



REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE
I OBRAZOVANJE ODRASLIH

KLASA: UP/I-602-02/25-04/07
URBROJ: 332-03-03-02/01-25-09
Zagreb, 16. svibnja 2025. godine

Temeljem odredbi članka 25. stavka 4. i stavka 5. *Zakona o obrazovanju odraslih* (NN, br. 144/2021) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) i članka 12. stavka 1. *Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju* (NN, br. 19/2023) (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*) i članka 20. *Statuta* Agencije, ravnatelj Agencije Mile Živčić donosi

Izvješće
o vanjskom vrednovanju
DIOPTERA - OTVORENOG UČILIŠTA

I.

DIOPTER - OTVORENO UČILIŠTE (u daljnjem tekstu: *Ustanova*), OIB: 34282875099, Trierska ulica 7 iz Pule, je temeljem članka 25. stavka 3. *Zakona* i članka 2. stavka 2. *Pravilnika*, uvršteno u *Godišnji plan provedbe vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih za 2025. godinu* (KLASA: 602-02/24-03/01; URBROJ: 332-03-03-02/04-24-02 od 1. lipnja 2024. godine).

Sukladno s odredbama *Zakona* i *Pravilnika*, proveden je postupak vanjskog vrednovanja u Ustanovi.

II.

Odlukom o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih (KLASA: UP/I-602-02/25-04/07; URBROJ: 332-03-03-02/04-25-01 od 9. siječnja 2025. godine), na temelju članka 5. *Pravilnika*, imenovano je Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja (u daljnjem tekstu: *Stručno povjerenstvo*) Ustanove u sastavu:

- Ivana Latković, predsjednica Stručnoga povjerenstva
- Domagoj Švigir, član Stručnoga povjerenstva
- Ana Špoljarić, članica Stručnoga povjerenstva.

Stručno povjerenstvo obavilo je poslove vezane uz vanjsko vrednovanje Ustanove u skladu sa *Zakonom*, *Pravilnikom*, *Protokolom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-04 od 17. ožujka 2023. godine), *Etičkim kodeksom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-01 od 17. ožujka 2023. godine) i *Smjernicama za provedbu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-03 od 17. ožujka 2023. godine).

III.

Ustanova je u roku od 30 dana od dana zaprimanja *Odluke o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/07; URBROJ: 332-03-03-02/04-25-01 od 9. siječnja 2025. godine), dostavila Agenciji *Izvješće o samovrednovanju* 10. veljače 2025. godine (KLASA: UP/I-602-02/25-04/07; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-04) izrađeno za razdoblje od prethodnih pet (5) godina uz priloženu popratnu dokumentaciju/dokaze.

IV.

Agencija je, temeljem članka 25. stavka 11. *Zakona* te članka 10. stavka 5. *Pravilnika*, pribavila od Prosvjetne inspekcije rezultate inspekcijskih nadzora Ustanove provedenih u razdoblju 2020. – 2025. godina (KLASA: UP/I-602-02/25-04/07; URBROJ: 332-03-03-02/04-25-03 od 29. siječnja 2025. godine) te ih je dostavila Stručnom povjerenstvu u svrhu provedbe vanjskog vrednovanja Ustanove.

V.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi definirao se *Planom posjeta* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/07; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-05) koji je dostavljen Ustanovi 28. ožujka 2025. godine, i to elektroničkim putem, 11 dana prije planiranoga posjeta.

VI.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi proveden je 8. travnja 2025. godine na adresi sjedišta Ustanove, Trierska ulica 7, Pula.

VII.

O posjetu Ustanovi Stručno povjerenstvo je sastavilo *Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/07; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-07) koji sadrži prijedlog ocjene razine kvalitete Ustanove te ga dostavilo 25. travnja 2025. godine Agenciji i Savjetu za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove.

VIII.

Savjet za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove (u daljnjem tekstu: Savjet), imenovan Odlukom od 1. lipnja 2023. godine (KLASA: 602-02/23-01/01; URBROJ: 332-02-01/03-23-01), dostavio je *Stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/07; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-08 od 28. travnja 2025. godine).

IX.

Na temelju obavljenog postupka vanjskog vrednovanja te *Stručnog mišljenja* Savjeta, Agencija donosi *Izvješće o vanjskom vrednovanju Ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/07; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-09) s prijedlogom ocjene razine kvalitete Ustanove:

VISOKA RAZINA KVALITETE

X.

Sastavni dio *Izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove* je *Zapisnik* Stručnoga povjerenstva. Izvješće se dostavlja elektroničkim putem Ustanovi, koja je odmah nakon zaprimanja dužna potvrditi njegov primitak.

XI.

U skladu s člankom 12. stavak 2. i 3. *Pravilnika*, Ustanova može Agenciji u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove izjaviti prigovor, ali u svome prigovoru ne može iznositi nove dokaze i činjenice. Ako ustanova u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove ne dostavi prigovor na izvješće, smatra se da je suglasna s njim.

Prigovor se dostavlja Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Garićgradska ulica 18, 10 000 Zagreb.



U prilogu:

1. Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove

Dostaviti:

1. DIOPTERU - OTVORENOM UČILIŠTU, Trierska ulica 7, 52100 Pula (putem e-pošte)
2. Pismohrani, ovdje



ZAPISNIK O VANJSKOM VREDNOVANJU USTANOVE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Naziv ustanove:

Diopter – otvoreno učilište

Datum posjeta:

8. travnja 2025.

Datum izrade Zapisnika:

16. travnja 2025.



SADRŽAJ

UVOD.....	5
<i>PODATCI O USTANOVU.....</i>	<i>5</i>
<i>OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU</i>	<i>6</i>
<i>SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA</i>	<i>9</i>
<i>OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA.....</i>	<i>9</i>
<i>VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM</i>	<i>12</i>
<i>PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE</i>	<i>12</i>
<i>KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE.....</i>	<i>12</i>
KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE	14
❖ <i>Prednosti.....</i>	<i>14</i>
• <i>Materijalno-tehnički uvjeti u vlastitom prostoru uz konstantno unapređivanje infrastrukture i tehnologija. Učionice su moderno opremljene nastavnim pomagalicama, a učenje temeljeno na radu se provodi u adekvatno opremljenim partnerskim ustanovama. Ujedno Učilište ima ulaz prilagođen osobama s invaliditetom.</i>	<i>14</i>
• <i>Partnerstva s drugim učilištima, suradnja s mnogim udrugama civilnog društva Istarske županije.</i>	<i>14</i>
• <i>Umreženost na domaćoj i međunarodnoj sceni na polju obrazovanja odraslih s jasnim naglaskom na otvorenosti prema internacionalizaciji.</i>	<i>14</i>
• <i>Ljudski resursi budući da Učilište ima kvalificirane, motivirane i angažirane nastavnike i zaposlenike uz visoku razinu zastupljenosti njihove pedagoško-psihološko-didaktičko-andragoške obrazovanosti.</i>	<i>14</i>
❖ <i>Nedostaci.....</i>	<i>15</i>
❖ <i>Primjeri dobre prakse</i>	<i>15</i>
PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE	16
<i>I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete</i>	<i>16</i>
<i>II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje</i>	<i>19</i>
<i>III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima</i>	<i>21</i>
<i>IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi</i>	<i>23</i>
<i>V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost</i>	<i>25</i>
<i>I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE</i>	<i>26</i>
❖ <i>Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.</i>	<i>26</i>
❖ <i>Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.</i>	<i>30</i>



❖ Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.	32
❖ Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.	35
❖ Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.	37
II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE	40
❖ Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.	40
❖ Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.	41
❖ Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).	43
III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA	46
❖ Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.	46
❖ Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.	48
❖ Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznaka i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.	49
❖ Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.	50
IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI	52
❖ Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavaju su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.	52
❖ Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavaju su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.	54
❖ Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.	55
V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST 56	
❖ Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.	56
❖ Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.	58
❖ Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.	60



PRILOZI	62
<i>Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete</i>	<i>62</i>



UVOD

PODATCI O USTANOVI

Naziv ustanove:	Diopter – otvoreno učilište	
OIB ustanove:	34282875099	
Adresa sjedišta:	Trierska 7, Pula	
Broj telefona:	052/501 500	
e-pošta ustanove:	info@diopter.hr , diopter@diopter.hr	
Kontakt osoba: <i>(zaposlenik ustanove za organizaciju posjeta Stručnog povjerenstva)</i>	Ime i prezime: Maja Milevoj	Kontakt (telefon, e-pošta) maja.milevoj@diopter.hr 052/501 500
Andragoški voditelj:	Ime i prezime: Tanja Štimac	Kontakt (telefon, e-pošta): tanja.stimac@diopter.hr 052/501 500
Ravnatelj:	Ime i prezime: Maja Milevoj	Kontakt (telefon, e-pošta): maja.milevoj@diopter.hr 052/501 500



OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVI

(organizacijska struktura, područje/sektor programa obrazovanja, naziv i broj programa obrazovanja/programa vrednovanja, broj polaznika, broj nastavnika, kratak povijesni razvoj)

Diopler – otvoreno učilište, ustanova za obrazovanje odraslih (u nastavku teksta Učilište), je započelo svoje poslovanje u obrazovanju odraslih kao mala obiteljska ustanova. Učilište je poteklo od trgovačkog društva Diopler d.o.o. osnovanog 1993. koje je provodilo programe osposobljavanja zaštite na radu i zaštite od požara te programe osposobljavanja u sektoru graditeljstva. 2001. Diopler d.o.o. osniva Diopler – otvoreno učilište koje najveći dio svog opsega djelovanja temelji na formalnim programima obrazovanja odobrenim od strane MZOM-a i to srednjoškolskih programa te programa usavršavanja, osposobljavanja i stjecanja mikrokvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija.

Učilište se danas nalazi na adresi Trierska 7 u Puli gdje posjeduje prostorije na dvije etaže u ukupnoj površini cca 200 metara kvadratnih, a ujedno posjeduje i učionički prostor na adresi Mletačka 12 u Puli. Na adresi Negrijeva 37 imaju u zakupu učionički prostor te ih sve koriste za odvijanje nastave pojedinih programa. Radno vrijeme je od 8:00 do 20:00 sati od ponedjeljka do petka i u tom su vremenu na raspolaganju svojim korisnicima.

Obrazovni programi koji su se provodili u prethodnih 5 godina su:

Programi srednjoškolskog obrazovanja – dvogodišnja zanimanja:

Bolničar

Programi srednjoškolskog obrazovanja – trogodišnja zanimanja:

Kuhar

Slastičar

Konobar

Prodavač

Vozač motornog vozila

Programi srednjoškolskog obrazovanja – četverogodišnja zanimanja:

Ekonomist

Komercijalist

Tehničar cestovnog prometa

Građevinski tehničar



Agrotehničar

Osposobljavanja i usavršavanja:

Rukovatelj radnim strojevima (bager, utovarivač, viličar....)

Njegovatelj starijih i nemoćnih osoba

Dadilja

Maser u wellness centru

Jednostavni poslovi u zanimanju pediker

Knjigovođa

Voditelj izrade i provedbe EU projekata

Program učenja stranog jezika na razini (engleski, njemački) A1 i A2

Programi za stjecanje djelomičnih i mikrokvalifikacija:

Mikrokvalifikacija internetski marketing i brendiranje

Mikrokvalifikacija klasične ručne masažne tehnike

Mikrokvalifikacija klasične i korektivne tehnike šminkanja

Mikrokvalifikacija rukovanje radnim strojevima (bager, viličar u skladišnom prostoru...)

Mikrokvalifikacija oblaganje keramikom

Djelomična kvalifikacija za zanimanje: Knjigovođa

Djelomična kvalifikacija za zanimanje: Asistent za upravljanje projektima

Djelomična kvalifikacija za zanimanje: Njegovatelj u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama

Djelomična kvalifikacija za zanimanje: Pomoćnik u nastavi

Učilište je u periodu od 2020. do 2025. u srednjoškolskom obrazovanju imalo 404 upisana polaznika, a u programima osposobljavanja, usavršavanja, mikrokvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija 1918 polaznika.

Trenutno Učilište provodi programe u 6 obrazovnih sektora.

Učilište posjeduje iskustvo u izradi standarda zanimanja za Voditelj putovanja te Turistički animator za osobe s invaliditetom.



Uz formalne programe, Učilište provodi i neverificirane programe, poput učenja hrvatskog jezika za strance, rukovanja radnim strojevima, edukacije pripreme zdravih obroka u pulskim dječjim vrtićima. Ujedno je Učilište ovlašten i pružatelj izobrazbe o pravilnoj primjeni pesticida te ju i provodi diljem Istarske županije.

Od 2020. do 2025. nije bilo većih odstupanja u broju zaposlenih i danas Učilište na puno radno vrijeme zapošljava 6 osoba te ima suradnju s više od 50 vanjskih suradnika iz različitih obrazovnih sektora na provođenju programa.

6 stalno zaposlenih osoba je zaposleno na sljedećim radnim mjestima:

- a) ravnateljica
- b) andragoški voditelj
- c) predavač i stručni suradnik u realizaciji projekata
- d) andragoški djelatnik i nastavnik ekonomske grupe predmeta
- e) predavač i voditelj društvenih mreža
- f) predavač u obrazovanju odraslih i pedagog

Ravnateljica i andragoška voditeljica imaju položeno pedagoško – psihološko obrazovanje (DPPO) te završenu edukaciju Curriculum globALE. Od ostale 4 stalno zaposlene osobe dvije imaju položeno pedagoško – psihološko obrazovanje (DPPO), jedna je djelatnica završila fakultet koji uključuje navedenu kvalifikaciju i samo jedna djelatnica nema položeno to obrazovanje.

Shema organizacijske strukture je sljedeća:

Upravno vijeće

Ravnatelj

Andragoški voditelj

Tajništvo, povjerenstvo za osiguranje kvalitete

Voditelji obrazovanja, predavači, odjel financija, odjel marketinga, ured za provedbu EU projekata

Učilište je aktivno na polju provođenja EU projekata te je od 2020. provelo 4 projekta i sudjelovalo je u 3 ERASMUS + projekta i danas je Učilište akreditirana ERASMUS + ustanova za obrazovanje odraslih.



SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA

Ime i prezime	Uloga u povjerenstvu vanjskog vrednovanja
Ivana Latković	Predsjednica
Domagoj Švigir	Član
Ana Špoljarić	Član

OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA

(opisati opseg vanjskog vrednovanja, opis aktivnosti provedenih tijekom posjeta Stručnog povjerenstva u Ustanovi prema Planu posjeta)

Na temelju članka 25. Zakona o obrazovanju odraslih (Narodne novine, broj 144/21), članka 9. Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju (Narodne novine, broj 19/23) i članka 20. Statuta Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, ravnatelj Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih donio je Odluku o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih Diopter – otvoreno učilište (KLASA: UP/I-602-02/25-04/07, URBROJ: 332-03-03-02/04-25-01 od 9. siječnja 2025. godine) te imenovao Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja u sastavu kako je u prethodnoj tablici navedeno. Dana 21. ožujka 2025. godine Stručnom povjerenstvu dostavljeni su Podaci o ustanovi iz baze podataka AZUP, Izvješće o samovrednovanju Učilišta s priložima te raspored nastave. Nakon toga su se 24. ožujka 2025. i 3. travnja 2025. održali sastanci Povjerenstva.

Vrednovanje je obuhvatilo formalne programe obrazovanja koje je Učilište provodilo u periodu od veljače 2020. do veljače 2025., dakle srednjoškolske programe, programe osposobljavanja, usavršavanja te stjecanja djelomičnih i mikrokvalifikacija. U sklopu toga su



analizirani i promatrani svi procesi koji uključuju upravljanje ustanovom i sustavom upravljanja kvalitetom, učenje i poučavanje, postignuća polaznika, ljudske i materijalne resurse te sve vezano uz informiranje javnosti, komunikaciju, suradnju, integritet i etičnost. Pregledana je sva dostavljena dokumentacija i to prije svega Izvješće o samovrednovanju 2020. – 2025., dokazi dostavljeni uz Izvješće, dostavljen pregled baze podataka u sustavu AZUP, dodatna dokumentacija dostavljena na zahtjev Povjerenstva, mrežne stranice uz osvrt na dosadašnja provedena vrednovanja.

Plan posjeta

VRIJEME <i>(početak i trajanje svake aktivnosti se prilagođava)</i>	AKTIVNOST <i>(obvezno je provesti sve navedene aktivnosti)</i>	SUDIONICI <i>(reprezentativni uzorak sudionika različitih skupina dionika)</i>	MJESTO/URED/UČIONICA
9:15 – 10:15	Sastanak s upravom ustanove, ravnateljem, andragoškim voditeljem i predstavnicima povjerenstva za kvalitetu	1 predstavnik uprave, ravnatelj, andragoški voditelj, predstavnici povjerenstva za kvalitetu	
10:15 – 12:00	Uvid i pregled dokumentacije ustanove		
12:00 – 12:15	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>		
12:15 – 12:45 12:45 – 13:15 13:15 – 13:45	Sastanak s nastavnicima/ mentorima Sastanak s poslodavcima Sastanak sa sudionicima EU projekata /ERASMUS + projekata	6 predstavnika nastavnika/mentora; 5 predstavnika poslodavaca 3 predstavnika	
13:45 – 14:00	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>		



14:00 – 15:00	<i>Stanka za ručak</i>		
15:00 – 16:15	Obilazak ustanove <i>(učionice, knjižnica, referada, informatičke učionice, prostori gdje se odvija učenje temeljeno na radu i dr.)</i>	Trierska 7 i Negrijeva 37	
16:15 – 17:00	Sastanak s polaznicima	6 polaznika čija edukacija je u tijeku (srednja škola i mikrokvalifikacije) i 4 polaznika koji su završili edukaciju	
17:00 – 17:30	Posjet nastavi		
17:30 – 17:45	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>		
17:45 – 18:15	Završni sastanak s upravom i/ili ravnateljem		
18:15 – 18:30	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>		

Sukladno Planu posjeta prvo je obavljen razgovor s predstavnikom uprave, ravnateljem, andragoškim voditeljem i predstavnicima za kvalitetu nakon čega se krenulo na pregled dokumentacije Učilišta. Nakon internog sastanka Stručnog povjerenstva nastavilo se sastancima s nastavnicima, mentorima, poslodavcima i sudionicima EU projekata i ERASMUS + projekata. Zatim je slijedio obilazak Učilišta i to na dvije adrese, u sjedištu i na adresi Negrijeva 37. Po završetku obilaska Učilišta uslijedio je sastanak s polaznicima i to polaznicima koji su završili neki od formalnih programa i onima koji su trenutno polaznici nekih od formalnih programa. Posjet nastavi je bila zadnja aktivnost unutar posjeta prije internog sastanka Stručnog povjerenstva nakon kojeg je uslijedio završni sastanak s ravnateljicom Učilišta.



Na kraju svega je dobiven uvid u sveobuhvatnost načina rada Učilišta te usklađenost tog načina rada sa zakonskom regulativom sustava obrazovanja odraslih pa sukladno tome i razina ispunjenosti pojedinih smjernica i kriterija unutar svakog pojedinog standarda kvalitete.

VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM

Vanjsko vrednovanje je obuhvatilo razdoblje od veljače 2020. do veljače 2025.

PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Visoka razina kvalitete

KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Diopter – otvoreno učilište pokazuje visoku razinu organiziranosti i posvećenosti osiguravanju kvalitete obrazovnog procesa te usklađenosti s važećim propisima. Učilište provodi strateško planiranje s definiranom misijom i vizijom te procese samovrednovanja i u tom pogledu jedino treba poraditi na jasnije definiranim aktivnostima i pokazateljima realizacije koji bi omogućili jasno praćenje i mjerenje postignuća u vezi s poduzetim poboljšanjima.



U pogledu upravljanja i donošenja odluka preporučuje se uvođenje mehanizama koji bi omogućili delegiranje odgovornosti kako koncentracija ovlasti na svim poljima djelovanja ne bi bila u rukama ravnateljice čime bi svakako se postigla bolja transparentnost donošenja odluka.

Učilište uredno vodi andragošku dokumentaciju koju arhivira u skladu s propisima te koristi jedinstveni informacijski sustav za vođenje svih podataka.

Formalni programi srednjoškolskog obrazovanja i programi obrazovanja za stjecanje djelomičnih i mikrokvalifikacija su izrađeni u skladu s važećom metodologijom izrade programa i sukladno mogućoj dinamici oni se usklađuju s registrom HKO-a. Polazišna točka realizacije programa su ishodi učenja za stjecanje znanja i ishodi učenja za stjecanje vještina pri čemu je potrebno poraditi na transparentnijem definiranju sustava vrednovanja i njegove jasnije iskomuniciranosti s polaznicima. Ujedno je vrednovanje postignuća polaznika potrebno usmjeriti prema višim razinama Bloomove taksonomije kako bi se osigurala veća usklađenost s ishodima učenja u pojedinim programima.

Uspostavljen je sustav podrške polaznicima na svim razinama od upisa u program te kroz njegovu realizaciju. Iz razgovora s polaznicima i djelatnicima uviđa se briga za polaznika, humanost u odnosu i komunikaciji što je potvrđeno i kroz ankete u kojima oni iznose visoko zadovoljstvo podrškom nastavnika, mentora i djelatnika Učilišta. Jednako tako je Učilište uključilo u obrazovanje polaznike iz ranjivih i podzastupljenih skupina pružajući i njima adekvatnu podršku, kako kroz osiguravanje ulaza za invalide pa sve do prilagodbe nastavnih sadržaja i primjene nastavnih metoda i pristupa polazniku.

Učilište ima odgovarajuće materijalne i ljudske resurse za provedbu obrazovnih procesa u skladu s važećim propisima. Za dio programa u samom Učilištu je osigurano provođenje učenja temeljenog na radu ulaganjem u nabavu potrebne opreme, a ostalo učenje temeljeno na radu provodi se kod poslodavaca s kojima Učilište ima sklopljene ugovore o provođenju učenja temeljenog na radu te ujedno ima sklopljene ugovore s mentorima za pojedine programe. Dvije stalno zaposlene osobe imaju završen Curriculum globALE i zaposlenici se kontinuirano usavršavaju kroz različite projekte i edukacije u području obrazovanja odraslih. Učilište osigurava visoku vidljivost svojih aktivnosti putem mrežne stranice, društvenih mreža i promotivnih kampanja. Prostor za napredak postoji u povećanju transparentnosti u objavi



ključnih podataka i službenih dokumenata Učilišta čime bi se otklonio nesklad koji postoji kod polaznika i nastavnika u percepciji tih dokumenata, njihovom sadržaju i dostupnosti.

Diopter – otvoreno učilište aktivno sudjeluje u nacionalnim i europskim projektima čime doprinosi internacionalizaciji obrazovanja i poželjno je nastaviti na poticanju mobilnosti nastavnika i polaznika.

KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE

(sažetak)

❖ Prednosti

- Materijalno-tehnički uvjeti u vlastitom prostoru uz konstantno unapređivanje infrastrukture i tehnologija. Učionice su moderno opremljene nastavnim pomagalicama, a učenje temeljeno na radu se provodi u adekvatno opremljenim partnerskim ustanovama. Ujedno Učilište ima ulaz prilagođen osobama s invaliditetom.
- Partnerstva s drugim učilištima, suradnja s mnogim udrugama civilnog društva Istarske županije.
- Umreženost na domaćoj i međunarodnoj sceni na polju obrazovanja odraslih s jasnim naglaskom na otvorenosti prema internacionalizaciji.
- Ljudski resursi budući da Učilište ima kvalificirane, motivirane i angažirane nastavnike i zaposlenike uz visoku razinu zastupljenosti njihove pedagoško-psihološko-didaktičko-andragoške obrazovanosti.



❖ Nedostaci

- Učilište kontinuirano radi na unapređenju unutarnjeg sustava kvalitete, a sustav je formaliziran. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete aktivno djeluje, ali postoje određene nejasnoće u pogledu imenovanja članova i ovlasti ravnatelja. Postoji prostor za napredak kroz jasnije definiranje uloga i odgovornosti u sustavu kvalitete.
- Povjerenstvo preporučuje poboljšanje komunikacije o pravima polaznika (poznavanje procedure prilikom žalbenog postupka i povrede etičkog kodeksa) te povratne konkretne informacije o rezultatima anketiranja.
- Unaprijediti metodologiju vrednovanja postignuća polaznika što znači usmjeriti vrednovanje prema višim razinama Bloomove taksonomije kako bi se osigurala veća usklađenost s ishodima učenja u pojedinim programima
- Nejasna je sistematizacija radnih mjesta i odgovornosti u Učilištu

❖ Primjeri dobre prakse

- Učilište je akreditirano Erasmus + ustanova za obrazovanje odraslih te im sudjelovanje u Erasmus + projektima otvara mogućnosti za međunarodnim suradnjama i razmjenu dobrih praksi i iskustava
- Informacijski sustav za administriranje i upravljanje ustanovom koje pokriva sva područja rada u obrazovanju odraslih
- Partnerstvo s ASOO-om u provođenju Tjedna cjeloživotnog učenja u sklopu čega je proveden niz besplatnih radionica otvorenih svima
- Suradnja s Uredom za ljudska prava prilikom obrazovanja polaznika romske manjine



- Aktivno sudjelovanje u provođenju EU projekata te su u sklopu projekta Turizam dostupan svima bile uključene i osobe s invaliditetom uz osvještavanje o važnosti i preduvjetima implementacije turističkih usluga dostupnih OSI
- Usustavljen i dokumentiran proces opažanja nastave
- Dodjela prava uporaba znaka „Hrvatska kvaliteta“

PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE

I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete

Prosudba o kvaliteti

Učilište Diopter pokazuje visoku razinu organiziranosti i posvećenosti osiguravanju kvalitete obrazovnog procesa, što je postignuto kroz jasno definirane strateške smjernice i formalizirane postupke. Glavne prednosti uključuju usklađenost s važećim propisima, dobro uspostavljen temelj sustava osiguravanja kvalitete te redovito prikupljanje podataka koji omogućuju poboljšanje obrazovnih aktivnosti.

Učilište provodi strateško planiranje s definiranom misijom i vizijom i ključnim dokumentima. Ipak, postoji nedostatak konkretnih pokazatelja uspješnosti u strateškom planu razvoja, što otežava objektivnu procjenu postignuća ciljeva. Prepoznaje se potreba za boljom transparentnošću i kritičkim preispitivanjem prethodnih planova, što bi omogućilo jasniju evaluaciju i prilagodbu strategija. U tom kontekstu, javna objava ključnih dokumenata, poput Strategije, bila bi korisna kako bi se osigurala veća transparentnost te povećalo povjerenje među dionicima.

U pogledu upravljanja i donošenja odluka, trenutno postoji visoka koncentracija ovlasti u rukama ravnateljice, koja ima ključnu ulogu u upravljanju, odlučivanju i implementaciji



obrazovnih procesa. Iako ovaj model omogućava kontinuitet i stabilnost, postavlja se pitanje o ravnoteži i transparentnosti odluka koje se donose. Preporučuje se uvođenje mehanizama koji bi omogućili bolje delegiranje odgovornosti i vodili prema povećanoj transparentnosti u procesu odlučivanja.

Učilište kontinuirano radi na unaprjeđenju unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete, a sustav je formaliziran kroz Pravilnik. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete aktivno djeluje, ali postoji određena nejasnoća u pogledu imenovanja članova i ovlasti ravnateljice. Također, uključivanje ravnateljice u samovrednovanje i donošenje odluka može utjecati na nepristranost evaluacije kvalitete. Postoji prostor za dodatno unapređenje kroz jasnije definiranje uloga i odgovornosti u sustavu kvalitete te izradu dodatnih dokumenata poput priručnika o kvaliteti koji bi detaljnije opisivao procedure i mehanizme osiguravanja kvalitete.

