



REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE
I OBRAZOVANJE ODRASLIH

KLASA: UP/I-602-02/25-04/06
URBROJ: 332-03-03-02/01-25-11
Zagreb, 26. svibnja 2025. godine

Temeljem odredbi članka 25. stavka 4. i stavka 5. *Zakona o obrazovanju odraslih* (NN, br. 144/2021) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) i članka 12. stavka 1. *Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju* (NN, br. 19/2023) (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*) i članka 20. *Statuta* Agencije, ravnatelj Agencije Mile Živčić donosi

Izvješće
o vanjskom vrednovanju
Pučkog otvorenog učilišta "Ante Babić" Umag

I.

Pučko otvoreno učilište "Ante Babić" Umag (u daljnjem tekstu: *Ustanova*), OIB: 18516892519, Trgovačka ulica 6 iz Umaga, je temeljem *Zahtjeva za uvrštenje u Godišnji plan provedbe vanjskog vrednovanja ustanova za 2025. godinu* (KLASA: 602-02/24-03/01; URBROJ: 332-05-02/01-24-01 od 23. travnja 2024. godine), te temeljem članka 25. stavka 3. *Zakona* i članka 2. stavka 2. *Pravilnika*, uvršteno u *Godišnji plan provedbe vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih za 2025. godinu* (KLASA: 602-02/24-03/01; URBROJ: 332-03-03-02/04-24-02 od 1. lipnja 2024. godine).

Sukladno s odredbama *Zakona* i *Pravilnika*, proveden je postupak vanjskog vrednovanja u Ustanovi.

II.

Odlukom o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih (KLASA: UP/I-602-02/25-04/06; URBROJ: 332-03-03-02/04-25-01 od 9. siječnja 2025. godine), na temelju članka 5. *Pravilnika*, imenovano je Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja (u daljnjem tekstu: *Stručno povjerenstvo*) Ustanove u sastavu:

- Samira Hranić, predsjednica Stručnoga povjerenstva
- Irena Smolčec, članica Stručnoga povjerenstva
- Vlatka Levanić, članica Stručnoga povjerenstva.

Stručno povjerenstvo obavilo je poslove vezane uz vanjsko vrednovanje Ustanove u skladu sa *Zakonom*, *Pravilnikom*, *Protokolom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-04 od 17. ožujka 2023. godine), *Etičkim kodeksom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-01 od 17. ožujka 2023. godine) i *Smjernicama za provedbu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-03 od 17. ožujka 2023. godine).

III.

Ustanova je u roku od 30 dana od dana zaprimanja *Odluke o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/06; URBROJ: 332-03-03-02/04-25-01 od 9. siječnja 2025. godine), dostavila Agenciji *Izvješće o samovrednovanju* 5. veljače 2025. godine (KLASA: UP/I-602-02/25-04/06; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-04) izrađeno za razdoblje od prethodnih pet (5) godina uz priloženu popratnu dokumentaciju/dokaze.

IV.

Agencija je, temeljem članka 25. stavka 11. *Zakona* te članka 10. stavka 5. *Pravilnika*, pribavila od Prosvjetne inspekcije rezultate inspekcijskih nadzora Ustanove provedenih u razdoblju 2020. – 2025. godina (KLASA: UP/I-600-04/24-06/00006; URBROJ: 533-08-25-0003 od 4. veljače 2025. godine; KLASA: UP/I-600-04/24-06/00006; URBROJ: 533-08-24-0001 od 26. studenog 2024. godine) te ih je dostavila Stručnom povjerenstvu u svrhu provedbe vanjskog vrednovanja Ustanove.

V.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi definirao se *Planom posjeta* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/06; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-05) koji je dostavljen Ustanovi 18. travnja 2025. godine, i to elektroničkim putem, 10 dana prije planiranoga posjeta.

VI.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi proveden je 28. travnja 2025. godine na adresi sjedišta Ustanove, Trgovačka ulica 6, Umag.

VII.

O posjetu Ustanovi Stručno povjerenstvo je sastavilo *Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/06; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-09) koji sadrži prijedlog ocjene razine kvalitete Ustanove te ga dostavilo 19. svibnja 2025. godine Agenciji i Savjetu za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove.

VIII.

Savjet za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove (u daljnjem tekstu: Savjet), imenovan Odlukom od 1. lipnja 2023. godine (KLASA: 602-02/23-01/01; URBROJ: 332-02-01/03-23-01), dostavio je *Stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/06; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-10 od 19. svibnja 2025. godine).

IX.

Na temelju obavljenog postupka vanjskog vrednovanja te *Stručnog mišljenja* Savjeta, Agencija donosi *Izvješće o vanjskom vrednovanju Ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/06; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-11) s prijedlogom ocjene razine kvalitete Ustanove:

VISOKA RAZINA KVALITETE

X.

Sastavni dio *Izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove* je *Zapisnik* Stručnoga povjerenstva. *Izvješće* se dostavlja elektroničkim putem Ustanovi, koja je odmah nakon zaprimanja dužna potvrditi njegov primitak.

XI.

U skladu s člankom 12. stavak 2. i 3. *Pravilnika*, Ustanova može Agenciji u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove izjaviti prigovor, ali u svome prigovoru ne može iznositi nove dokaze i činjenice. Ako ustanova u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove ne dostavi prigovor na izvješće, smatra se da je suglasna s njim.

Prigovor se dostavlja Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Garićgradska ulica 18, 10 000 Zagreb.



U prilogu:

1. Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove

Dostaviti:

1. Pučkom otvorenom učilištu "Ante Babić" Umag, Trgovačka ulica 6, 52470 Umag (putem e-pošte)
2. Pismohrani, ovdje



ZAPISNIK O VANJSKOM VREDNOVANJU USTANOVE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Naziv ustanove: Pučko otvoreno učilište “Ante Babić” Umag

Datum posjeta: 28. travnja 2025.

Datum izrade Zapisnika: 8. svibnja 2025.



OBRAZAC 3 SADRŽAJ

UVOD.....	1
<i>PODATCI O USTANOVU.....</i>	<i>1</i>
<i>OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU.....</i>	<i>2</i>
<i>SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA</i>	<i>6</i>
<i>OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA.....</i>	<i>7</i>
<i>VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM</i>	<i>12</i>
<i>PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE</i>	<i>12</i>
<i>KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE</i>	<i>12</i>
KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE	14
❖ Prednosti	14
❖ Nedostaci	15
❖ Primjeri dobre prakse.....	15
PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE.....	16
<i>I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete</i>	<i>16</i>
<i>II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje</i>	<i>17</i>
<i>III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima</i>	<i>20</i>
<i>IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi</i>	<i>21</i>
<i>V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost.....</i>	<i>23</i>
PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE.....	25
<i>I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE</i>	<i>25</i>
❖ Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.	25
❖ Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.	28
❖ Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.	30
❖ Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.	32
❖ Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.	34
<i>II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE.....</i>	<i>37</i>
❖ Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om. ..	37
❖ Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.....	40



OBRAZAC 3

❖ Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).....	43
III. <i>PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA</i>	46
❖ Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.....	46
❖ Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.	48
❖ Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.....	49
❖ Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika	51
IV. <i>PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI</i>	52
❖ Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.	52
❖ Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.	55
❖ Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.....	57
V. <i>PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST</i>	58
❖ Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.	58
❖ Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.	61
❖ Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.	62
<i>Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete</i>	64



UVOD

PODATCI O USTANOVU

Naziv ustanove:	Pučko otvoreno učilište "Ante Babić" Umag	
OIB ustanove:	18516892519	
Adresa sjedišta:	Trgovačka ulica 6, 52470 Umag	
Broj telefona:	052 / 741 116	
e-pošta ustanove:	info@uciliste-umag.hr	
Kontakt osoba: <i>(zaposlenik ustanove za organizaciju posjeta Stručnog povjerenstva)</i>	Ime i prezime: Sanja Benčić, prof.	Kontakt (telefon, e-pošta): 052 720 - 370 obrazovanje@uciliste-umag.hr
Andragoški voditelj:	Ime i prezime: Antonela Frank Medica, univ.spec.oec.	Kontakt (telefon, e-pošta): 052 741 - 116 info@uciliste-umag.hr
Ravnatelj:	Ime i prezime: Tatjana Vujić, prof.	Kontakt (telefon, e-pošta): 052 / 720 370 ravnateljica@uciliste-umag.hr



OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU

Ustanova je organizirana na način da njome upravlja Upravno vijeće koje čine tri člana: dva imenuje osnivač, dok treći član dolazi iz zaposlenika ustanove. Na čelu ustanove je ravnateljica, koja djeluje kao poslovodna i stručna voditeljica. Uz nju, u ustanovi rade još dvije stručne djelatnice: andragoška voditeljica i savjetnica za obrazovanje. Tehničko osoblje uključuje jednu spremačicu. Istekom mandata ravnateljice dana 18. 9. 2024., Upravno vijeće Ustanove, od dvije pravovaljane prijave na natječaj za izbor ravnatelja, predložilo je Gradonačelniku Grada Umaga reizbor dosadašnje ravnateljice.

Ustanova je usmjerena ka cjeloživotnom učenju, provodi formalne programe za stjecanje cjelovite kvalifikacije, programe za stjecanje djelomične kvalifikacije te programe obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije. Od formalnih programa obrazovanja Ustanova je u vrednovanom razdoblju od 5 godina (od 2020. do 2024. godine) provodila osnovnoškolsko obrazovanje odraslih za sedmi i osmi razred, provedeno šk. god. 2019/2020. i 2020/2021., program za stjecanje niže stručne spreme i prekvalifikacija za zanimanje bolničar, proveden 2021/2022. i 2022/2023. godine za potrebe Doma za starije i nemoćne osobe Atilio Gamboc Umag. U istom periodu provedeni su i programi srednjoškolskog obrazovanja odraslih: program obrazovanja za stjecanje cjelovite kvalifikacije 4.1. - Prodavač - upis u I. razred i nastavak školovanja te program obrazovanja za stjecanje cjelovite kvalifikacije 4.2. - Komercijalist – prekvalifikacija / dokvalifikacija. Od 2023. godine Učilište Umag prestalo je s izvođenjem srednjoškolskih programa zbog nedostatka interesa polaznika. U izvještajnom periodu Ustanova je izvodila tri programa za stjecanje djelomičnih kvalifikacija (Knjigovođa / Knjigovotkinja, Asistent za upravljanje projektima / Asistentica za upravljanje projektima, Njegovatelj / Njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama) i tri programa za stjecanje mikrokvalifikacije (Internetski marketing i brendiranje, Klasične ručne masažne tehnike i Ekološka proizvodnja ljekovitog bilja). Tečajevi stranih jezika koji se u Ustanovi provode sukladno Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike (CEFR) su: Talijanski jezik, Njemački jezik i Engleski jezik. Ustanova također provodi veliki broj neformalnih programa obrazovanja, te javna predavanja i radionice osobnog razvoja. Javna predavanja i radionice osobnog razvoja Ustanova provodi tijekom godine prema posebnom planu, a vezane su za određene obljetnice ili iskazani interes



OBRAZAC 3

građana za određene teme. Učilište Umag ovlaštena je ustanova za provedbu Osnovne i dopunske izobrazbe, a dopunska izobrazba (Održiva uporaba pesticida) provodi se sukladno *Rješenju Ministarstva poljoprivrede RH.*

Formalni programi obrazovanja:

1. Osnovnoškolsko obrazovanje odraslih (provedeno je školske 2019/2020. i 2020/2021. za sedmi i osmi razred)
2. Program za stjecanje niže stručne spreme i prekvalifikacija za zanimanje bolničar (proveden je školske 2021/2022. i 2022/2023. godine za potrebe Doma za starije i nemoćne osobe Atilio Gamboc Umag)
3. Programi srednjoškolskog obrazovanja odraslih (provodili su se do 2023. godine):
 - 3.1. Program obrazovanja za stjecanje cjelovite kvalifikacije 4.1. - Prodavač - upis u I. razred i nastavak školovanja
 - 3.2. Program obrazovanja za stjecanje cjelovite kvalifikacije 4.2. - Komercijalist – prekvalifikacija / dokvalifikacija
4. Programi obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije:
 - 4.1. Knjigovođa / Knjigovotkinja
 - 4.2. Asistent za upravljanje projektima / Asistentica za upravljanje projektima
 - 4.3. Njegovatelj / Njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama
 - 4.4. Pomoćnik u nastavi/pomoćnica u nastavi
5. Programi obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije:
 - 5.1. Internetski marketing i brendiranje
 - 5.2. Klasične ručne masažne tehnike
 - 5.3. Ekološka proizvodnja ljekovitog bilja
 - 5.4. Društveno odgovorno poslovanje
 - 5.5. Ekološka proizvodnja voća
 - 5.6. Ekološka proizvodnja povrća
 - 5.7. Gospodarenje otpadom
 - 5.8. Izrada poslovnog plana



OBRAZAC 3

- 5.9. Korištenje proračunske tablice u poslovanju
- 5.10. Upravljanje osobnim financijama
- 5.11. Priprema i posluživanje barskih mješavina
- 5.12. Klasične i korektivne tehnike šminkanja
- 6. Tečajevi stranih jezika sukladno *Zajedničkom europskom referentnom okviru* za jezike (CEFR):
 - 6.1. Talijanski jezik
 - 6.2. Njemački jezik
 - 6.3. Engleski jezik

Neformalni programi obrazovanja

- 1. Specijalizirani i poslovni tečajevi stranih jezika prema programu ustanove za djelatnike u turizmu i za uslužne djelatnosti. Poslovni jezici – individualna ili grupna nastava.
- 2. Hrvatski jezik za strance
 - 2.1. Opći jezik
 - 2.2. Specijalizirani jezik za strane radnike
- 3. Programi u okviru Učilišta za treću životnu dob
 - 3.1. Tečajevi stranih jezika: Engleski, njemački, talijanski, po stupnjevima
 - 3.2. Tečajevi informatike I. i II. stupanj
 - 3.3. Kreativne radionice: Radionica crtanja i slikanja
 - 3.4. Radionice osobnog razvoja i međugeneracijske solidarnosti
 - 3.5. Plesna radionica „Zvezdice 50+“
- 4. Javna predavanja i radionice osobnog razvoja
- 5. Održiva uporaba pesticida

Iz izvješća o samovrednovanju Ustanove vidljiv je broj polaznika koji su završili obrazovanje u programima, po godinama, za razdoblje od 2020. i 2024. godini, a pregled je prikazan u Tablici 1.



OBRAZAC 3

broj polaznika /godina	formalni programi	neformalni tečajevi i radionice	učilište za treću životnu dob	javna predavanja - webinar	održiva uporaba pesticida
2020.	86	148	58	163	290
2021.	72	44	52	228	56
2022.	48	88	152	56	33
2023.	112	35	65	100	14
2024.	98	84	75	251	0

Tablica 1: Broj polaznika po godinama za razdoblje od 2020. do 2024.

Iz dostavljenog Izvješća o samovrednovanju, a temeljem iskaza ravnateljice Ustanove te usporedbom broja grupa / provedenih aktivnosti u petogodišnjem razdoblju, može se uočiti porast interesa polaznika za formalne programe osposobljavanja sufinancirane od strane HZZ-a putem instrumenta vaučer te porast interesa polaznika za učenjem stranih jezika koji se provode sukladno *Zajedničkom europskom referentnom okviru* (CEFR-u). Interes polaznika za učilište za treću životnu dob pokazuje konstantu kroz promatrano izvještajno razdoblje dok je u porastu broj realiziranih radionica, javnih predavanja i webinar (Tablica 2.).

realizirani programi / obrazovne grupe	formalni programi	neformalni tečajevi i radionice	učilište za treću životnu dob	javna predavanja - webinar	održiva uporaba pesticida
2020.	10	17	8	6	8
2021.	9	5	6	6	1
2022.	6	9	9	7	1
2023.	12	3	6	4	1
2024.	10	9	7	14	0

Tablica 2: Realizirani programi po godinama za razdoblje od 2020 do 2024.



