoga početka preporučljivo je primijeniti pristupe učenju koji omogućuju povezivanje s prethodnim znanjima i vještinama te poticati procese kreativnoga izražavanja i kritičkoga mišljenja. Ovim se aktivnostima priprema učenika za cjeloživotno učenje.

Nastavne cjeline/teme	**Teme /vrste tekstova povezane s učenikovom strukom, jezično prilagođene razini A1.** Primjerice: Komunikacija u javnim i uslužnim djelatnostima kao što su: -Trgovina i transport -Hoteli i restorani -Banka -Pošta -Prijevoz putnika i komunikacija

	-Zdravstvo -Rekreacija, kultura i sport Preporučeni jezični sadržaji: -jednostavne odnosne i upitne zamjenice -partitivni član -posvojni, pokazni, upitni i opisni pridjevi -jednostavni prijedlozi -prilozi vremena i količine -veznici: et, mais, ou, d'abord, puis, ensuite, enfin

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja samo je jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Primjer zadatka

U simuliranom razgovoru (igra uloga u paru) putem telefona rezervirati svečanu večeru za 20 osoba. Pritom navesti datum i vrijeme održavanja događaja, mogućnost osiguranog parkinga te se raspitati o jelovniku. Koristiti sadašnje i jednostavno buduće vrijeme.

Vrednovanje naučenog i vrednovanje za učenje

Rubrika za vrednovanje govora

KRITERIJI	4 BODA	3 BODA	2 BODA	1 BOD
SADRŽAJ RAZGOVORA	Učenik gotovo samostalno govori tekst čiji sadržaj većinom odgovara uputi.	Učenik gotovo samostalno govori tekst čiji sadržaj uglavnom odgovara uputi.	Učenik uz čestu pomoć govori tekst čiji sadržaj djelomično odgovara uputi.	Učenik uz stalnu pomoć govori tekst čiji sadržaj vrlo malo ili nimalo ne odgovara uputi.
OVLADANOST LEKSIČKIM SADRŽAJIMA	Učenik gotovo samostalno koristi vrlo širok raspon leksičkih jedinica odgovarajućih sadržaju govora.	Učenik uz povremenu pomoć koristi širok raspon leksičkih jedinica odgovarajućih sadržaju govora.	Učenik uz čestu pomoć koristi ograničen raspon leksičkih jedinica odgovarajućih sadržaju govora.	Učenik uz stalnu pomoć koristi vrlo ograničeni raspon leksičkih jedinica odgovarajućih sadržaju govora.
OVLADANOST GRAMATIČKIM SADRŽAJIMA	Učenik gotovo samostalno i uglavnom točno upotrebljava usvojene gramatičke sadržaje potrebne za izlaganje.	Učenik uz povremenu pomoć i uglavnom točno upotrebljava usvojene gramatičke sadržaje potrebne za izlaganje.	Učenik uz čestu pomoć i ponekad netočno upotrebljava usvojene gramatičke sadržaje potrebne za izlaganje.	Učenik uz čestu pomoć ali većinom netočno upotrebljava usvojene gramatičke sadržaje potrebne za izlaganje.

UKUPAN BROJ BODOVA: 16
0-8 nedovoljan
9-10 dovoljan
11-12 dobar
13-14 vrlo dobar
15-16 odličan

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Nastavnik prilagođava stupanj težine zadataka na individualnoj razini. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.
Učenicima s teškoćama daju se detaljnije upute za rješavanje zadatka koje su prilagođene s obzirom na vrstu poteškoće, primjerice povećan font, produljeno vrijeme pisanja, smanjen broj i težina zadatka, objašnjeni koraci rješavanja zadatka, vizualni materijali za motivaciju i poticanje receptivnih i produktivnih vještina. Učenike s teškoćama poželjno je grupirati u parove ili timove s uspješnijim učenicima koji će preuzeti kontrolu i vođenje projektnog zadatka, ali pri tome neće isključiti učenike s teškoćama nego im dodatno pojašnjavati korake i zadatke projektnog zadatka.
Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka.
Darovitim učenicima potrebno je pružiti mogućnost istraživanja i proširenja zadatka u smjeru njihovih interesa u odgovarajućoj struci/području. Može se provesti i projektno istraživanje izvan škole u odgovarajućim tvrtkama te izraditi zadatak sa stvarnim podatcima. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

3. RAZRED

<table>
<tr><td>NAZIV MODULA</td><td colspan="3">OSNOVE UPRAVNOG PRAVA</td></tr>
<tr><td>Šifra modula</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula</td><td colspan="3">https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14456
https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14457
https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14458
https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14459
https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14460</td></tr>
<tr><td>Obujam modula (CSVET)</td><td colspan="3">7 CSVET
Javna uprava, 1 CSVET
Državna uprava, 2 CSVET
Javne službe te lokalna i područna (regionalna) samouprava, 1 CSVET
Financiranje javne uprave, 1 CSVET
Upoznavanje s praktičnim i stručnim radom u javnoj upravi, 2 CSVET</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)</td><td>Vođeni proces učenja i poučavanja</td><td>Oblici učenja temeljenog na radu</td><td>Samostalne aktivnosti učenika/polaznika</td></tr>
<tr><td>15 – 25 %</td><td>45 – 60 %</td><td>20 – 35 %</td></tr>
<tr><td>Status modula (obvezni/izborni)</td><td colspan="3">obvezni</td></tr>
<tr><td>Cilj (opis) modula</td><td colspan="3">Cilj modula je razlikovanje djelokruga upravnih tijela koja uređuju upravnu djelatnost kao što su organizacija uprave, područje djelovanja, postupak rada i način nadzora i odgovornosti subjekata koji obavljaju upravne poslove. Učenici će steći kompetencije i vještine vođenja upravnog i neupravnog postupka kojima će uspješno obavljati radne zadatke proizašle iz pravnog normiranja javne uprave.</td></tr>
<tr><td>Ključni pojmovi</td><td colspan="3">pojam uprave, upravno pravo, izvršna vlast u Republici Hrvatskoj, javna uprava, državna uprava, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, nositelji izvršne i upravne vlasti u Europskoj uniji, državni službenici i namještenici, kontrola rada državne uprave, sudjelovanje građana u odlučivanju, javna i privatna dobra, financiranje javnih potreba</td></tr>
<tr><td>Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)</td><td colspan="3">goo B.5.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji
goo C.5.4. Promiče borbu protiv korupcije
osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi
osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu
ikt B.5.1. Samostalno komunicira u digitalnom okružju
ikt C.5.2. Samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okružju
ikt C.5.4. Samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama
uku D.4/5.2.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
uku A.4/5.1.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema</td></tr>
<tr><td>Preporuke za učenje temeljeno na radu</td><td colspan="3">Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje, odnosno zadaci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima u tijelima državne uprave (državno ili javnopravno tijelo s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove). Radni zadaci trebaju biti dijelom iz uprave i poslovne administracije te dati učenicima radno iskustvo i motivirati ih na kasniji rad u struci. Skup ishoda učenja Upoznavanje s praktičnim i stručnim radom u javnoj upravi realizirat će se u javnopravnim tijelima obavljanjem poslova pružanja informacija, sudjelovanjem u odlučivanju u pitanjima važnim za život u zajednici, prepoznavanjem uloge regulatornih agencija i drugih poslova.</td></tr>
<tr><td>Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula</td><td colspan="3">https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14456
https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14457
https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14458
https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14459
https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14460</td></tr>
</table>

	Ovim modulom stječu se specifične kompetencije iz standarda zanimanja Upravni referent. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Javna uprava, 1 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
komentirati transparentnost, otvorenost i primjenu profesionalnih etičkih standarda javne uprave prema građanima kao i uključenost građana u pripremu i provedbu javnih politika	komentirati profesionalni odnos javne uprave prema građanima uz uključenost građana u pripremu i provedbu javnih politika u raznim područjima života
analizirati ustavni i zakonski okvir djelovanja javne uprave te položaj hrvatske javne uprave u europskom kontekstu	analizirati ustavni i zakonski okvir djelovanja javne uprave te položaj hrvatske javne uprave u europskom kontekstu
povezati potrebu poštovanja temeljnih prava ljudi, solidarnost i javni interes s načinom rada javne uprave	komentirati potrebu poštivanja temeljnih prava ljudi, solidarnost i javni interes uz kritički osvrt na način rada javne uprave
procijeniti važnost neovisnih i izvršnih agencija kao bitnih čimbenika u provedbi prava Europske unije	procijeniti važnost neovisnih i izvršnih agencija kao regulatornih čimbenika u provedbi prava Europske unije
identificirati politiku izvršne vlasti i mjere koje javna vlast odredi	analizirati politiku izvršne vlasti i mjere koje javna vlast odredi u područjima svakodnevnog života
analizirati nositelje izvršne i upravne vlasti u Europskoj uniji, njihov ustroj i osnovne zadaće	analizirati nositelje izvršne i upravne vlasti u Europskoj uniji, njihov ustroj i osnovne zadaće u odnosu na javnu politiku Republike Hrvatske
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Vođenim projektnim zadatcima omogućuje se stjecanje znanja i vještina te razvoj kompetencija potrebnih u radnom okružju i svakodnevnom životu vezano uz organizaciju i nositelje upravne funkcije u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji uz ovladavanje radnim situacijama konkretnog radnog mjesta u javnoj upravi primjenom pravnih pravila.	
Nastavne cjeline/teme	Pojam javne uprave Pravno normiranje javne uprave Izvori javne uprave u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji Upravno-pravni odnos Sudjelovanje građana u odlučivanju Kontrola rada javne uprave – regulatorne agencije Koncesije
Načini i primjer vrednovanja	
Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine. **Primjer vrednovanja:** **Primjer zadatka:** **Radni zadatak 1.** Radite u trgovačkom društvu koje obavlja poslove uređenja okoliša. Između ostalog, to trgovačko društvo ima i koncesiju za uređivanje javnih zelenih površina u vašem gradu što se smatra jednom od komunalnih djelatnosti. Odgovorite na pitanja: 1. Objasnite na koji se način (na temelju kojih propisa) organizacijski obavlja navedena komunalna djelatnost u ovom primjeru? 2. Kako vaš poslodavac treba obavljati navedene poslove? 3. Kakav je utjecaj građana na donošenje odluke tko će konkretno uređivati javne zelene površine u vašem gradu i na koji se način izravno taj utjecaj ostvaruje? 4. Imaju li građani pravo znati pravne činjenice vezano uz uređivanje javnih površina u vašem gradu i ako imaju, gdje bi te činjenice mogli pronaći? **Projektni zadatak 2.** Republika Hrvatska je jedna od članica Europske unije u kojoj postoji vlastita upravna struktura, ali i suradnja s tijelima država članica. 1. Usporedite nositelje izvršne i upravne vlasti u Europskoj uniji i u Republici Hrvatskoj. 2. Procijenite važnost javne uprave Europske unije za Republiku Hrvatsku i njene građane. Obrazložite svoj odgovor.	

3. Istražite jednu izvršnu agenciju Europske unije i na nekom primjeru objasnite njezinu važnost u provedbi prava Europske unije s naglaskom na svrhu koju ta agencija ima i za građane Republike Hrvatske.
4. Analizirajte svrhu instituta europskog ombudsmana.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.
Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.
Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: pojam uprave i upravnog prava, ustroj izvršne vlasti u Republici Hrvatskoj, javna uprava, struktura i nadležnost tijela javne vlasti, nositelji izvršne i upravne vlasti u Europskoj uniji, ustroj izvršne i upravne vlasti u Europskoj uniji.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.
Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Državna uprava, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
analizirati pravno uređenje državne uprave i propise o unutarnjem uređenju tijela državne uprave	analizirati pravno uređenje državne uprave uz primjenu propisa o unutarnjem uređenju tijela državne uprave
identificirati tijela državne uprave i njihove zadaće	analizirati odnos između tijela državne uprave
komentirati ustrojstvo tijela državne uprave i način njihova rada	analizirati ustrojstvo sustava državne uprave u Republici Hrvatskoj te način rada tijela državne uprave
analizirati radno-pravni status radnika državne uprave	analizirati odgovornost službenika i namještenika u sustavu državne uprave te način zapošljavanja
objasniti upravljanje u tijelima državne uprave	objasniti sustav i mehanizme upravljanja u tijelima državne uprave
komentirati učinkovitost rada i potrebu nadzora nad tijelima državne uprave	komentirati učinkovitost i nadzor rada tijela državne uprave

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je heuristička nastava. Vođenim projektnim zadatcima/heurističkim razgovorom i sl. omogućuje se stjecanje znanja i vještina te razvoj kompetencija potrebnih u radnom okružju i svakodnevnom životu vezano uz ustrojstvo državne uprave i njihovu učinkovitost u cilju podizanja svijesti o temeljnim zadaćama državne uprave. Također se razvija svijest o odgovornosti državnih službenika i namještenika prilikom obavljanja državne službe i o potrebi nadzora nad radom državnih tijela.

Nastavne cjeline/teme	Pojam državne uprave Izvori državne uprave (pravno normiranje) Sustav središnje državne uprave u Republici Hrvatskoj Djelokrug rada državne uprave Upravljanje u državnoj upravi Službenički radni odnosi Nezavisne regulatorne agencije

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.
Primjer vrednovanja:
Projektni zadatak

1. Istražite koja su ministarstva u Republici Hrvatskoj u sklopu državne uprave.

2. Odaberite jedno od njih i:
   a) istražite koja je zadaća tog ministarstva (tj. na koje se područje života građana/države/zajednice u kojoj živimo odnosi).
   b) objasnite kakvo je unutarnje ustrojstvo tog ministarstva.
   c) navedite koja su radna mjesta u tom ministarstvu.
   d) na koji se način zapošljavaju radnici ministarstva. Po čemu to znamo?
   e) koje su ovlasti ministra u primjeru?
   f) tko provodi nadzor nad radom ministarstva i koja je svrha nadzora?
   g) objasnite zašto je građanima važno da postoji nadzor nad radom tijela državne uprave.
   h) pronađite korištenjem interneta neki konkretni primjer vezano uz rad ministarstva koje ste istraživali (npr. odluku, javni poziv, natječaj i sl).
3. Prezentirajte istraženo.
4. Vrednujte odrađeni zadatak ostalih učenika prema smjernicama i kriterijima koji će vam biti zadani. Samovrednujte svoj odrađeni zadatak prema istim smjernicama i kriterijima po kojima ste vrednovali odrađene zadatke ostalih učenika.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.
Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.
Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: pojam državne uprave, sustav središnje državne uprave u Republici Hrvatskoj, djelokrug rada državne uprave, upravljanje u državnoj upravi, službenički radni odnosi, kontrola rada državne uprave i nezavisne regulatorne agencije.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.
Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Javne službe te lokalna i područna (regionalna) samouprava, 1 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
ispitati postupak osnivanja, ustrojstvo i način rada javnih ustanova te pravnih osoba kojima se sredstva za plaće radnika osiguravaju iz proračuna	analizirati postupak osnivanja, ustrojstvo i način rada javnih ustanova te pravnih osoba s javnim ovlastima kojima se sredstva za plaće radnika osiguravaju iz proračuna
analizirati radno-pravni položaj radnika javnih službi	komentirati radno-pravni položaj radnika javnih službi, njihovu odgovornost i način zapošljavanja
analizirati propise kojima se uređuju javne službe i lokalna i područna (regionalna) samouprava te opće akte jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	analizirati propise kojima se uređuju javne službe i lokalna i područna (regionalna) samouprava te opće akte jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
ispitati mogućnosti građana za podnošenje predstavki i pritužbi prema javnim službama i tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave	ispitati način podnošenja predstavki i pritužbi građana prema javnim službama i tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave
istražiti mogućnost neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju	istražiti institute demokratske participacije građana i neposredne demokracije u lokalnoj samoupravi
analizirati samoupravni djelokrug i nadležnost općine, grada i županije te njihov značaj za građane	komentirati samoupravni djelokrug i nadležnost općine, grada i županije i mogućnosti građana u ostvarivanju svojih prava
utvrditi nadležnost i ovlasti upravnih tijela u sklopu općina, gradova i županija	analizirati nadležnost i ovlasti djelovanja lokalne, područne (regionalne) samouprave i njihovu odgovornost
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	

Dominantan nastavni sustav je istraživačka nastava. Simulacijama životnih i/ili radnih situacija/heurističkim razgovorom i sl. omogućuje se stjecanje znanja i vještina te razvoj kompetencija potrebnih u radnom okružju i svakodnevnom životu vezano uz ustrojstvo javnih službi te lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovu učinkovitost u cilju podizanja svijesti o njihovim temeljnim zadaćama. Također se razvija svijest i stječu kompetencije o mogućnostima participacije građana u odlučivanju u lokalnoj samoupravi.

Nastavne cjeline/teme	Pojam lokalne i područne (regionalne) samouprave Europske i ustavne osnove uređenja sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave Sustav i ustrojstvo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave Tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave Neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju (lokalni referendum) Zaštita građana od nezakonitih odluka Službenički odnosi Položaj službenika u tijelima jedinica lokalne i područje (regionalne) samouprave Nadzor nad zakonitosti rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Primjer zadatkla:

Radni zadatak 1.

Radite u jednom pučkom otvorenom učilištu čija je djelatnost obrazovanje odraslih. Objasnite zašto se ta djelatnost treba obavljati kao javna služba. Kojim se propisima uređuje obavljanje djelatnosti pučkog otvorenog učilišta? Istražite tko se u Republici Hrvatskoj može baviti djelatnošću obrazovanja odraslih. Na primjeru opišite ustrojstvo i način rada te ustanove.

Radni zadatak 2.

Vaš poslodavac dograđuje proizvodni pogon u općini/gradu u kojem imate prebivalište te istražite:

1. Koje poslove od lokalnog značaja obavljaju općine i gradovi? Navedite konkretni primjer iz nadležnosti općine/grada u kojem imate prebivalište.
2. Koje su obveze grada/općine vezano uz komunalne djelatnosti, a koje obveze vašeg poslodavca (trgovačkog društva ili obrta čiji ste radnik) vezano uz navedenu situaciju.
3. Tko je u općini/gradu nadležan za rješavanje predmeta u ovom slučaju te s kime trebate komunicirati ako imate nekih nejasnoća. Kome ćete podnijeti pritužbu u slučaju nezadovoljstva načinom pruženih informacija od nadležnih službi u gradu/općini?

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: pojam lokalne i područne (regionalne) samouprave, sustav i ustrojstvo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju (lokalni referendum), zaštita građana od nezakonitih odluka, službenički odnosi, kontrola rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.

Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Financiranje javne uprave, 1 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”**
razlikovati javna i privatna dobra	usporediti obilježja javnih i privatnih dobara te njihove glavne karakteristike

objasniti značaj i pravno uređenje sustava javnih prihoda i rashoda u državi	analizirati pravno uređenje sustava javnih prihoda i rashoda u Republici Hrvatskoj
preispitati mogućnosti odgovornog korištenja proračunskih sredstava na radnom mjestu	komentirati mogućnost odgovornog korištenja proračunskih sredstava na radnom mjestu u skladu s njihovom namjenom
identificirati instrumente financiranja javnih potreba	analizirati obujam financijske aktivnosti države te razinu i strukturu javnih potreba
povezati određene instrumente javnog financiranja s postizanjem određenih ciljeva	usporediti instrumente financiranja javnih rashoda i rashoda s ciljevima financiranja javnih potreba
analizirati proračunski sustav Republike Hrvatske	analizirati proračunski sustav Republike Hrvatske, njegov proračunski ciklus i faze

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je heuristička nastava. Vođenim projektnim zadatcima/heurističkim razgovorom i sl. omogućuje se stjecanje znanja i vještina te razvoj kompetencija potrebnih u radnom okružju i svakodnevnom životu vezano uz razumijevanje obujma financijske aktivnosti države uz ovladavanje osnovnim instrumentima financiranja javnih rashoda.

Nastavne cjeline/teme	Pojam i razlikovanje javnog i privatnog dobra Pravni izvori financiranja sustava javnih prihoda i rashoda Instrumenti financiranja javnih potreba Instrumenti financiranja javnih rashoda Proračunski ciklus i njegove faze Odgovorno korištenje proračuna

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Projektni zadatak

1. Na primjeru Republike Hrvatske istražite fiskalni sustav te istaknite što je presudno da bi javne financije bile održive.
2. Zaključite kako biste vi kao radnik nekog državnog tijela mogli doprinijeti racionalnom trošenju javnih financija.
3. Objasnite kako se kontrolira i nadzire korištenje proračunskih sredstava u javnoj ustanovi te koja je svrha kontrole i nadzora.
4. Istražite kako se financira općina/grad u kojem imate prebivalište i za što se koriste navedena sredstva. Prezentirajte odrađeno.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: razlikovanje javnog i privatnog dobra, financiranje sustava javnih prihoda i rashoda, instrumenti financiranja javnih potreba, instrumenti financiranja javnih rashoda, proračunski ciklus i njegove faze.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.

Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Upoznavanje s praktičnim i stručnim radom u javnoj upravi, 2 CSVET**

Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
provesti postupke uredskog poslovanja u pisarnici javnopravnog tijela u skladu s propisima i redoslijedom postupanja	demonstrirati postupke uredskog poslovanja u pisarnici javnopravnog tijela sukladno pozitivnim propisima i redoslijedu postupanja
analizirati strukturu i nadležnost tijela javne vlasti, odjela i radnog mjesta na kojem se praksa obavlja	analizirati strukturu i nadležnosti tijela javne vlasti, odjela i radnog mjesta na kojem se praksa obavlja uz poštivanje načela učinkovitosti i efikasnosti
rukovati uredskom i informacijsko-komunikacijskom tehnologijom u pisarnici javnopravnog tijela	demonstrirati pravilno rukovanje uredskom i informacijsko-komunikacijskom tehnologijom u pisarnici javnopravnog tijela
primijeniti pravila postupanja s ulaznom i izlaznom poštom u pisarnici javnopravnog tijela	pravilno postupati s ulaznom i izlaznom poštom u pisarnici javnopravnog tijela uz primjenu informacijsko-komunikacijske tehnologije
primijeniti odgovarajući način usmene i pisane komunikacije sa strankama i drugim službenicima	demonstrirati primjerenu usmenu i pisanu komunikaciju u radu sa strankama i drugim službenicima

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Vođenim projektnim zadatcima i radnim situacijama omogućuje se razvoj kompetencija potrebnih za upis, evidenciju i obradu podataka u svrhu praćenja i prikaza uredskih predmeta uz kreiranje i oblikovanje predmeta, provođenje digitalne obrade uredskog poslovanja radi praćenja, evidentiranja, otpreme i arhiviranja uredskih predmeta.
Na stručnoj praksi kod poslodavca se omogućuje stjecanje znanja i vještina te razvoj kompetencija potrebnih u radnom okružju i svakodnevnom životu vezano uz obavljanje administrativno-tehničkih poslova u pisarnici javnopravnog tijela. Omogućuje se stjecanje vještina korištenja uredske opreme i primjena informacijsko-komunikacijske tehnologije uz primjenu odgovarajućih propisa. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.

Nastavne cjeline/teme	Primitak, otvaranje i pregled pismena Obrada i razvrstavanje pismena Dostava predmeta i pismena u rad Administrativno-tehnička obrada akta Otprema akta Priprema predmeta za pismohranu Usmena i pisana komunikacija

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Radna situacija na stručnoj praksi 1.

Na praksi ste u tijelu javne uprave. Prije početka rada, potrebno je analizirati Uredbu o uredskom poslovanju kako biste se upoznali s poslovima, pravilima i radnjama u obavljanju uredskog posla pisarnice. U radu koristite informacijski sustav uredskog poslovanja.

1. Demonstrirajte primitak podneska stranke koji je pristigao poštanskim putem, pregledajte omotnicu i otvorite je. Pristigli podnesak i omotnicu u fizičkom obliku pretvorite u elektronički oblik i evidentirajte u osnovne i pomoćne uredske evidencije.
2. Ako je u pošiljci bilo priloga primljenih u fizičkom obliku, pretvorite ih u elektronički oblik.
3. Prilikom upisa prvog pismena u informacijskom sustavu uredskog poslovanja u evidenciju predmeta upravnog ili neupravnog postupka osnujte predmet, dodijelite jedinstvenu oznaku pismena (sadrži brojčanu oznaku tijela u čiji informacijski sustav je pismeno upisano, klasifikacijsku oznaku predmeta kojem pismeno pripada i redni broj pismena u predmetu, a iskazuje se u obliku linearnog ili 2D bar koda).
4. Rasporedite spis na daljnje rješavanje.

Radna situacija na stručnoj praksi 2.

Na praksi ste u tijelu javne uprave. Stranka dolazi osobno u pisarnicu. Demonstrirajte postupanje u skladu s načelom pomoći neukoj stranci - zaprimite usmeni podnesak stranke na zapisnik i obavijestite stranku o njenim pravima i dužnostima u tijeku postupka, na postavljena pitanja odgovorite stručno, uljudno i u skladu s ovlastima i propisima o zaštiti podataka. Nakon izrade zapisnika, provedite uredsko-tehničke radnje upisa i osnivanja predmeta u evidencije sukladno propisima o informacijskom sustavu uredskog poslovanja.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: provođenje postupaka uredskog poslovanja u pisarnicama javnopravnog tijela, pravilno rukovanje uredskom opremom i informacijsko-komunikacijskom tehnologijom, pravilno postupanje i odgovarajuća komunikacija u radnoj situaciji.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**UPRAVNI POSTUPCI**		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14461 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14462 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14463		
Obujam modula (CSVET)	4 CSVET Upravni i neupravni postupak, 2 CSVET Posebni upravni postupci, 1 CSVET Upravni spor, 1 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	30 – 40 %	20 – 40 %	30 – 40 %
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je razlikovanje općeg i posebnih upravnih postupaka te pravilna primjena pravnih instituta upravnog i neupravnog postupka. Učenici će usvojiti kompetencije snalaženja u primjeni zakona uz podizanje svijesti o utjecaju pravnih pravila i njihovoj važnosti za svakodnevni život građana. Učenici će steći znanja i vještine kojima će uspješno obavljati radne zadatke u javnoj upravi. Učenici će steći kompetencije za unapređenje osobne i opće dobrobiti i učinkovit rad upravnih tijela.		
Ključni pojmovi	vrste upravnih postupaka, nadležnost, stranke, dokazni postupak, meritorno rješenje, žalba, izvršenje, posebni postupci, neupravni postupci, upravni spor		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama uku B.4/5.2. Prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja ikt C.5.4. Samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama ikt C.5.3. Samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama		
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje, odnosno zadaci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (javnopravna tijela s kojima ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove). Radni zadaci trebaju biti dijelom iz materije općih upravnih postupaka, zatim iz posebnih upravnih postupaka i postupaka rješavanja upravnog spora. Učenicima će na taj način biti omogućeno stjecanje radnog iskustva i dodatne motivacije za rad u struci.		

Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14461 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14462 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14463 Ovim modulom stječu se specifične kompetencije iz standarda zanimanja Upravni referent. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Upravni i neupravni postupak, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
procijeniti potrebu pružanja pomoći neukoj stranci uz vođenje računa o zaštiti prava stranaka i njihovih zastupnika	demonstrirati pružanje pravne pomoći neukoj stranci uz objašnjenje i zaštitu prava stranaka i njihovih zastupnika
razlikovati situacije u kojima se vodi skraćeni postupak od situacija u kojima postoji potreba za provođenjem posebnog ispitnog postupka	komentirati situacije u kojima se vodi skraćeni postupak i situacije u kojima se vodi posebni ispitni postupak
primijeniti odgovarajući propis o nadležnosti i provođenju općeg i posebnog upravnog postupka te neupravnog postupka uz poštivanje načela postupka	primijeniti odgovarajući propis o nadležnosti i provođenju općeg i posebnog upravnog postupka te neupravnog postupka uz poštivanje načela postupka
izraditi nacrt podneska i odluke u upravnom i neupravnom postupku	izraditi odgovarajuće podneske i odluke u upravnom i neupravnom postupku
istražiti mogućnost ulaganja redovnih i izvanrednih pravnih lijekova u upravnom i neupravnom postupku	analizirati razloge ulaganja redovitih i izvanrednih pravnih lijekova u upravnom i neupravnom postupku
analizirati izvršenje pojedinačnih pravnih akata	komentirati izvršenje upravnih akata uz obrazloženje uvjeta za izvršenje

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je projektna nastava. Vođenim projektnim zadatcima i radnim situacijama omogućuje se razvoj kompetencija potrebnih za svakodnevnu komunikaciju u upravnom okružju te razlikovanje vrste upravnih i neupravnih postupaka u određenoj poslovnoj situaciji. Simulacijom vođenja upravnih postupaka kao i poduzimanja ostalih procesnih radnji omogućuje se stjecanje znanja i vještina potrebnih za obavljanje radnih zadataka u javnopravnim tijelima i stjecanje sposobnosti izbjegavanja donošenja štetnih odluka i ponašanja za pojedinca i društvo uz stjecanje samostalnosti u rješavanju konkretnih upravnih i neupravnih stvari i donošenju upravnih i neupravnih akata.

Nastavne cjeline/teme	Pojam i vrste postupaka Razlikovanje upravnih i neupravnih postupaka Pokretanje i vođenje upravnog postupka Pokretanje i vođenje neupravnih postupaka Donošenje rješenja i ostalih upravnih akata Žalbeni postupci Izvršenje

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Radna situacija: Mara Marić je umirovljena učiteljica. Sa suprugom živi u Varaždinu, ima 78 godina. U njezinom zdravstvenom stanju je zbog dugogodišnje bolesti nastupila sljepoća i više se ne može sama brinuti o sebi pa je ovisna o tuđoj pomoći. Iznos njezine mirovine je 465,00 eura. U udruzi, čiji je član, uputili su je da traži doplatak za pomoć i njegu. Obratila se Zavodu za socijalni rad podružnica Varaždin i podnijela zahtjev za priznavanje prava na doplatak za pomoć i njegu. Potrebno je istražiti materijalne propise kojima se uređuje pravo iz sustava socijalne skrbi koje traži stranka u ovom predmetu. Zatim je potrebno analizirati sadržaj prava i uvjete za njegovo ostvarenje. Prema utvrđenom činjeničnom stanju, potrebno je prepoznati kakav postupak će se provoditi te primijeniti odgovarajući materijalni propis. U slučaju primjene Zakona o općem upravnom postupku, potrebno je izdvojiti članke zakona koji će se primijeniti u postupku i objasniti potreba vođenja skraćenog odnosno posebnog ispitnog postupka (s obzirom na utvrđeno činjenično stanje). U slučaju provođenja posebnog ispitnog postupka, potrebno je provesti isti te izvesti dokazne radnje. Također, ovisno o potrebi, izrađuju se zapisnik, zaključak i rješenje prema pravilima o njihovom oblikovanju. U obrazloženju rješenja navodi se zakon primjenom kojeg je donijeta odluka u predmetu. Na kraju je potrebno analizirati dostavu i izvršenje donesenog akta.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: razlikovanje upravnih i neupravnih postupaka, nadležnost, stranke, tijek dokaznog postupka, izrada podnesaka i nacrta rješenja u upravnom i neupravnom postupku, žalbeni postupak, izvršenje.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti.
Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Posebni upravni postupci, 1 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
razlikovati posebne upravne postupke	razlikovati pojam i vrste posebnih upravnih postupaka u odnosu na opći upravni postupak
primijeniti pravna pravila koja uređuju određeni posebni upravni postupak	primijeniti pravna pravila koja uređuje određeni posebni upravni postupak
objasniti tijek vođenja carinskog, poreznog i inspekcijskog postupka	komentirati tijek vođenja posebnih postupaka uz razlikovanje carinskog, poreznog i inspekcijskog postupka
izraditi nacrte odluka nadležnog tijela u posebnim postupcima prema uputi nadređenog	napisati odluke nadležnog tijela u posebnim postupcima prema uputi nadređenog

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je projektna nastava. Vođenim projektnim zadatcima i radnim situacijama omogućuje se razvoj kompetencija potrebnih za svakodnevnu komunikaciju u upravnom okružju te razlikovanje vrsta upravnih postupaka u određenoj poslovnoj situaciji. Simulacijom vođenja upravnih postupaka, kao i poduzimanja ostalih procesnih radnji, omogućuje se stjecanje znanja i vještina potrebnih za obavljanje radnih zadataka u javnopravnim tijelima i stjecanje sposobnosti izbjegavanja donošenja štetnih odluka i ponašanja za pojedinca i društvo uz stjecanje samostalnosti u rješavanju posebnih upravnih postupaka i donošenju upravnih akata.

Nastavne cjeline/teme	Pojam i vrste posebnih upravnih postupaka Porezni postupak Carinski postupak Inspekcijski postupak Ostali posebni postupci Odlučivanje u posebnim postupcima

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.
Primjer vrednovanja:
Projektni zadatak
Nakon smrti ostavitelja Marija Karlovića iz Zagreba nije nađena oporuka i cjelokupnu imovinu (pokretnine i nekretnine) nasljeđuje zakonski nasljednik u pobočnoj liniji Karlo Karlović, brat ostavitelja. Roditelji ostavitelja i nasljednika su preminuli, a ostavitelj nije bio u braku i nema potomaka. Istražite treba li Karlo platiti kakva davanja državi na naslijeđenu imovinu, tko donosi odluku o tome i temeljem kojeg upravnog postupka.
Za pomoć slijedite pitanja i smjernice:

- Poslužite se informacijama na službenim stranicama nadležnog ministarstva i nadležne uprave (Ministarstvo financija, porezna uprava na https://www.porezna-uprava.hr/) – proučite tekst pod naslovom Porez na nasljedstvo i darove i Porez na promet nekretnina.
- Tko je porezni obveznik?
- Istražite što sve podliježe oporezivanju (na što se sve plaća porez na nasljedstvo) i po kolikoj stopi?
- Objasnite tijek poreznog postupka oporezivanja i donošenja odluke u poreznom postupku.
- Izradite nacrt poreznog rješenja temeljem poreznih propisa.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.
Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.
Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: porezni postupak, carinski postupak, inspekcijski postupci, izrada nacrta rješenja u posebnim postupcima.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.
Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka..

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Upravni spor, 1 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
identificirati situacije u kojima se može voditi upravni spor	identificirati pretpostavke za vođenje upravnog spora
poticati sklapanje nagodbe pred sudom kada se radi o zahtjevima kojima stranke slobodno raspolažu	simulirati zaključivanje nagodbe pred sudom ako su se stranke usuglasile o zahtjevima kojima slobodno raspolažu
primijeniti propise kojima se uređuje upravni spor	primijeniti propise kojima se uređuje upravni spor
sastaviti tužbu i odgovarajuće podneske u postupku vodeći računa o propisanim rokovima	izraditi tužbu i druge podneske u upravnom sporu uz poštivanje propisanih rokova
analizirati tijek, mogući ishod spora, pravne lijekove i izvršenje odluka	raščlaniti tijek upravnog spora, odluke koje su donose, pravne lijekove i izvršenje odluka Upravnog suda

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je projektna nastava. Vođenim projektnim zadatcima i radnim situacijama omogućuje se razvoj kompetencija potrebnih za svakodnevnu komunikaciju u upravnom okružju te razlikovanje posebne vrste upravno-sudskog spora u određenoj poslovnoj situaciji. Simulacijom vođenja upravnih sporova, kao i poduzimanja ostalih procesnih radnji, omogućuje se stjecanje znanja i vještina potrebnih za obavljanje radnih zadataka u Upravnom sudu Republike Hrvatske uz stjecanje sposobnosti izbjegavanja donošenja štetnih odluka i ponašanja za pojedinca i društvo te stjecanje samostalnosti u rješavanju i podizanju svijesti o pravnim mogućnostima protiv nezakonitih odluka upravnih tijela.

Nastavne cjeline/teme	Pojam i vrste upravnih sporova Nagodba pred sudom Primjena Zakona o upravnim sporovima Tužba u upravnom sporu Tijek upravnog spora Odluke u upravnom sporu Pravni lijekovi u upravnom sporu Izvršenje odluka Upravnog suda

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Radna situacija

Stranka je na rješenje javnopravnog tijela doneseno u upravnom postupku uložila žalbu o kojoj je i odlučeno. Stranka je nezadovoljna rješenjem u upravnoj stvari u drugom stupnju te odlučuje pokrenuti upravni spor.

- Čime se pokreće upravni spor i tko je stvarno i mjesno nadležan za njegovo rješavanje?
- Sastavite nacrt tužbe prema dobivenim podatcima vodeći računa o sadržaju tužbe, navedite kome se predaje i u kojem roku. Izračunajte krajnji datum predaje prema datumu dostave odluke na koju se odnosi (napomena: datum dostave odluke odredite sami (npr. to može biti datum izvršavanja zadatka)).
- Objasnite na koje se načine tužba u upravnom sporu može predati.
- Opišite postupanje suda nakon primitka tužbe
- Objasnite kada će sud riješiti spor bez rasprave. Mogu li se protiv presude u upravnom sporu koristiti pravni lijekovi? Objasnite.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: izrada tužbe za pokretanje upravnog spora, vrste upravnih sporova, tijek postupka pred Upravnim sudom, izrada nacrta odluka u upravnim sporovima.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve situacije moguće su i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad.

U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**UREDSKO POSLOVANJE U JAVNOJ UPRAVI**		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14464 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14465 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14466 Dokaz o poznavanju daktilografije i dokaz o poznavanju rada na računalu.		
Obujam modula (CSVET)	**4 CSVET** Uredski poslovi u pisarnici javne uprave, 2 CSVET Izvođenje radnji i izrada akata u upravnom i neupravnom postupku, 1 CSVET Informacijski sustav uredskog poslovanja javne uprave, 1 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	30 – 45 %	20 – 35 %	30 – 40 %
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je učenicima omogućiti stjecanje kompetencija potrebnih za obavljanje uredskih poslova u javnopravnim tijelima. Učenici će nakon ovog modula moći provesti postupak uredskog poslovanja u pisarnici javnopravnog tijela u skladu s propisima i uz primjenu informacijsko-komunikacijske tehnologije te komunicirati sa strankama i drugim službenicima.		

Ključni pojmovi	propisi o uredskom poslovanju, podnesak, akti upravnog i neupravnog postupka, urudžbeni broj, klasifikacijska oznaka, osnivanje predmeta, urudžbeni zapisnik, upisnik predmeta, jedinstveni identifikator, jedinstvena oznaka pismena, informacijski sustav uredskog poslovanja, komunikacija unutar javnopravnog tijela
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima ikt A.5.2**.** Samostalno se služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja ikt C.5.4. Samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje, odnosno zadaci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekog radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (državno tijelo ili gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove). Radni zadaci trebaju biti dijelom i iz uprave i poslovne administracije te dati učenicima radno iskustvo i motivirati ih na kasniji rad u struci.
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14464 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14465 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14466 Ovim modulom stječu se specifične kompetencije iz standarda zanimanja Upravni referent. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Uredski poslovi u pisarnici javne uprave, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
analizirati pravno uređenje uredskog poslovanja, pravila i mjere u obavljanju poslova u javnoj upravi	analizirati pravno uređenje uredskog poslovanja uz primjenu pravila i mjera u obavljanju poslova u javnoj upravi
procijeniti koje obavijesti i upute sudionicima i drugim ovlaštenim osobama može pružiti o tijeku postupka u skladu s propisima i ovlastima	analizirati propise i ovlasti u radu sa strankama i drugim osobama uključenima u postupak
demonstrirati primitak, otvaranje i pregled pošiljki u javnoj upravi te upisivanje predmeta u evidenciju pismena u informacijski sustav uredskog poslovanja	provesti postupak zaprimanja, otvaranja i pregleda pošiljki u javnoj upravi te upisivanja predmeta u evidenciju pismena kroz informacijski sustav uredskog poslovanja
rasporediti spis predmeta i pismena po nadležnim ustrojstvenim jedinicama kroz informacijski sustav uredskog poslovanja javne uprave prije dostavljanja u rad	koristiti informacijski sustav uredskog poslovanja javne uprave prilikom raspoređivanja spisa predmeta i pismena po nadležnim ustrojstvenim jedinicama i dostavljanja u rad
provjeriti nacrt akta tijekom administrativno-tehničke obrade spisa predmeta u javnoj upravi	analizirati nacrt akta tijekom administrativno-tehničke obrade spisa predmeta u javnoj upravi
povezati pravila o otpremi akata, njihovom razvođenju i arhiviranju u javnopravnim tijelima	provesti postupak otpreme akata, razvođenja i arhiviranja u javnopravnim tijelima sukladno pravilima
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Vođenim projektnim zadatcima i simulacijama životnih i radnih situacija omogućuje se stjecanje znanja i vještina potrebnih za provođenje postupka uredskog poslovanja u pisarnici javnopravnog tijela te za komunikaciju sa strankama i službenicima uz upotrebu informacijsko-komunikacijske tehnologije. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.	
Nastavne cjeline/teme	Uredsko poslovanje u javnoj upravi Komunikacija sa strankama i drugim osobama u javnoj upravi Informacijski sustav uredskog poslovanja Primanje, pregled i evidentiranje pošte

	Osnivanje predmeta Dostava predmeta na rad Administrativno-tehnička obrada Otprema, razvođenje i arhiviranje predmeta

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Radna situacija

Nalazite se na radnom mjestu upravnog referenta u pisarnici jedinice lokalne samouprave te u radu analizirate Uredbu o uredskom poslovanju kako biste se upoznali s poslovima, pravilima i mjerama u obavljanju uredskog posla pisarnice. Upravni referent demonstrira primitak podneska stranke koji je pristigao poštanskim putem, pregledava omotnicu i otvara je. Pristigli podnesak zaprima i evidentira u osnovne i pomoćne uredske evidencije prilikom čega ispunjava omot spisa, dodjeljuje brojčanu oznaku spisa te raspoređuje spis predmeta službeniku nadležne ustrojstvene jedinice na daljnje rješavanje. U radu se koristi informacijski sustav uredskog poslovanja. Zatim se provjerava nacrt službenog dopisa za dostavu dodatne dokumentacije koja nedostaje u postupku i dostavlja se stranci prema pravilima za otpremu akta. Metodom simulacije stranka osobno donosi traženu dokumentaciju u pisarnicu i postavlja pitanja o provođenju postupka, a upravni referent procjenjuje koje obavijesti i upute mora pružiti stranci o tijeku postupka u skladu s propisima i ovlastima te zaprima dostavljenu dokumentaciju stranke. Nakon dostave rješenja stranci, predmet arhivira i odlaže u arhivu na određeno vremensko razdoblje povezujući pravila o razvođenju i arhiviranju u javnoj upravi.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: primanje i pregled pošte, postupanje s pismenima, provjera nacrta akta, otprema, razvođenje i arhiviranje predmeta, komunikacija sa strankama i drugim osobama, rad u informacijskom sustavu uredskog poslovanja.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve situacije moguće su i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.

Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Izvođenje radnji i izrada akata u upravnom i neupravnom postupku, 1 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
analizirati propise pri izvođenju aktivnosti uredskog poslovanja i izradi akata u upravnom i neupravnom postupku	analizirati propise pri izvođenju aktivnosti uredskog poslovanja i izradi akata u upravnom i neupravnom postupku
procijeniti točnost napisanog podneska, službenog dopisa i ostalih pismena uz primjenu pravila oblikovanja	analizirati točnost izrade i oblikovanja podneska, službenog dopisa i ostalih pismena
preispitati interna pravila o komunikaciji unutar javnopravnog tijela i tijek rješavanja radnih zadataka prema ovlastima i vlastitim zaduženjima u javnoj upravi	demonstrirati primjenu internih pravila o komunikaciji unutar javnopravnog tijela i tijek rješavanja radnih zadataka prema ovlastima i vlastitim zaduženjima u javnoj upravi
preispitati podneseni zahtjev i provedene propisane postupke	analizirati podneseni zahtjev i provedene postupke u skladu s propisima
oblikovati nacrt zaključaka, zapisnika i rješenja u skladu s ovlastima radnog mjesta u javnoj upravi	oblikovati zaključak, zapisnik i rješenje u skladu s ovlastima radnog mjesta u javnoj upravi

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Simulacijama životnih i radnih situacija omogućuje se stjecanje kompetencija potrebnih za obavljanje uredskih poslova u javnoj upravi uz simulaciju izvođenja aktivnosti uredskog poslovanja, izradu i oblikovanje akata upravnog i neupravnog postupka u skladu s pravilima i propisima. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.	
Nastavne cjeline/teme	Pravni izvori uredskog poslovanja Plan izvršenja zadataka Komunikacija u javnopravnim tijelima Izrada i oblikovanje podneska Izrada akata upravnog postupka Izrada akata neupravnog postupka
Načini i primjer vrednovanja	
Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine. **Primjer vrednovanja:** **Radna situacija** Ivo Ivić i Ana Anić izvršavaju radni zadatak vezan uz slanje pismena u pisarnici javne uprave. Preispituju interna pravila o komunikaciji unutar tijela državne uprave te rade popis zadataka i planiraju tijek njihovog izvršavanja u skladu s ovlastima i zaduženjima. Pišu, oblikuju i procjenjuju točnost službenog dopisa nadređenoj osobi o izvršenim radnim zadatcima. Polazeći od činjeničnog stanja analiziraju Zakon o općem upravnom postupku, odlučuju na temelju kojih članaka će se postupak provesti te preispituju podneseni zahtjev i provedene postupke. Određuju koje bi trebale biti provedene radnje u upravnom postupku do donošenja rješenja te provode ispitni postupak i izvode dokazne radnje. Izrađuju obavijest stranci o tijeku upravnog postupka te oblikuju nacrt zapisnika, zaključka i rješenja i procjenjuju njihovu točnost u izradi. **Vrednovanje za učenje:** prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju. **Vrednovanje kao učenje:** vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama. **Vrednovanje naučenog**: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: plan izvršavanja zadataka, izrada akta upravnog i neupravnog postupka, komunikacija u radnoj situaciji.	
Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	
Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve situacije moguće su i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.	

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Informacijski sustav uredskog poslovanja javne uprave, 1 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
analizirati propise o uredskom poslovanju tijekom rada s informacijskim sustavom uredskog poslovanja javne uprave, uredskom računalnom aplikacijom i računalnom bazom podataka	koristiti informacijski sustav uredskog poslovanja, računalne uredske aplikacije i računalnu bazu podataka uz primjenu propisa o uredskom poslovanju
pripremiti sadržaj izvješća, obavijesti, potvrde i druge javne isprave uz naknadno oblikovanje pomoću informacijskog sustava javne uprave	izraditi izvješće, obavijest, potvrdu i druge javne isprave pomoću informacijskog sustava javne uprave
procijeniti učinkovitost rada javne uprave uz izdvajanje mjera i radnji koje doprinose kvaliteti javne uprave	analizirati mjere i radnje koje doprinose kvaliteti rada i poboljšanju učinkovitosti javne uprave
analizirati propise upravnog postupka i uredskog poslovanja u provođenju upravnih i neupravnih postupaka primjenom informacijskog sustava uredskog poslovanja	demonstrirati provođenje upravnih i neupravnih postupaka primjenom informacijskog sustava uredskog poslovanja u skladu s propisima upravnog postupka i uredskog poslovanja

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
Dominantan nastavni sustav je projektna nastava. Vođenim projektnim zadatcima i simulacijama radnih situacija omogućuje se stjecanje kompetencija potrebnih za korištenje informacijskog sustava uredskog poslovanja u izvršavanju uredskih poslova u javnoj upravi, računalne uredske aplikacije i baze podataka za provođenje upravnih i neupravnih postupaka, a u skladu s propisima. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.	
Nastavne cjeline/teme	Uredske aplikacije i baze podataka u službi uredskog poslovanja Oblikovanje javnih isprava pomoću informacijskog sustava Primjena informacijskog sustava u radu javne uprave Upravljanje kvalitetom rada javne uprave

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Projektni zadatak

Marko Perić i Iva Marić simuliraju službenu situaciju u javnopravnom tijelu, od izrade podneska do donošenja rješenja pri čemu analiziraju propise o uredskom poslovanju koje koriste u radu s informacijskim sustavom uredskog poslovanja. Tijekom rada pripremaju sadržaj i oblikuju obavijest te samostalno sastavljaju potvrdu na temelju propisa o upravnom postupku koji su analizirali tijekom provođenja upravnog postupka. Sve podatke upisuju u računalne baze podataka te koriste uredske računalne aplikacije. Opisuju i procjenjuju kako sami mogu doprinijeti poboljšanju kvalitete usluge vlastitog grada obavljajući posao u okviru svoje nadležnosti i ovlasti.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: provođenje upravnog i neupravnog postupka primjenom informacijskog sustava uredskog poslovanja.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve situacije moguće su i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.

Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**RAČUNALNA OBRADA SLUŽBENE DOKUMENTACIJE**		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14467 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14468 Dokaz o poznavanju daktilografije i dokaz o poznavanju rada na računalu.		
Obujam modula (CSVET)	**5 CSVET** Diktat i prijepis službenih zapisnika, 3 CSVET Daktilografska obrada službene dokumentacije, 2 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	30 – 40 %	35 – 50 %	15 – 30 %

Status modula (obvezni/izborni)	Obvezni
Cilj (opis) modula	Cilj modula je učenicima omogućiti stjecanje kompetencija potrebnih za svakodnevnu izradu i oblikovanje službene dokumentacije koristeći računalo. Učenici će izrađivati službene zapisnike i ostalu službenu dokumentaciju u sklopu službenog dopisivanja tijela javne uprave te ih oblikovati prema pravilima struke.
Ključni pojmovi	zapisnik, dopis, rješenje, Uredba o uredskom poslovanju, pravila i norme, oblikovanje, transkript, izvješće
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	ikt A.5.1. Analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije ikt C.5.4. Samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama ikt D.5.3. Samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a ikt D.5.4. Samostalno štiti svoje intelektualno vlasništvo i odabire načine dijeljenja sadržaja osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje, odnosno zadaci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekog radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (državno tijelo ili gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove). Radni zadaci trebaju biti dijelom i iz uprave i poslovne administracije te dati učenicima radno iskustvo i motivirati ih na kasniji rad u struci.
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14467 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14468 Ovim modulom stječu se specifične kompetencije iz standarda zanimanja Upravni referent. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Diktat i prijepis službenih zapisnika, 3 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
razlikovati vrste zapisnika u upravnom postupku i zapisnik u neupravnom postupku uz njihovo naknadno oblikovanje	sastaviti zapisnike u upravnom postupku i u neupravnom postupku uz njihovo naknadno oblikovanje
analizirati bitne sastavnice zapisnika za izradu izvatka iz zapisnika i oblikovanje odluka	identificirati dijelove zapisnika za izradu izvatka iz zapisnika i oblikovanje donesenih odluka
identificirati daktilografske greške prilikom prijepisa zapisnika	ispraviti daktilografske greške prilikom pisanja zapisnika
korigirati daktilografsku točnost dokumenta pisanog prema diktatu i tonskom zapisu	provjeriti točnost daktilografske izrade dokumenta pisanog prema diktatu i tonskom zapisu
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Vođenim projektnim zadatcima izrađuju se zapisnici u upravnom i neupravnom postupku, izvadak iz zapisnika i oblikuju odluke. Provjerava se točnost izrađenog dokumenta prema tonskom zapisu i ispravljaju pogreške primjenom pravilnog zahvata na tipkovnicu. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.	
Nastavne cjeline/teme	Vrste zapisnika Izrada i oblikovanje zapisnika Izvadak iz zapisnika i pisanje odluka Korektura i ispravak zapisnika
Načini i primjer vrednovanja	

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.
Primjer vrednovanja:
Radna situacija
Na temelju predloška prepisuje se tekst zapisnika korištenjem daktilografije. Nakon prijepisa identificiraju se greške napravljene tijekom prijepisa. Prepisani tekst oblikuje se kao zapisnik nakon odlučivanja o kojoj vrsti zapisnika se radi. Spajaju se slušalice na računalo i pokreće reproduciranje audiozapisa s održane sjednice općinskog vijeća. Pregledava se napisani tekst i ispravljaju pravopisne i gramatičke pogreške korištenjem tipkovničkih prečaca. Prepisani tekst s audiozapisa oblikuje se kao zapisnik sa sjednice općinskog vijeća i kreiraju se odluke sa sjednice.
Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.
Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.
Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: prijepis teksta u trajanju od 10 minuta i diktat u trajanju od 3 minute prema tablicama 7 i 8.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama u praktičnim zadatcima treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Potrebno je prilagoditi ergonomske uvjete rada pojedinom učeniku kako bi mogao samostalno odrađivati zadatke na računalu. Učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama prilagođava se font, veličina fonta, prored, glasnoća zvuka, postavke prikaza na monitoru, boje i slično. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, dodatni predložak za prijepis, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Daktilografska obrada službene dokumentacije, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
oblikovati pravilnike i izvještaje u programu za obradu teksta	oblikovati pravilnike i izvještaje prema pravilima struke koristeći program za obradu teksta
skicirati javne pozive, odluke i potvrde javnopravnog tijela uz naknadno oblikovanje	sastaviti javne pozive, odluke i potvrde javnopravnog tijela uz naknadno oblikovanje
demonstrirati rad s karticama u programu za obradu teksta pri radu na službenoj dokumentaciji	demonstrirati korištenje kartica u programu za obradu teksta pri obradi i oblikovanju službene dokumentacije
analizirati pravila, metode i način oblikovanja službene dokumentacije	primijeniti pravila, metode i načine oblikovanja službene dokumentacije

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Vođenim projektnim zadatcima i radnim situacijama omogućuje se razvoj kompetencija potrebnih za sastavljanje i oblikovanje službene dokumentacije, javne pozive, odluke i potvrde javnopravnih tijela koristeći napredno oblikovanje u programu za obradu teksta, odnosno identificiraju se pravila i načini oblikovanja službene dokumentacije. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.

Nastavne cjeline/teme	Službeno dopisivanje Oblikovanje službene dokumentacije Izrada i oblikovanje dokumenata javnopravnih tijela Napredna obrada teksta u programu za obradu teksta Primjena Uredbe o uredskom poslovanju

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.
Primjer vrednovanja:
Projektni zadatak: Neoblikovani tekst izvještaja sa sastanka otvara se kao jedan prozor u programu za obradu teksta, a u drugom prozoru prepisuje se tekst s ekrana.

Prema zadatku demonstrira se rad u programu za obradu teksta pri čemu se umeće tablica te se popunjava traženim podatcima. Umeće se broj stranice u dokument, zaglavlje i podnožje. Mijenja se usmjerenje stranice, margine, uključuje se rastavljanje riječi, umeće se tekstni okvir u dokument s napomenom čitatelju te se mijenja pozadina tekstnog okvira. Nakon oblikovanja izvještaja skicira se odluka javnopravnog tijela analizirajući pravila, metode i način oblikovanja.
Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.
Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.
Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: službeno dopisivanje, vrste službenih dopisa, oblikovanje službenog dopisa, primjena Uredbe o uredskom poslovanju.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama u praktičnim zadatcima treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Potrebno je prilagoditi ergonomske uvjete rada pojedinom učeniku kako bi mogao samostalno odrađivati zadatke na računalu. Učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama prilagođava se font, veličina fonta, prored, glasnoća zvuka, postavke prikaza na monitoru, boje i slično. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, dodatni predložak za prijepis, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**MREŽNI SERVISI JAVNE UPRAVE**		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14469		
Obujam modula (CSVET)	**3 CSVET** Rad u oblaku na mrežnom servisu javne uprave, 3 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	35 – 60 %	40 – 50 %	5 – 10 %
Status modula (obvezni/izborni)	Obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je učenicima omogućiti stjecanje digitalnih kompetencija potrebnih za rad u mrežnom servisu na primjeru javne uprave. Učenici će usvojiti osnovne vještine rada u oblaku na mrežnom servisu. Učenici će nakon ovog modula ovladati vještinom korištenja digitalnog identiteta i mrežne komunikacije, izrade i dijeljenja digitalnih dokumenata korištenjem mrežnih uredskih aplikacija putem oblaka, organizacijom datoteka i dokumenata u mrežnom servisu i korištenjem digitalnih karti za organizaciju putovanja.		
Ključni pojmovi	mrežni servis, oblak, digitalni identitet, mrežne uredske aplikacije, dokumenti, tablice, prezentacije, obrasci, karte		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	odr C.5.1. Objašnjava povezanost potrošnje resursa i pravedne raspodjele za osiguranje opće dobrobiti odr B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti uku A.4/5.4.4. Samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje uku D.4/5.2.2. Ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć ikt A.5.2. Samostalno se služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja ikt A.5.3. Preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta ikt B.5.1. Samostalno komunicira u digitalnome okružju ikt C.5.4. Samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama ikt D.5.4. Samostalno štiti svoje intelektualno vlasništvo i odabire načine dijeljenja sadržaja		

Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje, odnosno zadatci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekog radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (javnopravno tijelo s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove). Radni zadaci trebaju biti dijelom i iz uprave i poslovne administracije te dati učenicima radno iskustvo i motivirati ih na kasniji rad u struci.
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14469 Ovim modulom stječu se specifične kompetencije iz standarda zanimanja Upravni referent. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Rad u oblaku na mrežnom servisu javne uprave, 3 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
razlikovati mrežne uredske aplikacije i njihovu namjenu	usporediti namjene mrežnih uredskih aplikacija
klasificirati pružatelje usluga mrežnih uredskih aplikacija	analizirati pružatelje usluga mrežnih uredskih aplikacija
organizirati službeno putovanje koristeći mrežne aplikacije	planirati službeno putovanje pomoću mrežnih aplikacija
organizirati službene podatke u oblaku	osmisliti plan organizacije službenih podataka u oblaku
procijeniti prednost korištenja digitalnog identiteta	analizirati prednosti korištenja digitalnog identiteta
ispitati mogućnosti dijeljenja digitalnih dokumenata u mrežnim uredskim aplikacijama	analizirati mogućnosti dijeljenja digitalnih dokumenata u mrežnim uredskim aplikacijama
koristiti mrežnu komunikaciju u javnoj upravi	identificirati primjenu mrežne komunikacije u javnoj upravi

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Vođenim projektnim zadatcima omogućuje se stjecanje znanja i vještina te razvoj digitalnih kompetencija potrebnih u radnom okružju i svakodnevnom životu, vezano uz korištenje mrežnih servisa i mrežnih komunikacija u javnoj upravi, korištenje mrežnih uredskih aplikacija i rada u oblaku, organiziranje službenog putovanja pomoću mrežnih aplikacija, organiziranje službenih podataka u oblaku, korištenje digitalnog identiteta i metoda dijeljenja dokumenata putem mrežnih uredskih aplikacija. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.

Nastavne cjeline/teme	Mrežne uredske aplikacije i njihova namjena Pružatelji usluga mrežnih uredskih aplikacija Organizacija službenog putovanja putem mrežnih aplikacija Organizacija podataka u oblaku Digitalni identitet Dijeljenje dokumenata u mrežnim uredskim aplikacijama Mrežna komunikacija u javnoj upravi

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Radna situacija: U online alatu se klasificiraju uredske aplikacije (stolne i mrežne) i pružatelji usluga mrežnih uredskih aplikacija. Na temelju zadatka organiziraju se podatci u oblaku i procjenjuje prednost korištenja digitalnog identiteta uspoređujući prednosti i nedostatke. Podatci u oblaku dijele se s drugima. Samostalno se organiziraju videosusreti pri čemu se koriste alati za mrežnu komunikaciju na kojem se predstavljaju rezultati projektnog zadatka koristeći mrežne uredske aplikacije.

Koristeći mrežne aplikacije organizira se službeno putovanje u Maastricht za tri radnika pri čemu se koristi mrežna aplikacija i odabire ekonomski najprihvatljivija ponuda letova i smještaja.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: mrežne uredske aplikacije, pružatelji usluga mrežnih uredskih aplikacija, organizacija službenog putovanja putem mrežnih aplikacija, organizacija podataka u oblaku, digitalni identitet, dijeljenje dokumenata u mrežnim uredskim aplikacijama, mrežna komunikacija u javnoj upravi.
Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve situacije moguće su i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**GRAĐANSKO PRAVO**		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14470 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14471		
Obujam modula (CSVET)	**4 CSVET** Pravno uređenje imovinskih odnosa, 2 CSVET Stvarno, obvezno i nasljedno pravo, 2 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	40 – 50 %	25 – 40 %	15 – 30 %
Status modula (obvezni/izborni)	Obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je stjecanje kompetencija potrebnih za primjenu pravnih pravila koja uređuju imovinske odnose u koje se ulazi vezano uz stvari, činidbe i imovinu. Učenici će steći znanja i vještine za primjenu pravnih pravila zajedničkih svim dijelovima građanskog prava te za odgovorno pristupanje rješavanju radnih situacija poštivajući temeljna načela građanskog prava. Steći će vještinu samostalne pretrage i primjene pravnih izvora stvarnog, obveznog i nasljednog prava te će pratiti njihove promjene.		
Ključni pojmovi	građansko pravo, građanskopravni odnos, pravni izvori građanskog prava, stvarno pravo, stvarna prava u pravnom sustavu Republike Hrvatske, obvezno pravo, ugovorne i izvanugovorne obveze, pravni posao, nasljedno pravo		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	uku A.4/5.1.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima ikt A.5.2. Samostalno se služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja ikt C.5.4. Samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama ikt C.5.2. Samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okružju		

Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje, odnosno zadaci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekog radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (državno tijelo ili gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove). Radni zadaci trebaju biti dijelom i iz uprave i poslovne administracije te dati učenicima radno iskustvo i motivirati ih na kasniji rad u struci.
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14470 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14471 Ovim modulom stječu se specifične kompetencije iz standarda zanimanja Upravni referent. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Pravno uređenje imovinskih odnosa, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
izdvojiti pravne izvore primjenjive na imovinske odnose među ljudima vezano uz stvari, činidbe i imovinu	izdvojiti pravne izvore primjenjive na imovinske odnose među ljudima vezano uz stvari, činidbe i imovinu
identificirati subjekte i objekte građanskopravnog odnosa te potrebne podatke o njima iz odgovarajućih evidencija	izdvojiti subjekte i objekte građanskopravnog odnosa uz pronalaženje potrebnih podataka o njima u službenim evidencijama
analizirati konkretni pravni posao	analizirati subjekte, objekte i sastojke pravnog posla
analizirati činjenično stanje građanskopravnog odnosa i pravni temelj za postanak, promjenu ili prestanak prava i obveza subjekata iz odnosa	analizirati činjenično stanje u konkretnom građanskopravnom odnosu uz izdvajanje pravnog temelja koji dovodi do postanka, promjene ili prestanka prava i obveza subjekata u odnosu

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je heuristička nastava. Vođenim projektnim zadatcima omogućuje se stjecanje te razvoj kompetencija potrebnih u primjeni pravnih pravila u uređivanju imovinskih odnosa u koje se ulazi vezano uz stvari, činidbe i imovinu.

