



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH
mzom.gov.hr

KLASA: 602-03/24-05/00038
URBROJ: 533-05-24-0026

Zagreb, 6. studenoga 2024.

Na temelju članka 8. stavka 11. Zakona o strukovnom obrazovanju (Narodne novine, broj 30/09, 24/10, 22/13, 25/18 i 69/22), a u vezi s člankom 65. stavkom 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 133/20, 151/22 i 156/23), ministar znanosti, obrazovanja i mladih donosi

ODLUKU
o uvođenju posebnog kurikula za stjecanje kvalifikacije
OPERATER ZA UNOS POSLOVNIH PODATAKA / OPERATERKA ZA
UNOS POSLOVNIH PODATAKA (068294) u sektoru EKONOMIJA I
TRGOVINA

I.

Ovom Odlukom donosi se posebni kurikulum za stjecanje kvalifikacije OPERATER ZA UNOS POSLOVNIH PODATAKA / OPERATERKA ZA UNOS POSLOVNIH PODATAKA u sektoru EKONOMIJA I TRGOVINA.

II.

Sastavni dio ove Odluke je posebni kurikulum za stjecanje kvalifikacije OPERATER ZA UNOS POSLOVNIH PODATAKA / OPERATERKA ZA UNOS POSLOVNIH PODATAKA u sektoru EKONOMIJA I TRGOVINA iz točke I. ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Narodnim novinama, a primjenjuje se za učenike I. razreda srednje škole od školske godine 2025./2026., za učenike II. razreda srednje škole od školske godine 2026./2027., a za učenike III. razreda srednje škole od školske godine 2027./2028.

MINISTAR

prof. dr. sc. Radovan Fuchs

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH

**POSEBNI KURIKUL
ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE
OPERATER ZA UNOS POSLOVNIH PODATAKA /
OPERATERKA ZA UNOS POSLOVNIH PODATAKA**

Zagreb, listopad 2024.

Popis kratica

CSVET – obujam ishoda učenja na razini ciklusa

HROO – Hrvatski sustav bodova općeg obrazovanja

HKO – Hrvatski kvalifikacijski okvir

SIU – skup ishoda učenja

Napomena:

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovome dokumentu (uključujući nazive strukovnih kvalifikacija, zvanja i zanimanja) odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu) neovisno o tome jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu, odnosno u jedini ili množini.

SADRŽAJ

1. OPĆI DIO POSEBNOGA KURIKULA.....	5
2. NASTAVNI PLAN POSEBNOGA KURIKULA	7
3. SASTAVNICE POSEBNOGA KURIKULA.....	9
3.1. POSEBNI KURIKULI NASTAVNIH PREDMETA	9
3.2. POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA	10
4. RAZRADA MODULA	14
1. RAZRED	14
UVOD U KOMUNIKACIJU	14
OSNOVE PODUZETNIŠTVA	16
ZAŠTITA NA RADU PRI UNOSU POSLOVNIH PODATAKA.....	25
OSNOVE POSLOVNOGA KOMUNICIRANJA.....	28
DAKTILOGRAFSKE VJEŽBE	33
2. RAZRED	38
INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE PRI UNOSU POSLOVNIH PODATAKA	38
PROGRAMSKA PODRŠKA U POSLOVANJU	42
VIRTUALNO OKRUŽENJE U POSLOVANJU	47
OSNOVNE UREDSKE APLIKACIJE.....	51
PRORAČUNSKE TABLICE I BAZE PODATAKA PRI UNOSU POSLOVNIH PODATAKA	55
3. RAZRED	59
UVOD U KNJIGOVODSTVO	59
INTERNA POSLOVNA KOMUNIKACIJA	64
UNOS PODATAKA U KNJIGOVODSTVENI SOFTVER	67
5. ZAVRŠNI RAD	76

1. OPĆI DIO POSEBNOGA KURIKULA

OPĆE INFORMACIJE O POSEBNOME KURIKULU		
Sektor	Ekonomija i trgovina	
Naziv kurikula posebnoga obrazovanja	Operater za unos poslovnih podataka / Operaterka za unos poslovnih podataka	
Kvalifikacija koja se stječe završetkom obrazovanja	Operater za unos poslovnih podataka / Operaterka za unos poslovnih podataka	
Razina kvalifikacije prema HKO-u	3	
Minimalan obujam kvalifikacije (CSVET)	126 CSVET	
Obujam ishoda učenja na razini ciklusa (CSVET)	4. ciklus	5. ciklus
	42 CSVET	84 CSVET
Pokazatelji na temelju kojih je izrađen posebni kurikulum		
Popis standarda zanimanja	Popis standarda kvalifikacije	Sektorski kurikulum
SZ Operater za unos poslovnih podataka / Operaterka za unos poslovnih podataka https://hko.srce.hr/registar/standard-zanimanja/detalji/61	SK Operater za unos poslovnih podataka / Operaterka za unos poslovnih podataka https://hko.srce.hr/registar/standard-valifikacije/detalji/433	Ekonomija i trgovina
Uvjeti za upis posebnoga kurikula / programa obrazovanja	Kvalifikacija na 1. razini HKO-a. Dokaz o nepostojanju zdravstvenih kontraindikacija za navedenu kvalifikaciju sukladno važećem popisu zdravstvenih zahtjeva izdanom od strane nadležnoga ministarstva.	
Uvjeti stjecanja kvalifikacije (završetka programa posebnoga obrazovanja)	Stečenih najmanje 126 CSVET bodova (najmanje 60 CSVET bodova na razini 3 ili višoj razini ishoda učenja), od kojih je 83 CSVET bodova iz strukovnog dijela kvalifikacije i 43 boda iz općeg obrazovanja te izrađen i obranjen završni rad.	
Uvjeti i načini obrazovanja u okviru obrazovnoga programa	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (Narodne novine, broj 63/08 i 90/10) i Pravilnikom o načinu organiziranja, izvođenju i praćenju nastave u strukovnim školama (Narodne novine, broj 140/09, 130/20 i 100/24) ili Zakonom o obrazovanju odraslih (Narodne novine, broj 144/21) i Pravilnikom o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (Narodne novine, broj 14/23). Kriteriji prelaska u višu godinu obrazovanja uspješno su završeni moduli prethodne godine obrazovanja. Učenje temeljeno na radu provodit će se u ustanovi za strukovno obrazovanje koje uključuje razdoblja učenja temeljenog na radu u školi i kod poslodavaca.	

	Obrazovanje završava izradbom i obranom završnoga rada, kojim se stječe kvalifikacija Operater za unos poslovnih podataka / Operaterka za unos poslovnih podataka.
Horizontalna prohodnost (preporuke)	Nakon završene škole učenici su osposobljeni za obavljanje pomoćnih poslova za unos poslovnih podataka. U sustavu cjeloživotnoga učenja, osim stjecanja inicijalne kvalifikacije, mogu se uključiti u programe osposobljavanja i usavršavanja te prekvalifikacije u skladu s potrebama svijeta rada te osobnim interesima i mogućnostima.
Vertikalna prohodnost (mogućnost obrazovanja na višoj razini)	Nakon stečene kvalifikacije Operater za unos poslovnih podataka / Operaterka za unos poslovnih podataka moguć je nastavak obrazovanja na razinu 4.1. HKO-a.
Oblici učenja temeljenoga na radu u okviru posebnoga kurikula	Učenje temeljeno na radu integrirano je u posebni kurikulum rješavanjem problemskih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama / praktikumima / radionicama ili kod poslodavca. Zadatci za učenje i vježbe osmišljeni su tako da odgovaraju stvarnim radnim situacijama radnoga mjesta.
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje koji su potrebni za izvedbu kurikula	https://hko.srce.hr/registar/standard-kvalifikacije/detalji/433
Ciljevi posebnoga kurikula (15 – 20) Učenici će moći:	
1. razvrstavati pristiglu poštu prema zadanim kriterijima 2. razvrstavati i kontrolirati ispravnost izvornih poslovnih podataka prema zadanim kriterijima za unos u poslovne baze podataka prema uputama 3. sortirati poslovnu dokumentaciju za unos poslovnih podataka u poslovne baze podataka 4. organizirati poslovne informacije za unos u poslovne baze prema zadanim standardima 5. unositi različite vrste poslovnih podataka u poslovne baze podataka u skladu sa zadanim rokovima i redoslijedom 6. kontrolirati točnost unesenih poslovnih podataka sukladno uputama 7. izrađivati izvještaje na temelju unesenih podataka u poslovnim bazama podataka 8. osiguravati jednostavan pristup poslovnim informacijama u poslovnim bazama 9. ažurirati poslovne baze podataka prema uputama 10. primijeniti pravila urudžbiranja i arhiviranja dokumentacije u papirnatome i digitalnome obliku 11. osiguravati poslovne podatke popunjavanjem sigurnosnih kopija podataka 12. pretvoriti poslovne evidencije iz papirnata oblika u elektronički zapis skeniranjem 13. komunicirati u skladu s pravilima poslovne komunikacije usmeno i pisano na hrvatskome jeziku sa suradnicima i nadređenima 14. rukovati pravilno i ekonomično uredskom opremom 15. primjenjivati načela zaštite unesenih poslovnih podataka i odrednice Opće uredbe o zaštiti podataka 16. primjenjivati zakone i propise iz područja sigurnosti i zaštite na radu i zaštite i očuvanja okoliša.	
Preporučeni načini praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe posebnoga kurikula	• vanjsko vrednovanje i praćenje nastavnika • prolaznost učenika nakon završetka školovanja • prolaznost učenika na završnome radu • samovrednovanje nastave

2. NASTAVNI PLAN POSEBNOGA KURIKULA

NASTAVNI PLAN POSEBNOG KURIKULA ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE OPERATER ZA UNOS POSLOVNIH PODATAKA / OPERATERKA ZA UNOS POSLOVNIH PODATAKA						
PREDMETNI KURIKUL / MODUL	RAZRED, TJEDNI BROJ SATI, BODOVI					
	1.	CSVET	2.	CSVET	3.	CSVET
	sati/tj.	godišnje	sati/tj.	godišnje	sati/tj.	godišnje
OBVEZNI						
Hrvatski jezik	3	4	3	4	3	3
Politika i gospodarstvo					1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2
Matematika	3	4	2	2	2	2
Informatika	1	1	1	1	1	1
Strani jezik	1	1	1	1	1	1
Čovjek i okolina	1	1	1	1		
UKUPNO I	11	13	10	11	10	10
IZBORNI						
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1	1	1
Domaćinstvo / Tehnička kultura	1	1	1	1	1	1
DRUGI OBLICI NASTAVE						
Sat razrednog odjela	1	1	1	1	1	1
UKUPNO II	3	3	3	3	3	3
STRUKOVNI						
TEHNOLOGIJA ZANIMANJA						
Uvod u komunikaciju	1	2				
Osnove poduzetništva	3	4				
Informacijsko-komunikacijske tehnologije pri unosu poslovnih podataka			1	2		
Programska podrška u poslovanju			3	4		
Uvod u knjigovodstvo					2	3
Interna poslovna komunikacija					1	2
STRUČNA PRAKSA						
Zaštita na radu pri unosu poslovnih podataka	3	4				
Osnove poslovnoga komuniciranja	5	7				
Daktilografske vježbe	6	9				
Virtualno okruženje u poslovanju			4	6		
Osnovne uredske aplikacije			4	6		
Proračunske tablice i baze podataka pri unosu poslovnih podataka			6	8		
Unos podataka u knjigovodstveni softver					12	15
Sortiranje i arhiviranje poslovne dokumentacije					8	11
UKUPNO III	18	26	18	26	23	31
UKUPNO I+II+III	32	42	31	40	36	44
DRUGI OBLICI RADA						
Program produženoga stručnog postupka ¹ (tjedno/godišnje)	18 (630)		18 (630)		18 (576)	

¹Program produženoga stručnog postupka (PSP) posebnost je programa za učenike s teškoćama u razvoju te kao takav nije opterećenje nego način i prilika za poticanje razvoja cjelokupnoga učenikova potencijala. Nije obvezan za učenike. Najveći je broj sati tjedno 18, no , ovisno o potrebi, učenik može biti uključen u manji broj sati dnevno/tjedno/godišnje.

3. SASTAVNICE POSEBNOGA KURIKULA

3.1. POSEBNI KURIKULI NASTAVNIH PREDMETA

Posebni kurikuli nastavnih predmeta Hrvatski jezik, Politika i gospodarstvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Matematika, Informatika, Strani jezik, Čovjek i okolina, Vjeronauk, Etika, Domaćinstvo i Tehnička kultura provode se temeljem [Odluke o donošenju Posebnoga nastavnog programa za osnovnu i srednju školu za učenike s teškoćama u razvoju](#).

3.2. POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA

POPIS OBVEZNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postotcima				83 CSVET	66 %	
ŠIFRA MODULA / NASTAVNOGA PREDMETA	NAZIV MODULA / NASTAVNOGA PREDMETA	ŠIFRA SKUPA IŠHODA UČENJA	NAZIV SKUPA IŠHODA UČENJA	OBUJAM MODULA/ NASTAVNOGA PREDMETA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL/ NASTAVNI PREDMET	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
	UVOD U KOMUNIKACIJU		Osnove komuniciranja	2 CSVET	4.	
	OSNOVE PODUZETNIŠTVA		Poduzetništvo, poduzetnik i temeljne odrednice poduzetništva	4 CSVET	4.	
			Društveno poduzetništvo			
			Uspostava organizacijske strukture			
			Temeljne postavke društveno odgovornog poslovanja			
	ZAŠTITA NA RADU PRI UNOSU POSLOVNIH PODATAKA		Zaštita na radu u uredskom poslovanju	4 CSVET	4.	
			Ergonomska načela u uredskom poslovanju			
	OSNOVE POSLOVNOGA KOMUNICIRANJA		Komunikacija pri unosu poslovnih podataka	7 CSVET	4.	
			Pisana komunikacija pri unosu poslovnih podataka			
			Poslovni bonton u komunikaciji			

	DAKTILOGRAFSKE VJEŽBE		Korištenje uredske opreme za unos i pohranu poslovnih podataka	9 CSVET	4.	
			Višefunkcijska tipkovnica za unos poslovnih podataka			
			Desetoprstno slijepo pisanje			
	INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE PRI UNOSU POSLOVNIH PODATAKA		Komponente računalnog sustava	2 CSVET	5.	
			Programska podrška pri unosu poslovnih podataka			
	PROGRAMSKA PODRŠKA U POSLOVANJU		Izrada tekstualnog dokumenta s poslovnim podacima	4 CSVET	5.	
			Programska podrška za izradu prezentacije			
			Programska podrška za rad s proračunskim tablicama			
			Baze podataka za unos poslovnih podataka			
	VIRTUALNO OKRUŽENJE U POSLOVANJU		Virtualno okruženje pri unosu poslovnih podataka	6 CSVET	5.	
			Zaštita podataka pri unosu i pohrani poslovnih podataka			
			Oblikovanje teksta pri	6 CSVET	5.	

	OSNOVNE UREDSKE APLIKACIJE		unosu poslovnih podataka			
			Predstavljanje poslovnih podataka računalnom prezentacijom			
	PRORAČUNSKE TABLICE I BAZE PODATAKA PRI UNOSU POSLOVNIH PODATAKA		Proračunske tablice za unos poslovnih podataka	8 CSVET	5.	
			Programska podrška za upravljanje bazama podataka			
	UVOD U KNJIGOVODSTV O		Knjigovodstve ne isprave	3 CSVET	5.	
			Poslovne knjige			
			Inventura			
	INTERNA POSLOVNA KOMUNIKACIJA		Timski rad i međuljudski odnosi kao dio poslovnog procesa	2 CSVET	5.	
			Poslovna etika pri unosu, obradi i pohrani poslovnih podataka			
	UNOS PODATAKA U KNJIGOVODSTV ENI SOFTVER		Primjena knjigovodstve nog softvera pri unosu podataka na temelju knjigovodstve nih isprava	15 CSVET	5.	
			Primjena knjigovodstve nog softvera pri unosu podataka u poslovne knjige			
			Primjena knjigovodstve nog softvera pri unosu podataka			

			vezanih uz provedbu inventure			
	SORTIRANJE I ARHIVIRANJE POSLOVNE DOKUMENTACIJE		Evidencija i sortiranje poslovne dokumentacije	11 CSVET	5.	
			Arhiviranje poslovne dokumentacije			

* U pravilu nastava se izvodi modularno, što ne isključuje mogućnost povezivanja s nastavnim predmetima.

** Šifra modula jest podatak koji se automatski generira iz baze e-Kurikul. Šifra ishoda učenja jest podatak iz Registra HKO-a.

4. RAZRADA MODULA

1. RAZRED

NAZIV MODULA	UVOD U KOMUNIKACIJU		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12727		
Obujam modula (CSVET)	2 CSVET Osnove komuniciranja, 2 CSVET		
Načini stjecanja ishoda učenja (od – do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenoga na radu	Samostalne aktivnosti učenika
	40 – 65 %	30 – 40 %	10 – 15 %
Status modula (obvezni/izborni)	Obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj je modula učenicima omogućiti stjecanje kompetencija potrebnih za svakodnevnu komunikaciju u poslovnome okružju. Učenici će moći objasniti važnost komunikacijskih vještina za uspostavljanje i održavanje poslovnih odnosa, razlikovati vrste komunikacija s obzirom na načine prenošenja informacija i prilagoditi vlastiti stil komuniciranja određenoj komunikacijskoj situaciji.		
Ključni pojmovi	komunikacijska kompetencija, proces komuniciranja, model komuniciranja, vrste komunikacija, stil komuniciranja		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	ikt A 4. 1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.		
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama ili praktikumima. Poželjno je koristiti se projektnom i istraživačkom nastavom te situacijskim učenjem i poučavanjem, odnosno zadatci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekoga radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulum ustanove). Radni zadatci trebaju biti dijelom i iz poduzetničkoga svijeta te dati učenicima poduzetničko iskustvo i motivirati ih na kasnije samozapošljavanje.		
Specifični materijalni uvjeti i	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12727		

okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	
--	--

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	Osnove komuniciranja, 2 CSVET
Ishodi učenja	Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”
objasniti važnost komunikacije u cilju razvijanja komunikacijske kompetencije pojedinca	objasniti obilježja vlastite komunikacijske kompetencije u cilju unapređenja komunikacijskih vještina
opisati proces i model komunikacije	opisati proces i model komunikacije te uzroke smetnji u komunikaciji s obzirom na stil komuniciranja primatelja poruke
razlikovati vrste komunikacija s obzirom na načine prenošenja informacija	razlikovati obilježja i specifičnosti pojedinih vrsta komunikacija s obzirom na načine prenošenja informacija
prilagoditi internu komunikaciju u timu	prilagoditi stil komuniciranja u timu konkretnoj poslovnoj situaciji
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU-a	
Dominantan nastavni sustav jest heuristička nastava. Projektnim zadatcima / radnim situacijama / istraživačkim radom omogućava se razvoj komunikacijskih kompetencija potrebnih za svakodnevnu komunikaciju u poslovnome okružju te razlikovanje vrsta i stilova komuniciranja u određenoj komunikacijskoj situaciji.	
Nastavne cjeline/teme	Komunikacijska kompetencija pojedinca Proces komuniciranja u poslovnoj organizaciji Stilovi komuniciranja Komunikacija s obzirom na načine prenošenja informacija
Načini i primjer vrednovanja	
Ishodi učenja provjeravaju se pisano i/ili usmeno i/ili vježbom i/ili problemskim zadatkom i/ili projektnim zadatkom i/ili radnom situacijom.	
Primjer vrednovanja:	
Situacijski scenarij poučavanja:	
Malim korakom do uspješne komunikacije Poslovna organizacija planira predstavljanje novih proizvoda poslovnim partnerima. Odjel marketinga priprema materijale i prezentaciju za predstavljanje te obavlja završne radnje za organizaciju poslovnoga sastanka koji je planiran sljedećega radnog dana. Ivan je dobio zadatak ispisati i sortirati izrađene promotivne materijale, no već pri prvome koraku utvrđuje kvar na višefunkcionalnome uređaju. S obzirom na specifičnost situacije, žurno obavještava voditelja o utvrđenome kvaru. Na temelju opisa situacije potrebno je objasniti utjecaj komunikacije na uspostavljanje i održavanje osobnih i poslovnih odnosa, navesti obilježja komunikacijske kompetencije i opisati model komunikacijskoga procesa. Nakon toga potrebno je objasniti vrste komunikacija s obzirom na načine prenošenja informacija te prilagoditi internu komunikaciju u timu u zadanoj poslovnoj situaciji.	

