**Naziv i adresa ustanove**

**Program obrazovanja**

**za stjecanje djelomične kvalifikacije Asistent za upravljanje projektima / Asistentica za upravljanje projektima**

**Mjesto, datum**

1. **OPĆI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OPĆE INFORMACIJE O PROGRAMU OBRAZOVANJA**  **ZA STJECANJE DJELOMIČNE KVALIFIKACIJE** | | | |
| **Sektor** | Ekonomija i trgovina | | |
| **Naziv programa** | Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije Asistent za upravljanje projektima / Asistentica za upravljanje projektima | | |
| **Vrsta programa** | osposobljavanje | | |
| **Predlagatelj** | **Naziv ustanove** |  | |
| **Adresa** |  | |
| **Razina kvalifikacije/skupa/ova ishoda učenja prema HKO-u** | **Razina 4**  SIU 1: Osnove EU fondova (razina 4)  SIU 2: Faze projektnog ciklusa (razina 4)  SIU 3: Logička matrica (razina 4)  SIU 4: Pripremanje aktivnosti projekta (razina 4)  SIU 5: Dokumentacija u vođenju projektnih aktivnosti (razina 4)  SIU 6: Završne projektne aktivnosti (razina 4)  SIU 7: Javna nabava (razina 4) | | |
| **Obujam u bodovima (CSVET)** | **10 CSVET**  SIU 1: Osnove EU fondova (1 CSVET)  SIU 2: Faze projektnog ciklusa (1 CSVET)  SIU 3: Logička matrica (2 CSVET)  SIU 4: Pripremanje aktivnosti projekta (1 CSVET)  SIU 5: Dokumentacija u vođenju projektnih aktivnosti (1 CSVET)  SIU 6: Završne projektne aktivnosti (1 CSVET)  SIU 7: Javna nabava (3 CSVET) | | |
| **Dokumenti na temelju kojih je izrađen program obrazovanja za stjecanje kvalifikacija/skupova ishoda učenja** | | | |
| **Popis standarda zanimanja/skupova kompetencija** | **Popis standarda kvalifikacija/skupova ishoda učenja** | | **Sektorski kurikul** |
| **SZ Asistent za upravljanje projektima / Asistentica za upravljanje projektima**  <https://hko.srce.hr/registar/standard-zanimanja/detalji/41>  **SKOMP 1**: Planiranje, priprema i provedba projektnih aktivnosti  <https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/355>  **SKOMP 2**: Izrada i arhiviranje projektne dokumentacije  <https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/356>  **SKOMP 3**: Komunikacija sa svim (su)dionicima projekta  <https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/357>  **SKOMP 4**: Provedba marketinških aktivnosti/osiguravanje vidljivosti projekta  <https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/358>  **SKOMP 5**: Financijsko administriranje i evidentiranje ljudskih resursa u projektnim aktivnostima  <https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/359>  **SKOMP 6:** Primjena informacijsko-komunikacijskih rješenja u administraciji, komunikaciji te realizaciji promidžbe i vidljivosti projektnih aktivnosti  <https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/360>  **SKOMP 7**: Prikupljanje i obrada podataka i izvještavanje o projektnim aktivnostima  <https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/361>  **SKOMP 8**: Evaluacija projektnih aktivnosti i razine ostvarenosti ishoda projekta, projektnih ciljeva i ispunjenja indikatora projekta  <https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/362>  **SKOMP 9**: Potpora realizaciji poduzetničkih ideja projektnim aktivnostima  <https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/363>  **SKOMP 10**: Primjena standarda, normi i mjera sigurnosti očuvanja zdravlja i okoliša i upravljanja kvalitetom u provedbi projektnih aktivnosti  <https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/364> | **SK Asistent za upravljanje projektima / Asistentica za upravljanje projektima**  <https://hko.srce.hr/registar/standard-kvalifikacije/detalji/580>  **SIU 1:** Osnove EU fondova  <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12535>  **SIU 2:** Faze projektnog ciklusa  <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/15653>  **SIU 3:** Logička matrica  <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12530>  **SIU 4:** Pripremanje aktivnosti projekta  <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/15654>  **SIU 5:** Dokumentacija u vođenju projektnih aktivnosti  <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/15655>  **SIU 6:** Završne projektne aktivnosti  <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/15656>  **SIU 7:** Javna nabava  <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12534> | | / |
| **Uvjeti za upis u program** | * Cjelovita kvalifikacija najmanje razine 4.2 HKO. | | |
| **Uvjeti stjecanja programa (završetka programa)** | * Stečenih **10 CSVET** bodova. * Uspješna završna provjera stečenih teorijskih znanja usmenim i/ili pisanim provjerama te praktičnih vještina polaznika potrebnih za sudjelovanje u pripremi i administriranju projektne dokumentacije kroz izradu konkretnih zadataka specificiranih programom, a temeljem unaprijed određenih kriterija vrednovanja postignuća.   O završnoj provjeri vodi se zapisnik i provodi ju tročlano povjerenstvo.  Svakom polazniku nakon uspješno završene završne provjere izdaje se Uvjerenje o osposobljavanju za stjecanje djelomične kvalifikacije Asistent za upravljanje projektima / Asistentica za upravljanje projektima. | | |
| **Trajanje i načini izvođenja nastave** | Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije Asistent za upravljanje projektima / Asistentica za upravljanje projektima provodi se redovitom nastavom u trajanju od **250 sati**, uz mogućnost izvođenja programa putem *online* prijenosa u stvarnom vremenu.  Ishodi učenja ostvaruju se kroz redovitu nastavu dijelom vođenim procesom učenja i poučavanja u trajanju od 50 sati, dijelom učenjem temeljenom na radu u trajanju od 115 sati, a dijelom samostalnim aktivnostima polaznika u trajanju od 85 sati.  Učenje temeljeno na radu obuhvaća rješavanje problemskih situacija i izvršenje konkretnih radnih zadaća u stvarnim ili simuliranim uvjetima, a provodit će se u specijaliziranim učionicama u ustanovi ili kod poslodavca s kojim ustanova ima sporazum o suradnji.  Kod polaznika se potiče razvijanje samostalnosti i odgovornosti u izvršenju radnih zadaća kao i razvijanje suradničkih odnosa s ostalim sudionicima u zajedničkom radu te stvaranje budućih kvalitetnih poslovnih odnosa.  Učenje temeljeno na radu provodi se u specijaliziranim učionicama i/ili kod poslodavaca s kojim Ustanova ima sklopljeni ugovor o suradnji. | | |
| **Horizontalna prohodnost** | */* | | |
| **Vertikalna prohodnost** | */* | | |
| **Materijalni uvjeti i okruženje za učenje koji su potrebni za izvedbu programa** | <https://hko.srce.hr/registar/standard-kvalifikacije/detalji/580>  Sukladno članku 22. stavku 1. Zakona o obrazovanju odraslih (Narodne novine br. 144/21), prema kojem je ustanova obvezna voditi brigu o pravima polaznika i pristupnika, postupati etično i na dobrobit polaznika i pristupnika, ustanova je dužna upoznati polaznika sa zdravstvenim zahtjevima potrebnim za stjecanje kvalifikacije. Polaznika se upoznaje sa zdravstvenim zahtjevima potrebnima u procesu stjecanja ishoda učenja, zdravstvenim zaprekama za zanimanje, opisom radnih zadaća, kao i uvjetima rada u zanimanju za koje polaznik upisuje program.  Nakon što je polaznik upoznat s navedenim, a u slučaju da zbog specifičnih zdravstvenih zahtjeva ili mogućih zdravstvenih ograničenja dođe do teškoća tijekom obrazovanja, zapošljavanja ili rada, uključujući nemogućnost ili ograničenu mogućnost obrazovanja, zapošljavanja ili obavljanja radnih zadataka, odgovornost preuzima sam polaznik.  