Nastavne cjeline/teme	Građansko pravo Građanskopravni odnos Subjekti i objekti građanskopravnog odnosa Pravni poslovi Stjecanje i gubitak prava

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Projektni zadatak: Anja Kišiček, 29 godina, odlučuje svoj dugogodišnji hobi pretvoriti u posao – organiziranje proslava i animiranje djece na rođendanima. Na dar je od roditelja primila određeni iznos novaca i prodala je naslijeđeni stan u svom rodnom gradu. Zatim je kupila stan u Zagrebu, unajmila manji poslovni prostor i garažu. Nakon toga osniva trgovačko društvo i koristi državna poticajna sredstva za samozapošljavanje. U opisanoj situaciji više činjenica upućuje na različite imovinske odnose u kojima je Anja bila subjekt.

Odgovorite na pitanja:

1. Koje sve građanskopravne odnose susrećemo u opisanoj situaciji?
2. Za svaki građanskopravni odnos iz prethodnog odgovora izdvojite pravne izvore koji ga uređuju s naglaskom na zakone koji uređuju pojedino područje.
3. Zbog zadovoljavanja kakvih potreba ljudi ulaze u građanskopravne odnose?
4. Izdvojite subjekte i objekte u spomenutim građanskopravnim odnosima.
5. Odaberite jedan od spomenutih građanskopravnih odnosa i navedite sposobnosti subjekata u tom odnosu te pravnu činjenicu temeljem koje je nastao pravni odnos.
6. Vezano uz pravnu činjenicu koju ste prethodno izdvojili, objasnite o kakvoj se pravnoj činjenici radi s obzirom na način nastanka.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.
Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.
Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: građansko pravo, izvori građanskog prava, građanskopravni odnos, pravni poslovi, stjecanje i gubitak prava.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.
Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Stvarno, obvezno i nasljedno pravo, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
procijeniti potrebu pravne zaštite posjeda i vlasništva uz predlaganje načina zaštite	analizirati načine pravne zaštite posjeda i vlasništva
izdvojiti načine stjecanja i prestanka posjeda i vlasništva	identificirati načine stjecanja i prestanka posjeda i vlasništva
koristiti zemljišne knjige i katastar	pronaći potrebne podatke u zemljišnim knjigama i katastru
utvrditi pretpostavke nasljeđivanja u konkretnom slučaju	identificirati pretpostavke nasljeđivanja u konkretnom slučaju
analizirati svrhu i sadržaj stvarnih prava na tuđoj stvari	analizirati stvarna prava na tuđoj stvari i njihovu svrhu
preispitati temeljna načela obveznog prava u uređivanju obveznih odnosa	primijeniti u obveznom odnosu temeljna načela obveznog prava
procijeniti potrebu osiguranja ispunjenja obveza uz predlaganje odgovarajućih sredstava osiguranja	analizirati sredstva za pojačanje obveznog odnosa
identificirati vrste i bitne sastojke obveznih ugovora koji se najčešće susreću u poslovanju i svakodnevnom životu	analizirati vrste i bitne sastojke najčešće korištenih obveznih ugovora
analizirati uzroke nevaljanosti ugovora te pravne posljedice ništetnih i pobojnih ugovora	analizirati uzroke nevaljanosti ugovora te njihove pravne posljedice
komentirati događaj koji dovodi do određene izvanugovorne obveze	analizirati pravne osnove izvanugovornih obveza

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je projektna nastava. Vođenim projektnim zadatcima, heurističkim razgovorom i sl. omogućuje se stjecanje te razvoj kompetencija potrebnih u primjeni pravnih pravila u uređivanju stvarnopravnih i obveznih odnosa te nasljeđivanja.

Nastavne cjeline/teme	Stvarno pravo Posjed Vlasništvo Zemljišne knjige Stvarna prava na tuđoj stvari Obvezno pravo i obveznopravni odnosi Ugovorni odnosi Izvanugovorni odnosi Nasljedno pravo Ostavinski postupak

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.
Primjer vrednovanja:
Projektni zadatak 1.

Vera Ivić je darovala obiteljsku kuću kćeri i zetu. To je kuća u kojoj je živjela cijeli život i nastavila je u njoj živjeti u dogovoru s kćeri i zetom. Da bi se pravno zaštitila za ubuduće, ugovorom o darovanju je za sebe zadržala pravo doživotnog stanovanja.

1. Odgovorite na pitanja:
    a. Koje je stvarno pravo Vera Ivić prenijela na svoju kćer i zeta?
    b. Koji pravni posao je temelj stjecanja vlasništva kuće od strane kćeri i zeta iz primjera?
    c. O kojem se obliku/oblicima vlasništva radi u navedenom primjeru – kakav je vlasnik bila Vera Ivić, a kakvi su vlasnici postali njezina kćer i zet?
    d. Koje stvarno pravo Vera Ivić ima nakon darovanja u kući čiji su novi vlasnici kćer i zet?
2. Na primjeru te životne situacije objasnite razliku između stvarnog prava na vlastitoj stvari i stvarnog prava na tuđoj stvari.
3. Slijedite pitanja i objasnite evidentiranje promjena vezano uz vlasništvo u službenim evidencijama:
    a. U koju evidenciju treba upisati promjenu vlasništva?
    b. Kako se provodi postupak upisa i gdje se u evidenciji upisuju podatci o novim vlasnicima, a gdje podatak o nekretnini na koju se odnosi stečeno vlasništvo.
    c. Gdje se mora upisati pravo doživotnog stanovanja Vere Ivić – objasnite kako se provodi postupak upisa i gdje se u evidenciji koju ste naveli upisuje podatak o tom pravu.
    d. Objasnite koja je svrha upisivanja podataka i njihove dostupnosti javnosti?

Projektni zadatak 2.

Ivan Geček, umirovljenik iz Osijeka, ima 79 godina starosti, vlasnik je kuće, osobnog automobila te zemljišta u Osijeku. Ima dvoje djece. Živi sam, ali o njemu brigu vodi mlađi sin.

1. Predložite na koji bi način mogao raspolagati svojom imovinom.
    a. Što bi mogao poduzeti da raspodijeli imovinu za svog života?
    b. Što bi mogao poduzeti da se imovina raspodijeli na određeni način u slučaju njegove smrti?
    c. Za svaki pravni posao koji predlažete, navedite o kojem bi se građanskopravnom odnosu radilo i tko bi bili subjekti tog odnosa.
2. Izdvojite sposobnost pravnog subjekta – Ivana Gečeka – koja mu je potrebna da bi mogao raspolagati svojom imovinom za slučaj smrti.
3. Izdvojite pravni temelj stjecanja vlasništva za potencijalne vlasnike vezano uz svaki prijedlog koji ste naveli.
4. Navedite pravne izvore koje ste koristili tražeći rješenja.
5. Usporedite svoje odgovore s odgovorima ostalih učenika.
6. Vrednujte svoje odgovore i odgovore ostalih učenika s obzirom na rješenja koja će vam biti predočena nakon što usporedite odgovore s odgovorima ostalih učenika.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.
Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.
Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: stvarno pravo, posjed, vlasništvo, stvarna prava na tuđoj stvari, zemljišne knjige, obvezno pravo, obveznopravni odnosi, ugovorni odnosi, izvanugovorni odnosi, nasljedno pravo, ostavinski postupak.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.
Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**POSLOVNA ADMINISTRACIJA I POSLOVNI DOGAĐAJI**
Šifra modula	
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14934 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14935 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14936 Dokaz o poznavanju daktilografije i dokaz o poznavanju rada na računalu.

Obujam modula (CSVET)	**6 CSVET** Vođenje poslovne administracije u poslovnoj organizaciji, 2 CSVET Organizacija društvenih i poslovnih događanja i protokola, 2 CSVET Tajnički poslovi na radnome mjestu u poslovnoj organizaciji, 2 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	20 – 35 %	55 – 70 %	5 – 15 %
Status modula (obvezni/izborni)	Obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je omogućiti stjecanje kompetencija za obavljanje osnovnih tajničkih poslova u poslovnoj organizaciji. Učenici će ovladati vođenjem poslovne administracije te načinom organiziranja društvenih i poslovnih okupljanja u poslovnoj organizaciji. Vještine će steći djelomično (u trajanju 40 sunčanih sati) učenjem temeljenom na radu kod poslodavca (poslovnih organizacija s kojima školska ustanova ostvaruje poslovnu suradnju) gdje će se upoznati s obavljanjem administrativnih i tajničkih poslova.		
Ključni pojmovi	administrativni poslovi, tajnički poslovi, poslovni dopis, poslova dokumentacija, tiskanice i obrasci, protok informacija, baze podataka, zaštita na radu, prijam, protokol, poslovni sastanak, poziv, zapisnik		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja uku A.4/5.3. 3. Kreativno djeluje u različitim područjima učenja uku C.4/5.1. 1. Može objasniti vrijednost učenja za svoj život uku D.4/5.2. 2. Ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć ikt B.5.3. Promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju ikt C.5.3. Samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama		
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje, odnosno zadaci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (poslovne organizacije s kojima ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove). Radni zadaci trebaju biti dijelom iz poslovne administracije te dati učenicima radno iskustvo i motivirati ih na kasniji rad u struci. Skup ishoda učenja Tajnički poslovi na radnome mjestu u poslovnoj organizaciji realizirat će se u poslovnoj organizaciji obavljanjem radnih zadataka uz upotrebu informacijsko-komunikacijske opreme uz primjenu pravila o zaštiti osobnih podataka i sukladno pravilima struke te komunikacijom na hrvatskom i stranom jeziku.		
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14934 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14935 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14936 Ovim modulom stječu se specifične kompetencije iz standarda zanimanja Poslovni tajnik. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.		

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Vođenje poslovne administracije u poslovnoj organizaciji, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”**
sastaviti poslovne dopise i ostalu dokumentaciju vezanu uz poslovni proces	povezati tijek poslovnog procesa uz sastavljanje poslovnih dopisa i ostale poslovne dokumentacije

izraditi digitalne i online tiskanice i obrasce uz njihovo naknadno vođenje i popunjavanje	kreirati digitalne tiskanice i online obrasce uz naknadno vođenje i popunjavanje
izvršiti administrativno-tehničku obradu poslovne dokumentacije uz vizualizaciju i dizajn teksta	provesti administrativno-tehničku obradu, vizualizaciju i dizajn poslovne dokumentacije
organizirati protok poslovnih informacija i poslovne dokumentacije	upravljati tijekom kretanja informacija i dokumentacije u poslovnoj organizaciji
koristiti elektroničke baze podataka i uredske evidencije uz primjenu propisanih mjera zaštite na radu	primijeniti zaštitu na radu pri korištenju elektroničkih baza podataka i uredskih aplikacija

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Vođenim projektnim zadatcima i radnim situacijama omogućuje se stjecanje znanja i vještina te razvoj kompetencija potrebnih za vođenje poslovne administracije u poslovnoj organizaciji, sastavljanje poslovnih dopisa, izradu tiskanica i obrazaca, administrativno-tehničku obradu poslovne dokumentacije, organizaciju tijeka kretanja poslovnih informacija i primjenu baze podataka i zaštite na radu. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.

Nastavne cjeline/teme	Tijek poslovnog procesa uz rješavanje jednostavnih teškoća u poslovanju Obrasci i tiskanice u vođenju poslovne administracije Administrativno-tehnička obrada i vizualizacija poslovne dokumentacije Organizacija kretanja informacija u poslovnoj organizaciji Elektroničke baze podataka Zaštita na radu

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Projektni zadatak 1.

Prema dobivenom popisu potreba za narudžbom uredskog materijala izradite upit potencijalnom prodavatelju. Na temelju primljene ponude i najmanje triju ponuđenih kataloga uredskog materijala i opreme koje ste pronašli pretraživanjem internetskih stranica različitih ponuditelja, izračunajte najisplativiju ponudu, napravite popis na računalu korištenjem elektroničke baze podataka te sastavite narudžbu. U elektroničku bazu podataka upišite sav naručeni uredski materijal, cijenu i količinu, kao i odjel za koji je materijal naručen. Izradite otpremnicu, račun, zapisnik o preuzimanju robe i nalog za plaćanje. Uredski materijal koji ste naručili rasporedite po odjelima poslovne organizacije uzimajući u obzir potrebe pojedinih radnika unutar odjela.

Projektni zadatak 2.

Izradite digitalnu tiskanicu evidencije radnog vremena u programu za obradu teksta. Prema zadanome, unosite tekstualne i brojčane podatke u poslovnu evidenciju radnog vremena. Nakon toga izradite online obrazac ankete za radnike kako bi se izjasnili o planiranim datumima korištenja godišnjeg odmora.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: izrada poslovnih dopisa iz tijeka poslovnog procesa uz rješavanje jednostavnih teškoća u poslovanju, izrada digitalnih tiskanica i online obrazaca, administrativno-tehnička obrada i vizualizacija poslovne dokumentacije, organizacija kretanja informacija u poslovnoj organizaciji, korištenje elektroničke baze podataka, poznavanje zaštite na radu.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve situacije moguće su i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka.

Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Organizacija društvenih i poslovnih događanja i protokola, 2 CSVET**

Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
primjenjivati protokolarna pravila i običaje u međunarodnim i unutarnjim odnosima uz izradu protokola za prijam i posjet državnog dužnosnika ili poslovnog partnera	primjenjivati protokolarna pravila i običaje u međunarodnim i unutarnjim odnosima uz izradu protokola za prijam i posjet državnog dužnosnika ili poslovnog partnera
organizirati prijam u poslovnoj organizaciji ili službenoj instituciji uz prethodnu koordinaciju s nadređenom osobom	planirati prijam u poslovnoj organizaciji ili službenoj instituciji uz koordinaciju s nadređenom osobom
izraditi poziv, protokolarnu pozivnicu, akreditacije, promotivne materijale i materijale za sastanak ovisno o vrsti, svrsi i značenju sastanka	sastaviti poziv, protokolarnu pozivnicu, akreditacije, promotivni materijal i materijal za sastanak uz njihovo oblikovanje
demonstrirati tijek sastanka uz poznavanje osobnih priprema za sastanak	pripremiti se za demonstraciju i provođenje sastanka
izraditi potpuni, sažeti i promemorija zapisnik te odluku i izvod iz zapisnika primjenjujući pravila za strukturu i oblikovanje zapisnika	primijeniti pravila za strukturu i oblikovanje zapisnika kod izrade potpunog, sažetog i promemorija zapisnika te odluke i izvoda iz zapisnika
kreirati prezentaciju za naknadno samostalno izlaganje	izvesti prezentaciju prema kreiranoj prezentaciji
demonstrirati komunikacijske situacije i telefonske pozive te prijam i brigu o strankama	analizirati načine postupanja u različitim komunikacijskim situacijama i telefonskim razgovorima sa strankama
kreirati objave na društvenim mrežama i mrežnim stranicama	izraditi objave za društvene mreže i mrežne stranice
izvršiti logističku podršku za sve aktivnosti poslovne organizacije	analizirati poslovnu logistiku i podršku provođenju aktivnosti poslovne organizacije
izvršiti organizacijske i administrativno-tehničke pripreme za sastanak i druge poslovne događaje uz prethodnu koordinaciju s nadređenom osobom	organizirati poslovni sastanak i druge poslovne događaje uz prethodnu koordinaciju s nadređenom osobom

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Vođenim projektnim i problemskim zadatcima te radnim situacijama omogućuje se stjecanje znanja i vještina te razvoj kompetencija potrebnih za organizaciju poslovnih sastanaka i društvenih okupljanja uz izradu protokola, poziva, pozivnice, akreditacije, promotivnih materijala, materijala za sastanak, prezentaciju, objavu za društvene mreže, pripremanje i organizaciju poslovnih sastanaka i izvršavanje logističke podrške poslovnim aktivnostima. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.

Nastavne cjeline/teme	Protokolarna pravila Organizacija prijema Priprema poslovnog sastanka Tijek poslovnog sastanka Zapisnik sa sastanka Komunikacijsko-prezentacijske vještine Komunikacijske situacije i briga o strankama Društvene i mrežne stranice poslovne organizacije Logistička podrška u provođenju aktivnosti poslovne organizacije Pripreme za sastanak i druge poslovne događaje

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Radna situacija:

Nalazite se na radnom mjestu poslovnog tajnika u poduzeću

1. Ministar gospodarstva dolazi u posjet vašem poduzeću. Prema uputama nadređenog izradite protokol uz primjenu protokolarnih pravila i običaja u međunarodnim i unutarnjim odnosima te na kraju simulirajte prijam i posjet ministra vašem poduzeću.
2. Organizirajte poslovni sastanak prepoznajući svrhu provedbe tog sastanka. Izradite poziv i materijale za sastanak, simulirajte tijek sastanka te na kraju oblikujte zapisnik prema pravilima struke. Koristeći daktilografski zapisnik izradite i oblikujte skraćeni zapisnik sa sastanka. Na temelju skraćenog zapisnika izradite i oblikujte izvod iz zapisnika pisanjem odluka.
3. Izradite poslovnu prezentaciju o ostvarenju prodaje u proteklom tromjesečju. Kako još nije utvrđeno hoće li se sastanak provesti online ili uživo, pripremite se za obje metode prezentiranja te na kraju prezentirajte izvješće o prodaji na dogovoreni način.
4. Odgovorite na telefonske pozive stranaka koje traže neke informacije ili daju predstavku na određenu situaciju prilikom čega morate rješavati nastale teškoće u komunikacijskom procesu. Provedite simulirane komunikacijske situacije dolaska stranke osobno u ured poslovnog tajnika.

5. Kreirajte objave na društvenim mrežama, objave na mrežnim stranicama, pratite komentare pratitelja i o tome obavijestite nadređenog.
6. Pripremite kalendar aktivnosti i koordinirajte sastanke i događanja poslovne organizacije, poput poslovnih seminara, sastanaka, radionica, konferencija i sl.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.
Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.
Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: protokolarna pravila, organizacija prijma, poslovni sastanak, zapisnik sa sastanka, komunikacijsko-prezentacijske vještine, komunikacijske situacije i briga o strankama, društvene i mrežne stranice poslovne organizacije, logistička podrška u provođenju aktivnosti poslovne organizacije.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve situacije moguće su i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.
Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Tajnički poslovi na radnome mjestu u poslovnoj organizaciji, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar“**
koristiti informacijsko-komunikacijsku tehnologiju pri obavljanju tajničkih poslova u poslovnoj organizaciji	izvršiti tajničke poslove u poslovnoj organizaciji uz primjenu informacijsko-komunikacijske tehnologije
primijeniti pravila usmenog i pisanog komuniciranja na hrvatskom i stranom jeziku	koristiti odgovarajući način i metodu komuniciranja na hrvatskom i stranom jeziku
koristiti pravila o povjerljivosti i zaštiti osobnih podataka suradnika i stranaka na radnom mjestu u poslovnoj organizaciji	primijeniti pravila o zaštiti osobnih podataka na radnom mjestu u poslovnoj organizaciji
primijeniti pravila uredskog poslovanja u postupanju s poštom	postupiti s poštom sukladno pravilima uredskog poslovanja

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Simulacijama životnih i radnih situacija na stručnoj praksi omogućuje se stjecanje znanja i vještina te razvoj kompetencija potrebnih u radnom okružju i svakodnevnom životu vezano uz obavljanje tajničkih poslova u poslovnoj organizaciji. Na stručnoj praksi se omogućuje stjecanje vještina u primjeni uredske opreme i informacijsko-komunikacijske tehnologije uz korištenje odgovarajućih oblika i načina komuniciranja na hrvatskom i stranom jeziku te primjena pravila uredskog poslovanja u postupanju s poštom i pravila o povjerljivosti i zaštiti osobnih podataka na radnom mjestu. Vještine će se steći na stručnoj praksi kod poslodavca (poslovnih organizacija s kojima ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove). Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.

Nastavne cjeline/teme	Administrativno-tajnički poslovi poslovne organizacije Informacijsko-komunikacijska tehnologija na radnom mjestu Poslovno komuniciranje u praksi Zaštita osobnih podataka i povjerljivost Uredsko poslovanje i postupanje s poštom

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.
Primjer vrednovanja:
Radna situacija na stručnoj praksi
Nalazite se na radnom mjestu poslovne tajnice u poslovnoj organizaciji. Prema nalogu nadređenog:
1. Izradite dnevni pregled obveza svog poslodavca korištenjem aplikacije, ispišite ga i uručite mu dokument.

2. Proslijedite poslodavcu poruku stranke koju ste vi zaprimili putem elektroničke pošte, a namijenjena je poslodavcu.
3. Organizirajte vlastito radno mjesto.
4. Svu dokumentaciju koja sadrži osobne podatke spremite na mjesto van vidokruga osoba koje bi mogle doći u vaš ured.
5. Izdvojite dokumentaciju koja sadrži osobne podatke, a ne postoji obveza čuvanja te ju uništite u uništavaču papira.
6. Na molbu stranke za dostavom određenih podataka koji se odnose na nju, izdvojite te podatke iz popisa koji sadrži osobne podatke o više različitih osoba te joj ih pošaljite u poruci elektroničke pošte.
7. Sortirajte zaprimljenu poštu i organizirajte postupanje u skladu s njezinim sadržajem.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.
Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.
Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: obavljanje administrativnih i tajničkih poslova u poslovnoj organizaciji, primjena informacijsko-komunikacijske tehnologije na radnom mjestu, snalaženje u poslovnoj komunikaciji na radnom mjestu, zaštita osobnih podataka i poslovna tajna, primjena uredskog poslovanja i postupanje s poštom.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve situacije moguće su i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**UREDSKE POSLOVNE APLIKACIJE**		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14937 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14938		
Obujam modula (CSVET)	3 CSVET Upravljanje informacijama u poslovnoj organizaciji, 1 CSVET Mrežne uredske aplikacije poslovne organizacije, 2 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	45 – 60 %	30 – 45 %	5 – 15 %
Status modula (obvezni/izborni)	Obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je omogućiti stjecanje kompetencija potrebnih za svakodnevno poslovanje korištenjem uredskih poslovnih aplikacija. Učenici će moći slati poslovne dopise korištenjem e-pošte, sortirati primljenu e-poštu te koristiti digitalne kontakte i digitalni kalendar. Korištenjem mrežnih uredskih aplikacija poboljšat će učinkovitost poslovanja te usmjeriti proces poslovanja u digitalnom smjeru.		
Ključni pojmovi	e-pošta, elektroničko poslovanje, elektronički kontakti, digitalni kalendar, mrežne uredske aplikacije, mrežne mape, mrežni prevoditelj, rad u oblaku		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	uku A.4/5.1. Samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema uku D.4/5.1. Stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije ikt A.5.1. Analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije		

	ikt B.5.1. Samostalno komunicira u digitalnome okružju ikt B.5.2. Samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u digitalnome okružju ikt C.5.4. Samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama ikt D.5.2. Samostalno predlaže moguća i primjenjiva rješenja složenih problema s pomoću IKT-a
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje odnosno zadaci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (poslovni subjekti s kojima ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove). Učenicima će na taj način biti omogućeno stjecanje radnog iskustva i dodatna motivacija za rad u struci.
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14937 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14938 Ovim modulom stječu se specifične kompetencije iz standarda zanimanja Poslovni tajnik. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Upravljanje informacijama u poslovnoj organizaciji, 1 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
analizirati karakteristike i dijelove e-pošte te pružatelje usluge u elektroničkom poslovnom dopisivanju	izdvojiti karakteristike i dijelove e-pošte te pružatelje usluge u elektroničkom poslovnom dopisivanju
demonstrirati slanje, primanje i sortiranje poslovne e-pošte s privitcima	demonstrirati primanje i slanje poslovne e-pošte s privitcima te sortiranje u zadane mape
demonstrirati rad s kontaktima i grupama kontakata u poslovnoj organizaciji	demonstrirati upis, izmjenu i brisanje kontakata i grupa kontakata u poslovnoj organizaciji
upravljati obvezama u digitalnom kalendaru poslovne organizacije	upravljati obvezama, zadatcima i sastancima u digitalnom kalendaru poslovne organizacije
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
Dominantan nastavni sustav je situacijsko učenje temeljeno na radu. Vođenim projektnim zadatcima i radnim situacijama omogućuje se razvoj digitalnih i komunikacijskih kompetencija potrebnih za elektroničko poslovno dopisivanje uz povezivanje pružatelja usluga u elektroničkom poslovnom dopisivanju i demonstraciju primanja i slanja e-pošte te rad s kontaktima i u digitalnom kalendaru. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.	
Nastavne cjeline/teme	E-pošta Slanje, primanje i sortiranje e-pošte Upravljanje kontaktima Digitalni kalendar Upravljanje zadatcima i poslovima
Načini i primjer vrednovanja	
Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine. **Primjer vrednovanja:** **Radna situacija:** Analizirajte karakteristike i pružatelje usluge elektroničke pošte. Nakon toga otvorite vlastiti korisnički račun za elektroničku poštu te identificirajte osnovne dijelove poruke elektroničke pošte prema primljenoj elektroničkoj pošti. Zaprimite poruku nadređene osobe i odgovorite na nju stavljajući u prilog popis dobavljača. Potom izdvojite elektroničku poštu i sortirajte je prema hitnosti – pojedinačnim porukama dajte oznake prema unaprijed utvrđenim kriterijima te ih sortirajte u mape. Sve pošiljatelje elektroničke pošte dodajte kao kontakte i sortirajte ih prema grupama (kupci, dobavljači, radnici i dr.). Na kraju otvorite digitalni kalendar, ispišite obveze direktora za sljedeći tjedan i pošalje mu kreirani popis obveza u poruci elektroničke pošte. **Vrednovanje za učenje:** prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju. **Vrednovanje kao učenje:** vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.	

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: slanje e-pošte, sortiranje e-pošte prema zadanim kriterijima, unos obveze u digitalnom kalendaru, izrada sastanka u digitalnom kalendaru, unos kontakta s detaljnim podatcima.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve situacije moguće su i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.
Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Mrežne uredske aplikacije poslovne organizacije, 2 CSVET**

Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
analizirati mrežne uredske aplikacije poslovne organizacije i pružatelje usluga mrežnih uredskih aplikacija	razlikovati mrežne uredske aplikacije poslovne organizacije i pružatelje usluga mrežnih uredskih aplikacija
demonstrirati dijeljenje i sortiranje digitalnih dokumenata u mrežnim uredskim aplikacijama	demonstrirati postavljanje, dijeljenje, slanje i sortiranje digitalnih dokumenata i mapa u mrežnim uredskim aplikacijama
usporediti alate za mrežnu komunikaciju	razlikovati alate za mrežnu komunikaciju
skicirati dokumente korištenjem mrežnih uredskih aplikacija i mrežnog prevoditelja	izraditi dokumente korištenjem mrežnih uredskih aplikacija i mrežnog prevoditelja
primijeniti digitalne alate u organizaciji poslovnog putovanja	planirati organizaciju poslovnog putovanja korištenjem digitalnih alata

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je situacijsko učenje temeljeno na radu. Vođenim projektnim zadatcima i radnim situacijama omogućuje se razvoj digitalnih kompetencija potrebnih za korištenje uredskih aplikacija u svakodnevnom radu u poslovnoj organizaciji uz demonstraciju upravljanja digitalnim sadržajima u mrežnim uredskim aplikacijama i organizaciji poslovnog putovanja i obveza korištenjem digitalnih alata. Kroz upotrebu mrežnih uredskih aplikacija unaprijedit će poslovanje poslovne organizacije. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.

Nastavne cjeline/teme	Mrežne uredske aplikacije Upravljanje dokumentima u mrežnim uredskim aplikacijama Alati mrežne komunikacije Mrežni prevoditelj Mrežne mape

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Projektni zadatak

1. Kategorizirajte uredske aplikacije (stolne i mrežne), odredite karakteristike mrežnih uredskih aplikacija, klasificirajte pružatelje usluga mrežnih uredskih aplikacija i na primjeru opišite prednosti korištenja određenog digitalnog identiteta.
2. Organizirajte podatke u oblaku i prikažite rad u mrežnom uredskom okruženju te demonstrirajte dijeljenje digitalnih dokumenata u mrežnim uredskim aplikacijama i koristite digitalnu bilježnicu.
3. Zaprimite elektroničku poštu na francuskom jeziku s detaljima o organiziranom predavanju u Parizu na koje se prijavio vaš nadređeni. Prevedite poštu pomoću mrežnog prevoditelja. Prijevod kopirajte i stavite u dokument na mrežni disk gdje ćete skicirati detalje o predavanju koje ćete podijeliti s nadređenim. Na temelju informacija dobivenih o predavanju izradite proračun poslovnog putovanja korištenjem mrežnih aplikacija.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.
Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: razlika mrežnih uredskih aplikacija i pružatelja usluga mrežnih uredskih aplikacija, izrada i dijeljenje dokumenta u oblaku, razlikovanje alata za mrežnu komunikaciju, korištenje mrežnog prevoditelja, korištenje mrežnih mapa.
Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve situacije moguće su i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**JAVNA UPRAVA**		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14939		
Obujam modula (CSVET)	2 CSVET Djelatnosti u nadležnosti javne uprave, 2 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	35 – 45 %	20 – 35 %	25 – 40 %
Status modula (obvezni/izborni)	Obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je omogućiti stjecanje kompetencija potrebnih za razlikovanje djelokruga upravnih tijela koja uređuju upravnu djelatnost, postupak rada i način nadzora i odgovornosti subjekata koji obavljaju upravne poslove. Učenici će usvojiti kompetencije snalaženja u primjeni upravnog prava u svim područjima primjene koji su vrlo raznoliki u svakodnevnom životu. Učenici će steći znanja i vještine kojima će uspješno obavljati radne zadatke proizašle iz pravnog normiranja javne uprave.		
Ključni pojmovi	pojam javne uprave, pojam državne uprave, izvršna vlast u Republici Hrvatskoj, javna uprava, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, javne službe, nositelji izvršne i upravne vlasti u Europskoj uniji, financiranje javnih potreba		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	goo B.5.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji goo C.5.4. Promiče borbu protiv korupcije osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno ikt A.5.2. Samostalno se služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja ikt C.5.4. Samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama uku D.4/5.2. 2. Ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć uku A.4/5.1. 1. Samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema		

Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje, odnosno zadaci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekog radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (tijelo javne uprave s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove). Radni zadatci trebaju biti dijelom i iz uprave i poslovne administracije te dati učenicima radno iskustvo i motivirati ih na kasniji rad u struci.
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14939 Ovim modulom stječu se specifične kompetencije iz standarda zanimanja Poslovni tajnik. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Djelatnosti u nadležnosti javne uprave, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
analizirati djelatnosti u nadležnosti javne uprave	analizirati ustavni i zakonski okvir djelovanja javne uprave i njihovu nadležnost
identificirati položaj hrvatske javne uprave u europskom kontekstu	usporediti pravni položaj djelovanja hrvatske javne uprave u europskom pravnom kontekstu
identificirati tijela i ustrojstvo državne uprave, njihove zadaće i način njihova rada	analizirati ustrojstvo sustava državne uprave u Republici Hrvatskoj te način rada tijela državne uprave
izdvojiti javne službe iz sustava javne uprave u Republici Hrvatskoj	klasificirati javne službe uz izdvajanje iz sustava javne uprave u Republici Hrvatskoj
analizirati propise kojima se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava te opće akte jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	analizirati propise kojima se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava te opće akte jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
istaknuti način financiranja javne uprave te vrijednosti i načela ekonomike javnog sektora	analizirati pravno uređenje sustava javnih prihoda i rashoda u Republici Hrvatskoj
opisati financiranje javne uprave i način upravljanja i raspolaganja proračunskom imovinom	usporediti instrumente financiranja javnih prihoda i rashoda s ciljevima financiranja javnih potreba i raspolaganja proračunskom imovinom
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
Dominantan nastavni sustav je istraživačka nastava. Vođenim simulacijama životnih i/ili radnih situacija te samostalnim istraživačkim radom omogućuje se stjecanje znanja i vještina te razvoj kompetencija potrebnih u radnom okružju i svakodnevnom životu vezano uz ustrojstvo javnih službi, položaj javne uprave u europskom kontekstu te položaj lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovu učinkovitost u cilju podizanja svijesti o njihovim temeljnim zadaćama. Također se razvija svijest i stječu kompetencije o načinima financiranja i konceptima javnih potreba.	
Nastavne cjeline/teme	Pojam javne uprave Pravno normiranje javne uprave Izvori javne uprave u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji Pojam državne uprave Pravno normiranje državne uprave Sustav i ustrojstvo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave Tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave Pravni izvori financiranja sustava javnih prihoda i rashoda Instrumenti financiranja javnih potreba
Načini i primjer vrednovanja	
Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine. **Primjer vrednovanja:** **Radna situacija 1:** Radite u trgovačkom društvu koje obavlja poslove uređenja okoliša. Između ostalog, to trgovačko društvo ima i koncesiju za uređivanje javnih zelenih površina u vašem gradu što se smatra jednom od komunalnih djelatnosti. Istražite slična poduzeća u europskom kontekstu i usporedite njihove djelatnosti. Izradite prezentaciju o djelatnosti trgovačkog društva i objasnite javnu službu i koncesije koje obavlja. Nakon toga istražite kakav je utjecaj građana na donošenje odluke o uređivanju javne zelene površine u općini/gradu u kojem imate prebivalište. Istražite u Vijeću gradske četvrti na koji način se građani informiraju o projektima u svojem prebivalištu i izradite anketu koje javne površine bi građani htjeli urediti.	

Radna situacija 2:
Republika Hrvatska jedna je od članica Europske unije kao nadnacionalne organizacije ustrojene slično nekoj državi. Usporedite javnu upravu u Republici Hrvatskoj s javnom upravom u Europskoj uniji – objasnite tko su nositelji izvršne i upravne vlasti u Republici Hrvatskoj i na koji način/temeljem čega imaju tu vlast u svojim rukama te objasnite tko su nositelji takve vlasti u Europskoj uniji i na koji način/temeljem čega obnašaju tu vlast.
Prezentirajte nakon istraživanja značaj javne uprave Europske unije za Republiku Hrvatsku i njezine građane.
Istaknite jednu izvršnu agenciju Europske unije i na nekom primjeru objasnite njezinu važnost u provedbi prava Europske unije s naglaskom na svrhu koju ta agencija ima i za građane Republike Hrvatske.
Projektni zadatak:
Istražite koja su ministarstva u Republici Hrvatskoj u sklopu državne uprave. Odaberite jedno od njih i objasnite:

1. Koja je zadaća tog ministarstva (tj. na koje se područje života građana/države/zajednice u kojoj živimo odnosi)?
2. Kakvo je unutarnje ustrojstvo tog ministarstva?
3. Tko su radnici tog ministarstva i kakav je njihov pravni status?
4. Koje su ovlasti ministra u primjeru?
5. Tko provodi nadzor nad radom ministarstva i koja je svrha nadzora?
6. Zašto je građanima važno da postoji nadzor nad radom tijela državne uprave? Objasnite svoj odgovor.
7. Pronađite korištenjem interneta neki konkretni primjer vezano uz rad ministarstva koje ste istraživali (npr. odluku, javni poziv, natječaj i sl.).

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.
Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.
Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: pojam javne uprave, ustroj izvršne vlasti u Republici Hrvatskoj, struktura i nadležnost tijela javne vlasti, financiranje javne uprave, nositelji i ustroj izvršne i upravne vlasti u Europskoj uniji.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve situacije moguće su i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja.
Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.
Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**SLUŽBENO POSLOVANJE**		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14940 Dokaz o poznavanju daktilografije i dokaz o poznavanju rada na računalu.		
Obujam modula (CSVET)	**2 CSVET** Aktivnosti službenog poslovanja javnopravnih tijela, 2 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	35 – 45 %	20 – 35 %	25 – 40 %
Status modula (obvezni/izborni)	Obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je stjecanje kompetencija potrebnih u izvršavanju poslova javnopravnog tijela. Učenici će poznavati unutarnje ustrojstvo i nadležnost javnopravnih tijela. Poslove radnog mjesta će izvršavati primjenjujući propise o uredskom poslovanju i pravila o administrativno-tehničkoj obradi akata te će poštivati rokove za izvršavanje radnji. Pritom će koristiti informacijski sustav, komunicirati s radnicima javnopravnog tijela te sa strankama i pružati im pomoć u okviru svoje nadležnosti.		

Ključni pojmovi	javnopravna tijela, nadležnost, unutarnje ustrojstvo javnopravnog tijela, unutarnje ustrojstvo sudova, uredsko poslovanje, sudska pisarnica, pravila za oblikovanje i izradu akata, administrativno-tehnička obrada akata
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	odr A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije ikt A.5.2. Samostalno se služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja ikt C.5.4. Samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje, odnosno zadaci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekog radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (tijelo javne uprave ili gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove). Radni zadatci trebaju biti dijelom i iz uprave i poslovne administracije te dati učenicima radno iskustvo i motivirati ih na kasniji rad u struci.
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14940 Ovim modulom stječu se specifične kompetencije iz standarda zanimanja Poslovni tajnik. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Aktivnosti službenog poslovanja javnopravnih tijela, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
primijeniti propise o uredskom poslovanju u radu javnopravnih tijela	primijeniti propise o uredskom poslovanju u radu javnopravnih tijela
povezati administrativno-tehničku obradu akata s ostalim poslovima pisarnice javnopravnog tijela	povezati poslove pisarnice javnopravnog tijela uz sastavljanje i administrativno-tehničku obradu akata
primijeniti propise koji uređuju ustrojstvo i poslovanje sudova	primijeniti propise koji uređuju ustrojstvo i poslovanje sudova
izraditi sudske akte prema pravilima struke	primijeniti pravila o izradi sudskih akata

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Vođenim projektnim zadatcima i radnim situacijama omogućuje se razvoj kompetencija potrebnih u izvršavanju poslova javnopravnog tijela uz analizu nadležnosti i unutarnjeg ustrojstva javnopravnih tijela, poslova pisarnice i izradu akata javnopravnih tijela. Radnje će se poduzimati u propisanim rokovima, sastavljati akti te ih oblikovati u skladu s propisima i pravilima o administrativno-tehničkoj obradi. Pritom će se koristiti informacijski sustav. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.	
Nastavne cjeline/teme	Uredsko poslovanje javnopravnih tijela Poslovi pisarnice javnopravnog tijela Ustrojstvo i poslovanje sudova Oblikovanje i izrada akata u poslovanju javnopravnih tijela

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Radna situacija

Zaposlili ste se na radnom mjestu poslovnog tajnika u pisarnici jedinice lokalne samouprave. Najprije analizirajte rad u pisarnici jedinice lokalne samouprave i propise o uredskom poslovanju te pravila i mjere koje ćete primijeniti u svom radu. Zatim primijenite pravila za primitak, otvaranje i pregled podneska te upišite podnesak u evidenciju pismena.

Nakon toga izdvojite spis predmeta i pismena po nadležnim ustrojstvenim jedinicama. Izradite službeni akt prema propisima o uredskom poslovanju. Izvršite otpremu, razvođenje i arhiviranje akata koristeći informacijski sustav. Povežite administrativno-tehničku obradu akta s procesom kretanja dokumentacije u javnopravnom tijelu.
Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.
Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.
Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: unutarnje ustrojstvo javnopravnog tijela, primanje i pregled pošte, postupanje s pismenima, provjera nacrta akta, izrada akata, otprema, razvođenje i arhiviranje predmeta, komunikacija sa strankama i drugim osobama, rad u informacijskom sustavu uredskog poslovanja.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.
Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**MARKETINŠKA KOMUNIKACIJA**		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14941 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14942		
Obujam modula (CSVET)	**4 CSVET** Osnove marketinga poslovne organizacije, 2 CSVET Digitalna marketinška komunikacija, 2 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	35 – 45 %	20 – 35 %	25 – 40 %
Status modula (obvezni/izborni)	Obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je omogućiti stjecanje kompetencija potrebnih za provođenje marketinških aktivnosti u poslovnoj organizaciji. Učenici će moći provesti postupak istraživanja tržišta i analizirati marketinški splet za određeni proizvod ili uslugu, izraditi digitalne marketinške komunikacije te osmisliti strategiju komuniciranja s unutarnjom i vanjskom javnosti.		
Ključni pojmovi	mikrookruženje, makrookruženje, ponašanje potrošača, istraživanje tržišta, marketinški splet, tržišni segment, marketinška strategija, digitalna komunikacija, strategija komuniciranja, internet marketing		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima uku A.4/5.1. 1. Samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema uku A.4/5.3.3. Kreativno djeluje u različitim područjima učenja ikt A.5.1. Analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije ikt A.5.3. Preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta ikt C.5.4. Samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama		

Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje, odnosno zadaci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (poslovni subjekti s kojima ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove). Učenicima će na taj način biti omogućeno stjecanje radnog iskustva i dodatna motivacija za rad u struci.
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14941 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14942 Ovim modulom stječu se specifične kompetencije iz standarda zanimanja Poslovni tajnik. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Osnove marketinga poslovne organizacije, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
analizirati mikro i makrookruženje poduzeća i industriju u kojoj poduzeće posluje	povezati odrednice mikro i makrookruženja s poslovnim aktivnostima poduzeća
analizirati proces donošenja odluke o kupnji potrošača i postupak provođenja istraživanja tržišta	preispitati faze procesa donošenja odluke potrošača o kupnji te faze i aktivnosti procesa istraživanja tržišta
objasniti elemente marketinškog spleta za proizvod ili uslugu	analizirati marketinški splet za određeni proizvod ili uslugu
analizirati postojeću marketinšku strategiju poslovne organizacije	preispitati postojeću marketinšku strategiju poslovne organizacije
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
Dominantan nastavni sustav je projektna nastava. Vođenim projektnim zadatcima i radnim situacijama omogućuje se stjecanje znanja i vještina te razvoj kompetencija potrebnih za provođenje postupka istraživanja tržišta, analize marketinškog spleta za određeni proizvod ili uslugu te analiziranja marketinške strategije. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.	
Nastavne cjeline/teme	Pojmovno određenje marketinga Mikro i makrookruženje poduzeća Marketinški splet Ponašanje potrošača Istraživanje tržišta Marketinška strategija
Načini i primjer vrednovanja	
Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine. **Primjer vrednovanja:** **Projektni zadatak:** Odaberite poslovnu organizaciju po vlastitom izboru te analizirajte okruženje marketinga i industriju u kojoj poduzeće posluje. Analizirajte proces donošenja odluke o kupnji potrošača i postupak provođenja istraživanja tržišta te za konkretan primjer provedite istraživanje tržišta. Objasnite na primjeru proizvoda po izboru elemente njegovog marketinškog spleta. Analizirajte postojeću marketinšku strategiju poslovne organizacije i prezentirajte rezultate koristeći digitalne alate. **Vrednovanje za učenje:** prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju. **Vrednovanje kao učenje:** vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama. **Vrednovanje naučenog**: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: proces istraživanja tržišta, marketinški splet, marketinška strategija	
Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	
Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka.	

Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve situacije moguće su i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Digitalna marketinška komunikacija, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
analizirati sadržaj i oblikovanje digitalne poslovne komunikacije, poslovni poziv, čestitku, podsjetnik, zahvalu, katalog, letak, brošuru, plakat i posjetnicu	izraditi digitalne poslovne komunikacije: poslovni poziv, čestitku, podsjetnik, zahvalu, katalog, letak, brošuru, plakat i posjetnicu
komentirati izrađene prijedloge komunikacije na internetu i društvenim mrežama	sastaviti prijedlog komunikacije na internetu i društvenim mrežama koristeći digitalne alate
analizirati razloge korištenja internetskog marketinga	procijeniti razloge korištenja internetskog marketinga
analizirati osmišljenu strategiju komuniciranja s internom i vanjskom javnošću koristeći izrađene obrasce na internetu	koristiti izrađene obrasce na internetu u osmišljavanju strategije komuniciranja s unutarnjom i vanjskom javnošću

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Vođenim projektnim zadatcima i radnim situacijama omogućuje se stjecanje znanja i vještina te razvoj kompetencija potrebnih za izradu digitalnih poslovnih komunikacija, sastavljanje prijedloga komuniciranja na internetu i društvenim mrežama te osmišljavanje strategije komuniciranja s unutarnjom i vanjskom javnosti koristeći digitalne alate. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.

Nastavne cjeline/teme	Digitalne poslovne komunikacije Komunikacija na internetu i društvenim mrežama Internetski marketing Plan odnosa s javnošću

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Radna situacija

Ana Anić radi u odjelu marketinga trgovačkog društva te joj se dodjeljuju sljedeći radni zadatci:

- izraditi prigodnu poslovnu komunikaciju – poslovni poziv, čestitku, podsjetnik i zahvalu – sadržaj napisati prema pravilima poslovnog komuniciranja
- oblikovati prigodnu poslovnu komunikaciju – zahvalu za sudjelovanje na obljetnici osnutka poslovne organizacije
- sastaviti prijedlog komunikacije na internetu i društvenim mrežama koristeći digitalne alate
- istražiti na koji način se koristi internetski marketing
- osmisliti strategiju komuniciranja s internom i vanjskom javnošću koristeći izrađene obrasce na internetu (upitnike i ankete)
- izraditi plan odnosa s javnošću koristeći digitalne marketinške komunikacije, a trebaju uključiti: prigodne poslovne komunikacije, promotivne poslovne komunikacije, e-mail marketing, komuniciranje na internetu i društvenim mrežama, upitnike i ankete.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: digitalne poslovne komunikacije, komunikacija na internetu i društvenim mrežama, plan odnosa s javnošću.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti.

Takve situacije moguće su i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**UVOD U RAČUNOVODSTVO**		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14943 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14944		
Obujam modula (CSVET)	**4 CSVET** Osnovni računovodstveni pojmovi i računovodstveni instrumenti u poslovnoj organizaciji, 2 CSVET Novčano poslovanje i potraživanja u poslovnoj organizaciji, 2 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	35 – 45%	20 – 35%	25 – 40%
Status modula (obvezni/izborni)	Obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je omogućiti stjecanje kompetencija potrebnih za obavljanje osnovnih računovodstvenih poslova. Učenici će moći povezati temeljne knjigovodstvene kategorije s financijskim izvještajima, ispuniti knjigovodstvene isprave te ih evidentirati u poslovne knjige, ispuniti obrasce platnog prometa te prikazati knjiženja novčanog poslovanja i potraživanja.		
Ključni pojmovi	računovodstvo, knjigovodstvo, knjigovodstvene isprave, osnovne poslovne knjige, pomoćne poslovne knjige, imovina, kapital, obveze, prihodi i rashodi, financijski rezultat, bilanca, račun dobiti i gubitka, jednostavno knjigovodstvo, dvostavno knjigovodstvo, skladišna primka, račun, knjiga ulaznih računa, knjiga izlaznih računa, platni promet, novčana imovina, potraživanja		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	osr A.5.3. Razvija svoje potencijale osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice ikt C 5.4. Samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama B.5.1. Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice		
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje, odnosno zadaci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (poslovni subjekti s kojima ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove). Učenicima će na taj način biti omogućeno stjecanje radnog iskustva i dodatna motivacija za rad u struci.		
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14943 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14944 Ovim modulom stječu se specifične kompetencije iz standarda zanimanja Poslovni tajnik. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca.		

	Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Osnovni računovodstveni pojmovi i računovodstveni instrumenti u poslovnoj organizaciji, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
analizirati pojam, zadatke i povijesni razvoj računovodstva	analizirati pojam, sastavnice i zadatke računovodstva te povijesni razvoj računovodstvene evidencije
razlikovati vrste knjigovodstvenih isprava i poslovnih knjiga	povezati knjigovodstvene isprave s poslovnim knjigama
prepoznati temeljne knjigovodstvene kategorije u financijskim izvještajima	povezati imovinu, kapital, obveze, prihode, rashode i financijski rezultat s odgovarajućim financijskim izvještajima
razlikovati jednostavno od dvojnog knjigovodstva	usporediti knjigovodstvene sustave
ispuniti knjigovodstvene isprave i poslovne knjige, skladišnu primku, ulazni i izlazni račun, knjigu ulaznih i izlaznih računa	demonstrirati ispunjavanje knjigovodstvenih isprava - skladišne primke, ulaznih i izlaznih računa i poslovnih knjiga – knjiga ulaznih i izlaznih računa
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
Dominantan nastavni sustav je heuristička nastava. Vođenim projektnim zadatcima i radnim situacijama omogućuje se stjecanje znanja i vještina te razvoj kompetencija potrebnih za ispostavljanje knjigovodstvenih isprava i evidentiranje promjena u poslovne knjige te povezivanje osnovnih knjigovodstvenih kategorija s financijskim izvještajima.	
Nastavne cjeline/teme	Pojam i sastavnice računovodstva Zadaci računovodstva Povijesni razvoj računovodstva Knjigovodstveni sustavi Osnovni računovodstveni pojmovi Računovodstvene isprave Poslovne knjige
Načini i primjer vrednovanja	
Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine. **Projektni zadatak:** Na primjeru poslovne organizacije iz realnog sektora utvrdite razlike između knjigovodstvenih i računovodstvenih poslova. Prema danim primjerima prikažite različite vrste knjigovodstvenih isprava i poslovnih knjiga te objasnite pojam i stavke knjigovodstvenih isprava i poslovnih knjiga. Na primjeru prepoznaje temeljne knjigovodstvene kategorije (imovina, obveze, kapital, prihodi, rashodi i financijski rezultat) s financijskim izvještajima (bilanca i račun dobiti i gubitka); navedite vrste imovine, obveza, kapitala, prihoda i rashoda. Popunite digitalne obrasce knjigovodstvenih isprava i poslovnih knjiga – skladišnu primku, ulazni i izlazni račun, knjigu ulaznih i izlaznih računa. **Vrednovanje za učenje:** prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju. **Vrednovanje kao učenje:** vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama. **Vrednovanje naučenog**: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: temeljne knjigovodstvene kategorije, knjigovodstvene isprave, poslovne knjige.	
Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	
Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.	

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	Novčano poslovanje i potraživanja u poslovnoj organizaciji, 2 CSVET

Ishodi učenja	Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"
prikazati promjene novčanih sredstava na računima kod banaka u glavnoj knjizi	prikazati evidentiranje novčanih sredstava na računima u bankama u osnovnim poslovnim knjigama
prikazati promjene novčanih sredstava blagajne	prikazati promjene gotovinskog platnog prometa u osnovnim i pomoćnim poslovnim knjigama
razlikovati potrebe korištenja debitnih kartica, kreditnih kartica i elektroničkog plaćanja	analizirati upotrebu debitnih i kreditnih kartica te elektroničko plaćanje
prikazati promjene potraživanja	prikazati promjene potraživanja u osnovnim poslovnim knjigama
ispuniti obrasce u novčanom poslovanju	demonstrirati ispunjavanje obrazaca platnog prometa

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Vođenim projektnim zadatcima te radnim situacijama omogućuje se stjecanje znanja i vještina te razvoj kompetencija potrebnih za obavljanje računovodstvenih poslova, a vezanih uz ispunjavanje obrazaca platnog prometa te evidentiranje promjena novčanih sredstava i potraživanja u poslovnim knjigama.

Nastavne cjeline/teme	Pojam i vrste platnog prometa Novac u banci Novac u blagajni Kartično poslovanje Kratkoročna potraživanja

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Radna situacija

Prikažite promjene novčanih sredstava na računima kod banaka na nalogu za knjiženje i u glavnoj knjizi. Na nalogu za knjiženje i u glavnoj knjizi prikažite promjene novčanih sredstava blagajne. Navedite primjer i karakteristike debitnih kartica, kreditnih kartica i elektroničkog plaćanja. Prikažite knjiženja potraživanja u glavnoj knjizi (potraživanja od kupaca, potraživanja od zaposlenih i potraživanja za PDV). Popunite digitalne obrasce u novčanom poslovanju – nalog za plaćanje, specifikaciju novca, blagajničku uplatnicu, blagajničku isplatnicu, blagajničko izvješće.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: obrasci platnog prometa, evidentiranje promjena novčanih sredstava i potraživanja u poslovnim knjigama.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve situacije moguće su i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	DAKTILOGRAFSKA PRIPREMA DOKUMENTACIJE
Šifra modula	
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14945 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14946 Dokaz o poznavanju daktilografije i dokaz o poznavanju rada na računalu.

Obujam modula (CSVET)	6 CSVET Umijeće tipkanja govorenog i pisanog teksta, 3 CSVET Administrativno-tehnička priprema poslovne i službene dokumentacije, 3 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	35 – 45 %	35 – 45 %	10 – 30 %
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je učenicima omogućiti stjecanje kompetencija potrebnih za svakodnevnu pisanu komunikaciju i uredski posao na računalu koristeći desetoprstno tipkanje na tipkovnici. Koristeći tehnologiju za snimanje i reprodukciju zvuka učenici će steći kompetencije pisanja po diktatu i izrade transkripta zapisa te samostalno izraditi zapisnike. Učenici će moći samostalno izrađivati dopise i akte u sudskom, poslovnom i službenom dopisivanju.		
Ključni pojmovi	diktat, prijepis, diktafon, reprodukcija zvuka, korektura, zapisnici, službeno dopisivanje, poslovno dopisivanje, sudsko dopisivanje		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	uku D.4/5.1. Stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije ikt A 4.1. Kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju ikt A 4.2. Koristi se društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti ikt A 4.4. Argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš ikt B 4.1. Samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju ikt B 4.3. Kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju ikt C 4.4. Samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama		
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje, odnosno zadaci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekog radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (državno tijelo ili gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove). Radni zadaci trebaju biti dijelom i iz uprave i poslovne administracije te dati učenicima radno iskustvo i motivirati ih na kasniji rad u struci.		
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14945 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14946 Ovim modulom stječu se specifične kompetencije iz standarda zanimanja Poslovni tajnik. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.		

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Umijeće tipkanja govorenog i pisanog teksta, 3 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”**
preispitati točnost i brzinu pisanja po diktatu i prijepisu koristeći desetoprstno slijepo pisanje	analizirati točnost i brzinu pisanja po diktatu i prijepisu koristeći desetoprstno slijepo pisanje
provjeriti ispravnost slušalica i uređaja za snimanje i reprodukciju zvuka	provjeriti ispravnost tehnologije za snimanje i reprodukciju zvuka
provjeriti pravopisne i gramatičke pogreške napisanog i naknadno oblikovanog teksta koristeći aplikaciju za oblikovanje teksta	usporediti pravopisne i gramatičke pogreške napisanog i naknadno oblikovanog teksta koristeći aplikaciju za oblikovanje teksta
prepisati tekst s predloška, s mjerenjem vremena, na stranom jeziku i u dužem vremenskom trajanju primjenom daktilografije	prepisati tekst s predloška na stranom jeziku u različitom trajanju primjenom daktilografije

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Vođenim projektnim zadatcima se izrađuju transkripti tonskih zapisa, piše tekst po diktatu te prepisuje tekst s predloška s mjerenjem vremena na hrvatskom i stranom jeziku. Provjerava se točnost izrađenog dokumenta prema tonskom zapisu i ispravljaju pogreške, primjenom pravilnog zahvata na tipkovnicu. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.	
Nastavne cjeline/teme	Diktat teksta Prijepis teksta Uređaji za snimanje i reprodukciju zvuka Ispravak napisanog teksta Prijepis teksta na stranom jeziku
Načini i primjer vrednovanja	
Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine. **Radna situacija:** Spojite slušalice na računalo i provjerite njihovu ispravnost te pokrenite diktat. Pišite tekst prema diktatu primjenjujući pravopisna pravila za pisanje velikih i malih slova te dijakritičkih znakova. Pregledajte napisani tekst i ispravite pravopisne i gramatičke pogreške korištenjem tipkovničkih prečaca. Na temelju predloška prepišite tekst koristeći daktilografiju u vremenu od 10 minuta. Prepišite tekst u desetominutnom trajanju s mrežne stranice na stranom jeziku. Prepišite tekst u trajanju od 25 minuta radi vježbe izdržljivosti. **Vrednovanje za učenje:** prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju. **Vrednovanje kao učenje:** vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama. **Vrednovanje naučenog**: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: prijepis teksta u trajanju od 10 minuta i diktat u trajanju od 3 minute prema tablicama 7. i 8.	
Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	
Učenicima s teškoćama u praktičnim zadatcima treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Potrebno je prilagoditi ergonomske uvjete rada pojedinom učeniku kako bi mogao samostalno odrađivati zadatke na računalu. Učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama prilagođava se font, veličina fonta, prored, glasnoća zvuka, postavke prikaza na monitoru, boje i slično. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, dodatni predložak za prijepis, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.	

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Administrativno-tehnička priprema poslovne i službene dokumentacije, 3 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
analizirati pravila za korekturu teksta	analizirati korekturne znakove i pravila za izradu korekture teksta
razlikovati poslovno, službeno i sudsko dopisivanje	usporediti poslovno, službeno i sudsko dopisivanje
primijeniti pravila izrade, oblikovanja i otpremanja poslovnog i službenog dopisa i pismena	Primijeniti propise koji uređuju način izrade, oblikovanja i otpremanja poslovnog i službenog dopisa i pismena
izraditi potvrde u poslovnom i službenom komuniciranju	izraditi potvrde u poslovnom i službenom komuniciranju uz naknadno oblikovanje u aplikaciji za obradu teksta
izraditi poslovne, službene i sudske zapisnike koristeći pravila pisanja zapisnika	izraditi poslovne, službene i sudske zapisnike primjenom pravila za pisanje potpunih i skraćenih zapisnika

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Vođenim projektnim zadatcima omogućuje se izrada poslovnih i službenih dopisa i pismena te poslovnih, službenih i sudskih zapisnika uz primjenu pravila i propisa za izradu i oblikovanje dokumentacije u poslovnom, službenom i sudskom dopisivanju. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.	
Nastavne cjeline/teme	Korektura teksta Poslovno dopisivanje Službeno dopisivanje

	Sudsko dopisivanje Zapisnici

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Radni zadatak 1.

Čitajte tekst i označite gramatičke i pravopisne pogreške te pogreške u pisanju korekturnim znakovima. U dobivenom tekstu provjerite komentare u kojima su navedene pogreške te izvršite korekturu teksta koristeći tipkovničke prečace.

Radni zadatak 2.

Iz dobivenih primjera izdvojite primjere službenog i primjere sudskog dopisivanja te na svakom primjeru istaknite bitne i sporedne dijelove dopisa. Na temelju dobivenog činjeničnog stanja i prema pravilima struke izradite i oblikujte jedan sudski i jedan službeni dopis. Primjenjujući Uredbu o uredskom poslovanju izradite i oblikujte službeni akt kojim upravno tijelo odgovara na podnesak stranke.

Radni zadatak 3.

Obrazložite razlike zapisnika sa skupa prema obujmu. Izradite i oblikujte potpuni zapisnik s izborne skupštine udruge te koristeći daktilografski zapisnik izradite i oblikujte skraćeni zapisnik sa sastanka. Na temelju skraćenog zapisnika izradite i oblikujte izvod iz zapisnika pisanjem odluka. Izradite i oblikujte zapisnik o preuzimanju robe s navođenjem pogrešno dostavljenih artikala. Izradite i oblikujte zapisnik o primopredaji računovodstvene dokumentacije klijentu. Oblikujte sudski zapisnik prema pravilima struke.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: službeno dopisivanje, vrste službenih dopisa, izrada i oblikovanje poslovnog dopisa, izrada potpunog zapisnika, oblikovanje službenog dopisa, primjena Uredbe o uredskom poslovanju.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve situacije moguće su i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.

Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**ČOVJEK I ZDRAVLJE**		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11248 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11246 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11256 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11253		
Obujam modula (CSVET)	**4 CSVET** Održavanje homeostaze čovjeka, 1 CSVET Narušavanje homeostaze čovjeka, 1 CSVET Životni ciklus čovjeka, 1 CSVET Spolno zdravlje, 1 CSVET		
Načini stjecanja ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	60 – 80 %	10 – 20 %	10 – 20 %
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		

Cilj (opis) modula	Cilj modula je učenicima omogućiti stjecanje znanja o građi organa i organskih sustava i njihovoj ulozi u održavanju homeostaze, kao i stjecanje kompetencija za prepoznavanje rizičnih čimbenika koji mogu narušiti zdravlje organizma te primjenu postupaka prevencije, prve pomoći i samopomoći. Cilj je također razvijati odgovornost za vlastito zdravlje i odgovornost prema zdravlju zajednice, upoznati životni ciklus ljudskog organizma, građu i ulogu organa muškog i ženskog spolnog sustava, metode planiranja obitelji, čimbenike koji održavaju i koji mogu narušiti reproduktivno zdravlje te razvijati odgovorno spolno ponašanje.
Ključni pojmovi	stanica, organski sustav, održavanje homeostaze, narušavanje homeostaze, prevencija bolesti, prva pomoć i samopomoć, spolni organi, razmnožavanje čovjeka, reproduktivno zdravlje, odgovorno spolno ponašanje
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	MT Zdravlje A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu C.5.2.A Identificira i povezuje različite rizike za zdravlje i najčešće kronične zdravstvene smetnje te objašnjava postupke samopomoći/pomoći C.5.2.B Navodi kada i gdje potražiti liječničku pomoć pri najčešćim zdravstvenim smetnjama i problemima C.5.3.A Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja. MT Osobni i socijalni razvoj osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu *U svim odgojno-obrazovnim ishodima Biologije kontinuirano se ostvaruju očekivanja međupredmetnih tema Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije i Učiti kako učiti iz 4. i/ili 5. ciklusa.
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu u okviru ovog modula može se realizirati u školi, u specijaliziranim prostorima te u suradnji ustanove s poslodavcem i/ili regionalnim centrima kompetentnosti. Učenici kroz projektne i istraživačke zadatke samostalno ili u paru pronalaze rješenja za problemske situacije. Učenje temeljeno na radu u okviru ovoga modula može se realizirati i u suradnji s različitim institucijama (fakultetima, Zavodom za javno zdravstvo, Institutom za medicinska istraživanja, epidemiološkom službom, službom medicine rada, Crvenim križem, zoološkim i/ili botaničkim vrtom, parkom prirode i dr.) u kojima se učenici uključuju kroz edukativne aktivnosti/projekte koje ove institucije provode. Učenjem temeljenom na radu stječu se specifična znanja i vještine potrebne za samostalan i siguran rad kod poslodavca.
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11248 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11246 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11256 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11253 Ishode učenja koji se stječu praktičnim radom u specijaliziranim učionicama te učenjem temeljenim na radu potrebno je izvoditi u odgojno-obrazovnim skupinama. Zaštitna odjeća, obuća i oprema Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam:	**Održavanje homeostaze čovjeka, 1 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar“**
navesti uloge organa i organskih sustava u održavanju homeostaze povezujući ih s njihovim položajem u ljudskom tijelu	opisati uloge organa i organskih sustava u održavanju homeostaze povezujući ih s njihovim položajem u ljudskom tijelu i energetskim potrebama organizma pri različitim aktivnostima
izvesti uz pomoć nastavnika i prema uputama mjerenja i/ili postupke koji su dio pokusa i/ili aktivnosti i bilježiti opažanja uvažavajući etičnost postupka	izvesti prema uputama mjerenja i/ili postupke koji su dio pokusa i/ili aktivnosti bilježeći opažanja i uvažavajući etičnost postupka
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
Dominantan nastavni sustav je istraživačka nastava. Učenici će provesti istraživanje na zadanu temu te u realizaciji primijeniti mikroskopiranje, mjerenja, izvođenje pokusa i/ili sekcija. Koristit će računalne simulacije/animacije funkcioniranja organa i organskih sustava ljudskog organizma na razini koja je nužna za daljnje razumijevanje i stvaranje vlastitih bioloških koncepata.	

Nastavne cjeline/teme	Stanica Organizam Homeostaza Energetske potrebe organizma u održavanju homeostaze

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

1.1. Navedite pet organa ljudskog organizma koje smatrate najvažnijima za njegovo funkcioniranje. Uz svaki navedeni organ napišite zbog čega pripada skupini *najvažnijih organa*. Usporedite svoj odgovor s drugim učenikom / drugim učenicima. Koliko imate istih odgovora? Raspravite međusobno o važnosti organa koji nisu zajednički i napravite zajedničku listu.

1.2. Skicirajte ljudski lik i razmjestite odabrane organe na njihova mjesta (upišite pojam ili skicirajte organ). Provjerite u dodatnoj literaturi ili na internetu jeste li točno razmjestili odabrane organe.

1.3. Da bi organizam funkcionirao kao cjelina, organi moraju biti međusobno povezani u cjelinu. Navedite kojim organskim sustavima pripadaju odabrani organi.

1.4. Živčani i endokrini sustav upravljaju radom svih organa i organskih sustava u ljudskom tijelu kako bi se održala homeostaza. Opišite kako se održava homeostaza, primjerice, probavnog sustava. U opisu navedite: a) namirnice/tvari koje su nužne za normalan rad probavnog sustava; b) glavne dijelove probavnog sustava počevši od usta i njihove uloge u probavi hrane; c) ulogu navedenih namirnica/tvari u održavanju homeostaze organizma.

1.5. Metaboličke reakcije koje sudjeluju u održavanju homeostaze događaju se na razini stanice. Povežite dijelove eukariotske stanice s njezinim ulogama:

mitohondrij	upravlja radom stanice i nosi genetičku uputu
jezgra	sakuplja različite tvari iz stanice i „pakira“ ih u mjehuriće
Golgijevo tijelo	provodi stanično disanje kojim stanica dobiva potrebnu energiju

1.6. Navedite aktivnost koja zahtijeva malo energije i aktivnost koja zahtijeva mnogo energije. Što će se dogoditi ako osoba koja uglavnom provodi vrijeme baveći se energetski nezahtjevnom aktivnošću unosi u svoj organizam previše namirnica poput grickalica, slatkih sokova i slatkiša? Navedite jednu posljedicu koju takva životna navika može imati na jedan od glavnih organa ljudskog organizma.

1.7. Mladi ljudi često konzumiraju energetske napitke kako bi mogli izdržati određene napore. Proučite sastav energetskog napitka. Koje tvari pomažu u održavanju budnosti? Istražite zbog čega. Koje tvari mogu biti rizici za zdravlje osobe koja prečesto konzumira takve napitke? Koje osobe ne smiju konzumirati energetske napitke?

Prijedlog rubrike za vrednovanje zadatka:

Odgovor na pojedino pitanje	Izvrsno (3 boda)	Dobro (2 boda)	Zadovoljavajuće (1 bod)
1.1.	Navedeno je pet organa i uz većinu organa točno je opisana njihova funkcija i važnost za normalno funkcioniranje ljudskog organizma.	Navedeno je pet organa važnih za normalno funkcioniranje ljudskog organizma, ali njihove su funkcije djelomice pogrešno opisane.	Navedeno je pet organa važnih za normalno funkcioniranje ljudskog organizma, ali uz njih nema opisa njihovih funkcija.
1.2	Na skici ljudskog organizma točno su raspoređeni svi organi.	Na skici ljudskog organizma točno je raspoređena većina organa.	Na skici ljudskog organizma točno su raspoređena samo dva organa.
1.3	Uz svaki organ točno su navedeni organski sustavi kojemu pripadaju.	Uz većinu organa točno su navedeni organski sustavi kojemu pripadaju.	Samo su uz dva organa točno navedeni organski sustavi kojemu pripadaju.
1.4	U opisu su točno navedene namirnice koje su nužne za normalan rad probavnog sustava, glavni dijelovi probavnog sustava i njihove uloge te su većinom točno navedene uloge navedenih namirnica u održavanju homeostaze.	U opisu su većinom točno navedene namirnice koje su nužne za normalan rad probavnog sustava, glavni dijelovi probavnog sustava i njihove uloge te je za dio namirnica točno navedena njihova uloga u održavanju homeostaze.	U opisu su većinom točno navedene namirnice koje su nužne za normalan rad probavnog sustava i glavni dijelovi probavnog sustava, ali su uloge organa i uloge namirnica u održavanju homeostaze pogrešno opisane.

1.5	Točno su povezani dijelovi stanice s njihovim ulogama.	Većina dijelova stanice točno je povezana s njihovim ulogama.	Samo je jedan dio stanice točno povezan s njegovom ulogom.
1.6	Navedene su aktivnosti koje zahtijevaju malo energije i mnogo energije te su točno opisane posljedice nepravilne prehrane.	Navedene su aktivnosti koje zahtijevaju malo energije i mnogo energije te su uglavnom točno opisane posljedice nepravilne prehrane.	Navedene su aktivnosti koje zahtijevaju malo energije i mnogo energije.
1.7	Navedene su tvari koje u energetskim napitcima pomažu u održavanju budnosti i uglavnom točan opis njihovog djelovanja s potencijalnim rizicima te je navedeno koje osobe ne smiju konzumirati energetske napitke.	Navedene su tvari koje u energetskim napitcima pomažu u održavanju budnosti i djelomično točan opis njihovog djelovanja te je navedeno koje osobe ne smiju konzumirati energetske napitke.	Navedene su tvari koje u energetskim napitcima pomažu u održavanju budnosti.

Način bodovanja

Izvrsno	17 – 21
Dobro	12 – 16
Zadovoljavajuće	7 – 11

Učenici s poteškoćama	**Daroviti učenici**
1.1. Navode pet organa važnih za normalno funkcioniranje ljudskog organizma.	U odabranom digitalnom alatu izrađuju poster koji je koncipiran poput konceptualne mape. U konceptualnoj mapi trebaju predstaviti organske sustave čovjeka, pojedine organe i njihove uloge te detaljnije opisati građu glavnih organa pojedinih organskih sustava. Konceptualna mapa treba sadržavati i primjere ljudskih aktivnosti koji narušavaju homeostazu pojedinih organa/organskih sustava te opise procesa kojima se odabrani organ/organski sustav vraća u homeostazu.
1.2. Na skici ljudskog organizma raspoređuju većinu organa uz nastavnikovu potporu.	
1.3. Uz svaki organ navode organske sustave kojemu pripadaju, uz nastavnikovu potporu.	
1.4. U opisu uz podsjetnik navode namirnice koje su nužne za normalan rad probavnog sustava, glavne dijelove probavnog sustava, a njihove uloge navode uz nastavnikovu potporu.	
1.5. Povezuju glavne dijelove stanice (jezgru, staničnu membranu, mitohondrij, kloroplast) s njihovim ulogama, uz nastavnikovu potporu.	
1.6. Navode aktivnosti koje zahtijevaju malo energije i mnogo energije.	
1.7. Navode kofein kao poznatu tvar koja u energetskim napitcima pomaže u održavanju budnosti.	

Kontinuirano se tijekom cijele godine provodi vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenog.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Skupovi ishoda za učenike s teškoćama u razvoju izrađuju se načinima i postupcima propisanima Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/2015-510) i Smjernicama za rad s učenicima s teškoćama koje je objavilo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (Ministarstvo znanosti i obrazovanja - Smjernice za rad s učenicima s teškoćama (gov.hr) .
Kako se u ovom skupu ishoda učenja najčešće koristi istraživačka nastava u kojoj učenici dijele u timove, treba voditi računa da učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama budu ravnomjerno raspoređeni u svaki tim u kojem će imati svoju ulogu. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške učeniku je potrebna. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje teme (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam:	**Narušavanje homeostaze čovjeka, 1 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar“**
opisati poznate primjere utjecaja različitih ekoloških čimbenika i životnih navika na čovjekovo zdravlje ističući odgovornost za vlastito zdravlje te osnovne postupke pružanja prve pomoći i samopomoći	raspraviti o utjecaju različitih ekoloških čimbenika i životnih navika na čovjekovo zdravlje ističući odgovornost za vlastito zdravlje i važnost poznavanja osnovnih postupaka pružanja prve pomoći i samopomoći
izvesti uz pomoć nastavnika i prema uputama mjerenja i/ili postupke koji su dio pokusa i/ili aktivnosti i bilježiti opažanja uvažavajući etičnost postupka	izvesti prema uputama mjerenja i/ili postupke koji su dio pokusa i/ili aktivnosti bilježeći opažanja i uvažavajući etičnost postupka

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je projektna nastava. Učenici će provesti projekt prema uputama te u realizaciji primijeniti mikroskopiranje, mjerenja, izvođenje pokusa i/ili sekcija. Koristit će računalne simulacije/animacije funkcioniranja organa i organskih sustava ljudskog organizma na razini koja je nužna za daljnje razumijevanje i stvaranje vlastitih bioloških koncepata. Računalne simulacije/animacije funkcioniranja organa i organskih sustava koje će učenicima približiti građu ljudskog organizma na razini koja je nužna za daljnje razumijevanje i stvaranje vlastitih bioloških koncepata.

Nastavne cjeline/teme	Narušavanje homeostaze Utjecaj životnih navika na održavanje homeostaze Prevencija bolesti i ozljeda, prva pomoć i samopomoć

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Projekt: *Je li naše tijelo ikad u homeostazi?*

Učenici rade u grupama. Svaka grupa detaljnije će istražiti vanjske utjecaje koji narušavaju homeostazu organizma. Učenici pretražuju informacije, internetske izvore, organiziraju prikupljene podatke te izrađuju epidemiološke lance, navode mjere prevencije ili postupke pružanja prve pomoći... Rješenja svojih zadataka učenici mogu izraditi na papiru ili u nekom od digitalnih alata. Unutar grupe učenici komentiraju rezultate svojih istraživanja, istraživačko pitanje, postavljenu hipotezu te donose zaključke u pisanom obliku.

Svaka grupa predstavlja svoje istraživanje pred ostalim učenicima i nastavnikom. Na svojim rezultatima (npr. pomoću postera) objašnjavaju tijek svog istraživanja te na temelju povratne informacije raspravljaju kako su se i zašto odlučili za prikaz te što su i kako su mogli učiniti drukčije.

Prijedlog liste za vrednovanje projektnog zadatka:

Sastavnice:	U potpunosti (3 boda)	Potrebna je dorada (1 bod)
Istraženi su i točno navedeni različiti vanjski utjecaji koji mogu narušiti homeostazu organizma.		
Za odabrani vanjski utjecaj prikupljeni su podaci te je napravljen epidemiološki lanac, navedene su mjere prevencije i/ili postupci pružanja prve pomoći.		
Unutar grupe napravljen je pisani osvrt na projektni zadatak: komentirani su rezultati istraživanja, istraživačko pitanje, hipoteza te zaključci.		
Rezultati istraživanja samostalno su i točno predstavljeni uz digitalni poster/prezentaciju.		

Način bodovanja:

Izvrsno	10 – 12 bodova
Dobro	7 – 9 bodova
Zadovoljavajuće	4 – 6 bodova

Učenici s teškoćama	**Daroviti učenici**
Sudjeluju u grupnom radu tako da vode bilješke u pripremljen radni listić. Bilježe vanjske utjecaje koji mogu narušiti homeostazu, a u ucrtani epidemiološki lanac uz podršku ostalih učenika uvrštavaju njegove dijelove. Prilikom prezentacije rada svojim riječima opisuju postupak oživljavanja.	U odabranom digitalnom alatu izrađuju dnevnik u kojem tijekom sedam dana prate situacije koje su u njihovom organizmu narušile homeostazu. Uspoređuju u parovima osobne dnevnike i predlažu aktivnosti/načine kojima mogu spriječiti neke od tih situacija.

Kontinuirano se tijekom cijele godine provodi vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenog.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
Skupovi ishoda za učenike s teškoćama u razvoju izrađuju se načinima i postupcima propisanim Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/2015-510) i Smjernicama za rad s učenicima s teškoćama koje je objavilo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (link: Ministarstvo znanosti i obrazovanja - Smjernice za rad s učenicima s teškoćama (gov.hr). Kako se u ovom skupu ishoda učenja najčešće koristi učenje projektna nastava u kojoj učenici u timu rade zadatak prema uputama, pri dijeljenju u timove treba voditi računa da učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama budu ravnomjerno raspoređeni u svaki tim u kojem će imati svoju ulogu. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali članovi tima imaju priliku učiti raditi s članovima tima različitih sposobnosti sukladno realnom radnom okruženju. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano praćenje i vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Darovitim učenicima proširiti temu, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se darovitim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam:	**Životni ciklus čovjeka, 1 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar“**
opisati uloge spolnog sustava u životnom ciklusu čovjeka	objasniti uloge spolnog sustava u životnom ciklusu čovjeka
izvesti uz pomoć nastavnika i prema uputama mjerenja i/ili postupke koji su dio pokusa i/ili aktivnosti i bilježiti opažanja uvažavajući etičnost postupka	izvesti prema uputama mjerenja i/ili postupke koji su dio pokusa i/ili aktivnosti bilježeći opažanja i uvažavajući etičnost postupka

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
Dominantan nastavni sustav je problemska nastava. Nastavnik navodi stvarne problemske situacije te potiče učenike na pronalaženje rješenja. Promatraju mjere, izvode pokus i/ili sekciju te uz pomoć računalne simulacije/animacije različitih procesa (građa muških i ženskih spolnih organa, oplodnja, razvoj ploda...) opisuju proces nastanka spolnih stanica, zigote i faze razvoja ploda.	
Nastavne teme/cjeline	Pubertet Muški spolni organi Ženski spolni organi Oplodnja, trudnoća i porođaj

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Zadatak:

- Kombinacija kromosoma XX i XY određuju primarno spolno obilježje: muške ili ženske spolne organe.
- Ulaskom u pubertet djeca započinju proces odrastanja. Navedite sekundarna spolna obilježja dječaka i djevojčica. Izdvoji zajednička sekundarna spolna obilježja.
- Poveži organe muškog spolnog sustava s ulogom:

sjemenik	sazrijevanje i pohrana spermija
dosjemenici	izlučivanje sekreta za preživljavanje spermija
prostata	stvaranje muških spolnih stanica

- Zbog čega je važno redovito voditi evidenciju menstruacijskog ciklusa? Koji su mogući razlozi izostanka menstruacije (poremećaja menstruacijskog ciklusa)?
- Plodni dani su dani kada žena može zatrudnjeti. Označi ovulaciju, izračunaj i obilježi plodne dane na brojevnom pravcu za menstruacijski ciklus koji traje 28 dana i 32 dana.
- Kako bi se osigurao pravilan rast i razvoj ploda i očuvalo zdravlje trudnice potrebno je u organizam unijeti sve potrebne hranjive tvari stoga prehrana mora biti uravnotežena i raznolika. Istraži koji su neophodni nutrijenti u trudnoći i koja je njihova uloga u razvoju ploda.

Prijedlog rubrike za vrednovanje zadatka

Odgovor na pojedino pitanje	2 boda	1 bod
1.	Navode fizičke i fiziološke promjene koje se događaju u pubertetu djevojčicama i dječacima te promjene koje su zajedničke.	Navode fizičke i fiziološke promjene koje se događaju u pubertetu samo djevojčicama ili samo dječacima ili samo zajedničke promjene.
2.	Točno povezuju građu muških spolnih organa s njihovom funkcijom.	Djelomično točno povezuju građu muških spolnih organa s njihovom funkcijom.
3.	Navode da praćenje menstruacijski ciklusa ukazuje na važne promjene. Iako nepravilnosti u menstruacijskom ciklusu obično nisu ozbiljne, ponekad mogu signalizirati zdravstvene probleme. Navode da izostanak menstruacije može biti uzrokovan: trudnoćom, stresom, promjenama tjelesne mase, poremećajima hormonalnog sustava i bolestima.	Djelomično odgovaraju na pitanje; navode ili samo razloge zbog kojih je važno pratiti menstruacijski ciklus ili samo uzroke izostanka menstruacije.
4.	Navode da se ovulacija događa 14 dana prije sljedećeg menstruacijskog ciklusa te da se za plodno razdoblje žene računaju tri dana prije i dva dana poslije ovulacije.	Navode da se ovulacija događa 14 dana prije sljedećeg menstruacijskog ciklusa, ali ne označavaju plodne dane.
5.	Navode da prehrana u trudnoći treba sadržavati puno voća i povrća, cjelovitih žitarica, proteina i zdrave masti te folne kiseline, kalcija, magnezija, cinka, omega 3 masnih kiselina, vitamina D i željeza i opisuju njihovu ulogu u razvoju ploda.	Navode da prehrana u trudnoći treba sadržavati puno voća i povrća, cjelovitih žitarica, proteina i zdrave masti te folne kiseline, kalcija, magnezija, cinka, omega 3 masnih kiselina, vitamina D i željeza bez opisa uloga ovih tvari u razvoju ploda.

Način bodovanja:

Izvrsno	9 – 10
Dobro	6 – 8
Zadovoljavajuće	3 – 5

Učenici s teškoćama	Daroviti učenici
Uz podršku nastavnika navode organe muškog i ženskog spolnog sustava.	Istražuje zašto se trudnicama savjetuje izbjegavanje čišćenja mačjeg pijeska ili rada u vrtu u kojem se kreću mačke. Istražuje što su TORCH infekcije i procjenjuje njihov utjecaj na prvo tromjesečje trudnoće.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Kako se u ovom skupu ishoda učenja najčešće koristi problemska nastava, učenicima s teškoćama potrebno je pružiti potporu u rješavanju zadataka. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja.
Poseban naglasak potrebno je staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške učeniku je potrebna. Darovitim učenicima omogućiti obogaćivanje teme i primjenu primjerenih metoda i oblika rada u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom, a vrednovanje provoditi u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam:	Spolno zdravlje, 1 CSVET
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar“**
opisati načine očuvanja spolnog zdravlja, metode planiranja obitelji te važnost izgradnje pozitivne slike o sebi u kontekstu odgovornog spolnog ponašanja	povezati načine očuvanja spolnog zdravlja i metode planiranja obitelji s izgradnjom pozitivne slike o sebi u kontekstu odgovornog spolnog ponašanja
izvesti uz pomoć nastavnika i prema uputama mjerenja i/ili postupke koji su dio pokusa i/ili aktivnosti i bilježiti opažanja uvažavajući etičnost postupka	izvesti prema uputama mjerenja i/ili postupke koji su dio pokusa i/ili aktivnosti bilježeći opažanja i uvažavajući etičnost postupka

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je heuristička nastava.
Kroz vođeni razgovor učenici donose zaključke o važnosti prevencije spolno prenosivih bolesti koje mogu narušiti reproduktivno zdravlje, kao i o značaju odgovornog spolnog ponašanja.

Nastavne cjeline/teme	Planiranje obitelji Spolno prenosive bolesti i bolesti spolnog sustava Očuvanje spolnog zdravlja i odgovorno spolno ponašanje Suvremeni aspekti spolnosti

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjeri vrednovanja:

Zadatak:

Učenici su podijeljeni u grupe, izvlače kartice s nazivom spolno prenosive bolesti (SPB). Istražuju zadane internetske izvore i odgovaraju na pitanja. Donose zaključke o uzročnicima, simptomima liječenju i prevenciji. Predstavnik pojedine grupe prezentira zaključke te se isti bilježe na školsku ploču i uspoređuju.

	Mikoplazma	HPV	Klamidija	Genitalni herpes	Gonoreja	Ureaplazma	HIV
Što je uzročnik navedene spolno prenosive bolesti?							
Kako se prenosi navedena spolno prenosiva bolest?							
Koji su simptomi zaraze kod djevojaka, a koji kod mladića?							
Kako se liječi navedena spolno prenosiva bolest?							
Kako se može spriječiti zaraza navedenom spolno prenosivom bolešću?							

Rubrika za vrednovanje zadatka:

Rezultati istraživanja:	2 boda	1 bod
	Navode vrstu uzročnika spolno prenosive bolesti, način prijenosa, simptome zaraze za djevojke i mladiće te način liječenja i prevenciju.	Djelomično navode vrstu uzročnika spolno prenosive bolesti, način prijenosa, simptome zaraze za djevojke i mladiće te način liječenja i prevenciju.

Način bodovanja:

Izvrsno	9 – 10
Dobro	6 – 8
Zadovoljavajuće	3 – 5

Učenici s teškoćama	**Daroviti učenici**
Uz podršku nastavnika navode značenje ABC strategije o mogućnostima zaštite i odgovornog spolnog ponašanja.	Istražuje povezanost HPV-a i različitih vrsta malignih oboljenja kod ljudi poput: karcinoma vrata maternice, vulve, penisa, analnog otvora i grla.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Kod rada u skupinama voditi računa o heterogenosti te poticajnom okruženju za učenike s teškoćama. Pri određivanju redoslijeda izlaganja treba voditi računa da polaznici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izradu zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Potrebno je posebno obratiti pažnju na formulaciju „uz pomoć nastavnika“.

NAZIV MODULA	**ENGLESKI JEZIK STRUKE 3**
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11167 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11168
Obujam modula (CSVET)	**4 CSVET** Engleski jezik struke, SIU 5: Komunikacija u javnim ustanovama, 2 CSVET Engleski jezik struke, SIU 6: Oglašavanje, 2 CSVET

Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika
	50 – 70 %	10 – 20 %	20 – 30 %
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je osposobiti učenike za pravilno reagiranje na razini osnovne komunikacijske namjere tj. osposobiti ga za razumijevanje jednostavnih pisanih ili govorenih naputaka na engleskome jeziku kako bi bio u mogućnosti uspješno strukturirati različite vrste poslovnih dopisa tj. Kako bi bio sposoban za jednostavnu poslovnu komunikaciju. U receptivnim se djelatnostima koriste kratki tekstovi, od 100 do 300 riječi, a u produktivnima od 50 do 100 riječi, ovisno o tekstnoj vrsti. Uz ovaj, primarni cilj modula, učenike je potrebno osposobiti i za razumijevanje i uvažavanje drugih kultura i društvenih normi te za ovladavanje strategijama učenja i uporabe jezika. Ti se elementi ne poučavaju zasebno, već integrirano, s istim jezičnim sadržajima za ovladavanje vještinama za upotrebu jezičnoga znanja u komunikacijskome činu.		
Ključni pojmovi	račun, reklamacija, komuniciranje, oglašavanje		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	Preporuka: ovisno o struci, sektoru i sadržaju, nastavnik odabire odgojno-obrazovna očekivanja iz 4. i/ili 5.ciklusa iz najmanje dviju ili tri međupredmetnih tema, a prema potrebama procesa učenja i poučavanja.		
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu u nastavi engleskoga jezika povezuje se i implementira kroz strukovni dio kurikula pojedinog sektorskog kurikula/kurikula ustanove. Ishode ovog modula učenici mogu djelomično ostvariti realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u specijaliziranim i odgovarajuće opremljenim školskim učionicama i praktikumima i/ili u suradnji nastavnika i škole s poslodavcem i/ili nacionalnim centrima kompetentnosti. Učenicima je potrebno omogućiti učenje u uvjetima u kojima će aktivno uvježbati određene situacije. U simuliranim stvarnim situacijama učenici kroz projektne i istraživačke zadatke samostalno ili u paru rješavaju situacijske probleme vezane uz ciljeve modula s namjerom ostvarivanja njegovih ishoda. Odgojno-obrazovni ishodi ostvaruju se učenjem temeljenom na radu i kroz različite stručne posjete institucijama i poslovnim subjektima relevantnim za pojedini sektor/zanimanje gdje je učenike potrebno uključiti u edukacijske aktivnosti/projekte koje se eventualno provode.		
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11167 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11168 Specijalizirana učionica i/ili kabinet za nastavu stranog jezika opremljena računalom s pristupom internetu i instaliranom potrebnom programskom potporom, projektorom s projektnim platnom i/ili interaktivnim ekranom. Preporučuje se da učionica za poučavanje jezika omogućuje fleksibilnost u organizaciji prostora tj. lako pomicanje stolova i stolica kako bi prostor odgovarao različitim potrebama koje proizlaze iz oblika rada specifičnih za nastavu stranih jezika (npr. podjela učenika u manje grupe, suradničko učenje i sl). Prostor treba uskladiti s ciljevima nastave kako bi se stvorili najbolji mogući materijalni uvjeti za postizanje željenih rezultata. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.		

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Engleski jezik struke, SIU 5: Komunikacija u javnim ustanovama, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”**
analizirati strukturu poslovnih dopisa karakterističnih za pojedinu struku	samostalno analizirati strukturu poslovnih dopisa karakterističnih za pojedinu struku
izdvojiti elemente poslovnog dopisa koji ukazuju kulturne specifičnosti zemalja ciljnog jezika	izdvojiti elemente poslovnog dopisa koji ukazuju na kulturne specifičnosti zemalja ciljnog jezika uz manja odstupanja

sudjelovati u kratkoj i jednostavnoj interakciji poznate tematike	sudjelovati u kratkoj i jednostavnoj interakciji poznate tematike uz pogreške koje ne utječu na lako razumijevanje teksta
strukturirati kratak i jednostavan poslovni dopis na temelju predloška	strukturirati kratak i jednostavan poslovni dopis uz manja odstupanja od zadane forme i pogreške koje ne utječu na lako razumijevanje teksta
sažeti ključne informacije iz poznatih tekstova za krajnjeg korisnika	sažeti ključne informacije iz teksta za krajnjeg korisnika

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Uz poučavanje usmjereno na učenika nužno je osigurati raznolikost iskustava učenja što proizlazi iz organizacije rada. Primjenjuju se različite aktivnosti: projektna nastava, učenje usmjereno na rješavanje problema, učenje u izvanškolskome okružju, istraživačko učenje i slično, s naglaskom na suradničko i iskustveno učenje. Takvi su oblici rada usmjereni ovladavanju vještinama za upotrebu jezičnoga znanja u komunikacijskome činu.
Aktivnosti su usmjerene ostvarivanju ishoda iz svih skupova ishoda koji čine zaokruženu cjelinu unutar pojedinog modula. Pred svakog se učenika postavljaju primjereno visoka, pozitivna očekivanja koja uvažavaju individualne razlike, potiču autonomiju i odgovornost za vlastito učenje te su jasno definirana i usklađena s razvojnim mogućnostima učenika.
Primjenjuju se pristupi učenju koji omogućuju povezivanje učenja s prethodnim znanjima i vještinama te s osobnim životom, i učenika se priprema za cjeloživotno učenje. Potiču se procesi kreativnoga izražavanja i kritičkoga mišljenja.

Nastavne cjeline/teme	Nastavne cjeline se prilagođavaju pojedinoj struci te se biraju od ponuđenih: Institucije i ustanove u gradu Zdravlje i zdravstvene usluge Osiguranje Usluge u banci, pošti Vokabular proširiti jezikom određene struke po potrebi. Teme/vrste tekstova povezane s učenikovom strukom, jezično prilagođene razini A2 ZEROJ-a

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.
Primjeri vrednovanja:
Zadatak 1: Napisati kratak i jednostavan dopis (e-mail) u kojem se traže detaljne informacije o osiguranju od nezgode radi odlaska na ekskurziju.
Vrednovanje za učenje - lista procjene s kriterijima:

KRATKA PORUKA	izvrsno	dobro	zadovoljavajuće
STRUKTURA PORUKE pozdrav, potpis, uvod, glavni dio poruke			
SADRŽAJ/ISPUNJENJE ZADATKA Jasno je formuliran upit za ugovaranje usluge osiguranja.			
VOKABULAR uporaba obrađenog vokabulara, raznovrsnost vokabulara, primjerenost zadatku			
TOČNOST uporaba glagola u prezentu, imenica u nominativu i akuzativu, uporaba člana, red riječi u rečenici			

Nakon povratne informacije dane temeljem ove liste te preporuka za unaprjeđenje rezultata učenja, u kasnijoj fazi nastave pisani će uradak učenika biti ocijenjen prema istim kriterijima (vrednovanje naučenog).

Zadatak 2: Ugovoriti termin kod liječnika ili neke druge uslužne djelatnosti putem telefona te sudjelovati u simuliranoj komunikaciji.
Vrednovanje naučenog - rubrika s kriterijima i opisima razine njihove ostvarenosti:

	Odlično	**Dobro**	**zadovoljavajuće**
Izvršenje zadatka	Učenik potpuno samostalno izvršava zadatak i naručuje se za pregled u dogovorenom terminu.	Učenik izvršava zadatak uz povremenu pomoć.	Učenik tek uz stalnu pomoć djelomično izvršava zadatak.

Interakcija	Učenik aktivno sudjeluje u razgovoru, primjereno otvara i završava razgovor, reagira na izjave sugovornika i daje poticaje za nastavak razgovora.	Učenik uglavnom aktivno sudjeluje u razgovoru i djelomično primjereno otvara i zatvara razgovor te reagira na izjave sugovornika.	Učenik ima poteškoće u primjerenom sudjelovanju u razgovoru.
Izgovor i intonacija	Dobar izgovor i primjerena intonacija.	Izgovor i intonacija ponekad otežavaju razumijevanje.	Izgovor i intonacija često uzrokuju poteškoće u razumijevanju.
Točnost	Rijetke pogreške u uporabi vokabulara i gramatičkih struktura koje ne uzrokuju poteškoće u razumijevanju.	Pogreške u uporabi vokabulara i gramatičkih struktura ponekad uzrokuju poteškoće u razumijevanju.	Česte pogreške u uporabi vokabulara i gramatičkih struktura ponekad onemogućavaju razumijevanje poruke.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Nastavnik prilagođava stupanj težine zadataka na individualnoj razini komunikacijske kompetencije učenika. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za ostvarivanje ishoda učenja umjesto učenika.
Učenicima s teškoćama daju se detaljnije upute za rješavanje zadatka koje su prilagođene s obzirom na vrstu poteškoće (primjerice povećan font, produljeno vrijeme pisanja, smanjen broj i težina zadatka, objašnjeni koraci rješavanja zadatka, vizualni materijali za motivaciju i poticanje receptivnih i produktivnih vještina i sl.). Učenike s teškoćama preporučljivo je grupirati u parove ili timove s uspješnijim učenicima koji će preuzeti kontrolu i vođenje projektnog zadatka. Učenicima s teškoćama potrebno je dodatno pojašnjavati korake i zadatke projektnog zadatka ili navedeno dati kao zadatak uspješnijim učenicima u parovima ili timovima.
Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka.
Darovitim učenicima nužno je pružiti mogućnost istraživanja i proširenja zadatka u smjeru njihovih interesa u odgovarajućoj struci/području. Može se provesti i projektno istraživanje izvan škole u odgovarajućim tvrtkama te izraditi zadatak sa stvarnim podatcima. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složenije zadatke, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Engleski jezik struke, SIU 6: Oglašavanje, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
analizirati sadržaj kratkih i jednostavnih poslovnih dopisa vezanih za struku s posebnim naglaskom na kulturne specifičnosti zemalja ciljanog jezika	samostalno analizirati sadržaj kratkih i jednostavnih poslovnih dopisa karakterističnih za pojedinu struku s posebnim naglaskom na kulturne specifičnosti zemalja ciljanog jezika
prezentirati poznatu temu uz pravilno strukturiranje ključnih informacija	prezentirati temu uz pravilno strukturiranje ključnih informacija
sudjelovati u kratkoj i jednostavnoj interakciji poznate tematike	sudjelovati u kratkoj i jednostavnoj interakciji poznate tematike uz pogreške koje ne utječu na lako razumijevanje teksta.
strukturirati kratki i jednostavni poslovni dopis	strukturirati kratki i jednostavni poslovni dopis uz manja odstupanja od zadane forme i pogreške koje ne utječu na lako razumijevanje teksta
prepričati sadržaj kratkog i jednostavnog teksta karakterističnog za struku	prepričati sadržaj kratkog i teksta karakterističnog za struku

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Uz poučavanje usmjereno na učenika nužno je osigurati raznolikost iskustava učenja što proizlazi iz organizacije rada. Primjenjuju se različite aktivnosti: projektna nastava, učenje usmjereno na rješavanje problema, učenje u izvanškolskome okružju, istraživačko učenje i slično, s naglaskom na suradničko i iskustveno učenje. Takvi su oblici rada usmjereni ovladavanju vještinama za upotrebu jezičnoga znanja u komunikacijskome činu.
Aktivnosti su usmjerene ostvarivanju ishoda iz svih skupova ishoda koji čine zaokruženu cjelinu unutar pojedinog modula. Pred svakog se učenika postavljaju primjereno visoka, pozitivna očekivanja koja uvažavaju individualne razlike, potiču autonomiju i odgovornost za vlastito učenje te su jasno definirana i usklađena s razvojnim mogućnostima učenika.

Primjenjuju se pristupi učenju koji omogućuju povezivanje učenja s prethodnim znanjima i vještinama te s osobnim životom, i učenika se priprema za cjeloživotno učenje. Potiču se procesi kreativnoga izražavanja i kritičkoga mišljenja.

Nastavne cjeline/teme	Nastavne cjeline se prilagođavaju pojedinoj struci te se biraju od ponuđenih: Oglašavanja proizvoda ili usluge Uslužne djelatnosti povezane s estetikom Obrtnici Sajam Brošure Oglašavanje u medijima Vokabular proširiti jezikom određene struke po potrebi. Teme/vrste tekstova povezane s učenikovom strukom, jezično prilagođene razini A2 ZEROJ-a

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjeri vrednovanja:

Zadatak 1: Napisati popratni dopis u svrhu oglašavanja svoga proizvoda ili usluge.

Zadatak 2: Izraditi video predstavljanje svoga proizvoda ili usluge u svrhu oglašavanja.

Vaša tvrtka želi oglasiti svoje proizvode i usluge. U tu svrhu kao tim izrađujete video prezentaciju u kojoj ističete sve prednosti svog proizvoda / svoje usluge razmišljajući pritom o ciljnoj publici kojoj taj proizvod ili uslugu nudite. Uz video prezentaciju tvrtkama s kojima želite poslovati šaljete i popratni dopis u svrhu oglašavanja svojih proizvoda i usluga. Svoju tvrtku i svoj video oglas prezentirate na sajmu. Publika su timovi vaših suučenika koji na tom sajmu predstavljaju svoje tvrtke.

Primjer vrednovanja za zadatak 1: Učenik je napisao popratni dopis uz svoj proizvod ili uslugu, primjerice ponudu.

Vrednovanje kao učenje – samovrednovanje pomoću liste procjene s kriterijima:

		+ / -
Dopis sadrži sve potrebne dijelove poslovnog pisma (podatci o pošiljatelju i primatelju, mjesto i datum, tema, oslovljavanje, uvod, glavni dio poruke, pozdrav, potpis,)		
Razradili smo sve tematske sastavnice (opis proizvoda ili usluge, funkcija, cijena, prednosti, isporuka)		
Koristili smo prethodno obrađeni stručni vokabular primjeren zadatku.		
Tekst je jezično točan		
Kao tim smo dobro surađivali i međusobno smo si pomagali.		
Bili smo usmjereni na temu.		
Zadatak smo izvršili u predviđenom roku.		
Pri radu u ovom timu najbolje je bilo …		
Sljedeći put možemo biti i bolji ako …		

Primjer vrednovanja za zadatak 2:

Učenik je izradio video prezentaciju u kojoj oglašava svoj proizvod ili uslugu.

Vrednovanje kao učenje – vršnjačko vrednovanje temeljem analitičke rubrike s kriterijima i opisom razine njihove ostvarenosti:

SASTAVNICE	RAZINE OSTVARENOSTI KRITERIJA		
	u potpunosti	djelomično	treba doraditi
Sadržaj	Ideja oglasa je jasna, sadržaj je u skladu sa zadatkom. Obuhvaćene su sve zadane smjernice. Zadatak je u potpunosti izvršen.	Ideja oglasa je uglavnom jasna, sadržaj je uglavnom u skladu sa zadatkom. Zadane smjernice većim su dijelom obuhvaćene, zadatak je uglavnom izvršen.	Ideja i sadržaj su nejasni, obuhvaćen je manji dio zadanih smjernica. Zadatak je tek djelomično izvršen.
Prezentacijske vještine	Tijekom izlaganja govori se jasno, izlagači uspostavljaju kontakt očima i koriste primjereni govor tijela. Samostalno odgovaraju na sva pitanja slušatelja. Rijetko koriste bilješke pri izlaganju.	Tijekom većeg dijela izlaganja govori se jasno, izlagači uglavnom uspostavljaju kontakt očima i koriste primjereni govor tijela. Na pitanja odgovaraju uz pomoć bilježaka.	Govor tijekom izlaganja je često nejasan. Ne uspostavlja se kontakt s publikom. Pitanja ostaju neodgovorena.

Jezična sredstva	Koristi se široki raspon prethodno obrađenih jezičnih sredstava i to uglavnom točno. Pogreške u upotrebi ne ometaju razumijevanje.	Koristi se dobar raspon prethodno obrađenih jezičnih sredstava vezanih uz temu, uz pokoju pogrešku koja ponekad ometa razumijevanje.	Koristi se mali broj prethodno obrađenih jezičnih sredstava. Pogreške su česte i ponekad ometaju razumijevanje, ali se glavne misli i/ili dio izlaganja mogu razumjeti.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Nastavnik prilagođava stupanj težine zadataka na individualnoj razini komunikacijske kompetencije učenika.
Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za ostvarivanje ishoda učenja umjesto učenika.
Učenicima s teškoćama daju se detaljnije upute za rješavanje zadatka prilagođene s obzirom na vrstu poteškoće (veći font, dulje vrijeme pisanja, smanjen broj i težina zadatka, objašnjeni koraci rješavanja zadatka, vizualni materijali za motivaciju i poticanje receptivnih i produktivnih vještina.
Učenike s teškoćama preporučljivo je grupirati u parove ili timove s uspješnijim učenicima koji će preuzeti kontrolu i vođenje projektnog zadatka.
Učenicima s teškoćama potrebno je dodatno pojašnjavati korake i zadatke projektnog zadatka ili navedeno dati kao zadatak uspješnijim učenicima u parovima ili timovima.
Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka.
Darovitim učenicima nužno je pružiti mogućnost istraživanja i proširenja zadatka u smjeru njihovih interesa u odgovarajućoj struci/području.
Može se provesti i projektno istraživanje izvan škole u odgovarajućim tvrtkama te izraditi zadatak sa stvarnim podatcima.
Preporuča se takvim učenicima ponuditi složenije zadatke, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**NJEMAČKI JEZIK STRUKE 3**		
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/10933 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/10934		
Obujam modula (CSVET)	**4 CSVET** Njemački jezik struke, SIU 5: Komunikacija u javnim ustanovama, 2 CSVET Njemački jezik struke, SIU 6: Oglašavanje, 2 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	50 – 70 %	10 – 20 %	20 – 30 %
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je osposobljavanje za pravilno reagiranje na razini osnovne komunikacijske namjere razumijevanje jednostavnih pisanih ili izgovorenih naputaka na njemačkom jeziku da bi se mogao uspješno napisati poslovni dopis. Uz ove ciljeve sporedni su ciljevi razumijevanje i uvažavanje drugih kultura i društvenih normi, ovladavanje djelatnostima za upotrebu jezičnoga znanja u komunikacijskome činu te upoznavanje s različitim strategijama i stilova učenja.		
Ključni pojmovi	Račun, reklamacija, usluge, oglašavanje proizvoda		

Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	**UKU** uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. **ZDR** C.4.1.C Pravilno tumači upute o lijeku i procjenjuje relevantnost zdravstvene Informacije. C.4.3.B Opisuje usluge e-zdravstva. **POD** Pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije Pod C.4.3. Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama. **IKT** ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu njemačkog jezika povezuje se i implementira kroz strukovni dio kurikula pojedinog sektorskog kurikula/kurikula ustanove. Ishodi ovog modula djelomično se mogu ostvariti realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim (specijaliziranim) učionicama/praktikumima, uz odgovarajuću opremu i/ili u suradnji nastavnika/škole s poslodavcem i/ili nacionalnim centrima kompetentnosti. Potrebno je omogućiti učenje u uvjetima u kojima će se aktivno uvježbati naučeno gradivo u simuliranom autentičnom kontekstu s ciljem ostvarivanja odgojno-obrazovnih skupova ishoda učenja. Oni se ostvaruju i učenjem temeljenom na radu te kroz različite stručne posjete institucijama i poslovnim subjektima relevantnima za pojedini sektor/zanimanje, odnosno uključivanjem u edukacijske aktivnosti/projekte koje se eventualno provode.
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/10933 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/10934 Specijalizirana učionica i/ili kabinet za nastavu stranog jezika opremljena računalom s pristupom internetu i instaliranom potrebnom programskom potporom, projektorom s projektnim platnom i/ili interaktivnim ekranom. Preporučuje se da učionica za poučavanje jezika omogućuje fleksibilnost u organizaciji prostora tj. lako pomicanje stolova i stolica kako bi prostor odgovarao različitim potrebama koje proizlaze iz oblika rada specifičnih za nastavu stranih jezika (npr. podjela učenika u manje grupe, suradničko učenje i sl). Prostor treba uskladiti s ciljevima nastave kako bi se stvorili najbolji mogući materijalni uvjeti za postizanje željenih rezultata. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam:	**Njemački jezik struke, SIU 5: Komunikacija u javnim ustanovama, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”**
sažeti ključne informacije iz poznatih tekstova za krajnjeg korisnika	samostalno sažeti ključne informacije iz poznatih tekstova za krajnjeg korisnika
strukturirati kratki i jednostavni poslovni dopis na temelju predloška	strukturirati kratki i jednostavni poslovni dopis na temelju predloška uz pogreške koje ne utječu na lako razumijevanje teksta

prepričati događaj uz upotrebu preporučenih jezičnih sredstava	prepričati događaj uz upotrebu preporučenih jezičnih sredstava uz pogreške koje ne utječu na lako razumijevanje teksta
razmijeniti informacije u kratkom i jednostavnom razgovoru na temu iz struke	razmijeniti informacije u kratkom i jednostavnom razgovoru na temu iz struke uz manja odstupanja od zadane forme i pogreške koje ne utječu na razumijevanje teksta
primijeniti konvencije za oblikovanje određenih tekstnih vrsta (npr. upiti, pozivi, molbe)	primijeniti konvencije za oblikovanje određenih tekstnih vrsta uz pogreške koje ne utječu na lako razumijevanje teksta
izdvojiti tražene informacije u srednje dugim i jednostavnim tekstovima karakterističnim za struku	izdvojiti tražene informacije u srednje dugim i jednostavnim tekstovima karakterističnim za struku uz manja odstupanja od zadane forme i pogreške koje ne utječu na razumijevanje teksta

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Učionička nastava u skladu s komunikacijskim pristupom u nastavi stranog jezika (poučavanje usmjereno na učenika), simulirati autentične situacije. Osim toga preporučuje se primjena raznovrsnih aktivnosti poput projektne nastave, učenja usmjerenog na rješavanje problema, učenja u izvanškolskome okružju, istraživačkoga učenja i slično, s naglaskom na suradničko i iskustveno učenje. U nastavi se preporučuje postaviti primjereno visoka, pozitivna očekivanja koja uvažavaju individualne razlike, potiču autonomiju i odgovornost za vlastito učenje. Preporučuje se isto tako primijeniti pristup učenju koji omogućuje povezivanje učenja s prethodnim znanjima i vještinama te strukom uz poticanje kreativnoga izražavanja i kritičkoga mišljenja.

Nastavne cjeline/teme	Nastavne cjeline se prilagođavaju pojedinoj struci te se biraju od ponuđenih: Institucije i ustanove u gradu Zdravlje i zdravstvene usluge Osiguranje Usluge u banci, pošti Preporučene jezične strukture: prezent, perfekt pravilnih i učestalih nepravilnih glagola, konjunktiv II. glagola haben, sein, mögen / kondicional za izražavanje želja i pretpostavki, imperativ, vrijeme i vremenski prilozi (um, am, im), lokalni prijedlozi, jednostavne proširene i nezavisnosložene rečenice. Vokabular proširiti jezikom određene struke po potrebi.

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjeri vrednovanja:

Zadatak 1: Poslati upit u osiguravajuću kuću za ugovaranje usluga.

Primjer vrednovanja za zadatak 1: Učenik je u napisao kratki i jednostavni dopis (E-Mail) u kojem traži detaljne informacije o osiguranju od nezgode jer ide na ekskurziju.

Vrednovanje za učenje - lista procjene s kriterijima:

KRATKA PORUKA	izvrsno	dobro	zadovoljavajuće
STRUKTURA PORUKE pozdrav, potpis, uvod, glavni dio poruke			
SADRŽAJ/ISPUNJENJE ZADATKA Jasno je formuliran upit za ugovaranje usluge osiguranja.			
VOKABULAR uporaba obrađenog vokabulara, raznovrsnost vokabulara, primjerenost zadatku			
TOČNOST uporaba glagola u prezentu, imenica u nominativu i akuzativu, uporaba člana, red riječi u rečenici			

Nakon povratne informacije dane temeljem ove liste te preporuka za unaprjeđenje rezultata učenja, u kasnijoj fazi nastave pisani će uradak učenika biti ocijenjen prema istim kriterijima (vrednovanje naučenog).

Zadatak 2: Ugovoriti termin kod liječnika ili neke druge uslužne djelatnosti putem telefona te sudjelovati u simuliranoj komunikaciji.

Primjer vrednovanja za zadatak 2: Učenik je sudjelovao u simuliranom razgovoru putem telefona i naručio se za pregled.

Vrednovanje naučenog - rubrika s kriterijima i opisima razine njihove ostvarenosti:

	Odlično	Dobro	zadovoljavajuće
Izvršenje zadatka	Učenik potpuno samostalno izvršava zadatak i naručuje se za pregled u dogovorenom terminu.	Učenik izvršava zadatak uz povremenu pomoć.	Učenik tek uz stalnu pomoć djelomično izvršava zadatak.
Interakcija	Učenik aktivno sudjeluje u razgovoru, primjereno otvara i završava razgovor, reagira na izjave sugovornika i daje poticaje za nastavak razgovora.	Učenik uglavnom aktivno sudjeluje u razgovoru i djelomično primjereno otvara i zatvara razgovor te reagira na izjave sugovornika.	Učenik ima poteškoće u primjerenom sudjelovanju u razgovoru.
Izgovor i intonacija	Dobar izgovor i primjerena intonacija.	Izgovor i intonacija ponekad otežavaju razumijevanje.	Izgovor i intonacija često uzrokuju poteškoće u razumijevanju.
Točnost	Rijetke pogreške u uporabi vokabulara i gramatičkih struktura koje ne uzrokuju poteškoće u razumijevanju.	Pogreške u uporabi vokabulara i gramatičkih struktura ponekad uzrokuju poteškoće u razumijevanju.	Česte pogreške u uporabi vokabulara i gramatičkih struktura ponekad onemogućavaju razumijevanje poruke.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Nastavnik prilagođava stupanj težine zadataka na individualnoj razini. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Učenicima s teškoćama daju se detaljnije upute za rješavanje zadatka koje su prilagođene s obzirom na vrstu poteškoće (primjerice povećan font, produljeno vrijeme pisanja, smanjen broj i težina zadatka, objašnjeni koraci rješavanja zadatka, vizualni materijali za motivaciju i poticanje receptivnih i produktivnih vještina). Učenike s teškoćama grupirati u parove ili timove s uspješnijim učenicima koji će preuzeti kontrolu i vođenje projektnog zadatka. Učenicima s teškoćama dodatno pojašnjavati korake i zadatke projektnog zadatka ili navedeno dati kao zadatak uspješnijim učenicima u parovima ili timovima. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka.
Prilagodba vrednovanja za učenike s teškoćama:
Zadatak 1: Učeniku se ponude moguće strukture koje može primijeniti i spojiti u razgovor.
Zadatak 2: Učeniku se postavljaju naučene fraze na koje oni odgovaraju naučenim frazama.
Darovitim učenicima pružiti mogućnost istraživanja i proširenja zadatka u smjeru njihovih interesa u odgovarajućoj struci/području. Može se provesti i projektno istraživanje izvan škole u odgovarajućim tvrtkama te izraditi zadatak sa stvarnim podatcima. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.
Prilagodba vrednovanja za darovite učenike.
Zadatak 1: Daroviti učenici opisuju put javnim prijevozom, taxijem i metroom.
Zadatak 2: Daroviti učenici obavljaju simulirani razgovor u trajanju od 5-6 minuta.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Njemački jezik struke, SIU 6: Oglašavanje, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
strukturirati kratki i jednostavni poslovni dopis	samostalno strukturirati kratki i jednostavni poslovni dopis
usporediti informacije o određenim proizvodima i uslugama	samostalno usporediti informacije o određenim proizvodima i uslugama
prepričati sadržaj srednje dugog i jednostavnog teksta karakterističnog za struku	prepričati sadržaj srednje dugog i jednostavnog teksta karakterističnog za struku uz pogreške koje ne utječu na lako razumijevanje teksta
analizirati sadržaj srednje dugih i jednostavnih poslovnih dopisa	analizirati sadržaj srednje dugih i jednostavnih poslovnih dopisa uz pogreške koje ne utječu na lako razumijevanje teksta
prezentirati poznatu temu uz pravilno strukturiranje ključnih informacija	prezentirati poznatu temu uz pravilno strukturiranje ključnih informacija uz manja odstupanja od zadane forme i pogreške koje ne utječu na razumijevanje teksta.

razmijeniti informacije u srednje dugom i jednostavnom razgovoru	razmijeniti informacije u srednje dugim i razgovorima uz pogreške koje ne utječu na lako razumijevanje teksta

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Učionička nastava u skladu s komunikacijskim pristupom u nastavi stranog jezika (poučavanje usmjereno na učenika), simulirati autentične situacije.
Osim toga preporučuje se primjena raznovrsnih aktivnosti poput projektne nastave, učenja usmjerenog na rješavanje problema, učenja u izvanškolskome okružju, istraživačkoga učenja i slično, s naglaskom na suradničko i iskustveno učenje.
U nastavi se preporučuje postaviti primjereno visoka, pozitivna očekivanja koja uvažavaju individualne razlike, potiču autonomiju i odgovornost za vlastito učenje. Preporučuje se isto tako primijeniti pristup učenju koji omogućuje povezivanje učenja s prethodnim znanjima i vještinama te strukom uz poticanje kreativnoga izražavanja i kritičkoga mišljenja.

Nastavne cjeline/teme	Nastavne cjeline se prilagođavaju pojedinoj struci te se biraju od ponuđenih: Oglašavanja proizvoda ili usluge Uslužne djelatnosti povezane s estetikom Obrtnici Sajam Brošure Oglašavanje u medijima Preporučene jezične strukture: prezent, perfekt, preterit modalnih glagola, konjunktiv II. glagola haben, sein, mögen / kondicional za izražavanje želja i pretpostavki, imperativ, pridjevi kao dio predikata i kao atributi nakon određenoga i neodređenoga člana, osobne i posvojne zamjenice, upitne, neodređene i pokazne zamjenice, odnosne zamjenice der/die/das u nominativu i akuzativu, jednostavne proširene i nezavisnosložene rečenice. Vokabular proširiti jezikom određene struke po potrebi.

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.
Primjeri vrednovanja:
Radna situacija: Vaša tvrtka želi oglasiti svoje proizvode i usluge. U tu svrhu kao tim izrađujete video prezentaciju u kojoj ističete sve prednosti svog proizvoda / svoje usluge razmišljajući pritom o ciljnoj publici kojoj taj proizvod ili uslugu nudite. Uz video prezentaciju tvrtkama s kojima želite poslovati šaljete i popratni dopis u svrhu oglašavanja svojih proizvoda i usluga. Svoju tvrtku i svoj video oglas prezentirat ćete na sajmu. Publika će biti timovi vaših suučenika koji na tom sajmu predstavljaju svoje tvrtke.
Zadatak 1: Napisati popratni dopis u svrhu oglašavanja svoga proizvoda ili usluge.
Primjer vrednovanja za zadatak 1: Učenik je napisao popratni dopis uz svoj proizvod ili uslugu, primjerice ponudu.
Vrednovanje kao učenje – samovrednovanje pomoću liste procjene s kriterijima:

	+ / -
Dopis sadrži sve potrebne dijelove poslovnog pisma (podatci o pošiljatelju i primatelju, mjesto i datum, tema, oslovljavanje, uvod, glavni dio poruke, pozdrav, potpis,)	
Razradili smo sve tematske sastavnice (opis proizvoda ili usluge, funkcija, cijena, prednosti, isporuka)	
Koristili smo prethodno obrađeni stručni vokabular primjeren zadatku.	
Tekst je jezično točan (glagoli s ispravnim nastavcima, imenice s točnim oblikom člana, ispravan red riječi u rečenici)	
Kao tim smo dobro surađivali i međusobno smo si pomagali.	
Bili smo usmjereni na temu.	
Zadatak smo izvršili u predviđenom roku.	
Pri radu u ovom timu najbolje je bilo …	
Sljedeći put možemo biti i bolji ako …	

Zadatak 2: Izraditi video predstavljanje svoga proizvoda ili usluge u svrhu oglašavanja.
Primjer vrednovanja za zadatak 2: Učenik je izradio video prezentaciju u kojoj oglašava svoj proizvod ili uslugu.
Vrednovanje kao učenje – vršnjačko vrednovanje temeljem analitičke rubrike s kriterijima i opisom razine njihove ostvarenosti:

SASTAVNICE	RAZINE OSTVARENOSTI KRITERIJA		
	u potpunosti	djelomično	treba doraditi

Sadržaj	Ideja oglasa je jasna, sadržaj je u skladu sa zadatkom. Obuhvaćene su sve zadane smjernice. Zadatak je u potpunosti izvršen.	Ideja oglasa je uglavnom jasna, sadržaj je uglavnom u skladu sa zadatkom. Zadane smjernice većim su dijelom obuhvaćene, zadatak je uglavnom izvršen.	Ideja i sadržaj su nejasni, obuhvaćen je manji dio zadanih smjernica. Zadatak je tek djelomično izvršen.
Jezična sredstva	Koristi se široki raspon prethodno obrađenih jezičnih sredstava i to uglavnom točno. Pogreške u upotrebi ne ometaju razumijevanje.	Koristi se dobar raspon prethodno obrađenih jezičnih sredstava vezanih uz temu, uz pokoju pogrešku koja ponekad ometa razumijevanje.	Koristi se mali broj prethodno obrađenih jezičnih sredstava. Pogreške su česte i ponekad ometaju razumijevanje, ali se glavne misli i/ili dio izlaganja mogu razumjeti.
Prezentacijske vještine	Tijekom izlaganja govori se jasno, izlagači uspostavljaju kontakt očima i koriste primjereni govor tijela. Samostalno odgovaraju na sva pitanja slušatelja. Rijetko koriste bilješke pri izlaganju.	Tijekom većeg dijela izlaganja govori se jasno, izlagači uglavnom uspostavljaju kontakt očima i koriste primjereni govor tijela. Na pitanja odgovaraju uz pomoć bilježaka.	Govor tijekom izlaganja je često nejasan. Ne uspostavlja se kontakt s publikom. Pitanja ostaju neodgovorena.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Nastavnik prilagođava stupanj težine zadataka na individualnoj razini. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Učenicima s teškoćama daju se detaljnije upute za rješavanje zadatka koje su prilagođene s obzirom na vrstu poteškoće (primjerice povećan font, produljeno vrijeme pisanja, smanjen broj i težina zadatka, objašnjeni koraci rješavanja zadatka, vizualni materijali za motivaciju i poticanje receptivnih i produktivnih vještina). Učenike s teškoćama grupirati u parove ili timove s uspješnijim učenicima koji će preuzeti kontrolu i vođenje projektnog zadatka. Učenicima s teškoćama dodatno pojašnjavati korake i zadatke projektnog zadatka ili navedeno dati kao zadatak uspješnijim učenicima u parovima ili timovima. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka.
Prilagodba vrednovanja za učenike s teškoćama:
Zadatak 1: Učeniku se ponude moguće strukture koje može primijeniti.
Zadatak 2: Učeniku se postavljaju naučene fraze na koje oni odgovaraju naučenim frazama.
Darovitim učenicima pružiti mogućnost istraživanja i proširenja zadatka u smjeru njihovih interesa u odgovarajućoj struci/području. Može se provesti i projektno istraživanje izvan škole u odgovarajućim tvrtkama te izraditi zadatak sa stvarnim podatcima. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.
Prilagodba vrednovanja za darovite učenike:
Zadatak 1: Daroviti učenici uz popratni dopis izrađuju i izvještaj o zamišljenoj tvrtki i njenom poslovanju.
Zadatak 2: Daroviti učenici izrađuju video u trajanju od 5 minuta.

