**Naziv i adresa ustanove**

**Program obrazovanja**

**za stjecanje mikrokvalifikacije**

**izrada poslovnog plana**

**Mjesto, datum**

1. **OPĆI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OPĆE INFORMACIJE O PROGRAMU OBRAZOVANJA**  **ZA STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJE** | | | |
| **Sektor** | Ekonomija i trgovina | | |
| **Naziv programa** | Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije izrada poslovnog plana | | |
| **Vrsta programa** | osposobljavanje | | |
| **Predlagatelj** | **Naziv ustanove** |  | |
| **Adresa** |  | |
| **Razina kvalifikacije/skupa/ova ishoda učenja prema HKO-u** | SIU 1: Planiranje poslovanja (razina 4) | | |
| **Obujam u bodovima (CSVET)** | **2 CSVET**  SIU 1: Planiranje poslovanja (2 CSVET) | | |
| **Dokumenti na temelju kojih je izrađen program obrazovanja za stjecanje kvalifikacija/skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija)** | | | |
| **Popis standarda zanimanja/skupova kompetencija** | **Popis standarda kvalifikacija/skupova ishoda učenja** | | **Sektorski kurikul** |
| **SZ Ekonomski referent / Ekonomska referentica**  <https://hko.srce.hr/registar/standard-zanimanja/detalji/49>  **SKOMP 1:** Izrada i realizacija poslovnog plana malih i srednjih poduzeća  <https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/416>  **SZ Komercijalist / Komercijalistica**  <https://hko.srce.hr/registar/standard-zanimanja/detalji/102>  **SKOMP 2**: Priprema, organizacija i analiza poslova nabave i prodaje u zemlji i inozemstvu  <https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/907> | **SIU 1:** Planiranje poslovanja  <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12432> | | / |
| **Uvjeti za upis u program** | * Cjelovita kvalifikacija najmanje razine 4.1 HKO | | |
| **Uvjeti stjecanja programa (završetka programa)** | * Stečenih 2 CSVET boda. * Uspješna završna provjera stečenih znanja (usmenim i/ili pisanim provjerama) i vještina polaznika za izradu poslovnog plana kroz projektne zadatke, a na temelju unaprijed određenih kriterija vrednovanja postignuća.   O završnoj provjeri vodi se zapisnik i provodi ju tročlano povjerenstvo.  Svakom polazniku nakon uspješno provedene završne provjere izdaje se Uvjerenje o osposobljavanju za stjecanje mikrokvalifikacije izrada poslovnog plana. | | |
| **Trajanje i načini izvođenja nastave** | Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije izrada poslovnog plana provodi se redovitom nastavnom u trajanju od 50 sati, uz mogućnost izvođenja cijelog programa, u *online* okruženju, u stvarnom vremenu.  Ishodi učenja ostvaruju se dijelom vođenim procesom učenja i poučavanja u trajanju od 5 sati, dijelom učenjem temeljenim na radu u trajanju od 25 sati, a dijelom samostalnim aktivnostima polaznika, u trajanju od 20 sati.  Učenje temeljeno na radu obuhvaća rješavanje problemskih situacija i izvršenje konkretnih radnih zadaća u simuliranim uvjetima. Kod polaznika se potiče razvijanje samostalnosti i odgovornosti u izvršenju radnih zadaća kao i razvijanje suradničkih odnosa s ostalim sudionicima u zajedničkom radu te stvaranje budućih kvalitetnih poslovnih odnosa.  Učenje temeljeno na radu provodi se u specijaliziranim učionicama i/ili kod poslodavaca s kojim Ustanova ima sklopljeni ugovor o suradnji. | | |
| **Horizontalna prohodnost** | - | | |
| **Vertikalna prohodnost** | - | | |
