



KLASA: UP/I-602-02/25-04/01
URBROJ: 332-03-03-02/01-25-11
Zagreb, 17. travnja 2025. godine

Temeljem odredbi članka 25. stavka 4. i stavka 5. *Zakona o obrazovanju odraslih* (NN, br. 144/2021) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) i članka 12. stavka 1. *Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju* (NN, br. 19/2023) (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*) i članka 20. *Statuta* Agencije, ravnatelj Agencije Mile Živčić donosi

Izvješće
o vanjskom vrednovanju
Učilišta Ambitio ustanove za obrazovanje odraslih

I.

Učilište Ambitio ustanova za obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu: *Ustanova*), OIB: 47352129648, Kuniščak 1A iz Zagreba, je temeljem članka 25. stavka 3. *Zakona* i članka 2. stavka 2. *Pravilnika*, uvršteno u *Godišnji plan provedbe vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih za 2025. godinu* (KLASA: 602-02/24-03/01; URBROJ: 332-03-03-02/04-24-02 od 1. lipnja 2024. godine).

Sukladno s odredbama *Zakona* i *Pravilnika*, proveden je postupak vanjskog vrednovanja u Ustanovi.

II.

Odlukom o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih (KLASA: UP/I-602-02/25-04/01; URBROJ: 332-03-03-02/04-25-01 od 9. siječnja 2025. godine) i *Odlukom o izmjeni Odluke o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/01; URBROJ: 332-03-03-02/04-25-03 od 16. siječnja 2025. godine), na temelju članka 5. *Pravilnika*, imenovano je Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja (u daljnjem tekstu: *Stručno povjerenstvo*) Ustanove u sastavu:

- Domagoj Švigir, predsjednik Stručnoga povjerenstva
- Silvija Grgić, članica Stručnoga povjerenstva
- Ana Grgurinović, članica Stručnoga povjerenstva.

Stručno povjerenstvo obavilo je poslove vezane uz vanjsko vrednovanje Ustanove u skladu sa *Zakonom*, *Pravilnikom*, *Protokolom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-04 od 17. ožujka 2023. godine), *Etičkim kodeksom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-01 od 17. ožujka 2023. godine) i *Smjernicama za provedbu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-03 od 17. ožujka 2023. godine).

III.

Ustanova je u roku od 30 dana od dana zaprimanja *Odluke o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/01; URBROJ: 332-03-03-02/04-25-01 od 9. siječnja 2025. godine), dostavila Agenciji *Izvješće o samovrednovanju* 7. veljače 2025. godine (KLASA: UP/I-602-02/25-04/01; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-06) izrađeno za razdoblje od prethodnih pet (5) godina uz priloženu popratnu dokumentaciju/dokaze.

IV.

Agencija je, temeljem članka 25. stavka 11. *Zakona* te članka 10. stavka 5. *Pravilnika*, pribavila od Prosvjetne inspekcije rezultate inspekcijskih nadzora Ustanove provedenih u razdoblju 2020. – 2025. godine (KLASA: 600-04/25-06/00004; URBROJ: 533-08-25-0002 od 3. veljače 2025. godine) te ih je dostavila Stručnom povjerenstvu u svrhu provedbe vanjskog vrednovanja Ustanove.

V.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi definirao se *Planom posjeta* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/01; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-07) koji je dostavljen Ustanovi 3. ožujka 2025. godine, i to elektroničkim putem, 10 dana prije planiranoga posjeta.

VI.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi proveden je 13. ožujka 2025. godine na adresi sjedišta Ustanove, Kunišćak 1A, Zagreb.

VII.

O posjetu Ustanovi Stručno povjerenstvo je sastavilo *Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/01; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-09) koji sadrži prijedlog ocjene razine kvalitete Ustanove te ga dostavilo 2. travnja 2025. godine Agenciji i Savjetu za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove.

VIII.

Savjet za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove (u daljnjem tekstu: Savjet), imenovan Odlukom od 1. lipnja 2023. godine (KLASA: 602-02/23-01/01; URBROJ: 332-02-01/03-23-01), dostavio je *Stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/01; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-10 od 3. travnja 2025. godine).

IX.

Na temelju obavljenog postupka vanjskog vrednovanja te *Stručnog mišljenja* Savjeta, Agencija donosi *Izvješće o vanjskom vrednovanju Ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/01; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-11) s prijedlogom ocjene razine kvalitete Ustanove:

VISOKA RAZINA KVALITETE

X.

Sastavni dio *Izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove* je *Zapisnik* Stručnoga povjerenstva. *Izvješće* se dostavlja elektroničkim putem Ustanovi, koja je odmah nakon zaprimanja dužna potvrditi njegov primitak.

XI.

U skladu s člankom 12. stavak 2. i 3. *Pravilnika*, Ustanova može Agenciji u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove izjaviti prigovor, ali u svome prigovoru ne može iznositi nove dokaze i činjenice. Ako ustanova u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove ne dostavi prigovor na izvješće, smatra se da je suglasna s njim.

Prigovor se dostavlja Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Garićgradska ulica 18, 10 000 Zagreb.

RAVNATELJ



U prilogu:

1. Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove

Dostaviti:

1. Učilištu Ambitio ustanovi za obrazovanje odraslih, Kuniščak 1A, 10000 Zagreb (putem e-pošte)
2. Pismohrani, ovdje



ZAPISNIK O VANJSKOM VREDNOVANJU USTANOVE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Naziv ustanove:

Učilište Ambitio

Datum posjeta:

13. ožujka 2025.

Datum izrade Zapisnika:

21. ožujka 2025.



SADRŽAJ

UVOD.....	4
<i>PODATCI O USTANOVU.....</i>	<i>4</i>
<i>OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU</i>	<i>5</i>
<i>SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA</i>	<i>7</i>
<i>OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA.....</i>	<i>8</i>
<i>VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM</i>	<i>13</i>
<i>PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE</i>	<i>13</i>
<i>KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE.....</i>	<i>13</i>
KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE	14
❑ <i>Prednosti.....</i>	<i>14</i>
❑ <i>Nedostaci.....</i>	<i>15</i>
❑ <i>Primjeri dobre prakse</i>	<i>15</i>
PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE	15
<i>I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete</i>	<i>15</i>
<i>II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje</i>	<i>18</i>
<i>III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima</i>	<i>20</i>
<i>IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi.....</i>	<i>21</i>
<i>V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost</i>	<i>23</i>
PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE.....	25
<i>I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE</i>	<i>25</i>
❑ <i>Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.</i>	<i>25</i>
❑ <i>Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.</i>	<i>30</i>
❑ <i>Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.</i>	<i>32</i>
❑ <i>Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.</i>	<i>34</i>
❑ <i>Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.</i>	<i>36</i>
<i>II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE</i>	<i>39</i>



2	Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.	39
2	Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.	41
2	Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).	44
III.	PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA	45
2	Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.	46
2	Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.	48
2	Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.	49
2	Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.	51
IV.	PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI	52
2	Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavaju su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.	52
2	Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavaju su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.	54
2	Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.	55
V.	PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST	56
2	Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.	56
2	Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.	57
2	Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.	58
PRILOZI		Error! Bookmark not defined.
Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete		Error! Bookmark not defined.



UVOD

PODATCI O USTANOVU

Naziv ustanove:	Učilište Ambitio	
OIB ustanove:	47352129648	
Adresa sjedišta:	Kuniščak ul. 1A, 10000, Zagreb	
Broj telefona:	01 4677 802	
e-pošta ustanove:	info@uciliste-ambitio.hr	
Kontakt osoba: <i>(zaposlenik ustanove za organizaciju posjeta Stručnog povjerenstva)</i>	Ime i prezime: Alen Stranjik	Kontakt (telefon, e-pošta): info@uciliste-ambitio.hr 01 4677 802
Andragoški voditelj:	Ime i prezime: Marija Torčić (porodiljni) Danijela Mikolaš Entoni Šeperić	Kontakt (telefon, e-pošta): info@uciliste-ambitio.hr
Ravnatelj:	Ime i prezime: Alen Stranjik	Kontakt (telefon, e-pošta): info@uciliste-ambitio.hr



OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVI

Učilište Ambitio (dalje Ustanova) je ustanova za obrazovanje odraslih, osnovana 2011. godine s ciljem provođenja jedinstvenih programa obrazovanja odraslih, odobrenih i priznatih u zemljama Europske unije. U početnim godinama postojanja Ustanova je imala dvoje zaposlenih djelatnika i ravnatelja na čelu, bez stalnog radnog odnosa. Od osnutka 2011. do 2013. godine razvijen je program usavršavanja zdravstvenih djelatnika za poslove dentalnog/e asistenta/ice, u suradnji s Hrvatskom komorom dentalne medicine i britanskom tvrtkom Smile on Ltd. Program je pokrenut kako bi osigurao dovoljan broj dentalnih asistenata za rad u ordinacijama dentalne medicine, s obzirom na to da je zanimanje dentalnog asistenta prvi put uvedeno kao obveza u poslovanju dentalnog tima Pravilnikom o minimalnim uvjetima za obavljanje zdravstvene djelatnosti (NN 61/2011). Godine 2013. Ustanova prvi put u formalnom obrazovanju odraslih u Hrvatskoj pokreće program usavršavanja za poslove dentalnog/e asistenta/ice, koji se djelomično provodi putem e-učenja, čime se postiže značajan iskorak u odnosu na klasičnu frontalnu nastavu. Bio je to prvi odobreni program u Hrvatskoj koji je uključivao kombinirani model učenja. Do danas ga je završilo 566 polaznika kroz 19 generacija, dok je program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje dentalni/a asistent/ica završilo 224 polaznika.

Kako bi proširila kapacitete, Ustanova je 2015. godine uspješno prijavila projekt uspostave novog programa usavršavanja za voditelja/icu u zdravstvenom turizmu. Kao partner u istom natječaju, osigurala je sredstva za dva dodatna programa: usavršavanje za poslove u palijativnoj skrbi (za medicinske sestre/tehničare i prvostupnike sestrinstva) te osposobljavanje za njegovatelja/icu s palijativnim pristupom. Ovi projekti, financirani iz Europskog socijalnog fonda (ESF), omogućili su povećanje dostupnosti cjeloživotnog obrazovanja, razvoj e-učenja, nove suradnje s poslodavcima te uspostavu sustava osiguravanja kvalitete unutar Ustanove.

Ustanova 2015. godine povećava broj zaposlenih na 5 djelatnika, a od 2017. godine aktivno sudjeluje u 7 dodatnih projekata u području obrazovanja, turizma i zdravstva, što dovodi do zapošljavanja još jednog djelatnika i prelaska ravnatelja na puno radno vrijeme. U tom razdoblju ustanova dostiže broj 6 stalno zaposlenih djelatnika.



Od 2022. godine ustanova se uključuje u 5 novih Erasmus+ KA2 projekata kao koordinator i partner, uključujući ASPIRE, Osnaži me za posao!, Digital capacity building for VET teachers and trainers, Careers for Careers - CforC i EMERALD.

Učilište Ambitio ima odobrenje Ministarstva znanosti i obrazovanja za izvođenje sljedećih programa obrazovanja odraslih:

1. Program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje dentalni/a asistent/ica
2. Program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje farmaceutski/a tehničar/ka
3. Program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje zdravstveno-laboratorijski/a tehničar/ka
4. Program usavršavanja za poslove dentalnog/e asistenta/ice
5. Program obrazovanja za djelomičnu kvalifikaciju njegovatelja/ice za skrb o starijim i nemoćnim osobama

Ustanova je do primjene Zakona o obrazovanju odraslih (144/21) imala u ponudi i dodatne programe, no neki su privremeno pauzirani zbog nedovoljne potražnje na tržištu rada. Također, u ponudi su i neformalni programi, uključujući online tečajeve e-učenja, programe usavršavanja u zdravstvenom turizmu i slušnoj akustici te online trening mekih vještina na hrvatskom, engleskom i nizozemskom jeziku. Trenutno (veljača 2025.) ustanova ima 154 polaznika, raspoređenih na različite programe:

- 60 polaznika programa stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za dentalnog asistenta
- 29 polaznika programa usavršavanja za dentalnog asistenta
- 25 polaznika programa stjecanja stručne spreme i prekvalifikacije za farmaceutskog tehničara
- 19 polaznika programa stjecanja stručne spreme i prekvalifikacije za zdravstveno-laboratorijskog tehničara
- 21 polaznik online treninga mekih vještina



U ponudi ustanove je i program obrazovanja sukladno posebnom Pravilniku Hrvatske komore medicinskih sestara o dodatnom usavršavanju medicinskih sestara (»Narodne novine«, br. 35/2018) 1. Program usavršavanja za poslove u palijativnoj skrbi koji se može aktivirati u slučaju da Hrvatska komora medicinskih sestara donese odluku o potrebi za takvim usavršavanjem.

Do trenutka stupanja primjene Članka 35. stavka 5. Zakona o obrazovanju odraslih (144/21), Ustanova je imala u ponudi sljedeće programe obrazovanja:

1. Program usavršavanja za voditelja/icu u zdravstvenom turizmu.
2. Program usavršavanja za poslove u području slušne akustike.
3. Program osposobljavanja za instruktora rekreativnog jedrenja.
4. Program osposobljavanja za instruktora rekreativnog jedrenja na dasci.
5. Program osposobljavanja za instruktora rekreativnog kajakaštva i kanuinga.
6. Program osposobljavanja za instruktora rekreativnog skijanja.
7. Program osposobljavanja za poslove gerontodomaćina.
8. Program osposobljavanja za poslove dadilje.
9. Program osposobljavanja za poslove domaćina brodice i jahte.
10. Program osposobljavanja za poslove njegovatelja/ice s palijativnim pristupom.

U ponudi ustanove su i sljedeći neformalni programi:

1. Online tečaj e-učenja za domaćina/icu smještajnih kapaciteta.
2. Online tečaj e-učenja za domaćina/icu turističkog seoskog obiteljskog gospodarstva.
3. Online module e-učenja za voditelja/icu u zdravstvenom turizmu.
4. Tečaj talijanskog jezika u dentalnom turizmu – početni i napredni stupanj.
5. Program usavršavanja za voditelja/icu u zdravstvenom turizmu (neformalni program).
6. Program usavršavanja za poslove u području slušne akustike (neformalni program).
7. Online trening mekih vještina na hrvatskom, engleskom i nizozemskom jeziku (neformalni program).

U provedbi nastave ustanova surađuje s 82 vanjskih suradnika, stručnjaci iz područja medicine, zdravstva, turizma i sporta.

SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA



Ime i prezime	Uloga u povjerenstvu vanjskog vrednovanja
Domagoj Švigir	Predsjednik Stručnog povjerenstva
Silvija Grgić	Članica Stručnog povjerenstva
Ana Grgurinović	Članica Stručnog povjerenstva

OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA

Na temelju članka 25. *Zakona o obrazovanju odraslih (Narodne novine, broj 144/21)*, članka 9. *Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju (Narodne novine, broj 19/23)* i članka 20. *Statuta Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih*, ravnatelj Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih donio je Odluku o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih Učilište Ambitio (KLASA: UPII-602-02/ 25-04/ OI, URBROJ: 332-03-03-02/04-25-O od 9. siječnja 2025. godine) te imenovao Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja u sastavu: Domagoj Švigir – predsjednik Stručnog povjerenstva, Kristina Vokić – članica Stručnog povjerenstva, Ana Grgurinović – članica Stručnog povjerenstva. Osam dana nakon dostave odluke, 17. siječnja 2025., Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih donijela je Odluku o izmjeni Odluke (u prilogu) o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih (KLASA: UP/I-602-02/25-04/01, URBROJ: 332-03-03-02/04-25-03 od 16. siječnja 2025. godine) za provedbu vanjskog vrednovanja Učilišta Ambitio ustanove za obrazovanje odraslih, kojom je zbog zdravstvenih razloga imenovana članica Kristina Vokić razriješana imenovanja, te je imenovana nova članica Stručnog povjerenstva Silvija Grgić.

Dana 21. veljače 2025. godine Stručnom povjerenstvu dostavljeni su Podaci o ustanovi iz baze podataka AZUP, Izvješće o samovrednovanju Ustanove s prilogima. Dana 25. veljače 2025. godine Stručnom povjerenstvu dostavljen je raspored održavanja nastave u Ustanovi.



Dana 25. veljače 2025. godine održan je prvi sastanak Stručnog povjerenstva, a dan prije posjete i drugi sastanak.

U skladu s dostavljenim rasporedom održavanja nastave izrađen je *Plan posjeta* i Popis dokumentacije za dostavu prije posjeta i za provjeru tijekom posjeta koji su poslani Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 28. veljače 2025. godine:

Plan posjeta

VRIJEME <i>(početak i trajanje svake aktivnosti se prilagođava)</i>	AKTIVNOST <i>(obvezno je provesti sve navedene aktivnosti)</i>	SUDIONICI <i>(reprezentativni uzorak sudionika različitih skupina dionika)</i>	MJESTO/URED/UČIONICA
09:30 - 10:30 <i>(60 min)</i>	Sastanak s upravom ustanove, ravnateljem, andragoškim voditeljem, stručnim voditeljem, povjerenstvom za kvalitetu	<i>ravnatelj, andragoški voditelj, stručni voditelj, povjerenstvo za kvalitetu</i>	
10:30-10:40 <i>(10 min)</i>	<i>Interni sastanak stručnog povjerenstva</i>	<i>povjerenstvo</i>	
10:40 - 12:40 <i>(120 min)</i>	Uvid i pregled dokumentacije ustanove	<i>povjerenstvo</i>	
12:40-12:50 <i>(10 min)</i>	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>	<i>povjerenstvo</i>	
12:50 - 14:00 <i>(sveukupno 70 min)</i> 12:50 -13:25 <i>(35 min)</i> 13:25-14:00 <i>(35 min)</i>	Sastanak s nenastavnim osobljem ustanove Sastanak s nastavnicima	<i>administrativni djelatnici i drugo nenastavno osoblje ustanove</i> <i>nastavnici, mentori, voditelji obrazovnih skupina</i>	
14:00 - 15:00	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva + stanka za ručak</i>	<i>povjerenstvo</i>	



15:00-15:50 (50 min)	Razgovor s polaznicima (sadašnji i bivši)	<i>sadašnji i bivši polaznici: osigurati po 2 polaznika i 1 bivšeg polaznika sa programa Dentalni asistent, Farmaceutski tehničar, Zdravstveno-laboratorijski tehničar</i>	
15:50-16:00	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>	<i>povjerenstvo</i>	
16:00-16:45 (45 min)	sastanak s partnerima s kojima ustanova ima suradnju u provedbi programa, s predstavnicima poslodavaca s kojima se u suradnji realizira praktična nastava/ učenje temeljeno na radu i vježbe; drugi dionici s kojima ustanova surađuje		
16:45-17:15 (30 min)	Posjet nastavi + obilazak prostora	<i>osigurati praćenje nastave ako je nastava online, za obilazak prostora povjerenstvo i andragoški voditelj, ravnatelj</i>	
17:15-17:25 (10 min)	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>	<i>povjerenstvo</i>	
17:25 - 17:45 (20 min)	Završni sastanak s upravom i/ili ravnateljem	<i>ravnatelj, andragoški voditelj, stručni voditelj, povjerenstvo za kvalitetu</i>	

Popis dokumentacije:

Rb.	Naziv dokumenta/dokumentacije	Način uvida/provjere
1.	Dokumentacija za sljedeće programe: 1. Program za stjecanje srednje stručne i prekvalifikacije za zanimanje farmaceutski tehničar	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta u sjedište Učilišta.



2. Program za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje zdravstveno-laboratorijski tehničar

3. Program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje dentalni/a asistent/ica

Za svaki od navedenih programa potrebno je dostaviti:

- Primjer preslike natječaja za upis u program
- Nastavni plan i program
- Preslika jedne razredne knjige
- Primjer ugovora o poslovnoj suradnji s poslodavcima na provedbi učenja temeljenog na radu/praktične nastave/vježbi
- Primjer ispunjenog dnevnika strukovne prakse za jednog polaznika
- Zapisnik s obrane završnoga rada za jednog polaznika
- Primjer nastavnih materijala za jedan predmet
- Primjer zapisnika o polaganju ispita (uključujući ispitna pitanja i odgovore)
- Primjer odluke o razlikovnim i dopunskim ispitima
- Primjer zapisnika o polaganju sadržajnih razlika

4. Program usavršavanja za poslove dentalnog/e asistenta/ice

5. Program osposobljavanja za poslove instruktora rekreativnog jedrenja na dasci

Za svaki od navedenih programa potrebno je dostaviti:

- Odluku o upisu
- Nastavni plan i program



	• Presliku jednog dnevnika rada s imenikom i dijela jedne matične knjige • Primjer nastavnih materijala • Primjer zapisnika o polagnaju završnog ispita (uključujući ispitna pitanja i odgovore)	
2.	Dosje polaznika: 1. A. M. B. (dentalni asistent) 2. A.M. V. (dentalni asistent) 3. I. U. (dentalni asistent) 4. M. P. (dentalni asistent) 5. G. B. (jedrenje na dasci) 6. C. C. L. (jedrenje na dasci) 7. Z. P. (farmaceutski tehničar) 8. E. M. (farmaceutski tehničar) 9. V. Š. (zdravstveno-laboratorijski tehničar) 10. I. G. (zdravstveno-laboratorijski tehničar)	
3.	Sve razredne knjige i matične knjige svih programa obrazovanja koje se odnose na vrednovano razdoblje	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid
4.	Zapisnici sa sjednica Upravnog vijeća u razdoblju 2020.-2024., po jedan zapisnik za svaku godinu.	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta u sjedište Učilišta.
5.	Godišnji plan i program rada ustanove za vrednovano razdoblje: svi planovi od od 2020.-2024.	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta u sjedište Učilišta.
6.	Strateški plan razvoja Učilišta Ambitio za razdoblje 2024. – 2028.	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta u sjedište Učilišta.
7.	Strateški plan razvoja koji obuhvaća vrednovano razdoblje 2020.-2024.	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta u sjedište Učilišta.
8.	Izvješće o provedbi Strateškog plana koji obuhvaća vrednovano razdoblje 2020.-2024.	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta u sjedište Učilišta.



Ustanova je traženu dokumentaciju dostavila Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, a iste je Agencija proslijedila Stručnom povjerenstvu. Sukladno planiranome, posjet Ustanovi je održan 13. ožujka 2025. te je posjet održan po Planu posjete.

VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM

Vanjskim vrednovanjem obuhvaćeno je razdoblje od 2020. do 2025. godine.

PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Visoka razina kvalitete

KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Učilište Ambitio osigurava sustavan i promišljen pristup upravljanju kvalitetom, s jasno definiranim strateškim dokumentima i formaliziranim procesima. Ustanova je usklađena s relevantnim zakonodavstvom i standardima, dok sustav osiguravanja kvalitete osigurava učinkovitu implementaciju predviđenih ciljeva. Međutim, izazov predstavlja nedostatak jasnih i mjerljivih pokazatelja uspješnosti, što otežava objektivno vrednovanje postignuća. Iako se proces samovrednovanja provodi redovito, ne postoje jasna mjerila koja bi omogućila dublje analize i mjerenje uspješnosti. Također, postoje određeni problemi u vezi s ravnotežom ovlasti i ulogama unutar samog sustava kvalitete, dok uključivanje ravnatelja u ključne procese može utjecati na nepristranost evaluacije kvalitete. Ustanova implementira metodologije prema standardima Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (HKO). Programi su



definirani prema ishodima učenja, a nastava se temelji na različitim andragoškim metodama koje uvažavaju potrebe polaznika. Suradnja s poslodavcima dobro je razvijena, osobito u sektoru zdravstvenih i medicinskih usluga, no postoji prostor za unaprjeđenje kroz formalizaciju mentorstva i edukacije za mentore. Također, dobar dio nastavnika još nije u potpunosti upoznat s primjenom ishoda učenja, što može utjecati na kvalitetu obrazovnih programa. Određene poteškoće postoje i prilikom formiranja vrednovanja ishoda učenja jer ispiti i pitanja u ispitima (pisanim) često ne odražavaju propisane ishode učenja u programima. Ustanova se ponosi visokom razinom praćenja postignuća svojih polaznika, dok evaluacija postignuća nastoji biti objektivna i transparentna. Međutim, polaznici nisu uvijek dovoljno informirani o svojim pravima, postupcima žalbe i sadržaju Etičkog kodeksa. Također, potrebno je poboljšati sustav prikupljanja podataka (češće provoditi istraživanja među alumni zajednicom i poslodavcima), čime bi se omogućilo bolje praćenje tržišta rada. Ustanova pokazuje visok stupanj učinkovitosti u upravljanju ljudskim i materijalnim resursima, jer ima odgovarajući broj kvalificiranih nastavnika i stručnjaka. Nudi im odgovarajuće uvjete za rad, usavršavanje i kontinuirani profesionalni razvoj. Ipak, nastavnici u velikoj mjeri ne koriste mogućnosti za usavršavanje. S obzirom na zadovoljavajuće prostorne i tehničke uvjete, učilište stvara sigurno i ugodno okruženje za obuku. Postoji potreba za formaliziranjem analiziranja prikupljenih podataka i postavljanjem jasnih kriterija za zapošljavanje nastavnika. Ustanova je aktivna u informiranju javnosti o svojim aktivnostima kroz digitalne kanale, sudjelovanje na sajmovima i projektima te kroz aktivnu suradnju s poslodavcima. Postoji prostor za poboljšanje transparentnosti kroz javno objavljivanje ključnih dokumenata i bolju komunikaciju o etičkim smjernicama. Također, implementacija etičkog kodeksa i kućnog reda još nije potpuno transparentna, jer nije javno dostupna svim uključenim stranama.

KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE

(sažetak)

❖ Prednosti



- Ustanova ima jasno definirane strateške dokumente, usklađene s propisima.
- Dobro razvijena suradnja s poslodavcima, što povećava zapošljivost polaznika.
- Kvalitetni prostorni i materijalni uvjeti.

❖ Nedostaci

- Nedostatak jasno definiranih pokazatelja uspješnosti i sustava revizije programa.
- Poteškoće sa razumijevanjem koncepta ishoda učenja među nastavnim kadrom
- Nedostatak transparentnosti objave ključnih informacija i dokumenta.
- Nejasna podjela odgovornosti i uloga u Ustanovi – primjer je razgovor sa zaposlenicima gdje su neki naveli da “svi rade sve”.

❖ Primjeri dobre prakse

- Organiziranje Dana karijere i drugih događanja za olakšavanje zapošljavanja polaznika.
- Angažman na projektima poput Erasmus+ koji povećavaju internacionalnu mobilnost.
- Razvoj nastavnih materijala kroz različite EU projekte.

PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE

I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete

Prosudba o kvaliteti



Učilište Ambitio pokazuje visok stupanj organiziranosti i predanosti osiguravanju kvalitete, s jasno definiranim strateškim dokumentima i formaliziranim procesima. Ključne prednosti uključuju usklađenost s propisima, sustavan pristup osiguravanju kvalitete i redovito prikupljanje podataka o obrazovnim procesima.

Ustanova demonstrira visoku razinu organiziranosti i strateškog planiranja kroz definiranu misiju, viziju i strateške dokumente. Međutim, nedostatak jasno definiranih pokazatelja uspješnosti u Europskom planu razvoja otežava objektivno vrednovanje ostvarenja ciljeva. Određeni aspekti transparentnosti i kritičkog preispitivanja prethodnih planova prepoznati su kao područja koja zahtijevaju poboljšanja. Također, preporučuje se javna objava ključnih dokumenata kako bi se osigurala veća transparentnost i povjerenje javnosti.

Način upravljanja i donošenja odluka pokazuje značajnu koncentraciju ovlasti u rukama ravnatelja, koji istovremeno sudjeluje u upravljanju, odlučivanju i provedbi ključnih procesa. Ovakav model osigurava kontinuitet i stabilnost, no istovremeno otvara pitanja ravnoteže i transparentnosti odlučivanja.

Ustanova kontinuirano radi na unaprjeđenju unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete, a sustav je formaliziran kroz Pravilnik iz 2022. godine. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete aktivno djeluje, ali postoji određena nejasnoća u pogledu imenovanja članova i ovlasti ravnatelja. Također, uključivanje ravnatelja u samovrednovanje i donošenje odluka može utjecati na nepristranost evaluacije kvalitete. Postoji prostor za dodatno unapređenje kroz jasnije definiranje uloga i odgovornosti u sustavu kvalitete te izradu dodatnih dokumenata poput priručnika o kvaliteti koji bi detaljnije opisivao procedure i mehanizme osiguravanja kvalitete.

Ustanova redovito provodi samovrednovanje, a interval provedbe varira od godine do dvije godine, ovisno o organizacijskim potrebama. Iako je proces usklađen s vanjskim standardima kvalitete, ustanovi nedostaju jasno definirani pokazatelji dostignuća koji bi omogućili objektivno praćenje i mjerenje uspješnosti poduzetih poboljšanja. Usporedba s prethodnim rezultatima svakako pridonosi analizi napretka, ali bez konkretnih mjera uspješnosti teško je ocijeniti ostvarenje postavljenih ciljeva.

