



REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE
I OBRAZOVANJE ODRASLIH

KLASA: UP/I-602-02/25-04/11
URBROJ: 332-03-03-02/01-25-09
Zagreb, 26. svibnja 2025. godine

Temeljem odredbi članka 25. stavka 4. i stavka 5. *Zakona o obrazovanju odraslih* (NN, br. 144/2021) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) i članka 12. stavka 1. *Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju* (NN, br. 19/2023) (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*) i članka 20. *Statuta* Agencije, ravnatelj Agencije Mile Živčić donosi

Izvješće
o vanjskom vrednovanju
PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA ŠIBENIK

I.

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE ŠIBENIK (u daljnjem tekstu: *Ustanova*), OIB: 49880394345, Grubišića Petra 3 iz Šibenika, je temeljem članka 25. stavka 3. *Zakona* i članka 2. stavka 2. *Pravilnika*, uvršteno u *Godišnji plan provedbe vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih za 2025. godinu* (KLASA: 602-02/24-03/01; URBROJ: 332-03-03-02/04-24-02 od 1. lipnja 2024. godine).

Sukladno s odredbama *Zakona* i *Pravilnika*, proveden je postupak vanjskog vrednovanja u Ustanovi.

II.

Odlukom o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih (KLASA: UP/I-602-02/25-04/11; URBROJ: 332-03-03-02/05-25-01 od 9. siječnja 2025. godine), na temelju članka 5. *Pravilnika*, imenovano je Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja (u daljnjem tekstu: *Stručno povjerenstvo*) Ustanove u sastavu:

- Snježana Zbukvić Ožbolt, predsjednica Stručnoga povjerenstva
- Jadranka Rosić, članica Stručnoga povjerenstva
- Vilma Kotlar, članica Stručnoga povjerenstva.

Stručno povjerenstvo obavilo je poslove vezane uz vanjsko vrednovanje Ustanove u skladu sa *Zakonom*, *Pravilnikom*, *Protokolom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-04 od 17. ožujka 2023. godine), *Etičkim kodeksom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-01 od 17. ožujka 2023. godine) i *Smjernicama za provedbu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-03 od 17. ožujka 2023. godine).

III.

Ustanova je u roku od 30 dana od dana zaprimanja *Odluke o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/11; URBROJ: 332-03-03-02/05-25-01 od 9. siječnja 2025. godine), dostavila Agenciji *Izvješće o samovrednovanju* 12. veljače 2025. godine (KLASA: UP/I-602-02/25-04/11; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-04) izrađeno za razdoblje od prethodnih pet (5) godina uz priloženu popratnu dokumentaciju/dokaze.

IV.

Agencija je, temeljem članka 25. stavka 11. *Zakona* te članka 10. stavka 5. *Pravilnika*, pribavila od Prosvjetne inspekcije rezultate inspekcijskih nadzora Ustanove provedenih u razdoblju 2020. – 2025. godina (KLASA: 600-04/25-06/00011; URBROJ: 533-08-25-0002 od 4. veljače 2025. godine) te ih je dostavila Stručnom povjerenstvu u svrhu provedbe vanjskog vrednovanja Ustanove.

V.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi definirao se *Planom posjeta* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/11; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-05) koji je dostavljen Ustanovi 14. travnja 2025. godine, i to elektroničkim putem, 10 dana prije planiranoga posjeta.

VI.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi proveden je 24. travnja 2025. godine na adresi sjedišta Ustanove, Grubišića Petra 3, Šibenik.

VII.

O posjetu Ustanovi Stručno povjerenstvo je sastavilo *Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/11; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-07) koji sadrži prijedlog ocjene razine kvalitete Ustanove te ga dostavilo 13. svibnja 2025. godine Agenciji i Savjetu za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove.

VIII.

Savjet za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove (u daljnjem tekstu: Savjet), imenovan Odlukom od 1. lipnja 2023. godine (KLASA: 602-02/23-01/01; URBROJ: 332-02-01/03-23-01), dostavio je *Stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/11; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-08 od 14. svibnja 2025. godine).

IX.

Na temelju obavljenog postupka vanjskog vrednovanja te *Stručnog mišljenja* Savjeta, Agencija donosi *Izvješće o vanjskom vrednovanju Ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/11; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-09) s prijedlogom ocjene razine kvalitete Ustanove:

ZADOVOLJAVAJUĆA RAZINA KVALITETE

X.

Sastavni dio *Izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove* je *Zapisnik* Stručnoga povjerenstva. *Izvješće* se dostavlja elektroničkim putem Ustanovi, koja je odmah nakon zaprimanja dužna potvrditi njegov primitak.

XI.

U skladu s člankom 12. stavak 2. i 3. *Pravilnika*, Ustanova može Agenciji u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove izjaviti prigovor, ali u svome prigovoru ne može iznositi nove dokaze i činjenice. Ako ustanova u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove ne dostavi prigovor na izvješće, smatra se da je suglasna s njim.

Prigovor se dostavlja Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Garićgradska ulica 18, 10 000 Zagreb.



U prilogu:

1. Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove

Dostaviti:

1. PUČKOM OTVORENOM UČILIŠTU ŠIBENIK, Grubišića Petra 3, 22000 Šibenik (putem e-pošte)
2. Pismohrani, ovdje

ZAPISNIK O VANJSKOM VREDNOVANJU USTANOVE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Naziv ustanove:

Pučko otvoreno učilište Šibenik

Datum posjeta:

24. travnja 2025.

Datum izrade Zapisnika:

5. svibnja 2025.



SADRŽAJ

UVOD.....	4
<i>PODATCI O USTANOVU.....</i>	<i>4</i>
<i>OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU</i>	<i>5</i>
<i>SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA</i>	<i>7</i>
<i>OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA.....</i>	<i>7</i>
<i>VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM</i>	<i>13</i>
<i>PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE</i>	<i>13</i>
<i>KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE.....</i>	<i>13</i>
KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE	15
❖ <i>Prednosti.....</i>	<i>15</i>
❖ <i>Nedostaci.....</i>	<i>15</i>
❖ <i>Primjeri dobre prakse</i>	<i>15</i>
PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE	17
<i>I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete</i>	<i>17</i>
<i>II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje</i>	<i>20</i>
<i>III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima</i>	<i>22</i>
<i>IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi.....</i>	<i>24</i>
<i>V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost</i>	<i>26</i>
PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE.....	29
<i>I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE</i>	<i>29</i>
❖ <i>Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.</i>	<i>29</i>
❖ <i>Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.</i>	<i>32</i>
❖ <i>Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.</i>	<i>34</i>
❖ <i>Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.</i>	<i>36</i>
❖ <i>Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.</i>	<i>40</i>
<i>II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE</i>	<i>50</i>



❖ Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.	50
❖ Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.	54
❖ Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).	57
III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA	61
❖ Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.	61
❖ Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.	63
❖ Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava opis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.	65
❖ Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.	68
IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI	70
❖ Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavaju su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.	70
❖ Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavaju su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.	73
❖ Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.	75
V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST	77
❖ Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.	77
❖ Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.	79
❖ Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.	81
PRILOZI	83
Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete	83



UVOD

PODATCI O USTANOVI

Naziv ustanove:	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE ŠIBENIK	
OIB ustanove:	49880394345	
Adresa sjedišta:	Petra Grubišića 3, Šibenik	
Broj telefona:	022 / 212 631; 098 235 937	
e-pošta ustanove:	info@pou-si.hr	
Kontakt osoba: <i>(zaposlenik ustanove za organizaciju posjeta Stručnog povjerenstva)</i>	Ime i prezime: Miranda Kalauz	Kontakt (telefon, e-pošta): 098 235 937
Andragoški voditelj:	Ime i prezime: Miranda Kalauz	Kontakt (telefon, e-pošta): 098 235 937
Ravnatelj:	Ime i prezime: Miranda Kalauz	Kontakt (telefon, e-pošta): 098 235 937



OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVI

Pučko otvoreno učilište Šibenik (u daljnjem tekstu: Ustanova) pravna je osoba upisana u Sudski registar (MBS 060161492) pri Trgovačkom sudu u Zadru, stalna služba u Šibeniku. Ustanova je osnovana 1959. godine pod nazivom Radničko sveučilište – Šibenik. Godine 1994. ustanova mijenja naziv u Narodno sveučilište Šibenik, a od 30. lipnja 1999. godine djeluje pod imenom Pučko otvoreno učilište Šibenik. Osnivač Ustanove je Grad Šibenik (OIB: 55644094063). Sve do 20. ožujka 2023. godine, kada je izmijenjen i donesen novi Statut, Ustanova je djelovala na temelju Statuta od 24. travnja 2012. godine. Prema Statutu djelatnost Ustanove je osnovnoškolska naobrazba odraslih, srednjoškolska naobrazba odraslih, djelatnost glazbenih i srodnih škola izvan redovitog školskog sustava, djelatnost javnog prikazivanja filmova, novinsko – izdavačka djelatnost, djelatnost osposobljavanja, usavršavanja i prekvalifikacije mladeži i odraslih izvan sustava redovite naobrazbe. Statutom se, između ostalog, uređuje status, naziv i sjedište, pečat, zastupanje i predstavljanje, djelatnost, unutarnje ustrojstvo i tijela, opći i pojedinačni akti, sastav, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, radni odnos, upis u programe, raspolaganje imovinom i financijsko poslovanje, kvaliteta rada, javnost rada, poslovna tajna. U skladu sa Statutom Ustanovom upravlja Upravno vijeće koje ima pet članova od kojih četiri imenuje gradonačelnik Grada Šibenika, a jednog člana, predstavnika radnika, biraju radnici. Na temelju Rješenja o imenovanju ravnateljice POU Šibenik od 11. veljače 2019. godine Miranda Slipčević imenovana je za ravnateljicu na mandat od četiri godine. Stručna voditeljica Ustanove u navedenom razdoblju bila je Miranda Kalauz. Upravno je vijeće na sjednici održanoj 20. ožujka 2023. godine donijelo Rješenje o imenovanju ravnateljice Pučkog otvorenog učilišta Šibenik na temelju kojeg je Miranda Kalauz imenovana ravnateljicom na razdoblje od četiri godine. Na temelju Odluke o imenovanju andragoške voditeljice POU Šibenik koju je donijelo Upravno vijeće na sjednici 20. studenoga 2023. godine Miranda Kalauz imenovana je andragoškom voditeljicom. Osim ravnateljice, u Učilištu su zaposlena tri nastavnika i dva administrativna djelatnika. U vrednovanom su razdoblju sveukupno 743 polaznika završila neki od formalnih programa obrazovanja.



Popis programa koji se provode u Pučkom otvorenom učilištu Šibenik:

R. br.	Naziv programa
1.	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije za zanimanje kuhar
2.	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije za zanimanje konobar
3.	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije za zanimanje slastičar
4.	Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije ekonomist
5.	Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije prodavač
6.	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje komercijalist
7.	Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje hotelijersko-turistički/a tehničar/ka
8.	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi/pomoćnica u nastavi
9.	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama
10.	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja
11.	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent za upravljanje projektima
12.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije priprema i ukrašavanje složenih slastica
13.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije organizacija cateringa
14.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije priprema hrvatskih tradicionalnih jela
15.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije priprema i posluživanje barskih mješavina
16.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije priprema jednostavnih slatkih jela
17.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rezbarenje namirnica od neiskorištenih ostataka hrane
18.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije izrada slastica alternativne prehrane
19.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije priprema jela za posebne oblike prehrane
20.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije priprema jela uz potpuno iskorištavanje namirnica
21.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije društveno odgovorno poslovanje
22.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje
23.	Program osposobljavanja za poslove dadilje
24.	Program osposobljavanja za poslove brodocjevara
25.	Program osposobljavanja za poslove brodomontera
26.	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju bravar
27.	Programi učenja stranih jezika: engleski opći jezik (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2) engleski poslovni jezik (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2) njemački opći jezik (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2) talijanski opći jezik (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2) francuski opći jezik (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)



SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA

Ime i prezime	Uloga u povjerenstvu vanjskog vrednovanja
Snježana Zbukvić Ožbolt	predsjednica Stručnog povjerenstva
Jadranka Rosić	članica Stručnog povjerenstva
Vilma Kotlar	članica Stručnog povjerenstva

OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA

Na temelju članka 25. *Zakona o obrazovanju odraslih (Narodne novine, broj 144/21)*, članka 9. *Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju (Narodne novine, broj 19/23)* i članka 20. *Statuta Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih*, ravnatelj Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih donio je 9. siječnja 2025. godine *Odluku o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih* Pučkog otvorenog učilišta Šibenik (KLASA: UP/I-602-02/25-04/11; URBROJ: 332-03-03-02/05-25-01 od 9. siječnja 2025.) te imenovao Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja u sastavu kako je u prethodnoj tablici navedeno.

Dana 4. travnja 2025. godine Stručnom je povjerenstvu dostavljeno Izvješće o samovrednovanju Pučkog otvorenog učilišta Šibenik s prilogima; Podaci iz Andragoškog zajedničkog upisnika podataka (AZUP) o polaznicima i obrazovnim skupinama; Podaci o programima; Podaci o radnicima, Planirani raspored održavanja nastave za ožujak i travanj, Nalaz Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih o nadzoru nad stručnim radom Pučkog otvorenog učilišta Šibenik (KLASA: 600-04/22-03/07; URBROJ: 332-05-02/13-22-53 od 28. listopada 2022. godine).

Dana 8. travnja 2025. godine održan je prvi sastanak članova Stručnog povjerenstva.



Na temelju dostavljene dokumentacije i rasporeda održavanja nastave Stručno povjerenstvo sastavilo je Plan posjeta i Dokumentaciju za dostavu prije posjeta i za provjeru tijekom posjeta.

Plan posjeta

VRIJEME	AKTIVNOST	SUDIONICI
8:30 – 9:15 (45 minuta)	Sastanak s upravom ustanove, ravnateljicom	Stručno povjerenstvo, uprava, ravnateljica, andragoški voditelj
9:15 – 10:45 (90 minuta)	Uvid i pregled andragoške dokumentacije ustanove	Stručno povjerenstvo, andragoški voditelj
10:45 -10:50 (5 minuta)	Interni sastanak Stručnog povjerenstva	Stručno povjerenstvo
10:50 - 11:20 (30 minuta)	Obilazak ustanove	Stručno povjerenstvo, andragoški voditelj
11:20 - 12:30 (80 minuta)	Posjet nastavi prema dostavljenom rasporedu nastave: Kuharstvo (vježbe), Slastičarstvo (vježbe); učenje temeljeno na radu (njegovateljice)	Stručno povjerenstvo, andragoški voditelj
12:30 - 13:15 (45 minuta)	Stanka za ručak	
13:15 - 13:45 (30 minuta)	Sastanak s nenastavnim osobljem: administrativni djelatnici	Stručno povjerenstvo
13:45 – 14:30 (45 minuta)	Uvid i pregled andragoške dokumentacije škole	Stručno povjerenstvo
14:30 - 15:00	Sastanak s nastavnicima i mentorima, stalnozaposlenim nastavnicima i vanjskim suradnicima: najmanje po jedan nastavnik iz svakog programa obrazovanja odraslih na razinama 4.1 i 4.2 HKO-a; najmanje po jedan nastavnik	Stručno povjerenstvo i nastavnici (očekuje se najmanje pet nastavnika vanjskih suradnika, iznimno može i putem video poziva, Zoom aplikacije i sl.)



	koji sudjeluje u provedbi programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija	
15:00 - 15:30 (30 minuta)	Sastanak s partnerima s kojima škola ostvaruje suradnju i s predstavnicima poslodavca u suradnji s kojima se ostvaruje učenje temeljeno na radu/praktična nastava/stručna praksa: po jedan predstavnik poslodavaca s kojim je suradnja u provedbi programa obrazovanja za stjecanje kvalifikacije/prekvalifikacije kuhar, slastičar, i programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija	
15:30 - 16:00 (30 minuta)	Sastanak s polaznicima, sadašnjim i bivšim: po jedan polaznik programa obrazovanja odraslih za stjecanje cjelovitih kvalifikacija i prekvalifikacija (kuhar, slastičar, prodavač, turističko-hotelijski tehničar i dr.) ; po jedan polaznik programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija	
16:00 - 16:05 (5 minuta)	Interni sastanak Stručnog povjerenstva	Stručno povjerenstvo
16:05 - 16:20 (15 minuta)	Završni sastanak s ravnateljicom, upravom	Stručno povjerenstvo, ravnatelj, andragoški voditelj, uprava



Dokumentacija za provjeru tijekom vanjskog vrednovanja

Rb.	Naziv dokumenta/dokumentacije	Način uvida/provjere
1.	Akt o osnivanju	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
2.	Dokumentacija ravnateljice i andragoške voditeljice: dokaz o radnom iskustvu	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
3.	Poslovnik o radu Upravnog vijeća	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
4.	Zapisnici sa sjednica Upravnog vijeća (u vrednovanom razdoblju)	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid
5.	Dokumentacija nastavnika - vanjskih suradnika: Lj. V.; M. M., G. P. K., D. T., T. Š., N. D. - C., M. R.	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
8.	Vremenici izradbe i obrane završnoga rada za vrednovano razdoblje	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
9.	Primjer zapisnika sa završne provjere i primjer zapisnika s obrane završnoga rada (na primjeru polaznika)	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
10.	Stručna mišljenja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za sve programe obrazovanja za stjecanje cjelovitih kvalifikacija i prekvalifikacija, programa obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija, programe učenja stranih jezika koji su se izvodili (i izvode se) u vrednovanom razdoblju	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
11.	Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za sve programe obrazovanja za stjecanje cjelovitih kvalifikacija i prekvalifikacija, programa obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija, programe učenja stranih jezika koji su se izvodili (i izvode se) u vrednovanom razdoblju	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
12.	Strukovni kurikuli i Nastavni planovi i programi za sve programe obrazovanja koje ustanova provodi u razdoblju koje je obuhvaćeno vanjskim vrednovanjem.	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta



13.	Obrasci prijava završnih provjera / obrana završnih radova (poslanih u ASOO)	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
14.	Matične knjige u kojima su upisani polaznici: M. G. (komercijalist) D. V. (bravar) A. R. (VI. obrazovno razdoblje) K. P. (keramičar) R. B. F. (zavarivanje MIG MAG postupkom) R. K. (pekar) G. F. (Engleski jezik opći stupanj B1)	Dostaviti preslike stranica matične knjige na kojima su upisani navedeni polaznici, a navedene matične knjige pripremiti na uvid za vrijeme posjeta u ustanovi
15.	Dosje polaznika: B. H. (njegovateljica) V. P. (dadilja) M. G. (komercijalist) D. V. (bravar) A. R. (VI. obrazovno razdoblje) K. P. (keramičar) R. B. F. (zavarivanje MIG MAG postupkom) R. K. (pekar) G. F. (Engleski jezik opći stupanj B1) S. J. (turističko-hotelijerski tehničar) A. M. (slastičar) I. B. (ekonomist)	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
16.	Primjer obrasca za samoprocjenu	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
17.	Odluka o imenovanju ispitnog povjerenstva	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
18.	Izvješća o provedenim anketama i analize prikupljenih podataka koje se odnose na vrednovano razdoblje	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
19.	Završna izvješća na kraju programa obrazovanja	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
20.	Razredna knjiga / dnevnik rada s imenikom u kojem su upisani polaznici: A. M. (njegovateljica) M. G. (komercijalist) J. K. (dadilja) D. V. (bravar) A. R. (VI. obrazovno razdoblje) K. P. (keramičar)	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid



	R. B. F. (zavarivanje MIG MAG postupkom) R. K. (pekar) G. F. (Engleski jezik opći stupanj B1) S. J. (turističko-hotelijerski tehničar) A. M. (slastičar) I. B. (ekonomist)	
21.	Dokumentacija svih nastavnika vanjskih suradnika koji sudjeluju u realizaciji nastave u programima obrazovanja odraslih	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid
22.	Dosjei svih polaznika koji su bili upisani i koji su trenutačno upisani u sve programe obrazovanja odraslih u vrednovanom razdoblju	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid
23.	Sve razredne knjige i matične knjige svih programa obrazovanja odraslih koje se odnose na vrednovano razdoblje (2020.-2025.).	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid
24.	Zapisnici s obrana završnih radova svih polaznika strukovnih kurikula za stjecanje cjelovitih kvalifikacija (obrazovanje odraslih)	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid
25.	Zapisnici sa završnih provjera svih polaznika za stjecanje mikrokvalifikacija u vrednovanom razdoblju	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid

Dana 17. travnja 2025. godine Stručno je povjerenstvo zaprimilo zatraženu dokumentaciju.

Dana 22. travnja 2025. godine održan je drugi sastanak Stručnog povjerenstva.

Stručno je povjerenstvo dana 24. travnja 2025. godine obavilo posjet Pučkom otvorenom učilištu Šibenik u Šibeniku. Tijekom posjeta došlo je do odstupanja u dijelu koji se odnosi na posjet učenju temeljenom na radu zbog prostorne udaljenosti i vremenske udaljenosti od mjesta na kojem je bio posjet vježbama iz Kuharstva i Slastičarstva. S obzirom da je postojala prijetnja da se zbog dislociranosti učenja temeljenog na radu neće stići na vrijeme i prema planu odraditi aktivnosti koje su slijedile nakon posjeta nastavi, stručno je povjerenstvo odstupilo od plana, ali je poslodavac kod kojeg se održava učenje temeljeno na radu za njegovateljice nazočio sastanku partnera i poslodavaca sa stručnim povjerenstvom.