OBRAZAC 3

Pučko otvoreno učilište „Ante Babić“ Umag osnovano je 1956. godine kao Narodno sveučilište „Ante Babić“. Početna djelatnost usmjerena je bila na obrazovanje odraslih u gradovima Umag, Buje i Novigrad. Kroz godine, Ustanova je prošla kroz različite organizacijske promjene, pri čemu je 1994. godine ponovno registrirana kao multidisciplinarna institucija koja pruža obrazovanje odraslih, glazbeno-scensku i galerijsko-izložbenu djelatnost te organizaciju kulturnih događanja. Od 1. siječnja 2018., grad Umag je usmjerio fokus Učilišta isključivo na obrazovanje odraslih i cjeloživotno učenje, što je rezultiralo brojnim strukturalnim promjenama i usklađivanjem s novom zakonskom regulativom. Poseban naglasak stavljen je na razvoj Učilišta za treću životnu dob od 2023. godine, projekt koji je namijenjen osiguravanju učenja, socijalne uključenosti i poboljšanja kvalitete života umirovljenika. U proteklih dvadeset godina, više od 7.000 starijih osoba je sudjelovalo u različitim aktivnostima ovog programa, uključujući tečajeve stranih jezika, informatike, crtanja i slikanja te javna predavanja. Od 2013. godine Učilište Umag aktivno sudjeluje u projektima Europskog socijalnog fonda (ESF), bilo kao nositelj ili partner. Od 2017. uključuje se i u Erasmus+ projekte, a 2023. godine postaje nositelj Erasmus akreditacije za razdoblje 2023. – 2027. Za značajan doprinos razvoju obrazovanja odraslih, ravnateljici učilišta, prof. Tatjani Vujić, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih dodijelila je 2021. godine Priznanje za stručni doprinos razvoju obrazovanja odraslih te za kontinuirani rad i angažman u unapređenju sustava obrazovanja odraslih u Republici Hrvatskoj. Učilište je također jedan od suosnivača Zajednice ustanova za obrazovanje odraslih RH te član Zajednice za razvoj ljudskih potencijala i obrazovanja odraslih pri HGK.

SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA

Ime i prezime	Uloga u povjerenstvu vanjskog vrednovanja
Samira Hranić	predsjednica stručnog povjerenstva
Irena Smolčec	članica Stručnog povjerenstva
Vlatka Levanić	članica Stručnog povjerenstva



OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA

Temeljem Odluke Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih, KLASA: UP/I-602-02/25-04/06, URBROJ: 332-03-03-02/04-25-01, Zagreb, 9. siječnja 2025. godine, imenovano Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja, u sastavu kako je u prethodnoj tablici navedeno, provelo je postupak vanjskog vrednovanja u skladu s propisanim smjernicama i standardima kvalitete. Na temelju dostavljene dokumentacije i rasporeda održavanja nastave Pučkog otvorenog učilišta "Ante Babić" Umag, Stručno povjerenstvo sastavilo je Plan posjeta i popis Dokumentacije za dostavu prije posjeta te za provjeru tijekom posjeta.

Plan posjeta 28.4.2025.

VRIJEME (početak i trajanje svake aktivnosti se prilagođava)	AKTIVNOST (obvezno je provesti sve navedene aktivnosti)	SUDIONICI (reprezentativni uzorak sudionika različitih skupina dionika)	MJESTO/URED/UČIONI CA
10:00 – 11:00	Sastanak s upravom ustanove	Predstavnik Upravnog vijeća, ravnateljica, andragoška voditeljica, savjetnica za obrazovanje, osoba zadužena za provedbu sustava kvalitete <i>Stručno povjerenstvo</i>	
11:00 – 12:30	Uvid i pregled andragoške dokumentacije ustanove	Andragoška voditeljica, predstavnik Ustanove <i>Stručno povjerenstvo</i>	
12:30 – 13:00	Interni sastanak Stručnog povjerenstva	<i>Stručno povjerenstvo</i>	



OBRAZAC 3

13:00 – 13:30	Obilazak ustanove (učionice, informatička učionica, prostori gdje se odvija učenje temeljeno na radu i dr.)	Andragoški voditelj <i>Stručno povjerenstvo</i>	Praktikum za barmene, Praktikum za program klasične ručne masažne tehnike, Praktikum za izvođenje strukovnih modula za prodavače Praktikum za program osposobljavanja za zanimanje njegovateljica
13:30 – 14:00	Interni sastanak Stručnog povjerenstva	<i>Stručno povjerenstvo</i>	
14:00 – 15:00	Stanka za ručak	<i>Stručno povjerenstvo</i>	
15:00 – 15:30	Sastanak s dionicima ustanove (polaznici)	Polaznici i/ili završeni polaznici - cjelovite kvalifikacije Polaznici i/ili završeni polaznici- prekvalifikacije Polaznici i/ili završeni polaznici- programi usavršavanja Polaznici i/ili završeni polaznici- programi osposobljavanja (očekuje se minimalno 10 polaznika) <i>Stručno povjerenstvo</i>	



OBRAZAC 3

15:30 – 16:00	Sastanak s dionicima ustanove (partneri)	Poslodavci s kojima se u suradnji ostvaruje učenje temeljeno na radu/praktična nastava (ekološka proizvodnja ljekovitog bilja, njegovatelj/ica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama i drugi), predstavnici lokalne zajednice (očekuje se minimalno 5 partnera) <i>Stručno povjerenstvo</i>	
16:00 – 16:30	Sastanak s dionicima ustanove (nastavnici)	Nastavnici zaposleni na puno radno vrijeme u ustanovi, nastavnici, vanjski suradnici, mentori, voditelji učenja temeljenog na radu (očekuje se minimalno 8 nastavnika) <i>Stručno povjerenstvo</i>	
16:30 – 17:00	Interni sastanak Stručnog povjerenstva		
17:00 – 17:45	Posjet nastavi (Talijanski jezik)	Nastavnik, polaznici, <i>Stručno povjerenstvo</i>	
17:45 – 18:00	Završni sastanak s upravom i/ili ravnateljem, andragoškim voditeljem	Uprava/ravnatelj, andragoški voditelj <i>Stručno povjerenstvo</i>	



OBRAZAC 3

Dokumentacija za provjeru tijekom vanjskog vrednovanja

Rb.	Naziv dokumenta/dokumentacije	Način uvida/provjere
1.	Rješenje o osnivanju ustanove (osnivački akt)	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
2.	Kućni red Ustanove	
3.	Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća	
4.	Odluka Općinskog vijeća općine Umag od dana 11. srpnja 1994. godine	
5.	Odluka o imenovanju ravnateljice (odlukom Gradonačelnika (14. 10. 2024.)	
6.	Godišnji plan i program rada ustanove za vrednovano razdoblje	
7.	Primjer ugovora s poslovnim subjektima i ustanovama u kojima će se održavati učenje temeljeno na radu programa obrazovanja za stjecanje cjelovitih kvalifikacija	
8.	Primjer ugovora o suradnji na provedbi učenja temeljenog na radu programe obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija	
9.	Zapisnik o polaganju ispita (SŠ) – predmetni ispiti	
10.	Odluke o osnivanju povjerenstva za obranu završnog rada /završnu provjeru znanja	
11.	Obrazac za prijavu završne provjere	
12.	Zapisnik s obrane završnoga rada za jednog polaznika strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije - prodavač	
13.	Po jedan primjer izdane javne isprave: uvjerenje o osposobljavanju za stjecanje djelomične kvalifikacije; uvjerenje o osposobljavanju za stjecanje mikrokvalifikacije; uvjerenje o usavršavanju za stjecanje mikrokvalifikacije; svjedodžba o položenim predmetnim ispitima (komercijalist); razredna svjedodžba, završna svjedodžba, svjedodžba o znanju stranog jezika	
14.	Primjer dnevnika strukovne prakse za jednog polaznika programa za stjecanje cjelovite kvalifikacije (prodavač) i jedan primjer za djelomične kvalifikacije (njegovateljica)	
15.	Primjer ankete kojima se ispituju vanjski dionici - naručitelji usluga (poslodavci)	
16.	Primjer informacijskog paketa za upis polaznika na temelju kojih se isti uvode u program	



OBRAZAC 3

17.	Odluka o razlikovnim ispitima	
18.	Program za stjecanje cjelovite kvalifikacije - srednjoškolsko obrazovanje odraslih za zanimanje prodavač	
19.	Program osposobljavanja - za poslove negovateljice	
20.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike	
21.	Primjer nastavnih pisama/literature za polaznike	
22.	Stručna mišljenja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za sve programe obrazovanja za formalne programe obrazovanja u vrednovanom razdoblju	
23.	Dokumentacija zaposlenika ustanove: ugovori o radu, diplome, potvrde o pedagoškim kompetencijama	
24.	Dosjei polaznika u programima obrazovanja u vrednovanom razdoblju: Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja ljekovitog bilja (INES Rossi), Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije negovatelj/ica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama (DENISA Perić), Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike (TEUTA Škrbec), Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje (TONI Ivezić), Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja (DARIO Rom), Program učenja talijanskog jezika - A1 stupanj (TEA Špoljarić), Komercijalist (DENI Mlinarić)	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid
25.	Dosjei nastavnika (vanjskih suradnika) koji su izvodili nastavu u vrednovanom razdoblju	
26.	Sve razredne knjige i matične knjige svih programa obrazovanja koje se odnose na vrednovano razdoblje	

Posjet Ustanovi bio je 28. travnja 2025. godine. Sukladno Planu posjeta, provedeni su razgovori s ključnim dionicima Ustanove: ravnateljicom, andragoškom voditeljicom, savjetnicom za obrazovanje, te predstavnikom Upravnog vijeća, nastavnicima, polaznicima, predstavnicima lokalne zajednice i poslodavcima. Razgovoru su se odazvali: 11



OBRAZAC 3

nastavnika/vanjskih suradnika, 3 dionika/partnera u provođenju formalnih programa obrazovanja i 12 polaznika Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag. Stručno povjerenstvo posjetilo je prostorije Ustanove kako bi stekli uvid u materijalno-tehničke uvjete rada te organizaciju nastavnog procesa čime se omogućio uvid i u način realizacije učenja temeljenog na radu. U okviru posjeta, Povjerenstvo je prisustvovalo nastavnom satu Talijanskog jezika koji se provodio u Ustanovi.

Stručno povjerenstvo sastavilo je ovaj Zapisnik na temelju Izvješća o samovrednovanju, dostavljenih priloga, uvida u dokumente tijekom posjeta, razgovora s polaznicima, nastavnicima, poslodavcima i drugim dionicima te posjeta nastavi u Ustanovi.

VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM

9. siječnja 2025. - 28. travnja 2025.

PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Visoka razina kvalitete ustanove

KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Ustanova za obrazovanje odraslih pokazuje kontinuiranu usmjerenost na kvalitetu kroz sustavno praćenje potreba tržišta rada, aktivnu suradnju s lokalnim partnerima i razvijene obrazovne programe usklađene s aktualnim zahtjevima poslodavaca. Ustanova uživa prepoznatljivost u lokalnoj zajednici, ima razvijen sustav informiranja polaznika, koristi suvremene metode poučavanja te osigurava motivirajuće i poticajno obrazovno okruženje.

Kadrovska struktura, predanost ravnateljice i iskustvo u projektnim aktivnostima dodatno podupiru stabilnost i razvoj kvalitete. Ustanova pruža sveobuhvatnu podršku polaznicima, uključujući savjetodavne, administrativne i karijerne usluge. Suradnja s dionicima, redovito sudjelovanje u nacionalnim obrazovnim inicijativama te ulaganja u stručni razvoj zaposlenika



OBRAZAC 3

dodatni su pokazatelji visokih standarda ustanove. Ljudski i materijalni resursi osiguravaju kvalitetnu provedbu nastave, a stalna ulaganja u infrastrukturu i razvoj nastavnog kadra pridonose daljnjem unaprjeđenju kvalitete. Sustav osiguravanja kvalitete kontinuirano se unaprjeđuje ali još uvijek postoji prostor za detaljniju analizu kvalitativnih pokazatelja.

Uočeni su određeni prostori za unapređenje, poput potrebe za boljom formalizacijom evaluacijskih procesa i kvalitetnijom analizom povratnih informacija, no oni ne utječu značajno na ukupnu procjenu. Postoje jasni pokazatelji usmjerenosti Ustanove na unapređenje kvalitete na temelju izraženih prednosti, kvalitete nastavnog procesa, upravljanja i primjera dobre prakse.



KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE

(sažetak)

❖ Prednosti

- Učilište je prepoznato i cijenjeno kao relevantan čimbenik unutar lokalne zajednice.
- Potrebe tržišta rada kontinuirano se prate kroz sustavnu suradnju i stalnu komunikaciju s lokalnim partnerima.
- Učilište pravovremeno odgovara na prijedloge i potrebe poslodavaca te aktivno doprinosi razvoju obrazovnih programa koji su usklađeni s trenutnim zahtjevima poslodavaca.
- Pozitivno ozračje i kvalitetni međuljudski odnosi pridonose motivirajućem radnom okruženju.
- Ravnateljica Ustanove ističe se visokom razinom stručnosti i predanošću u području obrazovanja odraslih, što je potvrđeno Priznanjem ASOO-a te dodatno doprinosi ugledu Učilišta.
- Na mrežnim stranicama redovito se objavljuju ažurne informacije o obrazovnim programima, uvjetima upisa čime se polaznicima omogućuje jednostavan pristup i bolja informiranost.
- Bogato iskustvo u projektnim aktivnostima i aktivno sudjelovanje u internacionalizaciji obrazovanja.
- Nastavnici prilagođavaju nastavne metode potrebama polaznika, potičući njihovu aktivnu uključenost i koristeći moderne pristupe u poučavanju.
- Radno okruženje za učenje omogućuje stjecanje praktičnih znanja i vještina u uvjetima koji odgovaraju stvarnim zahtjevima posla.
- Kroz promotivne aktivnosti i stalnu prisutnost na društvenim mrežama Ustanova povećava svoju vidljivost i potiče interes potencijalnih polaznika.
- Ostvarena je kvalitetna suradnja između svih dionika, uključujući osnivača i poslodavce gdje polaznici obavljaju učenje temeljeno na radu.
- Postoji predanost i briga o polaznicima u svim aspektima.



OBRAZAC 3

- Učilište kvalitetno i održivo upravlja svojim finansijskim sredstvima, uz stalnu podršku osnivača, provedbu EU projekata i praćenje potreba tržišta.
- Uočljivo je poštovanje između nastavnika i polaznika, što potvrđuju i nastavnici i polaznici, tijekom evaluacija nastavnih sati.

❖ Nedostaci

- Anketni upitnici za polaznike sadrže većinom kvantitativne povratne informacije, što otežava unapređenje postojećeg plana.
- Nedovoljna formalizacija uključivanja dionika u razvoj programa obrazovanja npr. vijeća, redovite evaluacije i zapisnici.
- Ograničena kvalitativna analiza povratnih informacija korisnika radi strateškog unaprjeđenja.
- Vidljivost na društvenim mrežama nije povezana s mjerljivim ishodima, nema informacija o analizi učinkovitosti promotivnih aktivnosti.
- Uvidom u andragošku dokumentaciju utvrđeno je da u imeniku nedostaju zapažanja nastavnika o aktivnostima i interesu, napretku ili teškoćama polaznika.

❖ Primjeri dobre prakse

- Dobra suradnja s lokalnom zajednicom i integracija Ustanove u lokalnom okruženju
- Jačanje vidljivosti Ustanove aktivnim sudjelovanjem u Tjednu cjeloživotnog učenja
- Aktivnosti na društvenim mrežama omogućavaju učinkovitu komunikaciju s dionicima
- Poticanje stručnog usavršavanja djelatnika doprinosi stabilnosti osiguranju kvalitete
- Osigurano poticajno obrazovno okruženje i dobro opremljen prostor koji omogućuje izvođenje nastave u skladu sa suvremenim i inovativnim dostignućima za programe za koje se polaznik obrazuje



PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE

I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete

Prosudba o kvaliteti

Ustanova Pučko otvoreno učilište „Ante Babić“ Umag posjeduje jasno definiranu Misiju i Viziju usmjerenu na pružanje kvalitetnih obrazovnih usluga, što je usklađeno s dugoročnim i kratkoročnim ciljevima iz Strategije razvoja Ustanove. Organizacijska struktura Ustanove je učinkovita s precizno određenim ulogama Upravnog vijeća, ravnateljice, andragoške voditeljice i savjetnice za obrazovanje odraslih. Transparentnost i učinkovitost upravljanja jamče se internim dokumentima koji su usklađeni sa zakonskom regulativom.