NAZIV MODULA	**TALIJANSKI JEZIK STRUKE 3**		
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11357 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11358		
Obujam modula (CSVET)	**4 CSVET** Talijanski jezik struke, SIU 5: Dijelovi poslovnog dopisa, 2 CSVET Talijanski jezik struke, SIU 6: Pisanje poslovnih dopisa, 2 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	50 – 70 %	10 – 20 %	20 – 30 %
Status modula (obvezni/izborni)	Obvezni		

Cilj (opis) modula	Cilj modula je osposobiti učenika za pravilno reagiranje na razini osnovne komunikacijske namjere (razumije jednostavne pisane ili izgovorene naputke) na talijanskome jeziku kako bi bio u mogućnosti uspješno napisati poslovni dopis. Uz ovaj, primarni cilj modula, učenike je potrebno osposobiti i za razumijevanje i uvažavanje drugih kultura i društvenih normi te za ovladavanje strategijama učenja i uporabe jezika. Ti se elementi ne poučavaju zasebno, već integrirano, s istim jezičnim sadržajima za ovladavanje vještinama za upotrebu jezičnoga znanja u komunikacijskome činu.
Ključni pojmovi	poslovno dopisivanje, račun, prigovor
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	Preporuka: ovisno o struci, sektoru i sadržaju, nastavnik odabire odgojno-obrazovna očekivanja iz 4. i/ili 5.ciklusa iz najmanje dviju ili tri međupredmetnih tema, a prema potrebama procesa učenja i poučavanja. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. uku B.4/5.2. Praćenje – Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku D.4/5.2. Suradnja s drugima – Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu u nastavi talijanskoga jezika povezuje se i implementira kroz strukovni dio kurikula pojedinog sektorskog kurikula/kurikula ustanove. Ishode ovog modula učenici mogu djelomično ostvariti realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u specijaliziranim i odgovarajuće opremljenim školskim učionicama i praktikumima i/ili u suradnji nastavnika i škole s poslodavcem i/ili nacionalnim centrima kompetentnosti. Učenicima je potrebno omogućiti učenje u uvjetima u kojima će aktivno uvježbati određene situacije. U simuliranim stvarnim situacijama učenici kroz projektne i istraživačke zadatke samostalno ili u paru rješavaju situacijske probleme vezane uz ciljeve modula s namjerom ostvarivanja njegovih ishoda. Odgojno-obrazovni ishodi ostvaruju se učenjem temeljenom na radu i kroz različite stručne posjete institucijama i poslovnim subjektima relevantnim za pojedini sektor/zanimanje gdje je učenike potrebno uključiti u edukacijske aktivnosti/projekte koje se eventualno provode.
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11357 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11358 Specijalizirana učionica i kabinet za nastavu stranog jezika opremljena računalom koje ima pristup internetu s instaliranom potrebnom programskom potporom, projektorom s projektnim platnom ili interaktivnim ekranom. Preporuča se da učionica za podučavanje jezika bude fleksibilna, tako da nastavnik može lako pomicati stolove i stolice kako bi učionica odgovarala aktivnostima učenja jezika i ciljevima koje nastavnik ima na umu, da može veću skupinu učenika podijeliti na nekoliko manjih skupina, upotrijebiti različit redoslijeda sjedenja koji podržava pristupe suradničkog učenja, što sve zajedno doprinosi uspješnijem procesu učenja i poučavanja te omogućava postizanje najboljih rezultata učenja. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Talijanski jezik struke, SIU 5: Dijelovi poslovnog dopisa, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”**
analizirati strukturu poslovnih dopisa karakterističnih za pojedinu struku	samostalno analizirati strukturu poslovnih dopisa karakterističnih za pojedinu struku
izdvojiti elemente poslovnog dopisa koji ukazuju na kulturne specifičnosti zemalja ciljnog jezika	samostalno izdvojiti elemente poslovnog dopisa koji ukazuju na kulturne specifičnosti zemalja ciljnog jezika

sudjelovati u kratkoj i jednostavnoj pisanoj poslovnoj komunikaciji na poznatu tematiku	sudjelovati u kratkoj i jednostavnoj interakciji na poznatu tematiku uz manja odstupanja od zadane forme i pogreške koje ne utječu na neometano odvijanje interakcije
strukturirati kratak i jednostavan poslovni dopis na temelju predloška	strukturirati kratak i jednostavan poslovni dopis uz manja odstupanja od zadane forme i pogreške koje ne utječu na lako razumijevanje teksta

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Uz poučavanje usmjereno na učenika nužno je osigurati raznolikost iskustava učenja što proizlazi iz organizacije rada. Primjenjuju se različite aktivnosti: projektna nastava, učenje usmjereno na rješavanje problema, učenje u izvanškolskome okružju, istraživačko učenje i slično, s naglaskom na suradničko i iskustveno učenje. Takvi su oblici rada usmjereni ovladavanju vještinama za upotrebu jezičnoga znanja u komunikacijskome činu. Aktivnosti su usmjerene ostvarivanju ishoda iz svih skupova ishoda koji čine zaokruženu cjelinu unutar pojedinog modula. Pred svakog se učenika postavljaju primjereno visoka, pozitivna očekivanja koja uvažavaju individualne razlike, potiču autonomiju i odgovornost za vlastito učenje te su jasno definirana i usklađena s razvojnim mogućnostima učenika.
Primjenjuju se pristupi učenju koji omogućuju povezivanje učenja s prethodnim znanjima i vještinama te s osobnim životom, i učenika se priprema za cjeloživotno učenje. Potiču se procesi kreativnoga izražavanja i kritičkoga mišljenja.

Nastavne cjeline/teme	Teme/vrste tekstova povezane s učenikovom strukom, jezično prilagođene razini A2 ZEROJ-a. Preporučene jezične strukture: - slaganje pokaznih pridjeva (*quello*) s imenicom - partitivni član u jednini i množini i čestica *ne* - upitne zamjenice, naglašeni oblik zamjenice uz prijedlog (*secondo me*) - uporaba prijedloga i prijedloga s članovima, - uporaba priloga; mjesni prilozi *sotto, sopra, davanti, dietro, a destra, a sinistra* - *indicativo imperfetto* pravilnih i osnovnih nepravilnih glagola - nezavisnosložene rečenice s veznicima perciò, però i zavisnosložene rečenice s veznikom che, vremenske rečenice s veznicima prima, dopo U djelatnostima slušanja i čitanja vrlo kratki tekst broji do 100 riječi, kratki tekst između 100 i 200 riječi, srednje dugi tekst između 200 i 400 riječi, a dugi tekst više od 400 riječi. U djelatnostima govorenja i pisanja vrlo kratki tekst broji do 60 riječi, kratki tekst između 60 i 100 riječi, srednje dugi tekst između 100 i 250 riječi, a dugi tekst više od 250 riječi.

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.
Primjeri vrednovanja:
Situacija: Izlaganje sadržaja poslovnoga dopisa
Zadatak i uputa: Učenici trebaju pročitati poslovni dopis i izložiti njegov sadržaj na poslovnom sastanku koristeći odgovarajuće jezične strukture, glagolska vremena i vokabular.
Vrednovanje naučenoga
Nastavnik koristi rubriku za vrednovanje djelatnosti govorenja. Uz minimalne je prilagodbe ovakvu rubriku moguće koristiti i za vrednovanje kao učenje (samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje).

Sastavnice	Razine ostvarenosti kriterija			
	5	4	3	2
Struktura	Izlaganje sadrži sve zadane strukturne dijelove, a ključni se podatci u svakoj fazi iznose logičkim slijedom.	Izlaganje u većoj mjeri sadrži sve zadane strukturne dijelove, a ključni se podatci uglavnom iznose logičkim slijedom.	Izlaganje uglavnom sadrži sve zadane strukturne dijelove, a ključni se podatci iznose logičkim slijedom uz povremena odstupanja.	Izlaganje u vrlo maloj mjeri sadrži zadane strukturne dijelove, a ključni se podatci rijetko iznose logičkim slijedom.
Sadržaj	Izlaganje u potpunosti ostvaruje zadanu namjenu.	Izlaganje u većoj mjeri ostvaruje zadanu namjenu.	Izlaganje uglavnom ostvaruje zadanu namjenu.	Izlaganje u manjoj mjeri ostvaruje zadanu namjenu.

Tematski vokabular	Koristi odgovarajući tematski vokabular koji odgovara sadržaju poslovnoga dopisa.	Uglavnom koristi odgovarajući tematski vokabular koji odgovara sadržaju poslovnoga dopisa.	Uglavnom koristi odgovarajući tematski vokabular koji odgovara sadržaju poslovnoga dopisa, uz povremena odstupanja.	Koristi ograničen raspon tematskog vokabulara uz brojna odstupanja koja utječu na razumijevanje.
Jezične strukture	Točno koristi odgovarajuće jezične strukture (uporaba perfekta) uz minimalne pogreške koje ne utječu na razumijevanje.	Uglavnom točno koristi odgovarajuće jezične strukture (uporaba perfekta) uz manja odstupanja koja ne utječu na razumijevanje.	Povremeno koristi jezične strukture (uporaba perfekta) uz povremena odstupanja koja ne utječu na razumijevanje.	Koristi jezične strukture (uporaba perfekta) uz česte pogreške koje utječu na razumijevanje.
Izgovor	Govori točno i tečno, s pravilnom intonacijom i u skladu s kontekstom interakcije.	Govori uglavnom točno i tečno, a pogreške u izgovoru ne ometaju tijek interakcije.	Prisutne su povremene pogreške u izgovoru i intonaciji koje povremeno ometaju tijek interakcije.	Prisutne su učestale pogreške u izgovoru i intonaciji koje ometaju tijek interakcije.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Nastavnik prilagođava stupanj težine zadataka na individualnoj razini komunikacijske kompetencije učenika. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za ostvarivanje ishoda učenja umjesto učenika.
Učenicima s teškoćama daju se detaljnije upute za rješavanje zadatka koje su prilagođene s obzirom na vrstu poteškoće (primjerice povećan font, produljeno vrijeme pisanja, smanjen broj i težina zadatka, objašnjeni koraci rješavanja zadatka, vizualni materijali za motivaciju i poticanje receptivnih i produktivnih vještina i sl.). Učenike s teškoćama preporučljivo je grupirati u parove ili timove s uspješnijim učenicima koji će preuzeti kontrolu i vođenje projektnog zadatka. Učenicima s teškoćama potrebno je dodatno pojašnjavati korake i zadatke projektnog zadatka ili navedeno dati kao zadatak uspješnijim učenicima u parovima ili timovima.
Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka.
Darovitim učenicima nužno je pružiti mogućnost istraživanja i proširenja zadatka u smjeru njihovih interesa u odgovarajućoj struci/području. Može se provesti i projektno istraživanje izvan škole u odgovarajućim tvrtkama te izraditi zadatak sa stvarnim podatcima. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složenije zadatke, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Talijanski jezik struke, SIU 6: Pisanje poslovnih dopisa, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”**
analizirati sadržaj kratkih i jednostavnih poslovnih dopisa karakterističnih za pojedinu struku	samostalno analizirati sadržaj kratkih i jednostavnih poslovnih dopisa karakterističnih za pojedinu struku
izdvojiti elemente poslovnog dopisa koji ukazuju na kulturne specifičnosti zemalja ciljnog jezika	samostalno izdvojiti elemente poslovnog dopisa koji ukazuju na kulturne specifičnosti zemalja ciljnog jezika
sudjelovati u kratkoj i jednostavnoj pisanoj poslovnoj komunikaciji na poznatu temu	sudjelovati u kratkoj i jednostavnoj interakciji poznate tematike uz manje pogreške koje ne utječu na neometano odvijanje interakcije
strukturirati kratak i jednostavan poslovni dopis	strukturirati kratak i jednostavan poslovni dopis uz manja odstupanja od zadane forme i pogreške koje ne utječu na lako razumijevanje teksta

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Uz poučavanje usmjereno na učenika nužno je osigurati raznolikost iskustava učenja što proizlazi iz organizacije rada. Primjenjuju se različite aktivnosti: projektna nastava, učenje usmjereno na rješavanje problema, učenje u izvanškolskome okružju, istraživačko učenje i slično, s naglaskom na suradničko i iskustveno učenje. Takvi su oblici rada usmjereni ovladavanju vještinama za upotrebu jezičnoga znanja u komunikacijskome činu.
Aktivnosti su usmjerene ostvarivanju ishoda iz svih skupova ishoda koji čine zaokruženu cjelinu unutar pojedinog modula.

Pred svakog se učenika postavljaju primjereno visoka, pozitivna očekivanja koja uvažavaju individualne razlike, potiču autonomiju i odgovornost za vlastito učenje te su jasno definirana i usklađena s razvojnim mogućnostima učenika. Primjenjuju se pristupi učenju koji omogućuju povezivanje učenja s prethodnim znanjima i vještinama te s osobnim životom, i učenika se priprema za cjeloživotno učenje. Potiču se procesi kreativnoga izražavanja i kritičkoga mišljenja.

Nastavne cjeline/teme	Teme/vrste tekstova povezane s učenikovom strukom, jezično prilagođene razini A2 ZEROJ-a. Preporučene jezične strukture: - slaganje pokaznih pridjeva *questo* i *quello* s imenicama - partitivni član i prijedlog *di*, određena i neodređena količina - redni brojevi s nastavkom *-esimo* - stupnjevanje pravilnih oblika pridjeva - uporaba prijedloga i prijedloga s članovima; prijedložni izrazi *insieme con/a, prima di venire, dopo di lui* - *indicativo passato prossimo* s pomoćnim glagolom *avere* i *essere* - bezglagolske rečenice (Quella rossa.; Quello là.), vremenske zavisne rečenice s veznikom mentre i quando U djelatnostima slušanja i čitanja vrlo kratki tekst broji do 100 riječi, kratki tekst između 100 i 200 riječi, srednje dugi tekst između 200 i 400 riječi, a dugi tekst više od 400 riječi. U djelatnostima govorenja i pisanja vrlo kratki tekst broji do 60 riječi, kratki tekst između 60 i 100 riječi, srednje dugi tekst između 100 i 250 riječi, a dugi tekst više od 250 riječi.

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjeri vrednovanja:

Situacija: Pisanje poslovnoga dopisa

Zadatak i uputa: Učenici trebaju pročitati predložak poslovnoga dopisa i napisati odgovor primjenjujući strukturne dijelove poslovnoga dopisa i namjenu poslovnoga dopisivanja.

Vrednovanje naučenoga

Nastavnik koristi rubriku za vrednovanje djelatnosti pisanja. Uz minimalne je prilagodbe ovakvu rubriku moguće koristiti i za vrednovanje kao učenje (samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje).

Sastavnice	Razine ostvarenosti kriterija			
	5	4	3	2
Sadržaj	Tekst poslovnoga dopisa u potpunosti ostvaruje zadanu namjenu i i sadrži sve strukturne dijelove. Sadržaji su ispravno raspoređeni.	Tekst poslovnoga dopisa u većoj mjeri ostvaruje zadanu namjenu i sadrži gotovo sve strukturne dijelove. Sadržaji su u većoj mjeri ispravno raspoređeni.	Tekst poslovnoga dopisa uglavnom ostvaruje zadanu namjenu i uglavnom sadrži sve strukturne dijelove. Sadržaji su uglavnom ispravno raspoređeni.	Tekst poslovnoga dopisa uglavnom ostvaruje zadanu namjenu i sadrži neke strukturne dijelove. Sadržaji su u vrlo maloj mjeri ispravno raspoređeni.
Tematski vokabular	Koristi odgovarajući tematski vokabular koji odgovara sadržaju poslovnoga dopisa.	Uglavnom koristi odgovarajući tematski vokabular koji odgovara sadržaju poslovnoga dopisa.	Uglavnom koristi odgovarajući tematski vokabular koji odgovara sadržaju poslovnoga dopisa, uz povremena odstupanja.	Koristi ograničen raspon tematskog vokabulara uz brojna odstupanja koja utječu na razumijevanje.
Jezične strukture	Točno koristi odgovarajuće jezične strukture uz minimalne pogreške koje ne utječu na razumijevanje.	Uglavnom točno koristi odgovarajuće jezične strukture uz manja odstupanja koja ne utječu na razumijevanje.	Povremeno koristi jezične strukture uz povremena odstupanja koja ne utječu na razumijevanje.	Koristi jezične strukture uz česte pogreške koje utječu na razumijevanje.
Pravopis	Tekst je napisan u skladu s pravopisnim pravilima, uz minimalna odstupanja.	Tekst je uglavnom napisan u skladu s pravopisnim pravilima, uz povremena odstupanja.	Tekst je uglavnom napisan u skladu s pravopisnim pravilima, uz veći broj odstupanja.	Tekst je uglavnom napisan u skladu s pravopisnim pravilima, uz vrlo česta odstupanja.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
Nastavnik prilagođava stupanj težine zadataka na individualnoj razini komunikacijske kompetencije učenika. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za ostvarivanje ishoda učenja umjesto učenika. Učenicima s teškoćama daju se detaljnije upute za rješavanje zadatka koje su prilagođene s obzirom na vrstu poteškoće (primjerice povećan font, produljeno vrijeme pisanja, smanjen broj i težina zadatka, objašnjeni koraci rješavanja zadatka, vizualni materijali za motivaciju i poticanje receptivnih i produktivnih vještina i sl.). Učenike s teškoćama preporučljivo je grupirati u parove ili timove s uspješnijim učenicima koji će preuzeti kontrolu i vođenje projektnog zadatka. Učenicima s teškoćama potrebno je dodatno pojašnjavati korake i zadatke projektnog zadatka ili navedeno dati kao zadatak uspješnijim učenicima u parovima ili timovima. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Darovitim učenicima nužno je pružiti mogućnost istraživanja i proširenja zadatka u smjeru njihovih interesa u odgovarajućoj struci/području. Može se provesti i projektno istraživanje izvan škole u odgovarajućim tvrtkama te izraditi zadatak sa stvarnim podatcima. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složenije zadatke, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**FRANCUSKI JEZIK STRUKE 3**		
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11397 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11399		
Obujam modula (CSVET)	**4 CSVET** Francuski jezik struke, SIU 5: Ponuda proizvoda i usluga, 2 CSVET Francuski jezik struke, SIU 6: Oglašavanje, 2 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	50 – 70%	10 – 20%	20 – 30%
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je osposobiti učenika za razumijevanje jednostavnih pisanih ili govorenih tekstova na francuskom jeziku kako bi mogao napisati e-poštu, recept, meni, jelovnik, pozivnicu, poslovni dopis, ponudu, račun, reklamaciju i sl. Podjednako važan cilj modula je učenike pripremiti i za međukulturne susrete poučavajući ih međukulturnim vještinama i stavovima kako bi francuski jezik koristili na jezično i društveno prihvatljiv način te razvili svijest o važnosti vlastite kulture i drugih kultura. Učenike je potrebno poučavati različitim strategijama učenja i uporabe jezika, ovisno o vrsti jezične aktivnosti, o dobi te kognitivnom i jezičnom razvoju učenika kako bi uspješnije ovladali francuskim jezikom i bili što spremniji na cjeloživotno učenje. Učenicima treba pokazati primjere uporabe strategija u skladu s različitim stilovima učenja te ih treba potaknuti da strategije isprobavaju i primjenjuju u učenju.		
Ključni pojmovi	upita, ponuda, rezervacija, recepata, jelovnika/menija, oglašavanja proizvoda/usluga		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	Ovisno o struci, sektoru i sadržaju, nastavnik odabire odgojno-obrazovna očekivanja iz 4. i/ili 5.ciklusa iz najmanje tri MPT, a prema potrebama procesa učenja i poučavanja. Primjerice, uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima. pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije. ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. ikt D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću ikt-a.		
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu francuskog jezika povezuje se i implementira kroz strukovni dio kurikula pojedinog sektorskog kurikula/kurikula ustanove. Ishodi ovog modula mogu se ostvariti i kroz zadatke koji se mogu simulirati u školskom okruženju (specijaliziranim učionicama, praktikumima) ili u suradnji s poslodavcem i/ili nacionalnim centrima kompetentnosti.		

	Učenicima je potrebno omogućiti učenje u simuliranim stvarnim situacijama u kojima će aktivno primjenjivati znanja i vještine, odnosno ishode ovoga modula. Odgojno-obrazovni ishodi ostvaruju se učenjem temeljenom na radu i kroz različite stručne posjete institucijama i poslovnim subjektima relevantnim za pojedini sektor/zanimanje gdje je učenike potrebno uključiti u edukacijske aktivnosti i projekte koji se provode.
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11397 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11399 Specijalizirana učionica za nastavu stranog jezika opremljena računalom s pristupom internetu i instaliranom potrebnom programskom potporom, projektorom s projektnim platnom i/ili interaktivnim ekranom. Preporučuje se da učionica za poučavanje jezika bude prilagodljiva u smislu organizacije prostora odnosno da omogućuje lako pomicanje stolova i stolica kako bi prostor odgovarao različitim potrebama koje proizlaze iz oblika rada specifičnih za nastavu stranih jezika, primjerice, podjela učenika u manje grupe, suradničko učenje. Prostor treba uskladiti s ciljevima nastave kako bi se stvorili najbolji mogući materijalni uvjeti za postizanje željenih rezultata. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Francuski jezik struke, SIU 5: Ponuda proizvoda i usluga, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
razumjeti kratki i jednostavni pisani tekst strukovne tematike	uz manja odstupanja od zadane forme razumjeti kratki i jednostavni pisani tekst strukovne tematike
razumjeti kratki i vrlo jednostavni govoreni tekst strukovne tematike	uz manja odstupanja od zadane forme razumjeti kratki i vrlo jednostavni govoreni tekst strukovne tematike
napisati kratke i vrlo jednostavne tekstove strukovne tematike	uz manja odstupanja od zadane forme točno napisati kratke i vrlo jednostavne tekstove strukovne tematike
sudjelovati u kratkom i vrlo jednostavnom razgovoru strukovne tematike	uz manja odstupanja od zadane forme točno sudjelovati u kratkom i vrlo jednostavnom razgovoru strukovne tematike
odabrati prikladne obrasce ponašanja i ophođenja u međukulturnom susretu	samostalno odabrati prikladne obrasce ponašanja i ophođenja u međukulturnom susretu
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
Uz poučavanje usmjereno na učenika nužno je osigurati raznolikost iskustava učenja što proizlazi iz organizacije rada. Primjenjuju se različite aktivnosti: projektna nastava, učenje usmjereno na rješavanje problema, učenje u izvanškolskome okružju, istraživačko učenje i slično, tijekom koje se učenike stavlja u situacije koje simuliraju radno okruženje, dakle naglasak je na suradničkom i iskustvenom učenju. Takvi su oblici rada usmjereni ovladavanju vještinama za upotrebu jezičnoga znanja u komunikacijskome činu. Od samoga početka preporučljivo je primijeniti pristupe učenju koji omogućuju povezivanje s prethodnim znanjima i vještinama te poticati procese kreativnoga izražavanja i kritičkoga mišljenja. Ovim se aktivnostima priprema učenika za cjeloživotno učenje.	
Nastavne cjeline/teme	**Teme/vrste tekstova povezane s učenikovom strukom, jezično prilagođene razini A2.** Primjerice: -poslovna dokumentacija vezana uz ponudu proizvoda i usluga: upit, rezervacija, prodaja, račun, recept, jelovnik, meni, specifikacija troškova Preporučeni jezični sadržaji: -neodređene zamjenice i pridjevi -prošlo svršeno i nesvršeno vrijeme -složena negacija -kondicional prvi
Načini i primjer vrednovanja	
Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine. Primjeri vrednovanja: **Primjer zadatka**	

Radite na recepciji, dobili ste upit putem e-pošte u kojem klijent traži informacije o cijeni noćenja s polupansionom za 5 osoba s naznakom točnog termina dolaska i odlaska.
Napišite kratki i jednostavni odgovor klijentu (e-pošta) u kojem dajete tražene informacije, a koji mora sadržavati sljedeće dijelove: oslovljavanje, odgovor klijentu, formule ljubaznosti te pozdrav i potpis.

Vrednovanje naučenog i vrednovanje za učenje

Rubrika za vrednovanje

KRITERIJI	1 BOD	2 BODA	3 BODA	4 BODA
IZVRŠENOST ZADATKA U SKLADU S UPUTOM	Izvršio zadatak, ali ne u potpunosti.	Izvršio zadatak djelomično u skladu s uputom.	Izvršio zadatak većinom u skladu s uputom.	Izvršio zadatak gotovo u potpunosti u skladu s uputom.
OVLADANOST LEKSIKČKIM SADRŽAJIMA	Velik broj odstupanja u uporabi/pravopisu ometa razumijevanje teksta u cjelini.	Srednji broj odstupanja u uporabi/pravopisu povremeno ometa razumijevanje teksta u cjelini.	Srednji broj odstupanja u uporabi/pravopisu ne ometa razumijevanje teksta u cjelini.	Manji broj odstupanja u uporabi/pravopisu ne ometa razumijevanje teksta u cjelini.
OVLADANOST GRAMATIČKIM SADRŽAJIMA	Upotrebljava dio jezičnih struktura uz česta odstupanja.	Upotrebljava dio jezičnih struktura uz povremena odstupanja.	Upotrebljava većinu jezičnih struktura djelomično točno.	Upotrebljava dio jezičnih struktura uglavnom točno.

UKUPAN BROJ BODOVA: 16
0-8 nedovoljan; 9-10 dovoljan; 11-12 dobar; 13-14 vrlo dobar; 15-16 odličan

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Nastavnik prilagođava stupanj težine zadataka na individualnoj razini. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Učenicima s teškoćama daju se detaljnije upute za rješavanje zadatka koje su prilagođene s obzirom na vrstu poteškoće, primjerice povećan font, produljeno vrijeme pisanja, smanjen broj i težina zadatka, objašnjeni koraci rješavanja zadatka, vizualni materijali za motivaciju i poticanje receptivnih i produktivnih vještina. Učenike s teškoćama poželjno je grupirati u parove ili timove s uspješnijim učenicima koji će preuzeti kontrolu i vođenje projektnog zadatka, ali pri tome neće isključiti učenike s teškoćama nego im dodatno pojašnjavati korake i zadatke projektnog zadatka. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka.
Darovitim učenicima potrebno je pružiti mogućnost istraživanja i proširenja zadatka u smjeru njihovih interesa u odgovarajućoj struci/području. Može se provesti i projektno istraživanje izvan škole u odgovarajućim tvrtkama te izraditi zadatak sa stvarnim podatcima. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Francuski jezik struke, SIU 6: Oglašavanje, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
razumjeti kratki i jednostavni pisani tekst strukovne tematike	uz manja odstupanja od zadane forme razumjeti kratki i jednostavni govoreni tekst strukovne tematike
razumjeti kratki i jednostavni govoreni tekst strukovne tematike	uz manja odstupanja od zadane forme razumjeti kratki i jednostavni govoreni tekst strukovne tematike
napisati kratke i jednostavne tekstove strukovne tematike koristeći se preporučenim vokabularom i jezičnim strukturama	uz manja odstupanja od zadane forme točno napisati kratke i jednostavne tekstove strukovne tematike koristeći se preporučenim vokabularom i jezičnim strukturama
govoriti kratki i jednostavni tekst strukovne tematike	uz manja odstupanja od zadane forme točno govoriti kratki i jednostavni tekst strukovne tematike
sudjelovati u kratkom i jednostavnom razgovoru strukovne tematike	uz manja odstupanja od zadane forme točno sudjelovati u kratkom i jednostavnom razgovoru strukovne tematike
odabrati različite vrste informacija prema potrebama struke	samostalno odabrati različite vrste informacija prema potrebama struke

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Učionička nastava u skladu s komunikacijskom didaktikom (poučavanje usmjereno na učenika), simulirati autentične situacije. Osim toga preporučuje se primjena raznovrsnih aktivnosti poput projektne nastave, učenja usmjerenog na rješavanje problema, učenja u izvanškolskome okružju, istraživačkoga učenja i slično, s naglaskom na suradničko i iskustveno učenje. U nastavi se preporučuje postaviti primjereno visoka, pozitivna očekivanja koja uvažavaju individualne razlike, potiču autonomiju i odgovornost za vlastito učenje. Preporučuje se isto tako primijeniti pristup učenju koji omogućuje povezivanje učenja s prethodnim znanjima i vještinama te strukom uz poticanje kreativnoga izražavanja i kritičkoga mišljenja.

Nastavne cjeline/teme	**Teme/vrste tekstova povezane s učenikovom strukom, jezično prilagođene razini A2.** Primjerice: Oglašavanje proizvoda ili usluge: - plakat, brošura, meni, jelovnik - sajam, mediji Preporučene jezične strukture: - neodređene direktne i indirektne zamjenice - prilozi načina i složeniji prilozi mjesta i vremena -stupnjevanje pridjeva - direktni i indirektni govor

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjeri vrednovanja:

Primjer zadatka

Izraditi promotivni plakat koji će sadržavati glavne informacije o hotelu s pet zvjezdica. Pripaziti pri odabiru ključnih informacija tako da budu sistematične i grafički lijepo oblikovane.

Vrednovanje za učenje

SASTAVNICE	RAZINE OSTVARENOSTI KRITERIJA		
	u potpunosti	djelomično	potrebno doraditi
sadržaj	Svi prikazani sadržaji su odabrani u skladu sa zadanim ciljem te omogućuju gostu donošenje zaključka o predstavljenom hotelu. Vidi se povezanost sa sadržajima ekonomske grupe predmeta (lokacija, kategorizacija, cijena po osobi, dodatni sadržaji). Vokabular i pravopis su odgovarajući.	Neki ključni sadržaji nisu navedeni, ili se ne zna lokacija ili nije naveden dodatni sadržaj kao mogućnost parkinga ili aktivnosti za zabavu što može otežavati gostu donošenje zaključka. Ima manjih pogrešaka u pravopisu.	Većina sadržaja je nepotpuna i ne daje gostu cjelovitu sliku o predstavljenom hotelu. Ima dosta pravopisnih pogrešaka
sistematičnost	Glavne informacije su sistematično i logično prikazane što olakšava praćenje teme.	Glavne informacije su djelomično nepotpune ili preopširne. Plakat je pomalo nepregledan te ga je teže pratiti bez objašnjenja autora	Glavne informacije su međusobno nepovezane te je plakat teško pratiti bez pomoći autora.
grafičko oblikovanje	Plakat je kreativan i privlači pozornost potencijalne publike. Slike, boje i veličina slova su dobro odabrani i ističu sadržaj.	Plakat stilski nije u potpunosti privlačan za potencijalnog gosta. Neki slikovni prikazi nisu u funkciji sadržaja. Vizualni dojam je smanjen zbog uporabe boja i slova koji nisu u potpunosti usklađeni.	Plakat je minimalno prepoznatljiv i vizualno neprivlačan oku ciljane publike. Isticanje glavnih informacija je nepregledno zbog uporabe neprikladnih boja i veličine slova

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Nastavnik prilagođava stupanj težine zadataka na individualnoj razini. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Učenicima s teškoćama daju se detaljnije upute za rješavanje zadatka koje su prilagođene s obzirom na vrstu poteškoće, primjerice povećan font, produljeno vrijeme pisanja, smanjen broj i težina zadatka, objašnjeni koraci rješavanja zadatka, vizualni materijali za motivaciju i poticanje receptivnih i produktivnih vještina.

Učenike s teškoćama poželjno je grupirati u parove ili timove s uspješnijim učenicima koji će preuzeti kontrolu i vođenje projektnog zadatka, ali pri tome neće isključiti učenike s teškoćama nego im dodatno pojašnjavati korake i zadatke projektnog zadatka.

Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka.

Darovitim učenicima potrebno je pružiti mogućnost istraživanja i proširenja zadatka u smjeru njihovih interesa u odgovarajućoj struci/području. Može se provesti i projektno istraživanje izvan škole u odgovarajućim tvrtkama te izraditi zadatak sa stvarnim podatcima. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

4. RAZRED

<table>
<tr><td>NAZIV MODULA</td><td colspan="3">SUDSKO POSLOVANJE</td></tr>
<tr><td>Šifra modula</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula</td><td colspan="3">https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14472
https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14473
Dokaz o poznavanju daktilografije i dokaz o poznavanju rada na računalu.</td></tr>
<tr><td>Obujam modula (CSVET)</td><td colspan="3">5 CSVET
Rad suda i pravosudnih tijela, 3 CSVET
Upoznavanje s poslovanjem suda i radom sudskih službenika, 2 CSVET</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)</td><td>Vođeni proces učenja i poučavanja</td><td>Oblici učenja temeljenog na radu</td><td>Samostalne aktivnosti učenika/polaznika</td></tr>
<tr><td>15 – 30 %</td><td>50 – 65 %</td><td>15 – 25 %</td></tr>
<tr><td>Status modula (obvezni/izborni)</td><td colspan="3">obvezni</td></tr>
<tr><td>Cilj (opis) modula</td><td colspan="3">Cilj modula je učenicima omogućiti stjecanje kompetencija potrebnih za obavljanje poslova sudske uprave, odnosno sudske pisarnice. Učenici će nakon ovog modula ovladati radom u sudskim odjelima, vještinom korištenja informacijskog sustava u poslovanju suda, oblikovat će sudska pismena te će postupiti sa sudskim pismenima sukladno propisanom poslovniku, a vještine će steći i djelomično (u trajanju 40 sunčanih sati) na stručnoj praksi kod poslodavca (sudovi s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove) gdje će se upoznati s poslovanjem suda i radom sudskih službenika uz primjenu informacijsko-komunikacijske tehnologije.</td></tr>
<tr><td>Ključni pojmovi</td><td colspan="3">sudski poslovnik, sudska pisarnica, upisnik, sudski odjeli, sudske odluke, sudska pismena, postupak s pismenima</td></tr>
<tr><td>Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)</td><td colspan="3">uku A.4/5.1.1. Samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema
uku B.4/5.4.4. Samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje
ikt A.5.1. Analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije
ikt C.5.4. Samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama
osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
odr A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj
goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava</td></tr>
<tr><td>Preporuke za učenje temeljeno na radu</td><td colspan="3">Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje, odnosno zadaci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekog radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (sudovi s kojima ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove). Radni zadaci trebaju biti dijelom iz sudske uprave i poslovne administracije te dati učenicima radno iskustvo i motivirati ih na kasniji rad u struci. Upoznavanje s poslovanjem suda i radom sudskih službenika realizirat će se u sudskim pisarnicama i drugim sudbenim odjelima.</td></tr>
<tr><td>Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula</td><td colspan="3">https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14472
https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14473
Ovim modulom stječu se specifične kompetencije iz standarda zanimanja Upravni referent.
Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.
Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca.
Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.</td></tr>
</table>

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Rad suda i pravosudnih tijela, 3 CSVET**

Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
komentirati važnost upotrebe informacijskog sustava u poslovanju suda te važnost točnog unosa podataka	analizirati mogućnosti informacijskog sustava u poslovanju suda i načina unosa podataka
preispitati plan izvršavanja zadaća u skladu s dostavnim i drugim naredbama te suradnjom među službama suda	komentirati plan izvršavanja zadaća u skladu s naredbama i suradnju među službama suda
analizirati radnje i uredske poslove sudske pisarnice prema Sudskom poslovniku	demonstrirati izvršavanje radnji i uredskih poslova sudske pisarnice prema Sudskom poslovniku
analizirati osnove ustrojstva sudova i propise koji se odnose na poslovanje sudova i oblikovanje sudskih akata	analizirati ustrojstvo sudova, sudske propise i sudska pismena uz oblikovanje sudskih akata
povezati primitak, otvaranje i raspoređivanje pismena upućenih sudu iz sudske pisarnice u nadležne ustrojstvene jedinice suda s upisom pismena u odgovarajući upisnik i pomoćne knjige uz praćenje tijeka kretanja spisa u sudskoj upravi	provesti postupak s pismenima upućenima sudu i rad na pismenima zaprimljenima u sudskoj pisarnici sukladno Sudskom poslovniku
analizirati način postupanja s očevidnicima	procijeniti način postupanja s očevidnicima
preispitati prijepis sudskih odluka i ostalih pismena te način vođenja upisnika i pomoćnih knjiga	analizirati način vođenja upisnika i pomoćnih knjiga uz prijepis sudskih odluka i ostalih pismena
provjeriti koje obavijesti i upute strankama, punomoćnicima i drugim ovlaštenim osobama može pružiti o tijeku sudskog postupka	analizirati pravila u radu sa strankama i drugim osobama uključenim u sudski postupak
identificirati način otpreme akta i propise vezane uz arhiviranje i čuvanje spisa	demonstrirati postupke otpreme akta i čuvanja spisa
komentirati interna pravila o komunikaciji unutar pravosudnog tijela	demonstrirati primjenu internih pravila o komunikaciji unutar pravosudnog tijela

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Vođenim projektnim zadatcima i demonstracijom rada uredskih poslova sudske pisarnice te upotrebom informacijskog sustava u poslovanju suda omogućuje se stjecanje kompetencija potrebnih za rad u sudskoj pisarnici uz provođenje simulacije postupka s pismenima upućenima sudu, simulacije rada na pismenima zaprimljenima u sudskoj pisarnici, otpremi i čuvanju spisa te postupanju s očevidnicima, vođenju upisnika i pomoćnih knjiga sukladno propisima, demonstracijom primjene internih pravila o komunikaciji unutar pravosudnog tijela i simulacije rada sa strankama i drugim osobama uključenim u sudski postupak. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.

Nastavne cjeline/teme	Ustrojstvo sudova i sudski propisi Radnje i uredski poslovi sudske pisarnice Formiranje eSpisa Postupak s pismenima Rad na pismenima Prijepis i oblikovanje sudskih akata i ostalih pismena Informacijski sustav u poslovanju sudova Plan izvršavanja zadaća Postupanje s očevidnicima Otprema, arhiviranje i čuvanje spisa Rad sa strankama i drugim osobama u sudskom procesu

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Radna situacija: Simulirajte obavljanje radnih zadataka na radnom mjestu upisničara na općinskom sudu prilikom čega identificirajte uredske poslove sudske pisarnice, analizirajte sudski poslovnik i primijenite dogovorena interna pravila o komunikaciji unutar pravosudnog tijela. Demonstrirajte primitak, otvaranje i raspoređivanje pismena upućenih sudu te upišite pismena u odgovarajući upisnik i pomoćne knjige koristeći informacijski sustav sudova i eSpis. Iz sudske pisarnice spis dostavite u rad u nadležne ustrojstvene jedinice suda. Pratite tijek kretanja spisa u sudskoj upravi. U radu primijenite odredbe propisa o poslovanju sudova i oblikovanju sudskih akata i identificirajte moguće načine otpremanja i arhiviranja akta. Spis pohranite u arhiv te analizirajte način postupanja s očevidnicima.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.
Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: ustrojstvo sudova i sudski propisi, radnje i uredski poslovi sudske pisarnice, postupanje s pismenima, rad na pismenima, prijepis i oblikovanje sudskih akata i ostalih pismena, primjena informacijskog sustava u poslovanju sudova i eSpisa, plan izvršavanja zadaća, postupanje s očevidnicima, otprema, arhiviranje i čuvanje spisa, rad sa strankama i drugim osobama u sudskom procesu.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.
Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Upoznavanje s poslovanjem suda i radom sudskih službenika, 2 CSVET**

Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
analizirati strukturu i nadležnost suda, odjela i radnog mjesta na kojem se stručna praksa obavlja	prezentirati strukturu i nadležnost suda, odjela i radnog mjesta na kojem se stručna praksa obavlja
rukovati uredskom i informacijsko-komunikacijskom tehnologijom u sudskoj pisarnici uz primjenu daktilografije	koristiti daktilografiju te uredsku i informacijsko-komunikacijsku tehnologiju u sudskoj pisarnici
provesti postupke uredskog poslovanja u sudskoj pisarnici u skladu s propisima i redoslijedom postupanja	primijeniti pravila i postupke uredskog poslovanja u skladu s propisima
primijeniti odgovarajući način usmene i pisane komunikacije sa strankama i drugim službenicima	demonstrirati odgovarajući način i oblik komuniciranja sa strankama i drugim osoba u poslovanju suda

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Vođenom stručnom praksom omogućuje se stjecanje znanja i vještina te razvoj kompetencija za rad u sudskoj pisarnici i ostalim odjelima suda. Na stručnoj praksi se upoznaje s radnim mjestom, odjelom i sudom na kojem se obavlja stručna praksa uz provođenje postupka uredskog poslovanja u sudskoj pisarnici koristeći daktilografiju i uredsku opremu potrebu za rad te primjenu pravilnog oblika komuniciranja sa strankama, radnicima i ostalim osobama koje susreću u obavljanju stručne prakse.

Nastavne cjeline/teme	Upoznavanje s mjestom rada stručne prakse Primjena informacijsko-komunikacijske tehnologije u radu Provođenje postupaka uredskog poslovanja u sudskoj pisarnici Izbor pravilnog načina i oblika komuniciranja na radnom mjestu

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.
Primjer vrednovanja:
Radna situacija
Zaposlili ste se na radnom mjestu zapisničara na Općinskom sudu. Na početku analizirajte ustrojstvo suda i sudski poslovnik vezan uz oblikovanje sudskih pismena. Zajedno s mentorom na stručnoj praksi planirajte izvršavanje zadaća u skladu s naredbama i suradnju s drugim službama u sudu pri zaprimanju predmeta i slanju na daljnje postupanje te procijenite koje obavijesti smijte pružiti strankama i punomoćnicima.
Prema činjeničnom stanju izvršavate radnju u skladu sa Sudskim poslovnikom. Izradite prijepis presude i nakon toga provjeravajte njezinu točnost prema Sudskom poslovniku te provjerite točnost popunjavanja upisnika prema pravnim propisima. Evidentirajte spis kroz upisnik koristeći dostupan informacijski sustav, a nakon toga analizirajte upotrebu informacijskog sustava u poslovanju suda i važnost točnog unosa podataka. Unesite točan i potpuni podatak o predmetu te ga proslijedite na daljnje postupanje.
Temeljem iskustva sa stručne prakse analizirajte na primjeru postupanje suda:

1. navedite je li u pitanju redovni ili specijalizirani sud.
2. objasnite njegovu stvarnu i mjesnu nadležnost .
3. opišite kako se postupa u slučaju primitka podneska (tužbe, žalbe, prijave i sl.) za koji taj sud nije nadležan.
4. opišite organizaciju suda.
5. opišite kako se postupa s poštom u sudskoj pisarnici.
6. opišite komunikaciju između službenika suda te između službenika suda i stranaka.
7. objasnite način primjene daktilografije i informacijsko-komunikacijske tehnologije službenika na sudu.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.
Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.
Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: upoznavanje s mjestom rada stručne prakse, primjena informacijsko-komunikacijske tehnologije u radu, provođenje postupaka uredskog poslovanja u sudskoj pisarnici, način i oblik komuniciranja na radnom mjestu.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**SUDSKI POSTUPCI**		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14474 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14475		
Obujam modula (CSVET)	**4 CSVET** Građanski postupak, 2 CSVET Kazneni i prekršajni postupak, 2 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	35 – 45 %	20 – 30 %	25 – 45 %
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je stjecanje kompetencija potrebnih za primjenu pravnih pravila koja uređuju sudske postupke. Učenici će se osposobiti za primjenu pravila zajedničkih svim dijelovima procesnog prava te odgovornog pristupanja rješavanju radnih situacija uz poštivanje temeljnih načela sudskih postupaka. Ovladat će tehnikom pretrage i primjene odgovarajućih pravnih izvora građanskog, prekršajnog i kaznenog postupka te praćenja njihovih promjena.		
Ključni pojmovi	parnični postupak, izvanparnični postupak, stečajni postupak, ovršni postupak, tijek parničnog postupka, odluke u građanskom postupku, prekršajni postupci, tijek prekršajnog postupka, odluke u prekršajnom postupku, kazneni postupak, tijek kaznenog postupka, odluke u kaznenom postupku, postupci po pravnim lijekovima		

Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama uku B.4/5.2 Prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja ikt C.5.4. Samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama ikt C.5.3. Samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje, odnosno zadaci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekog radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (sudovi s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove). Radni zadaci trebaju biti dijelom iz sudskih postupaka i sudske uprave koji će dati učenicima radno iskustvo i motivirati ih na kasniji rad u struci.
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14474 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14475 Ovim modulom stječu se specifične kompetencije iz standarda zanimanja Upravni referent. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Građanski postupak, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
ustanoviti sličnosti i razlike između parničnog, izvanparničnog, ovršnog i stečajnog postupka	usporediti karakteristike parničnog, izvanparničnog, ovršnog i stečajnog postupka
preispitati metode i načine zaštite subjektivnih prava fizičkih i pravnih osoba	analizirati metode i načine zaštite subjektivnih prava fizičkih i pravnih osoba u građanskim postupcima
analizirati tijek odgovarajućeg građanskog postupka	analizirati tijek parničnog, izvanparničnog, ovršnog i stečajnog postupka
izraditi nacrte različitih podnesaka i sudskih odluka u građanskom postupku	sastaviti različite vrste podnesaka i nacrte sudskih odluka u građanskom postupku
komentirati propise kojima se uređuje pojedina vrsta postupka	komentirati propise kojima se uređuje pojedina vrsta postupka
preispitati svrhu pravnih lijekova i značaj alternativnog rješavanja sporova u građanskom postupku	usporediti mogućnost ulaganja pravnih lijekova i mogućnost alternativnog rješavanja sporova u građanskom postupku
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
Dominantan nastavni sustav je projektna nastava. Vođenim projektnim zadatcima i simulacijama radnih situacija omogućuje se stjecanje znanja i vještina te razvoj kompetencija potrebnih u radnom okružju i svakodnevnom životu vezano uz razlikovanje vrsta građanskih postupaka te njihovu primjenu.	
Nastavne cjeline/teme	Pojam građanskog postupka Vrste građanskih postupaka Subjekti građanskih postupaka Tijek parničnog postupka Tijek izvanparničnog postupka Pojam i tijek ovršnih postupaka Pojam i vrste stečajnih postupaka Mirno rješavanje sporova
Načini i primjer vrednovanja	
Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine. **Primjer vrednovanja:** **Projektni zadatak:** Razmotrite činjenično stanje: Temeljem tužbe jednog bračnog druga došlo je do razvoda braka. Jedan od bivših bračnih drugova nema sredstava za svoje uzdržavanje i kratko vrijeme nakon prestanka braka, zaključuje da će iskoristiti pravna sredstva za svoju zaštitu u postojećoj situaciji. Na njegovoj strani su ispunjene sve pretpostavke za ostvarivanje uzdržavanja od bivšeg bračnog druga i prema savjetu odvjetnika podnosi tužbu za uzdržavanje.	

Odgovorite na pitanja:

1. Kakav će se postupak voditi u ovom slučaju i pred kojim državnim tijelom?
2. Kojim podneskom se pokreće postupak, a kojim aktom se postupak završava?
3. Izradite odgovarajući podnesak i nacrt odluke iz prethodnog pitanja.
4. Pretpostavite da će tužitelju biti dosuđeno uzdržavanje, ali da će obveznik uzdržavanja izbjegavati dosuđenu obvezu (plaćanje uzdržavanja). Objasnite institut i postupak koji se primjenjuje na primjeru dosuđenog, a neisplaćivanog ili neredovito isplaćivanog uzdržavanja bračnog druga temeljem odluke o uzdržavanju.
5. Istražite jesu li se bračni drugovi u postupku razvoda mogli sporazumjeti o obvezi i iznosu uzdržavanja.

Usporedite svrhu postupaka za koje zaključujete da će se voditi u ovom slučaju.
Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.
Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.
Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: izrada tužbe, nacrt presude, izrada žalbe, simulacija prekršajnog i kaznenog postupka, demonstracija mirnog rješavanja sporova

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve situacije moguće su i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Kazneni i prekršajni postupak, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”**
identificirati svrhu, temeljna načela i razlike između kaznenog i prekršajnog postupka	analizirati temeljna načela i svrhu vođenja postupka, te razlike između kaznenog i prekršajnog postupka
izraditi nacrte podneska, odluke i pravnih lijekova u kaznenom i prekršajnom postupku	sastaviti podneske, nacrte odluka i pravnih lijekova u kaznenom i prekršajnom postupku
primjenjivati odredbe o stvarnoj i mjesnoj nadležnosti	primjenjivati pravila o stvarnoj i mjesnoj nadležnosti prekršajnih i kaznenih sudova
analizirati tijek kaznenog i prekršajnog postupka te zaštitu temeljnih prava i sloboda u postupcima	analizirati način provođenja i tijek kaznenog i prekršajnog postupka uz zaštitu temeljnih prava i sloboda stranaka u postupcima

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je projektna nastava. Vođenim projektnim zadatcima, simulacijama radnih situacija i sl. omogućuje se stjecanje znanja i vještina te razvoj kompetencija potrebnih u radnom okružju i svakodnevnom životu vezano uz razlikovanje sudskih postupaka te njihovu primjenu.

Nastavne cjeline/teme	Pojam i definicija prekršaja Deliktna odgovornost Tijek i odlučivanje u prekršajnom postupku Pojam kaznenog djela Subjekti kaznenog postupka Vrste kaznenih postupaka Tijek i odlučivanje u kaznenom postupku Generalna i specijalna prevencija u sudskim postupcima

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.
Primjer vrednovanja:
Projektni zadatak
Mate Matić, 49 godina, zatečen je u počinjenju kaznenog djela teške krađe.

1. Zaključite hoće li se vezano uz navedenu situaciju u kojoj postoji osnovana sumnja da je Mate Matić počinio kazneno djelo teške krađe voditi kazneni ili prekršajni postupak. Objasnite svoj odgovor.
2. Opišite tijek postupka za koji ste zaključili da će se voditi.
3. Objasnite tko pokreće postupak i zašto, tko su stranke postupka te koja su njihova prava i dužnosti.
4. Koje pravno sredstvo će moći koristiti stranka nezadovoljna odlukom u konkretnom slučaju? Na primjeru izvršene dostave odluke na određeni datum (koji ćete sami odabrati) izračunajte zadnji dan roka.
5. Kada će odluka u predmetu postati izvršna?
6. Usporedite prava i dužnosti okrivljenika u prekršajnom postupku i u kaznenom postupku. Objasnite koja je svrha priznavanja navedenih prava okrivljeniku.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.
Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.
Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: prekršajni postupak, kazneni postupak, izrada podnesaka i nacrta odluka, pravni lijekovi u prekršajnom i kaznenom postupku.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.
Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**OBITELJSKO PRAVO**		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14476 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14477 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14478		
Obujam modula (CSVET)	**3 CSVET** Pravno uređenje obiteljskih odnosa, 1 CSVET Pravno uređenje određenih obiteljskih zajednica odraslih osoba, 1 CSVET Pravna zaštita prava i dobrobiti djeteta te odraslih osoba s duševnim smetnjama, 1 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	45 – 60 %	25 – 35 %	10 – 25 %
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je steći kompetencije potrebne za primjenu obiteljskog prava, prepoznavanje značajki pojedinih instituta obiteljskog prava i njihove svrhe u suvremenom društvu te promicanje tolerancije. Učenici će steći znanja i vještine potrebne za prepoznavanje obiteljskopravnih odnosa i njihovih učinaka, izdvajanje učinaka pojedinih pravnih rješenja i njihovo povezivanje s pravima i interesima zainteresiranih pravnih subjekata te primjenu i praćenje promjena relevantnih propisa.		
Ključni pojmovi	obiteljsko pravo, izvori obiteljskog prava, obiteljskopravni odnosi, brak, izvanbračna zajednica, životno partnerstvo, neformalno životno partnerstvo, dijete, dobrobit djeteta, skrbništvo		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora ikt B.5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju		

	ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje pomoću IKT-a zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje, odnosno zadaci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekog radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (državno tijelo ili gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove). Radni zadaci trebaju biti dijelom i iz uprave i poslovne administracije te dati učenicima radno iskustvo i motivirati ih na kasniji rad u struci.
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14476 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14477 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14478 Ovim modulom stječu se specifične kompetencije iz standarda zanimanja Upravni referent. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Pravno uređenje obiteljskih odnosa, 1 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
analizirati pravne izvore obiteljskog prava u Republici Hrvatskoj	analizirati pravne izvore obiteljskog prava u Republici Hrvatskoj
procijeniti važnost uređivanja određenih odnosa u obitelji i prihvaćanja različitih obiteljskih zajedništava	analizirati važnost uređivanja određenih obiteljskih odnosa i prihvaćanje različitih obiteljskih zajedništava
analizirati pravne učinke obiteljskopravnog odnosa	identificirati pravne učinke obiteljskopravnog odnosa
razlikovati načela na kojima se temelji uređivanje obiteljskih odnosa	analizirati načela na kojima se temelji uređivanje obiteljskih odnosa
procijeniti primjenu odgovarajućih parničnih i izvanparničnih postupaka, planirati njihov tijek i moguće odluke	identificirati primjenu odgovarajućeg parničnog ili izvanparničnog postupka uz objašnjavanje njihovog tijeka i mogućih odluka

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je heuristička nastava. Vođenim projektnim zadatcima/heurističkim razgovorom i sl. omogućuje se stjecanje te razvoj kompetencija potrebnih u primjeni pravnih pravila kojima se uređuju obiteljski odnosi te pravni status članova obitelji.

Nastavne cjeline/teme	Obitelj i obiteljsko pravo Obiteljskopravni odnosi Načela u uređivanju obiteljskopravnih odnosa Pravni učinci obiteljskopravnih odnosa Obiteljski parnični i izvanparnični postupci

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Projektni zadatak 1.

Marko, Lea i Antonela su prijatelji iz studentskih dana i stanuju zajedno u Zagrebu zato da bi podijelili troškove stanovanja. Marko ima majku, nema utvrđeno očinstvo i nema braće i sestara. Lea ima oca i majku koji su u braku od prije Leina rođenja. Antonela ima majku i oca koji žive zajedno, iako nisu u braku i zajedno skrbe o Antoneli i njezinoj braći. Antonelin otac je razveden i iz prijašnjeg braka ima dvoje djece. Odgovorite na postavljena pitanja:

1. analizirajte obiteljske odnose u kojima se nalaze Marko, Lea i Antonela.
2. zašto Marko, Lea i Antonela nisu obitelj?
3. identificirajte u koje se tri skupine mogu svrstati učinci obiteljskopravnih odnosa u Markovoj, Leinoj i Antonelinoj obitelji.

4. analizirajte važnost uređivanja odnosa u Markovoj, Leinoj, Antonelinoj i svakoj drugoj obitelji.
5. izdvojite i opišite načela na kojima počiva uređivanje odnosa između članova obitelji te ih povežite s uređivanjem odnosa u obiteljima Marka, Lee i Antonele.
6. Antonelini otac i majka žive u izvanbračnoj zajednici. Analizirajte važnost prihvaćanja različitih obiteljskih zajedništava.

Projektni zadatak 2.

M. I. ima šest godina i pohađa predškolu. Živi s ocem, majka mu je umrla kad je imao dvije godine. Neredovit je u dolascima u predškolu, dolazi obučen neprimjereno vremenskim prilikama, povremeno je gladan. S ocem je teško stupiti u kontakt. Objektivne okolnosti navode na zaključak da se otac ne brine o djetetu primjereno njegovoj dobi.

Postoji osnovana sumnja da otac nije sposoban brinuti niti o svojim interesima pa se pretpostavlja da mu treba ograničiti poslovnu sposobnost. Ustanova u kojoj M. I. pohađa predškolu odlučuje prijaviti Hrvatskom zavodu za socijalni rad zanemarivanje djeteta i sumnju u sposobnost oca da se brine o svojim interesima i dobrobiti djeteta. Istražite i opišite kako će postupiti Hrvatski zavod za socijalni rad, koji će se postupak voditi vezano uz oca, o kojoj je vrsti postupka riječ, kakva će se odluka donijeti u postupku ako za to ima osnove te kakve su posljedice te odluke za maloljetnog M. I. vezano uz zastupanje djeteta, uzdržavanje i ostale sadržaje roditeljske skrbi.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: obitelj, obiteljsko pravo, izvori obiteljskog prava, obiteljskopravni odnosi, trendovi u uređivanju obiteljskopravnih odnosa, učinci obiteljskopravnih odnosa, obiteljski parnični i izvanparnični postupci.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.

Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Pravno uređenje određenih obiteljskih zajednica odraslih osoba, 1 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
analizirati nastanak, pravne učinke i prestanak braka i životnog partnerstva	opisati nastanak, pravne učinke i prestanak braka i životnog partnerstva
usporediti pravno uređenje braka, izvanbračne zajednice, životnog partnerstva te neformalnog životnog partnerstva	usporediti pravno uređenje i učinke braka, izvanbračne zajednice, životnog partnerstva te neformalnog životnog partnerstva
procijeniti potrebu pravnog uređivanja neformalnih zajednica odraslih osoba	objasniti važnost i svrhu pravnog uređivanja neformalnih zajednica odraslih osoba
identificirati uvjete za priznavanje pravnih učinaka neformalnoj zajednici odraslih osoba	izdvojiti uvjete priznavanja pravnih učinaka određenoj neformalnoj zajednici odraslih osoba
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
Dominantan nastavni sustav je heuristička nastava. Vođenim projektnim zadatcima/heurističkim razgovorom i sl. omogućuje se stjecanje te razvoj kompetencija potrebnih u primjeni pravnih pravila u uređivanju obiteljskih zajednica odraslih osoba te priznavanju i promicanju različitosti.	
Nastavne cjeline/teme	Pravno uređivanje zajednica odraslih osoba Brak Izvanbračna zajednica Pravom uređene zajednice osoba istog spola
Načini i primjer vrednovanja	

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Projektni zadatak

Marko Marić je umro od posljedica kratkotrajne teške bolesti u 52. godini života. Bio je razveden i imao je jedanaestogodišnje dijete s bivšom suprugom. U trenutku smrti živio je u zajednici s Ivom Anić već dvije godine, brak nisu sklopili, imaju zajedničko jednogodišnje dijete. Živjeli su u stanu koji su kupili i opremili zajedno. Marko je bio vlasnik osobnog automobila koji je kupio neposredno prije nego je upoznao Ivu. Također, imao je vrijednu kolekciju slika koju je naslijedio po pokojnom ocu.

1. Zaključite kakav je pravni status životne zajednice Marka Marića i Ive Anić – navedite o kojoj vrsti zajednice je riječ, kojim zakonom se uređuje takva vrsta zajednice te objasnite uvjete za priznavanje učinaka takvoj zajednici na tom primjeru.
2. Koji su konkretno učinci zajednice u navedenom primjeru vezano uz imovinu te skrb nad djetetom za vrijeme trajanja zajednice te u slučaju prestanka zajednice (kao što je ovdje slučaj)?
3. Kakav je pravni položaj djece Marka Marića vezano uz nasljeđivanje imovine te priznavanje prava na obiteljsku mirovinu. Objasnite svoj odgovor.
4. Usporedite svoje odgovore s odgovorima ostalih te međusobno provedite vrednovanje odrađeno prema kriterijima koji će vam biti zadani na satu.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: brak, načini sklapanja braka i njegovi pravni učinci, prestanak braka i pravni učinci prestanka, potreba uređivanja neformalnih zajednica odraslih osoba, izvanbračna zajednica - pojam i pravni učinci, razlozi uređivanja zajednica odraslih osoba istog spola, životno partnerstvo - pojam, učinci, postanak i prestanak životnog partnerstva, neformalno životno partnerstvo - pojam i učinci.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.

Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Pravna zaštita prava i dobrobiti djeteta te odraslih osoba s duševnim smetnjama, 1 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
izdvojiti pravne učinke u odnosu roditelja i djeteta	analizirati pravne učinke u odnosu roditelja i djeteta
razlikovati pravne institute skrbi o djetetu i njihove pravne učinke	usporediti pravne institute skrbi o djetetu
procijeniti dobrobit djeteta i u okviru svoje nadležnosti poduzeti radnje u skladu s njom	procijeniti dobrobit djeteta u određenoj situaciji uz poduzimanje odgovarajućih radnji
izdvojiti prava, dužnosti i odgovornosti skrbnika	objasniti prava, dužnosti i odgovornosti skrbnika
identificirati situacije u kojima postoji potreba poduzimanja obiteljskopravnih mjera za zaštitu prava i dobrobiti djeteta, uz davanje prijedloga za odgovarajuću mjeru i daljnje postupanje	analizirati situacije u kojima postoji potreba poduzimanja obiteljskopravnih mjera za zaštitu prava i dobrobiti djeteta uz predlaganje daljnjeg postupanja
identificirati situacije u kojima postoji potreba za skrbničkom zaštitom odrasle osobe uz davanje prijedloga za daljnje postupanje	analizirati situacije u kojima postoji potreba skrbničke zaštite odrasle osobe uz predlaganje daljnjeg postupanja
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	

Dominantan nastavni sustav je heuristička nastava. Simulacijama životnih ili radnih situacija te heurističkim razgovorom i sl. omogućuje se stjecanje te razvoj kompetencija potrebnih u primjeni pravnih pravila u uređivanju odnosa roditelja i djeteta, zaštiti dobrobiti djeteta, skrbničkoj zaštiti djeteta i odraslih osoba s duševnim smetnjama.

Nastavne cjeline/teme	Srodstvo i njegovi učinci Obiteljskopravni odnosi roditelja i djeteta Posvojenje Obiteljskopravne mjere za zaštitu prava i dobrobiti djeteta Uloga centra za socijalnu skrb u pravnim odnosima roditelja i djeteta Skrbništvo

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Radna situacija

Na području jednog mjesnog odbora u gradu Kninu čiji ste radnik planirana je izgradnja igraonice za djecu. Vlasnik zemljišta na predloženoj lokaciji (odrasla osoba) pristaje na prodaju zemljišta za izgradnju dječje igraonice no, u razgovoru s njime zaključeno je da ne razumije potpuno posljedice kupoprodaje zemljišta. Na temelju razgovora sa susjedima, vlasnicima susjednih zemljišta, saznaje se kako vlasnik zemljišta o kojem je riječ živi u teškim materijalnim prilikama i nema primanja. Postoji sumnja da vlasnik zemljišta nije sposoban raspolagati i upravljati svojom imovinom te da treba biti lišen poslovne sposobnosti u tom dijelu.

1. Istražite kome će nadležna osoba iz grada Knina prijaviti sumnju u poslovnu sposobnost osobe iz primjera.
2. Koje državno tijelo će provesti postupak za ograničavanje poslovne sposobnosti u dijelu koji se odnosi na raspolaganje imovinom i o kakvom postupku je riječ?
3. Objasnite koja je svrha ograničavanja poslovne sposobnosti nekoj osobi vezano uz upravljanje njezinom vlastitom imovinom. Gdje će se upisati zabilježba o ograničenju poslovne sposobnosti u djelu upravljanja imovinom u navedenom slučaju?
4. Zaključite tko je ovlašten sklopiti ugovor s gradom Kninom po okončanom postupku ako ocijeni da je sklapanje ugovora o kupoprodaji zemljišta u interesu vlasnika (osobe ograničene poslovne sposobnosti)? Tko određuje tu osobu i koja su njezina prava i dužnosti?

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.
Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.
Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak. Zadatci se odnose na pojmove: krvno srodstvo i njegovi učinci, dijete, podrijetlo djeteta, pravni instituti skrbi o djetetu, posvojenje, uloga centra za socijalnu skrb u pravim odnosima roditelja i djeteta, skrbništvo – pojam i vrste.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad.
U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja.
Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.
Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**JAVNA NABAVA**
Šifra modula	
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14479 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14480

Obujam modula (CSVET)	**3 CSVET** Pravno uređenje javne nabave, 2 CSVET Pravna zaštita u sustavu javne nabave, 1 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	25 – 30 %	15 – 30 %	40 – 60 %
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je steći kompetencije koje vode provođenju učinkovite javne nabave. Učenici će upoznati sustav i standarde javne nabave Europske unije, steći će znanja i vještine za prepoznavanje obveznika javne nabave, izuzeća od obveze provođenja javne nabave i postupanje u skladu s načelima javne nabave. Steći će znanja i vještine potrebne za pretragu, primjenu i praćenje promjena pravnih izvora javne nabave, donošenje odluka u postupcima te promicanje transparentnog postupanja i mogućnosti korištenja pravne zaštite.		
Ključni pojmovi	Javna nabava, pravni izvori javne nabave, načela i obveznici javne nabave, izuzeća od primjene javne nabave, postupci javne nabave, dokumentacija u postupku javne nabave, korupcija i sukob interesa u javnoj nabavi, pravna zaštita u postupku javne nabave		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	goo C.5.4. Promiče borbu protiv korupcije odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć ikt B.5.1. Samostalno komunicira u digitalnome okružju ikt C.5.4. Samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama		
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje, odnosno zadatci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekog radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (državno tijelo ili gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove). Radni zadaci trebaju biti dijelom i iz uprave i poslovne administracije te dati učenicima radno iskustvo i motivirati ih na kasniji rad u struci.		
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14479 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14480 Ovim modulom stječu se specifične kompetencije iz standarda zanimanja Upravni referent. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.		

