



KLASA: UP/I-602-02/24-04/04

URBROJ: 332-03-03-02/01-25-15

Zagreb, 28. travnja 2025. godine

Temeljem odredbi članka 25. stavka 4. i stavka 5. *Zakona o obrazovanju odraslih* (NN, br. 144/2021) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) i članka 12. stavka 1. *Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju* (NN, br. 19/2023) (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*) i članka 20. *Statuta* Agencije, ravnatelj Agencije Mile Živčić donosi

**Izvješće
o vanjskom vrednovanju
CENTRA ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE I KULTURU BJELOVAR**

I.

CENTAR ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE I KULTURU BJELOVAR (u daljnjem tekstu: *Ustanova*), OIB: 23214866401, Vladimira Nazora 5A iz Bjelovara, je temeljem *Zahtjeva za uvrštenje u Godišnji plan provedbe vanjskog vrednovanja ustanova za 2024. godinu* (KLASA: UP/I-602-02/24-04/04; URBROJ: 332-05-02/02-24-01 od 7. ožujka 2024. godine), temeljem članka 25. stavka 3. *Zakona* i članka 2. stavka 2. *Pravilnika*, uvršteno u *Izmjene i dopune Godišnjeg plana provedbe vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih za 2024. godinu* (KLASA: 602-02/23-03/01; URBROJ: 332-05-02/01-24-02 od 13. ožujka 2024. godine). Sukladno s odredbama *Zakona* i *Pravilnika*, proveden je postupak vanjskog vrednovanja u Ustanovi.

II.

Odlukom o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih (KLASA: UP/I-602-02/24-04/04; URBROJ: 332-03-03-02/05-24-02 od 4. studenoga 2024. godine), na temelju članka 5. *Pravilnika*, imenovano je Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja (u daljnjem tekstu: *Stručno povjerenstvo*) Ustanove u sastavu:

- Domagoj Švigir, predsjednik Stručnoga povjerenstva
- Tomislav Kučina, član Stručnoga povjerenstva
- Ivana Latković, članica Stručnoga povjerenstva.

Stručno povjerenstvo obavilo je poslove vezane uz vanjsko vrednovanje Ustanove u skladu sa *Zakonom*, *Pravilnikom*, *Protokolom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-04 od 17. ožujka 2023. godine), *Etičkim kodeksom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-01 od 17. ožujka 2023. godine) i *Smjernicama za provedbu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-03 od 17. ožujka 2023. godine).

III.

Ustanova je u roku od 30 dana od dana zaprimanja *Odluke o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih* (KLASA: UP/I-602-02/24-04/04; URBROJ: 332-03-03-02/05-24-02 od 4. studenoga 2024. godine), dostavila Agenciji *Izvješće o*

samovrednovanju 3. prosinca 2024. godine (KLASA: UP/I-602-02/24-04/04; URBROJ: 332-03-03-02/01-24-05) izrađeno za razdoblje od prethodnih pet (5) godina uz priloženu popratnu dokumentaciju/dokaze.

IV.

Agencija je, temeljem članka 25. stavka 11. *Zakona* te članka 10. stavka 5. *Pravilnika*, pribavila od Prosvjetne inspekcije rezultate inspekcijskih nadzora Ustanove provedenih u razdoblju 2019. – 2024. godina (KLASA: 600-04/24-06/00032; URBROJ: 533-08-24-0002 od 11. studenoga 2024. godine) te ih je dostavila Stručnom povjerenstvu u svrhu provedbe vanjskog vrednovanja Ustanove.

V.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi definirao se *Planom posjeta* (KLASA: UP/I-602-02/24-04/04; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-06) koji je dostavljen Ustanovi 10. siječnja 2025. godine, i to elektroničkim putem, 13 dana prije planiranoga posjeta.

VI.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi proveden je 23. siječnja 2025. godine na adresi sjedišta Ustanove, Vladimira Nazora 5A, Bjelovar i na adresi privremene lokacije Ustanove, Petra Preradovića 2/3, Bjelovar.

VII.

O posjetu Ustanovi Stručno povjerenstvo je sastavilo *Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/24-04/04; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-08) koji sadrži prijedlog ocjene razine kvalitete Ustanove te ga dostavilo 11. veljače 2025. godine Agenciji i Savjetu za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove.

VIII.

Savjet za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove (u daljnjem tekstu: Savjet), imenovan Odlukom od 1. lipnja 2023. godine (KLASA: 602-02/23-01/01; URBROJ: 332-02-01/03-23-01), dostavio je *Stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/24-04/04; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-09 od 13. veljače 2025. godine).

IX.

Na temelju obavljenog postupka vanjskog vrednovanja te *Stručnog mišljenja* Savjeta, Agencija donosi *Izvješće o vanjskom vrednovanju Ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/24-04/04; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-10 od 20. veljače 2025.) s prijedlogom ocjene razine kvalitete Ustanove: zadovoljavajuća razina kvalitete.

X.

Sastavni dio *Izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove* je *Zapisnik* Stručnoga povjerenstva. Izvješće se dostavlja elektroničkim putem Ustanovi, koja je odmah nakon zaprimanja dužna potvrditi njegov primitak.

XI.

Ustanova je, temeljem članka 25. stavka 5. *Zakona* i članka 12. stavka 2. *Pravilnika*, 4. ožujka 2025. godine Agenciji dostavila prigovor na *Izvješće o vanjskom vrednovanju ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/24-04/04; URBROJ 332-03-03-02/01-25-11).

XII.

Agencija je, u skladu s člankom 25. stavkom 7. *Zakona* i člankom 13. stavkom 1. *Pravilnika*, 6. ožujka 2025. godine Povjerenstvu za prigovore dostavila prigovor Ustanove na *Izvješće o vanjskom vrednovanju ustanove*, *Izvješće o vanjskom vrednovanju ustanove* te ostalu pripadajuću dokumentaciju vezanu uz provedeni postupak (KLASA: UP/I-602-02/24-04/04; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-12).

XIII.

Povjerenstvo za prigovore je temeljem članka 25. stavaka 7. i 9. *Zakona* i članka 13. *Pravilnika* dostavilo Agenciji *Mišljenje o osnovanosti prigovora* (KLASA: UP/II-602-07/25-06/00001; URBROJ: 533-05-24-0002 od 11. travnja 2025.), u kojem utvrđuje kako prigovor Ustanove na *Izvješće o vanjskom vrednovanju ustanove* **je osnovan**.

XIV.

Na temelju *Mišljenja o osnovanosti prigovora* u kojem je utvrđeno da je prigovor na *Izvješće o vanjskom vrednovanju ustanove* osnovan, Stručno povjerenstvo je sastavilo novu inačicu *Zapisnika o vanjskom vrednovanju ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/24-04/04; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-14) koji sadrži prijedlog ocjene razine kvalitete Ustanove te ga dostavilo 16. travnja 2025. godine Agenciji.

Agencija donosi *Izvješće o vanjskom vrednovanju Ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/24-04/04; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-15) s prijedlogom ocjene razine kvalitete Ustanove:

VISOKA RAZINA KVALITETE

XVI.

Sastavni dio *Izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove* je *Zapisnik* Stručnoga povjerenstva. *Izvješće* se dostavlja elektroničkim putem Ustanovi, koja je odmah nakon zaprimanja dužna potvrditi njegov primitak.

XVII.

U skladu s člankom 12. stavak 2. i 3. *Pravilnika*, Ustanova može Agenciji u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove izjaviti prigovor, ali u svome prigovoru ne može iznositi nove dokaze i činjenice. Ako ustanova u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove ne dostavi prigovor na izvješće, smatra se da je suglasna s njim.

Prigovor se dostavlja Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Garićgradska ulica 18, 10 000 Zagreb.



U prilogu:

1. Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove

Dostaviti:

1. CENTAR ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE I KULTURU BJELOVAR, Vladimira Nazora 5A, 43000 Bjelovar (putem e-pošte)
2. Pismohrani, ovdje

ZAPISNIK O VANJSKOM VREDNOVANJU USTANOVE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Naziv ustanove:

Centar za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar

Datum posjeta:

23.1.2025.

Datum izrade Zapisnika:

16.4.2025.

SADRŽAJ

UVOD	4
<i>PODATCI O USTANOVU</i>	<i>4</i>
<i>OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU</i>	<i>5</i>
<i>SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA</i>	<i>6</i>
<i>OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA</i>	<i>6</i>
<i>VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM</i>	<i>9</i>
<i>PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE</i>	<i>9</i>
<i>KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE</i>	<i>10</i>
KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE	11
❖ <i>Prednosti</i>	<i>11</i>
❖ <i>Nedostaci</i>	<i>12</i>
❖ <i>Primjeri dobre prakse</i>	<i>12</i>
PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE	13
<i>I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete</i>	<i>13</i>
<i>II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje</i>	<i>14</i>
<i>III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima</i>	<i>16</i>
<i>IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi</i>	<i>18</i>
<i>V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost</i>	<i>19</i>
PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE	20
<i>I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE</i>	<i>20</i>
❖ <i>Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.</i>	<i>20</i>
❖ <i>Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.</i>	<i>21</i>
❖ <i>Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.</i>	<i>23</i>
❖ <i>Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.</i>	<i>25</i>
❖ <i>Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.</i>	<i>26</i>
<i>II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE</i>	<i>29</i>
❖ <i>Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.</i>	<i>29</i>

❖ Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.	34
❖ Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).	35
III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA	37
❖ Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.	37
❖ Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.	39
❖ Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.	40
❖ Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.	42
IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI	43
❖ Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavaju su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.	43
❖ Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavaju su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.	44
❖ Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.	47
V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST	48
❖ Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.	48
❖ Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.	49
❖ Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.	51
PRILOZI	53
Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete	53

UVOD

PODATCI O USTANOVU

Naziv ustanove:	Centar za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar	
OIB ustanove:	23214866401	
Adresa sjedišta:	Vladimira Nazora 5a, Bjelovar	
Broj telefona:	043 241 298	
e-pošta ustanove:	info@cuk.hr	
Kontakt osoba: <i>(zaposlenik ustanove za organizaciju posjeta Stručnog povjerenstva)</i>	Ime i prezime: Ivana Hrpalo	Kontakt (telefon, e-pošta): ivana.hrpalo@cuk.hr 043 241 298
Andragoški voditelj:	Ime i prezime: Petra Kupsjak Varmuža	Kontakt (telefon, e-pošta):
Ravnatelj:	Ime i prezime: Ivana Hrpalo	Kontakt (telefon, e-pošta): ivana.hrpalo@cuk.hr 043 241 298

OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU

(organizacijska struktura, područje/sektor programa obrazovanja, naziv i broj programa obrazovanja/programa vrednovanja, broj polaznika, broj nastavnika, kratak povijesni razvoj)

Centar za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar (u daljnjem tekstu: Ustanova) osnovan je 1957. godine pod nazivom Radničko sveučilište u Bjelovaru. Osnivač Ustanove je grad Bjelovar. Tijekom godina Ustanova je više puta mijenjala naziv, a od 6. rujna 2019. godine nosi sadašnji naziv. Sjedište Ustanove nalazi se u Bjelovaru, Ulica Vladimira Nazora, gdje se provodi obrazovna i kulturna djelatnost. Ustanova je organizirana kroz tri odjela: Odjel upravnih, općih i zajedničkih poslova, Odjel za obrazovanje te Odjel za kulturu. Voditelj Ustanove je ravnatelj, koji predstavlja i zastupa Ustanovu. Ravnatelj upravlja Ustanovom uz pomoć Upravnog vijeća i Stručnog vijeća. U Odjelu za obrazovanje zaposleno je četvero djelatnika, dok su u Odjelu upravnih, općih i zajedničkih poslova također zaposlena četiri djelatnika. Odjel za kulturu trenutno nema zaposlenih.

Ustanova izvodi formalne i neformalne programe obrazovanja odraslih. Područja obrazovanja obuhvaćaju opće obrazovanje odraslih, strukovna osposobljavanja i usavršavanja, programe učenja stranih jezika, mikrokvalifikacije i djelomične kvalifikacije te neformalne obrazovne programe kroz radionice i kulturne aktivnosti. Tijekom izvještajnog razdoblja Ustanova je proširila ponudu obrazovnih programa te sada nudi ukupno 69 verificiranih programa, uključujući programe osposobljavanja, usavršavanja, mikrokvalifikacije i djelomične kvalifikacije. Osnovna škola za odrasle, program osposobljavanja za poslove dadilje, strani jezici i održiva uporaba pesticida provode se prema staroj metodologiji. Broj polaznika varirao je tijekom godina. Najveći broj upisanih bio je 2022./2023. godine, kada je programima obrazovanja pristupilo 1.602 polaznika. U 2023./2024. godini upisano je 219 polaznika, pri čemu se bilježi trend rasta broja polaznika u novim programima mikrokvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija.