Ustanova je uspostavila sustav komunikacije koji uključuje nastavno osoblje, što zajedno s jedinstvenim stavom i koordiniranim djelovanjem s osnivačem pridonosi stabilnosti i kvalitetnom poslovanju. Financijski, materijalni i kadrovski resursi planiraju se učinkovito kako bi se postigli definirani strateški ciljevi. Sustav upravljanja kvalitetom temelji se na praćenju mjerljivih pokazatelja uspješnosti, uz redovito identificiranje prilika za unaprjeđenje i planiranje promjena za kontinuirano poboljšanje rada Ustanove.

Ustanova redovito provodi evaluacije anketa unutarnjih i vanjskih dionika te koristi povratne informacije za planiranje unaprjeđenja. Postoji vidljiva sustavna povezanost između strateških ciljeva i operativnog djelovanja, no postoji prostor za formalizaciju postupaka praćenja ostvarenja ciljeva te uključivanje dionika u procesu evaluacije i strateškog planiranja.

Samovrednovanje se provodi redovito i strukturirano, s jasno definiranim ciljevima i uključenim dionicima, što pridonosi razvoju kvalitete rada Ustanove. Planovi unaprjeđenja pokazuju spremnost na promjene, ali bi se mogao ostvariti dodatni napredak kroz sustavnu evaluaciju učinaka predloženih mjera.

Ustanova prikuplja podatke svojih korisnika u skladu s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka (GDPR) i donesenim Pravilnikom o obradi i zaštiti osobnih podataka. Kvaliteta rada Ustanove sustavno se prati anketiranjem polaznika, nastavnika i poslodavaca, a preporučuje se posvetiti veću pažnju kvalitativnoj analizi podataka i unaprjeđenjima temeljenim na



OBRAZAC 3

prikupljenim podacima. Također, Ustanova prikuplja i vodi andragošku dokumentaciju za odobreni program obrazovanja, sukladno važećim propisima.

Preporuke za poboljšanje

- Revidirati i uskladiti nove strateške ciljeve s relevantnim područjima kvalitete te s regionalnim i nacionalnim razvojnim strategijama
- Uspostaviti strukturirane konzultacije s dionicima (nastavnici, polaznici, poslodavci, lokalna zajednica) u fazama planiranja i evaluacije kako bi se osigurala otvorenost i participativnost
- Uvesti jasne i dokumentirane procedure i dodijeliti odgovornosti osobama ili timovima za redovito praćenje provedbe strateških i operativnih ciljeva
- Planirati sustavniju evaluaciju učinaka predloženih mjera
- Implementirati informacijski sustav za sustavno prikupljanje, analizu i korištenje podataka kako bi se unaprijedilo donošenje odluka i osigurala kvaliteta rada ustanove
- Uvesti procedure samoprocjene nastavnika i kolegijalnog opažanja nastavnika u svrhu identifikacije područja za unaprjeđenje kvalitete obrazovanja
- Osnažiti kompetencije u vođenju andragoške dokumentacije (razredne knjige) kako bi se osigurala potpuna usklađenost sa propisima
- Planirati potpunu digitalizaciju vođenja andragoške dokumentacije

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete

II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje

Prosudba o kvaliteti

Programi obrazovanja odraslih usklađeni su s važećom Metodologijom izrade obrazovnih programa odobrenom od strane Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, a za programe osposobljavanja i usavršavanja Ustanova ima razrađene nastavne planove i programe s jasno definiranim kompetencijama i ishodima učenja koje polaznici trebaju



OBRAZAC 3

usvojiti. Ustanova također od 2022. godine izrađuje programe prema Metodologiji za izradu programa obrazovanja odraslih za stjecanje mikrokvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija financiranih putem vaučera i drugih izvora financiranja (poslodavac). Programi su odgovarajuće razine u skladu s opisnicama razina HKO-a. Ustanova provodi i programe već izrađene prema Metodologiji za izradu programa osposobljavanja i usavršavanja do zakonski propisanog roka od tri godine od dana stupanja na snagu Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021.).

Izvođenje nastave u skladu je s odobrenim programima obrazovanja odraslih. Nastavnici koriste različite metode koje su prilagođene i usklađene s ishodima i ciljevima programa za koji obrazuju. Iz razgovora s nastavnicima utvrđeno je da nastavnici imaju mogućnost usavršavanja vještina i znanja, da se edukacije redovito održavaju i da su nastavnici poticani na usavršavanje. Ustanova organizira edukacije nastavnika npr. webinar, predavanja uživo, diseminacije predavanja u okviru Erasmus+ projekata. Nastavnici se rado odazivaju na navedene edukacije, u skladu sa svojim obvezama, ali ne pohađaju andragoške edukacije u organizaciji ASOO.

Uvidom u nastavni sat Talijanskog jezika u prostorima Ustanove utvrđeno je da postoji međusobno poštovanje polaznika i nastavnika. To su u razgovoru istaknuli i polaznici i nastavnici. Veličina grupa je optimalna, a učionice u kojima se izvodi nastava u Ustanovi optimalno su opremljene. U sklopu programa koje Ustanova provodi postoji podjela fonda sati na predavanja i vježbe/ vođeni proces učenja i poučavanja, oblik učenja temeljenog na radu i samostalne aktivnosti polaznika.

Uvidom u primjer dostavljenog dnevnika rada vidljivo je da se vodi evidencija dolazaka polaznika, te da su upisane nastavne teme/jedinice (tečaj Talijanskog jezika A1.1 i A1.2). Također je utvrđeno da u imeniku nedostaju zapažanja nastavnika o aktivnostima i interesima polaznika. Planiranom uvodnom edukacijom novih nastavnika u području andragoškog obrazovanja osnažilo bi se nastavnike za praćenje i bilježenje interesa i aktivnosti polaznika. Matične knjige i dosjei polaznika vode se u papirnatom obliku i neposrednim uvidom utvrđeno je da polaznici imaju unesene dokumente i podatke u skladu s GDPR-om. U planu je digitalizacija kako uredskog poslovanja tako i vođenja andragoške dokumentacije. Uvidom u dostavljenu dokumentaciju ustanovljeno je da u Zapisniku o polaganju ispita iz predmeta



OBRAZAC 3

Vanjska trgovina nedostaju potpisi ispitne komisije. Preporuča se posvetiti veću pažnju prilikom ispunjavanja obrazaca. U tom smislu, potrebno je uspostaviti interni mehanizam provjere i kontrole ispunjenih obrazaca, primjerice kroz završnu provjeru od strane administrativnog osoblja prije arhiviranja dokumentacije, čime bi se osigurala točnost i urednost evidencije. Preporuča se izraditi strukturirani obrazac ili anketu koja bi omogućila cjelovito vrednovanje uspješnosti provedene edukacije. Anketa bi trebala sadržavati kombinaciju kvantitativnih elemenata (npr. ocjenjivanje po skali) te kvalitativnih pitanja otvorenog tipa, kako bi se prikupile detaljne povratne informacije, osobni dojmovi i prijedlozi za poboljšanje. Ovakav pristup osigurava dublji uvid u kvalitetu obrazovnog procesa iz perspektive različitih dionika.

Preporuke za poboljšanje

- Osigurati kontinuirano andragoško usavršavanje kako bi se ojačale pedagoške i andragoške kompetencije nastavnika.
- Osmisliti obrazac/predložak za praćenje polaznika zbog lakšeg bilježenja i praćenja aktivnosti i interesa polaznika.
- Upostaviti interni mehanizam provjere i kontrole ispunjenih obrazaca prije arhiviranja.
- Planirati uvodnu edukaciju novih nastavnika u području andragoškog obrazovanja kako bi ih se osnažilo za praćenje i bilježenje interesa i aktivnosti polaznika.
- Izraditi prošireni strukturirani obrazac ili anketu koja bi omogućio cjelovito vrednovanje uspješnosti provedene edukacije.

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete



III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima

Prosudba o kvaliteti

Ustanova organizira i provodi vrednovanje postignuća ishoda učenja u skladu s važećim propisima. Vrednovanje je objektivno i korektno što potvrđuju sami polaznici. Prilikom praćenja vrednovanja postignuća polaznika uvidom u Razrednu knjigu strukovne kvalifikacije prodavač uočeno je da nedostaju bilješke o praćenju rada s predviđenim načinima pismenog i usmenog vrednovanja od strane nastavnika. Uvidom u istu razrednu knjigu utvrđeno je da nema popisa nastavnih predmeta, rasporeda planiranih pisanih provjera, zapisnika o provedenim pisanim provjerama i upisanih izostanaka. S obzirom da se radi o programu sa starom metodologijom i koji se više ne izvodi, od kada ustanova planira i provodi samovrednovanje, uočen je veliki napredak u vođenju pedagoške administracije u (mikro)kvalifikacijama i djelomičnim kvalifikacijama. Vrednovanje u provedenim kvalifikacijama od 2023. godine u skladu je s predviđenim ishodima učenja i načinima izvođenja nastave. Nastavnici poznaju andragoške metode izvođenja nastave i rad s odraslim polaznicima. U Ustanovi postoji formalno definiran žalbeni postupak i donesen je Etički kodeks. Od 2019. godine ustanova sudjeluje u procesu vrednovanja i koristi rezultate za unapređenje kvalitete svojih programa obrazovanja i nastavnog procesa. Ustanova informira buduće polaznike o mogućnostima zapošljavanja te pruža podršku polaznicima u planiranju buduće karijere. Potiče se upis polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina (primjeri podrške Ustanove u pokrivanju troškova obrazovanja). Ustanova zapošljava četiri stalne djelatnice koje prepoznaju važnost kontinuiranog angažiranja nastavnog kadra, u skladu s vrstom obrazovnih programa koji se provode te s obzirom na broj polaznika i potreban omjer nastavnika i polaznika. U Ustanovi je osigurana kvaliteta nastavnog osoblja koje posjeduje odgovarajuće kvalifikacije i kompetencije za rad u obrazovanju odraslih, što se potvrđuje i dostupnim podacima o njihovom stručnom usavršavanju i osposobljavanju u području andragogije.

Ustanova prati kvalitetu rada nastavnika putem anketiranja te aktivnostima provedenim u cilju unapređenja kvalitete rada nastavnika. U razgovoru sa stalno zaposlenim dionicima Ustanove iskazana je namjera za uvođenjem kolegijalnog opažanja nastave, pri čemu su se



OBRAZAC 3

zaposlenice jednoglasno složile oko potrebe za dodatnom edukacijom o protokolu provođenja takvog opažanja.

Preporuke za poboljšanje

- Organizirati edukaciju za djelatnike i nastavnike o kolegijalnom opažanju nastave u cilju unapređenja kvalitete rada nastavnika.
- Planirati suradnju s gradskom upravom s ciljem zapošljavanja najmanje jednog nastavnika na puno radno vrijeme za svaka tri obrazovna sektora, budući da se u Ustanovi provode programi obrazovanja te programi vrednovanja za stjecanje skupova ishoda učenja ili (mikro)kvalifikacija.
- Prilikom planiranja upisa u određene programe provoditi inicijalne provjere predznanja kako bi se što kvalitetnije izvodio program.
- Kontinuirano pratiti napredovanje polaznika, njihovih izostanaka i ocjenjivanja u skladu sa zahtjevima kurikula/programa obrazovanja odraslih.

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete

IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi

Prosudba o kvaliteti

S četiri trenutno zaposlene djelatnice – tri stručne djelatnice (ravnateljica, andragoška voditeljica i savjetnica za cjeloživotno obrazovanje) te jednom spremačicom – Ustanova ispunjava sve zahtjeve propisane novim Zakonom o obrazovanju odraslih i time osigurava propisani standard kvalitete. Tehničko osoblje dijeli se s ustanovom Festum – Ustanovom za organizaciju manifestacija i događanja na području grada Umaga, osnovanom 2017. godine od strane Grada Umaga nakon odvajanja djelatnosti kulture i zabave od djelatnosti obrazovanja odraslih. U *Strategiji razvoja Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag* za razdoblje od 2021. – 2027. godine, navedeno je i planira se zaposliti po jedan djelatnik/ca viši stručni suradnik za projekte i viši stručni suradnik za neformalne programe.



OBRAZAC 3

Ustanova nema trajno zaposleno nastavno osoblje, ali ovisno o potrebi dodatno angažira vanjske suradnike u nastavi za programe koje provodi. Tijekom posjeta Ustanovi utvrđeno je kako postoje različiti oblici podrške od strane Učilišta (mentorstvo, upute, izrađeni materijali), čime je olakšano uvođenje nastavnika u nastavni proces. Dio vanjskih suradnika dolazi iz svijeta rada, što znači da nemaju nužno nastavničke kompetencije i izgrađen andragoški pristup iako formalno ispunjavaju uvjete propisane programima verificiranim od strane ASOO-a.

Maksimalni broj polaznika po grupi ne prelazi 15, dok se u prosjeku kreće između 8 i 12, čime se omogućuje kvalitetna interakcija u nastavi. Kako je popunjavanje grupa definirano tržišnim uvjetima i kratkim rokovima, angažiranjem vanjskih suradnika osigurava se fleksibilnost u poslovanju.

Anketama polaznika prati se ukupna uspješnost nastavnog procesa i uspoređuje s ciljanim ocjenama, pri čemu se nastoji zadržati visoki standard kvalitete s prosječnim ocjenama što bližim najvišoj ocjeni 5. Na temelju ovih informacija ustanova planira daljnje aktivnosti i podršku kako bi predavači kontinuirano unapređivali svoje vještine i zadovoljili sve standarde kvalitetne nastave.

Ustanova raspolaže s odgovarajućim materijalnim i tehničkim uvjetima za obrazovanje odraslih u skladu s trenutnim propisima i normativima. Prostori zadovoljavaju sve higijensko – tehničke standarde, uključujući osvjetljenje, prozračivanje, akustičnost, te zaštitu od požara. Ankete koje polaznici ispunjavaju po završetku edukacije sadrže i pitanja o zadovoljstvu polaznika koja se odnose na prostorne i materijalne uvjete čime Ustanova redovito dobiva i takav tip povratnih informacija. Prostorni i materijalni uvjeti u ustanovi omogućuju izvođenje nastave u skladu sa suvremenim i inovativnim dostignućima za obrazovne programe te osiguravaju poticajno obrazovno okruženje i usklađenost s tehničkim zahtjevima kurikuluma programa obrazovanja odraslih.

Od strane grada Umaga za Učilište su osigurana potrebna financijska sredstva za kvalitetno izvođenje programa obrazovanja odraslih i postizanje predviđenih ishoda učenja. Ustanova posluje na održiv i stabilan način. Financijska stabilnost dodatno je osigurana raznovrsnom strukturom prihoda iz različitih izvora (grad Umag, Erasmus+ projekti, HZZ vaučeri za polaznike), što omogućuje daljnji rast i razvoj Učilišta te time osigurava kako kvalitetu nastave



tako i osiguravanje pristupa polaznicima. Sustav financiranja sveukupno je održiv, tržišno orijentiran te podržava stabilnost.

Preporuke za poboljšanje

- Razmotriti mogućnost trajnog zapošljavanja nastavnog osoblja, ukoliko bi se izvodilo više obrazovnih programa, u svrhu podizanja kvalitete obrazovanja i dugoročne stabilnosti institucije.
- Pojačati razvoj nastavničkih i andragoških kompetencija vanjskih suradnika kroz sustavnu podršku i stručna usavršavanja.
- Izraditi anketne upitnike koji, uz kvantitativne ocjene, uključuju i kvalitativna, otvorena pitanja, kako bi se uz brojčane pokazatelje prikupile i osobne povratne informacije polaznika, čime se omogućuje sveobuhvatnija analiza rezultata u svrhu unaprjeđenja kvalitete obrazovnog procesa.
- Proširiti analizu anketa polaznika uvođenjem pitanja usmjerenih na specifične nastavne elemente, kako bi se omogućile ciljane intervencije za unaprjeđenje nastavnog procesa.