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Pravno uređenje javne nabave, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”**
analizirati pravno uređenje javne nabave na području Europske unije i u Republici Hrvatskoj	usporediti pravno uređenje javne nabave u Republici Hrvatskoj i u Europskoj uniji
identificirati naručitelje koji su dužni postupati u skladu s propisima o javnoj nabavi, situacije u kojima se ne primjenjuju propisi o javnoj nabavi te izuzeća od javne nabave	identificirati obveznike javne nabave i izuzeća od primjene javne nabave
kritički vrednovati svrhu javne nabave te posljedice učinkovite javne nabave za društvo	vrednovati svrhu javne nabave te posljedice učinkovite javne nabave za društvo
razlikovati vrste i postupke javne nabave	izdvojiti vrste javne nabave uz njihovo povezivanje s pripadajućim postupcima

poznavati način dostavljanja ponude i zahtjeva za sudjelovanje u javnoj nabavi te standardni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi	analizirati oblik i sadržaj, zaprimanje i otvaranje ponude, način dostavljanja ponude i zahtjeva za sudjelovanje u javnoj nabavi te standardni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi
opisati provedbu postupaka javne nabave	komentirati provedbu postupaka javne nabave
sastaviti valjanu ponudu vodeći računa o udovoljavanju kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude	sastaviti valjanu ponudu usklađenu s kriterijima za odabir
preispitati mogućnosti primjene informacijskog sustava javne nabave Republike Hrvatske	analizirati mogućnosti primjene informacijskog sustava javne nabave Republike Hrvatske

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je projektna nastava. Simulacijama radnih situacija i projektnih zadataka omogućuje se stjecanje i razvoj kompetencija potrebnih za izvršavanje radnih zadataka koji se poduzimaju u postupcima javne nabave. Stječu se kompetencije potrebne za sastavljanje odgovarajućih akata, praćenje propisa kojima se uređuje javna nabava te mogućnosti korištenja informacijskog sustava javne nabave.

Nastavne cjeline/teme	Javna nabava - pojam i načela Pravni izvori javne nabave Obveznici javne nabave i izuzeća od primjene Postupci i dokumentacija u postupcima javne nabave Ponuda u postupku Kriteriji odabira i odluke naručitelja Primjena informacijskog sustava javne nabave

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Radna situacija

U sklopu svog radnog mjesta zaduženi ste, između ostalog, pratiti pozive na dostavu ponuda u okviru djelatnosti vašeg poslodavca. Uočili ste Poziv na dostavu ponuda za predmet nabave – Radovi na uređenju prometnica u krugu Opće bolnice u Bjelovaru. U pozivu stoji da se na postupak ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi. Vaš poslodavac je zainteresiran za javljanje na taj poziv. Zaključite o kakvoj se javnoj nabavi radi i koji se propisi primjenjuju u konkretnom slučaju. U suradnji s poslodavcem sastavite ponudu vodeći se kriterijima za odabir ponude. Pošaljite ponudu na adresu iz Poziva.

Projektni zadatak

Pretraživanjem sadržaja na internetu pronađite poziv na dostavu ponuda koji se odnosi na jednostavnu nabavu te poziv koji se odnosi na nabavu velike vrijednosti. Usporedite te dvije nabave i objasnite razliku takvih nabava općenito i s obzirom na konkretne primjere. Objasnite što biste vi poduzeli na radnom mjestu ako se vaš poslodavac javlja na natječaj vezano uz konkretnu jednostavnu nabavu kako bi ponuda vašeg poslodavca bila valjana – komentirajte kakav je postupak, koju dokumentaciju trebate prikupiti, kako ćete je i u kojem roku dostaviti naručitelju, kako ćete pratiti tijek postupka i posebno kako ćete reagirati ako biste uočili neku nepravilnost u postupku.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: javna nabava, obveznici javne nabave, izuzeća od primjene javne nabave, vrste i postupci javne nabave, ponuda, kriteriji odabira, informacijski sustav javne nabave.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti.

Takve situacije moguće su i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.

Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	Pravna zaštita u sustavu javne nabave, 1 CSVET

Ishodi učenja	Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”
analizirati rizike i moguće mjere suzbijanja korupcije i sukoba interesa u fazi planiranja, pripreme i odabira postupka javne nabave, u tijeku postupka javne nabave te u realizaciji ugovora	objasniti rizike i mjere suzbijanja korupcije i sukoba interesa tijekom planiranja, pripreme, odabira i provedbe postupka javne nabave te u realizaciji ugovora o javnoj nabavi
prepoznati sukob interesa u obavljanju javnih dužnosti i kritički vrednovati potrebu njegova sprečavanja	prepoznati sukob interesa u obavljanju javnih dužnosti uz vrednovanje potrebe njegova sprečavanja
prepoznati bitne povrede postupaka javne nabave	identificirati bitne povrede postupaka javne nabave
objasniti način ostvarivanja prava na naknadu pretrpljene štete zbog povrede propisa o javnoj nabavi	objasniti ostvarivanje prava na naknadu štete pretrpljene zbog povrede postupka javne nabave
analizirati pravnu zaštitu u području javne nabave	analizirati pravnu zaštitu u sustavu javne nabave
sastaviti akte kojima se inicira postupak pravne zaštite	analizirati akte kojima se inicira postupak pravne zaštite uz njihovo sastavljanje

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je heuristička nastava. Vođenim projektnim zadatcima omogućuje se stjecanje i razvoj kompetencija potrebnih za izvršavanje radnih zadataka koji se poduzimaju u postupcima javne nabave, stječu se kompetencije potrebne za uočavanje rizika i postupanje s ciljem suzbijanja korupcije i sukoba interesa te promicanje djelovanja u skladu s javnim interesima, uočavaju bitne povrede postupka javne nabave i predlaže iniciranje postupka pravne zaštite.

Nastavne cjeline/teme	Sukob interesa u obavljanju javnih dužnosti Suzbijanje korupcije i sukoba interesa u javnoj nabavi Povrede postupka javne nabave Pravo na naknadu pretrpljene štete Pravna zaštita u postupku javne nabave

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Projektni zadatak

1. Pretraživanjem sadržaja na internetu pronađite neki primjer nabave velike vrijednosti i izdvojite tko je naručitelj, što je predmet nabave i kolika je vrijednost nabave.
2. Zamislite neku situaciju u kojoj se radi o sukobu interesa te o korupciji. Zaključite na tom primjeru koje su moguće mjere za suzbijanje korupcije i sukoba interesa u takvoj situaciji.
3. Zamislite da se vaš poslodavac javio na poziv vezano uz javnu nabavu s valjanom ponudom i očekivao je da će prema svim kriterijima biti ozbiljno razmatran ponuditelj. Prihvaćena je ponuda nekog drugog poduzetnika i vaš poslodavac je vidno nezadovoljan. Opišite kako biste mu ukazali, ako doista sumnjate u sukob interesa, da postoji mogućnost sukoba interesa i što biste mu konkretno predložili poduzeti.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak.: rizici i mjere suzbijanja korupcije te sukoba interesa u javnoj nabavi, povrede postupaka javne nabave, pravo na naknadu štete zbog povrede u postupku javne nabave, pravna zaštita u postupku javne nabave.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve situacije moguće su i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka.

Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.
Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**KNJIGOVODSTVENO POSLOVANJE JAVNE UPRAVE**		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14481 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14482		
Obujam modula (CSVET)	**3 CSVET** Knjigovodstvo profitnih organizacija, 2 CSVET Knjigovodstvo neprofitnih organizacija, 1 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	45 – 55 %	25 – 40 %	10 – 25 %
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je učenicima omogućiti stjecanje kompetencija potrebnih za razlikovanje knjigovodstva profitnih organizacija od knjigovodstva neprofitnih organizacija. Učenici će povezati osnovne knjigovodstvene kategorije s financijskim izvještajima, ispostaviti knjigovodstvene isprave te ih evidentirati u poslovne knjige kao i provesti postupak popisa imovine i obveza.		
Ključni pojmovi	imovina, kapital, obveze, prihodi, rashodi, financijski rezultat, bilanca, račun dobiti i gubitka, račun prihoda i rashoda, knjigovodstvene isprave, poslovne knjige, skladišna primka, ulazni račun, izlazni račun, knjiga URA, knjiga IRA, financijski plan neprofitnih organizacija		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	osr A.5.3. Razvija svoje potencijale osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice ikt C 5.4. Samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama ikt D.5.4. Samostalno štiti svoje intelektualno vlasništvo i odabire načine dijeljenja sadržaja		
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje, odnosno zadatci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekog radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (državno tijelo ili gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove). Radni zadaci trebaju biti dijelom i iz uprave i poslovne administracije te dati učenicima radno iskustvo i motivirati ih na kasniji rad u struci.		
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14481 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14482 Ovim modulom stječu se specifične kompetencije iz standarda zanimanja Upravni referent. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.		

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Knjigovodstvo profitnih organizacija, 2 CSVET**

Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
analizirati ispunjene digitalne obrasce knjigovodstvenih isprava i poslovnih knjiga – skladišna primka, ulazni i izlazni račun, knjiga ulaznih i izlaznih računa	demonstrirati ispunjavanje knjigovodstvenih isprava – skladišna primka, ulazni i izlazni račun i poslovnih knjiga (knjige ulaznih i izlaznih računa) koristeći digitalne obrasce
razlikovati stvarno od knjigovodstvenog stanja imovine i obveza u profitnim organizacijama	usporediti stvarno stanje imovine i obveza s knjigovodstvenim stanjem radi utvrđivanja popisnih razlika
povezati temeljne knjigovodstvene kategorije s financijskim izvještajima profitnih organizacija	povezati imovinu, kapital, obveze, prihode, rashode i financijski rezultat s odgovarajućim financijskim izvještajima
analizirati sastavnice temeljnih financijskih izvještaja profitnih organizacija	analizirati sastavnice bilance te računa dobiti i gubitka

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je projektna nastava. Vođenim projektnim zadatcima i simulacijama radnih situacija omogućuje se razvoj kompetencija potrebnih za ispostavljanje knjigovodstvenih isprava i evidentiranje promjena u poslovne knjige te povezivanje osnovnih knjigovodstvenih kategorija s financijskim izvještajima.

Nastavne cjeline/teme	Temeljne knjigovodstvene kategorije Knjigovodstvene isprave Poslovne knjige Popis imovine i obveza Financijski izvještaji

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Projektni zadatak:

Na primjeru knjigovodstvenih isprava, poslovnih knjiga i financijskih izvještaja određenog trgovačkog društva:

- povezati temeljne knjigovodstvene kategorije (imovina, obveze, kapital, prihodi, rashodi i financijski rezultat) s financijskim izvještajima (bilanca i račun dobiti i gubitka)
- analizirati knjigovodstvene isprave i poslovne knjige profitnih organizacija
- popuniti digitalne obrasce – skladišna primka, ulazni i izlazni račun, knjiga ulaznih i izlaznih računa
- ispuniti popisnu listu
- izraditi analizu temeljnih financijskih izvještaja – bilance te račun dobiti i gubitka.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: knjigovodstvene isprave, knjiga URA i IRA, bilanca, račun dobiti i gubitka, popis imovine i obveza, analiza financijskih izvještaja.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve situacije moguće su i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.

Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Knjigovodstvo neprofitnih organizacija, 1 CSVET**

Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
razlikovati obilježja knjigovodstva profitnih od neprofitnih organizacija	analizirati sličnosti i razlike knjigovodstva profitnih od knjigovodstva neprofitnih organizacija
identificirati temeljne knjigovodstvene pojmove neprofitnih organizacija	razlikovati pojmove imovine, obveza, vlastitih izvora prihoda, rashoda te viška i manjka prihoda u knjigovodstvu neprofitnih organizacija
analizirati sastavnice financijskih izvještaja neprofitnih organizacija	analizirati sastavnice bilance, računa prihoda i rashoda te bilješke uz financijske izvještaje neprofitnih organizacija
analizirati izrađeni plan neprofitnih organizacija	analizirati izrađeni plan prihoda i rashoda te plan novčanih tokova neprofitnih organizacija

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je projektna nastava. Vođenim projektnim zadatcima omogućuje se razvoj kompetencija potrebnih za razlikovanje knjigovodstvenih pojmova i financijskih izvještaja profitnih i neprofitnih organizacija uz analizu temeljnih knjigovodstvenih pojmova, izradu i analizu financijskih izvještaja neprofitnih organizacija te izradu i analizu plana neprofitnih organizacija.

Nastavne cjeline/teme	Knjigovodstvo neprofitnih organizacija Osnovni pojmovi knjigovodstva neprofitnih organizacija Financijski izvještaji u računovodstvu neprofitnih organizacija Financijski plan neprofitnih organizacija

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Projektni zadatak 1.

Pretraživanjem interneta pronađite financijske izvještaje jednog trgovačkog društva i jedne neprofitne organizacije za prošlu kalendarsku godinu te ih analizirajte. Na temelju odabranih financijskih izvještaja izdvojite osnovne knjigovodstvene kategorije profitne organizacije i osnovne knjigovodstvene kategorije neprofitne organizacije te ustanovite sličnosti i razlike:

- knjigovodstvenih kategorija profitnih i neprofitnih organizacija
- financijskih izvještaja profitnih i neprofitnih organizacija.

Projektni zadatak 2.

Radite u neprofitnoj organizaciji Bakina kuharica koja je osnovana s ciljem očuvanja autohtonih hrvatskih jela na način da se za zainteresirane učenike organiziraju radionice pripreme takvih jela. Radite na knjigovodstvenim poslovima ove neprofitne organizacije i dobili ste sljedeće zadatke:

A. na temelju zadanih zaključnih stanja na kontima glavne knjige izraditi bilancu i račun prihoda i rashoda te bilješke uz financijske izvještaje
B. analizirati izrađene financijske izvještaje
C. izraditi i analizirati financijski plan neprofitne organizacije.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: bilanca, račun prihoda i rashoda, bilješke uz financijske izvještaje, financijski plan neprofitnih organizacija.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve situacije moguće su i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.

Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**STATISTIKA U JAVNOJ UPRAVI**		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14483 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14484		
Obujam modula (CSVET)	**3 CSVET** Statistički podatci u javnoj upravi, 2 CSVET Statistička analiza i računalna obrada statističkih podataka u javnoj upravi, 1 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	50 – 60 %	20 – 40 %	10 – 20 %
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je učenicima omogućiti stjecanje kompetencija potrebnih za statističku obradu podataka u javnoj upravi. Učenici će prikazati podatke tabelarno i grafički te izračunati i protumačiti relativne brojeve, srednje vrijednosti i mjere raspršenosti. Nakon ovog modula učenici će moći provoditi obradu vremenskih nizova, izračunati i tumačiti vremenske indekse te linearni trend.		
Ključni pojmovi	statistički skup, jedinica statističkog skupa, primarni podatci, sekundarni podatci, uzorak, numerički niz, relativni brojevi, mod, medijan, aritmetička sredina, varijanca, koeficijent varijacije, standardna devijacija, vremenski niz, indeks vremenskog niza, model linearnog trenda		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima uku A.4/5.1. Samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema ikt A.5.1. Analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi ikt C.5.4. Samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka		
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje, odnosno zadatci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekog radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (državno tijelo ili gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove). Radni zadatci trebaju biti dijelom i iz uprave i poslovne administracije te dati učenicima radno iskustvo i motivirati ih na kasniji rad u struci.		
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14483 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14484 Ovim modulom stječu se specifične kompetencije iz standarda zanimanja Upravni referent. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.		

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Statistički podatci u javnoj upravi, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”**
identificirati osnovne pojmove statistike i osnovne statističke metode rada javnopravnih tijela	povezati osnovne pojmove statistike s primjenjivim statističkim metodama rada javnopravnih tijela

izračunati osnovne statističke veličine primjenjive u radu javnopravnog tijela	demonstrirati formiranje statističkih nizova od podataka u javnoj upravi
skicirati tablično i grafički statističke nizove službenih podataka primjenom računalnog programa	prikazati službene podatke tablično i grafički primjenom računalnog programa
interpretirati relativne brojeve na temelju njihovog izračuna u tijelu javne uprave	protumačiti izračunate relativne brojeve
izračunati srednje vrijednosti uz njihovu interpretaciju u tijelu javne uprave	interpretirati izračunate vrijednosti moda, medijana i aritmetičke sredine službenih podataka javne uprave
analizirati grafičke prikaze statističkih podataka tijela javne uprave	argumentirati grafički prikazane statističke podatke tijela javne uprave

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je projektna nastava. Vođenim projektnim zadatcima i simulacijom radnih situacija omogućuje se razvoj kompetencija potrebnih za tabelarno i grafičko prikazivanje statističkih podataka u tijelima javne uprave, izračunavanje i analizu relativnih brojeva, srednjih vrijednosti i mjera raspršenosti. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.

Nastavne cjeline/teme	Osnove statistike Tablično prikazivanje statističkih nizova Grafičko prikazivanje statističkih nizova Relativni brojevi Srednje vrijednosti Mjere raspršenosti

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Projektni zadatak

Analizirajte dobivene neklasificirane podatke prikazane u proračunskoj tablici o produktivnosti radnika u javnopravnom tijelu u protekla tri mjeseca. Identificirajte osnovne pojmove statistike i primjenjive metode obrade podataka. Pomoću računala formirajte statistički niz, sastavite statističku tablicu prema uspješnosti riješenih predmeta te je grafički prikažite, izračunajte i protumačite relativne brojeve, formirajte numerički niz te ga i grafički prikažite, izračunajte mod, medijan, aritmetičku sredinu, standardnu devijaciju, varijancu i koeficijent varijacije, formirajte vremenski niz i model linearnog trenda te analizirajte dobivene grafičke prikaze statističkih podataka tijela javne uprave.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: tablično prikazivanje podataka, grafičko prikazivanje podataka, relativni brojevi, srednje vrijednosti, mjere raspršenosti.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve situacije moguće su i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Statistička analiza i računalna obrada statističkih podataka u javnoj upravi, 1 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
protumačiti izračunate statističke pokazatelje, individualne indekse i linearni trend za potrebe javne uprave dobivene primjenom statističko-analitičkih postupaka	koristiti odgovarajuće statističko-analitičke postupke u tumačenju izračunatih statističkih pokazatelja, individualnih indeksa te linearnog trenda za potrebe javne uprave

analizirati statističke podatke iz registra i baza podataka koji su u nadležnosti javne uprave prema metodološkim uputama	primijeniti metodološke upute pri analizi statističkih podataka iz registra i baza podataka u nadležnosti javne uprave
primijeniti proračunske tablice pri izračunavanju i grafičkom prikazivanju statističkih podataka u javnoj upravi	demonstrirati izračunavanje statističkih pokazatelja te grafičko prikazivanje statističkih podataka primjenom računalnog programa
usporediti primjenu različitih statističkih metoda u obradi podataka i statističkoj analizi uz pravilnu interpretaciju u javnoj upravi	interpretirati primjenu primjerenih statističkih metoda u obradi podataka javne uprave i statističkoj analizi uz pravilnu interpretaciju

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je projektna nastava. Vođenim projektnim zadatcima omogućuje se razvoj kompetencija potrebnih za analizu vremenskih nizova, izračunavanje i interpretaciju indeksa te linearnog trenda. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.

Nastavne cjeline/teme	Statistička obrada vremenskih nizova Indeksi vremenskog niza Model linearnog trenda Regresija i korelacija Računalna obrada statističkih podataka

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Projektni zadatak

Analizirajte podatke u statističkom prikazu „Javna uprava vama na usluzi" dostupne na mrežnoj stranici Ministarstva pravosuđa i uprave. Prikupljene podatke o broju rođene djece u Republici Hrvatskoj unesite u statističku tablicu te provedite obradu vremenskog niza. Izračunajte indekse vremenskog niza interpretira, nakon čega izračunajte prognostičke vrijednosti za buduće vremensko razdoblje u statističkom izvješću. Na kraju istraživačkog rada, u statističkom izvješću, iznesite zaključak provedenog istraživanja u svrhu prognoziranja broja rođene djece u Republici Hrvatskoj.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: prikupljanje podataka, vremenski niz, izračun i tumačenje indeks vremenskog niza, izračun i tumačenje linearnog trenda.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve situacije moguće su i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**IZRADA SLUŽBENE DOKUMENTACIJE**
Šifra modula	
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14485 Dokaz o poznavanju daktilografije i dokaz o poznavanju rada na računalu.

Obujam modula (CSVET)	**3 CSVET** Oblikovanje akata i višestranične službene dokumentacije, 3 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	25 – 40 %	45 – 55 %	15 – 30 %
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je učenicima omogućiti stjecanje kompetencija potrebnih za izradu službene dokumentacije i oblikovanje višestraničnih dokumenata u svakodnevnom radu. Učenici će analizirati pravne propise i uredbe kojima se uređuje oblikovanje službene, sudske i javnobilježničke dokumentacije. U radu će se koristiti daktilografijom te na temelju audiozapisa izrađivati službenu dokumentaciju.		
Ključni pojmovi	predlošci, zapisnik, sudsko dopisivanje, sudski poslovnik, audiozapis, javnobilježničko dopisivanje, višestranični dokument		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	ikt A.5.1. Analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije ikt C.5.4. Samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama ikt D.5.3. Samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke pomoću IKT-a ikt D.5.4. Samostalno štiti svoje intelektualno vlasništvo i odabire načine dijeljenja sadržaja osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu		
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje, odnosno zadatci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekog radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (državno tijelo ili gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove). Radni zadaci trebaju biti dijelom i iz uprave i poslovne administracije te dati učenicima radno iskustvo i motivirati ih na kasniji rad u struci.		
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14485 Ovim modulom stječu se specifične kompetencije iz standarda zanimanja Upravni referent. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.		

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Oblikovanje akata i višestranične službene dokumentacije, 3 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”**
kreirati predloške u službenom, sudskom i javnobilježničkom dopisivanju	skicirati predloške u službenom, sudskom i javnobilježničkom dopisivanju
povezati dokumentaciju vezanu uz zapošljavanje sa zapošljavanjem u javnoj upravi	usporediti dokumentaciju vezanu uz zapošljavanje sa zapošljavanjem u javnoj upravi
provjeriti pravne propise prilikom izrade i oblikovanja sudske, službene i javnobilježničke dokumentacije	analizirati pravne propise prilikom izrade i oblikovanja sudske, službene i javnobilježničke dokumentacije
oblikovati višestranični dokument korištenjem naprednih mogućnosti programa za obradu teksta	oblikovati višestranični dokument korištenjem naprednih funkcija i alata dostupnih u programu za obradu teksta
usporediti zapisnik o sudskoj radnji sa zapisnikom radnje u tijeku upravnog postupka	razlikovati zapisnik o sudskoj radnji i zapisnik radnje u tijeku upravnog postupka
izračunati točnost i brzinu prepisanog teksta	izračunati brzinu prepisanog teksta prema količini znakova i broju pogrešaka
analizirati pisani tekst prema diktatu i audio zapisu primjenjujući desetoprstno slijepo pisanje na tipkovnici	analizirati točnost teksta pisanog prema diktatu i audiozapisu primjenom desetoprstnog slijepog pisanja na tipkovnici

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
Dominantan nastavni sustav je heuristička nastava. Vođenim projektnim zadatcima i radnim situacijama omogućuje se razvoj kompetencija potrebnih za skiciranje predložaka u službenom, sudskom i javnobilježničkom dopisivanju te oblikovanju višestranične dokumentacije koristeći napredno oblikovanje u programu za obradu teksta. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.	
Nastavne cjeline/teme	Izrada predložaka Dokumentacija za zapošljavanje Sudski poslovnik Javnobilježnički poslovnik Uredba o uredskom poslovanju Višestranični dokument Zapisnici u sudskom i upravnom postupku Izračun brzine pisanja Transkript audiozapisa
Načini i primjer vrednovanja	
Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine. **Primjer vrednovanja:** **Projektni zadatak** Analiziraju se razlike između službenog i sudskog rješenja te provjeravaju pravni propisi na temelju kojih su sastavljeni. Prepoznaju se bitni od sporednih dijelova dopisa te prema činjeničnom stanju izrađuje i oblikuje sudski i službeni dopis kao i njihovi digitalizirani predlošci. Povezuje se dokumentacija vezana uz zapošljavanje sa zapošljavanjem u javnoj upravi. Na temelju predloška prepisuje se tekst korištenjem daktilografije u zadanom vremenu. Preuzima se tekst o poslovnoj komunikaciji s interneta, briše postojeće oblikovanje i dodatno oblikuje. Preuzima se mapa, raspakirava te se svi dokumenti povezuju u jedan. U dokumentu se primjenjuju novi stilovi. U višestranični dokument umeće se slika, naslovna stranica, popis slika i sadržaj prema uputi, umeće fusnota i krajnja bilješka te izrađuje indeks pojmova. Poštujući autorska prava citira se tekst i umeće bibliografija na kraju dokumenta. **Vrednovanje za učenje:** prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju. **Vrednovanje kao učenje:** vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama. **Vrednovanje naučenog**: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: razlika sudskog zapisnika i zapisnika u upravnom postupku, oblikovanje višestraničnog dokumenta, izrada dokumentacije za zapošljavanje, predlošci u službenom, sudskom i javnobilježničkom dopisivanju.	
Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	
Učenicima s teškoćama u praktičnim zadatcima treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Potrebno je prilagoditi ergonomske uvjete rada pojedinom učeniku kako bi mogao samostalno odrađivati zadatke na računalu. Učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama prilagođava se font, veličina fonta, prored, glasnoća zvuka, postavke prikaza na monitoru, boje i slično. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, dodatni predložak za prijepis, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.	

NAZIV MODULA	**E-JAVNA UPRAVA**
Šifra modula	
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14486 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14487

Obujam modula (CSVET)	**3 CSVET** Pružanje e-usluga javne uprave, 1 CSVET Digitalna organizacija službene komunikacije, 2 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	45 – 60 %	30 – 40 %	5 – 20 %
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je učenicima omogućiti stjecanje kompetencija potrebnih za pružanje digitalnih usluga javne uprave i digitalnu obradu podataka u poslovanju. Učenici će usvojiti osnovne vještine o elektroničkoj razmjeni informacija. Učenici će nakon ovog modula ovladati vještinom digitalne organizacije službene komunikacije i primjene e-uprave u svakodnevnom životu i radu.		
Ključni pojmovi	e-uprava, informatizacija, zaštita podataka, e-pošta, digitalni kalendar		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	odr C.5.1. Objašnjava povezanost potrošnje resursa i pravedne raspodjele za osiguranje opće dobrobiti odr B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti uku A.4/5.4.4. Samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje uku D.4/5.2.2. Ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć ikt A.5.2. Samostalno se služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja ikt A.5.3. Preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta ikt B.5.1. Samostalno komunicira u digitalnome okružju ikt C.5.4. Samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama ikt D.5.4. Samostalno štiti svoje intelektualno vlasništvo i odabire načine dijeljenja sadržaja		
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje, odnosno zadatci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekog radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (državno tijelo ili gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove). Radni zadatci trebaju biti dijelom i iz uprave i poslovne administracije te dati učenicima radno iskustvo i motivirati ih na kasniji rad u struci.		
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14486 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14487 Ovim modulom stječu se specifične kompetencije iz standarda zanimanja Upravni referent. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.		

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Pružanje e-usluga javne uprave, 1 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
analizirati dostupne e-usluge i potencijale e-uprave	analizirati dostupne e-usluge i mogućnosti e-uprave u radu
usporediti mogućnosti informatizacije e-uprave	analizirati mogućnosti informatizacije e-uprave
analizirati mogućnosti zaštite osobnih i poslovnih podataka te dostupnost informacija e-uprave na internetu	upravljati zaštitom osobnih i poslovnih podataka te dostupnošću informacija e-uprave na internetu
analizirati pojam, značenje, aspekte i pravni okvir e-uprave	analizirati sustavno i pravno uređenje e-uprave
preispitati mogućnost dodavanja e-usluga na mrežnu stranicu tijela javne uprave	demonstrirati dodavanje e-usluge na mrežnu stranicu tijela javne uprave

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
Dominantan nastavni sustav je projektna nastava. Vođenim projektnim zadatcima i simulacijama radnih situacija omogućuje se stjecanje znanja i vještina te razvoj digitalnih kompetencija potrebnih u radnom okružju i svakodnevnom životu vezano uz e-usluge javne uprave uz analizu pojma, značenja, aspekata i pravnog okvira e-uprave, dostupnosti e-usluga i zaštiti osobnih i poslovnih podataka te preispitivanju mogućnosti dodavanja e-usluge na mrežnu stranicu. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.	
Nastavne cjeline/teme	Pojam i pravni okvir e-uprave Informatizacija e-uprave Zaštita podataka i informacija e-uprave Integracija e-usluge na mrežnu stranicu
Načini i primjer vrednovanja	
Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine. **Primjer vrednovanja:** **Projektni zadatak** Analizira se pojam, značenje, aspekti i pravni okvir e-uprave te dostupne e-usluge javne uprave. Nakon toga se uspoređuju usluge i servisi interneta. Analiziraju se i kritički odabiru te vrednuju informacije na internetu. Razlučuju se opasnosti na internetu i mogućnosti zaštite osobnih i poslovnih podataka. Izrađuje se jednostavna mrežna stranica javne organizacije kao projektni zadatak koristeći HTML pri čemu se razlikuju programski jezici i tehnologije za izradu mrežnih stranica. Mrežna stranica se grafički uređuje pomoću CSS-a i dodaju joj se funkcionalnosti pomoću JavaScript jezika. Prilikom izrade mrežne stranice koristi se sustav za upravljanjem sadržajem mrežne stranice. **Vrednovanje za učenje:** prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju. **Vrednovanje kao učenje:** vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama. **Vrednovanje naučenog**: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: e-uprava, informatizacija e-uprave, zaštita podataka, izrada mrežne stranice s integriranom e-uslugom.	
Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	
Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve situacije moguće su i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.	

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Digitalna organizacija službene komunikacije, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
sortirati poruke elektroničke pošte prema različitim kriterijima	organizirati elektroničku poštu prema zadanim kriterijima
kategorizirati pristiglu poštu u poslužitelju elektroničke pošte	sortirati pristiglu poštu u poslužitelju elektroničke pošte
kreirati i upravljati obvezama u digitalnom kalendaru	upravljati obvezama i događajima u digitalnom kalendaru uz integraciju s e-poštom i kontaktima
izdvojiti pristiglu e-poštu i proslijediti ju na daljnje rješavanje	rasporediti pristiglu e-poštu prema internim pravilima komuniciranja za daljnje postupanje
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Vođenim projektnim zadatcima omogućuje se stjecanje znanja i vještina te razvoj kompetencija potrebnih u radnom okružju i svakodnevnom životu vezano uz digitalnu organizaciju službene komunikacije uz zaprimanje, kategoriziranje i prosljeđivanje pristigle elektroničke pošte na daljnje rješavanje te upravljanje obvezama, događajima i organizacijom sastanaka u digitalnim kalendarom. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.	

Nastavne cjeline/teme	Digitalna organizacija službene komunikacije Organizacija elektroničke pošte Upravljanje obvezama i događajima u digitalnom kalendaru Organizacija kontakta i sastanaka u digitalnom rokovniku

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Radna situacija

Pero Perić radi s platformom za elektroničku poštu. Dužan je kategorizirati pristiglu poštu prema njenom sadržaju te ju sortirati prema različitim kriterijima, izdvojiti pristiglu poštu i proslijediti nadređenoj osobi na daljnje rješavanje. Na temelju zadatka u kalendaru izrađuje sastanak odjela nabave i poziva na sastanak sve članove odjela te kreira obveze na platformi za elektroničku poštu.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: organizacija elektroničke pošte i službene komunikacije, upravljanje obvezama u digitalnom kalendaru, organizacija kontakata i sastanaka u digitalnom rokovniku.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve situacije moguće su i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna.

Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**INFORMATIKA U POSLOVNOJ ORGANIZACIJI**		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14947 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14948 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14949		
Obujam modula (CSVET)	**3 CSVET** Upravljanje multimedijom u poslovnoj organizaciji, 1 CSVET Administracija mrežne stranice poslovne organizacije, 1 CSVET Rad u programskom paketu za uredsku obradu podataka, 1 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	20 – 40 %	50 – 60 %	10 – 20 %
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je omogućiti stjecanje kompetencija potrebnih za korištenje digitalnih tehnologija i alata u poslovanju. Učenici će izrađivati digitalne i multimedijske sadržaje, izrađivati mrežne stranice za potrebe poslovne organizacije te obrađivati i uređivati poslovne dokumente. Učenici će steći kompetencije za samostalno izrađivanje baze podataka i predstavljanje poslovnih podataka koristeći dijagrame i različite digitalne publikacije.		

Ključni pojmovi	multimedijski sadržaji, videozapis, mrežna stranica, HTML, programski jezik, CSS, JavaScript, dijagram, grafički dizajn, baza podataka
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	uku A.4/5.1. Samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema uku D.4/5.1. Stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije ikt A.5.1. Analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije ikt B.5.1. Samostalno komunicira u digitalnome okružju ikt B.5.2. Samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u digitalnome okružju ikt C.5.4. Samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama ikt D.5.2. Samostalno predlaže moguća i primjenjiva rješenja složenih problema s pomoću IKT-a
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje, odnosno zadaci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekog radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (sudovi s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove). Radni zadaci trebaju biti dijelom iz sudske uprave i poslovne administracije te dati učenicima radno iskustvo i motivirati ih na kasniji rad u struci.
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14947 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14948 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14949 Ovim modulom stječu se specifične kompetencije iz standarda zanimanja Poslovni tajnik. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Upravljanje multimedijom u poslovnoj organizaciji, 1 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”**
klasificirati multimedijske sadržaje i formate datoteka multimedijskih sadržaja	povezati multimedijske sadržaje i formate datoteka multimedijskih sadržaja
urediti fotografiju u odabranom alatu za oblikovanje multimedijskih sadržaja	urediti fotografiju koristeći napredne funkcije alata za oblikovanje multimedijskih sadržaja
izraditi digitalne vizualne sadržaje u odabranom alatu	primijeniti napredne funkcije za izradu digitalnih vizualnih sadržaja u odabranom alatu
oblikovati videozapis u odabranom alatu	pripremiti videozapis u odabranom alatu
objaviti multimedijske sadržaje na internetu i mrežnoj stranici	objaviti multimedijske sadržaje u prikladnom formatu na internetu i mrežnoj stranici

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je situacijsko učenje temeljeno na radu. Vođenim projektnim zadacima i radnim situacijama omogućuje se razvoj digitalnih kompetencija potrebnih za korištenje tehnologije koja omogućuje izradu i oblikovanje multimedijskih sadržaja uz samostalno oblikovanje fotografije u alatu za oblikovanje multimedijskih sadržaja, izradu digitalne vizualne sadržaje i oblikovanje videozapise.
Svi radovi se objavljuju na internetu korištenjem pravilnih formata multimedijskih sadržaja. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.

Nastavne cjeline/teme	Multimedijski sadržaj Oblikovanje fotografija Izrada vizualnih sadržaja Oblikovanje videozapisa Objava multimedijskih sadržaja

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:
Radni zadatak
Dobili ste tri multimedijska sadržaja koje je potrebno klasificirati prema načinu izrade i vrsti datoteke. Zatim trebate izraditi katalog u koji se stavljaju slike proizvoda. S interneta preuzmite fotografije, oblikujte ih u alatu za oblikovanje multimedijskih sadržaja (obrezivanjem, mijenjanjem kontrasta, sjene i oštrine). Koristeći alat za grafički dizajn izradite digitalni plakat za promociju proizvoda poslovne organizacije. Preuzmite video s mrežnog kanala za razmjenu videozapisa te ga oblikujte u odabranom alatu. Video trebate skratiti na dvije minute i ubaciti prijelazne efekte. Sve izrađene multimedijske sadržaje objavite na mrežnoj stranici škole/ustanove i na društvenim mrežama.
Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.
Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.
Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: formati datoteka multimedijskih sadržaja, oblikovanje fotografije, oblikovanje videozapisa, izrada vizualnog sadržaja, objava videozapisa na mrežnoj stranici.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve situacije moguće su i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Administracija mrežne stranice poslovne organizacije, 1 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
razlikovati programske jezike za izradu mrežnih stranica	usporediti programske jezike za izradu mrežne stranice
razlikovati tehnologije za izradu mrežnih stranica	usporediti tehnologije za izradu mrežnih stranica
skicirati jednostavnu mrežnu stranicu koristeći HTML	izraditi jednostavnu mrežnu stranicu koristeći HTML
grafički urediti mrežnu stranicu pomoću CSS-a	koristiti CSS za grafičko uređivanje mrežne stranice
analizirati funkcionalnosti mrežne stranice korištenjem JavaScript jezika	procijeniti funkcionalnost mrežne stranice korištenjem JavaScript jezika
raščlaniti sustav za upravljanje sadržajem mrežne stranice	analizirati sustav za upravljanje sadržajem mrežne stranice

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Vođenim projektnim zadacima i radnim situacijama omogućuje se razvoj digitalnih kompetencija potrebnih za korištenje i objavljivanje informacija na mrežnim stranicama poslovne organizacije uz razlikovanje programskih jezika i tehnologije za izradu mrežne stranice, skiciranje i uređivanje mrežne stranice te analizu njezine funkcionalnosti. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.

Nastavne cjeline/teme	Programski jezici Izrada mrežne stranice HTML u izradi mrežne stranice CSS za grafičko uređenje mrežne stranice JavaScript jezik Sustavi za upravljanje sadržajem mrežne stranice

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.
Primjer vrednovanja:
Projektni zadatak

Prikažite razlike programskih jezika za izradu mrežnih stranica uzimajući u obzir potrebe različitih djelatnosti poslovnih organizacija. Koristeći HTML skicirajte jednostavnu mrežnu stranicu koju potom grafički uredite pomoću CSS-a. Korištenjem JavaScript jezika analizirajte funkcionalnosti mrežne stranice. Prilikom izrade mrežne stranice koristite sustav za upravljanje sadržajem mrežne stranice te izdvojite moguće tehnologije za izradu mrežne stranice.
Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.
Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.
Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: usporedba programskih jezika, razlikovanje načina izrade mrežne stranice, korištenje HTML-a za skiciranje mrežne stranice, CSS, JavaScript, sustavi za upravljanje sadržajem mrežne stranice.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve situacije moguće su i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.
Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Rad u programskom paketu za uredsku obradu podataka, 1 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
analizirati napredne mogućnosti u obradi teksta za oblikovanje složenijih poslovnih dokumenata	usporediti napredne mogućnosti obrade teksta za oblikovanje složenijih poslovnih dokumenata
povezati dokumente kreirane pomoću pojedinačnih aplikacija u složeni poslovni dokument	sastaviti dokumente kreirane pomoću pojedinačnih aplikacija u složeni poslovni dokument
koristiti napredne funkcije proračunske tablice za predstavljanje financijskih i poslovnih rezultata	analizirati napredne funkcije proračunske tablice za predstavljanje financijskih i poslovnih rezultata
napraviti dijagram poslovnih podataka u cilju analize poslovnih podataka	napraviti dijagram za predstavljanje i analizu poslovnih podataka
skicirati grafički dizajn jednostavnih publikacija	prezentirati grafički dizajn jednostavnih publikacija
analizirati napredne mogućnosti baza podataka u svrhu rješavanja poslovnih zadataka	usporediti napredne mogućnosti baza podataka za rješavanje poslovnih zadataka

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je situacijsko učenje temeljeno na radu. Vođenim projektnim zadacima i radnim situacijama omogućuje se razvoj digitalnih kompetencija potrebnih za oblikovanje poslovnih dokumenata i proračunskih tablica za predstavljanje financijskih i poslovnih rezultata uz izradu dijagrama poslovnih podataka, primjenu baze podataka i skiciranje grafičkog dizajna publikacija. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.

Nastavne cjeline/teme	Oblikovanje složenih poslovnih dokumenata Izrada složenog poslovnog dokumenta Prikaz podataka u proračunskim tablicama Dijagram poslovnih podataka Grafički dizajn publikacija Baze podataka

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.
Primjer vrednovanja:
Projektni zadatak 1.: Analizirajte izradu makronaredbi i obrazaca za obradu teksta te odlučite koje ćete mogućnosti koristiti za oblikovanje izvješća o radu poslovnog subjekta. Povežite dokumente koje su izradili različiti odjeli poduzeća u jedan složeni poslovni dokument. Financijski izvještaj poslovanja prikažite u proračunskoj tablici te izradite dijagram kako bi se financijski podatci lakše analizirali.

Projektni zadatak 2.: Grafički dizajnirajte letak za promociju novog projekta poslovne organizacije koji treba uključivati sve ključne pojmove i oznake partnera koristeći prethodno izrađenu bazu podataka.
Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.
Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.
Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: oblikovanje složenog poslovnog dokumenta, prikaz podataka u proračunskoj tablici, izrada dijagrama, skiciranje publikacija, korištenje baza podataka.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti.
Takve situacije moguće su i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja.
Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**DAKTILOGRAFSKA OBRADA I TRANSKRIPT PODATAKA**		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14950 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14951 Dokaz o poznavanju daktilografije i dokaz o poznavanju rada na računalu		
Obujam modula (CSVET)	**4 CSVET** Računalna obrada opsežne poslovne dokumentacije, 2 CSVET Transkript poslovnih podataka, 2 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	30 – 45 %	45 – 55 %	5 – 20 %
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je omogućiti stjecanje kompetencija potrebnih za svakodnevnu pisanu komunikaciju u poslovnoj organizaciji te izradu višestraničnih poslovnih dokumenata. Učenici će izrađivati višestranične dokumente umetanjem različitih oblika i ilustracija, primjenjivati stilove oblikovanja te umetati reference i bibliografiju u dokumentu. Vršit će prijepis i transkript tonskih zapisa te izrađivati transkripte sastanaka u realnom vremenu što će doprinijeti povećanju učinkovitosti poslovne organizacije.		
Ključni pojmovi	oblikovanje višestraničnog dokumenta, reference, citiranje, skupno pismo, naljepnice, zaštita dokumenta, komentari, tablice, bibliografija, sadržaj, audiotranskript, tonski zapis, prijepis, diktat		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje ikt A.5.1. Analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije ikt C.5.4. Samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama ikt D.5.3. Samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a ikt D.5.4. Samostalno štiti svoje intelektualno vlasništvo i odabire načine dijeljenja sadržaja zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu		

Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje, odnosno zadatci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekog radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (sudovi s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove). Radni zadaci trebaju biti dijelom iz sudskih postupaka i sudske uprave koji će dati učenicima radno iskustvo i motivirati ih na kasniji rad u struci.
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14950 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14951 Ovim modulom stječu se specifične kompetencije iz standarda zanimanja Poslovni tajnik. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Računalna obrada opsežne poslovne dokumentacije, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
primijeniti stilove oblikovanja i formatiranja poslovne dokumentacije u izradi publikacija	analizirati stilove oblikovanja i formatiranja poslovne dokumentacije u izradi publikacija
povezati više poslovnih dokumenata uz umetanje i oblikovanje stranica, tablica i različitih ilustracija i objekata	izraditi višestranični poslovni dokument uz umetanje i oblikovanje stranica, tablica i različitih ilustracija i objekata
umetnuti reference i komentare u složeni poslovni dokument	umetnuti reference, citate, literaturu i komentare u složenom poslovnom dokumentu
koristiti skupna pisma kod izrade naljepnica i cirkularnih pisma	izraditi naljepnice i cirkularno pismo korištenjem opcije skupnog pisma
primijeniti kontrole sadržaja prilikom stvaranja digitalnih obrazaca	generirati kontrolu sadržaja prilikom stvaranja digitalnih obrazaca

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Vođenim projektnim zadatcima omogućuje se izrada višestraničnog poslovnog dokumenta i primjena odabranih stilova oblikovanja, povezivanje više dokumenata u jedan i umetanje tablica, ilustracija, objekata, referenci i komentara. Za izradu poslovnih dopisa koriste se skupna pisma i primjenjuje kontrola sadržaja prilikom stvaranja digitalnih obrazaca. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.

Nastavne cjeline/teme	Stilovi oblikovanja Višestraničan dokument Reference Skupna pisma Ograničavanje uređivanja

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Radni zadatak 1.: Preuzmite tekst s interneta, obrišite postojeće oblikovanje te na naslove i podnaslove primijenite postojeće stilove. Preuzmite mapu, raspakirajte ju i povežite sve dokumente u jedan. U dokumentu izradite nove stilove za naslove i podnaslove te ih primijenite. U višestranični dokument umetnite sliku, prelomite ju i umetnite opis slike. Umetnite naslovnu stranicu, popis slika i izradite sadržaj prema uputi. Na označenim dijelovima teksta iz zadatka umetnite fusnotu i krajnju bilješku te izradite indeks pojmova. Poštujući autorska prava, citirajte tekst i umetnite bibliografiju na kraju dokumenta. Izradite digitalni obrazac umetanjem kontrole sadržaja u tekst.

Radni zadatak 2.: Izradite ponudu uredskog materijala prema upitu te ju oblikujte prema pravilima struke. Adresirajte deset ponuda poštujući SARPP pravilo. Izradite i oblikujte opoziv narudžbe uredskog materijala zbog previsoko definirane cijene. Na temelju postojećeg poslovnog dopisa izradite cirkularno pismo za deset poslovnih partnera te automatski adresirajte omotnice.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: primjena stilova oblikovanja, izrada i oblikovanje višestraničnog dokumenta, umetanje referenci, izrada skupnog pisma, ograničavanje uređivanja sadržaja dokumenta.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve situacije moguće su i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Transkript poslovnih podataka, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
napisati transkript sastanka u realnom vremenu	izraditi transkript sastanka u realnom vremenu
izvršiti transkript audiosnimke	izvršiti transkript audiosnimke u zadanom vremenu
prepisati tekst desetoprstnim slijepim pisanjem na tipkovnici	izvršiti prijepis teksta desetoprstnim slijepim pisanjem na tipkovnici
analizirati prijepis diktata i transkripta audiozapisa prema standardima daktilografske klase	usporediti brzinu u prijepisu, diktatu i transkriptu audiozapisa prema standardima daktilografske klase
primijeniti metode za postizanje bolje točnosti i brzine u daktilografiji te metode izdržljivosti i povećanja koncentracije	provesti metode za postizanje bolje točnosti i brzine u daktilografiji te metode izdržljivosti i povećanja koncentracije

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Vođenim projektnim zadatcima omogućit će se primjena desetoprstnog slijepog pisanja na tipkovnici, izrada transkripta sastanka u realnom vremenu te transkript audiozapisa prema zadanom vremenu. Pisat će se diktati i prijepisi te povećavati točnost i brzina koristeći tehnike za povećanje koncentracije i izdržljivosti. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.	
Nastavne cjeline/teme	Transkript u realnom vremenu Audiotranskript Prijepis teksta Diktat Povećanje točnosti i brzine

Načini i primjer vrednovanja
Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine. **Primjer vrednovanja:** **Radna situacija:** Sudjelujete u poslovnom sastanku te u realnom vremenu pišete transkript sastanka. Istovremeno snimate sastanak te nakon sastanka vršite transkript audiosnimke i dopunjujete transkript pisan tijekom sastanka u realnom vremenu. Pregledajte izrađeni transkript audiozapisa, prebrojite i ispravite pogreške te ga analizirajte prema standardima daktilografske klase. Prepišite tekst desetoprstnim slijepim pisanjem na tipkovnici primjenom metoda za postizanje veće točnosti i brzine. **Vrednovanje za učenje:** prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju. **Vrednovanje kao učenje:** vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama. **Vrednovanje naučenog**: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: pisanje prijepisa i diktata s povećanjem brzine prema tablicama 9. i 10.
Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
Učenicima s teškoćama u praktičnim zadatcima treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Potrebno je prilagoditi ergonomske uvjete rada pojedinom učeniku kako bi mogao samostalno odrađivati zadatke na računalu. Učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama prilagođava se font, veličina fonta, prored, glasnoća zvuka, postavke prikaza na monitoru, boje i slično.

U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja.
Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.
Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, dodatni predložak za prijepis, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**POSTUPCI JAVNE NABAVE**		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14952 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14953		
Obujam modula (CSVET)	**3 CSVET** Administrativni procesi javne nabave, 1 CSVET Sudjelovanje poslovne organizacije u postupku javne nabave, 2 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	25 – 40 %	25 – 40 %	30 – 40 %
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je steći kompetencije potrebne za sudjelovanje u javnoj nabavi. Učenici će steći znanja i vještine vezano uz sustav javne nabave u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji, a koja su im potrebna za primjenu propisa kojima se javna nabava uređuje, prepoznavanje obveznika i izuzeća od obveze provođenja javne nabave te poduzimanja odgovarajućih radnji u postupcima. Osposobit će se za postupanje u skladu s načelima javne nabave i promicanje transparentnog postupanja.		
Ključni pojmovi	javna nabava, pravni izvori javne nabave, postupci javne nabave, načela javne nabave, sukob interesa u javnoj nabavi, dokumentacija u postupku javne nabave, ponuda, pravna zaštita u postupku javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH)		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	goo C.5.4. Promiče borbu protiv korupcije odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi uku D.4/5.2. Ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć ikt B.5.1. Samostalno komunicira u digitalnome okružju ikt C.5.4. Samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama		
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje, odnosno zadatci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekog radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (tijelo javne uprave ili gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove). Radni zadatci trebaju biti dijelom i iz uprave i poslovne administracije te dati učenicima radno iskustvo i motivirati ih na kasniji rad u struci.		
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14952 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14953 Ovim modulom stječu se specifične kompetencije iz standarda zanimanja Poslovni tajnik. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija.		

	To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Administrativni procesi javne nabave, 1 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
analizirati prednosti i nedostatke te svrhu i postupke javne nabave	komentirati svrhu, temelje i postupke te prednosti i nedostatke javne nabave
usporediti zakonodavni okvir javne nabave na području Republike Hrvatske i Europske unije	usporediti zakonodavni okvir javne nabave na području Republike Hrvatske i Europske unije
analizirati načela javne nabave kojih se pridržava naručitelj te obveze gospodarskih subjekata tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi	prepoznati načela javne nabave i obveze gospodarskih subjekata tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi
komentirati potrebu sprječavanja sukoba interesa u obavljanju javnih dužnosti i mjere suzbijanja sukoba interesa u postupku javne nabave	raspraviti potrebu sprječavanja sukoba interesa u obavljanju javnih dužnosti i mjere suzbijanja sukoba interesa u javnoj nabavi

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je projektna nastava. Vođenim projektnim zadatcima, simulacijama radnih situacija i sl. omogućuje se stjecanje i razvoj kompetencija potrebnih za izvršavanje radnih zadataka koji se poduzimaju u postupcima javne nabave te stjecanje kompetencija potrebnih za prepoznavanje potrebe provođenja postupka javne nabave, praćenje tijeka postupka i sastavljanje odgovarajućih akata te praćenje propisa kojima se javna nabava uređuje.

Nastavne cjeline/teme	Javna nabava - pojam, načela i pravni izvori Javna nabava u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji Postupci i dokumentacija u postupcima javne nabave Suzbijanje korupcije i sukoba interesa u javnoj nabavi

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Projektni zadatak

Istražite i komentirajte posljedice učinkovite javne nabave za vašeg poslodavca i društvo u cjelini.

Izdvojite i usporedite osnovne propise kojima se uređuje javna nabava u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji te objasnite zašto se javna nabava uređuje i na nivou Europske unije.

Objasnite na primjeru što znači da se poštivanjem načela javne nabave postiže da nam je tržište nabave konkurentno, otvoreno i dobro regulirano. Simulirajte objašnjenje načela javne nabave svom poslodavcu sa svrhom da i on opravdava poštovanje tih načela te povezuje uređeni postupak javne nabave i racionalno korištenje financijskih sredstava javnih naručitelja s omogućavanjem njegovom trgovačkom društvu, kao i drugim gospodarskim subjektima koji se javljaju na otvorene pozive, jednake i jasne početne pozicije.

Simulirajte objašnjavanje potrebe primjene mjera za sprječavanje sukoba interesa u postupku javne nabave svom poslodavcu – objasnite kako primjena tih mjera koristi njemu kad se uključuje u postupak javne nabave, ali i kako to koristi cjelokupnom društvu i njegovom razvoju.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: pojam i svrha javne nabave, načela javne nabave, pravni izvori javne nabave, vrste i postupci javne nabave, obveznici javne nabave, izuzeća od primjene javne nabave, ponuda i kriteriji odabira ponude, rizici i mjere suzbijanja korupcije te sukoba interesa u javnoj nabavi.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve situacije moguće su i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka.

Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Sudjelovanje poslovne organizacije u postupku javne nabave, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
pripremiti dokumentaciju u postupku javne nabave	izdvojiti dokumentaciju u postupku javne nabave uz njezinu pripremu
prikupiti potrebne podatke za izradu valjane ponude u skladu s kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude	prikupiti podatke za sastavljanje valjane ponude
prepoznati mogućnosti koje poslovnoj organizaciji kao ponuditelju u postupku javne nabave pruža Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH)	istaknuti mogućnosti koje poslovnoj organizaciji koja sudjeluje u postupku javne nabave pruža Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH)
analizirati svrhu pravne zaštite u području javne nabave	protumačiti svrhu pravne zaštite u području javne nabave
sastaviti predstavku kojom se traži provedba upravnog nadzora	sastaviti predstavku kojom se traži provedba upravnog nadzora u postupku javne nabave
analizirati postupak prethodnog savjetovanja i otvaranja ponuda na lokaciji po dogovoru	analizirati postupak prethodnog savjetovanja i otvaranja pristiglih ponuda
skicirati prijedlog odluke o odabiru ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja i izvješće o provedbi javne nabave	prekontrolirati odluku o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude i izvješće o provedbi javne nabave

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je projektna nastava. Vođenim projektnim zadatcima, simulacijama radnih situacija i sl. omogućuje se stjecanje i razvoj kompetencija potrebnih za izvršavanje radnih zadataka koji se poduzimaju pri sudjelovanju poslovne organizacije u postupku javne nabave uz izradu ponude u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz poziva i dostavu na traženi način. Stječu se kompetencije potrebne za kontrolu odluke o odabiru ponude te uočavanje povreda postupka javne nabave i korištenje mogućnosti pravne zaštite.

Nastavne cjeline/teme	Dokumentacija u postupku javne nabave Ponuda u postupku javne nabave Pripremanje podataka za sastavljanje ponude Izvješće o provedbi javne nabave Pravna zaštita u postupku javne nabave Upravni nadzor u postupku javne nabave Primjena informacijskog sustava javne nabave

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Projektni zadatak

Pretraživanjem sadržaja na internetu pronađite poziv na dostavu ponuda koji se odnosi na nabavu velike vrijednosti. Zaključite i ispišite koju dokumentaciju i podatke trebate pripremiti za sastavljanje ponude u konkretnom postupku javne nabave te predložite postupanje kojem je svrha izbjegavanje profesionalnih propusta.

Na temelju nekoliko pristiglih ponuda, skicirajte prijedlog odluke o odabiru ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja i izvješće o provedbi javne nabave.

Izdvojite neku bitnu povredu postupka javne nabave. Objasnite put pravne zaštite u slučaju takve uočene povrede postupka. Vaš poslodavac smatra da je u konkretnom slučaju javne nabave zbog naručiteljeve povrede Zakona o javnoj nabavi pretrpio štetu. Objasnite što biste mu savjetovali da poduzme radi naknade pretrpljene štete i sastavite predstavku kojom se traži provedba upravnog nadzora.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: priprema dokumentacije u postupku javne nabave, mogućnosti Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), prikupljanje podataka za sastavljanje valjanje ponude i njezino skiciranje, opis postupka prethodnog savjetovanja i otvaranja ponuda, kontrola odluke o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude i izvješća o provedenoj javnoj nabavi, pravna zaštita u postupku javne nabave, sastavljanje predstavke kojom se traži pokretanje upravnog nadzora.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve situacije moguće su i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**EU PROJEKTI**		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14954 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14955		
Obujam modula (CSVET)	**3 CSVET** Upravljanje projektima u poslovnoj organizaciji, 1 CSVET Apliciranje projekta na fondove Europske unije, 2 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	40 – 50 %	15 – 25 %	25 – 45 %
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je steći kompetencije potrebne za rad na projektima u okviru pravnog poretka Republike Hrvatske i Europske unije. Učenici će moći pronalaziti odgovarajuće propise Europske unije te razvijati vještinu primjene istih na projekte u poslovnoj organizaciji. U poslovnom okružju i životu učenici će steći kompetencije za apliciranje na projekte i fondove Europske unije uz promicanje prava na tržišne slobode, slobodu kretanja radnika i zaštitu ljudskih prava.		
Ključni pojmovi	projekt, program, portfolio, kohezijska politika, projektni ciklus, dionici, troškovi, metodologije izrade projekta, projektne aktivnosti, apliciranje na projekte, promidžba i vidljivost projekta		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti osr A.5.3. Razvija svoje potencijale osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema ikt C.5.3. Samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama ikt C.5.4. Samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama		
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje, odnosno zadatci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekog radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (državno tijelo ili gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove). Radni zadaci trebaju biti dijelom i iz uprave i poslovne administracije te dati učenicima radno iskustvo i motivirati ih na kasniji rad u struci.		

Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14954 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14955 Ovim modulom stječu se specifične kompetencije iz standarda zanimanja Poslovni tajnik. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Upravljanje projektima u poslovnoj organizaciji, 1 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
usporediti program, potprojekt i portfelj	razlikovati odnos između programa, potprojekta i portfelja
izabrati interesne sudionike projekta, dionike i područja upravljanja projektom	kategorizirati prema interesima sudionike projekta, dionike i područja upravljanja projektom
usporediti faze životnog ciklusa projekta	analizirati faze životnog ciklusa projekta
proračunati metode mjerenja koristi projekta	usporediti različite metoda mjerenja koristi projekta
predvidjeti troškove, trajanje i resurse projekta	analizirati troškove, trajanje i resurse projekta
razlikovati dva pristupa izradi hijerarhijske raščlambe posla	ustanoviti sličnosti i razlike u pristupima izradi hijerarhijske raščlambe posla
odabrati ciljeve i aktivnosti projekta	procijeniti odabrane ciljeve i aktivnosti projekta

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je projektna nastava. Vođenim projektnim zadatcima omogućuje se stjecanje te razvoj kompetencija potrebnih u pronalasku odgovarajućih projekata i primjeni pravnih pravila u europskom okružju. Stječu se kompetencije potrebne građaninu Europske unije, a posebno svakom radniku u tijelima javne uprave u cilju apliciranja na projekte i fondove Europske unije radi podizanja kvalitete života u zajednici i unaprjeđenja opće dobrobiti. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.

Nastavne cjeline/teme	Pojam i razlikovanje projekta, programa i portfolija Ciljevi i aktivnosti projekata Dionici i ciljane skupine Područja upravljanja projektom Projektni ciklus/Faze Troškovi projekta Trajanje projekta Metode mjerenja koristi projekta Metodologija izrade projekta Ciljevi i aktivnosti projekta

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.
Primjer vrednovanja:
Projektni zadatak:
Pretražite internetske stranice na kojima možete pronaći otvorene natječaje Europske unije za prijavu projekta vaše poslovne organizacije. Usporedite program, potprojekt i portfelj te navedite što od navedenog trebate koristiti pri prijavi na natječaj. U svom projektu izaberite interesne sudionike projekta te ih detaljno navedite i opišite. Usporedite faze životnog ciklusa projekta. Proračunajte metode mjerenja koristi projekta te predvidite troškove, trajanje i resurse projekta. Odlučite koji ćete pristup izradi hijerarhijske raščlambe posla koristiti. Odaberite ciljeve i aktivnosti projekta i detaljnije ih razradite.
Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.
Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.
Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: razlikovanje projekta, programa i portfolija, ciljevi i projektne aktivnosti, projektni ciklus, metode izrade projekta, troškovi, trajanje i održivost projekta.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka.

Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve situacije moguće su i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja.
Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka.
Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporučuje se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Apliciranje projekta na fondove Europske unije, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
razlikovati javne politike Europske unije	analizirati javne politike Europske unije
istražiti mogućnosti financiranja projekata putem fondova Europske unije	preispitati mogućnosti financiranja projekata putem fondova Europske unije
analizirati metodologiju pripreme projekta za natječaje i natječajnu dokumentaciju	raščlaniti metodologiju pripreme projekta za natječaje i natječajnu dokumentaciju
skicirati projektni prijedlog i hodogram projekta	pripremiti projektni prijedlog i hodogram projekta
ispuniti prijavni obrazac koristeći informacijsko-komunikacijsku tehnologiju	napisati prijavni obrazac koristeći informacijsko-komunikacijsku tehnologiju
prikupiti dokumentaciju i obrasce za prijavu	pripremiti dokumentaciju i obrasce za prijavu
isplanirati aktivnosti promidžbe i vidljivosti projekta	prezentirati aktivnosti promidžbe i vidljivost projekta
prezentirati planirane projektne aktivnosti	predstaviti planirane i poduzete projektne aktivnosti

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je projektna nastava. Vođenim projektnim zadatcima i simulacijama životnih situacija omogućuje se stjecanje te razvoj kompetencija potrebnih u pronalasku odgovarajućih projekata i primjeni pravnih pravila u europskom okružju. Stječu se kompetencije potrebne građaninu Europske unije, a posebno svakom radniku u tijelima javne uprave i poslovne organizacije u cilju apliciranja na projekte i fondove Europske unije radi podizanja kvalitete života u zajednici i unaprjeđenja opće dobrobiti. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.

