

Odgovori na pristigla pitanja 3.-9.7.2025. godine- Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.08 - Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju

PITANJA	Datum zaprimanja pitanja	ODGOVORI
<b>PRAVILA POZIVA – 2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi</b>		
<p>1. Kako bi prijavitelj ostvario maksimalan broj bodova za mjerljivi ishod 2. molimo za informaciju trebaju li sve metode evaluacije biti zastupljene (anketa + intervju metoda + fokus grupa) svake akademske godine u okviru svakog studija? Je li dozvoljena kombinacija metoda, na način da se primjerice u prvoj akademskoj godini provedu sve tri metode, u drugoj dvije metode, a u trećoj jedna metoda, pri čemu bi bile zastupljene sve tri metode u okviru svakog studija?</p>	<p>3.7.2025.</p>	<p>Mjerljivi ishod br.2 odnosi se na ukupan broj provedenih evaluacija stručne prakse po svakom pojedinom studiju u okviru kojeg su studenti sudjelovali u stručnoj praksi kod poslodavca i to za svaku akademsku godinu. Za maksimalan broj bodova na kriteriju 1.3.b. opis planiranih evaluacija mora biti sveobuhvatan, predviđena je sustavna provedba na razini svih studija i godina, metodološki su raznolike (ankete, intervjui, fokus grupe). Predviđeno je aktivno uključivanje svih relevantnih dionika (studenti, mentori, nastavnici, poslodavci), evaluacija je povezana s internim sustavima osiguravanja kvalitete, uz jasan plan povratne implementacije rezultata i dodatne podrške ranjivim skupinama. Prihvatljivo je koristiti kombinaciju metoda kroz različite akademske godine, pod uvjetom da su sve metode zastupljene tijekom trajanja projekta te da se evaluacija sustavno provodi za svaki studij i svaku akademsku godinu u kojoj se praksa odvija. Ključno je da evaluacija bude metodološki raznolika na razini cijelog projekta, uključuje sve relevantne dionike i da rezultati evaluacije imaju povratni učinak na unaprjeđenje stručne prakse.</p> <p>Evaluacija treba uključiti elemente poput sudjelovanja u aktivnostima i zadacima koji su povezani s ishodima učenja studija, kvalitetu mentorstva, osiguranje sigurnosti na radu, poštivanja etičkih normi, omogućenoj dodatnoj podršci za studente iz podzastupljenih i ranjivih skupina, preporuke za unaprjeđenje studija i sl.) Poželjno je koristiti višestruke metode evaluacije (npr. ankete, intervjui, fokus grupe) i uključiti različite dionike (studente, mentore kod poslodavca, nastavnike VU-a, poslodavce), a posebno se vrednuje povezivanje evaluacije s internim sustavom osiguravanja kvalitete. Cilj je da evaluacije služe ne samo izvještavanju, već i unaprjeđenju kvalitete stručne prakse i studija. Evaluaciju stručne prakse potrebno je provesti za svaki pojedini studij u okviru kojeg su studenti sudjelovali u stručnoj praksi kod poslodavca, i to za svaku akademsku</p>

Odgovori na pristigla pitanja 3.-9.7.2025. godine- Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.08 - Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju

		godinu u kojoj se praksa provodi tijekom trajanja projekta. Napominje se da će se tijekom provedbe projekta navedeno provjeravati te će biti potrebno provesti ovu aktivnost na način kako je planirana te bodovana u projektnoj prijavi.
2. Na koji način se broje događanja koja doprinose mjerljivom ishodu broj 4.? Je li potrebno svake akademske godine organizirati najmanje jedan alumni događaj ili se 4 i više događanja treba organizirati za vrijeme trajanja projekta, neovisno o tome je li zadovoljen minimum od jednog događaja godišnje, a sve kako bi se ostvario maksimalan broj bodova u okviru ovog mjerljivog ishoda?	3.7.2025.	Ishod se odnosi na ukupan broj organiziranih događaja u kojima sudjeluje alumni zajednica za vrijeme trajanja projekta, a s ciljem osiguranja povezanosti između visokog učilišta i bivših studenata, čime se doprinosi umrežavanju, prenošenju znanja i razvoju karijernih prilika za sadašnje studente. Propisana minimalna vrijednost je 3 događaja za cjelokupno vrijeme trajanja projekta. Maksimalan broj bodova moguće je ostvariti za 4 i više organiziranih alumni događaja. Dakle, važno je da se planira najmanje tri događaja tijekom trajanja projekta, pri čemu je važno istaknuti da se kvalitetni projektni prijedlozi ne temelje isključivo na ispunjenju minimalnih mjerljivih ishoda, već je važna i cjelovitost, smislenost i svrhovitost planiranih aktivnosti. Stoga se preporučuje da se alumni aktivnosti planiraju strateški, s jasnim ciljevima i dugoročnim učinkom, kako bi zaista doprinijele kvaliteti i održivosti rezultata projekta.
3. Postoji li propisan minimalan broj studenata koji moraju sudjelovati po pojedinom događanju u cilju realizacije mjerljivog ishoda broj 4?	3.7.2025.	Za ostvarenje mjerljivog ishoda broj 4 nije propisan minimalan broj studenata koji moraju sudjelovati po pojedinom događanju. Međutim, prilikom planiranja aktivnosti važno je uzeti u obzir svrhovitost i cilj same aktivnosti, koja se odnosi na povezivanje sadašnjih studenata s bivšima (alumni), jačanje mreže, te poticanje alumni zajednice na aktivno uključivanje u rad visokog učilišta. Svrha alumni događanja je omogućiti prijenos znanja, mentorstvo, karijerno savjetovanje i izgradnju profesionalnih kontakata, zbog čega je poželjno uključiti što veći broj studenata u ove aktivnosti.
4. Na našoj sastavnici sveučilišta kolegij Stručna praksa se izvodi kao zaseban izborni kolegij. Da li taj kolegij mora biti obavezan kolegij prije potpisivanja ugovora u slučaju dobivanja projekta ili ga možemo prebaciti iz izbornog u obavezni tijekom trajanja projekta (na početku projekta)?	3.7.2025.	Prema uvjetima poziva, određeno je da je obavezna provedba stručne prakse kod poslodavca koji nije visoko učilište a koja se vrednuje s najmanje 1 ECTS bodom, neovisno o tome izvodi li se kao zaseban kolegij ili kao dio drugog kolegija. Važno je da svaka planirana stručna praksa bude jasno integrirana u studij i da se njezina izvedba može pratiti i dokumentirati tijekom projekta, bez obzira na status kolegija osobito u kontekstu