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete

V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost

Prosudba o kvaliteti

Ustanova osigurava, preko mrežnih stranica i društvenih mreža, dostupnost jasnih, objektivnih, točnih i ažurnih informacija o svojim aktivnostima (programima obrazovanja, ishodima učenja, prolaznosti i završnosti, kvalifikacijama koje stječu, mogućnostima za zapošljavanje i sl.). Učilište Umag, na vlastitim mrežnim stranicama, javno objavljuje akte te dokumente važne za djelatnost Ustanove, pravilnike i zakone koji se odnose na obrazovanje odraslih. Ustanova provodi promotivne aktivnosti tiskanjem letaka, brošura i plakata te



OBRAZAC 3

koristi različite kanale komunikacije za promociju važnosti obrazovanja odraslih na lokalnoj, regionalnoj ili široj razini nastojeći na taj način potaknuti uključivanje različitih skupina polaznika u programe obrazovanja odraslih. Provedbom svih oblika suradnji, uključivanjem u projekte, mobilnošću svojih djelatnica i dr. doprinosi razvoju gospodarstva i lokalne zajednice te potiče aktivnosti kojima jača prijenos znanja i inovativnost. Zaposlenici Ustanove, nastavnici i polaznici upoznati su s mehanizmima kojima se prepoznaje, prevenira i sankcionira neetično ponašanje. U Ustanovi nisu imali primjere narušavanja međuljudskih odnosa niti rješavanja konflikata kao oblika neetičnog ponašanja. Tijekom posjeta stručnog povjerenstva uočena je pozitivna, poticajna i konstruktivna atmosfera i suradnja zaposlenika, nastavnika, predstavnika gradske uprave te bivših i sadašnjih polaznika.

Preporuke za poboljšanje

- Povećati uključenost vanjskih suradnika, nastavnika i polaznika u programe mobilnosti, s ciljem razmjene iskustava i jačanja kompetencija.
- Pridržavati se propisa važećih za odgojno-obrazovne ustanove, uključujući sigurnosne protokole, te za neformalne programe uspostaviti interni protokol kontrole ulaska i izlaska u skladu s općim zakonima o sigurnosti.

Ocjena razine kvalitete područja

Vrlo visoka razina kvalitete



PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE

I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE

❖ Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.

Prosudba o kvaliteti

Ustanova Pučko otvoreno učilište „Ante Babić“ Umag ima jasno definirane Misiju i Viziju koje je identificiraju i pozicioniraju u lokalnom i širem okruženju. Misija i vizija Ustanove usmjerene su na pružanje kvalitetnih obrazovnih usluga koje potiču profesionalni i osobni razvoj polaznika. One usmjeravaju budući razvoj ustanove te određuju način upravljanja i strateškog planiranja. Strateški okvir jasno je definiran. Misija i vizija usklađene su s dugoročnim i kratkoročnim ciljevima navedenima u Strategiji razvoja za razdoblje 2021. – 2027., koja je javno dostupna na mrežnim stranicama ustanove. Ustanova izrađuje Okvirni godišnji plan i program rada, čime se osigurava kontinuitet u ostvarivanju razvojnih smjernica. Djelatnost Ustanove je organizacija svih oblika cjeloživotnog obrazovanja kroz formalno, neformalno i informalno učenje.

Misija Ustanove usmjerena je na polaznika i odnosi se na obrazovanje te razvijanje i implementaciju ideje cjeloživotnog učenja. Vizija uključuje aktivan doprinos razvoju obrazovnog sustava, promicanje koncepta cjeloživotnog učenja te razvoj Ustanove kao jednog od vodećih centara za cjeloživotno učenje u regiji i Republici Hrvatskoj.

Ustanova posjeduje učinkovitu organizacijsku strukturu s precizno određenim ulogama Upravnog vijeća, ravnateljice, andragoške voditeljice, savjetnice za obrazovanje odraslih te internim dokumentima jamči transparentnost i učinkovitost upravljanja ustanovom.

Upravno vijeće kao tijelo upravljanja odlučuje na sjednicama. Ustanova dokazuje rad i odlučivanje Upravnog vijeća zapisnicima sa sjednica te odlukama koje proizlaze kao rezultat rada vijeća. Upravno vijeće broji tri člana koji se imenuju na četiri godine. Predsjednika i



OBRAZAC 3

jednog člana Upravnog vijeća imenuje i razrješuje gradonačelnik grada Umaga izvan zaposlenih u Ustanovi, dok jednog člana biraju i opozivaju djelatnici Ustanove.

Ravnatelj Ustanove je poslovodni i stručni voditelj Ustanove, a imenuje ga, na prijedlog Upravnog vijeća, gradonačelnik grada Umaga. U periodu koje obuhvaća ovo vrednovanje dužnost ravnatelja obnaša Tatjana Vujić, prof. Ravnateljica Učilišta odgovara za svoj rad Upravnom vijeću i osnivaču. Uvidom u dokumentaciju ravnateljice Ustanove utvrđeno je da ista ispunjava uvjete propisane člankom 6. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021).

Andragoški voditelj odgovoran je za stručni rad Učilišta. U vrednovanom razdoblju Ustanova je imala imenovanih više andragoških voditelja, a trenutačno tu dužnost obnaša Antonela Frank Medica, univ. spec. oec. Uvidom u dokumentaciju andragoške voditeljice utvrđeno je da andragoška voditeljica ispunjava uvjete propisane člankom 7. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021).

Odluke u Ustanovi donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, a u pojedinim slučajevima i na prijedlog vanjskih dionika. U procesu donošenja odluka uspostavljen je sustav komunikacije koji uključuje i nastavno osoblje. Nastavnici ističu da ih uprava konzultira kroz izravne razgovore, što doprinosi suradnji i osjećaju uključenosti, a ponekad se uključuju u proces donošenja odluka i putem anketiranja. Predstavnici osnivača naglašavaju da je, zahvaljujući uskoj suradnji s Ustanovom, uspostavljen učinkovit sustav upravljanja i funkcioniranja. Jedinstven stav i koordinirano djelovanje između osnivača i Ustanove doprinose stabilnosti i kvalitetnom poslovanju. Financijski, materijalni i kadrovski resursi za postizanje definiranih strateških ciljeva planiraju se učinkovitom komunikacijom i suradnjom s osnivačem. Poslovanje Ustanove je financijski održivo, a takav model suradnje osigurava kontinuiranu podršku razvoju obrazovanja odraslih na lokalnoj razini.

Povjerenstvo za kvalitetu Ustanove osnovano je u rujnu 2021. godine i sastoji se od pet članova: predstavnika osnivača, predstavnika Upravnog vijeća, dva predstavnika Učilišta i predstavnika nastavnika. Ovo tijelo zaduženo je za uvođenje sustava, kontinuirano praćenje i osiguranje implementacije sustava u Ustanovu te nadzora nad radom tima za osiguranje kvalitete. Kako bi se unaprijedio sustav osiguravanja kvalitete, preporučuje se uvođenje informacijskog sustava koji bi omogućio sustavno prikupljanje, analizu i korištenje podataka



OBRAZAC 3

za donošenje odluka. Osim kvantitativnih pokazatelja, važno je provoditi kvalitativne analize koje bi pružile bolji uvid u područja za poboljšanje.

Akti i dokumenti Ustanove usklađeni su sa zakonskom regulativom. Izmjenom Statuta Pučkog otvorenog učilišta "Ante Babić" Umag od 17.4.2025. usklađena je odredba članka 30. bivšeg Statuta (od 28.12.2018.) s odredbom članka 41. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22 na snazi od 01.01.2023.). Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu ustanove usklađen je sa Zakonom o obrazovanju odraslih. Programi obrazovanja koji su izrađeni po staroj metodologiji i nisu bili usklađeni sa HKO-om više se ne izvode, dok su ishodom Rješenja MZO za nove programe mikrokvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija, koji su izrađeni po novoj metodologiji.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

-
- Izjava o misiji i viziji – <https://uciliste-umag.hr/hr/uciliste/vizija-i-misija/>
 - Statut Pučkog otvorenog učilišta "Ante Babić" Umag (KLASA: 011-02/25-01/11, URBROJ: 2105-5-9-01-25-5, od 17.4.2025.)
 - Strategija razvoja Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag za razdoblje 2021. – 2027. (KLASA: 024-02/21-01/01, URBROJ: 2105-09-01-21-1, OD 1.9.2021)
 - Okvirni godišnji plan i program rada Pučkog otvorenog učilišta "Ante Babić" Umag za 2024. godinu (KLASA: 602-06/23-01/08, URBROJ: 2105-5-9-01-23-1, od listopada 2023.)
 - Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Pučkog otvorenog učilišta "Ante Babić" Umag (KLASA: 011-02/22-02/02, URBROJ: 2105-5-9-01-22-6 od 8.7.2022.)
 - Poslovnik o radu Upravnog vijeća (KLASA: 023-03/18-01/03, URBROJ: 2105-12-01-18-1, od 27.2.2018.)
 - Odluka o osnivanju Povjerenstva za kvalitetu (KLASA: 003-05/21-01/02, URBROJ: 2105-09-01-21-1, od 1.9.2021.)
 - Primjer ankete vanjskih dionika o kvaliteti provedenih edukacija i oblicima buduće suradnje
 - Iskazi sudionika sastanka sa Stručnim povjerenstvom



Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.**

Prosudba o kvaliteti

Unutarnji sustav osiguranja kvalitete u Ustanovi uspostavljen je kao integrirani mehanizam koji obuhvaća sve procese poslovanja. Aktivnosti se planiraju u skladu sa strateškim ciljevima Ustanove, čime se osigurava njihova usklađenost s misijom, vizijom i dugoročnim razvojnim ciljevima. Temeljni procesi uključuju provedbu obrazovnih programa, organizaciju nastavnog procesa, dostupnost resursa za učenje te materijalne uvjete. Upravljački procesi obuhvaćaju strateško i financijsko planiranje, dok procesi podrške uključuju stručni razvoj nastavnog osoblja, infrastrukturnu podršku te sustave podrške za polaznike.

Sustav upravljanja kvalitetom temelji se na praćenju mjerljivih pokazatelja uspješnosti. Redovito se identificiraju prilike za unaprjeđenje, procjenjuju se potrebni resursi te se planiraju promjene koje doprinose kontinuiranom poboljšanju rada Ustanove.

Ustanova je svjesna važnosti sustavnog praćenja i unaprjeđenja kvalitete te jasno formalizira dokumentaciju procesa poboljšanja. Uloge i odgovornosti za provedbu politika i postupaka osiguranja kvalitete definirane su u dokumentu *Plan za uvođenje sustava osiguranja kvalitete u Pučko otvoreno učilište „Ante Babić“ Umag* (22.7.2021.). Ustanova također uređuje unutarnji sustav osiguranja kvalitete kroz poglavlje VI. Osiguranje kvalitete u obrazovanju odraslih *Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag* (8. 7. 2022.). Svake godine Ustanova donosi dokument *Priprema i planiranje procesa samovrednovanja*, a nakon provedenog samovrednovanja donosi dokument *Plan za unaprjeđenje rada ustanove* te se sukladno planu u narednoj godini uklanjaju definirani nedostaci.

Ustanova redovito provodi evaluacije anketa unutarnjih dionika (polaznika programa, vanjskih suradnika – nastavnika) i vanjskih dionika (naručitelja usluga - poslodavaca,



OBRAZAC 3

završenih polaznika). Tijekom 2024. godine Pučko otvoreno učilište "Ante Babić" Umag provelo je anketiranje predavača na formalnim programima financiranim od strane HZZ-a putem instrumenta vaučer za utvrđivanje kvalitete programa obrazovanja, kvalitete i uspješnosti izvođenja programa obrazovanja, dostupnosti i kvalitete sustava podrške te kvalitete resursa za učenje, prostornih i materijalnih uvjeta. Analiza anketa vanjskih suradnika - nastavnika na formalnim programima sufinanciranim od strane HZZ-a za 2024. godinu pokazuje, na skali od 1 do 5, najvišu ocjenu (5,0) iz kvalitete sustava podrške, a najmanju iz kvalitete programa obrazovanja (4.62). Zatim je provelo i anketiranje vanjskih dionika, naručitelja usluga na neformalnim programima učenja stranog jezika za tri naručitelja usluga obrazovanja: specijaliziranog početnog tečaja hrvatskog jezika za strane radnike tvornice Aluflexpack novi d.o.o., specijaliziranog tečaja njemačkog jezika za djelatnike Plave Lagune d.d., specijaliziranog tečaja talijanskog jezika za djelatnike MUP-a PP Umag-Buje i djelatnike Istarskih ljekarni. Povratne informacije koje su dobivene odnose se na područja kvalitete programa obrazovanja, kvalitete i uspješnosti izvođenja programa obrazovanja, dostupnosti i kvalitete sustava podrške te kvalitete resursa za učenje, prostornih i materijalnih uvjeta. Analiza anketa vanjskih dionika – naručitelja obrazovanja, poslodavaca na neformalnim programima učenja stranih jezika za 2024. godinu, u rasponu od 1 do 5, ocijenjena je najvišim ocjenama iz svih područja kvalitete (5,00).

Prikupljanje povratnih informacija dionika provodi se sustavno, ali postoji prostor za poboljšanje u vidu oblikovanja anketnih upitnika kako bi se dobili relevantni kvalitativni i kvantitativni podaci. Sustav je funkcionalan i pokazuje jasno definirane mehanizme planiranja, praćenja i unaprjeđenja kvalitete. Vidljiva je sustavna povezanost strateških ciljeva i operativnog djelovanja. Međutim, postoji prostor za dodatno unapređenje u formalizaciji postupaka praćenja ostvarenja ciljeva i u sustavnijem uključivanju dionika u procese evaluacije i strateškog planiranja.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

- Odluka o osnivanju Povjerenstva za kvalitetu (KLASA: 003-05/21-01/02, URBROJ: 2105-09-01-21-1, od 1.9.2021.)



OBRAZAC 3

- Odluka o izmjenama Odluke o sastavu Povjerenstva za kvalitetu (KLASA: 039-01/23-01/02, URBROJ: 2105-5-9-01-23-1, od 27. 3. 2023.)
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Pučkog otvorenog učilišta "Ante Babić" Umag (KLASA: 011-02/22-02/02, URBROJ: 2105-5-9-01-22-6 od 8.7.2022.)
- Plan za uvođenje sustava osiguranja kvalitete u Pučko otvoreno učilište „Ante Babić“ Umag (22.7. 2021.)
- Plan za unaprjeđenje rada ustanove za 2024. godinu (KLASA:039-02/24-01/01, URBROJ: 2105-5-9-03-24-1, ožujak, 2024)
- Priprema i planiranje procesa samovrednovanja za 2024. godinu (KLASA: 039-03/24-01/02, URBROJ: 2105-5-9-03-24-1, prosinac, 2024.)
- Primjer ankete vanjski dionici - završeni polaznici
- Iskazi sudionika sastanka sa Stručnim povjerenstvom

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

- ❖ **Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.**

Prosudba o kvaliteti

POU "Ante Babić" Umag sudjeluje u pilotiranju modela uspostave sustava osiguranja kvalitete u ustanove za obrazovanje odraslih u Republici Hrvatskoj. Ustanova sustavno provodi samovrednovanje kao sastavni dio unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete od 2019. godine. Cilj ovog procesa je prepoznavanje primjera dobre prakse te identifikacija područja za poboljšanje. Okvir za samovrednovanje koji će se koristiti u sustavu obrazovanju odraslih dogovoren je na nacionalnoj razini s definiranim područjima i standardima kvalitete. POU "Ante Babić" Umag koristi ovaj okvir za samovrednovanje u ustanovi. Samovrednovanje se provodi uz uključivanje relevantnih dionika, uključujući polaznike, vanjske suradnike – nastavnike, te predstavnike poslodavaca. Na temelju provedenih postupaka



OBRAZAC 3

samovrednovanja izrađena su Izvješća o samovrednovanju, kao i Planovi unaprjeđenja koji definiraju konkretne mjere za daljnji razvoj i povećanje kvalitete rada. Ovi dokumenti predstavljaju važan alat za praćenje napretka te za planiranje daljnjih strateških aktivnosti. Plan za uvođenje sustava osiguranja kvalitete u Pučko otvoreno učilište "Ante Babić" Umag predstavlja temeljni dokument u kojemu su definirani ciljevi i procesi uvođenja kvalitete u Ustanovu. Na temelju iskaza ravnateljice cilj uvođenja sustava osiguranja u POU "Ante Babić" jest povećanje razine zadovoljstva polaznika i korisnika poboljšavajući konstantno kvalitetu rada.

