**Naziv i adresa ustanove**

**Program obrazovanja**

**za stjecanje djelomične kvalifikacije Knjigovođa / Knjigovotkinja**

**Mjesto, datum**

1. **OPĆI DIO**

|  |
| --- |
| **OPĆE INFORMACIJE O PROGRAMU OBRAZOVANJA** **ZA STJECANJE DJELOMIČNE KVALIFIKACIJE** |
| **Sektor**  | Ekonomija i trgovina |
| **Naziv programa** | Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije Knjigovođa / Knjigovotkinja |
| **Vrsta programa** | osposobljavanje |
| **Predlagatelj** | **Naziv ustanove** |  |
| **Adresa** |  |
| **Razina kvalifikacije/skupa/ova ishoda učenja prema HKO-u** | **Razina 4**SIU 1: Osnovni računovodstveni pojmovi i instrumenti (razina 4)SIU 2: Otvaranje poslovnih knjiga i knjiženje početnih stanja primjenom aplikacijskog sotvera (razina 4)SIU 3: Evidencija novčane i financijske imovine primjenom aplikacijskog softvera (razina 4)SIU 4: Evidencija ulaznih i izlaznih računa primjenom aplikacijskog softvera (razina 4)SIU 5: Obračun PDV-a (razina 4)SIU 6: Obračun plaća i naknada zaposlenicima (razina 4)SIU 7: Evidencija kratkotrajne materijalne imovine primjenom aplikacijskog softvera (razina 4)SIU 8: Evidentiranje dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine i amortizacija (razina 4)SIU 9: Evidentiranje poslovnih promjena i vođenje knjiga obrta i slobodnih zanimanja (razina 4)SIU 10: Godišnji obračun poslovanja obrtnika i slobodnih zanimanja i podnošenje porezne prijave (razina 4) |
| **Obujam u bodovima (CSVET)** | **10 CSVET**SIU 1: Osnovni računovodstveni pojmovi i instrumenti (1 CSVET)SIU 2: Otvaranje poslovnih knjiga i knjiženje početnih stanja primjenom aplikacijskog softvera(1 CSVET)SIU 3: Evidencija novčane i financijske imovine primjenom aplikacijskog softvera (1 CSVET)SIU 4: Evidencija ulaznih i izlaznih računa primjenom aplikacijskog softvera (1 CSVET)SIU 5: Obračun PDV-a (1 CSVET)SIU 6: Obračun plaća i naknada zaposlenicima (1 CSVET)SIU 7: Evidencija kratkotrajne materijalne imovine primjenom aplikacijskog softvera (1 CSVET)SIU 8: Evidentiranje dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine i amortizacija (1 CSVET)SIU 9: Evidentiranje poslovnih promjena i vođenje knjiga obrta i slobodnih zanimanja (1 CSVET)SIU 10: Godišnji obračun poslovanja obrtnika i slobodnih zanimanja i podnošenje porezne prijave (1 CSVET) |
| **Dokumenti na temelju kojih je izrađen program obrazovanja za stjecanje kvalifikacija/skupova ishoda učenja**  |
| **Popis standarda zanimanja/skupova kompetencija** | **Popis standarda kvalifikacija/skupova ishoda učenja** | **Sektorski kurikul** |
| **SZ Knjigovođa / Knjigovotkinja**<https://hko.srce.hr/registar/standard-zanimanja/detalji/515>**SKOMP 1**: Poslovna komunikacija s unutarnjim i vanjskim korisnicima<https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/188> **SKOMP 2:** Pripremanje te organiziranje računovodstvenih poslova<https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/4235>**SKOMP 3:** Pripremanje, otpremanje te odlaganje poslovne dokumentacije<https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/4236>**SKOMP 4:** Knjiženje poslovnih promjena temeljem dostavljene dokumentacije<https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/4237>**SKOMP 5:** Vođenje evidencija poslovanja<https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/4238>**SKOMP 6:** Obračunavanje naknada i plaća zaposlenika<https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/4239>**SKOMP 7:** Operativno planiranje i financijsko planiranje<https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/4240>  | **SK Knjigovođa / Knjigovotkinja** <https://hko.srce.hr/registar/standard-kvalifikacije/detalji/582> **SIU 1:** Osnovni računovodstveni pojmovi i instrumenti<https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/15678> **SIU 2:** Otvaranje poslovnih knjiga i knjiženje početnih stanja primjenom aplikacijskog softvera<https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/15679> **SIU 3:** Evidencija novčane i financijske imovine primjenom aplikacijskog softvera <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/15680> **SIU 4:** Evidencija ulaznih i izlaznih računa primjenom aplikacijskog softvera<https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/15681>**SIU 5:** Obračun PDV-a<https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12453>**SIU 6:** Obračun plaća i naknada zaposlenicima <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12455>**SIU 7:** Evidencija kratkotrajne materijalne imovine primjenom aplikacijskog softvera <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/15682>**SIU 8:** Evidentiranje dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine i amortizacija<https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12459>**SIU 9:** Evidentiranje poslovnih promjena i vođenje knjiga obrta i slobodnih zanimanja <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/15683>**SIU 10:** Godišnji obračun poslovanja obrtnika i slobodnih zanimanja i podnošenje porezne prijave<https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/15684> | / |
| **Uvjeti za upis u program** | * Cjelovita kvalifikacija najmanje razine 4.2 HKO.
 |
| **Uvjeti stjecanja programa (završetka programa)** | * Stečenih **10 CSVET** bodova.
* Uspješna završna provjera stečenih teorijskih znanja usmenim i/ili pisanim provjerama te provjera vještina potrebnih za otvaranje poslovnih knjiga i evidentiranje poslovnih događaja na temelju knjigovodstvenih isprava te računovodstveno praćenje poslovanja fizičkih osoba uz primjenu aplikacijskog softvera, a temeljem unaprijed određenih kriterija vrednovanja postignuća.