Ustanova prikuplja i analizira podatke putem anketa, strukturiranih razgovora i različitih evidencija. Podaci uključuju evaluaciju programa, nastavnika, organizacije nastave,



zapošljivost i prolaznost polaznika. Ustanova ne koristi jedinstveni informacijski sustav za vođenje svih podataka, što može smanjiti učinkovitost obrade i analize podataka. Trenutno se podaci vode kroz Office 365 i različite digitalne alate, što može biti funkcionalno na lokalnoj razini, ali dugoročno ne pruža usporedivost i održivost koju omogućuje jedinstveni informacijski sustav. Preporučuje se razmotriti uvođenje jedinstvenog sustava koji bi olakšao praćenje indikatora kvalitete i unaprijedio analitičke procese.

Ustanova sustavno vodi andragošku dokumentaciju i u velikoj mjeri osigurava usklađenost svojih procesa i dokumenta s važećim propisima. Matične knjige, dnevnici rada i razredne knjige vode se uredno i ažurno, ali su isključivo u papirnatom obliku. Digitalizacija bi mogla poboljšati efikasnost i smanjiti administrativno opterećenje.

Preporuke za poboljšanje

- *Preciznije definirati mjerljive pokazatelje uspješnosti za svaku pojedinu mjeru unutar Europskog razvojnog plana.*
- *Uvesti sustavnu analizu postignutih rezultata kroz jasne kriterije evaluacije, umjesto pukog navođenja aktivnosti bez vrednovanja njihove učinkovitosti.*
- *Izbjegavati ponavljanje mjera bez jasnog opravdanja i osigurati da se novi razvojni plan temelji na detaljnoj refleksiji prethodnih rezultata.*
- *Povezati Europski razvojni plan sa Strateškim planom razvoja, koristeći istu metodologiju definiranja uspjeha kako bi se osigurala dosljednost u planiranju i praćenju ciljeva.*
- *Osigurati redovitu periodičku reviziju i usklađivanje internih akata s aktualnim zakonodavnim i organizacijskim potrebama.*
- *Razmisliti o javnom objavljivanju ključnih dokumenata kako bi se osigurala veća transparentnost i povjerenje polaznika i zainteresiranih dionika.*
- *Jačati mehanizama neovisnog odlučivanja, uključujući razmatranje rotacije predsjedavajućeg Stručnog vijeća i uključivanje dodatnih dionika u procese odlučivanja.*



- *Poboljšati nepristranost i ravnotežu ovlasti u upravljanju sustavom kvalitete. Jasnije razgraničiti odgovornosti i ovlasti ravnatelja, Stručnog vijeća i Povjerenstva za osiguravanje kvalitete kako bi se osigurala nepristranost u vrednovanju kvalitete.*
- *Definirati ključne pokazatelje dostignuća za procese samovrednovanja odnosno razraditi konkretne metrike kojima bi se objektivno pratio napredak u kvaliteti rada Ustanove. Uz usporedbu rezultata s prethodnim ciklusima, uvesti standardizirane pokazatelje kvalitete kako bi se izbjegle subjektivne procjene.*
- *Preporučuje se sustavnije analiziranje i izvještavanje o trendovima u zadovoljstvu polaznika i nastavnog osoblja. Uvođenje dodatnih izvještaja o analizama moglo bi omogućiti preciznije donošenje odluka temeljenih na podacima.*
- *Kako bi se dodatno unaprijedio sustav osiguravanja kvalitete, preporučuje se izrada priručnika koji bi jasno definirao procedure, odgovornosti i metodologiju praćenja kvalitete. To bi pomoglo u standardizaciji procesa i omogućilo veću transparentnost.*
- *Uvođenjem jedinstvenog informacijskog sustava za obrazovanje odraslih smanjilo bi se administrativno opterećenje, poboljšala usporedivost podataka i osigurala veća učinkovitost u praćenju ključnih indikatora kvalitete. Digitalizacija matičnih knjiga, dnevnike rada i razrednih knjiga bila bi logičan korak prema modernizaciji sustava upravljanja podacima.*

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete

II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje

Prosudba o kvaliteti

Ustanova osigurava visoku razinu kvalitete obrazovnih programa, učenja i poučavanja, pridržavajući se metodologija propisanih od strane nadležnih institucija te usklađujući ih sa



standardima Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (HKO). Programi su jasno definirani prema ishodima učenja, a nastava se prilagođava potrebama polaznika korištenjem različitih andragoških metoda i tehnologija. Polaznici su u razgovorima sa Stručnim povjerenstvom istaknuli zadovoljstvo dinamikom i raznovrsnošću nastave te podrškom nastavnika.

Učenje temeljeno na radu provodi se kroz suradnju s poslodavcima, čime se polaznicima omogućuje stjecanje praktičnih vještina i olakšava zapošljavanje. Iako je suradnja s gospodarstvom dobro razvijena u određenim sektorima, postoji prostor za dodatno unapređenje u vidu formalizacije mentorstva i edukacija za mentore.

Ustanova kontinuirano radi na reviziji i unaprjeđenju obrazovnih programa, no primijećeno je da dio nastavnog osoblja još uvijek nije u potpunosti upoznat s konceptom ishoda učenja i njihovom primjenom u vrednovanju. Također, iako ustanova prilagođava nastavni proces prema povratnim informacijama polaznika i tržišnim potrebama, još uvijek nije formalno uspostavila sustav revizije programa, što predstavlja priliku za daljnji razvoj.

Preporuke za poboljšanje

- *Povećati osviještenost i edukaciju nastavnog osoblja o ishodima učenja – Organizirati dodatne edukacije o konceptu ishoda učenja i njihovoj primjeni u planiranju i vrednovanju nastave.*
- *Formalizirati sustav revizije programa, tj. razviti strukturiran pristup redovitoj evaluaciji i ažuriranju obrazovnih programa u skladu s rezultatima koje Ustanova prikuplja iz različitih izvora*
- *Jačati suradnju s poslodavcima u različitim sektorima, proširiti postojeću suradnju i uključiti poslodavce iz svih relevantnih sektora kako bi se osiguralo učenje temeljeno na radu za sve programe.*
- *Razviti sustav edukacije za mentore o osigurati edukacije iz andragoških kompetencija za mentore kod poslodavaca kako bi se poboljšala kvaliteta praktične nastave.*



Ocjena razine kvalitete područja

Vrlo visoka razina kvalitete

III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima

Prosudba o kvaliteti

Vrednovanje je pravedno, objektivno i transparentno, ali polaznici nisu uvijek dovoljno informirani o svojim pravima i postupku žalbe. Povjerenstvo preporučuje poboljšanje komunikacije o pravima polaznika te uključivanje konkretnih smjernica u povratne informacije. Također, primijećeno je da pisani ispiti ne pokrivaju sve ishode učenja, te se preporučuje jači odaziv nastavnika na edukacije o metodama vrednovanja. Ustanova planira metavrednovanje u 2026. godini, što bi moglo unaprijediti usklađenost metoda vrednovanja s ishodima učenja.

Ustanova ima sustav za praćenje postignuća polaznika tijekom i nakon završetka obrazovanja, ali postoji prostor za napredak kroz češća istraživanja slična onom koje Ustanova navodi da je provela 2022.-2023. godine. Praćenje postignuća uključuje sustavno prikupljanje podataka o uspjehu polaznika, kao i o njihovoj zapošljivosti nakon završetka programa. Kroz ankete i razgovore s poslodavcima, Ustanova prati zapošljavanje svojih polaznika, a rezultati pokazuju visoku stopu zapošljavanja, osobito u specifičnim područjima poput dentalne asistencije, gdje većina polaznika uspješno ulazi u radnu snagu unutar nekoliko mjeseci od završetka obrazovanja. Ova praksa potvrđuje relevantnost obrazovnih programa i njihovu povezanost s potrebama tržišta rada.

Osim toga, Ustanova redovito organizira događanja poput Dana karijere, na kojima se polaznicima pružaju prilike za direktnu interakciju s potencijalnim poslodavcima. Takve inicijative pozitivno utječu na zapošljivost polaznika, jer omogućuju stjecanje kontakata i povećavaju mogućnost zapošljavanja neposredno nakon završetka obrazovanja.

Međutim, Stručno povjerenstvo primjećuje da, iako podaci o zapošljavanju polaznika sugeriraju uspjeh obrazovnih programa, postoje određeni izazovi u vezi s prikupljanjem i analizom podataka od poslodavaca. Ustanova navodi poteškoće u osiguravanju relevantnih



i reprezentativnih informacija o zapošljavanju, te ističe da će poduzeti korake za poboljšanje sustava prikupljanja tih podataka. Stručno povjerenstvo također naglašava da prikupljeni podaci nisu dovoljno iskorišteni za unaprjeđenje obrazovnih programa, što predstavlja priliku za daljnji razvoj sustava praćenja postignuća polaznika.

Preporuke za poboljšanje

- *Unaprijediti metodologiju vrednovanja postignuća polaznika: Usmjeriti vrednovanje prema višim razinama Bloomove taksonomije kako bi se osigurala veća usklađenost s ishodima učenja.*
- *Poboljšati sustav povratnih informacija i osigurati da povratne informacije uključuju konkretne smjernice za daljnje napredovanje, kako bi polaznici mogli jasno razumjeti koji su koraci potrebni za njihov daljnji razvoj.*
- *Razviti jasne smjernice i komunikaciju s polaznicima o njihovim pravima u slučaju neslaganja s ocjenama, uključujući jasnu proceduru žalbe i kontaktne točke.*
- *Osigurati da podatci o zapošljavanju polaznika budu sustavno prikupljeni i analizirani, te da se koriste za unaprjeđenje obrazovnih programa i evaluaciju njihovih ishoda.*
- *Proširenje aktivnosti za uključivanje poslodavaca: Iako se Dan karijere već uspješno organizira, preporuča se proširiti ovu aktivnost i uključiti više poslodavaca iz drugih sektora, kako bi polaznici imali širu paletu mogućnosti i bolje šanse za zapošljavanje.*

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete

IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi

Prosudba o kvaliteti

Ustanova ima odgovarajući broj zaposlenih nastavnika i andragoških voditelja sukladno propisima. U obrazovni proces uključeni su i nastavnici kao vanjski suradnici angažirani putem Ugovora o djelu ili Ugovora o autorskom djelu. Manji dio nastavnika su zaposlenici



ustanove, dok su ostali vanjski suradnici te većina radi od početka osnivanja ustanove. Omjer polaznika i nastavnika omogućuje kvalitetno izvođenje nastavnog procesa. Ustanova anketama ispituje zadovoljstvo radom nastavnika. Nastavnici navode dobru međusobnu komunikaciju koja im pomaže za unaprjeđenje nastavnog procesa. Ustanova je uspostavila sudjelovanje u kolegijalnom praćenju s vrlo zadovoljavajućim odazivom nastavnika za sudjelovanjem. Također, nastavnicima se osigurava cjeloživotno kontinuirano stjecanje potrebnih kompetencija kroz usavršavanja, radionice i edukacije.

Ustanova redovito prikuplja podatke polaznika i nastavnika o zadovoljstvu rada Ustanove, o kvaliteti prostornih i materijalnih uvjeta, o praćenju kvalitete rada nastavnika međutim ne postoji formaliziran način analize prikupljenih podataka na temelju kojih se tada izrađuju planovi poboljšanja.

Ustanova raspolaže adekvatnim prostorom i materijalnim uvjetima, usklađenima s propisanim standardima. Ukupna površina poslovnog prostora iznosi 178,8 m². Tijekom posjeta obišli smo poslovne prostore učilišta: dvije multifunkcionalne učionice površine 59,9 m² i 41,1 m², ured ravnatelja, ured za administrativne poslove, prostoriju za pismohranu, zbornicu i sanitarne čvorove (muški, ženski i čvor za osoblje). Ustanova zadovoljava propisane standarde, uključujući minimalni uvjet 2,5 m² po polazniku. Visina stropova je 3,8 m. Prostor i specijalizirana oprema koriste se u skladu s propisima o zaštiti na radu te drugim propisima kako bi se osiguralo provođenje nastavnog procesa na siguran način.

Cjelokupan prostor ustanove je opremljen sustavom ventilacije, klimatizacije i grijanja, dobrom rasvjetom što ga čini ugodnim okruženjem za boravak. Obilaskom prostora vidljivo je da je prostor dobro održavan, čist i uredan. Ustanova od ove godine ima elektronsku matičnu knjigu polaznika.

Nastavnici i polaznici navode zadovoljstvo prostornim uvjetima, koji su prilagođeni broju upisanih polaznika. Ustanova osigurava potrebna financijska sredstva za kvalitetno izvođenje programa obrazovanja većinom iz školarina, a manjim dijelom iz sredstava EU projekata.

Preporuke za poboljšanje



- *Polaznicima omogućiti povratne informacije o rezultatima provedenog anketiranja.*
- *Uspostaviti kriterijske rubrike za vrednovanje pisanih radova polaznika.*
- *Razraditi formalnu proceduru i kriterije pri zapošljavanju nastavnika pri čemu bi se postigla transparentnost prilikom zapošljavanja.*

Ocjena razine kvalitete područja

Vrlo visoka razina kvalitete

V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost

Prosudba o kvaliteti

Učilište Ambitio osigurava vidljivost svojih aktivnosti kroz mrežnu stranicu, društvene mreže i promotivne kampanje te aktivno sudjeluje na sajmovima, konferencijama i televizijskim emisijama. Kroz digitalne alate prati interese korisnika i provodi ciljane marketinške kampanje. Preporučuje se veća transparentnost u objavi ključnih informacija, poput podataka o prolaznosti i završnosti polaznika te službenih dokumenata, kako bi se osiguralo informirano donošenje odluka i jačala transparentnost Ustanove.

Učilište Ambitio ostvaruje suradnju s gospodarskim i javnim sektorom, posebno u području dentalne medicine, farmacije, zdravstvenog turizma i sporta. Aktivno sudjeluje u nacionalnim i europskim projektima (ESF, Erasmus+) te potiče internacionalizaciju i mobilnost nastavnika i polaznika. Kroz strateška partnerstva kontinuirano razvija obrazovne programe i prilagođava ih potrebama tržišta rada. Preporučuje se jačanje prepoznatljivosti ustanove u svim sektorima u kojima djeluje, kao i razvijanje dugoročnih međunarodnih partnerstava izvan projektnih okvira radi unaprjeđenja nastavnih praksi.

Ustanova posjeduje Etički kodeks, Pravilnik o unutarnjem redu (kućnom redu) i Pravilnik o prevenciji neetičkog ponašanja, no njihova implementacija, komunikacija i transparentnost su nedostatni. Dokumenti nisu javno objavljeni, a među nastavnicima i polaznicima postoji



nesklad u percepciji o njihovom sadržaju i dostupnosti. Također, izostaje jasno definirana procedura sankcioniranja neetičkog ponašanja.

