



REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE
I OBRAZOVANJE ODRASLIH

KLASA: UP/I-602-02/25-04/02

URBROJ: 332-03-03-02/01-25-10

Zagreb, 16. svibnja 2025. godine

Temeljem odredbi članka 25. stavka 4. i stavka 5. *Zakona o obrazovanju odraslih* (NN, br. 144/2021) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) i članka 12. stavka 1. *Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju* (NN, br. 19/2023) (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*) i članka 20. *Statuta* Agencije, ravnatelj Agencije Mile Živčić donosi

Izvješće
o vanjskom vrednovanju
Učilišta EU PROJEKTI - ustanove za obrazovanje odraslih

I.

Učilište EU PROJEKTI - ustanova za obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu: *Ustanova*), OIB: 55141567365, Zavrtnica 17 iz Zagreba, je temeljem članka 25. stavka 3. *Zakona* i članka 2. stavka 2. *Pravilnika*, uvršteno u *Godišnji plan provedbe vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih za 2025. godinu* (KLASA: 602-02/24-03/01; URBROJ: 332-03-03-02/04-24-02 od 1. lipnja 2024. godine).

Sukladno s odredbama *Zakona* i *Pravilnika*, proveden je postupak vanjskog vrednovanja u Ustanovi.

II.

Odlukom o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih (KLASA: UP/I-602-02/25-04/02; URBROJ: 332-03-03-02/04-25-01 od 9. siječnja 2025. godine), na temelju članka 5. *Pravilnika*, imenovano je Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja (u daljnjem tekstu: *Stručno povjerenstvo*) Ustanove u sastavu:

- Tomislav Baković, predsjednik Stručnoga povjerenstva
- Nikša Alfiredić, član Stručnoga povjerenstva
- Marina Grčić, članica Stručnoga povjerenstva.

Stručno povjerenstvo obavilo je poslove vezane uz vanjsko vrednovanje Ustanove u skladu sa *Zakonom*, *Pravilnikom*, *Protokolom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-04 od 17. ožujka 2023. godine), *Etičkim kodeksom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-01 od 17. ožujka 2023. godine) i *Smjernicama za provedbu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-03 od 17. ožujka 2023. godine).

III.

Ustanova je u roku od 30 dana od dana zaprimanja *Odluke o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/02; URBROJ: 332-03-03-02/04-25-01 od 9. siječnja 2025. godine), dostavila Agenciji nepotpuno *Izvješće o samovrednovanju* 11. veljače 2025. godine (KLASA: UP/I-602-02/25-04/02; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-04).

Temeljem članka 10. stavka 3. *Pravilnika* Agencija je 11. veljače 2025. godine Ustanovi uputila zahtjev za dopunom *Izvješća o samovrednovanju*, te je Ustanova dostavila Agenciji dopunjeno *Izvješće o samovrednovanju* 24. veljače 2025. godine (KLASA: UP/I-602-02/25-04/02; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-05) izrađeno za razdoblje od prethodnih pet (5) godina uz priloženu popratnu dokumentaciju/dokaze.

IV.

Agencija je, temeljem članka 25. stavka 11. *Zakona* te članka 10. stavka 5. *Pravilnika*, pribavila od Prosvjetne inspekcije rezultate inspekcijskih nadzora Ustanove provedenih u razdoblju 2020. – 2025. godina (KLASA: 600-04/25-06/00007; URBROJ: 533-08-25-0002 od 5. veljače 2025. godine) te ih je dostavila Stručnom povjerenstvu u svrhu provedbe vanjskog vrednovanja Ustanove.

V.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi definirao se *Planom posjeta* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/02; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-06) koji je dostavljen Ustanovi 31. ožujka 2025. godine, i to elektroničkim putem, 11 dana prije planiranoga posjeta.

VI.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi proveden je 11. travnja 2025. godine na adresi sjedišta Ustanove, Zavrtnica 17, Zagreb.

VII.

O posjetu Ustanovi Stručno povjerenstvo je sastavilo *Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/02; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-08) koji sadrži prijedlog ocjene razine kvalitete Ustanove te ga dostavilo 8. svibnja 2025. godine Agenciji i Savjetu za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove.

VIII.

Savjet za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove (u daljnjem tekstu: Savjet), imenovan Odlukom od 1. lipnja 2023. godine (KLASA: 602-02/23-01/01; URBROJ: 332-02-01/03-23-01), dostavio je *Stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/02; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-09 od 9. svibnja 2025. godine).

IX.

Na temelju obavljenog postupka vanjskog vrednovanja te *Stručnog mišljenja* Savjeta, Agencija donosi *Izvješće o vanjskom vrednovanju Ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/02; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-10) s prijedlogom ocjene razine kvalitete Ustanove:

VISOKA RAZINA KVALITETE

X.

Sastavni dio *Izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove* je *Zapisnik* Stručnoga povjerenstva. Izvješće se dostavlja elektroničkim putem Ustanovi, koja je odmah nakon zaprimanja dužna potvrditi njegov primitak.

XI.

U skladu s člankom 12. stavak 2. i 3. *Pravilnika*, Ustanova može Agenciji u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove izjaviti prigovor, ali u svome prigovoru ne može iznositi nove dokaze i činjenice. Ako ustanova u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove ne dostavi prigovor na izvješće, smatra se da je suglasna s njim.

Prigovor se dostavlja Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Garićgradska ulica 18, 10 000 Zagreb.



U prilogu:

1. Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove

Dostaviti:

1. Učilištu EU PROJEKTI - ustanovi za obrazovanje odraslih, Zavrtnica 17, 10000 Zagreb (putem e-pošte)
2. Pismohrani, ovdje



ZAPISNIK O VANJSKOM VREDNOVANJU USTANOVE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Naziv ustanove: Učilište EU PROJEKTI - Ustanova za obrazovanje
odraslih (UEP)

Datum posjeta: 11.04.2025

Datum izrade Zapisnika: 22.04.2025



OBRAZAC 3
SADRŽAJ

UVOD	4
<i>PODATCI O USTANOVU</i>	4
<i>OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU</i>	5
<i>SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA</i>	8
<i>OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA</i>	8
<i>VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM</i>	9
<i>PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE</i>	9
<i>KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE</i>	10
 KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE	 15
❖ 15	
❖ 15	
❖ 15	
 PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE	 16
<i>I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete</i>	16
<i>II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje</i>	18
<i>III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima</i>	21
<i>IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi</i>	24
<i>V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost</i>	25
 PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE	 27
I. 27	
❖ 27	
❖ 29	
❖ 30	
❖ 32	
❖ 33	
II. 34	
❖ 34	
❖ 38	
❖ 40	



OBRAZAC 3

III. 42

❖ 42

❖ 46

❖ 48

❖ 49

IV. 51

❖ 51

❖ 54

❖ 55

V. 56

❖ 56

❖ 58

❖ 60

PRILOZI

62

Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete

62



PODATCI O USTANOVU

Naziv ustanove:	Učilište EU PROJEKTI - Ustanova za obrazovanje odraslih (UEP)	
OIB ustanove:	55141567365	
Adresa sjedišta:	Zavrtnica 17, 10000 Zagreb	
Broj telefona:	01 5534 878	
e-pošta ustanove:	info@uep.hr	
Kontakt osoba: <i>(zaposlenik ustanove za organizaciju posjeta Stručnog povjerenstva)</i>	Ime i prezime: Katarina Dabić	Kontakt (telefon, e-pošta): info@uep.hr 01 5534 878
Andragoški voditelj:	Ime i prezime: Ariana Vela	Kontakt (telefon, e-pošta): info@uep.hr 01 5534 878
Ravnatelj:	Ime i prezime: Ariana Vela	Kontakt (telefon, e-pošta): info@uep.hr 01 5534 878



OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVI

(organizacijska struktura, područje/sektor programa obrazovanja, naziv i broj programa obrazovanja/programa vrednovanja, broj polaznika, broj nastavnika, kratak povijesni razvoj)

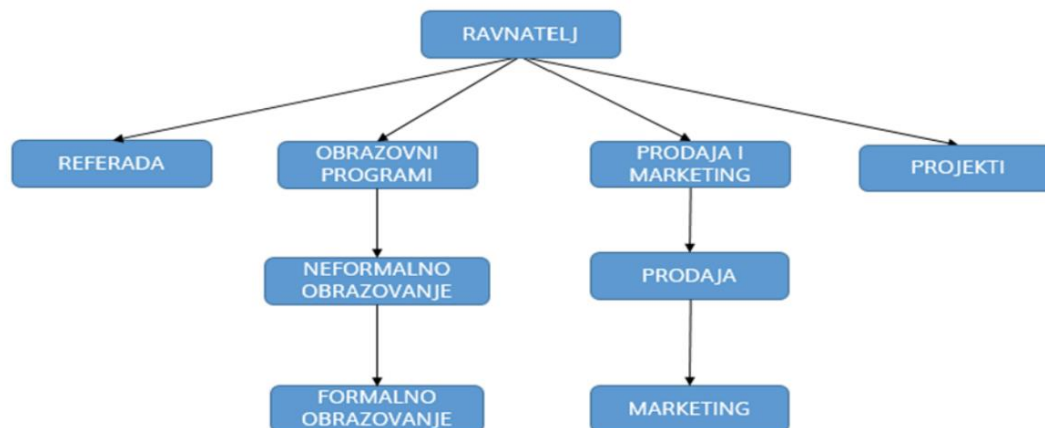
UEP je prva hrvatska ustanova za obrazovanje odraslih specijalizirana za edukaciju o fondovima Europske unije, javnoj nabavi, strateškom razvoju i projektnom menadžmentu. UEP je osnovan 2014. godine od strane poznate hrvatske konzultantice za EU fondove, gospođe Ariane Vela, a 2019. godine došlo je do izmjene vlasničke strukture te je Učilište od onda u vlasništvu trgovačkog društva AVELANT d.o.o. specijaliziranog za savjetodavne usluge u području fondova EU-a, projektnog menadžmenta, javne nabave i strateškog planiranja. UEP se, kao član grupacije AVELANT d.o.o., može pohvaliti portfeljem projekata vrijednim preko 6,3 milijarde eura te s više od 11.700 educiranih polaznika iz različitih sektora.

UEP-ova strategija uvijek je bila fokusirana na kvalitetu u obrazovanju, a nikada na kvantitetu polaznika, zbog čega je poslovni model bio održati malu ustanovu koja je fokusirana isključivo na programe u kojima zaista ima neposrednu ekspertizu. UEP je aktivno uključen u izradu skupova ishoda učenja i ishode učenja za potrebe stvaranja pretpostavki za usklađivanje svih ustanova u Hrvatskoj sa Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom (u nastavku: HKO) u području programa usavršavanja koji se odnose na pripremu i provedbu projekata financiranih iz fondova EU-a.



OBRAZAC 3

Slika 1 Organigram ustanove



Izvor: Učilište EU PROJEKTI

UEP je specifična ustanova jer pruža obrazovanje u četiri područja koja predstavljaju core business vlasnika AVELANT d.o.o. i to:

1. EU fondovi
2. Projektni menadžment
3. Javna nabava
4. Strateški razvoj

Od spomenutih područja pod direktnom nadležnošću ASOO-a nalaze se dva programa u domeni EU fondova. Riječ je o programima Voditelja pripreme i provedbe EU projekata i Asistenta u pripremi i provedbi EU projekata. Kroz program Voditelja pripreme i provedbe EU projekata prošlo su 772 polaznika u razdoblju 2020-2024. Ustanova ima i veliko iskustvo u provođenju neformalnih programa obrazovanja.

U nastavku su prikazani formalni programi obrazovanja po područjima te tijela koja su dala suglasnost za njihovo izvođenje.



OBRAZAC 3

Tablica 1 Formalni programi obrazovanja

PODRUČJE	EU FONDOVI	PROJEKTI MENADŽMENT	JAVNA NABAVA
PROGRAMI	Voditelj pripreme i provedbe EU projekata Asistent u pripremi i provedbi EU projekata	Projektni menadžment	Specijalistički program izobrazbe u području javne nabave Usavršavanja u javnoj nabavi
NADLEŽNO TIJELO	Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	International Project Management Association – IPMA Hrvatska	Ministarstvo gospodarstva

Izvor: Učilište EU PROJEKTI

Pored formalnih programa na ustanovi su u posljednjih nekoliko godina izvedeni i sljedeći neformalni programi i treninzi:

Naziv programa	Opis izvedbe
Priprema studije izvodljivosti i CBA	Dvodnevni praktični trening
Izvođenje ugovora o javnoj nabavi po FIDIC pravilima	Osmosatno usavršavanje u javnoj nabavi
Držane potpore i EU fondovi	Jednodnevni trening
Načelo „Do-no-significant-harm“ u pripremi i provedbi projekata	
Agilni projektni menadžment	Dvodnevni trening
Priprema projekata po PM2 metodologiji	Jednodnevni trening

Učilište EU PROJEKTI (UEP) ističe se dugogodišnjim iskustvom, kvalitetnim programima i stručnim predavačima u području EU fondova, javne nabave i projektnog menadžmenta. Snage uključuju specijalizaciju, certificirane edukacije i digitalizaciju. Međutim, UEP je izrazito ovisno o EU fondovima, s ograničenom geografskom prisutnošću i smanjenom potražnjom na zasićenom tržištu. Prilike se nalaze u rastućem interesu za EU fondove i razvoju online



OBRAZAC 3

edukacija, dok prijetnje predstavljaju konkurencija i moguće promjene u EU politikama financiranja. Trenutno je na instituciji stalno zaposlena samo voditeljica referade.

SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA

Ime i prezime	Uloga u povjerenstvu vanjskog vrednovanja
Tomislav Baković	predsjednik Stručnog povjerenstva
Nikša Alfirević	član Stručnog povjerenstva
Marina Grčić	članica Stručnog povjerenstva

OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA

(opisati opseg vanjskog vrednovanja, opis aktivnosti provedenih tijekom posjeta Stručnog povjerenstva u Ustanovi prema Planu posjeta)

Vanjsko vrednovanje Učilišta Europski Projekti je obuhvatilo sve programe, procese i aktivnosti u razdoblju od 1. siječnja 2020. do 31. prosinca 2024. godine. Vanjsko vrednovanje provedeno je 11. travnja 2025. godine od 09:00 do 16:15 sati. Vanjsko vrednovanje počelo je sastankom s ravnateljicom ustanove ujedno i andragoškom voditeljicom i tajnicom ustanove



OBRAZAC 3

u 09:00 sati. Nakon toga uslijedio je uvid u dokumentaciju Ustanove i pregled poslovne i andragoške dokumentacije. Od 11.30 sati do 12:30 sati proveden je sastanka s nastavnicima i mentorima, potom od 12.30-13.00 sastanak s polaznicima i bivšim polaznicima, nakon toga od 13.00-13.30 sastanak s poslodavcima, predstavnicima lokalne zajednice, i ostalim partnerima s kojima ustanova ostvaruje suradnju. Razgovori s dionicima obavljeni su uglavnom u on-line varijanti uz napomenu kako je na nekima od sastanaka nekoliko osoba bilo i fizički u dvorani. Nakon kratkog internog sastanka Stručnog povjerenstva, uslijedio je nastavak pregleda dokumentacije, obilazak ustanove i pregled snimke on-line nastave. Interno povjerenstvo je obavilo sastanak kao pripremu za završni sastanak s upravom koji je održan od 15.30 do 15:45 sati. Vanjsko vrednovanje je završeno polusatnim sastankom Stručnog povjerenstva.

VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM

Vanjsko vrednovanje pokriva period od 2020. do 2024. godine.

PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Visoka razina kvalitete



KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Učilište EU PROJEKTI (UEP) razvilo je funkcionalan sustav upravljanja temeljen na definiranim procesima i zakonodavnom okviru, uz organizacijsku strukturu koja obuhvaća sve ključne funkcije. Iako su procedure jasno postavljene, nedostaju konkretni pokazatelji učinkovitosti, a koncentracija upravljačkih uloga u jednoj osobi predstavlja potencijalni rizik za transparentnost i nadzor. Kvaliteta obrazovanja osigurava se kroz stručni kadar i evaluacije, no izostaje formalni sustav osiguranja kvalitete koji bi rezultirao kontinuiranim podacima o funkcioniranju institucije u ključnim segmentima poslovanja kao i planovima za poboljšanje. Samovrednovanje se provodi povremeno odnosno prema potrebi, bez formalnih izvješća i planova unapređenja odnosno kontrole realizacije tih planova. UEP koristi evaluacijske obrasce za poboljšanje programa, osobito u EU kontekstu, no nedostaje sustavno prikupljanje povratnih informacija o brojnim drugim aktivnostima. Andragoška dokumentacija vodi se kvalitetno i usklađeno sa zakonima, uz digitalnu i fizičku evidenciju, čime ovaj segment sustava pokazuje visok stupanj uređenosti.

Ustanova ima Rješenje Ministarstva obrazovanja i mladih za izvođenje pet programa iz područja pripreme i provedbe projekata financiranih bespovratnim sredstvima iz Europske unije. Međutim obzirom na interes polaznika, u promatranom je razdoblju provodila samo program osposobljavanja za suradnika u pripremi i provedbi EU projekata i program usavršavanja za voditelja pripreme i provedbe EU projekata. Program osposobljavanja je proveden samo za dvije grupe polaznika od kojih je dio činio ciljnu skupinu projekata financiranih bespovratnim sredstvima iz Europskog socijalnog fonda. Ustanova dakle pretežito od 2015. godine kada je prvi puta odobren, pa sve do prestanka važenja programa sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih, provodi program usavršavanja za poslove voditelja pripreme i provedbe EU projekata te je od 2020. godine program završilo preko 700 polaznika.



OBRAZAC 3

Program ima definirane predviđene ishode učenja za stjecanje kompetencija sukladno nacionalnim dokumentima kao i strateškim ciljevima i misijom Ustanove. Ujedno su ishodi učenja u skladu s potrebnim kompetencijama završenih polaznika koji se u anketama i razgovorima tijekom posjete izjašnjavaju da su im stečena znanja i vještine omogućile provedbu zadataka koji se od njih očekuju kao voditelja pripreme i provedbe projekata financiranih bespovratnim sredstvima. Ustanova nastavu, kao i završnu provjeru za navedeni program od 2020. godine provodi isključivo online u stvarnom vremenu te za takav vid nastave ima sve tehnološke preduvjete. Načini izvođenja nastave su u potpunosti u skladu s programom, koriste se napredne tehnologije, učenje je interaktivno i usmjereno na rješavanje problema, osigurana je potrebna literatura i nastavni materijali, a veličina obrazovnih grupa je optimalna. Nastavnici na početku programa anketiraju polaznike i razgovaraju s njima o njihovom iskustvu, interesima, prethodno stečenim kompetencijama kao i očekivanjima od programa. Informacije su polazište za formiranje grupa, dinamiku rada u grupama i izbor zadataka. Time se učenje i poučavanje prilagođava različitostima polaznika te ujedno potiče motiviranost. Nastavni sadržaji se osuvremenjuju i usklađuju s predviđenim ishodima učenja, prateći aktualne promjene sustava upravljanja i kontrole korištenja ESI fondova, a sam postupak i odgovornosti su propisane internim procedurama. Nastavnici svoje iskustvo u svakodnevnom radu s fondovima EU pretaču u nastavne materijale primjerene potrebama polaznika. Tijekom nastave se koriste metode primjerene nastavnoj temi, koriste se stvarni primjeri iz prakse, nakon čega polaznici samostalno ili u grupi rješavaju konkretne zadatke. Nastava se izvodi u skladu s odobrenim programom obrazovanja odraslih, a prema anketama završenih polaznika oni su zadovoljni znanjem i stručnošću predavača, načinom prenošenja znanja i dostupnošću. Polaznici se tijekom nastave uključuju u raspravu, nastavnici ih potiču da iznesu svoja mišljenja i prijedloge kako bi se što više simuliralo stvarno projektno okruženje i rad u projektnim timovima te je učenje interaktivno i usmjereno na rješavanje problema. Njeguje se međusobno uvažavanje, poštovanje i susretljivost što su nastavnici i polaznici posebno istaknuli u razgovoru tijekom posjeta. Polaznici usvojena znanja i vještine tijekom provedbe programa primjenjuju u stvarnim situacijama izrađujući projektnu prijavu utemeljenu na stvarno objavljenom javnom pozivu. Ujedno se vježbaju, upravo zbog načina provođenja nastave putem online platforme u stvarnom vremenu, za situacije koje će



OBRAZAC 3

nastupiti pri pripremi i prijavi projekata financiranih iz EU. Naime zbog složenosti projekata, broja partnera te sadržaja koji čine projektnu prijavu, uobičajeno je raditi u timovima, na daljinu, održavati sastanke putem platformi i zajedno, korištenjem suvremenih tehnologija pripremati projektni prijedlog. Sve ovo je također uobičajeni način rada tijekom provedbe projekata kao i tijekom kontakata s provedbenim i ugovarateljskim tijelima. Stoga je sam program kao i način provedbe u cijelosti simulacija radnih zadataka koje će polaznici susresti u stvarnoj situaciji pripreme projektnog prijedloga i provedbe projekta/ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Budući da Ustanova od 1.1.2025. ne provodi niti jedan formalni program obrazovanja pa tako niti program usavršavanja za Voditelja/icu pripreme i provedbe EU projekata uvid u nastavni proces izvršen je pregledom dviju nasumce odabranih snimki nastave iz arhive Učilišta. Ustanovljeno je da se vrednovanje postignuća polaznika provodi kontinuirano i usklađeno je s načinima izvođenja nastave, nastavnim sadržajima i ishodima učenja, što su tijekom posjeta u razgovoru potvrdili i završeni polaznici. Vrednovanje kao/za učenje koje se provodi tijekom nastave primjereno je sadržaju i pomaže nastavnicima u praćenju napredovanja polaznika te omogućuje korekcije i usmjeravanje polaznika i nastavnika. Polaznici dobivaju povratne informacije o rezultatima vrednovanja i s tim povezane savjete za učenje tijekom skupnih i individualnih konzultacija. Svi nastavnici u programu imaju stručne i pedagoške kvalifikacije i kompetencije za izvođenje nastave u okviru kojih su educirani za vrednovanje. Pored toga je važno omogućiti nastavnicima sudjelovanje na edukacijama s temom vrednovanja, te periodično vrednovati metode vrednovanja i u postupak uključiti polaznike. Završna provjera se sastoji od tri dijela, a provodi se u cijelosti online u realnom vremenu. Pitanja završne provjere su potpuno personalizirana čime su eventualni nedostaci online provjere u stvarnom vremenu u potpunosti eliminirani, a uvid u kompetencije polaznika objektivan. Kriteriji i metode vrednovanja na završnom ispitu jasni su i dostupni polaznicima te usklađeni s načinima izvođenja nastave. Završnost polaznika se redovito prati. Ustanova uredno vodi dokumentaciju o provedbi završnih provjera koju propisuje nadležno ministarstvo. Polazniku koji uspješno obavi završnu provjeru znanja izdaje se primjereno uvjerenje. Polaznici su upoznati s mogućnošću iskazivanja žalbe i postupkom njenog rješavanja ukoliko nisu



OBRAZAC 3

zadovoljni rezultatima. Ustanova aktivno traži informacije polaznika nakon završetka obrazovanja putem elektroničkih Google obrazaca koji sadrže mogućnost ocjenjivanja svakog segmenta polaznja nastave kao i ocjenjivanje rada svakog pojedinog nastavnika. Odaziv polaznika je različit pa je potrebno poticati završene polaznike da se u što većem broju odazovu i daju svoja mišljenja putem anketnih obrazaca nakon završenog programa u cilju objektivnosti rezultata. Navedeni se obrasci prikupljaju i analiziraju te se preporuke uključuju u nastavni proces. Uspostavljen je sustav podrške polaznicima vezano uz administrativna pitanja i provođenje nastave putem digitalne referade. Prilikom upisa, a nakon potpisivanja ugovora o školovanju, polaznici dobivaju raspored nastave, kontakt adrese, podatke za pristup nastavnim materijalima i literature u digitalnom obliku te ostale upute. Komunikacija s nastavnicima se nakon skupnih konzultacija odvija putem elektronske pošte. Ovisno o potrebama polaznika preporuča se uvesti korištenje i drugih kanala komunikacije. Ustanova potiče upis polaznika koji dolaze iz ranjivih i podzastupljenih skupina. Kroz provedene projekte financirane iz Europskog socijalnog fonda u kojima je ustanova bila nositelj odnosno partner pružena je mogućnost osposobljavanja za dvije grupe polaznika za program obrazovanja za poslove suradnika/ice u pripremi i provedbi EU projekata.

Nastavnici uključeni u EU projekte predstavljaju važan resurs ustanove, pri čemu posjeduju temeljne nastavničke kompetencije, najčešće stečene dodatnim PPDMO obrazovanjem. Redovito sudjeluju u stručnim i andragoškim usavršavanjima (npr. ASOO), a dobra praksa uključuje orijentaciju novih nastavnika i programe „treniranja trenera“. Ipak, profesionalno usavršavanje i međunarodna suradnja nisu sustavno uređeni i ovise o pojedincima. Angažman nastavnika temelji se na kriterijima kvalitete, ali nije dovoljno formaliziran.

Učilište EU Projekti primarno koristi digitalne kanale komunikacije (društvene mreže, web stranicu i e-mail), uz kvalitetne i transparentne materijale. Međutim, komunikacija previše ovisi o ravnateljici i njezinoj profesionalnoj mreži. Učilište ima dobru reputaciju i široku nacionalnu mrežu dionika u području EU projekata, strateškog planiranja, javne nabave i projektnog menadžmenta. Aktivno sudjeluje u javnim raspravama i kreiranju politika, no međunarodna suradnja i mobilnost su slabo razvijene te ovise o pojedincima. Etika nastave je



OBRAZAC 3

unaprijeđena individualiziranom online provjerom znanja, što je pomoglo u rješavanju ranijih etičkih izazova. Iako su neki etički elementi već uključeni u ugovore, preporučuje se izrada formalnog Etičkog kodeksa za sustavno uređenje etičkih standarda. Prostorni i materijalni resursi ocjenjuju se primjerenima, s naglaskom na razvijenu digitalnu infrastrukturu zbog pretežito online nastave. Financijsko poslovanje je stabilno, organizirano po uzoru na profitni sektor i zadovoljava sve ključne kriterije.



KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE

(sažetak)

Prednosti

- ❖ Dobra integracija sa poslovnom zajednicom
 - ❖ Rad polaznika na aktualnim projektima primjenjivima u praksi
 - ❖ Fleksibilnost u odgovoru na tržišne potrebe
 - ❖ Veliko stručno iskustvo nastavnika u domeni programa
 - ❖ Financijska stabilnost, raznolikost prihoda
-

Nedostaci

- ❖ Nedovoljno formalizirana procedura osiguranja kvalitete
 - ❖ Nedovoljno disperzirane ključne uloge u instituciji
 - ❖ Nedostaje plan unapređenja kao i odgovornosti za njegovu provedbu
 - ❖ Andragoški voditelj radi na ugovoru o djelu
 - ❖ Nedostaje etički kodeks
 - ❖ Nedostaje plansko usavršavanje nastavnika
-

Primjeri dobre prakse

- ❖ Mentorstvo za nove nastavnike
- ❖ Personalizacija on-line testova
- ❖ Kompletna nastava u on-line formatu



PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE

I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete

Prosudba o kvaliteti

Učilište EU PROJEKTI (UEP) razvilo je učinkovit sustav upravljanja ustanovom koji se temelji na jasno definiranim internim procesima, zakonodavnom okviru i redovitom ažuriranju pravila. Organizacijska struktura uključuje sve ključne segmente – administraciju, referadu, marketing i strateško planiranje – s ciljem standardizacije i pojednostavljenja upravljanja. Međutim, iako su procedure jasno definirane, njihova operativna učinkovitost nije prikazana kroz konkretne pokazatelje učinka (KPI), a koncentracija ključnih funkcija u jednoj osobi (ravnateljica je ujedno i predsjednica Upravnog vijeća kao i andragoški voditelj) može predstavljati rizik za ravnotežu nadzora i odgovornosti.

UEP osigurava kvalitetu obrazovanja kroz angažiranje stručnog kadra s relevantnim iskustvom, kvartalne evaluacije te prilagodbu programa zakonodavnim i tržišnim promjenama. Naglasak je na kvaliteti sadržaja i predavača, kao i na sudjelovanju u oblikovanju javnih politika. Ipak, ustanovi nedostaje formalni sustav osiguranja kvalitete temeljen na vanjskim standardima, što bi dodatno učvrstilo institucionalni pristup osiguravanju kvalitete. Trenutno se kvaliteta u najvećoj mjeri oslanja na stručnost kadra i reputaciju vlasnika, što je vrijedno, ali nedovoljno kao zamjena za objektivan, sustavno dokumentiran okvir.