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenoga: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: komunikacijska kompetencija, komunikacijski model, vrste komunikacija, interna komunikacija.

NAZIV MODULA	OSNOVE PODUZETNIŠTVA		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12428 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12430 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12434 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12488		
Obujam modula (CSVET)	4 CSVET Poduzetništvo, poduzetnik i temeljne odrednice poduzetništva, 1 CSVET Društveno poduzetništvo, 1 CSVET Uspostava organizacijske strukture, 1 CSVET Temeljne postavke društveno odgovornog poslovanja, 1 CSVET		
Načini stjecanja ishoda učenja (od – do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenoga na radu	Samostalne aktivnosti učenika
	45 – 60 %	30 – 45 %	5 – 15 %
Status modula (obvezni/izborni)	Obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj je modula učenicima omogućiti stjecanje kompetencija potrebnih za razumijevanje temeljnih odrednica poduzetništva važnih za razvoj društva i gospodarstva. Učenici će moći objasniti osnovno značenje poduzetništva i poduzetnika u teoriji i praksi, dati primjer društvenoga poduzetništva, protumačiti vrste organizacije i temeljne postavke društveno odgovornoga poslovanja.		
Ključni pojmovi	poduzetništvo, poduzetnik, temeljne odrednice poduzetništva, osobine i motivi poduzetnika, poduzetnička i tržišna sloboda, društveno poduzetništvo, organizacija, organizacijska struktura, poslovne funkcije, društveno odgovorno poslovanje		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže. goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. zdr A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu. ikt A.4.1. Kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr B.4.3. Razvija osobne potencijale. uku A.4/5.1. Samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.4. Samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.		

Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama ili praktikumima. Poželjno je koristiti se projektnom i istraživačkom nastavom te situacijskim učenjem i poučavanjem, odnosno zadatci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekoga radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulum ustanove). Radni zadatci trebaju biti dijelom i iz poduzetničkoga svijeta te dati učenicima poduzetničko iskustvo i motivirati ih na kasnije samozapošljavanje.
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12428 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12430 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12434 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12488

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam:		Poduzetništvo, poduzetnik i temeljne odrednice poduzetništva, 1 CSVET	
Ishodi učenja		Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”	
objasniti važnost poduzetništva za razvoj gospodarstva		objasniti u teoriji i praksi važnost poduzetništva za razvoj gospodarstva	
usporediti povijesni razvoj poduzetništva s promjenama u gospodarstvu		usporediti obilježja povijesnog razvoja poduzetništva s promjenama u gospodarstvu	
razlikovati doprinos pojedinih teoretičara u razvoju poduzetništva		razlikovati doprinos hrvatskih teoretičara u razvoju poduzetništva	
povezati osobine i motive poduzetnika u realizaciji poduzetničke aktivnosti		povezati ključne osobine i motive ulaska poduzetnika u poduzetnički pothvat	
analizirati temeljne odrednice za pokretanje poduzetničke aktivnosti		analizirati karakteristike temeljnih odrednice poduzetništva u cilju pokretanja poduzetničke aktivnosti	
identificirati pretpostavke za razvoj poduzetništva		identificirati poduzetničku i tržišnu slobodu kao pretpostavke razvoj poduzetništva	
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU-a			
Dominantan nastavni sustav jest heuristička nastava. Projektnim zadatcima / radnim situacijama / istraživačkim radom omogućava se razvoj poduzetničkih kompetencija potrebnih za razumijevanje temeljnih odrednica poduzetništva važnih za razvoj gospodarstva te identificiranje osobina i motiva poduzetnika potrebnih za ulazak poduzetnika u poduzetnički pothvat.			
Nastavne cjeline/teme	Pojmovno određenje poduzetništva i poduzetnika		
	Povijesni razvoj poduzetništva		
	Osobine poduzetnika i poduzetnički motivi		
	Temeljne odrednice poduzetništva		
	Poduzetnička i tržišna sloboda		
Načini i primjer vrednovanja			
Ishodi učenja provjeravaju se pisano i/ili usmeno i/ili vježbom i/ili problemskim zadatkom i/ili projektom zadatkom i/ili radnom situacijom.			
Primjer vrednovanja:			

Situacijski scenarij poučavanja:**Hotel za kućne ljubimce**

Leona je željela otvoriti hotel za kućne ljubimce – pse. Promišljala je po čemu se može razlikovati od konkurencije i ponuditi nešto više. Osmislila je ponudu u kojoj svakomu vlasniku nudi i „Malu školu dresure“. Otvorila je hotel za kućne ljubimce u vlastitome prostoru u vrijednosti od 50.000,00 €. Za uređenje hotela

utrošila je 13.400,00 €. Taj iznos financirala je 35 % iz vlastitih sredstava, a ostatak iz kredita banke. Nakon šest mjeseci zaposlila je još jednu osobu. Tijekom prve godine zaradila je 62.300,00 €, od čega je na plaće, davanja i potrebnu hranu kućnim ljubimcima utrošila 46.270,00 €.

Prema navedenim podacima potrebno je analizirati temeljne odrednice poduzetništva, navesti vrste kapitala koji su uloženi u poduzetnički pothvat, izračunati visinu iznosa kredita, odrediti bruto dobit poduzetničkoga pothvata, opisati osobine i motive Leonina ulaska u poduzetnički pothvat i komentirati važnost Leonina poduzetničkog pothvata za razvoj gospodarstva u lokalnoj zajednici. Nakon toga potrebno je izraditi vremensku lentu u kojoj treba povezati povijesni razvoj poduzetništva i promjene koje su se događale u gospodarstvu te istaknuti važne teoretičare i njihov doprinos.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje za učenje – primjer:

Elementi procjene	Potpuno	Djelomično	Potrebno doraditi
Učenik izrađuje zadatak prema navedenim podacima i uputama nastavnika.			
Učenik analizira odrednice Leonina poduzetničkog pothvata prema dobivenim podacima i uputama.			
Učenik povezuje pojedine teoretičare i važne događaje s vremenom.			
Učenik provodi vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje.			

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje kao učenje – samovrednovanje – primjer:

Elementi procjene	Potpuno	Djelomično	Potrebno doraditi
Uspješno sam izvršio zadatak i prema uputama identificirao temeljne odrednice poduzetništva.			
Uspješno sam prema uputama prepoznao osobine i motive poduzetnika.			
Uspješno sam prema uputama komentirao primjer poduzetničkoga pothvata i njegovu važnost u gospodarstvu lokalne zajednice.			

Uspješno sam povezao prema uputama na vremenskoj lenti teoretičare i povijesni razvoj poduzetništva.			
Sviđa mi se ovakav način učenja i poučavanja.			

Vrednovanje kao učenje – vršnjačko vrednovanje – primjer:

Elementi procjene	Potpuno	Djelomično	Potrebno doraditi
Učenik je zadatak izradio u cijelosti.			
Učenik je zadatak izradio vodeći se dobivenim uputama.			
Učenik je zadatak izradio na vrijeme.			

Vrednovanje naučenoga: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: temeljne odrednice poduzetništva, vrste kapitala, iznos kredita, bruto dobit poduzetničkoga pothvata, osobine i motivi poduzetnika, važnost poduzetničkoga pothvata za razvoj gospodarstva u lokalnoj zajednici, povijesni razvoj poduzetništva, teoretičari poduzetništva.

Vrednovanje naučenoga – primjer:

Kriterij	Razina ostvarenosti kriterija		
Bodovi	3 boda	2 boda	1 bod
Temeljne odrednice poduzetništva	Analizira temeljne odrednice poduzetništva za pokretanje poduzetničke aktivnosti na primjeru hotela za kućne ljubimce uz odgovarajuću pomoć nastavnika.	Objašnjava temeljne odrednice poduzetništva za pokretanje poduzetničke aktivnosti na primjeru hotela za kućne ljubimce uz odgovarajuću pomoć nastavnika.	Prepoznaje temeljne odrednice poduzetništva za pokretanje poduzetničke aktivnosti na primjeru hotela za kućne ljubimce uz odgovarajuću pomoć nastavnika.
Vrste kapitala	Objašnjava vrste kapitala uložene u poduzetnički pothvat uz odgovarajuću pomoć nastavnika.	Navodi vrste kapitala uložene u poduzetnički pothvat.	Prepoznaje vrste kapitala uložene u poduzetnički pothvat uz odgovarajuću pomoć nastavnika.
Iznos kredita	Izračunava visinu iznosa kredita uz pomoć nastavnika.	Uz manje greške izračunava visinu iznosa kredita.	Uz odgovarajuću pomoć nastavnika izračunava iznos visine kredita.
Bruto dobit poduzetničkoga pothvata	Određuje bruto dobit poduzetničkoga pothvata uz odgovarajuću pomoć nastavnika.	Uz manje greške određuje bruto dobit poduzetničkoga pothvata uz odgovarajuću pomoć nastavnika.	Uz odgovarajuću pomoć nastavnika određuje bruto dobit poduzetničkoga pothvata.
Osobine i motivi poduzetnika	--	Opisuje osobine i motive poduzetnika.	Navodi osobine i motive poduzetnika uz odgovarajuću pomoć nastavnika.

Komentar o važnosti poduzetničkoga pothvata za razvoj gospodarstva u lokalnoj zajednici	--	Opisuje važnost poduzetničkoga pothvata za razvoj gospodarstva uz odgovarajuću pomoć nastavnika.	Navodi važnost poduzetničkoga pothvata za razvoj gospodarstva uz odgovarajuću pomoć nastavnika.
Povijesni razvoj poduzetništva	Povezuje povijesni razvoj poduzetništva s promjenama u gospodarstvu uz odgovarajuću pomoć nastavnika.	Objašnjava povijesni razvoj poduzetništva uz odgovarajuću pomoć nastavnika.	Djelomično opisuje povijesni razvoj poduzetništva uz odgovarajuću pomoć nastavnika.
Teoretičari poduzetništva	--	--	Prepoznaje važne teoretičare u razvoju poduzetništva uz odgovarajuću pomoć nastavnika.

Bodovi:

0 – 11 nedovoljan

12 – 14 dovoljan

15 – 18 dobar

19 – 21 vrlo dobar

22 – 24 odličan

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam:		Društveno poduzetništvo, 1 CSVET	
Ishodi učenja		Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”	
identificirati važnost društvenog poduzetništva u lokalnoj i široj društvenoj zajednici		identificirati primjer društvenog poduzetništva i njegovu važnost u lokalnoj i široj društvenoj zajednici	
usporediti društveno i tradicionalno poduzetništvo		usporediti obilježja društvenog u odnosu na tradicionalno poduzetništvo	
analizirati obilježja društvenog poduzetništva		analizirati pretpostavke djelovanja društvenog poduzetništva u lokalnoj zajednici	
istražiti primjere dobre prakse društvenog poduzetništva u Republici Hrvatskoj		izložiti osnovne karakteristike društvenog poduzetništva na primjeru dobre prakse u lokalnoj zajednici	
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU-a			
Dominantan nastavni sustav jest heuristička nastava.			
Projektnim zadacima / radnim situacijama / istraživačkim radom omogućava se razvoj poduzetničkih kompetencija potrebnih za razumijevanje važnosti i djelovanje društvenoga poduzetništva u lokalnoj i široj društvenoj zajednici te prepoznavanje primjera dobre prakse društvenoga poduzetništva u lokalnoj zajednici.			
Nastavne cjeline/teme		Obilježja društvenoga poduzetništva Nositelji društvenoga poduzetništva Primjeri dobre prakse društvenoga poduzetništva	

Načini i primjer vrednovanja

Ishodi učenja provjeravaju se pisano i/ili usmeno i/ili vježbom i/ili problemskim zadatkom i/ili projektnim zadatkom i/ili radnom situacijom.

Primjer vrednovanja:

Situacijski scenarij poučavanja:

Hotel „Sinergija“

Leona je otvorila hotel za kućne ljubimce. U cilju unapređenja svojega poslovanja Leona želi poslovanje hotela temeljiti na društvenim, ekonomskim i ekološkim pretpostavkama te istražuje primjere dobre prakse društvenoga poduzetništva.

Potrebno je istražiti primjere dobre prakse društvenoga poduzetništva u lokalnoj zajednici. Na odabranim primjerima analiziraju se obilježja društvenoga poduzetništva, objašnjava se model djelovanja društvenoga poduzetništva i identificiraju se pretpostavke djelovanja društvenoga poduzetništva. Nakon istraženih primjera u lokalnoj zajednici prezentira se primjer dobre prakse društvenoga poduzetništva.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenoga: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: obilježja društvenoga poduzetništva, model djelovanja društvenoga poduzetništva, pretpostavke djelovanja društvenoga poduzetništva, primjer djelovanja društvenoga poduzetništva u lokalnoj zajednici

Vrednovanje naučenoga – primjer:

Kriterij	Razina ostvarenosti kriterija		
Bodovi	3	2	1
Obilježja društvenoga poduzetništva	Analizira društvena, ekonomska i politička obilježja društvenoga poduzetništva uz odgovarajuću pomoć nastavnika.	Objašnjava društvena, ekonomska i politička obilježja društvenoga poduzetništva uz odgovarajuću pomoć nastavnika.	Opisuje društvena, ekonomska i politička obilježja društvenoga poduzetništva uz odgovarajuću pomoć nastavnika.
Model djelovanja društvenoga poduzetništva	Objašnjava sve elemente modela 3P djelovanja društvenoga poduzetništva uz odgovarajuću pomoć nastavnika.	Objašnjava dva elementa modela 3P društvenoga poduzetništva uz odgovarajuću pomoć nastavnika.	Opisuje jedan element modela 3P društvenoga poduzetništva uz odgovarajuću pomoć nastavnika.
Pretpostavke djelovanja društvenoga poduzetništva	Identificira niz pretpostavki djelovanja društvenoga poduzetništva (postojanje izvora financiranja, obrazovani poduzetnici, dobro osmišljen poslovni plan, velika podrška društvenih i državnih tijela) uz	Identificira tri pretpostavke djelovanja društvenoga poduzetništva uz odgovarajuću pomoć nastavnika.	Identificira jednu pretpostavku društvenoga poduzetništva uz odgovarajuću pomoć nastavnika.

	odgovarajuću pomoć nastavnika.		
Primjer djelovanja društvenoga poduzetništva u lokalnoj zajednici	Navodi i objašnjava primjer dobre prakse društvenoga poduzetništva u lokalnoj zajednici uz odgovarajuću pomoć nastavnika.	Navodi i opisuje primjer dobre prakse društvenoga poduzetništva u lokalnoj zajednici uz odgovarajuću pomoć nastavnika.	Navodi primjer dobre prakse društvenoga poduzetništva u lokalnoj zajednici.
Bodovi: 0 – 6 nedovoljan 7 – 8 dovoljan 9 – 10 dobar 11 vrlo dobar 12 odličan			

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam		Uspostava organizacijske strukture, 1 CSVET	
Ishodi učenja		Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”	
analizirati vrste organizacija u provedbi poduzetničkih aktivnosti		analizirati različite vrste organizacije u provedbi poduzetničkih aktivnosti	
povezati unutarnje i vanjske činitelje organizacije u provedbi poduzetničke aktivnosti		povezati unutarnje i vanjske činitelje organizacije u provedbi poduzetničke aktivnosti na primjeru u lokalnoj zajednici	
razlikovati vrste organizacijskih struktura u provedbi poduzetničkih aktivnosti		razlikovati obilježja organizacijskih struktura u provedbi poduzetničkih aktivnosti	
identificirati specifičnosti poslovnih funkcija u provedbi poduzetničkih aktivnosti		analizirati specifičnosti temeljnih poslovnih funkcija u provedbi poduzetničkih aktivnosti	
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU-a			
Dominantan nastavni sustav jest heuristička nastava. Projektnim zadacima / radnim situacijama / istraživačkim radom omogućava se razvoj poduzetničkih kompetencija potrebnih za razumijevanje uspostave organizacijske strukture u provedbi poduzetničkih aktivnosti i identificiranju činitelja organizacije i poslovnih funkcija.			
Nastavne cjeline/teme		Pojam i vrste organizacije Činitelji organizacije Organizacijska struktura Poslovne funkcije	
Načini i primjer vrednovanja			
Ishodi učenja provjeravaju se pisano i/ili usmeno i/ili vježbom i/ili problemskim zadatkom i/ili projektnim zadatkom i/ili radnom situacijom.			
Primjer vrednovanja:			
Situacijski scenarij poučavanja:			
Organiziram, planiram i funkcioniram			

Dva su prijatelja osnovala trgovačko društvo prije osam godina. Bave se proizvodnjom čajeva i u svojem asortimanu imaju desetak različitih vrsta čajeva te pokrivaju tržište sjeverozapadne Hrvatske. Zapošljavaju ukupno 20 radnika, a vlasnici se bave organizacijom proizvodnje i marketingom. Zbog širenja poslovanja na istočnu Hrvatsku trebaju zaposliti još nekoliko radnika jer više ne mogu učinkovito obavljati sve poslove i voditi proizvodnju. Potrebni su im radnici koji će se brinuti o nabavi sirovina, uvođenju novih čajeva na tržište i financijama. Za potrebe proširenja obraćaju se konzultantima.