Preporuke za poboljšanje

- *Unaprijediti transparentnost kroz komunikaciju ključnih dokumenata i informacija.*
- *Nastaviti širiti suradnju s međunarodnim obrazovnim institucijama kako bi se osigurale dodatne prilike za mobilnost polaznika i osoblja.*
- *Razvijati bilateralne sporazume s međunarodnim partnerima radi razmjene nastavnika i primjene najboljih praksi u obrazovanju odraslih.*
- *Osigurati istu prepoznatljivost Ustanove u svim sektorima u kojima Ustanova djeluje.*
- *Nastaviti suradnju s poslodavcima na partnerskim projektima i programima koji direktno odgovaraju na potrebe tržišta rada.*
- *Uspostaviti redoviti proces revizije Etičkog kodeksa, Pravilnika o unutarnjem redu i Pravilnika o mehanizmima prevencije i sankcioniranja neetičkog ponašanja.*
- *Javno objaviti Etički kodeks, Pravilnik o unutarnjem redu i Pravilnik o mehanizmima prevencije i sankcioniranja neetičkog ponašanja te jasno definirati gdje su dokumenti dostupni i kako se komuniciraju svim uključenima u obrazovni proces.*
- *Osigurati jasno definirane i lako dostupne procedure prijave neetičkog ponašanja, uključujući mogućnost anonimnih prijava.*
- *Jasno definirati postupak odlučivanja u slučaju neetičkog ponašanja.*
- *Redovito educirati polaznike i nastavnike o Etičkom kodeksu, Pravilniku o unutarnjem redu i Pravilniku o mehanizmima prevencije i sankcioniranja neetičkog ponašanja, organizirati obavezne radionice ili informativne sesije.*

Ocjena razine kvalitete područja



PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE

I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE

❖ Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.

Prosudba o kvaliteti

Učilište Ambitio ima definiranu misiju i viziju te ih komunicira zainteresiranoj javnosti putem mrežne stranice Ustanove. Misija i vizija jasno naglašavaju usmjerenost na tržište rada, razvoj kompetencija polaznika te internacionalizaciju kroz akreditirane programe i suradnju s poslodavcima.

Ustanova je u razdoblju od 2021. do 2024. imala Europski razvojni plan Učilišta Ambitio 2021.-2024. koji je bio fokusiran na područja i pravce razvoja međunarodne suradnje i internacionalizacije Ustanove. 2023. godine donesen je Strateški plan razvoja Učilišta Ambitio za razdoblje 2024. - 2028. koji predstavlja opći strateški dokument Ustanove odnosno definira pravce razvoja i strateške ciljeve. Prema iskazima Ravnatelja u prethodnom razdoblju koje obuhvaća ovo vrednovanje Ustanova nije imala Strateški plan razvoja, izuzev Europskog razvojnog plana koji je bio fokusiran na internacionalizaciju. Strateški ciljevi su specifični i mjerljivi s jasno definiranim pokazateljima uspjeha. S obzirom



da ne postoje još izvješća o realizaciji Strateškog plana teško je donijeti prosudbu ide li Ustanova zaista u smjeru koji si je propisala strateškim planom razvoja.

2024. godine donesen je novi Europski razvojni plan Učilišta Ambitio 2024.-2027. Iako su ključne smjernice unutar dokumenta jasno postavljene, određeni aspekti transparentnosti i konkretizacije ciljeva mogli bi se dodatno unaprijediti. Posebno je važno definirati ključne pokazatelje dostignuća kako bi se omogućila jasna evaluacija uspješnosti strateških ciljeva, po uzoru na metodologiju definiranja Pokazatelja uspjeha u Strateškom planu razvoja Učilišta Ambitio za razdoblje 2024.-2028.

Nedostatak jasno definiranih pokazatelja uspješnosti u Europskom razvojnog planu otežava objektivnu procjenu ostvarenja postavljenih ciljeva. Ustanova nije dostavila dokaze o postojanju drugog dokumenta koji bi preciznije specificirao što se smatra pokazateljem uspješnosti pojedinih mjera. Primjer toga je Mjera 2.2.2. iz Europskog razvojnog plana Učilišta Ambitio 2024.-2027., koja glasi: *"Suradnja na organizaciji i sudjelovanje na savjetovanjima, simpozijima, međunarodnim konferencijama, seminarima i radionicama te drugim stručnim skupovima."* Kao pokazatelj provedbe naveden je: *"Broj sudionika s Učilišta na savjetovanjima, simpozijima, međunarodnim konferencijama, seminarima i radionicama te drugim stručnim skupovima."* Međutim, nije precizirano koja vrijednost se smatra uspješnom, što onemogućuje sustavno praćenje i vrednovanje ostvarenih rezultata. Dodatni izazov predstavlja nedostatak kritičkog osvrta u izvještajima o provedbi. U Izvješću o provedbi Europskog razvojnog plana Učilišta Ambitio 2021.-2024. ista mjera bila je prisutna, ali u analizi se ne ocjenjuje uspješnost, već se samo konstatira da su ravnatelj i voditeljica projekata sudjelovali na radionicama. Zbog nepostojanja evaluacije postignutih rezultata, ostaje nejasno smatra li Ustanova tu mjeru uspješno realiziranom i je li postavljeni cilj doista ostvaren. Sličan problem vidljiv je i kod Mjere 2.2.4. iz Europskog razvojnog plana Učilišta Ambitio 2021.-2024., koja glasi: *"Ažuriranje mrežne stranice na engleskom jeziku za inozemne partnere, nastavno i nenastavno osoblje."* Pokazatelj provedbe naveden je kao: *"Mrežna stranica na engleskom jeziku."* U Izvješću o provedbi Europskog razvojnog plana Učilišta Ambitio 2021.-2024., Ustanova navodi da je: *"Tijekom izvještajnog razdoblja izrađena nova engleska verzija mrežne stranice koja se redovito ažurira novim informacijama."* No, unatoč tome, ista mjera s istim ciljevima i pokazateljima ponovljena je



u novom Europskom razvojnom planu 2024.-2027., bez jasnog obrazloženja zašto je ponovno uključena te kako se planira osigurati njezina daljnja relevantnost. Ovakva praksa ukazuje na nedovoljno kritičko preispitivanje prethodnih planova i ciljeva te mogućnost formalnog ponavljanja mjera bez suštinskog unaprjeđenja. Sve navedeno dodatno potvrđuje potrebu za razvojem preciznijih pokazatelja uspješnosti i boljom evaluacijom ostvarenih rezultata.

Iako postoji prostor za dodatna unaprjeđenja Europskog razvojnog plana, Strateški plan razvoja odražava pažljivo osmišljen pristup održivom razvoju ustanove i njenom doprinosu obrazovanju odraslih.

Ustanova kao interne dokumente i akte koji reguliraju i osiguravaju učinkovit rad Ustanove, navodi: *Odluku o osnivanju ustanove za obrazovanje odraslih i Ocjena sukladnosti sa zakonom Odluke o osnivanju ustanove za obrazovanje odraslih, Odluku o imenovanju članova Upravnog vijeća, Statut, Odluku o imenovanju ravnatelja, Odluku o imenovanju andragošskog voditelja, Pravilnik o prikupljanju, obradi i zaštiti osobnih podataka, Godišnji plan i program rada, Godišnje izvješće o Godišnjem planu i programu rada, Izvješće o provedbi Europskog razvojnog plana Učilišta Ambitio 2021.-2024., Europski razvojni plan Učilišta Ambitio 2024.-2027., Strateški plan razvoja Učilišta Ambitio za razdoblje 2024. - 2028., Pravilnik o obrazovanju na Učilištu Ambitio ustanovi za obrazovanje odraslih, Odluku o upisu polaznika u programe obrazovanja odraslih, Pravilnik o plaćama i drugim materijalnim pravima zaposlenika, Odluku o imenovanju Povjerenstva za osiguravanje i unaprjeđivanje sustava kvalitete, Pravilnik o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, Odluku o imenovanju Etičkog povjerenstva, Etički kodeks, Odluku o visini školarine na formalnim programima obrazovanja odraslih, Odluku o visini školarine na neformalnim programima obrazovanja odraslih, Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o mehanizmima prevencije i sankcioniranja neetičnog ponašanja, Pravilnike različitih nagradnih natječaja.*

Jedan od glavnih izazova identificiran u analizi jest nedostatak javne dostupnosti ključnih dokumenata i nepravovremeno ažuriranje dva dokumenata. Iako Ustanova posjeduje sve ove dokumente oni nisu javno objavljeni. Povjerenstvo smatra da javno objavljivanje dokumenata od interesa javnosti samo povećava transparentnost, povjerenje, pravnu



sigurnost i profesionalnost ustanove. Ustanove za obrazovanje odraslih imaju važnu ulogu u društvu, a transparentno poslovanje dodatno osnažuje njihov ugled i odgovornost prema javnosti.

Etički kodeks iz 2018. godine i Pravilnik o kućnom redu iz 2017. godine zahtijevaju pravovremenu reviziju kako bi bili usklađeni s aktualnim etičkim i pravnim standardima te prilagođeni suvremenim izazovima u obrazovanju odraslih.

Prema Statutu Ustanovom upravlja Upravno vijeće koje se sastoji od tri člana koje imenuje osnivač. Odlukom o izboru i imenovanju članova Upravnog vijeća od 30.10.2020. na mandat od 4 godine imenovani su Dalibor Drugović, Antonija Stranjik i Alen Stranjik. Upravno vijeće kao upravno tijelo odlučuje na sjednicama. Ustanova dokazuje rad i odlučivanje Upravnog vijeća zapisnicima sa sjednica te odlukama koje proizlaze kao rezultat rada vijeća.

Ravnatelj ustanove predstavlja i zastupa ustanovu, organizira i vodi rad i poslovanje ustanove te rukovodi ustanovom sukladno zakonu i Statutu. Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove. U periodu koje obuhvaća ovo vrednovanje dužnost ravnatelja obnaša Alen Stranjik. Uvidom u dokumentaciju ravnatelja Ustanove utvrđeno je da ispunjava uvjete propisane člankom 6. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021).

Andragoški voditelj brine o poslovima vezanim uz organizaciju cjelokupnog procesa obrazovanja i vrednovanja. Tijekom perioda koji obuhvaća ovo vrednovanje Ustanova je imala imenovano više od jednog andragoškog voditelja. Prema odluci o imenovanju iz 2022. tu dužnost su obnašali Danijela Mikolaš i Marija Torčić, no zbog porodiljnog dopusta voditeljice Torčić, voditeljici Mikolaš pomaže u poslovima andragoškog voditelja Entoni Šeperić. Uvidom u dokumentaciju andragoških voditeljica Mikolaš i Torčić utvrđeno je da ispunjavaju uvjete propisane člankom 7. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021).

Osim andragoškog voditelja kao stručno tijelo u Ustanovi, *Statutom* je propisano Stručno vijeće koje čine svi stručni radnici (učitelji, nastavnici, profesori, stručni suradnici, predavači, treneri, voditelji i drugi). Stručnim vijećem presjeda ravnatelj. Stručno vijeće odlučuje na sjednicama. Ustanova dokazuje rad i odlučivanje zapisnicima sa sjednica.

Nastavu u ustanovi izvode stalnozaposleni nastavnici i vanjski suradnici. Učilište je za potrebe vrednovanja dostavilo dokaze o 6 zaposlenih djelatnika od kojih je 1 djelatnik



zaposlen na radnom mjestu Voditelja marketinga i nastavnika, 1 djelatnik je zaposlen na mjestu Voditelja projekata i nastavnika, 3 djelatnika su zaposlena kao Andragoški voditelji i 1 djelatnik je zaposlen kao Ravnatelj.

Funkcioniranje Ustanove pokazuje značajnu koncentraciju ovlasti u rukama ravnatelja, koji je istovremeno ključna osoba u nekoliko upravljačkih i stručnih tijela ustanove uključujući i upravljanje sustavom osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete kojim upravlja Stručni vijeće na čelu s ravnateljem. Ovakva organizacijska struktura nosi određene prednosti, poput jasnog donošenja odluka i kontinuiteta u vođenju Ustanove, ali istovremeno otvara i niz pitanja vezanih uz ravnotežu moći, transparentnost i mehanizme provjere i nadzora jer ista osoba sudjeluje u donošenju odluka i njihovu provođenju. Demokratizacija odlučivanja, uključivanje različitih perspektiva i delegiranje odgovornosti prema različitim razinama upravljanja može pridonijeti boljoj dinamici Ustanove i osigurati veću kvalitetu upravljanja. Predlaže se za početka možda razmotriti model rotacije predsjedavajućeg Stručnog vijeća što i sam Statut Ustanove predviđa kao mogućnost kako bi nastavnici i predavači imali veću autonomiju u ovlastima koje im daje Statut.

Preporučuje se preciznije definiranje pokazatelja uspješnosti, revizija ključnih dokumenata, njihova javna objava te razmatranje modela rotacije predsjedavajućeg Stručnog vijeća radi veće autonomije nastavnika.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Učilišta Ambitio.
2. Statut Učilišta Ambitio.
3. Odluka o imenovanju ravnatelja.
4. Odluka o imenovanju andragoškog voditelja.
5. Izvješće o provedbi Europskog razvojnog plana Učilišta Ambitio 2021.-2024.
6. Europski razvojni plan Učilišta Ambitio 2024.-2027.
7. Strateški plan razvoja Učilišta Ambitio za razdoblje 2024. - 2028.
8. Pravilnik o obrazovanju na Učilištu Ambitio ustanovi za obrazovanje odraslih.
9. Etički kodeks Učilišta Ambitio ustanove za obrazovanje odraslih.
10. Pravilnik o kućnom redu.



11. Podaci o polaznicima iz Andragoškog zajedničkog upisnika podataka (AZUP)
12. Podaci o programima iz Andragoškog zajedničkog upisnika podataka (AZUP)
13. Izvješće o samovrednovanju
14. Evidencija nastavnika iz Andragoškog zajedničkog upisnika podataka (AZUP)
15. Iskazi sudionika sastanka s Povjerenstvom

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.**

Prosudba o kvaliteti

Nakon uvida u dokumentaciju te posjete, Stručno povjerenstvo je mišljenja kako Ustanova pokazuje predanost kontinuiranom unaprjeđenju. Ustanova je od 2016. godine razvijala vlastitu metodologiju za osiguravanje kvalitete, a od 2018. godine sustav je formaliziran kroz Pravilnik o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te imenovanje Povjerenstva za kvalitetu. Sadašnji sustav osiguravanja kvalitete Ustanove zasniva se na Pravilniku o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete iz prosinca 2022. godine. Prema tom pravilniku područja vrednovanja sustava osiguravanja kvalitete usklađena su s područjima kvalitete u procesu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih.