Odgovori na pristigla pitanja 3.-9.7.2025. godine- Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.08 - Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju

		ostvarenja mjerljivih ishoda te propisane dokazne dokumentacije za potvrđivanje istih.
<p>5. S obzirom na odgovor na pitanje 3. (pitanja 27.6. - 02.7.) vezano za upisivanje prakse kod poslodavca u Obrazac 4. gdje ste odgovorili: "(...) Nadalje a vezano uz ECTS bodove, dodatnu pažnju skrećemo na ostvarenje ishoda po sudjelovanju studenta u stručnoj praksi kod poslodavca tijekom jedne akademske godine kako je i navedeno u opisu mjerljivog ishoda 1 u okviru Uputa za prijavitelje. U Obrazac popis studija upisuje se podatak o broju ostvarenih ECTS bodova za stručnu praksu, te u provedbi svaka vrsta dokaza za ostvareni ishod mora odgovarati planiranom broju ECTS iz Obrasca popisa studija."</p> <p>Molimo pojasnite kako prikazati studijski program koji ima više oblika stručne prakse: na studijskom programu provodi se obvezna SP ( 60 sati kod poslodavca) ali student ima mogućnost upisa i izbornog kolegija Stručne prakse u zimskom (60 sati) i/ili u ljetnom semestru (60 sati). Ukupni broj sati SP u tom studijskom programu je 180 sati SP kod poslodavca što odgovara 6 ECTS-a. U obrascu 4. taj studijski program je tako prikazan (sa 6 ECTS). No s obzirom da studijski program ima mogućnost izborne SP, student ne mora nužno nju i upisati /odraditi. To bi značilo da u provedbi student možda će zadovoljiti samo 60 sati prakse kod poslodavca koja je obavezni kolegij.</p> <p>Molim pojasnite rečenicu: " (...) da u provedbi svaka vrsta dokaza za ostvareni ishod mora odgovarati planiranom broju ECTS iz Obrasca 4."</p>	4.7.2025.	<p>Odredba iz Uputa za prijavitelje "Svaka vrsta dokaza za ostvareni ishod mora odgovarati planiranom broju ECTS iz Obrasca 4." znači da se ostvarenje mjerljivog ishoda mjeri u skladu s planiranom vrijednošću koju je Prijavitelj naveo ako u projektnoj prijavi piše da se za pojedini studij po akademskoj godini ostvaruje 6 ECTS-ova, tada je potrebno da dokazi kojim se potvrđuje relevantni mjerljivi ishod odražavaju realizaciju upravo tog opsega prakse kod poslodavca. U protivnom, mjerljivi ishod se smatra djelomično ostvarenim ili neostvarenim, a PT2 može izvršiti financijsku korekciju na razini ukupno odobrenih troškova aktivnosti povezanih s ishodom/ima. Obzirom na navedeno preporučljivo je realno planirati broj ECTS bodova, tj. navesti minimalan broj ECTS-a koji će svaki student sigurno ostvariti (npr. samo za obveznu praksu).</p>

Odgovori na pristigla pitanja 3.-9.7.2025. godine- Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.08 - Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju

<p>U obrascu 4. st. program smo iskazali sa 6 ECTS a u provedbi student će odabrati samo obveznu SP (60 sati kod poslodavca) pa će biti zadovoljeno samo 2 ECTS-a.</p>		
<p>6. U Obrazac 4. se upisuje studijski program koji traje 3, 2 ili integrirani 5 akademskih godina. Ishod se smatra ostvarenim po sudjelovanju studenta u SP kod poslodavca tijekom jedne akademske godine. S obzirom na trajanje studijskog programa student može jedne akademske godine odraditi obveznu SP a druge akademske godine izbornu. Što znači da u jednoj akademskoj godini neće ostvariti svih 6 ECTS nego jedne ak. god. 2 ECTS i druge akadem. god. 2 ECTS. Dok moguću još jednu izbornu SP neće uopće odabrati.</p> <p>Drugim riječima student tijekom jedne akademske godine može odraditi svih 6 ECTS stručne prakse a može samo 2 ECTS. Kako će se gledati takav ishod u provedbi i kod evaluacije provedene SP.</p> <p>Ljubazno Vas molimo da prikazete popunjeni obrazac 4. s detaljnim uputama (na nekoliko primjera stručne prakse koja se provodi kao obvezni kolegij, izborni ili prakse koja je integrirana u neki redovan kolegij) te pojasnite kako će se prikazani bodovi gledati u provedbi, s obzirom da se ishod gleda na temelju jedne akademske godine, a u Obrazac 4. upisuje se cjelokupan studijski program koji može trajati više godina.</p>	<p>4.7.2025.</p>	<p>U provedbi će se broj ostvarenih ECTS bodova gledati po akademskoj godini po studentu – ako student te godine ostvari praksu kod poslodavca i za nju ostvari minimalno 1 ECTS bod, odnosno onoliko bodova koliko je naveo u Obrascu 4, ishod je ostvaren za tu akademsku godinu. Obrazac 4 služi za iskazivanje minimalnog mogućeg broja ECTS bodova koji student može ostvariti za praksu kod poslodavca tijekom cijelog studija.</p> <p>U provedbi projekta, ostvarenje mjerljivog ishoda prati se po akademskoj godini i po studentu, pri čemu je ključno da: praksa bude kod poslodavca, student ostvari najmanje 1 ECTS bod za tu praksu, visoko učilište osigura ukupni broj provedenih praksi (40/50/80) tijekom trajanja projekta.</p>
<p>7. Je li u aktivnosti: Osmišljavanje, unapređenje i provedba ostalih oblika stjecanja praktičnih vještina predviđenih ishodima učenja studija, prihvatljiva podaktivnost: manifestacije/događaji društveno</p>		<p>Mjerljivi ishod br. 6. odnosi se na broj provedenih aktivnosti koje omogućuju studentima stjecanje praktičnih vještina na visokom učilištu a koje mogu uključivati: projektnu i praktičnu nastavu; laboratorijske vježbe, stručne ekskurzije i terensku nastavu; zajedničke znanstvene i stručne</p>

