

9. KONFERENCIJA ZA RAVNATELJE STRUKOVNIH ŠKOLA

15. - 17. 9. 2025., Bol na Braču



 DALJNJA PROVEDBA
KURIKULARNE REFORME
STRUKOVNOG OBRAZOVANJA

 Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

 ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali

 Sufinancira
Europska unija

ncira
ka unija



9. KONFERENCIJA
ZA RAVNATELJE
STRUKOVNIH ŠKOLA

9. KONFERENCIJA ZA RAVNATELJE STRUKOVNIH ŠKOLA

15. - 17. 9. 2025., Bol na Braču

E-Kurikulum

Renato Matejaš



DALJNJA PROVEDBA
KURIKULARNE REFORME
STRUKOVNOG OBRAZOVANJA



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih



KONFERENCIJA
ZA RAVNATELJE
STRUKOVNIH ŠKOLA

Svrha i korištenje uputa



Svrha korisničkih uputa

Upute pomažu korisnicima u radu s aplikacijom e-Kurikulum za digitalno kreiranje i upravljanje kurikulumom ustanove za strukovno obrazovanje.

Ciljana skupina

Namijenjeno djelatnicima strukovnog obrazovanja koji sudjeluju u izradi kurikula ustanove za strukovno obrazovanje.

Značajke aplikacije

Aplikacija omogućuje digitalni unos, pristup, pregled i uređivanje kurikula ustanove za strukovno obrazovanje.

Važnost točnih podataka

Naglašava važnost točnog unosa podataka radi očuvanja kvalitete i integriteta obrazovnog procesa.



Pojmovi i skraćenice

Ključna terminologija u e-Kurikulumu

Definira osnovne pojmove uključujući vrste kurikula, standarde kvalifikacija, kreditne bodove i module korištene u sustavu e-Kurikulum.

Institucije i nadležna tijela

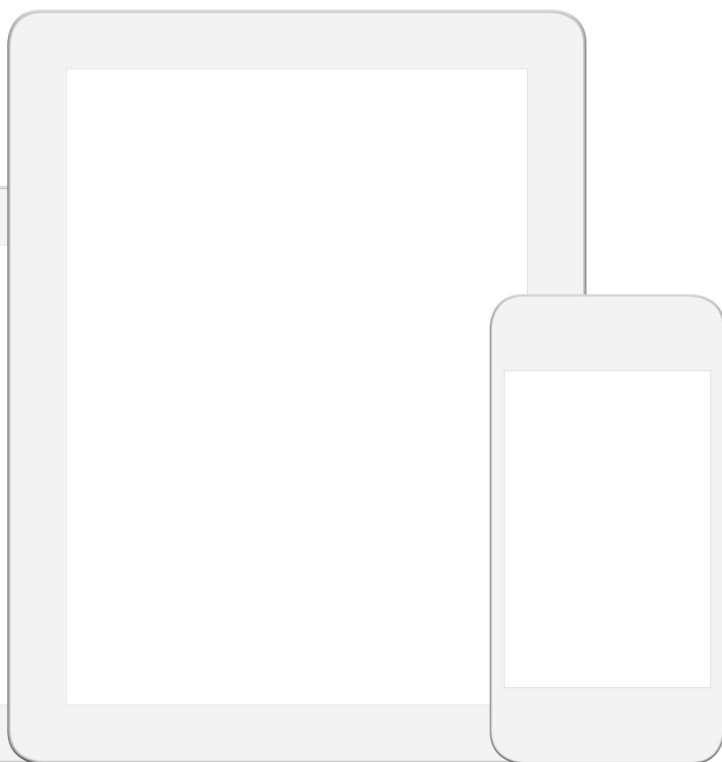
Opisuje važne institucije poput MZOM-a i ASOO-a koje imaju ulogu u sustavu kurikula.

Autentifikacija i autorizacija

Objašnjava procese autentifikacije i autorizacije koji osiguravaju siguran pristup sustavu e-Kurikulum.



Preduvjeti korištenja



Potreban pristup internetu

Za korištenje sustava e-Kurikulum potreban je stabilan pristup internetu radi pouzdanog rada i pristupa podacima.

Aktivan korisnički račun

Za pristup i korištenje sustava e-Kurikulum potreban je aktivan AAI@EduHr korisnički račun.

Ažurirani web preglednici

Korištenje najnovijih verzija podržanih preglednika osigurava kompatibilnost i nesmetan rad aplikacije.

Kompatibilnost sustava

Kompatibilnost preglednika s aplikacijom sprječava tehničke poteškoće tijekom korištenja i unosa podataka.



Prijava u sustav



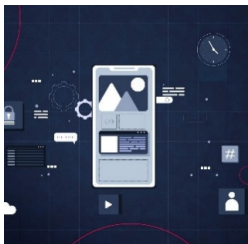
Proces prijave

Korisnici pristupaju sustavu e-Kurikulum putem određene poveznice i prijavljuju se pomoću svojih AAI@EduHr korisničkih podataka putem poveznice: <https://e-kurikulum.asoo.hr/>



Autentifikacija i autorizacija

Proces prijave osigurava autentifikaciju i autorizaciju radi zaštite podataka i kontrole razine pristupa korisnika.