Potrebno je analizirati unutarnje i vanjske činitelje organizacije te istaknuti poteškoće koje očekuju u poslovanju ako zadrže postojeću organizacijsku strukturu i predložiti moguća rješenja nastalih poteškoća. Nakon toga treba objasniti novu organizacijsku strukturu te predložiti i objasniti organiziranje novih poslovnih funkcija.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje za učenje – primjer:

Elementi procjene	Potpuno	Djelomično	Potrebno doraditi
Učenik izrađuje zadatak prema navedenim podacima i smjernicama nastavnika.			
Učenik predlaže moguća rješenja nastalih poteškoća.			
Učenik predlaže novu organizacijsku strukturu i poslovne funkcije.			
Učenik provodi samovrednovanje.			

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenoga: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: vrste organizacija, činitelji organizacije, organizacijska struktura, poslovne funkcije.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	Temeljne postavke društveno odgovornog poslovanja, 1 CSVET
Ishodi učenja	Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”
protumačiti temeljne postavke društveno odgovornog poslovanja s naglaskom na njegovu multidisciplinarnost	protumačiti temeljne postavke društveno odgovornog poslovanja s obzirom na utjecaj na gospodarstvo, prirodni okoliš i društvo
analizirati partnerske odnose organizacije i različitih dionika u provođenju društveno odgovornog poslovanja	analizirati partnerske odnose organizacije u odnosu na vanjske i unutarnje dionike
raspraviti odnos koncepta društveno odgovornog poslovanja i poslovne etike	raspraviti o pozitivnom ili negativnom utjecaju poslovnih odluka na dionike
povezati aktivnosti društveno odgovornog poslovanja s ciljevima održivog razvoja	razlikovati aktivnosti društveno odgovornog poslovanja koje se provode s ciljem realizacije ciljeva održivog razvoja
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU-a	

Dominantan nastavni sustav jest heuristička nastava.

Projektnim zadacima / radnim situacijama / istraživačkim radom omogućava se razvoj socijalnih i građanskih kompetencija potrebnih za razumijevanje temeljnih postavki društveno odgovornoga poslovanja i razlikovanje ciljeva održivoga razvoja.

Nastavne cjeline/teme

Trobilančni pristup
Dionici
Poslovna etika i DOP
Globalni ciljevi održivoga razvoja

Načini i primjer vrednovanja

Ishodi učenja provjeravaju se pisano i/ili usmeno i/ili vježbom i/ili problemskim zadatkom i/ili projektnim zadatkom i/ili radnom situacijom.

Primjer vrednovanja:

Situacijski scenarij poučavanja:

Misli globalno, djeluj lokalno

U svijetu je sve veći broj poslovnih organizacija koje svoje poslovanje povezuju s održivim razvojem, stoga postoji i potreba za procjenom razine održivosti njihova poslovna djelovanja. U skladu s time postoji praksa ocjenjivanja njihovih društveno odgovornih aktivnosti na sljedećim područjima: upravljanje poslovanjem, zaštita okoliša, radna okolina, tržišni odnosi, odnosi s društvenom zajednicom, ljudska prava.

Potrebno je odabrati tri od šest navedenih područja i za svako odabrano područje opisati primjere društveno odgovornih aktivnosti poslovne organizacije koja ih provodi u svom poslovanju. Analiziraju se aktivnosti i pristupi poslovne organizacije prigodom uključivanja u poslovanje. Navodeći dionike koji sudjeluju

zajedno s poslovnom organizacijom u navedenim aktivnostima, potrebno je opisati prednosti njihove međusobne suradnje odnosno partnerstva i objasniti na koji će način društveno odgovornim aktivnostima u poslovanju poslovna organizacija pridonositi realizaciji globalnih ciljeva održivoga razvoja do 2030. godine.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje kao učenje – samovrednovanje – primjer:

Elementi procjene	Potpuno	Djelomično	Potrebno doraditi
Uspješno sam izvršio zadatak i pronašao globalne ciljeve održivoga razvoja 2030.			
Uspješno sam predstavio odabrani globalni cilj održivoga razvoja.			
Zadovoljan/zadovoljna sam osobnim doprinosom rješenju zadatka.			
Sviđa mi se ovakav način učenja i poučavanja.			

Vrednovanje naučenoga: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: globalni ciljevi, trobilančni pristup, dionici, poslovna etika.

NAZIV MODULA	ZAŠTITA NA RADU PRI UNOSU POSLOVNIH PODATAKA		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12724 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12419		
Obujam modula (CSVET)	4 CSVET Zaštita na radu u uredskome poslovanju, 3 CSVET Ergonomska načela u uredskome poslovanju, 1 CSVET		
Načini stjecanja ishoda učenja (od – do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenoga na radu	Samostalne aktivnosti učenika
	30 – 45 %	45 – 60 %	5 – 15 %
Status modula (obvezni/izborni)	Obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj je modula učenicima omogućiti stjecanje kompetencija potrebnih za sigurno i pravilno obavljanje radnih zadataka i razumijevanje važnosti primjene ergonomske načela u uredskome poslovanju. Učenici će razlikovati opasnosti, štetnosti i napore te će moći procijeniti rizike u cilju prevencije potencijalnih nesreća ili nezgoda, zaštite zdravlja te zaštite radne okoline.		
Ključni pojmovi	ergonomija, ergonomska načela, vježbe rasterećenja, zaštita na radu		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	ikt A.4.4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okruženju. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.		
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama ili praktikumima. Poželjno je koristiti se projektnom i istraživačkom nastavom te situacijskim učenjem i poučavanjem, odnosno zadatci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekoga radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulum ustanove). Radni zadatci trebaju biti dijelom i iz poduzetničkoga svijeta te dati učenicima poduzetničko iskustvo i motivirati ih na kasnije samozapošljavanje.		
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje,	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12724 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12419		

potrebni za realizaciju modula	
---------------------------------------	--

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam		Zaštita na radu u uredskom poslovanju, 3 CSVET
Ishodi učenja		Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”
koristiti pravila u sustavu zaštite na radu u uredskom poslovanju		koristiti pravila u sustavu zaštite na radu u uredskom poslovanju u cilju unapređenja sigurnosti i zaštite zdravlja na radu
primijeniti propise o protupožarnoj zaštiti u uredskom poslovanju		primijeniti propise o protupožarnoj zaštiti u uredskom poslovanju u cilju prevencije i otklanjanja opasnosti od nastanka požara
prepoznati izvore opasnosti i štetnosti od električne energije u uredskom poslovanju		prepoznati izvore opasnosti i štetnosti od električne energije u uredskom poslovanju u cilju prevencije i otklanjanja opasnosti
demonstrirati postupke zaštite na radu uporabom zaštitnih sredstava i opreme u uredskom poslovanju		koristiti zaštitna sredstva i opremu u uredskom poslovanju u cilju provedbe postupka zaštite na radu
odabrati prakse smanjenja onečišćenja okoliša u uredskom poslovanju		odabrati prakse smanjenja onečišćenja okoliša u uredskom poslovanju u cilju primjene održivosti u poslovanju
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU-a		
Dominantan nastavni sustav jest učenje temeljeno na radu u radnim situacijama i na projektnim zadacima. Učenicima se vođenim projektnim zadacima u simuliranim radnim situacijama omogućava razvoj kompetencija potrebnih za razlikovanje opasnosti i štetnosti u uredskome poslovanju u cilju prevencije i otklanjanja opasnosti. Učenici će moći procijeniti rizike u cilju zaštite zdravlja te zaštite radne okoline.		
Nastavne cjeline teme		Sustav zaštite na radu u uredskome poslovanju Zakonska regulativa zaštite na radu Sigurnost pri uporabi radne opreme Osnove održivoga uredskog poslovanja
Načini i primjer vrednovanja		
Ishodi učenja provjeravaju se pisano i/ili usmeno i/ili vježbom i/ili problemskim zadatkom i/ili projektnim zadatkom i/ili radnom situacijom. Primjer vrednovanja: Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju. Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama. Ishodi učenja provjerit će se standardiziranim testom zaštite na radu. Vrednovanje naučenoga: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija		

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam		Ergonomska načela u uredskom poslovanju, 1 CSVET	
Ishodi učenja		Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”	
opisati ergonomske oblikovano radno mjesto		opisati ergonomske funkcionalno i oblikovano radno mjesto	
primijeniti ergonomske načela pri korištenju uredske opreme		primijeniti ergonomske načela pri korištenju uredske opreme u cilju smanjenja radnog opterećenja	
prilagoditi utjecaje iz radne okoline ergonomske načelima		analizirati utjecaje iz radne okoline ergonomske načelima	
primijeniti vježbe rasterećenja pri radu s računalom		primijeniti vježbe rasterećenja pri radu s računalom u cilju otklanjanja zdravstvenih rizika	
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU-a			
Dominantan nastavni sustav jest učenje temeljeno na radu. Učenicima se vođenim zadacima u simuliranim radnim situacijama omogućava razvoj tehnoloških kompetencija potrebnih za sigurno i pravilno obavljanje radnih zadataka te razumijevanje važnosti primjene ergonomske načela i vježbi rasterećenja pri radu s računalom u uredskome poslovanju.			
Nastavne cjeline/teme	Uvod u ergonomiju Oblikovanje ergonomske radne mjesta Sigurnost i zaštita zdravlja pri radu s računalom		
Načini i primjer vrednovanja			
Ishodi učenja provjeravaju se pisano i/ili usmeno i/ili vježbom i/ili problemskim zadatkom i/ili projektnim zadatkom i/ili radnom situacijom.			
Primjer vrednovanja:			
Situacijski scenarij poučavanja:			
Ergonomske ured „po mjeri poslovanja“			
Uprava poslovne organizacije predložila je provedbu ergonomske oblikovanja radne mjesta u uredima u cilju veće produktivnosti, ali i smanjenja rizika ozljeđivanja na radu. U cilju realizacije navedene ideje uprava od svojih radnika na različitim radnim mjestima u uredu traži prijedloge koji će voditi računa o razmještanju uredske i radne opreme te o smanjenju utjecaja iz radne okoline (buke, osvjetljenja, bliještanja, temperature, zračenja, programske opreme) s obzirom na postavljene ciljeve. Potrebno je izraditi i predstaviti prijedlog oblikovanja ergonomske radnog mjesta. Osim prijedloga ergonomske oblikovanih radne mjesta u uredima predlažu se i demonstriraju vježbe rasterećenja koje se mogu provoditi u uredima u cilju ostvarivanja humanizacije na radu.			
Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.			
Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.			
Vrednovanje kao učenje – samovrednovanje – primjer:			
Elementi procjene	Potpuno	Djelomično	Potrebno doraditi
Uspješno sam primijenio ergonomske načela pri razmještanju uredske opreme.			

Uspješno sam analizirao utjecaje iz radne okoline s obzirom na specifičnosti radnoga mjesta.			
Uspješno sam obrazložio svoj prijedlog razmještaja uredske opreme.			
Uspješno sam demonstrirao vježbe rasterećenja pri radu s računalom u cilju otklanjanja zdravstvenih rizika.			
Zadovoljan sam osobnim doprinosom rješenju zadatka.			
Sviđa mi se ovakav način učenja i poučavanja.			

Vrednovanje naučenoga: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: ergonomsko radno mjesto, primjena ergonomskih načela, utjecaji iz radne okoline, pravilan način sjedenja pri unosu podataka, vježbe rasterećenja pri radu na računalu.

NAZIV MODULA	OSNOVE POSLOVNOGA KOMUNICIRANJA		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12728 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12729 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12470		
Obujam modula (CSVET)	7 CSVET Komunikacija pri unosu poslovnih podataka, 2 CSVET Pisana komunikacija pri unosu poslovnih podataka, 4 CSVET Poslovni bonton u komunikaciji, 1 CSVET		
Načini stjecanja ishoda učenja (od – do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenoga na radu	Samostalne aktivnosti učenika
	25 – 45 %	55 – 60 %	0 – 15 %
Status modula (obvezni/izborni)	Obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj je modula učenicima omogućiti razvoj usmene i pisane komunikacijske vještine prema pravilima poslovnoga bontona. Učenici će moći primijeniti usklađenu verbalnu i neverbalnu komunikaciju, koristiti se pravilima poslovnoga bontona u različitim oblicima poslovnoga komuniciranja i primijeniti pravila pisane komunikacije pri popunjavanju kreiranih predložaka.		
Ključni pojmovi	verbalna komunikacija, neverbalna komunikacija, digitalni alati za komunikaciju i suradnju, pravila pisane komunikacije, struktura pisane komunikacije, predložak, Opća uredba o zaštiti podataka, poslovni bonton, oblici poslovne komunikacije		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	ikt A 4. 1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr C 4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.		

	zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama ili praktikumima. Poželjno je koristiti se projektom i istraživačkom nastavom te situacijskim učenjem i poučavanjem, odnosno zadatci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekoga radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulum ustanove). Radni zadatci trebaju biti dijelom i iz poduzetničkoga svijeta te dati učenicima poduzetničko iskustvo i motivirati ih na kasnije samozapošljavanje.
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12728 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12729 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12470 Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam		Komunikacija pri unosu poslovnih podataka, 2 CSVET	
Ishodi učenja		Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”	
razlikovati karakteristike verbalne i neverbalne komunikacije		razlikovati karakteristike verbalne i neverbalne komunikacije u svrhu razumijevanja međusobnog odnosa i uspješne poslovne komunikacije	
izvesti verbalnu komunikaciju sa suradnicima i nadređenima prema uputama		izvesti verbalnu komunikaciju sa suradnicima i nadređenima	
izvesti neverbalnu komunikaciju sa suradnicima i nadređenima prema uputama		izvesti neverbalnu komunikaciju sa suradnicima i nadređenima	
primijeniti usklađenu verbalnu i neverbalnu komunikaciju s ciljem uspješne komunikacije sa suradnicima i nadređenima prema uputama		primijeniti usklađenu verbalnu i neverbalnu komunikaciju s ciljem uspješne komunikacije sa suradnicima i nadređenima	
koristiti digitalne alate za komunikaciju i suradnju u virtualnom okruženju pri unosu poslovnih podataka prema uputama		koristiti digitalne alate za komunikaciju i suradnju u virtualnom okruženju pri unosu poslovnih podataka	
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU-a			
Dominantan nastavni sustav jest učenje temeljeno na radu.			
Projektним zadatcima / radnim situacijama / istraživačkim radom omogućava se razvoj komunikacijskih i digitalnih kompetencija primjenom verbalne i neverbalne komunikacije u različitim poslovnim situacijama i korištenje digitalnih alata za komunikaciju i suradnju u virtualnome okruženju.			
Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.			
Nastavne cjeline/teme		Standardi i pravila komuniciranja u poslovnome okruženju Verbalna komunikacija sa suradnicima i nadređenima Neverbalna komunikacija sa suradnicima i nadređenima	

	Digitalni alati za komunikaciju i suradnju u virtualnome okruženju
Načini i primjer vrednovanja	
Ishodi učenja provjeravaju se pisano i/ili usmeno i/ili vježbom i/ili problemskim zadatkom i/ili projektnim zadatkom i/ili radnom situacijom.	
Primjer vrednovanja:	
Situacijski scenarij poučavanja:	
Riječi i signali	
Poslovna organizacija naručila je od domaćega proizvođača ručno rađene čokoladne table i praline. Pri preuzimanju robe utvrđen je manjak triju paketa čokoladnih pralina čiju isporuku čekaju kupci u inozemstvu. Novonastala situacija utjecala je na atmosferu u radnome okruženju, što je dovelo do sukoba među radnicima u odjelu nabave i prodaje. Na temelju opisa situacije i provjernoga popisa potrebno je objasniti karakteristike i isplanirati verbalnu i neverbalnu komunikaciju sa suradnicima i nadređenima. Nakon toga, izvodi se planirana komunikacija između radnika i nadređenoga u kojoj radnik obavještava nadređenog o manjku zaprimljene robe u skladište, a nadređeni provjerava unesene podatke i obavještava radnika o potrebi pohrane podataka u virtualnome okruženju.	
Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.	
Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.	
Vrednovanje naučenoga: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: verbalna i neverbalna komunikacija, komunikacija u virtualnome okruženju.	

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	Pisana komunikacija pri unosu poslovnih podataka, 4 CSVET
Ishodi učenja	Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”
primijeniti standarde i norme strukture pisane poslovne komunikacije temeljem provjernog popisa	primijeniti standarde i norme strukture pisane poslovne komunikacije
primijeniti pravila pisane komunikacije pri unosu poslovnih podataka temeljem provjernog popisa	primijeniti pravila pisane komunikacije pri unosu poslovnih podataka
kreirati pisane poslovne komunikacije pri unosu poslovnih podataka prema uputama	kreirati pisane poslovne komunikacije uz primjenu različitih načina vizualizacije teksta pri unosu poslovnih podataka prema uputama
koristiti kreirane predloške za izradu izvještaja o unesenim podacima u poslovne baze podataka prema uputama	koristiti kreirane predloške za izradu izvještaja u obliku dopisa u svrhu komunikacije s nadređenima i suradnicima prema uputama
koristiti kreirane e-mail predloške za komunikaciju sa suradnicima i nadređenima prema odrednicama Opće uredbe o zaštiti podataka prema uputama	koristiti kreirane predloške e-pošte za komunikaciju sa suradnicima i nadređenima prema odrednicama Opće uredbe o zaštiti podataka
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU-a	

Dominantan nastavni sustav jest učenje temeljeno na radu. Projektним zadatcima / radnim situacijama / istraživačkim radom omogućava se razvoj komunikacijskih i digitalnih kompetencija primjenom pravila pisane komunikacije pri unosu poslovnih podataka i popunjavanju digitalnih predložaka. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.	
Nastavne cjeline/teme	Pojam, obilježja i vrste pisane poslovne komunikacije Pravila i preporuke pisane poslovne komunikacije Standardi i norme strukture pisane poslovne komunikacije Estetika u pisanoj poslovnoj komunikaciji
Načini i primjer vrednovanja	
Ishodi učenja provjeravaju se pisano i/ili usmeno i/ili vježbom i/ili problemskim zadatkom i/ili projektним zadatkom i/ili radnom situacijom. Primjer vrednovanja: Situacijski scenarij poučavanja: Razmisli prije pisanja Poslovna organizacija bavi se izradom ručno rađenih suvenira i ukrasnih predmeta za svakodnevnu uporabu. Početkom mjeseca iz centralnoga skladišta isporučeno je u vlastitu poslovnu jedinicu proizvoda u vrijednosti od 250,00 €. Zajedno s robom zaprimljena je popratna dokumentacija. Na temelju opisa situacije i provjernoga popisa potrebno je unijeti zaprimljenu dokumentaciju u bazu podataka. Nakon obavljenoga unosa podataka potrebno je popuniti kreirani predložak izvještaja o unesenim podacima s potrebnim elementima primjenjujući pravila i strukturu pisane komunikacije uz upute. Na temelju predloška potrebno je izvijestiti nadređene o obavljenome poslu e-poštom vodeći računa o odrednicama Opće uredbe o zaštiti podataka uz uputu. Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju. Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama. Vrednovanje naučenoga: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: standardi i norme pisane poslovne komunikacije, popunjavanje predloška, kreiranje e-poruke.	