Proces samovrednovanja temelji se na strateškom planiranju i analizama koje se inkorporiraju u rad ustanove. Dosadašnje evaluacije dovele su do konkretnih poboljšanja u području digitalizacije, nastavnih materijala i komunikacije. Ipak, UEP ne provodi samovrednovanje u skladu s propisima Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO), jer ne izrađuje formalna izvješća ni planove unapređenja koji bi se razmatrali



OBRAZAC 3

na razini nadležnih tijela. Nedostaje sustavna organizacija samoprocjene, definiranje termina, tijela odgovornosti i izvještajnih procedura, iako postoji namjera da se to unaprijedi. U kontekstu prikupljanja i analize podataka, UEP primjenjuje jasan model evaluacije obrazovnih programa i nastavnog kadra kroz evaluacijske obrasce i analitičke sastanke. Podaci se koriste za prilagodbu sadržaja, osobito u programima vezanim uz fondove EU-a, što omogućava ažurnost i pravnu relevantnost. Ipak, naglasak je primarno na evaluaciji nastave i predavača, dok ne postoji sustavan pristup za prikupljanje informacija od bivših polaznika, poslodavaca ili projektnih partnera, čime se propušta važan izvor informacija za cjelovitu analizu učinka. Vođenje andragoške dokumentacije i izdavanje javnih isprava provodi se kvalitetno i u skladu sa zakonskim propisima. Dokumenti se vode digitalno i fizički, koriste se specijalizirani sustavi za obrazovanje odraslih, a evidencije su uredne, ažurne i usklađene s GDPR-om i ASOO standardima. Ovaj segment ističe se kao jedan od najuređenijih unutar sustava, bez izraženih slabosti.

Preporuke za poboljšanje

- Konkretizirati strateške ciljeve i bolje ih povezati sa sustavom osiguranja kvalitete tj. pojedinim područjima standarda za vanjsko vrednovanje
- Prilagoditi sustav osiguranja kvalitete standardima definiranim vanjskim vrednovanjem
- Definirati dinamiku procesa samovrednovanja u skladu s postavljenim strateškim ciljevima ustanove
- Izraditi plan unapređenja s konkretnim aktivnostima i mjerilima
- Proširiti broj prikupljenih podataka van okvira nastave i nastavnika na ostale elemente rada ustanove.
- Razdvojiti funkcije ravnateljice i predsjednice upravnog vijeća

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete



II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje

Prosudba o kvaliteti

Ustanova ima Rješenje Ministarstva obrazovanja i mladih za izvođenje pet programa iz područja pripreme i provedbe projekata financiranih bespovratnim sredstvima iz Europske unije. Međutim obzirom na interes polaznika, u promatranom je razdoblju provodila samo program osposobljavanja za suradnika u pripremi i provedbi EU projekata i program usavršavanja za voditelja pripreme i provedbe EU projekata.

Program osposobljavanja za suradnika u pripremi i provedbi EU projekata proveden je samo za dvije grupe polaznika od kojih je dio polaznika činio ciljnu skupinu projekata financiranih bespovratnim sredstvima iz Europskog socijalnog fonda.

Ustanova dakle pretežito od 2015. godine kada je prvi puta odobren, provodi program usavršavanja za poslove voditelja pripreme i provedbe EU projekata te je od 2020. godine je program završilo preko 700 polaznika.

Standard kvalifikacija, kao niti standard zanimanja za područje pripreme i provedbe projekata financiranih bespovratnim sredstvima još uvijek nisu usvojeni. Program se u 2025. godini kao takav više ne provodi, sukladno zakonski odredbama, odnosno ustanova ne provodi niti jedan formalni program obrazovanja u nadležnosti Ministarstva obrazovanja i mladih. Učilište je aktivno uključeno u izradu skupova ishoda učenja i ishoda učenja za potrebe stvaranja pretpostavki za usklađivanje svih ustanova sa Hrvatskim klasifikacijskim okvirom u području programa usavršavanja koji se odnose na pripremu i provedbu projekata financiranih iz fondova Europske unije.

Ustanova, kao i njen osnivač, tvrtka Avelant d.o.o., ima bogato iskustvo u pripremi i uspješnoj provedbi projekata financiranih iz fondova i programa Europske unije te ga kontinuirano ugrađuje u sadržaje i metode rada s polaznicima.

Program ima definirane predviđene ishode učenja za stjecanje kompetencija sukladno nacionalnim dokumentima kao i strateškim ciljevima i misijom Ustanove. Ujedno su ishodi učenja u skladu s potrebnim kompetencijama završenih polaznika koji se u anketama i



OBRAZAC 3

razgovorima tijekom posjete izjašnjavaju da su im stečena znanja i vještine omogućile provedbu zadataka koji se od njih očekuju u ovom sektoru na tržištu rada.

Ustanova nastavu za navedeni program od 2020. godine provodi isključivo online u stvarnom vremenu te za takav vid nastave ima sve tehnološke preduvjete. Ujedno se i završna provjera, koja se sastoji od usmenog i pisanog dijela ispita koji sadrže personalizirana pitanja, provodi online u stvarnom vremenu.

Nastavni sadržaji se osuvremenjuju i usklađuju s predviđenim ishodima učenja, budući je program koncipiran tako da se radi na aktualnim, konkretnim javnim pozivima i dokumentima koji definiraju strukturu pripreme i provedbe projekata financiranih iz fondova Europske unije.

Učilište ima propisane postupke (definirane internim dokumentom pod nazivom Procedure) kako bi se nastavni materijali revidirali prije početka rada svake obrazovne grupe te kako bi polaznici imali na raspolaganju aktualne informacije, važeći pravni i provedbeni okvir i primjere najnovije prakse.

Nastava se izvodi u skladu s odobrenim programom obrazovanja odraslih, a prema anketama završenih polaznika oni su zadovoljni znanjem i stručnošću predavača, načinom prenošenja znanja i dostupnošću. Polaznici se tijekom nastave uključuju u raspravu, nastavnici ih potiču da iznesu svoja mišljenja i prijedloge kako bi se što više simuliralo stvarno projektno okruženje i rad u projektnim timovima te je učenje interaktivno i usmjereno na rješavanje problema. Polaznici tijekom nastave, radeći u grupi, izrađuju cjelovit projektni prijedlog, korištenjem realnog javnog poziva i pripadne natječajne dokumentacije. Taj rad je ujedno i uvjet za pristup završnoj provjeri.

Učilište EU PROJEKTI kontinuirano tijekom nastave vrednuju uspjeh polaznika vodeći se suvremenim pristupom vrednovanja u kojem prevladava formativno vrednovanje. Obrazovni program je koncipiran tako da, osim nužnih teoretskih znanja, polaznicima pruža i praktična znanja koja će moći primjenjivati u svakodnevnom radu, a što je vidljivo i iz ishoda učenja.

Njeguje se međusobno uvažavanje, poštovanje i susretljivost što su nastavnici i polaznici posebno istaknuli u razgovoru tijekom posjeta.

Polaznicima su osigurani i dostupni obrazovni materijali koji se koriste u nastavi te literatura (u tiskanom i digitalnom obliku). Zbog stalnih promjena u području pripreme i provedbe



OBRAZAC 3

projekata financiranih sredstvima EU nastavne je materijale potrebno kontinuirano revidirati i ažurirati te su zaduženja i odgovornosti za pripremu nastavnih materijala detaljno određene internim dokumentom "Procedure".

Polaznici usvojena znanja i vještine tijekom provedbe programa primjenjuju u stvarnim situacijama, na objavljenim uvjetima javnih poziva te izrađujući projektnu prijavu utemeljenu na stvarno objavljenom javnom pozivu. Ujedno se vježbaju, upravo zbog načina provođenja nastave putem online platforme u stvarnom vremenu, za situacije koje će nastupiti pri pripremi i prijavi projekata financiranih iz EU. Naime zbog složenosti projekata, broja partnera te sadržaja koji čine projektnu prijavu, uobičajeno je raditi u timovima, na daljinu, održavati sastanke putem platformi i zajedno, korištenjem suvremenih tehnologija pripremati projektni prijedlog. Sve ovo je također uobičajeni način rada tijekom provedbe projekata kao i tijekom kontakata s provedbenim i ugovarateljskim tijelima. Stoga je sam program kao i način provedbe u cijelosti simulacija radnih zadataka koje će polaznici susresti u stvarnoj situaciji pripreme projektnog prijedloga i provedbe projekta/ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Sadržaji i metode nastave su u cijelosti koncipirani tako da polaznicima omogućavaju stjecanje ishoda učenja predviđenih programom.

Ustanova redovito prikuplja i analizira povratne informacije od završenih polaznika, nastavnika i poslovnih partnera u cilju unapređenja kvalitete nastave usmjerene na praktična znanja i vještine polaznika.

Preporuke za poboljšanje

Ocjena razine kvalitete područja

vrlo visoka razina kvalitete



III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima

Prosudba o kvaliteti

Budući da ustanova od 1.1.2025 ne provodi niti jedan formalni program obrazovanja pa tako niti program za usavršavanja za Voditelja/icu pripreme i provedbe EU projekata uvid u nastavni proces izvršen je pregledom dviju nasumce odabranih snimki nastave iz arhive Učilišta. Ustanovljeno je da se vrednovanje postignuća polaznika provodi kontinuirano i usklađeno je s načinima izvođenja nastave i nastavnim sadržajima, a isto je utvrđeno tijekom posjeta razgovorom sa završenim polaznicima i nastavnicima. Tijekom provedbe programa vrednovanje se provodi formativno odnosno vrednovanje kao učenje i vrednovanje za učenje. Vrednovanje pomaže nastavnicima u praćenju napredovanja polaznika te omogućuje korekcije i usmjeravanje polaznika i nastavnika. Polaznici dobivaju povratne informacije o rezultatima vrednovanja i s tim povezane savjete za učenje tijekom skupnih i individualnih konzultacija.

Nakon razgovora s polaznicima koji su završili navedeni program može se zaključiti da su upoznati s načinom vrednovanja i ocjenjivanja postignuća polaznika te da se ono provodi pravedno, objektivno, dosljedno i transparentno. Ujedno se vrednovanje provodi u skladu s načinima vrednovanja propisanim u programu i usklađeno je s predviđenim ishodima učenja.

Svi nastavnici u programu imaju stručne i pedagoške kvalifikacije i kompetencije za izvođenje nastave u okviru kojih su educirani za vrednovanje. Ustanova im pruža podršku u osnaživanju kompetencija koje se odnose na metode vrednovanja i ocjenjivanja kroz interne edukacije tipa "trening trenera".

Završna provjera se sastoji od tri dijela, a provodi se u cijelosti online u realnom vremenu. Pitanja završne provjere su potpuno personalizirana čime su eventualni nedostaci online provjere u stvarnom vremenu u potpunosti eliminirani, a uvid u kompetencije polaznika potpuno objektivan. Kriteriji i metode vrednovanja na završnom ispitu jasni su i dostupni polaznicima te usklađeni s načinima izvođenja nastave.



OBRAZAC 3

Ustanova uredno vodi dokumentaciju o provedbi završnih provjera koju propisuje nadležno ministarstvo. Polazniku koji uspješno obavi završnu provjeru znanja izdaje se uvjerenje o usavršavanju za poslove Voditelja/icu pripreme i provedbe EU projekata.

Polaznici su upoznati s mogućnošću iskazivanja žalbe i postupkom njenog rješavanja ukoliko nisu zadovoljni rezultatima.

Ustanova aktivno traži informacije polaznika nakon završetka obrazovanja putem elektroničkih obrazaca te svi imaju mogućnost ocijeniti kvalitetu programa kao i dati svoje prijedloge i sugestije. Evaluacijski obrazac sadrži mogućnost ocjenjivanja svakog segmenta polaženja nastave kao i ocjenjivanje rada svakog pojedinog nastavnika. Navedeni se obrasci prikupljaju i analiziraju te se preporuke uključuju u nastavni proces.

Ustanova ne prati sustavno podatke o zapošljivosti i eventualnom nastavku obrazovanja završenih polaznika no ipak kroz ostale programe i aktivnosti Učilišta dobiva posredne informacije o statusu završenih polaznika na tržištu rada. Završeni polaznici su velikim dijelom korisnici ostalih obrazovnih programa koje Učilište pruža. Naime područje javne nabave, strateškog planiranja i upravljanja projektima su nužni i potrebni sadržaji za osobe koje rade u području pripreme i provedbe projekata financiranih iz EU fondova te su logičan nastavak usavršavanja nakon završenog programa za voditelja pripreme i provedbe EU projekata, a to su upravo područja u kojima Učilište nudi neformalne programe obrazovanja. Također, završeni polaznici su ujedno i ciljna skupina za sudjelovanje na tematskim konferencijama i webinarima koje Učilište organizira. Na taj način Učilište pruža podršku polaznicima u razvoju karijere.

Ustanova je organizirala Alumni klub koji prema izjavama ravnateljice broji preko 1400 članova. Od čega je veliki dio završio formalno obrazovanje za voditelja pripreme i provedbe EU projekata i/ili ostale neformalne oblike obrazovanja koje pruža Učilište. Putem kluba Ustanova prati polaznike i nakon završetka programa, propituje njihove potrebe za dodatnim edukacijama i pruža savjete te organizira dodatna kraća usavršavanja, edukacije i konferencije povezane s tematikom i sektorom u kojem su se obrazovali. Svi članovi uključeni su na mailing listu te redovito primaju obavijesti, važne informacije i pozive na UEP-ova događanja.



OBRAZAC 3

Ustanova oglašava uvjete za upis polaznika na mrežnim stranicama, a pravila i postupci za upis polaznika dostupni su putem digitalne referade.

Polaznici navode kako nastavnici na početku provedbe programa kroz razgovor i anketu utvrđuju razinu predznanja polaznika te na temelju prikupljenih informacija prilagođavaju i planiraju nastavni proces i poučavanje. Napredovanje i završnost polaznika se redovito prati. Ustanova potiče upis polaznika koji dolaze iz ranjivih i podzastupljenih skupina. Kroz provedene projekte financirane iz Europskog socijalnog fonda u kojima je ustanova bila nositelj odnosno partner pružena je mogućnost osposobljavanja za dvije grupe polaznika za Program obrazovanja za poslove Suradnika/ice u pripremi i provedbi EU projekata.

Ustanova je uspostavila sustav podrške polaznicima vezano uz administrativna pitanja i provođenje nastave. Polaznici se mogu pitanjima obratiti administrativnom djelatniku na elektronsku adresu referade. Prilikom upisa, a nakon potpisivanja ugovora o školovanju, polaznici dobivaju raspored nastave, kontakt adrese, podatke za pristup nastavnim materijalima i literature u digitalnom obliku te ostale upute.