U Ustanovi je zaposleno devet osoba, od kojih osam na neodređeno i jedna na određeno vrijeme. Usto, Ustanova surađuje s vanjskim nastavnicima, čiji broj godišnje varira ovisno o potrebama verificiranih programa. Tijekom izvještajnog razdoblja broj vanjskih nastavnika kretao se između 30 i 64 godišnje. Od osnutka 1957. godine, Ustanova je

kontinuirano pružala obrazovne programe odraslima. U početku je djelovala pod nazivom Radničko sveučilište, a kasnije kao Pučko otvoreno učilište Bjelovar. Uz obrazovnu djelatnost, Ustanova organizira i kulturne aktivnosti, uključujući BOK fest (Bjelovarski odjeci kazališta), koji se održava posljednjih dvadesetak godina. Razvoj Ustanove odražava se u prilagodbi programskih sadržaja prema potrebama tržišta rada i lokalne zajednice.

SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA

Ime i prezime	Uloga u povjerenstvu vanjskog vrednovanja
Domagoj Švigir	predsjednik Stručnog povjerenstva
Ivana Latković	članica Stručnog povjerenstva
Tomislav Kučina	član Stručnog povjerenstva

OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA

(opisati opseg vanjskog vrednovanja, opis aktivnosti provedenih tijekom posjeta Stručnog povjerenstva u Ustanovi prema Planu posjeta)

Na temelju članka 25. Zakona o obrazovanju odraslih (Narodne novine, broj 144/21), članka 9. Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju (Narodne novine, broj 19/23) i članka 20. Statuta Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, ravnatelj Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih donio je Odluku o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih Centar za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar (KLASA: UP/I-602-02/24-04/04, URBROJ: 332-03-03-02/05-24-02 od 4. studenog 2024. godine) te imenovao Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja u sastavu kako je u prethodnoj tablici navedeno. Dana 9. prosinca 2024. godine Stručnom povjerenstvu dostavljeni su Podaci o ustanovi iz baze

podataka AZUP, Izvješće o samovrednovanju Ustanove s priložima. Dana 20. prosinca 2024. godine Stručnom povjerenstvu dostavljen je raspored održavanja nastave u Ustanovi.

Dana 9. siječnja 2025. godine održan je prvi sastanak Stručnog povjerenstva, a dan prije posjete i drugi sastanak.

U skladu s dostavljenim rasporedom održavanja nastave izrađen je *Plan posjeta* i Popis dokumentacije za dostavu prije posjeta i za provjeru tijekom posjeta koji su poslani Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 9. siječnja 2025. godine:

Plan posjeta

VRIJEME <i>(početak i trajanje svake aktivnosti se prilagođava)</i>	AKTIVNOST <i>(obvezno je provesti sve navedene aktivnosti)</i>	SUDIONICI <i>(reprezentativni uzorak sudionika različitih skupina dionika)</i>	MJESTO/URED/UČIONICA
10:00 - 11:00 <i>(60 min)</i>	Sastanak s upravom ustanove, ravnateljem, andragoškim voditeljem, stručnim voditeljem, povjerenstvom za kvalitetu	ravnatelj, andragoški voditelj, stručni voditelj, povjerenstvo za kvalitetu	
11:00-11:10 <i>(10 min)</i>	interni sastanak stručnog povjerenstva	povjerenstvo	
11:10 - 12:30 <i>(80 min)</i>	Uvid i pregled dokumentacije ustanove	povjerenstvo	
12:30-12:40 <i>(10 min)</i>	Interni sastanak Stručnog povjerenstva		
12:40 - 14:00 <i>(sveukupno 80 min)</i> 12:40 -13:10 <i>(30 min)</i> 13:10-14:00 <i>(50 min)</i>	Sastanak s nenastavnim osobljem ustanove Sastanak s nastavnicima	administrativni djelatnici i drugo nenastavno osoblje ustanove nastavnici, mentori, voditelji obrazovnih skupina	

14:00 - 14:50	interni sastanak + stanka za ručak	<i>povjerenstvo</i>	
14:50 - 15:20 (30 min)	Obilazak ustanove i prostora u kojima se održava nastava.	<i>andragoški voditelj, povjerenstvo</i>	
15:20-16:20 (60 min)	razgovor s polaznicima (sadašnji i bivši)	<i>sadašnji i bivši polaznici: osigurati po 1 polaznika sa programa Engleski jezik A2, Mikrokvilifikacija šivanje rublja i predmeta, Djelomična kvalifikacija pomoćnik u nastavi, Mikrokvilifikacija web programiranje, Osnovno obrazovanje odraslih 3.,4.,5. i 6. obrazovno razdoblje te 3 bivša polaznika</i>	
16:20-16:30	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>	<i>povjerenstvo</i>	
16:30-17:00 (30 min)	sastanak s partnerima s kojima ustanova ima suradnju u provedbi programa, s predstavnicima poslodavaca s kojima se u suradnji realizira praktična nastava/ učenje temeljeno na radu i vježbe; drugi dionici s kojima ustanova surađuje		
17:00-17:30 (30 min)	Posjet nastavi	<i>osigurati praćenje nastave ako je nastava online</i>	
17:30-17:40 (10 min)	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>		
17:40 - 18:00 (20 min)	Završni sastanak s upravom i/ili ravnateljem		

Stručno povjerenstvo je od Ustanove zatražilo sljedeću dodatno dokumentaciju:

- 1 cijeli program – vertikalna od upisa do završetka programa

Povjerenstvo predlaže sljedeći program:

- grupa klasične ručne masažne tehnike upis 8. 1. 2024.
- viličar upis 4. 9. 2023.

Dostaviti:

- a) odluku o natječaju za upis
- b) odluku o upisu u program
- c) dosje jednog polaznika (od upisne dokumentacije do izdanog uvjerenja i svega što mora biti u fajlu polaznika (mapa praktične nastave, projektni zadaci ili već što uvjetuje program, upisnica, ugovor za obrazovanje i ugovor za provođenje učenja temeljenog na radu, ugovor o suradnji s poslodavcem za provođenje učenja temeljenog na radu za tog polaznika))
- d) odluke o ispitnim povjerenstvima
- e) imenik i dnevnik programa
- f) d) nastavni materijal program
- g) izvedbeni program
- h) rješenje MZO-a za program
- i) ispit, ukoliko se polagao pismeni ispit
- j) nastavni program za program
- k) predavači u programu i njihove kompetencije za predavanje u tom programu

Ustanova je traženu dokumentaciju dostavila Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, a iste je Agencija proslijedila Stručnom povjerenstvu. Sukladno planiranome, posjet Ustanovi je održan 23. siječnja 2024. te je posjet održan po Planu posjete.

VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM

Vanjskim vrednovanjem obuhvaćeno je razdoblje od 23. siječnja 2020. do 23. siječnja 2025.

PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Visoka razina kvalitete

KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Centar za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar ističe se predanošću i odgovornim pristupom obrazovanju odraslih, kontinuirano unaprjeđujući svoje djelovanje kako bi odgovorio na potrebe suvremenog društva.

Ustanova pokazuje visoku razinu angažiranosti u pružanju obrazovnih usluga te bilježi vidljive pomake u organizaciji, kadrovskom osnaživanju i uključivanju novih stručnjaka u rad s odraslima. Posebno se ističe proaktivno djelovanje kroz projekte usmjerene na inkluziju ranjivih skupina, čime značajno doprinosi smanjenju socijalne isključenosti i jačanju profesionalnih kapaciteta osoba u nepovoljnom položaju. Korištenjem obrazovnih vaučera i drugih oblika potpore, Centar uspješno širi dostupnost obrazovanja i doprinosi osobnom i profesionalnom razvoju svojih korisnika.

U području kvalitete i evaluacije, postavljeni su čvrsti temelji, a jasno je vidljivo da Ustanova prepoznaje važnost daljnjeg razvoja internih mehanizama praćenja i unaprjeđenja kvalitete. Iako su pojedini procesi još u fazi uspostave, postoji snažna spremnost na integraciju sustava strateškog planiranja s evaluacijom rezultata i utjecaja obrazovnih programa, što pokazuje dugoročnu orijentaciju prema izvrsnosti.

Uočeni su prostori za daljnji napredak u području andragoške dokumentacije i sustavnog arhiviranja, no i ovdje je prepoznata svijest o važnosti dosljednosti i transparentnosti. U tom kontekstu, Centar je već započeo s unaprjeđenjem procedura vođenja matičnih knjiga i evidencija bivših polaznika, s ciljem omogućavanja kvalitetnije analize učinka obrazovnih aktivnosti, uključujući i praćenje zapošljivosti.

Stručni kadar Centra pokazuje visoku razinu kompetentnosti, a posebno je za pohvaliti sve veći broj angažiranih stručnjaka iz različitih područja. Premda je uočena potreba za dodatnim sustavnim andragoškim usavršavanjem dijela vanjskih suradnika, Ustanova pokazuje otvorenost za njihovo kontinuirano profesionalno osnaživanje te prepoznaje važnost uspostave jasnog sustava praćenja stručnog razvoja svih nastavnika.

Prostorni i tehnički uvjeti za izvođenje nastave postupno se unaprjeđuju, a prepoznata je potreba za dodatnim ulaganjem u specijaliziranu opremu za određene programe. Unatoč pojedinim infrastrukturnim izazovima, Centar uspijeva održati kvalitetu nastave te je jasno usmjeren ka stvaranju još kvalitetnijeg okruženja za praktično učenje.

Komunikacija i informiranje javnosti jedan su od jačih segmenata djelovanja Centra. Aktivna prisutnost na društvenim mrežama (Facebook, Instagram, TikTok, LinkedIn) omogućuje pravovremeno informiranje i uključivanje polaznika, a u tijeku je i izrada moderne, višjezične web stranice prilagođene osobama s invaliditetom – što svjedoči o inkluzivnom pristupu i želji za unapređenjem pristupačnosti.

U segmentu etičnosti, postavljena su jasna načela, a kao idući korak prepoznata je potreba za razradom mehanizama praćenja i sankcioniranja neetičnih postupaka, čime bi se dodatno ojačao integritet ustanove.

Kada je riječ o međunarodnoj suradnji, Centar je već uspješno realizirao određene Erasmus+ projekte, a postoji izražen potencijal i spremnost za daljnje širenje mobilnosti i partnerstava, čime bi se dodatno obogatilo iskustvo polaznika i nastavnog osoblja kroz dostupnost međunarodnih praksi i stručnih razmjena.

KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE

(sažetak)

❖ Prednosti

- Ustanova ima prepoznatljivu misiju i jasno definirane obrazovne programe, uključujući mikrokvalifikacije, čime pokazuje fleksibilnost u odgovoru na potrebe tržišta.
- Implementacija sustava obrazovnih vaučera dodatno motivira polaznike da se uključe u obrazovne programe usklađene s njihovim interesima i tržišnim potrebama, čime se povećava relevantnost i učinkovitost ponude programa
- Aktivno sudjelovanje u nacionalnim i međunarodnim projektima, uključujući Erasmus+ inicijative, potvrđuje spremnost Ustanove na razmjenu dobrih praksi, internacionalizaciju i unaprjeđenje stručnih kapaciteta.
- Ustanova sustavno i s velikim uspjehom uključuje ranjive i podzastupljene skupine kroz različite projektne aktivnosti, čime značajno doprinosi socijalnoj inkluziji, jednakosti pristupa obrazovanju te jačanju osobnih i profesionalnih kapaciteta polaznika.