Pristup funkcionalnostima aplikacije

Nakon prijave, korisnici mogu pristupiti funkcionalnostima aplikacije u skladu s razinom svojih ovlasti te započeti unos podataka kurikula ustanove za strukovno obrazovanje.



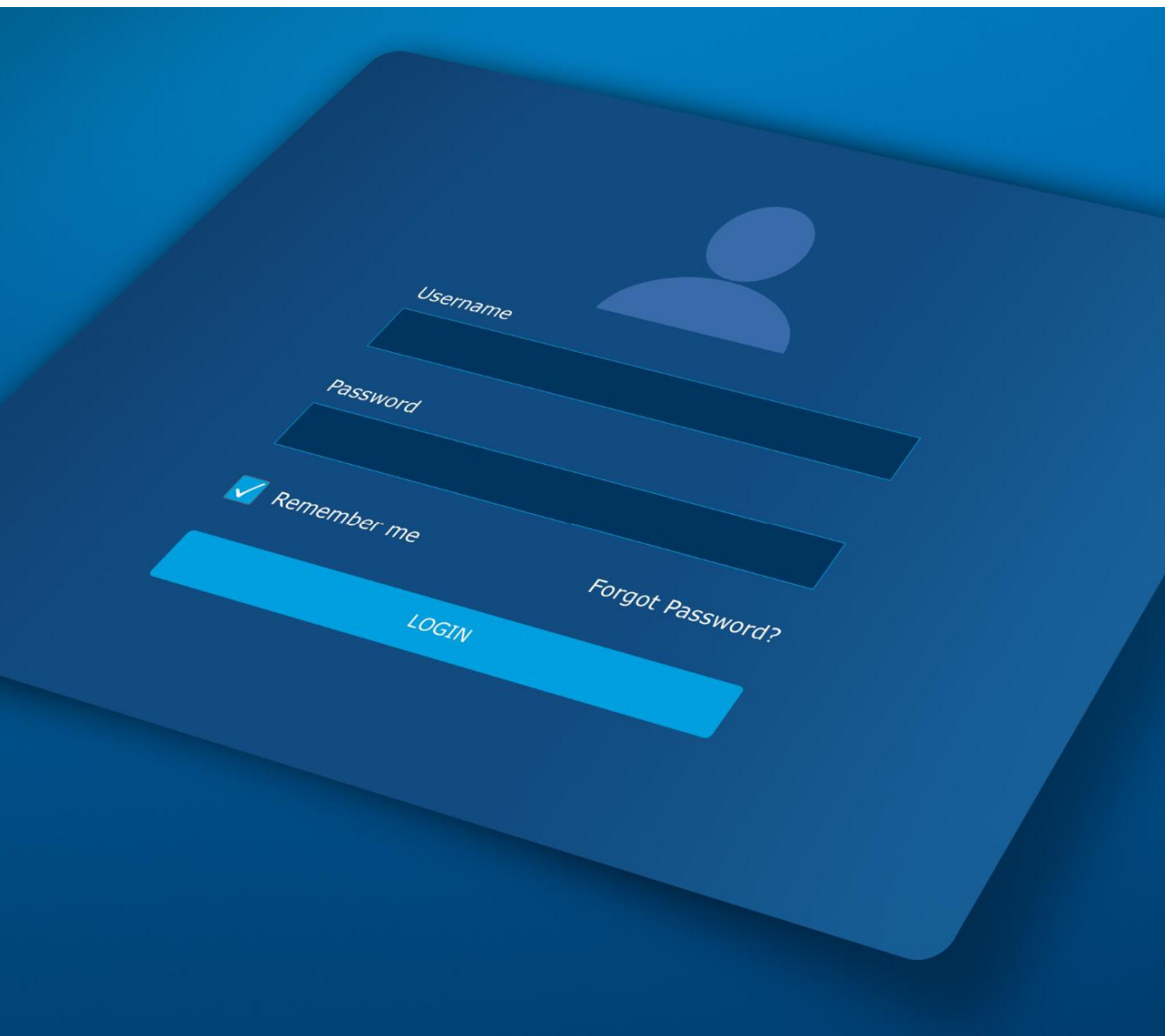
Opće informacije i uvodni podaci

Unos općih informacija

Započnite unosom osnovnih podataka poput naziva ustanove, školske godine, strukovnih kurikula i podataka o djelatnicima.

Unos uvodnih podataka

Unesite opis i kratku strategiju razvoja škole.



Popis razreda i školski kalendar

Upravljanje popisom razreda

Korisnici mogu dodavati, potvrđivati i uklanjati pojedine razrede pomoću padajućeg izbornika za precizan odabir.

Unos školskog kalendara

Školski kalendar uključuje nastavne tjedne, praznike i može se prilagoditi potrebama ustanove.

Planiranje obrazovanja

Unosom popisa razreda i kalendara omogućuje se precizno planiranje obrazovnog procesa i organizacija nastave.