Ustanova prikuplja povratne informacije polaznika o dostupnosti i kvaliteti sustava podrške putem anketa u obliku Google obrazaca. Prema prikupljenim odgovorima polaznici su jako zadovoljni susretljivošću nastavnika. Ustanova analizira rezultate anketa te u skladu s organizacijskim i financijskim mogućnostima provodi unapređenja. Iz razgovora s polaznicima može se zaključiti da su zadovoljni podrškom koju dobivaju.

Preporuke za poboljšanje

omogućiti nastavnicima sudjelovanje na edukacijama s temom vrednovanja

poticati završene polaznike da se u što većem broju odazovu i daju svoja mišljenja putem anketnih obrazaca nakon završenog programa

razvijati sustav kontinuirane komunikacije kojim bi se pratili završeni polaznici

kontinuirano unapređivati sustav podrške polaznicima tijekom provođenja programa korištenjem i drugih kanala komunikacije osim elektronske pošte

Ocjena razine kvalitete područja



IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi

Prosudba o kvaliteti

Kvalitetni nastavnici/e, involvirani u profesionalnu praksu prijave, pripreme i vođenja EU projekata predstavljaju snagu vrednovane ustanove, pri čemu je značajno naglasiti da isti/e posjeduju stručne i pedagoške kvalifikacije i kompetencije za izvođenje nastave, stečene dodatnim psihološko-pedagoško-didaktičkim-metodičkim (PPDMO) obrazovanjem. Angažirani nastavnici/e redovito sudjeluju u profesionalnim, kao i u andragoškim usavršavanjima, koje organizira ASOO, a kao dobra praksa se prepoznaju programi orijentacije novih nastavnika/ica, kao i program “treniranja trenera”. Međutim, usavršavanje i međunarodna suradnja nisu dovoljno institucionalizirani i postavljeni na sustavnu osnovicu, već se uglavnom temelje na individualnoj procjeni nastavnika/ica.

Praksa angažmana nastavnika/ica se temelji na kriterijima kvalitete i profesionalne relevantnosti, ali nije dovoljno formalizirana, odnosno provedena na sustavan način.

Prostorni i materijalni resursi smatraju se primjerenima zahtjevima postojećeg nastavnog procesa, koji se uglavnom odvija on-line. Učilište se, stoga, u većoj mjeri posvetilo izgradnji digitalne infrastrukture, koja se cijeni kao dovoljno razvijena i primjerena.

Vrednovana ustanova ima kvalitetan sustav osiguravanja financijskih sredstava i praćenja financijskog poslovanja, ustrojen po ugledu na dobru praksu profitnog sektora te zadovoljava kriterije financijske stabilnosti ustanove.

Preporuke za poboljšanje

- Preporučuje se definiranje formalne procedure (pravilnika) za izbor nastavnog osoblja.
 - Ustanovi se preporučuje utvrđivanje godišnjeg plana usavršavanja nastavnika/ica, kojim će u većoj mjeri usustaviti te unaprijediti usavršavanje svog nastavnog osoblja.
-

Ocjena razine kvalitete područja



V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost

Prosudba o kvaliteti

Učilište EU Projekti svoju komunikaciju uglavnom temelji na digitalnom komuniciranju, uz korištenje društvenih mreža, Web stranice ustanova i elektroničke pošte. Stručno povjerenstvo je utvrdilo da su komunikacijski materijali i prakse kvalitetni i transparentni te da uspješno koriste reputaciju i komunikacijsku mrežu partnerskog poduzeća Avelant, pri čemu se, ipak, cijeni da se učilište trenutno pretjerano oslanja na komunikacijske kapacitete i osobnu profesionalnu mrežu samo jedne osobe (ravnateljice ustanove).

Prilikom posjeta vrednovanom učilištu, stručno je povjerenstvo utvrdilo da ustanova ima široku nacionalnu mrežu dionika, u kojoj uživa profesionalnu reputaciju vezanu uz područja svog djelovanja (pripremu i vođenje EU projekata, strateško planiranje, javna nabava i projektni menadžment). Predstavnici učilišta, ujedno, aktivno sudjeluju u konzultacijama i javnim raspravama iz svog profesionalnog područja, kao i u donošenju relevantnih javnih politika. Međutim, ustanova je trenutno previše fokusirana na nacionalno okruženje i kontekst te je vrlo limitirana u području međunarodne suradnje i mobilnosti, a ujedno je ovisna i o osobnim procjenama te međunarodnim kontaktima nastavnika/ica i ravnateljice učilišta.

U svom dosadašnjem djelovanju, vrednovano je učilište aktivno radilo na definiranju standarda etičnog postupanja u izvođenju on-line nastave i provjera znanja te je uspješno riješilo prethodne pritužbe i etički dvojbene situacije uvođenjem dobre prakse individualizirane on-line završne provjere znanja. Iako su neki elementi etičkog postupanja u ustanovi već formalno prisutni u ugovorima s polaznicima/ama i nastavnicima/ama, angažiranim u formi vanjskih suradnika/ica, definiranju etičkog postupanja treba pristupiti na sustavniji način, njezinom formalizacijom kroz Etički kodeks učilišta.

Preporuke za poboljšanje



OBRAZAC 3

- Potrebno je poraditi na jačanju institucionalne prepoznatljivosti i komunikacijskog kapaciteta učilišta, kao i njegovom odvojenom “brandiranju” u široj zainteresiranoj javnosti.
 - Formalizirati odnose s vanjskim dionicima u RH kroz sklapanje odgovarajućih ugovora o suradnji.
 - Jačati međunarodnu suradnju i mobilnost ustanove, putem uspostave institucionalnih i formaliziranih odnosa s odgovarajućim profesionalnim institucijama i učilištima za obrazovanje odraslih u međunarodnom okruženju.
 - Aktivno se uključivati u programe međunarodne suradnje i mobilnosti, dostupne kroz program Erasmus, platformu EPALE, i druge srodne mogućnosti.
 - Izraditi i formalno usvojiti Etički kodeks ustanove.
-

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete



PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE

I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE

- ❖ **Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.**

Prosudba o kvaliteti

Učilište EU PROJEKTI je identificirao misiju, viziju i strateške ciljeve koje prilagođava u određenim vremenskim intervalima. Osim toga, UEP ima postavljen organizacijski okvir, donio je Procese za upravljanje ustanovom te isti uključuju sve segmente rada ustanove. Sustav upravljanja ustanovom reguliran je zakonodavnim okvirom te Procesima koje je UEP usvojio 2021. godine te ih ažurira na razini svake godine i prema potrebi. Upravno vijeće ima 3 člana, ravnateljica Ariana Vela ujedno je i predsjednica upravnog vijeća.

Sustav upravljanja ustanovom dijeli se u nekoliko elemenata kako slijedi:

1. *Pravni okvir za upravljanje ustanovom.* UEP svoj sustav upravljanja temelji na zakonodavnom okviru i internim procesima usvojenima 2021. godine, koji se godišnje ažuriraju i po potrebi prilagođavaju. Pravilnici jasno definiraju zaduženja, postupke i odgovornosti za četiri ključna segmenta: administraciju, referadu, prodaju i marketing te strateško planiranje i samovrednovanje. Za svaki proces propisano je tko ga provodi, u kojem roku, kako se nadzire te koji su očekivani rezultati. Cilj ovih pravila je standardizacija postupanja, poštivanje propisa, pojednostavljenje upravljanja procesima te informiranost zaposlenika i suradnika. Iako pravila nisu uključena u cijelosti u izvješće zbog opsežnosti, njihov sadržaj i jedno poglavlje priloženi su kao dodatak radi uvida u način regulacije unutar ustanove.

2. *Digitalni okvir za upravljanje ustanovom.* Za potrebe upravljanja ustanovom UEP je prošao i još uvijek prolazi proces digitalne transformacije u okviru kojega dokumentaciju pretvara u elektronski oblik i pohranjuje u oblak, komunikaciju vrši putem digitalnih kanala, koristeći



OBRAZAC 3

napredne opcije i alate, izrađena je digitalna referada i započinje proces korištenja umjetne inteligencije u svakodnevnom radu. Digitalizacija dokumentacije ujedno se vrši kako bi se smanjilo korištenje papira, u ustanovi se vodi računa o zaštiti okoliša, razdvaja se otpad te se vrši ušteda električne energije s ciljem pozitivnog utjecaja na okoliš.

3. Politika kvalitete i etika. UEP svake godine izrađuje Godišnji plan rada, financijski plan, kalendar edukacija i Izvješće o radu za prethodnu godinu radi unaprjeđenja kvalitete. U sklopu uspostavljenih procesa definirani su kriteriji za praćenje kvalitete svih obrazovnih programa, metode poboljšanja materijala i nastave, pravila za završne ispite te mjere protiv prepisivanja i neetičnog ponašanja. Evaluacije se provode nakon svake obrazovne grupe i obuhvaćaju ocjenu sadržaja, materijala, predavača, rada referade i drugih ključnih aspekata. Rezultati evaluacija koriste se za daljnje unapređenje rada ustanove. Svaki proces ima odgovornu osobu, tzv. "vlasnika procesa", a u provedbi sudjeluju svi zaposlenici i vanjski suradnici. Također, svaki proces ima definiran indikator za praćenje uspješnosti.

4. Financijsko upravljanje ustanovom. UEP za svaku godinu donosi financijski plan koji uključuje financijske ciljeve i godišnji proračun. Odstupanja od proračuna dozvoljena su do maksimuma od 5% kako bi se osiguralo postignuće pozitivnih financijskih pokazatelja te pozitivan novčani tok. U okviru financijskog praćenja, prate se i izvršenja obveza polaznika obrazovnih programa po ugovorima koja se odnose na plaćanja, a priprema se i mjesečni račun dobiti i gubitka. Navedeno se prati u suradnji s računovodstvenim servisom i uz set kontrolnih listi u kojima su identificirane zadaće, odgovorne osobe i indikatori.

Pri donošenju strateških ciljeva uzimaju se u obzir širi društveni kontekst, promjene na tržištu kao i mišljenja ključnih dionika.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Misija i vizija
- Strateški plan UEP 2025-2028
- Procesi UEP-a
- Godišnji plan rada i financijski plan
- Godišnji kalendar edukacija
- Financijski plan ustanove



Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.**

Prosudba o kvaliteti

Učilište EU PROJEKTI sustavno osigurava visoku razinu kvalitete obrazovanja kroz niz pažljivo osmišljenih mjera i procesa. Kvaliteta se temelji na angažiranju stručnog nastavnog kadra s bogatim praktičnim iskustvom i relevantnim certifikatima, kao i na redovitim internim evaluacijama koje se provode kvartalno, uz praćenje ostvarenja ključnih pokazatelja uspješnosti definiranih od strane nadležnih tijela. Pri definiranju ključnih pokazatelja uspješnosti ne koriste se procedure koje je ustanova definirala. Evaluacije obrazovnih programa provode i polaznici i nastavnici, a rezultati se koriste za stalno unaprjeđenje sadržaja i pristupa. UEP aktivno prati sve aktualnosti u relevantnim obrazovnim područjima, provodi interne edukacije i sudjeluje u važnim stručnim događanjima. Kvaliteta rada dodatno se osigurava tjednim sastancima upravnih tijela te godišnjim strateškim planiranjem kojim se definiraju prioriteti i ciljevi za svaku kalendarsku godinu.

UEP je od samog osnutka fokusiran na kvalitetu u obrazovanju koja je prepoznata kao njegova ključna konkurentna prednost na tržištu, zbog čega je i odlučeno da će se ustanova baviti isključivo područjima obrazovanja za koja su prva osnivačica, a naknadno i poduzeće AVELANT d.o.o., kao sadašnji vlasnik, dokazali stručnost, iskustvo i kvalitetu. Formalno ustrojeni sustav osiguranja kvalitete definiran standardima vanjskog vrednovanja ili nekog drugog sustava upravljanja kvalitetom ne postoji. Ustanova se poziva na kvalitetu kadra i bogato iskustvo kao ključne determinante osiguranja kvalitete. Sustav osiguravanja kvalitete: temelji se na redovitim sastancima internog tima, svih predavača/izvoditelja programa i



OBRAZAC 3

uprave – nakon svakog programa, povratne informacije od sudionika evaluacije i nastavnika/vanjskih suradnika. Na svakom programu sadržaj se mijenja, ovisno o promjenama zakonodavstva i okvira provedbe EU projekata. Sudjeluju (osnivač – Avelant doo i UEP) u radnim skupinama za javne politike – u izradi nacionalne strategije, NPOO, itd., kao i kroz organizacije tipa HGK, HUP, itd. Dodatno UEP osigurava kvalitetu kroz iskustvo vlasnika (preko 20 godina, portfelj projekata vrijedan 6 milijardi eura), fokus na stručnost u EU fondovima, javnoj nabavi, projektnom menadžmentu i strateškom razvoju, te redovite evaluacije i prilagodbu programa.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Sažetak strateškog plana za period od 2025. do 2028. godine
- Bilješka sa sastanka užeg tima UEP-a: zapisnik s kolegija održanog 15. svibnja 2023.
- Zapisnik sa sjednice Upravnog vijeća
- Zapisnik sa sjednice Stručnog vijeća

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.**

Prosudba o kvaliteti

U domeni ovog standarda procijenjeno je kako ustanova ima iskustvo u provođenju procesa samovrednovanja ali nije realizirala centralnu ideju kako se samovrednovanje treba provoditi sustavno (definirano dokumentacijom iz perspektive periodike provođenja) kao i ideju kako sam proces samovrednovanja treba tretirati kao bilo koji drugi proces i pobrinuti se za njegovo kontinuirano poboljšanje. Svrha provođenja samovrednovanja je realizacija



OBRAZAC 3

poboljšanja u ključnim segmentima koje standardi pokrivaju ali isto tako i napredak u samom načinu provođenja samovrednovanja. UEP provodi internu evaluaciju svoga rada kroz zasebne planove, analize, izvještaje, bilješke i pomoćne materijale, a sve nalaze je inkorporirao u svoje obrazovne programe i svakodnevni rad koji jesu unaprijeđeni u analiziranom periodu.

UEP se bavi formalnim vrednovanjem poslovanja prvenstveno kroz proces strateškog planiranja u prosincu tekuće, ili na početku nove godine. U razgovoru s ravnateljem istaknuto je kako se planira poraditi na formalizaciji i sustavnosti samovrednovanja i pripadajućih procedura poput izvještavanja o samovrednovanju od strane povjerenstva za kvalitetu prema upravnom vijeću. S tim ciljem planira se preciznije definiranje termina provođenja samovrednovanja kao i izrada plana unapređenja čija bi se realizacija provjeravala na nadležnim tijelima poput Stručnog i Upravnog vijeća.