Učilište redovito provodi proces samovrednovanja, čiji se intervali prilagođavaju organizacijskim potrebama. Iako je ovaj proces u skladu s vanjskim standardima kvalitete, ustanovi nedostaju precizno definirani pokazatelji uspješnosti koji bi omogućili jasno praćenje i mjerenje postignuća u vezi s poduzetim poboljšanjima. Iako usporedba s prethodnim rezultatima može pomoći u analizi napretka, bez konkretnih mjerila uspjeha teško je objektivno ocijeniti ostvarenje ciljeva i efektivnost provedenih promjena.

Učilište prikuplja i analizira podatke putem anketa, strukturiranih razgovora i različitih evidencija. Podaci uključuju evaluaciju programa, nastavnika, organizacije nastave, zapošljivost i prolaznost polaznika. Ustanova koristi jedinstveni informacijski sustav za vođenje svih podataka.

Učilište uredno vodi andragošku dokumentaciju i to od 2022. u informacijskom sustavu sukladno relevantnim propisima uz manja odstupanja uočena kod nepostojanja usklađenosti s člankom 23. Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih u pogledu vremenske razlike od prijave do polaganja ispita.

Dio dokumenata se veže uz kalendarsku godinu, a dio uz školsku godinu što poneki put može izazvati nejasnoće i nelogičnosti.

Matične knjige su temeljito i uredno ispunjene, jedino obratiti pažnju na ispravno popunjavanje svih rubrika sukladno uputama za popunjavanje.



Andragoška dokumentacija je uredno arhivirana uz postojanje jednog arhivskog prostora s protupožarnim vratima.

Preporuke za poboljšanje

- *Definiranje mjerljivih pokazatelja uspješnosti za svaku aktivnost unutar Strateškog plana kako bi se omogućilo precizno praćenje postignuća.*
- *Uvođenje sustavne analize rezultata kroz jasno definirane kriterije evaluacije, čime bi se izbjeglo samo navođenje aktivnosti bez ocjenjivanja njihove stvarne učinkovitosti.*
- *Razmatranje javnog objavljivanja ključnih dokumenata u cilju povećanja transparentnosti te jačanja povjerenja među polaznicima i dionicima.*
- *Unapređenje ravnoteže ovlasti i nepristranosti u upravljanju sustavom kvalitete, uključujući jasnu razdiobu odgovornosti između ravnateljice i Povjerenstva za osiguranje kvalitete kako bi se zajamčila objektivnost u vrednovanju.*
- *Razrada konkretnih pokazatelja uspješnosti za procese samovrednovanja, uključujući standardizirane metrike za praćenje napretka u kvaliteti rada, čime bi se smanjile subjektivne procjene.*
- *Uvođenje sustavnijih analiza i izvještavanja o trendovima u zadovoljstvu polaznika i nastavnog osoblja, što bi omogućilo donošenje boljih odluka temeljenih na podacima.*
- *Izrada priručnika koji bi jasno definirao procedure, odgovornosti i metodologiju praćenja kvalitete, čime bi se standardizirali procesi i povećala transparentnost u svim fazama osiguravanja kvalitete.*
- *Uskladiti se sa stavkom 3. članka 23. Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih*
- *Podatke u matične knjige upisivati sukladno uputama za popunjavanje matičnih knjiga koje se nalaze na početku matične knjige*



- *Uskladiti dokumente sukladno članku 9. Zakona o obrazovanju odraslih prema kojem Ustanova obavlja djelatnost obrazovanja na temelju okvirnog godišnjeg plana i programa za kalendarsku godinu.*

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete

II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje

Prosudba o kvaliteti

Učilište provodi formalne programe srednjoškolskih prekvalifikacija i programe obrazovanja za stjecanje djelomičnih i mikrokvalifikacija za koje je ishodilo Stručna mišljenja ASOO-a i Rješenja MZOM-a. Uz formalne programe provode i neformalne programe obrazovanja. Programi obrazovanja su izrađeni u skladu s važećom metodologijom izrade programa i Učilište prati zakonske promjene te usklađuje programe sa standardom kvalifikacija, tj. skupovima ishoda učenja iz registra HKO-a. Odobreni programi obrazovanja imaju jasno definirane predviđene ishode učenja za stjecanje znanja i ishode učenja za stjecanje vještina u skladu s važećim nacionalnim dokumentima. Ishodi su usklađeni s misijom i vizijom Učilišta koje su okrenute promociji cjeloživotnog učenja s ciljem postizanja izvrsnosti u pružanju usluge obrazovanja odraslih uz naglasak na ponudi koja će se temeljiti na potrebama tržišta rada.

Poslodavci i polaznici su potvrdili da su usvojeni ishodi učenja u skladu s potrebnim kompetencijama i konkretno na primjeru prekvalifikacije nekoliko polaznika za zanimanje kuhar na primjeru stjecanja djelomične kvalifikacije za njegovatelja u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama poslodavac je dobio samostalnog djelatnika koji je mogao preuzeti poslove kuhara, tj. njegovatelja u datoj ustanovi. Polaznici



ne barataju terminom ishodi učenja i nakon razgovora s polaznicima i nastavnicima Povjerenstvo smatra da je potrebno kroz edukacije usmjerene na korelaciju ishoda učenja s njihovim vrednovanjem uz primjenu Bloomove taksonomije ishoda učenja čime bi se postigla potpuna usklađenost ovih pojmova unutar svih obrazovnih programa koje Učilište provodi.

U želji da učenje i poučavanje bude usmjereno na polaznika i da bude u skladu s predviđenim ishodima učenja, Učilište je uvelo dokumentirano opažanje nastave. To potvrđuju u razgovoru i nastavnici, a sve u svrhu pružanja povratnih informacija uočenih u samom nastavnom procesu.

Polaznici posebno hvale stručnost i umijeće prenošenja znanja od strane nastavnika, a nastavnici uglavnom koriste različite metode i napredne tehnologije u svrhu što veće prilagodbe učenja i poučavanja različitostima polaznika i njihovih potreba.

U razgovoru s djelatnicima Učilišta, ali i polaznicima dobivena je informacija da im je osigurana potrebna literatura i materijali za učenje koji su im dostupni stalno u digitalnoj formi kroz korištenje „učionica“ u Google Classroomu, a dio materijala imaju i u tiskanom obliku.

Prostor za poboljšanje postoji u segmentu transparentnijeg definiranja sustava vrednovanja i njegove jasnije iskomuniciranosti s polaznicima.

Učilište pruža podršku polaznicima u pronalasku odgovarajućih mjesta za učenje temeljeno na radu, a za pojedine programe (npr. Djelomična kvalifikacija za zanimanje knjigovođa i Mikro kvalifikacija klasične ručne masažne tehnike) učenje temeljeno na radu je osigurano u samom Učilištu.

Uvidom u dokumentaciju vidljivo je da Učilište sklapa ugovore s poslodavcima za provođenje učenja temeljenog na radu te isto tako uglavnom sklapa ugovore o mentorstvu za dodijeljene mentore kod poslodavaca. Učilište je tijekom 2024. otklonilo nedostatak informacije o položenoj zaštiti na radu unutar mape praktične nastave čega do tada u mapama nije bilo. Prostor za poboljšanje ostaje u segmentu sustavnijeg i transparentnijeg utvrđivanja elemenata vrednovanja učenja temeljenog na radu.

Učilište je imalo situacija priznavanja i vrednovanja prethodno stečenog znanja i vještina i postupak priznavanja se provodi u skladu s propisima.



Preporuke za poboljšanje

- *Sustavnije i transparentnije utvrditi i iskomunicirati elemente vrednovanja*
- *Uvoditi važeću terminologiju po pitanju ishoda učenja u komunikaciju s polaznicima*
- *Primjenjivati Bloomovu taksonomiju na ishodima učenja*
- *Voditi brigu o potrebi polaganja zaštite na radu prije upućivanja polaznika na učenje temeljeno na radu te pravovremeno o tome obavijestiti poslodavce*

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete

III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima

Prosudba o kvaliteti

Učilište provodi vrednovanje postignuća polaznika u skladu s propisima, a uspjeh se potvrđuje na sastancima Prosudbenog odbora. Vremenik izrade i obrane završnog rada objavljen je na oglasnoj ploči. Polaznici su na uvodnom satu upoznati s kriterijima i metodama vrednovanja koje smatraju pravednima i transparentnima. Nastavnici primjenjuju formativno vrednovanje i pružaju povratne informacije, no vrednovanje je potrebno dodatno uskladiti s propisanim načinima vrednovanja stečenih znanja i vještina. U razgovoru s polaznicima utvrđeno je kako se za pisane provjere pripremaju na temelju 50 pitanja, a da većina pisanih provjera sadrži zadatke zatvorenog tipa s jednim točnim odgovorom. Uvidom u pisane ispite iz nastavnih predmeta Poznavanje robe, Biologija te Goriva i maziva utvrđeno je kako pisani ispiti uključuju zadatke otvorenog i zatvorenog tipa



koji su većinom usmjereni na provjeru ishoda učenja razine pamćenja i razumijevanja, dok pisani ispit iz Osnova turizma uključuje zadatke usmjerene na provjeru ishoda učenja razine primjene i analize. U nastavnim planovima nedostaju jasni kriteriji za ocjenjivanje seminarskih radova. U skladu s navedenim postoji prostor za unaprjeđenje metodologije vrednovanja.

Učilište je donijelo Odluku o žalbenom postupku s kojom su upoznati polaznici, no polaznici ne poznaju postupak podnošenja žalbe.

Učilište provodi praćenje završenih polaznika putem anketnih upitnika nakon završetka obrazovanja. Anketa obuhvaća pitanja o dobi, zaposlenosti i zadovoljstvu radom ustanove, uključujući organizaciju nastave, komunikaciju i uvjete rada. Rezultati anketa nisu dostupni polaznicima, no koriste se za unaprjeđenje kvalitete programa i nastave.

Polaznici se o mogućnostima nastavka obrazovanja informiraju kroz svakodnevnu komunikaciju i viber grupe, a onima koji se odluče za daljnje školovanje Ustanova odobrava popust.

Učilište organizira radionice za razvoj karijere. Radionica „Priprema za tržište rada“ potiče polaznike na razmišljanje o karijeri u skladu s osobnim afinitetima i vještinama, dok radionica „Kako dobro napisati životopis i ponašati se na razgovoru za posao“ uključuje izradu životopisa i motivacijskog pisma te pripremu za razgovor za posao.

Učilište osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja te donosi odluke o upisima i uvjetima upisa polaznika i odluke o razlikovnim ispitima za srednjoškolske prekvalifikacije čime se osigurava priznavanje prethodnog učenja i stečenih kvalifikacija polaznika. Polaznici srednjoškolskih prekvalifikacija u sklopu Informacijskog paketa za polaznike dobivaju sve bitne upute vezane uz upis i provedbu programa.

Učilište potiče upis i provodi edukacije ranjivih i podzastupljenih skupina.

Učilište je uspostavilo sustav podrške polaznicima, prilagođen specifičnim potrebama starijih, zaposlenih osoba i osoba s invaliditetom. Savjetodavnu podršku pružaju andragoški voditelj, djelatnik i nastavnici. Na uvodnom predavanju polaznici dobivaju pristup Google učionici, upoznaju predavače i iznose svoja očekivanja. Predavanja se provode hibridno, a online sudjelovanje omogućeno je onima koji ne mogu biti prisutni uživo.



Polaznici izražavaju visoko zadovoljstvo podrškom nastavnika i mentora. Anketama na kraju programa prikupljaju se povratne informacije, koje pokazuju opće zadovoljstvo, ali i ukazuju na potrebu za boljom organizacijom rasporeda za zaposlene polaznike.

Učilište provodi programe financirane HZZ vaučerima, nudi popuste za nastavak obrazovanja, organizira događanja i radionice za promociju obrazovanja odraslih te surađuje s udrugama kroz različite projekte.

Preporuke za poboljšanje

- *Pružiti povratnu informaciju polaznicima o rezultatima anketiranja u svrhu povećanja transparentnosti*
 - *Dodatno upoznati polaznike o žalbenom postupku putem korištenih kanala komunikacije (Google učionice, viber grupa, mrežna stranica)*
 - *Vrednovanja postignuća polaznika usmjeriti prema višim razinama Bloomove taksnomije*
-

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete

IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi

Prosudba o kvaliteti

Učilište zapošljava 6 zaposlenika na puno radno vrijeme, a nastavni proces izvode 3 stalno zaposlena nastavnika i 74 vanjska suradnika. Svi nastavnici posjeduju odgovarajuće kvalifikacije i kompetencije. Zaposlenici se kontinuirano usavršavaju kroz različite projekte i edukacije u području obrazovanja odraslih, a dio njih ima završenu edukaciju Curriculum globALE.



Omjer polaznika i nastavnika omogućuje kvalitetno izvođenje nastave. Nastavnici izražavaju zadovoljstvo suradnjom s Učilištem. Novi nastavnici zapošljavaju se putem javnog natječaja, a selekcijski postupak provode andragoški voditelj i ravnateljica. Kvaliteta rada nastavnika prati se kolegijalnim opažanjem nastave i analizom anketa završenih polaznika.

Učilište ima osigurane odgovarajuće prostorne i materijalne uvjete za provedbu obrazovanja u skladu s važećim propisima. Raspolaže s nekoliko prostora: dva poslovna prostora u sjedištu (110 m² i 120 m²), jednim prostorom u zakupu (50 m²) te dodatnim prostorom (70 m²) koji je izdan u zakup. Svi prostori zadovoljavaju tehničke, zdravstvene i ekološke uvjete propisane Zakonom o obrazovanju odraslih.

Na temelju anketa polaznika identificiran je nedostatak parkirnih mjesta, što je djelomično riješeno zakupom dodatnog prostora. Ustanova osigurava poticajno i sigurno okruženje za rad, a specijalizirana oprema koristi se sukladno propisima o zaštiti na radu.

Za izvođenje praktične nastave iz kuharstva i slastičarstva koristi se pokazna kuhinja u zgradi Tržnice Pula, dok se ostala praktična nastava provodi kod poslodavaca s kojima Učilište ima sklopljene ugovore, a koji raspolažu odgovarajućom opremom.