Samovrednovanje se provodi redovito i strukturirano, s jasno definiranim ciljevima i uključenim dionicima. Proces pridonosi razvoju kvalitete rada Ustanove, a izrađeni planovi unaprjeđenja pokazuju spremnost na promjene. Dodatni iskorak može se ostvariti kroz sustavniju evaluaciju učinaka predloženih mjera.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

-
- Plan za uvođenje sustava osiguranja kvalitete u Pučko otvoreno učilište „Ante Babić“ Umag (KLASA: 003-05/21-01/01, URBROJ: 2105-09-03-21-1, od 22. 7. 2021.)
 - Izvješće o samovrednovanju od 2019. do 2021. godine (KLASA: 003-05/21-01/03, URBROJ: 2105-09-03-21-1, 28. listopada 2021.)
 - Plan unaprjeđenja rada ustanove za 2022. godinu (KLASA: 003-05/21-01/04, URBROJ: 2105-09-03-21-1, 29. listopada 2021.)
 - Izvješće o samovrednovanju za 2022. godinu (KLASA: 039-03/22-01/01, URBROJ: 2105-5-9-03-22-1, 20. prosinac 2022.)
 - Plan unaprjeđenja rada za 2023. godinu (KLASA: 039-01/23-01/04, URBROJ: 2105-5-9-03-23-1, ožujak 2023).
 - Priprema i planiranje procesa samovrednovanja za 2023. godinu (KLASA: 039-03/23-01/02, URBROJ: 2105-5-9-03-23-1, prosinac, 2023.)
 - Izvješće o samovrednovanju za 2023. godinu (KLASA: 039-03/24-01/01, URBROJ: 2105-5-9-03-24-1, ožujak 2024.)
 - Plan za unaprjeđenje rada ustanove za 2024. godinu (KLASA: 039-02/24-01/01, URBROJ: 2105-5-9-03-24-1, ožujak, 2024.)



OBRAZAC 3

- Priprema i planiranje procesa samovrednovanja za 2024. godinu (KLASA: 039-03/24-01/02, URBROJ: 2105-5-9-03-24-1, prosinac, 2024.)
- Zapisnik s radnog sastanka djelatnika i vanjskih suradnika učilišta UMAG, 27. 4. 2024.
- Izvješće o samovrednovanju (KLASA: 039-03/25-01/1, URBROJ: 2105-5-9-05-25-1, siječanj 2025.)
- Iskazi sudionika sastanka sa Stručnim povjerenstvom

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete

❖ **Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova prikuplja podatke svojih korisnika u skladu s *Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka (GDPR)*, a u svrhu zakonitog prikupljanja podataka donesen je i *Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka*. Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Učilišta. Imenovan je službenik za zaštitu osobnih podataka, Antonela Frank Medica, univ. spec. oec. te su navedeni svrha obrade podataka i vrste podataka koji se prikupljaju. Ustanova je u prosincu 2022. registrirana u novi sustav NISOO-a (Nacionalni informacijski sustav obrazovanja odraslih), a za prikupljanje podataka polaznika i nastavnog osoblja Ustanova koristi sustav AZUP (Andragoški zajednički upisnik podataka).

Ustanova prikuplja podatke o upisanim polaznicima, njihovim izostancima i uspjehu te statistički obrađuje podatke o stopi odustajanja za formalne programe koje provodi. Usporedbom podataka upisanih i završenih polaznika na formalnim programima (strani jezici i programi osposobljavanja) po godinama za razdoblje od 2020. i 2024. utvrđeno je da broj upisanih polaznika od 2020. do 2023. ne pokazuje značajna odstupanja (35, 21, 34 polaznika), a značajno je povećan za 2023./2024. (79 polaznika). Stopa odustajanja kretala se prosječno



OBRAZAC 3

oko 8 %, dok je za 2023./2024. godinu iznosila 14,29%. Ustanova nije utvrdila razlog povećanja stope odustajanja polaznika.

Kvaliteta rada Ustanove prati se sustavno putem anketiranja polaznika, nastavnika i poslodavaca. Podaci o radu Ustanove te o obrazovnim programima prikupljaju se periodično i nakon završetka obrazovnih programa. U okviru procesa samovrednovanja, Ustanova prikuplja povratne informacije o zadovoljstvu polaznika, kvaliteti obrazovnih programa i učinkovitosti nastavnog procesa, s ciljem prepoznavanja prednosti te područja za unaprjeđenje. Iz razgovora s nastavnicima evidentno je kako imaju mogućnost davanja povratnih informacija i upoznati su s procesom samovrednovanja. Dobiveni rezultati analiziraju se i usmeno komuniciraju nastavnicima i polaznicima, a prikupljeni podaci služe za izradu plana unaprjeđenja kvalitete rada. Osim kvantitativnih pokazatelja, preporučuje se posvetiti veću pažnju kvalitativnoj analizi podataka i unaprjeđenjima temeljenim na prikupljenim podacima.

Prema izjavi ravnateljice, u planu je nabava informacijskog sustava IBIS za digitalno vođenje andragoške dokumentacije. Financijska sredstva za njegovu provedbu osigurana su za tekuću godinu, a potpuna digitalizacija procesa predviđena je u 2025. godini.

U cilju identifikacije područja za unaprjeđenje kvalitete obrazovanja, Ustanova namjerava implementirati kolegijalno opažanje nastave, što je uprava prepoznala kao korisno sredstvo u procesu samovrednovanja. Trenutno, još uvijek nisu potpuno upoznati s kompletnim procesom te planiraju dalje istražiti protokol i način njegove primjene.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

-
- Informativni letak o GDPR-u za korisnike usluga - VODIČ KROZ GDPR (2018.)
 - Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka (KLASA: 024-02/18-01/04, URBOJ: 2105-12-01-18-2 od 20.6.2018.)
 - obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informaciji
 - Odluka o imenovanju službenika za zaštitu podataka (KLASA: 035-01/18-01/01, URBOJ: 2105-12-03-18-01 od 20.6.2018.)
 - Statističko izvješće po programima za 2024. godinu (9.12.2024.)
 - Andragoški zajednički upisnik podataka - AZUP



OBRAZAC 3

- Nacionalni informacijski sustav obrazovanja odraslih – NISOO
- Dosje polaznika - upisna dokumentacija (upisnica, ugovor o obrazovanju, privola o korištenju osobnih podataka)
- Iskazi sudionika sastanka sa Stručnim povjerenstvom

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.**

Prosudba o kvaliteti

Tijekom pregleda dokumentacije izvršen je uvid u dokumentaciju nekoliko slučajno odabranih završenih polaznika programa obrazovanja komercijalist, prodavač, zatim programa za stjecanje djelomične kvalifikacije (osposobljavanje za poslove njegovatelja/ice starijih i nemoćnih osoba), programa osposobljavanja za stjecanje mikrokvalifikacije (ekološka proizvodnja ljekovitog bilja, klasične ručne masažne tehnike).

Uvidom u dosje polaznika (prodavač) utvrđeno je da sadrži sljedeće dokumente: zahtjev za priznavanje ispita i nastavak prekinutog školovanja, ugovor o obrazovanju, odluku o priznavanju i razlici ispita, duplikat svjedodžbi završenog 1. i 2. razreda, svjedodžbe o položenim predmetnim ispitima za 1. i 2. razred, uputnicu za trgovačku praksu u radnom procesu, potvrdu o obavljanju trgovačke prakse, prijavnice za polaganje ispita, zapisnike o polaganju ispita, prijavnicu za obranu završnog rada, zapisnik o obrani završnog rada.

Ustanova prikuplja i vodi andragošku dokumentaciju za odobreni program, od prijave upisa do završetka programa obrazovanja, za svakog polaznika, sukladno važećim propisima. Na pregleda dosjea polaznika, zaključeno je da Ustanova izdaje javne isprave, na propisanim obrascima, nakon što su ispunjeni svi uvjeti propisani programom obrazovanja odraslih te nakon uspješno provedenog vrednovanja predviđenih ishoda učenja.

Pregledom Razredne knjige S strukovni kurikulum za stjecanje strukovne kvalifikacije prodavač razrednih odjela 1.,2.,3. razreda: školska godina 2018./2019.; 2019./2020.;



OBRAZAC 3

2020./2021.) utvrđeno je da nije u potpunosti vođena u skladu s uputama: U imeniku, u općem dijelu za opće podatke podaci su uneseni djelomično, nedostaje mjesto rođenja polaznika, prezime roditelja. Ocjene iz nastavnih predmeta unesene su samo brojčanom oznakom, nedostaje i slovima. U prostor za bilješke o praćenju rada i napredovanje polaznika nisu uneseni podaci o zadacima, pitanjima i/ili programskim dijelovima iz kojih proizlazi ocjena. U Pregled rada nisu upisani podatci o nastavnim predmetima i nastavnicima te razdoblje izvođenja nastave. Sadržaj i broj nastavnih sati pravilno su evidentirani.

Ustanova je uspostavila postupak za izdavanje duplikata i prijepisa svjedodžbi te koristi standardizirani obrazac za podnošenje takvih zahtjeva. Ovaj postupak omogućava polaznicima da na administrativno reguliran način zatraže potrebne dokumente, čime se osigurava transparentnost i vjerodostojnost izdanih isprava. U razgovoru prisutni polaznici potvrđuju da su upoznati s navedenom procedurom ali nisu imali iskustava u traženju izdavanja duplikata i prijepisa dokumenata.

Učilište Umag koristi informacijski program iz Sustava Poslovnih Informacija (SPI) za poslove uredskog poslovanja dobavljača Libusoft Cicom d.o.o. iz Zagreba sukladno Uredbi o uredskom poslovanju (Narodne novine br. 75/2021.). U navedenoj aplikaciji trajno se u digitalnom obliku pohranjuju ugovori s polaznicima i javne isprave po završetku programa (uvjerenja i svjedodžbe). Djelatnice Učilišta educirane su za korištenje navedene aplikacije.

U ustanovi se u papirnatom obliku čuva i arhivira andragoška dokumentacija i druga pripadajuća dokumentacija u skladu s propisima. Dokumentacija polaznika u programima obrazovanja odraslih pohranjuje se pojedinačno, u posebno pripremljenom i izdvojenom arhivskom prostoru, čime se osigurava njezina zaštita od oštećenja i gubitka.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

-
- Zahtjev za priznavanje ispita i nastavak prekinutog školovanja
 - Dosje polaznika s matičnim brojem: 342/5 - prodavač
 - Ugovor o obrazovanju, KLASA: 602-07/19-03/01, URBROJ: 2105-12-03-19-6 od 11.2.2029.
 - Odluka o priznavanju i razlici ispita, KLASA: 602-07/19-08/01, URBROJ: 2105-12-05-19-1 od 12.2.2029.



OBRAZAC 3

- Duplikat svjedodžbe završenog 1. Razreda KLASA: 602-03/06-01/67, URBROJ: 2167-06-01-4 od 27.9.2006.
- Duplikat svjedodžbe završenog 2. Razreda KLASA: 602-03/06-01/67, URBROJ: 2167-06-01-3 od 27.9.2006.
- Svjedodžba o položenim predmetnim ispitima za 1. Razred, KLASA: 602-07/19-04/19, URBROJ: 2105-12-05-19-6
- Svjedodžba o položenim predmetnim ispitima za 2. Razred, KLASA: 602-07/20-04/13, URBROJ: 2105-09-05-20-4
- Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije ili prekvalifikacije prodavač u obrazovanju odraslih od 8.6.2018.
- Uputnica za trgovačku praksu u radnom procesu
- Potvrda o obavljanju trgovačke prakse
- Prijavnica za polaganje ispita ponašanje potrošača od 1.3.2021.
- Razredna svjedodžba za 3. razred, prodavač , KLASA: 602-07/21-04/11, URBROJ: 2105-09-05-21-4
- Zapisnik o polaganju ispita ponašanje potrošača od 1.3.2021.
- Prijavnica za obranu završnog rada od 31.3.2021.
- Zapisnik o obrani završnog rada od 7.6.2021.
- Svjedodžba o završnome radu, KLASA: 602-07/21-04/12, URBROJ: 2105-09-05-21-8, od 11.6.2021.
- Odluka o imenovanju prosudbenog odbora i povjerenstva za provođenje izradbe i obrane završnog rada u školskoj godini 2020./2021. za programe obrazovanja odraslih – strukovni kurikulum prodavač
- Razredna knjiga S strukovni kurikulum za stjecanje strukovne kvalifikacije prodavač razrednih odjela 1.,2.,3. razreda: školska godina 2018./2019.; 2019./2020.; 2020./2021.)
- Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike, od 10. 08. 2022.



OBRAZAC 3

- Nastavni program osposobljavanja za poslove njegovatelja/ice starijih i nemoćnih osoba, ožujak 2018.
- Obrazac za prijavu obrane završnog rada (komercijalist/ica) - ASOO za 5.6. 2023.
- Registar polaznika - Andragoški zajednički upisnik podataka – AZUP
- Aplikacija informacijskog programa iz Sustava Poslovnih Informacija (SPI) za poslove uredskog poslovanja dobavljača Libusoft Cicom d.o.o.
- Iskazi sudionika sastanka sa Stručnim povjerenstvom

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE

❖ Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.

Prosudba o kvaliteti

Ustanova provodi formalne i neformalne programe obrazovanja te je usmjerena ka cjeloživotnom učenju polaznika. Programi obrazovanja odraslih izrađeni su u skladu s važećom metodologijom i imaju odgovarajuće odobrenje za izvođenje. Od formalnih programa obrazovanja Ustanova je u vrednovanom razdoblju od pet godina provodila osnovnoškolsko obrazovanje odraslih za sedmi i osmi razred, program za stjecanje niže stručne spreme i prekvalifikacija za zanimanje bolničar za potrebe Doma za starije i nemoćne osobe Atilio Gamboc Umag. U istom periodu provedeni su i programi srednjoškolskog obrazovanja odraslih: program obrazovanja za stjecanje cjelovite kvalifikacije 4.1. – Prodavač – upis u prvi razred i nastavak školovanja te program obrazovanja za stjecanje cjelovite kvalifikacije 4.2. – Komercijalist – prekvalifikacija / dokvalifikacija. Od 2023. godine Učilište Umag prestalo je s izvođenjem srednjoškolskih programa zbog nedostatka interesa polaznika odnosno potreba na tržištu rada. Učilište u svojoj Strategiji razvoja od 2021. – 2027. planira



OBRAZAC 3

omogućavati i dalje provoditi program osnovnoškolskog obrazovanja odraslih sukladno iskazanom interesu kao i osnovne oblike srednjoškolskog obrazovanja – školovanje od 1. do 3. razreda te nastavak školovanja tzv. prekvalifikaciju i/ili dokvalifikaciju, prateći nove kurikulare sukladno Hrvatskom kvalifikacijskom okviru. Kako bi se osigurala konkurentnost polaznika na tržištu rada, kontinuirano se prate trendovi, potrebe tržišta rada te se u izradi programa angažiraju stručnjaci iz odgovarajućih zanimanja (npr. za specijalizirane tečajeve stranih jezika, program izrađuje nastavnik u suradnji/dogovoru s poslodavcem koji iznosi svoje potrebe), a nastavni sadržaji se osuvremenjuju i temeljem povratnih informacija dionika/polaznika vodeći računa da su povezani s predviđenim ishodima učenja (npr. tijekom edukacije za Ekološku proizvodnju ljekovitog bilja, program je proširen i sa temama iz fitoterapije). Ustanova je iz svoje ponude isključila srednjoškolsko obrazovanje odraslih te programe osposobljavanja izrađene po staroj metodologiji. Implementacija novih formalnih programa obrazovanja za stjecanje kompetencija potrebnih za rad financiranih putem vaučera odrađena je u skladu s novim Zakonom o obrazovanju odraslih.

U suradnji s HZZ – Područni ured Pula – ispostava Umag, u ponudi Učilišta su sljedeći programi putem vaučera (mikrokvalifikacije): Ekološka proizvodnja ljekovitog bilja, Njegovatelj/ica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama, Priprema i posluživanje barskih mješavina, Klasične i korektivne tehnike šminkanja, Internetski marketing i brendiranje, Klasične ručne masažne tehnike, Gospodarenje otpadom, Društveno odgovorno poslovanje, Ekološka proizvodnja voća i Ekološka proizvodnja povrća. U ponudi Učilišta su i mikrokvalifikacije Izrada poslovnog plana, Upravljanje osobnim financijama i Korištenje proračunske tablice u poslovanju (navedeno na web stranici Učilišta).

Za lipanj 2025. Učilište planira i u tijeku su prijave za dopunsku izobrazbu Sigurno rukovanje i pravilna primjena pesticida. Izobrazbu će provoditi ovlašteni predavači sukladno Zakonu o održivoj uporabi pesticida (NN 46/2022).