| **Materijalni uvjeti i okruženje za učenje koji su potrebni za izvedbu programa** | <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12432>  Sukladno članku 22. stavku 1. Zakona o obrazovanju odraslih (Narodne novine br. 144/21), prema kojem je ustanova obvezna voditi brigu o pravima polaznika i pristupnika, postupati etično i na dobrobit polaznika i pristupnika, ustanova je dužna upoznati polaznika sa zdravstvenim zahtjevima potrebnim za stjecanje kvalifikacije. Polaznika se upoznaje sa zdravstvenim zahtjevima potrebnima u procesu stjecanja ishoda učenja, zdravstvenim zaprekama za zanimanje, opisom radnih zadaća, kao i uvjetima rada u zanimanju za koje polaznik upisuje program.  Nakon što je polaznik upoznat s navedenim, a u slučaju da zbog specifičnih zdravstvenih zahtjeva ili mogućih zdravstvenih ograničenja dođe do teškoća tijekom obrazovanja, zapošljavanja ili rada, uključujući nemogućnost ili ograničenu mogućnost obrazovanja, zapošljavanja ili obavljanja radnih zadataka, odgovornost preuzima sam polaznik.  Neovisno o zdravstvenim specifičnostima polaznika, ustanova je obvezna osigurati jednak pristup obrazovanju svim polaznicima, uz stalno poštivanje prava na zdravlje i sigurnost, osobito tijekom učenja temeljenog na radu. Ustanova i poslodavac kod kojega se odvija učenje temeljeno na radu odgovorni su za osiguravanje uvjeta rada koji ne ugrožavaju zdravlje polaznika.  Preporučuje se da polaznik i odgovorna osoba ustanove potpišu izjavu kojom potvrđuju upoznatost s prethodno navedenim informacijama o ukupnim zahtjevima zanimanja iz programa koji polaznik upisuje. Sadržaj izjave određuje sama ustanova, pri čemu forma nije propisana.  Podloga za primjenu jedinstvenog popisa zdravstvenih zahtjeva potrebnih za upis u pojedinom zanimanju je dokument objavljen na mrežnim stranicama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih [*Jedinstveni popis zdravstvenih zahtjeva potrebnih za upis u strukovne kurikule u I. razred srednje škole*](https://mzom.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Dokumenti-ZakonskiPodzakonski-Akti/Jedinstveni-popis-zdravstvenih-zahtjeva-potrebnih-za-upis-u-strukovne-kurikule-u-I-razred-srednje-skole-2025.pdf), pri čemu posebno ukazujemo na popis zdravstvenih zapreka koje predstavljaju apsolutnu zapreku za pojedino zanimanje.  Ujedno napominjemo, ako je za stjecanje kompetencija u okviru pojedinog programa osposobljavanja, usavršavanja ili specijalističkog usavršavanja, zbog specifičnosti radnih zadaća i radnog okruženja, potreban dokaz o procjeni zdravstvenih sposobnosti polaznika te je isto navedeno kao obvezujuće u Jedinstvenom popisu zdravstvenih zahtjeva potrebnih za upis u strukovne kurikule u I. razred srednje škole, polaznik je dužan dostaviti dokaz o zdravstvenoj sposobnosti. | | |
| **Kompetencije koje se programom stječu** | | | |
| 1. sudjelovati u izradi poslovnog plana poduzeća vezano uz nabavni i prodajni plan u zemlji i inozemstvu 2. predlagati poboljšanja u organizaciji nabavnog i prodajnog poslovanja poduzeća u skladu s aktualnim promjenama na tržištu 3. primjenjivati različite metode kalkulacije prodajne cijene proizvoda u zemlji i inozemstvu 4. sudjelovati u izradi poslovnih planova malih i srednjih poduzeća 5. sudjelovati u prikupljanju informacija o potencijalnim izazovima / prijetnjama / rizicima u poslovanju malih i srednjih poduzeća | | | |
| **Preporučeni načini praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa** | U procesu praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa obrazovanja primjenjuju se sljedeće aktivnosti:   * provodi se istraživanje i anonimno anketiranje polaznika o izvođenju nastave, literaturi i resursima za učenje, strategijama podrške učenicima, izvođenju i unapređenju procesa učenja i poučavanja, radnom opterećenju polaznika (CSVET), provjerama znanja te komunikaciji s nastavnicima * provodi se istraživanje i anketiranje nastavnika o istim pitanjima navedenim u prethodnoj stavci * provodi se analiza uspjeha, transparentnosti i objektivnosti provjera i ostvarenosti ishoda učenja * provodi se analiza materijalnih i kadrovskih uvjeta potrebnih za izvođenje procesa učenja i poučavanja.   Na temelju rezultata anketa dobiva se pregled uspješnosti izvedbe programa te postignuća polaznika, kao i  procjena kvalitete nastavničkog rada ustanove. | | |
| **Datum revizije programa** |  | | |