Stručno povjerenstvo sastavilo je ovaj Zapisnik na temelju Izvješća o samovrednovanju, dostavljenih priloga, Nalaza Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih o stručnom nadzoru provedenom u školi, uvida u dokumente tijekom posjeta, razgovora s polaznicima, razgovora s nastavnicima, administrativnim osobljem, poslodavcima, partnerima i drugim dionicima te posjeta vježbama izvan Ustanove.



VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM

9. siječnja 2020. - 9. siječnja 2025.

PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Zadovoljavajuća razina kvalitete

KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Pučko otvoreno učilište Šibenik ima dugu tradiciju obrazovanja odraslih i kao takvo je prepoznato kao važan čimbenik na području na kojem djeluje jer svojim aktivnostima odgovara na potrebe pojedinaca, poslodavaca, tržišta rada i ostale zainteresirane javnosti posebice programima u sektoru Turizma i ugostiteljstva. Misija i vizija Ustanove u skladu su s nacionalnim i europskim strateškim dokumentima, ali postoji prostor za redefiniranje misije kako bi se jasno identificirale prednosti i posebnosti Ustanove te njezina prepoznatljivost u okruženju. Ustanova ima Strategiju razvoja za razdoblje od 2023. do 2028. godine, ali dodatno treba razraditi strateške ciljeve i aktivnosti konkretnim podacima o resursima, kriterijima praćenja i jasnim vremenskim okvirom te ju učiniti dostupnom javnosti. Sustav upravljanja Ustanovom učinkovit je i poticajan, ali treba unaprijediti način donošenja odluka i djelovanja tijela Ustanove u skladu sa Statutom. S obzirom na to da se u određenim vremenskim razdobljima tijekom godine dogodi da se u Ustanovi provodi više od deset programa obrazovanja, od kojih je više od dva za stjecanje cjelovitih kvalifikacija, potrebno je razdvojiti funkciju ravnatelja od funkcije andragoškog voditelja odnosno potrebno je imenovati novog andragoškog voditelja koji će redovito brinuti o poslovima propisanim zakonodavnim okvirom te će se na taj način otkloniti nedostaci i spriječiti moguće nove nedorečenosti i nedosljednosti u vođenju propisane andragoške dokumentacije i propisanih



OBRAZAC 3

evidencija. Ustanova izvodi programe koji zadovoljavaju potrebe tržišta rada na području svog djelovanja, ali ih je potrebno pravovremeno usklađivati s važećim preporukama, propisima i zakonima. Ljudski i materijalni resursi osiguravaju kvalitetnu provedbu nastave, ali treba težiti opremanju vlastitih specijaliziranih učionica koje Ustanova trenutačno nema jer bi se na taj način zajamčeno osigurala kvaliteta nastave. Ustanova pruža tehničku potporu nastavnicima, ali se preporuča pružanje potpore u metodama vrednovanja i postupcima usklađivanja nastavnih sadržaja s ishodima učenja te u stjecanju andragoških kompetencija. Djelatnici Ustanove pružaju kvalitetnu administrativnu, tehničku i savjetodavnu podršku polaznicima, ali postoji prostor za poboljšanje u vidu sustavnog prikupljanja povratnih informacija polaznika, njihovoj analizi i implementaciji kako bi se osigurali i drugi možebitni oblici podrške i potpore, osobito polaznicima iz ranjivih i podzastupljenih skupina.

Suradnja s partnerima na lokalnoj i nacionalnoj razini je izvrsna i navedena iskustva treba implementirati u područje organizacije i provedbe projektnih aktivnosti koje Ustanova do sada nije provodila. Ustanova je uspostavila mehanizme za očuvanje etičnosti i integriteta, ali je potrebno u Etički kodeks uvrstiti odredbe koje se odnose na polaznike.

Ustanova pokazuje posvećenost kvaliteti, ali treba nastaviti kontinuirano provoditi proces samovrednovanja i uspostavljanja dugoročnog sustava kvalitete.



KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE

❖ Prednosti

Tradicija i prepoznatljivost u obrazovanju odraslih na širem lokalnom području posebice u sektoru turizma i ugostiteljstva te programa učenja stranih jezika.

Stručni, entuzijastični i motivirani nastavnici koji pridonose pozitivnom ozračju i povjerenju polaznika.

Kvalitetna i poticajna suradnja s tijelima lokalne samouprave i ustanovama za obrazovanje odraslih iz okruženja kojom se potiče razvoj partnerstva i prijenos znanja.

Kvalitetni međuljudski odnosi i međusobno uvažavanje što pridonosi poticajnom okruženju za rad i napredovanje.

❖ Nedostaci

Ravnateljica obavlja poslove andragoškog voditelja iako je uočeno da se tijekom godine povremeno dogode razdoblja u kojima Ustanova provodi istovremeno više od deset programa obrazovanja, od čega više od dva za stjecanje cjelovitih kvalifikacija.

Programi obrazovanja ne usklađuju se pravovremeno.

Jedan od prostora u kojem se čuva andragoška dokumentacija nije primjeren za arhiviranje dokumentacije.

Praktična provjera znanja i vještina iz praktične nastave i vježbi na zahtjev polaznika ne provodi se na propisan način.

Ustanova nema usustavljen kompetitivan način angažiranja vanjskih suradnika.

Vrednovanje polaznika ponekad nije usklađeno s definiranim ishodima učenja što može utjecati na kvalitetu izlaznih kompetencija.

Ustanova se još nije uključila u organiziranje i provedbu projektnih aktivnosti.

❖ Primjeri dobre prakse

Aktivna i sveobuhvatna pomoć polaznicima u pripremi dokumentacije i prilikom prijave za dodjelu vaučera za financiranje programa obrazovanja.



OBRAZAC 3

Informiranje polaznika tijekom cijelog obrazovnog procesa o mogućnostima koje su im na raspolaganju: informacije o svim mogućnostima nastavak obrazovanja, zapošljavanja i napredovanja u struci.

Programi obrazovanja financirani sredstvima iz nacionalnog programa podrške namijenjeni osobama iz ranjivih i podzastupljenih skupina.



PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE

I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete

Prosudba o kvaliteti

Pučko otvoreno učilište Šibenik ima definiranu misiju i viziju koje su u skladu s nacionalnim i europskim strateškim dokumentima te jasno definirane strateške ciljeve. Postojeća definicija misije nedovoljno ističe posebnosti i prepoznatljivost Ustanove u lokalnom okruženju, dok ciljeve i aktivnosti definirane u Strategiji razvoja za razdoblje 2023.–2028. godine treba analizirati i dopuniti konkretnim podacima o resursima i elementima koji će omogućiti praćenje njihova ostvarenja jer bez kriterija praćenja postoji opasnost da planirani ciljevi i aktivnosti ostanu na deklarativnoj razini. Ustanova ima sve potrebne interne dokumente i akte koji jasno opisuju ovlasti i način upravljanja, ali unatoč tome dolazi do donošenja odluka izvan propisanih ovlasti. Upravljanje Ustanovom i stručno vođenje obrazovnih procesa dovedeno je u pitanjem odlukom da ravnateljica ujedno obavlja dužnost andragoške voditeljice. Ustanova ne usklađuje pravovremeno dokumente i andragošku dokumentaciju za što postoji ne samo preporuka, već i zakonska obveza. Unatoč navedenim nedostacima, organizacijska struktura i proces donošenja odluka učinkoviti su i poticajni. Ustanova njeguje timski rad i otvorenu komunikaciju, a uprava potiče razmjenu ideja i uključivanje zaposlenika u procese odlučivanja, iako to nije uvijek formalno dokumentirano. Iako je sustav osiguravanja kvalitete u Ustanovi prepoznat kao jedan od strateških ciljeva te je kao takav jasno istaknut u Strategiji razvoja, on još uvijek nije formalno uspostavljen: nisu imenovana sva potrebna tijela, poput Povjerenstva za kvalitetu, niti su propisani svi postupci. Povjerenstvo za samovrednovanje imenovano je isključivo radi izrade Izvješća o samovrednovanju, dok je koordinator za kvalitetu imenovan samo u svrhu sudjelovanja u projektu. Pravilnik o samovrednovanju još nije donesen, a pojedini elementi sustava nisu povezani u funkcionalnu cjelinu. Prikupljeni podaci iz anketa i drugih izvora nisu dovoljno detaljno analizirani, a drugi formalni oblici samovrednovanja nisu se provodili tijekom vrednovanog razdoblja. Unatoč navedenim izazovima, prilikom izrade Izvješća o samovrednovanju, Ustanova je identificirala vlastite prednosti i slabosti te započela s uspostavom postupaka i procedura za unaprjeđenje



kvalitete. Preporuča se izrada plana poboljšanja na temelju dobivenih rezultata i analiza sa svrhom možebitne revizije postavljenih ciljeva. Osim toga, uprava Ustanove pokazuje otvorenost za preporuke i kontinuirano radi na jačanju unutarnjih kapaciteta za kvalitetu, što predstavlja dobru osnovu za daljnji razvoj i formalizaciju sustava osiguravanja kvalitete. Ustanova prikuplja povratne informacije polaznika putem anketa i razgovora, ali oni obuhvaćaju samo dio polaznika koji su završili program pa rezultati nisu reprezentativni za sve skupine iako rezultati anketiranja pokazuju visoku razinu zadovoljstva polaznika. Uspostavljanje sustavnog prikupljanja povratnih informacija od svih dionika, dokumentiranje te kvalitativna, a ne samo kvantitativna analiza prikupljenih podataka i daljnja implementacija omogućit će kreiranje postupaka upravljanja kvalitetom na razini cijele Ustanove. Evidencije se vode u skladu s propisima, ali nisu sveobuhvatne ni ažurne za pokazatelje poput izostanaka, prolaznosti, uspjeha, stope odustajanja i zapošljivosti. Ustanova nema uspostavljen sustav za digitalno praćenje podataka, ali planira koristiti novi nacionalni sustav bude li omogućeno. U internom informatičkom sustavu prikupljaju se samo osnovni podaci o polaznicima što ne daje mogućnost prikupljanja svih potrebnih podataka za analizu u svrhu osiguranja kvalitete. Ustanova ima kreiran račun u Andragoškom zajedničkom upisniku ustanova (AZUP) i redovito unosi podatke. Ustanova vodi i čuva andragošku dokumentaciju u papirnatom obliku i u skladu s propisima. U vrednovanom je razdoblju, posebice u razdoblju od 2023. godine nadalje, vidljiv napredak u tom području u odnosu na ranija razdoblja, ali i dalje postoje izazovi u vođenju andragoške dokumentacije poput nepravovremenog usklađivanja programa, nepridržavanja propisa o polaganju ispita iz višeg razreda, izdavanja javnih isprava s vremenski odmakom, nepropisne provjere znanja i vještina iz vježbi i praktične nastave na zahtjev polaznika, unatoč činjenici da se zaposlenici Ustanove redovito usavršavaju u području obrazovanja odraslih. Razdvajanje funkcije andragoške voditeljice od funkcije ravnateljice te uspostavljanje jasnih procedura u postupcima vođenja andragoške dokumentacije osiguralo bi redovito praćenje i primjenu promjena unutar zakonodavnog okvira te postupanja u skladu sa svim zakonskim i podzakonskim aktima kojima se regulira djelatnost obrazovanja odraslih. Sve navedeno pokazuje da je Ustanova postavila potrebne elemente za upravljanje, ali nije uvela sve potrebne postupke za osiguravanje kvalitete, već su potrebna daljnja unaprjeđenja u formalizaciji procesa, dokumentiranju, praćenju i analizi



podataka, kao i usklađivanje s važećim zakonodavnim okvirom. Unatoč navedenim izazovima, vidljiva je posvećenost Ustanove unaprijeđenju na svim razinama kvalitete.

Preporuke za poboljšanje

- Preciznije definirati misiju na način da jasno identificira ustanovu i njezine prednosti, posebnosti i prepoznatljivost u okruženju u kojem djeluje.
- Razraditi Strateške ciljeve i aktivnosti konkretnim podacima o resursima i kriterijima praćenja te jasnim vremenskim okvirom.
- Izraditi plan poboljšanja na temelju dobivenih rezultata i analiza sa svrhom možebitne revizije postavljenih ciljeva.
- Odrediti kvantitativne i kvalitativne pokazatelje uspješnosti u svim područjima kvalitete.
- Transparentno donositi odluke u skladu s ovlastima koje proizlaze iz Statuta, formalizirati procese i uvesti sustavno dokumentiranje.
- Uspostaviti svrsishodan i učinkovit sustav kvalitete koji će obuhvatiti sva područja kvalitete i aktivnosti ustanove i u koji će biti uključeni dionici na svim razinama.
- Sustavno prikupljati povratne informacije svih dionika, dobivene rezultate analizirati i koristiti za daljnja poboljšanja.
- Nastaviti kontinuirano provoditi samovrednovanje kao dio svog unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete, osnažiti članove tima znanjima i vještinama potrebnim za provedbu procesa, ali i za izradu kvalitetnih izvješća.
- Andragoški se voditelj mora u potpunosti posvetiti poslovima koji su propisani zakonodavnim okvirom te će se na taj način otkloniti nedostaci i spriječiti moguće nove nedorečenosti i nedosljednosti u vođenju propisane andragoške dokumentacije i propisanih evidencija.
- Redovito zaduživati voditelje za svaku obrazovnu skupinu koji će voditi brigu da se andragoška dokumentacija ispunjava cjelovito i pravovremeno.
- Osigurati da se javne isprave izdaju pravovremeno nakon ispunjenih svih preduvjeta propisanih kurikulumom/programom obrazovanja odraslih.



- Osigurati primjereniji prostor za čuvanje dokumentacije polaznika od prostora u kojem se trenutno pohranjuje dokumentacija polaznika.
-

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete

II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje

Prosudba o kvaliteti

Pučko otvoreno učilište Šibenik provodi programe obrazovanja odraslih za stjecanje cjelovitih kvalifikacija, djelomičnih kvalifikacija, mikrokvalifikacija te programe učenja stranih jezika temeljem rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Ustanova najčešće izvodi programe koji zadovoljavaju potrebe tržišta rada na području svog djelovanja. U nekim programima obrazovanja nije do kraja proveden postupak propisan mjerama u Nalazu nadzora nad stručnim radom Ustanove, a koje se odnose na usklađivanje, a potom i ishodovanje novih stručnih mišljenja i rješenja za izvođenje, što i u ovom slučaju ukazuje na potrebu za imenovanjem novog andragoškog voditelja koji će biti posvećen stručnim poslovima odnosno zadužen za sve poslove iz domene andragoškog voditelja. Preporuka je da Ustanova redovito i kontinuirano usklađuje programe obrazovanja te da ne upisuje polaznike u programe za koje nije dobiveno novo pozitivno stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, a potom i novo rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Načini izvođenja nastave u skladu su s odobrenim programom obrazovanja, ali Ustanova u dobroj vjeri nesvjesno čini propust omogućavajući online praćenje nastave u programima u kojima nije takav način nastave odobren. Postoji prostor za poboljšanje u dijelu koji se odnosi na usklađivanje nastavnih sadržaja s predviđenim ishodima učenja. Nastavnici prilagođavaju metode rada prethodnim znanjima i potrebama polaznika, potičući interaktivno učenje i uključenost polaznika. Suradničko učenje i podrška iskusnijih polaznika primjer je dobre prakse. Rad u malim skupinama, pozitivna radna atmosfera, međusobno uvažavanje i entuzijizam nastavnika dodatno motiviraju polaznike. Ustanova ima dugu tradiciju u



provedbi programa obrazovanja u sektoru Turizma i ugostiteljstva te stručne i motivirane nastavnike, ali najveći izazov predstavlja nedostatak vlastitog prostora za provedbu vođenog procesa učenja, vježbi i učenja temeljenog na radu koji zahtijevaju specijalizirane učionice. Zbog nemogućnosti provedbe vježbi i učenja temeljenog na radu u vlastitom prostoru, Ustanova osigurava provedbu nastave kod subjekata s kojima ima potpisane ugovore o međusobnoj suradnji. Iako navedeni prostori kod partnera zadovoljavaju visoke standarde, u konkretnom posjetu nastavi utvrđeno je da nisu dostatni veličinom za grupu polaznika koja je tamo imala vježbe. Opremanje vlastitih specijaliziranih učionica pridonijelo bi kvaliteti nastave i osiguravanju jednakih uvjeta za sve polaznike u stjecanju predviđenih ishoda učenja. Ustanova pruža podršku polaznicima u pronalasku poslodavaca za učenje temeljeno na radu, ali ne prikuplja sustavno povratne informacije poslodavaca radi unaprjeđenja kvalitete tog segmenta. Potrebno je revidirati ugovore o međusobnoj suradnji na provedbi vježbi i učenja temeljenog na radu između ustanove i poslovnih subjekata, kao i ugovore između ustanove, poslodavca i polaznika u slučaju kada polaznik sam pronalazi poslodavca. Ustanova ne provodi praktičnu provjeru znanja i vještina iz vježbi i praktične nastave na zahtjev polaznika u skladu s važećim propisima pa se ponovno skreće pozornost na potrebu praćenja preporuka, obavijesti i uputa objavljenih na službenoj stranici Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i važećeg zakonodavnog okvira.

Preporuke za poboljšanje

- Pravovremeno i kontinuirano usklađivati programe obrazovanja u skladu sa zakonodavnim okvirom i preporukama objavljenim na stranicama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.
- Programe obrazovanja izvoditi na način odobren stručnim mišljenjem i rješenjem za izvođenje programa.
- Dovršiti postupak dobivanja novog rješenja za program osnovnog obrazovanja odraslih.
- Uputiti nastavnike da prema preporukama izrađuju operativne planove i programe za nastavne predmete te da nastavne sadržaje usklađuju s ishodima učenja.



- Nastojati osigurati opremanje vlastitih specijaliziranih učionica što bi pridonijelo kvaliteti nastave i osiguravanju jednakih uvjeta za sve polaznike u stjecanju predviđenih ishoda učenja.
- Provoditi provjeru znanja i vještina iz vježbi i praktične nastave na zahtjev polaznika u skladu s važećim propisima i na propisan način.
- Revidirati ugovore o međusobnoj suradnji na provedbi vježbi i učenja temeljenog na radu u skladu s odobrenim programom obrazovanja i uskladiti ugovore o učenju temeljenom na radu s Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama (NN 100/2024).
- U osobnom očevidniku polaznika (dosje) pohraniti liječničko uvjerenje za obavljanje poslova za koje se polaznik obrazuje, ugovor o provedbi učenja temeljenog na radu, test Zaštite na radu.

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete

III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima

Prosudba o kvaliteti

Ustanova osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i provodi upise u programe obrazovanja na temelju odluka i natječaja o upisu, a dokumentacija o programima, uvjetima upisa i potrebnoj dokumentaciji dostupna je na mrežnim stranicama. Odluku o upisu, upisnicu, ugovor o obrazovanju i Odluku o razlikovnim ispitima potrebno je dopuniti i uskladiti u skladu s važećim propisima. Ustanova je uspostavila učinkovit sustav administrativne i savjetodavne podrške polaznicima, ali postoji prostor za poboljšanje u vidu sustavnog prikupljanja povratnih informacija polaznika, njihovoj analizi i implementaciji kako bi se osigurali i drugi možebitni oblici podrške u vidu razumne prilagodbe, priprema za izradu završnoga rada ili za polaganje ispita državne mature. Zbog slabog odaziva polaznika na davanje povratnih informacija, potrebno je istražiti razloge kako bi se unaprijedio sam postupak. Potiče se uključivanje



polaznika iz ranjivih skupina što je vidljivo iz suradnje s lokalnom udrugom, ali postoji prostor za poboljšanje na način da se informacije učine dostupnijima potencijalnim polaznicima posebice polaznicima koji nemaju završenu osnovnu školu. Administrativno i nastavno osoblje zaduženo je za provedbu upisa i pruža snažnu potporu polaznicima koji nemaju dostatna znanja i vještine za apliciranje na programe obrazovanja koji se financiraju putem vaučera za obrazovanje. Ustanova organizira i prijavljuje vrednovanje postignuća ishoda učenja u skladu s važećim propisima. Obrane završnih radova i završne provjere provode se na propisan način i u skladu s vremenikom izradbe i obrane završnoga rada, ali nisu imenovana sva tijela u skladu s pravilnikom koji propisuje izradbu i obranu završnoga rada. Ustanova dosljedno i na propisan način utvrđuje razlikovne ispite polaznicima programa prekvalifikacije na temelju dostavljenih javnih isprava. Preporuka je da se metode vrednovanja usklade s predviđenim ishodima učenja te da se vode bilješke o napredovanju i vrednovanju ishoda učenja. Također se preporuča periodično vrednovanje metoda vrednovanja postignuća polaznika. Kako bi se navedene preporuke realizirale, Ustanova treba osigurati nastavnicima potrebnu stručnu podršku. Povratne informacije o rezultatima vrednovanja pravovremeno se dostavljaju polaznicima. Polaznici su upoznati sa žalbenim postupkom i svim relevantnim informacijama na početku programa.

Preporuke za poboljšanje

- Dopuniti odluku o upisu, upisnicu, ugovor o obrazovanju, odluku o razlikovnim ispitima sa sadržajima koji su propisani.
- Imenovati članove Prosudbenog odbora.
- U svim programima obrazovanja voditi bilješke o napredovanju i vrednovanju ishoda učenika za svakog pojedinog polaznika.
- Osigurati podršku nastavnicima u postupku usklađivanja metoda vrednovanja s predviđenim ishodima učenja.
- Unaprijediti sustav praćenja završenih polaznika i prikupljanja povratnih informacija sa svrhom unaprjeđenja kvalitete rada.