Neovisno o zdravstvenim specifičnostima polaznika, ustanova je obvezna osigurati jednak pristup obrazovanju svim polaznicima, uz stalno poštivanje prava na zdravlje i sigurnost, osobito tijekom učenja temeljenog na radu. Ustanova i poslodavac kod kojega se odvija učenje temeljeno na radu odgovorni su za osiguravanje uvjeta rada koji ne ugrožavaju zdravlje polaznika.  Preporučuje se da polaznik i odgovorna osoba ustanove potpišu izjavu kojom potvrđuju upoznatost s prethodno navedenim informacijama o ukupnim zahtjevima zanimanja iz programa koji polaznik upisuje. Sadržaj izjave određuje sama ustanova, pri čemu forma nije propisana.  Podloga za primjenu jedinstvenog popisa zdravstvenih zahtjeva potrebnih za upis u pojedinom zanimanju je dokument objavljen na mrežnim stranicama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih [*Jedinstveni popis zdravstvenih zahtjeva potrebnih za upis u strukovne kurikule u I. razred srednje škole*](https://mzom.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Dokumenti-ZakonskiPodzakonski-Akti/Jedinstveni-popis-zdravstvenih-zahtjeva-potrebnih-za-upis-u-strukovne-kurikule-u-I-razred-srednje-skole-2025.pdf), pri čemu posebno ukazujemo na popis zdravstvenih zapreka koje predstavljaju apsolutnu zapreku za pojedino zanimanje.  Ujedno napominjemo, ako je za stjecanje kompetencija u okviru pojedinog programa osposobljavanja, usavršavanja ili specijalističkog usavršavanja, zbog specifičnosti radnih zadaća i radnog okruženja, potreban dokaz o procjeni zdravstvenih sposobnosti polaznika te je isto navedeno kao obvezujuće u Jedinstvenom popisu zdravstvenih zahtjeva potrebnih za upis u strukovne kurikule u I. razred srednje škole, polaznik je dužan dostaviti dokaz o zdravstvenoj sposobnosti. | | |
| **Kompetencije koje se programom stječu** | | | |
| 1. sudjelovati u prikupljanju dokumentacije u skladu s javnim natječajem ili natječajem za dodjelu sredstava za financiranje projekta 2. prikupljati dokumentaciju vezanu za realizaciju projektnih aktivnosti, projektnih ciljeva i mjerljivih ishoda projekta 3. planirati izradu potrebne dokumentacije vezanu uz projektne aktivnosti prema fazama projektnog prijedloga u svom području/djelokrugu rada 4. informirati članove projektnog tima, projektne partnere, dionike projekta i javnost o planiranim i provedenim projektnim aktivnostima u svojem području/djelokrugu rada 5. sudjelovati u provođenju zadanih/planiranih marketinških aktivnosti u cilju promidžbe i vidljivosti projekta u svojem području/djelokrugu rada 6. kategorizirati projektne troškove i odrediti njihovu prihvatljivost/neprihvatljivost za potrebe izvještavanja 7. organizirati datoteke i dokumente za različite projektne aktivnosti 8. izrađivati izvješća o održanim aktivnostima vezano za realizaciju i vidljivost projektnih aktivnosti za voditelja projekta / menadžment / investitora / posredničko tijelo 9. analizirati prikupljene i grupirane podatke za potrebe izvještavanja o projektnim aktivnostima i ostvarenim ishodima, ciljevima i indikatorima 10. prepoznavati otvorene natječaje pogodne za financiranje razvoja poduzetničkih pothvataprovoditi propisane normativne akte, procedure i standarde u poslovanju u svojem području/djelokrugu rada 11. primjenjivati standarde u zaštiti i čuvanju povjerljivih podataka u svojem području rada, kao i osobnih podataka svih dionika u projektnim aktivnostima 12. zbrinjavati uredski otpad sukladno zakonskim propisima i usvojenim normama/standardima organizacije 13. primjenjivati zakonsku regulativu vezanu uz zaštitu okoliša | | | |
| **Preporučeni načini praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa** | U procesu praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa obrazovanja primjenjuju se sljedeće aktivnosti:   * provodi se istraživanje i anonimno anketiranje polaznika o izvođenju nastave, literaturi i resursima za učenje, strategijama podrške polaznicima, izvođenju i unapređenju procesa učenja i poučavanja, radnom opterećenju polaznika (CSVET), provjerama znanja te komunikaciji s nastavnicima * provodi se istraživanje i anketiranje nastavnika o istim pitanjima navedenim u prethodnoj stavci * provodi se analiza uspjeha, transparentnosti i objektivnosti provjera i ostvarenosti ishoda učenja * provodi se analiza materijalnih i kadrovskih uvjeta potrebnih za izvođenje procesa učenja i poučavanja.   Na temelju rezultata anketa dobiva se pregled uspješnosti izvedbe programa te postignuća polaznika, kao i procjena kvalitete nastavničkog rada ustanove.  Vrednovanjem polaznika analiziraju se uspjeh i ostvarenost ishoda učenja, a ono se provodi usmenim i pisanim provjerama znanja te provjerom praktičnih zadataka, a temeljem unaprijed određenih kriterija vrednovanja postignuća. | | |
| **Datum revizije programa** |  | | |

1. **MODULI I SKUPOVI ISHODA UČENJA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **NAZIV MODULA** | **POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA** | **Razina** | **Obujam CSVET** | **Broj sati** | | | |
| **VPUP** | **UTR** | **SAP** | **UKUPNO** |
| **1.** | OSNOVE EU FONDOVA | Osnove EU fondova | 4 | 1 | 5 | 10 | 10 | 25 |
| **2.** | PLANIRANJE PROJEKTNIH AKTIVNOSTI | Faze projektnog ciklusa | 4 | 1 | 5 | 10 | 10 | 25 |
| Logička matrica | 4 | 2 | 10 | 20 | 20 | 50 |
| **3.** | IZRADA I VOĐENJE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE | Pripremanje aktivnosti projekta | 4 | 1 | 5 | 15 | 5 | 25 |
| Dokumentacija u vođenju projektnih aktivnosti | 4 | 1 | 5 | 15 | 5 | 25 |
| Završne projektne aktivnosti | 4 | 1 | 5 | 15 | 5 | 25 |
| **4.** | FINANCIRANJE IZ EU FONDOVA I SUSTAV JAVNE NABAVE | Javna nabava | 4 | 3 | 15 | 30 | 30 | 75 |
| **Ukupno:** | | | | **10** | **50** | **115** | **85** | **250** |

*VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja*

*UTR – učenje temeljeno na radu*

*SAP– samostalne aktivnosti polaznika*

1. **RAZRADA MODULA I SKUPOVA ISHODA UČENJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV MODULA** | **OSNOVE EU FONDOVA** | | |
| **Šifra modula** |  | | |
| **Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula** | <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12535>  **Kadrovski uvjeti:**  Vođeni proces učenja i poučavanja – najmanje razina 7.1. st ili 7.1. sv HKO-a odgovarajućeg profila  Učenje temeljeno na radu – najmanje razina 4.2 HKO-a s minimalnim iskustvom rada na projektima 5 godina. | | |
| **Obujam modula (CSVET)** | **1 CSVET**  SIU: Osnove EU fondova (1 CSVET) | | |
| **Načini stjecanja ishoda učenja (od – do, postotak)** | **Vođeni proces učenja i poučavanja** | **Oblici učenja temeljenog na radu** | **Samostalne aktivnosti polaznika** |
| 5 sati (20 %) | 10 sati (40 %) | 10 sati (40 %) |
| **Status modula**  **(obvezni/izborni)** | obvezni | | |
| **Cilj (opis) modula** | Cilj modula je polaznicima omogućiti stjecanje znanja i vještina potrebnih za sudjelovanje u pripremi projekta u skladu s natječajima za dodjelu sredstava za financiranje projekta. Polaznici će moći razlikovati vrste EU fondova i programa Europske unije te identificirati nadležne institucije u Republici Hrvatskoj u cilju pronalaženja optimalnih izvora financiranja projekta. | | |
| **Ključni pojmovi** | *Europska unija, institucije Europske unije, tijela Europske unije, bespovratna sredstva, strukturni fondovi Europske unije, investicijski fondovi Europske unije, programi Europske unije, načela upravljanja projektima, pravni i institucionalni okvir u provedbi projekta* | | |