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	Poslovni bonton u komunikaciji, 1 CSVET
Ishodi učenja	Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”
objasniti važnost poslovnog bontona u komuniciranju	objasniti razine poslovnog bontona i važnost njegove primjene u komuniciranju prema uputama
primijeniti pravila poslovnog bontona u usmenoj komunikaciji	primijeniti pravila poslovnog bontona u usmenoj komunikaciji u skladu s pripadajućim normama ponašanja pri konkretnoj poslovnoj situaciji prema uputama
koristiti pravila poslovnog bontona u pisanoj komunikaciji	koristiti pravila poslovnog bontona u pisanoj komunikaciji u skladu s pripadajućim normama ponašanja pri konkretnoj poslovnoj situaciji prema uputama

koristiti pravila poslovnog bontona pri telefonskom razgovoru	koristiti pravila poslovnog bontona pri telefonskom razgovoru u skladu s pripadajućim normama ponašanja u konkretnoj poslovnoj situaciji prema uputama
primijeniti pravila poslovnog bontona u virtualnom okruženju	primijeniti pravila poslovnog bontona u virtualnom okruženju u skladu s pripadajućim normama ponašanja pri konkretnoj poslovnoj situaciji prema uputama
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU-a	
Dominantan nastavni sustav jest učenje temeljeno na radu. Projektnim zadacima / radnim situacijama / istraživačkim radom omogućava se razvoj komunikacijskih i digitalnih kompetencija primjenom poslovnoga bontona u različitim oblicima poslovnoga komuniciranja. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.	
Nastavne cjeline/teme	Pojam, važnost i razine poslovnoga bontona Poslovni bonton u različitim oblicima poslovnoga komuniciranja Norme ponašanja po pojedinim oblicima komuniciranja u poslovanju
Načini i primjer vrednovanja	
Ishodi učenja provjeravaju se pisano i/ili usmeno i/ili vježbom i/ili problemskim zadatkom i/ili projektnim zadatkom i/ili radnom situacijom. Primjer vrednovanja: Situacijski scenarij poučavanja: Norme ponašanja i pravila poslovnoga bontona po pojedinim oblicima komuniciranja Uspješna poslovna organizacija s dugogodišnjom tradicijom koja se bavi proizvodnjom i prodajom namještaja, njeguje običaj održavanja ceremonija unapređenja svojih radnika i nagrađivanja sjajnih poslovnih rezultata, kao što su plasman novih proizvoda, širenje na nova tržišta, povećana prodaja i sl. Na ovakve ceremonije osim radnika te organizacije pozivaju se i njezini dugogodišnji poslovni partneri. Prigodom odabira odgovarajućeg oblika komuniciranja s dionicima treba uzeti u obzir norme ponašanja i pravila poslovnoga bontona. Norme ponašanja najčešće su određene kulturom koja se njeguje u organizaciji, posebice njezinim simbolima, kao što su: zajedničke vrijednosti i ponašanja, statusni simboli, tradicija i priče, rituali, jezik i sl. Potrebno je obavijestiti i pozvati dionike na ceremoniju unapređivanja i nagrađivanja radnika različitim oblicima komuniciranja (usmena komunikacija, pisana komunikacija, telefonski razgovor i komunikacija u virtualnome okruženju) vodeći računa o normama ponašanja i pravilima poslovnoga bontona. Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju. Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama Vrednovanje naučenoga: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: poslovni bonton u usmenoj komunikaciji, poslovni bonton u pisanoj komunikaciji, poslovni bonton u telefonskom razgovoru, poslovni bonton u virtualnome okruženju.	

NAZIV MODULA	DAKTILOGRAFSKE VJEŽBE		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12721 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12722 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12723		
Obujam modula (CSVET)	9 CSVET Korištenje uredske opreme za unos i pohranu poslovnih podataka, 1 CSVET Višefunkcijska tipkovnica za unos poslovnih podataka, 2 CSVET Desetoprstno slijepo pisanje, 6 CSVET		
Načini stjecanja ishoda učenja (od – do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenoga na radu	Samostalne aktivnosti učenika
	10 – 20 %	65 – 85 %	5 – 15 %
Status modula (obvezni/izborni)	Obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj je modula učenicima omogućiti stjecanje kompetencija potrebnih za razvoj vještine desetoprstnoga slijepog pisanja važne za uspješno obavljanje uredskih poslova. Učenici će se moći koristiti višefunkcijskim uređajima za pohranu i unos poslovnih podataka primjenjujući pravila zaštite na radu te višefunkcijskom tipkovnicom pri unosu poslovnih podataka primjenjujući vještinu desetoprstnoga slijepog pisanja u programu za obradu teksta.		
Ključni pojmovi	ured, višefunkcijski uređaji, zaštita na radu, program za obradu teksta, višefunkcijska tipkovnica, temeljni položaj pisanja, brzina pisanja, broj pogrešaka		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	ikt A 4. 1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt A 4. 4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.3. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.		
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama ili praktikumima. Poželjno je koristiti se projektnom i istraživačkom nastavom te situacijskim učenjem i poučavanjem, odnosno zadatci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekoga radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulum ustanove). Radni zadatci trebaju biti dijelom i iz poduzetničkoga svijeta te dati učenicima poduzetničko iskustvo i motivirati ih na kasnije samozapošljavanje.		
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje,	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12721 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12722 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12723		

potrebni za realizaciju modula	Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.
---------------------------------------	--

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam		Korištenje uredske opreme za unos i pohranu poslovnih podataka, 1 CSVET
Ishodi učenja		Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”
opisati modele i tipove ureda		opisati modele i tipove ureda te razinu komunikacijske učinkovitosti u tradicionalnom i digitalnom uredu
koristiti višefunkcijske uređaje za pohranu i unos poslovnih podataka prema uputama		koristiti višefunkcijske uređaje za unos i pohranu poslovnih podataka u digitalnom i fizičkom obliku prema uputama
primijeniti pravila i preporuke zaštite na radu na uredskoj opremi pri unosu i pohrani poslovnih podataka		primijeniti pravila i preporuke zaštite na radu na uredskoj opremi pri unosu i pohrani poslovnih podataka s ciljem povećanja produktivnosti i zadovoljstva radnika
primijeniti pravila i preporuke zaštite i očuvanja okoliša pri pohrani poslovnih podataka		primijeniti koncept zelenog ureda pri korištenju uredske opreme i pohrani poslovnih podataka
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU-a		
Dominantan nastavni sustav jest učenje temeljeno na radu. Projektnim zadacima / radnim situacijama / istraživačkim radom omogućava se razvoj digitalnih kompetencija potrebnih za svakodnevno korištenje višefunkcijskih uređaja za pohranu i unos poslovnih podataka uz primjenu pravila zaštite na radu i koncepta zelenoga ureda. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.		
Nastavne cjeline/teme		Ured i uredsko poslovanje Uredska oprema i uređaji za unos i pohranu poslovnih podataka Zaštita na radu u uredskome poslovanju Osnove primjene zelenoga ureda
Načini i primjer vrednovanja		
Ishodi učenja provjeravaju se pisano i/ili usmeno i/ili vježbom i/ili problemskim zadatkom i/ili projektnim zadatkom i/ili radnom situacijom. Primjer vrednovanja: Situacijski scenarij poučavanja: Boje uredskoga poslovanja Uprava hotela odlučila je proširiti vinsku kartu s tradicionalnim istarskim vinima. U razgovoru s dobavljačem iz Istre odabrana su vina sorte teran i malvazija. Dobavljač šalje svoje poslovne podatke na e-adresu hotela. Ana radi u uredu hotela i dobila je zadatak pripremiti dokument za unos poslovnih podataka o novome dobavljaču. Prema postupniku potrebno je zaprimljeni obrazac za unos poslovnih podataka fotokopirati u dva primjerka. Jednu kopiju obrasca potrebno je pohraniti u registrator, a drugu skenirati i digitalno pohraniti prema uputama poštujući pravila i preporuke zaštite na radu. Skenirani obrazac, odnosno nepotrebnu papirnatu dokumentaciju, potrebno je uništiti koristeći se uništavačem dokumenata, a papire iz spremnika uništavača dokumenata odložiti u kutiju za ekološko zbrinjavanje nepotrebne		

papirne dokumentacije. Prema uputama o primjeni koncepta zelenoga ureda potrebno je odabrati jednu aktivnost u uredskome poslovanju u svrhu zaštite i očuvanja okoliša.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenoga: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: modeli i vrste ureda, korištenje višefunkcijskih uređaja za pohranu i unos poslovnih podataka, zaštita i očuvanje okoliša pri pohrani poslovnih podataka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam		Višefunkcijska tipkovnica za unos poslovnih podataka, 2 CSVET	
Ishodi učenja		Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”	
koristiti upravljačke tipke na višefunkcijskoj tipkovnici za unos poslovnih podataka		koristiti upravljačke tipke na višefunkcijskoj tipkovnici za unos poslovnih podataka pri oblikovanju jednostavnog teksta	
koristiti alfanumerički dio na višefunkcijskoj tipkovnici za unos poslovnih podataka		koristiti alfanumerički dio na višefunkcijskoj tipkovnici za unos poslovnih podataka u jednostavni čistopis	
koristiti numerički dio na višefunkcijskoj tipkovnici za unos poslovnih podataka		koristiti numerički dio na višefunkcijskoj tipkovnici za unos poslovnih podataka u jednostavne tablice	
primijeniti načine označavanja teksta pomoću višefunkcijske tipkovnice za unos poslovnih podataka		primijeniti načine označavanja jednostavnog teksta pomoću tipkovnih prečaca i navigacijskih tipki višefunkcijske tipkovnice za unos poslovnih podataka	
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU-a			
Dominantan nastavni sustav jest učenje temeljeno na radu. Projektnim zadacima / radnim situacijama / istraživačkim radom omogućava se razvoj digitalnih kompetencija potrebnih za svakodnevno korištenje višefunkcijske tipkovnice za unos poslovnih podataka i primjenu načina označavanja teksta pomoću tipkovnih prečaca i navigacijskih tipki. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.			
Nastavne cjeline/teme	Višefunkcijska tipkovnica za unos poslovnih podataka Preporuke i pravila pisanja na višefunkcijskoj tipkovnici za unos poslovnih podataka Obrada teksta na računalu		
Načini i primjer vrednovanja			
Ishodi učenja provjeravaju se pisano i/ili usmeno i/ili vježbom i/ili problemskim zadatkom i/ili projektnim zadatkom i/ili radnom situacijom. Primjer vrednovanja: Situacijski scenarij poučavanja: Ekskluzivna vijest na naslovnici Državni zavod za statistiku objavio je dokument o broju zaposlenih po županijama. Vodeća medijska kuća preuzela je dokument u svrhu informiranja javnosti o kretanjima na tržištu rada. Ivan, Petar, Marko			

i Andreja djelatnici su medijske kuće koji su dobili zadatak pripremiti dokument za pisanje novinskoga članka. Kako bi u što kraćem roku dostavili dokument na daljnju obradu, svaki je radnik preuzeo zadatak obraditi kretanja zaposlenih u određenome broju županija.

Na temelju opisa situacije potrebno je koristiti se višefunkcijskom tipkovnicom pri unosu poslovnih podataka primjenjujući pravila i preporuke pisanja na višefunkcijskoj tipkovnici. U zaprimljenome dokumentu o broju zaposlenih potrebno je označiti brojčane podatke pomoću višefunkcijske tipkovnice i unijeti tekstualne komentare koristeći se alfanumeričkim i numeričkim dijelom te upravljačkim tipkama na tipkovnici.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenoga: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: korištenje višefunkcijske tipkovnice.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam		Desetoprstno slijepo pisanje, 6 CSVET	
Ishodi učenja		Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”	
primijeniti vještinu desetoprstnog slijepog pisanja pri korištenju alfanumeričkog dijela tipkovnice		primijeniti vještinu desetoprstnog slijepog pisanja pri korištenju upravljačkih tipki i alfanumeričkog dijela tipkovnice za unos podataka u jednostavni čistopis	
primijeniti vještinu desetoprstnog slijepog pisanja pri korištenju numeričkog dijela tipkovnice		primijeniti vještinu desetoprstnog slijepog pisanja pri korištenju numeričkog dijela tipkovnice za unos u jednostavne tablice	
koristiti desetoprstno slijepo pisanje u programu za obradu teksta		koristiti desetoprstno slijepo pisanje u programu za obradu teksta u jednostavnom čistopisu	
demonstrirati vještinu desetoprstnog slijepog pisanja prema standardu i pravilima struke		demonstrirati vještinu desetoprstnog slijepog pisanja prema standardu i pravilima struke s ciljem povećanja brzine i točnosti	
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU-a			
Dominantan nastavni sustav jest učenje temeljeno na radu.			
Projektnim zadacima / radnim situacijama / istraživačkim radom omogućava se razvoj digitalnih kompetencija potrebnih za svakodnevno korištenje višefunkcijske tipkovnice pri unosu poslovnih podataka uz primjenu vještine desetoprstnoga slijepog pisanja u programu za obradu teksta.			
Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.			
Nastavne cjeline/teme		Desetoprstno slijepo pisanje (obrada slova, pisanje znakova, pisanje brojeva) Uređivanje i oblikovanje teksta	
Načini i primjer vrednovanja			
Ishodi učenja provjeravaju se pisano i/ili usmeno i/ili vježbom i/ili problemskim zadatkom i/ili projektnim zadatkom i/ili radnom situacijom.			
Primjer vrednovanja:			
Situacijski scenarij poučavanja:			
Poslovno pismo			

Poslovna organizacija vodeći je distributer dječje opreme za područje Republike Hrvatske. Početkom tjedna poslovni partner osobno je dostavio dugo očekivano pismo o novitetima u asortimanu. S obzirom na službenu odsutnost voditelja odjela, Goran je dobio zadatak prepisati tekst pisma te ga žurno poslati na e-adresu voditelja.

Na temelju opisa situacije potrebno je otvoriti novi dokument u programu za obradu teksta, prepisati zadani tekst u vremenskome trajanju od 10 minuta vještinom desetoprstnoga slijepog pisanja, primijeniti zadani font i veličinu slova, prored i uključiti opciju evidentiranja promjena.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenoga: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: pri prijepisu zadataka vrednuje se točnost i brzina prijepisa.

2. RAZRED

NAZIV MODULA	INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE PRI UNOSU POSLOVNIH PODATAKA		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12730 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12731		
Obujam modula (CSVET)	2 CSVET Komponente računalnog sustava,1 CSVET Programska podrška pri unosu poslovnih podataka,1 CSVET		
Načini stjecanja ishoda učenja (od – do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenoga na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika
	45 – 65 %	30 – 40 %	5 – 15 %
Status modula (obvezni/izborni)	Obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj je modula učenicima omogućiti stjecanje digitalnih kompetencija potrebnih pri korištenju računala i perifernih uređaja za unos, obradu i pohranu poslovnih podataka. Učenici će razlikovati računalne komponente i njihove funkcije, koristiti se ulaznim i izlaznim uređajima, identificirati programsku podršku i koristiti se organizacijskom strukturom mapa i datoteka.		
Ključni pojmovi	računalne komponente, ulazni uređaji, izlazni uređaji, memorije za pohranu, programska podrška, mapa, datoteka, formati datoteka, sažimanje		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije. ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje. uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.		
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama ili praktikumima. Poželjno je koristiti se projektnom i istraživačkom nastavom te situacijskim učenjem i poučavanjem, odnosno zadatci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekoga radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulum ustanove). Radni zadatci trebaju biti dijelom i iz poduzetničkoga svijeta te dati učenicima poduzetničko iskustvo i motivirati ih na kasnije samozapošljavanje.		
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje,	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12730 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12731		

potrebni za realizaciju modula	Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.
---------------------------------------	--

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam		Komponente računalnog sustava, 1 CSVET	
Ishodi učenja		Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”	
razlikovati računalne komponente pri unosu poslovnih podataka		razlikovati računalne komponente i njihove funkcije važne pri unosu poslovnih podataka	
koristiti ulazne uređaje tijekom unosa poslovnih podataka		koristiti standardne i ostale ulazne uređaje tijekom unosa poslovnih podataka	
koristiti izlazne uređaje tijekom obrade poslovnih podataka		koristiti standardne i ostale izlazne uređaje tijekom obrade poslovnih podataka	
razlikovati memorije za pohranu poslovnih podataka		razlikovati tipove i kapacitete memorije za pohranu poslovnih podataka	
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU-a			
Dominantan nastavni sustav jest heuristička nastava. Projektnim zadatcima / radnim situacijama / istraživačkim radom omogućava se razvoj digitalnih kompetencija potrebnih za korištenje računalnih komponenti i perifernih uređaja. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.			
Nastavne cjeline/teme	Osnovne računalne komponente Ulazni uređaji Izlazni uređaji Memorije za pohranu poslovnih podataka		
Načini i primjer vrednovanja			
Ishodi učenja provjeravaju se pisano i/ili usmeno i/ili vježbom i/ili problemskim zadatkom i/ili projektnim zadatkom i/ili radnom situacijom. Primjer vrednovanja: Situacijski scenarij poučavanja: Svaka je komponenta bitna Uprava poslovne organizacije planira nabavu novih računala. Prema planu nabave svaki djelatnik treba odabrati računalne komponente potrebne za izvršavanje radnih zadataka. Patrik je zaposlen na radnome mjestu operatera za unos poslovnih podataka. Njegovi radni zadatci su: provjera ispravnosti poslovne dokumentacije, unos poslovnih podataka u bazu podataka poduzeća, fizičko i digitalno pohranjivanje poslovnih podataka i arhiviranje poslovne dokumentacije. Potrebno je predložiti računalne komponente, koristiti se ulaznim uređajima za unos poslovnih podataka o odabranim računalnim komponentama drugih radnika i koristiti se izlaznim uređajima za ispis unesenih podataka. Unesene podataka potrebno je pohraniti na različite memorijske lokacije i u oblak. Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju. Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.			