- Etika i komunikacija unutar Ustanove definirani su kroz jasno postavljena načela, uz izražen trud u održavanju profesionalne, inkluzivne i otvorene komunikacije s polaznicima i širom javnošću.
-

❖ Nedostaci

- Sustav upravljanja kvalitetom i evaluacije nalazi se u razvoju, s vidljivim potencijalom za jače povezivanje strateškog planiranja s analizom rezultata i ostvarenih ciljeva. Dodatna integracija ovih procesa omogućila bi učinkovitije praćenje postignuća i kontinuirano unaprjeđenje kvalitete..
 - Vođenje andragoške dokumentacije zahtijeva dodatno usklađivanje s propisanim procedurama, posebno u dijelu arhiviranja i evidentiranja matičnih knjiga. Unaprjeđenje ovog segmenta doprinijet će većoj transparentnosti i osiguranju dugoročne vjerodostojnosti podataka..
 - Praćenje zapošljivosti bivših polaznika i analize njihovih karijernih ishoda još uvijek nisu sustavno uspostavljeni, što predstavlja prostor za razvoj mehanizama podrške i bolje razumijevanje dugoročnog učinka obrazovnih programa.
 - Prostorni i tehnički kapaciteti, osobito u specijaliziranim učionicama, trenutno ne omogućuju puni potencijal izvođenja određenih programa. Daljnja ulaganja u opremu i prostorne uvjete – kao i preseljenje na novu, funkcionalniju lokaciju – značajno bi doprinijela kvaliteti praktičnog učenja i provedbi suvremenih obrazovnih sadržaja
-

❖ Primjeri dobre prakse

- Projekti usmjereni na ranjive skupine – Centar je uspješno implementirao projekte koji omogućuju veću uključivost ranjivih i podzastupljenih skupina u obrazovne aktivnosti. Posebno se ističe rad s osobama s invaliditetom i dugotrajno nezaposlenima, kojima je omogućeno stjecanje novih vještina i povećanje zapošljivosti. Korištenje vaučera za obrazovanje dodatno je motiviralo polaznike iz tih skupina, čime se značajno doprinosi smanjenju socijalne isključenosti.

- Korištenje društvenih mreža za promociju i angažman – Ustanova je uspješno iskoristila društvene mreže (Facebook, Instagram, LinkedIn, TikTok) kako bi povećala vidljivost svojih obrazovnih programa. Ovaj pristup omogućava bolju povezanost s ciljanom publikom i privlačenje novih polaznika, a aktivno praćenje i povećanje interakcije na društvenim mrežama dokaz su uspjeha ove strategije.
 - Angažman u Erasmus+ projektima – Ustanova je uspješno implementirala Erasmus+ projekte, čime su polaznicima otvorene mogućnosti za međunarodnu mobilnost i stjecanje novih kompetencija. Ovi projekti dodatno doprinose kvaliteti obrazovnih programa, jer polaznici mogu sudjelovati u obrazovnim aktivnostima izvan granica Hrvatske, što proširuje njihove horizonte i povećava konkurentnost na tržištu rada.
-

PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE

I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete

Prosudba o kvaliteti

Centar za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar pokazuje odgovoran pristup u obrazovanju odraslih, s jasno definiranim smjerom razvoja i misijom koja je prepoznatljiva među dionicima. Međutim, procesi upravljanja i osiguravanja kvalitete još uvijek nisu dovoljno razvijeni, a povezanost između strateškog planiranja i evaluacije kvalitete nije u potpunosti ostvarena. Unatoč pozitivnim pomacima u organizaciji, zapošljavanju novih stručnjaka i implementaciji određenih procedura, postoje izazovi u provedbi sustavnih evaluacija i uvođenju jedinstvenih mehanizama za analizu podataka. Kvaliteta upravljanja i evaluacije rada Ustanove zahtijeva daljnje jačanje kako bi se omogućila učinkovita provedba strateških ciljeva. U kontekstu andragoške dokumentacije postoje određene nepravilnosti u arhiviranju i evidentiranju matičnih knjiga koje treba ispraviti.

Preporuke za poboljšanje

- Preporučuje se da se u Strateškom planu za razdoblje 2024.-2028. jasnije definiraju ciljevi i povežu s mehanizmima za osiguranje kvalitete, te da se uspostavi sustavan pristup evaluaciji i praćenju rezultata.

- Potrebno je unaprijediti proces samovrednovanja kako bi bio učinkovitiji, uključujući dokumentiranje konkretnih rezultata provedenih promjena. Također, potrebno je osigurati veći angažman Povjerenstva za kvalitetu i širu uključenost svih relevantnih dionika.
- Ustanova treba poboljšati evidenciju i arhiviranje matičnih knjiga, osigurati kronološku usklađenost podataka, te implementirati odgovarajuće sigurnosne mjere za pohranu andragoške dokumentacije.

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete

II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje

Prosudba o kvaliteti

Ustanova zaključno sa studenim 2024. ima ukupno 69 verificiranih programa za koje je ishodila Pozitivno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Rješenje za izvođenje nadležnog ministarstva. Četiri mikrokvalifikacije je izradila Ustanova i za njih je ishodila također pozitivno mišljenje i rješenje o odobrenju izvođenja. Većina od tih programa je usklađena s HKO-om te samim tim programi sadrže jasno definirane predviđene ishode učenja za stjecanje znanja i ishode učenja za stjecanje vještina. Po staroj metodologiji provode osnovnoškolsko obrazovanje odraslih, program osposobljavanja za dadilje i strane jezike. Broj verificiranih programa iz različitih sektora podržava misiju ustanove da kroz raznolike programe učenja žele potaknuti zajednicu na aktivno sudjelovanje u obrazovnim aktivnostima. Da bi bili što usklađeniji sa svojom vizijom i postali centar izvrsnosti, preporuka je da preciznije, temeljitije, promišljenije i s većom pažnjom pristupiti vođenju andragoške dokumentacije koja proizlazi iz same realizacije programa, učenja i poučavanja. Svakako postoji prostor za poboljšanje sinergije misije, vizije i strategije Ustanove s jedne strane i realizacije programa s druge strane.

Nastavnici usklađuju nastavne sadržaje s predviđenim ishodima učenja na temelju nastavnih planova ažurirajući nastavne materijale što je utvrđeno uvidom u nastavne

materijale dvaju programa i to Programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike i Programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovatelj viličarom u skladišnom prostoru. Uvidom u izvedbene programe utvrđeno je da se u njima nalaze samo navedeni moduli bez navedenih ishoda učenja i njihove razrade te je preporuka da, vodeći računa o specifičnostima pojedinih programa, nastavnici i andragoški voditelj u koordinaciji usustave i tu fazu u samoj realizaciji programa.

Ustanova omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina te pruža podršku polaznicima u njezinoj realizaciji. S druge strane, nije dovoljno transparentno uređen odnos Ustanove i poslodavca te ostaju nejasni pojedini koraci od upućivanja polaznika poslodavcima preko vođenja dnevnika praktične nastave do vrednovanja učenja temeljenog na radu odrađenog kod poslodavca.

Veličine obrazovnih skupina su optimalne u skladu sa zakonskom regulativom.

Preporuke za poboljšanje

- Izvedbene planove izvođenja programa obrazovanja temeljiti na ishodima učenja programa koje polaznik treba steći završetkom programa i na načinima njihovog stjecanja
- Aktivno uključiti nastavnike u izradu izvedbenih programa i osigurati im edukaciju za isto
- Dopuniti Dnevnik praktične nastave potrebnim elementima (zapisana evidencija o položenoj zaštiti na radu, jasno navesti mjesto pohađanja učenja temeljenog na radu, ime i prezime mentora/nastavnika/voditelja koji potpisuje dnevnik
- Usustaviti način vrednovanja učenja temeljenog na radu i to iskomunicirati s poslodavcima

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete

III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima

Prosudba o kvaliteti

Ustanova upisuje polaznike u verificirane programe u skladu su propisanim uvjetima upisa i zahtjevima kurikulumu/programa obrazovanja odraslih. Upisna pravila i postupci za upis polaznika su definirani i objavljeni na web stranicama ustanove. Uspostavom vaučera je povećana motivacija polaznika za upise i za aktivno pohađanje programa koje samostalno biraju temeljem njihovih preferencija i želja. Ustanova uz sustave potpore ili kroz projekte uključuje polaznike iz ranjivih i podzastupljenih skupina. Vrednovanje postignuća polaznika i provjera usvojenosti ishoda učenja provodi se u skladu s važećim propisima, propisanim načinima vrednovanja stečenih znanja i vještina u kurikulumu/programu obrazovanja te se za svakog polaznika vodi evidencija. Na obrascu vrednovanja su istaknuta područja vrednovanja i ishodi učenja kako bi tročlano povjerenstvo koje se sastoji i od vanjskih suradnika moglo transparentno obaviti provjeru ishoda učenja. Polaznici su tijekom trajanja programa upoznati sa načinima i oblicima vrednovanja te s očekivanim ishodima učenja koje trebaju steći do završetka programa. Vrednovanje postignuća polaznika je uglavnom je objektivno i korektno što je utvrđeno uvidom u dokumentaciju i razgovorom sa polaznicima. Ustanova omogućuje polaznicima uvid u pisani ispit i mogućnost žalbe na procjenu/ocjenu vrednovanja iako u početku promatranog razdoblja nije bila propisana procedura žalbe. Anketama koje su provedene s polaznicima veliki broj polaznika smatra da su pravedno i objektivno ocijenjeni. Učenje na radu se odvija kod više poslodavaca, a vrednovanje i završne provjere za grupu polaznika samo kod jednog poslodavca što je utvrđeno u razgovoru s predstavnicima tvrtki kod kojih su polaznici upućeni na praktičnu nastavu odnosno na učenje temeljeno na radu. Poslodavci kod kojih se provodi učenje temeljeno na radu ovjere dnevnik rada koji polaznici popunjavaju tijekom praktične nastave/učenja temeljenog na radu.

Stručno povjerenstvo prepoznaje napredak Ustanove u praćenju bivših polaznika, ali uočava da još uvijek nedostaje sustavan i strateški pristup analizi prikupljenih podataka – a u dobrom dijelu slučajeva se podatci niti ne skupljaju. Iako su inicijative poput anketnih upitnika i planirane baze bivših polaznika korisne, njihova provedba nije u potpunosti razvijena, što otežava dugoročnu izgradnju mreže podrške. Također, nema jasnih pokazatelja

o stvarnom učinku suradnje s CISOK-om (Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri) i drugim aktivnostima na profesionalni razvoj polaznika nakon završetka obrazovanja. Također, nema dovoljno podataka o stvarnom učinku suradnje s CISOK-om i sudjelovanja na Sajmu poslova na zapošljivost polaznika. Kako bi dodatno unaprijedila kvaliteta, Ustanova bi trebala ubrzati implementaciju baze podataka, sustavnije koristiti povratne informacije i proširiti uspješne modele podrške na sve obrazovne programe.

Ustanova pruža podršku polaznicima i informira ih o njihovim pravima i obvezama te o načinu pohađanja obrazovanja ili osposobljavanja. Nastavno osoblje usmjereno je na potrebe polaznika te se prema potrebi dodatno individualno radi s polaznicima. Kroz program obrazovanja polaznici stječu ishode učenja propisane programom, ali ovisno o potrebama i mogućnostima polaznika individualizira se učenje temeljeno na radu. S polaznicima se komunicira putem elektronske pošte ili telefonski putem te putem WhatsApp grupe koja je prema izjavama djelatnika glavni medij za komunikaciju između ustanove i polaznika.

Preporuke za poboljšanje

- Završne provjere i provjere usvojenosti ishoda učenja provoditi sukladno programu obrazovanja s težištem na provjeri praktičnih znanja i vještina.
- Usklađivanje zadataka i načina provjera tijekom završne provjere s ishodima učenja propisani programom
- Preporuča se organiziranje edukacija/radionica za nastavnike s manje iskustava i vanjske suradnike kojima je potrebno osnaživanje u andragoškim kompetencijama te o načinima izrade izvedbenih planova i programa i iz područja vrednovanja usvojenosti ishoda učenja.
- Ustrojiti način sustavnog praćenja polaznika nakon završetka obrazovanja

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete

IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi

Prosudba o kvaliteti

Centar za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar demonstrira visoku predanost kvaliteti nastave i upravljanju ljudskim resursima. Nastavnički kapaciteti su zadovoljavajući i omogućuju kvalitetno izvođenje programa obrazovanja odraslih, uz povoljan omjer polaznika i nastavnika. Nastavnici ispunjavaju propisane kadrovske uvjete za programe obrazovanja, ali vanjski suradnici nemaju andragošku obuku te im nedostaje edukacija na andragoškom području, što je potencijalni izazov za osiguranje dosljedne kvalitete nastave. Prostorni i materijalni uvjeti, premda odgovarajući u većini slučajeva, također zahtijevaju poboljšanja, osobito zbog ograničenja prostora i opreme, kao i nužnosti preseljenja na novu lokaciju. Financijsko upravljanje je snažno i održivo, s jasnim fokusom na dugoročni razvoj, ali prostorni uvjeti moraju se poboljšati kako bi se omogućila veća fleksibilnost u izvođenju programa.