U odnosu na samovrednovanje iz 2022. godine ostvarena su sljedeća poboljšanja:

- Unaprijeđeni nastavni materijali i sadržaji nastavnih programa;
- Unaprijeđena komunikacija s potencijalnim polaznicima putem društvenih mreža;
- Unaprijeđena digitalna referada (vlastiti informacijski sustav) umjesto Google Forms: poboljšana automatizacija izrada ponuda za obrazovanje polaznika;
- Dogovorena selidba u novi prostor kako bi unaprijedili prostorne kapacitete;
- Kod analize tržišta polaznika, koriste maticu polaznika kao osnovicu za procjenu tržišnog kapaciteta i određivanje cijene.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Izvješće o samovrednovanju iz 2022. godine
- Izvješće o samovrednovanju iz 2025. godine
- Analiza evaluacije jednog obrazovnog programa za jednu grupu



Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unapređenja.**

Prosudba o kvaliteti

UEP provodi kontinuiranu evaluaciju svojih obrazovnih programa, nastavnih materijala, osoblja i okruženja kako bi se pravovremeno prilagodio tržišnim trendovima i predvidio buduće potrebe. Posebno se ističe uvođenjem neformalnih obrazovnih programa vezanih uz fondove EU-a koje je pokrenuo prije konkurencije. Evaluacija se provodi kroz tri koraka: prikupljanje povratnih informacija putem evaluacijskih obrazaca, obrada podataka i sastanci za analizu i donošenje mjera za unaprjeđenje. UEP koristi podatke o zadovoljstvu polaznika kao ključni pokazatelj kvalitete. Prije svake nove grupe dodatno se pregledavaju i unapređuju nastavni materijali. Programi vezani uz fondove EU-a se posebno ažuriraju početkom svake financijske perspektive (što je razdoblje od sedam godina tijekom kojeg se planiraju i raspodjeljuju sredstva iz EU fondova), uključujući nove strateške dokumente i sustave. UEP time osigurava da su materijali uvijek aktualni i pravno relevantni. Kako je istaknuto u usmenom razgovoru s ravnateljicom u slučaju loših ocjena iz anketa moguće je pregledavanje snimki kompletne nastave kako bi se utvrdila objektivnost ocjena koje nastavnici dobiju za svoj rad.

Trenutno je proces prikupljanja i analiziranja podataka usmjeren prije svega na nastavu i nastavnika dok za neke vrste povratnih informacija kao što su informacije od: bivših polaznika, poslodavaca, prijavljenih i odobrenih projekata ne postoji sustavan način prikupljanja i obrade.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Izvješće o samovrednovanju iz 2022. godine



OBRAZAC 3

- Izvješće o samovrednovanju iz 2025. godine
- Procedura o postupku provođenja samovrednovanja

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.**

Prosudba o kvaliteti

UEP sustavno dokumentira sve unutarnje procese, uključujući andragošku dokumentaciju, koju redovito ažurira i vodi u skladu sa zakonom i internim pravilnicima. Dokumentacija se pažljivo čuva i štiti, a nakon završetka formalne edukacije UEP izdaje uvjerenja usklađena s važećim zakonodavstvom i standardima.

Podaci o obrazovnom procesu — od upisa do završetka ispita — evidentiraju se u specijaliziranim informatičkim sustavima radi točnosti i ažurnosti. Cjelokupna dokumentacija se čuva u internim arhivima sukladno ASOO standardima, čime se osigurava zaštita podataka, zakonska usklađenost i poštivanje GDPR-a.

Tijekom posjeta obavljen je uvid u sljedeću dokumentaciju:

Odluka o otvaranju ispitnog roka od 21.09.2023. (KLASA: 602-07/23-05/10, URBROJ: 684-01-23-01)

Upute za pripremu i polaganje, 11.04.2023. , ZAVRŠNI ISPIT – Grupa VP-2023-02 (KLASA: 602-07/23-01/5, UR. BROJ: 684-01-23-01)

Matična knjiga broj 5, od 4.5.2022. do 10.01.2023., od matičnog broja 801 do 1000

Dnevnik rada s imenikom, VP-2022-06, VP-2022-06

Osobni očevidnik polaznika , VP-2022-06, matični broj 895



OBRAZAC 3

Prijavnica i zapisnik za završnu provjeru, VP-2022-06, matični broj polaznika 895

Uvid u elektronske poruke referade vezano za upute o završnoj provjeri i dostavi pitanja i poveznica za online završni ispit, VP-2022-06, matični broj polaznika 895

Uvid u pitanja na završnom ispitu, VP-2022-06, matični broj polaznika 895

Dnevnik rada s imenikom, Voditelj pripreme i provedbe EU projekata, VP-2024-01 od 5.2.2024. do 23.04.2024.

Osobni očevidnik polaznika, VP-2024-01, matični broj 1105

Prijavnica i zapisnik za završnu provjeru, VP-2024-01, matični broj polaznika 1105

Uvid u elektronske poruke referade vezano za upute o završnoj provjeri i dostavi pitanja i poveznica za online ispit, VP-2024-01, matični broj polaznika 1105

Uvid u pitanja na završnom ispitu, VP-2024-01, matični broj polaznika 1105

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE

❖ **Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova ima odobrenje za izvođenje programa obrazovanja i to sljedećih programa osposobljavanja: za poslove suradnika u pripremi i provedbi EU projekata i za poslove suradnika u pripremi projekata ruralnog razvoja, kao i sljedećih programa usavršavanja: za poslove voditelja pripreme i provedbe EU projekata, za poslove voditelja pripreme infrastrukturnih i velikih projekata i za poslove voditelja/ice EU projekata u tijelima državne i javne uprave, za poslove voditelja pripreme i provedbe projekata financiranih iz



OBRAZAC 3

programa Europske unije te programa za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent/ica za upravljanje projektima.

Programi su namijenjeni polaznicima koji se žele usavršiti u specifičnim područjima pripreme i provedbe projekata financiranim iz strukturnih i ostalih fondova Europske unije. Od početka rada 2015. godine Ustanova je provela program za Asistenta u pripremi i provedbi EU projekata samo za dvije grupe polaznika od kojih je dio bio ujedno ciljna skupina projekta "Edukacijom do zaposlenja / EDUBIZ" i projekta "Uz EU projekte do aktivnije NEET populacije/ EU4NEET" financiranih iz Europskog socijalnog fonda.

Ustanova isključivo provodi program usavršavanja za Voditelja pripreme i provedbe EU projekata, dok ostale verificirane programe ne provodi zbog manje potražnje. Program usavršavanja za Voditelja pripreme i provedbe EU projekata godišnje prosječno upiše u Učilištu preko stotinjak osoba. Radi se o programu iz obrazovnog sektora Ekonomija, trgovina i poslovna administracija, pete razine složenosti poslova. Program traje 166 sati, a može se realizirati redovitom nastavom uz mogućnost izvođenja putem online prijenosa u stvarnom vremenu i/ili konzultativno-instruktivnom nastavom. Teorijski dio programa izvodi se u trajanju od 63 sata dok su vježbe planirane u trajanju od 103 sata. Ukoliko se provodi konzultativno - instruktivnom nastavom tada su skupne konzultacije planirane u fondu od 43 sata, a individualne konzultacije u fondu od 20 sati. Stručno mišljenje kojim se potvrđuje program izdala je Agencija za obrazovanje odraslih 23.02.2022. (KLASA: 602-07/22-01/16, URBROJ: 332-04-03/2-22-02). Program ima odobrenje za izvođenje rješenjem nadležnog ministarstva (KLASA: U P/I-602-07/5-03/001114, URBROJ: 533-25-15-0006) od 4. svibnja 2015. godine, a izmijenjen je i dopunjen bez promjene naziva. Zbog promjene uvjeta odnosno promjene prostora u kojem ustanova obavlja dio djelatnosti nadležno ministarstvo je izdalo novo rješenje 24.10.2022. kojim odobrava izvođenje programa.

Program je u promatranom razdoblju završilo preko 700 osoba, iznimno je tražen, jer u trajanju od 166 sati pruža polaznicima mogućnost stjecanja kompetencija potrebnih za konkretan rad s projektima financiranim iz fondova Europske unije.



OBRAZAC 3

Program ima definirane predviđene ishode učenja za stjecanje kompetencija sukladno nacionalnim dokumentima kao i strateškim ciljevima i misijom Ustanove. Ujedno su ishodi učenja u skladu s potrebnim kompetencijama završenih polaznika koji se u anketama izjašnjavaju da su im stečena znanja i vještine omogućile provedbu zadataka koji se od njih očekuju u ovom sektoru na tržištu rada.

Program je koncipiran oko sadržaja udžbenika „Menadžment ESI fondova“ autorice gđe Arije Vela, ravnateljice Ustanove, u izdanju Školske knjige d.d, a koji predstavlja prvi takav udžbenik u Hrvatskoj. Obzirom na promjene koje se kontinuirano događaju vezano uz noveliranje pravila korištenja fondova Europske unije te promjene u svakoj financijskoj perspektivi, program ujedno prati aktualna literatura i primjeri iz prakse.

Ustanova nastavu za navedeni program od 2020. godine provodi isključivo online u stvarnom vremenu te za takav vid nastave ima sve tehnološke preduvjete. Ujedno se i završna provjera, koja se sastoji od usmenog i pisanog dijela ispita, provodi online u stvarnom vremenu.

Nastavni sadržaji se osuvremenjuju i usklađuju s predviđenim ishodima učenja, budući je program koncipiran tako da se radi na aktualnim, konkretnim javnim pozivima i dokumentima koji definiraju strukturu pripreme i provedbe projekata financiranih iz fondova Europske unije.

Učilište ima propisane postupke (definirane internim dokumentom pod nazivom Procedure) kako bi se nastavni materijali revidirali prije početka rada svake obrazovne grupe te kako bi polaznici imali na raspolaganju aktualne informacije, obvezujući pravni i provedbeni okvir, važeću regulativu i primjere najnovije prakse. Sve ovo je potrebno, jer je sustav fondova Europske unije iznimno dinamičan, kao i provedbene prakse koji nameću ugovarateljna i ostala tijela u sustavu prijave projektnih prijedloga i provedbe ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Pored toga se redovito, putem anketnih obrazaca prate povratne informacije polaznika kako bi se nastavni sadržaji osuvremenili, a ujedno bili povezani s ishodima učenja.

Program usavršavanja za poslove Voditelja pripreme i provedbe EU projekata je ustanova provodila do kraja 2024.



OBRAZAC 3

Standard kvalifikacija, kao niti standard zanimanja za područje pripreme i provedbe projekata financiranih bespovratnim sredstvima još uvijek nisu usvojeni. Učilište je pripremilo prijedlog skupova ishoda učenja te ishode učenja u skladu s odredbama HKO-a koji su tijekom 2024. godine dostavljeni dostavljeni Agenciji za obrazovanje odraslih.

Od početka 2025. godine Učilište ne provodi ovaj program odnosno ne provodi niti jedan formalni program obrazovanja odraslih koji je u nadležnosti Ministarstva znanosti obrazovanja i mladih.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za izvođenje programa osposobljavanja za poslove suradnika u pripremi i provedbi EU projekata i za poslove suradnika u pripremi projekata ruralnog razvoja; programa usavršavanja za poslove voditelja pripreme i provedbe EU projekata, za poslove voditelja pripreme infrastrukturnih i velikih projekata i za poslove voditelja/ice EU projekata u tijelima državne i javne uprave, za poslove voditelja pripreme i provedbe projekata financiranih iz programa Europske unije te programa za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent za upravljanje projektima/asistentica za upravljanje projektima od 24.10.2022. (KLASA: UP/I-602-07/22-03/00489, URBROJ: 533-05-22-0002)

Nastavni plan i program - operativni, za školsku godinu 2023. /2024. - za program Voditelj za pripremu i provedbu EU projekata

Anketni upitnici polaznika grupe VP-2023-01, VP-2024-01

Vođeni razgovor s polaznicima, nastavnicima i poslovnim partnerima, ravnateljicom i andragoškom voditeljicom

Uvid u snimku nastave

Ocjena razine kvalitete standarda



❖ **Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Nastava se izvodi u skladu s odobrenim programom obrazovanja odraslih, specifično programom Voditelj pripreme i provedbe EU projekata koji se od 2020. godine provodi u potpunosti online u realnom vremenu, uključujući i završnu provjeru.

Prema anketama završenih polaznika oni su zadovoljni znanjem i stručnošću predavača, načinom prenošenja znanja i dostupnošću. Od 2022, nakon provjere provedene od strane ASOO uslijed određenih pritužbi jedne polaznice, ustanova je poštivala zakonske odredbe o veličini obrazovne skupine.

Prema programu svaka se cjelina obrađuje putem usmenog predavanja praćenog prezentacijom, praktične vježbe koja se odnosi na prezentiranu materiju i konkretnog zadatka koji polaznici izrađuju čime stječu praktično iskustvo. Na početku nastave, polaznici ispunjavaju anketu i razgovaraju s nastavnicima kako bi iskazali koje su njihove kompetencije, radno iskustvo, preferencije za buduće područje rada u okviru EU fondova kao i očekivanja od nastave. Te su informacije polazište za nastavnike pri formiranju radnih grupa i izboru praktičnih zadataka namijenjenih pojedinim polaznicima kako bi se učenje i poučavanje prilagodilo različitosti polaznika i njihovih potreba. Polaznici se tijekom nastave uključuje u raspravu, nastavnici ih potiču da iznesu svoja mišljenja i prijedloge kako bi se što više simuliralo stvarno projektno okruženje i rad u projektnim timovima te je učenje interaktivno i usmjereno na rješavanje problema. Polaznici tijekom nastave, radeći u grupi, izrađuju cjelovit projektni prijedlog, korištenjem realnog javnog poziva i pripadne natječajne dokumentacije. Taj rad je ujedno i uvjet za pristup završnoj provjeri.



OBRAZAC 3

Aktivno uključivanje polaznika u rad uključuje metode poput: praktičnih vježbi, otvaranja posebnih soba (eng. breakout room) u kojima polaznici rade u timovima, podjela polaznika u timove i rotacija voditelja tima za svaku vježbu, peer review – polaznici različitih grupa evaluiraju rad drugih grupa, metode grupnog učenja i učenja kroz primjere drugih grupa, prema potrebi i razmjenu projektnih prijedloga i izrađenih materijala različitih grupa za sve polaznike.

Učilište EU PROJEKTI kontinuirano tijekom nastave vrednuju uspjeh polaznika vodeći se suvremenim pristupom vrednovanja u kojem prevladava formativno vrednovanje. Obrazovni program je koncipiran tako da, osim nužnih teoretskih znanja, polaznicima pruža i praktična znanja koja će moći primjenjivati u svakodnevnom radu, a što je vidljivo i iz ishoda učenja.