Učilište osigurava stabilan i održiv sustav financiranja koji omogućuje kvalitetnu provedbu obrazovnih programa i postizanje predviđenih ishoda učenja. Financijska sredstva dolaze iz školarina polaznika, HZZ vaučera i natječaja lokalnih i državnih tijela. Ulaganja su usmjerena na opremanje učionica, edukaciju nastavnika i razvoj Učilišta. Financijsko poslovanje prati se putem godišnjih izvješća, a odluke donose osnivač, ravnatelj i Upravno vijeće. Učilište je digitaliziralo poslovanje putem sustava „u oblaku“. Poseban naglasak stavlja se na stručno usavršavanje zaposlenika radi razvoja novih kompetencija i podizanja kvalitete rada.

Preporuke za poboljšanje

- *Nastaviti ulagati u edukacije stalno zaposlenih nastavnika i vanjskih suradnika u svrhu unapređenja njihovih kompetencija u području metodologije vrednovanja*
-

Ocjena razine kvalitete područja

Vrlo visoka razina kvalitete



V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost

Prosudba o kvaliteti

Učilište Diopter osigurava visoku vidljivost svojih aktivnosti putem mrežne stranice, društvenih mreža i promotivnih kampanja te aktivno sudjeluje na raznim promotivnim događanjima. Korištenjem digitalnih alata, prati interese svojih korisnika i provodi ciljane marketinške kampanje koje omogućuju veću povezanost s ciljanom publikom. Međutim, preporučuje se povećanje transparentnosti u objavi ključnih informacija, poput podataka o prolaznosti i završnosti polaznika, kao i službenih dokumenata ustanove – primjerice Strateški plan. Time bi se osigurala bolja informiranost svih zainteresiranih strana što bi dodatno ojačalo transparentnost i povjerenje u rad Ustanove.

Učilište također ostvaruje suradnju s gospodarskim i javnim sektorom te aktivno sudjeluje u nacionalnim i europskim projektima, poput ESF-a i Erasmus+, čime doprinosi internacionalizaciji obrazovanja i mobilnosti svojih nastavnika i polaznika. Kroz strateška partnerstva kontinuirano razvija obrazovne programe i prilagođava ih potrebama tržišta rada, osiguravajući time relevantnost svog obrazovnog sadržaja. Preporučuje se daljnje jačanje prepoznatljivosti Učilišta u svim sektorima u kojima djeluje, kao i razvoj dugoročnih međunarodnih partnerstava izvan projektnih okvira, što bi unaprijedilo nastavne prakse i omogućilo bolju integraciju u globalni obrazovni kontekst.

Učilište posjeduje propisane pravilnike, no njihova implementacija, komunikacija i transparentnost su nedostatni. Nisu svi dokumenti javno objavljeni, a među nastavnicima i polaznicima postoji nesklad u percepciji o njihovom sadržaju i dostupnosti.

Preporuke za poboljšanje

- *Povećati transparentnost komunikacijom ključnih dokumenata i informacija.*



- *Širiti suradnju s međunarodnim obrazovnim institucijama kako bi se osigurale dodatne mogućnosti za mobilnost polaznika i osoblja.*
- *Razvijati bilateralne sporazume s međunarodnim partnerima za razmjenu nastavnika i implementaciju najboljih praksi u obrazovanju odraslih.*
- *Produbiti suradnju s poslodavcima kroz partnerske projekte i programe koji izravno odgovaraju na potrebe tržišta rada.*
- *Uspostaviti redoviti postupak revizije Etičkog kodeksa.*
- *Osigurati jasno definirane i lako dostupne procedure za prijavu neetičkog ponašanja, uključujući opciju anonimnih prijava.*
- *Jasno definirati postupak donošenja odluka u slučajevima neetičkog ponašanja.*
- *Redovito educirati polaznike i nastavnike o Etičkom kodeksu, organizirajući obavezne radionice ili informativne sesije.*

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete

PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE

I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE

- ❖ **Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.**



Prosudba o kvaliteti

Učilište Diopter ima jasno definiranu misiju i viziju koje usmjeravaju njezino djelovanje. U središtu misije i vizije nalazi se promicanje cjeloživotnog učenja kao temeljnog načela suvremenog obrazovanja, zatim osiguravanje visoke kvalitete obrazovnih procesa, izgradnja snažnih veza i partnerstava sa zajednicom – na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini – te orijentacija prema potrebama tržišta rada. Takav strateški okvir potvrđuje usmjerenost ustanove prema društveno odgovornom i razvojno orijentiranom obrazovanju odraslih. Ipak, treba imati na umu da se na web stranici učilišta misija i vizija ne mogu pronaći, pa ostaje pitanje komuniciranja istih prema zainteresiranoj javnosti.

Učilište je izradilo Strateški plan za razdoblje 2023. – 2028., koji predstavlja ključni dokument za dugoročno planiranje i usmjeravanje razvoja. U njemu su definirani strateški ciljevi i pravci djelovanja Ustanove, no analiza pokazuje da ciljevi, iako konkretno postavljeni, nisu popraćeni jasno određenim pokazateljima uspješnosti. Odsustvo mjerljivih indikatora otežava sustavno praćenje provedbe i objektivnu evaluaciju ostvarenih rezultata, što predstavlja izazov u upravljanju učinkovitosti i odgovornosti.

Na primjer, jedan od ciljeva je „razvoj lokalne, nacionalne i međunarodne suradnje“, pri čemu se navodi kako Učilište potiče razmjenu znanja i iskustava kroz partnerstva i sudjelovanje u programima poput ESF-a i Erasmus+. Iako je smjer jasno zacrtan, nedostaje operativna razrada cilja – nije specificirano koliko projekata se planira ostvariti, s kojim partnerima, u kojem vremenskom okviru, niti što bi predstavljalo „uspješno ostvarenje“ cilja. Ovakav nedostatak konkretnih pokazatelja prisutan je i kod drugih ciljeva, primjerice:

- Jačanja suradnje s lokalnim dionicima, gospodarskim subjektima i javnim sektorom
- Unaprjeđenja kompetencija zaposlenika za korištenje digitalnih alata i provođenje digitalizacije poslovnih procesa

Zbog toga je analiza napretka u realizaciji strateških ciljeva podložna subjektivnim interpretacijama. Do trenutka analize plana od strane povjerenstva nisu dostupna izvješća o provedbi Strateškog plana iako je prošlo dvije i pol godine od njegova donošenja, što dodatno otežava procjenu u kojoj mjeri Ustanova zaista prati planirani smjer razvoja. Zbog toga je



preporučljivo izraditi sustav za redovito praćenje i izvještavanje o napretku, uključujući kvartalne ili godišnje evaluacije provedbe mjera.

Učilište raspolaže brojnim internim aktima koji reguliraju njegov rad, a uključuju:

- Statut
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Pravilnik o zaštiti osobnih podataka
- Pravilnik o radu školskog prosudbenog povjerenstva
- Pravilnik o obrazovanju
- Pravilnik o kućnom redu
- Etički kodeks
- Odluku o procedurama žalbenog postupka
- Pravilnik o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete

Iako je njihovo postojanje potvrđeno, neki od dokumenata nisu javno dostupni, što predstavlja nedostatak u pogledu transparentnosti rada ustanove. Povjerenstvo ističe da bi javna objava ključnih akata, osobito onih koji se odnose na prava i obveze korisnika doprinijela većoj otvorenosti, povjerenju javnosti i profesionalnom imidžu Ustanove.

Također, Etički kodeks iz 2023. i Pravilnik o kućnom redu iz 2021. zahtijevaju ažuriranje kako bi bili usklađeni s aktualnim zakonskim, tehnološkim i etičkim standardima, te prilagođeni izazovima obrazovanja odraslih u digitalnom dobu, pogotovo u kontekstu revolucije i razvoja različitih alata umjetne inteligencije kojoj svjedočimo te njene uporabe u nastavi, pri pisanju radova i sl. Redovita revizija dokumenata od strane stručnih timova i u suradnji s dionicima (zaposlenicima, polaznicima, partnerima) pridonosi većoj učinkovitosti i usklađenosti s praksama kvalitete.

Upravljanje Ustanovom definirano je Statutom, prema kojem Upravnim vijećem upravljaju tri člana imenovana od strane osnivača. Upravni odbor odlučuje na sjednicama, a odluke se dokumentiraju zapisnicima i službenim aktima.

Ravnateljica predstavlja ključnu izvršnu funkciju u Učilištu – odgovorna je za operativno i strateško vođenje, organizaciju rada i zakonitost poslovanja. Dokumentacija potvrđuje da ravnateljica ispunjava uvjete iz članka 6. Zakona o obrazovanju odraslih. Također, andragoški



voditelj ispunjava uvjete iz članka 7. istog Zakona, a njegova uloga uključuje koordinaciju obrazovnih programa, vrednovanje i praćenje kvalitete obrazovanja.

Analiza organizacijske strukture pokazuje koncentraciju moći u ulozi ravnateljice, koji obnaša višestruke funkcije – od upravljačkih do stručnih, uključujući i upravljanje sustavom kvalitete – iako formalno nije predsjednica Povjerenstva za kvalitetu, primjerice, svi zapisnici su potpisani od strane ravnateljice. Takav model može imati prednosti (brže donošenje odluka, jasan smjer vođenja), ali otvara i važne dileme oko ravnoteže ovlasti, unutarnje kontrole, participacije zaposlenika i transparentnosti odlučivanja. Sudjelovanje iste osobe u definiranju i provedbi odluka vezanih uz kvalitetu smanjuje mogućnost neovisne evaluacije i nadzora.

Preporučuje se dodatna razrada i operacionalizacija strateških ciljeva kroz jasno definirane pokazatelje uspješnosti, koji će omogućiti sustavno praćenje provedbe i objektivnu procjenu učinkovitosti. Također se preporučuje redovita revizija ključnih internih dokumenata, osobito onih koji imaju etičku i organizacijsku važnost, kako bi se osigurala njihova aktualnost i usklađenost sa zakonodavnim i društvenim promjenama.

Konačno, valja razmotriti mogućnosti unaprjeđenja organizacijske kulture kroz uključivanje većeg broja zaposlenika i dionika u procese odlučivanja, primjerice putem rotacije članova Povjerenstva za kvalitetu ili kroz savjetodavna tijela. Takvim pristupom potiče se dinamika razmjene ideja, jača profesionalna odgovornost te se osigurava održiv i participativan model upravljanja koji odgovara suvremenim zahtjevima u području obrazovanja odraslih.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

Iskazi sudionika sastanka s Povjerenstvom

Odluka o osnivanju

Strateški plan

Godišnji plan i program za 2024.

Poslovnik o radu upravnog vijeća

Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka

Pravilnik o obrazovanju

Pravilnik o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete



Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.**

Prosudba o kvaliteti

Diopter – otvoreno učilište uspostavilo je temeljni koncept unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete, koji obuhvaća planiranje, provedbu, vrednovanje i kontinuirano unapređenje aktivnosti u skladu sa strateškim ciljevima. Sustav je zamišljen kao kružni proces kojim se, na temelju dobivenih analiza i evaluacija, definiraju nova poboljšanja, no iz dostupne dokumentacije i razgovora sa Povjerenstvom za kvalitetu nije uvijek jasno kako se pojedine aktivnosti povezuju s mjerljivim ishodima, niti su dosljedno definirani konkretni pokazatelji uspješnosti.

Ustanova je u nekoliko navrata pokazala spremnost na unapređenje kvalitete. Sudjelovanje u pilot-projektu vanjskog vrednovanja Agencije za obrazovanje odraslih 2021. godine te izrada izvješća o samovrednovanju predstavljaju važne korake u tom procesu. Od tada, učilište kontinuirano razvija svoj sustav kvalitete, a u 2023. godini poslovanje je dodatno usklađeno s definiranim područjima i standardima kvalitete.

Posebnu ulogu u ovom sustavu ima Povjerenstvo za kvalitetu, koje je formalno imenovano i čine ga zaposlenici učilišta, uz proširenje u 2024. godini uključivanjem vanjskog člana. No, analiza relevantnog Pravilnika o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete otkriva značajne nelogičnosti u samoj proceduri imenovanja i ustroja Povjerenstva. Naime, članci 6., 7., 8. i 9. Pravilnika daju međusobno kontradiktorne informacije: članovi Povjerenstva prema jednom članku imenuju sami sebe (članak 7), a u drugom pak ga osniva upravno vijeće i (vjerojatno) na taj način imenuje prvu postavu Povjerenstva (članak 8). Dodatno, i uloga



ravnateljice nije dosljedno definirana – u jednom je članku predvodnik Povjerenstva (članak 6), a u drugom ravnateljica imenuje predsjednika (članak 9, stavak 2). Ovakva proturječja upućuju na nedovoljno usklađenu unutarnju regulativu i izazivaju pitanje transparentnosti u procesima odlučivanja unutar sustava kvalitete. U ranijem opisu standarda 1.1., Povjerenstvo je ukazalo i na nedosljednosti oko Zapisnika sjednica Povjerenstva za kvalitetu gdje nije jasno koje su uloge zaposlenika u samom Povjerenstvu te zašto zapisnike potpisuje ravnateljica, a ne imenovana osoba koje je voditelj Povjerenstva.

Uz to, iako uključivanje vanjskog člana može predstavljati pozitivan pomak u smjeru veće otvorenosti i neovisnosti u vrednovanju, trenutačna struktura Povjerenstva i dalje pokazuje ograničenu širinu perspektiva, a koncentracija ovlasti – osobito ravnateljeve uloge u više ključnih segmenata upravljanja – otvara prostor za potencijalni sukob interesa i slabu razdjelnicu između provedbenih i nadzornih funkcija.

Učilište pridaje veliku pažnju kvaliteti provedbe obrazovnih programa, osobito kroz individualni pristup polaznicima. Organizacija nastave uključuje aktivno sudjelovanje voditelja programa, koji prate polaznike tijekom cijelog trajanja obrazovanja. Također, voditelji su zaduženi za prikupljanje i analizu povratnih informacija kroz evaluacijske ankete, no proces analize još nije sustavno standardiziran niti je jasno utvrđeno kako se rezultati koriste za unaprjeđenje kvalitete.