Preporuke za poboljšanje

- Preporučuje se kontinuirano usavršavanje vanjskih suradnika, uključujući obuku u andragoškim kompetencijama i uvođenje standardiziranih evaluacijskih mehanizama za poboljšanje kvalitete nastave.
- Potrebno je ulaganje u modernizaciju nastavne i praktične opreme, posebice u programima koji uključuju šivanje, krojačke i masažne aktivnosti. Primjerice, nabavka novih šivaćih mašina i specijalizirane opreme za praktičnu nastavu omogućit će kvalitetniji rad i razvoj vještina kod polaznika.
- Zbog ograničenih prostora u trenutnoj zgradi, preporučuje se ubrzanje preseljenja na novu, obnovljenu lokaciju koja će omogućiti bolje uvjete za izvođenje nastave i praktičnih vježbi.
- Razviti sustavniji pristup u organizaciji vanjskog učenja temeljenog na radu kod poslodavaca, kako bi se omogućila bolja integracija tih aktivnosti u nastavni proces i osigurao kvalitetan razvoj vještina polaznika.

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete

V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je postigla značajan napredak u digitalnoj prisutnosti, što je ključni faktor za modernizaciju komunikacije i privlačenje novih polaznika. Redizajn web stranice, kao i aktivna prisutnost na društvenim mrežama poput Facebooka, Instagrama, TikToka, LinkedIna, YouTubea i EPALE-a, omogućuju ustvari efikasno povezivanje s ciljanom publikom i promicanje obrazovnih programa i kulturnih aktivnosti. Korištenje društvenih mreža kao kanala za promociju odražava visoku angažiranost i usmjerenost prema suvremenim metodama marketinga. Povećanje broja pregleda i interakcija na Facebooku dokazuje uspješnost u ovom području. Planirano unapređenje prisutnosti na LinkedInu, kao i razvoj nove web stranice koja će biti pristupačna osobama s invaliditetom i višejezična, dodatno će učvrstiti poziciju ustanove u međunarodnom okruženju i među korisnicima s različitim potrebama.

Preporuke za poboljšanje

- Preporučuje se daljnje razvijanje strategije sadržaja na društvenim mrežama, posebno na LinkedInu, koji bi mogao postati važan kanal za povezivanje s profesionalcima i organizacijama iz sektora obrazovanja odraslih i međunarodnih projekata.
- Iako je nova web stranica u izradi, važno je ubrzati proces i osigurati da bude u potpunosti optimizirana za sve korisnike, uključujući pristupnost za osobe s invaliditetom, te da bude redovito ažurirana s najnovijim informacijama o programima, događajima i projektima.
- Preporučuje se da se na društvenim mrežama dodatno promoviraju uspješni Erasmus+ projekti, kako bi se podigla svijest među polaznicima o mogućnostima mobilnosti i sudjelovanja u međunarodnim obrazovnim prilikama.

Ocjena razine kvalitete područja

Vrlo visoka razina kvalitete

PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE

I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE

❖ Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.

Centar za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar (dalje Ustanova) ima dugu tradiciju u obrazovanju odraslih, no značajnija modernizacija započela je tek u izvještajnom razdoblju. Ustanova bilježi rast i jačanje utjecaja na lokalnoj razini, no sustav upravljanja i osiguravanja kvalitete još uvijek nije u potpunosti razvijen što znatno otežava učinkovitije upravljanje Ustanovom. Ustanova ima definiranu misiju i viziju koja definira njezine specifičnosti. Međutim, uvidom u dokaze te nakon razgovora s dionicima, razvidno je kako bi Ustanova trebala jasnije informirati sve zainteresirane dionike (polaznici, ostalo osoblje, lokalni dionici) o misiji i viziji.

Ustanova je izradila Strateški plan razvoja za razdoblje 2024.-2028., no analiza pokazuje da on nije dovoljno jasno definirao sve razvojne ciljeve. Osim toga, strateški ciljevi nisu sustavno povezani s mehanizmima osiguravanja kvalitete, što otežava njihovu provedbu i praćenje učinka. Nedostatak jasne povezanosti između planiranja, provedbe i evaluacije rezultata smanjuje učinkovitost upravljačkog sustava. Isto tako, nije moguće utvrditi obuhvaćaju li strateški ciljevi glavna područja kvalitete te koji su se dionici uključili u izradu Strategije.

Upravljanje ustanovom temelji se na jasno definiranoj organizacijskoj strukturi koja uključuje tri odjela (upravni, obrazovni i kulturni), pri čemu su u prvim zaposleni djelatnici, dok Odjel za kulturu trenutno nema zaposlenih. Tijekom izvještajnog razdoblja zaposlena je andragoška voditeljica te stručnjaci za organizaciju događanja i financijsko poslovanje, što doprinosi realizaciji obrazovnih i kreativnih aktivnosti. Ustanova je tijekom izvještajnog razdoblja povećala broj zaposlenika s 6 na 9, čime je djelomično osnažen kapacitet za upravljanje. Unatoč tome, značajan dio obrazovnih aktivnosti oslanja se na vanjske suradnike, kojih je godišnje angažirano između 30 i 64, ovisno o potrebama programa. Ovaj

model rada omogućava fleksibilnost, ali istovremeno zahtijeva jasniju koordinaciju i sustavnu evaluaciju kvalitete izvođenja programa.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Izvješće o samovrednovanju Ustanove
- Razgovor s ravnateljicom Ustanove i andragoškim voditeljem
- Pravilnik o radu i unutarnjem ustrojstvu
- Statut Ustanove
- Strategija razvoja 2024.-2028.
- Izvješće o ispunjenju strateških ciljeva
- Poslovnik Upravnog vijeća
- Zapisnici sa sjednica Upravnog vijeća
- Odluke o imenovanju tima za samovrednovanje
- Izvješće o realizaciji plana unaprjeđenja

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.**

Centar za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar poduzeo je određene korake u uspostavi sustava osiguravanja kvalitete, no on još uvijek nije dovoljno razvijen niti integriran u strateško upravljanje. Ključni problem leži u činjenici da Strateški plan 2024.-2028. nije jasno definirao sve razvojne ciljeve niti ih povezao sa sustavom osiguravanja kvalitete, što otežava sustavno praćenje napretka i donošenje odluka temeljenih na analizi podataka.

Iako Ustanova provodi određene aktivnosti samovrednovanja, ne postoji ujednačen i sustavan pristup evaluaciji rada i unaprjeđenju kvalitete. Uvođenje PDCA metodologije (Plan-Do-Check-Act) još uvijek nije u potpunosti implementirano, što znači da nema sustavne povratne petlje između planiranja, provedbe, provjere rezultata i donošenja korektivnih mjera. Trenutno se povratne informacije prikupljaju kroz anketne upitnike za polaznike i

nastavnike, no ne postoji jasno definirana metodologija za analizu tih podataka i njihovu primjenu u donošenju strateških odluka.

Dodatni izazov je što Povjerenstvo za kvalitetu tek je osnovano i ne sastaje se redovito, što smanjuje njegovu učinkovitost u praćenju i unaprjeđenju kvalitete rada Ustanove. Bez redovitih sastanaka i strukturiranog djelovanja, Povjerenstvo ne može adekvatno nadgledati provedbu kvalitativnih standarda, što može dovesti do nesustavnog i nepravodobnog rješavanja ključnih problema.

Ustanova je uvela određene pozitivne mjere, poput internih procedura za obrazovne skupine, prilagodbe andragoške dokumentacije te većeg fokusa na transparentnost rada, ali još uvijek nije uspostavila učinkovit mehanizam kojim bi se osigurala sustavna i dosljedna evaluacija svih aspekata obrazovnog procesa. Nadalje, iako se analiziraju povratne informacije polaznika i nastavnika, ne postoji formalizirani sustav prikupljanja podataka od građana koji sudjeluju u neformalnim programima i kulturnim aktivnostima, što otežava cjelovitu procjenu rada i utjecaja Ustanove. Još jedan važan izazov je što, unatoč povećanju broja zaposlenih i suradnika, ne postoje jasno definirani pokazatelji uspješnosti koji bi omogućili kontinuirano praćenje i vrednovanje rada Ustanove. Nedostatak jasnih kriterija otežava donošenje odluka o budućim poboljšanjima te smanjuje učinkovitost unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Izvješće o samovrednovanju Ustanove
- Razgovor s ravnateljicom Ustanove i andragoškim voditeljem
- Razgovor s voditeljem tima za kvalitetu
- Pravilnik o radu i unutarnjem ustrojstvu
- Zapisnici sa sjednica Upravnog vijeća
- Plan provedbe samovrednovanja
- Izvješće o realizaciji plana unaprjeđenja
- Analize anketnih upitnika

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.**

Na temelju dostavljenih dokumenata i nakon obavljene posjete, Stručno povjerenstvo zaključuje da Centar za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar pokazuje odgovoran pristup u cilju unaprjeđenja kvalitete svojih aktivnosti. Proces samovrednovanja započeo je 2022. godine, a od tada se redovito provodi, što omogućava Ustanovi da kontinuirano prati svoj rad, prepoznaje područja koja zahtijevaju poboljšanje i poduzima odgovarajuće mjere za unaprjeđenje. Ovaj pristup pokazuje spremnost ustanove na refleksiju i unapređenje svojih usluga, što je ključni korak u procesu osiguravanja kvalitete.

Ustanova navodi kako je Izvješće samovrednovanju temelj za izradu Strategije razvoja ustanove, što pokazuje da rezultati samovrednovanja imaju dugoročne i strateške implikacije na oblikovanje budućih ciljeva i smjernica. No, takva tvrdnja se nalazi samo u Izvješću o samovrednovanju, a u Strategiji nema jasne poveznice između procesa samovrednovanja te nastanka samo strategije, niti je jasno što je konkretno iz Izvješća o samovrednovanju iskorišteno kao temelj Strategije. Nadalje, Stručno povjerenstvo uočava nekoliko manjkavosti koje bi trebalo adresirati kako bi proces samovrednovanja bio još učinkovitiji. Naime, iako izvještaj spominje redovito praćenje slabih točaka i implementaciju poboljšanja, izvještaj ne pruža konkretne podatke o stvarnim rezultatima koji su proizašli iz tih aktivnosti. Na primjer, spominje se odluka o zapošljavanju čistačice kao rezultat samovrednovanja, ali nije jasno kako su druge, specifične promjene ili poboljšanja implementirane na temelju nalaza procesa samovrednovanja. Ovdje bi bilo korisno u izvještaju uključiti konkretne primjere promjena koje su nastale iz evaluacije aktivnosti, kao i jasne pokazatelje koji bi dokazali kako su poboljšanja utjecala na kvalitetu obrazovnih usluga i unutarnje procese.

Dodatno, iako se proces samovrednovanja provodi redovito, Povjerenstvo za kvalitetu tek je formirano, te se sastalo samo jednom u promatranom razdoblju. Ovaj manjak sastanaka i aktivnog angažmana Povjerenstva ukazuje na to da rad na Izvješću nije bio rezultat suradnje šireg broja dionika, nego je bio ograničen na znatno užu krug. Učestaliji sastanci Povjerenstva, kao i šira uključenost svih relevantnih dionika u proces samovrednovanja, mogli bi značajno doprinijeti većoj učinkovitosti i kvaliteti samog procesa.

Konstruktivna rasprava unutar tima za kvalitetu omogućila bi brže i preciznije prepoznavanje i rješavanje ključnih problema, kao i razvoj konkretnijih strategija za daljnje poboljšanje rada.

Stručno povjerenstvo smatra kako bi uvođenje jasnije metodologije za praćenje, dokumentiranje i izvještavanje o rezultatima samovrednovanja značajno poboljšalo učinkovitost procesa. Prikupljanje konkretnih podataka o implementiranim poboljšanjima i njihovim učincima također bi omogućilo bolje praćenje napretka i omogućilo temeljito vrednovanje uspješnosti provedenih promjena. Samovrednovanje treba postati temelj za donošenje strateških odluka i provedbu konkretnih akcija koje će donijeti dugoročne koristi za ustanovu, stoga je ključno da proces bude usmjeren prema ostvarivim i mjerljivim rezultatima.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Izvješće o samovrednovanju Ustanove
- Razgovor s ravnateljicom Ustanove i andragoškim voditeljem
- Razgovor s voditeljem tima za kvalitetu
- Pravilnik o radu i unutarnjem ustrojstvu
- Zapisnici sa sjednica Upravnog vijeća
- Plan provedbe samovrednovanja
- Izvješće o realizaciji plana unaprjeđenja
- Analize anketnih upitnika
- Strategija razvoja 2024.-2028.
- Usporedna analiza anketnih upitnika
- Bilješke Odjela obrazovanja i Tima za samovrednovanje

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.**

Stručno povjerenstvo prepoznaje i pohvaljuje aktivan pristup Centra za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar u prikupljanju i analizi podataka o svojim aktivnostima, što je ključan korak u unaprjeđenju kvalitete obrazovnih programa. Ustanova redovito prikuplja povratne informacije putem anonimnih anketa, koje obuhvaćaju stavove polaznika o različitim aspektima programa, kao što su kvaliteta nastave, organizacija programa i korisnost obrazovnih aktivnosti. Ovaj sustavni pristup omogućava identifikaciju prednosti i slabosti programa, što doprinosi brzom otklanjanju uočenih problema. Također, vrlo dobar primjer uvođenja praksi za praćenje učinaka programa je započeto praćenje bivših polaznika i anketiranje poslodavaca i mentora, što omogućava širu sliku o učinkovitosti programa nakon njihovog završetka.