| **Oblici učenja temeljenog na radu** | Učenje temeljeno na radu integrirano je u program obrazovanja uz uporabu simulacija i stvarnih projektnih zadataka vezanih za provedbu projektnog ciklusa i provodi se u specijaliziranim učionicama ustanove i/ili poslovnim subjektima registriranim za pružanje usluga s područja pripreme i vođenja projekta. Polaznik samostalno na računalu rješava projektne i problemske zadatke koji prate provedbu svih projektnih aktivnosti po fazama. Nastavnik zadaje problemsku situaciju, a polaznik koristeći se stečenim znanjem i vještinama, rješava zadani zadatak.  Učenjem na ranom mjestu polaznik se postupno uvodi u svijet rada. Omogućuje mu se sudjelovanje u radnom procesu sve dok ne stekne potpune kompetencije propisane programom.  Učenje temeljeno na radu provodi se u specijaliziranim učionicama i/ili kod poslodavaca s kojim Ustanova ima sklopljeni ugovor o suradnji. | | |
| **Literatura i specifična nastavna sredstva potrebna za realizaciju modula** | **Preporučena literatura:**   1. Borissova, O., Geratliev, K., Novota, S., Velinova, R. i Vlašić, I. (2009). Europski fondovi za hrvatske projekte – Priručnik o financijskoj suradnji i programima koje u Hrvatskoj podupire Europska unija. Središnji državni ured za razvojnu strategiju i koordinaciju fondova Europske Unije. Zagreb 2. Bošnjak, N. (2018). EU fondovi i projektni ciklus za apsolutne početnike Geologika Regulus j.d.o.o. Zagreb 3. Maletić, I., Kosor, K., Japunčić, T., Žagar, D. i Čakanić, T. (2020). VODIČ KROZ PROGRAME I FONDOVE EU-A 2021. – 2027. Mogućnosti financiranja projekata u Hrvatskoj. Knjižara UM. Zagreb 4. Vela, A. (2015). Menadžment ESI fondova 2014.-2020., Priručnik o pripremi i provedbi projekta koja se financiraju iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskoj perspektivi od 2014.-2020. Školska knjiga. Zagreb 5. Buble, M. (2010). Projektni Menagement. Minerva d.o.o.. Dugopolje 6. Krpan, Lj. (2021). Upravljanje i vrednovanje projekata. Centar za digitalno nakladništvo, Sveučilište Sjever. Koprivnica 7. Lerman, B., Šuler, I. i Zovko, K. (2015). Javna nabava: službeni stavovi i sudska praksa. TIM4PIN. Zagreb 8. Maletić, I., Jakir Bajo, I. i Stepić, D., (2018). Vodič za dobro upravljanje u javnom i neprofitnom sektoru. Centar za razvoj javnog i neprofitnog sektora TIM4PIN. Zagreb 9. Maletić, I., Kosor, K., Ivanković Knežević, K. et al., (2018). Moj EU projekt: priručnik za pripremu i provedbu EU projekata. Centar za razvoj javnog i neprofitnog sektora TIM4PIN. Zagreb 10. Bebek, B. (2006). Projektiranje procesa i strukture organizacije, Sinergija, Zagreb 11. Omazić, M. A. i Baljkas, S. (2005). Projektni menadžment, Sinergija nakladništvo d.o.o., Zagreb 12. Grubišić, D. (2015). Upravljanje kvalitetom projekata, Skripta, Ekonomski fakultet, Split 13. Certo, S. C. i Certo, S. T. (2008). Moderni menadžment, 10 izdanje. Zagreb: Mate. 14. Horine, G. (2009). Vodič za upravljanje projektima: od početka do kraja, Zagreb: Dvai dva. 15. Zakon o sustavu provedbe programa Europske unije i sustavu provedbe projekata financiranih iz sredstava zajmova i darovnica iz ostalih inozemnih izvora NN 58/06   <https://www.zakon.hr/z/1847/Zakon-o-sustavu-provedbe-programa-Europske-unije-i-sustavu-provedbe-projekata-financiranih-iz-sredstava-zajmova-i-darovnica-iz-ostalih-inozemnih-izvora>   1. Elektronički oglasnik javne nabave RH   <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>   1. Zakon o javnoj nabavi   <https://www.zakon.hr/z/223/Zakon-o-javnoj-nabavi>   1. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije <https://razvoj.gov.hr/> 2. Europski strukturni i investicijski fondovi   <https://strukturnifondovi.hr/>   1. Fondovi EU   <https://fondovieu.gov.hr/>   1. Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj   <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2021_10_116_1985.html>   1. Zaštita na radu (2012). Opasnosti kod rada na računalu i pravilne vježbe. Zagreb,<https://zastitanaradu.com.hr/novosti/Opasnosti-kod-rada-na-racunalu-i-pravilne-vjezbe-17>   **Specifična nastavna sredstva:**   1. Računalni programi:    * Program za pisanje i obradu teksta    * Program za rad s proračunskim tablicama    * Program za izradu prezentacija. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam** | | **Osnove EU fondova, 1 CSVET** |
| **Ishodi učenja** | | |
| 1. Povezati osnovne institucije i tijela Europske unije te njihovu ulogu i ovlasti | | |
| 1. Razlikovati vrste EU fondova i programa Europske unije u cilju pronalaženja natječaja i optimalnog izvora financiranja projekta | | |
| 1. Identificirati nadležne institucije u Republici Hrvatskoj za raspisivanje i objavu natječaja poticanja razvojnih i socijalnih projekata | | |
| 1. Protumačiti sustav upravljanja EU fondovima u Republici Hrvatskoj | | |
| 1. Analizirati ulogu fondova Europske unije u gospodarskom razvoju Europske unije i Republike Hrvatske | | |
| **Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU** | | |
| Dominantan nastavni sustavi u ovom skupu ishoda učenja je istraživačka nastava.  Tijekom vođenog procesa učenja i poučavanja, nastavnik iznosi ključne pojmove o Europskoj uniji, institucijama Europske unije i tijelima Europske unije. Nakon dobivenih informacija o ključnim pojmovima polaznik samostalno istražuje značaj i ulogu institucija Europske unije te mogućnost djelovanja pojedinih tijela Europske unije. Nastavnik u komunikaciji s polaznicima navodi osnovne karakteristike strukturnih i investicijskih fondova Europske unije, programa Europske unije u cilju pronalaženja natječaja i optimalnog izvora financiranja projekta. Nakon toga, polaznik istražuje natječaje poticanja razvojnih i socijalnih projekata i mogućnosti sudjelovanja u različitim projektima. Polaznik analizira pravni i institucionalni okvir u provedbi projekta te moguća načela upravljanja projektima.  Na samom kraju polaznik samostalno izrađuje esej koristeći sva stečena teorijska znanja o važnosti EU fondova i programa za Republiku Hrvatsku u cilju pronalaženja izvora financiranja projekta putem različitih EU fondova na temelju objavljenih natječaja kako bi ostvario planirane ishode učenja.  Nastavnik demonstrira primjenu temeljnih ergonomskih načela prilikom razmještaja uredske opreme i oblikovanja radnog mjesta u učionici ustanove. Demonstrira pravilan način sjedenja na radnom mjestu i vježbe rasterećenja pri radu s računalom. Tijekom provedbe svih aktivnosti u kojima rade na računalu polaznici primjenjuju ergonomska načela, prilagođavaju utjecaje iz radne okoline ergonomskim načelima te primjenjuju vježbe rasterećenja pri radu s računalom.  Nastavnik tijek vođenog procesa učenja i poučavanja kao i učenja temeljenog na radu, daje polazniku povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja.  Učenje temeljeno na radu provodi se u specijaliziranim učionicama i/ili kod poslodavaca s kojim Ustanova ima sklopljeni ugovor o suradnji. | | |
| **Nastavne cjeline/teme** | Institucije i tijela Europske unije  Fondovi i programi EU i njihova namjena  Sustav upravljanja EU fondovima u Republici Hrvatskoj  Vrste projekta koji se financiraju sredstvima iz fondova EU  Pravni okvir za provedbu EU projekata  Ergonomska načela u uredskom poslovanju | |
| **Načini i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja** | | |
| Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja samo je jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i obrazovne skupine.  Primjeri vrednovanja:  **Situacijski scenarij poučavanja**  **Europska unija i fondovi**  Sofija radi u trgovačkom društvu za pružanje usluga iz područja različitih komunalnih djelatnosti kao stručna suradnica za pripremu i provedbu projekata. Zaposlene pripravnike informira o izvorima financiranja projekata putem različitih EU fondova i programa EU te mogućnostima sudjelovanja. Potrebno je istražiti mrežne stranice vezane za sadržaje o Europskoj uniji i fondovima Europske unije. Istražuju se osnovne institucije i tijela Europske unije (6 najvažnijih), objašnjava njihov djelokrug i nadležnosti, članstvo te razliku djelokruga zakonodavnih, izvršnih i sudbenih tijela Europske unije te vrhovne monetarne institucije.  Nakon toga potrebno je objasniti fondove Europske unije, bespovratna sredstva i pretpostavke za korištenje EU fondova, tumačiti temeljnu razliku između strukturnih i investicijskih fondova (ESIF) i programa Europske unije te objašnjavati ulogu posredničkih tijela razine 1. i 2., identificirati nadležne institucije i sustav upravljanja EU fondovima u Republici Hrvatskoj za poticanje razvojnih i socijalnih projekata. Naposljetku se analizira uloga fondova Europske unije u gospodarskom razvoju Europske unije i Republike Hrvatske.  **Vrednovanje:** Pomoću unaprijed definiranih kriterija za elemente vrednovanja (institucije i tijela Europske unije, vrste EU fondova i programa EU, nadležne institucije u Republici Hrvatskoj, sustav upravljanja EU fondovima u Republici Hrvatskoj, uloga EU fondova u gospodarskom razvoju) vrednuje se izrađeni esej. | | |
| **Prilagodba iskustava učenja za polaznike/osobe s invaliditetom** | | |
| *(Izraditi način i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja za polaznike/osobe s invaliditetom ako je primjenjivo)* | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV MODULA** | **PLANIRANJE PROJEKTNIH AKTIVNOSTI** | | |
| **Šifra modula** |  | | |
| **Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula** | <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/15653>  <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12530>  **Kadrovski uvjeti:**  Vođeni proces učenja i poučavanja – najmanje razina 7.1. st ili 7.1. sv HKO-a odgovarajućeg profila  Učenje temeljeno na radu – najmanje razina 4.2 HKO-a s minimalnim iskustvom rada na projektima 5 godina. | | |
| **Obujam modula (CSVET)** | **3 CSVET**  SIU: Faze projektnog ciklusa (1 CSVET)  SIU: Logička matrica (2 CSVET) | | |
| **Načini stjecanja ishoda učenja (od – do, postotak)** | **Vođeni proces učenja i poučavanja** | **Oblici učenja temeljenog na radu** | **Samostalne aktivnosti polaznika** |
| 15 sati (20 %) | 30 sati (40 %) | 30 sati (40 %) |
| **Status modula**  **(obvezni/izborni)** | obvezni | | |
| **Cilj (opis) modula** | Cilj modula je polaznike upoznati s fazama projektnog ciklusa te izradom logičke matrice. Polaznici će steći znanja i vještine potrebne za analizu svake faze projekta kojim će kreirati problemsko stablo, stablo ciljeva i SWOT analizu u cilju identifikacije problema i postavljanja adekvatnih ciljeva prilikom izrade logičke matrice. | | |
| **Ključni pojmovi** | *program, projekt, projektni ciklus, logička matrica, intervencijska logika projekta* | | |
| **Oblici učenja temeljenog na radu** | Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka u stvarnim ili simuliranim uvjetima gdje polaznici uvježbavaju izradu logičke matrice kroz različite primjere zadavanjem problemskih i projektnih zadataka te radnih situacija u simuliranim ili stvarnim uvjetima u specijaliziranim učionicama u ustanovi ili kod poslodavca.  Učenjem na ranom mjestu polaznik se postupno uvodi u svijet rada. Omogućuje mu se sudjelovanje u radnom procesu sve dok ne stekne potpune kompetencije propisane programom.  Učenje temeljeno na radu provodi se u specijaliziranim učionicama i/ili kod poslodavaca s kojim Ustanova ima sklopljeni ugovor o suradnji. | | |
| **Literatura i specifična nastavna sredstva potrebna za realizaciju modula** | **Preporučena literatura:**   1. Borissova, O., Geratliev, K., Novota, S., Velinova, R. i Vlašić, I. (2009). Europski fondovi za hrvatske projekte – Priručnik o financijskoj suradnji i programima koje u Hrvatskoj podupire Europska unija. Središnji državni ured za razvojnu strategiju i koordinaciju fondova Europske Unije. Zagreb 2. Bošnjak, N. (2018). EU fondovi i projektni ciklus za apsolutne početnike Geologika Regulus j.d.o.o. Zagreb 3. Maletić, I., Kosor, K., Japunčić, T., Žagar, D. i Čakanić, T. (2020). VODIČ KROZ PROGRAME I FONDOVE EU-A 2021. – 2027. Mogućnosti financiranja projekata u Hrvatskoj. Knjižara UM. Zagreb 4. Vela, A. (2015). Menadžment ESI fondova 2014.-2020., Priručnik o pripremi i provedbi projekta koja se financiraju iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskoj perspektivi od 2014.-2020. Školska knjiga. Zagreb 5. Buble, M. (2010). Projektni Menagement. Minerva d.o.o.. Dugopolje 6. Krpan, Lj. (2021). Upravljanje i vrednovanje projekata. Centar za digitalno nakladništvo, Sveučilište Sjever. Koprivnica 7. Lerman, B., Šuler, I. i Zovko, K. (2015). Javna nabava: službeni stavovi i sudska praksa. TIM4PIN. Zagreb 8. Maletić, I., Jakir Bajo, I. i Stepić, D., (2018). Vodič za dobro upravljanje u javnom i neprofitnom sektoru. Centar za razvoj javnog i neprofitnog sektora TIM4PIN. Zagreb 9. Maletić, I., Kosor, K., Ivanković Knežević, K. et al., (2018). Moj EU projekt: priručnik za pripremu i provedbu EU projekata. Centar za razvoj javnog i neprofitnog sektora TIM4PIN. Zagreb 10. Bebek, B. (2006). Projektiranje procesa i strukture organizacije, Sinergija, Zagreb 11. Omazić, M. A. i Baljkas, S. (2005). Projektni menadžment, Sinergija nakladništvo d.o.o., Zagreb 12. Grubišić, D. (2015). Upravljanje kvalitetom projekata, Skripta, Ekonomski fakultet, Split 13. Certo, S. C. i Certo, S. T. (2008). Moderni menadžment, 10 izdanje. Zagreb: Mate. 14. Horine, G. (2009). Vodič za upravljanje projektima: od početka do kraja, Zagreb: Dvai dva. 15. Zakon o sustavu provedbe programa Europske unije i sustavu provedbe projekata financiranih iz sredstava zajmova i darovnica iz ostalih inozemnih izvora NN 58/06   <https://www.zakon.hr/z/1847/Zakon-o-sustavu-provedbe-programa-Europske-unije-i-sustavu-provedbe-projekata-financiranih-iz-sredstava-zajmova-i-darovnica-iz-ostalih-inozemnih-izvora>   1. Elektronički oglasnik javne nabave RH   <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>   1. Zakon o javnoj nabavi   <https://www.zakon.hr/z/223/Zakon-o-javnoj-nabavi>   1. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije <https://razvoj.gov.hr/> 2. Europski strukturni i investicijski fondovi   <https://strukturnifondovi.hr/>   1. Fondovi EU   <https://fondovieu.gov.hr/>   1. Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj   <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2021_10_116_1985.html>   1. Zaštita na radu (2012). Opasnosti kod rada na računalu i pravilne vježbe. Zagreb,<https://zastitanaradu.com.hr/novosti/Opasnosti-kod-rada-na-racunalu-i-pravilne-vjezbe-17>   **Specifična nastavna sredstva:**  1.Računalni programi:   * 1. Program za pisanje i obradu teksta   2. Program za rad s proračunskim tablicama   3. Program za izradu prezentacija. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam** | | **Faze projektnog ciklusa, 1 CSVET** |
| **Ishodi učenja** | | |
| 1. Ustavnoviti razliku/sličnost programa i projekta | | |
| 1. Raščlaniti projektni ciklus na faze | | |
| 1. Analizirati sadržaj i karakteristike pojedine faze projektnog ciklusa | | |
| 1. Povezati određenu radnju s fazom projektnog ciklusa | | |
| **Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU** | | |
| Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu.  Polaznici će u simuliranim i stvarnim uvjetima u specijaliziranoj učionici ustanove ili kod poslodavca primjenjivati naučeno. Kroz studije slučaja analizirati faze projektnog ciklusa te radnje povezane s istim.  Tijekom vođenog procesa učenja i poučavanja polaznicima će biti protumačeni osnovni pojmovi vezani uz faze projektnog ciklusa (programiranje, identificiranje, formuliranje, provedba te praćenje i vrednovanje).  Kroz samostalni rad polaznici će produbiti znanja o koracima i radnjama u razvoju projektnog ciklusa iz izvora koje će im preporučiti nastavnik. Na zadanu temu polaznici će pripremiti prezentaciju te će zajednički raspraviti o izloženim temama.  Nastavnik tijek vođenog procesa učenja i poučavanja kao i učenja temeljenog na radu, daje polazniku povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja.  Učenje temeljeno na radu provodi se u specijaliziranim učionicama i/ili kod poslodavaca s kojim Ustanova ima sklopljeni ugovor o suradnji. | | |
| **Nastavne cjeline/teme** | Osnovna obilježja projekta  Praćenje provedbe projekta  Faze projektnog ciklusa  Analiza projektnog ciklusa | |
| **Načini i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja** | | |
| Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja samo je jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i obrazovne skupine.  Primjeri vrednovanja:  **Problemski zadatak**  Na mrežnim stranicama objavljene su informacije o nedavno završenom projektu trgovačkog društva kojim je postignuto bolje društveno odgovorno poslovanje. Potrebno je odrediti po čemu se provedene aktivnosti smatraju projektom te odrediti učinjene radnje u svakoj fazi projekta.  **Elementi vrednovanja:** Osnovne karakteristike projekta**,** Faze projektnog ciklusa**,** Radnje povezane s fazama projektnog ciklusa. | | |
| **Prilagodba iskustava učenja za polaznike/osobe s invaliditetom** | | |
| *(Izraditi način i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja za polaznike/osobe s invaliditetom ako je primjenjivo)* | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam** | | **Logička matrica, 2 CSVET** |
| **Ishodi učenja** | | |
| 1. Identificirati problem u lokalnoj zajednici čijem se rješavanju može pridonijeti provedbom projekta | | |
| 1. Napraviti analizu stanja, analizu dionika, analizu problema i analizu ciljeva zadanog problema/potencijalnog projekta uz vodstvo | | |
| 1. Kreirati problemsko stablo, stablo ciljeva i SWOT analizu u cilju identifikacije problema i postavljanja adekvatnih ciljeva uz vodstvo | | |
| 1. Predložiti projektne aktivnosti i njihov redoslijed | | |
| 1. Povezati opći cilj, svrhu, rezultate i mjerljive ishode s projektnim aktivnostima | | |
| 1. Sastaviti logičku matricu projekta | | |
| 1. Komentirati intervencijsku logiku projekta | | |
| **Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU** | | |
| Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu.  Kroz projektne zadatke se omogućuje razvoj kompetencija  potrebnih za istraživanje problema na temelju kojeg polaznici izrađuju projektni prijedlog, analiziraju stanja, dionike, probleme i ciljeve zadanog problema za potrebe izrade problemskog stabla, stabla ciljeva i SWOT analize te za sastavljanje logičke matrice projekta  Nastavnik tijek vođenog procesa učenja i poučavanja kao i učenja temeljenog na radu, daje polazniku povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja.  Učenje temeljeno na radu provodi se u specijaliziranim učionicama i/ili kod poslodavaca s kojim Ustanova ima sklopljeni ugovor o suradnji. | | |
| **Nastavne cjeline/teme** | Elementi projektne prijave  Identifikacija problema za izradu projektnog prijedloga  Faza analize pri izradi logičke matrice  Faza planiranja pri izradi logičke matrice  Logička matrica i njezina primjena | |
| **Načini i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja** | | |
| Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja samo je jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i obrazovne skupine.  Primjeri vrednovanja:  **Problemski zadatak**  Sofija radi u trgovačkom društvu za pružanje usluga iz područja različitih komunalnih djelatnosti i identificira specifične probleme zbrinjavanja otpada u lokalnoj zajednici te predstavlja moguće načine rješavanja.  Potrebno je identificirati različite probleme u lokalnoj zajednici pomoću metode „oluje mozgova“ te identificirati načine rješavanja problema. Vrednovanjem generiranih ideja, potrebno je odabrati projektnu ideju kojom se želi potaknuti pozitivne društvene promjene u lokalnoj zajednici. Na temelju odabrane projektne ideje provodi se analiza stanja, potreba, problema i dionika i izrađuje problemsko stablo, stablo ciljeva i SWOT analiza. Na temelju izrađenog određuje se cilj projekta i povezuje ga se s planiranim projektnim aktivnostima, planiranim rezultatima i ulogama unutar projektnog tima. Potrebno je izraditi logičku matricu projekta i postaviti je u e-portfolio projekta.  **Elementi vrednovanja:** identifikacija problema, analiza stanja, projektna ideja, ciljevi projekta, projektni tim, projektne aktivnosti, povezanost i intervencijska logika. | | |
| **Prilagodba iskustava učenja za polaznike/osobe s invaliditetom** | | |
| *(Izraditi način i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja za polaznike/osobe s invaliditetom ako je primjenjivo)* | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV MODULA** | **IZRADA I VOĐENJE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE** | | |
| **Šifra modula** |  | | |
| **Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula** | <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/15654>  <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/15655>  <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/15656>  **Kadrovski uvjeti:**  Vođeni proces učenja i poučavanja – najmanje razina 7.1. st ili 7.1. sv HKO-a odgovarajućeg profila  Učenje temeljeno na radu – najmanje razina 4.2 HKO-a s minimalnim iskustvom rada na projektima 5 godina. | | |
| **Obujam modula (CSVET)** | **3 CSVET**  SIU: Pripremanje aktivnosti projekta (1 CSVET)  SIU: Dokumentacija u vođenju projektnih aktivnosti (1 CSVET)  SIU: Završne projektne aktivnosti (1 CSVET) | | |
| **Načini stjecanja ishoda učenja (od – do, postotak)** | **Vođeni proces učenja i poučavanja** | **Oblici učenja temeljenog na radu** | **Samostalne aktivnosti polaznika** |
| 15 sati (20%) | 45 sati (60%) | 15 sati (20%) |
| **Status modula**  **(obvezni/izborni)** | obvezni | | |
| **Cilj (opis) modula** | Cilj modula je stjecanje kompetencija potrebnih za sudjelovanje u fazama pripreme projekta, izradi akcijskog plana projekta s vremenskim terminima provedbe pojedinih aktivnosti i/ili skupova aktivnosti i izradi izvještaja. Tokom modula polaznik će izraditi dokumentaciju projektnih aktivnosti. | | |
| **Ključni pojmovi** | *dionici u projektnim aktivnostima, intervencijska logika projekta, upravljanje rizicima, proračun projekta, plan promidžbe, vidljivost projekta, akcijski plan projekta, gantogram, monitoring, evaluacija projekta* | | |
| **Oblici učenja temeljenog na radu** | Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka u stvarnim ili simuliranim uvjetima pri čemu polaznici izrađuju i vode projektnu dokumentaciju. Odabiru načine komunikacije s dionicima projekta, izrađuju gantogram, administrativno vode projektne aktivnosti, planiraju marketinške aktivnosti u cilju vidljivosti projekta i izrađuju izvješća za sve faze projektnih aktivnosti. Učenje temeljeno na radu provodi se u obliku primjera, zadavanjem problemskih i projektnih zadataka te radnih situacija.  Učenjem na ranom mjestu polaznik se postupno uvodi u svijet rada. Omogućuje mu se sudjelovanje u radnom procesu sve dok ne stekne potpune kompetencije propisane programom.  Učenje temeljeno na radu provodi se u specijaliziranim učionicama i/ili kod poslodavaca s kojim Ustanova ima sklopljeni ugovor o suradnji. | | |