Sustavom osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete, prema Pravilniku iz prosinca 2022. godine, upravlja Stručno vijeće na čelu s Ravnateljem koje između ostalog imenuje i razrješava članove Povjerenstva za osiguravanje u unaprjeđivanje sustava kvalitete. Povjerenstvo za osiguravanje i unaprjeđivanje sustava kvalitete sastavljeno je od 3 člana iz redova nastavnika, zaposlenika i stručnih suradnika. Prema Odluci o imenovanju od 31. kolovoza 2021. članovi su Marija Zubak (Torčić), Željka Ciler i Ivanka Firić pri čemu se Odlukom od 30. studenog imenovala Danijela Mikolaš umjesto Marije Zubak (Torčić) do 30. studenog 2024. Prema Pravilniku mandat članova traje 3 godine, a kako Ustanova nije dostavila noviju



Odluku od produljenju mandata preostalih članova ili Odluku o vraćanju mandata Mariji Zubak (Torčić) nakon 30.studenog 2024. upitno je temeljem koje odluke djeluje sadašnje Povjerenstvo koje prema iskazima čine: Željka Ciler, Ivanka Firić i Danijela Mikolaš. Povjerenstvo za osiguravanje i unaprjeđivanje sustava kvalitete radi na sjednicama. Ustanova dokazuje rad zapisnicima sa sjednica.

Također, nejasna je i uloga ravnatelja u radu Povjerenstva koji prema iskazima uz Povjerenstvo prati kvalitetu na tjednoj razini, a prema Izvješću o samovrednovanju (str. 24. i 25.) sudjeluje i u samom procesu samovrednovanja, prati provedbu, određuje nadležnosti te sudjeluje u izradi izvješća te na temelju odluke Stručnog vijeća imenuje članove Povjerenstva, a što je u neskladu sa samim Pravilnikom koji kaže u čl.9 da članove imenuje i razrješava Stručno vijeće. Prema Zapisnicima sa sjednica Povjerenstva za osiguravanje i unaprjeđivanje sustava kvalitete na njima sudjeluje i Ravnatelj premda nije član. Temeljem svega navedenog opet se postavlja pitanje ravnoteže ovlasti, transparentnosti te svrsishodnosti mehanizmima kontrole i nadzora, budući da ista osoba sudjeluje i u procesu vrednovanja, odlučivanja i provedbe.

Osim Pravilnika o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete iz prosinca 2022. godine ne postoji neki drugi dokument poput priručnik o kvaliteti koji bi jasnije opisivao i objašnjavao uspostavljenje procedure osiguravanja kvalitete i odgovornosti unutar istog.

Zaključno, Ustanova demonstrira posvećenost osiguravanju i unaprjeđenju kvalitete, no preklapanja ovlasti Ravnatelja u procesu vrednovanja, odlučivanja i provedbe dovode u pitanje ravnotežu unutar sustava i osiguravanje nepristranog vrednovanja kvalitete. Nepristranost je ključna za osiguravanje objektivnosti, transparentnosti i vjerodostojnosti u procesima osiguravanja kvalitete. Jasnije definiranje uloga, odgovornosti i nadležnosti u sustavu moglo bi unaprijediti objektivnost, transparentnost i osigurati dosljedniji i kvalitetniji unutarnji sustav osiguravanja kvalitete.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Odluku o imenovanju Povjerenstva za osiguravanje i unaprjeđivanje sustava kvalitete*
2. *Pravilnik o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete*



3. *Izvešće o samovrednovanju*
4. *Iskazi sudionika sastanka s Povjerenstvom*

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.**

Prosudba o kvaliteti

Učilište Ambitio uspostavilo je sustav samovrednovanja koji se provodi u pravilu svake godine ili svake dvije godine, ovisno o organizacijskim uvjetima i trajanju pojedinih obrazovnih programa. Iako ustanova formalno planira provođenje samovrednovanja na godišnjoj razini, u praksi se taj interval prilagođava organizacijskim potrebama, što može dovesti do neujednačenosti u provedbi. Donošenjem Pravilnika o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete 2022. godine sustava osiguravanja kvalitete usklađena je s područjima kvalitete u procesu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih čime je proces samovrednovanja postao strukturiraniji i usklađen sa standardima kvalitete, a čime je onda i poboljšana njegova metodološka pouzdanost.

Upravno vijeće i Ravnatelj snažno podržavaju provedbu samovrednovanja te naglašavaju njegovu važnost u osiguravanju kvalitete rada ustanove. Međutim, određeni aspekti podjele odgovornosti unutar samog procesa ostaju nejasni kao što je već objašnjeno u prethodnom poglavlju. Uključivanje unutarnjih i vanjskih dionika u proces samovrednovanja u posljednjim je ciklusima značajno unaprijeđeno. Nastavnici su u većoj mjeri angažirani kroz ankete i samovrednovanja nastavnog procesa, dok se suradnja s vanjskim dionicima, posebice poslodavcima, pokušava intenzivirati kroz strukturirane razgovore i analize. Iako su povratne informacije poslodavaca dragocjene, njihova relativno niska razina odaziva



otežava dobivanje cjelovitog uvida u tržišne potrebe, što može predstavljati izazov za daljnji razvoj obrazovnih programa.

Proces samovrednovanja uključuje sustavno praćenje aktivnosti, dokumentiranje nalaza i izradu izvješća s preporukama za unaprjeđenje te uspoređivanje sadašnjih rezultata s prijašnjim rezultatima. Prema iskazima Ravnatelja ustanova nije propisala ključne pokazatelje dostignuća za elemente samovrednovanja pa nije dovoljno jasno na koji način se vrednuje uspješnost provedenih poboljšanja osim da se sadašnji rezultati uspoređuju s prethodnim. Kao samo kao jedan primjer Povjerenstvo navodi Anketni upitnik za nastavnike koji je samo jedan od elemenata samovrednovanja i kroz koji nastavnici ocjenjuju zadovoljstvo različitim aspektima rada Ustanove. Ustanova ne propisuje ključne pokazatelje dostignuća temeljem kojih bi mogla uspoređivati dobivene vrijednosti kroz taj anketni upitnik s ključnim pokazateljem dostignuća i pratiti koliko ocjene odstupaju od zacrtanih željenih vrijednosti. Usporedba s prethodnim rezultatima koji Ustanova provodi samo je jedan od mogućih pristupa vrednovanju kvalitete, no bez jasno definiranih ključnih pokazatelja dostignuća, teško je utvrditi jesu li promjene doista dovela do unapređenja ili su odstupanja u rezultatima samo slučajne fluktuacije. Također, bez postavljenih mjerila uspješnosti, Ustanova nema mogućnost preciznog uvida u to koliko su poduzete aktivnosti doprinijele unapređenju kvalitete rada i u kojoj mjeri su ostvareni zadani ciljevi. Kako bi se osiguralo objektivnije i dosljednije vrednovanje postignuća, preporučuje se definiranje konkretnih pokazatelja dostignuća za sve ključne elemente kvalitete. Na taj bi način Ustanova mogla uspostaviti jasniji okvir za analizu podataka, preciznije prepoznati područja za poboljšanje te učinkovitije planirati buduće aktivnosti u cilju unapređenja kvalitete rada. Budući da Ravnatelj istovremeno sudjeluje u procesu vrednovanja, određuje nadležnosti i sudjeluje u izradi izvješća, postavlja se pitanje nepristranosti u procjeni kvalitete rada ustanove.

Zaključno, sustav samovrednovanja u Učilištu Ambitio u velikoj mjeri odgovara postavljenim kriterijima kvalitete i kontinuirano se razvija. Ipak, određeni aspekti, poput jasnijeg razgraničenja odgovornosti, povećanja transparentnosti upravljačkih odluka te sustavnijeg vrednovanja postignuća, mogli bi dodatno unaprijediti objektivnost i učinak.



Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Pravilnik o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete*
2. *Izvešće o samovrednovanju rujan 2021.*
3. *Izvešće o samovrednovanju kolovoz 2023.*
4. *Anketni upitnici (završna provjera, obrana završnog rada, zadovoljstvo polaznika, nastavnika)*
5. *Izvešće o samovrednovanju*
6. *Iskazi sudionika sastanka s Povjerenstvom.*

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova sustavno prikuplja i analizira podatke vezane uz kvalitetu obrazovnih programa. Podaci se dominantno prikupljaju kroz ankete i strukturirane razgovore čime se daje na važnosti i kvantitativnom i kvalitativnom prikupljanju podataka.

Ustanova je identificirala podatke koje je potrebno prikupljati, uključujući evaluaciju programa, nastavnika, organizacije nastave, prolaznost, završnost polaznika, zapošljivost i stopu odustajanja, ali u prikupljanju ponekad ima određenih poteškoća.

Informacijski sustav koji Ustanova koristi temelji se na platformi Office 365 te digitalnim alatima poput Microsoft Forms i Google Forms. Ustanova je integrirana u sustav AAI@EduHr. Imenici, matične knjige i razredne knjige vode se u pisanom - fizičkom obliku. Ustanova trenutačno razvija način kako da matičnu knjigu vodi u digitalnom obliku kroz povezivanje podataka koje vodi u Excel tablici sa Word predloškom matične knjige. Ustanova nema jedan centralizirani sustav u kojem bi vodila sve podatke. Iako korištenje



različitih digitalnih alata može biti funkcionalno na lokalnoj razini, ono ne pruža dugoročnu održivost, usporedivost i učinkovitost koju omogućuje jedinstveni informacijski sustav za obrazovanje odraslih. Ustanova podatke o polaznicima, programima i zaposlenicima vodi u Andragoškom zajedničkom upisniku i, u mjeri u kojoj je to moguće, u Nacionalnom informacijskom sustavu obrazovanja odraslih (NISOO).

Osiguravanje zaštite osobnih podataka provodi se sukladno Uredbi (EU) 2016/679 (GDPR) i Zakonu o zaštiti osobnih podataka. Polaznici su informirani o načinu obrade podataka te mogu dati privolu i povući je u bilo kojem trenutku. Većina anketa provodi se anonimno, osim kada je potrebno prikupiti konkretne individualne izjave, što dodatno osigurava zaštitu privatnosti ispitanika. Jedan od najvažnijih elemenata sustava prikupljanja podataka jest njihova upotreba za unaprjeđenje obrazovnog procesa. Prikupljeni podaci se analiziraju, a temeljem zaključaka poduzimaju se korektivne mjere.

Zaključno, Ustanova je posvećena sustavnom prikupljanju i analizi podataka radi unaprjeđenja kvalitete obrazovanja, no mogla bi značajno poboljšati učinkovitost, usporedivost i transparentnost podataka kroz uspostavu jedinstvenog informacijskog sustava. Time bi se osigurala lakša obrada podataka, preciznije praćenje indikatora kvalitete i bolje strateško planiranje budućeg razvoja.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvešće o samovrednovanju*
2. *Iskazi sudionika sastanka sa Stručnim povjerenstvom*
3. *Anketni upitnici (završna provjera, obrana završnog rada, zadovoljstvo polaznika, nastavnika)*

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete



❖ **Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova vodi Upisnik polaznika i Upisnik radnika u digitalnom obliku te je isto Povjerenstvu dala na uvid u papirnatom obliku. Upisnici sadrže većinu podataka propisanih čl. 6., čl. 7. i čl. 8. *Pravilnika o evidencijama u obrazovanju odraslih (NN 129/2008)*, no nisu potpuni. Kao primjer Povjerenstvo navodi Upisnik radnika koji sadrži: ime, prezime, OIB, datum rođenja, adresa stanovanja, stručna sprema, zvanje, naziv ustanove stečenog zvanja, radno mjesto, datum zapošljavanja, spol, državljanstvo i vrstu radnog odnosa, a ne sadrži: datum imenovanja u podacima kod ravnatelja, radni staž u prosvjeti kod andragoških voditelja, te podatke o usavršavanju i napredovanju u struci. Ustanova ima navedene podatke samo isti nisu upisani u Upisnik radnika. Kao primjer Povjerenstvo navodi da postoji odluka o imenovanju ravnatelja, ali datum imenovanja nije upisan u Upisnik radnika. Upisnik programa za obrazovanje odraslih Ustanova nije dostavila ni dala na uvid pa Povjerenstvo ne može donijeti prosudbu kvaliteti istog.

Ustanova donosi Godišnji plan i program rada u skladu s *člankom 9. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021)*. Metodom uzorkovanja utvrđeno je da su Godišnji plan i program rada Učilišta Ambitio za 2025. i Godišnji plan i program rada Učilišta Ambitio za 2024. doneseni u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

U dokumentu pod nazivom Godišnji plan i program rada Učilišta Ambitio za 2025. u vremeniku izrade i obrane završnoga rada koji je sastavni dio navedenog dokumenta rokovi obrane završnoga rada u ljetnom i zimskom roku nisu definirani u skladu s *člankom 16. Pravilnika o izradbi i obrani završnoga rada (NN 118/2009)* odnosno kao Obrana završnoga rada u ljetnom roku navode se datumi od 23.2.2026 do 24.2.2026, a Pravilnik propisuje da se Završni rad brani u ljetnom roku tijekom lipanja, a u zimskom roku, tijekom veljače. U Godišnjem planu i programu rada Učilišta Ambitio za 2024; 2023; 2022; 2021 i 2020. vremeniku izrade i obrane završnoga rada u skladu je s *člankom 16. Pravilnika o izradbi i obrani završnoga rada (NN 118/2009)*.



Uvidom u Odluku o upisu polaznika od 7. svibnja 2024. utvrđeno je da je dokument u skladu s člankom 20. *Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN 14/2023)*. Navedeni dokumente donosi tijelo utvrđeno Statutom ustanove odnosno Upravno vijeće.

Prilikom upisa polaznika na neki od programa Ustanova s polaznikom sklapa Ugovor o obrazovanju. Metodom uzorkovanja utvrđeno je da Ugovor o obrazovanju sadrži sve elemente propisane čl. 10. *Pravilnika o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/2008)*.

Ustanova vodi matičnu knjigu i dnevnik rada s imenikom za programe osposobljavanja i usavršavanja te matičnu knjigu i razrednu knjigu za programe stjecanja srednje stručne spreme ili prekvalifikacije. Sve knjige su u papirnatom obliku te se ispunjavaju rukom. Metodom uzorkovanja utvrđeno je da se matične knjige, dnevnik rada i razredne knjige vode uredno i ažurno.

Ustanova prikuplja andragošku dokumentaciju koja se sastoji od: prijavnice-upisnice, preslike osobne iskaznice, preslike rodnog lista ili domovnice i svjedodžba zadnjeg završenog stupnja obrazovanja. Ovisno o uvjetima za upis koje određeni programi zahtijevaju prema svom planu i programu Ustanova prikuplja i dodatnu dokumentaciju kao na primjer: uvjerenje liječnika opće prakse ili medicine rada o sposobnosti za rad, potvrdu o radnom iskustvu, odluku o utvrđivanju razlikovnih predmeta i ostalo.