- Dodatno informirati javnost i partnerske organizacije o mogućnostima podrške polaznicima iz ranjivih i podzastupljenih skupina, osobito putem web stranice i društvenih mreža, ali i drugih dostupnih komunikacijskih kanala.

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete

IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi

Prosudba o kvaliteti

Ustanova radi u središtu Šibenika, u prostorima koji su u vlasništvu osnivača Grada Šibenika. Prostor zadovoljava uvjete propisane zakonom, ali postoji potreba za pronalaskom odgovarajuće prostorije za čuvanje andragoške dokumentacije. Nemogućnost prilaza prostorima u kojima se izvodi nastava osobama s invaliditetom i nedostatak dizala ima za posljedicu nemogućnost upisa osoba koje imaju poteškoće u kretanju. Ustanova nema specijalizirane učionice za vođeno učenje i poučavanja i učenje temeljeno na radu za programe obrazovanja iz obrazovnog sektora Turizam i ugostiteljstvo, Zdravstvo, djelomično i za programe iz obrazovnog sektora Ekonomija i trgovina pa se isti izvode izvan Ustanove na temelju ugovora o međusobnoj poslovnoj suradnji. Ako ustanova teži ostvarenju planirane vizije, mora početi promišljati o pronalasku mogućnosti da nastavu provodi u vlastitim specijaliziranim učionicama. Ugovore o međusobnoj suradnji na provedbi učenja temeljenog na radu potrebno je revidirati u skladu s odobrenim programom. Preporuča se provoditi detaljne i ciljane ankete za dobivanje preciznijih povratnih informacija polaznika o zadovoljstvu materijalnim i prostornim uvjetima u Ustanovi i kod poslovnih subjekata te dobivene rezultate implementirati u unaprjeđenje kvalitete materijalnih i prostornih uvjeta. Ravnateljica ulaže velike napore u održavanje prostora kako bi se stvorilo ugodno i motivirajuće okružno za učenje i rad. U Ustanovi su zaposlene tri nastavnice koje uz vanjske suradnike osiguravaju optimalan omjer nastavnika i polaznika za kvalitetno izvođenje nastave. Nastavnici, stalno zaposleni i vanjski suradnici, imaju odgovarajuće kvalifikacije i



kompetencije propisane kurikulumom/programom obrazovanja odraslih. Metodom uzorkovanja uočeno je da dvoje nastavnika koji izvode nastavu u programima obrazovanja u sektoru Turizma i ugostiteljstva nemaju programom propisane kvalifikacije i nemaju stečene pnavstavnčke kompetencije. Ustanova nema uspostavljen kompetitivan način zapošljavanja vanjskih suradnika, već se nastavnici angažiraju na temelju preporuka pa nema provjerenih informacija je li bilo moguće angažirati nastavnika sa svim propisanim kompetencijama pa je preporuka da se uspostavi kompetitivan način zapošljavanja vanjskih suradnika kako bi se osigurao dovoljan broj nastavnika odgovarajućih kompetencija. Ustanova prati kvalitetu rada nastavnika putem anketnih upitnika, ali se preporuča uvesti suradničko praćenje nastave i druge oblike praćenja nastave. S obzirom na to da se povremeno tijekom godine dogode razdoblja u kojima Učilište istovremeno provodi više od deset programa obrazovanja, od kojih je više od dva programa za stjecanje cjelovite kvalifikacije, potrebno je imenovati novog andragoškog voditelja čime će se dodatno osigurati unaprjeđenje kvalitete rada Ustanove. Postoji potreba za dodatnom i kontinuiranom podrškom svim zaposlenicima Ustanove u dijelu koji se odnosi na poznavanje i primjenu zakonskih propisa koji se odnose na sve aspekte obrazovanja odraslih i na vođenje i ispunjavanje andragoške dokumentacije. Ustanova ima uspostavljen održiv način financiranja koji jamči stabilnost i realizaciju planiranih aktivnosti. Ustanova se sama financira, a manji iznosi koji su osigurani iz proračunskih sredstava Grada i Županije namijenjeni su za nabavku opreme i za programske aktivnosti. Dio programa financiran je vaučerima za obrazovanje, dok troškove ostalih programa polaznici snose sami. Preporuča se osigurati dodatne izvore financiranja, primjerice iz sredstava Europske unije jer Ustanova do sada nije koristila ovaj vid financiranja. Uvidom u financijski plan prihoda i rashoda POU Šibenik za 2021. - 2025. godinu može se zaključiti da Ustanova upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način. Prioriteti u rashodima jasno su povezani s programima obrazovanja i osiguranju kvalitete provođenja obrazovnih programa.

Preporuke za poboljšanje

- Imenovati novog andragoškog voditelja s obzirom na to da se tijekom godine povremeno pojavljuju razdoblja u kojima se istovremeno u Učilištu provodi više od



deset programa obrazovanja, od kojih je više od dva programa za stjecanje cjelovite kvalifikacije.

- Osigurati kompetitivan način angažiranja vanjskih suradnika koji će pridonijeti transparentnosti, ali i većoj mogućnosti pronalaska nastavnika odgovarajućih kompetencija.
 - Početi primjenjivati suradničko praćenje nastave i duge oblike praćenja kvalitete rada nastavnika.
 - Osigurati kontinuiranu podršku svim zaposlenicima ustanove koja će ih osnažiti u poznavanju i primjeni zakonskih propisa koji se odnose na sve aspekte obrazovanja odraslih i na vođenje i ispunjavanje andragoške dokumentacije.
 - Osigurati primjeren prostor za čuvanje dokumentacije polaznika.
 - Osigurati dodatne izvore financiranja (projektne aktivnosti) koji će omogućiti ulaganja u ljudske i materijalne resurse što bi pridonijelo kvaliteti nastave i osiguravanju jednakih uvjeta za sve polaznike u stjecanju predviđenih ishoda učenja.
-

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete

V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost

Prosudba o kvaliteti

Pučko otvoreno učilište Šibenik svojim aktivnostima odgovara na potrebe pojedinaca, tržišta rada i cjelokupne zainteresirane javnosti. Ustanova je uspostavila dobru suradnju s drugim ustanovama za obrazovanje odraslih u svom okruženju sa svrhom razmjene znanja i iskustava, ali i zajedničkog promicanja cjeloživotnog učenja što se dokazalo u organizaciji i provedbi Tjedna cjeloživotnog učenja. Dobra međusobna suradnja među ustanovama za obrazovanje odraslih omogućava međusobnu potporu. Dobra suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje nastavljena je i uvođenjem programa obrazovanja financiranih putem vaučera za obrazovanje. U suradnji s udrugama Ustanova omogućava obrazovanje



polaznicima iz ranjivih i podzastupljenih skupina i na taj im način pruža snažnu podršku. Ustanova nedovoljno koristi mrežnu stranicu i društvene mreže za promociju svojih aktivnosti. Ustanova na svojim mrežnim stranicama objavljuje akte i interne dokumente relevantne za svoj rad, ali je uočeno da neki od važnih dokumenata koji jamče transparentnost nisu objavljeni, poput Strategije razvoja 2023.-2028., zapisnika ili sažetaka sa sjednica Upravnog vijeća te financijskih izvješća. Uočeno je da treba redovito ažurirati obavijesti i informacije na mrežnoj stranici i na društvenim mrežama. Ustanova je osvijestila važnost promotivnih aktivnosti za uspješno poslovanje, ali i svoje slabosti u vidu nedostatka stručnih marketinških vještina pa se preporuča edukacija osobe koja bi mogla unaprijediti postojeće marketinške aktivnosti. S obzirom na to da su besplatne radionice koje je Ustanova organizirala u sklopu Tjedna cjeloživotnog učenja naišle na dobar odaziv, preporuka je kontinuirano, u skladu s mogućnostima, nastaviti provoditi radionice koje imaju dobrobit za zajednicu, ali i za Ustanovu. Jednako tako, treba nastaviti koristiti EPALE platformu za objavljivanje aktivnosti. Ustanova je uspostavila mehanizme za očuvanje etičnosti i integritet, ali je potrebno dopuniti Etički kodeks odredbama koje se odnose na polaznike.

Preporuke za poboljšanje

- Redovito objavljivati i ažurirati dokumente i informacije na mrežnim stranicama i na društvenim mrežama.
- Istražiti učinkovitost komunikacijskih kanala i prilagođavati marketinške strategije.
- Dodatno osnažiti zaposlenika/zaposlenike znanjima i vještinama iz područja marketinga.
- Osnažiti upravu i sve zaposlenike u području organizacije i provedbe projektnih aktivnosti kako bi se što prije uključili u projekte na nacionalnoj i međunarodnoj razini.
- Poticati internacionalizaciju uključivanjem polaznika i nastavnika u mobilnosti i druge projektne aktivnosti.



- Uspostaviti sustav praćenja i analiziranja aktivnosti koje proizlaze iz suradnje s drugim dionicima te dobivene rezultate koristiti za sustavno unaprjeđenje kvalitete.
- U Etički kodeks uvrstiti odredbe koje se odnose na polaznike.

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete



PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE

I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE

❖ **Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.**

Prosudba o kvaliteti

Pučko otvoreno učilište Šibenik ima Strategiju razvoja za razdoblje od 2023. do 2028. godine u kojoj su definirani misija, vizija i osnovni ciljevi. Misija Ustanove usmjerena je na doprinos gospodarskom, socijalnom, intelektualnom, društvenom i kulturnom razvoju okruženja u kojem djeluje pružanjem visokokvalitetnih obrazovnih usluga i promicanjem cjeloživotnog učenja kao životnog stila pojedinca. Međutim, misija nedovoljno ističe specifične prednosti, posebnosti i prepoznatljivost Ustanove u lokalnom kontekstu. Vizija Ustanove usmjerava njezin razvoj prema pozicioniranju kao konkurentnog centra cjeloživotnog učenja, u skladu s potrebama tržišta rada u suvremenom okruženju. Ciljevi definirani u Strategiji razvoja povezani su s misijom i vizijom, no formulirani su preopćenito, kao i prateće aktivnosti koje nisu dovoljno opisane i konkretizirane. Također, ciljevi i aktivnosti ne obuhvaćaju sva ključna područja kvalitete, a nisu popraćeni mjerama i pokazateljima za praćenje njihove realizacije. Nadalje, nije prikazano sudjelovanje svih relevantnih dionika u izradi Strategije razvoja i definiranju ciljeva, a izostalo je i detaljno planiranje resursa potrebnih za njihovo ostvarenje. U Strategiji razvoja nije prikazana usklađenost s ostalim strateškim dokumentima i razvojnim planovima koji se odnose na okruženje u kojem Ustanova djeluje.

Iako je Strategija razvoja usvojena prije dvije godine, do sada nije provedena analiza ostvarenosti ciljeva kojom bi se utvrdio stupanj njihove realizacije. Sve navedeno upućuje na to da, iako Ustanova ima formalno definiran strateški okvir, isti se ne koristi u dovoljnoj mjeri kao alat za učinkovito strateško planiranje i upravljanje.

Ustanova ima sve potrebne interne dokumente i akte koji jasno opisuju ovlasti i način upravljanja, ali ih ne usklađuje pravovremeno što je ne samo pravna obveza već i osnova za



izgradnju povjerenja i dugoročnu stabilnost rada Ustanove. Uvidom u Statut Pučkog otvorenog učilišta Šibenik (KLASA: 602-07/23-02/01; URBROJ: 2182-30-23-02-8 od 20. 3. 2023.) utvrđeno je da je Upravno vijeće Učilišta na svojoj Sjednici održanoj 20. ožujka 2023. godine, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Šibenika (KLASA: 011-05/23-01/1; URBROJ: 2182-1-02/1-23-3 od 16. 3. 2023.) donijelo ovaj Statut čijim je stupanjem na snagu (28. 3. 2023.) prestao važiti Statut od 24. travnja 2012. godine (KLASA: 602-07/12-01/01; URBROJ: 2182-30-01-2-01). Iz navedenog proizlazi da Učilište nije uskladilo odredbe Statuta iz 2012. godine s odredbama Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/21) u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu novog Zakona što je utvrđeno prilikom nadzora nad stručnim radom te da je Statut usklađen nakon isteka roka u kojem je Učilište trebalo izvijestiti Agenciju o poduzetim mjerama. U preambuli Statuta uočena je pogreška u godini donošenja Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/21) pa se preporuča ispraviti navedenu pogrešku. Ovlasti Upravnog vijeća, ravnateljice i Stručnog vijeća definirane su Statutom i ostalim internim dokumentima Ustanove. Upravno vijeće djeluje u skladu sa zakonom i Statutom te vodi zapisnike sa sjednica, što je zakonska i preporučena praksa transparentnog upravljanja. Na temelju iskaza ravnateljice utvrđeno je da se Stručno vijeće sastaje na sjednicama koje se sazivaju po potrebi, ali se ne vode zapisnici. Izostanak zapisnika sa sjednica stručnih tijela nije u skladu s dobrom praksom transparentnosti i dokumentiranja rada te otežava praćenje rada i donošenja odluka. Takva praksa nije u skladu s Člankom 12. Poslovnika o radu Stručnog vijeća koji predviđa vođenje zapisnika i njegovo usvajanje na svakoj idućoj sjednici. Prema iskazu ravnateljice u Ustanovi neformalno djeluje Radničko vijeće koje čine članovi Stručnog vijeća i ostali djelatnici Učilišta. U Izvešću o samovrednovanju navodi se da se sastanci Radničkog vijeća održavaju tijekom školske godine, ali ne postoje zapisnici koji to dokazuju. Uvidom u popis tema navedenih u Izvešću o samovrednovanju o kojima raspravlja Radničko vijeće razvidno je da je većina u nadležnosti Stručnog vijeća. Stručno povjerenstvo daje preporuku da Ustanova prouči Zakon o radu koji propisuje osnivanje Radničkog vijeća i sudjelovanje radnika Radničkog vijeća u odlučivanju te uskladi interne akte. Iako je nadležnost donošenja odluka u Ustanovi propisana Statutom, metodom uzorkovanja utvrđeno je da neke odluke iz domene Stručnog vijeća donosi ravnateljica, primjerice odluku o imenovanju povjerenstva za završne provjere znanja i odluku o imenovanju članova povjerenstva za izbor



kandidata za upis. Pritom je utvrđeno i da različite odluke imaju istu klasu i urbroj. Takva praksa nije u potpunosti u skladu sa zakonima, odredbama Statuta i poslovnika jer ovlasti svakog tijela moraju biti jasno definirane i poštovane kako bi se osigurala zakonitost i transparentnost upravljanja. Zapisnici s neformalnih sastanaka zaposlenika koji se organiziraju jednom tjedno doprinose unutarnjoj komunikaciji, razmjeni ideja i organizaciji posla, ali ne mogu zamijeniti formalne zapisnike stručnih tijela. Za formalne odluke i procese potrebno je voditi službene zapisnike. Stručno povjerenstvo daje preporuku da tijela Ustanove djeluju u skladu sa Statutom i drugim aktima koji propisuju njihov rad i ovlasti te da se o tome vode zapisnici. Unatoč navedenim nedostacima, organizacijska struktura i proces donošenja odluka u Ustanovi su učinkoviti i poticajni. U procesima upravljanja vlada timski rad i suradnička atmosfera. Uprava je otvorena za prijedloge novih projekata iako ih trenutno nema u provedbi, potiče različite oblike rada i uključuje razne dionike u donošenje odluka o organizaciji rada, iako to formalno ne prikazuje u svojim dokumentima.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Statut (KLASA: 602-07/23-02/01; URBROJ: 2182-30-23-02-8 od 20. 3. 2023.)
2. Odluka o ustrojstvu Pučkog otvorenog učilišta Šibenik od 17. 11. 1997.
3. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i organizaciji rada od 20. 11. 2023.
4. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Šibenika od 6. 3. 2023
5. Rješenje o imenovanju ravnateljice Pučkog otvorenog učilišta Šibenik od 20. 3. 2023.
6. Strategija razvoja POU Šibenik 2023. – 2028., travanj 2023.
7. Pravilnik o radu od 8. 11. 2001.
8. Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva od 6. 9. 2017.
9. Pravilnik o zaštiti od požara od 6. 9. 2017.
10. Poslovnik o radu Stručnog vijeća od 6. 9. 2017.
11. Zapisnici Upravnog vijeća POU Šibenik od 13. 2. 2023. do 23. 12. 2024.
12. Odluka o imenovanju povjerenstva za završnu provjeru znanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama od 26. 8. 2024. (Klasa: 602-07/24-06/01, Urbroj: 2182-30-24-01-06).



13. Odluka o imenovanju članova povjerenstva za izbor kandidata za upis od 26. 8. 2024.

(Klasa: 602-07/24-06/01, Urbroj: 2182-30-24-01-06).

14. Izvješće o samovrednovanju

15. Iskazi sudionika razgovora sa stručnim povjerenstvom

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.**

Prosudba o kvaliteti

Pučko otvoreno učilište Šibenik teži razvoju sustava osiguravanja kvalitete što je definirano u dokumentu Strategija razvoja POU Šibenik 2023. - 2028. kao jedan od strateških ciljeva. U tom kontekstu planira se izrada i implementacija sustava osiguravanja kvalitete, ali bez opisanih načina i resursa kojima se planiraju ostvariti planirani ciljevi i aktivnosti unutar vremenskog razdoblja definiranog u dokumentu. Nisu definirane odgovornosti za pojedine aktivnosti kao ni indikatori praćenja. U Izvješću o samovrednovanju navedeno je da Ustanova ima uspostavljen sustav osiguranja kvalitete koji uključuje planiranje i provedbu aktivnosti koje se odnose na obrazovne programe, nastavni proces, kadrovske uvjete, resurse za učenje i podršku polaznicima, ali nema dokumentiranih aktivnosti. U dokumentu pod nazivom Učilišni kurikulum Pučkog otvorenog učilišta Šibenik za školsku godinu 2024./2025. koji je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj 29. siječnja 2024. godine navedeno je da su nositelji programa ravnateljica, andragoška voditeljica, nastavnici, vanjski suradnici, administrativno, tehničko i pomoćno osoblje odgovorni za pravovremenu i kvalitetnu pripremu i realizaciju obrazovnih programa, vrednovanje postignuća polaznika i kvalitetu rada Učilišta, ali nisu jasno podijeljene odgovornosti za pojedine aktivnosti. S obzirom na uočene nedostatke u vidu nepravovremenog usklađivanja akata i andragoške dokumentacije te na činjenicu da je u



praksi nositeljica provedbenih aktivnosti većinom ravnateljica, jasno je da postoji prostor za unaprjeđenje postojećeg sustava na način da se u provedbu aktivnosti uključe svi dionici relevantni za određeno područje te da se kontinuirano prati i evaluira proces na temelju jasno definiranih kriterija za evaluaciju učinkovitosti poduzetih mjera. Preporuča se izrada plana poboljšanja na temelju dobivenih rezultata i analiza sa svrhom možebitne revizije postavljenih ciljeva. Posebno je vrijedno istaknuti sudjelovanje Ustanove u projektu pilotiranja postupka samovrednovanja i vanjskog vrednovanja ustanova u Republici Hrvatskoj tijekom 2021. i 2022. godine u okviru projekta "Razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih". Ovim sudjelovanjem Ustanova je iskazala otvorenost za nove pristupe i spremnost na usvajanje znanja i iskustava u području kvalitete, čime je započet proces uspostave unutarnjeg sustava kvalitete. Iz Izvješća o samovrednovanju vidljivo je da Ustanova prepoznaje važnost sustavnog pristupa kvaliteti te aktivno radi na njenoj uspostavi. Međutim, iako se u Izvješću o samovrednovanju navodi da je Ustanova uspostavila sustav osiguravanja kvalitete, on još uvijek formalno nije uspostavljen, nisu formirana potrebna tijela i nisu propisani postupci. U Izvješću se spominje Povjerenstvo za kvalitetu, ali je tijekom razgovora s ravnateljicom razjašnjeno da Ustanova nema Povjerenstvo za kvalitetu, već se radi o Povjerenstvu za samovrednovanje koje je imenovano odlukom ravnateljice u svrhu prikupljanja podataka i pisanja Izvješća o samovrednovanju. Jednako tako, Ustanova nema koordinatora za kvalitetu, već je ravnateljica bila imenovana koordinаторom za kvalitetu u razdoblju sudjelovanja u projektu "Razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih". Ustanova planira dodatno formalizirati sustav izradom Pravilnika o samovrednovanju te daljnje definiranje tijela i postupaka čime se nastavlja proces jačanja unutarnjih kapaciteta za kvalitetu. Pojedini elementi sustava već su prisutni i predstavljaju dobru osnovu za daljnji razvoj. Povratne informacije polaznika redovito se prikupljaju putem anketa i razgovora, a prikupljeni podaci koriste se za praćenje zadovoljstva i planiranje novih aktivnosti. Iako postoji prostor za još detaljniju analizu i sistematizaciju tih podataka, dosadašnji naponi pokazuju usmjerenost Ustanove na razvoj kulture kvalitete i stalno unaprjeđenje rada. Sudjelovanjem u nacionalnom projektu i uključivanjem različitih dionika u proces samovrednovanja, Ustanova je pokazala spremnost na suradnju, transparentnost i otvorenost za preporuke i nova rješenja. Ovakav



pristup doprinosi objektivnosti i kvaliteti procesa, a istovremeno osnažuje organizaciju za buduće korake u području osiguravanja kvalitete.