O završnoj provjeri vodi se zapisnik i provodi ju tročlano povjerenstvo.Svakom polazniku nakon uspješno završene završne provjere izdaje se Uvjerenje o osposobljavanju za stjecanje djelomične kvalifikacije Knjigovođa / Knjigovotkinja. |
| **Trajanje i načini izvođenja nastave** | Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije Knjigovođa / Knjigovotkinja provodi se redovitom nastavom u trajanju od 250 sati, uz mogućnost izvođenja dijela programa putem *online* prijenosa u stvarnom vremenu.Vođeni proces učenja i poučavanja može se izvoditi putem *online* prijenosa u stvarnom vremenu, dok se učenje temeljeno na radu može provoditi (1) kod poslodavaca (koji ima registriranu djelatnost računovodstvenih i/ili knjigovodstvenih poslova) s kojim Ustanova ima sklopljeni ugovor o suradnji i (2) dijelom putem *online* prijenosa u stvarnom vremenu uz korištenje *online* knjigovodstvenog softvera. Kod poslodavca i/ili u specijaliziranoj učionici ustanove se odrađuje 20 % sati UTR-a (28 sati), a putem *online* prijenosa u stvarnom vremenu odrađuje se 80 % sati UTR-a (112 sati).Ishodi učenja ostvaruju se kroz redovitu nastavu dijelom vođenim procesom učenja i poučavanja u trajanju od 50 sati, dijelom učenjem temeljenom na radu u trajanju od 140 sati, a dijelom samostalnim aktivnostima polaznika u trajanju od 60 sati.Učenje temeljeno na radu obuhvaća rješavanje problemskih situacija i izvršenje konkretnih radnih zadaća u stvarnim ili simuliranim uvjetima.Kod polaznika se potiče razvijanje samostalnosti i odgovornosti u izvršenju radnih zadaća kao i razvijanje suradničkih odnosa s ostalim sudionicima u zajedničkom radu te stvaranje budućih kvalitetnih poslovnih odnosa.Učenje temeljeno na radu provodi se u specijaliziranim učionicama i/ili kod poslodavaca s kojim Ustanova ima sklopljeni ugovor o suradnji. |
| **Horizontalna prohodnost**  | */* |
| **Vertikalna prohodnost** | */* |
| **Materijalni uvjeti i okruženje za učenje koji su potrebni za izvedbu programa** | <https://hko.srce.hr/registar/standard-kvalifikacije/detalji/582> Sukladno članku 22. stavku 1. Zakona o obrazovanju odraslih (Narodne novine br. 144/21), prema kojem je ustanova obvezna voditi brigu o pravima polaznika i pristupnika, postupati etično i na dobrobit polaznika i pristupnika, ustanova je dužna upoznati polaznika sa zdravstvenim zahtjevima potrebnim za stjecanje kvalifikacije. Polaznika se upoznaje sa zdravstvenim zahtjevima potrebnima u procesu stjecanja ishoda učenja, zdravstvenim zaprekama za zanimanje, opisom radnih zadaća, kao i uvjetima rada u zanimanju za koje polaznik upisuje program.Nakon što je polaznik upoznat s navedenim, a u slučaju da zbog specifičnih zdravstvenih zahtjeva ili mogućih zdravstvenih ograničenja dođe do teškoća tijekom obrazovanja, zapošljavanja ili rada, uključujući nemogućnost ili ograničenu mogućnost obrazovanja, zapošljavanja ili obavljanja radnih zadataka, odgovornost preuzima sam polaznik.Neovisno o zdravstvenim specifičnostima polaznika, ustanova je obvezna osigurati jednak pristup obrazovanju svim polaznicima, uz stalno poštivanje prava na zdravlje i sigurnost, osobito tijekom učenja temeljenog na radu. Ustanova i poslodavac kod kojega se odvija učenje temeljeno na radu odgovorni su za osiguravanje uvjeta rada koji ne ugrožavaju zdravlje polaznika.Preporučuje se da polaznik i odgovorna osoba ustanove potpišu izjavu kojom potvrđuju upoznatost s prethodno navedenim informacijama o ukupnim zahtjevima zanimanja iz programa koji polaznik upisuje. Sadržaj izjave određuje sama ustanova, pri čemu forma nije propisana.Podloga za primjenu jedinstvenog popisa zdravstvenih zahtjeva potrebnih za upis u pojedinom zanimanju je dokument objavljen na mrežnim stranicama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih [*Jedinstveni popis zdravstvenih zahtjeva potrebnih za upis u strukovne kurikule u I. razred srednje škole*](https://mzom.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Dokumenti-ZakonskiPodzakonski-Akti/Jedinstveni-popis-zdravstvenih-zahtjeva-potrebnih-za-upis-u-strukovne-kurikule-u-I-razred-srednje-skole-2025.pdf), pri čemu posebno ukazujemo na popis zdravstvenih zapreka koje predstavljaju apsolutnu zapreku za pojedino zanimanje.Ujedno napominjemo, ako je za stjecanje kompetencija u okviru pojedinog programa osposobljavanja, usavršavanja ili specijalističkog usavršavanja, zbog specifičnosti radnih zadaća i radnog okruženja, potreban dokaz o procjeni zdravstvenih sposobnosti polaznika te je isto navedeno kao obvezujuće u Jedinstvenom popisu zdravstvenih zahtjeva potrebnih za upis u strukovne kurikule u I. razred srednje škole, polaznik je dužan dostaviti dokaz o zdravstvenoj sposobnosti. |
| **Kompetencije koje se programom stječu**  |
| 1. koristiti suvremenu informacijsko-komunikacijsku tehnologiju u svakodnevnom radu i suradnji
2. pripremiti dokumentaciju za knjiženje
3. kontirati knjigovodstvene isprave
4. provesti knjiženja na osnovu knjigovodstvenih isprava te obrađivanje knjigovodstvenih i računovodstvenih podatka
5. obračunavati amortizaciju
6. voditi evidencije i provjeravati rok dostave zaprimljene dokumentacije i računa
7. zaprimiti i evidentirati ulazne račune u knjizi ulaznih računa
8. obračunavati i isplaćivati plaće i ostale naknade zaposlenicima
9. izrađivati prijavu poreza na dobit i dohodak (ovisno o poreznom statusu klijenta)
10. kontrolirati knjiženje i obradu podataka
11. podsjećati klijente/suradnike na pravovremenu dostavu ispravne dokumentacije u slučaju kada klijent/suradnik nije dostavio ispravnu ili nije dostavio dokumentaciju
12. primjenjivati standarde u zaštiti i čuvanju povjerljivih podataka u svojem području rada, kao i osobnih podataka stranaka, klijenata, kupaca, dobavljača i poslovnih partnera
13. primjenjivati standarde u organiziranju pravilnog, stručnog i pravovremenog izvršavanja smjernica i radnih postupaka
 |
| **Preporučeni načini praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa**  | U procesu praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa obrazovanja primjenjuju se sljedeće aktivnosti:* provodi se istraživanje i anonimno anketiranje polaznika o izvođenju nastave, literaturi i resursima za učenje, strategijama podrške polaznicima, izvođenju i unapređenju procesa učenja i poučavanja, radnom opterećenju polaznika (CSVET), provjerama znanja te komunikaciji s nastavnicima
* provodi se istraživanje i anketiranje nastavnika o istim pitanjima navedenim u prethodnoj stavci
* provodi se analiza uspjeha, transparentnosti i objektivnosti provjera i ostvarenosti ishoda učenja
* provodi se analiza materijalnih i kadrovskih uvjeta potrebnih za izvođenje procesa učenja i poučavanja.

Na temelju rezultata anketa dobiva se pregled uspješnosti izvedbe programa te postignuća polaznika, kao i procjena kvalitete nastavničkog rada ustanove.Vrednovanjem polaznika analiziraju se uspjeh i ostvarenost ishoda učenja, a ono se provodi usmenim i pisanim provjerama znanja te provjerom praktičnih zadataka, a temeljem unaprijed određenih kriterija vrednovanja postignuća. |
| **Datum revizije programa** |  |

1. **MODULI I SKUPOVI ISHODA UČENJA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **NAZIV MODULA** | **POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA** | **Razina** | **Obujam CSVET** | **Broj sati** |
| **VPUP** | **UTR** | **SAP** | **UKUPNO** |
| **1.** | OTVARANJE POSLOVNIH KNJIGA | Osnovni računovodstveni pojmovi i instrumenti | 4 | 1 | 5 | 10 | 10 | 25 |
| Otvaranje poslovnih knjiga i knjiženje početnih stanja primjenom aplikacijskog softvera | 4 | 1 | 5 | 10 | 10 | 25 |
| **2.** | TEHNIKE KNJIŽENJA POSLOVNIH DOGAĐAJA PRIMJENOM APLIKACIJSKOG SOFTVERA | Evidencija novčane i financijske imovine primjenom aplikacijskog softvera  | 4 | 1 | 5 | 15 | 5 | 25 |
| Evidencija ulaznih i izlaznih računa primjenom aplikacijskog softvera | 4 | 1 | 5 | 15 | 5 | 25 |
| Obračun PDV-a | 4 | 1 | 5 | 15 | 5 | 25 |
| Obračun plaća i naknada zaposlenicima | 4 | 1 | 5 | 15 | 5 | 25 |
| Evidencija kratkotrajne materijalne imovine primjenom aplikacijskog softvera | 4 | 1 | 5 | 15 | 5 | 25 |
| Evidentiranje dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine i amortizacija | 4 | 1 | 5 | 15 | 5 | 25 |
| **3.** | OBRT I SLOBODNA ZANIMANJA | Evidentiranje poslovnih promjena i vođenje knjiga obrta i slobodnih zanimanja | 4 | 1 | 5 | 15 | 5 | 25 |
| Godišnji obračun poslovanja obrtnika i slobodnih zanimanja i podnošenje porezne prijave | 4 | 1 | 5 | 15 | 5 | 25 |
|  **Ukupno:**  | **10** | **50** | **140** | **60** | **250** |

*VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja*

*UTR – učenje temeljeno na radu*

*SAP– samostalne aktivnosti polaznika*

1. **RAZRADA MODULA I SKUPOVA ISHODA UČENJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV MODULA** | **OTVARANJE POSLOVNIH KNJIGA** |
| **Šifra modula** |  |
| **Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula** | <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/15678> <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/15679>**Kadrovski uvjeti:** Vođeni proces učenja i poučavanja – najmanje razina 7.1. st ili 7.1. sv HKO-a odgovarajućeg profila Učenje temeljeno na radu – najmanje razina 4.2 HKO-a s minimalnim iskustvom rada od 5 godina na knjigovodstvenim/računovodstvenim poslovima.  |
| **Obujam modula (CSVET)** | **2 CSVET**SIU: Osnovni računovodstveni pojmovi i instrumenti (1 CSVET)SIU: Otvaranje poslovnih knjiga i knjiženje početnih stanja primjenom aplikacijskog softvera (1 CSVET) |
| **Načini stjecanja ishoda učenja (od – do, postotak)** | **Vođeni proces učenja i poučavanja** | **Oblici učenja temeljenog na radu** | **Samostalne aktivnosti polaznika** |
| 10 sati (20 %)  | 20 sati (40 %) | 20 sati (40 %) |
| **Status modula****(obvezni/izborni)** | obvezni |
| **Cilj (opis) modula**  | Cilj modula je polaznike upoznati s osnovnim računovodstvenim pojmovima i instrumentima koji su im neophodni za obavljanje knjigovodstvenih poslova. Polaznici će steći znanja i vještine potrebne otvaranje poslovnih knjiga na temelju knjigovodstvenih isprava uporabom odgovarajućeg aplikacijskog softvera. |
| **Ključni pojmovi** | *Imovina, kapital, obveze, prihod, rashod, financijski rezultat, bilanca, knjigovodstvena isprava, konto, poslovne knjige, početno stanje* |
| **Oblici učenja temeljenog na radu** | Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka u stvarnim ili simuliranim uvjetima gdje polaznici uvježbavaju otvaranje poslovnih knjiga na temelju stanja bilance uporabom aplikacijskog softvera. Učenje temeljeno na radu provodi se u obliku primjera, zadavanjem problemskih i projektnih zadataka te radnih situacija u simuliranim ili stvarnim uvjetima u specijaliziranim učionicama u ustanovi ili kod poslodavca s kojim ustanova ima sporazum o suradnji.Učenjem na ranom mjestu polaznik se postupno uvodi u svijet rada. Omogućuje mu se sudjelovanje u radnom procesu sve dok ne stekne potpune kompetencije propisane programom. |
| **Literatura i specifična nastavna sredstva potrebna za realizaciju modula** | **Preporučena literatura:**1. Skupina autora (2021). *Računovodstvo poduzetnika s primjerima knjiženja*, XII. Izmijenjeno i dopunjeno izdanje, RRiF-plus d.o.o. Zagreb
2. Žager, K., Mamić Sačer, I., Sever Mališ, S., Ježovita, A. i Žager, L., (2021). *Analiza financijskih izvještaja – načela, postupci, slučajevi*, peto izdanje. Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika. Zagreb
3. Cirkveni Filipović, T. (2020). Hrvatski računovodstveni sustav (službeni i pročišćeni tekstovi za Hrvatsku) *HSFI, MRS, MSFI i Tumačenja*, VIII. izdanje Knjiga III. iz ciklusa: Računovodstvo poduzetnika. Zagreb
4. Baica, Z. i Baica, N. (2017). *Računovodstvo i porezi u praksi*: Knjigovodstvo za mikro, male i srednje poduzetnike - primjena HSFI-a - Centar za računovodstvo i financije d. o. o.. Zagreb
5. Bičanić, N., Vranar, K., Slovinac, I. i Šarić, M. (2017). *Popis imovine i obveza: inventura*. TEB poslovno savjetovanje. Zagreb
6. Žager, K., Tušek, B., Vašiček V. i Žager L. (2007). *Osnove računovodstva*, računovodstvo za neračunovođe. Rif. Zagreb
7. Horvat Jurjec, K. (2013). *Blagajničko poslovanje i fiskalizacija*. RRiF-plus d.o.o. za nakladništvo i poslovne usluge. Zagreb
8. Zakon o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20, 85/24, 145/24)
9. Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, 114/22)
10. Zakon o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22, 113/22, 33/23, 114/23, 35/24, 152/24)
11. Zakon o fiskalizaciji u prometu gotovinom (NN 133/12, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 114/23)
12. Zakon o minimalnoj plaći (NN 118/18, 120/21, 152/24)
13. Zakon o doprinosima (NN 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16, 106/18, 33/23, 114/23, 152/24)
14. Zakon o platnom prometu (NN 66/18)
15. Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (NN 108/17, 39/19, 151/22)
16. Naputak o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba u 2024. godini (NN 15/24)