1. **MODULI I SKUPOVI ISHODA UČENJA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **NAZIV MODULA** | **POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA** | **Razina** | **Obujam CSVET** | **Broj sati** | | | |
| **VPUP** | **UTR** | **SAP** | **UKUPNO** |
| **1.** | POSLOVNI PLAN | Planiranje poslovanja | 4 | 2 | 5 | 25 | 20 | 50 |
| Ukupno: | | | | 2 | 5 | 25 | 20 | 50 |

*VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja*

*UTR – učenje temeljeno na radu*

*SAP– samostalne aktivnosti polaznika*

1. **RAZRADA MODULA I SKUPOVA ISHODA UČENJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV MODULA** | **POSLOVNI PLAN** | | |
| **Šifra modula** |  | | |
| **Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula** | <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12432>  **Kadrovski uvjeti:**  Vođeni proces učenja i poučavanja – najmanje razina 7.1. st ili 7.1. sv HKO-a odgovarajućeg profila.  Učenje temeljeno na radu – najmanje razina 4.2 HKO-a s minimalnim iskustvom rada na poslovima izrade poslovnog plana od 1 godine. | | |
| **Obujam modula (CSVET)** | **2 CSVET**  SIU: Planiranje poslovanja (2 CSVET) | | |
| **Načini stjecanja ishoda učenja (od – do, postotak)** | **Vođeni proces učenja i poučavanja** | **Oblici učenja temeljenog na radu** | **Samostalne aktivnosti polaznika** |
| 5 sati (10 %) | 25 sati (50 %) | 20 sati (40 %) |
| **Status modula**  **(obvezni/izborni)** | obvezni | | |
| **Cilj (opis) modula** | Cilj modula je polaznicima omogućiti stjecanje znanja i vještina potrebnih za identificiranje elemenata poslovnog planiranja i izradu poslovnog plana. Polaznici će moći razlikovati razine poslovnog planiranja i vrste poslovnih planova, izraditi poslovni plan te izračunati točku pokrića i stopu povrata. | | |
| **Ključni pojmovi** | *tipovi i razine poslovnog planiranja, vrste planova, vizija i misija, SWOT analiza, ciljevi planiranja, poslovni plan, točka pokrića (prag profitabilnosti), rok povrata ulaganja* | | |
| **Oblici učenja temeljenog na radu** | Učenje temeljeno na radu integrirano je u program obrazovanja uz uporabu simulacija i stvarnih projektnih zadataka vezanih za izradu poslovnog plana i provodi se u specijaliziranim učionicama ustanove i/ili poslovnim subjektima s kojima Ustanova ima sklopljen ugovor o suradnji. Polaznik samostalno na računalu izrađuje poslovni plan. Nastavnik zadaje problemsku situaciju, a polaznik koristeći se stečenim znanjem i vještinama, rješava zadani zadatak.  Učenjem na ranom mjestu polaznik se postupno uvodi u svijet rada. Omogućuje mu se sudjelovanje u radnom procesu sve dok ne stekne potpune kompetencije propisane programom.  Učenje temeljeno na radu provodi se u specijaliziranim učionicama i/ili kod poslodavaca s kojim Ustanova ima sklopljeni ugovor o suradnji. | | |