Korišteni dokazi/dokumenti za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju
 2. Strategija razvoja POU Šibenik 2023. - 2028.
 3. Učilišni kurikulum Pučkog otvorenog učilišta Šibenik za školsku godinu 2024./2025.
 4. Odluka o imenovanju članova povjerenstva za samovrednovanje od 10. 1. 2025
 5. Ankete polaznika
 6. Izvješća o provedenim anketama o zadovoljstvu polaznika
 7. Izvješća o završenim programima osposobljavanja
 8. Iskazi sudionika razgovora sa stručnim povjerenstvom
-

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.**

Prosudba o kvaliteti

Pučko otvoreno učilište Šibenik u Izvješću o samovrednovanju navodi da se do sada nije formalno provodio proces samovrednovanja kao dio unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete. Ustanova je sudjelovala u aktivnostima pilotiranja modela samovrednovanja i vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih koje su se provodile u okviru projekta „Razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih“ Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te je na taj način uprava Ustanove jasno pokazala da potiče i snažno podržava provedbu procesa samovrednovanja, a istovremeno je stekla priliku



usvojiti znanja o praćenju, analizi i formaliziranju aktivnosti koje već provodi te dobiti preporuke za poboljšanja s ciljem povećanja ukupne kvalitete rada Ustanove. Unatoč stručnim usavršavanjima nadležne Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih na kojima su sudjelovali zaposlenici Ustanove i sudjelovanja u navedenom pilot projektu, proces samovrednovanja i dalje je na samom početku i razvidno je da je Ustanovi potrebna stručna podrška kako bi proces samovrednovanja u potpunosti zaživio i postao sastavni dio procesa rada. Izvješće o samovrednovanju Ustanova je izradila u okviru procesa vanjskog vrednovanja za razdoblje od siječnja 2020. do siječnja 2025. godine. U svrhu izrade Izvješća imenovano je povjerenstvo u kojem su, osim ravnateljice, sudjelovali predstavnici nastavnog i administrativnog osoblja te predstavnica polaznika što je omogućilo sagledavanje procesa iz više perspektiva. Ovakav pristup doprinosi objektivnosti i kvaliteti samog Izvješća. Unatoč navedenom, Izvješće o samovrednovanju napisano je općenito i ne sadrži dostatne informacija potrebne za analize pa je preporuka da se članovi povjerenstva za samovrednovanje osnaže i u tom dijelu. Drugi formalni oblici samovrednovanja u analiziranom razdoblju nisu se provodili. U procesu pripreme za samovrednovanje i izradi Izvješća o samovrednovanju Ustanova je osvijestila svoje prednosti i nedostatke te započela, iako u ograničenom opsegu, s uspostavom postupaka i procedura za unaprjeđenje kvalitete svojih aktivnosti. Primjerice, uvedeno je redovito anketiranje polaznika radi praćenja zadovoljstva polaznika, osnažena je podrška polaznicima, dobivena su rješenja za neke nove programe kao odgovor na potrebe tržišta rada, polako se uvode nove tehnologije u nastavni proces (npr. pametna ploča) te je uspostavljena suradnja s ustanovama za obrazovanje odraslih u okruženju radi razmjene znanja i iskustava u procesu samovrednovanja. Izvješća o provedenim programima daju dominantno kvantitativnu analizu upisanih i završenih polaznika u kojima nema analize razloga odustajanja od programa. Ustanova je u dokumentu Strategije navela rezultate SWOT analize, ali nema preporuka za unaprjeđenje. Ustanova navodi kako planira provesti aktivnosti unaprjeđenja kvalitete po završetku postupka vanjskog vrednovanja i dobivanja povratnih informacija pa stručno povjerenstvo daje preporuku da se izradi plan unaprjeđenja za sva područja kvalitete koji će sadržavati preporuke za unaprjeđenje i plan provedbe s jasno određenim aktivnostima na temelju kojeg će se kasnije moći napraviti analiza učinka provedenih aktivnosti.



Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe

1. Izvješće o samovrednovanju
 2. Strategija razvoja POU Šibenik 2023. - 2028.
 2. Odluka o imenovanju članova povjerenstva za samovrednovanje od 10. 1. 2025.
 3. Ankete polaznika
 4. Izvješća o provedenim anketama o zadovoljstvu polaznika.
 5. Izvješća o završenim programima osposobljavanja.
 6. Iskazi sudionika tijekom razgovora sa stručnim povjerenstvom
-

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova prikuplja i vodi dokumentaciju o zaposlenicima, vanjskim suradnicima i polaznicima u papirnatom obliku, ali promišlja o vođenju elektroničkim putem ako se stvore uvjeti na nacionalnoj razini. Utvrđeno je da Ustanova nakon mjere naložene u Nalazu o nadzoru nad stručnim radom (od 28. 10. 2022.) redovito dostavlja podatke u Andragoški zajednički upisnik podataka (AZUP) što je pozitivan pomak u odnosu na zatečeno stanje prilikom nadzora, ali još uvijek se dogodi pokoji propust. Primjerice, jedan od zaposlenika Ustanove nije bio upisan u AZUP. Ustanova je ažurirala vođenje evidencija o upisanim polaznicima u registrima učenika upisanih u matičnu knjigu na način da se sada u registar upisuju polaznici odmah nakon upisa, dok su se ranije upisivali tek po završetku programa obrazovanja. Prikupljaju se podaci o broju upisanih i završenih polaznika po pojedinim programima obrazovanja. Tijekom vrednovanog razdoblja Ustanova nije vodila sveobuhvatne, jasne i ažurirane evidencije o izostancima,



prolaznosti, uspjehu, stopi odustajanja, nastavku obrazovanja, zapošljivosti završenih polaznika i drugim pokazateljima. Prikupljanju i analizi dijela potrebnih podataka pristupilo se prvi put prilikom izrade Izvješća o samovrednovanju. U dostavljenim Izvješćima o završenim programima osposobljavanja za analizirano petogodišnje razdoblje prikazani su brojevi upisanih polaznika, broj uspješno završenih polaznika, broj odustalih/nezavršenih polaznika te postotak završenih polaznika. Iako je za većinu programa završnost 100%, u slučajevima gdje je taj postotak manji nije navedeno jesu li prikupljeni podaci o razlozima odustajanja polaznika koji su odustali ili nisu završili program. Također, nije jasno u kojem trenutku su polaznici odustali: na početku, tijekom nastave ili po završetku nastave, odnosno prije završnog ispita. Postoji mogućnost da polaznici nisu položili završni ispit ili obranili završni rad s prolaznom ocjenom što mi mogao biti jedan od razloga nezavršenosti, ali taj se vid podataka ne prikuplja i ne analizira. Navedene podatke potrebno je detaljno ispitati i jasno prikazati u Izvješćima kako bi se identificirali moguće manjkavosti u radu na koje Ustanova može utjecati, odnosno kako bi se uveli odgovarajući oblici podrške polaznicima s ciljem smanjenja stope odustajanja. Također, preporučuje se uz postotak završenih polaznika navesti i prosječnu ocjenu, odnosno raspon ocjena s kojima su polaznici završili program.

Dio podataka o aktivnostima prikuplja se putem anketnih upitnika. Neposredno po završetku nastave polaznici ispunjavaju upitnik o zadovoljstvu koji sadrži pitanja usmjerena na praćenje napredovanja polaznika, evaluaciju rada nastavnika, procjenu kvalitete obrazovnih programa, razumijevanje potreba i zadovoljstva polaznika te ispitivanje zadovoljstva resursima i infrastrukturom. Ispitivanje ne obuhvaća sve polaznike, već samo one koji su završili program, zbog čega nije utvrđeno zadovoljstvo onih polaznika koji su odustali ili nisu završili program iz drugih razloga. Stoga rezultati ankete nisu reprezentativni za skupine u kojima nisu svi polaznici završili program. Izvješća koja prikazuju analizu upitnika ne sadrže sve potrebne informacije koje bi omogućile daljnja unaprjeđenja. Primjerice, Izvješće o završenom programu učenja stranih jezika za razdoblje od 4. 10. 2021. do 29. 6. 2022. navodi da 11 polaznika od 70 upisanih nije završilo (postotak odustajanja 16%), ali nije navedeno o kojem jeziku se radi pa nije jasno na koji se program rezultati odnose. Slično je u Izvješću o završenom programu za stjecanje srednje stručne спреме i prekvalifikacije za razdoblje od 4. 9. 2023. do 28. 6. 2024. u kojem se navodi da 21 polaznik od 47 upisanih nije završio (postotak



odustajanja 45%), također bez naznake na koje se programe rezultati odnose. Nedostaju obrazloženja, primjerice, zašto je programe stranih jezika u 2021./2022. upisalo 70 polaznika, završilo ih je 59, a anketu je ispunilo samo 20 polaznika. Izvješća o rezultatima anketa također ne sadrže osnovne podatke potrebne za analizu, poput postotka ispunjenih upitnika u odnosu na ukupan broj polaznika pojedinog programa, a brojni grafikoni nisu dovoljno informativni. Povjerenstvo preporučuje unaprijediti kvalitetu postupaka prikupljanja povratnih informacija od polaznika. Kod anketnog ispitivanja zadovoljstva polaznika u programima s grupama od 5 do 20 polaznika, preporučuje se obuhvatiti sve sudionike budući da je broj polaznika premalen za reprezentativno uzorkovanje. U slučajevima kada je grupa manja od 5 polaznika, umjesto anketiranja potrebno je provoditi individualne razgovore s polaznicima, a dobivene odgovore sažeto zapisati.

U Izvješću o provedenoj analizi zadovoljstva polaznika programa učenja stranih jezika za školsku godinu 2021./2022. neki grafikoni nemaju legende s opisom podataka zbog čega nije jasno što prikazuju, a izostali su i komentari koji bi omogućili donošenje zaključaka. Ipak, u izvješćima novijeg datuma vidljiv je napredak u kvaliteti upitnika, obradi podataka te iznošenju zaključaka i preporuka za unaprjeđenje. Ustanova je u siječnju 2025. godine po prvi put provela anketiranje završenih polaznika s vremenskim odmakom od godinu ili više dana od završetka programa, s ciljem dugoročnog praćenja polaznika i ispitivanja mogućnosti koje su ostvarili po završetku programa: utjecaj na karijeru, zaposlenje, samozapošljavanje i ukupno zadovoljstvo odabranim programom obrazovanja. Međutim, prikupljeni podaci i njihova analiza ni u ovom slučaju nisu dovoljno informativni i sistematizirani (Izvješće o provedenoj analizi praćenja polaznika nakon završetka obrazovanja). U veljači 2025. godine, za potrebe izrade Izvješća o samovrednovanju, zatražena je i dobivena povratna informacija od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u obliku analize anketnih upitnika kojima se ispitivalo zadovoljstvo stečenim kompetencijama polaznika koji su koristili vaučere za obrazovanje odraslih u Ustanovi u analiziranom razdoblju. Analiza triju programa obrazovanja obuhvatila je više od 200 ispitanika i jasno pokazala visoku razinu zadovoljstva (ocjene u rasponu od 4,10 do 4,87). Potiče se Ustanovu da nastavi s dobrom praksom prikupljanja podataka od suradničke ustanove.



Tijekom razgovora utvrđeno je da polaznici usmeno komuniciraju s nastavnicima i ravnateljicom te daju povratne informacije o stečenim kompetencijama, zapošljivosti, mišljenjima o metodama rada, organizaciji nastave i preporukama za unaprjeđenje programa. Podaci prikupljeni na ovaj način ne zapisuju se niti se sustavno obrađuju, iako prema usmenim navodima ravnateljice često predstavljaju poticaj upravi za osmišljavanje novih aktivnosti, uvođenje novih programa i metoda rada te time doprinose unaprjeđenju postojeće prakse. Prema usmenim navodima ravnateljice i administrativnih djelatnika, u internom informacijskom sustavu prikupljaju se samo imena i prezimena upisanih polaznika s informacijom o programu i kontaktima, a podaci se čuvaju u skladu s pravilima zaštite osobnih podataka. Postojeći sustav ne osigurava u dovoljnoj mjeri podatke i analize potrebne za provedbu postupaka unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete te izvještavanja u različite svrhe.

Stručno povjerenstvo procjenjuje da Ustanova ima opća znanja o važnostima kontinuiranog prikupljanja podataka, metodama i načinima prikupljanja i analiziranja što je i opisala u Izvješću o samovrednovanju, ali joj je potrebna stručna pomoć kako bi navedeno u potpunosti primijenili u vlastitom radu. Primjerice, Ustanova zna važnost samoprocjene u radu nastavnika, ali prema Izvješću o samovrednovanju obrazac je još u fazi izrade. Iako su svjesni da suradničko praćenje nastave pruža korisne informacije, ne primjenjuju ga. Slijedom navedenog, stručno povjerenstvo daje preporuku da se zaposlenici Učilišta, uključujući i upravu, osnaže u području primjene postupaka unaprjeđenja sustava kvalitete.

Stručno povjerenstvo daje preporuku da se uz kvantitativne pokazatelje veća pozornost posvetiti kvalitativnoj analizi podataka koja bi, primjerice, uz stopu odustajanja pokazala i razloge odustajanja što bi omogućilo preciznije određivanje mjera za poboljšanje i unaprjeđenje.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Strategija razvoja POU Šibenik 2023. - 2028.
3. Podaci o ustanovi iz Andragoškog zajedničkog upisnika podataka od 4. 4. 2025.
4. Pravilnik o zaštiti osobnih podataka od 29. 1. 2024.



5. Izvještaji o rezultatima analize upitnika o zadovoljstvu korisnika vaučera za obrazovanje odraslih od 10. 2. 2025. (Hrvatski zavod za zapošljavanje).
 6. Izvješća o završenim programima osposobljavanja
 7. Ankete polaznika
 8. Izvješća o provedenoj analizi zadovoljstva polaznika programa osposobljavanja za poslove dadilje za školsku godinu 2021./2022.
 9. Izvješća o provedenoj analizi zadovoljstva polaznika programa osposobljavanja za poslove dadilje za školsku godinu 2023./2024.
 10. Izvješća o provedenoj analizi zadovoljstva polaznika programa osnovnog obrazovanja odraslih za školsku godinu 2021./2022.
 11. Izvješća o provedenoj analizi zadovoljstva polaznika programa učenja stranih jezika za školsku godinu 2021./2022.
 12. Izvješća o provedenoj analizi zadovoljstva polaznika programa učenja stranih jezika za školsku godinu 2023./2024.
 13. Izvješće o provedenoj analizi praćenja polaznika nakon završetka obrazovanja
 14. Iskazi sudionika razgovora sa stručnim povjerenstvom: ravnateljica, administrator, pomoćni administrator
-

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.**

Prosudba o kvaliteti

Pučko otvoreno učilište Šibenik vodi andragošku dokumentaciju propisanu Člankom 2. stavkom 1. Pravilnika o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/08) u papirnatom obliku. U Učilištu je 28. rujna 2022. godine Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih provela stručni nadzor temeljem zahtjeva Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 602-07/22-04/00039; URBROJ: 533-



05-22-0001 od 17. 3. 2022.). Predmet nadzora bio je vođenje propisane andragoške dokumentacije, vođenje propisanih evidencija, izdavanje javnih isprava, način praćenja uspjeha polaznika, ostvarivanje prava i obveza polaznika. U Nalazu Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih o nadzoru nad stručnim radom Učilištu je ukazano na potrebu primjene odredbi novog Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/21) te su naložene mjere koje je Ustanova dužna primjenjivati odmah po primitku nalaza, a o poduzetim mjerama izvijestiti Agenciju u roku od dva mjeseca. Ustanova je predložila dokument pod nazivom Očitovanje o poduzetim mjerama (KLASA: 602-07/23-01/01; URBROJ: 2182-30-01-23-01 od 5. siječnja 2023.) koji je dostavljen Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih izvan propisanog roka.

U Nalazu Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih o nadzoru nad stručnim radom (KLASA: 600-04/22-03/07; URBROJ: 332-05-02/13-22-53 od 28. listopada 2022. godine) utvrđeno je da se matične knjige polaznika u programima osposobljavanja i usavršavanja te matična knjiga u kojoj se vode polaznici osnovnog obrazovanja odraslih vode uredno i cjelovito u skladu s propisanim u članku 3. Pravilnika o andragoskoj dokumentaciji (NN 129/08). Utvrđeno je da se Dnevnik rada s imenikom u programima osposobljavanja i usavršavanja koji su bili predmet nadzora vode na obrascu propisanom Pravilnikom o andragoskoj dokumentaciji (NN 129/08). Nadzor je utvrdio da se Dnevnik rada s imenikom za polaznike osnovnog obrazovanja odraslih vodio na obrascu Dnevnika rada s imenikom polaznika u programima osposobljavanja i usavršavanja (NN 136/03) te je ukazano na potrebu korištenja Dnevnika rada s imenikom/Razredne knjige kako to propisuje Pravilnik o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/08) i Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama (NN 47/2017). Stručno je povjerenstvo utvrdilo da nakon provedenog nadzora u Ustanovi nije bilo novoupisanih polaznika u program osnovnog obrazovanja odraslih, što je potvrđeno uvidom u matičnu knjigu polaznika osnovnog obrazovanja odraslih te da Ustanova nije više vodila andragošku dokumentaciju za navedeni program. U Nalazu provedenog nadzora zabilježeno je da je uvidom u Dnevnik rada s imenikom polaznika u programima osposobljavanja i usavršavanja koji su bili predmet nadzora uočeno da nije evidentirana satnica praktične nastave te je slijedom uočenog ukazano na potrebu vođenja evidencije ostvarivanja sadržaja



OBRAZAC 3

praktične nastave unutar Dnevnika rada s imenikom polaznika u programima osposobljavanja i usavršavanja. Metodom uzorkovanja Dnevnika rada s imenikom u programima osposobljavanja i usavršavanja utvrđeno je da su uredno i cjelovito evidentirani podaci u svim dijelovima: Imenik, Evidencija o sudjelovanju polaznika u nastavi, Popis nastavnih predmeta i nastavnika koji sudjeluju u ostvarivanju programa, Nastavni plan za nastavni predmet/nastavni sadržaj, Evidencija o ostvarivanju programa, Ostale bilješke, Statistički podaci, Završni podaci te da je naznačeno učenje temeljeno na radu. Uvidom u Dnevnik rada s imenikom programa učenja stranih jezika utvrđeno je da nastavnici uredno vode bilješke i zapažanja o učenju i napredovanju polaznika. Metodom uzorkovanja Razrednih knjiga programa za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije uočeno je da nije evidentirano ostvarenje sadržaja praktične nastave, podaci o poslodavcima kod kojih polaznici obavljaju praktičnu nastavu/učenje temeljeno na radu, bilješke o praćenju i o izostancima polaznika. Stručno povjerenstvo daje preporuku da se andragoška dokumentacija u programima za stjecanje cjelovitih kvalifikacija vodi na propisan način te da se unaprijedi način vođenja cjelokupne andragoške dokumentacije koja se prema iskazu administrativnog osoblja ne vodi na dnevnoj bazi, već tjednoj što može bitno dovodi do učenih propusta.

Metodom uzorkovanja matičnih knjiga u programima za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije odnosno programa za stjecanje cjelovitih kvalifikacija uočeno je da se polaznicima omogućilo polaganje ispita iz višeg razreda iako nisu položili razlikovne predmete iz prethodnog razreda što odstupa od propisanog u Članku 23., stavak 7. Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN 14/2023). Primjerice, polazniku programa prekvalifikacije za zanimanje hotelijersko-turistički tehničar, J. G., matični broj 669., omogućeno je polaganje ispita četvrtog razreda iako nije položio sve razlikovne predmetne ispite za prvi, drugi i treći razred. Navedenom je polazniku omogućeno polaganje ispita iz Talijanskog jezika za treći i četvrti razred, bez da je prethodno položio ispit iz navedenog predmeta za prvi i drugi razred; polazniku je omogućeno polaganje ispita iz Matematike za četvrti razred iako nije položio ispit iz Matematike za drugi i treći razred. Razvidno je da je polaznik polagao ispite četvrtog razreda, a da prije toga nije položio sve razlikovne ispite, sveukupno njih devet, od čega dva ispita za prvi razred, dva ispita za drugi razred i pet ispita za treći razred. Osim što navedeni način polaganja ispita odstupa od



propisanog načina polaganja ispita, rezultira i nepropisnim vođenjem andragoške dokumentacije odnosno matične knjige. Metodom uzorkovanja uočeno je da u matičnim knjigama za stjecanje cjelovitih kvalifikacija i programa osposobljavanja na nekim mjestima nisu upisani svi traženi podaci o polaznicima: nema podataka na temelju kojih isprava je upisan polaznik (Matična knjiga E: matični broj 758 F. R.; matični broj 685 B. P.; Matična knjiga programa osposobljavanja: matični broj 44 B. H.; matični broj 167 T. P. V.; matični broj 198. V. P.), ime roditelja (matični broj 758 F. R. nije navedeno ime majke; matični broj 718 nisu navedena imena roditelja). U svrhu cjelovitog i vjerodostojnog vođenja andragoške dokumentacije preporuča se ispunjavanje andragoške dokumentacije u skladu s uputama koje su navedene unutar matičnih i razrednih knjiga odnosno upisivanje svih traženih podataka, a za koja je slučajnim uzorkovanjem utvrđeno da nedostaju (podaci o prethodno završenom obrazovanju, podaci o roditeljima, podaci o adresi).