Vrednovanje naučenoga: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: računalne komponente, ulazni uređaji, izlazni uređaji, vrste memorija za pohranu podataka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam		Programska podrška pri unosu poslovnih podataka, 1 CSVET	
Ishodi učenja		Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”	
razlikovati programske podrške pri unosu poslovnih podataka		razlikovati funkcije sustavskih i korisničkih programa važnih za unos poslovnih podataka	
rukovati mapama i datotekama radi pohrane poslovnih podataka prema uputama		rukovati mapama i datotekama radi pohrane poslovnih podataka	
razlikovati formate datoteka za pohranu poslovnih podataka		razlikovati pravila imenovanja datoteka i mapa za pohranu poslovnih podataka	
sažeti mape i datoteke s poslovnim podacima prema uputama		sažeti mape i datoteke s tekstualnim podacima, slikom, zvukom i videozapisom prema uputama	
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU-a			
Dominantan nastavni sustav jest heuristička nastava. Projektnim zadacima / radnim situacijama / istraživačkim radom omogućava se razvoj digitalnih kompetencija potrebnih za korištenje programske podrške računala i organizacijske strukture mapa i datoteka. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.			
Nastavne cjeline/teme		Pojam i podjela programske podrške Imenovanje datoteka i mapa Rad s datotekama i mapama Sažimanje mape i datoteke	
Načini i primjer vrednovanja			
Ishodi učenja provjeravaju se pisano i/ili usmeno i/ili vježbom i/ili problemskim zadatkom i/ili projektnim zadatkom i/ili radnom situacijom.			
Primjer vrednovanja:			
Situacijski scenarij poučavanja:			
Uspomene u ladici			
Patrik je školske praznike proveo putujući s obitelji po Europi. U Danskoj je posjetio Plavi planet, poznati akvarij u predgrađu Kopenhaga. Ulazeći u prostor zgrade, ostao je fasciniran veličinom i opremljenošću prostora te je odlučio sve zabilježiti svojim mobitelom. Fotografirao je morske pse, raže i jegulje te zajedno sa zvučnim zapisom poslao najboljemu prijatelju iz djetinjstva. Na majčinu molbu snimio je videozapis i napisao kratke natuknice o egzotičnim životinjama u akvariju. Nakon povratka u Hrvatsku odlučio je pohraniti materijale na svoje računalo. Na temelju opisa situacije i provjernoga popisa potrebno je provjeriti programsku podršku na računalu. U digitalnome bloku za pisanje potrebno je evidentirati izrađene tekstualne datoteke pohranjene u mapi, a nakon toga izraditi podmapu u koju se razvrstavaju i pohranjuju pripremljene slikovne i zvučne datoteke te videodatoteke. Izrađenu mapu potrebno je sažeti prema uputama.			

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje za učenje – primjer:

ELEMENTI PROCJENE	POTPUNO	DJELOMIČNO	POTREBNO DORADITI
Učenik izrađuje zadatak prema uputama nastavnika.			
Učenik provjerava programsku podršku temeljem provjernoga popisa.			
Učenik rukuje mapama i datotekama.			
Učenik mape i datoteke postavlja u e-portfolio.			
Učenik sudjeluje u samovrednovanju.			

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje kao učenje – samovrednovanje – primjer:

ELEMENTI	POTPUNO	DJELOMIČNO	POTREBNO DORADITI
Razlikujem sustavske i korisničke programe računala na kojima radim.			
Kreiram datoteke, mape i podmape.			
Razvrstavam i pohranjujem datoteke u mape.			
Koristim se programom za sažimanje datoteka.			

Vrednovanje naučenoga: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: programska podrška, izrada mapa i datoteka, pohrana podataka, sažimanje mape i datoteka.

Vrednovanje naučenoga – primjer:

ELEMENTI	0	1	2
Programska podrška	Učenik većinom ne razlikuje sustavske i korisničke programe.	Učenik razlikuje sustavske i korisničke programe.	Učenik razlikuje sustavske i korisničke programe i njihove funkcije.
Izrada mapa i datoteka	Učenik većinom ne izrađuje mape i datoteke.	Učenik izrađuje mapu ili datoteku.	Učenik izrađuje mape i datoteke.
Pohrana podataka	Učenik većinom ne primjenjuje hijerarhiju mapa i datoteka.	Učenik primjenjuje hijerarhiju mapa i datoteka na računalu	Učenik primjenjuje hijerarhiju mapa i datoteka na računalu i vanjskim

		radi pohrane poslovnih podataka.	memorijama radi pohrane poslovnih podataka.
Sažimanje mape i datoteke	Učenik se ne koristi programima za sažimanje mapa i datoteka.	Učenik se koristi programima za sažimanje mapa i datoteka s tekstualnim podacima i slikom.	Učenik se koristi programima za sažimanje mapa i datoteka s tekstualnim podacima, slikom, zvukom i videozapisom.
Ukupni broj bodova: 8 Bodovna lista: 0 – 3 = nedovoljan (1) 4 – 5 = dovoljan (2) 6 = dobar (3) 7 = vrlo dobar (4) 8 = odličan (5)			

NAZIV MODULA	PROGRAMSKA PODRŠKA U POSLOVANJU		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12734 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12738 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12740 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12736		
Obujam modula (CSVET)	4 CSVET Izrada tekstualnog dokumenta s poslovnim podacima, 1 CSVET Programska podrška za izradu prezentacije, 1 CSVET Programska podrška za rad s proračunskim tablicama, 1 CSVET Baze podataka za unos poslovnih podataka, 1 CSVET		
Načini stjecanja ishoda učenja (od – do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenoga na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika
	45 – 60 %	30 – 45 %	5 – 15 %
Status modula (obvezni/izborni)	Obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj je modula učenicima omogućiti stjecanje digitalnih kompetencija potrebnih za razumijevanje osnovnih radnji u programima za obradu teksta, izradu prezentacija, izradu proračunskih tablica i baza podataka. Učenici će organizirati i urediti tekstualni dokument s poslovnim podacima u programu za obradu teksta. Razlikovat će vrste programa za izradu prezentacija i mogućnosti prezentiranja. Učenici će objasniti mogućnosti proračunske tablice te razlikovati modele baza podataka i javne baze podataka.		
Ključni pojmovi	uređivanje tekstualnih dokumenata, program za izradu prezentacije, dizajn prezentacije, vrste podataka u prezentaciji, alati za prikupljanje podataka, osnovne radnje u proračunskoj tablici, proračunska tablica kao baza podataka, modeli baze podataka, organizacija podataka u bazama, javne baze podataka		

Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije. ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje. ikt C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama. ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama ili praktikumima. Poželjno je koristiti se projektnom i istraživačkom nastavom te situacijskim učenjem i poučavanjem, odnosno zadatci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekoga radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulum ustanove). Radni zadatci trebaju biti dijelom i iz poduzetničkoga svijeta te dati učenicima poduzetničko iskustvo i motivirati ih na kasnije samozapošljavanje.
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12734 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12738 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12740 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12736 Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam		Izrada tekstualnog dokumenta s poslovnim podacima, 1 CSVET
Ishodi učenja		Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”
objasniti osnovna pravila pisanja teksta na računalu		objasniti pravila pisanja teksta na računalu
prepoznati programe za obradu teksta pri unosu poslovnih podataka prema uputama		prepoznati programe za obradu teksta pri unosu poslovnih podataka
odabrati naredbe za uređivanje tekstualnih dokumenata s poslovnim podacima prema uputama		odabrati naredbe za uređivanje tekstualnih dokumenata s poslovnim podacima
prepoznati organizaciju teksta s poslovnim podacima prema pravilima pisane komunikacije		prepoznati organizaciju teksta s poslovnim podacima prema pravilima pisane komunikacije za potrebe internog izvještavanja
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU-a		
Dominantan nastavni sustav jest heuristička nastava. Projektnim zadacima / radnim situacijama / istraživačkim radom omogućava se razvoj digitalnih kompetencija potrebnih za primjenu osnovnih radnji u programu za obradu teksta te uređivanje i organiziranje tekstualnoga dokumenta.		

Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.	
Nastavne cjeline/teme	Program za obradu teksta Osnovne radnje vezane uz dokument Osnovna pravila pisanja teksta na računalu Uređivanje i organizacija teksta
Načini i primjer vrednovanja	
Ishodi učenja provjeravaju se pisano i/ili usmeno i/ili vježbom i/ili problemskim zadatkom i/ili projektnim zadatkom i/ili radnom situacijom. Primjer vrednovanja: Situacijski scenarij poučavanja: Izrada tekstualnoga dokumenta Poslovna organizacija provela je istraživanje o glazbenome ukusu srednjoškolaca na području grada Zagreba. U istraživanju je sudjelovalo 2 500 učenika iz 15 srednjih škola. Podatci su prikupljeni anonimnim anketiranjem srednjoškolaca koji su anketni upitnik popunjavali za vrijeme školskoga sata. Rezultati provedenoga istraživanja dostavljeni su poštom na adresu naručitelja. Naručitelj se planira koristiti podacima u svrhu plasiranja novoga proizvoda na tržište. Na temelju opisa situacije potrebno je odabrati program za obradu teksta za unos poslovnih podataka o provedenome istraživanju. Pripremljeni tekst potrebno je organizirati po naslovima i podnaslovima vodeći računa o osnovnim pravilima pisanja teksta na računalu te odabrati osnovne naredbe za uređivanje dokumenta prema uputama. Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju. Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama. Vrednovanje naučenoga: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: programi za obradu teksta, uređivanje i organizacija teksta.	

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	Programska podrška za izradu prezentacije, 1 CSVET
Ishodi učenja	Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”
identificirati besplatne i komercijalne programe za izradu prezentacije	objasniti mogućnosti besplatnih i komercijalnih programa za izradu prezentacije
opisati značaj dizajna prezentacije pri prezentiranju poslovnih podataka	opisati utjecaj dizajna prezentacije na privlačenje pozornosti publike
prepoznati dijelove radnog okruženja programa za izradu prezentacije prema uputama	prepoznati dijelove radnog okruženja programa za izradu prezentacije
razlikovati vrste podataka koji se koriste u izradi prezentacije prema uputama	razlikovati vrste podataka koji se koriste u izradi prezentacije
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU-a	
Dominantan nastavni sustav jest heuristička nastava. Projektnim zadacima / radnim situacijama / istraživačkim radom omogućava se razvoj digitalnih kompetencija potrebnih za razlikovanje programa za izradu prezentacije, vrsta podataka koji se koriste u izradi prezentacije i osnovnih radnji u programu za izradu prezentacije.	

Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.	
Nastavne cjeline/teme	Programi za izradu prezentacije Radno okruženje programa za izradu prezentacije Rad sa slajdovima Vrste podataka u prezentaciji
Načini i primjer vrednovanja	
Ishodi učenja provjeravaju se pisano i/ili usmeno i/ili vježbom i/ili problemskim zadatkom i/ili projektnim zadatkom i/ili radnom situacijom. Primjer vrednovanja: Situacijski scenarij poučavanja: Nagrada za najbolju prezentaciju Udruga je raspisala javni natječaj za izradu prezentacija na temu ekološkoga zbrinjavanja otpada. Pravo sudjelovanja imaju učenici osnovnih i srednjih škola na području Republike Hrvatske. Nakon isteka roka za predaju prezentacija provodi se provjera usklađenosti izrađenih prezentacija prema uvjetima iz natječaja. Na temelju opisa situacije i provjernoga popisa potrebno je označiti vrstu programa (besplatni ili komercijalni) u kojemu je izrađena prezentacija, odabrani dizajn, dijelove radnoga okružja i vrstu podataka koji su korišteni u izradi prezentacije. Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju. Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama. Vrednovanje naučenoga: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: dizajn prezentacije, dijelovi radnoga okružja, programi za izradu prezentacija, vrste podataka.	

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	Programska podrška za rad s proračunskim tablicama, 1 CSVET
Ishodi učenja	Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”
opisati ulogu proračunskih tablica za unos poslovnih podataka	opisati namjenu proračunskih tablica za unos poslovnih podataka
razlikovati alate za prikupljanje poslovnih podataka prema uputama	razlikovati alate za prikupljanje poslovnih podataka
opisati osnovne radnje pri radu s proračunskom tablicom prema uputama	opisati osnovne radnje pri radu s proračunskom tablicom
objasniti mogućnosti proračunske tablice kao baze podataka prema uputama	objasniti mogućnosti proračunske tablice kao baze podataka
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU-a	
Dominantan nastavni sustav jest heuristička nastava.	

Projektnim zadatcima / radnim situacijama / istraživačkim radom omogućava se razvoj digitalnih kompetencija potrebnih za razumijevanje osnovnih radnji u programu za izradu proračunskih tablica i mogućnosti njihova korištenja. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.	
Nastavne cjeline/teme	Alati za prikupljanje poslovnih podataka Program za rad s proračunskom tablicom Osnovne radnje pri radu s proračunskom tablicom Proračunska tablica kao baza podataka
Načini i primjer vrednovanja	
Ishodi učenja provjeravaju se pisano i/ili usmeno i/ili vježbom i/ili problemskim zadatkom i/ili projektnim zadatkom i/ili radnom situacijom. Primjer vrednovanja: Situacijski scenarij poučavanja: Obradi podatke anketiranih kupaca Tijekom mjeseca travnja u prodavaonici čokolade kupci su pri kupnji većoj od 10,00 € imali mogućnost sudjelovanja u nagradnoj igri. Pravila i upute o sudjelovanju u nagradnoj igri pisali su na poleđini svakoga izdanog računa. Skeniranjem QR koda kupci su pristupili anketnomu upitniku putem kojega su popunjavali tekstualna i brojčana polja o zadovoljstvu pruženom uslugom. Nakon završetka nagradne igre izabrana su tri sretna dobitnika te je kreirana proračunska tablica s poslovnim podacima o zadovoljstvu kupaca. Na temelju opisa situacije i provjernoga popisa potrebno je opisati alate za unos poslovnih podataka i ulogu proračunske tablice te objasniti osnovne radnje u proračunskim tablicama. Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju. Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama. Vrednovanje naučenoga: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: proračunska tablica, alati za prikupljanje podataka, osnovne radnje pri radu s proračunskom tablicom.	

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	Baze podataka za unos poslovnih podataka, 1 CSVET
Ishodi učenja	Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”
opisati mogućnosti korištenja baza podataka za unos poslovnih podataka	opisati mogućnosti korištenja baza podataka kao elektroničkog spremišta poslovnih podataka
objasniti organizaciju podataka u bazama prema uputama	objasniti organizaciju podataka u bazama
razlikovati modele baza podataka prema uputama	razlikovati modele baza podataka
razlikovati javne baze podataka prema uputama	razlikovati javne baze podataka
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU-a	

Dominantan nastavni sustav jest heuristička nastava. Projektnim zadatcima / radnim situacijama / istraživačkim radom omogućava se razvoj digitalnih kompetencija potrebnih za razumijevanje mogućnosti organizacije podataka u bazama i osnovnih radnji u bazama podataka. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.	
Nastavne cjeline teme	Pojam i mogućnosti baze podataka Organizacija podataka u bazama Modeli baza podataka Javne baze podataka
Načini i primjer vrednovanja	
Ishodi učenja provjeravaju se pisano i/ili usmeno i/ili vježbom i/ili problemskim zadatkom i/ili projektnim zadatkom i/ili radnom situacijom. Primjer vrednovanja: Situacijski scenarij poučavanja: Elektroničko spremište podataka U poslovnoj organizaciji poslovanje se godinama evidentiralo isključivo papirnato. U svrhu optimizacije poslovanja nabavljen je sustav za upravljanje bazama podataka koji omogućava organiziranje i unos podataka, stvaranje obrazaca za unos i pregledavanje unesenih podataka, upita za izdvajanje podataka i izvješća za ispis. Na temelju opisa situacije i provjernoga popisa potrebno je opisati mogućnosti korištenja baza podataka, organizaciju podataka u bazama, modele baza podataka te razlikovati mogućnosti korištenja javnih baza podataka. Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju. Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama. Vrednovanje naučenoga: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: baza podataka, modeli baze podataka, organizacija podataka u bazi, javne baze podataka.	

NAZIV MODULA	VIRTUALNO OKRUŽENJE U POSLOVANJU
Šifra modula	
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12732 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12733
Obujam modula (CSVET)	6 CSVET Virtualno okruženje pri unosu poslovnih podataka, 3 CSVET Zaštita podataka pri unosu i pohrani poslovnih podataka, 3 CSVET

Načini stjecanja ishoda učenja (od – do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenoga na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika
	20 – 40 %	55 – 65 %	5 – 15 %
Status modula (obvezni/izborni)	Obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj je modula učenicima omogućiti stjecanje digitalnih kompetencija potrebnih za sigurno pretraživanje interneta i komunikaciju u poslovnome okružju. Učenici će primijeniti pravila sigurnoga ponašanja pri internetskome pretraživanju informacija i zakonske osnove za prikupljanje, obradu i pohranu podataka s ciljem zaštite osobnih podataka.		
Ključni pojmovi	računalne mreže, internet, internetske usluge, digitalni tragovi, pravila sigurnoga ponašanja, zaštita poslovnih podataka, načini zaštite osobnih podataka, sustavi pohrane podataka, kategorije podataka, Opća uredba o zaštiti osobnih podataka		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta. ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju. ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.		
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama ili praktikumima. Poželjno je koristiti se projektnom i istraživačkom nastavom te situacijskim učenjem i poučavanjem, odnosno zadatci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekoga radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulum ustanove). Radni zadatci trebaju biti dijelom i iz poduzetničkoga svijeta te dati učenicima poduzetničko iskustvo i motivirati ih na kasnije samozapošljavanje.		
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12732 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12733 Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.		

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam		Virtualno okruženje pri unosu poslovnih podataka, 3 CSVET
Ishodi učenja		Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”
navesti vrste računalnih mreža u uredskom poslovanju		navesti mogućnosti računalnih mreža u uredskom poslovanju
koristiti internet i elektroničku poštu u komunikaciji prema uputama		koristiti internet i elektroničku poštu u komunikaciji

primijeniti pravila sigurnog ponašanja, korištenja i zaštite poslovnih podataka na internetu prema uputama	primijeniti pravila sigurnog ponašanja, korištenja i zaštite poslovnih podataka na internetu		
rasporediti pristiglu e-poštu prema uputama	rasporediti pristiglu e-poštu		
koristiti računalne programe u virtualnom okruženju za unos poslovnih podataka prema uputama	koristiti računalne programe u virtualnom okruženju za unos poslovnih podataka		
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU-a			
Dominantan nastavni sustav jest učenje temeljeno na radu.			
Projektnim zadatcima / radnim situacijama / istraživačkim radom omogućava se razvoj digitalnih kompetencija potrebnih za sigurno korištenje interneta i komunikaciju u poslovnome okružju.			
Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.			
Nastavne cjeline teme	Vrste računalnih mreža Internet i usluge na internetu Pretraživanje interneta Elektronička pošta Digitalni tragovi, sigurnost korisnika i zaštita poslovnih podatka		
Načini i primjer vrednovanja			
Ishodi učenja provjeravaju se pisano i/ili usmeno i/ili vježbom i/ili problemskim zadatkom i/ili projektnim zadatkom i/ili radnom situacijom.			
Primjer vrednovanja:			
Situacijski scenarij poučavanja:			
Virtualna šetnja			
Udruga je od velike prehrambene tvrtke dobila u donaciju pet rabljenih računala. Članovi udruge preuzeli su donaciju i odmah krenuli sa spajanjem računala na računalnu mrežu. Kako bi čim prije počeli s radom, članovi udruge odlučili su istražiti ponudu računalnih aplikacija za uredsko poslovanje.			
Na temelju opisa situacije i provjernoga popisa potrebno je pronaći mrežne stranice računalnih aplikacija za unos poslovnih podataka primjenjujući pravila sigurnoga ponašanja na internetu te pohraniti poveznice i kratke opise mrežnih stranica u digitalni blok za pisanje. Koristeći se elektroničkom poštom potrebno je informirati članove udruge o provedenim aktivnostima, a pristiglu e-poštu rasporediti u kreirane mape prema uputama.			
Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju			
Vrednovanje za učenje – primjer:			
ELEMENTI PROCJENE	POTPUNO	DJELOMIČNO	POTREBNO DORADITI
Učenik izvršava zadatak prema uputama nastavnika.			
Učenik primjenjuje pravila sigurnoga ponašanja na internetu.			