Pohvalno je što, unatoč nekim ograničenjima, Ustanova uspostavlja interne sustave za prikupljanje i analizu podataka, kao što su evidencije o polaznicima, zaposlenicima, vanjskim suradnicima i provedbi programa. Iako se podaci trenutno prikupljaju putem Excel i Access programa, Stručno povjerenstvo razumije izazove s nedostatkom odgovarajućeg informacijskog sustava te podržava planove za suradnju s bjelovarskim Veleučilištem u cilju uvođenja jedinstvenog sustava koji bi poboljšao analizu podataka i olakšao vođenje evidencija.

Posebno je pohvalno što Ustanova redovito razmatra načine za unapređenje svojih procedura, čime povećava učinkovitost i transparentnost svojih aktivnosti. Primjerice, uvođenje "Procedura za obrazovne skupine" i izmjene Dnevnika rada za polaznike pokazuju nastojanje za usklađivanjem i unaprjeđenjem interne dokumentacije. Također, korištenje WhatsApp grupa za komunikaciju s polaznicima tijekom obrazovnih programa pokazalo se kao vrlo uspješan alat za poboljšanje koordinacije unutar obrazovnih skupina i pravovremenu dostavu informacija.

Kao dodatnu vrijednost, Ustanova je odlučila prilagoditi izvještaje o radu i godišnje planove za kalendarske godine, čime se osigurava bolja usklađenost s izvještajnim obvezama prema osnivaču i olakšava planiranje i izvještavanje u skladu s financijskim ciklusima. Stručno

povjerenstvo prepoznaje ove promjene kao pozitivan korak ka većoj učinkovitosti i boljoj organizaciji rada.

Iako postoji izazov u vezi s informacijskim sustavom, pristup Ustanove za prikupljanje podataka, prilagodbe procedura i inovativne komunikacijske prakse zaslužuju priznanje. S obzirom na to, preporučujemo daljnji razvoj i implementaciju učinkovitijeg sustava za praćenje podataka, kako bi se još više unaprijedio proces donošenja odluka temeljen na analizi podataka.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Andragoški zajednički upisnik podataka
- NISOO baza podataka
- Razgovor s voditeljem tima za kvalitetu
- Pravilnik o radu i unutarnjem ustrojstvu
- Andragoška dokumentacija
- Analize anketnih upitnika

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete

❖ **Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.**

Godišnji planovi i programi se donose redovito za školsku godinu pa je tako Ustanova donijela zadnji Godišnji plan i program za šk.god. 2024./2025. čime odstupa od stavka 1 članka 9. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/21) sukladno kojem se Godišnji plan i program donosi za tekuću kalendarsku godinu. Preporuka je da se usklade s tom točkom Zakona.

Ustanova prije početka programa donosi Odluku o upisu u program obrazovanja te se u dosjeu polaznika nalazi propisana andragoška dokumentacija i to: upisnica – prijavnica, ugovor o uvjetima osposobljavanja i usavršavanja, ugovor o poslovnoj suradnji za

provođenje praktičnog dijela nastave, upisni dokumenti (osobna iskaznica, rodni list, domovnica, svjedodžba zadnjeg završenog stupnja obrazovanja, pregled medicine rada i vozačka dozvola ukoliko su uvjet upisa), prijavnica i zapisnik za polaganje završnog ispita. Također se arhivira ispit polaznika, provjera iz sigurnosti na radu te dnevnik praktične nastave. Sve navedeno provjereno je na uzorkovanim dosjeima dviju grupa i to Programa klasične ručne masažne tehnike s datumom upisa 8.1.2024. i programa Viličar s datumom upisa 4.9.2023. S obzirom da Izvješće o samovrednovanju obuhvaća period od 1.11.2019. do 1.11.2024., Ustanova je tada u izradi Pravilnika o zaštiti osobnih podataka, traženi uzorkovani dosjei nemaju privole polaznika za obradu osobnih podataka.

Budući da na dnevnicima praktične nastave u programu viličar nije jasno napisano ime i prezime osobe koja je potpisala taj dnevnik pored žiga firme u kojoj su polaznici odrađivali praktični dio nastave, preporuka je da se to jasno napiše kako bi se izbjegla nejasnoća u saznavanju osobe koja je potvrdila da su polaznici odradili praktični dio nastave. Ustanova Dnevnik rada s imenikom od prve polovice 2021. vodi u digitalnom obliku kojeg po završetku programa ispisuje i ukoričuje pri čemu nekoliko Dnevnika rada s imenikom od nekoliko programa ukoričuje zajedno. Polaznici, programi i predavači su uneseni u AZUP u pripadajuće grupe. Proces izdavanja duplikata/prijepisa započinje popunjavanjem molbe za izdavanjem duplikata od strane polaznika nakon čega se izdaje duplikat. Provjerena su dva izdana duplikata/prijepisa i to jedan izdan 5. srpnja 2024. (klasa: 602-07/24-01/10; urbroj: 2103-43-24-6) kada je izdan duplikat uvjerenja o osposobljavanju za poslove računalnog operatera na matičnom broju 7-V/20-1241 i drugi izdan 7. ožujka 2024. (klasa: 602-07/24-01/10; urbroj: 2103-1-43-02-24-1) kada je izdan prijepis svjedodžbe 8. razreda osnovne škole na matičnom broju XII./2868. Oba izdana duplikata nisu evidentirana na adekvatan način u matičnu knjigu. Tako duplikat uvjerenja o osposobljavanju za poslove računalnog operatera na matičnom broju 7-V/20-1241 nije uopće evidentiran da je izdan, a prijepis svjedodžbe 8. razreda osnovne škole na matičnom broju XII./2868. evidentiran je na način zapisa da je 7.3.2024. izdan duplikat, ali bez upisane klase i urbroja duplikata.

Povjerenstvo je prilikom posjete pristupilo matičnih knjiga i uočene su sljedeće nepravilnosti u popunjavanju matičnih knjiga, pored gore navedene o neevidentiranju izdavanja duplikata/prijepisa svjedodžbi i uvjerenja. U Matičnoj knjizi broj 13-V koja se vodi od matičnog broja 2317 do 2515 u periodu od 12. listopada 2023. do 19. srpnja 2024. uočeno je da dio temelja upisa u program nisu navedeni u skladu s uputama koje se nalaze na

početku matične knjige za njezino ispravno popunjavanje (nedostaju upisane klase i urbrojevi temelja upisa u program). Također je uočeno na nekoliko mjesta (npr. mat.br 2350, 2437..) da je na kraju stranice potpis ravnatelja bez da su ispunjene rubrike s datumom polaganja ispita i uspjehom te brojem i datumom izdavanja javne isprave. U Matičnoj knjizi 7-V koja se vodi od matičnog broja 1126 do 1325 u periodu od 7. kolovoza 2019. do 9. ožujka 2020. uz nedostatke istog tipa kao i gore navedene u Matičnoj knjizi 13-V uočena je i narušena vremenska kronologija u upisu u matičnu knjigu. Tako je na primjer od mat.br. 1253 do 1304 datum upisa polaznika u program 8. lipnja 2020., od mat.br. 1305 do 1317 datum upisa u program je 4. lipnja 2020., a od mat.br. 1318 do 1325 datum upisa u program je 9. ožujka 2020. Dakle, zadnji upisan u toj matičnoj knjizi je na broju 1325 s datumom upisa u program 9. ožujka 2020., a polaznici upisani na matičnim brojevima koji prethode tom broju imaju datum upisa nakon 9. ožujka 2020. (8.6.2020. i 4.6.2020.). Na naslovnoj stranici Matične knjige se nalazi podatak da su u toj knjizi polaznici upisani u periodu od 7. kolovoza 2019. do 9. ožujka 2020. iako se unutra nalaze i datumi upisa nakon 9. ožujka 2020. Radi provjere te narušenosti vremenske kronologije u upisu u matičnu knjigu, pregledana je i Matična knjiga za strani jezik broj XII koja se vodi od mat.br. 1417 do 1616 u periodu od 21. travnja 2021. do 30. siječnja 2024. gdje je npr. uočeno da polaznik na mat.br. 1488 ima datum upisa 10. siječnja 2022., a polaznik na mat.br. 1493 ima datum upisa 7. listopada 2021.

Andragoška dokumentacija je arhivirana u ormarima, dijelom u uredskim prostorima. Ustanova ne posjeduje sef za arhiviranje matičnih knjiga i preporuka je radi podizanja sigurnosti arhiviranja, a samim time i kvalitete rada nabavka sefa za arhiviranje matičnih knjiga.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Matična knjiga polaznika u programima osposobljavanja i usavršavanja broj 13 – V
- Matična knjiga polaznika u programima osposobljavanja i usavršavanja broj 7 – 5
- Matična knjiga polaznika u programima osposobljavanja i usavršavanja (strani jezici) broj XII
- Dnevnik rada s imenikom osnovnog obrazovanja odraslih V. obrazovno razdoblje šk.god. 2023. /2024. (od 21.12.2023. do 9.5.2024.)
- Dnevnik rada s imenikom osnovnog obrazovanja odraslih I. obrazovno razdoblje šk.god. 2023. /2024. (od 21.12.2023. do 20.4.2024.)

- Godišnji plan i program za šk.god. 2024./2025.
- Dosjei polaznika dviju grupa: program klasične ručne masažne tehnike s datumom upisa 8.1.2024. i programa viličar s datumom upisa 4.9.2023.
- Izdani duplikat uvjerenja o osposobljavanju na matičnom broju 7-V/20-1241
- Izdani prijepis svjedodžbe 8. razreda osnovne škole (VI. obrazovnog razdoblja) na matičnom broju 2868

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE

❖ **Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.**

Zaključno sa studenim 2024. ustanova ima ukupno 69 verificiranih programa i to:

Osnovna škola za odrasle	1
Programi osposobljavanja	1
Strani jezici	7
Izobrazba za sigurno korištenje pesticidima	2
Mikrokvalifikacije	48
Djelomične kvalifikacije	10

Programi za koje Ustanova ima rješenje nadležnog ministarstva su sljedeći:

PROGRAMI PO STAROJ METODOLOGIJI

Program osposobljavanja za poslove dadilje

MIKROKVALIFIKACIJE

Mikrokvalifikacija napredna primjena CAD-a u geodeziji

Mikrokvalifikacija gospodarenje otpadom

Mikrokvalifikacija pripravljanje kozmetičkih proizvoda

Mikrokvalifikacija digitalni alati u modnom poslovanju i posredovanju modnog proizvoda

Mikrokvalifikacija rukovanje viličarom u skladišnom prostoru

Mikrokvalifikacija upravljanje CNC strojevima u stolarstvu

Mikrokvalifikacija primjena aplikacijskog softvera u knjigovodstvu

Mikrokvalifikacija objektivno orijentirano programiranje

Mikrokvalifikacija upravljanje IoT sustavima

Mikrokvalifikacija upravljanje mobilnim robotima

Mikrokvalifikacija mobilno programiranje

Mikrokvalifikacija web programiranje

Mikrokvalifikacija postavljanje pametne javne rasvjete

Mikrokvalifikacija digitalna potpora u modnoj prodaji

Mikrokvalifikacija CAD konstrukcija, modeliranje i gradiranje modnih klasika

Mikrokvalifikacija geoinformacijska infrastruktura

Mikrokvalifikacija satelitsko pozicioniranje

Mikrokvalifikacija digitalna kartografija

Mikrokvalifikacija pranje i održavanje odjeće, rublja i stolnog rublja u smještajnim objektima