Unos strukovnih kurikula

Strukovni kurikuli

Moguć je unos dodatnih podataka za sve strukovne kurikule koje škola ima u ponudi.

Popis modula

Korisnici mogu uz općeobrazovne predmete / module i obavezne strukovne module dodavati izborne i fakultativne module.

Dodjela nastavnika

Svaki modul ima dodijeljene nastavnike za izvođenje nastave i realizaciju aktivnosti.

Tjedno planiranje i kopiranje

Realizacija nastave označava se po tjednima, uz mogućnost kopiranja planova iz jednog razreda u drugi.





Katalog aktivnosti i završni rad

Katalog aktivnosti po razredima

Katalog aktivnosti omogućuje unos pojedinačnih aktivnosti za svaki ishod ili skupinu ishoda učenja. Ukoliko za neki ishod učenja nisu planirane aktivnosti smatra se da će se taj ishod ostvariti u redovnoj nastavi.

Pregled aktivnosti i izračun sati

Pregled aktivnosti daje uvid u unesene aktivnosti s detaljima poput opisa aktivnosti, razreda, popisa ishoda učenja, međupredmetnih tema, nastavnika koji sudjeluje u aktivnosti, planiranog broja sati aktivnosti i tjedna u kojemu se aktivnost realizira.

Završni rad

Završni rad se unosi u zasebnu rubriku u koju se upisuju specifični podaci škole.

Suradnja i dopunska nastava



Suradnja s ustanovama

Suradnja s vanjskim ustanovama i gospodarskim subjektima poboljšava kvalitetu obrazovanja i proširuje mogućnosti učenja.



Dopunska nastava

Dopunska nastava se organizira za učenike kojima je potrebna pomoć u učenju, a uključuje prilagođene aktivnosti koje pomažu učenicima bolje razumjeti i usvojiti sadržaj kurikula.

Dodatna, izvannastavna i izvanškolska nastava



Dodatne nastavne aktivnosti

Dodatne nastavne aktivnosti se organiziraju za učenike koji u određenom nastavnom predmetu/modulu ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes. Ove aktivnosti proširuju znanje učenika izvan osnovnog kurikula i produbljuju iskustvo učenja.

Izvannastavne aktivnosti

Radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika školska ustanova može organizirati posebne izvannastavne aktivnosti. Projekti, radionice i obrazovni oblici unutar škole razvijaju vještine i interese učenika.

Izvanškolske aktivnosti

Učenik može biti uključen u izvanškolske aktivnosti. Suradnje i događanja izvan škole pružaju šire društvene i praktične mogućnosti učenja.

Aktivnosti kurikula i ostale informacije



Unos aktivnosti kurikuluma

Moguće je unijeti aktivnosti kurikuluma ustanove za strukovno obrazovanje u kojima je naglasak na odgojnim aspektima rada škole.

Unos ostalih informacija

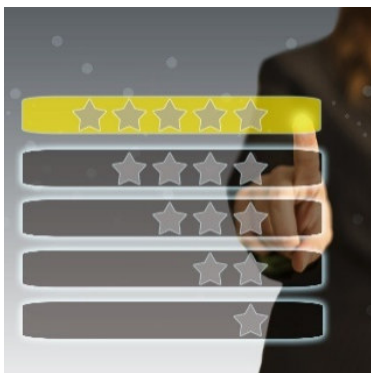
Moguće je unijeti i ostale informacije koje nisu obuhvaćene prethodnim cjelinama uključujući projekte, izlete, ekskurzije i događanja.

Važnost dokumentacije

Ispravna dokumentacija ovih aktivnosti osigurava potpunost i kvalitetu kurikuluma ustanove.



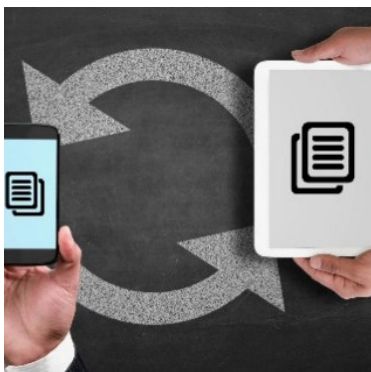
Pregled i preuzimanje dokumenata



Pregled dokumenata

Mogućnosti za pregled upisanih podataka su:

- Plan realizacije modula strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije
- Izvještaj - Katalog aktivnosti
- Zaduženje po nastavniku
- Zaduženje po razredu



Mogućnosti preuzimanja dokumenata

Dokumenti, uključujući planove realizacije modula, izvještaje, zaduženja po nastavniku i razredu mogu se preuzeti u PDF formatu

9. KONFERENCIJA ZA RAVNATELJE STRUKOVNIH ŠKOLA

15. - 17. 9. 2025., Bol na Braču

Hvala na pažnji!

renato.matejas@skole.hr



Agencija
za obrazovanje
i obrazovanje odraslih

DALJNJA PROVEDBA
KURIKULARNE REFORME
STRUKOVNOG OBRAZOVANJA



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih



KONFERENCIJA
ZA RAVNATELJE
STRUKOVNIH ŠKOLA