**Specifična nastavna sredstva:**1. Knjigovodstveni softver
2. Popratna poslovna dokumentacija
3. Računalni programi:
* Program za pisanje i obradu teksta
* Knjigovodstveni program
* Program za rad s proračunskim tablicama
* Program za izradu prezentacija.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam** | **Osnovni računovodstveni pojmovi i instrumenti, 1 CSVET** |
| **Ishodi učenja** |
| 1. Razlikovati temeljne računovodstvene kategorije
 |
| 1. Povezati temeljne računovodstvene kategorije s temeljnim financijskim izvještajima mikro, malih i srednjih poduzetnika
 |
| 1. Pripremiti poslovnu dokumentaciju vodeći se standardima i načelima računovodstva
 |
| 1. Razlikovati način evidencije i sadržaj pojedinih vrsta konta
 |
| 1. Analizirati sadržaje osnovnih i pomoćnih poslovnih knjiga
 |
| **Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU** |
| Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Tijekom realizacije vođenog procesa učenja i poučavanja polaznici svladavaju ključne pojmove o računovodstvu, zadaćama računovodstva, zakonskim propisima i standardima računovodstvene struke nakon čega istražuju Zakon o računovodstvu i Hrvatske standarde financijskog izvještavanja (HSFI) kao zakonsku podlogu za rad. Nastavnik u komunikaciji s polaznicima navodi temeljne računovodstvene kategorije te ih povezuje s temeljnim financijskim izvještajima mikro, malih i srednjih poduzetnika. Heurističkim pristupom polaznik istražuje sastavnice pojedine računovodstvene kategorije (imovina, obveze, kapital, prihod, rashod, financijski rezultat).U dijelu učenja temeljenog na radu, polaznici će u simuliranim i stvarnim uvjetima u specijaliziranoj učionici ustanove ili kod poslodavca s kojim ustanova ima sporazum o suradnji, primjenjivati naučeno: kroz studije slučaja pripremiti poslovnu dokumentaciju potrebnu za evidentiranje poslovnih događaja. Polaznik rješava kraće zadatke u kontroliranim uvjetima u kojima povezuje temeljne računovodstvene kategorije s temeljnim financijskim izvještajima mikro, malih i srednjih poduzetnika. Nastavnik demonstrira primjenu temeljnih ergonomskih načela prilikom razmještaja uredske opreme i oblikovanja radnog mjesta u učionici ustanove. Demonstrira pravilan način sjedenja na radnom mjestu i vježbe rasterećenja pri radu s računalom. Tijekom provedbe svih aktivnosti u kojima rade na računalu polaznici primjenjuju ergonomska načela, prilagođavaju utjecaje iz radne okoline ergonomskim načelima te primjenjuju vježbe rasterećenja pri radu s računalom.Nastavnik tijek vođenog procesa učenja i poučavanja kao i učenja temeljenog na radu, daje polazniku povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja.Na samom kraju, polaznik samostalno izrađuje seminarski rad koristeći sva stečena znanja kako bi pokazao razinu poznavanja i povezivanja temeljnih računovodstvenih kategorija s temeljnim financijskim izvještajima u skladu s trenutno važećim zakonima i propisima.Polaznici će produbiti znanja o zakonskim okvirima računovodstva (Zakon o računovodstvu, Hrvatski standardi financijskog izvještavanja).Učenje temeljeno na radu provodi se u specijaliziranim učionicama i/ili kod poslodavaca (u knjigovodstvenim servisima) s kojim Ustanova ima sklopljeni ugovor o suradnji uz korištenje popratne poslovne dokumentacije kao i knjigovodstvenog softvera. |
| **Nastavne cjeline/teme** | Računovodstvene kategorijeTemeljni financijski izvještajiRačunovodstveni instrumentiKontni planErgonomska načela u uredskom poslovanju |
| **Načini i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja** |
| Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja samo je jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i obrazovne skupine.Primjeri vrednovanja:**Radna situacija** Na temelju zaprimljene dokumentacije, potrebno je kontrolirati ispravnost iste (različite knjigovodstvene isprave). U slučaju nedostataka, napisati zapisnik o utvrđenim nedostatcima. Knjigovodstvene isprave razvrstati na ulazne i izlazne te ih odložiti u pripadajući registrator. Na temelju obrađenih i provjerenih isprava otvaraju se početna stanja na kontima glavne knjige i dnevnika te izračunava vrijednost kapitala. Svakom kontu dodjeljuje se broj razreda iz kontnog plana. Na temelju podataka iz kupoprodajnog ugovora ispostavlja se izlazni račun vodeći računa o zakonskim propisima i evidentira u glavnoj knjizi, dnevniku i knjizi izlaznih računa.**Elementi vrednovanja:** kontrola ispravnosti, razvrstavanje knjigovodstvenih isprava, otvaranje početnih stanja u osnovnim poslovnim knjigama, ispostavljanje izlaznog računa, evidencija izlaznog računa u osnovnim i pomoćnim poslovnim knjigama. |
| **Prilagodba iskustava učenja za polaznike/osobe s invaliditetom** |
| *(Izraditi način i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja za polaznike/osobe s invaliditetom ako je primjenjivo)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam** | **Otvaranje poslovnih knjiga i knjiženje početnih stanja primjenom aplikacijskog softvera, 1 CSVET** |
| **Ishodi učenja** |
| 1. Organizirati poslovne podatke potrebne za otvaranje poslovnih knjiga u aplikacijskom softveru
 |
| 1. Povezati računovodstvene kategorije sa stavkama bilance prilikom otvaranja početnih stanja
 |
| 1. Napisati potrebne parametre u aplikacijski softver prilikom otvaranja nove poslovne knjige
 |
| 1. Evidentirati početna stanja u poslovnim knjigama uz primjenu aplikacijskog softvera
 |
| **Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU** |
| Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Polaznici će u stvarnim ili simuliranim uvjetima u specijaliziranim učionicama u ustanovi ili kod poslodavca sudjelovati u izradi poslovnih knjiga uz primjenu aplikacijskog softvera. Tijekom vođenog procesa učenja i poučavanja polaznici će biti upućeni u rad na aplikacijskom softveru. Nakon što to usvoje, polaznici će otvoriti poslovne knjige za nove korisnike na temelju početne bilance.Kroz samostalni rad polaznici će produbiti znanja o različitim parametrima koji trebaju biti uneseni u aplikacijski softver kako bi on ispravno funkcionirao. Nastavnik tijek vođenog procesa učenja i poučavanja kao i učenja temeljenog na radu, daje polazniku povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja.Učenje temeljeno na radu provodi se u specijaliziranim učionicama i/ili kod poslodavaca (u knjigovodstvenim servisima) s kojim Ustanova ima sklopljeni ugovor o suradnji uz korištenje popratne poslovne dokumentacije kao i knjigovodstvenog softvera. |
| **Nastavne cjeline/teme** | Pripremanje dokumentacije za unos podataka Otvaranje poslovnih knjiga uz primjenu aplikacijskog softvera |
| **Načini i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja** |
| Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja samo je jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i obrazovne skupine.Primjeri vrednovanja:**Radna situacija**Na temelju bilance stanja, potrebno je otvoriti poslovnu knjigu za novog klijenta knjigovodstvenog servisa koristeći aplikacijski softver. Prije otvaranja je neophodna provjera podataka i unos parametara za novog klijenta.**Elementi vrednovanja:** kontrola ispravnosti**,** unos parametara**,** otvaranje nove poslovne knjige. |
| **Prilagodba iskustava učenja za polaznike/osobe s invaliditetom** |
| *(Izraditi način i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja za polaznike/osobe s invaliditetom ako je primjenjivo)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV MODULA** | **TEHNIKE KNJIŽENJA POSLOVNIH DOGAĐAJA PRIMJENOM APLIKACIJSKOG SOFTVERA** |
| **Šifra modula** |  |
| **Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula** | <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/15680> <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/15681> <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12453> <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12455> <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/15682> <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12459> **Kadrovski uvjeti:** Vođeni proces učenja i poučavanja – najmanje razina 7.1. st ili 7.1. sv HKO-a odgovarajućeg profila Učenje temeljeno na radu – najmanje razina 4.2 HKO-a s minimalnim iskustvom rada od 5 godina na knjigovodstvenim/računovodstvenim poslovima.  |
| **Obujam modula (CSVET)** | **6 CSVET**SIU: Evidencija novčane i financijske imovine primjenom aplikacijskog softvera (CSVET 1)SIU: Evidencija ulaznih i izlaznih računa primjenom aplikacijskog softvera (CSVET 1)SIU: Obračun PDV-a (CSVET 1)SIU: Obračun plaća i naknada zaposlenicima (CSVET 1)SIU: Evidencija kratkotrajne materijalne imovine primjenom aplikacijskog softvera (CSVET 1)SIU: Evidentiranje dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine i amortizacija (CSVET 1) |
| **Načini stjecanja ishoda učenja (od – do, postotak)** | **Vođeni proces učenja i poučavanja** | **Oblici učenja temeljenog na radu** | **Samostalne aktivnosti polaznika** |
| 30 sati (20 %) | 90 sati (60 %) | 30 sati (20 %) |
| **Status modula****(obvezni/izborni)** | obvezni |
| **Cilj (opis) modula**  | Cilj modula je stjecanje znanja i vještina potrebnih za evidentiranje poslovnih događaja u poslovnim knjigama uz primjenu aplikacijskog softvera. |
| **Ključni pojmovi** | *novčana imovina, financijska imovina, ulazni račun, izlazni račun, PDV, plaće, kratkotrajna materijalna imovina, dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina, amortizacija* |
| **Oblici učenja temeljenog na radu** | Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka u stvarnim ili simuliranim uvjetima pri čemu polaznici uvježbavaju provođenje poslovnih događaja u osnovnim i pomoćnim poslovnim knjigama primjenom aplikacijskog softvera prema potrebama organizacije. Evidentiraju promjene nastale na novčanoj i financijskoj imovini, obračunavaju i knjiže PDV, plaće i naknade zaposlenih te prate stanje i kretanje kratkotrajne materijalne i dugotrajne imovine s primjenom zakonskih stopa amortizacije. Učenje temeljeno na radu provodi se u obliku primjera, zadavanjem problemskih i projektnih zadataka te radnih situacija u specijaliziranim učionicama u ustanovi ili kod poslodavca s kojim ustanova ima sporazum o suradnji.Učenjem na ranom mjestu polaznik se postupno uvodi u svijet rada. Omogućuje mu se sudjelovanje u radnom procesu sve dok ne stekne potpune kompetencije propisane programom. |
| **Literatura i specifična nastavna sredstva potrebna za realizaciju modula** | **Preporučena literatura:**1. Žager, K. i Dečman, N. (2015). *Računovodstvo malih i srednjih poduzeća*. Zagreb. Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika
2. Žager, K., Tušek, B., Mamić Sačer, I., Sever Mališ, S. i Žager, L. (2016). *Računovodstvo I.* Zagreb. Računovodstvo za neračunovođe
3. Gulin, D., Spajić, F., Spremić, I., Tadijančević, S., Vašiček, V., Žager, K. i Žager, L. (2006). *Računovodstvo*. Zagreb. Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika
4. Bakran, D., Cutvarić, M., Milčić, I., Sirovica, K., Orlović, L. i Zuber, M. (2018). *Porezni vodič u Republici Hrvatskoj*. Zagreb. Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika (RIF)
5. Beljak, V. i Vudrić, N. (2012). *Osnove suvremenog računovodstva*. Zagreb. Belak excellens
6. Skupina autora (2021). *Računovodstvo poduzetnika s primjerima knjiženja*, XII. Izmijenjeno i dopunjeno izdanje, RRiF-plus d. o. o.. Zagreb
7. Cirkveni Filipović, T. (2020). *Hrvatski računovodstveni sustav* *(službeni i pročišćeni tekstovi za Hrvatsku) HSFI, MRS, MSFI i Tumačenja*, VIII. izdanje Knjiga III. iz ciklusa: Računovodstvo poduzetnika. Zagreb
8. Baica, Z. i Baica, N. (2017). *Računovodstvo i porezi u praksi: Knjigovodstvo za mikro, male i srednje poduzetnike* - primjena HSFI-a - Centar za računovodstvo i financije d. o. o.. Zagreb
9. Bičanić, N., Vranar, K., Slovinac, I. i Šarić, M. (2017). *Popis imovine i obveza: inventura*. TEB poslovno savjetovanje. Zagreb
10. Žager, K., Tušek, B., Vašiček V. i Žager L. (2007). *Osnove računovodstva, računovodstvo za neračunovođe*. Rif. Zagreb
11. Horvat Jurjec, K. (2013). *Blagajničko poslovanje i fiskalizacija*. RRiF-plus d.o.o. za nakladništvo i poslovne usluge. Zagreb
12. Zakon o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20, 85/24, 145/24)
13. Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, 114/22)
14. Zakon o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22, 113/22, 33/23, 114/23, 35/24, 152/24)
15. Zakon o fiskalizaciji u prometu gotovinom (NN 133/12, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 114/23)
16. Zakon o minimalnoj plaći (NN 118/18, 120/21, 152/24)
17. Zakon o doprinosima (NN 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16, 106/18, 33/23, 114/23, 152/24)
18. Zakon o platnom prometu (NN 66/18)
19. Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (NN 108/17, 39/19, 151/22)
20. Naputak o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba u 2024. godini (NN 15/24)