Mikrokvalifikacija internetski marketing i brendiranje

Mikrokvalifikacija društveno odgovorno poslovanje

Mikrokvalifikacija klasične ručne masažne tehnike

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja ljekovitog bilja

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja voća

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja povrća

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije zaštita okoliša na poslovima održavanja stambeno- poslovnih objekata

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije statistička obrada i prezentiranje podataka

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije šivanje klasičnog stolnog i posteljnog rublja i uporabnih predmeta

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije Internet stvari (IoT)

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije napredna izrada web stranica

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije osnove izrade web stranica

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije primjena CAD alata u geodeziji

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije primjena GIS alata u geodeziji

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije izrada i analiza temeljnih financijskih izvještaja

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije izrada multimedijskog sadržaja u poslovanju

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije izrada poslovnog plana

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije upravljanje osobnim financijama

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije korištenje proračunske tablice u poslovanju

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološko pčelarenje

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije osnove poslovanja obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije programiranje u programskom jeziku Python

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje bagerom

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje motornim pilama u šumarstvu

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije gospodarenje na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u logistici i prometu

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije dizajniranje i upravljanje bazama podataka

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije priprema jednostavnih slatkih jela

DJELOMIČNE KVALIFIKACIJE

Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije Asistent za upravljanje projektima/asistentica za upravljanje projektima

Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije Knjigovođa/knjigovotkinja

Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije rukovatelj tračnim pilama u primarnoj obradi drva

Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije rukovanje ručnom mehanizacijom u logističkom skladištu

Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi

Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije specijalist za digitalni marketing

Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama

Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije priprematelj jednostavnih slanih jela

Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije priprematelj jednostavnih slastica

Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije specijalist za upravljanje ljudskim potencijalima u malim i srednjim poduzećima

OSNOVNO OBRAZOVANJE ODRASLIH

Osnovno obrazovanje odraslih

STRANI JEZICI

Program obrazovanja talijanski jezik – opći (stupnjevi A1-C2)

Program obrazovanja engleski jezik – opći (stupnjevi A1-C2)

Program obrazovanja njemački jezik – opći (stupnjevi A1-C2)

Program obrazovanja hrvatski jezik za strance (stupnjevi A1-C2)

Program obrazovanja češki jezik – opći (stupnjevi A1-C2)

Program obrazovanja francuski jezik – opći (stupnjevi A1-C2):

Program obrazovanja poljski jezik – opći (stupnjevi A1-C2)

Ustanova provodi ujedno i edukaciju održiva uporaba pesticida.

Četiri (4) mikrokvalifikacije je izradila Ustanova i za njih je ishodila pozitivno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Rješenje za izvođenje nadležnog ministarstva, a ostale programe je preuzela sa stranica Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Od programa po staroj metodologiji na kraju izvještajnog razdoblja provode osnovno obrazovanje odraslih, program osposobljavanja za dadilje i strane jezike. Uvidom u nastavne materijale za Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike i Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovatelj viličarom u skladišnom prostoru utvrđeno je da se oni usklađuju s predviđenim ishodima učenja.

Uvidom u izvedbene planove i programe za navedene programe uočeno je da u izvedbenom programu su navedeni samo moduli bez navedenih ishoda učenja i njihove razrade. Preporuka je da koordinacija nastavnika i andragoškog voditelja u pogledu sinergije ishoda učenja i izvedbenih planova na temelju istih bude kontinuirana i jasna vodeći računa o specifičnostima pojedinih programa.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Popis programa i rješenja koji su trenutno u ponudi ustanove
- Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za izvođenje programa
- Izvedbeni nastavni planovi i programi za Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike i Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovatelj viličarom u skladišnom prostoru
- Izvješće o samovrednovanju CCUK Bjelovar za petogodišnje razdoblje od 1.11.2019. do 1.11.2024.

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete



❖ **Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.**

Od 1. siječnja 2021. ustanova radi na privremenoj lokaciji, Petra Preradovića 2/3, Bjelovar te je ishodila potrebna rješenja nadležnog ministarstva za rad izvan sjedišta na toj lokaciji pojedinačno za programe koje izvode tu, a u sjedištu Ustanove na adresi Vladimira Nazora 5 a se izvodi samo jedan program i to Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije šivanje klasičnog stolnog i postelnog rublja te uporabnih predmeta. Upravo iz tog razloga prostorni uvjeti nisu nešto što im je prednost te i u razgovoru s polaznicom gore navedenog programa je utvrđeno da bi polaznicima bilo mnogo ugodnije u nekom bolje opremljenom prostoru što bi neminovno pridonijelo lakšoj realizaciji ishoda učenja i stjecanju potrebnih kompetencija. Konkretno na primjeru gore navedenog programa to znači da su stare šivaće mašine koje se kvare, dio polaznika nosi svoje mašine kako bi se mogla odvijati nastava. Usprkos tome nastavnici koriste različite pedagoške i andragoške metode rada te uvidom u nastavni sat grupe programa Pomoćnika u nastavi svjedočili smo odvijanju debate na temu *Koristiti ili samo nagrade ili i nagrade i kazne u radu s učenicima s poteškoćama*. Jednako tako u razgovoru s nastavnicima koji izvode nastavu u nekim od digitalnih programa je utvrđeno da se nastavnici prilagođavaju promjenama i novitetima zbog brzine nastajanja tih promjena te ih uvode u nastavu uklapajući ih u predviđene ishode učenja.

Nastava se izvodi u skladu s odobrenim programom obrazovanja i kombinira se nastava uživo i on line nastava u različitim omjerima ovisno o programu i samoj strukturi grupe. Primjer dobre prakse je uvođenje zvukoterapije tijekom šk.god. 2023./2024. u pojedinim programima na početku programa u svrhu oslobađanja napetosti i jačanju samopouzdanja i kreativnosti čime se dodatno usmjerava pažnja na polaznika. Iz razgovora s trenutnim i bivšim polaznicima nekih od programa obrazovanja samo se potvrđuje dobra komunikacija s djelatnicima i nastavnicima koju svi ističu. Također ističu zadovoljstvo naučenim što dio njih primjenjuje u svom svakodnevnom radu. Iznad 97% polaznika se u zadnje dvije školske godine slaže s tvrdnjom kako je struktura obveza polaznika programa bila prilagođena njihovim mogućnostima. Budući da je prolaznost polaznika na završnim provjerama znanja



tijekom izvještajnog razdoblja u prosjeku iznad 90%, uz prilagođenost obveza polaznika njihovim mogućnostima, visoka je i usvojenost predviđenih ishoda učenja. Veličina obrazovne grupe je najčešće od 10 do 15 polaznika, a iznimno grupe budu veće, ali sve u skladu s Pravilnikom o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Analize anketnih upitnika
- AZUP
- Izvješće o samovrednovanju CCUK Bjelovar za petogodišnje razdoblje od 1.11.2019. do 1.11.2024.
- Uvid u materijalne uvjete rada
- Uvid u nastavni proces na nastavnom satu grupe programa Pomoćnik u nastavi
- Razgovor s polaznicima pojedinih programa

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).**

Ustanova ima potpisane Ugovore o poslovnoj suradnji s poslodavcima kod kojih polaznici pohađaju učenje temeljeno na radu. Poslodavcima dostavlja uputnice koje sadržavaju popis polaznika, trajanje učenja temeljenog na radu uz napomenu da su polaznici položili zaštitu na radu. U razgovoru s poslodavcima oni su potvrdili da polaznici donose potvrdu da su položili zaštitu na radu, a u dosjeu polaznika Programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovatelj viličarom u skladišnom prostoru nalazi se test za rad na siguran način s viličarom. Iz navedenog dosjea i uputnice poslane poslodavcu nije jasno je li poslodavac upoznat s ishodima učenja navedenog programa. Na obrascu uputnice



dostavljene u dokazima uz Izvješće o samovrednovanju nalazi se drukčiji obrazac od ovoga u dosjeu polaznika na kojemu je napisana opaska da im mailom dostavljaju program radi uvida u njega.

Odabir poslodavca kod kojeg će se odvijati učenje temeljeno na radu mogu predložiti sami polaznici ili im Ustanova pronalazi. Za dio programa koje provode učenje temeljeno na radu se odvija u samoj Ustanovi budući da imaju specijalizirane učionice ili potrebne aplikacije i programe. Ti programi su: Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike, Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje, Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije knjigovođa, Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije web programera.

Polaznici su dužni voditi Dnevnik praktične nastave, kako je nazvan taj dokument, a preporuka je da se uskladi terminologija i da se zamijene termini tipa praksa i sl. kako je navedeno na dostavljenom dnevniku. Uvidom u primjer dostavljenog dnevnika utvrđeno je da u dnevniku nema zapisane evidencije o položenoj zaštiti na radu, nisu navedeni podaci o mjestu pohađanja učenja temeljenog na radu i nije navedeno jasno ime i prezime mentora/nastavnika/voditelja, već se samo nalazi žig poslodavca i nečiji teško čitljiv potpis. Ostaje nejasno na koji način se vrednuje učenje temeljeno na radu i iz razgovora s poslodavcima proizlazi da je ono prepušteno poslodavcima na volju i da vrednovanje provode različito bez nekog usustavljenog načina, a Ustanovi je pečatom ovjeren dnevnik vođen od strane polaznika dokaz odrađenog učenja temeljenog na radu.

Komunikacija s poslodavcima i mentorima postoji i povremeno netko iz Ustanove običe polaznike tijekom učenja temeljenog na radu. Ujedno je 99% polaznika šk.god. 2023./2024. u anketama izjavilo da im Ustanova pruža podršku u vrijeme realizacije učenja temeljnog na radu što samo potvrđuje dobru komunikaciji Ustanove s polaznicima. Poslodavci su prvi put anketirani u šk.god. 2024./2025. i njih 85,7% je odgovorilo da su općenito zadovoljni suradnjom s Ustanovom.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Potpisani ugovori o suradnji za provođenje praktičnog dijela nastave / UTR-a



- Dosje polaznika Programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovatelj viličarom u skladišnom prostoru
- Analize anketnih upitnika
- Razgovor s poslodavcima
- Dnevnik praktične nastave Programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovatelj viličarom u skladišnom prostoru
- Uputnica za praktičnu nastavu (priloženi obrazac)

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA

❖ **Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.**

Vrednovanje postignuća polaznika i provjera usvojenosti ishoda učenja provodi se u skladu s važećim propisima, propisanim načinima vrednovanja stečenih znanja i vještina u kurikulumu/programu obrazovanja te se za svakog polaznika vodi evidencija. Obrasci vrednovanja ishoda učenja sadržavaju kategorije usvojenosti pojedinih ishoda učenja te se sukladno njemu i vrednuje postignuće polaznika. Polaznici su tijekom trajanja programa upoznati s načinima i oblicima vrednovanja te s očekivanim ishodima učenja koje trebaju steći do završetka programa, a dodatne upute i informacije dobivaju i prije samog završnog vrednovanja postignuća i usvojenosti ishoda učenja. Ustanova omogućuje polaznicima uvid u pisani ispit i mogućnost žalbe na procjenu/ocjenu vrednovanja iako u početku promatranog razdoblja nije bila propisana procedura žalbe. Na obrascu vrednovanja su istaknuta područja vrednovanja i ishodi učenja kako bi tročlano povjerenstvo koje se sastoji i od vanjskih suradnika moglo transparentno obaviti provjeru ishoda učenja.



U anketama koje su provedene s polaznicima koji su završili program na upit jesu li pravedno i objektivno ocijenjeni, a koja je provedena za dvije školske godine, u jednoj je 100 % polaznika, a u drugoj 99 % polaznika smatralo da su pravedno i objektivno ocijenjeni. Učenje na radu se odvija kod više poslodavaca, a vrednovanje i završne provjere za grupu polaznika samo kod jednog poslodavca što je utvrđeno u razgovoru s predstavnicima tvrtki kod kojih su polaznici upućeni na praktičnu nastavu odnosno na učenje temeljeno na radu. Poslodavci kod kojih se provodi učenje temeljeno na radu ovjere dnevnik rada koji polaznici popunjavaju tijekom praktične nastave/učenja temeljenog na radu. Uvidom u dosje polaznika utvrđeno je da se u njemu nalazi: upisnica, diploma prethodno završenog obrazovanja, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti radnika, preslike osobnih dokumenata s slikom, domovnica, rodni list, prijavnica za polaganje završnog ispita, dnevnik praktične nastave, zapisnik završnog ispita kojemu su prilozi pismeni ispit i zapisnik o ispitu i provjere znanja i vještina i preslika izdanog uvjerenje o osposobljavanju. Nastavnici koji vrednuju polaznike upoznati su s načinima provjere, ali preporuča se organiziranje edukacija za nastavnike s manje iskustava i vanjske suradnike kojima je potrebno osnaživanje u andragoškim kompetencijama.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Izvješće o samovrednovanju Centar za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar za petogodišnje razdoblje 1.11.2019. -1.11.2024.
- Godišnji planovi i programi rada za 2020./2021., 2021./2022., 2022./2023., 2023./2024. i /2025. školsku godinu.
- Program obrazovanje za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru
- Dosje polaznika: mat br. 132-V/23.-2371.1517-za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru
- Obrazac prijavnice za polaganje završnog ispita
- Obrasci vrednovanja ishoda učenja
- Zapisnik završnog ispita provedenog 16.02.2024.