| **Literatura i specifična nastavna sredstva potrebna za realizaciju modula** | **Preporučena literatura:**   1. Borissova, O., Geratliev, K., Novota, S., Velinova, R. i Vlašić, I. (2009). Europski fondovi za hrvatske projekte – Priručnik o financijskoj suradnji i programima koje u Hrvatskoj podupire Europska unija. Središnji državni ured za razvojnu strategiju i koordinaciju fondova Europske Unije. Zagreb 2. Bošnjak, N. (2018). EU fondovi i projektni ciklus za apsolutne početnike Geologika Regulus j.d.o.o. Zagreb 3. Maletić, I., Kosor, K., Japunčić, T., Žagar, D. i Čakanić, T. (2020). VODIČ KROZ PROGRAME I FONDOVE EU-A 2021. – 2027. Mogućnosti financiranja projekata u Hrvatskoj. Knjižara UM. Zagreb 4. Vela, A. (2015). Menadžment ESI fondova 2014.-2020., Priručnik o pripremi i provedbi projekta koja se financiraju iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskoj perspektivi od 2014.-2020. Školska knjiga. Zagreb 5. Buble, M. (2010). Projektni Menagement. Minerva d.o.o.. Dugopolje 6. Krpan, Lj. (2021). Upravljanje i vrednovanje projekata. Centar za digitalno nakladništvo, Sveučilište Sjever. Koprivnica 7. Lerman, B., Šuler, I. i Zovko, K. (2015). Javna nabava: službeni stavovi i sudska praksa. TIM4PIN. Zagreb 8. Maletić, I., Jakir Bajo, I. i Stepić, D., (2018). Vodič za dobro upravljanje u javnom i neprofitnom sektoru. Centar za razvoj javnog i neprofitnog sektora TIM4PIN. Zagreb 9. Maletić, I., Kosor, K., Ivanković Knežević, K. et al., (2018). Moj EU projekt: priručnik za pripremu i provedbu EU projekata. Centar za razvoj javnog i neprofitnog sektora TIM4PIN. Zagreb 10. Bebek, B. (2006). Projektiranje procesa i strukture organizacije, Sinergija, Zagreb 11. Omazić, M. A. i Baljkas, S. (2005). Projektni menadžment, Sinergija nakladništvo d.o.o., Zagreb 12. Grubišić, D. (2015). Upravljanje kvalitetom projekata, Skripta, Ekonomski fakultet, Split 13. Certo, S. C. i Certo, S. T. (2008). Moderni menadžment, 10 izdanje. Zagreb: Mate. 14. Horine, G. (2009). Vodič za upravljanje projektima: od početka do kraja, Zagreb: Dvai dva. 15. Zakon o sustavu provedbe programa Europske unije i sustavu provedbe projekata financiranih iz sredstava zajmova i darovnica iz ostalih inozemnih izvora NN 58/06   <https://www.zakon.hr/z/1847/Zakon-o-sustavu-provedbe-programa-Europske-unije-i-sustavu-provedbe-projekata-financiranih-iz-sredstava-zajmova-i-darovnica-iz-ostalih-inozemnih-izvora>   1. Elektronički oglasnik javne nabave RH   <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>   1. Zakon o javnoj nabavi   <https://www.zakon.hr/z/223/Zakon-o-javnoj-nabavi>   1. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije <https://razvoj.gov.hr/> 2. Europski strukturni i investicijski fondovi   <https://strukturnifondovi.hr/>   1. Fondovi EU   <https://fondovieu.gov.hr/>   1. Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj   <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2021_10_116_1985.html>   1. Zaštita na radu (2012). Opasnosti kod rada na računalu i pravilne vježbe. Zagreb   <https://zastitanaradu.com.hr/novosti/Opasnosti-kod-rada-na-racunalu-i-pravilne-vjezbe-17>  **Specifična nastavna sredstva:**   1. Računalni programi:    1. Program za pisanje i obradu teksta    2. Program za rad s proračunskim tablicama    3. Program za izradu prezentacija. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam** | | **Pripremanje aktivnosti projekta, 1 CSVET** |
| **Ishodi učenja** | | |
| 1. Objasniti hijerarhijski razliku između svrhe i ciljeva projekta, rezultata projekta/mjerljivih ishoda i projektnih aktivnosti | | |
| 1. Procijeniti rizike u projektnim aktivnostima | | |
| 1. Sastaviti proračun projekta | | |
| 1. Napraviti komunikacijski plan i plan promidžbe projekta | | |
| **Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU** | | |
| Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu.  Polaznici će u simuliranim ili stvarnim situacijama u specijaliziranim učionicama u ustanovi ili kod poslodavca primjenjivati naučeno kroz provođenje postupaka pripreme za projektne aktivnosti. Tijekom vođenog procesa učenja i poučavanja polaznicima će biti protumačeni osnovni pojmovi vezani dionike u projektnim aktivnostima te intervencijska logika projekta. Po usvajanju ključnih pojmova, polaznici rješavaju praktične radne zadatke koji se odnose na rizike u projektnim aktivnostima te izrađuju financijski proračun projekta. Provode aktivnosti vezane uz vidljivost projekta.  Kroz samostalni rad polaznici će produbiti znanja o komunikacijskim kanalima.  Nastavnik tijek vođenog procesa učenja i poučavanja kao i učenja temeljenog na radu, daje polazniku povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja.  Učenje temeljeno na radu provodi se u specijaliziranim učionicama i/ili kod poslodavaca s kojim Ustanova ima sklopljeni ugovor o suradnji. | | |
| **Nastavne cjeline/teme** | Intervencijska logika projekta  Upravljanje rizicima u projektnim aktivnostima  Proračun projekta  Plan promidžbe i vidljivosti projekta | |
| **Načini i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja** | | |
| Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja samo je jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i obrazovne skupine.  Primjeri vrednovanja:  **Problemski zadatak**  Telekomunikacijski distributer uočava problem zbrinjavanja starih mobitela, tableta i prijenosnih računala u lokalnoj zajednici. Predstavlja moguće načine rješenje uočenog problem te izrađuje logičku matricu projekta. Na temelju identificiranog problema u lokalnoj zajednici i izrađene logičke matrice vrši se analiza rizika (ponderirana), provjeravaju sastavnice logičke matrice i intervencijska logika projekta te sastavlja proračun projekta. Izrađuje se komunikacijski plan projekta i odabiru najprimjereniji kanali promidžbe.  **Elementi vrednovanja:** izrada logičke matrice uz pojašnjenje povezanosti njenih ključnih dijelova, izrada proračuna i njegova povezanost s projektnim aktivnostima, odabir primjerenog načina komunikacije s dionicima. | | |
| **Prilagodba iskustava učenja za polaznike/osobe s invaliditetom** | | |
| *(Izraditi način i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja za polaznike/osobe s invaliditetom ako je primjenjivo)* | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam** | | **Dokumentacija u vođenju projektnih aktivnosti, 1 CSVET** |
| **Ishodi učenja** | | |
| 1. Sastaviti akcijski plan projekta i vremenski okvir provedbe aktivnosti (gantogram) | | |
| 1. Organizirati sustave digitalnog i fizičkog administriranja i pohrane projektne dokumentacije u simuliranim uvjetima | | |
| 1. Evidentirati rad članova projektnog tima | | |
| 1. Voditi promidžbenu i marketinšku kampanju u cilju vidljivosti projektnih aktivnosti | | |
| **Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU** | | |
| Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu.  Polaznici će u stvarnim ili simuliranim uvjetima u specijaliziranim učionicama u ustanovi ili kod poslodavca sudjelovati u izradi dokumentacije i administrativne podrške u provedbi projektnih aktivnosti.  Tijekom vođenog procesa učenja i poučavanja polaznicima će biti protumačeni osnovni pojmovi vezani uz vođenje dokumentacije projekta. Po usvajanju ključnih pojmova, polaznici rješavaju praktične radne zadatke koji se odnose na izradu gantograma te organizaciju sustava digitalnog i fizičkog administriranja i pohrane projektne dokumentacije.  Kroz samostalni rad polaznici će produbiti znanja o promidžbenim i marketinškim kampanjama.  Nastavnik tijek vođenog procesa učenja i poučavanja kao i učenja temeljenog na radu, daje polazniku povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja.  Učenje temeljeno na radu provodi se u specijaliziranim učionicama i/ili kod poslodavaca s kojim Ustanova ima sklopljeni ugovor o suradnji. | | |