U izvještajnom periodu Ustanova je izvodila tri programa za stjecanje djelomičnih kvalifikacija (Knjigovođa / Knjigovotkinja, Asistent/ica za upravljanje projektima te Njegovatelj/ica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama) i tri programa za stjecanje mikrokvalifikacije (Internetski marketing i brendiranje, Klasične ručne masažne tehnike i Ekološka proizvodnja ljekovitog bilja). Tečajevi stranih jezika, neovisno



OBRAZAC 3

verificirani/formalni ili neformalni, koji se u Ustanovi provode sukladno Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike (CEFR – engl. The Common European Framework of Reference for Languages) su: Talijanski jezik, Njemački jezik i Engleski jezik. Ustanova također provodi veliki broj neformalnih programa obrazovanja (tečajevi stranih jezika – početni i napredni – engleski, njemački i talijanski te specijalizirani tečajevi poslovnog jezika i jezika struke za različite djelatnosti kao što su marketing ili prodaja u turizmu, uslužnim djelatnostima i sl.; program učenja općeg hrvatskog jezika za strane državljane koji su zaposleni u Hrvatskoj; Učilište za treću životnu dob – plesne radionice „Zvjezdice 50 plus“, tečajevi informatike i radionice crtanja i slikanja, posjeti izložbama / ustanovama / manifestacijama koje njeguju međugeneracijsku solidarnost te javna predavanja i radionice osobnog razvoja).

Svi navedeni programi utemeljeni su na konceptu ishoda učenja i usklađeni su sa Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom (HKO-om). Ustanova je za spomenute programe obrazovanja ishodovala prethodno stručno mišljenje ASOO-a i Rješenje o izvođenju MZOM-a. Izrađeni programi temelje se na konceptu ishoda učenja i svi predavači upoznati su s novim konceptom. Nastavno na ishode učenja nastavnici izrađuju materijale za učenje koje polaznici preuzimaju na prvom satu predavanja.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

-
- Izvješće o samovrednovanju (KLASA: 039-03/25-01/1, URBROJ: 2105-5-9-05-25-1, siječanj 2025.)
 - Strategija razvoja Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag za razdoblje 2021. – 2027. (KLASA: 024-02/21-01/01, URBROJ: 2105-09-01-21-1 od 1.rujna 2021.)
 - Izvedbeni plan rada – Internetski marketing i brendiranje, VPUP: 17.10. – 21.12.2022.
 - Novi Statut od 25. svibnja 2025.
 - Službeni dokumenti i Pravilnici - web stranica Učilišta: <https://uciliste-umag.hr/hr/uciliste/akti-i-dokumenti/>
 - Primjer ankete vanjski dionici - završeni polaznici
 - Primjer ankete vanjskih dionika o kvaliteti provedenih edukacija i oblicima buduće suradnje



OBRAZAC 3

- Dosje polaznika s matičnim brojem: 342/5 - prodavač
- Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije ili prekvalifikacije prodavač u obrazovanju odraslih od 8.6.2018.
- Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije klasične ručne masažne tehnike, od 10. 08. 2022.
- Nastavni program osposobljavanja za poslove njegovatelja/ice starijih i nemoćnih osoba, ožujak 2018.
- Stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (KLASA: 602-06/25-06/90, URBROJ: 332-02-01-02/10-25-02, od 23.4.2025.)
- Iskazi sudionika sastanka sa Stručnim povjerenstvom

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.

Prosudba o kvaliteti

Prednost ustanove su postojanje podrške predavačima kako pri izradi metodički kvalitetno pripremljenih nastavnih sadržaja, vrlo dobro opremljenom prostoru, tako i u obrazovnim skupinama optimalne veličine što pridonosi realizaciji ishoda učenja.

Uvidom u nastavni sat talijanskog jezika na stupnju A1.2, pod vodstvom nastavnice Erike Blašković, prof., ističe se izraženo međusobno poštovanje između nastavnika i polaznika, što su istaknuli kako nastavnici tako i polaznici tijekom razgovora. Nastavnica je u realizaciji sata, prema Planu nastave koji uključuje obradu gramatike kroz prepričavanje prošlih događaja, koristila raznovrsne pedagoške i andragoške metode: izravno poučavanje, grupni i individualni rad, rad u paru, igrifikacija, slušanje, pisanje, čitanje, govorna produkcija te interakcija. Dodatno, primijenjene su napredne tehnologije poput kviza putem digitalnog alata Wordwall, potičući tako interaktivno učenje. Nastavnica je vješto prilagođavala izvođenje nastave unutar



OBRAZAC 3

strukture sata koja obuhvaća uvod, razradu i zaključak. Napredak polaznika redovito se prati kroz različite oblike evaluacije, poput pismenih i usmenih ispita tijekom tečaja stranog jezika na razinama A1.1 i A1.2, a po završetku tečaja provodi se ispit koji obuhvaća cjelokupni A1 stupanj.

Ustanova je na razgovor sa Stručnim povjerenstvom za provedbu vanjskog vrednovanja pozvala 17 nastavnika / vanjskih suradnika iz različitih obrazovnih programa. Razgovoru se odazvalo 11 nastavnika /vanjskih suradnika koji su obuhvaćali slijedeća područja: ekonomska grupa predmeta, osposobljavanje za knjigovođu, njemački jezik, učenje temeljeno na radu za klasične ručne masažne tehnike, hrvatski jezik, informatika, učenje temeljeno na radu za njegovateljice, zaštita na radu za sve programe, vođeni proces učenja i poučavanja te učenje temeljeno na radu za masere i njemački jezik. U razgovoru sa Stručnim povjerenstvom, nastavnici su istaknuli da prilagođavaju metode poučavanja individualnim potrebama polaznika te aktivno potiču interaktivnost i njihovo uključivanje u obrazovni proces. Daljnjim razgovorom s nastavnicima utvrđeno je da pristup učenju i poučavanju fleksibilno reagira na specifične potrebe polaznika, bilo da se prilagođava usporavanjem programa za one bez prethodnog znanja ili ubrzanjem za one s naprednijim znanjem.

Polaznici ističu kako pri upisu svaki polaznik dobiva informativni paket te nastavne materijale koje nastavnici izrađuju za svaki predmet, a koji uključuju preporuke za dodatnu literaturu, pravovremeni raspored predavanja i druge korisne informacije. Tijekom posjeta nastavi, kroz razgovore s nastavnicima i izjave polaznika, utvrđeno je da je nastavni proces usmjeren na potrebe polaznika, čime se aktivno potiču njihova motivacija, razvoj kritičkog mišljenja te sposobnosti rješavanja problema.

Prema *Strategiji razvoja Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag*, predviđena je izrada *Plana za uvođenje sustava osiguranja kvalitete* koji podrazumijeva provođenje niza procesa (temeljnih, upravljačkih i procesa podrške), kao i imenovanje radnih tijela za osiguranje kvalitete. Učilište ima imenovano Povjerenstvo za kvalitetu. Iz razgovora s djelatnicima, polaznicima i nastavnicima utvrđeno je da Učilište provodi ankete o očekivanjima polaznika na početku programa kojem su pristupili, međutim anketiranje se ne provodi sustavno. Kontinuirano se provode ankete o edukaciji tijekom i na kraju provedbe programa. Ulazne upitnike Učilište provodi samo kod provedbe Erasmus+ projekata.



OBRAZAC 3

Iako Učilište podržava i povremeno omogućuje andragoško usavršavanje vanjskih suradnika, predlaže se osnaživanje nastavnika u pedagoškim i andragoškim kompetencijama, izradu sustava podrške vanjskim suradnicima te planiranje edukacija za njihovo andragoško usavršavanje.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

- Izvješće o samovrednovanju, Klasa: 039-03/25-01/1, Urbroj: 2105-5-9-05-25-1, siječanj 2025.
- Etički kodeks Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag, Klasa:011-02/23-02/01, Urbroj: 2105-5-9-01-23-1
- Strategija razvoja Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag za razdoblje 2021. – 2027. (KLASA: 024-02/21-01/01, URBROJ: 2105-09-01-21-1, OD 1.9.2021)
- Plan za uvođenje sustava osiguranja kvalitete u Pučko otvoreno učilište „Ante Babić“ Umag (22.7. 2021.)
- Primjer ankete vanjskih dionika o kvaliteti provedenih edukacija i oblicima buduće suradnje
- Uvid u nastavni sat Talijanskog jezika, A1.2
- Obrazac Plan nastave – Program: Talijanski jezik A1, Datum: 28.04.2025., Broj šk. sati: 4, Nastavnica: Erika Blašković, prof.
- Iskazi sudionika sastanka (zaposlenika, nastavnika / vanjskih suradnika i polaznika) sa Stručnim povjerenstvom

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete



❖ **Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).**

Prosudba o kvaliteti

Standard je primjenjiv u programima stjecanja djelomične kvalifikacije za Njegovatelj/ica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama te Ekološka proizvodnja ljekovitog bilja. U kontekstu tih programa teorija i praksa su nedjeljivi, te je učenje temeljeno na radu inkorporirano u svaki nastavni sat. Za Njegovatelja/icu u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama, učenje temeljeno na radu se odvija u Domu za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag, s kojim svaki polaznik sklapa ugovor o provedbi praktične nastave kojim se reguliraju međusobna prava i obveze. Kod poslodavca je osiguran i mentor koji zadovoljava propisane uvjete te kontinuirano pruža podršku polazniku u praktičnoj nastavi kod poslodavca. Učenje temeljeno na radu za Ekološku proizvodnju ljekovitog bilja odvija se u lokalnom OPG-u Turčinov. Iz razgovora s polaznicima (E. K. V., S. V. – Ekološka proizvodnja ljekovitog bilja i F. M., V. B. – Njegovateljice) utvrđeno je da su zadovoljne organizacijom nastave, metodama rada i stručnošću nastavnika, kao i podrškom koju pruža Učilište.

U neposrednom razgovoru s poslodavcima i polaznicima, istaknuto je da je suradnja s Učilištem kvalitetna i profesionalna, te da polaznici tijekom edukacije stječu tražene kompetencije. Tijekom posjeta Učilištu, razgovoru se odazvalo 12 polaznika iz programa obrazovanja: Ekološka proizvodnja ljekovitog bilja; Komercijalist, Internetski marketing i brendiranje; Asistent za upravljanje projektima; Knjigovođa; Talijanski jezik A1; Klasične ručne masažne tehnike; Njegovateljice / Bolničarke. Budući da se razgovoru odazvalo 12 od 15 pozvanih polaznika, većinom završenih, jasno je da postoji vrlo dobra suradnja između Ustanove i polaznika.

Od strane dionika / partnera Ustanove razgovoru sa Stručnim povjerenstvom odazvali su se: ravnateljica Doma za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag, voditeljica računovodstva „Komunela“ d.d. Umag i pročelnik Upravnog odjela za opću upravu i društvene djelatnosti.

Ravnateljica je na razgovor pozvala partnere koji surađuju s Ustanovom u provedbi formalnih programa obrazovanja, dok je u razgovoru sa Stručnim povjerenstvom naglasila i veliki broj



OBRAZAC 3

drugih dionika koji su naručitelji obrazovanja neformalnih programa. S njima Ustanova surađuje na temelju ponuda ili javne nabave, a suradnja se formalizira potpisivanjem Ugovora o obrazovanju, primjerice: Upravni odjel za talijansku nacionalnu autohtonu zajednicu, nacionalne manjine i mlade, Ministarstvo unutarnjih poslova, Dom zdravlja, Hitna medicinska pomoć, Ljekarne, Plava laguna, Poreč, Aluflexpack Novi, Zadar, Udruga iznajmljivača, Udruženje obrtnika Bujštine.

Ustanova osigurava nastavnika zaduženog za praćenje i evaluaciju procesa učenja temeljenog na radu, u suradnji i koordinaciji s mentorom kod poslodavca. Uz Dom za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag i OPG Turčinov, suradnja je ostvarena i s drugim poduzećima, poput „Istarski supermarketi d.o.o.“, zastupanog od direktora Vedrana Banovca, s kojim je potpisan Ugovor o poslovnoj suradnji 06.07.2018., za trgovačku praksu i stjecanje kvalifikacije Prodavač. Također, s poduzećem „Ures d.o.o.“, potpisan je Ugovor o poslovnoj suradnji 21.02.2024., za učenje temeljeno na radu u okviru mikrokvalifikacije Ekološka proizvodnja ljekovitog bilja, s modulima Osnove ekološke proizvodnje i tehnologije uzgoja ljekovitog bilja te Osnove ekološke zaštite ljekovitog bilja.

Do sada Ustanova nije imala praktično iskustvo u postupcima priznavanja prethodnog učenja, koji uključuju vrednovanje stečenih kompetencija te priznavanje skupova ishoda učenja ostvarenih kroz neformalno i informalno obrazovanje. Tijekom učenja temeljenog na radu, polaznici vode dnevnik rada u koji bilježe vježbe iz stjecanja praktičnih vještina prema predviđenim ishodima što omogućava sustavno praćenje njihovog napretka. Unutar dnevnika rada polaznici bilježe radne zadatke, odnosno redoslijed izvođenja radnih zadataka, naziv radnog zadatka, nadnevak izvođenja, opis radnog zadatka te sredstva, alate, opremu i materijale korištene tijekom izvođenja radnih zadataka. Uvidom u „Dnevnik praktične nastave“ polaznika (program osposobljavanja za poslove njegovateljice) utvrđeno je kako navedeni sadrže popunjene relevantne sastavnice: podatke o ustanovi, polazniku, nastavniku, poslodavcu, naziv radnoga zadatka i pisanu pripremu po kojoj je taj zadatak izveden te vrednovanje i ocjenjivanje svake vježbe (radnog zadatka). Na kraju stoji mišljenje mentora i ocjena praktične nastave (učenja temeljenog na radu). Učilište raspolaže specijaliziranim učionicama i praktikumima opremljenima odgovarajućim didaktičkim sredstvima, opremom i tehnologijom (specijalizirana učionica za knjigovođe, praktikum za



OBRAZAC 3

barmene, praktikum za njegovatelje, specijalizirana "pokretna" učionica za ručne masažne tehnike, praktikum za prodavače), koji omogućuju kvalitetnu provedbu učenja temeljenog na radu. Takvi prostori osiguravaju polaznicima priliku za stjecanje praktičnih znanja i vještina u uvjetima koji odražavaju stvarno radno okruženje. Time se povećava relevantnost obrazovnih programa i osigurava bolja pripremljenost polaznika za uključivanje u tržište rada. Iskazi polaznika potvrđuju da su zadovoljni usvojenim ishodima i vještinama te da Ustanova provodi učenje temeljeno na radu i osigurava polaznicima stjecanje praktičnih vještina, što potvrđuju i poslodavci u neposrednom razgovoru.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

- Izvješće o samovrednovanju, KLASA: 039-03/25-01/1, URBROJ: 2105-5-9-05-25-1, siječanj 2025.
- Ugovor o poslovnoj suradnji između Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag i Doma za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ iz Umaga, sklopljen 9. listopada 2024.
- Ugovor o djelu između Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag i Blanke Vulin (Nastavno: Izvršiteljica), sklopljen 28. listopada 2024.
- Ugovor o poslovnoj suradnji između Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag i poduzeća „Istarski supermarketi d.o.o.“, sklopljen 06. srpnja 2018.
- Ugovor o poslovnoj suradnji između Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag i poduzeća „Ures d.o.o.“, sklopljen 21. veljače 2024.
- Program za stjecanje mikrokvalifikacije Klasične ručne masažne tehnike – Upute polaznicima za učenje temeljeno na radu
- „Dnevnik praktične nastave“ polaznika (program osposobljavanja za poslove njegovateljice) školska godina: 2021./2022.
- Neposredan uvid u opremu za izvođenje učenja temeljenog na radu
- Iskazi svih dionika (polaznika, dionika / partnera, nastavnika / vanjskih suradnika, zaposlenika) na sastanku sa Stručnim povjerenstvom



Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA

❖ **Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova organizira i prati polaznike u skladu s propisanim načinima vrednovanja stečenih znanja i vještina u kurikulumu/ programu neformalnih programa mikrokvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija. Ustanova je 2023. službeno završila izvođenje programa za stjecanje srednje stručne spreme cjelovite kvalifikacije Komercijalist 4.2. U cjelokupnom procesu vrednovanja uvidom u Razrednu knjigu strukovne kvalifikacije prodavač nedostaju bilješke o praćenju rada s predviđenim načinima pismenog i usmenog vrednovanja od strane nastavnika. Također, uvidom u razrednu knjigu nema popisa nastavnih predmeta i upisanih izostanaka. Nastavnici koji vrednuju polaznike upoznati su metodama vrednovanja te imaju podršku za razvoj potrebnih kompetencija iz područja vrednovanja polaznika. Tijekom praćenja nastavnog sata nastavnica talijanskog jezika razine A1.2 pokazala je empatiju, svakog polaznika oslovljava imenom, polaznicima pristupala individualno, koristila je pripremljene radne listiće. Postavlja pitanja različite kognitivne razine, povezuje nastavne sadržaje sa stvarnom radnom situacijom te koristi razne digitalne alate (QR kod i WardWall). Iz razgovora s nastavnicima utvrđuje se da napredovanje polaznika prati predmetni nastavnik kroz vođenje osobne evidencije za svakog polaznika, tijekom konzultacija i instruktivne nastave. Završna provjera znanja i vrednovanje uspjeha provode se putem individualno organiziranih ispita za svaki nastavni predmet i razred, u skladu s prijavom koju podnosi polaznik. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične ručne masažne



OBRAZAC 3

tehnike ima definirane kriterije i način vrednovanja. Polaznici su zadovoljni postupkom vrednovanja i naglašavaju da se nisu imali potrebe žaliti.