Učenik pronalazi podatke potrebne za rješavanje zadatka.			
Učenik informira ostale učenike putem elektroničke pošte.			
učenik sudjeluje u vršnjačkome vrednovanju i samovrednovanju.			

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenoga: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: pretraživanje interneta prema uputama, elektronička pošta, uporaba računalnih programa za uredsko poslovanje u virtualnome okruženju.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam		Zaštita podataka pri unosu i pohrani poslovnih podataka, 3 CSVET
Ishodi učenja		Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”
opisati načine zaštite osobnih podataka		opisati mogućnosti zaštite osobnih podataka
koristiti sustave pohrane za zaštitu osobnih podataka prema uputama		koristiti sustave pohrane za zaštitu osobnih podataka
navesti kategorije podataka koje pokriva Opća uredba o zaštiti osobnih podataka (GDPR) prema uputama		navesti kategorije podataka koje pokriva Opća uredba o zaštiti osobnih podataka (GDPR)
prepoznati zakonske osnove za obradu podataka s ciljem zaštite osobnih podataka prema uputama		prepoznati zakonske osnove za obradu podataka s ciljem zaštite osobnih podataka
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU-a		
Dominantan nastavni sustav jest učenje temeljeno na radu. Projektnim zadacima / radnim situacijama / istraživačkim radom omogućava se razvoj digitalnih kompetencija potrebnih za unos, obradu i pohranu poslovnih podataka u skladu s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka (GDPR). Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.		
Nastavne cjeline/teme		Načini zaštite osobnih podataka Sustavi pohrane za zaštitu osobnih podataka Kategorije podataka prema Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka (GDPR) Primjena zakonskih osnova pri obradi podataka
Načini i primjer vrednovanja		
Ishodi učenja provjeravaju se pisano i/ili usmeno i/ili vježbom i/ili problemskim zadatkom i/ili projektnim zadatkom i/ili radnom situacijom. Primjer vrednovanja: Situacijski scenarij poučavanja: Zaštiti osobne podatke Krešo radi u turističkoj agenciji koja organizira jednodnevne izlete po Istri. Na mrežnoj stranici agencije svakodnevno se objavljuju fotografije i iskustva sudionika izleta s obzirom na različite motive putovanja		

(zabava, planiranje, razgledavanje). Za objavu fotografija i teksta na mrežnim stranicama potrebna je privola koju svaki sudionik popunjava pri ugovaranju i plaćanju izleta.

Potrebno je popuniti privolu vodeći računa o načinima zaštite osobnih podataka i odrednicama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR). Prikupljene privole sortiraju se s obzirom na podatke koji se na njima nalaze i spremaju u radnu mapu.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenoga: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: ispunjavanje privole u skladu s odredbama GDPR-a.

NAZIV MODULA	OSNOVNE UREDSKE APLIKACIJE		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12735 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12739		
Obujam modula (CSVET)	6 CSVET Oblikovanje teksta pri unosu poslovnih podataka, 3 CSVET Predstavljanje poslovnih podataka računalnom prezentacijom, 3 CSVET		
Načini stjecanja ishoda učenja (od – do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenoga na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika
	20 – 30 %	55 – 75 %	5 – 15 %
Status modula (obvezni/izborni)	Obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj je modula učenicima omogućiti stjecanje digitalnih kompetencija potrebnih za korištenje programa za obradu teksta i programa za izradu prezentacija. Učenici će izraditi, oblikovati i urediti tekstualni dokument te predstaviti poslovne podatke kreiranjem računalne prezentacije.		
Ključni pojmovi	oblikovanje teksta, umetanje tablica i grafikona, umetanje simbola i slika, prilagodba tekstualnih podataka, uređenje i oblikovanje prezentacije, multimedijaska prezentacija, ispis prezentacije		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje. ikt D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a. uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.		

	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama ili praktikumima. Poželjno je koristiti se projektnom i istraživačkom nastavom te situacijskim učenjem i poučavanjem, odnosno zadatci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekoga radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulum ustanove). Radni zadatci trebaju biti dijelom i iz poduzetničkoga svijeta te dati učenicima poduzetničko iskustvo i motivirati ih na kasnije samozapošljavanje.
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12735 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12739 Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam		Oblikovanje teksta pri unosu poslovnih podataka, 3 CSVET
Ishodi učenja		Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”
koristiti naredbe oblikovanja teksta pri unosu poslovnih podataka prema uputama		koristiti naredbe oblikovanja teksta pri unosu poslovnih podataka
primijeniti mogućnosti umetanja tablica, simbola, oblika i grafika potrebnih pri unosu poslovnih podataka prema uputama		primijeniti mogućnosti umetanja tablica, simbola, oblika i grafika potrebnih pri unosu poslovnih podataka
prilagoditi tekstualne poslovne podatke za pohranu na određenu vrstu medija prema uputama		prilagoditi tekstualne poslovne podatke za pohranu na određenu vrstu medija
koristiti kreirane predloške pri unosu poslovnih podataka prema uputama		koristiti kreirane predloške pri unosu poslovnih podataka
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU-a		
Dominantan nastavni sustav jest učenje temeljeno na radu. Projektnim zadacima / radnim situacijama / istraživačkim radom omogućava se razvoj digitalnih kompetencija potrebnih za korištenje programa za obradu teksta, oblikovanje, uređivanje i prilagodbu tekstualnoga dokumenta. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.		
Nastavne cjeline/teme	Oblikovanje teksta pri unosu poslovnih podataka Umetanje slika, simbola, oblika i grafika Umetanje i uređivanje tablica Prilagodba tekstualnih poslovnih podataka	
Načini i primjer vrednovanja		
Ishodi učenja provjeravaju se pisano i/ili usmeno i/ili vježbom i/ili problemskim zadatkom i/ili projektnim zadatkom i/ili radnom situacijom. Primjer vrednovanja:		

Situacijski scenarij poučavanja:**Poslovni dokument od javnoga interesa**

Nakon provedenoga istraživanja o najpopularnijim turističkim destinacijama za mlade, djelatnici marketinškoga odjela izradili su izvješće. Voditelj odjela obavijestio je Marka o potrebi oblikovanja izvješća. S obzirom na velik interes javnosti za provedeno istraživanje, naknadno je donesena odluka o izradi sažetka izvješća koji će sadržavati osnovne podatke o istraživanju.

Na temelju opisa situacije i provjernoga popisa potrebno je u otvorenome dokumentu u kojemu su uneseni podatci o istraživanju tržišta, koristeći se osnovnim radnjama vezanim za oblikovanje teksta, umetnuti pripremljenu tablicu o broju ispitanika. Oblikovani dokument potrebno je pohraniti u e-portfolio, a kao sigurnosnu kopiju u oblak. Nakon toga potrebno je popuniti pripremljeni kreirani predložak sa sažetkom.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenoga: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: oblikovanje teksta, umetanje i uređivanje, unos podataka u kreirani predložak, pohrana podatka.

Vrednovanje naučenoga – primjer:

ELEMENTI	0	1	2
Oblikovanje teksta	Učenik se većinom ne koristi naredbama oblikovanja.	Učenik se koristi naredbama oblikovanja na razini znaka i odlomka.	Učenik se koristi naredbama oblikovanja na razini znaka, odlomka i dokumenta.
Umetanje i uređivanje tablica	Učenik ne primjenjuje mogućnosti umetanja i/ili uređivanja tablica.	Učenik primjenjuje mogućnosti umetanja, ali ne i uređivanja tablica.	Učenik primjenjuje mogućnosti umetanja i uređivanja tablica.
Unos podataka u predložak izvješća	Učenik nije primijenio oblikovanje pri popunjavanju predloška izvješća.	Učenik primjenjuje oblikovanje na razini znaka pri popunjavanju predloška izvješća.	Učenik primjenjuje oblikovanje na razini znaka i odlomka pri popunjavanju predloška izvješća.
Pohrana podataka	Učenik nije pohranio datoteku.	Učenik pohranjuje datoteku na računalo.	Učenik pohranjuje datoteku na računalo i vanjske memorije.

Ukupni broj bodova: 8

Bodovna lista:

0 – 3 = nedovoljan (1)

4 – 5 = dovoljan (2)

6 = dobar (3)

7 = vrlo dobar (4)

8 = odličan (5)

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam		Predstavljanje poslovnih podataka računalnom prezentacijom, 3 CSVET	
Ishodi učenja		Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”	
koristiti računalne programe za prezentiranje poslovnih podataka prema uputama		koristiti računalne programe za prezentiranje poslovnih podataka	
koristiti naredbe za uređivanje i oblikovanje prezentacije poslovnih podataka prema pravilima prezentiranja prema uputama		koristiti naredbe za uređivanje i oblikovanje prezentacije poslovnih podataka prema pravilima prezentiranja	
koristiti različite medijske sadržaje u multimedijskoj prezentaciji pri predstavljanju poslovnih podataka prema uputama		koristiti različite medijske sadržaje u multimedijskoj prezentaciji pri predstavljanju poslovnih podataka	
odabrati načine ispisa prezentacije poslovnih podataka prema uputama		odabrati načine ispisa prezentacije poslovnih podataka	
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU-a			
Dominantan nastavni sustav jest učenje temeljeno na radu. Projektnim zadacima / radnim situacijama / istraživačkim radom omogućava se razvoj digitalnih kompetencija potrebnih za svakodnevno korištenje programa za izradu prezentacija, oblikovanje i uređivanje poslovnih podataka korištenih u prezentaciji te dodavanje medijskih sadržaja u svrhu kreiranja multimedijske prezentacije. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.			
Nastavne cjeline/teme	Uređivanje i oblikovanje poslovnih podataka u prezentaciji Multimedijaska prezentacija Animacijski efekti Postavke i prikaz prezentacije Ispis prezentacije		
Načini i primjer vrednovanja			
Ishodi učenja provjeravaju se pisano i/ili usmeno i/ili vježbom i/ili problemskim zadatkom i/ili projektnim zadatkom i/ili radnom situacijom. Primjer vrednovanja: Situacijski scenarij poučavanja: Postigni željeni cilj Poslovna organizacija bavi se proizvodnjom ručno rađenih personaliziranih čokoladnih tabli i pralina vrhunske kvalitete s velikim udjelom kakaa i dodacima. Uprava je donijela odluku o sudjelovanju na sajmu poslova u Zagrebu. Cilj je sudjelovanja predstavljanje poslovanja učenicima i studentima u svrhu popunjavanja slobodnih radnih mjesta. Na temelju opisa situacije i provjernoga popisa potrebno je koristiti se računalnim programom za izradu prezentacije, odrediti dizajn, temu te medijski sadržaj koji će se postaviti u prezentaciju. Izrađenu prezentaciju potrebno je ispisati na papiru u obliku brošure. Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju. Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama. <u>Vrednovanje kao učenje – samovrednovanje – primjer:</u>			

ELEMENTI	POTPUNO	DJELOMIČNO	POTREBNO DORADITI
Dizajn je prilagođen temi prezentacije.			
Primjenjujem pravila uređivanja teksta u prezentaciji.			
Umetanje zvuka i videozapisa u prezentaciju.			
Ispis prezentacije prema danim uputama.			

Vrednovanje naučenoga: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: uređivanje i oblikovanje prezentacije, dizajn prezentacije, medijski sadržaji prezentacije, ispis prezentacije.

NAZIV MODULA	PRORAČUNSKJE TABLICE I BAZE PODATAKA PRI UNOSU POSLOVNIH PODATAKA		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12741 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12737		
Obujam modula (CSVET)	8 CSVET Proračunske tablice za unos poslovnih podataka, 4 CSVET Programska podrška za upravljanje bazama podataka, 4 CSVET		
Načini stjecanja ishoda učenja (od – do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenoga na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika
	20 – 40 %	55 – 65 %	5 – 15 %
Status modula (obvezni/izborni)	Obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj je modula učenicima omogućiti stjecanje digitalnih kompetencija potrebnih za korištenje proračunskih tablica i relacijskih baza podataka. Učenici će urediti i oblikovati proračunsku tablicu za prikaz poslovnih podataka te kreirati bazu podataka prema uputama koristeći se obrascima za unos podataka i izvještajima za prikaz poslovnih podataka.		
Ključni pojmovi	proračunske tablice, ćelije, formule i funkcije u proračunskim tablicama, filtriranje podataka, relacijska baza podataka, vrste podataka u bazi, obrasci, upiti, izvještaj		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.		

	ikt C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama ikt D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a. uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama ili praktikumima. Poželjno je koristiti se projektnom i istraživačkom nastavom te situacijskim učenjem i poučavanjem, odnosno zadatci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekoga radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulum ustanove). Radni zadatci trebaju biti dijelom i iz poduzetničkoga svijeta te dati učenicima poduzetničko iskustvo i motivirati ih na kasnije samozapošljavanje.
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12741 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12737 Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam		Proračunske tablice za unos poslovnih podataka, 4 CSVET	
Ishodi učenja		Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”	
koristiti predloške za unos i obradu poslovnih podataka u proračunskim tablicama prema uputama		koristiti predloške za unos i obradu poslovnih podataka u proračunskim tablicama	
koristiti osnovne naredbe vezane za proračunske tablice pri unosu i obradi poslovnih podataka prema uputama		koristiti osnovne naredbe vezane za proračunske tablice pri unosu i obradi poslovnih podataka	
koristiti naredbe za uređivanje i oblikovanje proračunskih tablica prema uputama		koristiti naredbe za uređivanje i oblikovanje proračunskih tablica	
preoblikovati proračunsku tablicu kao bazu podataka prema uputama		preoblikovati proračunsku tablicu kao bazu podataka	
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU-a			
Dominantan nastavni sustav jest učenje temeljeno na radu.			
Projektnim zadacima / radnim situacijama / istraživačkim radom omogućava se razvoj digitalnih kompetencija potrebnih za jednostavnu obradu poslovnih podataka korištenjem proračunske tablice.			
Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.			
Nastavne cjeline/teme	Unos podataka u proračunsku tablicu		
	Uređivanje i oblikovanje proračunske tablice		
	Primjena jednostavnih formula i funkcija u proračunskoj tablici		
	Sortiranje i filtriranje podataka		

Načini i primjer vrednovanja
Ishodi učenja provjeravaju se pisano i/ili usmeno i/ili vježbom i/ili problemskim zadatkom i/ili projektnim zadatkom i/ili radnom situacijom. Primjer vrednovanja: Situacijski scenarij poučavanja: Tečajna lista u proračunskoj tablici U svrhu poslovnoga izvještavanja Maja provodi istraživanje o kretanjima tečaja po mjesecima. Kako bi uspješno analizirala podatke za prva dva kvartala tekuće godine, Maja brojčane i tekstualne podatke koji se odnose na tečajnu listu odabranih zemalja unosi u radnu knjigu. Na temelju opisa situacije i provjernoga popisa potrebno je otvoriti novu radnu knjigu odabirom predloška Prazna radna knjiga. Unutar radne knjige potrebno je otvoriti šest radnih listova koji su imenovani mjesecima u godini. U svaki radni list unose se i oblikuju pripremljeni brojčani i tekstualni podatci koji se odnose na tečajnu listu odabranih zemalja. Proračunsku tablicu potrebno je urediti i oblikovati kao bazu podataka kako bi se izrađena tečajna lista lakše pretraživala i filtrirala prema postavljenim kriterijima. Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju. Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama. Vrednovanje naučenoga: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: radna knjiga, radni list, unos podataka, tablica kao baza podataka, sortiranje, filtriranje podataka.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	Programska podrška za upravljanje bazama podataka, 4 CSVET
Ishodi učenja	Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”
koristiti baze podataka pri unosu poslovnih podataka prema uputama	koristiti baze podataka pri unosu poslovnih podataka
koristiti različite vrste poslovnih podataka za unos u poslovne baze podataka prema uputama	koristiti različite vrste poslovnih podataka za unos u poslovne baze podataka
koristiti obrasce za unos poslovnih podataka u baze podataka prema uputama	koristiti obrasce za unos poslovnih podataka u baze podataka
koristiti izvještaje za prikaz poslovnih podataka iz baza podataka prema uputama	koristiti izvještaje za prikaz poslovnih podataka iz baza podataka
koristiti digitalne arhive za pohranu poslovnih podataka prema uputama	koristiti digitalne arhive za pohranu poslovnih podataka
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU-a	
Dominantan nastavni sustav jest učenje temeljeno na radu. Projektnim zadacima / radnim situacijama / istraživačkim radom omogućava se razvoj digitalnih kompetencija potrebnih za jednostavnu obradu poslovnih podataka korištenjem relacijskih baza podataka. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.	

Nastavne cjeline/teme	Relacijska baza podataka Obrasci za unos podataka u bazu podataka Upiti u bazi podataka Izvještaji u bazi podataka Digitalni arhivi za pohranu poslovnih podataka
Načini i primjer vrednovanja	
Ishodi učenja provjeravaju se pisano i/ili usmeno i/ili vježbom i/ili problemskim zadatkom i/ili projektnim zadatkom i/ili radnom situacijom. Primjer vrednovanja: Situacijski scenarij poučavanja: Pisani izvještaj iz baze podataka U poslovnoj organizaciji provodi se edukacija radnika u svrhu učinkovitoga upravljanja sustavom za upravljanje relacijskim bazama podataka. S obzirom na specifične potrebe u poslovanju, tijekom edukacije definirana je struktura baze podataka kojom će se zaposlenici koristiti za kreiranje tablica s pripadajućim poljima i unos poslovnih podataka. Na temelju opisa situacije i provjernoga popisa potrebno je otvoriti pripremljenu bazu podataka za skladište i kreirati tablice s pripadajućim poljima i definiranim svojstvima kako bi se uspostavila relacija među njima. Za unos pripremljenih tekstualnih i brojčanih podataka o kupcima, dobavljačima i robi potrebno je koristiti se obrascima i prema uputama definirati moguće upite na bazu. Unesene podatke potrebno je sortirati prema uputama i pretražiti prema zadanim kriterijima te na kraju izraditi izvještaj. Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju. Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama. Vrednovanje naučenoga: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: unos podataka u bazu, tablica, obrazac, izvješće.	