| **Literatura i specifična nastavna sredstva potrebna za realizaciju modula** | **Preporučena literatura:**   1. Buble, M. i Kružić, D. (2006). *Poduzetništvo realnost sadašnjosti i izazov budućnosti.* Zagreb 2. Cingula, M. (2001). *Kako izraditi poslovni plan i investicijski elaborat*, Priručnik za poduzetnike i menadžere, Zagreb. 3. Grubišić, D., Goić, S., Kružić, D., Dragnić, D., Lozić, I., Bakotić, D. i Pavić, I. (2008). *Od poduzetničke ideje do izrade poslovnog plana* (Poduzetnička radionica). Sveučilište u Splitu Ekonomski Fakultet, Split. 4. Maletić, I., Kosor, K., Copić, M., Ivanković Knežević, K., Zrinušić, N., Bešlić, B., Bukovac, S., Kulakowski, N., Karačić, M., Rajaković, M., Tufekčić, M., Petričko, I. i Valić, S. (2016). *EU PROJEKTI – Od ideje do realizacije*. Centar za razvoj javnog i neprofitnog sektora TIM4PIN. Zagreb 5. Delić, A., Oberman Peterka, S. i Perić, J. (2014). *Želim postati poduzetnik*. Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku - Ekonomski fakultet u Osijeku. Osijek 6. Hisrich, R. D., Peters, M. P. i Shepard, D. A. (2011). *Poduzetništvo*. Mate. Zagreb. 7. Balog, A. i Rešetar, Z. (2021). *Poduzetništvo i poslovni planovi*. Veleučilište s pravo javnosti Baltazar Zaprešić. Zaprešić. 8. Ožanić, M. (2004). *Mali brod na olujnom moru: od ideje do prvog ugovora*. Priručnik za poduzetnike. Tehnološki park. Zagreb. 9. HBOR – preporučeni sadržaj poslovnog plana do 700.000,00 preračunske vrijednosti ulaganja - <https://www.hbor.hr/poslovni-plan/> 10. Zaštita na radu (2012). Opasnosti kod rada na računalu i pravilne vježbe. Zagreb, dostupno na: <https://zastitanaradu.com.hr/novosti/Opasnosti-kod-rada-na-racunalu-i-pravilne-vjezbe-17>   Za realizaciju nastave koristi se:   * MS Office paket (obrada teksta, izrada prezentacija, izrada proračunskih tablica) | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Skup ishoda učenja iz SK, obujam** | | **Planiranje poslovanja, 2 CSVET** |
| **Ishodi učenja** | | |
| 1. Razlikovati razine poslovnog planiranja u poslovnim organizacijama | | |
| 1. Analizirati vrste planova u poslovnim organizacijama | | |
| 1. Izdvojiti elemente procesa planiranja u poslovanju | | |
| 1. Napraviti poslovni plan | | |
| 1. Izračunati točku pokrića (prag profitabilnosti) i razdoblje ili rok povrata ulaganja | | |
| **Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU** | | |
| Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu.  Nastavnik navodi ključne pojmove o razinama poslovnog planiranja, vrstama planova, elementima procesa planiranja u poslovanju i elementima poslovnog plana.  Polaznik samostalno:   * izrađuje poslovni plan * izračunava točku pokrića (prag profitabilnosti) * izračunava rok povrata ulaganja u poduzetnički pothvat   čime dokazuje uspješnost realizacije ishoda učenja ovog skupa.  Nastavnik demonstrira primjenu temeljnih ergonomskih načela prilikom razmještaja uredske opreme i oblikovanja radnog mjesta u učionici ustanove. Demonstrira pravilan način sjedenja na radnom mjestu i vježbe rasterećenja pri radu s računalom. Tijekom provedbe svih aktivnosti u kojima rade na računalu polaznici primjenjuju ergonomska načela, prilagođavaju utjecaje iz radne okoline ergonomskim načelima te primjenjuju vježbe rasterećenja pri radu s računalom.  Nastavnik tijek vođenog procesa učenja i poučavanja kao i učenja temeljenog na radu, daje polazniku povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja.  Samostalna aktivnost polaznika odnosi se na izradu poslovnog plana u obliku seminarskog rada / pisanog izvješća.  Učenje temeljeno na radu provodi se u specijaliziranim učionicama i/ili kod poslodavaca s kojim Ustanova ima sklopljeni ugovor o suradnji. | | |