Odgovori na pristigla pitanja 3.-9.7.2025. godine- Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.08 - Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju

<p>korisnog učenja, koje bi studenti provodili volonterski na VU? Studenti pod mentorstvom nastavnika pripremaju zadatke i prezentiraju ih učenicima osnovnih i srednjih škola. Takva vrsta aktivnosti razvija profesionalne ali i socijalne kompetencije što zasigurno doprinosi njihovom ulasku na tržište rada. Ovo pitamo s obzirom da je na stranici 19. UzP navedeno da dodatne aktivnosti nisu prihvatljive. Također, kod opisa aktivnosti na str. 17 nije navedena takva opcija.</p>		<p>radove studenata i mentora; sudjelovanje na stručnim skupovima i studentskim natjecanjima kao i uspostavu metodologija/sustava za priznavanje ranije stečenih praktičnih vještina/priznavanje radnog iskustva stečenog prije upisa ili tijekom studija. Ishod se smatra ostvarenim po provedenim aktivnostima stjecanja praktičnih vještina u kojima su studenti sudjelovali. Također, ostvarenje ishoda može uključivati i uspostavu sustava/metodologija za priznavanje ranije stečenih praktičnih vještina ili radnog iskustva, uz definirane kriterije i postupke priznavanja koji su javno dostupni studentima. PT1 ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću aktivnosti no važno je sve planirane aktivnosti jasno povezati s opisom mjerljivog ishoda, odnosno iz projektne prijave mora biti jasno da doprinose aktivnostima kako su opisane u Uputama za prijavitelje.</p>
<p>8. Stručna praksa provodi se kao kolegij na razini sveučilišnog diplomskog studija Arhitektura i urbanizam, pod ISVU brojem: 192518 i nazivom: "Diplomska radionica" , a kojem kolegiju je ukupno dodijeljeno 30 ECTS, od čega najmanje 1 ECTS otpada na obavljanu stručnu praksu. Programom sveučilišnog diplomskog studija <i>Arhitektura i urbanizam</i> propisani su relevantni ishodi učenja kolegija "Diplomska radionica", kao i relevantni ishodi studijskog programa kao cjeline. Provedba i sadržaj stručne prakse detaljno je propisana Pravilnikom o obavljanju stručne prakse studenata koji je donijelo Fakultetsko vijeće Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu. Odrada stručne prakse preduvjet je za prijavu teme diplomskog rada (Diplomske radionice) studenta. Ljubazno molimo odgovor, zadovoljava li ovime institucija prvi preduvjet za provedbu aktivnosti i prijavu projekta?</p>	<p>8.7.2025.</p>	<p>Prema uvjetima poziva, određeno je da je obavezna provedba stručne prakse kod poslodavca koji nije visoko učilište a koja se vrednuje s najmanje 1 ECTS bodom, neovisno o tome izvodi li se kao zaseban kolegij ili kao dio drugog kolegija. Važno je da svaka planirana stručna praksa bude jasno integrirana u studij i da se njezina izvedba može pratiti i dokumentirati tijekom projekta, bez obzira na status kolegija osobito u kontekstu ostvarenja mjerljivih ishoda te propisane dokazne dokumentacije za potvrđivanje istih.</p>
<p><b>PRAVILA POZIVA - 2.6. Prihvatljivost Prijavitelja</b></p>		

Odgovori na pristigla pitanja 3.-9.7.2025. godine- Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.08 - Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju

<p>7. U uputama za prijavitelje u točki 2.6.3. navedeni su uvjeti koje moraju zadovoljiti prijavitelji u pogledu operativnih i administrativnih kapaciteta: najmanje jedan član/ volonter. Može li se pritom smatrati da je zadovoljen ovaj uvjet ako je o strane VU u posljednje dvije godine od podnošenja projektnog prijedloga zaposlena najmanje jedna osoba u administraciji ili na razini VU općenito, neovisno o tome radi li se o osobi koja je volonter?</p> <p>8. U uputama za prijavitelje u točki 2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja zahtjeva se: na razini Prijavitelja u zadnjoj financijskoj godini za koju su dostupni službeni podaci zaposlena je najmanje 1 osoba. Znači li to da je u tom razdoblju najmanje 1 osoba novozaposlena ili da je najmanje 1 osoba već u radnom odnosu? Odnosi li se zaposlenje u administraciji visokog učilišta ili općenito na svim poslovima institucije ?</p>	<p>3.7.2025.</p>	<p>Prijavitelj mora posjedovati dostatne operativne i administrativne kapacitete: na razini Prijavitelja u financijskoj godini za koju su dostupni službeni podaci zaposlena je najmanje 1 osoba odnosno na raspolaganju je najmanje 1 član/volonter, a sukladno posljednjem službeno prihvaćenom financijskom izvješću koje ne može biti starije od dvije godine od datuma podnošenja projektnog prijedloga. Sukladno navedenom, ukoliko je iz navedenog financijskog izvješća vidljivo da je u instituciji zaposlena barem jedna osoba, uvjet je zadovoljen. Ova odredba ne zahtijeva da je osoba novozaposlena, već da iz posljednjeg službenog financijskog izvješća proizlazi da je barem jedna osoba u tom razdoblju bila u radnom odnosu kod prijavitelja. Dakle, važno je postojanje zaposlenja, a ne datum zasnivanja radnog odnosa. Također, uvjet se odnosi na razinu cijele institucije (prijavitelja), a ne isključivo na administraciju visokog učilišta. Znači, može se raditi o osobi zaposlenoj na bilo kojim poslovima unutar institucije (nastavno, administrativno, stručno, tehničko itd.), sve dok je službeno evidentirana u financijskom izvješću.</p>
<p>9. U sudski registar je u ime Fakulteta hrvatskih studija upisan prof. dr. sc. Stjepan Ćosić, nekadašnji o.d. dekana koji već duže vremena nije uopće zaposlenik Fakulteta hrvatskih studija. Trenutačni privremeni dekan, izv. prof. dr. sc. Tomislav Krističević, koga je imenovao rektor, nije nikad upisan. Novoizabranog dekana izv. prof. dr. sc. Darija Vučenovića rektor je potvrdio prije desetak dana, ali još nije započeo proces upisa u sudski registar. S obzirom na dugotrajnost postupka nije izgledno da će završiti do 12. rujna, a dekan Vučenović je ionako izabran za razdoblje 1. 10. 2025. - 30. 9. 2028. Tko u takvim okolnostima potpisuje projektnu dokumentaciju? Svakako bismo željeli projekt prijaviti na trenutačni</p>	<p>3.7.2025.</p>	<p>Projektni prijedlozi se podnose putem sustava eKohezija. Prijavu u sustav podnosi ovlaštena/opunomoćena fizička osoba, putem vjerodajnice za pristup sustavu NIAS, koja obavlja registraciju pravne osobe prijavitelja. Za opunomoćene osobe potrebno je kroz sustav dostaviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Javnobilježnički ovjerenu punomoć prema obrascu iz priloga korisničkih uputa.</li> <li>• Predložak u .doc formatu možete preuzeti s javnog portala sustava eKohezija.</li> <li>• Uz gore navedeno obvezno je dostaviti i dokaz o zaposlenju opunomoćenika u navedenom tijelu.</li> </ul> <p>Koraci inicijalne prijave u sustav, registriranje prijavitelja, zahtjev za ovlaštenjem te administracija detaljno su opisani u Korisničkim uputama koje možete preuzeti putem poveznice. Dokumentaciju za koju je određeno da se dostavlja potpisana, potpisuje ovlaštena osoba, odnosno osoba koja</p>

Odgovori na pristigla pitanja 3.-9.7.2025. godine- Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.08 - Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju

<p>poziv. Alternativno: hoće li rok možda biti produžen? Hoće li biti raspisan 2. krug poziva? Ne bi bilo u redu da ne možemo prijaviti projekt zbog okolnosti koje ni na koji način nismo skrivili niti na njih možemo utjecati. Trebali bismo imati iste uvjete kao svi ostali fakulteti.</p>		<p>je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći. Ukoliko prije podnošenja dokumentacije prijavitelj utvrdi kako potpisnik nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje, prijavitelj dostavlja i dokument kojim dokazuje da je potpisnik osoba ovlaštena za zastupanje (interni akt, punomoć i sl.). Isto se dostavlja u formatu skeniranog primjerka originalnog dokumenta ili ovjere preslike, koji se učitava u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.</p> <p>S obzirom da je Poziv objavljen 27. svibnja 2025. smatramo rok za prijavu do 12. rujna 2025. dostatnim za pravovremeno slanje projektnih prijava.</p>
<p>10. Na Odjelu za kemiju se stručna praksa trenutno provodi u sklopu kolegija Instrumentalne metode analitičke kemije na Sveučilišnom diplomskom studiju Kemija: istraživački smjer u različitim znanstvenim institucijama i gospodarskim subjektima s kojima Odjel ima sklopljene ugovore o nastavnim bazama, te kroz kolegije Vježbe metodike kemije 1 i 2 na Sveučilišnom diplomskom studiju Kemija: nastavnički smjer u osnovnim i srednjim školama. Provedba stručne prakse nije trenutno formalizirana, tj. iz silabusa nije jasno vidljivo da se ECTS bodovi dodjeljuju konkretno za odrađenu stručnu praksu, ali je sastavni dio tih kolegija.</p> <p>U sklopu kolegija Vježbe metodike kemije 1 i 2 studenti su obavezni odraditi praksu u školama u trajanju od ukupno 60 sati što je naznačeno u silabusima kolegija.</p> <p>S obzirom na velik interes samih studenata za stručnom praksom, do sada je neformalno stručnu praksu kod nastavnih baza Odjela za kemiju odradilo 51 studenata u sklopu kolegija Instrumentalne metode analitičke kemije na Sveučilišnom diplomskom studiju Kemija: istraživački smjer (u</p>	<p>7.7.2025.</p>	<p>Uvjet br. 3. iz točke 2.6.3. odnosi se na provjeru prihvatljivosti prijavitelja u dijelu prihvatljivosti razine studija (i to kao nositelj/izvoditelj stručnih kratkih, prijediplomskih i diplomskih studija te sveučilišnih prijediplomskih, diplomskih i integriranih prijediplomskih i diplomskih studija) u okviru kojih će se provoditi stručna praksa. Kao dokaz, prijavitelj uz projektni prijedlog dostavlja popis studija za koje se planira provedba stručne prakse (Obrazac Popis studija). U navedeni obrazac je potrebno uključiti i broj ECTS-ova koji se planiraju ostvarivati za stručnu praksu, te sukladno odredbama poziva nije prihvatljiva provedba stručne prakse bez ostvarenja ECTS bodova. Napominjemo, Pozivom je određeno da je prihvatljiva isključivo provedba stručne prakse kod poslodavca koji nije visoko učilište, a kojom se stječe najmanje 1 ECTS bod s time da je kriterijem 1.1. određeno da je za maksimalan broj bodova na tom kriteriju potrebno predložiti najmanje jednu stručnu praksu kojom se stječu 4 ECTS-a.</p>