Na temelju iskaza ravnateljice javne isprave svih završenih razreda izdaju se polaznicima tek na kraju cijelog obrazovanja, a ne po načelu nastanka događaja, odnosno nakon savladanog programa i položenih ispita određenog razreda što je potvrđeno i metodom uzorkovanja matičnih knjiga. Prema izjavi administrativnog osoblja zbog velikog opsega posla i malog broja zaposlenika svi zaposlenici uključujući i nenastavno osoblje pomažu u ispunjavanju andragoške dokumentacije i to ne prema načelu nastanka događaja (nastavni sadržaji ne upisuju se isti dan kada je realizirana nastava), već naknadno, primjerice jednom tjedno. Ravnateljica Ustanove koja obnaša dužnost ravnateljice od 20. 3. 2023. godine prema Odluci Upravnog vijeća od 20. 11. 2023. godine obavlja i poslove andragoške voditeljice, ali i voditeljice obrazovnih skupina, što je utvrđeno pregledom andragoške dokumentacije (dnevnik rada s imenikom, razreda knjiga, uvjerenje o osposobljavanju matični broj 167/XI). Stručno povjerenstvo skreće pozornost na Članak 7. stavak 7. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021) koji definira poslove o kojima se brine andragoški voditelj, a među kojima je i vođenja andragoške dokumentacije i izdavanje javnih isprava. Uvidom u dostavljenu dokumentaciju ravnateljice utvrđeno je da Miranda Kalauz ispunjava odredbe Članka 6. stavka 2. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021). Miranda Kalauz je u Pučkom otvorenom učilištu Šibenik u razdoblju od 9. 9. 2014. godine radila na radnom mjestu stručnog voditelja što je potvrđeno uvidom u Ugovor o radu sklopljen između radnice i



OBRAZAC 3

predsjednika Upravnog vijeća iz čega proizlazi da ispunjava uvjete za obavljanje poslova andragoške voditeljice. S obzirom na to da se u Ustanovi povremeno tijekom godine istovremeno provodi više od deset programa obrazovanja, od kojih je više od dva programa za stjecanje cjelovite kvalifikacije, potrebno je imenovati novog andragoškog voditelja u skladu s Člankom 7. stavak 1. Zakona o obrazovanju odraslih (NN144/2021). Prema izjavi ravnateljice uprava Ustanove promišlja o imenovanju andragoške voditeljice iz redova postojećih zaposlenika, ali zbog bolovanja zaposlenice isto još nije provedeno. Stručno povjerenstvo daje preporuku da tijelo Učilišta u čijoj je nadležnosti imenovanje andragoškog voditelja ili zapošljavanje andragoškog voditelja postupi u skladu s Člankom 7. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021) i imenuje andragoškog voditelja. Također se daje preporuka da se za svaku obrazovnu skupinu zaduži voditelj u skladu s Člankom 21. stavak 3. Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN 14/2023).

Učilište vodi Registre upisanih polaznika i to na način da istovrsni programi obrazovanja vode u zajedničkom registru pa tako Učilište vodi četiri zasebna registra iz kojih je moguće dobiti podatke o upisu i završetku programa za svakog pojedinog polaznika. Registri se vode na obrascima propisanim za redovito obrazovanje. Učilište ne evidentira prekide obrazovanja odnosno ispise ili odustajanje polaznika pa je preporuka da se podaci o prekidu obrazovanja evidentiraju u andragoskoj dokumentaciji na za to predviđenim mjestima (bilješke o polazniku u matičnoj knjizi ili u registru polaznika ili na neki drugi primjeren način).

Prema izjavi ravnateljice Ustanova se u vrijeme pandemije pridržavala propisanih mjera, ali nema saznanja jesu li se Agenciji za strukovno obrazovanja i obrazovanje odraslih dostavljala propisana izvješće o provedbi nastave te iz navedenog razloga ista nisu dostavljena na uvid. Ustanova čuva andragosku dokumentaciju na dva mjesta unutar ustanove. U uredu andragoškog voditelja nalazi se vatrootporni ormar u kojem se čuva aktualna andragoska dokumentacija (razredne knjige, matične knjige i druga dokumentacija programa obrazovanja koji su u tijeku). U potkrovlju Ustanove koje je neuređeno smješten je arhiv u kojem su na policama uredno posloženi registratori s dokumentacijom polaznika. Stručno povjerenstvo predlaže da se u Učilištu osigura primjeren prostor koji u potpunosti zadovoljava sve uvjete za pohranjivanje i čuvanje dokumentacije.



U Nalazu Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih o nadzoru nad stručnim radom zabilježeno je da je Učilište izvodilo program osnovnog obrazovanja odraslih prema Rješenju Ministarstva kulture i prosvjete o ispunjavanju uvjeta za izvođenje osnovnog obrazovanja odraslih (KLASA: 602-07/93-01-08; URBROJ: 532-02-1/7-93-02 od 12. 5. 1993.) koje je izdano na ime Narodnog sveučilišta Šibenik iz Šibenika te je naloženo da se ishodi novo stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, a potom i rješenje nadležnog ministarstva o odobrenju izvođenja osnovnog obrazovanja odraslih za provedbu važećeg Nastavnog plana i programa obrazovanja odraslih (NN 136/03).

Uvidom u Stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (KLASA: 602-07/22-01-81; URBROJ: 332-04-02/08-23-10 od 8. 3. 2023.) Ustanova je dobila pozitivno stručno mišljenje na nastavni plan i program za osnovno obrazovanje odraslih i to za redovitu i/ili konzultativno-instruktivnu nastavu. Ustanova je dana 15. 3. 2023. godine elektroničkom poštom podnijela zahtjev nadležnom ministarstvu za usklađeni program obrazovanja odraslih, ali prema izjavi ravnateljice povratnu informaciju i zatraženo rješenje nisu dobili. Prema iskazu ravnateljice nakon provedenog nadzora 28. 9. 2022. godine Učilište nije više upisivalo polaznike u program osnovnog obrazovanja odraslih što je potvrđeno i uvidom u matičnu knjigu polaznika osnovnog obrazovanja odraslih.

U Nalazu o nadzoru Ustanovi je naloženo da mora programe koje izvodi dostaviti u Agenciju u proceduru usklađivanja izvođenja programa s još uvijek važećom metodologijom izrade programa obrazovanja odraslih ili u proceduru ishoda pozitivnog stručnog mišljenja Agencije za novi program sukladno propisanome u članku 35. stavak 5., 6. i 7. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021). Stručnom povjerenstvu dostavljena su na uvid stručna mišljenja i rješenja nadležnog ministarstva na temelju kojih je utvrđeno da je Ustanova dobila suglasnost nadležnog ministarstva (KLASA: 602-07/22-03/00103; URBROJ: 533-05-22-0002 od 16. 11. 2022.), za izvođenje programa osposobljavanja prema izmijenjenom i dopunjenom programu bez promjene naziva, a na temelju prethodnog Stručnog mišljenja Agencije programe osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju bravar; za poslove brodocjevara i za poslove brodomontera (KLASA: 602-07/22-01-81; URBROJ: 332-04-02/7-22-08 od 4. 11. 2022.) .



Uvidom u Stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanja i obrazovanje odraslih (KLASA: 602-07/16-01/102; URBROJ: 332-04-13/4-16-06 od 22. 8. 2016.) i Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta (KLASA: UP/I-602-07/16-03/00180; URBROJ: 533-25-16-0004 od 12. 10. 2016.) za program za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje hotelijersko-turistički/a tehničar/ka razvidno je da Ustanova nije u skladu s preporukama navedeni program uskladila s važećom metodologijom izrade programa obrazovanja odraslih, odnosno nije postupila prema nalogu stručnog nadzora i dostavila u Agenciju na usklađivanje sve programe koje izvodi.

Uvidom u Godišnje planove i programe rada za 2020./2021., 2021./2022., 2022./2023., 2023./2024. godinu vidljivo je da je Ustanova planirala i izvodila programe za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za koje ima Rješenja nadležnog ministarstva iz 2007. godine, među kojima je i program za zanimanje pekar (KLASA: UP/I-602-03/07-05/00079; URBROJ: 533-09-07-0012 od 27. studenoga 2007.) koji je Ustanova još 2012. godine bila u obvezi uskladiti prema preporukama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih s izmijenjenom i dopunjenom tadašnjom metodologijom izrade programa obrazovanja, što Ustanova nije provela ni nakon provedenog nadzora nad stručnim radom ustanove. Uvidom u Godišnji plan i program rada za 2024./2025. godinu (od 29. 1. 2024.) utvrđeno je da Ustanova navodi programe obrazovanja koje planira izvoditi, među kojima je i program za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje pekar, a koji nije usklađen sa standardom kvalifikacija ili skupom ishoda učenja u zakonom propisanom roku što je Učilištu ukazano i u nalazu stručnog nadzora. Kod programa za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje pekar navedena je klasa i urudžbeni broj rješenja nadležnog ministarstva od 8. 9. 2023., ali takvo rješenje za navedeno zanimanje nije izdano. Stručno povjerenstvo daje preporuku da Ustanova ne navodi u dokumentima za upis polaznika programe obrazovanja kod kojih je došlo do promjena i za koje nije zatražila nova stručna mišljenja, a potom i rješenje nadležnog ministarstva.

U Godišnjem planu i programu rada za 2024./2025. godinu (od 29. 1. 2024.) u dijelu osnovna škola za odrasle naveden je način završetka nastave u programu osnovnog obrazovanja odraslih polaganjem ispita prema Pravilniku o završavanju osnovnog školovanja odraslih



polaganjem ispita (NN 70/91) koji je prestao važiti na što je ukazano i u Nalazu nadzora Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Iako je uvidom u andragošku dokumentaciju utvrđeno da u Ustanovi nema novoupisanih polaznika u program osnovnoškolskog obrazovanja odraslih, daje se preporuka revidirati i uskladiti sve akte Ustanove u kojima se navodi da će se završavanje osnovnoškolskog obrazovanja provoditi polaganjem ispita.

Metodom uzorkovanja utvrđeno je da postoje dva različita obrasca prijavnice-upisnice za program obrazovanja. Na jednom od dostavljenih obrazaca uočeno je da ne sadrži jedan od elemenata propisanih Člankom 9., stavkom 2. Pravilnika o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/08), a to je ime roditelja. Na drugom obrascu prijavnice-upisnice nalaze se svi elementi koje propisuje Članak 9. stavak 2. istoimenog pravilnika pa je preporuka da ustanova koristi obrazac koji sadrži sve pravilnikom propisane elemente. Metodom uzorkovanja utvrđeno je da polaznici prilikom upisa ne upisuju sve podatke koje ustanova zahtijeva na upisnici (završena škola/fakultet, matični broj svjedodžbe/diplome i datum izdavanja, ne označuju dokumente koje prilažu kod upisa) na upisnicu pa je preporuka skrenuti pozornost polaznicima na obvezu upisivanja traženih podataka. Uvidom u Ugovor o obrazovanju uočeno je da nedostaje podatak o početku nastave, trajanju i završetku programa obrazovanja što je propisano Člankom 11., stavkom 2. Pravilnika o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/08) pa se preporuča uskladiti postojeći ugovor s trenutačno važećim podzakonskim aktom i ažurirati ga u slučaju zakonskih i podzakonskih promjena.

Učilište ne imenuje članove Prosudbenog odbora u skladu s Člankom 22. Pravilnika o izradbi i obrani završnoga rada (NN 118/2009), ali ravnateljica donosi Odluke o imenovanju povjerenstva za završnu provjeru znanja za obranu završnoga rada za svako zanimanje zasebno. Iz navedenih odluka nije razvidno tko je predsjednik povjerenstva pa stručno povjerenstvo daje preporuku da se imenuje Prosudbeni odbor i da se revidiraju odluke na način da se primjenjuju odredbe Pravilnika o izradbi i obrani završnoga rada koje se odnose na tijela za provedbu završnoga rada.

Uvidom u Odluku o imenovanju članova povjerenstva za utvrđivanje razlikovnih i dopunskih ispita prilikom upisa polaznika u programe za stjecanje srednje stručne спреме i



prekvalifikacije utvrđeno je da se u preambuli Odluke ravnateljica poziva na Godišnji plan i program rada, a ne na odredbe Statuta pa je preporuka da se svi akti kreiraju na način kako je propisano Statutom Ustanove u kojem su navedena tijela Učilišta i njihove ovlasti.

Uvidom u dokument pod nazivom Rješenje o razrednim - dopunskim i razlikovnim ispitima utvrđeno je da ustanova ne koristi propisanu terminologiju koja nalaže da se navedeni dokument naziva Odluka o razlikovnim ispitima kako nalaže Članak 11. Pravilnika o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/08) te da ne sadrži sve sastavnice koje su propisane. Stručno povjerenstvo daje preporuku da Ustanove donosi Odluku o razlikovnim ispitima na način koji propisuje Članak 11. navedenog Pravilnika.

Uvidom u Godišnje planove i programe obrazovanja odraslih (za školsku 2020./2021., 2021./2022., 2022./2023., 2023./2024. i 2024./2025. godinu) utvrđeno je da svi dokumenti sadrže sve zakonom propisane sastavnice. U Godišnjem planu i programu obrazovanja za školsku godinu 2024./2025. uočeno je da se navode programi za koje je postojala preporuka i obveza usklađivanja poput programa Pomoćnik/ica u nastavi za rad s učenicima s teškoćama.

Učilište izdaje javne isprave za polaznike programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija u skladu s Uputama o ispunjavanju javnih isprava/uvjerenja o završenom programu osposobljavanja/usavršavanja u programima obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija. Javne isprave za polaznike programa obrazovanja za stjecanje cjelovitih kvalifikacija također se izdaju na propisanim obrascima. Stručno povjerenstvo daje preporuku da se Ustanova pridržava pravopisne norme prilikom ispunjavanja andragoške dokumentacije i izdavanja javnih isprava jer su uočena odstupanja od pravopisne norme.

Ustanova redovito dostavlja podatke u Andragoški zajednički upisnik podataka (AZUP) i u Nacionalni informacijski sustav obrazovanja odraslih (NISSO) te je upoznata s mrežnom stranicom PIKASO na koju upućuje polaznike koji moraju zatražiti priznavanje istovrijednosti stranih javnih isprava. Priznavanje istovrijednosti stranih svjedodžbi radi nastavka obrazovanja nisu imali priliku raditi u vrednovanom razdoblju, ali su upoznati s procedurom. Upoznati su s načinima i postupcima za izdavanje prijepisa i duplikata javnih isprava na temelju zahtjeva polaznika, ali u vrednovanom razdoblju nije bilo takvih zahtjeva.



Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe

1. Nalaz Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih o stručnom nadzoru
 2. Očitovanje o poduzetim mjerama sukladno Nalazu Agencije o stručnom nadzoru
 3. Dnevnik rada s imenikom polaznika u programima osposobljavanja i usavršavanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja (15. 4. 2024. - 15. 7. 2024.)
 4. Razredna knjiga S - program obrazovanja kuhar/ica, slastičar/ka (2022./2023.); Razredna knjiga S - program obrazovanja prodavač/ica (2023./2024.); Razredna knjiga S - program obrazovanja konobar/ica, kuhar/ica, slastičar/ka (2023./2024.)
 5. Dnevnik rada s imenikom programa učenja stranih jezika
 6. Pregled učenika upisanih u matičnu knjigu (osnovna škola; UT-XI/1-2); Registar učenika upisanih u matičnu knjigu (srednja škola; UT-XI-1-2); Pregled učenika upisanih u matičnu knjigu (osposobljavanje, usavršavanje; UT-XI/1-2); Registar učenika upisanih u matičnu knjigu (strani jezici; UT-XI-1-2)
 7. Matična knjiga (J. G. matični broj 669.; C. K. matični broj 670; D. M. matični broj 683; M. M. matični broj 684; K. N. matični broj 697; D. J. matični broj 718)
 8. Godišnji plan i program obrazovanja odraslih (za školsku 2020./2021., 2021./2022., 2022./2023., 2023./2024. i 2024./2025. godinu)
 9. Upisnica i ugovor o obrazovanju
 10. Rješenje o razrednim – dopunskim i razlikovnim ispitima
 11. Dokumentacija ravnateljice
-

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE

❖ **Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.**

Prosudba o kvaliteti

Pučko otvoreno učilište Šibenik izvodi programe obrazovanja za stjecanje cjelovitih kvalifikacija na razini 4.1. i 4.2. HKO-a, programe obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija i programe učenja stranih jezika za koja ima rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih na temelju kojih je odobreno izvođenje programa obrazovanja odraslih. Uvidom u dostavljena stručna mišljenja i rješenja o odobrenju programa utvrđeno je da još uvijek postoji značajan dio programa obrazovanja koje Ustanova nije uskladila iako je za to postojala i preporuka i obveza. U Ustanovi je 28. rujna 2022. godine Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih provela stručni nadzor te naložila mjere koje je Ustanova bila dužna primjenjivati odmah po primitku nalaza, a o poduzetim mjerama izvijestiti Agenciju u roku od dva mjeseca. Neke od naloženih mjera odnosile su se na usklađivanje programa obrazovanja s važećom metodologijom te na potrebu primjene odredbi novog Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/21). Jedna od mjera odnosila se na obvezu usklađivanja programa osnovnog obrazovanja odraslih s važećom metodologijom te ishodoвање stručnog mišljenja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, a potom i rješenja nadležnog ministarstva. U Nalazu nadzora zabilježeno je da Učilište ima Rješenje Ministarstva kulture i prosvjete o ispunjavanju uvjeta za izvođenje osnovnog obrazovanja odraslih od 12. svibnja 1993. godine (KLASA: 602-07/93-01-08; URBROJ: 532-02-1/4-93-02) na ime Narodnog sveučilišta „Šibenik“. S obzirom da Učilište djeluje pod promijenjenim nazivom Pučko otvoreno učilište Šibenik i da je 2003. godine objavljen Nastavni plan i program za osnovno obrazovanje odraslih (NN 136/03), Učilištu je naloženo da ishodi novo stručno mišljenje, a potom i rješenje ministarstva. Ustanova je postupila prema nalogu navedenom u Nalazu Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i dana 8. ožujka 2023. godine ishodovala Stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (KLASA: 602-07/22-01/81; URBROJ: 332-04-



02/08-23-10) na nastavni plan i program za osnovno obrazovanje odraslih (1500 sati; redovita i/ili konzultativno-instruktivna nastava), ali ne i novo rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih kako je navedeno u izrečenoj mjeri. Ustanova je tijekom posjeta predložila poruku poslanu elektroničkom poštom 15. 3. 2023. godine iz koje je razvidno da je podnesen zahtjev nadležnom ministarstvu za usklađeni program obrazovanja odraslih, ali zatraženo rješenje nisu dobili te su i dalje u svim dokumentima nastavili navoditi klasu i urudžbeni broj odobrenja za rad iz 1993. godine iako je izdano na ime Narodnog sveučilišta „Šibenik“. Stručno povjerenstvo daje preporuku da Učilište poduzme korake za dobivanje novog rješenja na ime kojim se ustanova u svom radu i djelovanju služi, a to je Pučko otvoreno učilište Šibenik. Stručno je povjerenstvo utvrdilo da je Ustanova nakon provedenog nadzora prestala provoditi program osnovnog obrazovanja odraslih polaganjem ispita što je također naloženo u mjerama nakon provedenog nadzora, a što je potvrđeno uvidom u matičnu knjigu polaznika osnovnog obrazovanja odraslih u kojoj je evidentiran zadnji upis polaznika 1. 10. 2021. godine. S obzirom na to da u razdoblju nakon provedenog nadzora nije bilo novoupisanih polaznika u program osnovnog obrazovanja odraslih, Ustanova u navedenom razdoblju nije vodila andragošku dokumentaciju za navedeni program.

Uvidom u dostavljena stručna mišljenja i rješenja nadležnog ministarstva utvrđeno je da Ustanova nije uskladila sve programe obrazovanja u skladu s mjerama propisanim u Nalazu stručnog nadzora kao i preporukama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Ustanova je na temelju pozitivnog stručnog mišljenja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih dobila suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 602-07/22-03/00103; URBROJ: 533-05-22-0002 od 16. 11. 2022.) za izvođenje programa osposobljavanja za poslove brodocjevara i za poslove brodomontera te za program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju bravar prema izmijenjenom i dopunjenom programu bez promjene naziva. Ustanova je ishodila Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja za izvođenje programa obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije konobar, kuhar, slastičar, strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije ekonomist, za stjecanje kvalifikacije prodavač i za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje komercijalist (KLASA: UP/I-602-07/23-03/00252; URBROJ: 533-05-23-0005 od 8. rujna 2023.). Stručno je povjerenstvo utvrdilo da je Ustanova



2021. godine izvodila program za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje pekar za koji imaju odobrenje za rad iz 2007. godine (KLASA: UP/I-602-03/07-05/00079; URBROJ: 533-09-07-0012 od 27. studenoga 2007.), a koji je Učilište još 2012. godine bilo u obvezi uskladiti prema preporukama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih s izmijenjenom i dopunjenom tadašnjom metodologijom izrade programa obrazovanja što Ustanova nije provela ni nakon provedenog nadzora nad stručnim radom ustanove. U dokumentu Godišnji plan i program rada za 2024./2025. godinu (od 29. 1. 2024.), Učilište i dalje navodi da planira izvoditi navedeni program obrazovanja iako nije usklađeni sa standardom kvalifikacija ili skupom ishoda učenja u zakonom propisanom roku što je Učilištu ukazano i u nalazu stručnog nadzora. U istom je dokumentu navedeno da program za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje pekar ima odobrenje za rad nadležnog ministarstva od 8. 9. 2023., ali takvo rješenja za navedeno zanimanje nije izdano. Stručno povjerenstvo daje preporuku uspostavljanja sustava unutarnjih kontrola sa svrhom sprječavanja možebitnih propusta koji za posljedicu mogu imati objavljivanje nevjerodostojnih podataka.