Ustanova je donijela Odluke o imenovanju stručnog tijela ustanove za provedbu priznavanja i određivanja razlikovnih ispita u svrhu nastavka obrazovanja ili prekvalifikacije kako je propisano čl. 11. *Pravilnika o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/2008)*. Povjerenstvo za priznavanje i utvrđivanje razlikovnih sadržaja i predmeta/ispita čine ravnatelj Alen Stranjik, andragoška voditeljica Danijela Mikolaš i nastavnica Barbara Marić. Povjerenstvo potpisuje Zapisnik o utvrđivanju razlikovnih predmeta, a Odluku koja proizlazi iz zapisnika potpisuju ravnatelj i andragoški voditelj. Metodom uzorkovanja utvrđeno je da Odluka o utvrđivanju razlikovnih ispita ne sadrži sve elemente propisane čl. 11 *Pravilnika o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/2008)* odnosno da na odluci ne piše naziv stručnog tijela koje je donijelo odluku, a trajanje program, vrsta i način obrazovanja te uvjeti završetka



programa opisani su vrlo generički premda je iz odluke vidljivo za koji program se radilo utvrđivanje razlikovnih predmeta/ispita. Ustanova ne prikuplja zahtjeve polaznika prema čl. 11. stavak 2 *Pravilnika o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/2008)* na temelju kojih onda pokreće postupak već prema iskazima nenastavnog osoblja pokreće postupak za sve polaznike koji se prijave za upis prekvalifikacije ili promjenu stručne spreme.

Sva dokumentacija polaznika čuva se u fizičkom, ispisanom obliku u košuljicama, Ustanova izdaje javne isprave na propisanim obrascima. Metodom uzorkovanja utvrđeno je da su polaznicima u 2022. i 2023. godini na programu dentalni asistent izdavane svjedodžbe svakog razreda na isti ili vrlo blizak datum, a ne nakon završetka svakog razreda.

Ustanova ne posjeduje jedinstveni informacijski sustav za vođenje cjelokupne andragoške dokumentacije, ali dostavlja pravovremeno i ažurno podatke u informacijske sustave u skladu s propisima.

Zaključno, Ustanova sustavno vodi andragošku dokumentaciju i u velikoj mjeri osigurava usklađenost svojih procesa i dokumenta s važećim propisima, utvrđeni propusti nisu od velikog značaja i lako se mogu korigirati. Digitalizacija i poboljšanje evidencijskih sustava omogućili bi još učinkovitije upravljanje podacima i povećali efikasnost poslovanja.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Upisnici i podaci iz AZUP baze.*
2. *Odluka o imenovanju ravnatelja*
3. *Odluka o imenovanju andragoškog voditelja*
4. *Odluka o imenovanju Povjerenstvo za priznavanje i utvrđivanje razlikovnih sadržaja i predmeta/ispita*
5. *Odluku o upisu polaznika od 7. svibnja 2024.*
6. *Zapisnik o utvrđivanju razlikovnih predmeta*
7. *Odluka o utvrđivanju razlikovnih predmeta*
8. *Godišnji plan i program rada 2021,2022,2023,2024,2025*
9. *Odluka o upisu polaznika u programe obrazovanja odraslih*
10. *Ugovor o obrazovanju*



11. Razredna knjiga – dentalni asistent, prekvalifikacija 9 (2023./2024.)
12. Dnevnik rada s imenikom – dentalni asistent, 2024.
13. Matična knjiga E br. 3 – 2020.-2024.
14. Matična knjiga za program usavršavanja za dentalnog asistenta
15. Uzorak dosjea polaznika
16. Izvješće o samovrednovanju
17. Iskazi sudionika sastanka sa Stručnim povjerenstvom

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE

❖ **Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.**

Prosudba o kvaliteti

Na temelju provedene vanjske evaluacije utvrđeno je da su svi formalni programi obrazovanja odraslih koje ustanova provodi izrađeni u skladu s metodologijom koju propisuje Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO). Za svaki formalni program ustanova posjeduje pozitivno mišljenje ASOO-a, čime se potvrđuje usklađenost s propisanom metodologijom, kao i odgovarajuća odobrenja Ministarstva znanosti i obrazovanja (MZO) za izvođenje programa. Dokumentacija koja potvrđuje ovu usklađenost dostupna je putem SharePoint sustava.

Ustanova provodi programe izrađene prema različitim metodologijama: dio njih temelji se na metodologiji iz 2012. godine, dok su noviji programi izrađeni prema metodologiji iz 2022. godine. Za programe koji su izrađeni prema metodologiji iz 2012. godine, uz pozitivno mišljenje ASOO-a, ustanova posjeduje i odobrenje MZO-a. Kod programa izrađenih prema



metodologiji iz 2022. godine, ustanova zasad posjeduje samo pozitivno mišljenje ASOO-a, dok je za određene programe planirano ishodenje odobrenja MZO-a.

Ishodi učenja u svim programima jasno su definirani i usmjereni na stjecanje relevantnih znanja i vještina potrebnih na tržištu rada. Programi izrađeni prema novoj metodologiji iz 2022. godine usklađeni su sa standardima zanimanja i skupovima kompetencija, kao i sa standardima kvalifikacija i ishoda učenja upisanim u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (HKO). U programima izrađenima prije stupanja na snagu novog Zakona o obrazovanju odraslih definirani su ishodi učenja u skladu s tada važećim metodološkim smjernicama.

Ustanova je pokrenula proces revizije najstarijih programa, uključujući program usavršavanja za poslove dentalnog asistenta/asistentice te program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za to zanimanje. U sklopu toga izrađen je standard zanimanja Dentalni asistent/Dentalna asistentica, koji je u lipnju 2023. godine upisan u Registar HKO-a, dok je standard kvalifikacije za isto zanimanje upisan u srpnju 2024. godine. Paralelno s tim, u rujnu 2023. izrađen je strukovni kurikulum temeljen na novim standardima, a trenutno se provodi njegova dorada s planiranom prijavom za 2025. godinu. Proces revizije programa u ustanovi provodi se prema jasno definiranim protokolima koji uključuju praćenje upisanih standarda kvalifikacija i ishoda učenja u Registar HKO-a, izradu vlastitih standarda kvalifikacija i ishoda učenja te usklađivanje obrazovnih programa sa zahtjevima HKO-a i zakonskim rokovima. Osim toga, posebna se pažnja posvećuje kontinuiranom praćenju potreba tržišta rada kako bi programi odgovarali stvarnim zahtjevima struke. U procesu revizije sudjeluju svi relevantni dionici, uključujući polaznike, nastavnike, mentore, poslodavce i druge stručnjake.

Ishodi učenja i programi obrazovanja odraslih usklađeni su s misijom i strateškim planom razvoja ustanove. Nastavnici redovito izrađuju makroplanove i operativne planove nastave te kontinuirano prilagođavaju i unaprjeđuju nastavne sadržaje u skladu s predviđenim ishodima učenja. Poteškoću ovdje može predstavljati činjenica da su na razgovorima tijekom posjete neki nastavnici iskazali nepoznavanje koncepta ishoda učenja te koja im je svrha i kako se vrednuju. Pozitivno je što Ustanova planira daljnju modernizaciju nastavnih sadržaja



na temelju povratnih informacija dionika te postupnu reviziju ishoda učenja u sklopu petogodišnjeg ciklusa evaluacije formalnih programa obrazovanja odraslih.

Kako Ustanova sama navodi u Izvješću o samovrednovanju, sustav revizije formalnih programa još nije formalno uspostavljen, pa tu postoji prostor za napredak. Povjerenstvo ističe kako je pozitivno da Ustanova povremeno, bez obzira na to što formalni sustav nije uspostavljen, provodi prilagodbe programa i nastavnih sadržaja kako bi unaprijedila kvalitetu obrazovanja. Primjer toga je program usavršavanja za poslove dentalnog asistenta/asistentice, koji se provodi od 2013. godine. U sklopu tog programa uvedene su dodatne neobvezne vježbe koje omogućuju polaznicima učinkovitije postizanje predviđenih ishoda učenja. Ova prilagodba nije mijenjala temeljne ishode učenja, već je program obogaćen dodatnim segmentom praktične nastave kako bi se povećala zapošljivost polaznika.

Zaključno, ustanovljeno je da ustanova kontinuirano radi na unapređenju kvalitete svojih programa obrazovanja odraslih, osiguravajući usklađenost s nacionalnim standardima, potrebama tržišta rada te strateškim ciljevima razvoja, no iskazi nastavnika tijekom posjete ukazuju da postoji prostor za napredak u razumijevanju koncepta ishoda učenja.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvješće o samovrednovanju*
2. *Iskazi sudionika sastanka sa Stručnim povjerenstvom*
3. *Anketni upitnici*
4. *Odobreni programi od strane MZO-a*

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.**



Prosudba o kvaliteti

Programi obrazovanja odraslih razvijeni su i realiziraju se u skladu s važećim zakonodavstvom i odobrenim kurikulumima. Nastavni proces je planiran i izveden na način koji omogućava polaznicima da postignu propisane ishode učenja, osiguravajući im potrebna znanja i vještine za njihov profesionalni razvoj, ali postoje određene poteškoće pri vrednovanju ishoda učenja. Polaznici programa potvrdili su prilikom posjete Stručnog povjerenstva da nastavnici na nastavi koriste različite pedagoške i andragoške metode koje omogućuju prilagodbu različitim stilovima učenja i potrebama polaznika. Korištenjem različitih pristupa, nastavnici osiguravaju aktivno sudjelovanje polaznika.

Također, u nastavi se koriste napredne tehnologije, koje su usklađene s potrebama i mogućnostima polaznika, čime se olakšava proces učenja i omogućuje bolja interakcija s materijalima i sadržajem. Dio programa izvodi se redovitom i konzultativno-instruktivnom nastavom uz multimedijску nastavu i e-učenje. To omogućava korištenje naprednih tehnologija i prilagodbu nastave potrebama polaznika, smanjujući potrebu za fizičkim dolaskom, što je korisno za zaposlene ili osobe s privatnim obvezama. Ustanova aktivno razvija i unapređuje sustav e-učenja, čineći obrazovanje fleksibilnijim i dostupnijim. Tako je u sklopu projekta Erasmus+ "Osnaži me za posao!" (SOS4JOB), koji obuhvaća deset modula mekih vještina, dostupnih na hrvatskom, engleskom i nizozemskom jeziku razvijen poseban sustav e-učenja. Trenutno je sustav e-učenja dostupan za nekoliko programa, uključujući usavršavanje za dentalnog asistenta, instruktore rekreativnih sportova, te druge specijalizirane programe.

Polaznici su tijekom razgovora sa Stručnim povjerenstvom istaknuli kako je nastava dinamična i raznolika, te da se temelji na različitim pedagoškim pristupima. Smatraju kako je naglasak na njihovom radu i stjecanju potrebnih znanja, vještina i kompetencija koje će ih pripremiti za tržište rada. Na nastavi se osjećaju motivirano i smatraju da imaju aktivnu ulogu. Sličnoga su mišljenja i nastavnici, što je razvidno iz dokumentacije koju je Ustanova dostavila Stručnom povjerenstvu (rezultati anketnih upitnika). Stručno povjerenstvo u kontekstu unaprjeđenja nastavnog procesa pozitivno ističe uvođenje mjere kolegijalnog praćenja. Ova metoda, kao i ostali dokazi potvrđuju da nastavnici Ustanove pristupaju



polaznicima s poštovanjem i profesionalnošću, čime stvaraju ugodnu i poticajnu atmosferu za učenje.

U obrazovnim programima sudjeluje maksimalno 28 polaznika, a nerijetko se dogodi da ustanova ima preko 30 zainteresiranih kandidata za upis u pojedini programa pa se ti polaznici dijele u dvije obrazovne skupine s po 15-ak polaznika. Ovakvo stanje je potvrđeno tijekom razgovora kroz iskaze sudionika sastanaka s Povjerenstvom. Svi polaznici imaju osiguranu adekvatnu stručnu literaturu i materijale za učenje. Dio programa se provodi djelomično kroz interaktivni sustav učenja na daljinu, koji se odvija na platformi Moodle.

Za provedbu dijela teorijske nastave putem interaktivnog multimedijskog e-učenja, nastavnici i suradnici su unaprijed pripremili didaktičke izvore znanja za samostalan rad polaznika. Na temelju tih izvora izrađeni su digitalni sadržaji u formatu SCORM-ova, koji su dostupni polaznicima u sustavu za upravljanje učenjem (Learning Management System) na platformi Moodle.

Tijekom posjete je Stručno povjerenstvo utvrdilo da je dio literature dostupan u priručnoj knjižnici ustanove, gdje ga polaznici mogu koristiti na licu mjesta ili posuditi. Knjižni fond se redovito nadopunjuje kako bi se pratili novi udžbenici, priručnici i stručne publikacije, što omogućava polaznicima pristup aktualnim i relevantnim izvorima znanja. Za ostale programe pripremljeni su nastavni materijali u različitim oblicima, kao što su priručnici, skripte, prezentacije, radni listići i drugi obrazovni resursi. Prije nego što se dodijele polaznicima, svi materijali prolaze kroz metodičku obradu i stručnu provjeru, što osigurava njihovu kvalitetu i didaktičnu učinkovitost.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvešće o samovrednovanju*
2. *Iskazi sudionika sastanka sa Stručnim povjerenstvom*
3. *Anketni upitnici*
4. *Odobreni programi od strane MZO-a*
5. *Posjet nastavi*
6. *Nastavni materijali – udžbenici, skripte za programe koje provodi Ustanova*
7. *Dokumentacija o kolegijalnom praćenju nastave*



Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete

❖ **Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova omogućuje polaznicima stjecanje praktičnih vještina putem učenja temeljenog na radu, unutar ustanove ili kod poslodavaca. Ovaj model obrazovanja povećava njihovu zapošljivost i spremnost za tržište rada. Učenje se provodi prema nastavnom planu u specijaliziranim učionicama ili kod partnera iz gospodarskog i zdravstvenog sektora. Da ustanova učenju temeljenom na radu i stjecanju praktičnih vještina pristupa iznimno ozbiljno, ukazuje primjer programa za Dentalnog asistenta u kojemu je, iako nije propisano planom i programom, Ustanova omogućila učenju temeljenom na radu kroz izbornu nastavu. Ovu inicijativu hvale poslodavci s kojima Ustanova surađuje, alumni zajednica i polaznici.

Tijekom sastanaka sa poslodavcima Stručno povjerenstvo je zaključilo da postoji aktivna suradnja na relaciji Ustanova-poslodavac u području dentalne asistencije, ali isto ne može utvrditi u potpunosti za ostale sektore u kojima djeluje Ustanova jer su razgovoru pristupili poslodavci iz područja dentalne asistencije. Da suradnja postoji i ostalim sektorima i programima (ostaje pitanje kakvog inteziteta), ukazuje činjenica da je Ustanova ima sklopljeno preko 800 pojedinačnih sporazuma i 60 dugoročnih ugovora za različite programe. Polaznicima pomaže u pronalasku prakse, ali ih potiče i na samostalnu inicijativu. Prije početka prakse, polaznici polažu ispit iz osnova zaštite na radu te vode dnevnik učenja. Polaznici bilježe mjesto, trajanje i stečena znanja, uz podršku nastavnika.