Nastavne cjeline/teme	Pristup Republike Hrvatske EU fondovima Kohezijska politika Upravljanje projektnim ciklusom Odabir natječaja/projekta Ciljane skupine/dionici Projektna ideja/Relevantnost Organizacijska struktura projekta Aktivnosti/Metodologija Financijsko planiranje Promidžba i vidljivost Prezentacija projektnog prijedloga Završetak projekta

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Projektni zadatak: Pretraživanjem mrežnih stranica i raspisanih natječaja pronađite i istražite mogućnost financiranja projekta iz Europskog socijalnog fonda. Istražite koja je namjena korištenja sredstava iz Europskog socijalnog fonda te kakve se sve projektne aktivnosti mogu financirati iz tih sredstava. Koja se javna politika Europske unije provodi putem Europskog socijalnog fonda? Analizirajte metodologiju pripreme projekta za natječaj koji ste pronašli te skicirajte projektni prijedlog i hodogram projekta. Ispunite prijavni obrazac koristeći informacijsko-komunikacijsku tehnologiju. Prema uputama o natječajnoj dokumentaciji, prikupite dokumentaciju i obrasce za prijavu projekta. Razmislite na koji biste način mogli promovirati projekt te isplanirajte aktivnosti promidžbe i vidljivosti projekta.

Putem prezentacije predstavite planirane projektne aktivnosti koje ste zamislili u svom projektu.
Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.
Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.
Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: fondovi Europske unije, upravljanje projektnim ciklusom, odabir odgovarajućih aktivnosti, metodologije izrade projekta, prezentacija projektnog prijedloga.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve situacije moguće su i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**RAČUNOVODSTVO IMOVINE I OBVEZA**		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14956 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14957		
Obujam modula (CSVET)	**3 CSVET** Evidentiranje promjena imovine i obveza poslovne organizacije, 2 CSVET Evidentiranje troškova poslovne organizacije, 1 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	25 – 40 %	40 – 50 %	15 – 30 %
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je omogućiti stjecanje kompetencija potrebnih za provođenje evidentiranja promjena imovine, obveza i troškova u poslovnim knjigama. Učenici će moći prikazati evidentiranje promjene imovine, obveza i troškova u osnovnim i pomoćnim poslovnim knjigama te provesti popis imovine i obveza.		
Ključni pojmovi	financijska imovina, kalkulacija nabavne cijene, zalihe sirovina i materijala, zalihe sitnog inventara, zalihe ambalaže, kratkoročne obveze, popis imovine i obveza, materijalni troškovi, troškovi usluga, aktivna i pasivna vremenska razgraničenja, amortizacija, obračun plaće, materijalna prava radnika		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornog poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice pod C.5.3. Objašnjava osnovne namjene i koristi se financijskim uslugama uku B.4/5.2. 2. Prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja uku B.4/5.3 3. Regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju ikt C.5.4. Samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama		
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje, odnosno zadatci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekog radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove).		

	Radni zadaci trebaju biti dijelom i iz uprave i poslovne administracije te dati učenicima radno iskustvo i motivirati ih na kasniji rad u struci.
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14956 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14957 Ovim modulom stječu se specifične kompetencije iz standarda zanimanja Poslovni tajnik. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Evidentiranje promjena imovine i obveza poslovne organizacije, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
prikazati promjene financijske imovine	prikazati promjene financijske imovine u osnovnim poslovnim knjigama
provesti izračun cijena zaliha i promjene kratkotrajnih materijalnih sredstava u glavnoj knjizi, zalihe sirovina i materijala, sitnog inventara i ambalaže	prikazati izračun cijena zaliha i knjiženja promjena kratkotrajnih materijalnih sredstava u glavnoj knjizi i materijalnom knjigovodstvu
prikazati promjene obveza, obveze prema dobavljačima, obveze na temelju kratkoročnih zajmova, predujmova i kredita, obveze za poreze	provesti knjiženja kratkoročnih obveza u osnovnim poslovnim knjigama
popuniti obrazac popisne liste kod simulacije provedbe popisa imovine i obveza	demonstrirati provedbu popisa imovine i obveza uz utvrđivanje popisnih razlika

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Vođenim projektnim zadatcima te radnim situacijama omogućuje se stjecanje znanja i vještina te razvoj kompetencija potrebnih za evidentiranje financijske imovine, obveza i kratkotrajnih materijalnih sredstava u osnovnim i pomoćnim poslovnim knjigama te provedba popisa imovine i obveza.

Nastavne cjeline/teme	Kratkoročna financijska imovina Kratkoročne obveze Kratkotrajna materijalna sredstva Popis imovine i obveza

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Radna situacija: Radite u odjelu knjigovodstva trgovačkog društva i vaš je zadatak na temelju dobivenih knjigovodstvenih isprava evidentirati poslovne promjene na nalogu za knjiženje i u glavnoj knjizi i to vezano uz: financijsku imovinu – novčani ekvivalenti i ulaganja u vrijednosne papire; kratkotrajna materijalna sredstava – zalihe sirovina i materijala, sitnog inventara i ambalaže; obveze koje uključuju obveze prema dobavljačima, obveze na temelju kratkoročnih zajmova, predujmova i kredita te obveze za poreze. Zatim ćete provesti popis određenog dijela imovine i/ili obveza te sastaviti digitalni obrazac popisne liste.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: financijska imovina, obveze, kratkotrajna materijalna sredstva, provedba popisa imovine i obveza.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve situacije moguće su i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom.

Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Evidentiranje troškova poslovne organizacije, 1 CSVET**

Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
objasniti pravila knjiženja troškova, aktivna i pasivna vremenska razgraničenja	ustanoviti razlike u knjiženjima troškova te aktivnih i pasivnih vremenskih razgraničenja
prikazati promjene materijalnih troškova i troškova usluga	prikazati promjene materijalnih troškova i troškova usluga u osnovnim poslovnim knjigama
prikazati promjene troška amortizacije	analizirati pojam i metode obračuna amortizacije te evidentiranje amortizacije u poslovnim knjigama
prikazati promjene povezane s naknadama troškova i ostalim materijalnim pravima radnika i promjene obračuna plaće	prikazati obračun plaće te knjiženje plaće, naknada troškova i materijalnih prava radnika

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je heuristička nastava. Vođenim projektnim zadatcima te radnim situacijama omogućuje se stjecanje znanja i vještina te razvoj kompetencija potrebnih za evidentiranje troškova u poslovnim knjigama uz prikaz evidentiranja materijalnih troškova, troškova usluga, amortizacije te troškova za radnike u osnovnim i pomoćnim poslovnih knjigama.

Nastavne cjeline/teme	Vremenska razgraničenja Materijalni troškovi Troškovi usluga Amortizacija Troškovi zaposlenih

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Radna situacija. Nalazite se u odjelu računovodstva trgovačkog društva i vaš je zadatak na temelju proknjiženih poslovnih promjena u poslovnim knjigama organizacije objasniti pravila knjiženja troškova – aktivnih i pasivnih vremenskih razgraničenja. Zatim ćete prikazati promjene materijalnih troškova i troškova usluga u poslovnoj organizaciji na nalogu za knjiženje i u glavnoj knjizi. Objasnit ćete pojam amortizacije, osnovicu za obračun amortizacije i korisni vijek trajanja dugotrajne imovine te na primjeru izračunati trošak amortizacije prema različitim metodama. Na nalogu za knjiženje i u glavnoj knjizi prikažite promjene troška amortizacije. Prikažite promjene povezane s naknadama troškova i ostalim materijalnim pravima radnika poslovne organizacije. Obračunajte plaću radnika.

Temeljem dobivenih podataka ispunite digitalne tiskanice rađene u programu za unos i oblikovanje teksta.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: aktivna i pasivna vremenska razgraničenja, materijalni troškovi, troškovi usluga, amortizacija, troškovi osoblja.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve situacije moguće su i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**STATISTIČKA ANALIZA PODATAKA**
Šifra modula	

Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14958 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14959 Dokaz o poznavanju rada na računalu		
Obujam modula (CSVET)	**4 CSVET** Prikupljanje i obrada statističkih podataka u poslovnoj organizaciji, 2 CSVET Analiza statističkih podataka u poslovnoj organizaciji, 2 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	25 – 40 %	30 – 40 %	25 – 40 %
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je omogućiti stjecanje kompetencija potrebnih za provođenje statističke obrade podataka u poslovnoj organizaciji. Učenici će uz pomoć računalnih programa te koristeći različite statističke metode prikupljati, analizirati i prikazivati statističke podatke te interpretirati dobivene rezultate.		
Ključni pojmovi	statistički skup, statistički uzorak, statistička obilježja, primarni izvori podataka, sekundarni izvori podataka, postotci, relativne frekvencije, tablični prikaz podataka, grafički prikaz podataka, statističko-analitički pokazatelji		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima uku A.5.1**.** Samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema ikt A.5.1**.** Analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije ikt C.5.4. Samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama zdr B.5.1. Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice zdr B.5.2. Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka		
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje, odnosno zadatci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekog radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (državno tijelo ili gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove). Radni zadaci trebaju biti dijelom i iz uprave i poslovne administracije te dati učenicima radno iskustvo i motivirati ih na kasniji rad u struci.		
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14958 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14959 Ovim modulom stječu se specifične kompetencije iz standarda zanimanja Poslovni tajnik. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.		

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Prikupljanje i obrada statističkih podataka u poslovnoj organizaciji, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
povezati osnovne pojmove statistike: statistički skup, statistički uzorak i statistička obilježja	analizirati povezanost osnovnih pojmova statistike: statistički skup, statistički uzorak i statistička obilježja
razlikovati primarne od sekundarnih izvora podataka	kategorizirati načine prikupljanja podataka
izračunati postotke i relativne frekvencije	prikazati postupak izračuna statističkih omjernih brojeva
napraviti tablični i grafički prikaz statističkih podataka koristeći programsku potporu i digitalne alate	prikazati statističke podatke poslovne organizacije tabelarno i grafički primjenom računalnog programa
izračunati osnovne statističke veličine primjenjive u radu poslovne organizacije korištenjem programske potpore i digitalnih alata za izračun i grafičko prikazivanje	demonstrirati izračunavanje osnovnih statističkih pokazatelja rada poslovne organizacije te grafičko prikazivanje statističkih podataka korištenjem računalnog programa

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
Dominantan nastavni sustav je projektna nastava. Vođenim projektnim i problemskim zadatcima te radnim situacijama omogućuje se stjecanje znanja i vještina te razvoj kompetencija potrebnih za prikazivanje statističkih podataka tabelarno i grafički te izračunavanje osnovnih statističkih veličina poslovanja poslovne organizacije uz pomoć digitalnih alata. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.	
Nastavne cjeline/teme	Osnovni statistički pojmovi Relativni brojevi Uređivanje i prikazivanje podataka Tablično prikazivanje statističkih podataka Grafičko prikazivanje statističkih podataka
Načini i primjer vrednovanja	
Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine. **Primjer vrednovanja:** **Projektni zadatak** Proučite dobiveno istraživanje o broju nezaposlenih osoba u Republici Hrvatskoj te objasnite pojam statističkog skupa – pojmovno, prostorno i vremensko određivanje skupa. Odaberite jedan uzorak skupa, odnosno podskupa te opišite statistička obilježja. Objasnite razliku između kvalitativnih i kvantitativnih statističkih obilježja koja uključuju nominalne i redoslijedne varijable te diskretne i kontinuirane varijable. Temeljem dobivenih rezultata ispitivanja mišljenja radnika o uvjetima na radnom mjestu u poslovnoj organizaciji izvršite analizu prikupljenih primarnih i sekundarnih podataka te objasnite način prikupljanja tih podataka. Temeljem istraživanja izračunavaju postotke i relativne frekvencije. Tablično i grafički prikazuju statističke podatke iz Statističkog ljetopisa Republike Hrvatske koristeći programsku potporu i digitalne alate. Izrađuju prezentaciju i prezentiraju izrađeni tablični i grafički prikaz statističkih podataka. Učenici na temelju dobivenih prikupljenih podataka izračunavaju osnovne statističke veličine te ih prikazuju grafički koristeći proračunske tablice. **Vrednovanje za učenje:** prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju. **Vrednovanje kao učenje:** vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama. **Vrednovanje naučenog**: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: statistički skup, statistička obilježja, statistički uzorak, primarni i sekundarni izvori podataka, relativni brojevi, tablično i grafičko prikazivanje statističkih podataka.	
Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	
Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve situacije moguće su i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporučuje se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.	

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Analiza statističkih podataka u poslovnoj organizaciji, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”**
analizirati statističke podatke iz evidencija i baza podataka poslovne organizacije	interpretirati analizirane statističke podatke iz evidencija i baza podataka poslovne organizacije
usporediti primjenu različitih statističkih metoda u obradi podataka i statističkoj analizi uz pravilnu interpretaciju u poslovnoj organizaciji	primijeniti različite statističke metode u obradi podataka poslovne organizacije i statističkoj analizi uz pravilnu interpretaciju rezultata
primijeniti proračunske tablice pri izračunavanju i grafičkom prikazivanju statističkih podataka u poslovnoj organizaciji	demonstrirati izračunavanje statističkih pokazatelja i grafičko prikazivanje statističkih podataka poslovne organizacije primjenom računala i proračunskih tablica
analizirati podatke potrebne za statističku obradu financijskih izvještaja i analizu financijskih pokazatelja primjenom statističko-analitičkih postupaka	primijeniti odgovarajuće statističko-analitičke postupke u statističkoj obradi financijskih izvještaja i analizi financijskih pokazatelja

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Vođenim projektnim i radnim situacijama omogućuje se stjecanje znanja i vještina te razvoj kompetencija potrebnih za statističku analizu podataka poslovne organizacije te grafičko prikazivanje podataka primjenom računala i računalnih programa uz interpretaciju rezultata. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.	
Nastavne cjeline/teme	Statističke metode u poslovanju i ekonomiji Računalna obrada statističkih podataka Statističko-analitički postupci Analiza financijskih izvještaja
Načini i primjer vrednovanja	
Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine. **Primjer vrednovanja:** **Radna situacija:** Iz baze podataka o prometu poslovnica određene poslovne organizacije izdvojite poslovnice s najvećim prihodima i one s najmanjim prihodima. Grafički prikažite analizirane podatke iz proračunske tablice te ih dajte na uvid nadređenoj osobi. Analizirajte podatke potrebne za statističku obradu financijskih izvještaja te primjenom proračunskih tablica analizirajte financijske pokazatelje i grafički ih prikažite primjenom statističko-analitičkih postupaka. **Vrednovanje za učenje:** prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju. **Vrednovanje kao učenje:** vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama. **Vrednovanje naučenog**: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: izračunavanje statističkih pokazatelja primjenom proračunskih tablica, grafičko prikazivanje statističkih podataka, statistička obrada financijskih izvještaja i analiza financijskih pokazatelja.	
Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	
Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve situacije moguće su i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.	

NAZIV MODULA	**TAJNIČKO POSLOVANJE**		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14960 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14961 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14962 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14963 Dokaz o poznavanju daktilografije i dokaz o poznavanju rada na računalu		
Obujam modula (CSVET)	**7 CSVET** Odnosi s javnošću i medijima, 2 CSVET Aktivnosti u upravljanju ljudskim potencijalima, 2 CSVET Poslovno komuniciranje u uslužnim djelatnostima, 1 CSVET Administrativno-tehnički poslovi na radnome mjestu u poslovnoj organizaciji, 2 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	15 – 25 %	30 – 45 %	35 – 50 %

Status modula (obvezni/izborni)	obvezni
Cilj (opis) modula	Cilj modula je omogućiti stjecanje kompetencija potrebnih za obavljanje osnovnih tajničkih poslova u poslovnoj organizaciji. Učenici će steći znanja i vještine te ovladati vođenjem tajničkih poslova u poslovnoj organizaciji vezanima uz odnose s javnošću, upravljanje ljudskim potencijalima i administrativnim poslovima u uslužnim djelatnostima. Vještine će steći i djelomično (u trajanju 40 sunčanih sati) na stručnoj praksi kod poslodavca (poslovne organizacije s kojima ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove).
Ključni pojmovi	odnosi s javnošću, mediji, glasnogovornik, konferencija za novinare, ljudski potencijali, stručno usavršavanje, službeno putovanje, plaća, evidencije, uslužne djelatnosti, osiguranje, bankarstvo, zaštita potrošača
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja uku A.4/5.3. 3. Kreativno djeluje u različitim područjima učenja uku C.4/5.1. 1. Može objasniti vrijednost učenja za svoj život uku D.4/5.2. 2. Ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć ikt B.5.3. Promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju ikt C.5.3. Samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje, odnosno zadatci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (poslovne organizacije s kojima ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove). Radni zadatci trebaju biti dijelom iz poslovne administracije te dati učenicima radno iskustvo i motivirati ih na kasniji rad u struci. Skup ishoda učenja Administrativno-tehnički poslovi na radnome mjestu u poslovnoj organizaciji realizirat će se u poslovnoj organizaciji obavljanjem poslova izrade evidencija, baza podataka te poslovne dokumentacije, planiranja poslovnih sastanaka i prijema stranaka te organizacijom nabave uredskog materijala i uredske opreme.
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14960 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14961 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14962 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14963 Ovim modulom stječu se specifične kompetencije iz standarda zanimanja Poslovni tajnik. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Odnosi s javnošću i medijima, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”**
razlikovati vrste, funkcije i oblike komuniciranja poslovne organizacije s javnošću	analizirati vrste, funkcije i oblike komuniciranja poslovne organizacije s javnošću
analizirati ulogu glasnogovornika i moguće načine ostvarivanja kontakata s medijima	preispitati ulogu glasnogovornika i načine ostvarivanja kontakata s medijima
izraditi tehničko-administrativne i organizacijske pripreme za sazivanje konferencije za novinare	provesti administrativno-tehničke i organizacijske pripreme za održavanje konferencije za novinare
analizirati objave medija o poslovnoj organizaciji	preispitati utjecaj medija na imidž poslovne organizacije

sastaviti pisane komunikacije u odnosima s javnošću	oblikovati poslovnu dokumentaciju i pisane komunikacije u odnosima s javnošću
pripremiti se za sudjelovanje na konferenciji za novinare, radijskoj ili TV emisiji	preispitati vlastite sposobnosti za sudjelovanje na konferenciji za novinare, radijskoj ili TV emisiji

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Vođenim projektnim i problemskim zadatcima i radnim situacijama omogućuje se stjecanje znanja i vještina te razvoj kompetencija potrebnih za upravljanje odnosima s javnošću i medijima uz analiziranje odnosa s javnošću, uloge glasnogovornika i utjecaja medija na organizaciju, provođenje administrativno-tehničkih i organizacijskih priprema za održavanje konferencije za novinare, oblikovanje dokumentacije vezane uz odnose s javnošću te pripremanje za istupanje u medijima. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.

Nastavne cjeline/teme	Odnosi s javnošću Glasnogovornik organizacije Konferencija za novinare Utjecaj medija na imidž poslovne organizacije Pisane komunikacije u odnosima s javnošću Istupanje u medijima

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Projektni zadatak

Analizirajte vrste, funkcije i oblike komunikacije odnosa s javnošću, ulogu glasnogovornika u odnosima s javnošću, prednosti i nedostatke pojedinih medija i moguće načine ostvarivanja kontakata s medijima. Na temelju zadatka izvršite organizacijske pripreme i tehničko-administrativne pripreme za sazivanje konferencije za novinare, izradite adremu s najosnovnijim podatcima, sazovite konferenciju za novinare izradom poziva, pripremite se za sudjelovanje na konferenciji za novinare, radijskoj ili TV emisiji, pratite objave medija o poslovnoj organizaciji i sastavite pisane komunikacije u odnosima s vanjskom javnošću (priopćenje za javnost, vijest, obavijest, izjavu).

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: pojam i značenje odnosa s javnošću, uloga glasnogovornika, konferencija za novinare, utjecaj medija na imidž poslovne organizacije, pisane komunikacije u odnosima s javnošću, istupanje u medijima.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve situacije moguće su i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Aktivnosti u upravljanju ljudskim potencijalima, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
analizirati pojam i značenje ljudskih potencijala	komentirati pojam i značenje ljudskih potencijala
organizirati provedbu selekcijskog postupka prilikom zapošljavanja novog radnika	pripremiti selektivni postupak kod zapošljavanja novog radnika
analizirati interne i eksterne izvore ljudskih potencijala te opis radnog mjesta i profil najboljeg kandidata	usporediti interne i eksterne izvore ljudskih potencijala te opis radnog mjesta s profilom najboljeg radnika
organizirati stručno usavršavanje i evidenciju usavršavanja radnika u skladu s uputama nadređenog	planirati stručna usavršavanja i plan evidencije usavršavanja radnika prema uputama nadređene osobe

analizirati elemente za izračun plaće radnika	izračunati plaću radnika prema određenim elementima
organizirati službena putovanja uz vođenje evidencije o putnim nalozima	voditi evidencije o putnim nalozima prema unaprijed organiziranim službenim putovanjima
kategorizirati evidencije o radnicima, radnom vremenu i stručnom osposobljavanju radnika u pisanom i elektroničkom obliku	voditi evidencije o radnicima, radnom vremenu i stručnom osposobljavanju radnika
primijeniti važeće propise vezane uz zapošljavanje i status radnika te zaštitu njihovih osobnih podataka	primijeniti važeće propise vezane uz zapošljavanje i status radnika te zaštitu njihovih osobnih podataka

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Vođenim projektnim zadatcima i radnim situacijama omogućuje se stjecanje znanja i vještina te razvoj kompetencija potrebnih za provođenje aktivnosti u upravljanju ljudskim potencijalima uz analiziranje značenja ljudskih potencijala i načina zapošljavanja, organiziranje službenih putovanja, selektivnog postupka i stručnih usavršavanja radnika, vođenje različitih evidencija i analizu propisa vezanih uz zapošljavanje.

Nastavne cjeline/teme	Pojam i značenje ljudskih potencijala Selektivni postupak zapošljavanja Izvori ljudskih potencijala Opis radnog mjesta i profil najboljeg kandidata Stručna usavršavanja radnika Plaća Organizacija službenih putovanja Evidencije radnika Propisi vezani uz rad i zapošljavanje

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Radna situacija

Prema nalogu nadređenog izradite natječaj za zapošljavanje. Organizacija natječaja podrazumijeva izradu opisa radnog mjesta, izradu oglasa za posao te objavu istoga putem aktualnih glasila na internetu i u medijima javnog oglašavanja. Po isteku natječaja prikupite pristigle molbe kandidata i selektirajte one koje udovoljavaju uvjetima natječaja. Organizirajte razgovore za posao s kandidatima koji udovoljavaju uvjetima natječaja. Po završetku natječaja obavijestite kandidate pisanim i usmenim putem o ishodu natječaja. Odabrane kandidate obavijestite o popisu dokumentacije koju trebaju priložiti za potrebe prijave radnika. Prema dobivenom popisu poslova u djelokrugu poslovnog tajnika/poslovne tajnice organizirajte stručno usavršavanje radnika iz njihova djelokruga rada u skladu s uputama nadređenog. Za potrebe organizacije stručnog usavršavanja tražite tri ponude od poslovnih organizacija koje se bave usavršavanjem radnika iz djelokruga identificiranih potreba za usavršavanjem. Po odabiru najisplativije ponude, izvršite potrebne prijave za odabrane radnike, vodite brigu o pravovremenoj uplati kotizacija, obavijestite osobe koje su upućene na usavršavanje o terminima te planu i programu usavršavanju te vodite evidenciju o provedenim usavršavanjima radnika.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: pojam i značenje ljudskih potencijala, selektivni postupak zapošljavanja, izvori ljudskih potencijala, opis radnog mjesta i profil najboljeg kandidata, stručna usavršavanja radnika, plaća, organizacija službenih putovanja, evidencije radnika, propisi vezani uz rad i zapošljavanje.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve situacije moguće su i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporučuje se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Poslovno komuniciranje u uslužnim djelatnostima, 1 CSVET**

Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
analizirati važnost uslužnih djelatnosti za gospodarstvo	istražiti značenje uslužnih djelatnosti za gospodarstvo
izraditi poslovnu dokumentaciju iz uslužnih djelatnosti	analizirati poslovnu dokumentaciju iz uslužnih djelatnosti
razlikovati vrste i temeljne poslove osiguranja te sudionike na tržištu osiguranja	analizirati vrste i temeljne poslove osiguranja te sudionike na tržištu osiguranja
analizirati osnovne elemente police osiguranja i uvjete osiguranja	izdvojiti uvjete osiguranja i elemente police osiguranja
povezati poslove zastupanja u osiguranju: poslove pokretanja, predlaganja, pripreme i sklapanja ugovora o osiguranju	prikazati poslove zastupanja u osiguranju od pokretanja, predlaganja, pripreme i sklapanja ugovora o osiguranju
procijeniti značenje novčanog i bankarskog poslovanja u uslužnim djelatnostima	analizirati novčano i bankarsko poslovanje u uslužnim djelatnostima
provesti administrativne bankarske poslove: otvaranje i zatvaranje računa klijenta, postupak platnog prometa, štednja građana i kreditni poslovi	demonstrirati otvaranje i zatvaranje računa klijenta, postupak platnog prometa, štednju građana i kreditne poslove
komentirati zaštitu potrošača u osiguranju i bankarskom sustavu	analizirati zaštitu potrošača u osiguranju i bankarskom sustavu

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je projektna nastava. Vođenim projektnim i problemskim zadatcima i radnim situacijama omogućuje se stjecanje znanja i vještina te razvoj kompetencija potrebnih za poslovno komuniciranje u uslužnim djelatnostima uz izradu poslovne dokumentacije iz ugostiteljstva i turizma, analizu poslova zastupanja u osiguranju te analizu novčanog i bankarskog osiguranja.

Nastavne cjeline/teme	Pojam i značenje uslužnih djelatnosti Poslovna dokumentacija u ugostiteljstvu i turizmu Vrste i temeljni poslovi osiguranja Uvjeti osiguranja i polica osiguranja Poslovi zastupanja u osiguranju Novčano i bankarsko osiguranje Administrativni bankarski poslovi Zaštita potrošača u uslužnim djelatnostima

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Projektni zadatak: Prikažite specifičnosti različitih uslužnih djelatnosti, važnost uslužnih djelatnosti, vrste i temeljne poslove, osnovne elemente police osiguranja i uvjete osiguranja te sudionike na tržištu osiguranja, značenje novca, hrvatskog bankarskog sustava, računa građana i poslovnih subjekata, kartičnog poslovanja, blagajničkog poslovanja, štednje i kredita. Komentirajte zaštitu potrošača u osiguranju i bankarskom sustavu. Izradite potpunu dokumentaciju jednog primjera iz ugostiteljstva i turizma (upit gosta, ponudu turističke agencije uz asortiman usluga, rezervaciju gosta, vaučer, račun) prema pravilima struke. Izradite dokumentaciju vezanu uz sklapanje ugovora o osiguranju. Simulirajte provođenje bankarskih poslova s klijentima fizičkim osobama: otvaranje i zatvaranje tekućeg računa, transakcijskog računa klijenta, prijenos sredstava, gotovinsku uplatu/isplatu, izvadak transakcijskog računa, postupak platnog prometa, štednju građana i kreditne poslove.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: pojam i značenje uslužnih djelatnosti, poslovna dokumentacija u ugostiteljstvu i turizmu, vrste i temeljni poslovi osiguranja, uvjeti osiguranja i polica osiguranja, poslovi zastupanja u osiguranju, novčano i bankarsko osiguranje, administrativni bankarski poslovi, zaštita potrošača u uslužnim djelatnostima.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka.

Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda.
Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.
Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom.
Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Administrativno-tehnički poslovi na radnome mjestu u poslovnoj organizaciji, 2 CSVET**

Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
voditi evidencije i baze podataka poslovne organizacije	izraditi evidencije i baze podataka uz njihovo naknadno vođenje
oblikovati poslovnu dokumentaciju u skladu s pravilima struke korištenjem desetoprstnog slijepog pisanja	primijeniti desetoprstno slijepo pisanje prilikom izrade i oblikovanje poslovne dokumentacije
organizirati poslovni sastanak i prijem stranaka	planirati poslovni sastanak i prijem stranaka
prikazati tijek kolanja dokumentacije u službenom postupku ili poslovnom procesu	povezati tijek kretanja dokumentacije u službenom postupku ili poslovnom procesu
planirati narudžbu uredskog materijala i uredske opreme	organizirati nabavu uredskog materijala i uredske opreme

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Vođenim projektnim i problemskim zadatcima te radnim situacijama omogućuje se stjecanje znanja i vještina te razvoj kompetencija potrebnih za obavljanje administrativno-tehničkih poslova na radnom mjestu u poslovnoj organizaciji. Na stručnoj praksi izrađuju se i vode evidencije i baze podataka, oblikuje poslovna dokumentacija, organizira poslovni sastanak i kreira dokumentacija u poslovnom procesu.

Nastavne cjeline/teme	Evidencije i baze podataka u poslovnoj organizaciji Oblikovanje poslovne dokumentacije Desetoprstno slijepo pisanje Tijek kretanja dokumentacije Nabava uredske opreme i materijala

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Radna situacija na stručnoj praksi

Nalazite se na radnom mjestu poslovnog tajnika u trgovačkom društvu i dobili se sljedeće radne zadatke:

1. svakodnevno vodite evidenciju primljene i poslane pošte.
2. u evidenciju upisujete i podatke o prisutnosti radnika.
3. izrađujete primopredajni zapisnik za parkirnu karticu novom radniku na memorandumu poslovne organizacije.
4. zaprimate elektroničku poruku poslovnog partnera s molbom za sastanak s direktorom te, u dogovoru s direktorom, organizirate poslovni sastanak i zaprimate stranku u sjedištu poslovne organizacije.
5. tijekom rada prikazujete tijek kolanja dokumentacije u poslovnom procesu te sudjelujete u izradi dokumentacije.
6. izrađujete popis uredskog materijala za narudžbu te ga naručujete od dobavljača i po dostavi raspoređujete ostalim radnicima u skladu s njihovim zahtjevima.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: evidencije i baze podataka u poslovnoj organizaciji, oblikovanje poslovne dokumentacije, desetoprstno slijepo pisanje, tijek kretanja dokumentacije i nabava uredske opreme i materijala.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve situacije moguće su i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.

Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

<table>
<tr><td>NAZIV MODULA</td><td colspan="3">ENGLESKI JEZIK STRUKE 4</td></tr>
<tr><td>Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula</td><td colspan="3">https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11195
https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11196</td></tr>
<tr><td>Obujam modula (CSVET)</td><td colspan="3">4 CSVET
Engleski jezik struke, SIU 7: Organizacija događanja i službeni dopisi, 2 CSVET
Engleski jezik struke, SIU 8: Volontiranje, 2 CSVET</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)</td><td>Vođeni proces učenja i poučavanja</td><td>Oblici učenja temeljenog na radu</td><td>Samostalne aktivnosti učenika/polaznika</td></tr>
<tr><td>50 – 70 %</td><td>10 – 20 %</td><td>20 – 30 %</td></tr>
<tr><td>Status modula (obvezni/izborni)</td><td colspan="3">obvezni</td></tr>
<tr><td>Cilj (opis) modula</td><td colspan="3">Cilj modula je osposobiti učenike za primjenu znanja i vještina potrebnih za uspješnu interpersonalnu komunikaciju u poslovnom okruženju i djelotvorno oblikovanje jednostavnih poruka u javnoj komunikaciji. U receptivnim se djelatnostima koriste tekstovi srednje dužine, od 300 do 600 riječi, a u produktivnima od 100 do 200 riječi. Uz ovaj, primarni cilj modula, učenike je potrebno osposobiti i za razumijevanje i uvažavanje drugih kultura i društvenih normi te za ovladavanje strategijama učenja i uporabe jezika. Ti se elementi ne poučavaju zasebno, već integrirano, s istim jezičnim sadržajima za ovladavanje vještinama za upotrebu jezičnoga znanja u komunikacijskome činu.</td></tr>
<tr><td>Ključni pojmovi</td><td colspan="3">poslovna komunikacija, strategije, komunikacijske vještine, interpersonalna komunikacija, klijenti i suradnici, poruke u poslovnoj komunikaciji</td></tr>
<tr><td>Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)</td><td colspan="3">Preporuka: ovisno o struci, sektoru i sadržaju, nastavnik odabire odgojno-obrazovna očekivanja iz 4. i/ili 5.ciklusa iz najmanje dviju ili tri međupredmetnih tema, a prema potrebama procesa učenja i poučavanja.</td></tr>
<tr><td>Preporuke za učenje temeljeno na radu</td><td colspan="3">Učenje temeljeno na radu u nastavi engleskoga jezika povezuje se i implementira kroz strukovni dio kurikula pojedinog sektorskog kurikula/kurikula ustanove. Ishode ovog modula učenici mogu djelomično ostvariti realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u specijaliziranim i odgovarajuće opremljenim školskim učionicama i praktikumima i/ili u suradnji nastavnika i škole s poslodavcem i/ili nacionalnim centrima kompetentnosti. Učenicima je potrebno omogućiti učenje u uvjetima u kojima će aktivno uvježbati određene situacije. U simuliranim stvarnim situacijama učenici kroz projektne i istraživačke zadatke samostalno ili u paru rješavaju situacijske probleme vezane uz ciljeve modula s namjerom ostvarivanja njegovih ishoda. Odgojno-obrazovni ishodi ostvaruju se učenjem temeljenom na radu i kroz različite stručne posjete institucijama i poslovnim subjektima relevantnim za pojedini sektor/zanimanje gdje je učenike potrebno uključiti u edukacijske aktivnosti/projekte koje se eventualno provode.</td></tr>
<tr><td>Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula</td><td colspan="3">https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11195
https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11196
Specijalizirana učionica i/ili kabinet za nastavu stranog jezika opremljena računalom s pristupom internetu i instaliranom potrebnom programskom potporom, projektorom s projektnim platnom i/ili interaktivnim ekranom. Preporučuje se da učionica za poučavanje jezika omogućuje fleksibilnost u organizaciji prostora tj. lako pomicanje stolova i stolica kako bi prostor odgovarao različitim potrebama koje proizlaze iz oblika rada specifičnih za nastavu stranih jezika (npr. podjela učenika u manje grupe, suradničko učenje i sl). Prostor treba uskladiti s ciljevima nastave kako bi se stvorili najbolji mogući materijalni uvjeti za postizanje željenih rezultata.Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija.</td></tr>
</table>

	To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Engleski jezik struke, SIU 7: Organizacija događanja i službeni dopisi, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
analizirati komunikacijske procese i vještine	samostalno analizirati komunikacijske procese i vještine te objasniti većinu osnovnih pojmova vezanih uz interpersonalnu komunikaciju
primijeniti znanja i vještine poslovnog komuniciranja u različitim unaprijed određenim poslovnim situacijama	samostalno primijeniti znanja i vještine poslovnog komuniciranja u različitim unaprijed određenim poslovnim situacijama uz manja odstupanja od zadane forme
primijeniti strategije vezane uz primjerenu verbalnu i neverbalnu komunikaciju te razvoj interpersonalnih odnosa u poslovnim situacijama	samostalno primijeniti većinu strategija vezanih uz primjerenu verbalnu i neverbalnu komunikaciju te razvoj interpersonalnih odnosa u poslovnim situacijama
koristiti suvremene tehnologije i uređaje za prikupljanje informacija iz različitih izvora za potrebe poslovne komunikacije	samostalno koristiti suvremene tehnologije i uređaje za prikupljanje informacija iz različitih izvora za potrebe poslovne komunikacije
oblikovati prezentaciju na zadanu temu iz struke	oblikovati prezentaciju na temu iz struke

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Uz poučavanje usmjereno na učenika nužno je osigurati raznolikost iskustava učenja što proizlazi iz organizacije rada. Primjenjuju se različite aktivnosti: projektna nastava, učenje usmjereno na rješavanje problema, učenje u izvanškolskome okružju, istraživačko učenje i slično, s naglaskom na suradničko i iskustveno učenje. Takvi su oblici rada usmjereni ovladavanju vještinama za upotrebu jezičnoga znanja u komunikacijskome činu.
Aktivnosti su usmjerene ostvarivanju ishoda iz svih skupova ishoda koji čine zaokruženu cjelinu unutar pojedinog modula. Pred svakog se učenika postavljaju primjereno visoka, pozitivna očekivanja koja uvažavaju individualne razlike, potiču autonomiju i odgovornost za vlastito učenje te su jasno definirana i usklađena s razvojnim mogućnostima učenika. Primjenjuju se pristupi učenju koji omogućuju povezivanje učenja s prethodnim znanjima i vještinama te s osobnim životom, i učenika se priprema za cjeloživotno učenje. Potiču se procesi kreativnoga izražavanja i kritičkoga mišljenja.

Nastavne cjeline/teme	Nastavne cjeline se prilagođavaju pojedinoj struci te se biraju od ponuđenih: Koncerti Izložbe Manifestacije Proslave Worldskills Vokabular proširiti jezikom određene struke po potrebi. Teme/vrste tekstova povezane s učenikovom strukom, jezično prilagođene razini A2 ZEROJ-a

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.
Primjer vrednovanja:
Zadatak 1: Napisati pozivnicu za neko događanje i odgovoriti na poziv.
Zadatak 2: Simuliranje nastupa na natjecanju Worldskills: usmeno predstaviti sebe i svoje zanimanje.
U vašu je školu stigla pozivnica za sudjelovanje na natjecanju Worldskills koje se ove godine održava na engleskom jeziku. Kako biste potvrdili svoje sudjelovanje, kratkim elektronskim pismom odgovorite na poziv.
U pripremi za nastup na državnoj razini organizirate školsko natjecanje na kojem uvježbavate potrebne stručne i prezentacijske vještine. Šaljete pozivnicu drugim učenicima da dođu na natjecanje koje organizirate.
Primjer vrednovanja za zadatak 1:
Učenik piše pozivnicu i odgovara na poziv.
Vrednovanje kao učenje – vršnjačko vrednovanje uz listu procjene:

KRATKA PORUKA	Zadovoljavajuće 1-3 boda	dobro 4-6 bodova	vrlo dobro 7-8 bodova	izvrsno 9-10 bodova
ORGANIZACIJA oslovljavanje, pozdrav, potpis				
IZVRŠENJE ZADATKA odgovor na poziv / potvrda dolaska				
VOKABULAR uporaba odgovarajućeg vokabulara, raznovrsnost vokabulara, primjerenost zadatku				
TOČNOST Pogreške ne sprječavaju razumijevanje				

Učenici koji su dobili pozivnicu uz pomoć liste procjene svojim suučenicima daju povratnu informaciju o razini izvršenosti zadatka.

Primjer vrednovanja za zadatak 2: Učenik predstavlja sebe i svoje zanimanje.

Vrednovanje za učenje:

	nije zadovoljavajuće	dobro	izvrsno
Govor	Na razini oponašanja, potrebna stalna pomoć i slušni model.	Potrebna povremena pomoć i slušni model.	Točan i precizan; samostalan i kreativan.
Sadržaj	Pojedine odrednice zadatka nisu izvršene.	Izvršene su sve odrednice zadatka, ali vrlo šturo.	Sve odrednice zadatka su opširno izvršene.
Jezik	Koristi se jednostavnim leksičkim i gramatičkim strukturama. Pogreške često otežavaju razumijevanje poruke.	Koristi se primjerenim leksičkim i gramatičkim strukturama. Pogreške povremeno utječu na razumijevanje poruke.	Koristi se primjerenim leksičkim i gramatičkim strukturama. Eventualne pogreške samostalno ispravlja.

Prema unaprijed dogovorenim i objašnjenim kriterijima nastavnik učeniku daje povratnu informaciju o uspješnosti i preporuke za unaprjeđivanje rada. Temeljem istih kriterija u kasnijoj će fazi nastave biti provedeno i vrednovanje naučenog.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Nastavnik prilagođava stupanj težine zadataka na individualnoj razini komunikacijske kompetencije učenika. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za ostvarivanje ishoda učenja umjesto učenika.

Učenicima s teškoćama daju se detaljnije upute za rješavanje zadatka koje su prilagođene s obzirom na vrstu poteškoće (primjerice povećan font, produljeno vrijeme pisanja, smanjen broj i težina zadatka, objašnjeni koraci rješavanja zadatka, vizualni materijali za motivaciju i poticanje receptivnih i produktivnih vještina i sl.). Učenike s teškoćama preporučljivo je grupirati u parove ili timove s uspješnijim učenicima koji će preuzeti kontrolu i vođenje projektnog zadatka. Učenicima s teškoćama potrebno je dodatno pojašnjavati korake i zadatke projektnog zadatka ili navedeno dati kao zadatak uspješnijim učenicima u parovima ili timovima.

Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka.

Darovitim učenicima nužno je pružiti mogućnost istraživanja i proširenja zadatka u smjeru njihovih interesa u odgovarajućoj struci/području. Može se provesti i projektno istraživanje izvan škole u odgovarajućim tvrtkama te izraditi zadatak sa stvarnim podatcima.

Preporuča se takvim učenicima ponuditi složenije zadatke, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Engleski jezik struke, SIU 8: Volontiranje, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
prilagoditi zadani komunikacijski obrazac u uporabi u različitim, unaprijed određenim poslovnim kontekstima	samostalno prilagoditi većinu zadanih komunikacijskih obrazaca u različitim, unaprijed određenim poslovnim kontekstima
sudjelovati u jednostavnoj interakciji u različitim, unaprijed određenim poslovnim kontekstima	sudjelovati u jednostavnoj interakciji u različitim, unaprijed određenim poslovnim kontekstima uz pogreške koje ne utječu na lako razumijevanje teksta
primijeniti primjerene komunikacijske obrasce u različitim međukulturnim susretima	samostalno primijeniti primjerene komunikacijske obrasce u različitim međukulturnim susretima uz manja odstupanja od zadane forme

izdvojiti elemente kulture zemalja ciljnog jezika koji utječu na poslovnu komunikaciju	samostalno izdvojiti elemente kulture zemalja ciljnog jezika koji utječu na poslovnu komunikaciju
strukturirati tekstove srednje dužine i poznate tematike koristeći se preporučenim jezičnim strukturama	strukturirati tekstove srednje dužine i poznate tematike koristeći se preporučenim jezičnim strukturama uz manja odstupanja od zadane forme i pogreške koje ne utječu na lako razumijevanje teksta

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Uz poučavanje usmjereno na učenika nužno je osigurati raznolikost iskustava učenja što proizlazi iz organizacije rada. Primjenjuju se različite aktivnosti: projektna nastava, učenje usmjereno na rješavanje problema, učenje u izvanškolskome okružju, istraživačko učenje i slično, s naglaskom na suradničko i iskustveno učenje. Takvi su oblici rada usmjereni ovladavanju vještinama za upotrebu jezičnoga znanja u komunikacijskome činu.
Aktivnosti su usmjerene ostvarivanju ishoda iz svih skupova ishoda koji čine zaokruženu cjelinu unutar pojedinog modula. Pred svakog se učenika postavljaju primjereno visoka, pozitivna očekivanja koja uvažavaju individualne razlike, potiču autonomiju i odgovornost za vlastito učenje te su jasno definirana i usklađena s razvojnim mogućnostima učenika.
Primjenjuju se pristupi učenju koji omogućuju povezivanje učenja s prethodnim znanjima i vještinama te s osobnim životom, i učenika se priprema za cjeloživotno učenje. Potiču se procesi kreativnoga izražavanja i kritičkoga mišljenja.

Nastavne cjeline/teme	Nastavne cjeline se prilagođavaju pojedinoj struci te se biraju od ponuđenih: Azil Klima / Okoliš Prirodni resursi Vrijeme Vokabular proširiti jezikom određene struke po potrebi. Teme/vrste tekstova povezane s učenikovom strukom, jezično prilagođene razini A2 ZEROJ-a

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.
Primjer vrednovanja:
Zadatak 1: Proučiti mogućnosti volontiranja u državama engleskog govornog područja i napisati plan volontiranja.
Primjer vrednovanja za zadatak 1:
Učenik je napisao plan volontiranja.
Vrednovanje kao učenje (vršnjačko vrednovanje) - lista procjene:

SASTAVNICE	OSTVARENOST (+/-)
SADRŽAJ/IZVRŠENJE ZADATKA (potpunost, detaljnost, razrađenost)	
VOKABULAR (širok raspon, stručni vokabular, preciznost, točnost)	
GRAMATIČKE STRUKTURE (širok raspon, točnost uporabe)	

Rubrika se može koristiti i kao priprema za vrednovanje naučenog u sljedećoj fazi nastave.
Zadatak 2: Usmeno u ulozi aktivista za klimu pojasniti utjecaj svoje struke na klimu i okoliš.
Primjer vrednovanja za zadatak 2:
Učenik je usmeno predstavio utjecaj svoje struke na klimu i okoliš, naveo sve prednosti i nedostatke.
Vrednovanje naučenog – holistička rubrika:

5	U potpunosti izvršen zadatak. Široki raspon jezičnih sredstava koristi se uglavnom točno. Učenik govori bez zastajkivanja, primjerenom intonacijom, izgovor je jasan. Izvrsno prezentira. Audio-vizualna sredstva koriste se učinkovito.
4	Zadatak je izvršen, ali neke od sastavnica nedovoljno opširno razrađene. Minimalna zastajkivanja, primjerena brzina i intonacija, jasan izgovor. Dobar raspon jezičnih sredstava uz pogreške koje ne ometaju razumijevanje. Koriste se uglavnom odgovarajuća audio-vizualna sredstva na odgovarajućim mjestima.
3	Izvršen je veći dio zadatka, ali jedna sastavnica nije obuhvaćena. Ponekad zastaje u govoru. Uglavnom primjerena intonacija i uglavnom jasan izgovor. Dobar raspon jezičnih sredstava uz pokoju pogrešku koja ponekad ometa razumijevanje.

	Korištena audio-vizualna sredstva uglavnom su odgovarajuća i uglavnom na odgovarajućim mjestima.
2	Zadatak je izvršen polovično, sastavnice su obuhvaćene tek manjim dijelom. Učenik u govoru često zastajkuje. Ponekad nejasan izgovor i neprimjerena intonacija. Zadovoljavajući raspon jezičnih sredstava. Veći broj grešaka ometa razumijevanje, ali se glavne misli mogu razumjeti. Korištena audio-vizualna sredstva često nisu odgovarajuća.
1	Obuhvaćena je samo jedna od zadanih sastavnica. Učenik govori vrlo sporo, često zvuči neprirodno. Dijelovi teksta naučeni su napamet. Ograničeni raspon jezičnih sredstava. Veliki broj grešaka zbog kojih je veći dio izlaganja nerazumljiv. Nedostatna i / ili neodgovarajuća audio-vizualna sredstva.

Rubrika se primjenjuje za sumativno vrednovanje naučenog nakon što je u prethodnim fazama vježbanja prezentirana učenicima i korištena za davanje povratne informacije o napretku (vrednovanje za učenje).

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Nastavnik prilagođava stupanj težine zadataka na individualnoj razini komunikacijske kompetencije učenika. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za ostvarivanje ishoda učenja umjesto učenika.

Učenicima s teškoćama daju se detaljnije upute za rješavanje zadatka koje su prilagođene s obzirom na vrstu poteškoće (primjerice povećan font, produljeno vrijeme pisanja, smanjen broj i težina zadatka, objašnjeni koraci rješavanja zadatka, vizualni materijali za motivaciju i poticanje receptivnih i produktivnih vještina i sl.). Učenike s teškoćama preporučljivo je grupirati u parove ili timove s uspješnijim učenicima koji će preuzeti kontrolu i vođenje projektnog zadatka. Učenicima s teškoćama potrebno je dodatno pojašnjavati korake i zadatke projektnog zadatka ili navedeno dati kao zadatak uspješnijim učenicima u parovima ili timovima.
Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka.

Darovitim učenicima nužno je pružiti mogućnost istraživanja i proširenja zadatka u smjeru njihovih interesa u odgovarajućoj struci/području. Može se provesti i projektno istraživanje izvan škole u odgovarajućim tvrtkama te izraditi zadatak sa stvarnim podatcima.
Preporuča se takvim učenicima ponuditi složenije zadatke, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**NJEMAČKI JEZIK STRUKE 4**		
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/10935 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/10936		
Obujam modula (CSVET)	4 CSVET Njemački jezik struke, SIU 7: Organizacija događanja i službeni dopisi, 2 CSVET Njemački jezik struke, SIU 8: Volontiranje, 2 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	50 – 70 %	10 – 20 %	20 – 30 %
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj je modula upoznati učenike s aktivnostima u kojima mogu sudjelovati kao pojedinci i građani, načinom prijave na aktivnosti, provedbe aktivnosti kao i načinom života u zajednici i u poslovnom okruženju. Uz ove ciljeve sporedni su ciljevi razumijevanje i uvažavanje drugih kultura i društvenih normi, ovladavanje djelatnostima za upotrebu jezičnoga znanja u komunikacijskome činu te upoznavanje s različitim strategijama i stilova učenja.		

Ključni pojmovi	koncerti, izložbe, manifestacije, proslave, Worldskills, azil, životinje, klima, okoliš, vrijeme, oblici stanovanja, podjela troškova, vrsta prehrane, reciklaža/ odvajanje otpada
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	**OSR** osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. **UKU** uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. **ODR** odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit. odr C.4.3. Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca. **IKT** ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti. **GOO** goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava. goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu.
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu njemačkog jezika povezuje se i implementira kroz strukovni dio kurikula pojedinog sektorskog kurikula/kurikula ustanove. Ishodi ovog modula djelomično se mogu ostvariti realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim (specijaliziranim) učionicama/praktikumima, uz odgovarajuću opremu i/ili u suradnji nastavnika/škole s poslodavcem i/ili nacionalnim centrima kompetentnosti. Potrebno je omogućiti učenje u uvjetima u kojima će se aktivno uvježbati naučeno gradivo u simuliranom autentičnom kontekstu s ciljem ostvarivanja odgojno-obrazovnih skupova ishoda učenja. Oni se ostvaruju i učenjem temeljenom na radu te kroz različite stručne posjete institucijama i poslovnim subjektima relevantnima za pojedini sektor/zanimanje, odnosno uključivanjem u edukacijske aktivnosti/projekte koje se eventualno provode.
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/10935 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/10936 Specijalizirana učionica i/ili kabinet za nastavu stranog jezika opremljena računalom s pristupom internetu i instaliranom potrebnom programskom potporom, projektorom s projektnim platnom i/ili interaktivnim ekranom. Preporučuje se da učionica za poučavanje jezika omogućuje fleksibilnost u organizaciji prostora tj. lako pomicanje stolova i stolica kako bi prostor odgovarao različitim potrebama koje proizlaze iz oblika rada specifičnih za nastavu stranih jezika (npr. podjela učenika u manje grupe, suradničko učenje i sl.). Prostor treba uskladiti s ciljevima nastave kako bi se stvorili najbolji mogući materijalni uvjeti za postizanje željenih rezultata. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Njemački jezik struke, SIU 7: Organizacija događanja i službeni dopisi, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
izdvojiti važne informacije iz medijskih sadržaja	samostalno izdvojiti važne informacije iz medijskih sadržaja
strukturirati službeni dopis uz upotrebu jednostavnih veznika	samostalno strukturirati službeni dopis uz upotrebu jednostavnih veznika
opisati tijek određenog događanja (npr. sajmovi, dani otvorenih vrata)	opisati tijek određenog događanja uz manja odstupanja od zadane forme i pogreške koje ne utječu na razumijevanje
oblikovati prezentaciju na zadanu temu iz struke	oblikovati prezentaciju na zadanu temu iz struke uz manja odstupanja od zadane forme i pogreške koje ne utječu na razumijevanje
primijeniti znanja i vještine poslovnog komuniciranja u različitim unaprijed određenim poslovnim situacijama	primijeniti znanja i vještine poslovnog komuniciranja u različitim unaprijed određenim poslovnim situacijama uz pogreške koje ne utječu na lako razumijevanje
primijeniti intonaciju koja odgovara komunikacijskom kontekstu	primijeniti intonaciju koja odgovara komunikacijskom kontekstu uz pogreške koje ne utječu na lako razumijevanje

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Učionička nastava u skladu s komunikacijskim pristupom u nastavi stranog jezika (poučavanje usmjereno na učenika), simulirati autentične situacije.
Osim toga preporučuje se primjena raznovrsnih aktivnosti poput projektne nastave, učenja usmjerenog na rješavanje problema, učenja u izvanškolskome okružju, istraživačkoga učenja i slično, s naglaskom na suradničko i iskustveno učenje. U nastavi se preporučuje postaviti primjereno visoka, pozitivna očekivanja koja uvažavaju individualne razlike, potiču autonomiju i odgovornost za vlastito učenje. Preporučuje se isto tako primijeniti pristup učenju koji omogućuje povezivanje učenja s prethodnim znanjima i vještinama te strukom uz poticanje kreativnoga izražavanja i kritičkoga mišljenja.

Nastavne cjeline/teme	Nastavne cjeline se prilagođavaju pojedinoj struci te se biraju od ponuđenih: Koncerti Izložbe Manifestacije Proslave Worldskills Preporučene jezične strukture: prezent, perfekt, preterit pomoćnih i modalnih glagola, upitne, neodređene i pokazne zamjenice, prilozi vremena, mjesta, načina, red riječi u jednostavnim proširenim rečenicama (TeKaMoLo, glagoli s dva objekta), zavisnosložene rečenice s veznicima wenn, als, weil, dass Vokabular proširiti jezikom određene struke po potrebi.

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.
Primjer vrednovanja:

Situacija: U vašu je školu stigla pozivnica za sudjelovanje na natjecanju Worldskills koje se ove godine održava na njemačkom jeziku. Kako biste potvrdili svoje sudjelovanje, kratkim elektronskim pismom odgovorite na poziv. U pripremi za nastup na državnoj razini organizirajte školsko natjecanje na kojem ćete uvježbati potrebne stručne i prezentacijske vještine. Pošaljite pozivnicu drugim učenicima da dođu na natjecanje koje organizirate.

Zadatak 1: Napisati pozivnicu za neko događanje i odgovoriti na poziv.
Primjer vrednovanja za zadatak 1:
Učenik piše pozivnicu i odgovara na poziv.
Vrednovanje kao učenje – vršnjačko vrednovanje uz listu procjene:

KRATKA PORUKA	zadovoljavajuće1-3 boda	dobro 4-6 bodova	vrlo dobro 7-8 bodova	izvrsno 9-10 bodova
STRUKTURA PORUKE oslovljavanje, pozdrav, potpis				
SADRŽAJ/ISPUNJENJE ZADATKA Odgovor na poziv / potvrda dolaska				
TOČNOST uporaba glagola, imenica, rečenica …				
VOKABULAR uporaba odgovarajućeg vokabulara, raznovrsnost vokabulara, primjerenost zadatku				

Učenici koji su dobili pozivnicu uz pomoć liste procjene svojim suučenicima daju povratnu informaciju o razini izvršenosti zadatka.

Zadatak 2: Simuliranje nastupa na natjecanju Worldskills: usmeno predstaviti sebe i svoje zanimanje.
Primjer vrednovanja za zadatak 2:
Učenik predstavlja sebe i svoje zanimanje.
Vrednovanje za učenje – analitička rubrika s kriterijima i opisom razine njihove ostvarenosti:

SASTAVNICE	RAZINE OSTVARENOSTI KRITERIJA		
	u potpunosti	djelomično	treba doraditi
sadržaj	Učenik opširno i detaljno govori o sebi i svom zanimanju.	Učenik dovoljno opširno, ali bez puno detalja govori o sebi i svom zanimanju.	Učenik vrlo kratko govori o sebi i svom zanimanju.
gramatika	Učenik uz samo poneku pogrešku upotrebljava odgovarajuće prethodno uvježbane strukture.	Učenik ponekad griješi u upotrebi odgovarajućih prethodno uvježbanih struktura.	Učenik uglavnom griješi u uporabi prethodno uvježbavanih struktura.
izgovor	Učenik jasno i točno izgovara riječi na njemačkom jeziku.	Učenik često krivo izgovara riječi, ali može se razumjeti o čemu govori.	Učenik krivo izgovara većinu riječi i teško ga je razumjeti.
vokabular	Učenik koristi širok raspon vokabulara i veliki broj izraza koji se odnose na njegovo zanimanje.	Učenik dobar raspon vokabulara i poneke izraze specifične za njegovu struku.	Učenik se teško izražava i koristi samo ograničeni raspon vokabulara i izraza specifičnih za njegovu struku.

Prema unaprijed dogovorenim i objašnjenim kriterijima nastavnik učeniku daje povratnu informaciju o uspješnosti i preporuke za unaprjeđivanje rada. Temeljem istih kriterija u kasnijoj će fazi nastave biti provedeno i vrednovanje naučenog.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Nastavnik prilagođava stupanj težine zadataka na individualnoj razini. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Učenicima s teškoćama daju se detaljnije upute za rješavanje zadatka koje su prilagođene s obzirom na vrstu poteškoće (primjerice povećan font, produljeno vrijeme pisanja, smanjen broj i težina zadatka, objašnjeni koraci rješavanja zadatka, vizualni materijali za motivaciju i poticanje receptivnih i produktivnih vještina). Učenike s teškoćama grupirati u parove ili timove s uspješnijim učenicima koji će preuzeti kontrolu i vođenje projektnog zadatka. Učenicima s teškoćama dodatno pojašnjavati korake i zadatke projektnog zadatka ili navedeno dati kao zadatak uspješnijim učenicima u parovima ili timovima.
Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka.
Prilagodba vrednovanja za učenike s teškoćama:
Zadatak 1: Učeniku se ponude moguće strukture koje može primijeniti.
Zadatak 2: Učeniku se postavljaju naučene fraze na koje oni odgovaraju naučenim frazama.
Darovitim učenicima pružiti mogućnost istraživanja i proširenja zadatka u smjeru njihovih interesa u odgovarajućoj struci/području. Može se provesti i projektno istraživanje izvan škole u odgovarajućim tvrtkama te izraditi zadatak sa stvarnim podatcima. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.
Prilagodba vrednovanja za darovite učenike:
Zadatak 1: Daroviti učenici pišu pozivnice za dva događanja.
Zadatak 2: Daroviti učenici predstavljaju više osoba i različita zanimanja.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Njemački jezik struke, SIU 8: Volontiranje, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
oblikovati tekstove srednje dužine i poznate tematike koristeći se preporučenim jezičnim strukturama	oblikovati tekstove srednje dužine i poznate tematike koristeći se preporučenim jezičnim strukturama uz manja odstupanja od zadane forme i pogreške koje ne utječu na razumijevanje teksta
iznijeti kratke i uvježbane prezentacije na poznatu temu	iznijeti kratke i uvježbane prezentacije na poznatu temu uz manja odstupanja od zadane forme i pogreške koje ne utječu na razumijevanje teksta
izvoditi zaključke iz srednje dugih i jednostavnih tekstova	samostalno izvoditi zaključke iz srednje dugih i jednostavnih tekstova
iznijeti osobno mišljenje ili stav o poznatoj temi	iznijeti osobno mišljenje ili stav o poznatoj temi uz pogreške koje ne utječu na lako razumijevanje teksta
razmijeniti informacije u srednje dugim i jednostavnim razgovorima i raspravama	razmijeniti informacije u srednje dugim i jednostavnim razgovorima i raspravama uz pogreške koje ne utječu na lako razumijevanje teksta.
primijeniti primjerene komunikacijske obrasce u različitim međukulturnim susretima	primijeniti primjerene komunikacijske obrasce u različitim međukulturnim susretima uz pogreške koje ne utječu na lako razumijevanje teksta

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Učionička nastava u skladu s komunikacijskim pristupom u nastavi stranog jezika (poučavanje usmjereno na učenika), simulirati autentične situacije.
Osim toga preporučuje se primjena raznovrsnih aktivnosti poput projektne nastave, učenja usmjerenog na rješavanje problema, učenja u izvanškolskome okružju, istraživačkoga učenja i slično, s naglaskom na suradničko i iskustveno učenje. U nastavi se preporučuje postaviti primjereno visoka, pozitivna očekivanja koja uvažavaju individualne razlike, potiču autonomiju i odgovornost za vlastito učenje. Preporučuje se isto tako primijeniti pristup učenju koji omogućuje povezivanje učenja s prethodnim znanjima i vještinama te strukom uz poticanje kreativnoga izražavanja i kritičkoga mišljenja.

Nastavne cjeline/teme	Nastavne cjeline se prilagođavaju pojedinoj struci te se biraju od ponuđenih: Klima / Okoliš Vrijeme Prirodni resursi Životinje Azil Preporučene jezične strukture: prezent, perfekt, preterit pomoćnih i modalnih glagola, povratni glagoli, konjunktiv II glagola haben, sein, mögen / kondicional za izražavanje želja i pretpostavki, zamjenica es, prijedlozi s dativom, deklinacija pridjeva nakon određenog i neodređenog člana, zavisnosložene rečenice (dass, weil, wenn, als), vremenske rečenice, odnosne zamjenice der/die/das u nominativu i akuzativu Vokabular proširiti jezikom određene struke po potrebi.