Odgovori na pristigla pitanja 3.-9.7.2025. godine- Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.08 - Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju

<p>prilogu su evidencije, te potvrde koje je izdao Nastavni zavod za javno zdravstvo OBŽ-a). Studenti su na praksi proveli 5 dana u ukupnom trajanju od 40 sati.</p> <p>Na Odjelu za kemiju se trenutno provodi postupak formalnog uvođenja zasebnog izbornog kolegija Stručna praksa i na Sveučilišni prijediplomski studij Kemija, kao i na Sveučilišne diplomske studije. Navedeni kolegiji nosit će 3 (za prijediplomski) i 5 (diplomski) ECTS bodova.</p> <p>S obzirom na sve prethodno navedeno te na činjenicu da će biti formalno uvedena stručna praksa za što je već pokrenuta procedura, smatrate li da je na taj način zadovoljen uvjet naveden pod 2.6.3. za prijavu projekta pod rednim brojem 3.?</p>		
<p><b>PRAVILA POZIVA - 2.7. Prihvatljivost troškova</b></p>		
<p>11. Je li prihvatljivo ugovaranje vanjske usluge koja bi uključila provedbu evaluacije stručne prakse od strane mentora zaposlenih kod poslodavaca pri čemu bi isti sudjelovali u fokus grupi ili ne? Pritom valja spomenuti da VU već ima sklopljen sporazum/ugovor o provedbi stručne prakse s navedenim poslodavcima.</p>	<p>3.7.2025.</p>	<p>Troškovi vanjskih usluga prihvatljivi su za provedbu evaluacije provedene stručne prakse, provedbu aktivnosti karijernog savjetovanja, jačanje kapaciteta visokih učilišta za pripremu i provedbu stručne prakse, praćenje i analize potreba studenata i poslodavaca te zapošljivosti studenata, osmišljavanje, unapređenje i provedbu drugih oblika stjecanja praktičnih vještina predviđenih ishodima učenja studija.</p> <p>Evaluacija provedena od strane mentora poslodavca nije predviđena kao vanjska usluga, te se poslodavci s kojima se sklapa ugovor o provedbi stručne prakse ne mogu uključivati u evaluaciju. . Smatra se da mentori kod poslodavaca već imaju obvezu sudjelovanja u organizaciji i praćenju stručne prakse temeljem postojećih sporazuma s visokim učilištem, a njihovo sudjelovanje u evaluaciji (npr. kroz fokus grupe) smatra se dijelom njihove uloge u okviru stručne prakse. U okviru ovog Poziva naknade za mentore kod poslodavca nisu prihvatljiv trošak.</p>

Odgovori na pristigla pitanja 3.-9.7.2025. godine- Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.08 - Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju

		<p>U slučaju da visoko učilište želi angažirati potpuno neovisnu vanjsku instituciju ili stručnjaka za provedbu objektivne i sveobuhvatne evaluacije, takva usluga može biti prihvatljiva kao vanjska usluga, ali ne može uključivati plaćanje mentora poslodavaca za aktivnosti koje proizlaze iz postojećih obveza temeljenih na ugovoru o stručnoj praksi.</p> <p>Sve ostale evaluacije koje angažiraju nezavisne pružatelje usluga moraju se ugovoriti po pravilima javne nabave kako bi troškovi bili prihvatljivi u okviru ESF+ projekta te je uputno voditi računa o mjerama prevencije sukoba interesa.</p>
<p>12. U prezentaciji i u ranije navedenim odgovorima naveli ste da se na ovaj poziv primjenjuju Upute o prihvatljivosti troškova plaća u okviru ESF+ ( u daljnjem tekstu: Uputa) te da se izravni troškovi plaća osoblja planiraju kao stvarni troškovi koje je moguće jasno identificirati kroz ugovor o radu ili rješenja između poslodavca i radnika, pri čemu navedeno osoblje izravno doprinosi ostvarenju ciljeva projekta. S obzirom da se u navedenoj uputi definira primjena stvarnih troškova plaća osoblja koje će raditi na projektu, molimo za pojašnjenje je li primjenjivo planiranje razmjernog dijela plaće ovisno o udjelu radnog vremena na poslovima projekta za osoblje koje će raditi na projektu kako je navedeno u točki 2.1. Uputa, odnosno postoji li možda izuzeće ovim pozivom, a sve u cilju dobivanja jasnih smjernica za potrebe planiranja stvarnih troškova plaća prilikom izrade proračuna projekta?</p>	<p>3.7.2025.</p>	<p>U okviru ovog poziva primjenjuje se <a href="#">Uputa o prihvatljivosti troškova plaća u okviru ESF+</a>, što znači da je dopušteno planirati ili razmjerni dio plaće za osoblje koje će djelomično raditi na projektu, sukladno udjelu radnog vremena provedenog na projektnim aktivnostima, odnosno koristiti opciju fiksnog postotka (tč. 2.2. Upute).</p> <p>Za razmjerni dio, koristi se formula za izračun, i vodi se evidencija o radu.</p> <p>Za fiksni postotak, troškovi osoblja koji se odnose na osobe koje na projektu rade dio radnog vremena izračunavaju se primjenom fiksnog postotka na ukupne troškove koji čine plaću zaposlenika (točka 2.1), u skladu s fiksnim postotkom radnog vremena upotrijebljenog za projekt mjesečno, bez obveze uspostave zasebnog sustava za evidentiranje radnog vremena (timesheet). Poslodavac za zaposlenike izdaje dokument (odluka poslodavca) u kojem se utvrđuje fiksni postotak rada, opis posla i njegovo trajanje. Opravdanost izmjene fiksnog postotka u provedbi projekta podložna je provjeri prihvatljivosti.</p> <p>U provjeri se, uz obračunske liste od korisnika može zatražiti mjesečni izvještaj, izjava ili drugi relevantan dokaz jednake vrijednosti kojim će se potkrijepiti rad na projektu, a o čemu će vas informirati PT2 na provedbenoj radionici. Ovo je osobito važno, uzevši u obzir da se na prihvatljive izravne troškove osoblja, nadoknađuje paušalna stopa za ostale troškove, i pod uvjetom da se realiziraju ostali mjerljivi ishodi. Također, plaće isplaćene iz</p>