Uvidom u Stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanja i obrazovanje odraslih (KLASA: 602-07/16-01/102; URBROJ: 332-04-13/4-16-06 od 22. 8. 2016.) i Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta (KLASA: UP/I-602-07/16-03/00180; URBROJ: 533-25-16-0004 od 12. 10. 2016.) za program za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje hotelijersko-turistički/a tehničar/ka utvrđeno je da Ustanova nije u skladu s preporukama navedeni program uskladila s važećom metodologijom izrade programa obrazovanja odraslih što je preporučeno svim ustanovama za obrazovanje odraslih tijekom redovitih stručnih usavršavanja u organizaciji nadležne Agencije kao i uputama na službenim stranicama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Da je Ustanova imala saznanja o navedenim uputama i preporukama i pozitivnu praksu usklađivanja programa obrazovanja s važećom metodologijom potvrđuje Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja od 4. travnja 2017. godine kojim se daje suglasnost za izvođenje izmijenjenih programa obrazovanja odraslih za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanja konobar/ica, kuhar/ica, slastičar/ka (KLASA: 602-07/17-03/00060; URBROJ: 533-25-17-0002). Nadalje, Ustanova izvodi programe učenja stranih



jezika na temelju Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa od 10. rujna 2010. godine (KLASA: UP/I-602-07/10-03/00130; URBROJ: 533-09-10-0004). Iz dostavljenih stručnih mišljenja nije vidljivo da Ustanova ima odobrenje za izvođenje online nastave u programima učenja stranih jezika, a prema iskazu nastavnika tijekom razgovora sa stručnim povjerenstvom dobivena je informacija da se polazniku koji iz opravdanih razloga nije u mogućnosti nazočiti nastavi u Učilištu omogućava online praćenje nastave. Stručno povjerenstvo daje preporuku da Ustanova izvodi nastavu u svim programima obrazovanja u skladu s odobrenim programom ili da uskladi programe i ishodi nova stručna mišljenja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, a potom i rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Ustanova je u Izvješću o samovrednovanju navela sve programe obrazovanja za stjecanje djelomičnih kvalifikacija i programe obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija za koje su dobivena rješenja za izvođenje programa u razdoblju od 2022. do 2024. godine. Stručno povjerenstvo skreće pozornost na obvezu kontinuiranog praćenja izmjena u Registru HKO-a te usklađivanja programa obrazovanja u skladu s Člankom 12. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/221). Jednako tako, Stručno povjerenstvo daje preporuku da Ustanova ne upisuje polaznike u programe za koje nije dobiveno novo pozitivno stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, a potom i novo rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Prema iskazima dobivenih tijekom razgovora sa stručnim povjerenstvom, nastavnici izrađuju operativne planove i programe rada za nastavne predmete u kojima izvode nastavu. Uvidom u dostavljene Operativne (godišnje) planove i programe rada uočeno je da su razrađeni prema ciljevima i zadacima i da se često koriste nemjerljivi glagoli pa je preporuka da nastavnici usklađuju nastavne sadržaje s programom predviđenim ishodima učenja. Iz navedenih planova nije moguće razaznati na koji su način programi obrazovanja usklađeni s misijom i vizijom Ustanove prema kojoj Pučko otvoreno učilište Šibenik želi ostati vodeća ustanova za obrazovanje odraslih u gradu i županiji. Tijekom razgovora s ravnateljicom i predmetnom nastavnicom koja izvodi nastavu u programu obrazovanja Internet marketing i brendiranje dobivena je informacija da je nastava osuvremenjena primjerima iz realnog sektora koji predstavljaju gosti predavači te je navedeni primjer



izazvao veliki interes i odobravanje polaznika. Ustanova u Izvješću o samovrednovanju navodi da se povratne informacije od polaznika, poslodavaca i ostalih dionika prikupljaju usmenom komunikacijom te da je najteže doći do povratnih informacija poslodavaca. Prema iskazu ravnateljice planira se kontinuirano praćenje zadovoljstva polaznika tijekom cijelog obrazovnog procesa kako bi se moglo pravodobno intervenirati.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe

1. Nalaz Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih o stručnom nadzoru
 2. Očitovanje o poduzetim mjerama sukladno Nalazu Agencije o stručnom nadzoru
 3. Izvješće o samovrednovanju
 4. Uvid u stručna mišljenja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.
 5. Uvid u Nastavne planove i programe/kurikule
 6. Iskazi sudionika razgovora sa stručnim povjerenstvom
 7. Operativni planovi
-

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.**

Prosudba o kvaliteti

U Izvješću o samovrednovanju navedeno je da se potiče interaktivno učenje, rješavanje problema i kritičko mišljenje. U heterogenim se grupama načini poučavanja prilagođavaju polaznicima koji su različite dobi i predznanja. Na temelju razgovora s polaznicima programa kuhar i slastičar dobivena je informacija o suradničkom učenju koje su polaznici procijenili korisnim za svoje napredovanje tijekom obrazovanja. Polaznici s prethodnim radnim iskustvom pomažu polaznicima bez iskustva u postizanju planiranih ishoda učenja. Tijekom razgovora s nastavnicima i polaznicima dobivene su informacije da nastavnici koriste različite



nastavne metode te da se potiče problemska nastava. Tijekom posjeta Ustanovi stručno povjerenstvo nazočilo je nastavi iz nastavnog predmeta Kuharstvo i Slastičarstvo za polaznike programa kuhar i slastičar koje su se održavale u prostoru poslodavca s kojim Ustanova ima sklopljen ugovor o provedbi vježbi i učenja temeljenog na radu. Zamijećeno je da su resursi za realizaciju vježbi (namirnice, pribor) bili unaprijed planirani i organizirani. Prostor u kojem su se održavale vježbe uređen je na odgovarajući način, ali za skupinu od osam polaznika koliko ih je bilo na vježbama bio je prilično skučen. Predmetna nastavnica demonstrirala je svakom polazniku ponaosob način slaganja hrane na tanjur, a potom su oni ponovili vježbu. Zahvaljujući jasnim smjernicama koje je predmetna nastavnica davala polaznicima, nastava se odvijala neometano i bez poteškoća i polaznicima je bilo jasno što moraju učiniti i postići taj dan na vježbama. Svi polaznici aktivno su sudjelovali u procesu učenja. Tijekom posjeta bio je planiran posjet učenju temeljenom na radu u programu obrazovanja za njegovateljice, točnije najbližoj ustanovi u kojoj neki od polaznika obavljaju učenje temeljeno na radu. Zbog prostorne i vremenske udaljenosti od mjesta na kojem je bio posjet vježbama iz Kuharstva i Slastičarstva i ustanove u kojoj se provodilo učenje temeljeno na radu postojala je prijetnja da se zbog dislociranosti učenja temeljenog na radu neće stići na vrijeme i prema planu odraditi aktivnosti koje su slijedile nakon posjeta nastavi pa je stručno povjerenstvo odstupilo od plana, ali je poslodavac kod kojeg se održava učenje temeljeno na radu za njegovateljice nazočio sastanku partnera i poslodavaca sa stručnim povjerenstvom te su tijekom razgovora dobivene potrebne povratne informacije o načinu provedbe učenja temeljenog na radu koje su potvrdili i predstavnici lokalne uprave.

Stručno povjerenstvo utvrdilo je da Ustanova ima dugogodišnju bogatu tradiciju u provedbi programa iz sektora turizma i ugostiteljstva, stručne i motivirane nastavnike, ali da je najveći problem u nedostatku vlastitog prostora u kojem bi se mogle održavati vježbe jer se na taj način ne bi ovisilo o raspoloživosti prostora izvan Ustanove. Ako je Ustanova posvećena iskazanoj misiji i viziji, preporuka je da razmotri mogućnost pronalaska odgovarajućeg prostora koji bi se opremio za kvalitetnu realizaciju vježbi iz sektora turizma i ugostiteljstva, a po mogućnosti i ostalih programa po kojima su prepoznati u zajednici.

Na temelju povratnih informacija polaznika programa obrazovanja za knjigovođu povećan je opseg vježbi na način da je predmetna nastavnica pojačala radne zadatke i polaznicima



su omogućene dodatne vježbe u programu Synesis. Načini izvođenja nastave u skladu su s odobrenim programom obrazovanja, osim u situaciji kada Ustanova u dobroj vjeri omogući praćenje nastave online u programima obrazovanja koji nemaju odobren takav način nastave. Nastavnici razrađuju nastavne sadržaje na način koji omogućuju stjecanje predviđenih ishoda učenja. Polaznicima su na raspolaganju nastavna pisma i drugi obrazovni materijali koje pripremaju nastavnici sa svrhom lakšeg i učinkovitijeg samousmjerenog učenja. Nastavna se pisma polaznicima dostavljaju elektroničkom poštom. U prostoru Učilišta je i mala knjižnica u kojoj polaznici mogu posuditi literaturu ili koristiti udžbenike ako nemaju vlastite. Polaznici rade u malim obrazovnim skupinama, ovisno o programu obrazovanja. Pozitivan odnos prema radu i entuzijazam nastavnika potiče motiviranost i aktivnu ulogu polaznika u procesu učenja. Svi zaposlenici Ustanove, ali i vanjski suradnici potiču međusobno poštovanje što pridonosi pozitivnom radnom ozračju. Prema iskazima polaznika i nastavnika ravnateljica poduzima velike napore da se polaznici osjećaju ugodno i dobrodošlo u prostoru Ustanove. Posebice ističu angažman u oplemenjivanju prostora tijekom blagdana i obilježavanja drugih događanja tijekom godine. Prema izjavama poslodavaca koji su sudjelovali u razgovoru dobivena je povratna informacija o kvaliteti obrazovanja koju polaznici dobivaju u Ustanovi što često rezultira zapošljavanjima nakon završenog obrazovanja, ali i preporukama za upis novih polaznika.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Posjet nastavi iz nastavnog predmeta Kuharstvo i Slastičarstvo
3. Operativni planovi
4. Iskazi sudionika tijekom razgovora sa stručnim povjerenstvom
5. Ugovori o međusobnoj suradnji na provedbi vježbi i praktične nastave

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete



❖ **Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).**

Prosudba o kvaliteti

Pučko otvoreno učilište Šibenik omogućava polaznicima programa obrazovanja stjecanje praktičnih vještina u skladu s odobrenim programom obrazovanja na način da im osigurava mjesto provedbe ili da im pruža podršku u pronalasku odgovarajućih mjesta na kojima bi željeli provoditi učenje temeljeno na radu. Ustanova u vlastitom prostoru osigurava stjecanje praktičnih vještina za neke od programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija iz sektora Ekonomija, trgovina i poslovna administracija kao što su Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje, Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa, Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent za upravljanje projektima. Uvidom u Godišnji plan i program rada za 2024./2025. godinu navedeni su poslovni subjekti kod kojih se planiraju provoditi vježbe i praktična nastava za programe obrazovanja za koje Ustanova nema uvjete u vlastitom prostoru. Navedeno je da će se vježbe u programu obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje pekar izvoditi u Turističko- ugostiteljskoj školi Šibenik, a praktična nastava u hotelima Rivijera d.o.o. Šibenik i restoranu Zlatni Tulp (Peškarija). Uvidom u ugovore o međusobnoj poslovnoj suradnji s navedenim subjektima uočeno je da nije navedeno da se odnose na obrazovni sektor Poljoprivreda, prehrana i veterina u koji je svrstan program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje pekar. Uvidom u dostavljene Ugovore o međusobnoj poslovnoj suradnji uočeno je da se na nekima kao predmet ugovora navodi osiguranje materijalnih uvjeta za izvođenje praktične nastave i vježbi za programe osposobljavanja i prekvalifikacije za obrazovni sektor Turizam i ugostiteljstvo ili Ekonomija, trgovina i poslovna administracija bez navođenja naziva programa obrazovanja, dok je u nekim Ugovorima o međusobnoj poslovnoj suradnji uz obrazovni sektor naveden i naziv programa koji se planira izvoditi (Njegovatelj/ica starijih i nemoćnih osoba) ili Ugovori o međusobnoj poslovnoj suradnji za izvođenje praktične nastave za programe osposobljavanja za poslove Dadilje. Stručno povjerenstvo daje



preporuku da se na ugovorima o međusobnoj poslovnoj suradnji osim naziva obrazovnog sektora navede i naziv programa obrazovanja na koji se odnosi poslovna suradnja te da se po dobivanju novih rješenja revidiraju ugovori u kojima se navodi stari naziv programa kao što je to u slučaju programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/negovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi. Primjerice, Ugovor o međusobnoj poslovnoj suradnji s Općom bolnicom Šibensko-kninske županije (od 3. veljače 20215.) naveden je u Godišnjem planu i programu rada za 2024./2025. godinu za program njegovateljice, a Ustanova od 10. 7. 2024. godine ima rješenje nadležnog ministarstva za program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/negovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi. Metodom uzorkovanja dosjea polaznika utvrđeno je da je Osobni dnevnik učenika na praktičnoj nastavi sastavni dio dosjea polaznika. U Osobnom dnevniku navedeno je razdoblje u kojem je polaznik obavio praktičnu nastavu što je ovjereno pečatom i potpisom poslodavca, ali nije priložen Ugovor o provedbi učenja temeljenog na radu/praktične nastave sklopljen između Učilišta, poslodavca i polaznika jer je riječ o poslodavcu koji nije naveden u Godišnjem planu i programu rada za školsku godinu u kojoj je polaznik obavljao praktičnu nastavu. Osobni je dnevnik uredno i detaljno vođen te na kraju sadrži ocjene za svaku opisanu vježbu. U dosjeu nema liječničkog uvjerenja potrebnog za upis u program, evidencije nazočnosti na praktičnom dijelu, kao ni potvrde o osposobljenosti za rad na siguran način ni testa o položenoj zaštiti na radu pa je preporuka da se isti pohranjuje.

Uvidom u razredne knjige polaznika programa za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije uočeno je da se ne bilježi poslodavac kod kojeg su polaznici na praktičnoj nastavi/učenju temeljenom na radu pa je preporuka da se andragoška dokumentacija popunjava cjelovito. Stručno povjerenstvo predlaže da se andragoška dokumentacija (evidencije, ugovori o provedbi učenja temeljenog na radu i druga propisana dokumentacija koja se odnosi na učenje temeljeno na radu) uskladi s Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu organiziranja i izvođenju nastave u strukovnim školama (NN 100/2024). U Izvješću o samovrednovanju i na temelju iskaza sudionika razgovora (ravnateljica, polaznici) utvrđeno je da Ustanova pruža podršku polaznicima u pronalasku poslodavca kod kojeg će obavljati učenje temeljeno na radu ako zbog udaljenosti mjesta stanovanja ili



drugih opravdanih razloga nisu u mogućnosti obavljati učenje temeljeno na radu kod poslodavaca s kojima Ustanova ima potpisane ugovore o međusobnoj suradnji.

Učilište ne prikuplja sustavno povratne informacije poslodavaca i ostalih dionika sa svrhom unaprjeđenja kvalitete učenja temeljenog na radu pa je preporuka da se uspostavi sustav praćenja kvalitete učenja temeljenog na radu kako bi se prikupljeni podaci mogli analizirati i dobiveni rezultati implementirati u sustav unaprjeđenja kvalitete rada.

Ustanova ne provodi provjeru znanja i vještina iz praktične nastave i vježbi u skladu s člankom 32., stavak 2. Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN 129/08), članka 25., stavka 1. Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN 14/2023) i članka 4. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN 71/2024). Uvidom u obrazac zahtjeva pod nazivom „Zahtjev za priznavanje radnog iskustva kao praktične nastave“ utvrđeno je da Ustanova priznaje radno iskustvo polaznika kao obavljenju praksu u programu u koji je polaznik upisan i pri tom se poziva na članak 18. Pravilnika o srednjoškolskom obrazovanju odraslih iz 2000. godine (NN 112/2000-2216) koji je izvan snage. Zahtjevu su priloženi dokazi o radnom iskustvu (potvrda poslodavca kojom se potvrđuje da polaznica radi na poslovima pekara, Elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, Ugovor o radu). U dosjeu polaznice (R. K.) nalazi se Odluka o priznavanju radnog iskustva kao obavljene praktične nastave za pekaricu (od 15. 6. 2022.). U Odluci se konstatira jednoglasno prihvaćanje zahtjeva i potvrđuje da je polaznik uspješno dokazao svoje znanje pred tročlanim povjerenstvom za tri razreda srednje škole (sveukupno 2565 sati) te da mu je dodijeljena ocjena odličan. Nema dokaza o načinu na koji je provedena provjera znanja i vještina. Uvidom u matičnu knjigu pod matičnim brojem 704/VII utvrđeno je da su polaznici izdane javne isprave s ocjenama iz praktične nastave (svjedodžbe o položenim predmetnim ispitima za 1. razred od 1. 12. 2021. i svjedodžba o položenim predmetnim ispitima za 2. razred od 14. 3. 2021.) prije podnošenja zahtjeva za priznavanje radnog iskustva i prije donošenja odluke o priznavanju. Uvidom u cjelokupnu dokumentaciju polaznice utvrđeno je da nema slijeda dokumenata: upisnica (7. 6. 2021.), ugovor o obrazovanju (30. 8. 2021.), Zahtjev za priznavanje radnog iskustva kao praktične nastave



(15. 6. 2022.), Odluka o priznavanju radnog iskustva kao obavljene praktične nastave za pekaricu (od 15. 6. 2022.). Uvidom u dosje polaznika D. V. utvrđeno je da se polaznik 20. 10. 2022. godine upisao u besplatan program za bravara. U dosjeu se nalazi Zahtjev za priznavanje radnog iskustva kao praktične nastave (od 30. 11. 2022.) u kojem se u preambuli poziva na članak 18. Pravilnika o srednjoškolskom obrazovanju odraslih iz 2000. godine (NN 112/2000-2216) koji je izvan snage, potvrde poslodavaca o radnom iskustvu, Odluka o priznavanju radnog iskustva kao obavljene praktične nastave za osposobljavanje za osnovne poslove bravara (12. 10. 2022.) te Prijavnica i Zapisnik za završnu provjeru. Odlukom se jednoglasno prihvaća zahtjev (navodi se da je zahtjev polaznika od 13. listopada 2022.) i potvrđuje da je polaznik uspješno dokazao svoje znanje pred tročlanim povjerenstvom bez dokaza o načinu na koji je provedena provjera znanja i vještina. I u ovom primjeru postoje oprečni podaci koji se odnose na datume i koji ukazuju na netransparentnost postupka. Stručno povjerenstvo preporuča uspostavljanje jasnih procedura u postupku praktične provjere znanja i vještina iz praktične nastave i vježbi na zahtjev polaznika koje se provode u skladu s Člankom 32., stavak 2. Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN 129/08) te pridržavanje odredbi važećih zakona i podzakonskih akata. Stručno povjerenstvo skreće pozornost na obvezu primjena odredbi važećih zakonskih i podzakonskih akata kojima se regulira djelatnost obrazovanja odraslih i strukovnog obrazovanja te redovito praćenje službenih internetskih stranica Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih na kojima se objavljuju obavijesti, upute i preporuke Agencije i nadležnog ministarstva.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe

1. Ugovori o međusobnoj poslovnoj suradnji
2. Godišnji plan i program rada za 2024./2025. godinu
3. Stručna mišljenja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih
4. Dosje polaznika: R. K. (pekar); D. V. (osposobljavanje za bravara)
5. Zahtjev za priznavanje radnog iskustva kao praktične nastave od 15. 6. 2022. (R. K.)



6. Razredna knjiga programa za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije hotelijersko-turistički tehničar (2023./2024.)

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA

❖ **Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Pučko otvoreno učilište Šibenik organizira i prijavljuje vrednovanje postignuća ishoda učenja, završne provjere i obrane završnih radova u skladu s važećim propisima što dokazuju predloženi obrasci, ali i kreiran korisnički račun u bazi AZUP koji koriste za prijave. Predloženi su vremenici izradbe i obrane završnoga rada koji su izrađeni u skladu s Pravilnikom o izradbi i obrani završnoga rada (NN 118/2009). Metodom uzorkovanja utvrđeno je da su se obrane završnih radova održale u skladu s vremenici. Ustanova imenuje članove Povjerenstava za izradbu i obranu završnih radova u skladu s propisima, ali ne imenuje članove Prosudbenog odbora pa je preporuka da se u skladu s Pravilnikom o izradbi i obrani završnoga rada imenuju sve propisane tijela.

Prema iskazima polaznika vrednovanje i ocjenjivanje provodi se pravedno, polaznici su upoznati s načinima i kriterijima vrednovanja na početku nastave svakog pojedinog predmeta. Prema izjavama polaznika povratne informacije o rezultatima vrednovanja i s tim povezane savjete za učenje dobivaju od nastavnika te su one pravovremene i transparentne. Jednako tako, polaznici su upoznati sa žalbenim postupkom, ali do sada nije bilo istih. Uvidom u Dnevnik rada s imenikom programa učenja stranih jezika utvrđeno je da nastavnici uredno vode bilješke i zapažanja o učenju i napredovanju polaznika, za razliku od nastavnika u programima obrazovanja za stjecanje cjelovitih kvalifikacija koji ne vode bilješke o



OBRAZAC 3

napredovanju i vrednovanju ishoda učenja te nema evidencije o prisutnosti polaznika. U razgovoru s ravnateljicom i nastavnicima dobivena je informacija da nastavnici vode privatne evidencije o polaznicima, njihovom napredovanju i nazočnosti konzultacijama, ali primjerak tih evidencija nije dostavljen na uvid. Preporuka je da se andragoška dokumentacija vodi cjelovito i na za to predviđenim obrascima. Nastavnici osiguravaju razumnu prilagodbu sadržaja ili načina poučavanja ako polaznik ima poteškoće, ali se to ne dokumentira izradom individualiziranih planova. Uvidom u nastavna pisma koja izrađuju predmetni nastavnici utvrđeno je da su izrađena u skladu s uputama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za izradu nastavnih materijala.