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.
Primjer vrednovanja:
Zadatak 1: Proučiti mogućnosti volontiranja u državama njemačkog govornog područja i napisati plan volontiranja.
Zadatak 2: Usmeno u ulozi aktivista za klimu pojasniti utjecaj svoje struke na klimu i okoliš.
Primjer vrednovanja za zadatak 1:
Učenik je napisao plan volontiranja.
Vrednovanje kao učenje (vršnjačko vrednovanje) - lista procjene:

SASTAVNICE	OSTVARENOST (+/-)
SADRŽAJ/ISPUNJENJE ZADATKA (potpunost, detaljnost, razrađenost)	
VOKABULAR (širok raspon, stručni vokabular, preciznost, točnost)	

GRAMATIČKE STRUKTURE (širok raspon, točnost uporabe)	

Rubrika se može koristiti i kao priprema za vrednovanje naučenog u sljedećoj fazi nastave.
Primjer vrednovanja za zadatak 2:
Učenik je usmeno predstavio utjecaj svoje struke na klimu i okoliš, naveo sve prednosti i nedostatke.
Vrednovanje naučenog – holistička rubrika:

5	U potpunosti izvršen zadatak. Široki raspon jezičnih sredstava koristi se uglavnom točno. Učenik govori bez zastajkivanja, primjerenom intonacijom, izgovor je jasan. Izvrsno prezentira. Audio-vizualna sredstva koriste se učinkovito.
4	Zadatak je izvršen, ali neke od sastavnica nedovoljno opširno razrađene. Minimalna zastajkivanja, primjerena brzina i intonacija, jasan izgovor. Dobar raspon jezičnih sredstava uz pogreške koje ne ometaju razumijevanje. Koriste se uglavnom odgovarajuća audio-vizualna sredstva na odgovarajućim mjestima.
3	Izvršen je veći dio zadatka, ali jedna sastavnica nije obuhvaćena. Ponekad zastaje u govoru. Uglavnom primjerena intonacija i uglavnom jasan izgovor. Dobar raspon jezičnih sredstava uz pokoju pogrešku koja ponekad ometa razumijevanje. Korištena audio-vizualna sredstva uglavnom su odgovarajuća i uglavnom na odgovarajućim mjestima.
2	Zadatak je izvršen polovično, sastavnice su obuhvaćene tek manjim dijelom. Učenik u govoru često zastajkuje. Ponekad nejasan izgovor i neprimjerena intonacija. Zadovoljavajući raspon jezičnih sredstava. Veći broj grešaka ometa razumijevanje, ali se glavne misli mogu razumjeti. Korištena audio-vizualna sredstva često nisu odgovarajuća.
1	Obuhvaćena je samo jedna od zadanih sastavnica. Učenik govori vrlo sporo, često zvuči neprirodno. Dijelovi teksta naučeni su napamet. Ograničeni raspon jezičnih sredstava. Veliki broj grešaka zbog kojih je veći dio izlaganja nerazumljiv. Nedostatna i / ili neodgovarajuća audio-vizualna sredstva.

Rubrika se primjenjuje za sumativno vrednovanje naučenog nakon što je u prethodnim fazama vježbanja prezentirana učenicima i korištena za davanje povratne informacije o napretku (vrednovanje za učenje).**Zadatak 1**: Proučiti mogućnosti volontiranja u državama njemačkog govornog područja i napisati plan volontiranja.
Zadatak 2: Usmeno u ulozi aktivista za klimu pojasniti utjecaj svoje struke na klimu i okoliš.
Primjer vrednovanja za zadatak 1:
Učenik je napisao plan volontiranja.
Vrednovanje kao učenje (vršnjačko vrednovanje) - lista procjene:

SASTAVNICE	OSTVARENOST (+/-)
SADRŽAJ/ISPUNJENJE ZADATKA (potpunost, detaljnost, razrađenost)	
VOKABULAR (širok raspon, stručni vokabular, preciznost, točnost)	
GRAMATIČKE STRUKTURE (širok raspon, točnost uporabe)	

Rubrika se može koristiti i kao priprema za vrednovanje naučenog u sljedećoj fazi nastave.
Primjer vrednovanja za zadatak 2:
Učenik je usmeno predstavio utjecaj svoje struke na klimu i okoliš, naveo sve prednosti i nedostatke.
Vrednovanje naučenog – holistička rubrika:

5	U potpunosti izvršen zadatak. Široki raspon jezičnih sredstava koristi se uglavnom točno. Učenik govori bez zastajkivanja, primjerenom intonacijom, izgovor je jasan. Izvrsno prezentira. Audio-vizualna sredstva koriste se učinkovito.
4	Zadatak je izvršen, ali neke od sastavnica nedovoljno opširno razrađene. Minimalna zastajkivanja, primjerena brzina i intonacija, jasan izgovor. Dobar raspon jezičnih sredstava uz pogreške koje ne ometaju razumijevanje. Koriste se uglavnom odgovarajuća audio-vizualna sredstva na odgovarajućim mjestima.
3	Izvršen je veći dio zadatka, ali jedna sastavnica nije obuhvaćena. Ponekad zastaje u govoru. Uglavnom primjerena intonacija i uglavnom jasan izgovor. Dobar raspon jezičnih sredstava uz pokoju pogrešku koja ponekad ometa razumijevanje. Korištena audio-vizualna sredstva uglavnom su odgovarajuća i uglavnom na odgovarajućim mjestima.
2	Zadatak je izvršen polovično, sastavnice su obuhvaćene tek manjim dijelom. Učenik u govoru često zastajkuje. Ponekad nejasan izgovor i neprimjerena intonacija. Zadovoljavajući raspon jezičnih sredstava. Veći broj grešaka ometa razumijevanje, ali se glavne misli mogu razumjeti. Korištena audio-vizualna sredstva često nisu odgovarajuća.
1	Obuhvaćena je samo jedna od zadanih sastavnica. Učenik govori vrlo sporo, često zvuči neprirodno. Dijelovi teksta naučeni su napamet.

	Ograničeni raspon jezičnih sredstava. Veliki broj grešaka zbog kojih je veći dio izlaganja nerazumljiv. Nedostatna i / ili neodgovarajuća audio-vizualna sredstva.

Rubrika se primjenjuje za sumativno vrednovanje naučenog nakon što je u prethodnim fazama vježbanja prezentirana učenicima i korištena za davanje povratne informacije o napretku (vrednovanje za učenje).

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Nastavnik prilagođava stupanj težine zadataka na individualnoj razini. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Učenicima s teškoćama daju se detaljnije upute za rješavanje zadatka koje su prilagođene s obzirom na vrstu poteškoće (primjerice povećan font, produljeno vrijeme pisanja, smanjen broj i težina zadatka, objašnjeni koraci rješavanja zadatka, vizualni materijali za motivaciju i poticanje receptivnih i produktivnih vještina). Učenike s teškoćama grupirati u parove ili timove s uspješnijim učenicima koji će preuzeti kontrolu i vođenje projektnog zadatka. Učenicima s teškoćama dodatno pojašnjavati korake i zadatke projektnog zadatka ili navedeno dati kao zadatak uspješnijim učenicima u parovima ili timovima. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka.
Prilagodba vrednovanja za učenike s teškoćama:
Zadatak 1: Učeniku se ponude moguće strukture koje može primijeniti.
Zadatak 2: Učeniku se postavljaju naučene fraze na koje oni odgovaraju naučenim frazama.
Darovitim učenicima pružiti mogućnost istraživanja i proširenja zadatka u smjeru njihovih interesa u odgovarajućoj struci/području. Može se provesti i projektno istraživanje izvan škole u odgovarajućim tvrtkama te izraditi zadatak sa stvarnim podatcima. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.
Prilagodba vrednovanja za darovite učenike.
Zadatak 1: Daroviti učenici naprave detaljniji plan volontiranja.
Zadatak 2: Daroviti učenici predstavljaju utjecaj svoga sektora obrazovanja na klimu i okoliš.

NAZIV MODULA	**TALIJANSKI JEZIK STRUKE 4**		
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11359 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11360		
Obujam modula (CSVET)	**4 CSVET** Talijanski jezik struke, SIU 7: Strategije i vještine poslovne komunikacije, 2 CSVET Talijanski jezik struke, SIU 8: Komunikacija s klijentima i suradnicima, 2 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	50 – 70 %	10 – 20 %	20 – 30 %
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je osposobiti učenike za usvajanje osnovnih općih znanja potrebnih za uspješnu interpersonalnu komunikaciju u poslovnom okruženju i djelotvorno oblikovanje jednostavnih poruka u javnoj komunikaciji, stjecanje potrebnih jezičnih znanja i vještina iz važnih primijenjenih područja poslovnog komuniciranja i stjecanje osnovnih kompetencije za različite vrste jednostavnih komunikacijskih aktivnosti u poslovnom okruženju i interkulturalnim susretima. Uz ovaj, primarni cilj modula, učenike je potrebno osposobiti i za razumijevanje i uvažavanje drugih kultura i društvenih normi te za ovladavanje strategijama učenja i uporabe jezika. Ti se elementi ne poučavaju zasebno, već integrirano, s istim jezičnim sadržajima za ovladavanje vještinama za upotrebu jezičnoga znanja u komunikacijskome činu.		
Ključni pojmovi	poslovna komunikacija, komunikacijske strategije, komunikacijske vještine, interpersonalna komunikacija, interkulturalna komunikacija		

Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	Preporuka: ovisno o struci, sektoru i sadržaju, nastavnik odabire odgojno-obrazovna očekivanja iz 4. i/ili 5.ciklusa iz najmanje dviju ili tri međupredmetnih tema, a prema potrebama procesa učenja i poučavanja. osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama – Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema – Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena – Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. ikt B.5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju.
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu u nastavi talijanskoga jezika povezuje se i implementira kroz strukovni dio kurikula pojedinog sektorskog kurikula/kurikula ustanove. Ishode ovog modula učenici mogu djelomično ostvariti realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u specijaliziranim i odgovarajuće opremljenim školskim učionicama i praktikumima i/ili u suradnji nastavnika i škole s poslodavcem i/ili nacionalnim centrima kompetentnosti. Učenicima je potrebno omogućiti učenje u uvjetima u kojima će aktivno uvježbati određene situacije. U simuliranim stvarnim situacijama učenici kroz projektne i istraživačke zadatke samostalno ili u paru rješavaju situacijske probleme vezane uz ciljeve modula s namjerom ostvarivanja njegovih ishoda. Odgojno-obrazovni ishodi ostvaruju se učenjem temeljenom na radu i kroz različite stručne posjete institucijama i poslovnim subjektima relevantnim za pojedini sektor/zanimanje gdje je učenike potrebno uključiti u edukacijske aktivnosti/projekte koje se eventualno provode.
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11359 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11360 Specijalizirana učionica i kabinet za nastavu stranog jezika opremljena računalom koje ima pristup internetu s instaliranom potrebnom programskom potporom, projektorom s projektnim platnom ili interaktivnim ekranom. Preporuča se da učionica za podučavanje jezika bude fleksibilna, tako da nastavnik može lako pomicati stolove i stolice kako bi učionica odgovarala aktivnostima učenja jezika i ciljevima koje nastavnik ima na umu, da može veću skupinu učenika podijeliti na nekoliko manjih skupina, upotrijebiti različit redoslijeda sjedenja koji podržava pristupe suradničkog učenja, što sve zajedno doprinosi uspješnijem procesu učenja i poučavanja te omogućava postizanje najboljih rezultata učenja. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Talijanski jezik struke, SIU 7: Strategije i vještine poslovne komunikacije, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”**
analizirati primjere poslovne komunikacije s obzirom na primijenjene strategije i vještine.	samostalno analizirati primjere poslovne komunikacije s obzirom na primijenjene strategije i vještine
primijeniti vještine uspješne poslovne komunikacije u različitim unaprijed određenim poslovnim situacijama	samostalno primijeniti vještine uspješne poslovne komunikacije u različitim unaprijed određenim poslovnim situacijama
primijeniti strategije vezane uz primjerenu verbalnu i neverbalnu komunikaciju te razvoj interpersonalnih odnosa u poslovnim situacijama	samostalno primijeniti većinu strategija vezanih uz primjerenu verbalnu i neverbalnu komunikaciju te razvoj interpersonalnih odnosa u poslovnim situacijama
prikupiti informacije iz različitih izvora za potrebe poslovne komunikacije	samostalno prikupiti informacije iz različitih izvora za potrebe poslovne komunikacije

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Uz poučavanje usmjereno na učenika nužno je osigurati raznolikost iskustava učenja što proizlazi iz organizacije rada. Primjenjuju se različite aktivnosti: projektna nastava, učenje usmjereno na rješavanje problema, učenje u izvanškolskome okružju, istraživačko učenje i slično, s naglaskom na suradničko i iskustveno učenje. Takvi su oblici rada usmjereni ovladavanju vještinama za upotrebu jezičnoga znanja u komunikacijskome činu.
Aktivnosti su usmjerene ostvarivanju ishoda iz svih skupova ishoda koji čine zaokruženu cjelinu unutar pojedinog modula. Pred svakog se učenika postavljaju primjereno visoka, pozitivna očekivanja koja uvažavaju individualne razlike, potiču autonomiju i odgovornost za vlastito učenje te su jasno definirana i usklađena s razvojnim mogućnostima učenika.
Primjenjuju se pristupi učenju koji omogućuju povezivanje učenja s prethodnim znanjima i vještinama te s osobnim životom, i učenika se priprema za cjeloživotno učenje. Potiču se procesi kreativnoga izražavanja i kritičkoga mišljenja.

Nastavne cjeline/teme	Teme/vrste tekstova povezane s učenikovom strukom, jezično prilagođene razini A2 ZEROJ-a. Preporučene jezične strukture: - slaganje pokaznih pridjeva *bello* i *buono* s imenicama stranog podrijetla - uporaba i izostavljanje određenog i neodređenog člana - naglašene i nenaglašene osobne zamjenice u dativu - uporaba prijedloga i prijedloga s članovima - uporaba priloga za izražavanje stupnja slaganja i neslaganja *probabilmente, quasi, per niente, d'accordo* - *indicativo futuro semplice* pravilnih i povratnih glagola - jednostavne nezavisnosložene rečenice s glagolskim oblicima u prezentu i futuru U djelatnostima slušanja i čitanja vrlo kratki tekst broji do 100 riječi, kratki tekst između 100 i 200 riječi, srednje dugi tekst između 200 i 400 riječi, a dugi tekst više od 400 riječi. U djelatnostima govorenja i pisanja vrlo kratki tekst broji do 60 riječi, kratki tekst između 60 i 100 riječi, srednje dugi tekst između 100 i 250 riječi, a dugi tekst više od 250 riječi.

Načini i primjer vrednovanja

Situacija: Priprema, organizacija i provedba simulacije kratkog poslovnoga sastanka
Zadatak i uputa: Učenici u skupinama sudjeluju u aktivnostima pripreme, organizacije i provedbe simulacije poslovnoga sastanka. Na temelju ponuđenog predloška uočavaju ključne faze tijeka kratkog poslovnoga sastanka koje uključuju:
a) uvodnu riječ i utvrđivanje prisustva
b) iznošenje razloga sazivanja poslovnoga sastanka
c) raspodjelu zadataka među suradnicima
d) imenovanje izvršitelja zadataka
e) odgovaranje na upite o određivanju rokova za izvršenje zadataka
f) određivanje termina idućeg sastanka
g) završna riječ/pozdrav.
U radnom listu ponuđene su im navedene faze poslovnoga sastanka, a učenici za svaku fazu izdvajaju karakteristične fraze i formulacije, tematski vokabular i korištene jezične strukture (npr. *Dobar dan svima!, svi smo prisutni, možemo započeti, sazvali smo sastanak, podijeliti poslove, Imate li pitanja?* itd.). Učenici zatim prelaze na fazu pripreme vlastite simulacije poslovnoga sastanka prema sljedećim smjernicama: odaberite temu poslovnoga sastanka; na temelju predložaka strukturirajte tijek vlastitog poslovnoga sastanka koristeći se zadanim formulacijama, frazama i jezičnim strukturama:
a) uvodna riječ i utvrđivanje prisustva
b) iznošenje razloga sazivanja poslovnog sastanka
c) raspodjelu zadataka među suradnicima
d) imenovanje izvršitelja zadataka
e) odgovaranje na upite o određivanju rokova za izvršenje zadataka
f) određivanje termina idućeg sastanka; podijelite uloge; dogovorite i uvježbajte tijek simulacije poslovnoga sastanka.
Predložak
Gianni: Buongiorno a tutti. Prima di iniziare devo informarvi che i nostri colleghi Antonio e Marco sono assenti perché sono a Londra per motivi di lavoro e Chiara non c'è perché partecipa ad un convegno. Se siete d'accordo possiamo iniziare. Abbiamo indetto questa riunione per dividere i compiti che dobbiamo portare a termine per lanciare sul mercato le nostre nuove proposte di viaggio. Lascio la parola a Carlotta che vi presenterà i compiti che dobbiamo eseguire.
Carlotta: Grazie Gianni! Buongiorno anche da parte mia. Allora, i compito che ci aspettano sono i seguenti: fare una ricerca di mercato per sondare l'interesse dei nostri potenziali clienti e definire le strategie di *Web marketing* del nostro nuovo pacchetto turistico. Monica e Clarissa si occuperanno della ricerca di mercato e Carlo, Diletta e Pietro definiranno le strategie di *Web marketing*. Siete d'accordo? Avete qualche altra proposta? Avete domande?
Monica: Qual è il termine di consegna dei compiti?
Gianni: Tutti i compiti devono essere eseguiti entro la fine di marzo e ci aggiorneremo ogni settimana per verificare l'andamento dei compiti. Avete altre domante?
Carlotta: Va bene, allora ci vediamo lunedì prossimo alle 12:00. Buona giornata e buon lavoro a tutti!

Vrednovanje za učenje
Nastavnik koristi rubriku za vrednovanje djelatnosti govorenja. Uz minimalne je prilagodbe ovakvu rubriku moguće koristiti i za vrednovanje kao učenje (samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje).

Sastavnice	**Razine ostvarenosti kriterija**		
	izvrsno	dobro	zadovoljavajuće
Struktura	Simulacija sadrži sve zadane strukturne dijelove, a ključni se podatci u svakoj fazi iznose logičkim slijedom.	Simulacija uglavnom sadrži sve zadane strukturne dijelove, a ključni se podatci uglavnom iznose logičkim slijedom.	Simulacija u manjoj mjeri sadrži zadane strukturne dijelove, a ključni se podatci povremeno iznose logičkim slijedom.
Sadržaj	Simulacija ostvaruje zadanu namjenu. Sadržaji su ispravno raspoređeni na početno obraćanje, središnji dio i završno obraćanje. Navedeni su ključni podatci, ali učenik navodi jedan do dva suvišna ili nevažna podataka.	Simulacija poslovnoga sastanka uglavnom ostvaruje zadanu namjenu. Sadržaji su uglavnom ispravno raspoređeni na početno obraćanje, središnji dio i završno obraćanje. Navedeni su ključni podatci, ali učenik navodi tri do četiri suvišna ili nevažna podataka.	Simulacija u manjoj mjeri ostvaruje zadanu namjenu. Sadržaji su u manjoj mjeri ispravno raspoređeni na početno obraćanje, središnji dio i završno obraćanje. Izostavljen je veći broj ključnih podataka i navode se brojni suvišni ili nevažni podatci.
Tematski vokabular	Koristi širok raspon tematskog vokabulara koji odgovara zadanoj temi i kontekstu uporabe, uz manja odstupanja koja ne utječu na razumijevanje.	Uglavnom koristi tematski vokabular koji odgovara zadanoj temi i kontekstu uporabe, uz veći broj odstupanja koja ne utječu na razumijevanje.	Koristi ograničen raspon tematskog vokabulara uz brojna odstupanja koja utječu na razumijevanje.
Jezične strukture	Točno koristi odgovarajuće jezične strukture uz manja odstupanja koja ne utječu na razumijevanje.	Uglavnom točno koristi jezične strukture uz povremena odstupanja koja ne utječu na razumijevanje.	Koristi ograničen raspon jezičnih struktura uz česta odstupanja koja utječu na razumijevanje.
Izgovor	Govori točno i tečno, s pravilnom intonacijom i u skladu s kontekstom interakcije.	Govori uglavnom točno i tečno, a pogreške u izgovoru ne utječu na tijek interakcije.	Prisutne su učestale pogreške u izgovoru i intonaciji koje ne utječu na tijek interakcije.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Nastavnik prilagođava stupanj težine zadataka na individualnoj razini komunikacijske kompetencije učenika. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za ostvarivanje ishoda učenja umjesto učenika.
Učenicima s teškoćama daju se detaljnije upute za rješavanje zadatka koje su prilagođene s obzirom na vrstu poteškoće (primjerice povećan font, produljeno vrijeme pisanja, smanjen broj i težina zadatka, objašnjeni koraci rješavanja zadatka, vizualni materijali za motivaciju i poticanje receptivnih i produktivnih vještina i sl.). Učenike s teškoćama preporučljivo je grupirati u parove ili timove s uspješnijim učenicima koji će preuzeti kontrolu i vođenje projektnog zadatka. Učenicima s teškoćama potrebno je dodatno pojašnjavati korake i zadatke projektnog zadatka ili navedeno dati kao zadatak uspješnijim učenicima u parovima ili timovima.
Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka.
Darovitim učenicima nužno je pružiti mogućnost istraživanja i proširenja zadatka u smjeru njihovih interesa u odgovarajućoj struci/području. Može se provesti i projektno istraživanje izvan škole u odgovarajućim tvrtkama te izraditi zadatak sa stvarnim podatcima. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složenije zadatke, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Talijanski jezik struke, SIU 8: Komunikacija s klijentima i suradnicima, 2 CSVET**

Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
prilagoditi zadani komunikacijski obrazac uporabi u različitim, unaprijed određenim poslovnim kontekstima	samostalno prilagoditi zadani komunikacijski obrazac u uporabi u različitim, unaprijed određenim poslovnim kontekstima
sudjelovati u jednostavnoj interakciji u različitim poslovnim kontekstima.	sudjelovati u jednostavnoj interakciji u različitim, unaprijed određenim poslovnim kontekstima uz manja odstupanja od zadane forme i pogreške koje ne utječu na neometani tijek interakcije
primijeniti primjerene komunikacijske obrasce u različitim međukulturnim susretima	primijeniti primjerene komunikacijske obrasce u različitim međukulturnim susretima uz manja odstupanja od zadane forme i pogreške koje ne utječu na neometani tijek interakcije
izdvojiti elemente kulture zemalja ciljnog jezika koji utječu na poslovnu komunikaciju	samostalno izdvojiti elemente kulture zemalja ciljnog jezika koji utječu na poslovnu komunikaciju.
strukturirati tekstove srednje dužine strukovne tematike koristeći se preporučenim jezičnim strukturama	strukturirati tekstove srednje dužine strukovne tematike koristeći se preporučenim jezičnim strukturama uz manja odstupanja od zadane forme i pogreške koje ne utječu na lako razumijevanje teksta

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Uz poučavanje usmjereno na učenika nužno je osigurati raznolikost iskustava učenja što proizlazi iz organizacije rada. Primjenjuju se različite aktivnosti: projektna nastava, učenje usmjereno na rješavanje problema, učenje u izvanškolskome okružju, istraživačko učenje i slično, s naglaskom na suradničko i iskustveno učenje. Takvi su oblici rada usmjereni ovladavanju vještinama za upotrebu jezičnoga znanja u komunikacijskome činu.
Aktivnosti su usmjerene ostvarivanju ishoda iz svih skupova ishoda koji čine zaokruženu cjelinu unutar pojedinog modula. Pred svakog se učenika postavljaju primjereno visoka, pozitivna očekivanja koja uvažavaju individualne razlike, potiču autonomiju i odgovornost za vlastito učenje te su jasno definirana i usklađena s razvojnim mogućnostima učenika. Primjenjuju se pristupi učenju koji omogućuju povezivanje učenja s prethodnim znanjima i vještinama te s osobnim životom, i učenika se priprema za cjeloživotno učenje. Potiču se procesi kreativnoga izražavanja i kritičkoga mišljenja.

Nastavne cjeline/teme	Teme/vrste tekstova povezane s učenikovom strukom, jezično prilagođene razini A2 ZEROJ-a. Preporučene jezične strukture: - slaganje rednih brojeva s imenicom - partitivni član u jednini i množini i čestica *ne* - naglašene i nenaglašene osobne zamjenice u dativu s perfektom - uporaba prijedloga i prijedloga s članovima; prijedlog *da* u učestalim izrazima *da bambino, da giovane; dagli occhi blu,* - uporaba količinskih priloga *un po', abbastanza, troppo, niente* i upitni prilog *Come mai?* - *indicativo futuro semplice* nepravilnih glagola; bezlični oblik glagola; *gerundio presente* pravilnih i nepravilnih glagola - jednostavne nezavisnosložene rečenice s bezličnim glagolima i vremenske zavisnosložene rečenice s gerundivom U djelatnostima slušanja i čitanja vrlo kratki tekst broji do 100 riječi, kratki tekst između 100 i 200 riječi, srednje dugi tekst između 200 i 400 riječi, a dugi tekst više od 400 riječi. U djelatnostima govorenja i pisanja vrlo kratki tekst broji do 60 riječi, kratki tekst između 60 i 100 riječi, srednje dugi tekst između 100 i 250 riječi, a dugi tekst više od 250 riječi.

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.
Primjer vrednovanja:
Situacija: Izrada i provedba anketnoga upitnika za istraživanje tržišta

Sastavnice	Razine ostvarenosti kriterija			
	5	4	3	2
Sadržaj	Tekst ankete u potpunosti ostvaruje zadanu namjenu i sadrži sve sastavne dijelove. Sadržaji su ispravno raspoređeni.	Tekst ankete u većoj mjeri ostvaruje zadanu namjenu i sadrži gotovo sve sastavne dijelove. Sadržaji su u većoj mjeri ispravno raspoređeni.	Tekst ankete uglavnom ostvaruje zadanu namjenu i sadrži uglavnom sadrži sve sastavne dijelove. Sadržaji su uglavnom ispravno raspoređeni.	Tekst ankete u manjoj mjeri ostvaruje zadanu namjenu i sadrži manji broj sastavnih dijelova. Sadržaji su povremeno ispravno raspoređeni.
Tematski vokabular	Koristi odgovarajući tematski vokabular koji odgovara sadržaju poslovnoga dopisa.	Uglavnom koristi odgovarajući tematski vokabular koji odgovara sadržaju poslovnoga dopisa.	Uglavnom koristi odgovarajući tematski vokabular koji odgovara sadržaju poslovnoga dopisa, uz povremena odstupanja.	Koristi ograničen raspon tematskog vokabulara uz brojna odstupanja koja utječu na razumijevanje.
Pravopis	Tekst je napisan u skladu s pravopisnim pravilima, uz minimalna odstupanja.	Tekst je uglavnom napisan u skladu s pravopisnim pravilima, uz povremena odstupanja.	Tekst je uglavnom napisan u skladu s pravopisnim pravilima, uz veći broj odstupanja.	Tekst je uglavnom napisan u skladu s pravopisnim pravilima, uz vrlo česta odstupanja.

Zadatak i uputa: Glavni je cilj zadatka da učenici u skupinama planiraju, osmisle i provedu kratko istraživanje tržišta u dvije faze. U prvoj fazi učenici moraju izraditi i provesti online anketu koristeći online alate za istraživanje tržišta (npr. *Google Forms ili Survey Monkey*), a ponuđene su im sljedeće smjernice za rad: definirajte problem i postavite cilj istraživanja, odredite ciljnu skupinu, izradite i provedite online anketu. Vaš anketni obrazac mora sadržavati: temu ili tematiku istraživanja naznačenu u naslovu ankete, razlog provođenja ankete i zahvalu ispitanicima za suradnju, osnovne podatke o sudionicima (spol, godine, stupanj obrazovanja i sl.), 5 pitanja zatvorenog tipa uz ponuđene ljestvice od pet stupnjeva, 2 pitanja otvorenog tipa. Tekst anketnog obrasca mora biti napisan u skladu s pravopisnom normom talijanskoga jezika, mora sadržavati propisan broj riječi te propisane jezične strukture i tematski vokabular.

Vrednovanje naučenoga

Nastavnik koristi rubriku za vrednovanje djelatnosti pisanja. Uz minimalne je prilagodbe ovakvu rubriku moguće koristiti i za vrednovanje kao učenje (samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje).

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Nastavnik prilagođava stupanj težine zadataka na individualnoj razini komunikacijske kompetencije učenika. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za ostvarivanje ishoda učenja umjesto učenika.

Učenicima s teškoćama daju se detaljnije upute za rješavanje zadatka koje su prilagođene s obzirom na vrstu poteškoće (primjerice povećan font, produljeno vrijeme pisanja, smanjen broj i težina zadatka, objašnjeni koraci rješavanja zadatka, vizualni materijali za motivaciju i poticanje receptivnih i produktivnih vještina i sl.). Učenike s teškoćama preporučljivo je grupirati u parove ili timove s uspješnijim učenicima koji će preuzeti kontrolu i vođenje projektnog zadatka. Učenicima s teškoćama potrebno je dodatno pojašnjavati korake i zadatke projektnog zadatka ili navedeno dati kao zadatak uspješnijim učenicima u parovima ili timovima.

Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka.

Darovitim učenicima nužno je pružiti mogućnost istraživanja i proširenja zadatka u smjeru njihovih interesa u odgovarajućoj struci/području. Može se provesti i projektno istraživanje izvan škole u odgovarajućim tvrtkama te izraditi zadatak sa stvarnim podatcima. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složenije zadatke, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**FRANCUSKI JEZIK STRUKE 4**
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11402 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11413
Obujam modula (CSVET)	**4 CSVET** Francuski jezik struke, SIU 7: Strategije i vještine poslovne komunikacije, 2 CSVET Francuski jezik struke, SIU 8: Komunikacija s klijentima i suradnicima, 2 CSVET

Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika
	50 – 70%	10 – 20%	20 – 30%
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je učenicima omogućiti stjecanje osnovnih znanja, vještina i kompetencija koja su potrebna za uspješnu komunikaciju u poslovnom okruženju i djelotvorno oblikovanje jednostavnih poruka u javnoj komunikaciji. Podjednako važan cilj modula je učenike pripremiti za međukulturne susrete poučavajući ih međukulturnim vještinama i stavovima kako bi francuski jezik koristili na jezično i društveno prihvatljiv način te razvili svijest o važnosti vlastite kulture i drugih kultura. Kako bi u cjelokupnom ovladavanju francuskim jezikom bili što uspješniji i spremni na cjeloživotno učenje, potrebno ih je upoznati i s različitim strategijama učenja i uporabe jezika, ovisno o tipu zadatka, o dobi te kognitivnom i jezičnom razvoju učenika. Učenicima treba pokazati primjere uporabe strategija u skladu s različitim stilovima učenja te ih treba potaknuti da strategije isprobavaju i primjenjuju u učenju.		
Ključni pojmovi	Komunikacija, međukulturni poslovni susreti		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	Ovisno o struci, sektoru i sadržaju, nastavnik odabire odgojno-obrazovna očekivanja iz 4. i/ili 5.ciklusa iz najmanje tri MPT, a prema potrebama procesa učenja i poučavanja. Primjerice, odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.		
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu francuskog jezika povezuje se i implementira kroz strukovni dio kurikula pojedinog sektorskog kurikula/kurikula ustanove. Ishodi ovog modula mogu se ostvariti i kroz zadatke koji se mogu simulirati u školskom okruženju (specijaliziranim učionicama, praktikumima) ili u suradnji s poslodavcem i/ili nacionalnim centrima kompetentnosti. Učenicima je potrebno omogućiti učenje u simuliranim stvarnim situacijama u kojima će aktivno primjenjivati znanja i vještine, odnosno ishode ovoga modula. Odgojno-obrazovni ishodi ostvaruju se učenjem temeljenom na radu i kroz različite stručne posjete institucijama i poslovnim subjektima relevantnim za pojedini sektor/zanimanje gdje je učenike potrebno uključiti u edukacijske aktivnosti i projekte koji se provode.		
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11402 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/11413 Specijalizirana učionica za nastavu stranog jezika opremljena računalom s pristupom internetu i instaliranom potrebnom programskom potporom, projektorom s projektnim platnom ili interaktivnim ekranom. Preporučuje se da učionica za poučavanje jezika bude prilagodljiva u smislu organizacije prostora odnosno da omogućuje lako pomicanje stolova i stolica kako bi prostor odgovarao različitim potrebama koje proizlaze iz oblika rada specifičnih za nastavu stranih jezika, primjerice, podjela učenika u manje grupe, suradničko učenje. Prostor treba uskladiti s ciljevima nastave kako bi se stvorili najbolji mogući materijalni uvjeti za postizanje željenih rezultata. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.		

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Francuski jezik struke, SIU 7: Strategije i vještine poslovne komunikacije, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”**
razumjeti kratki i jednostavni pisani tekst strukovne tematike	uz manja odstupanja od zadane forme razumjeti kratki i jednostavni pisani tekst strukovne tematike
razumjeti kratki i jednostavni govoreni tekst strukovne tematike	uz manja odstupanja od zadane forme razumjeti kratki i jednostavni govoreni tekst strukovne tematike
napisati kratki i jednostavni tekst strukovne tematike	uz manja odstupanja od zadane forme napisati kratki i jednostavni tekst strukovne tematike
govoriti kratki i jednostavni tekst strukovne tematike	uz manja odstupanja od zadane forme točno napisati kratki i jednostavni tekst strukovne tematike
sudjelovati u kratkom i jednostavnom razgovoru strukovne tematike	uz manja odstupanja od zadane forme točno sudjelovati u kratkom i jednostavnom razgovoru strukovne tematike

usporediti i primijeniti različite vrste interakcija u međukulturnim susretima	samostalno usporediti i primijeniti različite vrste interakcija u međukulturnim susretima

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Uz poučavanje usmjereno na učenika nužno je osigurati raznolikost iskustava učenja što proizlazi iz organizacije rada. Primjenjuju se različite aktivnosti: projektna nastava, učenje usmjereno na rješavanje problema, učenje u izvanškolskome okružju, istraživačko učenje i slično, tijekom koje se učenike stavlja u situacije koje simuliraju radno okruženje, dakle naglasak je na suradničkom i iskustvenom učenju. Takvi su oblici rada usmjereni ovladavanju vještinama za upotrebu jezičnoga znanja u komunikacijskome činu.
Od samoga početka preporučljivo je primijeniti pristupe učenju koji omogućuju povezivanje s prethodnim znanjima i vještinama te poticati procese kreativnoga izražavanja i kritičkoga mišljenja. Ovim se aktivnostima priprema učenika za cjeloživotno učenje.

Nastavne cjeline/teme	**Teme/vrste tekstova povezane s učenikovom strukom, jezično prilagođene razini A2.** Primjerice: - primijeniti društvene konvencije - primijeniti suvremene tehnologije u poslovnoj komunikaciji

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Primjer zadatka: Izrada i provedba anketnog upitnika za istraživanje tržišta

Glavni je cilj zadatka da učenici u skupinama planiraju, osmisle i provedu kratko istraživanje tržišta u dvije faze. U prvoj fazi učenici moraju izraditi anketni upitnik i provesti online anketu koristeći online alate za istraživanje tržišta (npr. *Google Forms ili Survey Monkey*), a ponuđene su im sljedeće smjernice za rad:
- definirajte problem i postavite cilj istraživanja,
- odredite ciljnu skupinu,
- izradite i provedite online anketu.

Anketni obrazac mora sadržavati: temu ili tematiku istraživanja naznačenu u naslovu ankete, razlog provođenja ankete i zahvalu ispitanicima za suradnju, osnovne podatke o sudionicima (*spol, godine, stupanj obrazovanja i sl.*), 5 pitanja zatvorenog tipa uz ponuđene ljestvice od pet stupnjeva, 2 pitanja otvorenog tipa.
Tekst anketnog obrasca mora biti napisan u skladu s pravopisnom normom francuskoga jezika, mora sadržavati 100 riječi te propisane jezične strukture i tematski vokabular.

Vrednovanje naučenog

Sastavnice	Razine ostvarenosti kriterija			
	2	3	4	5
Sadržaj	Tekst ankete u manjoj mjeri ostvaruje zadanu namjenu i sadrži manji broj sastavnih dijelova. Sadržaji su uglavnom ispravno raspoređeni. Izostavljen je veći broj ključnih podataka i navode se brojni suvišni ili nevažni podatci.	Tekst ankete uglavnom ostvaruje zadanu namjenu i sadrži neke sastavne dijelove. Sadržaji su uglavnom ispravno raspoređeni. Navedeni su ključni podatci, ali učenik navodi tri do četiri suvišna ili nevažna podataka.	Tekst ankete u većoj mjeri ostvaruje zadanu namjenu i sadrži gotovo sve sastavne dijelove. Sadržaji su uglavnom ispravno raspoređeni. Navedeni su ključni podatci, ali učenik navodi jedan do dva suvišna ili nevažna podataka.	Tekst ankete u potpunosti ostvaruje zadanu namjenu i i sadrži sve sastavne dijelove. Sadržaji su ispravno raspoređeni. Nema suvišnih ili nevažnih podataka.
Tematski vokabular	Koristi ograničen raspon jednostavnog vokabulara uz brojna odstupanja.	Uglavnom koristi jednostavniji tematski vokabulara koji odgovara zadanoj temi i kontekstu uporabe, uz veći broj odstupanja koja ne ometaju razumijevanje.	Uglavnom koristi širok raspon tematskog vokabulara koji odgovara zadanoj temi i kontekstu uporabe, uz manja odstupanja koja ne ometaju razumijevanje.	Koristi širok raspon tematskog vokabulara koji odgovara zadanoj temi i kontekstu uporabe.
Jezične strukture	Koristi neke gramatičke strukture uz česte pogreške i odstupanja.	Koristi neke gramatičke strukture uz povremene pogreške koje ne ometaju tijek komunikacije i razumijevanje.	Uglavnom točno koristi odgovarajuće jezične strukture uz manja odstupanja koja ne ometaju tijek komunikacije i razumijevanje.	Točno koristi odgovarajuće jezične strukture uz minimalna odstupanja.

Pravopis	Tekst je uglavnom napisan u skladu s pravopisnim pravilima, uz česta odstupanja (6 i više pogrešaka).	Tekst je uglavnom napisan u skladu s pravopisnim pravilima, uz veći broj odstupanja (5-6 pogrešaka).	Tekst je uglavnom napisan u skladu s pravopisnim pravilima, uz povremena odstupanja (3-4 pogreške).	Tekst je napisan u skladu s pravopisnim pravilima, uz minimalna odstupanja (1-2 pogreške).

Primjer zadatka 2

Učenici dobivaju zadatak da na temelju podataka koje su prikupili provedbom anketnog upitnika pripreme kratko izlaganje u kojemu će svoje suradnike upoznati s rezultatima istraživanja. Učenici rade u skupinama i pripremaju izlaganje uz sljedeće smjernice za rad:

- objedinite i analizirajte rezultate istraživanja,
- tablično i grafički uobličite rezultate istraživanja,
- pripremite prezentaciju u kojoj ćete predstaviti: cilj istraživanja, metodu prikupljanja podataka, ispitanike i glavne rezultate istraživanja,
- prilikom izlaganja koristite zadane jezične strukture i tematski vokabular.

Vrednovanje naučenog

Sastavnice	Razine ostvarenosti kriterija			
	2	3	4	5
Struktura	Izlaganje u manjoj mjeri sadrži sve zadane strukturne faze a ključni se podatci u manjoj mjeri iznose logičkim slijedom (kronološki, uzročno-posljedično i od općega prema pojedinačnom).	Izlaganje uglavnom sadrži sve zadane strukturne faze a ključni se podatci u svakoj fazi uglavnom iznose logičkim slijedom (kronološki, uzročno-posljedično i od općega prema pojedinačnom).	Izlaganje u većoj mjeri sadrži sve zadane strukturne faze a ključni se podatci uglavnom iznose logičkim slijedom (kronološki, uzročno-posljedično i od općega prema pojedinačnom).	Izlaganje sadrži sve zadane strukturne faze a ključni se podatci u svakoj fazi iznose logičkim slijedom (kronološki, uzročno-posljedično i od općega prema pojedinačnom).
Sadržaj	Izlaganje u manjoj mjeri ostvaruje zadanu namjenu. Sadržaji su uglavnom ispravno raspoređeni na početno obraćanje, središnji dio i završno obraćanje. Izostavljen je veći broj ključnih podataka i navodi se brojni suvišni ili nevažni podatci.	Izlaganje uglavnom ostvaruje zadanu namjenu. Sadržaji su uglavnom ispravno raspoređen na početno obraćanje, središnji dio i završno obraćanje. Navedeni su ključni podatci, ali učenik navodi tri do četiri suvišna ili nevažna podataka.	Izlaganje u većoj mjeri ostvaruje zadanu namjenu. Sadržaji su uglavnom ispravno raspoređen na početno obraćanje, središnji dio i završno obraćanje. Navedeni su ključni podatci, ali učenik navodi jedan do dva suvišna ili nevažna podataka.	Izlaganje u potpunosti ostvaruje zadanu namjenu. Sadržaji su ispravno raspoređen na početno obraćanje, središnji dio i završno obraćanje. Nema suvišnih ili nevažnih podataka.
Tematski vokabular	Koristi ograničen raspon jednostavnog vokabulara uz brojna odstupanja.	Uglavnom koristi jednostavan tematski vokabulara koji odgovara zadanoj temi i kontekstu uporabe, uz veći broj odstupanja koja ne ometaju razumijevanje.	Uglavnom koristi širok raspon tematskog vokabulara koji odgovara zadanoj temi i kontekstu uporabe, uz manja odstupanja koja ne ometaju razumijevanje.	Koristi širok raspon tematskog vokabulara koji odgovara zadanoj temi i kontekstu uporabe.
Jezične strukture	Koristi neke gramatičke strukture uz česte pogreške i odstupanja.	Koristi neke gramatičke strukture uz povremene pogreške koje ne ometaju tijek komunikacije i razumijevanje.	Uglavnom točno koristi odgovarajuće jezične strukture uz manja odstupanja koja ne ometaju tijek komunikacije i razumijevanje.	Točno koristi odgovarajuće jezične strukture uz minimalna odstupanja.
Izgovor	Često oklijeva u govoru i prisutne su učestale greške u izgovoru i intonaciji koje često ometaju tijek komunikacije.	Prisutne su povremene greške u izgovoru i intonaciji koje povremeno ometaju tijek komunikacije. Povremeno oklijeva u govoru.	Govori uglavnom točno i tečno, a greške u izgovoru ne ometaju tijek komunikacije.	Govori točno i tečno, s pravilnom intonacijom i u skladu s kontekstom i namjenom govorne interakcije.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Nastavnik prilagođava stupanj težine zadataka na individualnoj razini. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.

Učenicima s teškoćama daju se detaljnije upute za rješavanje zadatka koje su prilagođene s obzirom na vrstu poteškoće, primjerice povećan font, produljeno vrijeme pisanja, smanjen broj i težina zadatka, objašnjeni koraci rješavanja zadatka, vizualni materijali za motivaciju i poticanje receptivnih i produktivnih vještina. Učenike s teškoćama poželjno je grupirati u parove ili timove s uspješnijim učenicima koji će preuzeti kontrolu i vođenje projektnog zadatka, ali pri tome neće isključiti učenike s teškoćama nego im dodatno pojašnjavati korake i zadatke projektnog zadatka.
Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka.
Darovitim učenicima potrebno je pružiti mogućnost istraživanja i proširenja zadatka u smjeru njihovih interesa u odgovarajućoj struci/području. Može se provesti i projektno istraživanje izvan škole u odgovarajućim tvrtkama te izraditi zadatak sa stvarnim podatcima. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Francuski jezik struke, SIU 8: Komunikacija s klijentima i suradnicima, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
razumjeti srednje dugi i jednostavni pisani tekst strukovne tematike	uz manja odstupanja od zadane forme razumjeti srednje dugi i jednostavni pisani tekst strukovne tematike
razumjeti srednje dugi i jednostavni govoreni tekst strukovne tematike	uz manja odstupanja od zadane forme razumjeti srednje dugi i jednostavni govoreni tekst strukovne tematike
napisati srednje duge i jednostavne tekstove strukovne tematike	uz manja odstupanja od zadane forme točno napisati srednje duge i jednostavne tekstove strukovne tematike
govoriti srednje dugi i jednostavni tekst strukovne tematike	uz manja odstupanja od zadane forme točno govoriti srednje dugi i jednostavni tekst strukovne tematike
sudjelovati u srednje dugom i jednostavnom razgovoru strukovne tematike	uz manja odstupanja od zadane forme točno sudjelovati u srednje dugom i jednostavnom razgovoru strukovne tematike
vrednovati informacije iz različitih izvora na ciljnome jeziku	samostalno vrednovati informacije iz različitih izvora na ciljnome jeziku

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Uz poučavanje usmjereno na učenika nužno je osigurati raznolikost iskustava učenja što proizlazi iz organizacije rada. Primjenjuju se različite aktivnosti: projektna nastava, učenje usmjereno na rješavanje problema, učenje u izvanškolskome okružju, istraživačko učenje i slično, tijekom koje se učenike stavlja u situacije koje simuliraju radno okruženje, dakle naglasak je na suradničkom i iskustvenom učenju. Takvi su oblici rada usmjereni ovladavanju vještinama za upotrebu jezičnoga znanja u komunikacijskome činu.
Od samoga početka preporučljivo je primijeniti pristupe učenju koji omogućuju povezivanje s prethodnim znanjima i vještinama te poticati procese kreativnoga izražavanja i kritičkoga mišljenja. Ovim se aktivnostima priprema učenika za cjeloživotno učenje.

Nastavne cjeline/teme	**Teme/vrste tekstova povezane s učenikovom strukom, jezično prilagođene razini A2.** Primjerice, - sastanci s kolegama - razgovor o poslu i dnevnim zaduženjima - poslovni susreti s klijentima i gostima

Načini i primjer vrednovanja

Primjer zadatka: Priprema, organizacija i provedba simulacije kratkog poslovnog sastanka
Učenici u skupinama sudjeluju u aktivnostima pripreme, organizacije i provedbe simulacije poslovnoga sastanka. Na temelju ponuđenog predloška uočavaju ključne faze tijeka kratkog poslovnog sastanka koje uključuju:
a) uvodnu riječ i utvrđivanje prisustva
b) iznošenje razloga sazivanja poslovnog sastanka
c) raspodjelu zadataka među suradnicima
d) imenovanje izvršitelja zadataka
e) odgovaranje na upite o određivanju rokova za izvršenje zadataka
f) određivanje termina idućeg sastanka
g) završna riječ/pozdrav.
U radnom listu ponuđene su im navedene faze poslovnoga sastanka, a učenici za svaku fazu izdvajaju karakteristične fraze i formulacije, tematski vokabular i korištene jezične strukture (npr. *Dobar dan svima!, svi smo prisutni, možemo započeti, sazvali smo sastanak, podijeliti poslove, Imate li pitanja?* itd.). Učenici zatim prelaze na fazu pripreme vlastite simulacije poslovnoga sastanka prema sljedećim smjernicama:
- odaberite temu poslovnoga sastanka,
- na temelju predložaka strukturirajte tijek vlastitog poslovnoga sastanka koristeći se zadanim formulacijama, frazama i jezičnim strukturama:
a) uvodna riječ i utvrđivanje prisustva
b) iznošenje razloga sazivanja poslovnog sastanka

c) raspodjelu zadataka među suradnicima
d) imenovanje izvršitelja zadataka
e) odgovaranje na upite o određivanju rokova za izvršenje zadataka
f) određivanje termina idućeg sastanka.
Podijelite uloge, dogovorite i uvježbajte tijek simulacije poslovnoga sastanka.

Vrednovanje za učenje

Sastavnice	Razine ostvarenosti kriterija			
	2	3	4	5
Struktura	Simulacija u manjoj mjeri sadrži sve zadane strukturne faze a ključni se podatci u manjoj mjeri iznose logičkim slijedom (kronološki, uzročno-posljedično i od općega prema pojedinačnom).	Simulacija uglavnom sadrži sve zadane strukturne faze a ključni se podatci u svakoj fazi uglavnom iznose logičkim slijedom (kronološki, uzročno-posljedično i od općega prema pojedinačnom).	Simulacija u većoj mjeri sadrži sve zadane strukturne faze a ključni se podatci uglavnom iznose logičkim slijedom (kronološki, uzročno-posljedično i od općega prema pojedinačnom).	Simulacija sadrži sve zadane strukturne faze a ključni se podatci u svakoj fazi iznose logičkim slijedom (kronološki, uzročno-posljedično i od općega prema pojedinačnom).
Sadržaj	Simulacija u manjoj mjeri ostvaruje zadanu namjenu. Sadržaji su uglavnom ispravno raspoređen na početno obraćanje, središnji dio i završno obraćanje. Izostavljen je veći broj ključnih podataka i navodi se brojni suvišni ili nevažni podatci.	Simulacija poslovnog sastanka uglavnom ostvaruje zadanu namjenu. Sadržaji su uglavnom ispravno raspoređen na početno obraćanje, središnji dio i završno obraćanje. Navedeni su ključni podatci, ali učenik navodi tri do četiri suvišna ili nevažna podataka.	Simulacija u većoj mjeri ostvaruje zadanu namjenu. Sadržaji su uglavnom ispravno raspoređen na početno obraćanje, središnji dio i završno obraćanje. Navedeni su ključni podatci, ali učenik navodi jedan do dva suvišna ili nevažna podataka.	Simulacija u potpunosti ostvaruje zadanu namjenu. Sadržaji su ispravno raspoređen na početno obraćanje, središnji dio i završno obraćanje. Nema suvišnih ili nevažnih podataka.
Tematski vokabular	Koristi ograničen raspon jednostavnog vokabulara uz brojna odstupanja.	Uglavnom koristi jednostavniji tematski vokabulara koji odgovara zadanoj temi i kontekstu uporabe, uz veći broj odstupanja koja ne ometaju razumijevanje.	Uglavnom koristi širok raspon tematskog vokabulara koji odgovara zadanoj temi i kontekstu uporabe, uz manja odstupanja koja ne ometaju razumijevanje.	Koristi širok raspon tematskog vokabulara koji odgovara zadanoj temi i kontekstu uporabe.
Jezične strukture	Koristi neke gramatičke strukture uz česte pogreške i odstupanja.	Koristi neke gramatičke strukture uz povremene pogreške koje ne ometaju tijek komunikacije i razumijevanje.	Uglavnom točno koristi odgovarajuće jezične strukture uz manja odstupanja koja ne ometaju tijek komunikacije i razumijevanje.	Točno koristi odgovarajuće jezične strukture uz minimalna odstupanja.
Izgovor	Često oklijeva u govoru i prisutne su učestale greške u izgovoru i intonaciji koje često ometaju tijek komunikacije.	Prisutne su povremene greške u izgovoru i intonaciji koje povremeno ometaju tijek komunikacije. Povremeno oklijeva u govoru.	Govori uglavnom točno i tečno, a greške u izgovoru ne ometaju tijek komunikacije.	Govori točno i tečno, s pravilnom intonacijom i u skladu s kontekstom i namjenom govorne interakcije.

Primjer zadatka 2

Nakon održane simulacije poslovnoga sastanka učenici dobivaju sljedeći zadatak: jedan od suradnika koji nije bio prisutan na sastanku svojim suradnicima u privatnoj grupi šalje poruku sljedećeg sadržaja: *Pozdrav ekipo! Kako ste? Upravo sam se vratio iz Lyona i moram se upoznati s novostima. Može li mi netko reći o čemu ste raspravljali na sastanku?* Učenici trebaju napisati odgovor koristeći preporučene jezične strukture i tematski vokabular prema sljedećim smjernicama:
- Napišite tekst od 150 riječi u kojemu ćete suradniku odgovoriti na poruku.

- Vaš odgovor mora sadržavati: uvodno i završno obraćanje, razlog sazivanja sastanka, raspodjelu zadataka među suradnicima, imenovanje izvršitelja zadataka, određivanje rokova za izvršenje zadataka, određivanje termina idućeg sastanka.
- Tekst napišite u skladu s pravopisnim pravilima francuskoga jezika, koristeći odgovarajuće jezične strukture i tematski vokabular.

Vrednovanje naučenoga

Sastavnice	Razine ostvarenosti kriterija			
	2	3	4	5
Sadržaj	Tekst u manjoj mjeri ostvaruje zadanu namjenu i sadrži manji broj traženih informacija (1-2). Sadržaji su uglavnom ispravno raspoređen na početno obraćanje, središnji dio i završno obraćanje. Izostavljen je veći broj ključnih podataka i navodi se brojni suvišni ili nevažni podatci.	Tekst uglavnom ostvaruje zadanu namjenu i sadrži neke zadane informacije (2-3). Sadržaji su uglavnom ispravno raspoređen na početno obraćanje, središnji dio i završno obraćanje. Navedeni su ključni podatci, ali učenik navodi tri do četiri suvišna ili nevažna podataka.	Tekst u većoj mjeri ostvaruje zadanu namjenu i sadrži veći dio traženih informacija (4-5). Sadržaji su uglavnom ispravno raspoređen na početno obraćanje, središnji dio i završno obraćanje. Navedeni su ključni podatci, ali učenik navodi jedan do dva suvišna ili nevažna podataka.	Tekst u potpunosti ostvaruje zadanu namjenu i i sadrži gotovo sve zadane informacije (6-7). Sadržaji su ispravno raspoređen na početno obraćanje, središnji dio i završno obraćanje. Nema suvišnih ili nevažnih podataka.
Tematski vokabular	Koristi ograničen raspon jednostavnog vokabulara uz brojna odstupanja.	Uglavnom koristi jednostavniji tematski vokabulara koji odgovara zadanoj temi i kontekstu uporabe, uz veći broj odstupanja koja ponekad ometaju razumijevanje.	Uglavnom koristi širok raspon tematskog vokabulara koji odgovara zadanoj temi i kontekstu uporabe, uz manja odstupanja koja ne ometaju razumijevanje.	Koristi širok raspon tematskog vokabulara koji odgovara zadanoj temi i kontekstu uporabe.
Jezične strukture	Koristi neke gramatičke strukture uz česte pogreške i odstupanja.	Koristi neke gramatičke strukture uz povremene pogreške koje ne ometaju tijek komunikacije i razumijevanje.	Uglavnom točno koristi odgovarajuće jezične strukture uz manja odstupanja koja ne ometaju tijek komunikacije i razumijevanje.	Točno koristi odgovarajuće jezične strukture uz minimalna odstupanja.
Pravopis	Tekst je uglavnom napisan u skladu s pravopisnim pravilima, uz česta odstupanja (6 i više pogrešaka).	Tekst je uglavnom napisan u skladu s pravopisnim pravilima, uz veći broj odstupanja (5-6 pogreške).	Tekst je uglavnom napisan u skladu s pravopisnim pravilima, uz povremena odstupanja (3-4 pogreške).	Tekst je napisan u skladu s pravopisnim pravilima, uz minimalna odstupanja (1-2 pogreške).

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Nastavnik prilagođava stupanj težine zadataka na individualnoj razini. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.
Učenicima s teškoćama daju se detaljnije upute za rješavanje zadatka koje su prilagođene s obzirom na vrstu poteškoće, primjerice povećan font, produljeno vrijeme pisanja, smanjen broj i težina zadatka, objašnjeni koraci rješavanja zadatka, vizualni materijali za motivaciju i poticanje receptivnih i produktivnih vještina.
Učenike s teškoćama poželjno je grupirati u parove ili timove s uspješnijim učenicima koji će preuzeti kontrolu i vođenje projektnog zadatka, ali pri tome neće isključiti učenike s teškoćama nego im dodatno pojašnjavati korake i zadatke projektnog zadatka.
Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka.
Darovitim učenicima potrebno je pružiti mogućnost istraživanja i proširenja zadatka u smjeru njihovih interesa u odgovarajućoj struci/području. Može se provesti i projektno istraživanje izvan škole u odgovarajućim tvrtkama te izraditi zadatak sa stvarnim podatcima. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

3.2. IZBORNI MODULI

2. RAZRED

<table>
<tr><td>NAZIV MODULA</td><td colspan="3">HRVATSKI POSLOVNI JEZIK</td></tr>
<tr><td>Šifra modula</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula</td><td colspan="3">https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/13716</td></tr>
<tr><td>Obujam modula (CSVET)</td><td colspan="3">3 CSVET
Hrvatski poslovni jezik, 3 CSVET</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)</td><td>Vođeni proces učenja i poučavanja</td><td>Oblici učenja temeljenog na radu</td><td>Samostalne aktivnosti učenika/polaznika</td></tr>
<tr><td>40 – 55 %</td><td>35 – 45 %</td><td>5 – 20 %</td></tr>
<tr><td>Status modula (obvezni/izborni)</td><td colspan="3">izborni</td></tr>
<tr><td>Cilj (opis) modula</td><td colspan="3">Cilj modula je omogućiti učenicima stjecanje kompetencija potrebnih za svakodnevnu pisanu i usmenu komunikaciju na radnom mjestu. Učenici će primjenjivati pravopisna i gramatička pravila te se koristiti administrativno-poslovnim stilom. Učenici će nakon ovog modula uspješno poslovno i službeno komunicirati.</td></tr>
<tr><td>Ključni pojmovi</td><td colspan="3">komunikacija, administrativno-poslovni stil, službeno dopisivanje, verbalno, pravopis, gramatika, intonacija, intenzitet, tempo, gestikulacija, argumentiranje</td></tr>
<tr><td>Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)</td><td colspan="3">uku A.4.1. Samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema
uku A.4.3. Kreativno djeluje u različitim područjima učenja
osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu
ikt C.4.4. Samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama
ikt D 4.4. Tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnog vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda
zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja
pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</td></tr>
<tr><td>Preporuke za učenje temeljeno na radu</td><td colspan="3">Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje, odnosno zadatci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekog radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (državno tijelo ili gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove). Radni zadatci trebaju biti dijelom i iz uprave i poslovne administracije te dati učenicima radno iskustvo i motivirati ih na kasniji rad u struci.</td></tr>
<tr><td>Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula</td><td colspan="3">https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/13716
Ovim modulom stječu se specifične kompetencije iz standarda zanimanja Upravni referent ili Poslovni tajnik.
Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca.
Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.</td></tr>
</table>

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Hrvatski poslovni jezik, 3 CSVET**

Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
primijeniti pravopisna i gramatička pravila u poslovnom komuniciranju služeći se administrativno-poslovnim stilom	analizirati primjenu pravopisnih i gramatičkih pravila u poslovnom komuniciranju služeći se administrativno-poslovnim stilom
analizirati napisanu poslovnu i službenu dokumentaciju	analizirati ispravnost napisane poslovne i službene dokumentacije
interpretirati osnovne značajke administrativno-poslovnog stila pismenog komuniciranja te načela i pravila poslovnog komuniciranja u usmenoj službenoj i poslovnoj komunikaciji	analizirati osnovne značajke administrativno-poslovnog stila pisanog komuniciranja te poslovnog komuniciranja u usmenoj službenoj i poslovnoj komunikaciji
primijeniti rečeničnu intonaciju, intenzitet, tempo, stanku i gestikulaciju pri usmenoj poslovnoj i službenoj komunikaciji	analizirati primjenu rečenične intonacije, intenziteta, tempa, stanke i gestikulacije prilikom usmenog komuniciranja
izložiti vlastito mišljenje u raspravi i debati	zastupati vlastito mišljenje u raspravi i debati
analizirati načine usmenog komuniciranja u konfliktnim situacijama u javnoj upravi i poslovnoj organizaciji	analizirati načine rješavanja konfliktnih situacija usmenom komunikacijom u javnoj upravi i poslovnoj organizaciji

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je heuristička nastava. Vođenim projektnim zadatcima se omogućuje stjecanje znanja i vještina vezanih uz pisano i usmeno, poslovno i službeno komuniciranje, potrebnih na radnom mjestu. Korištenjem administrativno-poslovnog stila komunikacije samostalno se sastavljaju službeni i poslovni dopisi te provodi usmeno komuniciranje sa strankama.

Nastavne cjeline/teme	Pravopisna i gramatička norma standardnog jezika Poslovna i službena dokumentacija Administrativno-poslovni stil Usmeno komuniciranje i izražavanje Javni govor Komuniciranje u konfliktnim situacijama

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Projektni zadatak

Izrađuje se umna mapa kojom se interpretiraju osnovne značajke administrativno-poslovnog stila pismenog komuniciranja. Na temelju audiosnimke telefonskog poziva pravilno se zapisuje poruka primjenjujući pravopisna i gramatička pravila, poput glasova č, ć, dž, đ, alternacije ije/je/e/i te kratica. Sastavlja se podnesak (zahtjev, prigovor) stranke za postupanjem javnopravnog tijela primjenjujući gramatička i pravopisna pravila te analizira napisana poslovna i službena dokumentacija. Sastavlja se poslovni dopis koristeći administrativno-poslovni stil komuniciranja. Simulira se telefonski razgovor sa strankom kako bi se interpretirala i primijenila osnovna načela i pravila poslovnog komuniciranja u usmenoj komunikaciji sa strankom. Izvodi se javni govor na zadanu temu primjenjivanjem pravilne rečenične intonacije, intenziteta, tempa, stanke i gestikulacije. Simulira se konfliktna situacija prilikom razgovora sa strankom te analizira način usmenog komuniciranja u konfliktnim situacijama u poslovnom tajništvu. Simulira se rasprava ili debata na zadanu temu na kojoj se argumentira vlastito mišljenje na zadanu temu.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija: stilovi komuniciranja, načela administrativno-poslovnog stila, dijelovi službenog dopisa, dijelovi poslovnog dopisa, sastavnice uspješne usmene komunikacije.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izlaganja treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**OSNOVE STENOGRAFIJE**		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14488 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14489 Dokaz o poznavanju stenografije.		
Obujam modula (CSVET)	3 CSVET Vokalizacija hrvatskog stenografskog pisma, 1 CSVET Konsonancije hrvatske stenografije, 2 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	45 – 55 %	35 – 45 %	5 – 20 %
Status modula (obvezni/izborni)	izborni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je učenicima omogućiti stjecanje kompetencija potrebnih za brzo i točno zapisivanje tuđeg govora koristeći stenografsko pismo. Učenici će usvojiti osnovne stenografske vještine u cilju točnog zapisa tuđih riječi brzinom kako su one izgovorene. Učenici će moći ispisivati riječi i rečenice stenografskim pismom, primijeniti stenografska pravila, čitati tekstove pisane stenografskim pismom primjenom osnovnih stenografskih sigli.		
Ključni pojmovi	stenografija, stenogram, dešifrat, sigle, prefiksi, sufiksi, nastavci, stenografski prostor, stenografski znakovi, vokalizacija, simbolizacija vokala, ispisivanje vokala, konsonancije, skupovi		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	uku A.4.1. Samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema uku A.4.3. Kreativno djeluje u različitim područjima učenja osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima		
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje, odnosno zadatci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekog radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (državno tijelo ili gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove). Radni zadatci trebaju biti dijelom i iz poduzetničkog svijeta te dati učenicima poduzetničko iskustvo i motivirati ih za kasnije samozapošljavanje.		

Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14488 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14489 Ovim modulom stječu se specifične kompetencije iz standarda zanimanja Upravni referent ili Poslovni tajnik. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Vokalizacija hrvatskog stenografskog pisma, 1 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
ispisivati riječi, rečenice i tekstove stenogramom u kojima se naizmjence pojavljuju zatvornik – otvornik – zatvornik	analizirati stenografski ispisane riječi, rečenice i tekstove u kojima se naizmjence pojavljuju zatvornik – otvornik – zatvornik
analizirati rukom pisane stenografske znakove za slova hrvatske abecede uz pravilno naglašenu simbolizaciju i vokalizaciju znakova	samoprocijeniti primjenu pravila simbolizacije i vokalizacije znakova za slova hrvatske abecede pri pisanju hrvatskih stenografskih znakova
primijeniti stenografska pravila negacije, glasovnih skupova ije-je, naznačavanja završetka rečenice, vraćanja na osnovicu, pisanja povratne zamjenice sebe/se i dvoglasa	analizirati posebna stenografska pravila negacije, glasovnih skupova, redičnosti pisma, pisanja zamjenica i dvoglasa
čitati kratke tekstove za uvježbavanje vokalizacije	provjeriti točnost dešifrata i vokalizacije čitanjem kratkih stenografskih tekstova
koristiti osnovne stenografske sigle i kratice za zamjenice sukladno stenografskim znakovima	primijeniti osnovne stenografske sigle i stenografske kratice u ispisivanju stenograma
primijeniti stenografska pravila ispisivanja prefiksa i sufiksa	analizirati stenografska pravila ispisivanja prefiksa i sufiksa
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Vođenim projektnim zadatcima i radnim situacijama omogućuje se razvoj kompetencija potrebnih za brzo i točno zapisivanje tuđeg govora koristeći stenografsko pismo. Ispisuju se riječi, rečenice i tekstovi stenogramom, koristi pravilna simbolizacija i vokalizacija stenografskih znakova, primjenjuju propisana stenografska pravila i čitaju kratki tekstovi pisani stenogramom.	
Nastavne cjeline/teme	Znakovi za slova Simbolizacija i ispisivanje otvornika Stenografska pravila Osnovne stenografske sigle, prefiksi i sufiksi
Načini i primjer vrednovanja	
Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine. **Primjer vrednovanja:** **Radna situacija** Ana se nalazi na radnom mjestu administratora u poslovnoj organizaciji. Nadređeni joj u žurbi diktira tekst koji ona mora zapisati brzinom govora nadređene osobe u svoj rokovnik kako bi kasnije oblikovala poslovni dopis: „Pozivajući se na ranije dopisivanje, želimo vam javiti da se zanimamo za vašu robu. Budući da su naše zalihe polivinila u folijama malene, moramo ih popuniti još ovaj mjesec. Molimo vas da nam pošaljete nekoliko uzoraka i cjenik. Nadamo se da ćete našoj želji udovoljiti do 25. o. mj." Stenografira se jednostavan tekst primjenjujući pravila hrvatske stenografije. Ana dešifrira tekst pisan stenogramom kako bi oblikovala poslovni dopis prema sadržaju dopisa: „Šaljemo vam nekoliko uzoraka polivinila u folijama i najnoviji cjenik. Ovih dana izašao je katalog iz kojega ćete dobiti najbolji uvid u naš rad i robu. Ako naručite veću količinu polivinila, dobit ćete uobičajeni rabat za tu robu koji iznosi 15 %. Nadamo se vašem odgovoru u roku 8 dana."	

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.
Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.
Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija stenograma i dešifrata: znakovi za slova, simbolizacija i ispisivanje otvornika, stenografska pravila, osnovne stenografske sigle, prefiksi i sufiksi.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izlaganja treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Konsonancije hrvatske stenografije, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
koristiti stenografske skupove	analizirati stenografske skupove
ispisivati stenografske skupove opletanjem i neposrednim spajanjem	primijeniti pravila ispisivanja stenografskih skupova opletanjem i neposrednim spajanjem
pisati rukom stenogram riječi, rečenica i tekstova u kojima se pojavljuju suglasnički skupovi	ispisati suglasničke skupove u stenogramu riječi, rečenica i tekstova
koristiti posebne stenografske znakove i skupove spuštanjem drugog znaka ili skupa	ispisati posebne stenografske znakove i skupove spuštanjem drugog znaka ili skupa
primijeniti stenografiju u praksi: znakove, kratice, prefikse i sufikse u pisanju i čitanju rečenica i kraćeg teksta	identificirati razloge primjene stenografije u praksi uz primjenu znakova, kratica, prefiksa i sufiksa u radu
primijeniti stenografska pravila u pisanju brojeva, kratica običnog pisma i pisanju osobnih imena i stranih riječi	pisati brojeve, kratice, osobna imena i strane riječi prema stenografskim pravilima
koristiti kraćenja u stenografiji: sigle, prefikse i sufikse korištene u hrvatskom jeziku	analizirati mogućnosti kraćenja riječi i rečenica pomoću sigli, prefiksa i sufiksa

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Vođenim projektnim zadatcima i radnim situacijama omogućuje se razvoj kompetencija potrebnih za brzo i točno zapisivanje tuđeg govora koristeći stenografsko pismo. Koriste se stenografski skupovi i posebni stenografski znakovi i skupovi, piše se stenogram riječi, rečenica i tekstova sa suglasničkim skupovima, primjenjuju se stenografska pravila u pisanju brojeva, kratica, osobnih imena i stranih riječi te primjenjuje stenografija u praksi.

Nastavne cjeline/teme	Skupovi produženjem prema gore, sigle, prefiksi i sufiksi Skupovi produženjem prema dolje, sigle, prefiksi i sufiksi Skupovi produženjem prema gore i prema dolje, sigle, prefiksi i sufiksi Skupovi opletanjem, sigle, prefiksi i sufiksi Skupovi neposrednim spajanjem, sigle, prefiksi i sufiksi Posebni znakovi i skupovi, sigle, prefiksi i sufiksi Skupovi spuštanjem drugog znaka ili skupa, sigle, prefiksi i sufiksi Brojevi i kratice običnog pisma

	Osobna imena i strane riječi

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Radna situacija

Ana se nalazi na radnom mjestu administratora u poslovnoj organizaciji ABC d.o.o.. Nadređeni joj u žurbi diktira tekst koji ona mora zapisati brzinom njegovog govora u svoj rokovnik kako bi kasnije oblikovala poslovni dopis.

Stenogram: diktira se tekući tekst od 60 slogova u minuti u trajanju 3 do 5 minuta koji se stenografira brzinom govora. (Primjer diktata u trajanju 3 min: 1. min: Od 5. do 20. 9. o. g./održava se u Zagrebu Međunarodni/sajam robe široke potrošnje. Predlažemo vam/da na tom Sajmu izlažete na našem izložbe-// 2. min: nom prostoru pa vas molimo da nam pošaljete/ nekoliko reprezentativnih modela. Krajnji/rok za slanje uzoraka je 1. 10. o. g./Uz uzorke je potrebno dostavi-// 3. min: ti kompletne tehničke podatke te cijene u/USD. Unaprijed vam zahva- /ljujemo na suradnji. Srdačno vas pozdravljamo./Textill, import-export, Zagreb. Ekspres-preporučeno.//)

Dešifrat: predočuje se stenogram tekućeg teksta koji se čita (dešifrira) ili bilježi latiničnim pismom. (Primjer teksta: Poljska se smjestila u sjeveroistočnom dijelu Srednje Europe. To je neobično raznolika zemlja bogate prirode, pejzaža, spomenika kulture i folklora. Uz Baltik se protežu sunčane pješčane plaže, a među brežuljcima i šumama skrivena su brojna jezera. Visoke Tatre mame planinare i skijaše. U šumskim predjelima očuvani su cijeli kompleksi raslinja u neizmijenjenom obliku, kao prije mnogo stoljeća. Baltičko pomorje ima 500 km pješčanih plaža načičkanih ribarskim gradićima, naseljima i odmarališta. Sjeverna Poljska obiluje tisućama jezera i živopisnim šumovitim brežuljcima. Glavni grad Poljske je Varšava. Varšava je kulturno i ekonomsko središte Poljske. Leži na obalama Visle i ima 1.500.000 stanovnika).

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija: stenogram i dešifrat skupova, posebnih znakova i brojeva, osobnih imena i stranih riječi.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izlaganja treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad.

U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**ODRŽIVOST I DRUŠTVENA ODGOVORNOST**
Šifra modula	
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/13713 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/13714
Obujam modula (CSVET)	**3 CSVET** Održivi razvoj u poslovnoj administraciji, 2 CSVET Povezanost tržišnih odnosa s društveno odgovornim poslovanjem u Republici Hrvatskoj, 1 CSVET

Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika
	40 – 55 %	35 – 45 %	5 – 20 %
Status modula (obvezni/izborni)	izborni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je razumjeti važnost primjene društvene odgovornosti s naglaskom na odgovornost poslovnih subjekata. Učenici će usvojiti načine na koje organizacije upravljaju svojim poslovnim procesima kako bi ostvarile pozitivan učinak na društvo, preuzimanje odgovornosti organizacije za učinak njenih aktivnosti na zajednicu i okoliš. Učenička aktivnost pri samostalnom istraživanju mora biti usmjerena na prepoznavanje interesa društva, temeljiti se na etičkom ponašanju i biti u skladu sa zakonom i ostalim pravnim regulativama.		
Ključni pojmovi	održivost, društvena odgovornost organizacija, korporativna socijalna odgovornost, društveno održivo poslovanje, etički kodeks, zaštita protiv korupcije, zaštita ljudskih prava		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice goo C.4.3.Promiče kvalitetu života u zajednici ikt A.4.1. Kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života odr. C.4.1. Prosuđuje značaj održivog razvoja za opću dobrobit pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornog poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice uku A.4/5.1. Samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema uku A.4/5.2. Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja uku A4/5.4. Samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje		
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje, odnosno zadatci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekog radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (državno tijelo ili gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove). Radni zadatci trebaju biti dijelom i iz poduzetničkog svijeta te dati učenicima poduzetničko iskustvo i motivirati ih za kasnije samozapošljavanje.		
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/13713 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/13714 Ovim modulom stječu se specifične kompetencije iz standarda zanimanja Upravni referent ili Poslovni tajnik. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.		

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Održivi razvoj u poslovnoj administraciji, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
procijeniti utjecaj održive mobilnosti i digitalne tranzicije društva i gospodarstva	procijeniti temeljne postavke razvoja koncepta društveno odgovornog poslovanja s naglaskom na njegovu multidisciplinarnost, održivu mobilnost i digitalne tranzicije društva i gospodarstva
analizirati odnos koncepta društveno odgovornog poslovanja, poslovne etike te ljudskih prava i ljudskih potencijala u poslovanju	komentirati analizirane odnose koncepata društvena odgovornost poslovanja, poslovne etike te ljudskih prava i ljudskih potencijala u poslovanju
izdvojiti model cirkularne ekonomije u poslovanju i jačanja regionalne konkurentnosti protiv korupcije	analizirati primjer cirkularne ekonomije u poslovanju i uz jačanje regionalne konkurentnosti protiv korupcije

preispitati metode mjerenja korupcije i oblike borbe protiv korupcije	komentirati metode mjerenja korupcije i oblike borbe protiv korupcije
analizirati područja zaštite prava potrošača	komentirati analizirana područja zaštite prava potrošača

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je heuristička nastava. Vođenim projektnim zadatcima i radnim situacijama se omogućuje stjecanje znanja i vještina snalaženja u konkretnim situacijama koncepta društveno odgovornog poslovanja. Također se omogućuje razvoj snalaženja u globalnim situacijama zaštite ljudskih prava, borbe protiv korupcije i zaštite potrošača.

Nastavne cjeline/teme	Pregled razvoja koncepta društveno odgovornog poslovanja Društveno odgovorno poslovanje i promicanje ljudskih prava u radnoj okolini Društveno odgovorno poslovanje i održivi razvoj Sustav upravljanja okolišem u poslovnoj organizaciji Antikorupcija Društveno odgovorno poslovanje i odnosi s lokalnom zajednicom/tržišni odnosi Zaštita prava potrošača

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Projektni zadatak

U Strategiji održivog razvitka Republike Hrvatske pronađite koja je uloga uprave za održivi razvoj. Istražite koje e-usluge uprava nudi građanima i poslovnim subjektima te opišite kako digitalna tranzicija doprinosi učinkovitost rada, dostupnosti javnih usluga te zaštiti okoliša. Istražite dostupnost na internetu informacija javne uprave koje su potrebne građanima i opišite na koji način se informacije čine dostupnima.

Zapratite stranicu Vlade Republike Hrvatske putem društvene mreže te zaključite kakva je njezina komunikacija s građanima. Istražite na koje sve načine radnici koji obavljaju različite uredske poslove mogu doprinositi ostvarivanju prava na zdrav život i zdrav okoliš kao jednom od temeljnih ljudskih prava.

Opišite kakva je povezanost korupcije i održivog razvoja i društveno odgovornog poslovanja te istražite kakva je trenutna percepcija građana o stanju korupcije u Republici Hrvatskoj i koji se oblici borbe protiv korupcije koriste. Istražite kako tijela javne uprave kao veliki potrošači roba, usluga i radova mogu doprinositi smanjenju štetnog utjecaja na okoliš i klimu te kružnom gospodarstvu.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: pojam društveno odgovornog ponašanja, povezivanje DOP-a i održivog razvoja, načini i postupci zaštite potrošača.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izlaganja treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad.

U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja.

Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka.

Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.

Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom.

Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Povezanost tržišnih odnosa s društveno odgovornim poslovanjem u Republici Hrvatskoj, 1 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
preispitati načine na koje poslovne organizacije djeluju u lokalnoj zajednici s ciljem jačanja otpornosti na krize	kritički prosuditi načine poslovanja organizacija u lokalnoj zajednici koje imaju poseban naglasak i cilj jačanja otpornosti na krize
analizirati primjere dobre prakse društveno odgovornog poslovanja u Republici Hrvatskoj	komentirati analizirane primjere dobre prakse društveno odgovornog poslovanja u republici hrvatskoj
provjeriti mogućnosti vlastitog uključivanja u volontiranje u lokalnoj zajednici	analizirati mogućnosti volontiranja u lokalnoj zajednici
komentirati globalnu prepoznatljivost i važnost jačanja međunarodnog položaja i uloge Republike Hrvatske	analizirati ulogu međunarodnih institucija u razvoju koncepcije društveno odgovornog poslovanja republike hrvatske i njenog međunarodnog položaja
komentirati koristi primjene društveno odgovornog poslovanja u hrvatskim poslovnim organizacijama	komentirati istražene primjene društveno odgovornog poslovanja u hrvatskim poslovnim organizacijama

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je projektna nastava. Vođenim projektnim zadatcima i radnim situacijama se omogućuje stjecanje znanja i vještina snalaženja u konkretnim situacijama koncepta društveno odgovornog poslovanja. Također se omogućuje djelovanje i volontiranje u lokalnoj zajednici uz poseban naglasak na jačanje otpornosti na krize.

Nastavne cjeline/teme	Djelovanje poslovnih organizacija u lokalnim zajednicama Upravljanje kriznim situacijama na tržištu Lokalna zajednica i oblici građanskog udruživanja u lokalnoj zajednici i izvan nje Suvremene politike zaštite potrošača Volonterstvo Primjena društveno odgovornog poslovanja u Republici Hrvatskoj

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Projektni zadatak

Istražite koje su poslovne organizacije najbolje ocijenjene prema Hrvatskom indeksu održivosti (indeks DOP-a) u području odgovorne politike i prakse u radnoj okolini, upravljanju okolišem, odnosa sa zajednicom te društveno odgovorne politike raznolikosti i zaštite ljudskih prava. Analizirajte primjere i obrazložite konkretne razloge za njihove najviše ocjene u tim područjima. Komentirajte koristi takvih njihovih poslovnih politika i konkretnih aktivnosti za širu zajednicu.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: načini povezivanja građana i lokalne zajednice, vrste politika zaštite potrošača, primjena DOP-a u Republici Hrvatskoj.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izlaganja treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad.

U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.

Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**STRUKOVNI LATINSKI JEZIK**		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14490		
Obujam modula (CSVET)	**3 CSVET** Osnove latinskog jezika u poslovnoj administraciji, 3 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	40 – 55 %	35 – 45 %	5 – 20 %
Status modula (obvezni/izborni)	izborni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je omogućiti učenicima stjecanje kompetencija potrebnih za razumijevanje osnovnih latinskih izreka u radnom okružju. Učenici će analizirati pravila pravopisa, analizirati pravni tekst i povezivati latinske pojmove sa strukovnim izrazima. Učenici će nakon ovog modula poznavati osnove latinskog jezika u struci.		
Ključni pojmovi	latinski jezik, pravne izreke, paradigme, gramatički oblici		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	uku A.4.1. Samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema ikt C.4.4. Samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu pod A.4.1.Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.		
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje odnosno zadatci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekog radnog mjesta. Isto tako gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (državno tijelo ili gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove). Radni zadatci trebaju biti dijelom i iz poduzetničkog svijeta te dati učenicima poduzetničko iskustvo i motivirati ih za kasnije samozapošljavanje.		
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14490 Ovim modulom stječu se specifične kompetencije iz standarda zanimanja Upravni referent ili Poslovni tajnik. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.		

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Osnove latinskog jezika u poslovnoj administraciji, 3 CSVET**

Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
analizirati pravila pravopisa i izgovora prilikom čitanja latinskih riječi	analizirati pravila pravopisa i komunikacijske procese prilikom čitanja latinskih riječi
koristiti nastavke, paradigme i oblike u tekstu	primijeniti nastavke, paradigme i oblike u tekstu
analizirati pravni tekst s jednostavnijim gramatičkim oblicima	primijeniti primjerene komunikacijske obrasce u pravnim tekstovima s jednostavnijim gramatičkim oblicima
povezati latinske pojmove sa strukovnim izrazima	primijeniti latinske pojmove u primjerenim jezičnim strukturama sa strukovnim izrazima
analizirati područja zaštite prava potrošača	komentirati analizirana područja zaštite prava potrošača.

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je heuristička nastava. Vođenim projektnim/heurističkim razgovorom i sl. se omogućuje stjecanje znanja i vještina potrebnih u radnom okružju i svakodnevnom životu vezano uz latinski jezik i korištenje latinskog jezika u pravnom području.

Nastavne cjeline/teme	Pravopis i izgovor u latinskom jeziku Nastavci, paradigme i oblici Pravni tekstovi Latinski pojmovi u struci

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja je samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Analiziraju se pravila pravopisa i izgovora prilikom čitanja latinskih strukovnih riječi. Demonstriraju se pravila naglašavanja riječi čitanjem latinskog zapisa. Prema zadatku razlikuju se nastavci, tvore paradigme i prepoznaju oblici. Analizira se dokumentacija na latinskom jeziku te procjenjuje koji su bitni podaci u tekstu kako bi mogli nastaviti rad s dokumentacijom. Istražite i pronađite dvije latinske izreke povezane s pravom. Od sljedećih izraza napišite smisleno povezan tekst na latinskom jeziku u koji uključite i pronađene izreke o pravnom sadržaju: epistula non erubescit, actori incumbit probatio, alteri stipulari nemo potest, casus sentit dominus, nemo pro parte testatus, pro parte intestatus decedere potest. Nakon što ste napisali tekst napišite i prijevod teksta. Predstavite svoj rad.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju i/ili korištenje kriterijskih rubrika

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: latinske poslovice, pravni pojmovi, paradigme

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izlaganja treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.

Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom.

Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

3. RAZRED

<table>
<tr><td>NAZIV MODULA</td><td colspan="3">ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA</td></tr>
<tr><td>Šifra modula</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula</td><td colspan="3">https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14491</td></tr>
<tr><td>Obujam modula (CSVET)</td><td colspan="3">3 CSVET
Zaštita ljudskih prava, 3 CSVET</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)</td><td>Vođeni proces učenja i poučavanja</td><td>Oblici učenja temeljenog na radu</td><td>Samostalne aktivnosti učenika/polaznika</td></tr>
<tr><td>25 – 40 %</td><td>15 – 25 %</td><td>40 – 55 %</td></tr>
<tr><td>Status modula (obvezni/izborni)</td><td colspan="3">izborni</td></tr>
<tr><td>Cilj (opis) modula</td><td colspan="3">Cilj modula je stjecanje kompetencija koje u poslovnom okruženju i privatnom životu vode poštivanju i promicanju ljudskih prava. Učenici će usvojiti znanja potrebna za primjenu i praćenje promjena propisa koji uređuju ljudska prava, prepoznavanje povreda ljudskih prava i predlaganje korištenja mehanizama zaštite ljudskih prava. Učenici će usvojiti pozitivne vrijednosti i stavove važne za osnaživanje socijalne pravde i solidarnosti u zajednici u kojoj djeluju i izgradnju pravne države.</td></tr>
<tr><td>Ključni pojmovi</td><td colspan="3">Ljudska prava, načela ljudskih prava, izvori ljudskih prava, međunarodni dokumenti o ljudskim pravima, promicanje ljudskih prava, povrede ljudskih prava, zaštita ljudskih prava</td></tr>
<tr><td>Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)</td><td colspan="3">goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava
goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava
osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi
osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora
osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet
ikt B.5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju
ikt C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama
zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu</td></tr>
<tr><td>Preporuke za učenje temeljeno na radu</td><td colspan="3">Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje, odnosno zadatci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekog radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (državno tijelo ili gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove). Radni zadatci trebaju biti dijelom i iz uprave i poslovne administracije te dati učenicima radno iskustvo i motivirati ih na kasniji rad u struci.</td></tr>
<tr><td>Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula</td><td colspan="3">https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14491
Ovim modulom stječu se specifične kompetencije iz standarda zanimanja Upravni referent ili Poslovni tajnik. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca.
Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.</td></tr>
</table>

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Zaštita ljudskih prava, 3 CSVET**

Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
analizirati načela ljudskih prava, demokratskih vrijednosti, različitosti, socijalne osjetljivosti i tolerancije u radnom okruženju i u odnosu sa strankama	analizirati načela ljudskih prava i demokratske vrijednosti uz njihovo poštivanje i promicanje različitosti, socijalne osjetljivosti i tolerancije u životu i radu
identificirati domaće i međunarodne izvore ljudskih prava	primijeniti pravne izvore ljudskih prava u radnim situacijama
povezati poslovnu politiku s poštovanjem ljudskih prava	analizirati važnost poštivanja ljudskih prava u poslovnoj politici
izdvojiti vještine i stavove potrebne za aktivno građanstvo	izdvojiti vještine i stavove potrebne za promicanje ljudskih prava i aktivno građanstvo
usporediti instrumente i mehanizme zaštite ljudskih prava	analizirati instrumente i mehanizme zaštite ljudskih prava
procijeniti ulogu nevladinih organizacija u promicanju i zaštiti ljudskih prava kroz podupiranje njihovog rada	kritički procijeniti ulogu civilnog društva i nevladinih organizacija u promicanju i zaštiti ljudskih prava
poštovati tzv. presumpciju nedužnosti kao temeljno načelo u regulaciji odnosa pojedinca i državne represivne vlasti	primijeniti načela u regulaciji odnosa pojedinca i državne vlasti

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je heuristička nastava. Vođenim projektnim zadatcima, heurističkim razgovorom i sl. se omogućuje stjecanje te razvoj kompetencija potrebnih za poštivanje, promicanje i zaštitu ljudskih prava te primjenu pravnih izvora ljudskih prava u radnom okružju i svakodnevnom životu.

Nastavne cjeline/teme	Pojam i načela ljudskih prava Promicanje ljudskih prava Civilno društvo, nevladine organizacije i ljudska prava Izvori ljudskih prava Zaštita ljudskih prava

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Projektni zadatak

Pronađite tri primjera udruga koje se bave promicanjem i zaštitom ljudskih prava, istaknite njihove nazive, objasnite zaštitom i promicanjem kojih i čijih prava se bave te na koji način. Usporedite položaj i ulogu tih udruga s ulogom pučkog pravobranitelja. Objasnite kako udruge mogu doprinijeti izgradnji boljeg i pravednijeg društva.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: ljudska prava, načela ljudskih prava, pravni izvori ljudskih prava, promicanje ljudskih prava, uloga civilnog društva i nevladinih organizacija u zaštiti i promicanju ljudskih prava.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**PARTICIPATIVNA DEMOKRACIJA**
Šifra modula	
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14492
Obujam modula (CSVET)	**3 CSVET** Građansko sudjelovanje u političkom odlučivanju, 3 CSVET

Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	25 – 40 %	15 – 25 %	40 – 55 %

Status modula (obvezni/izborni)	izborni
Cilj (opis) modula	Cilj modula je ukazati učenicima na važnost građanskog sudjelovanja i načine ostvarivanja građanskog sudjelovanja. U modulu će se učenike upoznati s teorijama političkog odlučivanja i načinima njihove primjene. Učenici će steći kompetencije o načinu građanskog sudjelovanja u procesu političkog odlučivanja, identificirati javnopolitičke aktere i analizirati ulogu civilnog društva u donošenju javnih politika.
Ključni pojmovi	građansko sudjelovanje, javnopolitički akteri, javne politike, suodlučivanje, utjecaj, neformalni akteri, dionici, zainteresirani akteri, organizacije civilnog društva, proces donošenja odluka
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici ikt B.5.3. Promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje, odnosno zadatci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekog radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (državno tijelo ili gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove). Radni zadaci trebaju biti dijelom i iz uprave i poslovne administracije te dati učenicima radno iskustvo i motivirati ih na kasniji rad u struci. s
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14492 Ovim modulom stječu se specifične kompetencije iz standarda zanimanja Upravni referent ili Poslovni tajnik. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Građansko sudjelovanje u političkom odlučivanju, 3 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
usporediti oblike i načine građanskog sudjelovanja u procesu političkog odlučivanja	razlikovati oblike i načine građanskog sudjelovanja u procesu političkog odlučivanja
razlikovati javnopolitičke aktere	identificirati javnopolitičke aktere i njihovu ulogu u oblikovanju javnih politika

analizirati procese donošenja odluka i formiranja javnih politika	istražiti procese donošenja odluka i način formiranja javnih politika
ustanoviti sličnosti i razlike građanskog sudjelovanja u donošenju javnih politika Europske unije	usporediti građansko sudjelovanje u donošenju javnih politika Europske unije i Republike Hrvatske
procijeniti uloge organizacija civilnog društva u građanskom sudjelovanju	kritički procijeniti uloge i utjecaj organizacija civilnog društva u građanskom sudjelovanju
komentirati predložene zakone putem javnog savjetovanja	argumentirati predložene promjene zakona putem javnog savjetovanja

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je projektna nastava. Vođenim projektnim zadatcima i radnim situacijama se omogućuje argumentiranje predloženih promjena zakona i preispitivanje uloga organizacija civilnog društva, omogućuje stjecanje kompetencija za građansko sudjelovanje u procesu političkog odlučivanja, identificiranja javnopolitičkih aktera te analiza procesa donošenja odluka i formiranja javnih politika.

Nastavne cjeline/teme	Teorije političkog odlučivanja Građansko sudjelovanje Javnopolitički akteri Razumijevanje procesa donošenja odluka Građansko sudjelovanje u Europskoj uniji Uloga organizacija civilnog društva Sudjelovanje u procesu donošenja odluka

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Projektni zadatak

Temeljem trenutno važećeg Zakona o održivoj uporabi pesticida identificiraju se javnopolitički akteri koji su sudjelovali u pripremi, prijedlogu i donošenju zakona te se identificiraju neformalni akteri, odnosno zainteresirani akteri ili dionici. Uspoređuju se oblici i načini građanskog sudjelovanja u procesu odlučivanja te analizira proces donošenja odluka temeljem Zakona o održivoj uporabi pesticida. Procjenjuje se kakvu su ulogu organizacije civilnog društva imale u građanskom sudjelovanju i na koji način su pridonijele aktivnijem građanskom sudjelovanju u procesu donošenja Zakona o održivoj uporabi pesticida temeljem pretraživanja komentara Nacrta prijedloga Zakona o održivoj uporabi pesticida u aplikaciji e-Savjetovanje. Korištenjem aplikacije e-Savjetovanje komentira se jedan prijedlog pravilnika Ministarstva pravosuđa i uprave prema vlastitom interesu. Europska komisija redovito se savjetuje sa skupinama za građanski dijalog i poljoprivrednim odborima kako bi na najbolji mogući način oblikovala zakonodavstvo i politike kojima se uređuje poljoprivreda. Ustanovite sličnosti i razlike građanskog sudjelovanja u donošenju javnih politika u Republici Hrvatskoj i u Europskoj uniji na primjeru poljoprivredne politike.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: razlika neformalnih i zainteresiranih aktera, proces donošenja javnih politika, uloge organizacija civilnog društva u oblikovanju javnih politika, načini sudjelovanja u procesu donošenja odluka.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**POVIJESNA OBILJEŽJA REPUBLIKE HRVATSKE**		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14493		
Obujam modula (CSVET)	**3 CSVET** Povijesni razvoj društva i države, 3 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	25 – 40 %	15 – 25 %	40 – 55 %
Status modula (obvezni/izborni)	izborni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je doprinos razumijevanju procesa koji su oblikovali hrvatsku naciju od najranijih do današnjih vremena. Učeći o vlastitoj naciji, državi, društvu, kulturnoj i povijesnoj baštini, kao i o drugim nacijama, kulturama i društvima u prošlosti i sadašnjosti, učenici će steći znanja i razvijati vještine koje će im omogućiti razumijevanje vlastitog i tuđih identiteta, osobito u današnje doba globalizacije kad se događa snažno miješanje različitih kultura, svjetonazora i religija.		
Ključni pojmovi	prapovijest, antika, doseljenje Hrvata, srednji vijek, Hrvatsko-Ugarsko Kraljevstvo, rani novi vijek, Habsburška Monarhija, Austro-Ugarska Monarhija, stvaranje hrvatske nacije i nacionalnog identiteta, suvremeno doba, Kraljevina Jugoslavija, Drugi svjetski rat, SFRJ, Republika Hrvatska		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu uku A.4/5.1.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema uku A.4/5.4.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje ikt C.4.1. Samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju ikt C.4.4. Samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama		
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje, odnosno zadatci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekog radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (državno tijelo ili gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove). Radni zadatci trebaju biti dijelom i iz povijesti struke kako bi učenici uvidjeli smjer kojim se razvija i u kojem ide njihova struka, kako bi bili spremniji na promjene koje će njihovu struku zadesiti u budućnosti.		
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14493 Ovim modulom stječu se specifične kompetencije iz standarda zanimanja Upravni referent ili Poslovni tajnik. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.		

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Povijesni razvoj društva i države, 3 CSVET**

Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
identificirati pojavu, razvoj i karakteristike pojedinih državnih uređenja u starom, srednjem i novom vijeku	razlikovati pojavu, razvoj i karakteristike pojedinih državnih uređenja u starom, srednjem i novom vijeku
raščlaniti karakteristične društvene razvojne faze hrvatskog srednjovjekovlja i novovjekovlja	identificirati karakteristične društvene razvojne faze hrvatskog srednjovjekovlja i novovjekovlja
prikazati društveno-povijesni kontekst nastanka samostalne i suverene hrvatske države	identificirati ključne događaje u procesu nastanka samostalne i suverene hrvatske države
analizirati obilježja totalitarnih režima kroz povijest	usporediti obilježja pojedinih totalitarnih režima kroz povijest

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je heuristička nastava. Simulacijama radnih situacija/heurističkim razgovorom i sl. se omogućuje stjecanje znanja i vještina vezanih uz saznanja pojava i procesa u razvoju društva i uređenju država kroz povijest posebno vezano uz Republiku Hrvatsku. Učenje i poučavanje temelje se na aktivnom učenju koje je usmjereno na stjecanje temeljnih činjeničnih, konceptualnih, proceduralnih i metakognitivnih znanja, razvijanje kritičkog i kreativnog mišljenja te komunikacijskih i socijalnih vještina potrebnih u životu i radu.

Nastavne cjeline/teme	Hrvatski prostor u prapovijesno i antičko doba Hrvatska u srednjem vijeku Hrvatska u ranom novom vijeku Hrvatska u 19. stoljeću Hrvatska u prvoj polovici 20. stoljeća Drugi svjetski rat Hrvatska u drugoj polovici 20. stoljeća Hrvatska u suvremeno doba

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Projektni zadatak 1.

Istaknite jedan oblik državnog uređenja iz starog ili srednjeg vijeka koji susrećemo na području ili dijelu područja koje danas pripada hrvatskoj državi te istražite koji su čimbenici utjecali na pojavu i razvoj tog oblika državnog uređenja.

Projektni zadatak 2.

Istražite u sklopu koje države/država je današnji prostor Republike Hrvatske u novom vijeku (sve do njezina osamostaljenja), izdvojite oblike državnog uređenja prisutnog u tim državama te usporedite njihove karakteristike.

Projektni zadatak 3.

Objasnite državno uređenje Republike Hrvatske od vremena njezinog osamostaljenja pa do danas. U paru izradite i prikažite video o društveno-povijesnom kontekstu nastanka samostalne i suverene hrvatske države.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija: razvoj i karakteristike država u starom, srednjem i novom vijeku, razvojne faze hrvatskog srednjovjekovlja i novovjekovlja, ključni događaji u procesu nastanka Republike Hrvatske, obilježja totalitarnih režima kroz povijest.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izlaganja treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka.

Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

4. RAZRED

NAZIV MODULA	**PRAVO EUROPSKE UNIJE**		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14494		
Obujam modula (CSVET)	3 CSVET Pravo Europske unije, 3 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	25 – 35 %	15 – 25 %	40 – 60 %
Status modula (obvezni/izborni)	izborni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je steći kompetencije potrebne za rad u okviru pravnog poretka naše države i Europske unije. Učenici će se osposobiti za pronalaženje i primjenu relevantnih propisa Europske unije te promicanje prava i obveza građana Europske unije, tržišnih sloboda, slobode kretanja radnika te ljudskih prava i uloge europskih institucija u njihovoj zaštiti.		
Ključni pojmovi	Pravo Europske unije, primarni i sekundarni izvori prava Europske unije, Europski sud, zaštita ljudskih prava, povreda prava Europske unije, građanstvo Europske unije, tržišne slobode, sloboda kretanja radnika		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava goo B.5.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji odr A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet ikt C.5.3. Samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama ikt C.5.4. Samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama		
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje, odnosno zadatci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekog radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (državno tijelo ili gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove). Radni zadatci trebaju biti dijelom i iz uprave i poslovne administracije te dati učenicima radno iskustvo i motivirati ih na kasniji rad u struci.		
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14494 Ovim modulom stječu se specifične kompetencije iz standarda zanimanja Upravni referent ili Poslovni tajnik. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca.		

	Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Pravo Europske unije, 3 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
Povezati pravni poredak Europske unije i izvore prava Unije s nadležnošću pojedinih institucija Europske unije	analizirati pravni poredak, izvore prava i nadležnost institucija Europske unije
ispitati odgovornost države članice za štetu zbog povreda prava Europske unije	opisati odgovornost države članice Europske unije za štetu zbog povrede prava Europske unije
razlikovati pravo Europske unije od prava država članica i međunarodnog prava te uočiti njegov učinak na nacionalna zakonodavstva	identificirati učinak prava Europske unije na nacionalna zakonodavstva te razliku prava Europske unije, prava država članica i međunarodnog prava
identificirati jamstva ljudskih prava na razini Europske unije, ulogu Europskog suda u zaštiti tih prava te izvore temeljnih prava u pravnom poretku Europske unije	analizirati izvore i jamstva ljudskih prava na razini Europske unije te ulogu Europskog suda u njihovoj zaštiti
Analizirati učinke građanstva Europske unije, važnost građanstva Europske unije u pravu Europske unije te pravo na spajanje obitelji građana Europske unije	analizirati važnost i učinke građanstva Europske unije te pravo na spajanje obitelji građana Europske unije
komentirati odnos tržišnih sloboda i temeljnih prava u pravnom poretku Europske unije	povezati tržišne slobode i temeljna prava u pravnom poretku Europske unije
povezati osnovne mehanizme slobode kretanja radnika i načela Europske unije sa statusom radnika	analizirati status radnika i mehanizme slobode kretanja radnika uz njihovo povezivanje s načelima Europske unije

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je heuristička nastava. Vođenim projektnim zadatcima, heurističkim razgovorom i sl. se omogućuje stjecanje te razvoj kompetencija potrebnih u primjeni pravnih pravila u europskom okružju. Stječu se kompetencije potrebne građaninu Europske unije, a posebno svakom radniku u tijelima javne uprave.

Nastavne cjeline/teme	Europska unija Građanstvo Europske unije Pravo Europske unije Pravo na spajanje obitelji Status radnika u Europskoj uniji Tržišne slobode u okviru Europske unije Zaštita ljudskih prava u Europskoj uniji Europski sud

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Projektni zadatak

Poslovni subjekt – trgovačko društvo – sa sjedištem u Saveznoj Republici Njemačkoj bavi se pružanjem usluga u turizmu. Povremeno obavlja svoju djelatnost u Republici Hrvatskoj, iako u njoj nema ni sjedište ni podružnicu.

1. Proučite Zakon o uslugama i zaključite koje su činjenice odlučujuće za pravo trgovačkog društva iz primjera da se bavi uslugama u turizmu u Republici Hrvatskoj.
2. Izdvojite nekoliko pozitivnih posljedica mogućnosti obavljanja djelatnosti u drugoj državi Europske unije (van države sjedišta) bez sjedišta ili podružnice u toj drugoj državi.
3. Raspravite međusobno koliko članstvo u Europskoj uniji doprinosi poduzetničkoj i tržišnoj slobodi i koristi li nama građanima kao potrošačima.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: Europska unija, pravo Europske unije, građanstvo Europske unije, pravo na spajanje obitelji, zaštita ljudskih prava u Europskoj uniji, Europski sud.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad.

U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.
Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom.
Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**JAVNO BILJEŽNIŠTVO**		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14495		
Obujam modula (CSVET)	**3 CSVET** Rad u javnom bilježništvu, 3 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	25 – 35 %	15 – 25 %	40 – 60 %
Status modula (obvezni/izborni)	izborni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je steći kompetencije kojima se doprinosi učinkovitom radu javnobilježničkog ureda i korištenju usluga javnog bilježnika. Učenici će se osposobiti za prepoznavanje zadaća javnog bilježnika, pretragu, primjenu i praćenje propisa kojima se uređuje javno bilježništvo te će steći znanja o ovlastima i poslovanju javnog bilježnika, javnobilježničkim ispravama, njihovom čuvanju i vođenju poslovnih knjiga.		
Ključni pojmovi	uredsko poslovanje u javnom bilježništvu, javnobilježničke isprave, javnobilježnička statistika i izvještaji, javnobilježničke knjige i spisi		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	goo C.5.4. Promiče borbu protiv korupcije osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama		
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje, odnosno zadatci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekog radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (državno tijelo ili gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove). Radni zadatci trebaju biti dijelom i iz uprave i poslovne administracije te dati učenicima radno iskustvo i motivirati ih na kasniji rad u struci.		
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14495 Ovim modulom stječu se specifične kompetencije iz standarda zanimanja Upravni referent. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.		

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Rad u javnom bilježništvu, 3 CSVET**

Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
analizirati propise o uredskom poslovanju javnobilježničkog ureda	analizirati propise o uredskom poslovanju javnobilježničkog ureda
organizirati javnobilježničko dopisivanje uz sastavljanje, oblikovanje i otpremanje javnobilježničke isprave, akta, zapisnika, službene bilješke, ovjere i potvrde	primijeniti pravila o sastavljanju, oblikovanju i otpremanju javnobilježničkih isprava
komentirati potrebu vođenja javnobilježničke statistike i izvještaja uz izradu plana njihova vođenja	argumentirati potrebu vođenja javnobilježničke statistike i izvještaja uz izradu plana vođenja
koristiti osnovne i pomoćne evidencije uredskog poslovanja javnog bilježništva	koristiti evidencije uredskog poslovanja javnog bilježnika
procijeniti važnost vođenja registra i knjige javnog bilježnika	kritički procijeniti važnost vođenja javnobilježničkih knjiga i spisa

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je projektna nastava. Vođenim projektnim zadatcima, simulacijama radnih situacija i sl. se omogućuje stjecanje znanja i vještina potrebnih u primjeni pravnih pravila u uredskom poslovanju javnobilježničkog ureda. Primjenjuju se pravila sastavljanja i oblikovanja javnobilježničkih isprava, prepoznaje svrha i sadržaj javnobilježničkih knjiga i spisa te promiče uloga javnog bilježništva u državi.

Nastavne cjeline/teme	Javno bilježništvo Pravni izvori javnog bilježništva Uredsko poslovanje javnobilježničkog ureda Javnobilježničke isprave Vođenje javnobilježničkih knjiga i spisa Javni bilježnici kao povjerenici suda i drugih vlasti Javnobilježnička statistika i izvještaji

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Radna situacija

Na radnom ste mjestu upravnog referenta u javnobilježničkom uredu. Tijekom rada primijenite Javnobilježnički poslovnik i Zakon o javnom bilježništvu, analizirajte propise uredskog poslovanja, vrste radnji, isprava, sadržaj i oblik javnobilježničkih isprava te vrste javnobilježničkih spisa u javnom bilježništvu. Na primjeru organizirajte javnobilježničko dopisivanje na način da izvršite postupak primitka pismena i otvaranja pošte, označite javnobilježnički spis, izvršite postupak dostave spisa na uvid sudu ili drugom državnom tijelu i postupak primanja isprava, novca i vrijednosnih papira. Demonstrirajte otpremu akta u javnom bilježništvu i upis podatka u evidencije o otpremljenim aktima na temelju poznavanja i razlikovanja osnovnih i pomoćnih evidencija. Na osnovi primjera postupite po dostavnoj naredbi javnog bilježnika. Popunite omotnice i dostavnice koje se koriste za otpremu akata u javnom bilježništvu te procijenite važnost vođenja javnobilježničkih knjiga i spisa. Izradite plan vođenja i komentirajte potrebu vođenja javnobilježničke statistike i izvještaja.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak**:** javno bilježništvo, pravni izvori javnog bilježništva, uredsko poslovanje javnobilježničkog ureda, javnobilježničke isprave, javni bilježnici kao povjerenici suda i drugih vlasti, javnobilježničke knjige i spisi, javnobilježnička statistika i izvještaji.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom.

Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**GEOGRAFSKA OBILJEŽJA REPUBLIKE HRVATSKE**		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14496 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14497		
Obujam modula (CSVET)	**3 CSVET** Osnove geopolitike, 1 CSVET Geografski položaj Republike Hrvatske, 2 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	25 – 35 %	15 – 25 %	40 – 60 %
Status modula (obvezni/izborni)	izborni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je stjecanje kompetencija važnih za osposobljavanje učenika kao članova lokalne zajednice, Republike Hrvatske, Europske unije i svijeta te integriranje geografskih znanja i vještina na radnom mjestu i u životu. Učenici će unaprijediti vještine kritičkog promišljanja, orijentiranja i kretanja u prostoru te prikupljanja, analize, obrade i primjene geografskih podataka.		
Ključni pojmovi	Republika Hrvatska, državne granice, globalizacija, nacionalni identitet, međunarodne organizacije i integracije, ruralna i urbana naselja, upravno-teritorijalne regije		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	goo A.4.3. Promiče ljudska prava goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša uku A.4/5.1.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema		
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Preporučeno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje, odnosno zadatci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekog radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (državno tijelo ili gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove). Radni zadatci trebaju biti kreirani na način da učenici mogu primijeniti geografska znanja i vještine u svakodnevnim situacijama kako bi uvidjeli značaj geografije u svojim životima i da im geografija pruža znanja i vještine koje im omogućuju potpunije razumijevanje vrlo složenoga i promjenjivoga svijeta i njihova položaja u njemu.		
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14496 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14497 Ovim modulom stječu se specifične kompetencije iz standarda zanimanja Upravni referent. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.		

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Osnove geopolitike, 1 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
povezati političke i prostorne odnose na primjerima pojedinih područja	analizirati političke i prostorne odnose pojedinih područja te uzroke nastanka kriznih žarišta u svijetu i njihove posljedice
istražiti značenje državnih granica u suvremenom svijetu uz analizu problematike pojedinih graničnih područja	povezati načela rješavanja graničnih pitanja na primjeru republike hrvatske i susjednih država
analizirati utjecaj globalizacije na nacionalni identitet i suverenitet, razvoj gospodarstva i društva na raznim prostornim razinama	opisati utjecaj globalizacijskih procesa na pojedine elemente nacionalnoga identiteta i suvereniteta, gospodarstva i društva na pojedinim prostornim razinama
analizirati pojam geopolitike i suvremenu geopolitičku situaciju u svijetu	prezentirati suvremenu geopolitičku situaciju u svijetu uz korištenje pojma geopolitike
izdvojiti primjere nematerijalne i materijalne baštine kao elemente nacionalnog identiteta	navesti primjere nematerijalne i materijalne baštine kao elemenata nacionalnog identiteta
ispitati utjecaj prometa, interneta i svjetskih trgovinskih tokova na povezivanje svijeta i svjetsku politiku	analizirati utjecaj prometa na povezivanje svijeta te ulogu interneta i svjetske trgovine u globalizacijskim procesima
analizirati geopolitičke, gospodarske i kulturno-civilizacijske aspekte podijeljenosti svijeta	identificirati geopolitičke, gospodarske i kulturno-civilizacijske aspekte podijeljenosti svijeta

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je heuristička nastava. Vođenim projektnim/problemskim zadatcima/simulacijama životnih i/ili radnih situacija/samostalnim istraživačkim radom/heurističkim razgovorom i sl. omogućuje se razvijanje geografskih, metodičkih, komunikacijskih i socijalnih znanja i vještina potrebnih u izvršavanju zadataka radnog mjesta. Koriste se različiti izvori znanja te tehnike i tehnologije u analiziranju političkih i prostornih odnosa, u identificiranju elemenata nacionalnog identiteta te utjecaja na globalizacijske procese.

Nastavne cjeline/teme	Države i državne granice Krizna žarišta u svijetu Suvremeni prometni, trgovinski i financijski tokovi Globalizacija svijeta Nacionalni identitet

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Projektni zadatak

1. Analizirajte suvremenu geopolitičku problematiku u svijetu i prikažite ulogu Republike Hrvatske.
2. Vezano uz područje Istočne Europe povežite političke i prostorne odnose, istražite značenje državnih granica, analizirajte problematiku pojedinih graničnih područja, utjecaj globalizacije na nacionalni identitet i suverenitet te razvoj gospodarstva i društva.
3. Na primjeru Republike Hrvatske istražite i navedite primjere nematerijalne i materijalne baštine kao elementa nacionalnog identiteta.
4. Analizirajte geopolitičke, gospodarske i kulturno-civilizacijske aspekte podijeljenosti svijeta.
5. Istražite utjecaj prometa, interneta i svjetskih trgovinskih tokova na povezivanje svijeta i svjetsku politiku u 21. stoljeću.
6. Odrađene zadatke prezentirajte suučenicima.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija države, državne granice, krizna žarišta, nacionalni identitet, globalizacijski procesi.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izlaganja treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.
Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Geografski položaj Republike Hrvatske, 2 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
analizirati obilježja i funkcije ruralnih i urbanih naselja u Republici Hrvatskoj	usporediti funkcije vlastitoga naselja sa susjednim urbanim i ruralnim naseljima u zavičaju
identificirati obilježja političkog uređenja i upravno-teritorijalne organizacije Republike Hrvatske	opisati političko uređenje i upravno-teritorijalnu organizaciju Republike Hrvatske
usporediti hijerarhijsku i funkcionalnu strukturu naselja u Republici Hrvatskoj i zavičaju	objasniti hijerarhijsku i funkcionalnu strukturu naselja u Republici Hrvatskoj i zavičaju
analizirati elemente ekonomskih prostornih sustava i njihovu ulogu u gospodarstvu	usporediti važnost pojedinih sektora djelatnosti u gospodarstvu
utvrditi položaj Republike Hrvatske u međunarodnim organizacijama i regionalnim integracijama	objasniti položaj Republike Hrvatske u međunarodnim organizacijama i regionalnim integracijama
usporediti različite pokazatelje razvijenosti na svim prostornim razinama	analizirati dostupne gospodarske i socioekonomske pokazatelje razvijenosti na lokalnoj, nacionalnoj i svjetskoj razini
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU	
Dominantan nastavni sustav je heuristička nastava. Vođenim projektnim/problemskim zadatcima/simulacijama životnih i/ili radnih situacija/samostalnim istraživačkim radom/heurističkim razgovorom i sl. omogućuje se razvijanje geografskih, metodičkih, komunikacijskih i socijalnih znanja i vještina potrebnih u izvršavanju zadataka radnog mjesta. Koriste se različiti izvori znanja te tehnike i tehnologije u analiziranju pokazatelja razvijenosti, uočava i uspoređuje važnost pojedinih sektora djelatnosti u gospodarstvu te identificira položaj Republike Hrvatske u međunarodnim organizacijama i regionalnim integracijama uz uočavanje funkcije vlastitog naselja i uspoređuje sa susjednim urbanim i ruralnim naseljima te poznavanje upravno-teritorijalne organizacije Republike Hrvatske.	
Nastavne cjeline/teme	Naselja Hrvatske Političko uređenje i upravno-teritorijalna organizacija Hrvatske Međunarodni položaj Hrvatske Ekonomski prostorni sustavi Pokazatelji razvijenosti
Načini i primjer vrednovanja	
Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine. **Primjer vrednovanja:** **Projektni zadatak 1.** Napišite raspravljački esej na sljedeće teme: 1. Prednosti i nedostatci upravno-teritorijalne podjele Republike Hrvatske	

2. Prednosti i nedostatci članstva Republike Hrvatske u Europskoj uniji.

Projektni zadatak 2.

Analizirajte obilježja svoga naselja te utvrdite njegove funkcije i stupanj centraliteta (lokalno, područno, subregionalno, regionalno ili makroregionalno središte). Zatim utvrdite najbliža naselja s višim stupnjem centraliteta te analizirajte koja obilježja i funkcije nedostaju vašem naselju da bi ostvarilo viši centralitet.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija: naselja Hrvatske, političko uređenje i upravno-teritorijalna organizacija Hrvatske, međunarodni položaj Hrvatske, ekonomski prostorni sustavi, pokazatelji razvijenosti.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izlaganja treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka.

Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.

Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**POSLOVNI INFORMACIJSKI SUSTAV**		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/13717		
Obujam modula (CSVET)	**3 CSVET** Informacijski sustav poslovnih organizacija, 3 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	15 – 25 %	25 – 35 %	40 – 60 %
Status modula (obvezni/izborni)	obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je omogućiti stjecanje kompetencija potrebnih za rad u poslovnom informacijskom sustavu. Korištenjem ERP sustava učenici će se upoznati s poslovnim procesima poslovne organizacije, prvenstveno onim vezanim uz komercijalno poslovanje, evidencije radnika i baze podataka, mogućnosti provedbe plaćanja i ostalim administrativnim poslovima organizacije.		
Ključni pojmovi	ERP, CRM, nabava, prodaja, radnici, službeno putovanje, baze podataka, plaće, platni promet		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	odr B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti osr A.5.3. Razvija svoje potencijale osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima uku A.4/5.1. 1. Samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema uku D.4/5.2. 2. Ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć		

	ikt A.5.2. Samostalno se služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja ikt D.5.2. Samostalno predlaže moguća i primjenjiva rješenja složenih problema pomoću IKT-a
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje, odnosno zadatci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekog radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (državno tijelo ili gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove). Radni zadatci trebaju biti dijelom i iz uprave i poslovne administracije te dati učenicima radno iskustvo i motivirati ih na kasniji rad u struci.
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/13717 Ovi modulom stječu se specifične kompetencije iz standarda zanimanja Poslovni tajnik. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja. Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Informacijski sustav poslovnih organizacija, 3 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
prikazati komercijalni proces ispunjavanja ulaznih i izlaznih ponuda, narudžbenica i računa kroz informacijski sustav	koristiti poslovni informacijski sustav u provođenju komercijalnih aktivnosti poslovne organizacije
analizirati popunjeni putni nalog i obračunati putni račun u informacijskom sustavu	analizirati mogućnosti poslovnog informacijskog sustava u organizaciji i praćenju službenih putovanja
analizirati u informacijskom sustavu bazu podataka kupaca, dobavljača i radnika	izdvojiti informacije o kupcima, dobavljačima i radnicima iz baze podataka poslovnog informacijskog sustava
prikazati isprave gotovinskog i bezgotovinskog platnog prometa	demonstrirati ispunjavanje isprava platnog prometa kroz poslovni informacijski sustav

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Vođenim projektnim i problemskim zadatcima te radnim situacijama se omogućuje stjecanje znanja i vještina te razvoj kompetencija potrebnih u korištenju poslovnog informacijskog sustava tijekom provođenja komercijalnih aktivnosti, organizaciji i praćenju službenih putovanja, korištenju baze podataka poslovne organizacije i provođenju platnog prometa. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.

Nastavne cjeline/teme	Provođenje komercijalnih aktivnosti Organizacija i praćenje službenih putovanja Upravljanje odnosima s klijentima i radnicima Provedba platnog prometa

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Radna situacija

Nalazite se na radnom mjestu poslovnog tajnika u poslovnoj organizaciji. U radu koristite ERP, poslovni informacijski sustav poslovne organizacije. Na početku radnog dana dobili ste zadatke nadređenog:

1. na temelju pristigle ponude dobavljača naručite uredsku opremu popunjavanjem digitalne narudžbenice u poslovnom informacijskom sustavu
2. popunite putni nalog za radnika Marka Novaka koji putuje u Split na stručno usavršavanje u planiranom trajanju od 3 dana, a naknadno u putnom računu obračunajte troškove službenog putovanja
3. ažurirajte bazu podataka poslovnih partnera analizom sklopljenih ugovora u proteklih tjedan dana
4. kroz blagajnički izvještaj prikažite nastale promjene u blagajni poslovne organizacije.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: e-uprava, informatizacija e-uprave, zaštita podataka, izrada mrežne stranice s integriranom e-uslugom.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/ individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

NAZIV MODULA	**POSLOVNO KOMUNICIRANJE NA STRANOM JEZIKU**		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14964		
Obujam modula (CSVET)	**3 CSVET** Poslovno komuniciranje u administrativnim poslovima na stranom jeziku, 3 CSVET		
Načini stjecanja skupova ishoda učenja (od – do, postotak)	**Vođeni proces učenja i poučavanja**	**Oblici učenja temeljenog na radu**	**Samostalne aktivnosti učenika/polaznika**
	15 – 25 %	25 – 35 %	40 – 60 %
Status modula (obvezni/izborni)	izborni		
Cilj (opis) modula	Cilj modula je omogućiti stjecanje kompetencija potrebnih za komuniciranje unutar ili izvan poslovne organizacije na stranom jeziku. Komunikacija na stranom jeziku potrebna je na svim radnim mjestima, osobito u poslovnim organizacijama koje surađuju s inozemnim partnerima. Učenici će steći kompetencije za pisanje poslovnih dopisa na stranom jeziku, pisanje kratkog izvještaja na stranom jeziku i držanja javnog nastupa.		
Ključni pojmovi	multikulturalnost, poslovno pismo, izvještaj, javni nastup, poslovni razgovor, strani jezik, komuniciranje		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	osr A.5.3. Razvija svoje potencijale osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje ikt B.5.1. Samostalno komunicira u digitalnome okružju ikt D.5.1. Svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružje		
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama/praktikumima. Poželjno je koristiti projektnu i istraživačku nastavu te situacijsko učenje i poučavanje, odnosno zadatci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekog radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (državno tijelo ili gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulom ustanove). Radni zadaci trebaju biti dijelom i iz uprave i poslovne administracije te dati učenicima radno iskustvo i motivirati ih na kasniji rad u struci.		
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/14964 Ovi modulom stječu se specifične kompetencije iz standarda zanimanja Poslovni tajnik. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.		

	Okruženje za ostvarivanje ishoda učenja uključuje širok spektar mogućnosti koje se prilagođavaju potrebama učenika i kvalifikacija. To okruženje može obuhvaćati licenciranog poslodavca, regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo), školsku učionicu, specijaliziranu učionicu ili praktikum, kao i učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Ishodi učenja ostvaruju se kroz različite oblike aktivnosti, a oni vezani za učenje temeljeno na radu izvan škole usklađuju se između škole i poslodavca.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	**Poslovno komuniciranje u administrativnim poslovima na stranom jeziku, 3 CSVET**
Ishodi učenja	**Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar"**
primijeniti pravila komuniciranja na stranom jeziku poštujući kulturu sugovornika	upotrijebiti pravila komuniciranja na stranom jeziku poštujući kulturu sugovornika
analizirati napisani poslovni dopis na stranom jeziku i odgovor na poslovno pismo stranog poslovnog partnera	napisati poslovni dopis na stranom jeziku uz analizu odgovora na poslovno pismo stranog poslovnog partnera
komentirati simulirani poslovni razgovor sa stranim poslovnim partnerom na stranom jeziku	analizirati simulirani poslovni razgovor sa stranim poslovnim partnerom na stranom jeziku
analizirati napisani kratki izvještaj na stranom jeziku	napisati kratki izvještaj na stranom jeziku
komentirati održani javni nastup uz pomoć prezentacije na stranom jeziku	samovrednovati održani javni nastup uz pomoć prezentacije na stranom jeziku

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan sustav je heuristička nastava. Vođenim projektnim zadatcima/radnim situacijama omogućuje se stjecanje znanja i vještina snalaženja u konkretnim situacijama koristeći komunikaciju na stranom jeziku uz izradu poslovnih dopisa na stranom jeziku, simulaciju poslovnih razgovora te održavanja javnog nastupa. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.

Nastavne cjeline/teme	Komunikacija na stranom jeziku Pisanje poslovnih dopisa na stranom jeziku Poslovno komuniciranje na stranom jeziku Pisanje izvještaja na stranom jeziku Javni nastup

Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja su samo jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Radni zadatak: Prikazan je razgovor dvaju poslovnih partnera na stranom jeziku te na temelju viđenog trebate preispitati pravila komuniciranja na stranom jeziku poštujući kulturu sugovornika. Analizirajte poslovni dopis, upit za slanje ponude usluga poslovne organizacije, na stranom jeziku i odgovorite slanjem ponude na stranom jeziku. Simulirajte poslovni razgovor na stranom jeziku te nakon toga prokomentirajte simulaciju. Na temelju održane simulacije napišite kratki izvještaj o razgovoru na stranom jeziku i analizirajte ga. Uz pomoć prezentacije, predstavite javnim nastupom ponudu usluga poslovne organizacije te na kraju prokomentirajte održane javne nastupe.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenog: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak**:** izrada izvještaja na stranom jeziku, izrada prezentacije i držanje javnog nastupa, pisanje poslovnog dopisa na stranom jeziku, komuniciranje na stranom jeziku.

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenicima s teškoćama treba dati produljeno vrijeme za izvršavanje zadatka. Pri određivanju redoslijeda izrade zadataka treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izvršavanje zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okruženju pa se učenici navikavaju na timski rad. U individualiziranom kurikulu za svakog učenika s posebnim potrebama navedeni su preporučeni načini rada, primjeri individualizacije te načini i oblici vrednovanja. Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja razina pedagoške podrške je učeniku potrebna. Učenika treba ohrabrivati i motivirati na samostalno izvršavanje postavljenih zadataka i ostvarivanje ishoda. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika. Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, individualni rad s mentorom, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/ individualiziranom kurikulu u cilju poticanja motivacije i napretka.

4. ZAVRŠNI RAD

Završni rad provodi se na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), Pravilnika o izradbi i obrani završnoga rada (Narodne novine, broj 118/09) i Nacionalnog kurikuluma za strukovno obrazovanje (Narodne novine, broj 62/18).
Strukovni kurikul kojim se stječe kvalifikacija upravno-poslovni referent / upravno – poslovna referentica završava provjerom strukovnog znanja, vještina te pripadne samostalnosti i odgovornosti. Provjera se provodi izradom i obranom završnoga rada.
Za kvalifikaciju razine 4.2 završni rad uključuje praktični rad te provjeru ostaloga strukovnog znanja i vještina predviđenih ishodima učenja kurikula.
Završni rad projektni je zadatak u kojemu učenik treba pokazati samostalnost u analizi problema, izradi mogućih rješenja i izvedbi mogućih rješenja, primjenjujući usvojeno znanje i vještine tijekom cjelokupnoga obrazovanja za stjecanje kvalifikacije upravno-poslovni referent / upravno – poslovna referentica.