- Dnevnik praktične nastave polaznika
- Analize ankete polaznika
- Razgovor s djelatnicima ustanove
- Razgovor s polaznicima
- Razgovor s poslodavcima kod kojih se odvija učenje temeljeno na radu

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.**

Stručno povjerenstvo prepoznaje pozitivne pomake koje je Ustanova napravila u implementaciji standarda 3.2, no uočava i određene nedostatke koji mogu utjecati na učinkovitost praćenja bivših polaznika. Iako inicijativa za slanje anketnih upitnika predstavlja korak u pravom smjeru, povjerenstvo primjećuje da trenutno ne postoji sustavan pristup u analizi i korištenju prikupljenih podataka za strateško unaprjeđenje programa. Nadalje, iako su planovi za izradu baze bivših polaznika pohvalni, njihova realizacija je još uvijek u početnoj fazi, što otežava dugoročnu izgradnju mreže podrške.

Odgađanje osnivanja alumni udruženja, iako razumljivo zbog specifičnosti obrazovnih programa, također upućuje na potrebu za jasnijom strategijom u povezivanju bivših polaznika. Povjerenstvo ističe da bi se sustavnijim pristupom mogla osigurati trajnija povezanost i bolja iskorištenost iskustava bivših polaznika u unaprjeđenju obrazovnih programa.

Suradnja s CISOK-om i sudjelovanje na Sajmu poslova su pozitivni aspekti, no povjerenstvo primjećuje da nema dovoljno podataka o stvarnom učinku tih aktivnosti na zapošljivost bivših polaznika. Također, iako su pojedine inicijative, poput programa za dadilje, dale dobre rezultate, sličan model podrške još nije dovoljno razvijen za druge obrazovne programe.



Isto tako, tijekom razgovora su polaznici koji su već završili neke programe obrazovanja potvrdili da ih iz Ustanove ne kontaktiraju u dužem vremenskom periodu kako bi promatrali ima li promjena te kako se kreće njihova zapošljivost.

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.**

Ustanova upisuje polaznike u verificirane programe u skladu su propisanim uvjetima upisa i zahtjevima kurikulumu/programa obrazovanja odraslih. Potrebnu dokumentaciju kojom se dokazuje posjedovanje uvjeta za upis polaznici su dužni priložiti prilikom upisa i ona se pohranjuje u dosjeu polaznika. Upisna pravila i postupci za upis polaznika su definirani i objavljeni na web stranicama ustanove. U slučaju da potencijalni polaznik dođe bez konkretne ideje o programu djelatnici ustanove ga kroz razgovor usmjeruju prema programima koji su u skladu s njegovim potrebama i mogućnostima. Djelatnici su izjavili da zbog karakterističnih programa nije uobičajeno da dolazi do priznavanja prethodnog učenja i stečenih kvalifikacija.

Motivacija polaznika za pohađanje programa nije uvijek ista te se je događalo da pojedini polaznici pohađaju obrazovne programe isključivo zbog financijske potpore koju su dobivali od strane HZZ-a kod programa koji su se izvodili nakon provedene javne nabave HZZ-a. Uspostavom vaučera motivacija polaznika za upise i za aktivno pohađanje programa se je povećala jer samostalno biraju programe temeljem njihovih preferencija i želja. Polaznici s kojima je obavljen razgovor, (većini je program obrazovanja ili osposobljavanja financiran putem vaučera,) a koji su bili iz različitih obrazovnih programa različitih razina



kvalifikacije, uočena je visoka razina motivacije za pohađanje programa, ali i da po završetku programa usvoje sve vještine i ishode učenja koji s steču programom.

Velik broj polaznika koji se uključuju u obrazovanje putem vaučera imaju jasan cilj koji žele ostvariti završetkom programa od usavršavanja znanja i vještina u svom području rada, stjecanje novih znanja i vještina koje bi olakšale i omogućile zapošljavanje u određenom zanimanju ili otvaranje vlastitog posla, pa do hobija. Ustanova obrazuje dugotrajno nezaposlene osobe kroz strukovna osposobljavanja, pripadnike romske manjine kroz program osnovne škole za odrasle. Također Ustanova surađuje s udrugom umirovljenika i s udrugom invalida, čiji je predstavnik prisustvovao razgovoru i naveo primjere suradnje s ustanovom. Ustanova je u posljednje dvije godine provodila dva Erasmus+ programa mobilnosti putem koji su polaznicima omogućena mobilnost. Na mobilnosti vode polaznike među kojima su i pripadnici i ranjivih i podzastupljeni skupina. Ustanova provodi i kulturne programe u koje su uključeni i polaznici iz ranjivih i podzastupljenih skupina. Polaznike osnovne škole za odrasle redovito se usmjerava na programe osposobljavanja. Ustanova je započela s prikupljanjem podataka o zapošljavanju polaznika nakon završetka programa.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Izvješće o samovrednovanju Centar za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar za petogodišnje razdoblje 1.11.2019. -1.11.2024.
- Godišnji planovi i programi rada za 2020./2021., 2021./2022., 2022./2023., 2023./2024. i /2025. školsku godinu.
- Obrazac za upis polaznika preko vaučera
- Dosje polaznika
- Erasmus akreditacija
- Popis EU projekata
- Razgovor s djelatnicima ustanove
- Razgovor s polaznicima
- Razgovor s predstavnikom udruge
- Web stranica ustanove



Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.**

Ustanova pruža podršku polaznicima od upisa za pitanja vezana uz tijek njihovog školovanja, informira ih o njihovim pravima i obvezama te načinima organizacije pohađanja obrazovanja ili osposobljavanja. Nastavno osoblje usmjereno je na potrebe polaznika te se prema potrebi dodatno individualno radi s polaznicima te se vrši prilagodba načina poučavanja i izlaganja nastavnog sadržaja. Kroz program obrazovanja polaznici stječu ishode učenja propisane programom, ali ovisno o potrebama i mogućnostima polaznika individualizira se učenje temeljeno na radu te vježbe kako bi usvojio dodatna i specifična znanja. Zaposlenici ustanove su na raspolaganju polaznicima na dnevnoj bazi te se s polaznicima dodatno komunicira putem elektronske pošte ili telefonski.

Sa svakom obrazovnom grupom ustanova formira WhatsApp grupu koja je prama izjavama djelatnika glavni medij za komunikaciju između ustanove i polaznika u koju, po potrebi, šalju obavijesti, podsjetnike i sve ostale informacije koje su bitne polaznicima. Od školske godine 2024./2025. propisano je na razini ustanove, obavezno formiranje WhatsApp grupe s polaznicima sukladno internoj Proceduri za obrazovne skupine. S polaznicima koji imaju teškoće pri savladavanju programa obavlja se razgovor na kojemu se utvrđuje izvor teškoća i načine na koji se iste može savladati. To je najčešće kod polaznika u programu osnovne škole za odrasle gdje se svakom polazniku pristupa individualno i drugačijom dinamikom, kako bi savladali predviđeni program 2020. godine otvoren je Digitalni ured za e-građane. Građani se od tada mogu javiti i dobiti individualne instrukcije i pomoć pri korištenju digitalnih platformi, a usluga je u potpunosti besplatna. Digitalni ured i dalje nudi svoje usluge svim zainteresiranim građanima. U anketnim upitnicima za bivše polaznike koji se provode nekoliko mjeseci nakon završetka programa, 93,5% polaznika u školskoj godini



2023./2024. smatra kako im je iskustvo u ustanovi bilo odlično ili vrlo dobro, dok se 97,4% polaznika u anketnim upitnicima koje su ispunjavali odmah po završetku programa složilo s tvrdnjom kako su zadovoljni s iskustvom u ustanovi. Ustanova upućuje polaznike da se za određenje programa prijave preko vaučera HZZ-a čime se polaznicima omogućava pohađanje programa bez plaćanja.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Izvješće o samovrednovanju Centar za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar za petogodišnje razdoblje 1.11.2019. -1.11.2024.
- Godišnji planovi i programi rada za 2020./2021., 2021./2022., 2022./2023., 2023./2024. i /2025. školsku godinu.
- Ankete za polaznike
- Razgovor s djelatnicima ustanove
- Razgovor s polaznicima

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI

❖ **Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

Ustanova trenutno provodi nastavu iz 6 sektora i to po 1 do najviše 2 programa unutar sektora te je omjer polaznika i nastavnika odgovarajući za kvalitetno odvijanje nastave. Trenutno se provodi 8 programa mikrokvalifikacija, osnovnoškolsko obrazovanje odraslih te nastava iz 3 strana jezika. Najviše nastavnika je angažirano za provođenje osnovnoškolskog obrazovanja, njih 13.

Dio nastave izvode nastavnici u stalnom radnom odnosu u Ustanovi kojih je 5 i među njima je andragoški voditelj koji, sukladno mogućnostima, sudjeluje u realizaciji nastave. Dio



nastave izvode vanjski suradnici. Od zaposlenih nastavnika dvoje ih ima završen Curriculum globALE, a osoba zaposlena na mjestu andragoškog voditelja je po struci pedagog te je odslušala i položila kolegije Andragogija I i II. Vanjski suradnici ne posjeduju andragoške kompetencije niti su se usavršavali na tom polju i prvi put je u listopadu 2024. održano njihovo stručno usavršavanje s andragoškim temama i temom ishoda učenja i vrednovanja u sustavu obrazovanja odraslih. Navedeno stručno usavršavanje je održala andragoška voditeljica u Ustanovi.

Ustanova prati kvalitetu rada nastavnika anketnim upitnicima i od šk.god. 2023./2024. te računaju prosječnu ocjenu nastavnika po programima. Najniža ocjena je bila 4,05 za vanjsku suradnicu koja je prvi put radila u obrazovanju odraslih i s njom je obavljen razgovor te joj se savjetima pomoglo u prilagodbi sustavu obrazovanja odraslih i prilagodbi nastavnih sadržaja. Ukupan prosjek ocjena svih nastavnika je 4,94.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Izvješće o samovrednovanju CCUK Bjelovar za petogodišnje razdoblje od 1.11.2019. do 1.11.2024.
- AZUP
- Analize anketnih upitnika
- Razgovor s nastavnicima

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

Prostorni i materijalni uvjeti kojima raspolaže Ustanova su zadovoljavajući za izvođenje programa obrazovanja odraslih. Sjedište Ustanove je na adresi Vladimira Nazora 5a, gdje se nalazi šest učionica na 196 m², no samo jedna učionica je u funkciji od potresa 2020. godine.



Navedeni prostor se ne koristi zbog navedenog razloga, osim jedne učionice i u njega se prema izjavi dolazi samo jednom ili dva puta tjedno. U navedenoj učionici koja se koristi u sjedištu ustanove nalazi se krojački praktikum i šivača oprema i u njoj se obavlja učenje temeljeno na radu za programe koji uključuju šivanje i krojačke poslove.