Njeguje se međusobno uvažavanje, poštovanje i susretljivost što su nastavnici i polaznici posebno istaknuli tijekom razgovora.

Polaznicima su osigurani i dostupni obrazovni materijali koji se koriste u nastavi te literatura (u tiskanom i digitalnom obliku). Zbog stalnih promjena u području pripreme i provedbe projekata financiranih sredstvima EU nastavne je materijale potrebno kontinuirano revidirati i ažurirati te su zaduženja i odgovornosti za pripremu nastavnih materijala detaljno određene internim dokumentom "Procedure".

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

Izvješće o samovrednovanju iz 2022. godine

Izvješće o samovrednovanju iz 2025. godine

Vođeni razgovori s nastavnicima

Vođeni razgovori sa završenim polaznicima

Podaci o veličini obrazovne skupine (AZUP baza i uvid u digitalnu referadu Učilišta)



Ocjena razine kvalitete standarda

vrlo visoka razina kvalitete

❖ **Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).**

Prosudba o kvaliteti

Prema programu Voditelja za pripremu i provedbu EU projekata predviđeno je da polaznici usvojena znanja i vještine tijekom provedbe programa primjenjuju u stvarnim situacijama, na objavljenim uvjetima javnih poziva za dodjelu bespovratnih sredstava te izrađujući projektnu prijavu utemeljenu na stvarno objavljenom javnom pozivu. Ujedno se vježbaju, upravo zbog načina provođenja nastave putem online platforme u stvarnom vremenu, za situacije koje će nastupiti pri pripremi i prijavi projekata financiranih iz EU. Naime zbog složenosti projekata, broja partnera te sadržaja koji čine projektnu prijavu, uobičajeno je raditi u timovima, na daljinu, održavati sastanke putem platformi i zajedno, korištenjem suvremenih tehnologija pripremati projektni prijedlog. Sve ovo je također uobičajeni način rada tijekom provedbe projekata kao i tijekom kontakata s provedbenim i ugovarateljskim tijelima. Stoga je program u cijelosti simulacija radnih zadataka koje će polaznici susresti u stvarnoj situaciji pripreme projektnog prijedloga i provedbe projekta/ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ovisno o preferencijama polaznika i njihovim prethodnim znanjima nastavnici formiraju radne grupe. Svaka grupa dobiva zadatak izraditi tijekom nastave u cijelosti projektni prijedlog utemeljen na objavljenom javnom pozivu za sufinanciranje iz sredstava EU. Kako usvajaju nova znanja, polaznici ih praktično primjenjuju pri izradi projektnog prijedloga. Tijekom izrade nastavnici prate napredak, komentiraju izrađeno i upućuju polaznike kako primijeniti stečena teorijska znanja. Uspješna izrada projektnog prijedloga ujedno je uvjet za pristup završnom ispitu, na kojem se dio pitanja odnosi upravo na sam praktični rad. Povjerenstvo je obavilo uvid u primjer završnog rada – projektnog prijedloga kao i u primjer



OBRAZAC 3

završnog ispita putem dostavljene dokumentacije. Ujedno je obavljen uvid u završne radove polaznika tijekom posjete Ustanovi kada su pregledani nasumce odabrani osobni očevidnici polaznika koji sadrže između ostalog i završne radove.

Polaznici tako stječu praktične vještine, uče izrađujući stvarni projektni prijedlog temeljen na javno objavljenoj natječajnoj dokumentaciji pri čemu izrađuju narativni dio, proračun, izvještaje i planiraju postupke javne nabave. Projektni prijedlog pripremaju u grupi, čime se također simulira stvarno okruženje i situacija tijekom pripreme projektnih prijedloga. Pripremljeni projektni prijedlog polaznici mogu prijaviti na javne pozive i konkurirati za dodjelu bespovratnih sredstava. Izrada projektnog prijedloga je uvjet za pristupanje završnoj provjeri. Ujedno se sve vježbe tijekom nastave rade koristeći konkretne primjere iz prakse i stvarnih situacija koje nastupaju tijekom pripreme i provedbe projekata. Sadržaji i metode nastave su u cijelosti koncipirani tako da polaznicima omogućavaju stjecanje ishoda učenja predviđenih programom. Osnivač Učilišta, tvrtka Avelant d.o.o. koja se upravo i bavi pripremom i provedbom projekata financiranih iz EU fondova omogućava da se polaznici, tijekom i/ili nakon programa, naravno ovisno o dinamici objave javnih poziva za bespovratna sredstva, uključe u rad te steknu dodatna iskustva.

Ustanova redovito prikuplja povratne informacije od završenih polaznika o tome koliko su sadržaji koje su samostalno obrađivali bili primjereni i korisni kao uvid u realne poslovne situacije u cilju unapređenja kvalitete nastave usmjerene na praktična znanja i vještine polaznika. Podaci se prikupljaju anketiranjem putem Google obrazaca i komunikacijskim kanalima kao dio rada Alumni grupe (elektronska pošta, radionice, webinar, susreti, komentari).

Prikupljeni dokumenti i pokazatelji:

Izvješće o samovrednovanju iz 2022. godine

Izvješće o samovrednovanju iz 2025. godine

www.uep.hr/digitalna-referada/ Primjeri svjedočanstva polaznika obrazovnih programa



OBRAZAC 3

Završni rad - prijavni obrazac za javni poziv: Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije za tvrtku Stolica d.o.o.

Osobni očevidnik polaznika , VP-2022-06, matični broj 895

Osobni očevidnik polaznika , VP-2024-01, matični broj 1105

Ocjena razine kvalitete standarda

vrlo visoka razina kvalitete

III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA

❖ **Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Budući da ustanova od 1.1.2025 ne provodi niti jedan formalni program obrazovanja pa tako niti program za usavršavanja za za Voditelja/icu pripreme I provedbe EU projekata uvid u nastavni proces izvršen je pregledom dvije nasumce odabrane snimke nastave iz arhive snimki nastave. Ustanovljeno je da se vrednovanje postignuća polaznika provodi kontinuirano i usklađeno je s načinima izvođenja nastave i nastavnim sadržajima.

Nakon razgovora s polaznicima koji su završili navedeni program može se zaključiti da su upoznati s načinom vrednovanja I ocjenjivanja postignuća polaznika te da se ono provodi pravedno, objektivno, dosljedno i transparentno. Ujedno se vrednovanje provodi u skladu s načinima vrednovanja propisanim u programu I usklađeno je s predviđenim ishodima učenja.



OBRAZAC 3

Kriteriji i metode vrednovanja jasni su i dostupni polaznicima te usklađeni s načinima izvođenja nastave.

Polaznici dobivaju povratne informacije o rezultatima vrednovanja i s tim povezane savjete za učenje tijekom skupnih i individualnih konzultacija.

Svi nastavnici u programu imaju stručne i pedagoške kvalifikacije i kompetencije za izvođenje nastave u okviru kojih su educirani za vrednovanje. Ustanova redovito provodi interne edukacije za svoje nastavnike te na godišnjoj razini organizira “trening trenera” s temama vezanim uz metode učenja i poučavanja i metode vrednovanja.

Završna provjera se sastoji od tri dijela, a provodi se u cijelosti online u realnom vremenu. Započinje usmenim ispitom u trajanju do 10 minuta koji provodi tročlana ispitna komisija postavljajući do tri pitanja vezana uz nastavne sadržaje. Ispit se nastavlja pisanim dijelom u trajanju od 45 minuta. Polaznici putem elektronske pošte primaju ispitna pitanja te pripadajuće upute za prijavitelje u konkretnom javnom pozivu temeljem kojih su postavljena pitanja. Istovremeno trebaju pristupiti sastanku putem Zoom aplikacije. Polaznici trebaju proučiti upute/predložak za pitanja, odgovoriti na postavljena pitanja i odgovore elektronskim putem u zadanom vremenu poslati komisiji. Treći dio ispita je ujedno situacijski, stavlja polaznike u realnu uvjete kako bi se provjerilo usvajanje predviđenih ishoda učenja. Polaznici putem elektronske pošte dobivaju projektni obrazac pravog klijenta koji želi pripremiti projekt za konkretan Poziv na dostavu projektnih prijedloga. U obrascu je ukratko opisan projekt i date su naznake onoga što se želi postići, a zadatak polaznika je da razvije osnovni projektni dizajn (naziv i akronim projekta, problemsko stablo, stablo ciljeva, opći i posebni ciljevi, grupe aktivnosti i elementi projekta). Polaznici prezentiraju i brane pripremljeni projektni prijedlog pred ispitnim povjerenstvom. Polaznici su detaljno upoznati s tijekom ispita i načinom ispitivanja, a svaki polaznik dobiva na svoju elektronsku adresu dodatno podsjetnik, sve potrebne poveznice kao i detaljne upute što je utvrđeno tijekom posjeta Učilištu uvidom u digitalnu referadu.

Termini ispita, trajanje i način online komunikacije s Ustanovom i ispitnim povjerenstvom su jasno definirani i predloženi polaznicima prije pristupanja završnoj provjeri. Na ovaj način



OBRAZAC 3

vrednovanje tijekom završne provjere obuhvaća sadržaje svih nastavnih cjelina. Odgovori na svako pitanje se boduju. Polaznik je uspješno usvojio program ako iz svake nastavne cjeline postigne najmanje 60% od mogućih bodova.

Postupak provjere znanja provodi ispitna komisija sastavljena od triju članova koji su nastavnici u predmetnom programu. Učilište svojim nastavnicima priprema sve ispitne materijale, kao i kriterije vrednovanja koji se primjenjuju prilikom ocjenjivanja^[MG2]. Komisija za svakog polaznika kroz peer review daje ocjenu za svaki od dijelova završne provjere. Ovaj se proces odvija kroz međusobne konzultacije članova komisije. Provjera i vrednovanje odgovaraju definiranim ishodima učenja u programu. Vremenik izradbe i obrane završne provjere objavljen je na oglasnoj ploči te na mrežnoj stranici, a sadrži rokove za prijavu, upute za komunikaciju tijekom online provjere u realnom vremenu te datum objave rezultata.

Ustanova uredno vodi dokumentaciju o provedbi završnih provjera koju propisuje nadležno ministarstvo.

Svaki polaznik, prema objavljenim pravilima, u roku od najviše 30 dana od pristupanja završnom ispitu dobiva od UEP-a rezultate ispita. U praksi je taj rok najčešće 8 do 14 dana, ovisno o veličini grupe obzirom da se radi o personaliziranim pitanjima za svakog polaznika. Polazniku koji uspješno obavi završnu provjeru znanja izdaje se uvjerenje o usavršavanju za poslove Voditelja/icu pripreme i provedbe EU projekata.

Ukoliko polaznik nije zadovoljan rezultatima ispita ima mogućnost izjaviti žalbu referadi ustanove. U tom slučaju referada će po propisanoj proceduri obavijestiti ravnatelja i nastavnika o sadržaju žalbe. Po završetku provjere sastavlja se zapisnik koji će se kao odgovor na žalbu poslati polazniku s time da će polaznik biti pozvan da napravi uvid u završni ispit kako bi se razjasnili svi sporni dijelovi.

Po završetku programa, svaki polaznik dobiva evaluacijski obrazac koji sadrži mogućnost ocjenjivanja apsolutnog svakog segmenta polaženja nastave kao i ocjenjivanje svakog pojedinog nastavnika. Navedeni se obrasci prikupljaju i analiziraju te se preporuke uključuju u nastavni proces.



OBRAZAC 3

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

Program usavršavanja za Voditelja pripreme i provedbe EU projekata, veljača 2022.

Stručno mišljenje ASOO od 23.02.2022. (KLASA 602-07/22-01/16, URBROJ: 332-04-03/2-22-02)

Odluka o otvaranju ispitnog roka od 21.09.2023. (KLASA: 602-07/23-05/10, URBROJ: 684-01-23-01)

Upute za pripremu i polaganje, 11.04.2023. , ZAVRŠNI ISPIT – Grupa VP-2023-02 (KLASA: 602-07/23-01/5, UR. BROJ: 684-01-23-01)

Matična knjiga broj 5, od 4.5.2022. do 10.01.2023., od matičnog broja 801 do 1000

Dnevnik rada s imenikom, VP-2022-06, VP-2022-06

Osobni očevidnik polaznika , VP-2022-06, matični broj 895

Prijavnica i zapisnik za završnu provjeru, VP-2022-06, matični broj polaznika 895

Uvid u elektronske poruke referade vezano za upute o završnoj provjeri i dostavi pitanja i poveznica za online završni ispit, VP-2022-06, matični broj polaznika 895

Uvid u pitanja na završnom ispitu, VP-2022-06, matični broj polaznika 895

Dnevnik rada s imenikom, Voditelj pripreme i provedbe EU projekata, VP-2024-01 od 5.2.2024. do 23.04.2024.

Osobni očevidnik polaznika , VP-2024-01, matični broj 1105

Prijavnica i zapisnik za završnu provjeru, VP-2024-01, matični broj polaznika 1105

Uvid u elektronske poruke referade vezano za upute o završnoj provjeri i dostavi pitanja i poveznica za online ispit, VP-2024-01, matični broj polaznika 1105

Uvid u pitanja na završnom ispitu, VP-2024-01, matični broj polaznika 1105

Evidencija o usavršavanju nastavnika u sektorskom području i području andragoških kompetencija

Vođeni razgovor sa završenim polaznicima

Vođeni razgovor s nastavnicima



Ocjena razine kvalitete standarda

vrlo visoka razina kvalitete

❖ **Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova aktivno traži informacije polaznika nakon završetka obrazovanja. Svim završenim polaznicima šalje se anketni upitnik (Google obrazac) koji sadrži niz pitanja vezanih uz kvalitetu nastave i ispunjenje očekivanja polaznika (podaci o zapošljivosti, o utjecaju završenog obrazovanja u Ustanovi na nastavak obrazovanja, pitanja o adekvatnosti i kvaliteti samog obrazovanja u Ustanovi, o usmjerenosti obrazovanja u Ustanovi prema tržištu rada i sl). Pored pitanja na koja polaznici odgovaraju ocjenom (jako loše, loše, osrednje, dobro, izvrsno), anketa sadrži i niz pitanja otvorenog tipa kako bi polaznici mogli iznijeti mišljenja, prijedloge i sugestije. Rezultati anketa se obrađuju i koriste za unapređenje kvalitete usluga koje Učilište pruža.