Evaluacija obrazovnih programa provodila se do 2023. isključivo po završetku programa, dok se od 2024. uvode evaluacije i na sredini provedbe programa. Dodatno, krajem 2024. uvedene su i naknadne ankete za polaznike šest mjeseci nakon završetka obrazovanja, kao i upitnici za predavače. Ovi koraci pokazuju težnju za razvojem sustava praćenja učinaka, no ostaje otvoreno pitanje kako se svi ti podaci tumače, u kojem obliku i gdje se objavljuju te koji pragovi se koriste za donošenje odluka.

Također, iako su procedure osiguravanja kvalitete formalno dokumentirane i dostupne unutar ustanove, nisu javno objavljene, čime je smanjena transparentnost i dostupnost ključnih informacija za vanjske dionike. Objava takvih dokumenata, uz jasnije definiran i dosljedno primijenjen normativni okvir, mogla bi znatno pridonijeti povjerenju u rad ustanove.



U konačnici, sustav osiguravanja kvalitete Učilišta pokazuje stabilan razvoj i težnju ka unapređenju obrazovne prakse. No kako bi se osigurala potpuna funkcionalnost i vjerodostojnost sustava, preporučuje se revidirati i uskladiti važeći Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete, s jasno definiranim nadležnostima i odgovornostima tijela, raditi na široj participaciji u Povjerenstvu za kvalitetu te uvođenje rotacije članova, javna objava ključne dokumente za sustav kvalitete te osigurati razdjelnice između planiranja, provedbe i vrednovanja kako bi se povećala neovisnost i objektivnost sustava.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

Iskazi sudionika sastanka s Povjerenstvom

Zapisnik sjednice Povjerenstva za kvalitetu

Imenovanje koordinatora sustava kvalitete i vanjskog dionika

Ankete o zadovoljstvu polaznika uz pripadajuće analize (na sredini i po završetku programa)

Anketa za polaznike (6 mjeseci nakon završetka programa)

Anketa o zadovoljstvu predavača

Pravilnik o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.**



Prosudba o kvaliteti

Učilište Diopter uspostavilo je proces samovrednovanja kao sastavni dio svog unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete. Uprava formalno podržava provedbu procesa samovrednovanja, pri čemu se iz prikupljenih povratnih informacija pokušava identificirati prostor za poboljšanja te donijeti odluke za daljnje korake u razvoju ustanove. U teoriji, proces uključuje unutarnje i vanjske dionike – zaposlenike, predavače, polaznike i vanjske suradnike – no praksa pokazuje određene nedostatke u dosljednoj primjeni i transparentnosti ovog procesa.

Na početku svake godine izrađuje se Plan unapređenja, kojim se definiraju aktivnosti za unapređenje po pojedinim područjima kvalitete, a na kraju godine analizira se njegova realizacija. Međutim, iako se Plan unapređenja formalno nadovezuje na strateški plan, evaluacija njegove uspješnosti nije utemeljena na jasno propisanim mjerljivim ciljevima ni na ključnim pokazateljima dostignuća. Učilište dosad nije definiralo jasne i operativne pokazatelje temeljem kojih bi mogla objektivno vrednovati je li provedeno unapređenje zaista dovelo do očekivanih rezultata.

Primjer takve manjkavosti može se vidjeti u korištenju anketnih upitnika – jednog od instrumenata koji Povjerenstvo za kvalitetu navodi kao sredstvo samovrednovanja. Iako upitnik prikuplja informacije o zadovoljstvu različitim aspektima rada Učilišta, ne postoje unaprijed postavljene referentne vrijednosti ili željeni pragovi kvalitete koji bi omogućili analizu odstupanja i praćenje napretka u odnosu na zacrtane ciljeve. U trenutnom modelu, Ustanova uspoređuje rezultate s prethodnim ciklusima anketiranja, što može ukazati na određene trendove, ali bez jasnih pokazatelja dostignuća teško je reći radi li se o stvarnom poboljšanju ili statističkoj varijaciji bez suštinskog značenja.

Dodatni izazov u procesu samovrednovanja predstavlja i manjak transparentnosti. Naime, rezultati samovrednovanja, uključujući analize anketa, nisu sustavno ni pravodobno komunicirani polaznicima ni drugim dionicima. Također, ne postoji utvrđen mehanizam koji bi osigurao da svi sudionici procesa imaju pristup relevantnim podacima i saznanjima



proizašlima iz samovrednovanja, čime se gubi prilika za širu participaciju i zajedničko kreiranje smjernica za razvoj.

Osim toga, iako se u dokumentaciji navodi da je proces samovrednovanja u nadležnosti svih članova tima, stvarna struktura odgovornosti unutar Učilišta nije dovoljno jasno razgraničena. Dodatnu nejasnoću unosi i nedosljedan normativni okvir – Pravilnik o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete sadrži proturječne informacije o tome tko imenuje Povjerenstvo za kvalitetu, tko mu predsjedava i tko je odgovoran za njegov rad. Detaljnije je ova problematika pojašnjena u standardu 1.2., ali ponavljamo kako se u različitim člancima navodi da Povjerenstvo osniva upravno vijeće, da članove imenuje samo Povjerenstvo, da je njime ovlašten predsjedati ravnatelj ili da ravnatelj imenuje predsjednika. Ovakva neusklađenost ne pridonosi pouzdanosti sustava ni jasnoći uloga i odgovornosti, osobito kad je riječ o vrednovanju vlastitog rada.

U cilju osiguravanja objektivnijeg i pouzdanijeg vrednovanja kvalitete, preporučuje se definiranje konkretnih i mjerljivih ključnih pokazatelja dostignuća za sva područja kvalitete koja se obuhvaćaju samovrednovanjem. Time bi se omogućila usporedba ostvarenih rezultata s unaprijed postavljenim ciljevima, a ne samo s prethodnim vrijednostima, što bi znatno povećalo analitičku snagu sustava. Nadalje, uspostava jasnog i transparentnog komunikacijskog modela prema polaznicima i drugim dionicima, kao i objava rezultata samovrednovanja, doprinijeli bi vjerodostojnosti cijelog procesa i povećali povjerenje u njegovu svrhovitost.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

Iskazi sudionika sastanka s Povjerenstvom

Zapisnik sjednice Povjerenstva za kvalitetu

Plan za unaprjeđenje rada Ustanove

Pravilnik o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete

Izvešće o samovrednovanju 2020. - 2025. Diopter – otvoreno učilište



Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.**

Prosudba o kvaliteti

Učilište Diopter sustavno prikuplja i analizira podatke vezane uz kvalitetu obrazovnih programa. Podaci se dominantno prikupljaju kroz ankete i strukturirane razgovore čime se daje na važnosti i kvantitativnom i kvalitativnom prikupljanju podataka. U opisima ranijih standarda se Povjerenstvo već referiralo na primjećene poteškoće u analizama podataka radi nedostataka ključnih indikatora (vidi ranije opise standarda).

U skladu s djelatnošću i opsegom poslovanja, Učilište sustavno prikuplja osobne podatke polaznika i predavača, vodeći računa o zaštiti privatnosti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka (GDPR).

U kontekstu obrazovne djelatnosti, Učilište prikuplja sljedeće kategorije podataka:

- Osobnu dokumentaciju polaznika potrebnu za upis, sukladno zahtjevima pojedinih obrazovnih programa;
- Osobne podatke predavača;
- Evidenciju upisa, završetka i ispisivanja iz programa srednjoškolskog obrazovanja (prekvalifikacije, doškolovanja, stjecanje stručne spreme), programa osposobljavanja, usavršavanja, stranih jezika, mikrokvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija;
- Evidenciju zaposlenika i vanjskih suradnika te njihova stručna usavršavanja i edukacije.



Do 2022. godine podaci su se vodili putem prilagođenih Excel tablica vlastite izrade. U njih su se unosili podaci o svakom polazniku, obvezama koje mora ispuniti te svim položenim ispitima, čime su voditelji imali uvid u napredak pojedinih polaznika. Također se vodila zasebna tablica s kontaktima potencijalnih polaznika i bilješkama o komunikaciji.

Od 2022. godine, Učilište koristi IBIS – informacijski sustav namijenjen administriranju i upravljanju ustanovama za obrazovanje odraslih. IBIS omogućuje praćenje obrazovnog puta polaznika od upisa i raspoređivanja u obrazovnu skupinu, preko automatskog generiranja matične knjige i dnevnika rada, sve do izdavanja svjedodžbi i uvjerenja. Sustav omogućuje digitalnu pohranu andragoške dokumentacije, koja je dostupna u svakom trenutku ovlaštenom osoblju.

Uz digitalni sustav, andragoška dokumentacija svakog polaznika i dalje se pohranjuje i u fizičkim dosjeima koje vodi voditelj obrazovne skupine. IBIS također uključuje bazu podataka o potencijalnim polaznicima, s osnovnim kontakt podacima i informacijama o izraženom interesu za određene programe.

Učilište vodi detaljnu evidenciju dolazaka na nastavu za sve obrazovne skupine, a povratne informacije polaznika sustavno se prikupljaju tijekom i nakon pohađanja programa. Od 2024. godine uvedene su i ankete koje se provode šest mjeseci nakon završetka programa, s ciljem dobivanja dodatnih uvida o dugoročnim učincima obrazovanja. Isto tako, pokrenute su i ankete među predavačima.

Podaci o upisanim polaznicima redovito se unose u AZUP sustav (Andragoški zajednički upisnik podataka), a Ustanova je unijela sve potrebne podatke i u NISOO sustav (Nacionalni informacijski sustav obrazovanja odraslih).

Za potrebe praćenja financijskog poslovanja, Učilište od 2020. godine koristi program Minimax tvrtke SEYFOR, koji omogućuje digitalno vođenje financija i usklađenost s važećim zakonskim propisima.

Svi podaci se prikupljaju i obrađuju isključivo u svrhu za koju su namijenjeni te su dostupni samo ovlaštenim osobama. Učilište dosljedno primjenjuje propise o zaštiti osobnih podataka, čime osigurava visok stupanj sigurnosti i povjerljivosti u radu s osjetljivim informacijama.



Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

Iskazi sudionika sastanka s Povjerenstvom
Privola o korištenju osobnih podataka
Ugovor o suradnji s predavačem
Primjer Excell tablice za polaznike
Dosjei polaznika na uvid
Broj upisanih polaznika
Evidencija djelatnika
Dosjei djelatnika na uvid
Evidencija vanjskih suradnika
Ankete o zadovoljstvu polaznika (izvještaji)

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete

❖ **Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.**

Prosudba o kvaliteti

Učilište donosi Odluku o upisu i uvjetima upisa polaznika u programe obrazovanja, a prije početka grupe mikrokvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija donosi i Odluku o upisu, uvjetima upisa i početku nastave određene grupe.

Pojedini dokumenti se vežu uz školsku godinu, a pojedini uz kalendarsku godinu pa je preporuka da se to uskladi sukladno zakonskoj regulativi.

Uvidom u dosje polaznika programa prekvalifikacije za kuhara nalazi se propisana andragoška dokumentacija i to: upisnica – prijavnica, ugovor o obrazovanju, odluka o



razlikovnim ispitima, upisni dokumenti (osobna iskaznica, rodni list, svjedodžbe zadnjeg završenog stupnja obrazovanja), liječnički pregled, prijavnice i zapisnici s ispita, mapa praktične nastave, završni rad, prijavnica i zapisnik za obranu završnog rada. Također se arhiviraju i sami ispiti i eventualni pisani zadaci polaznika. U svim dosjeima polaznika nema podataka o završenoj zaštiti na radu, ali su od 2024. godine uveli i taj obrazac.

Polaznike upisuju u matičnu knjigu i 18. veljače 2022. je upisan zadnji polaznika u papirnatu matičnu knjigu nakon čega se matične knjige i cjelokupna andragoška dokumentacija vode i čuvaju u programu IBIS. Učilište također podatke o polaznicima, djelatnicima, nastavnicima i grupama unosi u sustav AZUP (Agencija za znanost i obrazovanje).

Pregledom matičnih knjiga i to matične knjige br. 29 od mat.br. 1232 do 1280 (upis od 3.2.2022. do 18.10.2022.) uočeno je da se temelj upisa ne unosi sukladno uputi za popunjavanje matične knjige br.8 koja se nalazi na početku matične knjige pa se tako samo navodi npr. kao temelj upisa srednja škola bez navođenja naziva škole, klase, urbroja i datuma svjedodžbe koja je temelj upisa. Isto je uočeno i kod većine upisa u sustavu IBIS.

Uvidom u prijavnicu za završnu provjeru za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama uočeno je da je datum na prijavnici 14.3.2025. te je isti taj datum i na zapisniku o provedenim ispitima čime se ne poštuje stavak 3 članka 23. Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja. Isto je uočeno i u dosjeu polaznika Programa obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru kod kojeg je datum na prijavnici za završnu provjeru 21.3.2025. te je isti taj datum na zapisniku o provedenim ispitima, a ispit je prijavljen ASOO-u 6.3.2025. za termin 21.3.2025.

Uvidom u dosje polaznika programa Vozač motornog vozila matični broj 2355 je ustanovljeno da je datum na prijavnici za polaganje ispita 23.10.2023., a datum na zapisniku je 6.11.2023. te je u tom slučaju ispoštovan gore navedeni članak Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja.

Budući da postoje dosjei polaznika u kojima se poštuje taj broj dana koji mora proći od prijave do polaganja ispita, Povjerenstvo smatra da je Učilište upoznato s tim člankom Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja i preporuka je samo da se pazi da to bude dosljedno provedeno u svim slučajevima.