**Specifična nastavna sredstva:**1. Računalni programi:
* Program za pisanje i obradu teksta
* Knjigovodstveni program
* Program za rad s proračunskim tablicama
* Program za izradu prezentacija.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam** | **Evidencija novčane i financijske imovine primjenom aplikacijskog softvera, 1 CSVET** |
| **Ishodi učenja** |
| 1. Pripremiti obrasce platnog prometa za obavljanje novčanih transakcija u poslovanju
 |
| 1. Evidentirati promjene novčanih sredstava u osnovnim poslovnim knjigama primjenom aplikacijskog softvera
 |
| 1. Utvrditi podatke koji su potrebni za knjiženje kratkotrajne i dugotrajne financijske imovine
 |
| 1. Evidentirati promjene vezane uz kratkotrajnu i dugotrajnu financijsku imovinu u osnovnim poslovnim knjigama primjenom aplikacijskog softvera
 |
| **Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU** |
| Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Polaznici u simuliranim ili stvarnim situacijama u specijaliziranim učionicama u ustanovi ili kod poslodavca, evidentiraju poslovne događaje koji su nastali na novčanoj i financijskoj imovini. Tijekom vođenog procesa učenja i poučavanja polaznicima će biti protumačeni osnovni pojmovi, vrste i oblici platnog prometa te isprave koje su temelj za unos podataka. Po usvajanju ključnih pojmova, polaznici rješavaju praktične radne zadatke koji se odnose na utvrđivanje podataka koji su potrebni za unos poslovnih događaja u poslovne knjige primjenom aplikacijskog softvera.Nastavnik tijek vođenog procesa učenja i poučavanja kao i učenja temeljenog na radu, daje polazniku povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja.Kroz samostalni rad polaznici će produbiti znanja o vrstama financijske imovine i njezine uloge za poslovanje trgovačkog društvaUčenje temeljeno na radu provodi se u specijaliziranim učionicama i/ili kod poslodavaca (u knjigovodstvenim servisima) s kojim Ustanova ima sklopljeni ugovor o suradnji uz korištenje popratne poslovne dokumentacije kao i knjigovodstvenog softvera. |
| **Nastavne cjeline/teme** | Novčano poslovanjeFinancijska imovina |
| **Načini i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja** |
| Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja samo je jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i obrazovne skupine.Primjeri vrednovanja:**Radna situacija**Na temelju izvoda sa transakcijskog računa potrebno je evidentirati nastale poslovne događaje u osnovnim poslovnim knjigama uz primjenu aplikacijskog softvera koristeći odgovarajući modul. Na temelju zaprimljenog ulaznog računa dobavljača ispostavlja se HUB obrazac za podmirenje obveze s izvorne isprave. Na temelju naloga za službeno putovanje isplaćuje se putni predujam u gotovini te naplaćuje izlazni račun za knjigovodstvene usluge. Ispostavljaju se blagajničke isprave (uplatnica i isplatnica) te izrađuje blagajničko izvješće primjenjujući propise vezane uz poslovanje s gotovim novcem. Potrebno je evidentirati i kupnju komercijalnih zapisa uz obračun kamate od 5 %. **Elementi vrednovanja:** evidencija poslovnih promjena vezanih za transakcijski račun u financijskom knjigovodstvu, nalog za plaćanje (HUB obrazac), blagajničke isprave, evidencija poslovnih promjena u blagajničkom poslovanju u financijskom knjigovodstvu**,** evidencija kupljenih komercijalnih zapisa. |
| **Prilagodba iskustava učenja za polaznike/osobe s invaliditetom** |
| *(Izraditi način i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja za polaznike/osobe s invaliditetom ako je primjenjivo)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam** | **Evidencija ulaznih i izlaznih računa primjenom aplikacijskog softvera, 1 CSVET** |
| **Ishodi učenja** |
| 1. Napraviti izlazni račun sa svim zakonskim sastavnicama uz primjenu aplikacijskog softvera
 |
| 1. Evidentirati izlazni račun te ostale promjene kratkoročnih i dugoročnih potraživanja u osnovnim poslovnim knjigama uz primjenu aplikacijskog softvera
 |
| 1. Evidentirati ulazni račun te ostale promjene kratkoročnih i dugoročnih obveza u osnovnim poslovnim knjigama uz primjenu aplikacijskog softvera
 |
| 1. Izvijestiti zainteresirane dionike o trenutnim kratkoročnim i dugoročnim obvezama / potraživanjima pisanom i usmenom komunikacijom
 |
| **Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU** |
| Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu.Polaznici će u stvarnim ili simuliranim uvjetima u specijaliziranim učionicama u ustanovi ili kod poslodavca sudjelovati u evidentiranju ulaznih i izlaznih računa primjenom aplikacijskog softvera te će sami izraditi izlazni račun.Tijekom vođenog procesa učenja i poučavanja polaznicima će biti protumačeni osnovni pojmovi vezani uz kratkoročna i dugoročna potraživanja, odnosno kratkoročne / dugoročne obveze. Nastavnik tijek vođenog procesa učenja i poučavanja kao i učenja temeljenog na radu, daje polazniku povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja.Kroz samostalni rad polaznici će napisati izvještaje o trenutnim potraživanjima / obvezama.Učenje temeljeno na radu provodi se u specijaliziranim učionicama i/ili kod poslodavaca (u knjigovodstvenim servisima) s kojim Ustanova ima sklopljeni ugovor o suradnji uz korištenje popratne poslovne dokumentacije kao i knjigovodstvenog softvera. |
| **Nastavne cjeline/teme** | Formiranje izlaznog računaEvidentiranje potraživanja primjenom aplikacijskog softveraEvidentiranje obveza primjenom aplikacijskog softvera |
| **Načini i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja** |
| Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja samo je jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i obrazovne skupine.Primjeri vrednovanja:**Radna situacija**Poslovni partner „XYZ“ s kojim je sklopljen Ugovor o prodaji na sajmu šalje narudžbu, na temelju koje se ispostavlja izlazni račun sa svim zakonskim sastavnicama kojega se evidentira u osnovnim poslovnim knjigama uz primjenu aplikacijskog softvera. Nakon 2 dana evidentira se doznaka kupca prema dostavljenom izvodu sa transakcijskog računa. Na kraju obračunskog razdoblja ispisuju se kartice otvorenih stavki i po potrebi pišu dopisi dužnicima vezano za otvorene stavke. Na temelju ulaznih računa dobavljača za nabavu posebnih polica za odlaganje robe evidentiraju se nastale promjene u osnovnim poslovnim knjigama primjenom aplikacijskog softvera, a evidentirani računi se odlažu i arhiviraju. Na temelju izvoda sa transakcijskog računa evidentiraju se podmirenja nastalih obveza. Na kraju obračunskog razdoblja po potrebi se pišu dopisi vjerovnicima vezano za otvorene stavke.**Elementi vrednovanja:** izlazni račun**,** evidencija izlaznog računa u aplikacijskom softveru**,** evidencija ulaznog računa u aplikacijskom softveru**,** evidencija izvoda sa transakcijskog računa u aplikacijskom softveru**,** dopis vjerovnicima / dužnicima. |
| **Prilagodba iskustava učenja za polaznike/osobe s invaliditetom** |
| *(Izraditi način i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja za polaznike/osobe s invaliditetom ako je primjenjivo)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam** | **Obračun PDV-a, 1 CSVET** |
| **Ishodi učenja** |
| 1. Primijeniti zakonske propise vezane uz oporezivanje porezom na dodanu vrijednost
 |
| 1. Voditi ulazne račune u knjizi ulaznih računa
 |
| 1. Voditi izlazne račune u knjizi izlaznih računa
 |
| 1. Usporediti knjigu ulaznih i izlaznih računa s financijskim karticama za potrebe utvrđivanja porezne osnovice na kraju obračunskog razdoblja
 |
| 1. Utvrditi poreznu osnovicu za obračun poreza na dodanu vrijednost na kraju obračunskog razdoblja u skladu s aktualnim propisima
 |
| 1. Sastaviti platne obrasce za plaćanje porezne obveze nadležnoj ispostavi Porezne uprave
 |
| **Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU** |
| Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu.Polaznici će u stvarnim ili simuliranim uvjetima u specijaliziranim učionicama u ustanovi ili kod poslodavca sudjelovati u evidentiranju događaja potrebnih za ispunjavanje obrazaca za prijavu PDV-a te po potrebi sastavljanje platnih obrazaca za plaćanje porezne obveze nadležnoj ispostavi Porezne uprave u skladu s važećim zakonskim propisima i standardima. Tijekom vođenog procesa učenja i poučavanja polaznicima će biti protumačeni osnovni pojmovi vezani uz izračun iznosa PDV-a za povrat ili uplatu na temelju izvornih isprava. Nastavnik tijek vođenog procesa učenja i poučavanja kao i učenja temeljenog na radu, daje polazniku povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja.Učenje temeljeno na radu provodi se u specijaliziranim učionicama i/ili kod poslodavaca (u knjigovodstvenim servisima) s kojim Ustanova ima sklopljeni ugovor o suradnji uz korištenje popratne poslovne dokumentacije kao i knjigovodstvenog softvera.Kroz samostalni rad polaznici će dodatno proučiti Knjigu ulaznih računa i Knjigu izlaznih računa. |