Naravno o samim polaznicima ovisi u kolikoj će se mjeri javiti i odgovoriti na poslane ankete no pružena im je mogućnost da iskažu svoje mišljenje. Ustanova prati podatke o zapošljivosti i eventualnom nastavku obrazovanja završenih polaznika kroz ostale programe i aktivnosti Učilišta te tako dobiva posredne informacije o statusu završenih polaznika na tržištu rada. Završeni polaznici su velikim dijelom korisnici ostalih obrazovnih programa koje Učilište pruža. Naime područje javne nabave, strateškog planiranja i upravljanja projektima su nužni i potrebni sadržaji za osobe koje rade u području pripreme i provedbe projekata financiranih iz EU fondova te su logičan nastavak usavršavanja nakon završenog programa za voditelja pripreme i provedbe EU projekata. Također, završeni polaznici su i ciljna skupina za



OBRAZAC 3

sudjelovanje na tematskim konferencijama i webinarima koje Učilište organizira. Na taj način Učilište pruža podršku polaznicima u razvoju karijere.

Ustanova je organizirala Alumni klub koji prema izjavama ravnateljice broji preko 1400 članova od toga je najveći dio članova završio formalno obrazovanje za voditelja pripreme i provedbe EU projekata dok je manji dio završio ostale neformalne oblike obrazovanja koje pruža Učilište. Putem kluba ustanova prati polaznike i nakon završetka programa, propituje njihove potrebe za dodatnim edukacijama i pruža savjete te organizira dodatna besplatna usavršavanja, edukacije i konferencije povezane s tematikom i sektorom u kojem su se obrazovali. Ustanova povremeno provodi anketiranje članova kluba o potrebama u vezi budućih edukacija, kao i o pitanjima koja žele razjasniti na sastancima koji se održavaju četiri puta godišnje. Svi članovi uključeni su na mailing listu te redovito primaju obavijesti, važne informacije i pozive na UEP-ova događanja.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

Anketni upitnik za završene polaznike

Vođeni razgovor s ravnateljicom i andragoškom voditeljicom

Vođeni razgovor s polaznicima i završenim polaznicima

Mrežna stranica Ustanove www.uep.hr

Primjer materijala za radionicu u okviru UEP ALUMNI KLUB-a

Primjer newslettera za članove UEP ALUMNI KLUBA

Ocjena razine kvalitete standarda

visoka razina kvalitete



OBRAZAC 3

- ❖ **Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

Odluka o upisu u program obrazovanja sastavni je dio andragoške dokumentacije, donosi je nadležno tijelo Učilišta odnosno Upravno vijeće ustanove za sve skupine za koje se predviđa upis u godini dana.

Ustanova oglašava uvjete za upis polaznika na mrežnim stranicama, a pravila i postupci za upis polaznika dostupni su putem digitalne referade. Polaznici se upisuju putem online poveznice, dostavljaju scan potrebnih dokumenata te s Ustanovom sklapaju ugovor kojim se utvrđuju sva prava i obveze Ustanove i polaznika. Ugovori sadrže sve potrebne zakonom i važećim pravilnicima propisane elemente.

Polaznici navode kako nastavnici na početku provedbe programa kroz razgovor utvrđuju razinu predznanja polaznika te na temelju prikupljenih informacija prilagođavaju i planiraju nastavni proces i poučavanje.

Ustanova potiče upis polaznika koji dolaze iz ranjivih i podzastupljenih skupina. Kroz provedene projekte financirane iz Europskog socijalnog fonda u kojima je ustanova bila nositelj odnosno partner pružena je mogućnost osposobljavanja za dvije grupe polaznika za Program obrazovanja za poslove Suradnika/ice u pripremi i provedbi EU projekata. Program se sastoji od 132 školska sata teoretskog i praktičnog dijela.

Korisnik projekta Edukacijom do zaposlenja (EDUBIZ) je bilo Učilište EU projekti. Projekt se provodio od 27. ožujka 2019. do 15. listopada 2020, a financiran je iz Europskog socijalnog fonda, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. te su 42 nezaposlene osobe, pripadnici ranjivih skupina, prošle formalnu edukaciju u području EU fondova i praktičan rad kod članova Lokalnog partnerstva za zapošljavanje i drugih partnera kako bi bile konkurentne na tržištu rada. Projektom EDUBIZ poboljšao se pristup tržištu rada za pripadnike ranjivih skupina kroz razvoj kompetencija o provedbi EU projekata prema Strategiji razvoja



OBRAZAC 3

ljudskih potencijala Grada Zagreba te je uspostavljen sustav podrške preko Kluba za zapošljavanje za zainteresirane predstavnike ranjivih skupina i učenike srednjih škola.

Ustanova je u projektu „Uz EU projekte do aktivnije NEET populacije“ (EU4NEET) bila partner korisnika Instituta za razvoj poduzetništva i europske projekte. Projekt je također financiran iz Europskog socijalnog fonda, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. , a bio je usmjeren na omogućivanje neaktivnim NEET osobama pristup tržištu rada kroz podizanje znanja i vještina o pripremi i provedbi EU projekata. Planirano je da će sudjelovati 30 neaktivnih NEET osoba koje će završiti obrazovni program o pripremi i provedbi EU projekata te će biti osnaženi aktivnostima savjetovanja, mentorstva i razvoja vještina. Predstavnici partnera ističu izvrsnu suradnju s Ustanovom te doprinos Ustanove u rješavanju problema nedostatka osoba kvalificiranih za pripremu i provedbu projekata financiranih iz ESI fondova na tržištu rada.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

Odluka o upisu u program obrazovanja (KLASA: 011-01/24-01/02, URBROJ: 684-01-24-01)

Ugovor o obrazovanju (KLASA: 602-07/23-03/81, URBROJ: 684-01-23-1)

Ugovor o obrazovanju (KLASA: 602-07/24-03/30, URBROJ: 684-01-24-1)

Vođeni razgovor s dionicima ustanove

Mrežna stranica ustanove

Ocjena razine kvalitete standarda

visoka razina kvalitete

❖ **Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.**

Prosudba o kvaliteti



OBRAZAC 3

Ustanova je uspostavila sustav podrške polaznicima vezano uz administrativna pitanja i provođenje nastave. Polaznici se mogu pitanjima obratiti administrativnom djelatniku na elektronsku adresu referade (referada@uep.hr) ili od 9 h do 17 h telefonski.

Prilikom upisa, a nakon potpisivanja ugovora o školovanju, polaznici dobivaju raspored nastave, kontakt adrese za administrativnu podršku, elektronsku kontakt adresu nastavnika , podatke za pristup nastavnim materijalima i literature u digitalnom obliku te upute o korištenju sustava administrativne podrške. Upute sadrže i savjete za korištenje zoom platforme, način online rada i komunikacije s nastavnicima i međusobno u grupi.

Polaznici nakon skupnih konzultacija tijekom online nastave komuniciraju s nastavnicima putem kontakt elektronske adrese. To je ujedno komunikacijski kanal putem kojeg im nastavnici daju upute, komentare i savjete za izradu završnog rada.

Ujedno putem digitalne referade na svoju kontakt elektronsku adresu dobivaju sve relevantne informacije kao i upute za provođenje završnog ispita. Povjerenstvo je tijekom posjeta obavilo uvid u poruke digitalne referade poslane zainteresiranima za program, polaznicima početkom i tijekom nastave i polaznicima vezano uz polaganje završnog ispita. Odabir poruka je izvršen nasumično.

Uzimajući u obzir različite obaveze polaznika i njihove potrebe Ustanova omogućava da polaznici odaberu prisustvovanje online nastavi u dopodnevnom ili popodnevnom terminu.

Ustanova prikuplja povratne informacije polaznika o dostupnosti i kvaliteti sustava podrške putem anketa u obliku Google obrazaca te se prikupljene informacije koriste za daljnje unapređenje podrške polaznicima. U promatranom je razdoblju tako unaprijeđena podrška koja se odnosi na upute za provođenje i samo provođenje online završnog ispita. Ankete koje polaznici ispunjavaju sadrže i pitanje o kvaliteti podrške koju primaju te se svi izjašnjavaju da je podrška na visokoj razini.

Polaznici ispunjavaju ankete s pitanjem o različitim aspektima izvođenja nastave od strane nastavnika, pojedinačno za svakog nastavnika. Prema odgovorima polaznici su jako zadovoljni susretljivošću nastavnika. Ustanova analizira rezultate anketa te u skladu s organizacijskim i



OBRAZAC 3

financijskim mogućnostima provodi unapređenja. Iz razgovora s polaznicima može se zaključiti da su zadovoljni podrškom koju dobivaju.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

Vođeni razgovor s andragoškom voditeljicom, administrativnim osobljem i nastavnicima

Vođeni razgovor sa završenim polaznicima

Uvid u digitalnu referadu

Prikaz komentara na završni rad od strane nastavnog osoblja

Prikaz primjera poziva na kojem rade polaznici kao praktičan rad i tablica rasporeda po pozivima i grupama

Ocjena razine kvalitete standarda

zadovoljavajuća razina kvalitete

IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI

- ❖ **Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti



OBRAZAC 3

Ustanova nastavnike/ice redovito angažira u svojstvu vanjskih suradnika/ica, putem ugovora o djelu, odnosno ugovora o poslovnoj suradnji. Učilište, u svom izvješću o samovrednovanju navodi sljedeće nastavnike/ice, koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja odraslih:

1. U području upravljanja EU projektima: A.V., MBA; H.K., mag. iur.; T.B.G, mag. oec.; IS, mag. act. soc.; R.R., mag. ing. el., mag. oec.; A.H., prof.; N.A., mag. iur. te S.J., dipl. oecc. (ukupno 8 nastavnika/ica);
2. U području javne nabave: H.K., mag. iur.; A.R., mag. iur.; I.L., mag. iur.; N.A., mag. iur.; K.D.R, mag. iur.; A.V., MBA (ukupno 6 nastavnika/ica);
3. U području projektnog menadžmenta: A.V., MBA; prof. dr. sc. M.V.; M.Š., dipl. ing. građ.; R.J., MBA; J.B.N., bacc. oec. (ukupno 5 nastavnika/ica);
4. U području strateškog planiranja: A.V., MBA te A.H., prof. (ukupno 2 nastavnice).

Nastavnički kapaciteti se mogu smatrati snagom učilišta EU Projekti, s obzirom da su nastavnici(e) stručnjaci iz prakse projektnog menadžmenta, pripreme i provedbe EU projekata, javne nabave i strateškog planiranja, zaposleni kako u javnim institucijama za ugovaranje i provedbu EU projekata, tako i u privatnim konzultantskim tvrtkama. Isti su i metodološki pripremljeni za održavanje nastavnih aktivnosti, što ustanova dokazuje spiskom nastavnika(-ica) sa završenim dodatnim psihološko-pedagoško-didaktičkim-metodičkim (PPDMO) obrazovanjem nastavnika, a u kojem se navode sljedeći nastavnici/e:

- T.B.G.,
- A.H.,
- H.K.,
- I.S.,
- P.P.,
- V.V. i
- A.V.

Kao što je razvidno iz prethodno navedenog, većina ključnog osoblja završilo je edukaciju PPDMO, no to se ne može reći za sve nastavnike/ice, navedene u izvješću o samovrednovanju predmetnog učilišta.



Razgovorom s predstavnicima ustanove utvrđen je i primjer dobre prakse, koji se odnosi na mentoriranje novih nastavnika te njihovu pripremu za rad s polaznicima, kao i redovitu godišnju provedbu aktivnosti *“treniranja trenera”*. Izvedba nastave se temelji na timskom radu i suradnji nastavnika/ica te kontinuiranom praćenju potreba polaznika i prilagođavanju njihovoj razini znanja te profesionalnih interesa. Navedeno su, prilikom posjeta stručnog povjerenstva, potvrdili kako nastavnici, tako i polaznici programa učilišta EU Projekti.

Nastavnici(e) se biraju putem formalnih kanala (javnih natječaja), ali i neformalno (na temelju preporuka iz javnog i neprofitnog sektora), pri čemu je naglašeno da se koriste kriteriji praktičnog iskustva u profesionalnoj problematici koju osoba predaje te procjena projektnog portfelja, kao temeljni kriterij praktične relevantnosti nastavnika/ice. *Ustanova nema definiranu formalnu proceduru (pravilnik) za izbor nastavnog osoblja, a isto se uspostavlja kao preporuka za unapređenje kvalitete.*

S troškovnog aspekta, kao i osiguranja fleksibilnosti ustanove, razumljiva je težnja za gotovo potpunom eksternalizacijom aktivnosti te angažman nastavnog osoblja kroz vanjsku suradnju. Usavršavanje nastavnika se provodi u skladu s trenutno percipiranim potrebama, kao i u skladu s povratnim informacijama od strane polaznika te vanjskih dionika ustanove (u kontekstu promjena u profesionalnom području). Povjerenstvo je izvršilo uvid u evidenciju obavljenih profesionalnih i andragoških usavršavanja nastavnog osoblja od 2021. godine te drži da su navedene relevantne za područje djelatnosti ustanove i njenog andragoškog djelovanja. Ipak se može kazati da se profesionalno i andragoško usavršavanje nastavnika ne provodi sustavno, na temelju ocjene postojećeg stanja i plana razvoja ustanove, već da se ono temelji na individualnoj procjeni potreba od strane samih nastavnika/ica. Stoga se *može preporučiti da ustanova treba donositi godišnji plan usavršavanja nastavnika/ica, kojim će u većoj mjeri usustaviti te unaprijediti usavršavanje svog nastavnog osoblja.*

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

Izvješće o samovrednovanju za razdoblje od 1. siječnja 2020. do 31. prosinca 2024. godine
Učilišta EU Projekti – Ustanove za obrazovanje odraslih (UEP)



OBRAZAC 3

*Dokument o organizacijskoj strukturi i sistematizaciji radnih mjesta,
Spisak nastavnika u formalno odobrenim programima, sa završenim obrazovanjem PPDMO,
Evidencija o usavršavanju nastavnika u sektorskom području i području andragoških
kompetencija,
Razgovori s nastavničkim kadrom,
Razgovori s polaznicima obrazovnih programa,
Razgovori s predstavnicima ustanove (ravnateljicom i voditeljicom referade)*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Učilište EU Projekti cjelokupni nastavni proces obavlja on-line (putem alata za sinhrono e-učenje), a komunikacija s referadom i nastavnicima se, također, u najvećoj mogućoj mjeri obavlja elektronički (načelno e-mailom). U navedenom kontekstu, trenutni prostorni kapaciteti učilišta, koji se odnose na jednu primjerenu učionicu na lokaciji Zavrtnica, mogu se ocijeniti kao zadovoljavajući. Uprava učilišta, tijekom obavljenih razgovora, iskazuje namjeru za uređenjem novih poslovnih prostora ustanove, koji će imati veći kapacitet.