Ustanova je definirala žalbeni postupak s kojim su prethodno upoznati i nastavnici i polaznici. Preporuka ustanovi je uvesti testiranja u obliku inicijalnih procjena praćenja predznanja polaznika i uvesti procedure praćenja podataka od strane polaznika o kvaliteti vrednovanja i ostvarenosti ishoda učenja.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe :

-
- Izvješće o samovrednovanju (KLASA: 039-03/25-01/1, URBROJ: 2105-5-9-05-25-1, siječanj 2025.)
 - Iskazi sudionika sastanka s Povjerenstvom
 - Razredna knjiga S razrednih odjela 1.,2.,3. razreda strukovne kvalifikacije prodavač (školska godina 2018./2019.;2019./2020.;2020./2021.)
 - Odluka o procedurama žalbenog postupka (KLASA: 039-01/23-01/03, URBROJ: 2105-5-9-01-23-1)
 - Odluka o imenovanju prosudbenog odbora i povjerenstva za provođenje izradbe i obrane završnog rada u školskoj godini 2020./2021. za programe obrazovanja odraslih – strukovni kurikulum prodavač
 - Uvid u AZUP - evidencija prijava završne provjere
 - Svjedodžba o položenim predmetnim ispitima za 1. Razred, KLASA: 602-07/19-04/19, URBROJ: 2105-12-05-19-6
 - Prijavnica za obranu završnog rada od 31.3.2021.
 - Zapisnik o obrani završnog rada od 7.6.2021.
 - Svjedodžba o završnome radu, KLASA: 602-07/21-04/12, URBROJ: 2105-09-05-21-8, od 11.6.2021.
 - Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike, od 10. 08. 2022.



Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova u svom Izvješću o samovrednovanju iz 2021. godine ovom standardu nije dodijelila razinu budući da nisu imali mehanizme praćenja polaznika nakon završetka obrazovanja. Sukladno tome su u planu unapređenja rada ustanove iz 2021. godine planirali su uvesti procedure praćenja polaznika i relevantnih podataka nakon završetka obrazovnog procesa u ustanovi. U razgovoru s članovima uprave, polaznicima i nastavnicima potvrđeno je da su tijekom 2024. godine po završetku svih programa mikrokvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija polaznici ispunjavali ankete po završetku svog programa u svrhu unapređenja rada. Ustanova je tijekom 2024. godine izradila digitalne ankete praćenja završenih polaznika u svrhu unapređenja kvalitete i dobivanja povratnih informacija koliko je program koji je polaznik završio utjecao na njegovu zapošljivost u smislu prvog zapošljavanja, promjene karijere ili osnaženih kompetencija na postojećem radnom mjestu.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe :

-
- Praćenje udjela nezaposlenih polaznika u programima mikrokvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija koje Upinki007stanova provodi
 - Planu unapređenja rada ustanove iz 2021. godine (KLASA: 003-05/21-01/04 i URBROJ: 2105-09-03-21-1)
 - Izvješće o samovrednovanju od 2019. do 2021. godine (KLASA: 003-05/21-01/03, URBROJ: 2105-09-03-21-1 , 28. listopad 2021.)
 - Izvješće o samovrednovanju, Klasa: 039-03/25-01/1, Urbroj: 2105-5-9-05-25-1, siječanj 2025.



OBRAZAC 3

- Strategija razvoja Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag za razdoblje 2021. – 2027. (KLASA: 024-02/21-01/01, URBROJ: 2105-09-01-21-1, OD 1.9.2021)
- Plan za unaprjeđenje rada ustanove za 2024. godinu (KLASA:039-02/24-01/01, URBROJ: 2105-5-9-03-24-1, ožujak, 2024)
- Primjer ankete vanjski dionici - završeni polaznici
- Iskazi sudionika sastanka sa Stručnim povjerenstvom

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova javno objavljuje i prikuplja dokumente te osigurava priznavanje prethodno stečenog znanja polaznika. Natječaj za upis polaznika u programe obrazovanja za 2025. godinu Učilište objavljuje na temelju članka 20. Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (N.N. broj 14/2023), te temeljem točke II. Odluke o upisu polaznika u programe obrazovanja u 2025. godini te isto objavljuje na svojim mrežnim stranicama <https://uciliste-umag.hr/>. Na mrežnim stranicama Učilišta javno su objavljena znanja, vještine i sposobnosti koje se stječu završetkom programa i uvjeti upisa. Polaznici su ujedno informirani o dostupnosti i načinu traženja podrške. U razgovoru s nastavnicima i polaznicima naveden je primjer pomoći polaznici u obliku posudbe laptopa od strane ustanove na osobno korištenje kako bi se zadovoljile potrebe obrazovnog procesa.

U programima stranih jezika ustanova osigurava priznavanje prethodno stečenog znanja testirajući razine znanja određenog stranog jezika. Ustanova od 2023. provodi nove programe obrazovanja te iste provodi putem vaučere HZZ-a bez dodatnog sufinanciranja od strane polaznika. Na ovaj način ustanova potiče upis čim većeg broja zaposlenih i nezaposlenih polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina, stranih državljana i sl. Ustanova



OBRAZAC 3

provodi Polaganje ispita iz poznavanja hrvatskog jezika i latiničnog pisma u postupku odobrenja dugotrajnog boravišta, stjecanja hrvatskog državljanstva priznavanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija, zaposlenja itd.. Ispit se provodi u skladu s Pravilnikom o polaganju ispita iz poznavanja hrvatskoga jezika i latiničnog pisma u postupku odobrenja dugotrajnog boravišta („Narodne novine“, br. 100/21, Pravilnik o polaganju ispita iz poznavanja hrvatskog jezika i latiničnog pisma u postupku odobrenja dugotrajnog boravišta). Ispiti je namijenjen kandidatima kojima je potrebna potvrda o poznavanju hrvatskog jezika kao uvjet za stjecanje dozvole stalnog boravka u Republici Hrvatskoj.

Ustanova omogućuje djelatnicima osposobljavanje i jačanje kompetencija za rad s osobama manjih mogućnosti (andragoška voditeljica sudjelovala je na Erasmus+ aktivnosti osposobljavanja i suradnje pod nazivom *Alat za inkluziju radi boljeg pristupa inkluziji i raznolikosti; (certificate of attendance, on 13-15 november 2024. in Bratislava, Slovakia)*. U okviru Erasmus + projekta ustanova je uspješno realizirala jednu grupnu mobilnost s osobama treće životne dobi. Ustanova prikuplja podatke vezano uz standard iako nema formaliziranu profesionalnu službu za savjetovanje i usmjeravanje polaznika nego te poslove neformalno obavljaju naizmjenice tri stalno zaposlene djelatnice.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

-
- Razlikovni ispit polaznika, OIB: 32122182249; KLASA: 602-07/21-08/01 i URBROJ: 2105-09-05-21-4).
 - Svjedodžba o položenim predmetnim ispitima za 1. Razred, KLASA: 602-07/19-04/19, URBROJ: 2105-12-05-19-6
 - Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije ili prekvalifikacije prodavač u obrazovanju odraslih od 8.6.2018.
 - Financijski plan za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu (KLASA:400-02/23-01/02, URBROJ: 2105-5-9-01-23-9)
 - Dokumentacija zaposlenika ustanove preuzeta na uvid: ugovori o radu, diplome, potvrde o pedagoškim kompetencijama
 - Odluka o upisu u programe obrazovanja za 2024. godinu (KLASA: 602-06/24-01/05, URBROJ: 2015-5-9-03-24-1)



OBRAZAC 3

- Uvjerjenje T-certifikat od 13. do 15.11.2024., Bratislava
- Uvjeti upisa definirani u programima obrazovanja odraslih
- Andragoška dokumentacija polaznika-dosje polaznika

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

Unutar ustanove uspostavljen je sustav podrške polaznicima (administrativna, tehnička, knjižnična, informatička i karijerna podrška) dok izostaje organizirana stručna savjetodavna služba. Polaznici su informirani o dostupnosti podrške i nastava im je prilagođena na način da su im osigurani materijalni uvjeti za rad (utvrđeno obilaskom ustanove) i izvođenje nastave u popodnevrim satima (radno vrijeme ustanove od 8 do 20 sati). Polaznici ističu visoku razinu svih oblika podrške i dobivanja informacija na uvodnom satu. Sve mikro kvalifikacije i djelomične kvalifikacije provodi posredstvom vaučera HZZ-a čime nastoji odgovoriti na potrebe polaznika. Ustanova objavljuje sve informacije putem web stranice i društvenih mreža (Facebook i Instagram) u obliku promidžbe svojih aktivnosti, podjele završnih svjedodžbi te obavijesti o svim javnim predavanjima, formalnim i neformalnim tečajevima.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

- Web lokacija: <https://uciliste-umag.hr/>
- Facebook: https://web.facebook.com/PouUmag/?locale=hr_HR&rdc=1&rdr&checkpoint_src=any#
- Platforma Epale
- Kućni red ustanove s definiranim radnim vremenom (KLASA: 011-02/24-03/01; URBROJ: 2105-5-9-03-21-1), Umag, 15.01.2024.



OBRAZAC 3

- Iskazi polaznika u razgovoru s povjerenstvom
- Plakati na uvid u ustanovi
- Izvješće o samovrednovanju, Klasa: 039-03/25-01/1, Urbroj: 2105-5-9-05-25-1, siječanj 2025.

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI

- ❖ **Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova, s četiri trenutno zaposlene djelatnice – tri stručne djelatnice (ravnateljica, andragoška voditeljica, savjetnica za cjeloživotno obrazovanje) i spremačicom, ispunjava zahtjeve novog Zakona o obrazovanju odraslih, osiguravajući time standard kvalitete. Tehničko osoblje dijeli se s ustanovom Festum – Ustanovom za organizaciju manifestacija i događanja u gradu Umagu, osnovanom 2017. godine od strane Grada Umaga, nakon odvajanja djelatnosti kulture i zabave od obrazovanja odraslih. U *Strategiji razvoja Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag* za razdoblje od 2021. – 2027.godine, navedeno je i planira se zaposliti po jedan djelatnik/ca viši stručni suradnik za projekte i viši stručni suradnik za neformalne programe.

Učilište nema stalno zaposleno nastavno osoblje, već po potrebi dodatno angažira vanjske suradnike putem ugovora o djelu za izvođenje nastave u programima koje Učilište provodi. Nastavnici koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja za stjecanje cjelovite kvalifikacije posjeduju odgovarajuće kvalifikacije i kompetencije propisane kurikulumom / programom obrazovanja odraslih. Ustanova ispunjava odredbe Pravilnika o standardima i normativima za



OBRAZAC 3

izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN 14/2023), Kadrovski uvjeti i standardi za izvođenje programa obrazovanja, članak 14., st.1.

Nastavno osoblje se bira na temelju programom obrazovanja propisanih uvjeta, stručnosti i najboljih kompetencija. Međutim, ukoliko će se provoditi više obrazovnih programa preporuča se razmotriti mogućnost trajnog zapošljavanja nastavnog osoblja u skladu s planiranim upisima, a u svrhu podizanja kvalitete obrazovanja i osiguravanja stabilnosti nastavnog procesa. Stalno zapošljavanje nastavnika omogućit će dublje angažiranje u razvoju i implementaciji programa, praćenje napretka polaznika te pružanje kontinuirane podrške, čime će se dugoročno unaprijediti kvaliteta nastave, kao i zadovoljstvo polaznika te osigurati dugoročna održivost i konkurentnost obrazovne ustanove.

Opterećenje nastavnika je ravnomjerno raspoređeno uz optimalan omjer nastavnika i polaznika u grupama. Maksimalan broj polaznika po grupi ne prelazi 15, dok se u prosjeku kreće između 8 i 12 čime se omogućuje kvalitetnija interakcija u nastavi. Kako je popunjavanje grupa definirano tržišnim uvjetima i kratkim rokovima, angažiranjem vanjskih suradnika osigurava se fleksibilnost u poslovanju.

Tijekom posjeta utvrđeno je kako postoje različiti oblici podrške od strane Učilišta (mentorstvo, upute, izrađeni materijali), čime je olakšano uvođenje nastavnika u nastavni proces. Iako Učilište prati kvalitetu rada nastavnika (povratne informacije polaznika, analiza uspjeha polaznika i sl.), unutar Učilišta se ne provodi kolegijalno opažanje koje je koristan alat za unapređenje poučavanja i kvalitete nastave.

Učilište potiče nastavnike na sudjelovanje u andragoškim radionicama. Tako je u okviru dobivene Erasmus+ akreditacije provedena je dvodnevna andragoška radionica „Komunikacija i grupna dinamika u obrazovanju odraslih za male obrazovne skupine“. Edukaciju je završilo 11 vanjskih suradnika – nastavnika koji rade na poslovima obrazovanja odraslih pri ustanovi, a 4 nastavnika su osposobljeni za online podučavanje (završili LMS tečaj). Dio vanjskih suradnika dolazi iz prakse, što znači da nemaju nužno nastavničke kompetencije i izgrađen andragoški pristup iako formalno ispunjavaju uvjete propisane programima verificiranim od strane ASOO-a.

Anketama polaznika prati se ukupna uspješnost nastavnog procesa i uspoređuje s ciljanim ocjenama, pri čemu se nastoji zadržati visoki standard kvalitete s prosječnim ocjenama što



OBRAZAC 3

bližim najvišoj ocjeni 5. Na temelju ovih informacija ustanova planira daljnje aktivnosti i podršku kako bi predavači kontinuirano unapređivali svoje vještine i zadovoljili sve standarde kvalitetne nastave.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

- Izvješće o samovrednovanju, KLASA: 039-03/25-01/1, URBROJ: 2105-5-9-05-25-1, siječanj 2025.
- Razgovor svih dionika (zaposlenika, nastavnika, poslodavaca i polaznika) s Povjerenstvom
- Strategija razvoja Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag za razdoblje 2021. – 2027., KLASA: 024-02/21-01/01, URBROJ: 2105-09-01-21-1 od 1.rujna 2021.
- Okvirni godišnji plan i program rada Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag za 2024. godinu, KLASA: 602-06/23-01/08, URBROJ: 2105-5-9-01-23-1
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag, KLASA: 011-02/22-02/02, URBROJ: 2105-5-9-01-22-6, stupio na snagu 08.07.2022.
- Uvjerenja o stručnom usavršavanju – POU EdU, Erasmus+ program KA121-ADU, od 26.4.2024. – 27.4.2024., za 11 dionika: T. V., S. B., A. F. M., L. R, G. B., T. S., K. R., T. Š., V. C., M. D. M., B. V.
- Uvjerenje o stručnom usavršavanju, Curriculum Globale, T. V. – Assistant trainer, 02.12.2015.