| **Nastavne cjeline/teme** | Porez na dodanu vrijednostIsprave i pomoćne evidencije pri obračunu PDV-a |
| **Načini i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja** |
| Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja samo je jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i obrazovne skupine.Primjeri vrednovanja:**Radna situacija**Ivan je zaposlen u knjigovodstvenom servisu „Konto“ d.o.o. i sastavlja za klijenta mjesečni obračun PDV-a te ga obračunava u skladu sa zakonskim propisima u zakonskom roku. Za potrebe mjesečnog obračuna PDV-a potrebno je ispisati pripadajuće financijske kartice, Knjigu izlaznih računa i Knjigu ulaznih računa za određeno mjesečno razdoblje. Nakon ispisa, usklađuju se podatci primljenih i evidentiranih ulaznih računa u Knjizi ulaznih računa te izdanih i evidentiranih izlaznih računa u Knjizi izlaznih računa s financijskim karticama. Nakon usklađivanja utvrđuje se razlika (iznos PDV-a za uplatu ili za povrat). Potrebno je ispuniti obrasce za prijavu PDV-a te evidentirati podatke u osnovnim poslovnim knjigama primjenom kontnog plana. Po potrebi, ispunjavaju se platni obrasci za plaćanje utvrđenog iznosa obveze nadležnoj ispostavi Porezne uprave.**Elementi vrednovanja:** knjiga ulaznih računa, knjiga izlaznih računa, prijava PDV. |
| **Prilagodba iskustava učenja za polaznike/osobe s invaliditetom** |
| *(Izraditi način i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja za polaznike/osobe s invaliditetom ako je primjenjivo)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam** | **Obračun plaća i naknada zaposlenicima, 1 CSVET** |
| **Ishodi učenja** |
| 1. Primijeniti zakonske propise vezano uz obračun plaće i naknade plaća te oporezivanje dohotka od nesamostalnog rada
 |
| 1. Izračunati bruto osnovicu plaće prema evidenciji radnog vremena i ostalim evidencijama o zaposlenicima
 |
| 1. Izračunati obveze iz i na bruto plaće
 |
| 1. Evidentirati promjene vezane uz obračun plaća i naknada zaposlenicima u osnovnim poslovnim knjigama primjenom kontnog plana
 |
| 1. Evidentirati promjene vezane uz drugi dohodak u osnovnim poslovnim knjigama primjenom kontnog plana
 |
| 1. Koristiti Opću uredbu o zaštiti podataka pri obračunu plaća i naknada zaposlenicima te obračuna drugog dohotka
 |
| **Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU** |
| Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu.Polaznici će u stvarnim ili simuliranim uvjetima u specijaliziranim učionicama u ustanovi ili kod poslodavca sudjelovati u izračunu bruto iznosa plaće (na temelju npr. evidencije radnog vremena, odluke o obustavi iz plaće, izvješća o privremenoj nesposobnosti za rad i sl.), izračunu iznosa doprinosa iz plaće, poreza na dohodak, doprinosa na plaće te neto iznosa plaće. Tijekom vođenog procesa učenja i poučavanja polaznicima će biti protumačeni osnovni pojmovi vezani uz vrste dohodaka. Nastavnik tijek vođenog procesa učenja i poučavanja kao i učenja temeljenog na radu, daje polazniku povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja.Kroz samostalni rad polaznici će dodatno izračunati neto iznosa drugog dohotka te evidentiranje troškova osoblja i drugog dohotka u poslovnim knjigama u skladu sa zakonskim propisima vodeći računa o Općoj uredbi o zaštiti podataka.Učenje temeljeno na radu provodi se u specijaliziranim učionicama i/ili kod poslodavaca (u knjigovodstvenim servisima) s kojim Ustanova ima sklopljeni ugovor o suradnji uz korištenje popratne poslovne dokumentacije kao i knjigovodstvenog softvera. |
| **Nastavne cjeline/teme** | Plaće i naknade (materijalna prava) zaposlenima Obračun drugog dohotka |
| **Načini i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja** |
| Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja samo je jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i obrazovne skupine.Primjeri vrednovanja:**Radna situacija**Knjigovodstveni servis „Konto“ d.o.o. na temelju poslovne dokumentacije za klijenta evidentira autorski honorar i plaću za pet (5) radnika za mjesec listopad u skladu sa zakonskim propisima i standardima te Općoj uredbi o zaštiti podataka na temelju sklopljenih ugovora u kojima je definirana bruto osnovica. Na temelju podataka iz Evidencije radnog vremena za pet (5) radnika za mjesec listopad te Izvješća o privremenoj nesposobnosti za radnika A.K. u skladu s zakonskim propisima i Ugovorom o radu, potrebno je izračunati bruto osnovicu za svakog radnika i neto plaću. Nakon toga, pripremaju se platni obrasci za plaćanje doprinosa na plaću i doprinosa iz plaće i poreza na dohodak prema mjestu prebivališta (poreznoj općini) radnika i neto plaće. Potrebno je ispuniti zbirne evidencije prema trenutno aktualnim propisima i pojedinačne evidencije primjenjujući pri tome Opću odredbu o zaštiti podataka. Obračunata plaća evidentira se u osnovnim poslovnim knjigama. Na temelju Ugovora o autorskom honoraru za osobu B.S. izračunavaju se podatci za isplatu i evidenciju autorskog honorara (II. stup, nije obveznik PDV-a, nadležna Porezna uprava - Porezna uprava prema uputi) u osnovnim poslovnim knjigama. **Elementi vrednovanja:** bruto osnovica, doprinosi iz i na plaću, porez i prirez, platni obrasci, zbirna izvješća, pojedinačna izvješća, autorski honorar, evidencije u osnovnim poslovnim knjigama. |
| **Prilagodba iskustava učenja za polaznike/osobe s invaliditetom** |
| *(Izraditi način i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja za polaznike/osobe s invaliditetom ako je primjenjivo)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam** | **Evidencija kratkotrajne materijalne imovine primjenom aplikacijskog softvera, 1 CSVET** |
| **Ishodi učenja** |
| 1. Evidentirati nabavu, utrošak, otpis i rashodovanje kratkotrajne materijalne imovine u osnovnim poslovnim knjigama primjenom aplikacijskog softvera
 |
| 1. Izračunati trošak nabave kratkotrajne materijalne imovine
 |
| 1. Evidentirati promjene vezane uz nabavu, prodaju i smanjivanje zaliha na robi u trgovini na veliko u osnovnim poslovnim knjigama primjenom aplikacijskog softvera
 |
| 1. Evidentirati promjene vezane uz nabavu, prodaju i smanjivanje zaliha na robi u trgovini na malo u osnovnim poslovnim knjigama primjenom aplikacijskog softvera
 |
| **Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU** |
| Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu.Polaznici će u stvarnim ili simuliranim uvjetima u specijaliziranim učionicama u ustanovi ili kod poslodavca sudjelovati u evidentiranju poslovnih događaja koji su nastali na zalihama sirovine i materijala te robi u trgovini na veliko i malo. Tijekom vođenog procesa učenja i poučavanja polaznicima će biti protumačeni osnovni pojmovi vezani kratkotrajnu materijalnu imovinu. Nastavnik tijek vođenog procesa učenja i poučavanja kao i učenja temeljenog na radu, daje polazniku povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja.Kroz samostalni rad polaznici će steći znanja vezana uz kalkulacije izračuna cijene kratkotrajnih zaliha.Učenje temeljeno na radu provodi se u specijaliziranim učionicama i/ili kod poslodavaca (u knjigovodstvenim servisima) s kojim Ustanova ima sklopljeni ugovor o suradnji uz korištenje popratne poslovne dokumentacije kao i knjigovodstvenog softvera. |
| **Nastavne cjeline/teme** | Evidencija zalihaRoba u trgovini na veliko i malo |
| **Načini i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja** |
| Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja samo je jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i obrazovne skupine.Primjeri vrednovanja:**Radna situacija**Na temelju zaprimljenih ulaznih računa o vrijednosti robe i ovisnim troškovima izračunava se nabavna vrijednost zaprimljene robe u skladu sa zakonskim propisima i standardima te se evidentira u poslovnim knjigama uz primjenu aplikacijskog softvera. Na temelju zaprimljenih ulaznih računa o vrijednosti sitnog inventara i ovisnim troškovima izračunava se nabavna vrijednost zaprimljenog sitnog inventara u skladu sa zakonskim propisima i standardima te se evidentira u poslovnim knjigama uz primjenu aplikacijskog softvera. 60 % nabavljene robe uskladištava se na veleprodajno skladište po prodajnoj cijeni uz obračun razlike u cijeni od 30 % te evidentira u financijskom knjigovodstvu. Ostatak se šalje u vlastitu prodavaonicu koja zaračunava razliku u cijeni od 40 % za koju se izrađuje kalkulacija cijene robe u trgovini na malo i evidentira u financijskom knjigovodstvu.Prema narudžbi kupca „XYZ“ d.o.o. prodaje se roba ukupne vrijednosti 2.000,00 € te se evidentira prodaja i smanjivanje zaliha robe u trgovini na veliko u financijskom knjigovodstvu. U trgovini na malo prodaje se 70 % zaprimljene robe te se evidentira prodaja i smanjivanje zaliha robe u trgovini na malo u financijskom knjigovodstvu. **Elementi vrednovanja:** kalkulacija troška nabave sitnog inventara**,** evidencija nabave sitnog inventara u poslovnim knjigama uz primjenu aplikacijskog softvera**,** evidencija nabave i prodaje u trgovini na veliko i trgovini na malo u poslovnim knjigama uz primjenu aplikacijskog softvera. |
| **Prilagodba iskustava učenja za polaznike/osobe s invaliditetom** |
| *(Izraditi način i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja za polaznike/osobe s invaliditetom ako je primjenjivo)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam** | **Evidentiranje dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine i amortizacija, 1 CSVET** |
| **Ishodi učenja** |
| 1. Primijeniti zakonske propise i standarde vezano uz nabavu, korištenje i isknjiženje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine iz poslovnih knjiga
 |
| 1. Izračunati nabavnu vrijednost dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine
 |
| 1. Povezati odabir metode obračuna amortizacije s vrijednošću dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine i utjecajem na rezultat poslovanja
 |
| 1. Izračunati amortizaciju dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine
 |
| 1. Evidentirati nabavu, korištenje i isknjiženje imovine iz poslovnih knjiga u osnovnim poslovnim knjigama primjenom kontnog plana
 |
| **Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU** |
| Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu.Polaznici će u stvarnim ili simuliranim uvjetima u specijaliziranim učionicama u ustanovi ili kod poslodavca steći kompetencije potrebne za računovodstveno praćenje dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine te obračun amortizacije. Tijekom vođenog procesa učenja i poučavanja polaznicima će primijeniti zakonske propise i standarde vezano uz nabavu, korištenje i isknjiženje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine iz poslovnih knjiga. Nastavnik tijek vođenog procesa učenja i poučavanja kao i učenja temeljenog na radu, daje polazniku povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja.Kroz samostalni rad polaznici će steći znanja vezana uz vrste amortizacije.Učenje temeljeno na radu provodi se u specijaliziranim učionicama i/ili kod poslodavaca (u knjigovodstvenim servisima) s kojim Ustanova ima sklopljeni ugovor o suradnji uz korištenje popratne poslovne dokumentacije kao i knjigovodstvenog softvera. |
| **Nastavne cjeline/teme** | Dugotrajna nematerijalna imovinaDugotrajna materijalna imovinaAmortizacija |
| **Načini i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja** |
| Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja samo je jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i obrazovne skupine.Primjeri vrednovanja:**Radna situacija**Knjigovodstveni servis „Konto“ d.o.o. nabavlja novu opremu za ventilaciju te novi računovodstveni softver. Marko prikuplja sve ulazne račune te evidentira nabavu dugotrajne imovine i izračunava amortizaciju.Na temelju ulaznog računa vezanog za nabavu opreme za ventilaciju i računa za troškove dostave i montiranja opreme za ventilaciju izračunava se nabavna vrijednost. Nabava opreme za ventilaciju evidentira se 4. 6. 20XX. u osnovnim poslovnim knjigama. Prema dobivenim ulaznim računima za računovodstveni softver, instalaciju računovodstvenog softvera i edukaciju zaposlenih za rad na softveru potrebno je prema zakonskim propisima odrediti koji računi se mogu koristiti za obračun nabavne vrijednosti nematerijalne imovine, a ostale račune treba evidentirati kao troškove poslovanja. Nabavljeni softver stavlja se u funkciju 10. 9. 20XX. s danom 31. 12. 20XX. obračunava se amortizacija nematerijalne i materijalne imovine sukladno zakonskim propisima. Izrađene temeljnice za knjiženje pohranjuju se u registrator.**Elementi vrednovanja:** izračun nabavne vrijednosti opreme za ventilaciju i softvera, evidencija nabave u osnovnim poslovnim knjigama, proračun amortizacije. |
| **Prilagodba iskustava učenja za polaznike/osobe s invaliditetom** |
| *(Izraditi način i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja za polaznike/osobe s invaliditetom ako je primjenjivo)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV MODULA** | **OBRT I SLOBODNA ZANIMANJA** |
| **Šifra modula** |  |
| **Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula** | <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/15683> <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/15684> **Kadrovski uvjeti:** Vođeni proces učenja i poučavanja – najmanje razina 7.1. st ili 7.1. sv HKO-a odgovarajućeg profila Učenje temeljeno na radu – najmanje razina 4.2 HKO-a s minimalnim iskustvom rada od 5 godina na knjigovodstvenim/računovodstvenim poslovima.  |
| **Obujam modula (CSVET)** | **2 CSVET**SIU: Evidentiranje poslovnih promjena i vođenje knjiga obrta i slobodnih zanimanja (CSVET 1)SIU: Godišnji obračun poslovanja obrtnika i slobodnih zanimanja i podnošenje porezne prijave (CSVET 1) |
| **Načini stjecanja ishoda učenja (od – do, postotak)** | **Vođeni proces učenja i poučavanja** | **Oblici učenja temeljenog na radu** | **Samostalne aktivnosti polaznika** |
| 10 sati (20 %) | 30 sati (60 %) | 10 sati (20 %) |
| **Status modula****(obvezni/izborni)** | obvezni |
| **Cilj (opis) modula**  | Cilj modula je usvajanje znanja i vještina potrebnih za za razumijevanje računovodstvenog praćenja poslovanja fizičkih osoba. Polaznici će razlikovati vrste obrta i poslovnih knjiga koje vode fizičke osobe u sustavu jednostavnog knjigovodstva te će samostalno sastaviti prijavu poreza na dohodak zajedno s pripadajućom dokumentacijom. |
| **Ključni pojmovi** | *vrste obrta, načelo blagajne, poslovni primitci, poslovni izdatci, knjiga primitaka i izdataka, knjiga prometa, evidencija o tražbinama i obvezama, porezi po osnovi obavljanja obrtničke djelatnosti, paušalno oporezivanje, prijava poreza na dohodak* |
| **Oblici učenja temeljenog na radu** | Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka u stvarnim ili simuliranim uvjetima gdje polaznici obavljaju računovodstvene poslova za fizičke osobe koji su vezani uz razlikovanje primitaka i izdataka, priznavanje izdataka te razlikovanje poslovnih knjiga fizičkih osoba koje se vode po načelu jednostavnog računovodstva. Učenje temeljeno na radu provodi se u obliku primjera, zadavanjem problemskih i projektnih zadataka te radnih situacija u specijaliziranim učionicama u ustanovi ili kod poslodavca s kojim ustanova ima sporazum o suradnji.Učenjem na ranom mjestu polaznik se postupno uvodi u svijet rada. Omogućuje mu se sudjelovanje u radnom procesu sve dok ne stekne potpune kompetencije propisane programom. |
| **Literatura i specifična nastavna sredstva potrebna za realizaciju modula** | **Preporučena literatura:** 1. Gulin, D., Spajić, F., Spremić, I., Tadijančević, S., Vašiček, V., Žager, K. i Žager, L. (2006). Računovodstvo. Zagreb. Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika
2. Zakon o obrtu (NN 143/13, 127/19, 41/20)
3. Zakon o porezu na dohodak (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22, 114/23)
4. Amidžić-Peročević, K., Brodovnik V., Cutvarić M., Čegec M. (2002) Poslovanje obrtnika: porezni, računovodstveni i pravni aspekt. Zagreb: Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika
5. Dražić-Lutilsky I., Gulin D., Žager L., Mamić Sačer I., Tadijančević S., Tušek B., Vašiček V., Žager, K. (2010) Računovodstvo: 3. izmijenjeno izdanje. Zagreb: Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika
6. Središnji državni portal, Godišnji obračun poreza na dohodak (2020). Dostupno na: <https://gov.hr/moja-uprava/financije-i-porezi/porezi-i-prijava-poreza/godisnji-obracun-porezana-dohodak/425> [30.7.2024.]