| **Nastavne cjeline/teme** | Akcijski plan i terminsko planiranje projekta  Komunikacija s dionicima projekta  Administrativno vođenje projekta | |
| **Načini i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja** | | |
| Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja samo je jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i obrazovne skupine.  Primjeri vrednovanja:  **Projektni zadatak**  Potrebno je izraditi akcijski plan projekta s vremenskim terminima provedbe pojedinih aktivnosti i/ili skupova aktivnosti (gantogram) za projekt telekomunikacijskog distributera – zbrinjavanje tehničkog otpada. Na temelju logički grupiranih projektnih aktivnosti potrebno je organizirati sustav administriranja i pohrane dokumentacije u fizičkom i digitalnom obliku u simuliranim uvjetima. Sukladno projektnim ciljevima i definiranim projektnim aktivnostima provode se dvije aktivnosti od ponuđenih - informiranje dionika, virtualna konferencija, informiranje javnosti, sastanci projektnog tima, provedba radionice s temom vezanom uz projekt. Potrebno je odabirati primjereni kanal promidžbe projekta te se provodi marketinška kampanja vezano uz projektne aktivnosti. Svu dokumentaciju potrebno je sustavno pohraniti u fizičkom obliku u registratore i digitalnom obliku u e-portfolio projekta.  **Elementi vrednovanja:** izrada akcijskog plana, logičko grupiranje projektnih aktivnosti, uspostava sustava administriranja sukladno grupiranim aktivnostima, primjerenost promotivne kampanje. | | |
| **Prilagodba iskustava učenja za polaznike/osobe s invaliditetom** | | |
| *(Izraditi način i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja za polaznike/osobe s invaliditetom ako je primjenjivo)* | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam** | | **Završne projektne aktivnosti, 1 CSVET** |
| **Ishodi učenja** | | |
| 1. Analizirati provedene aktivnosti u svakoj pojedinoj fazi provedbe projekta | | |
| 1. Komentirati pokazatelje uspješnosti projekta i razinu njihove ispunjenosti | | |
| 1. Komentirati razinu postignutosti očekivanih rezultata i projektnih ciljeva | | |
| 1. Pripremiti podatke za narativni i financijski dio izvještaja u završnoj fazi provedbe projekta | | |
| **Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU** | | |
| Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu.  Polaznici će u stvarnim ili simuliranim uvjetima u specijaliziranim učionicama u ustanovi ili kod poslodavca sudjelovati u završnim projektnim aktivnostima.  Tijekom vođenog procesa učenja i poučavanja polaznicima će biti protumačeni osnovni pojmovi vezani uz monitoring i evaluaciju projekta. Po usvajanju ključnih pojmova, polaznici rješavaju praktične radne zadatke koji se odnose primjerice na izradu periodičnih izvještaja i završnog izvješća, razumijevanje ispunjenosti pokazatelja uspješnosti i adekvatnosti planiranog budžeta.  Kroz samostalni rad polaznici će produbiti znanja o pokazateljima uspješnosti. Na zadanu temu polaznici će pripremiti prezentaciju te će zajednički raspraviti o izloženim temama.  Nastavnik tijek vođenog procesa učenja i poučavanja kao i učenja temeljenog na radu, daje polazniku povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja.  Učenje temeljeno na radu provodi se u specijaliziranim učionicama i/ili kod poslodavaca s kojim Ustanova ima sklopljeni ugovor o suradnji. | | |
| **Nastavne cjeline/teme** | Monitoring projekta  Evaluacija u projektima  Projektno izvještavanje | |
| **Načini i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja** | | |
| Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja samo je jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i obrazovne skupine.  Primjeri vrednovanja:  **Projektni zadatak**  Za svaku fazu prethodno razrađenog simuliranog projekta potrebno je izraditi narativni i financijski izvještaj o provedbi projektnih aktivnosti. U sklopu izvještaja pruža se uvid u dokumentaciju koja dokazuje provedenost prezentiranih aktivnosti te dokumente kojima se pravdaju troškovi za provedene aktivnosti. Po provedenoj završnoj fazi objedinjuju se svi izvještaji iz prethodnih faza, izrađuje završno izvješće i komentira cjelokupnu uspješnost projekta.  **Elementi vrednovanja:** izrada periodičnih izvještaja i završnog izvješća, praćenje pokazatelja uspješnosti promotivne kampanje**,** primjerenost marketinške kampanje s obzirom na troškove**,** davanje preporuka za poboljšanja | | |
| **Prilagodba iskustava učenja za polaznike/osobe s invaliditetom** | | |
| *(Izraditi način i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja za polaznike/osobe s invaliditetom ako je primjenjivo)* | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV MODULA** | **FINANCIRANJE IZ EU FONDOVA I SUSTAV JAVNE NABAVE** | | |
| **Šifra modula** |  | | |
| **Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula** | <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/12534>  **Kadrovski uvjeti:**  Vođeni proces učenja i poučavanja – najmanje razina 7.1. st ili 7.1. sv HKO-a odgovarajućeg profila  Učenje temeljeno na radu – najmanje razina 4.2 HKO-a s minimalnim iskustvom rada na projektima 5 godina. | | |
| **Obujam modula (CSVET)** | **3 CSVET**  SIU: Javna nabava (3 CSVET) | | |
| **Načini stjecanja ishoda učenja (od – do, postotak)** | **Vođeni proces učenja i poučavanja** | **Oblici učenja temeljenog na radu** | **Samostalne aktivnosti polaznika** |
| 15 sati (20 %) | 30 sati (40 %) | 30 sati (40 %) |
| **Status modula**  **(obvezni/izborni)** | obvezni | | |
| **Cilj (opis) modula** | Cilj modula je usvajanje znanja i vještina potrebnih za planiranje EU projekata te kompetencija potrebnih za sudjelovanje u svim fazama provedbe postupka javne nabave. | | |
| **Ključni pojmovi** | *Europska unija, institucije i tijela Europske unije, bespovratna sredstva, fondovi Europske unije, programi Europske unije, javna nabava, ponuditelj u javnoj nabavi, naručitelj u javnoj nabavi, EOJN, elektronička ponuda* | | |
| **Oblici učenja temeljenog na radu** | Učenje temeljeno na radu ostvaruje se realiziranjem radnih zadataka u stvarnim ili simuliranim uvjetima gdje polaznici sudjeluju u javnim nabavama kao naručitelj. Učenje temeljeno na radu provodi se u obliku primjera, zadavanjem problemskih i projektnih zadataka te radnih situacija.  Učenjem na ranom mjestu polaznik se postupno uvodi u svijet rada. Omogućuje mu se sudjelovanje u radnom procesu sve dok ne stekne potpune kompetencije propisane programom.  Učenje temeljeno na radu provodi se u specijaliziranim učionicama i/ili kod poslodavaca s kojim Ustanova ima sklopljeni ugovor o suradnji. | | |