| **Nastavne cjeline/teme** | Proces poslovnog planiranja i vrste planova  Poslovni plan  Točka pokrića i rok povrata ulaganja  Ergonomska načela u uredskom poslovanju | |
| **Načini i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja** | | |
| Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja samo je jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i obrazovne skupine.  Primjeri vrednovanja:  **Situacijski scenarij poučavanja**  **PLANIRANJEM DO USPJEHA**   1. Ivana je nakon završetka srednje škole odlučila pokrenuti vlastiti poduzetnički pothvat. Planira iskoristiti mjere za samozapošljavanje i dobiti novčanu potporu koja će joj biti od velike pomoći pri pokretanju posla.   Izrađuje poslovni plan za navedenu poduzetničku ideju prema smjernicama preporučenog sadržaja Hrvatske banke za obnovu i razvitak.   1. Polaznik u dijelu „Podaci o poduzetniku“ navodi podatke o osnivaču koji pokreće ili je nositelj postojećeg poslovanja. 2. Polaznik u dijelu „Polazište“ opisuje nastanak poduzetničke ideje, viziju i zadaću poduzetničkog pothvata. 3. Polaznik u dijelu „Predmet poslovanja“ opisuje djelatnost kojom će se baviti. 4. Polaznik u dijelu „Tržišna opravdanost“ opisuje tržište nabave i tržište prodaje, a ukoliko raspolaže dostupnim informacijama može analizirati i konkurenciju i gospodarsku granu. 5. Polaznik u dijelu „Tehnološko-tehnički elementi pothvata“ opisuje opis strukture ulaganja (tehnička i tehnološka), strukturu i broj zaposlenih. 6. Polaznik u dijelu „Lokacija“ opisuje lokaciju poduzetnika i projekta. 7. Polaznik u dijelu „Zaštita okoline“ opisuje zaštitu okoliša i utjecaj na okolinu npr. kako se zbrinjava otpad koji eventualno nastaje obavljanjem djelatnosti te kako se štiti ekološka ravnoteža. 8. Polaznik u dijelu „Financijski elementi pothvata“ specificira ulaganja u osnovna i obrtna sredstva, procjenjuje troškove poslovanja, izrađuje proračun amortizacije, izrađuje kalkulaciju, navodi vlastite i tuđe izvore financiranja, izrađuje projekciju računa dobiti i gubitka, izračunava pokazatelje učinkovitosti i točku pokrića (prag profitabilnosti) za svoj pothvat te razdoblje povrata ulaganja. 9. Polaznik u dijelu „Zaključak“ ukratko sažima sve prethodno navedeno u poslovnom planu. 10. Polaznik pohranjuje izrađeni poslovni plan u e-portfolio.   **Vrednovanje:** Skup ishoda učenja i pripadajući ishodi provjeravaju se pisano i/ili usmeno, vrednovanjem postupaka i rezultata rješavanja radne situacije / projektnih aktivnosti / usmene prezentacije i/ili pisanog rada i/ili mapom radova, a na temelju unaprijed definiranih elemenata i kriterija vrednovanja (analitičke i holističke rubrike za vrednovanje). | | |
| **Prilagodba iskustava učenja za polaznike/osobe s invaliditetom** | | |
| *(Izraditi način i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja za polaznike/osobe s invaliditetom ako je primjenjivo)* | | |

|  |
| --- |
| **\*Napomena:**  Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu (uključujući nazive kvalifikacija, zvanja i zanimanja) odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedninu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jednini ili množini. |

**Broj i datum mišljenja na program (popunjava Agencija):**

|  |  |
| --- | --- |
| KLASA: |  |
| URBROJ: |  |
| Datum izdavanja mišljenja na program: |  |