Uvidom u dosje polaznika utvrđeno je da se pohranjuju prijavnice i zapisnici s ispita, pisane provjere, seminarski i završni radovi. Metodom uzorkovanja zapisnika o polaganju predmetnih ispita uočeno je da neki od ispita odstupaju od programom/kurikulom propisanog načina vrednovanja ishoda učenja. Primjerice provedena je samo pisana provjera, ali ne i usmena ili obrnuto. Uočeno je da kod usmenih provjera postavljena pitanja nisu dostatna za objektivno vrednovanje ishoda učenja. Uvidom u pisane provjere uočava se manje odstupanje jer pitanja za provjeru ishoda nisu u potpunosti povezana s ishodima učenja iz kurikuluma. Stručno povjerenstvo daje preporuku da se metode vrednovanja usklade s predviđenim ishodima učenja. Iako većina nastavnika dolazi iz redovnog sustava obrazovanja u kojem se redovito usavršavaju u svom predmetnom području, daje se preporuka da Ustanova ispita u kojoj je mjeri nastavnicima potrebna podrška u razvoju kompetencija za vrednovanje ispitivanja postignuća polaznika te im u skladu s tim osigura potrebnu podršku u vidu dodatnih edukacija. Iako polaznici u anketama navode da je jedan od razloga upisa polaganje ispita državne mature i nastavak obrazovanja, metodom uzorkovanja matičnih knjiga nisu uočeni podaci o položenim ispitima državne mature.

Raspored održavanja nastave radi se na tjednoj bazi, objavljuje se na oglasnoj ploči u Ustanovi i šalje polaznicima. Na rasporedu nije evidenitrano mjesto ili broj učionice u kojoj će se održati nastava pa je preporuka da se obavijest o rasporedu održavanja nastave radi transparentnosti dopuni izostavljenim podacima. Ustanova svaki mjesec dostavlja Hrvatskom zavodu za zapošljavanje Izvješća o pohađanju obrazovnog programa koji se financira putem vaučera za obrazovanje pa je i iz tog razloga važno evidentirati sve podatke



o održavanju nastave. Zaposlenici Ustanove pomažu polaznicima koji koriste vaučer za obrazovanje u ispunjavanju administrativnih obveza što je primjer dobre prakse i valja ga nastaviti provoditi.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe

1. Izvješće o samovrednovanju
 2. Dosje polaznika: prijavnice i zapisnici s ispita (M.G.; I.B. N.S.)
 3. Izvješća o pohađanju obrazovnog programa financiranog putem vaučera za obrazovanje
 4. Raspored nastave
 5. Iskazi sudionika razgovora sa stručnim povjerenstvom
 6. Dnevnik rada s imenikom programa učenja stranih jezika
 7. Godišnji plan i program rada za 2020./2021., 2021./2022., 2022./2023., 2023./2024., 2024./2025.
-

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.

Prosudba o kvaliteti

Ustanova provodi formalne i neformalne načine praćenja završenih polaznika koristeći ankete i izravne povratne informacije. Provedeno je anketiranje završenih polaznika s vremenskim odmakom od godinu ili više dana nakon završetka programa s ciljem dugoročnog praćenja i ispitivanja mogućnosti koje su ostvarili po završetku programa (utjecaj na karijeru, zaposlenje, samozapošljavanje i ukupno zadovoljstvo odabranim programom obrazovanja). Prema navodima ravnateljice, upitnik je u siječnju 2025. godine poslan svim polaznicima koji su završili neki od programa u petogodišnjem razdoblju na koje se odnosi Izvješće o samovrednovanju. Iako je upitnik poslan na približno 200 e-mail adresa, prema iskazu



OBRAZAC 3

ravnateljice zbog tehničkih poteškoća pristiglo je samo 26 odgovora polaznika. Glavni nedostatak izvješća je što ne sadrži datum, niti su rezultati analizirani prema generacijama polaznika i završenim programima, već su podaci prikazani zbirno za cijelo razdoblje i više programa, bez jasnog povezivanja odgovora s konkretnim programima ili generacijama. Zbog tako zbirno prikazanih rezultata teško je utvrditi za koje programe je potrebno uvesti mjere za unaprjeđenje kvalitete pa je preporuka da se anketni upitnik poboljša kako bi se dobili konkretni podaci o programima obrazovanja u kojima je potrebno unaprijediti kvalitetu. Iako prikupljeni podaci i njihova analiza nisu dovoljno informativni i sistematizirani, važno je istaknuti da 53,8% ispitanika navodi napredak u karijeri, 19,2% zapošljavanje ili upis na fakultet, a 11,5% pokretanje vlastitog posla. Tek manji broj odgovora navodi da nije bilo promjene u razvoju karijere. Neovisno o tome, ukupno zadovoljstvo završenim programom 20 polaznika ocijenilo je najvišom ocjenom, a 6 ocjenom vrlo dobar. Prednost izvješća je u tome što predlaže konkretne mjere koje se mogu primijeniti na sve polaznike, neovisno o programu, a odnose se na uspostavu baze kontakata s lokalnim poslodavcima, informiranje polaznika o mogućnostima zapošljavanja ili stručnog usavršavanja nakon edukacije te organizaciju radionica za karijerno savjetovanje, pisanje životopisa i pripremu za razgovor za posao. Pohvalno je što su neke od radionica koje Ustanova planira kontinuirano nuditi polaznicima već prethodne godine provedene u sklopu 18. Tjedna cjeloživotnog učenja. Informiranje budućih polaznika o mogućnostima zapošljavanja ili nastavka obrazovanja nakon završetka programa, prema navodima djelatnika Ustanove, sastavni je i česti dio razgovora s osobama zainteresiranim za upis. Usmenim putem polaznicima se prenose informacije o mogućim prilikama za zapošljavanje kada poslodavci kontaktiraju Ustanovu u potrazi za zaposlenicima. Prilikom završnih provjera znanja i dodjele javnih isprava polaznicima se pružaju informacije o mogućnostima daljnjeg obrazovanja i prijavama u aplikaciju Postani student, mogućnostima samozapošljavanja uz poticaje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, otvaranju obrta uz redovan rad, kontaktiranju nadležnih komora, upisu u potrebne registre te upute za unošenje javne isprave u e-radnu knjižicu. Iz svega navedenog može se zaključiti da Ustanova pruža dobru podršku polaznicima u planiranju buduće karijere.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe



1. Izvješće o samovrednovanju
 2. Izvješće o provedenoj analizi praćenja polaznika nakon završetka obrazovanja (bez navedenog datuma; prema iskazu ravnateljice izvješće je pripremljeno u siječnju 2025.).
 3. Iskazi sudionika razgovora sa stručnim povjerenstvom
-

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

Pučko otvoreno učilište Šibenik provodi upise u programe obrazovanja na temelju Odluke o upisu u programe obrazovanja koju donosi Upravno vijeće na početku školske godine, a nakon toga ravnateljica raspisuje Natječaj za upis u programe obrazovanja odraslih i donosi sljedeće odluke: Odluku o početku školske godine 2024./2025., Odluku o imenovanju članova povjerenstva za utvrđivanje razlikovnih i dopunskih ispita prilikom upisa polaznika u programe za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije, Odluku o imenovanju članova povjerenstva za izbor kandidata za upis u programe obrazovanja. Donošenje navedenih odluka navedeno je u Planu aktivnosti unutar Godišnjeg plana i programa rada. Uvidom u Odluku o upisu u programe obrazovanja u školskoj godini 2024./2025. (KLASA: 602-07/24-06/01; URBROJ: 2182-30-24-01-01 od 1. kolovoza 2024.) vidljivo je da Odluka sadrži popis programa obrazovanja i uvjete upisa u pojedini program obrazovanja, ali nije naveden početak nastave. Način upisa polaznika u Odluci nije precizno naznačen, ali je naznačen u Natječaju za upis u programe obrazovanja odraslih (KLASA: 602-07/24-06/01; URBROJ: 2182-30-24-01-02 od 6. kolovoza 2024.). U Odluci se navodi rok do kada je ravnateljica Učilišta dužna oglasiti natječaj za upis u školsku godinu (najkasnije do 5. kolovoza 2024.). Uočeno je da ni u dokumentu natječaja nije naveden početak nastave te da je Natječaj donesen nakon roka koje je u Odluci propisalo Upravno vijeće. Odluka o upisu



OBRAZAC 3

objavljena je na mrežnoj stranici Učilišta. Ravnateljica donosi dokument pod nazivom Odluka o početku školske godine 2024./2025. u kojem se u Članku 1. navodi da Nastavna godina počinje 2. rujna 2024., a završava 31. kolovoza 2025. godine. Stručno povjerenstvo daje preporuku da se Odluka o upisu uskladi s odredbama Članka 20. stavak 2. Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN 14/2023), Članka 22. stavak 12. Zakona o obrazovanju odraslih i Članka 8. stavak 1. Pravilnika o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 128/08). Učilište objavljuje na mrežnim stranicama podatke o programu obrazovanja, uvjetima upisa, dokumentaciji potrebnoj za upis i načinu utvrđivanja dopunskih i razlikovnih ispita. Za upis polaznika zaduženo je administrativno osoblje i nastavno osoblje. Ravnateljica na početku školske godine imenuje članove povjerenstva za utvrđivanje razlikovnih i dopunskih ispita prilikom upisa polaznika u programe za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije. Uvidom u dokument pod nazivom Rješenje o razrednim-dopunskim i razlikovnim ispitima utvrđeno je da se radi o odluci o razlikovnim ispitima koja ne sadrži sve sastavnice propisane Člankom 11. stavak 3. Pravilnika o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 128/08) pa se preporuča revidirati dokument i unijeti sve propisane sastavnice te ga terminološki uskladiti.

Ustanova dosljedno provodi priznavanje prethodnog obrazovanja kod polaznika prekvalifikacije odnosno kod polaznika koji posjeduju cjelovitu kvalifikaciju i koji su u Ustanovi upisali program obrazovanja za stjecanje druge kvalifikacije. Metodom uzorkovanja dosjea polaznika programa prekvalifikacije utvrđeno je da se u dosjeima nalaze javne isprave koje dokazuju da polaznik ima prethodno završenu cjelovitu kvalifikaciju i odluku o razlikovnim ispitima koju je potpisalo tročlano povjerenstvo. Ravnateljica na početku školske godine donosi Odluku o imenovanju članova povjerenstva za utvrđivanje razlikovnih i dopunskih ispita. Članovi povjerenstva na temelju uvida u javne isprave koje je polaznik dostavio prilikom upisa utvrđuju dopunske i razlikovne ispite koji se priznaju i koje polaznik treba položiti. Stručno povjerenstvo daje preporuku da se uskladi naziv dokumenta i da se u dokument dodaju sve sastavnice koje propisuje Pravilnik o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/08).



Metodom uzorkovanja matičnih knjiga polaznika programa prekvalifikacije utvrđeno je da je polazniku omogućeno polaganje ispita iz višeg razreda, a da nije položio dopunske i razlikovne ispite iz prethodnih razreda pa stručno povjerenstvo daje preporuku da se uvedu procedure i sustav unutarnjih kontrola koji će onemogućiti navedene postupke koji su protivni Članku 23., stavak 7. Pravilnika o standardima i normativima programa obrazovanja odraslih.

Stručno povjerenstvo skreće pozornost na obvezu primjena odredbi važećih zakonskih i podzakonskih akata kojima se regulira djelatnost obrazovanja odraslih i strukovnog obrazovanja te redovito praćenje službenih internetskih stranica Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih na kojima se objavljuju obavijesti, upute i preporuke Agencije i nadležnog ministarstva.

Ustanova ima izrađene brošure i letke koji služe u promotivne i informativne svrhe. Polaznici nakon upisa, na uvodnim predavanjima dobiju informacije važne za obrazovanje. Učilište ulaže napore kako bi se potakao upis polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina, posebice u suradnji s lokalnom udrugom. Na taj način Ustanova doprinosi uključivanju osoba iz ranjivih i marginaliziranih skupina u obrazovanje, završetnju njihovog prethodno započetog obrazovanja, a potom i uključivanje na tržište rada. Pored toga, Ustanova ulaže napore kako bi se potakao upis i polaznika iz ostalih ranjivih i podzastupljenih skupina, ali je slab odaziv. Pokušalo se motivirati polaznike iz okolnih mjesta koja gravitiraju Šibeniku za upis, ali odaziv polaznika je izostao. Učilište nema povratne informacije o razlozima slabog odaziva polaznika iz podzastupljenih skupina kao i polaznika osnovnog obrazovanja odraslih pa je preporuka da se pokušaju istražiti razlozi i prepreke uključivanja u programe obrazovanja te u skladu s dobivenim povratnim informacijama planirati svoje daljnje aktivnosti.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Uvid u dosje polaznika
3. Uvid u matične knjige
4. Uvid u Rješenja o razrednim-dopunskim i razlikovnim ispitima
5. Brošure i letci



6. Odluka o upisu u programe obrazovanja; Natječaj za upis u programe obrazovanja; Odluka o početku školske godine 2024./2025., Odluka o imenovanju članova povjerenstva za utvrđivanje razlikovnih i dopunskih ispita prilikom upisa polaznika u programe za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije; Odluka o imenovanju članova povjerenstva za izbor kandidata za upis u programe obrazovanja

7. Iskazi sudionika razgovora sa stručnim povjerenstvom

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova pruža administrativnu i savjetodavnu podršku polaznicima, a po potrebi tehničku, informatičku i druge vrste podrške ovisno o potrebama polaznika. Prilikom upisa polaznici dobivaju informacije o programu obrazovanja, oblicima nastave, a prema potrebi i druge savjete i prijedloge za upis određenih programa. Administrativno osoblje, ali i ostali zaposlenici Ustanove u skladu s radnim vremenom dostupni su polaznicima za savjetovanje o osobnim ciljevima vezanima uz razvoj karijere, nastavak školovanja i mogućnosti korištenja vaučera. U slučajevima kada je polazniku potrebna podrška u pripremi dokumentacije za prijavu Hrvatskom zavodu za zapošljavanje radi korištenja vaučera, Ustanova daje cjelovitu podršku i pomaže u podnošenju zahtjeva za željeni program obrazovanja. Već pri ovom prvom koraku polaznicima bez iskustva u pisanju motivacijskog pisma i životopisa Ustanova daje podršku i savjete za njihovu izradu. Dobru praksu poučavanja u izradi prijava za posao, motivacijskog pisma i životopisa, Ustanova nastavlja ponudom besplatnih radionica na te teme. Ustanova posjeduje mali knjižni fond dovoljan za potrebe polaznika. Nastavne materijale polaznici dobivaju e-mailom u digitalnom obliku, a prema potrebi Ustanova omogućuje i tiskanu verziju. Prema navodima ravnateljice, djelatnika, nastavnika i polaznika,



sustav podrške uzima u obzir raznolike potrebe različitih skupina polaznika: stariji polaznici, zaposleni polaznici, roditelji, migranti, polaznici iz ranjivih i podzastupljenih skupina, osobe s invaliditetom, pružajući im formalnu i neformalnu pomoć u okviru mogućnosti. Ustanova nema na raspolaganju stručnu službu za prilagodbu nastavnih programa polaznicima s poteškoćama, ali svi nastavnici nastoje pružiti razumnu prilagodbu u skladu s Člankom 22. stavak 3. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021). S obzirom na to da je udio polaznika iz podzastupljenih i ranjivih skupina neznatan, trebalo bi promišljati o načinima uključivanja tih polaznika jer je razvidno da potrebe u zajednici postoje. Informiranje, posebice na web stranici i na društvenim mrežama, potencijalnih novih polaznika i šire javnosti o svim mogućnostima potpore koje pruža Ustanova zasigurno bi pridonijelo uključivanju u neki vid obrazovanja. Polaznicima koji su iz opravdanih razloga izostali veći broj sati Ustanova osigurava dopunsku nastavu, individualne konzultacije i savjetovanja bez dodatnih troškova. Polaznici se pravovremeno obavještavaju o terminima nastave koja se organizira u terminima koji najviše odgovaraju većini polaznika, uzimajući u obzir njihove radne i druge obveze. Prema dobivenim iskazima tijekom razgovora sa sudionicima (nastavnici, administrativno osoblje, ravnateljica) polaznici se potiču na sudjelovanje u nastavi u učionici, a u opravdanim slučajevima (npr. zbog udaljenosti ili bolesti) omogućeno je praćenje nastave online, uživo. Stručno povjerenstvo skreće pozornost da se online nastava u realnom vremenu smije izvoditi samo u programima obrazovanja koji za to imaju stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Ustanova osigurava besplatno pohađanje programa obrazovanja polaznicima putem vaučera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, no prostor nije u potpunosti pristupačan osobama s tjelesnim invaliditetom. U suradnji s Gradom Šibenikom Ustanova planira unaprijediti pristupačnost prostora i uvesti obrazovanje za treću životnu dob. Nema formalnog prikupljanja povratnih informacija od polaznika o dostupnosti i kvaliteti sustava podrške, niti sustavnog korištenja tih informacija za daljnje unaprjeđenje kvalitete.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe

1. Izvješće o samovrednovanju.
2. Iskazi ravnateljice, djelatnika, nastavnika i polaznika.



3. Uvid u raspored nastave.
 4. Obilazak ustanove.
 5. Službene mrežne stranice Učilišta: <https://pou-si.hr/>
 6. Završno izvješće županijskog koordinатора u pripremi, organizaciji i provedbi 18. Tjedna cjeloživotnog učenja
-

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI

❖ **Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Pučko otvoreno učilište Šibenik ima zaposlene tri nastavnice što je potvrđeno uvidom u podatke o nastavnicima u Andragoškom zajedničkom upisniku podataka (AZUP) i uvidom u dostavljenu dokumentaciju čime je dokazano da su ispunjeni uvjeti propisani Člankom 18. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021). Sveukupan broj nastavnika u odnosu na broj polaznika i ravnomjerno opterećenje nastavnika jamči kvalitetnu provedbu nastave i postizanje željenih ishoda učenja. Većina nastavnika ima višegodišnje iskustvo i zaposlena je u redovnom sustavu obrazovanja ili u sustavu visokog obrazovanja. Nastavnici koji su zaposleni u Učilištu, kao i vanjski suradnici koji dolaze iz redovnog sustava obrazovanja imaju odgovarajuće kvalifikacije i kompetencije propisane kurikulumom/programom obrazovanja odraslih. Stalno zaposlene nastavnice kontinuirano se usavršavaju u području obrazovanja odraslih što dokazuju potvrdama koje su sastavni dio dosjea radnika. Ustanova ne prikuplja potvrde o stručnim usavršavanjima vanjskih suradnika iako je iz razgovora s nastavnicima dobivena informacija o njihovom stručnom usavršavanju u predmetnom području. Stručno povjerenstvo daje preporuku da se prikupljaju i potvrde o stručnim usavršavanjima i



napredovanjima svih angažiranih nastavnika. Metodom uzorkovanja dokumentacije nastavnika vanjskih suradnika uočeno je da neki nastavnici nemaju stečene nastavničke kompetencije ili nemaju odgovarajuće kvalifikacije. Uvidom u kadrovske uvjete za izvođenje programa Slastičar i dokumentaciju predmete nastavnice koja izvodi nastavu iz predmeta Slastičarstvo uočeno je da predmetna nastavnica ne ispunjava uvjete propisane odobrenim Nastavnim planom i programom. Predmetna nastavnica ima stečenu kvalifikaciju kuhar i kuhar specijalist, ali nema stečenu kvalifikaciju za zanimanje slastičar i nema nastavničke kompetencije. Između ostaloga, u odobrenom Nastavnom planu i programu koji je Ustanova predočila na uvid navedeno je da su uvjeti za izvođenje nastave iz Slastičarstva magistar ekonomije ili diplomirani ekonomist – smjer turizam i ugostiteljstvo (hotelijerstvo), diplomirani inženjer menadžmenta u turizmu uz položen ispit za majstora slastičara. Uvidom u dokumentaciju nastavnika koji izvodi nastavu iz nastavnog predmeta Ugostiteljsko posluživanje utvrđeno je ima završen V. stupanj obrazovanja ugostiteljsko-turističke struke, konobar specijalist što odgovara kadrovskim uvjetima propisanim u odobrenom programu obrazovanja, ali da nema stečene nastavničke kompetencije. S obzirom na to da Ustanova nema uspostavljen kompetitivan način zapošljavanja vanjskih suradnika, nema provjerenih informacija je li bila u prilici angažirati nastavnika sa svim propisanim kompetencijama pa je preporuka da se uspostavi kompetitivan način zapošljavanja vanjskih suradnika kako bi se osigurao dovoljan broj nastavnika odgovarajućih kompetencija. Trenutno se u Ustanovi svi nastavnici odabiru na temelju preporuke jer je ravnateljica mišljenja da bi objava natječaja bila rizik i da ne bi bila sigurna u kompetencije predavača. Stručno povjerenstvo daje preporuku da se usprkos strahu od rizika uspostavi kompetitivan način zapošljavanja vanjskih suradnika jer to jamči transparentnost. Strah od rizika može se prevenirati definiranjem uvjetima za zapošljavanje/angažiranje te može bitnih provjera znanja i vještina kako bi se dobili nastavnici odgovarajućih kompetencija.