Učenje temeljeno na radu uključeno je u programe dentalne asistencije, zdravstveno-laboratorijske i farmaceutske tehničare. Praktična nastava provodi se u specijaliziranim učionicama ili kod partnera poput KBC Zagreb, Poliklinike Breyer i ljekarni. Polaznici mogu



predložiti poslodavca, pod uvjetom da ispunjava potrebne kriterije. Povjerenstvo smatra kako određenu poteškoću u učenju temeljenu na radu predstavlja nedostatak pedagoških/andragoških kompetencija kod mentora gdje se izvori učenje temeljeno na radu. Poslodavci su potvrdili tijekom razgovora da mentori nisu u tome smislu prošli nikakve edukacije, te smatraju kako bi Ustanova ovdje trebala biti aktivnija te iste ponuditi mentorima.

Specijalizirane učionice i laboratoriji omogućuju polaznicima pripremu za realne uvjete rada. Dodatno, program dentalne asistencije nudi tečaj KPR/AVD s međunarodno priznatim certifikatom. Mnogi polaznici nakon završetka prakse dobivaju priliku za zapošljavanje kod istih poslodavaca što su potvrdili poslodavci tijekom razgovora.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Iskazi sudionika sastanka sa Stručnim povjerenstvom
3. Anketni upitnici
4. Odobreni programi od strane MZO-a
5. Ugovori o poslovnoj suradnji dani na uvid povjerenstvu tijekom posjete
6. Dnevnici rada i matične knjige
7. Ispit iz osnova zaštite na radu

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete

III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA



❖ **Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Uvidom u dokumentaciju dostavljenu od strane Ustanove te nakon posjete Ustanovi, Stručno povjerenstvo može utvrditi kako Ustanova organizira i prijavljuje vrednovanje postignuća ishoda učenja u skladu s važećim propisima - Pravilnikom o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju (NN 19/2023). Osim analize dokumentacije, Povjerenstvo je izvršilo i razgovore s nastavnicima, polaznicima i administrativnim osobljem, kako bi steklo cjelovit uvid u provođenje vrednovanja ishoda učenja te identificiralo eventualne izazove i prostor za poboljšanja.

Nakon razgovora s polaznicima razvidno je kako se vrednovanje i ocjenjivanje postignuća polaznika u Ustanovi provodi pravedno, objektivno, dosljedno i transparentno. Pisani ispiti organiziraju se istovremeno za sve polaznike, dok se usmeni ispiti provode u manjim grupama, pri čemu dvoje ili troje polaznika odgovara zajedno (primjeri pisanih ispita dostupni su na uvid). U svrhu osiguranja objektivnosti i nepristranosti u vrednovanju ishoda učenja, uz nastavnika je u većini slučajeva prisutan i andragoški voditelj/ica ili drugi djelatnik ustanove. Kriteriji vrednovanja su polaznicima dostupni, ali ne uvijek dovoljno jasno objašnjeni.

Iako je žalbeni postupak jasno definiran u Pravilniku o obrazovanju, polaznici su tijekom razgovora istaknuli kako nisu u potpunosti upoznati sa svojim pravima – odnosno, nisu sigurni koja su im prava u slučaju da se žele žaliti na ocjenu. Konkretno, ne znaju kome se moraju obratiti niti kakva je točna procedura u takvom slučaju. Povjerenstvo stoga smatra da je potrebno poboljšati transparentnost ovog procesa te uvesti sustav u kojem će se polaznicima pravovremeno i jasno komunicirati njihova prava i postupak žalbe. Osim toga, iako polaznici dobivaju povratne informacije o rezultatima vrednovanja, povratne informacije često ne uključuju konkretne smjernice za daljnje učenje i napredak, što bi bio važan korak u osiguranju kvalitete obrazovnog procesa.



Za svakog polaznika vodi se evidencija, odnosno zapisnik o provedenom vrednovanju i ocjenjivanju. To se odnosi na pojedinačne ispite za svaki predmet i za obranu završnog rada na srednjoškolskom programu te na završne provjere znanja na programima osposobljavanja i usavršavanja (primjeri zapisnika, ispita, završnih radova itd.). Stručno povjerenstvo uočilo je određene neusklađenosti kod usporedbe ishoda učenja i pisanih ispita – naime, pisani ispiti u većini slučajeva zahtijevaju niže razine Bloomove taksonomije te ne provjeravaju sve ishode učenja propisane nastavnim planom i programom. Ova neusklađenost može dovesti do situacije u kojoj ispiti ne odražavaju u potpunosti razinu kompetencija koju bi polaznici trebali steći.

Nastavnici su upoznati s metodama provjere znanja i vještina te imaju podršku u razvoju tih kompetencija. Organiziraju se edukacije na ovu temu, no svi nastavnici ne pohađaju iste. Povjerenstvo preporučuje da se potakne veći odaziv na edukacije, kako bi svi nastavnici stekli jedinstvene kompetencije u području vrednovanja ishoda učenja. Također, trenutni sustav ne uključuje sustavno vrednovanje samih metoda vrednovanja, a polaznici nisu aktivno uključeni u proces procjene tih metoda. Ustanova planira uvesti sustav unutarnjeg vrednovanja metoda vrednovanja, što je pozitivan korak u poboljšanju kvalitete obrazovanja.

U tom kontekstu, Stručno povjerenstvo želi istaknuti kao pozitivno to što Ustanova planira provesti metavrednovanje i analizu usklađenosti metoda vrednovanja s ishodima učenja i načinima izvođenja nastave u 2026. godini. Budući da je Povjerenstvo prilikom uvida primijetilo određene probleme u usklađenosti metoda vrednovanja s ishodima učenja, ova inicijativa može značajno doprinijeti njihovom rješavanju. Povjerenstvo preporučuje da se već sada započne s pripremama za navedeni proces te da se osigura sudjelovanje svih relevantnih dionika.

Ustanova trenutno (veljača 2025.) ne sudjeluje u procesima vanjskog vrednovanja ishoda učenja, poput nacionalnih ispita ili državne mature.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvjешće o samovrednovanju*
2. *Iskazi sudionika sastanka sa Stručnim povjerenstvom*



3. *Anketni upitnici*
4. *Odobreni programi od strane MZO-a*
5. *Odluke o imenovanjima ispitnog povjerenstva*
6. *Različiti dosjei polaznika*
7. *Evaluacije edukacija za nastavno osoblje*
8. *Pisani ispiti u programima koje Ustanova provodi*
9. *Pravilnik o obrazovanju*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova u Izvješću o samovrednovanju navodi kako od 2022. godine sustavno prati zapošljavanje i nastavak obrazovanja svojih polaznika putem anketa i strukturiranih razgovora. Prije toga, informacije su se prikupljale neformalno kroz kontakte s poslodavcima i polaznicima. Tako je u razdoblju 2022.-2023. provedeno relevantno i važno istraživanje za samu Ustanovu u - rezultati istraživanja pokazuju visoku stopu zapošljivosti, posebno u području dentalne asistencije, gdje se većina polaznika zapošljava unutar tri mjeseca od završetka obrazovanja. Međutim, Stručnom povjerenstvu nisu dostavljeni podatci o kasnijim istraživanjima, nisi su takva istraživanja potvrđena tijekom posjete. Sama Ustanova u Izvješću o samovrednovanju ističe probleme s kojima se suočava prilikom prikupljanja podataka sa poslodavcima (str. 51.), te naglašava kako će dodatno unaprijediti metode prikupljanja podataka od poslodavaca, kako bi osigurala relevantnije i reprezentativnije informacije koje će služiti kao temelj za daljnje unaprjeđenje obrazovnih programa. Ovi podaci prikupljeni u postupku praćenja završenih polaznika nisu bili iskorišteni se unaprjeđivanje kvalitete programa obrazovanja odraslih i nastavnog procesa, što je



potvrđeno i u Izvješću o samovrednovanju gdje stoji da ove informacije će biti korisne prilikom revizije programa sukladno protokolu i unaprjeđenje nastavnog procesa.

Ustanova pruža karijerno savjetovanje i informacije o zapošljavanju tijekom cijelog obrazovnog procesa – na početku, tijekom trajanja i nakon završetka programa. Aktivno podržava polaznike u pronalasku posla već za vrijeme obrazovanja, pri čemu je dosad uspješno odgovorila na sve zahtjeve polaznika. Redovito objavljuje oglase za posao na svojoj mrežnoj stranici te potiče polaznike na njihovo praćenje i pravovremeno javljanje poslodavcima. Prema povratnim informacijama, dio polaznika samostalno pronalazi zaposlenje tijekom obrazovanja, posebno kroz učenje temeljeno na radu, gdje ih poslodavci prepoznaju kao kvalitetne kandidate te ih zapošljavaju još tijekom školovanja ili neposredno nakon završetka programa. Iako ustanova nema poseban odjel za profesionalno i karijerno savjetovanje, kontinuirano pruža karijerno savjetovanje, a povremeno i prema potrebi angažira psihologa za procjenu i savjetovanje o profesionalnoj orijentaciji.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvješće o samovrednovanju*
2. *Iskazi sudionika sastanka sa Stručnim povjerenstvom*
3. *Anketni upitnici*

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju te nakon provedene posjete, Stručno povjerenstvo može utvrditi kako Ustanova ima jasno utvrđena pravila i postupke za upis, regulirane



Odlukama o upisima, dok su specifični uvjeti prijave detaljno navedeni u svakom kurikulumu ili programu obrazovanja odraslih. Sve informacije o upisnim rokovima i natječajima dostupne su na mrežnoj stranici ustanove, unutar opisa pojedinih programa.

Polaznicima srednjoškolskih programa za stjecanje stručne spreme i prekvalifikacije omogućeno je priznavanje prethodnog obrazovanja i stečenih kvalifikacija. Prije upisa provodi se analiza razlika i dopuna u općeobrazovnim i strukovnim predmetima koje polaznik treba položiti, a svakom polazniku izdaje se Odluka o razlikovnim ispitima prije početka nastave (primjeri Odluka dostupni su na uvid). Kroz razgovor sa zaposlenicima Ustanove, ostaje nejasno tko i kako provodi ove postupke, tj. analizu razlike i dopune koje polaznik treba položiti. Ako Ustanova ima formalne odluke o Povjerenstvima koji provode postupak i analizu što polaznici trebaju položiti od razlikovnih ispita, neki zaposlenici su prilikom razgovora tvrdili kako: *Budući da se radi o maloj Ustanovi, svi radimo sve, pa u skladu sa time svi zaposlenici sudjeluju u ovim postupcima iako nisu formalno za to nadležni.* Takva praksa, u kojoj bilo tko ovo može raditi nije nešto što treba poticati, već Stručno povjerenstvo smatra kako se propisane procedure moraju poštivati. Svi zainteresirani kandidati koji ispunjavaju propisane uvjete imaju mogućnost upisa. Ustanova osigurava kontinuiran napredak polaznika u skladu s programom koji pohađaju.

Tijekom razgovora sa Stručnim povjerenstvom, polaznici su potvrdili da su prije upisa dobili jasne i detaljne informacijske pakete s ključnim podacima o programu, uvjetima upisa i organizaciji nastave. Također su istaknuli da su prilikom upisa dobili sve potrebne upute i smjernice, što im je olakšalo početak obrazovanja. Većina polaznika navela je da su imali priliku postavljati dodatna pitanja te su dobili odgovore koji su im pomogli u donošenju odluke o upisu i snalaženju unutar programa. Potvrđeno je da su neki od dokumenata nedostajali (primjerice, Etički kodeks, ali su takve situacije opisane u drugim standardima ovoga Izvješća). Svi zainteresirani za programe mogu prije upisa dobiti detaljne informacije telefonski, putem e-pošte ili tijekom osobnog informativnog razgovora u ustanovi. Iako ustanova nema poseban odjel za profesionalno i karijerno savjetovanje, kontinuirano pruža karijerno savjetovanje, a povremeno i prema potrebi angažira psihologa za procjenu i savjetovanje o profesionalnoj orijentaciji.



Ustanova sustavno prikuplja i analizira podatke o prolaznosti i završnosti polaznika, omogućujući praćenje tijeka obrazovanja svakog pojedinca. Evidentira se tko je uspješno završio program, tko se nalazi u statusu mirovanja, a tko je ispisan. Programe usavršavanja za poslove u području palijativne skrbi, talijanski u dentalnom turizmu, osposobljavanje za poslove njegovatelja/ice s palijativnim pristupom i usavršavanja za voditelja/icu u zdravstvenom turizmu zadnjih pet godina ustanova nije provodila. Detaljne dokaze o ovome je Ustanova dostavila Stručnom povjerenstvu.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Iskazi sudionika sastanka sa Stručnim povjerenstvom
2. Odobreni programi od strane MZO-a
3. Andragoška dokumentacija grupe

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

Nakon posjete Stručnog povjerenstva, razvodno je kako je podrška polaznicima dobro organizirana te polaznicima stalno stoje na raspolaganju:

- andragoški voditelji,
- strukovni nastavnici,
- ravnatelj,
- a po potrebi ustanova angažira i psihologa, uzimajući u obzir raznolike potrebe polaznika.



Iako ustanova nema poseban odjel za profesionalno i karijerno savjetovanje, kontinuirano pruža karijerno savjetovanje. Polaznici su potvrdili kako grupa polaznika ima svog andragoškog voditelja, koji im je stalno dostupan putem e-pošte i telefona te se s polaznicima sastaje po potrebi, bilo na njihov zahtjev ili na inicijativu andragoškog voditelja, ako se uoči potreba za dodatnom podrškom. Prikupljaju se povratne informacije polaznika o dostupnosti i kvaliteti sustava podrške te se prikupljene informacije koriste za daljnje unaprjeđenje

Posebno pozitivno se ističe to što Ustanova redovno organizira Dan karijere na kojem se petnaestak potencijalnih poslodavaca iz dentalne medicine predstavilo trenutačnim, završenim, ali možda i budućim polaznicima programa prekvalifikacije za zanimanje dentalni/a asistent/ica. Isto tako, Ustanova pet godina za redom sufinancira obrazovanje troje polaznika na programu stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje dentalni/a asistent/ice putem dodjele nagrade odnosno "stipendije" za školovanje u obliku popusta školarine.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Iskazi sudionika sastanka sa Stručnim povjerenstvom
3. Ugovori o poslovnoj suradnji

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete

IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI

❖ **Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti



Uvidom u dostavljenu dokumentaciju i nakon posjete, Stručno povjerenstvo može utvrditi kako Ustanova ima odgovarajući broj andragoških voditelja i nastavnika sukladno propisima. Nastavnici imaju kvalifikacije propisane kadrovskim uvjetima propisanim za pojedine programe obrazovanja odraslih. Vanjski suradnici također imaju potrebne kvalifikacije za rad u ustanovama za obrazovanje odraslih. Za kvalitetno izvođenje nastave omjer polaznika i nastavnika je odgovarajući. Nastavnici i vanjski suradnici su zadovoljni suradnjom s ustanovom što je vidljivo iz razgovora s istima.