Odgovori na pristigla pitanja 3.-9.7.2025. godine- Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.08 - Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju

		COP-a su prihvatljiv, ali nenadoknativ trošak (preknjiženje), dok se plaće isplaćene iz vlastitih sredstava mogu nadoknaditi nakon provjere prihvatljivosti.
13. Jesu li aktivnosti vezane za psihološko savjetovanje koje inače provodi Karijerni centar, prihvatljive u ovom Pozivu. Ili se radi isključivo o karijernom savjetovanju?	4.7.2025.	Mjerljivi ishod br.3. odnosi se na provedene aktivnosti visokih učilišta za pružanje pomoći studentima u primjerice, određivanju profesionalnih ciljeva, odabiru karijernog puta i planiranju daljnjeg obrazovanja, savjetovanju za zapošljavanje, povezivanje i sklapanje sporazuma/ugovora o provedbi stručne prakse s poslodavcima, diseminaciju informacija o tržištu rada, ciljanih radionica za studente i poslodavce kao i organizacijom sajмова poslova, posjeta, predavanja, skupova ili drugih događaja, a u kojima sudjeluju studenti. Ishod se smatra ostvarenim po organiziranim i provedenim pojedinim događajima sukladno navedenom opisu a u kojima je sudjelovalo barem deset studenata upisanih na visoko učilište. Svake akademske godine potrebno je provesti barem jedan od sljedećih događaja: aktivnosti pružanja pomoći studentima u određivanju profesionalnih ciljeva, odabiru karijernog puta i planiranju daljnjeg obrazovanja, savjetovanja za zapošljavanje, povezivanja s poslodavcima, diseminacije informacija o tržištu rada, ciljane radionice za studente i poslodavce te organizacije sajмова poslova, posjeta, predavanja, skupova ili drugih srodnih događaja. PT1 ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću aktivnosti no važno je sve planirane aktivnosti jasno povezati s opisom mjerljivog ishoda, odnosno iz projektne prijave mora biti jasno da doprinose aktivnostima kako su opisane u Uputama za prijavitelje.
14. Na prethodnom setu pitanja i odgovora postavili smo sljedeće pitanje "8. Fakultet ima potrebu za zapošljavanjem više osoba koji bi bili uključeni u projektne aktivnosti. S obzirom na ograničena sredstva u projektu može li se u proračunu projekta iskazati samo plaće novozaposlenih osoba dok bi mentori nastavnici bili uključeni u projektne aktivnosti no bez iskazivanja njihovih plaća u proračunu projekta. Plaće novo zaposlenih osoba neće ići preko COP-a".	4.7.2025.	U okviru ovog Poziva ostali troškovi su sadržani u fiksnoj stopi od 40% izravnih troškova osoblja. Za izravne troškove osoblja je potrebno iz padajućeg izbornika odabrati opciju 'plaće osoblja' prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga. Na temelju ukupnih iznosa za izravne troškove osoblja automatski se prilikom popunjavanja prijavnog obrasca izračunava primjenjiv postotak za ostale prihvatljive troškove projekta. Izravni troškovi osoblja planiraju se kao stvarni troškovi. Troškovi osoblja su troškovi koje je moguće jasno identificirati i koji proizlaze iz Ugovora o radu a odnose se na trošak rada

Odgovori na pristigla pitanja 3.-9.7.2025. godine- Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.08 - Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju

<p>Vaš odgovor je bio "Trošak rada osoblja se odnosi na osoblje koje je izravno uključeno u provedbu projekta i projektnih aktivnosti, tj. izravno doprinosi ostvarenju ciljeva projekta. Kod novog zapošljavanja treba voditi računa o propisima na snazi koja reguliraju zapošljavanja, ishođenje potrebnih suglasnosti, provedbe javnih natječaja i prevencije sukoba interesa".</p> <p>To nije odgovor na naše pitanje pa pitamo ponovo jer možda nije bilo jasno.</p> <p>Fakultet planira zaposliti 2 osobe u Karijernom centru na puno radno vrijeme 36 mjeseci provedbe. Te osobe će biti izravno uključene u provedbu projekta i projektnih aktivnosti, tj. izravno će doprinosti ostvarenju ciljeva projekta. Također, kod novog zapošljavanja vodit će se računa o propisima na snazi koja reguliraju zapošljavanja, ishođenje potrebnih suglasnosti, provedbe javnih natječaja i prevencije sukoba interesa. Naše pitanje je:</p> <p>Nastavnici mentori će biti uključeni u aktivnosti projekta sukladno opisu aktivnosti u projektnoj prijavi. S obzirom na ograničena financijska sredstva u projektu, njihov postotak rada ne bi se iskazao u proračunu (proračun bi pokrio samo troškove novozaposlenih osoba u KC i 1 trenutno zaposlene osobe koja prima plaću iz COP-a ).</p> <p>Je li prihvatljivo da se rad nastavnika ne iskazuje u proračunu projekta iako će oni biti uključeni u projektne aktivnosti?</p> <p>Molimo da nam jasno odgovorite može li se u proračunu prikazati samo rad osoblja KC-a bez budžetiranja rada nastavnika mentora?</p>		<p>djelatnika/zaposlenika između poslodavca i fizičke osobe. Trošak rada osoblja se odnosi na osoblje koje je izravno uključeno u provedbu projekta i projektnih aktivnosti, tj. izravno doprinosi ostvarenju ciljeva projekta. Prijavitelj samostalno planira troškove u projektu sukladno navedenim odredbama te je potrebno uzeti u obzir da će se prihvatljivost troškova procjenjivati na temelju povezanosti s predloženim aktivnostima i mjerljivim ishodima.</p>
---	--	--

Odgovori na pristigla pitanja 3.-9.7.2025. godine- Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.08 - Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju

<p>15. Fakultet je proračunski korisnik i plaće zaposlenika idu preo COP-a. Hoće li računovodstvo fakulteta morati raditi poseban obračun plaća za nastavnike uključene u provedbu projekta? Ili će računovodstvo raditi standardni obračun plaće bez podijele i potreba vođenja evidencije obračuna i evidencije koji dio ide iz kojih sredstava.</p>	<p>7.7.2025.</p>	<p>Plaće isplaćene iz COP-a su prihvatljiv, ali nenadoknativ trošak (preknjiženje), dok se plaće isplaćene iz vlastitih sredstava mogu nadoknaditi nakon provjere prihvatljivosti u okviru ovog Poziva. U okviru ovog poziva primjenjuje se Uputa o prihvatljivosti troškova plaća u okviru ESF+, što znači da je dopušteno planirati ili razmjerni dio plaće za osoblje koje će djelomično raditi na projektu, sukladno udjelu radnog vremena provedenog na projektnim aktivnostima, odnosno koristiti opciju fiksnog postotka (tč. 2.2. Upute).</p> <p>Za razmjerni dio, koristi se formula za izračun, i vodi se evidencija o radu. Za fiksni postotak, troškovi osoblja koji se odnose na osobe koje na projektu rade dio radnog vremena izračunavaju se primjenom fiksnog postotka na ukupne troškove koji čine plaću zaposlenika (točka 2.1), u skladu s fiksnim postotkom radnog vremena upotrijebljenog za projekt mjesečno, bez obveze uspostave zasebnog sustava za evidentiranje radnog vremena (timesheet). Poslodavac za zaposlenike izdaje dokument (odluka poslodavca) u kojem se utvrđuje fiksni postotak rada, opis posla i njegovo trajanje. Opravdanost izmjene fiksnog postotka u provedbi projekta podložna je provjeri prihvatljivosti.</p> <p>U provjeri se, uz obračunske liste od korisnika može zatražiti mjesečni izvještaj, izjava ili drugi relevantan dokaz jednake vrijednosti kojim će se potkrijepiti rad na projektu, a o čemu će vas informirati PT2 na provedbenoj radionici. Ovo je osobito važno, uzevši u obzir da se na prihvatljive izravne troškove osoblja, nadoknađuje paušalna stopa za ostale troškove, i pod uvjetom da se realiziraju ostali mjerljivi ishodi.</p> <p>Također, plaće isplaćene iz COP-a su prihvatljiv, ali nenadoknativ trošak (preknjiženje), dok se plaće isplaćene iz vlastitih sredstava mogu nadoknaditi nakon provjere prihvatljivosti.</p>
<p>16. Molimo vas potvrdu vezano za izračun iznosa bespovratnih sredstava, odnosno jesmo li dobro shvatili tumačenje budžetiranja plaća postojećih zaposlenika VU u odnosu na ukupan proračun. Radi</p>	<p>8.7.2025.</p>	<p>Ostali prihvatljivi troškovi projekta izračunavaju se primjenom paušalne stope od 40% izravnih troškova osoblja. Za izravne troškove osoblja iz padajućeg izbornika potrebno je odabrati opciju 'plaće osoblja'. Na temelju ukupnih iznosa za izravne troškove osoblja automatski se prilikom</p>

Odgovori na pristigla pitanja 3.-9.7.2025. godine- Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.08 - Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju

<p>lakšeg razumijevanja, u nastavku navodimo primjer javnog VU koji broji 1000-1999 upisanih studenata i koji ima pravo na bespovratna sredstva u najvišem iznosu od 330.000,00 EUR:</p> <p>1) Iznos troška plaće postojećih zaposlenika čija se plaća financira iz državnog proračuna za osoblje angažirano na projektu: 160.000,00 EUR</p> <p>2) Iznos troška plaće, novozaposlene osobe 'savjetnik za karijerno savjetovanja' koja će sudjelovati u izravnoj provedbi aktivnosti unapređenja stručne prakse (novozaposlena osoba): 65.000,00 EUR</p> <p>3) Ostali troškovi (40% od 225.000,00 EUR (1+2), odnosno ukupnog troška osoblja): 90.000,00 EUR</p> <p>4) Ukupan iznos bespovratnih sredstava (1+2+3): 315.000,00 EUR</p> <p>5) Vlastito sufinanciranje (2%): 6.430,00 EUR</p> <p>6 ) Ukupan proračun projekta (4+5): 321.430,00 EUR</p> <p>Molimo vas potvrdu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je li navedena struktura proračuna točna iz perspektive izračuna bespovratnih sredstava i ukupnog proračuna projekta?</li> <li>- Ulazi li iznos troška plaća postojećih djelatnika čija se plaća financira iz proračuna, a sukladno angažmanu na projektu, u ukupni iznos bespovratnih sredstava (točka 1. iz gornjeg primjera u iznosu od 160.000,00 EUR)?</li> </ul>		<p>popunjavanja prijavnog obrasca izračunava primjenjiv postotak za ostale prihvatljive troškove projekta.</p> <p>U izravne troškove osoblja potrebno je uključiti zaposleno osoblje koje je izravno uključeno u provedbu projekta i projektnih aktivnosti, tj. izravno doprinosi ostvarenju ciljeva projekta. Paušalna stopa od 40% primjenjuje se na sve prihvatljive izravne troškove osoblja uključujući i one koji su financirani iz državnog proračuna.</p> <p>Ukupno prihvatljive troškove na projektu čine bespovratna sredstva i sredstva korisnika s time da bespovratna sredstva predstavljaju 98% ukupno prihvatljivih troškova projekta. Razliku od minimalnih 2 % između ukupno prihvatljivih troškova projekta i iznosa bespovratnih sredstava predstavlja vlastito sufinanciranje. Radi popunjavanja strukture troškova u prijavnom obrascu, upućujemo vas na primjere navedene u prezentaciji s informativne radionice.</p>
<p>17. Molimo Vas za pojašnjenje/potvrdu metodologije prilikom izračuna troškova osoblja, uzimamo li za stvarno nastale troškove trošak plaće sa platne liste koja je prethodila podnošenju projektnog prijedloga uz primjenu fiksnog pototka rada na projektu?</p>	<p>8.7.2025.</p>	<p>Za izračun troškova osoblja preporuča se korištenje stvarno nastalog bruto troška plaće a uzimajući u obzir točku 2.7.3. U okviru ovog poziva primjenjuje se Uputa o prihvatljivosti troškova plaća u okviru ESF+, što znači da je dopušteno planirati ili razmjerni dio plaće za osoblje koje će djelomično raditi na projektu, sukladno udjelu radnog vremena provedenog</p>

Odgovori na pristigla pitanja 3.-9.7.2025. godine- Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.08 - Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju

		<p>na projektnim aktivnostima, odnosno koristiti opciju fiksnog postotka (tč. 2.2. Upute).</p> <p>Za razmjerni dio, koristi se formula za izračun, i vodi se evidencija o radu.</p> <p>Za fiksni postotak, troškovi osoblja koji se odnose na osobe koje na projektu rade dio radnog vremena izračunavaju se primjenom fiksnog postotka na ukupne troškove koji čine plaću zaposlenika (točka 2.1), u skladu s fiksnim postotkom radnog vremena upotrijebljenog za projekt mjesečno, bez obveze uspostave zasebnog sustava za evidentiranje radnog vremena (timesheet). Poslodavac za zaposlenike izdaje dokument (odluka poslodavca) u kojem se utvrđuje fiksni postotak rada, opis posla i njegovo trajanje. Opravdanost izmjene fiksnog postotka u provedbi projekta podložna je provjeri prihvatljivosti.</p> <p>U provjeri se, uz obračunske liste od korisnika može zatražiti mjesečni izvještaj, izjava ili drugi relevantan dokaz jednake vrijednosti kojim će se potkrijepiti rad na projektu, a o čemu će vas informirati PT2 na provedbenoj radionici. Ovo je osobito važno, uzevši u obzir da se na prihvatljive izravne troškove osoblja, nadoknađuje paušalna stopa za ostale troškove, i pod uvjetom da se realiziraju ostali mjerljivi ishodi.</p>
<p>18. U okviru Izborne aktivnosti 2. Osmišljavanje, unapređenje i provedba ostalih oblika stjecanja praktičnih vještina predviđenih ishodima učenja planiramo provedbu stručnih ekskurzija i praktične nastave. Možemo li u sklopu tih aktivnosti na Ugovor o djelu angažirati stručnjake koji bi to vodili? Spada li trošak Ugovora o djelu tih stručnjaka u izravne troškove osoblja?</p> <p>19. Unutar Izborne aktivnosti 2 planira se i nabava opreme. Za obučavanje korištenja nabavljene opreme angažirao bi se stručnjak koji bi studentima,</p>	<p>9.7.2025.</p>	<p>Izravni troškovi osoblja odnose se na zaposleno osoblje koje je izravno uključeno u provedbu projekta i projektnih aktivnosti, tj. izravno doprinosi ostvarenju ciljeva projekta, a radni odnos proizlazi iz Ugovora o radu između poslodavca i radnika.</p> <p>Troškovi vanjskih usluga prihvatljivi su, između ostalih za unapređenje i provedbu drugih oblika stjecanja praktičnih vještina predviđenih ishodima učenja studija te su dio ostalih izravnih troškova, a koji ne ulaze u izravne troškove osoblja. Troškovi nabave strojeva, opreme i namještaja prihvatljivi su isključivo uz odabir izborne aktivnosti Osmišljavanje, unapređenje i provedba ostalih oblika stjecanja praktičnih vještina predviđenih ishodima učenja studija.</p>

Odgovori na pristigla pitanja 3.-9.7.2025. godine- Poziv na dostavu projektnih prijedloga SF.2.4.06.08 - Unapređenje zapošljivosti kroz stručnu praksu u visokom obrazovanju

nastavnicima i mentorima demonstrirao pravilno korištenje opreme. Smatra li se trošak angažmana navedenoga stručnjaka izravnim troškom osoblja?		
---	--	--