Šivaće mašine su u ograničenom broju i stare. Od 1. siječnja 2021. godine ustanova radi na privremenoj lokaciji, Petra Preradovića 2/3, sukladno Ugovoru o upravljanju poslovnim prostorom s Gradom Bjelovarom. Za izvođenje programa obrazovanja i osposobljavanja ustanova posjeduje rješenja Ministarstva znanosti i obrazovanja izvođenje programa u sjedištu na adresi Vladimira Nadzora 5a i izvan sjedišta ustanove, u Bjelovaru, Ulica Petra Preradovića 2/3. Za određeni dio programa ustanova ima i rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja izvan sjedišta ustanove u Daruvaru na adresi ulica Ivana Gundulića 14. Ustanova ima i potpisane ugovore o suradnji s poslodavcima za obavljanje praktične nastave. Administrativne poslove i glavninu djelatnosti Ustanova obavlja na privremenoj lokaciji, Bjelovar, Ulica Petra Preradovića 2/3, gdje se nalaze svi uredi zaposlenika ustanove i učionice koje se koriste za nastavu. Veličina učionica je optimalna za grupe od 5 do 15 polaznika. Na navedenoj privremenoj lokaciji je jedna informatički opremljena učionica, a ostale učionice su opremljene projektorima, laptopima za nastavnike te bijelim pločama. U jednoj učionici je pametna ploča. Na navedenoj lokaciji je osiguran pristup za osobe s invaliditetom je zgrada posjeduje lift, a što je i potvrđeno jer je na razgovoru s partnerima s kojima ustanova ima suradnju bila i osoba u invalidskim kolicima. Ustanova posjeduje 13 prijenosnih računala, 11 stolnih računala i pet projektor za potrebe izvođenja nastave koji su raspoređeni po učionicama. Uz navedeno, posjeduju i tri prijenosna računala koja po potrebi koriste za radionice i neformalne programe izvan ustanove.

Tijekom 2024. godine nabavljeno je 10 novih prijenosnih računala koji se koriste isključivo za potrebe projekta. Svi zaposlenici imaju vlastito stolno računalo i/ili prijenosno računalo na raspolaganju. Od praktikuma ima na raspolaganju prostor za provođenje nastave za masere, odnosno praktikum opremljen masažnim stolovima te popratnom opremom, na za većinu programa u navedenom prostoru nema uvjeta i opreme za provođenje praktične nastave i učenja temeljenog na radu. Ukoliko učenje temeljeno na radu nije moguće organizirati u ustanovi u specijaliziranoj učionici ili praktikumu, ustanova



polaznike šalje na vanjsko učenje temeljeno na radu kod poslodavaca s kojima ima potpisan Ugovor o suradnji i koji imaju materijalne uvjete i opremu potrebnu za savladavanje svih ishoda učenja tijekom učenja temeljenog na radu. Ustanova kroz anketne upitnike za polaznike i nastavnike provjerava zadovoljstvo prostornim i materijalnim uvjetima te je primjetan pad zadovoljstva polaznika s prostorom, a ustanova s obzirom da je u najmu prostora, nema mogućnost raditi veće preinake prostora. Ustanova i njezin osnivač Grad Bjelovar su svjesni da za obavljanje djelatnosti na visokoj i kvalitetnog razini navedeni prostori nisu zadovoljavajući te je u planu tijekom sljedeće godine da se ustanova iz postojeće, privremene lokacije, preseli na novu lokaciju, u neposrednoj blizini, u novoobnovljenu zgradu sukladno dogovoru i planu upravljanja s gradskim nekretninama. Navedeni prostor bi dijelili s bjelovarskim Tehnološkim parkom.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Izvješće o samovrednovanju Centar za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar za petogodišnje razdoblje 1.11.2019. -1.11.2024.
- Godišnji planovi i programi rada za 2020./2021., 2021./2022., 2022./2023., 2023./2024. i /2025. školsku godinu.
- Rješenja MZO-a
- Ankete za polaznike
- Neposredni uvid u prostorne i materijalne uvjete

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



❖ **Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.**

Centar za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar uspješno osigurava financijska sredstva za svoje obrazovne programe, pretežito kroz tržišne aktivnosti, dok dodatna sredstva osigurava prijavom na nacionalne i europske projekte. Također, dio sredstava dolazi iz proračuna Grada Bjelovara, čime se osigurava stabilnost programa.

Ustanova upravlja financijama na održiv način, redovito prati prihodovne tokove i procjenjuje efikasnost svojih programa. Sredstva iz proračuna i europskih/nacionalnih poziva koriste se za unapređenje infrastrukture i usluga, čime se osigurava dugoročan rast programa. Financijska sredstva raspodjeljuju se prema prioritetima, s naglaskom na obrazovne programe i kulturne inicijative. Ustanova također svake godine predaje Izjavu o fiskalnoj odgovornosti osnivaču, čime potvrđuje transparentno upravljanje financijama. Provedba financijske revizije dodatno potvrđuje transparentnost u upravljanju sredstvima, osiguravajući njihovu ispravnu raspodjelu i korištenje, što omogućava održivost i kvalitetu obrazovnih programa. Ove mjere jamče dugoročnu stabilnost i razvoj programa.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Izvješće o samovrednovanju Ustanove
- Razgovor s ravnateljicom Ustanove
- Zapisnici sa sjednica Upravnog vijeća
- Godišnja financijska izvješća
- Revizijsko izvješće za godinu 2023.

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete



V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST

❖ Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.

Na početku izvještajnog razdoblja, ustanova je imala zastarjelu web stranicu koja je redizajnirana nakon promjene imena. Osim web stranice, ustanova je prisutna na društvenim mrežama poput Facebooka, Instagrama, TikToka, LinkedIna, YouTubea i EPAL-a, a od 2020. godine otvorila je barem jedan novi profil svake godine. Aktivnosti, obrazovni programi i kulturni događaji redovito se promoviraju putem tih kanala i suradnje s gradskim medijima.

Planira se unapređenje prisutnosti na LinkedInu, dok je nova web stranica u izradi i bit će optimizirana za osobe s invaliditetom te će biti višejezična zbog međunarodnih projekata. Web stranice su se prvo vodile vanjskom tvrtkom, a od 2021. godine interno, uz angažman agencije za daljnje marketinške usluge. Od 2023. godine angažirana je nova marketinška agencija za društvene mreže i promociju. Društvene mreže igraju ključnu ulogu u privlačenju polaznika, pa je tako 18,5% polaznika došlo putem društvenih mreža. U skladu s propisima, na web stranici se redovito objavljuju odluke o upisima i početku nastave, a također se sudjeluje u promociji cjeloživotnog učenja obilježavanjem različitih tematskih dana. Statistike na Facebooku pokazuju impresivan rast: 245,7 tisuća pregleda, 208,5 tisuća doseg, što je porast od 71,1%, te 9,9 tisuća interakcija, što je povećanje od 82%.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Mrežne stranice Ustanove
- Društvene mreže Ustanove – facebook, LinkedIn, Tiktak itd.
- Razgovor s polaznicima
- Razgovor s osobljem Ustanove
- Razgovor s bivšim polaznicima



Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete

❖ **Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.**

Ustanova je tijekom izvještajnog razdoblja surađivala s brojnim ustanovama i udrugama na području grada ali i šire, kao što su Kulturni i multimedijски centar Bjelovar, Umjetnička organizacija Shooma, Bjelovarski trio, Glazbena škola Vatroslav Lisinski, Big Band Bjelovar, Bjelovarsko kazalište, Il sicomoro (Italija, Matera), Conservatoire des Legumes anciens du Bearn (Francuska, Pau), Divert – umjetnička organizacija, umjetnička organizacija In.K.A.S., Ljudska univerza Lendava, Razvojni centar Murska Sobota, Inženjeri zaštite životne sredine Novi Sad, LADO, Cantus ansambl i brojni drugi. Po pitanju suradnje s ustanovama koje se bave obrazovanjem odraslih ima potpisane sporazume o suradnji s nekoliko ustanova s kojima ima redovite informativne sastanke na kojima dijeli iskustva i primjere dobre prakse, a оформili su i radnu skupinu prilikom donošenja novog Zakona o obrazovanju odraslih te uspostavom nove metodologije kako bi lakše savladali nove izazove. Radna skupina je promjenjivog sastava i redovito se sastaju putem platforme Zoom. Ustanova je tijekom izvještajnog razdoblja bila član HAD-a, Zajednice učilišta pri HGK-u te Zajednice ustanova za obrazovanje odraslih Republike Hrvatske. Ustanova se počela prijavljivati na Erasmus+ projekte u 2021. godine te je s provedbom prvog Erasmus+ krenula 2022. godine. Do sada su realizirali tri projekta, a trenutno u provedbi imaju jedan projekt. Početkom 2024. godine dobili su Erasmus+ akreditaciju na razdoblje do kraja 2027. godine. Projekte koje su do sada provodili bili su projekt E-odrasli namijenjen osobama od 45 do 64 godine te osobama starijima od 65 godina i poboljšanje njihovih digitalnih kompetencija, projekt Vollta namijenjen unaprjeđivanju jezičnih i građanskih kompetencija te projekt Eko jezik



namijenjen unaprjeđenju jezičnih kompetencija i podizanju svijesti o aktualnom problemu današnjice – okolišu.

S Erasmus+ akreditacijom postavljena su dva konkretna cilja koja planiraju ostvariti do 2027. godine i to povećati kvalitetu poučavanja i učenja u ustanovi integracijom novih i inovativnih metoda poučavanja te povećati razinu sudjelovanja odraslih u programima učenja stranih jezika za najmanje 30%. Projekt uključuje mobilnost za nastavno osoblje i grupne mobilnosti polaznika. Do sada su u mobilnost uključili polaznike talijanskog jezika, polaznike francuskog jezika te četiri nastavnika. U provedbi je i projekt "The Creative Industries Development Centre" (KUL) u suradnji s partnerima Razvojnim centrom Murska Sobota iz Slovenije i Inženjerima zaštite životne sredine Novi Sad iz Srbije. Cilj projekta je pomoći pojedincima kroz projektne aktivnosti u kreativnom i poduzetničkom razvoju kako bi mogli unovčiti vlastite kreativne aktivnosti. Projekt je fokusiran na tri kreativne industrije: održivi kulturni turizam, modu i dizajn te obrte (zanate). Svaki od partnera će organizirati i provoditi sve aktivnosti vezane uz kreativni sektor za koji su zaduženi. Ustanova je tako dobila zadatak organizirati sve aktivnosti vezane uz modu i dizajn. Tijekom izvještajnog razdoblja provodili su i projekt „Selo budućnosti“ koji je sufinanciran sredstvima Europske unije, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj, u okviru Poziva za podnošenje prijedloga aktivnosti Nacionalne mreže Zajedničke poljoprivredne politike u 2023. godini. U 2024. godini provedene su sve projektne aktivnosti te je projekt uspješno završen. Projekt je tematski obuhvatio: održive prakse u poljoprivredi, agroekologija i održivo upravljanje u poljoprivredi, poljoprivredna mehanizacija i digitalne tehnologije, digitalni sustavi u poljoprivredi te pametna sela. U sklopu projektu, realizirano je i studijsko putovanje poljoprivrednika u Sloveniju. Nastavno na gore naveden i proveden projekt ravnateljica ustanove se je aktivno uključila u radne skupine Žene u ruralnim područjima i LEADER.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Izvješće o o samovrednovanju Centar za cjeloživotno učenje i kulturu Bjelovar za petogodišnje razdoblje 1.11.2019. -1.11.2024.
- Godišnji planovi i programi rada za 2020./2021., 2021./2022., 2022./2023., 2023./2024. i /2025. školsku godinu.



- Erasmus akreditacija
- Popis EU projekata
- Razgovor s djelatnicima ustanove
- Razgovor s predstavnikom udruge
- Podaci o mobilnosti nastavnika

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete

❖ **Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.**

Godine 2022. u Ustanovi je donesen Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe, zatim su 2023. doneseni Etički kodeks i Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika, a 2024. je donesen Pravilnik o obrazovanju odraslih kojim su regulirani odnosi s polaznicima i s njegovim donošenjem je uspostavljen sustav procedura u slučaju žalbe polaznika koji do tada nije postojao. Postupaka žalbi na neetično ponašanje do sada nije bilo. U trenutku nastanka Izvješća o samovrednovanju Ustanova nema akt o zaštiti osobnih podataka te ga planira donijeti. Svi akti su javno dostupni na mrežnim stranicama i dio njih je izvješen u Ustanovi te svi dionici imaju mogućnost se upoznati s njima.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Mrežne stranice Ustanove
- Etički kodeks
- Pravilnik o obrazovanju odraslih
- Pravilnik o postupku prijavljivanja unutarnjih nepravilnosti
- Razgovor s polaznicima, nastavnicima, administrativnim osobljem
- Pravilnik o radu i unutarnjem ustrojstvu
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti



- Analiza anketnih upitnika

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete



PRILOZI

Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete

OCJENE RAZINE KVALITETE ZA PODRUČJA KVALITETE				
Područje kvalitete	Nezadovoljavajuća razina kvalitete	Zadovoljavajuća razina kvalitete	Visoka razina kvalitete	Vrlo visoka razina kvalitete
I. Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete		x		
II. Obrazovni programi, učenje i poučavanje			x	
III. Postignuća polaznika i briga o polaznicima		x		
IV. Ljudski i materijalni resursi			x	
V. Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost				x