**Specifična nastavna sredstva:**1. Računalni programi:
	* Program za pisanje i obradu teksta
	* Program za rad s proračunskim tablicama
	* Program za izradu prezentacija.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam** | **Evidentiranje poslovnih promjena i vođenje knjiga obrta i slobodnih zanimanja, 1 CSVET** |
| **Ishodi učenja** |
| 1. Ustanoviti sličnosti / razlike između obrtnika i slobodnih zanimanja
 |
| 1. Razlikovati sastavnice dohotka od samostalne djelatnosti
 |
| 1. Izdvojiti izdatke koji se djelomično ili u cijelosti ne priznaju pri evidentiranju u poslovne knjige fizičkih osoba
 |
| 1. Primijeniti načelo blagajne u sastavljanju poslovnih knjiga u poslovanju fizičkih osoba
 |
| **Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU** |
| Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu.Polaznici u simuliranim ili stvarnim situacijama u specijaliziranim učionicama u ustanovi ili kod poslodavca primjenjuju naučeno kroz sudjelovanje u evidentiranju jednostavnih priljeva i odljeva novca. Tijekom vođenog procesa učenja i poučavanja polaznicima će biti protumačeni osnovni pojmovi vezani uz vrste obrta te sastavnicama dohotka. Po usvajanju ključnih pojmova, polaznici rješavaju praktične radne zadatke koji se odnose primjerice na izdvajanje izdataka koji se djelomično ili u cijelosti ne priznaju pri evidentiranju u poslovnim knjigama fizičkih osoba. Nastavnik tijek vođenog procesa učenja i poučavanja kao i učenja temeljenog na radu, daje polazniku povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja.Učenje temeljeno na radu provodi se u specijaliziranim učionicama i/ili kod poslodavaca (u knjigovodstvenim servisima) s kojim Ustanova ima sklopljeni ugovor o suradnji uz korištenje popratne poslovne dokumentacije kao i knjigovodstvenog softvera.Kroz samostalni rad polaznici će produbiti znanja o načelu blagajne pri sastavljanju poslovnih knjiga fizičkih osoba. |
| **Nastavne cjeline/teme** | Specifičnosti računovodstva obrta i slobodnih zanimanjaSastavnice dohotka samostalne djelatnostiPoslovne knjige obrta i slobodnih zanimanja |
| **Načini i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja** |
| Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja samo je jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i obrazovne skupine.Primjeri vrednovanja:**Radna situacija**Na temelju klijentovog budućeg obrta (servis i postavljanje klimatizacijskih uređaja) potrebno je istražiti koji su najčešći izdatci u toj djelatnosti te ih razvrstati na one koji su priznati/nepriznati te najčešće primitke i time izraditi sastavnice dohotka od samostalne djelatnosti. Potrebno je odrediti koje će poslovne knjige budući klijent trebati u svom poslovanju te ga o tome izvijestiti.**Elementi vrednovanja:** primitci i izdatci, poslovne knjige. |
| **Prilagodba iskustava učenja za polaznike/osobe s invaliditetom** |
| *(Izraditi način i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja za polaznike/osobe s invaliditetom ako je primjenjivo)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam** | **Godišnji obračun poslovanja obrtnika i slobodnih zanimanja i podnošenje porezne prijave, 1 CSVET** |
| **Ishodi učenja** |
| 1. Analizirati poslovne knjige obveznika poreza na dohodak
 |
| 1. Analizirati porezne evidencije obveznika poreza na dohodak
 |
| 1. Napraviti prijavu poreza na dohodak
 |
| 1. Sastaviti priloge uz godišnju prijavu poreza na dohodak
 |
| **Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU** |
| Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu.Polaznici će u stvarnim ili simuliranim uvjetima u specijaliziranim učionicama u ustanovi ili kod poslodavca sudjelovati u izradi prijave poreza na dohodak s pripadajućim prilozima. Tijekom vođenog procesa učenja i poučavanja polaznicima će biti protumačeni osnovni pojmovi vezani uz poslovne knjige i porezne evidencije obveznika poreza na dohodak.Nastavnik tijek vođenog procesa učenja i poučavanja kao i učenja temeljenog na radu, daje polazniku povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja.Učenje temeljeno na radu provodi se u specijaliziranim učionicama i/ili kod poslodavaca (u knjigovodstvenim servisima) s kojim Ustanova ima sklopljeni ugovor o suradnji uz korištenje popratne poslovne dokumentacije kao i knjigovodstvenog softvera.Kroz samostalni rad polaznici će produbiti znanja o teorijskim sadržajima vezanim uz prijavu poreza na dohodak. |
| **Nastavne cjeline/teme** | Prijava poreza na dohodakPrilozi uz godišnju poreznu prijavu |
| **Načini i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja** |
| Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja samo je jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i obrazovne skupine.Primjeri vrednovanja:**Radna situacija**Na temelju zaprimljenih isprava obrtnika Pere Perića koji se bavi pružanjem taksi usluga potrebno je izraditi Knjigu primitaka i izdataka, Knjigu prometa te evidenciju o tražbinama i obvezama (Obrazac TO). Podaci iz prethodnih evidencija služe za sastavljanje Prijave poreza na dohodak. S obzirom na vrstu obrta i prethodne obrasce, potrebno je pripremiti priloge uz godišnju prijavu poreza na dohodak. **Elementi vrednovanja:** knjiga primitaka i izdataka**,** knjiga prometa**,** obrazac TO**,** prijava poreza na dohodak**,** prilozi uz godišnju prijavu poreza na dohodak. |
| **Prilagodba iskustava učenja za polaznike/osobe s invaliditetom** |
| *(Izraditi način i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja za polaznike/osobe s invaliditetom ako je primjenjivo)* |

|  |
| --- |
| **\*Napomena:***Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu (uključujući nazive kvalifikacija, zvanja i zanimanja) odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedninu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jednini ili množini.* |

**Broj i datum mišljenja na program (popunjava Agencija):**

|  |  |
| --- | --- |
| KLASA: |  |
| URBROJ: |  |
| Datum izdavanja mišljenja na program: |  |