Povjerenstvo je pregledom prijavnice za obranu završnog rada (komercijalist, šk.god. 2022./2023., mat.br. 2215) uočilo da se na njoj nalaze samo potpisi članova komisije bez navedenih njihovih imena i prezimena pa je svakako preporuka da se napišu njihova imena i prezimena jer neki put nije jasno iz potpisa tko su članovi komisije. Na drugom primjeru, primjeru napisanih članova komisije na zapisniku završne provjere znanja u programu njegovateljica, članovi komisije su napisani punim imenom i prezimenom uz njihove potpise. Povjerenstvo donosi preporuku da se pripazi na dosljednost provođenja toga u svim slučajevima i kod svih polaznika i smatra da je Učilište upoznato na koji način treba to biti vođeno budući da je dio zapisnika ispunjen na taj način.

Uvidom u postupak izdavanja duplikata svjedodžbe ili uvjerenja je utvrđeno da se on provodi na ispravan način uz upis klase, urbroja i datuma izdavanja duplikata u evidenciju.

Učilište vodi imenike i dnevnike rada programa.

Javne isprave izdaju se sukladno važećim propisima.

Andragoška dokumentacija se uredno arhivira na nekoliko mjesta predviđenih za arhiviranje, a ujedno i Učilište posjeduje jedan prostor za arhiviranje s protupožarnim vratima.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

Dosjei polaznika

Matična knjiga polaznika u programima osposobljavanja i usavršavanja

Matična knjiga polaznika za programe srednjoškolskog obrazovanja

Dnevnik i imenik rada za srednju školu

Dnevnik i imenik rada za osposobljavanje

AZUP sustav (Agencija za znanost i obrazovanje)

Uvjerenja o osposobljavanju

Svjedodžbe o završnom radu

Odluku o upisu i uvjetima upisa polaznika u programe obrazovanja

Odluku o upisu, uvjetima upisa i početku nastave određene grupe.



Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE

❖ Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.

Prosudba o kvaliteti

Učilište provodi formalne programe za koje je ishodilo Stručna mišljenja ASOO-a i Rješenja MZOM-a te su sukladno tome programi u skladu s važećom metodologijom izrade programa i sadrže jasno definirane predviđene ishode učenja za stjecanje znanja i vještina.

Osim toga, prisutna je aktivna suradnja s lokalnim poslodavcima na temelju čijih potreba Učilište razvija potrebne programe, posebno u poljoprivrednom sektoru, vodeći brigu o usklađenosti ishoda učenja i potrebnim stečenim kompetencijama polaznika s važećom metodologijom izrade programa.

Uvidom u Izvedbeni plan i program za Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama utvrđeno je da on sadrži navedene i razrađene ishode učenja, elemente vrednovanja, nazive modula sa satnicom i autora tog izvedbenog plana i programa. Isto to je utvrđeno i na izvedbenom planu i programu za predmet Prezentacijske vještine u sklopu srednjoškolskog programa prodavač.

Nastavnici su upoznati kroz razgovor s djelatnicima Učilišta o polazišnoj točki ishoda učenja u poučavanju i izradi nastavnih materijala i ispita te redovito rade na usklađivanju svega.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

Stručna mišljenja ASOO-a za izvođenje programa obrazovanja



Rješenja MZOM-a za izvođenje programa obrazovanja

Izvedbeni plan i program za Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/njevodateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama i za predmet Prezentacijske vještine

Izvešće o samovrednovanju 2020. - 2025. Diopter – otvoreno učilište

Razgovor s nastavnicima

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete

❖ **Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Načini izvođenja nastave su u skladu s odobrenim programima obrazovanja te se u razgovoru s nastavnicima i polaznicima saznaje da u nastavi se koriste različite metode i napredne tehnologije u svrhu što veće prilagodbe učenja i poučavanja različitostima polaznika i njihovih potreba. U razgovoru s polaznicima saznaje se da njima samima nije u potpunosti jasna terminologija ishoda učenja i što stoji iza nje iako smatraju da su naučili sve potrebno i zadovoljni su načinom prenošenja znanja. Jasnija iskomuniciranost istoga bi otklonila ovakve nejasnoće.

Povjerenstvo smatra da je potrebno kroz edukacije nastavnika usmjerene na korelaciju ishoda učenja s njihovim vrednovanjem uz primjenu Bloomove taksonomije ishoda učenja otkloniti ovakve nesukladnosti. Mišljenja smo da bi time učenje i poučavanje bilo u potpunosti usklađeno s predviđenim ishodima učenja te bi svi dionici koristeći istu terminologiju znali o čemu govore što dovodi do otklanjanja nejasnoća bilo koje vrste.



Svaka obrazovna grupa ima svoju „učionicu“ u Google Classroomu gdje se nalaze svi potrebni nastavni materijali i materijali za učenje te su kroz nju povezani polaznici programa, nastavnici i voditelji obrazovnih skupina. Nastavni materijali su osim u vidu powerpoint prezentacija prisutni za pojedine programe i u obliku tiskanih priručnika. Uvidom u nastavni materijal za Biologiju 1 u programu Ekonomist utvrđeno je da je sukladno odobrenju o načinu izvođenja nastave u dotičnom programu nastavni materijal pisan u formi nastavnog pisma što je i pretpostavka za dopisno – konzultativan način izvođenja nastave.

Veličina obrazovnih skupina su unutar zakonskih okvira, a najčešće se sastoje između 10 i 20 polaznika.

Uvid u nastavu je obavljen sukladno Planu posjeta te se prisustvovalo hibridnoj nastavi u programu Knjigovođa gdje je dio polaznika bio fizički u učionici, a dio on line. Povjerenstvo iz viđenog zaključuje da je komunikacija predavača i polaznika vrlo dobra, da je predavač jednakom pažnjom usmjeren na polaznike u učionici i one koji su on line te kroz zadatke koji potiču polaznike na razmišljanje prolazi kroz pojedine ishode učenja.

U svrhu toga da učenje i poučavanje bude usmjereno na polaznika i u skladu s predviđenim ishodima učenja, Učilište ima implementirano kolegijalno opažanje nastave koje je ujedno i dokumentirano osmišljenim obrascem čija je svrha da sustručnjak između ostaloga prati i pruža povratnu informaciju o dobrim stranama načina poučavanja i elementima koje bi trebalo korigirati. Dokumentirano opažanje nastave je analizirano na primjerima od 3.7.2024. (Klasične ručne masažne tehnike, 1. grupa), 16.4.2024. (sat Politike i gospodarstva kod Prodavača, 3.r.), 22.11.2024. (sat Cestovna vozila 1, Tehničar cestovnog prometa, 1.r.). Na kraju obrasca za opažanje nastave nastavnik koji opaža daje svoj zaključak.

U trenutku pisanja Izvješća o samovrednovanju Učilište ja imalo 4 osobe zaposlene na puno radno vrijeme koje imaju završen Curriculum globALE, a u trenutku posjeta Učilištu zbog kadrovskih promjena Učilište ima 2 osobe sa završenim Curriculum GlobALE. Stečeno znanje o različitim pedagoško andragoškim metodama prenijele su ostalim djelatnicima te se kontinuirano potiče korištenje različitih pedagoško andragoških metoda u izvođenje nastave Polaznici putem anketa (šk.god. 2023./2024. srednja škola; od upisanih 91 polaznik 46 pristupilo anketiranju; polaznici Internet marketinga i brendiranja; polaznici kuhari, baristi, senior animatori) izražavaju svoju visoku i potpunu zadovoljnost predavanjima. No,



preporuka je da se pitanja u anketama formuliraju i na način da iz njih bude jasno koliko su polaznici zadovoljni stečenim pojedinim ishodima učenja sukladno planu i programu upisanog programa obrazovanja. Ovako ostaje pretpostavka da su ishode usvojili budući da su položili završnu provjeru znanja i završili program, ali to iz anketa nije vidljivo.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

Primjeri nastavnih materijala (nastavno pismo za biologiju; tiskani priručnici)

Obrazac za opažanje nastave

Ankete polaznika

Prikaz učionica u Google Classroomu

Izvedbeni planovi i programi

Razgovor s polaznicima

Posjet nastavi

Izvjешće o samovrednovanju 2020. – 2025. Diopter – otvoreno učilište s dokazima

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).**

Prosudba o kvaliteti

Polaznicima je omogućeno stjecanje praktičnih vještina uključivanjem u učenje temeljeno na radu. Ukoliko polaznici nisu u mogućnosti sami organizirati si odrađivanje učenja temeljenog na radu, onda to za njih čini Učilište i pruža im podršku u pronalasku odgovarajućeg mjesta za učenje temeljeno na radu.



Učilište je za potrebe programa Klasične ručne masažne tehnike kupilo stolove za masažu te u prostorijama Učilišta omogućilo izvođenje učenja temeljenog na radu. Također je za potrebe programa osposobljavanja za knjigovođe nabavilo knjigovodstveni softver kako bi u Učilištu polaznici mogli simulirati pravo poslovno okruženje.

Učilište s poslodavcima sklapa Ugovor o provedbi praktične nastave te Ugovor o mentorstvu za dodijeljene mentore polaznika kod poslodavaca što potvrđuju i polaznici u razgovoru da su ih pratili mentori kroz učenje temeljeno na radu. U razgovoru s poslodavcima Povjerenstvo saznaje njihovo zadovoljstvo polaznicima i samom suradnjom s Učilištem. Od pozvanih poslodavaca samo kod dijela se odvija učenje temeljeno na radu polaznika koji nisu njihovi djelatnici, a dio njih ostvaruje suradnju s Učilištem na način da svoje djelatnike upućuju na prekvalifikacije u Učilište.

Polaznici vode mapu praktične nastave u kojoj je jasno navedena satnica učenja temeljenog na radu, kompetencije ili ishodi koje bi trebao steći te je mapa potpisana, ovjerena i potpisana od strane poslodavca. Kod srednjoškolskih programa kuhar i vozač motornog vozila dostavljenih na uvid na kraju mape se nalazi i ocjena iako nije potpuno jasno na koji je način to vrednovano, a u mapi programa osposobljavanja za njegovateljicu nema ocjene i ostaje nejasno na koji način je vrednovano učenje temeljeno na radu.

Uvidom u dosje polaznika i mapu praktične nastave programa kuhar, vozač motornog vozila i osposobljavanja za njegovateljicu nije jasno na koji je način poslodavac obaviješten je li polaznik položio zaštitu na radu i u kojem trenutku je ona položena.

Također, uvidom u Dnevnik rada stručne prakse za mat.br.2315, šk.god. 2023./2024., program komercijalist, uočeno je da nema podataka o položenoj zaštiti na radu, dok se u mapi učenja temeljenog na radu za mat.br. 2349, šk.god. 2024./2025., program kuhar, nalazi potvrda o osposobljenosti za rad na siguran način čime zaključujemo da je Učilište uočilo nedostatak u mapama učenja temeljenog na radu i taj nedostatak otklonilo od šk.god.2024./2025.

Učilište osim upućivanja polaznika na učenje temeljeno na radu ujedno je imalo i slučajeve priznavanja ostvarenja ishoda praktičnih vježbi tijekom rada. Povjerenstvo je imalo uvid na priznavanju navedenog na poslovima njegovateljice. Uz Zahtjev za priznavanjem ostvarenja ishoda praktičnih vježbi tijekom rada priloženo je od strane poslodavca čekirani i ovjereni



ostvoreni ishodi učenja te Rješenje o priznavanju ostvarenja ishoda praktičnih vježbi tijekom rada na poslovima njegovateljice. Navedeno Rješenje donosi stručno povjerenstvo u sastavu ravnateljice, andragoške voditeljice i voditeljice programa obrazovanja bez prisustva člana iz redova nastavnika koji predaje i poznaje tu struku što vidimo kao prostor za poboljšanje uključivanjem struke u donošenje takvih rješenja

Prilikom anketiranja polaznici su izražavali svoje zadovoljstvo učenjem temeljenim na radu i to konkretno mjestom održavanja praktične nastave. Preporuka je Povjerenstva da pitanja u anketama budu usmjerena i na ishode učenja, način njihova stjecanja, korištene inovativne metode poučavanja kako bi se dobile detaljnije informacije kroz anketiranje polaznika što bi se onda moglo sustavnije koristiti za unaprjeđenje kvalitete učenja. Ujedno je preporuka Povjerenstva da se uvede dosljedno anketiranje poslodavaca kao jednog od dionika cijelog sustava.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

Primjer sklopljenog ugovora o provedbi praktične nastave s poslodavcem

Primjer sklopljenog ugovora s mentorom

Priznavanje ostvarenja ishoda praktičnih vježbi tijekom rada na primjeru poslova njegovateljice

Mape praktične nastave

Razgovor s polaznicima

Razgovor s poslodavcima

Ankete polaznika

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete



III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA

❖ **Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Učilište organizira i prijavljuje vrednovanje postignuća učenja za sve polaznike u skladu s važećim propisima. Uspjeh polaznika nakon provedenog vrednovanja postignuća potvrđuje se na sastancima Prosudbenog odbora. Vremenik izrade u obrane završnog rada objavljen je na oglasnoj ploči te sadrži rokove izrade i prijave obrane završnog rada te rokove obrane i izdavanja svjedodžbi o završnom radu.

Iz razgovora s polaznicima vidljivo je da su na prvom satu upoznati s kriterijima i metodama vrednovanja iz svih nastavnih predmeta. Polaznici navode da se vrednovanje ostvarenosti ishoda učenja provodi pravedno, objektivno, transparentno i dosljedno iako im je nejasan termin ishoda učenja. Tijekom procesa poučavanja nastavnici provode formativno vrednovanje te kroz povratne informacije usmjeravaju polaznike o područjima na kojima trebaju dodatno poraditi. U razgovoru s polaznicima utvrđeno je kako se za pisane provjere pripremaju na temelju 50 pitanja na temelju kojih je sastavljen i sami ispit, a da većina pisanih provjera sadrži zadatke zatvorenog tipa s jednim točnim odgovorom. Uvidom u pisane ispite iz Poznavanja robe, Biologije i Goriva i maziva utvrđeno je kako sadrže zadatke otvorenog i zatvorenog tipa (Poznavanje robe – zadaci odabira jednog točnog odgovora i kratkih odgovara; Biologija – zadaci nadopune i odabira jednog točnog odgovora; Goriva i maziva – zadaci nadopune i odabira jednog točnog odgovora). Prethodni pisani ispiti uključuju zadatke koji su većinom usmjereni na provjeru ishoda učenja razine pamćenja i razumijevanja, dok pisani ispit iz Osnova turizma uključuje zadatke usmjerene na provjeru ishoda učenja razine primjene i analize. Budući da postoje pisani ispiti koji uključuju provjeru ishoda učenja razine primjene i analize, Povjerenstvo smatra da je Učilište upoznato propisanim načinima vrednovanja, no potrebno je isto dosljedno provoditi u svim



slučajevima. Iz nastavnih planova nisu jasno vidljivi kriteriji za ocjenjivanje seminarskih radova. Vrednovanje je potrebno dodatno uskladiti s propisanim načinima vrednovanja stečenih znanja i vještina.