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete



❖ **Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova raspolaže s odgovarajućim materijalnim i tehničkim uvjetima za obrazovanje odraslih u skladu s trenutnim propisima i normativima. Prostori zadovoljavaju sve higijensko-tehničke standarde, uključujući osvjetljenje, prozračivanje, akustičnost, te zaštitu od požara. Učilište ima ured ravnateljice koji ujedno služi i nastavnicima kao zbornica. Polaznicima je na raspolaganju prijemni ured za obavljanje administrativnih poslova (tu su smješteni andragoška voditeljica i savjetnica za obrazovanje odraslih).

Radno vrijeme Učilišta je od 8 do 21 sat, rad sa strankama je do 20 sati, a nastava se odvija u poslijepodnevnom satima od 17 do 21 sat.

Ustanova raspolaže s nekoliko praktikuma za izvođenje učenja temeljenog na radu/vježbi za različite programe – Klasične ručne masažne tehnike (s 8 masažnih kreveta), Njegovatelj/ica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama, Priprema i posluživanje barskih mješavina (opremljen sredstvima iz EU projekta) te praktikum za prodavače (uređeno kao trgovina, ali trenutno nije u funkciji s obzirom da ne provode program). Ustanova raspolaže informatičkim praktikumom za programe Knjigovođa/Knjigovotkinja i Internetski marketing i brendiranje s 15 računala.

Teorijska se nastava izvodi u četiri učionice opće namjene te dvije veće dvorane za predavanja. Sve učionice i dvorane su opremljene stropnim projektorima i projekcijskim platnima te bijelom pločom. Hodnici su uređeni primjerenim i poticajnim motivacijskim porukama.

Obilaskom Učilišta, ustanovljeno je da Učilište ima prostor koji koristi „Učilište za treću dob“, a koji se sastoji od slikarskog ateljea i izložbenog prostora, odvojenog spremišta koje služi spremnici za odlaganje pribora, zatim stara arhiva i prostor sa dosjeima polaznika i završenim EU projektima koji čekaju odobrenje za preseljenje u arhiv Pazin te sef sa matičnim knjigama i dnevnicima. Uz taj sef, Učilište ima sef u kojem se čuvaju pečat, javne isprave, osnivački dokumenti, elaborati i sl.). Učilište se nalazi na prvom katu i ulazi se stepeništem, ali ima dizalo koje je spojeno sa restoranom u prizemlju, pa je na taj način dostupno i



OBRAZAC 3

osobama s invaliditetom. Postoji izlaz u nuždi koji je trenutno zaključan te jasno istaknuti znakovi za evakuacijski put.

Dio pitanja ankete o zadovoljstvu koje polaznici ispunjavaju po završetku edukacije odnose se na prostorne i materijalne uvjete čime Ustanova redovito dobiva i takav tip povratnih informacija. Prostorni i materijalni uvjeti u ustanovi omogućuju izvođenje nastave u skladu sa suvremenim i inovativnim dostignućima za obrazovne programe te osiguravaju poticajno obrazovno okruženje i usklađenost s tehničkim zahtjevima kurikulumu programa obrazovanja odraslih.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

- Izvješće o samovrednovanju, Klasa: 039-03/25-01/1, Urbroj: 2105-5-9-05-25-1, siječanj 2025.
- RH Ured državne uprave u Istarskoj županiji, Služba za opću upravu i društvene djelatnosti, Ispostava Buje – Rješenje o minimalnim tehničkim i higijenskim uvjetima za obavljanje djelatnosti obrazovanje odraslih, Klasa: UP/I-602-07/09-01/01, Urbroj: 2163-07-02-09-3 od 01.rujna 2009.
- Ugovor o prijenosu upravljanja, korištenja i održavanja dijela nekretnine izgrađene na k.č.br. 2499 k.o. Umag, u naravi Pučko otvoreno učilište „Ante Babić“ Umag, između grada Umaga i Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag, sklopljenog 23.listopada 2020., Klasa: 947-03/19-01/60, Urbroj: 2105/05-02-20-6
- Ugovor o poslovnoj suradnji između Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag i Doma za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ iz Umaga, sklopljen 9.listopada 2024.
- Razgovor svih dionika (zaposlenika, nastavnika i polaznika) s Povjerenstvom
- Obilazak ustanove – neposredni uvid u prostorne i materijalne uvjete

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razine kvalitete



OBRAZAC 3

❖ **Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je u sustavu Proračuna Grada Umaga te svoje prihode i rashode planira sukladno *Zakonu o proračunu* i ostalim propisima. Time su osigurana potrebna financijska sredstva za kvalitetno izvođenje programa obrazovanja odraslih i postizanje predviđenih ishoda učenja. Ustanova posluje na održiv i stabilan način. Financijska stabilnost dodatno je osigurana raznovrsnom strukturom prihoda iz različitih izvora (grad, Erasmus+ i EU projekti, HZZ vaučeri za polaznike), što omogućuje daljnji rast i razvoj Učilišta te time osigurava kako kvalitetu nastave tako i osiguravanje pristupa polaznicima. Sustav financiranja sveukupno je održiv, tržišno orijentiran te podržava stabilnost. Svake godine nakon usvajanja Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za tekuću godinu od strane Gradskog vijeća, sredstva koja su prihodovana vlastitom djelatnošću, ukoliko postoji neutrošeni višak prenose se u narednu godinu te se ta sredstva, u pravilu, troše za poboljšanje materijalnih uvjeta rada i nabavku didaktičke i računalne opreme.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

-
- Izvješće o samovrednovanju, KLASA: 039-03/25-01/1, URBROJ: 2105-5-9-05-25-1, siječanj 2025.
 - Dostavljeni dokumenti/obraci – relevantni financijski izvještaji - web stranica Učilišta: <https://uciliste-umag.hr/hr/uciliste/akti-i-dokumenti/>
 - Financijski plan za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu, KLASA: 400-02/23-01/02, URBROJ: 2105-5-9-01-23-9 od 28. prosinca 2023.
 - Odluka o procedurama stvaranja ugovornih obveza, zaprimanja i izdavanja, ovjere i plaćanja računa u Učilištu, KLASA: 400-01/13-10/_ , URBROJ: 2105-12-03-13-1 od 15.01. 2013.
 - Odluka o usvajanju Financijskog plana za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu usvojenog na 15. sjednici Gradskog vijeća grada Umaga 8.prosinca 2023., KLASA: 400-02/23-01/02, URBROJ: 2105-5-9-01-23-10 od 28. prosinca 2023.



OBRAZAC 3

- Odluka o visini naknada za sve programe obrazovanja odraslih koji se izvode u okviru Učilišta i visina naknade za povremeni najam i korištenje prostora Učilišta, KLASA: 400-07/24-01/08, URBROJ: 2105-5-9-01-24-4 od 11. rujna 2024.
- 1.Izmjene i dopune financijskog plana za 2024. godinu, KLASA: 400-02/24-01/01, URBROJ: 2105-5-9-03-24-6 od 31. svibnja 2024.
- 2.Izmjene i dopune financijskog plana za 2024. godinu, KLASA: 400-02/24-01/03, URBROJ: 2105-5-9-03-24-6 od 28.10.2024.
- Pravilnik o ostvarivanju i načinu korištenja vlastitih prihoda ostvarenih od obavljanja djelatnosti Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag, Klasa: 400-01/20-01/04, URBROJ: 2105-09-01-20-1 od 29.06.2020.
- Procedura praćenja i naplate prihoda i primitaka, KLASA: 024-02/18-01/03, URBROJ: 2105-12-03-18-1 od 29.03.2018.
- Razgovor zaposlenika s Povjerenstvom

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete

V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST

- ❖ **Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.**

Prosudba o kvaliteti

Učilište na vlastitim mrežnim stranicama, na poveznici [Akti i dokumenti | Učilište Umag](#), javno objavljuje akte te dokumente važne za djelatnost Ustanove, pravilnike i zakone koji se odnose na obrazovanje odraslih: izmjene i dopune financijskih planova, odluke upravnih vijeća, financijske planove, godišnje izvještaje o izvršenju, odluke o usvajanju Godišnjeg financijskog izvještaja te godišnje izvještaje o izvršenju financijskog plana. Ustanova objavljuje informacije o svojim aktivnostima te surađuje s ustanovama u Poreču, Rovinju, Puli



OBRAZAC 3

i Rijeci i inozemstvu putem projekata (EFS i Erasmus +). U sklopu projekata održavaju se radionice za polaznike, djelatnike i nastavnike učilišta. U razgovoru s djelatnicima ustanove naglašeno je da gradska uprava pod vodstvom pročelnika također sudjeluje u edukaciji. Ustanova u suradnji s drugim obrazovnim ustanovama sklapa ugovore o suradnji za programe za koje postoji interes u lokalnoj zajednici. Uvidom u mrežne stranice potvrđene su kontinuirane objave programa i tečajeva kao što su završetak programa ekološke proizvodnje ljekovitog bilja, radionica crtanja i slikanja (polaznika treće životne dobi), Erasmus + SENIORS in E(d) U - početak radionice ABECEDA kreativnog pisanja, web objave suradnje s civilnim sektorom te javna predavanja i webinar i različitih područja i tema. Polaznici navode da im je završeni program obrazovanja koristio u daljnjem profesionalnom razvoju. Tijekom razgovora s andragoškom voditeljicom i obilaska ustanove, istaknulo se duboko prilagođavanje Ustanove, od 2023. godine, Učilištu za treću životnu dob. Ovaj projekt predstavlja dragocjenu inicijativu posvećenu poticanju kontinuiranog učenja, socijalne integracije i unaprjeđenja životnog standarda umirovljenika. U proteklih dvadeset godina, više od 7.000 starijih osoba je sudjelovalo u različitim aktivnostima ovog programa, uključujući tečajeve stranih jezika, informatike, crtanja i slikanja te javna predavanja. Od 2013. godine Učilište Umag aktivno sudjeluje u projektima Europskog socijalnog fonda (ESF), bilo kao nositelj ili partner. Od 2017. uključuje se i u Erasmus+ projekte, a 2023. godine postaje nositelj Erasmus akreditacije za razdoblje 2023. – 2027.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

- Mrežne stranice Ustanove: [Akti i dokumenti | Uciliste Umag](#)
- Financijski plan za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu, KLASA: 400-02/23-01/02, URBROJ: 2105-5-9-01-23-9 od 28. prosinca 2023.
- Odluka o usvajanju Financijskog plana za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu usvojenog na 15. sjednici Gradskog vijeća grada Umaga 8. prosinca 2023., KLASA: 400-02/23-01/02, URBROJ: 2105-5-9-01-23-10 od 28. prosinca 2023.
- 1. Izmjene i dopune financijskog plana za 2024. godinu, KLASA: 400-02/24-01/01, URBROJ: 2105-5-9-03-24-6 od 31. svibnja 2024.



OBRAZAC 3

- 2. Izmjene i dopune financijskog plana za 2024. godinu, KLASA: 400-02/24-01/03, URBROJ: 2105-5-9-03-24-6 od 28.10.2024.
- Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2023.godinu; Umag; 22.03.2024.; KLASA: 400-04/24-02/01, URBROJ: 2105-5-9-01-24-2
- Godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana za 2024. godinu.; Umag; 19.03.2025.; KLASA: 400-04/24-02/01, URBROJ: 2105-5-9-01-25-1
- Odluka Upravnog vijeća o usvajanju 1. Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2025. godinu; Umag; 17.04.2025.; KLASA: 400-02/25-01/1; URBROJ: 2015-5-9-01-25-5
- Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2021. godinu ; Umag; 24. 03.2022.; KLASA: 400-02/22-02/2; URBROJ: 2015-5-9-01-22-1
- Odluka o procedurama stvaranja ugovornih obveza, zaprimanja i izdavanja, ovjere i plaćanja računa u Učilištu, KLASA: 400-01/13-10/_ , URBROJ: 2105-12-03-13-1 od 15.01. 2013.
- Ugovor o poslovnoj suradnji između Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag i Doma za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ iz Umaga, sklopljen 9.listopada 2024.
- Plakati u ustanovi
- Demografski podaci FB.png
- EPALE platforma- epale.ec.europa.eu/en
- Upisna promidžba 2024 _promo_ upisi
- Press-clipping-članci iz tiska, objave u medijima
- Tjedan cjeloživotnog učenja u okviru Erasmus+projekta “e-READY4BUSINESS”

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete



❖ **Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova aktivno surađuje s drugim ustanovama, lokalnom zajednicom, gospodarskim i javnim sektorom. Suradnja s ustanovama za obrazovanje odraslih iz Poreča, Rovinja, Pule i Rijeke je kontinuirana i uključuje projekte i partnerstva na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini. U siječnju 2023. godine Ustanovi je odobrena Erasmus akreditacija u području obrazovanja odraslih za razdoblje 2021. -2027. Ustanova je tijekom studenog 2024. provela tečaj "ABECEDA kreativnog pisanja" koji je bio namijenjen nastavnicima hrvatskog jezika (5 polaznica među kojima je jedna djelatnica i četiri vanjske suradnice ustanove). Cilj tečaja bio je prijenos znanja i aktivnosti u okviru projekta Učilište za treću životnu dob čija bi se realizacija trebala ostvariti u 2025. godini. Ustanova prema potrebama i upitima civilnog sektora, lokalne zajednice ili gospodarstvenika organizira predavanja i edukacije za razne grupe polaznika. Ustanova na osnovu potražnje tržišta rada i u suradnji s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih izrađuje nove programe koje nakon odobrenja MZOM i provodi.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

- Analiza evaluacije webinar za diseminaciju, Umag, 04. studeni 2024.
- Ugovori o edukacijama za polaznike, 15. listopada 2024.
- Uvjerjenje – polaznici – ABECEDA kreativnog pisanja.PDF od 05.11.-07.11.2024.
- Uvjerjenje-usavršavanja – vanjski suradnici.PDF od 26.04.-27.04.2024.
- Uvjerjenje strukturirani tečaj – Erasmus - Porto. PDF, from 4th August-9th August 2024.
- Uvjerjenje strukturirani tečaj – Erasmus - Tenerife. PDF, from 24.06.-28.06.2024.
- Stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (KLASA: 602-06/25-06/90, URBROJ: 332-02-01-02/10-25-02, od 23.4.2025.)



Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete

❖ **Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova za obrazovanje odraslih je u sklopu prevencije i sankcioniranja neetičnog ponašanja u ožujku 2023. na sjednici Upravnog vijeća donijela dokument Etički kodeks Pučkog otvorenog učilišta i imenovala Etičko povjerenstvo. Tim dokumentom se prepoznaje, prevenira i sankcionira sve oblike neetičnog ponašanja i rješavanja mogućih konflikata. U razgovoru s polaznicima ustanovljeno je da su upoznati s navedenim dokumentom. U ustanovi je dana 27.04.2024. održan sastanak s vanjskim suradnicima i nastavnicima na kojem su predstavljeni rezultati samovrednovanja ustanove za 2023. godinu po područjima i standardima kvalitete. Na istom sastanku predstavljen je i Etički kodeks te su im predstavljena pravila i procedure za postupanje u slučaju neetičkog ponašanja. U razgovoru stručnog povjerenstva s nastavnicima vidljivo je zadovoljstvo nastavnika prilikom suradnje s ustanovom i polaznicima. Nastavnici navode da su polaznici motivirani i aktivno sudjeluju u programu obrazovanja. Isto tako polaznici ističu profesionalnost i dostupnost nastavnika i poslodavaca. U ustanovi nisu imali primjere narušavanja međuljudskih odnosa niti rješavanja konflikata kao oblika neetičnog ponašanja. Tijekom posjeta stručnog povjerenstva uočena je pozitivna, poticajna i konstruktivna atmosfera zaposlenika, nastavnika, predstavnika gradske uprave te starih i novih polaznika.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

- Etički kodeks (KLASA: 011-02/23-02/01, URBROJ:2105-5-9-01-23-1)
- Odluka o imenovanju etičkog povjerenstva (KLASA:011-02/23-02/01, URBROJ:2105-9-01-23-2)
- Sastanak 28.05.2024. - zapisnik s radnog sastanka djelatnika i vanjskih suradnika učilišta/projekt POU Edu



Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete



Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete

OCJENE RAZINE KVALITETE ZA PODRUČJA KVALITETE				
Područje kvalitete	Nezadovoljavajuća razina kvalitete	Zadovoljavajuća razina kvalitete	Visoka razina kvalitete	Vrlo visoka razina kvalitete
I. Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete			+	
II. Obrazovni programi, učenje i poučavanje			+	
III. Postignuća polaznika i briga o polaznicima			+	
IV. Ljudski i materijalni resursi			+	
V. Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost				+