| **Literatura i specifična nastavna sredstva potrebna za realizaciju modula** | **Preporučena literatura:**   1. Borissova, O., Geratliev, K., Novota, S., Velinova, R. i Vlašić, I. (2009). Europski fondovi za hrvatske projekte – Priručnik o financijskoj suradnji i programima koje u Hrvatskoj podupire Europska unija. Središnji državni ured za razvojnu strategiju i koordinaciju fondova Europske Unije. Zagreb 2. Bošnjak, N. (2018). EU fondovi i projektni ciklus za apsolutne početnike Geologika Regulus j.d.o.o. Zagreb 3. Maletić, I., Kosor, K., Japunčić, T., Žagar, D. i Čakanić, T. (2020). VODIČ KROZ PROGRAME I FONDOVE EU-A 2021. – 2027. Mogućnosti financiranja projekata u Hrvatskoj. Knjižara UM. Zagreb 4. Vela, A. (2015). Menadžment ESI fondova 2014.-2020., Priručnik o pripremi i provedbi projekta koja se financiraju iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskoj perspektivi od 2014.-2020. Školska knjiga. Zagreb 5. Buble, M. (2010). Projektni Menagement. Minerva d.o.o.. Dugopolje 6. Krpan, Lj. (2021). Upravljanje i vrednovanje projekata. Centar za digitalno nakladništvo, Sveučilište Sjever. Koprivnica 7. Lerman, B., Šuler, I. i Zovko, K. (2015). Javna nabava: službeni stavovi i sudska praksa. TIM4PIN. Zagreb 8. Maletić, I., Jakir Bajo, I. i Stepić, D., (2018). Vodič za dobro upravljanje u javnom i neprofitnom sektoru. Centar za razvoj javnog i neprofitnog sektora TIM4PIN. Zagreb 9. Maletić, I., Kosor, K., Ivanković Knežević, K. et al., (2018). Moj EU projekt: priručnik za pripremu i provedbu EU projekata. Centar za razvoj javnog i neprofitnog sektora TIM4PIN. Zagreb 10. Bebek, B. (2006). Projektiranje procesa i strukture organizacije, Sinergija, Zagreb 11. Omazić, M. A. i Baljkas, S. (2005). Projektni menadžment, Sinergija nakladništvo d.o.o., Zagreb 12. Grubišić, D. (2015). Upravljanje kvalitetom projekata, Skripta, Ekonomski fakultet, Split 13. Certo, S. C. i Certo, S. T. (2008). Moderni menadžment, 10 izdanje. Zagreb: Mate. 14. Horine, G. (2009). Vodič za upravljanje projektima: od početka do kraja, Zagreb: Dvai dva. 15. Zakon o sustavu provedbe programa Europske unije i sustavu provedbe projekata financiranih iz sredstava zajmova i darovnica iz ostalih inozemnih izvora NN 58/06   <https://www.zakon.hr/z/1847/Zakon-o-sustavu-provedbe-programa-Europske-unije-i-sustavu-provedbe-projekata-financiranih-iz-sredstava-zajmova-i-darovnica-iz-ostalih-inozemnih-izvora>   1. Elektronički oglasnik javne nabave RH   <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>   1. Zakon o javnoj nabavi   <https://www.zakon.hr/z/223/Zakon-o-javnoj-nabavi>   1. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije <https://razvoj.gov.hr/> 2. Europski strukturni i investicijski fondovi   <https://strukturnifondovi.hr/>   1. Fondovi EU   <https://fondovieu.gov.hr/>   1. Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj   <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2021_10_116_1985.html>   1. Zaštita na radu (2012). Opasnosti kod rada na računalu i pravilne vježbe. Zagreb,<https://zastitanaradu.com.hr/novosti/Opasnosti-kod-rada-na-racunalu-i-pravilne-vjezbe-17>   **Specifična nastavna sredstva:**   1. Računalni programi:    1. Program za pisanje i obradu teksta    2. Program za rad s proračunskim tablicama    3. Program za izradu prezentacija. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam** | | **Javna nabava, 3 CSVET** |
| **Ishodi učenja** | | |
| 1. Izdvojiti zakonodavni i institucionalni okvir sustava javne nabave u Republici Hrvatskoj | | |
| 1. Razlikovati javne naručitelje od neobveznika javne nabave i njihove zakonske obveze | | |
| 1. Razlikovati postupak jednostavne nabave i postupak javne nabave | | |
| 1. Napraviti plan nabave | | |
| 1. Pripremiti postupak jednostavne nabave ili postupak nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi prema određenom javnom pozivu uz vodstvo | | |
| 1. Pripremiti i evaluirati ponude | | |
| 1. Sastaviti zapisnik o provedenom postupku nabave | | |
| 1. Vrednovati provedeni postupak nabave uz vodstvo | | |
| 1. Rasporediti dokumente proizašle iz postupka javne nabave, jednostavne nabave i postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi | | |
| **Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU** | | |
| Dominantan nastavni sustav je učenje temeljeno na radu  Polaznici u stvarnim ili simuliranim uvjetima u specijaliziranim učionicama u ustanovi ili kod poslodavca stjeću kompetencije za razlikovanje postupka javne nabave, upoznavati će se sa slijedom kreiranja dokumentacije u postupcima javne nabave, napraviti plan nabave te raspoređivati i arhivirati dokumente proizašle iz postupka javne nabave. Tijekom vođenog procesa učenja i poučavanja polaznicima će biti protumačeni osnovni pojmovi vezani uz postupak javne nabave. Po usvajanju ključnih pojmova, polaznici rješavaju praktične radne zadatke koji se odnose primjerice na izradu plana nabave te potrebne dokumentacije.  Kroz samostalni rad polaznici će produbiti znanja o zakonodavnom i institucionalnom okviru sustava javne nabave u Republici Hrvatskoj.  Na zadanu temu polaznici će pripremiti prezentaciju te će zajednički raspraviti o izloženim temama.  Nastavnik tijek vođenog procesa učenja i poučavanja kao i učenja temeljenog na radu, daje polazniku povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja.  Učenje temeljeno na radu provodi se u specijaliziranim učionicama i/ili kod poslodavaca s kojim Ustanova ima sklopljeni ugovor o suradnji.  Samostalna aktivnost za polaznike tijekom cijelog programa obrazovanja može biti i izrada prijedloga projektne dokumentacije za prijavu na natjecaj na odabranom poduzeću. | | |
| **Nastavne cjeline/teme** | Zakonodavni i institucionalni okvir sustava javne nabave u Republici Hrvatskoj  Vrste javne nabave  Plan nabave  Postupci javne nabave  Dokumentacija javne nabave | |
| **Načini i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja** | | |
| Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja samo je jedan od mogućih pristupa te se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svog radnog okruženja i obrazovne skupine.  Primjeri vrednovanja:  **Radna situacija**  Sofija radi u trgovačkom društvu za pružanje usluga iz područja različitih komunalnih djelatnosti i na temelju planiranih aktivnosti planira i provodi postupak javne nabave.  Potrebno je u ulozi naručitelja i uz vodstvo pripremiti Poziv za dostavu ponude koji treba sadržavati sve što je propisano pravilnicima (Pravilnik o jednostavnoj nabavi određene institucije ili Pravilnik o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi - NOJN) za odabranu robu ili uslugu. U ulozi ponuditelja i sukladno Pozivu potrebno je pripremiti i dostaviti ponudu. Naručitelj evaluira pristigle ponude, izrađuje zapisnik i odabire najpovoljnijeg ponuditelja, sortira svu dokumentaciju u digitalnom obliku prema unaprijed dogovorenom obrascu. Potrebno je provesti postupak nabave i pregledati sve dokumente proizašle iz postupka nabave te ukazati na pronađene nepravilnosti (ako ih ima) i izraditi provjerni popis i narativno izvješće o pregledanom.  **Elementi vrednovanja:** izrada Poziva za dostavu ponude i natječajne dokumentacije, valjanost sadržaja i njena usklađenost s pravilnikom, usklađenost provedbe postupka s pravilima,valjanost evaluacije provedbe postupka nabave. | | |
| **Prilagodba iskustava učenja za polaznike/osobe s invaliditetom** | | |
| *(Izraditi način i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja za polaznike/osobe s invaliditetom ako je primjenjivo)* | | |

|  |
| --- |
| **\*Napomena:**  *Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu (uključujući nazive kvalifikacija, zvanja i zanimanja) odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedninu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jednini ili množini.* |

**Broj i datum mišljenja na program (popunjava Agencija):**

|  |  |
| --- | --- |
| KLASA: |  |
| URBROJ: |  |
| Datum izdavanja mišljenja na program: |  |