Učilište je u prvoj polovici 2023. godine donijelo Odluku o procedurama žalbenog postupka. Odluka je objavljena na oglasnoj ploči ustanove. Polaznici su upoznati s Odlukom, no do sada nisu imali prigovora te ne mogu opisati postupak podnošenja žalbe i nije im poznat.

U razgovoru s ravnateljicom i andragoškim voditeljem utvrđeno je kako Učilište još nije prikupila informacije od završenih polaznika četverogodišnjih programa o njihovom nastavku obrazovanja na višoj razini (državna matura). Nastavnici navode kako su u komunikaciji s završenim polaznicima te da jedan do dva polaznika po generaciji svoje obrazovanje nastavljaju na višoj razini, odnosno uspješno polažu ispite državne mature.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

Prijavnica za polaganje ispita iz predmeta Osnove turizma - matični broj polaznika 2351

Prijavnica za obranu završnog rada – matični broj polaznika: 2351

Zapisnik sa sastanka Prosudbenog odbora od 26. 8. 2024. (Klasa: 602-06/24-03/12, Urbroj: 2163-7-2-01-24-1)

Dnevnik rada s imenikom polaznika u programu kuhar, obrazovna skupina 11-23, šk. god. 2023./2024.

Matična knjiga 22, od 2115 do 2175, razdoblje 2021./2022.

Odluka o procedurama žalbenog postupka od 16. 3. 2023.

Program obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije zanimanje kuhar, Rješenje MZOM (Klasa: UP/I-602-07/18-03/00166, Urbroj: 533-05-18-0003) od 20. 8. 2013.

Seminarski rad: Osnovni pojmovi računovodstva - matični broj polaznika: 10905

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete



❖ **Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.**

Prosudba o kvaliteti

Učilište provodi praćenje završenih polaznika kroz ankete nakon završetka obrazovnog programa. Anketni upitnik sadrži pitanja vezana uz dob polaznika, status zaposlenosti, zadovoljstvo radom ustanove (podrška pri upisu, organizacija nastave, atmosfera na predavanju, raspoloživi resursi, komunikacija s djelatnicima, uvjeti održavanja nastave). Rezultati anketa nisu dostupni polaznicima. Podaci prikupljeni kroz ankete koriste se za unaprjeđenje kvalitete programa obrazovanja i nastavnog procesa.

Iz razgovora s ravnateljicom i andragoškim voditeljem utvrđeno je da Učilište informira polaznike o mogućnostima nastavka obrazovanja kroz svakodnevne razgovore i viber grupe. U razgovoru s polaznicima utvrđeno je da onima koji se odluče za nastavak školovanja Učilište odobrava popust.

Učilište organizira radionice namijenjene polaznicima u planiranju buduće karijere. Radionica „Priprema za tržište rada“ usmjerava polaznike na promišljanje o karijeri prema vlastitim afinitetima, vještinama i radnim vrijednostima te pruža informacije o načinima traženja posla. Radionica „Kako dobro napisati životopis i ponašati se na razgovoru za posao“ uključuje izradu životopisa, motivacijskog pisma te pripremu polaznika za razgovora za posao.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

Analiza anketnog upitnika za završene polaznike, Asistent za upravljanje projektima, 1. grupa

Analiza anketnog upitnika za završene polaznike, Internetski marketing i brendiranje, 5. grupa

Analiza anketnog upitnika za završene polaznike, Klasične ručne masažne tehnike, 1. grupa

Analiza anketnog upitnika za završene polaznike za školsku godinu 2021./2022.

Analiza anketnog upitnika za završene polaznike za školsku godinu 2023./2024.



Završni izvještaj za završene polaznike, program osposobljavanja za obavljanje poslova knjigovođe / knjigovotkinje 2022.

Intervju s polaznicima

Intervju s ravnateljicom i andragoškim voditeljem

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

Upravno vijeće donosi Odluku o upisima i uvjetima upisa polaznika za određenu školsku godinu, a u slučaju srednjoškolskih prekvalifikacija donosi i Odluku o razlikovnim ispitima čime se osigurava priznavanje prethodnog učenja i stečenih kvalifikacija polaznika. Navedenu Odluku donosi ravnateljica nakon usuglašavanja s andragoškom voditeljicom i nastavnicima u tom sektoru, a formaliziranu odluku o tom povjerenstvu koje donosi odluke o razlikovnim ispitima Učilište nema. Na mrežnoj stranici Učilišta je zadnja objavljena Odluka o upisima i uvjetima upisa polaznika za šk.god. 2023./2024. te je potrebno kontinuirano voditi računa o pravovremenom objavljivanju dokumenata bitnih za upis polaznika na mrežnim stranicama Učilišta.

Za polaznike srednjoškolskih programa postoji i Informacijski paket koji uključuje osnovne upute polaznicima vezano uz upis, potrebnu dokumentaciju, dostavu nastavnih materijala i upute za pisanje završnog rada kojim se polaznici uvode u program obrazovanja.

Djelatnici Učilišta su završili edukaciju za karijerno savjetovanje u sklopu projekta „Turizam dostupan svima“ te su na raspolaganju polaznicima koji nisu sigurni koji bi obrazovni



program upisali, a jednako tako pružaju kroz viber grupe i druge komunikacijske kanale s polaznicima informacije o mogućim zapošljavanjima ili novim programima. Između ostaloga putem informacijskog sustava IBIS ostaju im svi podaci polaznika kako bi im se mogli obratiti u bilo kojem trenutku, ali i kako bi imali uvid u prolaznost i završnost polaznika svih grupa. Učilište potiče upis polaznika koji dolaze iz ranjivih i podzastupljenih skupina na način da imaju potpisane sporazume o suradnji s Udrugom cerebralne paralize Istarske županije i Udrugom slijepih Istarske županije na provođenju projekta „Turizam dostupan svima“.

Jednako tako u suradnji s udrugama je u Učilištu završilo 10-ak polaznika iz skupine bivših i sadašnjih ovisnika te beskućnika srednjoškolsku prekvalifikaciju. U suradnji s Uredom za ljudska prava nekoliko polaznika romske manjine je završilo neki od programa obrazovanja. Predstavnici lokalne zajednice ističu odličnu suradnju s Učilištem koje im je uvijek dostupno za organizaciju i provedbu nekog od programa obrazovanja i zadovoljni su znanjima koje polaznici steknu.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

Odluku o upisima i uvjetima upisa polaznika

Odluku o razlikovnim ispitima

Uvid u sustav IBIS

Razgovor s predstavnicima lokalne zajednice i poslodavcima

Izješće o samovrednovanju 2020. – 2025. Diopter – otvoreno učilište

Primjeri potpisanih sporazuma o suradnji s udrugama

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete

❖ **Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.**



Prosudba o kvaliteti

Učilište je uspostavilo sustav podrške polaznicima uzimajući u obzir njihove specifične potrebe (stariji polaznici, zaposleni polaznici, osobe s invaliditetom). Administrativnu podršku prilikom upisa i nastavka obrazovanja pružaju svi djelatnici Učilišta ovisno o programu na kojem su angažirani. Savjetodavnu podršku pruža andragoški voditelj, andragoški djelatnik i nastavnici. Polaznici na uvodnom predavanju dobivaju podatke za pristup digitalnim nastavnim materijalima - Google učionica, dok se polaznicima koji nemaju razvijene digitalne vještine osigurava mogućnost preuzimanja nastavnih materijala u papirnatost formi. Uvodno predavanje uključuje predstavljanje predavača te analizu i očekivanja polaznika. Predavanja za pojedine programe, poput programa za stjecanje djelomične kvalifikacije Knjigovođa, održavaju se hibridno. Polaznici koji zbog specifičnih potreba nisu u mogućnosti prisustvovati nastavi uživo, istoj se mogu priključiti online putem. Iz razgovora s polaznicima utvrđeno je da su izrazito zadovoljni podrškom koju dobivaju od strane nastavnika, mentora i Učilišta. Polaznici navode kako su nastavnici i voditelji uvijek otvoreni za komunikaciju uživo ili putem viber grupa te da su im omogućene dodatne konzultacije tijekom nastave kao pomoć pri korištenju digitalnih tehnologija. Anketama za polaznike koje se provode na kraju programa obrazovanja / osposobljavanja provjerava se zadovoljstvo polaznika podrškom koju dobivaju od strane Učilišta. Kroz analize anketa vidljivo je zadovoljstvo polaznika podrškom koju pruža Učilište, ali i preporuke oko bolje organizacije i izmjene rasporeda za polaznike koji su u radnom odnosu.

Učilište provodi programe financirane putem HZZ vaučera, odobrava popuste za nastavak školovanja u Učilištu, organizira događanja i radionice koji promoviraju obrazovanje odraslih te sudjeluje u projektima u suradnji s udrugama.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

Analiza anketnog upitnika za završene polaznike, Internetski marketing i brendiranje, 5. grupa

Analiza anketnog upitnika za završene polaznike, Klasične ručne masažne tehnike, 1. grupa

Analiza anketnog upitnika za završene polaznike za školsku godinu 2021./2022.



Analiza anketnog upitnika za završene polaznike za školsku godinu 2023./2024.

Završni izvještaj za završene polaznike, program osposobljavanja za obavljanje poslova knjigovođe / knjigovotkinje 2022.

Posjet nastavi Knjigovođe 4

Intervju s ravnateljicom i andragoškom voditeljicom

Intervju s polaznicima

Uvid u Google učionicu s nastavnim materijalima

Uvid u sustav IBIS

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete

IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI

❖ Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.

Prosudba o kvaliteti

Učilište zapošljava 6 djelatnika u punom radnom vremenu na određeno i neodređeno radno vrijeme. Nastavni proces provode 3 stalno zaposlena nastavnika i 74 vanjska suradnika koje Učilište angažira na ugovor o suradnji. Svi angažirani nastavnici posjeduju odgovarajuće kvalifikacije i kompetencije propisane kurikulumom za određeno zanimanje. Svi zaposleni djelatnici kontinuirano se educiraju kroz projekte u kojima sudjeluju (projekt „Turizam dostupan svima“, edukacija Karijerno savjetovanje osoba s invaliditetom, K 1 Erasmus + projekt „Coaching - A Powerful Tool“, „Digital Classroom Mastery“), ali i edukacije u



području obrazovanja odraslih. Ravnateljica, andragoška djelatnica te dio vanjskih suradnika imaju završenu edukaciju Curriculum globALE.

Učilište ima odgovarajući omjer polaznika i nastavnika kojim se omogućuje kvalitetno izvođenje nastave. U razgovoru s nastavnicima uočeno je kako su zadovoljni suradnjom s Učilištem. Zapošljavanje nastavnika provodi se putem natječaja objavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, mrežnim stranicama i društvenim mrežama Učilišta. Svi nastavnici prolaze kroz selekcijski razgovor kojeg vode andragoški voditelj i ravnateljica.

Učilište prati kvalitetu rada nastavnika putem kolegijalnog opažanja nastave i analize anketa završenih polaznika. Kolegijalnim opažanjem omogućuje se razmjena neposrednih iskustava, poboljšanje kvalitete nastave, preispitivanje vlastitoga rada, isprobavanje novih i učinkovitijih nastavnih metoda i načina rada s polaznicima.

Opterećenje nastavnika je ravnomjerno raspoređeno i osigurava kvalitetno izvođenje nastave. Broj polaznika u obrazovnih grupama je odgovarajući čime se osigurava kvaliteta nastave i usvojenost propisanih ishoda učenja.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

Osobni dosje zaposlenika s pripadajućom dokumentacijom

Analiza anketnog upitnika za završene polaznike, Internetski marketing i brendiranje, 5. grupa

Analiza anketnog upitnika za završene polaznike, Klasične ručne masažne tehnike, 1. grupa

Analiza anketnog upitnika za završene polaznike za školsku godinu 2021./2022.

Analiza anketnog upitnika za završene polaznike za školsku godinu 2023./2024.

Obrazac za opažanje nastave: program obrazovanja: Prodavač, predmet: Politika i gospodarstvo, 16. 4. 2024.

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete



❖ **Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Učilište raspolaže odgovarajućim prostornim i materijalnim uvjetima u skladu s propisima. U sjedištu se nalaze 2 poslovna prostora, poslovni prostor u prizemlju veličine 110 m² koji je u vlasništvu osnivača, dok je poslovni prostor na prvom katu veličine 120 m² u vlasništvu učilišta. Ustanova raspolaže i prostorom u zakupu veličine 50 m² na adresi Aldo Negri 37 te prostorom u Mletačkoj ulici, veličine 70 m² koji je izdan u zakup poduzeću Novi list d.o.o. Rijeka. Svi prostori Učilišta posjeduju Rješenja o ispunjenosti minimalnih tehničkih, zdravstvenih i ekoloških uvjeta propisanih čl. 8 Zakona o obrazovanju odraslih NN 144/2021. Analizom anketa završenih polaznika utvrđen je nedostatak parkirnih mjesta za polaznike u sjedištu Učilišta te je donesena odluka o zakupu prostora na adresi Aldo Negri 37.

Prostorni i materijalni uvjeti kojima ustanova raspolaže omogućuju kvalitetno izvođenje nastave i postizanje predviđenih ishoda učenja u skladu s odobrenim kurikulumom/programom obrazovanja odraslih. Prilikom obilaska prostora utvrđeno je da prostor Učilišta osigurava poticajno okruženje za rad.