Ravnateljica Učilišta obnaša dužnost ravnateljice i ujedno obavlja poslove andragoške voditeljice. Uvidom u dokumentaciju ravnateljica ima sve uvjete propisane Člankom 7. stavak 5. Zakona o obrazovanju odraslih za obavljanje poslova andragoške voditeljice. Osim uvjeta iz Članka 7. Zakona o obrazovanju odraslih, ravnateljica se kontinuirano usavršava u području obrazovanja odraslih što potvrđuju potvrde sa stručnih usavršavanja iz područja sustava



kvalitete, proces samovrednovanja i vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih te završenog programa Curriculum GlobALE. Metodom uzorkovanja broja programa i broja polaznika koji su se provodili tijekom godine utvrđeno je da se u Ustanovi provodilo do deset programa obrazovanja, ali su uočena povremena kraća vremenska razdoblja u kojima je broj programa koji su se provodili istovremeno bio veći od deset. Primjerice, u razdoblju od 20. svibnja 2024. do 4. lipnja 2024. godine istovremeno se provodilo trinaest (13) programa obrazovanja od kojih je bilo više od dva programa za stjecanje cjelovite kvalifikacije. Utvrđeno je da je sveukupno osamdeset (80) polaznika bilo upisano u tih trinaest programa obrazovanja. S obzirom na to da su uočena spomenuta razdoblja kada se u Učilištu istovremeno provodi više od deset programa obrazovanja, od kojih je više od dva programa za stjecanje cjelovite kvalifikacije, iako s relativno malim brojem polaznika na broj programa obrazovanja, Stručno povjerenstvo daje preporuku da tijelo Učilišta u čijoj je nadležnosti imenovanje andragoškog voditelja ili zapošljavanje andragoškog voditelja postupi u skladu s Člankom 7. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021) i imenuje novog andragoškog voditelja. Prema izjavi ravnateljice Ustanova promišlja o imenovanju andragoške voditeljice iz redova postojećih zaposlenika, ali je nastavnica koja se planira imenovati andragoškom voditeljicom trenutno odsutna zbog bolesti.

Ustanova pruža podršku nastavnicima i to u vidu tehničke podrške i potpore, ali i savjetodavne i informativne u slučajevima kada je došlo do izmjena programa ili drugih promjena u sustavu obrazovanja odraslih. Ustanova je u sklopu Tjedna cjeloživotnog učenja održala besplatnu radionicu s ciljem jačanja andragoških kompetencija pod nazivom Kako motivirati odrasle polaznike na kojoj je bilo sveukupno dvanaest sudionika. Ustanova prati kvalitetu rada nastavnika anketnim upitnicima koje popunjavaju polaznici nakon završetka obrazovanja. Prema rezultatima anketa polaznici su izrazito zadovoljni. Ravnateljica navodi da nema običaj obilaziti nastavu i pratiti kvalitetu rada nastavnika, ali da je prisutna je na završnim ispitima polaznika te prema prikazanim rezultatima polaznika stječe uvid u kvalitetu rada nastavnika, ali ne vodi evidenciju. Iako nije predložen primjer suradničkog praćenja nastave, nastavnici su ga naveli kao primjer tijekom razgovora. U Izvješću o samovrednovanju navedeno je da je obrazac za suradničko praćenje u izradi pa stručno povjerenstvo daje preporuku da se i ovaj vid praćenja kvalitete rada nastavnika počne



primjenjivati te da se temeljem svih prikupljenih informacija (anketni upitnici, suradničko praćenje, samoprocjena i drugo) planiraju daljnja poboljšanja.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe

1. Izvješće o samovrednovanju
 2. Strategija razvoja POU Šibenik 2023. - 2028.
 3. Dokumentacija ravnateljice
 4. Dokumentacija nastavnika
 5. Anketni upitnici
 6. Iskazi sudionika razgovora sa stručnim povjerenstvom
 7. Posjet nastavi
 8. Andragoški zajednički upisnik podataka (AZUP)
-

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Pučko otvoreno učilište Šibenik djeluje u prostoru koji je vlasništvo Grada Šibenika i Ustanova ga koristi na temelju Ugovora o zakupu poslovnog prostora od 9. siječnja 2024. godine. Ugovor se odnosi na razdoblje od 1. svibnja 2023. do 1. svibnja 2026. godine. Na temelju Aneksa Ugovora o zakupu poslovnog prostora od 2. rujna 2024. godine Ustanova je oslobođena plaćanja zakupnine. Ustanova raspolaže odgovarajućim prostornim i materijalnim uvjetima u skladu s člankom 13. stavkom 2. Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN 14/2023). S obzirom na to da u Ustanova u svom sjedištu nema prostornih kapaciteta za opremanje specijaliziranih učionica za vođeno učenje i poučavanja i učenje temeljeno na radu za programe obrazovanja



iz obrazovnog sektora Turizam i ugostiteljstvo, Zdravstvo, Ekonomija i trgovina, za vođeno učenje i poučavanja i učenje temeljeno na radu koriste se prostori subjekata s kojima Ustanova ima sklopljene ugovore o međusobnoj poslovnoj suradnji. Tijekom posjeta nastavi iz nastavnog predmeta Kuharstvo i Slastičarstvo u restoranu Zlatni Tulp (Peškarija) utvrđeno je da je prostor opremljen opremom koja zadovoljava sve standarde i postizanje planiranih ishoda učenja, ali je prostor premali za kvalitetnu nastavu skupine polaznika (osam polaznika) koja je tamo imala vježbe. Stručno povjerenstvo daje preporuku da Ustanova nastoji osigurati specijalizirane učionice u vlastitim prostorima jer će navedeno pridonijeti kvaliteti poučavanja, ali i ostvarenju planirane vizije koju je Ustanova definirala u svojim strateškim dokumentima, a to je težnja postati još modernijim i konkurentnijim centrom cjeloživotnog učenja. Ravnateljica ulaže velike napore u održavanje postojećih prostora koji su u vlasništvu Grada Šibenika koji je osnivač Ustanove i zahvaljujući njezinom zalaganju prostori osiguravaju poticajno okruženje za učenje i rad. Na temelju Zahtjeva za ukidanje zakupa poslovnog prostora i mogućnost povećanja sredstava iz Programa javnih potreba u kulturi, tehničkoj kulturi i znanosti od 18. siječnja 2024. godine Ustanovi je ukinut zakup i povećana su programska sredstva. Ustanova u skladu sa svojim financijskim mogućnostima nabavlja nastavna sredstva i pomagala za nastavu (pametna ploča, računala i drugo). Polaznicima obrazovanja odraslih, prvenstveno polaznicima programa učenja stranih jezika, na raspolaganju je mala knjižnica.

Obilaskom prostora u sjedištu Ustanove zabilježeno je da jedan od prostora za arhivu nije primjeren jer se nalazi u neuređenom potkrovlju i dokumentacija se nalazi nezaštićena na policama. Ustanova ima Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva koji je donijelo Upravno vijeće 6. rujna 2017. godine i u kojem se u Članku 6. navodi da Pučko otvoreno učilište Šibenik preuzima obvezu odrediti primjereni prostor i opremu za pohranu i zaštitu arhivskog gradiva sukladno važećim propisima. Stručno povjerenstvo daje preporuku da se Ustanova pridržava odredbi navedenog Pravilnika i osigura primjereniji prostor od prostora u kojem se trenutačno pohranjuje dio andragoške dokumentacije.

Velika prednost prostora je što se nalazi u samom središtu grada. Nedostaci u vidu nedostatka prilaza za osobe s invaliditetom i nedostatak dizala sigurno utječu na upise



polaznika koji imaju poteškoća u kretanju jer se učionički prostori nalaze na drugom i trećem katu.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Strategija razvoja POU Šibenik 2023. - 2028.
3. Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva
4. Obilazak prostora u sjedištu Ustanove i restorana Zlatni Tulp (Peškarija)
5. Zahtjev za ukidanje zakupa poslovnog prostora i mogućnost povećanja sredstava iz Programa javnih potreba u kulturi, tehničkoj kulturi i znanosti (KLASA: 602-07/24-01/01; URBROJ: 2182-30-243-01-3 od 18. siječnja 2024. godine)
6. Ugovori o međusobnoj poslovnoj suradnji
7. Godišnji plan i program rada
8. Rješenje o minimalnim tehničkim i higijenskim uvjetima prostora (KLASA: Upl-602-03/09-01/1; URBROJ: 2182-05-01/2-09-05 od 19. 6. 2009.)
9. Ugovor o zakupu poslovnog prostora i Aneks Ugovora o zakupu poslovnog prostora

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.**

Prosudba o kvaliteti

Pučko otvoreno učilište Šibenik javna je ustanova koja se financira većinom iz prihoda ostvarenih na tržištu obrazovnih usluga, a u manjem dijelu iz sredstava koja dodjeljuje Grad Šibenik za programske aktivnosti i Šibensko-kninska županija za sufinanciranje nabave opreme. Ustanova izrađuje financijske planove na temelju ostvarenih prihoda u protekloj godini i objavljuje ih na svojim mrežnim stranicama. Iz financijski planova razvidno je da



OBRAZAC 3

ravnateljica upravlja Ustanovom pažnjom dobrog gospodara, razumno i učinkovito u skladu s načelima odgovornosti i učinkovitosti. S obzirom na to da na mrežnim stranicama nema objavljenih financijskih izvješća, preporuka je da se objavljuju jer se time jamči transparentnost financijskog poslovanja. Dio financija ostvaruje se putem vaučera za obrazovanje za programe koje Ustanova provodi u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje. Ustanova nema iskustva u provedbi projekata financiranih sredstvima Europske unije, ali se iz razgovora s ravnateljicom saznaje da ih planira pokrenuti kako bi se osigurala sredstva za unaprjeđenje kvalitete nastave, stručna usavršavanja nastavnika te mobilnosti osoblja i polaznika. Iz razgovora s predstavnicima gradskih i županijskih struktura potvrđena je snažna potpora koju daju Ustanovi i ravnateljici. Stručno povjerenstvo podržava uključivanje u projektne aktivnosti jer će se na taj način osigurati dodatni izvori financiranja, ali i unaprjeđenje kvalitete rada Ustanove.

Stručno povjerenstvo procjenjuje da je uspostavljen održiv način financiranja koji jamči stabilnost i realizaciju planiranih aktivnosti.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Ugovor o financijskoj potpori ustanovi za obrazovanje odraslih iz sredstava proračuna Šibensko-kninske županije u 2024. godini
3. Ugovor o korištenju sredstava Grada Šibenika (za 2024. i 2025. godinu)
4. Iskazi sudionika razgovora sa stručnim povjerenstvom

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete



V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST

- ❖ **Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.**

Prosudba o kvaliteti

Pučko otvoreno učilište Šibenik na svojim mrežnim stranicama ima objavljene akte i dokumente važne da djelatnost Ustanove, pravilnike i zakone koji se odnose na obrazovanje odraslih. Objavljeni su Financijski planovi (za 2021., 2022., 2023., 2024., 2025. godinu), ali ne i Godišnji financijski izvještaji. Ne objavljuju se zapisnici ili sažeci sa sjednica Upravnog vijeća. Iako Ustanova ima Strategiju razvoja, ista nije objavljena na mrežnim stranicama. Ustanova je u SWOT analizi, čiji rezultati su sastavni dio Strategije razvoja 2023. - 2028., nedostatak stručnih marketinških vještina naglasila kao svoju slabost. Stručno povjerenstvo daje preporuku da se planira osnaživanje osobe koja je zadužena za promocijske aktivnosti, tim više što se u Ustanovi provodi program obrazovanja internetski marketing i brendiranje. Na stranici se objavljuje Natječaj za upis u programe obrazovanja i podaci o programima obrazovanja: trajanje, uvjeti upisa, način plaćanja, dokumenti potrebni za upis te kratak opis programa. Osim objavljenog Rješenja o imenovanju ravnateljice (od 20. 3. 2023.) i Rješenja o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća (od 6. 3. 2023.), nema objavljenih podataka o ostalim zaposlenicima. Iako je u razgovoru s ravnateljicom dobivena informacija da se informacije redovito ažuriraju, još uvijek ima prostora za poboljšanja. Primjerice, uvidom u rubriku Novosti vidljivo je da zadnje objavljene informacije datiraju iz listopada 2023. godine, dok se na početnoj stranici nalaze informacije novijeg datuma, primjerice o aktivnostima iz studenog 2024. godine. Nema najava programa ili informacija o planiranim aktivnostima pa je preporuka da Ustanova više koristi mrežnu stranicu za promicanje svojih aktivnosti, ali i cjeloživotnog učenja. Ustanova ima brošure i letke koje koristi prilikom prezentacija programa obrazovanja odraslih. Kontinuirano sudjelovanje na Tjednu cjeloživotnog učenja pridonosi promociji cjeloživotnog učenja pa su tim povodom proširene



promidžbene aktivnosti na objave na Hrvatskom radio Kninu, prilog na Hrvatskoj radioteleviziji i na portalu ŠibenikIN. Besplatne radionice koje su organizirane tijekom Tjedna cjeloživotnog učenja svojom su atraktivnošću privukle brojne polaznike. Ustanova koristi sponzorirane članke i objave na društvenim mrežama Facebook i Instagram i na lokalnim portalima Šibenski portal i ŠibenikIN. Objave u dnevnom ili tjednom tisku su se smanjile zbog izostanka interesa potencijalnih polaznika za kupnju i čitanje tiskovina. Preporučljivo bi bilo sustavno pratiti učinkovitost komunikacijskih kanala i prilagođavati marketinške strategije na temelju konkretnih podataka.

Ustanova je uspostavila mehanizme za očuvanje etičnosti i integriteta Etičkim kodeksom, imenovanjem Etičkog povjerenstva i donošenjem Odluke o procedurama žalbenog postupka. Preporuka je dopuniti Etički kodeks odredbama koje se odnose na polaznike.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Strategija razvoja POU Šibenik 2023. - 2028.
3. Mrežne stranice Učilišta <https://pou-si.hr/>.
4. Društvene mreže: Facebook https://www.facebook.com/uciliste.sibenik/?locale=hr_HR
5. Društvene mreže: Instagram https://www.instagram.com/pucko_uciliste_sibenik/
6. Brošure i letci; fotografije
7. Iskazi sudionika tijekom razgovora sa stručnim povjerenstvom
8. Etički kodeks

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete



❖ **Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.**

Prosudba o kvaliteti

Pučko otvoreno učilište Šibenik prepoznato je kao važan čimbenik na području šire lokalne zajednice jer svojim aktivnostima odgovara na potrebe pojedinaca, poslodavaca, tržišta rada i ostale zainteresirane javnosti posebice programima u sektoru Turizma i ugostiteljstva što je potvrđeno tijekom razgovora na kojem su nazočili brojni sudionici iz redova lokalne uprave, poslodavaca, tržišta rada i civilnog sektora. Ustanova je uspostavila dobru suradnju s vodećim ustanovama za obrazovanje odraslih na području Šibensko-kninske i Splitsko-dalmatinske županije s ciljem razmjene znanja i iskustva, organizacije i provedbe zajedničkih aktivnosti usmjerenih na popularizaciju cjeloživotnog učenja i obrazovanja u lokalnoj zajednici poput Tjedna cjeloživotnog učenja, a u budućnosti i u može bitnim projektnim aktivnostima. Tijekom trajanja 18. Tjedna cjeloživotnog učenja Ustanova je kao županijski koordinator aktivnosti za Šibensko-kninsku županiju uspješno organizirala besplatne radionice i druga događanja sa svrhom isticanja važnosti i promocije cjeloživotnog učenja i obrazovanja, ali i sustava obrazovanja odraslih. Neke od radionica zamijećene su zbog svog inovativnog pristupa. Ustanova aktivno surađuje s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje dugi niz godina i suradnja se nastavila na provedbi programa obrazovanja financiranih putem vaučera za obrazovanje namijenjenim zaposlenim i nezaposlenim osobama. Suradnjom s lokalnom zajednicom te gospodarskim i javnim sektorom, Ustanova doprinosi razvoju gospodarstva i lokalne zajednice. Ustanova je provedbom programa obrazovanja za dadilje pomogla poslodavcima (dječji vrtići) u premošćivanju poteškoća pri pronalasku odgovarajućeg stručnog kadra. U suradnji s jednom lokalnom udrugom, a uz financiranje iz nacionalnog programa podrške, Ustanova značajno doprinosi uključivanju osoba iz ranjivih i marginaliziranih skupina u obrazovanje, završavanju njihovog prethodno započetog obrazovanja, a potom i uključivanje u tržište rada. Ravnateljica je uključena u rad upravnog tijela te udruge čime doprinosi i razvoju neprofitnih organizacija na lokalnoj razini. Ustanova do sada nije bila aktivno uključena u nacionalne i međunarodne projekte te nije ostvarivala



mobilitet svojih nastavnika i polaznika, iako je načelno upoznata s mogućnostima za njihovo ostvarivanje, a nastavnici iskazuju interes. Jedna od aktivnosti predviđenih Strategijom razvoja 2023. – 2028. odnosi se na zapošljavanje stručnog suradnika koji bi bio zadužen za prijave na EU projekte čime bi se osnažili ljudski potencijali, omogućilo dodatno financiranje, razvoj mobilnosti i internacionalizacija Učilišta. Prvi korak u povezivanju s međunarodnom zajednicom Ustanova je ostvarila prijavom i objavom na EPAL platformi.

Iako je suradnja s drugim ustanovama i organizacijama u lokalnom okruženju dobra, izostalo je praćenje i analiza koji bi omogućili da se rezultati te suradnje primjenjuju sustavno za unaprjeđenje kvalitete pa je preporuka da se uspostavi sustav prikupljanja povratnih informacija koje će se analizirati i koristiti da daljnje unaprjeđenje.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Strategija razvoja POU Šibenik 2023. - 2028.
3. Ugovori o suradnji među ustanovama od 1. 9. 2024.
4. Službeni dopis Općini Kistanje od 20. 9. 2024.
5. E-mail komunikacija s partnerima od 25. 3. 2022., 13. 9. 2022., 2. 2. 2024., 6. 3. 2024., 14. 6. 2024., 17. 6. 2024., 24. 6. 2024.
7. Iskazi sudionika (partneri, poslodavci, predstavnici javnog i civilnog sektora, ravnateljica) tijekom razgovora sa stručnim povjerenstvom
8. Uvid u objavljene podatke na EPAL platformi i E-mail komunikacija s administratorima EPAL platforme od 12. 11. 2024.
9. Završno izvješće županijskog koordinatora u pripremi, organizaciji i provedbi 18. Tjedna cjeloživotnog učenja

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



❖ **Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova na svojim mrežnim stranicama ima objavljene sljedeće dokumente: Etički kodeks; Pravilnik o zaštiti osobnih podataka, Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i organizaciji rada, Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva, Pravilnik o zaštiti od požara. Ustanova je Etičkim kodeksom i Pravilnikom o kućnom redu uspostavila pravila i procedure potrebne za prevenciju i sankcioniranje neetičnog ponašanja radnika Ustanove, ali se ti dokumenti ne odnose na polaznike niti definiraju sankcioniranje njihovog mogućeg neetičnog ponašanja. Stručno povjerenstvo daje preporuku da se navedeni dokumenti dopune u vidu proširenja područja primjene na prava i obveze polaznika. U praksi su prethodnih godina uspostavljeni mehanizmi za prepoznavanje, prevenciju i sankcioniranje raznih oblika neetičnog ponašanja, no oni nisu dokumentirani. Način održavanja ispita u većini slučajeva onemogućava prepisivanje ili druge oblike varanja te time prevenira takve postupke. Polaznici su upoznati s postojanjem Etičkog kodeksa i mogućnošću ulaganja prigovora, o čemu ih ravnateljica obavještava na uvodnom razgovoru na početku nastave. Osim toga, obavijest o mogućnosti prigovora istaknuta je na oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama Ustanove. Djelatnici Ustanove, uključujući vanjske suradnike, također su upoznati s Etičkim kodeksom i mogućnošću ulaganja prigovora. Prema njihovim navodima, u Ustanovi su prisutni dobri međuljudski odnosi koji se održavaju prikladnim ponašanjem, međusobnim uvažavanjem i otvorenom komunikacijom. U praksi se potiču kreativnost i timski rad zaposlenika, a djelatnici su dodatno motivirani isplatom stimulacija (nagrada). Ustanova nema druge formalne mehanizme za prevenciju i unaprjeđenje kvalitete međuljudskih odnosa i rješavanje mogućih konflikata, a u promatranom razdoblju nije bilo uloženi formalnih prigovora.



Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe

1. Izvješće o samovrednovanju
 2. Etički kodeks od 1. 10. 2015.
 3. Pravilnik o kućnom redu od 6. 9. 2017.
 4. Obavijest o mogućnosti prigovora (bez datuma)
 5. Iskazi polaznika, nastavnika i vanjskih suradnika.
-

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete



PRILOZI

Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete

OCJENE RAZINE KVALITETE ZA PODRUČJA KVALITETE				
Područje kvalitete	Nezadovoljavajuća razina kvalitete	Zadovoljavajuća razina kvalitete	Visoka razina kvalitete	Vrlo visoka razina kvalitete
I. Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete		x		
II. Obrazovni programi, učenje i poučavanje		x		
III. Postignuća polaznika i briga o polaznicima			x	
IV. Ljudski i materijalni resursi		x		
V. Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost			x	