3. RAZRED

NAZIV MODULA	UVOD U KNJIGOVODSTVO		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12742 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12715 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12717		
Obujam modula (CSVET)	3 CSVET SIU Knjigovodstvene isprave, 1 CSVET SIU Poslovne knjige, 1 CSVET SIU Inventura, 1 CSVET		
Načini stjecanja ishoda učenja (od – do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenoga na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika
	45 – 65 %	30 – 40 %	5 – 15 %
Status modula (obvezni/izborni)	Obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj je modula učenicima omogućiti stjecanje kompetencija potrebnih za razumijevanje jednostavnih poslova iz područja knjigovodstva. Učenici će moći razlikovati vrste knjigovodstvenih isprava, provjeriti ispravnost knjigovodstvenih isprava, povezati knjigovodstvene isprave s odgovarajućim pomoćnim poslovnim knjigama i opisati faze postupka popisa imovine i obveza.		
Ključni pojmovi	knjigovodstvene isprave, ispravnost knjigovodstvenih isprava, čuvanje knjigovodstvenih isprava, vrste poslovnih knjiga, pomoćne poslovne knjige, čuvanje pomoćnih poslovnih knjiga, vrste popisa imovine i obveza, faze popisa, popisne razlike		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje. pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja. uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.		
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama ili praktikumima. Poželjno je koristiti se projektnom i istraživačkom nastavom te situacijskim učenjem i poučavanjem, odnosno zadatci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekoga radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulum ustanove). Radni zadatci trebaju biti dijelom i iz poduzetničkoga svijeta te dati učenicima poduzetničko iskustvo i motivirati ih na kasnije samozapošljavanje.		

Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12742 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12715 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12717
--	---

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam		Knjigovodstvene isprave, 1 CSVET	
Ishodi učenja		Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”	
razlikovati knjigovodstvene od poslovnih isprava prema uputama		razlikovati knjigovodstvene od poslovnih isprava	
objasniti postupak prikupljanja i preuzimanja knjigovodstvenih isprava		objasniti postupak prikupljanja, preuzimanja i rasporeda knjigovodstvenih isprava	
razlikovati knjigovodstvene isprave s obzirom na mjesto nastanka		razlikovati knjigovodstvene isprave s obzirom na mjesto nastanka i načine obrade	
razmotriti ispravnost knjigovodstvenih isprava temeljem provjernog popisa		razmotriti ispravnost knjigovodstvenih isprava	
prepoznati zakonske propise o načinu i rokovima čuvanja s obzirom na vrstu knjigovodstvene isprave prema uputama		prepoznati zakonske propise o načinu i rokovima čuvanja s obzirom na vrstu knjigovodstvene isprave	
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU-a			
Dominantan nastavni sustav jest heuristička nastava. Projektnim zadacima / radnim situacijama / istraživačkim radom omogućava se razvoj kompetencija potrebnih pri razlikovanju i provjeri ispravnosti knjigovodstvenih isprava te primjeni zakonskih propisa o načinu i rokovima čuvanja različitih knjigovodstvenih isprava.			
Nastavne cjeline/teme	Pojam i vrste knjigovodstvenih isprava Sadržaj knjigovodstvenih isprava Kontrola ispravnosti knjigovodstvenih isprava Čuvanje knjigovodstvenih isprava		
Načini i primjer vrednovanja			
Ishodi učenja provjeravaju se pisano i/ili usmeno i/ili vježbom i/ili problemskim zadatkom i/ili projektnim zadatkom i/ili radnom situacijom.			
Primjer vrednovanja:			
Situacijski scenarij poučavanja:			
Razlikujem, kontroliram, čuvam			
Marko i Petar su poduzetnici koji se bave proizvodnjom domaćih voćnih sirupa. Osim njih u poslovnoj je organizaciji zaposleno deset radnika koji obavljaju poslove berbe voćaka, prerade i proizvodnje voćnih sirupa te komunikacije s kupcima i dobavljačima. Poslove sortiranja, provjere ispravnosti i čuvanja knjigovodstvenih isprava prepustili su knjigovodstvenom servisu.			
Na temelju opisa situacije i provjernoga popisa potrebno je razlikovati knjigovodstvenu od poslovne isprave, objasniti postupak prikupljanja i preuzimanja knjigovodstvenih isprava te razlikovati knjigovodstvene isprave s obzirom na mjesto nastanka. Nakon toga potrebno je razmotriti ispravnost ulaznih i izlaznih računa te ih razvrstati u dvije mape pod nazivima „Vanjske isprave“ i „Unutarnje isprave“. Za prethodno razvrstane knjigovodstvene isprave potrebno je prepoznati rokove čuvanja prema zakonskim propisima.			

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje za učenje – primjer:

ELEMENTI PROCJENE	POTPUNO	DJELOMIČNO	POTREBNO DORADITI
Učenik izrađuje zadatak prema uputama nastavnika.			
Učenik pohranjuje knjigovodstvene isprave u mapu.			
Učenik poštuje zakonske propise.			
Učenik sudjeluje u samovrednovanju.			

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama

Vrednovanje kao učenje –samovrednovanje – primjer:

ELEMENTI	POTPUNO	DJELOMIČNO	POTREBNO DORADITI
Kontrola ispravnosti knjigovodstvenih isprava			
Razvrstavanje knjigovodstvenih isprava			
Pohrana knjigovodstvenih isprava			
Rokovi čuvanja različitih knjigovodstvenih isprava			

Vrednovanje naučenoga: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: razvrstavanje isprava s obzirom na mjesto nastanka, ispravnost isprava, čuvanje isprava.

Vrednovanje naučenoga – primjer:

ELEMENTI	0	1	2
Razvrstavanje isprava s obzirom na mjesto nastanka	Učenik nije razvrstao knjigovodstvene isprave prema mjestu nastanka.	Učenik je djelomično razvrstao knjigovodstvene isprave prema mjestu nastanka.	Učenik je razvrstao knjigovodstvene isprave prema mjestu nastanka.
Ispravnost knjigovodstvenih isprava	Učenik nije izvršio kontrolu ispravnosti knjigovodstvenih isprava.	Učenik izvršio kontrolu ispravnosti knjigovodstvenih isprava i označio one s nedostatkom uz pogreške.	Učenik izvršio kontrolu ispravnosti knjigovodstvenih isprava i označio one s nedostatkom.

Čuvanje isprava	Učenik nije utvrdio rokove čuvanja knjigovodstvenih isprava.	Učenik djelomično utvrdio rokove čuvanja knjigovodstvenih isprava.	Učenik utvrdio rokove čuvanja knjigovodstvenih isprava.
-----------------	--	--	---

Ukupni broj bodova: 6

Bodovna lista:

0 – 2 = nedovoljan (1)

3 = dovoljan (2)

4 = dobar (3)

5 = vrlo dobar (4)

6 = odličan (5)

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam		Poslovne knjige, 1 CSVET	
Ishodi učenja		Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”	
razlikovati vrste poslovnih knjiga		razlikovati vrste i obilježja poslovnih knjiga	
opisati funkcije pomoćnih poslovnih knjiga		opisati funkcije pomoćnih poslovnih knjiga u odnosu na osnovne poslovne knjige	
povezati unos poslovnih podataka s odgovarajućom pomoćnom poslovnom knjigom prema uputama		povezati unos poslovnih podataka s odgovarajućom pomoćnom poslovnom knjigom	
prepoznati zakonske propise o načinu i rokovima čuvanja s obzirom na vrstu pomoćne poslovne knjige prema uputama		prepoznati zakonske propise o načinu i rokovima čuvanja s obzirom na vrstu pomoćne poslovne knjige	
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU-a			
Dominantan nastavni sustav jest heuristička nastava.			
Projektnim zadacima / radnim situacijama / istraživačkim radom omogućava se razvoj kompetencija potrebnih pri razlikovanju poslovnih knjiga, unosu poslovnih podataka u odgovarajuće pomoćne poslovne knjige i primjeni zakonskih propisa o načinu i rokovima čuvanja poslovnih knjiga.			
Nastavne cjeline/teme	Vrste i obilježja poslovnih knjiga Pomoćne poslovne knjige Čuvanje poslovnih knjiga		
Načini i primjer vrednovanja			
Ishodi učenja provjeravaju se pisano i/ili usmeno i/ili vježbom i/ili problemskim zadatkom i/ili projektnim zadatkom i/ili radnom situacijom.			
Primjer vrednovanja:			
Situacijski scenarij poučavanja:			
Knjiga glavu čuva!			
Knjigovodstveni servis objavio je natječaj za zapošljavanje operatera za unos poslovnih podataka. U natječaju su detaljno opisani poslovi koje radnik treba obavljati. Nakon obavljenih razgovora vlasnik knjigovodstvenoga servisa zaposlio je Ivana i Martu. Prvi radni dan voditelj upoznaje Ivana i Martu s unosom poslovnih podataka u pomoćne poslovne knjige.			
Na temelju opisa situacije i provjernoga popisa potrebno je razlikovati vrste poslovnih knjiga i opisati funkcije pomoćnih poslovnih knjiga. Nakon toga potrebno je povezati različite knjigovodstvene isprave			

(ulazni račun, izlazni račun, skladišnu primku i izdatnicu) s odgovarajućim pomoćnim knjigama i prepoznati zakonske propise o načinu i rokovima čuvanja pomoćnih poslovnih knjiga.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenoga: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: funkcije pomoćnih poslovnih knjiga, povezivanje knjigovodstvene isprave s poslovnim knjigama, čuvanje poslovnih knjiga.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam		Inventura, 1 CSVET	
Ishodi učenja		Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”	
razlikovati vrste popisa imovine i obveza (inventure)		razlikovati vrste i predmet popisa imovine i obveza (inventure)	
objasniti svrhu provođenja popisa imovine i obveza (inventure)		objasniti cilj i svrhu provođenja popisa imovine i obveza (inventure)	
opisati postupak provođenja popisa imovine i obveza (inventure) prema uputama		opisati postupak provođenja popisa imovine i obveza (inventure)	
protumačiti razlike nastale pri popisu imovine i obveza (inventure) prema uputama		protumačiti razlike nastale pri popisu imovine i obveza (inventure)	
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU-a			
Dominantan nastavni sustav jest heuristička nastava.			
Projektnim zadacima / radnim situacijama / istraživačkim radom omogućava se razvoj kompetencija potrebnih za razumijevanje svrhe i postupka provedbe popisa imovine i obveza.			
Nastavne cjeline/teme	Pojam, značaj i svrha popisa imovine i obveza (inventure)		
	Vrste popisa imovine i obveza (inventure)		
	Faze postupka popisa imovine i obveza (inventure)		
	Popisne (inventurne) razlike i njihovi uzroci		
Načini i primjer vrednovanja			
Ishodi učenja provjeravaju se pisano i/ili usmeno i/ili vježbom i/ili problemskim zadatkom i/ili projektnim zadatkom i/ili radnom situacijom.			
Primjer vrednovanja:			
Situacijski scenarij poučavanja:			
Novogodišnji popis			
Popisno povjerenstvo od tri člana obavilo je predviđene poslove vezane uz popis imovine i obveza (inventure). Jedan je član obavio mjerenje, vaganje i brojanje predmeta popisa, drugi je član unio utvrđeno količinsko stanje u popisni listić dok je treći član nadzirao točnost mjerenja i upisivanja stvarnoga stanja. Uvidom u izvadak transakcijskog računa proveden je popis novca na računima sa stanjem na dan 31. prosinca poslovne godine. Popis potraživanja i obveza proveden je uvidom u poslovne knjige. Po završetku provedbe popisa, popisna komisija predala je izvješće o obavljenome poslu na razmatranje i prihvatanje.			

Na temelju provjernoga popisa i zaprimljene poslovne dokumentacije nakon provedene inventure potrebno je odrediti vrstu i svrhu popisa imovine i obveza. Prema postupniku potrebno je opisati postupak provođenja popisa imovine i obveza te protumačiti postupak utvrđivanja popisnih razlika.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenoga: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: vrste popisa, svrha provođenja popisa, postupak provođenja popisa, popisne razlike.

NAZIV MODULA	INTERNA POSLOVNA KOMUNIKACIJA		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12725 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12726		
Obujam modula (CSVET)	2 CSVET Timski rad i međuljudski odnosi kao dio poslovnog procesa, 1 CSVET Poslovna etika pri unosu, obradi i pohrani poslovnih podataka, 1 CSVET		
Načini stjecanja ishoda učenja (od – do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenoga na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika
	45 – 65 %	30 – 40 %	5 – 15 %
Status modula (obvezni/izborni)	Obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj je modula učenicima omogućiti stjecanje kompetencija potrebnih za uspješnu poslovnu suradnju, rješavanje sukoba s članovima tima i primjenu načela poslovne etike u uredskome poslovanju. Učenici će moći primijeniti pravila ponašanja rada u timu, protumačiti važnost međuljudskih odnosa u organizaciji, opisati oblike sustava nagrađivanja i motiviranja radnika te kreirati etički kodeks organizacije.		
Ključni pojmovi	timski rad, karakteristike tima, faze u razvoju tima, pravila ponašanja pri radu u timu, motivacijski ciklus, oblici motiviranja radnika, sustav nagrađivanja, moral, poslovna etika, etički kodeks		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja. uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. uku C.4/5.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.		

Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama ili praktikumima. Poželjno je koristiti se projektnom i istraživačkom nastavom te situacijskim učenjem i poučavanjem, odnosno zadatci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekoga radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulum ustanove). Radni zadatci trebaju biti dijelom i iz poduzetničkoga svijeta te dati učenicima poduzetničko iskustvo i motivirati ih na kasnije samozapošljavanje.
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12725 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12726 Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam		Timski rad i međuljudski odnosi kao dio poslovnog procesa, 1 CSVET	
Ishodi učenja		Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”	
objasniti timski rad kao način organizacije rada u uredskom poslovanju		objasniti čimbenike timske učinkovitosti kao načina organizacije rada u uredskom poslovanju	
identificirati karakteristike tima kao načina organizacije rada u uredskom poslovanju		identificirati karakteristike tima i faze u razvoju tima kao načina organizacije rada u uredskom poslovanju	
koristiti pravila ponašanja i rada u timovima u cilju uspješnosti poslovne suradnje		koristiti pravila ponašanja i rada u timovima u cilju uspješnosti poslovne suradnje i rješavanja sukoba među članovima	
objasniti načine motiviranja zaposlenih u organizaciji		objasniti načine motiviranja i oblike sustava nagrađivanja zaposlenih u organizaciji	
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU-a			
Dominantan nastavni sustav jest heuristička nastava.			
Projektnim zadatcima / radnim situacijama / istraživačkim radom omogućava se razvoj komunikacijskih kompetencija potrebnih za uspješnu poslovnu suradnju, rješavanje sukoba među članovima tima, razumijevanje važnosti motivacijskoga ciklusa te sustava nagrađivanja i motiviranja.			
Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.			
Nastavne cjeline/teme	Timski rad u uredskome poslovanju Pravila ponašanja pri radu u timu Motiviranje i nagrađivanje radnika		
Načini i primjer vrednovanja			
Ishodi učenja provjeravaju se pisano i/ili usmeno i/ili vježbom i/ili problemskim zadatkom i/ili projektnim zadatkom i/ili radnom situacijom.			
Primjer vrednovanja:			
Situacijski scenarij poučavanja:			
Kad se male ruke slože			
Sara je zaposlena u poslovnoj organizaciji za organizaciju događanja i koncerata. Početkom tjedna u prostor poslovne organizacije došao je poznati hrvatski izvođač sa zahtjevom za organiziranjem			

koncerta povodom dvadesete godišnjice karijere. Poslovna organizacija preuzela je posao organizacije, osmišljavanja i digitalne kampanje i odmah krenula s radom.

Na temelju opisa situacije potrebno je identificirati karakteristike članova tima koji sudjeluju u organizaciji koncerta, odrediti pravila ponašanja u timu te način nagrađivanja i motiviranja najučinkovitijih članova tima.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenoga: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: karakteristike tima, suradnja s članovima tima, načini motiviranja.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam		Poslovna etika pri unosu, obradi i pohrani poslovnih podataka, 1 CSVET	
Ishodi učenja		Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”	
opisati pojam etike i morala u poslovanju		opisati pojam, obilježja i odnos etike i morala u poslovanju	
objasniti važnost poslovne etike pri unosu, obradi i pohrani poslovnih podataka		objasniti osnovna etička načela pri unosu, obradi i pohrani poslovnih podataka	
prepoznati važnost etičkog kodeksa pri unosu, obradi i pohrani poslovnih podataka		prepoznati odrednice etičkog kodeksa i načela poštenog poslovanja na zadanom primjeru	
identificirati značaj etičkog kodeksa poslovne organizacije		identificirati značaj etičkog kodeksa poslovne organizacije na zadanom primjeru	
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU-a			
Dominantan nastavni sustav jest heuristička nastava.			
Projektnim zadacima / radnim situacijama / istraživačkim radom omogućava se razvoj komunikacijskih kompetencija potrebnih za primjenu načela poslovne etike u uredskome poslovanju i prepoznavanje značaja etičkoga kodeksa poslovne organizacije.			
Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.			
Nastavne cjeline/teme		Pojam, značaj i načela poslovne etike Etički kodeks poslovne organizacije	
Načini i primjer vrednovanja			
Ishodi učenja provjeravaju se pisano i/ili usmeno i/ili vježbom i/ili problemskim zadatkom i/ili projektnim zadatkom i/ili radnom situacijom.			
Primjer vrednovanja:			
Situacijski scenarij poučavanja:			
Etično ponašanje u organizaciji			
Čim je završila srednju školu, Lucija se zaposlila u prehrambenoj industriji kao operater za unos poslovnih podataka. Nakon deset uspješnih godina poslovanja prodaja se značajno smanjila, što je utjecalo na plaće, radnu klimu i uzrokovalo nezadovoljstvo radnika. Početkom mjeseca iz Uprave je stigla obavijest kako je poslovnu organizaciju kupio strani poduzetnik koji joj planira vratiti stari sjaj. Zbog promjena u vodstvu i novoj organizacijskoj strukturi potrebno je razmotriti odrednice etičkoga kodeksa.			

Na temelju opisa situacije potrebno je opisati pojmove etike i morala u poslovanju i važnost poslovne etike pri unosu, obradi i pohrani poslovnih podataka. Nakon toga potrebno je identificirati značaj etičkoga kodeksa poslovne organizacije s naglaskom na primjenu pri unosu, obradi i pohrani poslovnih podataka.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenoga: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: etika, moral, etički kodeks, odrednice etičkoga kodeksa.

NAZIV MODULA	UNOS PODATAKA U KNJIGOVODSTVENI SOFTVER		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12714 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12716 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12718		
Obujam modula (CSVET)	15 CSVET Primjena knjigovodstvenog softvera pri unosu podataka na temelju knjigovodstvenih isprava, 5 CSVET Primjena knjigovodstvenog softvera pri unosu podataka u poslovne knjige, 5 CSVET Primjena knjigovodstvenog softvera pri unosu podataka vezanih uz provedbu inventure, 5 CSVET		
Načini stjecanja ishoda učenja (od – do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenoga na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika
	30 – 40 %	45 – 65 %	5 – 15 %
Status modula (obvezni/izborni)	Obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj je modula učenicima omogućiti stjecanje kompetencija potrebnih za unos poslovnih podataka u pomoćne knjige korištenjem knjigovodstvenoga softvera. Učenici će se moći koristiti knjigovodstvenim softverom za unos poslovnih podataka na temelju kojih se kreiraju knjigovodstvene isprave, provesti unos poslovnih podataka s računa u odgovarajući modul knjigovodstvenoga softvera, pripremiti popisne materijale za provedbu inventure, provesti unos utvrđenih popisnih razlika i digitalno arhivirati poslovne podatke ispisane iz knjigovodstvenoga softvera.		
Ključni pojmovi	knjigovodstveni softver, izrada knjigovodstvene isprave, pomoćne knjige, moduli knjigovodstvenoga softvera, ulazni račun, izlazni račun, označavanje imovine, popisni materijal, inventurne razlike, digitalno arhiviranje		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	ikt C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. ikt C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama.		

	ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama ili praktikumima. Poželjno je koristiti se projektnom i istraživačkom nastavom te situacijskim učenjem i poučavanjem, odnosno zadatci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekoga radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulum ustanove). Radni zadatci trebaju biti dijelom i iz poduzetničkoga svijeta te dati učenicima poduzetničko iskustvo i motivirati ih na kasnije samozapošljavanje.
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12714 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12716 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12718 Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	Primjena knjigovodstvenog softvera pri unosu podataka na temelju knjigovodstvenih isprava, 5 CSVET
Ishodi učenja	Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”
povezati knjigovodstvene isprave s mjestom ispostavljanja pri unosu u knjigovodstveni softver prema uputama	povezati knjigovodstvene isprave s mjestom ispostavljanja pri unosu u knjigovodstveni softver
koristiti knjigovodstveni softver pri unosu poslovnih podataka koji su potrebni za izradu knjigovodstvenih isprava prema uputama	koristiti knjigovodstveni softver pri unosu poslovnih podataka koji su potrebni za izradu knjigovodstvenih isprava
razmotriti ispravnost knjigovodstvenih isprava pri unosu poslovnih podataka u knjigovodstveni softver temeljem provjernog popisa	razmotriti ispravnost knjigovodstvenih isprava pri unosu poslovnih podataka u knjigovodstveni softver
koristiti digitalne načine arhiviranja poslovnih podataka prema uputama	koristiti digitalne načine arhiviranja poslovnih podataka
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU-a	
Dominantan nastavni sustav jest učenje temeljeno na radu. Projektnim zadacima / radnim situacijama / istraživačkim radom omogućava se razvoj digitalnih kompetencija potrebnih pri korištenju knjigovodstvenoga softvera za unos poslovnih podataka na temelju kojega se kreiraju knjigovodstvene isprave. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.	
Nastavne cjeline teme	Osnove rada knjigovodstvenoga softvera Unos podataka u knjigovodstveni softver

	Digitalni načini arhiviranja poslovnih podataka nastalih korištenjem knjigovodstvenoga softvera
Načini i primjer vrednovanja	
Ishodi učenja provjeravaju se pisano i/ili usmeno i/ili vježbom i/ili problemskim zadatkom i/ili projektnim zadatkom i/ili radnom situacijom.	
Primjer vrednovanja:	
Situacijski scenarij poučavanja:	
Digitalna isprava	
Nakon uspostave rada u odjelu računovodstva Marko i Petar donijeli su odluku o kupnji knjigovodstvenoga softvera. U svrhu unapređivanja rada računovodstvenoga odjela ručna obrada podataka zamijenjena je računalnom obradom. Na temelju opisa situacije i provjernoga popisa potrebno je razmotriti ispravnost knjigovodstvene isprave pri unosu poslovnih podataka u knjigovodstveni softver, povezati knjigovodstvenu ispravu s mjestom ispostavljanja te se koristiti knjigovodstvenim softverom pri unosu poslovnih podataka za izradu knjigovodstvenih isprava. Nakon toga potrebno je digitalno arhivirati poslovne podatke.	
Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.	
Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.	
Vrednovanje naučenoga: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: ispravnost isprava, unos isprava primjenom knjigovodstvenoga softvera, arhiviranje isprave.	

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	Primjena knjigovodstvenog softvera pri unosu podataka u poslovne knjige, 5 CSVET
Ishodi učenja	Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”
koristiti odgovarajuće pomoćne poslovne knjige pri unosu poslovnih podataka u knjigovodstveni softver prema uputama	koristiti odgovarajuće pomoćne poslovne knjige pri unosu poslovnih podataka u knjigovodstveni softver
koristiti odgovarajuće module knjigovodstvenog softvera pri unosu podataka s ulaznih računa temeljem provjernog popisa	koristiti odgovarajuće module knjigovodstvenog softvera pri unosu podataka s ulaznih računa
koristiti odgovarajuće module knjigovodstvenog softvera pri unosu podataka s izlaznih računa temeljem provjernog popisa	koristiti odgovarajuće module knjigovodstvenog softvera pri unosu podataka s izlaznih računa
koristiti digitalne načine arhiviranja poslovnih knjiga prema zakonskim propisima o načinima i rokovima čuvanja prema uputama	koristiti digitalne načine arhiviranja poslovnih knjiga prema zakonskim propisima o načinima i rokovima čuvanja
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU-a	
Dominantan nastavni sustav jest učenje temeljeno na radu. Projektnim zadacima / radnim situacijama / istraživačkim radom omogućava se razvoj digitalnih kompetencija potrebnih za unos poslovnih podataka u odgovarajuće module knjigovodstvenoga softvera.	

Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.	
Nastavne cjeline/teme	Tehnika unosa poslovnih podataka po pojedinim modulima Uporaba knjigovodstvenoga softvera u modulu Knjiga ulaznih računa Uporaba knjigovodstvenoga softvera u modulu Knjiga izlaznih računa Digitalno arhiviranje poslovnih knjiga
Načini i primjer vrednovanja	
Ishodi učenja provjeravaju se pisano i/ili usmeno i/ili vježbom i/ili problemskim zadatkom i/ili projektnim zadatkom i/ili radnom situacijom. Primjer vrednovanja: Situacijski scenarij poučavanja: Digitalna knjiga Ivan i Marta rade u knjigovodstvenome servisu godinu dana tijekom kojih su prošli edukaciju. Najveći dio njihova posla odnosi se na provjeru ispravnosti knjigovodstvenih isprava i unos poslovnih podataka u odgovarajuće module knjigovodstvenoga softvera. Na temelju opisa situacije i provjernoga popisa potrebno je koristiti se odgovarajućim modulom za evidentiranje ulaznoga i/ili izlaznoga računa u knjigovodstvenome softveru. Nakon toga potrebno je digitalno arhivirati poslovne knjige prema zakonskim propisima o načinima i rokovima čuvanja. Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju. Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama. Vrednovanje naučenoga: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: povezivanje knjigovodstvene isprave s poslovnim knjigama, unos podataka u knjigovodstveni softver, digitalno arhiviranje poslovnih knjiga.	

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	Primjena knjigovodstvenog softvera pri unosu podataka vezanih uz provedbu inventure, 5 CSVET
Ishodi učenja	Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”
koristiti knjigovodstveni softver za unos podataka potrebnih za označavanje imovine inventarnim brojevima prema uputama	koristiti knjigovodstveni softver za unos podataka potrebnih za označavanje imovine inventarnim brojevima
koristiti knjigovodstveni softver za ispis popisnog materijala potrebnog za provedbu popisa imovine i obveza (inventure) prema uputama	koristiti knjigovodstveni softver za ispis popisnog materijala potrebnog za provedbu popisa imovine i obveza (inventure)
koristiti knjigovodstveni softver za unos ranije utvrđenih inventurnih razlika po obavljenom popisu imovine i obveza prema uputama	koristiti knjigovodstveni softver za unos ranije utvrđenih inventurnih razlika po obavljenom popisu imovine i obveza
koristiti digitalne načine arhiviranja poslovnih podataka vezanih uz popisne materijale prema uputama	koristiti digitalne načine arhiviranja poslovnih podataka vezanih uz popisne materijale
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU-a	

Dominantan nastavni sustav jest učenje temeljeno na radu.

Projektним задатцима / радним ситуацијама / истраживачким радом омогућава се развој дигиталних компетенција потребних за означавање имовине, припрему пописнога материјала потребнога за provedbu popisa imovine i obveza (inventure) te unos utvrđenih inventurnih razlika.

Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.

Nastavne cjeline teme	Priprema popisnoga materijala korištenjem knjigovodstvenoga softvera Unos popisnih (inventurnih) razlika u knjigovodstveni softver Digitalno arhiviranje popisnih materijala
------------------------------	--

Načini i primjer vrednovanja

Ishodi učenja provjeravaju se pisano i/ili usmeno i/ili vježbom i/ili problemskim zadatkom i/ili projektним задатком i/ili радном ситуацијом.

Primjer vrednovanja:

Situacijski scenarij poučavanja:

Digitalni popis

Krajem poslovne godine trgovačko je društvo nabavilo protupožarni uređaj te zaprimilo ulazni račun. Prema odluci Uprave potkraj poslovne godine planira se provedba redovitoga popisa imovine i obveza. Kako bi popisno povjerenstvo obavilo poslove brže i jednostavnije, računovodstveni odjel priprema popisni materijal.

Na temelju opisa situacije i provjernoga popisa potrebno je koristiti se knjigovodstvenim softverom za unos podataka za označavanje imovine inventarnim brojevima, ispis popisnoga materijala potrebnoga za provedbu popisa imovine i obveza (inventure) i unos ranije utvrđenih inventurnih razlika po obavljenome popisu imovine i obveza. Podatke o unesenim popisnim razlikama potrebno je digitalno arhivirati.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenoga: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: inventarni broj, ispis popisnoga materijala, unos inventurnih razlika.

Vrednovanje naučenoga – primjer:

ELEMENTI	0	1	2
Inventarni broj	Učenik nije unio podatke u knjigovodstveni softver.	Učenik unosi podatke u knjigovodstveni softver, nabavljenu imovinu nije označio inventarnim brojem.	Učenik unosi podatke u knjigovodstveni softver i označava nabavljenu imovinu inventarnim brojem.
Ispis popisnoga materijala	Učenik nije ispisao popisnu listu s traženim podacima.	Učenik je ispisao popisnu listu, no pojedini podatci nedostaju.	Učenik je ispisao popisnu listu s traženim podacima.

Unos inventurnih razlika	Učenik nije upisao utvrđene popisne razlike.	Učenik je djelomično točno upisao utvrđene popisne razlike.	Učenik je točno upisao utvrđene popisne razlike.
--------------------------	--	---	--

Ukupni broj bodova: 6

Bodovna lista:

0 – 2 = nedovoljan (1)

3 = dovoljan (2)

4 = dobar (3)

5 = vrlo dobar (4)

6 = odličan (5)

NAZIV MODULA	SORTIRANJE I ARHIVIRANJE POSLOVNE DOKUMENTACIJE		
Šifra modula			
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12719 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12720		
Obujam modula (CSVET)	11 CSVET Evidencija i sortiranje poslovne dokumentacije, 6 CSVET Arhiviranje poslovne dokumentacije, 5 CSVET		
Načini stjecanja ishoda učenja (od – do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenoga na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika
	30 – 40 %	45 – 65 %	5 – 15 %
Status modula (obvezni/izborni)	Obvezni		
Cilj (opis) modula	Cilj je modula učenicima omogućiti stjecanje kompetencija potrebnih za sortiranje, evidenciju i arhiviranje poslovne dokumentacije. Učenici će moći rasporediti zaprimljenu poslovnu dokumentaciju u papirnatome i digitalnome obliku, digitalno evidentirati poslovne podatke, koristiti se javnim servisima za preuzimanje poslovnih podataka, razlikovati načine arhiviranja poslovne dokumentacije i provesti zaštitu poslovne dokumentacije arhiviranjem na različitim lokacijama.		
Ključni pojmovi	papirnata poslovna dokumentacija, digitalna poslovna dokumentacija, sortiranje, evidencija, javni servisi, načini arhiviranja dokumentacije, pravila arhiviranja dokumentacije, Opća uredba o zaštiti podataka		
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije. ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja.		

	uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.
Preporuke za učenje temeljeno na radu	Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka koji se mogu simulirati u školskim specijaliziranim učionicama ili praktikumima. Poželjno je koristiti se projektnom i istraživačkom nastavom te situacijskim učenjem i poučavanjem, odnosno zadatci za učenje i vježbanje trebaju odgovarati stvarnim radnim situacijama nekoga radnog mjesta. Isto tako, gdje god je to moguće, ishode učenja kojima učenik stječe praktične vještine treba ostvariti u realnim uvjetima kod poslodavca (gospodarski subjekt s kojim ustanova u školskoj godini ostvaruje poslovnu suradnju u skladu s kurikulum ustanove). Radni zadatci trebaju biti dijelom i iz poduzetničkoga svijeta te dati učenicima poduzetničko iskustvo i motivirati ih na kasnije samozapošljavanje.
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12719 https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12720 Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam		Evidencija i sortiranje poslovne dokumentacije, 6 CSVET
Ishodi učenja		Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”
rasporediti ranije dostavljenu papirnatu poslovnu dokumentaciju prema uputama		rasporediti ranije dostavljenu papirnatu poslovnu dokumentaciju
rasporediti ranije dostavljenu digitalnu poslovnu dokumentaciju prema uputama		rasporediti ranije dostavljenu digitalnu poslovnu dokumentaciju
primijeniti poredak unosa poslovnih podatka prema prioritetima prema uputama		primijeniti poredak unosa poslovnih podatka prema prioritetima
koristiti digitalne načine evidencije unosa poslovnih podataka		koristiti digitalne načine evidencije i pohrane poslovnih podataka
koristiti javne servise za preuzimanje podataka potrebnih za poslovanje prema uputama		koristiti javne servise za preuzimanje podataka potrebnih za poslovanje
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU-a		
Dominantan nastavni sustav jest učenje temeljeno na radu. Projektnim zadacima / radnim situacijama / istraživačkim radom omogućava se razvoj digitalnih kompetencija potrebnih za sortiranje poslovne dokumentacije u digitalnome i papirnatome obliku, digitalno evidentiranje poslovnih podataka i korištenje javnih servisa potrebnih za preuzimanje podataka i obrazaca u poslovanju. Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.		
Nastavne cjeline/teme	Sortiranje poslovne dokumentacije Digitalna evidencija i pohrana poslovnih podataka Javni servisi	
Načini i primjer vrednovanja		
Ishodi učenja provjeravaju se pisano i/ili usmeno i/ili vježbom i/ili problemskim zadatkom i/ili projektnim zadatkom i/ili radnom situacijom.		
Primjer vrednovanja:		

Situacijski scenarij poučavanja:**Sortiraj i evidentiraj**

Nakon povratka s godišnjega odmora Marko i Nikola dobili su zadatak pronaći ulazni račun dobavljača uredskoga materijala. S obzirom na velik broj poslovnih dokumenata koji su zaprimljeni u periodu njihove odsutnosti, odlučili su prvo sortirati, a potom digitalno evidentirati pristiglu poslovnu dokumentaciju.

Na temelju opisa situacije i provjernoga popisa potrebno je rasporediti ranije dostavljenu digitalnu i papirnatu poslovnu dokumentaciju. Nakon sortiranja potrebno je digitalno evidentirati poslovne podatke prema prioritetima te se po potrebi koristiti uslugama javnih servisa.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenoga: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: sortiranje i evidentiranje papirnatih i digitalnih dokumentacija, usluge javnih servisa.

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam		Arhiviranje poslovne dokumentacije, 5 CSVET	
Ishodi učenja		Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”	
razlikovati načine arhiviranja poslovne dokumentacije		razlikovati načine i sustave arhiviranja poslovne dokumentacije	
primijeniti pravila arhiviranja papirnatih poslovne dokumentacije prema uputama		primijeniti pravila arhiviranja papirnatih poslovne dokumentacije	
primijeniti pravila arhiviranja digitalne poslovne dokumentacije prema uputama		primijeniti pravila arhiviranja digitalne poslovne dokumentacije	
koristiti propisanu zaštitu digitalne poslovne dokumentacije stvaranjem sigurnosne kopije podataka prema provjernom popisu		koristiti propisanu zaštitu digitalne poslovne dokumentacije stvaranjem sigurnosne kopije podataka	
koristiti odrednice Opće uredbe o zaštiti podataka pri arhiviranju poslovnih podataka prema uputama		koristiti odrednice Opće uredbe o zaštiti podataka pri arhiviranju poslovnih podataka	
Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU-a			
Dominantan nastavni sustav jest učenje temeljeno na radu.			
Projektnim zadacima / radnim situacijama / istraživačkim radom omogućava se razvoj digitalnih kompetencija potrebnih za arhiviranje i zaštitu poslovne dokumentacije.			
Razredni odjel dijeli se u odgojno-obrazovne skupine kako bi se osiguralo postizanje propisanih ishoda učenja.			
Nastavne cjeline/teme		Načini arhiviranja poslovne dokumentacije Pravila arhiviranja poslovne dokumentacije Zaštita i sigurnost poslovne dokumentacije	
Načini i primjer vrednovanja			
Ishodi učenja provjeravaju se pisano i/ili usmeno i/ili vježbom i/ili problemskim zadatkom i/ili projektnim zadatkom i/ili radnom situacijom.			
Primjer vrednovanja:			

Situacijski scenarij poučavanja:**Gdje su nestali dokumenti?**

Prošloga mjeseca u poslovnoj organizaciji dogodio se požar koji je uzrokovao kvar na instalacijama. Nakon sanacije štete, uprava je donijela interna pravila o arhiviranju poslovne dokumentacije. Voditelj odjela računovodstva obavijestio je Brigitu i Petru o potrebi arhiviranja poslovne dokumentacije prema internim pravilima i protokolu.

Na temelju opisa situacije i provjernoga popisa potrebno je razlikovati načine arhiviranja poslovne dokumentacije te primijeniti pravila arhiviranja papirnate i digitalne poslovne dokumentacije u skladu s odrednicama Opće uredbe o zaštiti podataka. U svrhu zaštite digitalne poslovne dokumentacije potrebno je redovito sigurnosno kopirati podatke.

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenoga: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: papirnato i digitalno arhiviranje, primjena odrednica Opće uredbe o zaštiti podataka, stvaranje sigurnosne kopije digitalne dokumentacije.

5. ZAVRŠNI RAD

Završni rad provodi se na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), Pravilnika o izradbi i obrani završnoga rada (Narodne novine, broj 118/09) i Nacionalnog kurikuluma za strukovno obrazovanje (Narodne novine, broj 62/18).

Posebnim kurikulumom za stjecanje kvalifikacije *Operater za unos poslovnih podataka* / *Operaterka za unos poslovnih podataka* stječe se kvalifikacija u strukovnom obrazovanju, a završava provjerom strukovnog znanja, vještina te pripadne samostalnosti i odgovornosti. Za kvalifikacije razine 3 ta se provjera provodi izradom i obranom završnoga praktičnog rada.

Završni rad projektni je zadatak u kojemu učenik treba pokazati samostalnost u analizi problema, izradi i izvedbi mogućih rješenja primjenjujući usvojeno znanje i vještine tijekom cjelokupnoga obrazovanja za stjecanje kvalifikacije *Operater za unos poslovnih podataka* / *Operaterka za unos poslovnih podataka*.