Učilište raspolaže prostorom i specijaliziranom opremom koja se koristi u skladu s propisima o zaštiti na radu te drugim relevantnim propisima i uputama osiguravajući sigurno okruženje za provedbu nastavnog procesa. Za potrebe izvođenja vježbi kuharstva i slastičarstva učilište koristi pokaznu kuhinju u zgradi Tržnice Pula. Praktična nastava i vježbe provodi se u prostoru poslodavaca s kojima Učilište ima sklopljen ugovor o suradnji, a koji raspolažu sa svom potrebnom opremom za izvođenje obrazovnog programa.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

Podatci o prostornim i materijalnim uvjetima

Neposredan uvid u prostorne i materijalne uvjete



Izvešće o samovrednovanju 2020.-2025.

Intervju s ravnateljicom i andragoškom voditeljicom

Izvadak iz zemljišne knjige - vlasništvo poslovnog prostora Diopter - otvoreno učilište, Trierska 7 s pripadajućim Rješenjima o minimalnim tehničkim i higijenskim uvjetima za održavanje nastave

Izvadak iz zemljišne knjige - vlasništvo poslovnog prostora Diopter d.o.o., Trierska 7 s pripadajućim Rješenjima o minimalnim tehničkim i higijenskim uvjetima za održavanje nastave

Izvadak iz zemljišne knjige - vlasništvo poslovnog prostora Mletačka 12 s pripadajućim Rješenjima o minimalnim tehničkim i higijenskim uvjetima za održavanje nastave

Ugovor o zakupu poslovnog prostora - Negrijeva 37 s pripadajućim Rješenjima minimalnim tehničkim i higijenskim uvjetima za održavanje nastave

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete

❖ Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.

Prosudba o kvaliteti

Učilište redovito osigurava financijska sredstva koja su potrebna za kvalitetno izvođenje programa obrazovanja odraslih i postizanje predviđenih ishoda učenja. Sustav financiranja Učilišta je održiv i osigurava stabilnost. Financijska sredstva osiguravaju se kroz školarine polaznika, vaučere Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i natječaje lokalnih i državnih tijela. Financijska sredstva ulažu se u nabavu opreme i opremanje učionica te edukacije nastavnika i mentora. Osnivač, ravnatelj i Upravno vijeće prate financijsko stanje kroz godišnja financijska izvješća te odlučuju o korištenju i raspolaganju imovinom.



Učilište je kroz javne natječeaje uspostavilo digitalno rješenje poslovanja u „oblaku“ kojim se sva andragoška dokumentacija i poslovanje učilišta vodi digitalno. Navedeno je dovelo do učinkovitijeg vođenja dokumentacije, smanjene količine ispisa i arhive te je olakšan pristup dokumentima.

Financijska sredstva se ulažu u stručna usavršavanja zaposlenika u svrhu razvoja novih kompetencija čime se poboljšava kvaliteta rada i razvoj Učilišta.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

Potvrda o stanju duga

Ugovor o dodjeli potpore – Istarska županija

Vaučer za digitalizaciju

Ugovor o zakupu

Ugovor – Ured za ljudska prava

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete

V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST

❖ **Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.**

Prosudba o kvaliteti

Učilište osigurava pristup informacijama o svojim aktivnostima kroz različite kanale komunikacije, uključujući mrežnu stranicu, društvene mreže, promotivne kampanje te aktivno sudjelovanje na različitim događanjima i konferencijama. Mrežna stranica učilišta



služi kao glavni izvor ažurnih i točnih informacija o programima i projektima koje ustanova provodi, kao i za promociju njezinog rada i postignuća. Ovdje se polaznicima i javnosti pružaju ključne informacije o obrazovnim prilikama, pravilnicima i aktivnostima, čime se omogućava bolje razumijevanje i uvid u ponudu učilišta.

Učilište također koristi digitalne alate poput Google Analyticsa za praćenje interesa korisnika i analizu prometa na mrežnoj stranici. Ovi podaci omogućuju donošenje informiranih odluka o ciljanju marketinških kampanja i optimizaciji online prisutnosti, čime se povećava učinkovitost promocije programa. U skladu s tim, Učilište redovito provodi ciljanje specifičnih grupa korisnika kroz online marketinške alate i promocije kako bi privukla polaznike na svoje programe.

Kroz različite suradnje s portalima, profesionalnim organizacijama i poslodavcima, Učilište omogućuje svojim polaznicima bolju povezanost s tržištem rada. Ove suradnje ne samo da poboljšavaju obrazovne prilike, već i omogućuju polaznicima lakši prijelaz u profesionalni svijet, povećavajući njihovu konkurentnost na tržištu rada. Međutim, unatoč tome, Učilište ne objavljuje podatke o prolaznosti i završnosti polaznika, niti sve službene dokumente koji bi bili korisni polaznicima i zainteresiranoj javnosti. Takva praksa može ograničiti transparentnost i povjerenje u rad ustanove.

Povjerenstvo smatra da iako statut, strategija, pravilnici i upute možda nisu najčitanije štivo na mrežnoj stranici, njihovo javno objavljivanje predstavlja ključnu praksu za osiguranje transparentnosti, povjerenja i profesionalnosti u radu obrazovnih ustanova. Takvi dokumenti trebali bi biti lako dostupni svim korisnicima kako bi imali jasan uvid u pravila i smjernice koje uređuju obrazovni proces, kao i u odgovornosti i obveze svih dionika.

Također, bilo bi korisno dodati informacije o inicijativama koje potiču uključivanje ranjivih i podzastupljenih skupina u obrazovanje odraslih. Učilište bi trebalo posebno naglasiti svoje društveno odgovorne projekte koji nastoje smanjiti socijalne i obrazovne nejednakosti te omogućiti pristup obrazovanju onima koji su često isključeni iz obrazovnih sustava. Ovim bi se dodatno istaknula društvena odgovornost Učilišta, kao i posvećenost smanjenju barijera za obrazovni uspjeh svih pojedinaca, neovisno o njihovoj socijalnoj, ekonomskoj ili kulturnoj pozadini.



Osiguravanje potpune transparentnosti u pogledu svih službenih dokumenata, uključujući podatke o prolaznosti, strategijama uključivanja ranjivih skupina i drugim relevantnim informacijama, od ključne je važnosti za unaprjeđenje reputacije ustanove i izgradnju povjerenja među polaznicima i širim društvom.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

Web sjedište: <https://diopter.hr/>

Facebook: https://www.facebook.com/DiopterOtvorenoUciliste/?locale=hr_HR

Izvješće o samovrednovanju

Iskazi sudionika sastanka s Povjerenstvom

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.**

Prosudba o kvaliteti

Učilište održava uspješnu suradnju s različitim ustanovama na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini, aktivno sudjelujući u EU projektima. Dosad je provelo 11 ESF projekata, kroz koje je osposobljeno više od 500 polaznika za zanimanja tražena na tržištu rada, čime doprinosi prijenosu znanja i inovativnosti. Od 2020. godine, učilište je realiziralo četiri projekta, uključujući *EduTuriZaM*, *Rudnici baštine*, *Pula4NEET* i *Turizam dostupan svima*, koji su fokusirani na zapošljivost ranjivih skupina u sektoru turizma i ugostiteljstva.

Projekt *EduTuriZaM* obuhvatio je obrazovanje nezaposlenih osoba u zanimanjima poput barmena, kuhara i senior animatora, dok je projekt *Rudnici baštine* razvio nova



osposobljavanja u tradicionalnoj istarskoj kuhinji i turističkoj animaciji za mlade, starije osobe i osobe s invaliditetom. *Pula4NEET* projekt bio je usmjeren na obrazovanje i profesionalno usmjeravanje neaktivnih mladih osoba, dok je *Turizam dostupan svima* omogućio osobama s invaliditetom obrazovanje za rad u turizmu, uz razvoj novih programa i metodoloških priručnika.

Učilište također aktivno sudjeluje u Erasmus+ projektima. Do sada je sudjelovalo u tri Erasmus+ projekta, a ove godine je dobilo Erasmus akreditaciju u obrazovanju odraslih, što omogućuje dodatne mogućnosti mobilnosti i usavršavanja. Suradnja s drugim ustanovama omogućila je razmjenu iskustava i implementaciju novih ideja u svakodnevni rad učilišta.

Učilište surađuje i s brojnim udrugama civilnog društva u Istarskoj županiji, a član je Zajednice za razvoj ljudskih potencijala i obrazovanja odraslih, te CEC-a, europske mreže koja povezuje ustanove iz EU posvećene obrazovanju i socijalnoj integraciji. Učilište je također sudjelovalo u pisanju Strategije razvoja ljudskih potencijala Istarske županije 2021.-2027. i bilo aktivno u projektu *Žene u digitalizaciji*, promovirajući poduzetništvo među ženama.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

Izvešće o samovrednovanju

Sporazumi o suradnji

Erasmus + dokumentacija

Tablica provedenih projekata

Podaci o mobilnosti djelatnika - Certifikati djelatnika Dioptera s mobilnosti –

Izjava o prihvatanju Erasmus akreditacije

Iskazi sudionika sastanka s Povjerenstvom

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete



❖ **Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.**

Prosudba o kvaliteti

Učilište je razvilo mehanizme za zaštitu integriteta obrazovnog procesa i standarda kvalitete i etičnosti svog rada kroz usvajanje Etičkog kodeksa, koji uključuje pravila i procedure za prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.

Određeni problem predstavlja nesklad u percepciji među nastavnicima i polaznicima u vezi sa sadržajem dokumenta i načinom na koji im se komunicira Etički kodeks. Dok nastavnici vjeruju da je objavljen na mrežnoj stranici Učilišta, polaznici su uvjereni da se nalazi u e-mailovima ili na oglasnoj ploči. Ovakva konfuzija ukazuje na manjak sustavne i dosljedne komunikacije ključnih institucionalnih dokumenata. Nadalje, utvrđeno je da ni nastavnici ni polaznici nisu upoznati s konkretnim sadržajem kodeksa ni njegovim mehanizmima provođenja, što dovodi u pitanje njegovu praktičnu svrhu i efikasnost. Iz samog Etičkog kodeksa nije jasno definirano što točno podrazumijeva odgovornost ravnateljice i andragoške voditeljice u procesu prevencije i sankcioniranja neetičnog ponašanja. Konkretnije, potrebno je razjasniti koje ovlasti imaju ove osobe u tom procesu, postoji li komisija koja se bavi takvim pitanjima, i koje specifične procedure slijede u provedbi tih sankcija. Ova pitanja zahtijevaju jasnu i preciznu definiciju kako bi se izbjegla subjektivnost i nesporazumi u primjeni pravila.

Također, Učilište je propisalo procedure žalbenog postupka. Polaznici su u ugovoru o međusobnim obvezama upoznati s pravom Učilišta na prekid ugovora u slučaju dolaska na predavanja pod utjecajem alkohola ili opojnih droga, ili ako svojim ponašanjem remete nastavni proces.

S obzirom na sve veću uporabu umjetne inteligencije u obrazovnim procesima, bilo bi korisno izvršiti reviziju Etičkog kodeksa kako bi se uvele smjernice vezane uz etičke izazove koje AI donosi. U tom kontekstu, preporučuje se uspostava etičkog povjerenstva koje bi pratilo,



vrednovalo i osiguravalo odgovorno korištenje novih tehnologija u obrazovanju. Ovo povjerenstvo trebalo bi biti zaduženo za razmatranje svih kršenja etičkih načela te bi trebalo preuzeti ovlasti od ravnateljice.

Određeni problem predstavlja i način zaprimanja prijava, pritužbi ili žalbi. Prema izjavama polaznika prijave se zaprimaju putem e-maila ili odlaskom osobno do zaposlenika ustanove. Ovakva praksa može obeshrabriti polaznike, nastavnike ili zaposlenike da prijave nepravilnosti, posebno u situacijama gdje postoji bojazan od negativnih posljedica. Potrebno je osigurati mogućnost anonimnih prijava.

Zaključno, Povjerenstvo smatra da samo postojanje dokumenata nije dovoljno ako oni nisu transparentni, aktivno implementirani u praksu i redovito revidirani kako bi ostali relevantni. Transparentnost i dosljednost u primjeni etičkih normi ključni su za izgradnju kulture integriteta i odgovornosti unutar Učilišta. Nužno je osigurati sustavan i dosljedan način informiranja polaznika i zaposlenika o njihovom sadržaju i primjeni. To može uključivati obavezne radionice na početku akademske godine, redovite podsjetnike putem e-maila i oglasne ploče te jasne smjernice o postupanju u slučaju neetičkog ponašanja.

Dodatno, potrebno je uspostaviti mehanizam anonimnog prijavljivanja etičkih povreda kako bi se osigurala sigurnost i zaštita svih dionika obrazovnog procesa. Takav mehanizam trebao bi uključivati jasne procedure za zaprimanje i obradu prijava, definirane rokove i odgovorne osobe, čime bi se povećala povjerenje u sustav i osigurala dosljednost u postupanju. Radi toga je potrebno provesti ažuriranje Etičkog kodeksa u skladu s aktualnim etičkim i pravnim standardima te novim izazovima u obrazovanju odraslih.

Sve ove mjere doprinijele bi jačanju integriteta, etičnosti i povjerenja u Učilište te osigurale jasnoću i dosljednost u primjeni etičkih normi i procedura.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

Izvješće o samovrednovanju

Etički kodeks

Pravilnik o unutarnjem redu (kućnom redu)

Odluka o procedurama žalbenog postupku

Iskazi sudionika sastanka s Povjerenstvom



Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

PRILOZI

Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete

OCJENE RAZINE KVALITETE ZA PODRUČJA KVALITETE				
Područje kvalitete	Nezadovoljavajuća razina kvalitete	Zadovoljavajuća razina kvalitete	Visoka razina kvalitete	Vrlo visoka razina kvalitete
I. Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete			X	
II. Obrazovni programi, učenje i poučavanje			X	
III. Postignuća polaznika i briga o polaznicima				X
IV. Ljudski i materijalni resursi				X
V. Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost			X	



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

OBRAZAC 3