Nastavnici (vanjski suradnici) nisu u potpunosti sigurni oko definicije pojma ishodi učenja a naročito zbog toga što kod kurikuluma zdravstvenog laboratorijskog tehničara isti nisu ni navedeni zbog zastarjelog važećeg kurikuluma. Također, nastavnici ne opisuju na ispravan način metode koje koriste u nastavnom procesu. Polaznici potvrđuju da nastavnici posjeduju stručnost i fleksibilnost, te općenito navode pozitivno iskustvo obrazovnim procesom, premda je identificirana potreba za jasnijim kriterijima ocjenjivanja, posebno u pisanim radovima. Preporuča se korištenje kriterijskih rubrika i uvođenje formativnog vrednovanja polaznika kako bi osigurali kontinuirani uvid u proces učenja i vlastiti rad.

Pomoću anketa polaznika i kolegijalnog praćenja nastavnika procjenjuje se i poboljšava napredak u radu nastavnika te se planiraju daljnja poboljšanja u svrhu unaprjeđenja rada nastavnika. Potrebno je formalizirati način analize prikupljenih podataka na temelju kojih bi se izrađivali planovi poboljšanja. Kao što je ranije navedeno, polaznici navode da ne poznaju proceduru postupanja u slučaju nezadovoljstva dobivenom ocjenom jer da do sada nisu imali iskustva s navedenim.

Voditelji Ustanove navode da zapošljavaju nastavnike preko osobnih poznanstava, poslovnih kontakata i slično te da nikada nisu za jedno radno mjesto imali dvije zainteresirane osobe.

Ustanova omogućava adekvatan prostor i opremu za provođenje kvalitetnog nastavnog procesa.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Podaci o radnicima iz AZUP baze
2. Iskazi sudionika sastanka sa Stručnim povjerenstvom
3. Godišnji plan i program rada ustanove od 2020. do 2024. godine



4. *Web stranica ustanove <https://uciliste-ambitio.hr/>*
5. *Strateški plan Učilišta Ambitio od 2024. do 2028. godine*
6. *Ankete polaznika*
7. *Odluke o imenovanju andragošskog voditelja*

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Prostorni i materijalni uvjeti omogućuju kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja. Osigurani su prostorni i materijalni uvjeti za izvođenje programa obrazovanja odraslih. Poslovne prostorije ustanove koriste se u skladu sa propisima o zaštiti na radu i drugim propisima kako bi se na siguran način provodio nastavni proces. Ustanova prati kvalitetu prostornih i materijalnih uvjeta. O materijalnim i prostornim uvjetima prikupljaju se informacije od strane polaznika i nastavnika te se iste koriste za daljnja poboljšanja u provedbi nastavnog procesa. Ustanova kroz ugovore s drugim pravnim osobama osigurava prostorne i materijalne uvjete za izvođenje učenja temeljenog na radu u skladu s odobrenim kurikulumom ili programom obrazovanja odraslih.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Iskazi sudionika sastanka sa Stručnim povjerenstvom*
2. *Obilazak prostora na adresi Kuniščak 1A u Zagrebu*
3. *Izvješće o samovrednovanju 2025.*
4. *Ankete polaznika*
5. *Ankete nastavnika*
6. *Ugovori o međusobnoj suradnji na provođenju stručne prakse*



Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete

❖ **Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način. Financijska sredstva u najvećem obujmu predstavljaju školarine polaznika ali i djelomično i iz pružanja usluga u području obrazovanja (radionice, tečajevi, seminari i sl.) kao i namjenska sredstva osigurana kroz projekte Europske unije. Ustanova ne prima financijska sredstva od države, županije, grada niti se oslanja na donacije. Financijska sredstva se kontinuirano ulažu u razvoj kvalitete rada ustanove (oprema, održavanje i sl). Upravno vijeće ustanove odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu. Računovodstvene i knjigovodstvene usluge za Učilište vrši računovodstveni servis. Financijski dokumenti pohranjeni su u računovodstvenom servisu, dok se dio dokumentacije čuva i u ustanovi.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Iskazi sudionika sastanka sa Stručnim povjerenstvom*
2. *Izvješće o samovrednovanju 2025.*
3. *Statut*
4. *Odluka o imenovanju Upravnog vijeća*
5. *Zapisnici Upravnog vijeća*

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete



V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST

❖ **Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.**

Prosudba o kvaliteti

Učilište Ambitio osigurava pristup informacijama o svojim aktivnostima kroz mrežnu stranicu, društvene mreže, promotivne kampanje i sudjelovanje na raznim događanjima. Mrežna stranica pruža ažurne i točne informacije o programima i projektima koje ustanova provodi. Također, kroz mrežnu stranicu Ustanova informira polaznike o mogućnostima zapošljavanja te im nudi odgovore na često postavljana pitanja. Mrežna stranica se koristi i za promociju Ustanove i njezinog djelovanja. Ustanova koristi digitalne alate poput Google Analyticsa za praćenje interesa korisnika te provodi ciljane marketinške kampanje putem Facebooka, Instagrama, LinkedIna, YouTubea i Google oglasa. Aktivno sudjeluje na sajmovima, konferencijama i televizijskim emisijama kako bi promovirala svoje programe i važnost obrazovanja odraslih. Kroz suradnje s portalima, profesionalnim organizacijama i poslodavcima, ustanova omogućuje polaznicima bolju povezanost s tržištem rada. Također organizira dane otvorenih vrata i karijerne događaje kako bi dodatno motivirala potencijalne polaznike na upis i povezala ih s mogućim budućim poslodavcima. Iako je Ustanova sveprisutna kroz različite komunikacijske kanale sadržaj koji se objavljuje i komunicira uglavnom se fokusira na promidžbu Ustanove i njezinih programa te mogućnosti za polaznike. Ustanova ne objavljuje podatke o prolaznosti i završnosti polaznika i ne objavljuje službene dokumente Ustanove koji su od interesa polaznicima i zainteresiranoj javnosti. Voditeljica marketinga je kroz razgovor s Povjerenstvom objasnila da Ustanova pomno bira sadržaj koji objavljuje te da ne želi nepotrebno zatrpavati web stranicu informacijama koje, prema njenim riječima, nitko ne čita. Povjerenstvo smatra da iako možda statut, strategija, pravilnici i upute nisu najčitanije štivo na mrežnoj stranici njihovo javno objavljivanje ključno je za osiguranje transparentnosti, povjerenja i profesionalnosti u radu obrazovnih ustanova.



Također, bilo bi korisno dodati i informacije o konkretnim inicijativama koje potiču uključivanje ranjivih ili podzastupljenih skupina u obrazovanje odraslih, čime bi se dodatno naglasila društvena odgovornost Ustanove.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Web sjedište: <https://uciliste-ambitio.hr/>
 2. Facebook: [Učilište Ambitio | Zagreb | Facebook](#)
 3. Instagram: [Učilište Ambitio \(@ucilisteambitio\)](#) • [Instagram photos and videos](#)
 4. LinkedIn: [Učilište Ambitio - Ambitio College | LinkedIn](#)
 5. Izvješće o samovrednovanju
 6. Iskazi sudionika sastanka s Povjerenstvom
-

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova provodi programe dominantno u području zdravstva, turizma i sporta te aktivno surađuje s lokalnom zajednicom, gospodarskim i javnim sektorom koji djeluju u tim područjima. Ključni partneri uključuju ordinacije dentalne medicine, farmaceutske tvrtke, laboratorije, ustanove zdravstvenog turizma, sportske i nautičke organizacije te institucije za skrb o starijima. Suradnja s relevantnim dionicima omogućuje učenje temeljeno na radu, jačanje profesionalnih kompetencija polaznika te objavu specijaliziranih udžbenika ili priručnika. Poslodavci s kojima je Povjerenstvo imalo priliku razgovarati za vrijeme posjeta dominantno percipiraju Ustanovu kao važnog partnera u području dentalne medicine.



Ustanova aktivno sudjeluje u nacionalnim i europskim projektima financiranim iz ESF-a i Erasmus+ programa. Ustanova je fokusirana na internacionalizaciju i unaprjeđenje digitalnih vještina nastavnika i polaznika kroz mobilnosti i stručna usavršavanja. Također, Ustanova surađuje s institucijama poput ASOO, HZZ-a, HGK i raznih ministarstava. Kroz strateška partnerstva i projekte, Ustanova kontinuirano razvija nove obrazovne programe, unaprjeđuje nastavne procese i prilagođava se potrebama tržišta rada.

Iako je Ustanova prepoznata kao ključni partner u dentalnoj medicini, preporučuje se jačanje prepoznatljivosti i u drugim područjima u kojima djeluje. Također, preporučuje se dodatno razvijanje dugoročnih međunarodnih partnerstava izvan projektnih okvira kako bi se osiguralo trajno unapređenje obrazovnih programa i nastavnih praksi kroz razmjenu iskustava i znanja s inozemnim institucijama.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Sporazumi o suradnji
3. Erasmus + dokumentacija
4. Iskazi sudionika sastanka s Povjerenstvom

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete

❖ **Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova ima Etički kodeks učilišta Ambitio ustanove za obrazovanje odraslih od 31. kolovoza 2018. godine, no postoje nedostaci u njegovoj transparentnosti i primjeni. Iako je Etički kodeks formalno donesen i propisuje moralna i profesionalna načela za polaznike,



nastavnike i zaposlenike, njegovo stvarno provođenje i svijest o njemu unutar institucije su nedovoljno razvijeni. Najveći izazov predstavlja činjenica da Etički kodeks nije nigdje javno objavljen, unatoč tome što bi trebao biti temeljni dokument koji promiče etičke standarde Ustanove. Dodatni problem predstavlja nesklad u percepciji među nastavnicima i polaznicima u vezi sa sadržajem dokumenta i načinom kako im se komunicira Etički kodeks. Dok nastavnici vjeruju da je objavljen na mrežnoj stranici Ustanove, polaznici su uvjereni da se nalazi u e-mailovima ili na oglasnoj ploči. Ovakva konfuzija ukazuje na manjak sustavne i dosljedne komunikacije ključnih institucionalnih dokumenata. Nadalje, utvrđeno je da ni nastavnici ni polaznici nisu upoznati s konkretnim sadržajem kodeksa ni njegovim mehanizmima provođenja, što dovodi u pitanje njegovu praktičnu svrhu i efikasnost.

Dodatni problem je i nepostojanje dokaza o reviziji Etičkog kodeksa u posljednjih šest i pol godina, iako sam dokument predviđa redovite provjere i prilagodbe. Slična situacija prisutna je i kod Pravilnika o unutarnjem redu (kućnom redu), koji nije ažuriran od 2017. godine, što znači da su oba dokumenta potencijalno zastarjela i neusklađena s trenutnim potrebama ustanove i zakonodavnim okvirom. Pravilnik o unutarnjem redu (kućnom redu) objavljen je u ispisanom obliku na oglasnoj ploči.

Etičko povjerenstvo imenovano je 2018. godine i njegov sastav isto tako nije nigdje javno objavljen kao ni način kontaktiranja u slučaju potrebe.

Pravilnik o mehanizmima prevencije i sankcioniranja neetičkog ponašanja, koji je donesen 2021. godine, također nije javno dostupan.

Dodatni problem predstavlja i način zaprimanja prijava, pritužbi ili žalbi. Prema izjavama nenastavnog osoblja, a i polaznika prijave se zaprimaju putem e-maila. Ovakva praksa može obeshrabriti polaznike, nastavnike ili zaposlenike da prijave nepravilnosti, posebno u situacijama gdje postoji bojazan od negativnih posljedica. Potrebno je osigurati mogućnost anonimnih prijava. Uz to, nepostojanje jasne procedure sankcioniranja neetičkog ponašanja može dovesti do nejasnoća i nedosljednosti u postupanju u slučaju etičkih prijestupa.

Zaključno, Povjerenstvo smatra da samo postojanje dokumenata nije dovoljno ako oni nisu transparentni, aktivno implementirani u praksu i redovito revidirani kako bi ostali relevantni. Transparentnost i dosljednost u primjeni etičkih normi ključni su za izgradnju kulture integriteta i odgovornosti unutar Ustanove. Osim što bi Etički kodeks, Pravilnik o



unutarnjem redu (kućnom redu) i Pravilnik o mehanizmima prevencije i sankcioniranja neetičkog ponašanja trebali biti javno dostupni na mrežnoj stranici Ustanove, nužno je osigurati sustavan i dosljedan način informiranja polaznika i zaposlenika o njihovom sadržaju i primjeni. To može uključivati obavezne radionice na početku akademske godine, redovite podsjetnike putem e-maila i oglasne ploče te jasne smjernice o postupanju u slučaju neetičkog ponašanja.

Dodatno, potrebno je uspostaviti mehanizam anonimnog prijavljivanja etičkih povreda kako bi se osigurala sigurnost i zaštita svih dionika obrazovnog procesa. Takav mehanizam trebao bi uključivati jasne procedure za zaprimanje i obradu prijave, definirane rokove i odgovorne osobe, čime bi se povećala povjerenje u sustav i osigurala dosljednost u postupanju. S obzirom na to da je posljednja revizija Etičkog kodeksa bila prije više od šest godina, a Pravilnika o unutarnjem redu prije sedam, hitno je potrebno provesti ažuriranje ovih dokumenata u skladu s aktualnim etičkim i pravnim standardima te novim izazovima u obrazovanju odraslih. Osim toga, sastav Etičkog povjerenstva treba biti transparentno objavljen, zajedno s informacijama o njegovoj ulozi, načinu kontaktiranja i postupcima koje provodi.

Sve ove mjere doprinijele bi jačanju integriteta, etičnosti i povjerenja u Ustanovu te osigurale jasnoću i dosljednost u primjeni etičkih normi i procedura.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Etički kodeks
3. Pravilnik o unutarnjem redu (kućnom redu)
4. Pravilnik o mehanizmima prevencije i sankcioniranja neetičkog ponašanja
5. Iskazi sudionika sastanka s Povjerenstvom

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



PRILOZI

Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete

OCJENE RAZINE KVALITETE ZA PODRUČJA KVALITETE				
Područje kvalitete	Nezadovoljavajuća razina kvalitete	Zadovoljavajuća razina kvalitete	Visoka razina kvalitete	Vrlo visoka razina kvalitete
I. Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete			x	
II. Obrazovni programi, učenje i poučavanje				x
III. Postignuća polaznika i briga o polaznicima			x	
IV. Ljudski i materijalni resursi				x
V. Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost			x	