Nadalje, treba naglasiti da je, u razgovoru s nastavnicima i polaznicima, izraženo zadovoljstvo digitalnom infrastrukturom, koja omogućava primjereno funkcioniranje nastavnog procesa i komunikacije s polaznicima.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

*Pregled prostora učilišta EU Projekti,
Razgovori s nastavničkim kadrom,
Razgovori s polaznicima obrazovnih programa,
Razgovori s vanjskim dionicima ustanove,*



Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.**

Prosudba o kvaliteti

Povjerenstvo je izvršilo uvid u financijsku dokumentaciju učilišta EU Projekti, pri čemu je konzultiralo predloženo godišnje izvješće poduzetnika FINI za 2023. godinu, financijski plan ustanove i primjer mjesečnog plana dobiti i gubitka (za 2023. godinu) te kontrolne liste za praćenje financijskog poslovanja. Nadalje, povjerenstvo je konzultiralo i primjere praćenja ključnih pokazatelja poslovanja (KPI). Iz cjelovite dostavljene dokumentacije te opisa postupaka u vrednovanoj ustanovi je vidljivo da se u istoj koristi dobra praksa iz profitnog sektora.

Iz predloženih je dokaza razvidno da učilište ima razrađene procedure i postupke praćenja financijskog poslovanja te da su njegovi prihodi u 2023. godini osigurali odgovarajući i održiv oblik financiranja za održavanje redovitog poslovanja ustanove. Učilište se angažira i u provedbi EU projekata, pri čemu su dostavljeni dokazi o sudjelovanju u projektu EDUBIZ, u okviru kojeg su provedene aktivnosti pohađanja programa usavršavanja za voditelje pripreme i provedbe EU projekata te pohađanja stručne prakse. Ustanova je sudjelovala i u sličnom projektu, naslovljenom EU4NEET: Uz EU projekte do aktivnije NEET populacije, u kojem se željelo aktivirati nezaposlene i radno neaktivne osobe u području europskih projekata. Ravnateljica ustanove je, tijekom posjeta povjerenstva za vanjsko vrednovanje, posebno naglasila značaj usklađivanja institucionalnih preduvjeta i odgovarajućih sadržaja upisanih u HKO, za financijsku stabilnost ustanove u tekućem poslovanju. Predstavnici ustanove drže da nude najveću kvalitetu obrazovanja na hrvatskom tržištu, što im osigurava trajnu financijsku stabilnost.



Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

Godišnje izvješće poduzetnika FINI za 2023. godinu,

Financijski plan ustanove,

Primjer mjesečnog plana dobiti i gubitka (za 2023. godinu),

Primjer interne evaluacije ključnih pokazatelja poslovanja (KPI),

Kontrolne liste za praćenje financijskog poslovanja,

Razgovor s predstavnicima ustanove (ravnateljicom i voditeljicom referade).

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST

❖ Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.

Prosudba o kvaliteti

Komunikacija učilišta EU Projekti s bivšim polaznicima (članovima/icama Alumni kluba), kao i potencijalnim polaznicima se temelji na internetskim komunikacijama, pri čemu se naglasak stavlja na objavu informacija na društvenim mrežama, Web stranici učilišta te "newsletterima", distribuiranim elektroničkom poštom. Povjerenstvu su, u okviru prethodno dostavljenih dokaza, kao i tijekom samog posjeta, predloženi višestruki uzorci komuniciranih stručnih materijala, navedenih u spisku prikupljenih dokaza i pokazatelja. Vlastitim pregledom Web stranice ustanove, utvrđeno je da je ista informativna te da pruža sve potrebne informacije o ponuđenim obrazovnim programima i njihovim nastavnim sadržajima. U trenutku pregleda Web stranice učilišta, ista je bila potpuno funkcionalna, uz mogućnost digitalne prijave na obrazovne programe, odnosno pristupa digitalnoj referadi. Povjerenstvu su predloženi i tiskani promotivni materijali, odnosno brošure s temeljnim



OBRAZAC 3

informacijama o nastavnim programima, koji se redovito dijele na stručnim konferencijama te drugim posebnim događanjima na temu pripreme i provedbe EU projekata u Hrvatskoj.

U svojim aktivnostima informiranja javnosti i komunikacije, učilište EU Projekti se oslanja na reputaciju partnerskog poduzeća Avelant, koje je pozicionirano kao jedna od najiskusnijih hrvatskih konzultantskih kuća iz područja planiranja i provedbe projekata, podržanih od strane EU. Stoga učilište kao dodatni komunikacijski kanal koristi i Web portal EU projekata, kojeg publicira poduzeće Avelant (<https://www.eu-projekti.info/eu/>) te različita posebna događanja o EU projektima, kako u vlastitoj organizaciji, tako i u organizaciji Avelanta te njegovih partnerskih organizacija.

Ipak, stručno povjerenstvo cijeni kako se vrednovano učilište u svojoj komunikaciji uglavnom oslanja na reputaciju i komunikacijsku mrežu partnerskog poduzeća Avelant, pri čemu postoji opasnost od prevelikog oslanjanja na komunikacijske kapacitete samo jedne osobe (ravnateljice ustanove), kao i nedostatak institucionalne prepoznatljivosti i “brandiranja” ustanove. U tom se smislu može iskazati *preporuka o jačanju institucionalne prepoznatljivosti i komunikacijskog kapaciteta učilišta, kao i njegovom odvojenom “brandiranju” u široj zainteresiranoj javnosti.*

Komunikacija s postojećim polaznicima je uglavnom elektronička te se temelji na jasnim i transparentno komuniciranim sadržajima nastavnog programa, rasporedom i uvjetima pohađanja programa i drugim relevantnim informacijama. Povjerenstvo je, prilikom posjeta učilištu, pregledalo primjere pisama polaznicima (koji se dostavljaju putem elektroničke pošte) te ih cijeni kao kvalitetno izrađene i informativne. Popis konzultiranih dopisa/uzoraka komunikacije učilišta s polaznicima i širom javnosti navodi se u nastavku.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

Uvid u Web stranicu učilišta EU Projekti,

Primjeri newslettera za alumne,

Promotivne brošure nastavnih programa učilišta EU Projekti,

Pismo (e-mail) dobrodošlice s općim informacijama o načinu izvođenja nastave (online – Zoom), načinom provedbe ispita, zahtjevima vezanim uz izvršavanje obveza na nastavnom programu,



OBRAZAC 3

Pismo (e-mail) s informacijama o nastavnim cjelinama i sadržajem nastavnog programa,

Pismo (e-mail) s podacima o kontakt-osobama na Učilištu te informacijama o rasporedu predavanja, broju sati, općem vremenskom roku u kojem se održavaju predavanja, praktične vježbe i ispit,

Pismo (e-mail) s detaljnim vremenikom rasporeda predavanja, praktičnih vježbi i ispita (s datumima i vremenom/satom održavanja),

Razgovor s predstavnicima ustanove (ravnateljicom i voditeljicom referade).

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.**

Prosudba o kvaliteti

Tijekom razgovora s upravom ustanove, višestruko su naglašene stručnost i ekspertiza koju imaju ravnateljica ustanove i njezin uži tim, povezani, ujedno, i s poduzećem Avelant te njegovim projektnim portfeljem. U tom se smislu može vrlo pozitivnim ocijeniti i suradnja učilišta EU Projekti s nizom relevantnih dionika iz okruženja, a koja proizlazi iz osobne ekspertize užeg tima učilišta i njihove reputacije u profesionalnoj zajednici u Hrvatskoj. Na taj se način ostvaruje suradnja sa sljedećim dionicima: Udrugom za projektni menadžment IPMA Hrvatska (zastupljenom na razgovorima s vanjskim dionicima učilišta), Udrugom gradova u RH, lokalnim i regionalnim razvojnim agencijama (uz nazočnost predstavnica Razvojne agencije Aurora i Razvojne agencije Šibensko-kninske županije na razgovoru ovog povjerenstva s vanjskim dionicima učilišta), visokim učilištem Effectus (Zagreb, Hrvatska) i državnim institucijama - pretežno ministarstvima (uz nazočnost predstavnice Ministarstva obrane RH na razgovoru s povjerenstvom), itd.

U provedenim razgovorima, kako s upravom učilišta, tako i s predstavnicima vanjskih dionika, utvrđeno je da su predstavnici vrednovane ustanove prepoznati kao značajni sudionici



OBRAZAC 3

profesionalne zajednice za pripremu i vođenje EU projekata. Tijekom razgovora je naglašeno da su predstavnici učilišta prepoznati na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini te da ih nacionalna vlast aktivno uključuje u procese konzultacija i donošenja javnih politika u području EU projekata.

Međutim, s aspekta mobilnosti i internacionalizacije, može se procijeniti fokusiranost na nacionalno okruženje i kontekst, što je i razumljivo, s obzirom na iznose tekućih nacionalnih alokacija EU fondova te nedostatak stručnjaka za pripremu i provedbu EU fondova u Hrvatskoj. Kao relevantan problem za internacionalizaciju navode se i specifičnosti prijave i korištenja EU fondova u Hrvatskoj, u odnosu na šire regionalno okruženje, u kojem se nalaze države, koje su još uvijek u procesu pridruživanja EU. U navedenom kontekstu, odvijaju se neformalne suradnje s institucijom visokog obrazovanja IEDC (Bled, Slovenija) te povremeni kontakti s učilištima za obrazovanje odraslih u široj regiji. Kao što je to i slučaj s usavršavanjem nastavnika/ica, i u ovom se aspektu vrednovanja ustanove može uočiti ovisnost institucionalne suradnje o postojećim međunarodnim kontaktima ravnateljice učilišta, odnosno kontaktima koje ostvaruju pojedini nastavnici/e.

Nije utvrđena aktivnost nastavnika u međunarodnoj suradnji ili mobilnosti, što je, ponovno, razumljivo, s obzirom na aktivnu uključenost nastavnika u profesionalnu zajednicu prijavitelja i projektnih menadžera na EU projektima u Hrvatskoj te njihov paralelni angažman u obrazovnim programima obrazovanja odraslih.

S obzirom na prethodno navedeno, kao preporuka se iskazuje potreba za formalizacijom odnosa s vanjskim dionicima u Hrvatskoj (kroz sklapanje odgovarajućih ugovora o suradnji), s posebnim naglaskom na jačanje prisutnosti u široj regionalnoj javnosti te suradnju s dionicima u susjednim državama - članicama EU, kako bi se potakla internacionalizacija i međunarodna suradnja učilišta EU Projekti. Ustanovi se, također, preporučuje aktivno uključivanje u programe međunarodne suradnje i mobilnosti, dostupne kroz program Erasmus, platformu EPALE, i druge srodne mogućnosti.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

Razgovori s vanjskim dionicima ustanove,

Razgovor s predstavnicima ustanove (ravnateljicom i voditeljicom referade).



Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.**

Prosudba o kvaliteti

Polaznici/e nastavnih programa se obavještavaju o načelima etičkog postupanja, s posebnim naglaskom na pravila ponašanja tijekom izvođenja on-line nastave i završne provjere znanja. Standardi etičkog ponašanja načelno se definiraju ugovorom o pohađanju nastavnog programa između polaznika/ice i ustanove (a posebno čl. 12 istog).

Nastavno na prethodno izvršeni nalaz nadzora ASOO nad stručnim radom ustanove (od 15. prosinca 2021.), a kako je prethodno navedeno u ovom zapisniku, *učilište je uvelo dobru praksu dostave individualiziranog ispita (putem elektroničke pošte), neposredno prije početka pisanja on-line završne provjere znanja.* No, treba naglasiti da na taj način nije direktno provedena stručno-andragoška preporuka ASOO da se završno vrednovanje najkvalitetnije može ostvariti provedbom završne provjere uživo/fizičkim odvijanjem u ustanovi (ovisno o tome koliko to dopuštaju okolnosti). S obzirom na to da je većina polaznika/ica radno angažirana te da isti dolaze iz cijele RH, to se navedeni oblik provedbe završnih provjera na vrednovanom učilištu, ipak, može smatrati primjerenim i etički prihvatljivim.

Tijekom razgovora s nastavnicima, angažiranim na provedbi obrazovnih programa učilišta EU Projekti, isti su izjavili da su dobro pripremljeni za rješavanje situacija, u kojima se javlja neetično ponašanje polaznika/ica te da se, u nastavnoj praksi, redovito provode pravila o aktivnom sudjelovanju u on-line nastavi (uz potvrdu prisutnosti putem uključene Web kamere), kao i o etičkom ponašanju na on-line završnoj provjeri znanja. Polaznici obrazovnih programa, koji su sudjelovali u razgovoru sa stručnim povjerenstvom, također su potvrdili upoznatost s etičkim standardima na učilištu i pridržavanje istih.

Uvidom u dostavljene dokaze, utvrđeno je i da se prilikom sklapanja ugovora o poslovnoj suradnji s nastavnicima, koji se redovito angažiraju u svojstvu vanjskih suradnika/ica,



OBRAZAC 3

naglašavaju etički aspekti poslovne suradnje (poštovanje autorskih prava, čuvanje tajnosti podataka, zabrana konkurencije). Iako je u opisu dostavljenog dokumenta naznačeno da se radi o *“prikazu sadržaja Etičkog kodeksa za predavače i (poslovne) partnere”*, nije utvrđeno da je učilište izradilo Etički kodeks, u kome bi se formalno odredili standardi etičkog postupanja. Stoga se, *kao preporuka, može navesti usvajanje etičkog kodeksa ustanove.*

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

Pismo (e-mail) dobrodošlice s općim informacijama o načinu izvođenja nastave (online – Zoom), načinom provedbe ispita, zahtjevima vezanim uz izvršavanje obveza na nastavnom programu,

Primjer ugovora o obrazovanju s polaznikom obrazovnog programa usavršavanja za Voditelja/icu pripreme i provedbe EU projekata,

Primjer ugovora o poslovnoj suradnji s nastavnicom - vanjskom suradnicom učilišta EU Projekti,

Primjeri pisanog ispita i pitanja za situacijski ispit,

Razgovori s nastavničkim kadrom,

Razgovori s polaznicima obrazovnih programa,

Razgovor s predstavnicima ustanove (ravnateljicom i voditeljicom referade).

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete

OCJENE RAZINE KVALITETE ZA PODRUČJA KVALITETE				
Područje kvalitete	Nezadovoljavajuća razina kvalitete	Zadovoljavajuća razina kvalitete	Visoka razina kvalitete	Vrlo visoka razina kvalitete
I. Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete			X	
II. Obrazovni programi, učenje i poučavanje				X
III. Postignuća polaznika i briga o polaznicima			X	
IV. Ljudski i materijalni resursi		X		
V. Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost		X		