



KLASA: UP/I-602-02/24-04/10
URBROJ: 332-03-03-02/01-25-09
Zagreb, 27. veljače 2025. godine

Temeljem odredbi članka 25. stavka 4. i stavka 5. *Zakona o obrazovanju odraslih* (NN, br. 144/2021) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) i članka 12. stavka 1. *Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju* (NN, br. 19/2023) (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*) i članka 20. *Statuta* Agencije, ravnatelj Agencije Mile Živčić donosi

Izvješće
o vanjskom vrednovanju
UČILIŠTA STUDIUM - ustanove za obrazovanje odraslih

I.

UČILIŠTE STUDIUM - ustanova za obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu: *Ustanova*), OIB: 04198000932, Ivana Gorana Kovačića (Podvuka) 3 iz Vukovara, je temeljem članka 25. stavka 3. *Zakona* i članka 2. stavka 2. *Pravilnika*, uvršteno u *Godišnji plan provedbe vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih za 2024. godinu* (KLASA: 602-02/23-03/01; URBROJ: 332-05-02/01-23-01 od 1. lipnja 2023. godine).

Sukladno s odredbama *Zakona* i *Pravilnika*, proveden je postupak vanjskog vrednovanja u Ustanovi.

II.

Odlukom o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih (KLASA: UP/I-602-02/24-04/10; URBROJ: 332-03-03-02/05-24-01 od 4. studenoga 2024. godine), na temelju članka 5. *Pravilnika*, imenovano je Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja (u daljnjem tekstu: *Stručno povjerenstvo*) Ustanove u sastavu:

- Snježana Zbukvić Ožbolt, predsjednica Stručnoga povjerenstva
- Silvija Grgić, članica Stručnoga povjerenstva
- Samira Hranić, članica Stručnoga povjerenstva.

Stručno povjerenstvo obavilo je poslove vezane uz vanjsko vrednovanje Ustanove u skladu sa *Zakonom*, *Pravilnikom*, *Protokolom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-04 od 17. ožujka 2023. godine), *Etičkim kodeksom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-01 od 17. ožujka 2023. godine) i *Smjernicama za provedbu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-03 od 17. ožujka 2023. godine).

III.

Ustanova je u roku od 30 dana od dana zaprimanja *Odluke o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih* (KLASA: UP/I-602-02/24-04/10; URBROJ: 332-03-03-02/05-24-01 od 4. studenoga 2024. godine), dostavila Agenciji *Izvješće o samovrednovanju* 3. prosinca 2024. godine (KLASA: UP/I-602-02/24-04/10; URBROJ: 332-03-03-02/01-24-04) izrađeno za razdoblje od prethodnih pet (5) godina uz priloženu popratnu dokumentaciju/dokaze.

IV.

Agencija je, temeljem članka 25. stavka 11. *Zakona* te članka 10. stavka 5. *Pravilnika*, pribavila od Prosvjetne inspekcije rezultate inspekcijskih nadzora Ustanove provedenih u razdoblju 2019. – 2024. godine (KLASA: 600-04/24-06/00031; URBROJ: 533-08-24-0002 od 7. studenoga 2024. godine) te ih je dostavila Stručnom povjerenstvu u svrhu provedbe vanjskog vrednovanja Ustanove.

V.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi definirao se *Planom posjeta* (KLASA: UP/I-602-02/24-04/10; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-05) koji je dostavljen Ustanovi 16. siječnja 2025. godine, i to elektroničkim putem, 12 dana prije planiranoga posjeta.

VI.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi proveden je 28. siječnja 2025. godine na adresi sjedišta Ustanove, Ivana Gorana Kovačića (Podvuka) 3, Vukovar i 31. siječnja 2025. godine na adresi podružnice Ustanove, Ante Starčevića 23 e/f, Zadar.

VII.

O posjetu Ustanovi Stručno povjerenstvo je sastavilo *Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/24-04/10; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-06) koji sadrži prijedlog ocjene razine kvalitete Ustanove te ga dostavilo 20. veljače 2025. godine Agenciji i Savjetu za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove.

VIII.

Savjet za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove (u daljnjem tekstu: Savjet), imenovan Odlukom od 1. lipnja 2023. godine (KLASA: 602-02/23-01/01; URBROJ: 332-02-01/03-23-01), dostavio je *Stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/24-04/10; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-08 od 20. veljače 2025. godine).

IX.

Na temelju obavljenog postupka vanjskog vrednovanja te *Stručnog mišljenja* Savjeta, Agencija donosi *Izvješće o vanjskom vrednovanju Ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/24-04/10; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-09) s prijedlogom ocjene razine kvalitete Ustanove:

VISOKA RAZINA KVALITETE

X.

Sastavni dio *Izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove* je *Zapisnik* Stručnoga povjerenstva. *Izvješće* se dostavlja elektroničkim putem Ustanovi, koja je odmah nakon zaprimanja dužna potvrditi njegov primitak.

XI.

U skladu s člankom 12. stavak 2. i 3. *Pravilnika*, Ustanova može Agenciji u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove izjaviti prigovor, ali u svome prigovoru ne može iznositi nove dokaze i činjenice. Ako ustanova u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove ne dostavi prigovor na izvješće, smatra se da je suglasna s njim.

Prigovor se dostavlja Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Garićgradska ulica 18, 10 000 Zagreb.



U prilogu:

1. Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove

Dostaviti:

1. UČILIŠTU STUDIUM - ustanovi za obrazovanje odraslih, Ivana Gorana Kovačića (Podvuka) 3, 32000 Vukovar (putem e-pošte)
2. Pismohrani, ovdje



ZAPISNIK O VANJSKOM VREDNOVANJU USTANOVE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Naziv ustanove:

UČILIŠTE STUDIUM - ustanova za obrazovanje odraslih

Datum posjeta:

28. siječnja 2025. Vukovar; 31. siječnja 2025. Zadar

Datum izrade Zapisnika:

10. veljače 2025.



SADRŽAJ

UVOD.....	4
<i>PODATCI O USTANOVU.....</i>	4
<i>OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU</i>	5
<i>SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA</i>	7
<i>OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA.....</i>	7
<i>VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM</i>	17
<i>PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE</i>	17
<i>KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE.....</i>	18
KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE	19
❖ <i>Prednosti.....</i>	19
❖ <i>Nedostaci.....</i>	19
❖ <i>Primjeri dobre prakse</i>	20
PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE	21
<i>I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete</i>	21
<i>II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje</i>	24
<i>III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima</i>	26
<i>IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi.....</i>	28
<i>V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost</i>	30
PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE.....	33
I. <i>PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE</i>	33
❖ <i>Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.</i>	33
❖ <i>Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.</i>	37
❖ <i>Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.</i>	39
❖ <i>Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.</i>	41
❖ <i>Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.</i>	42
II. <i>PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE</i>	46



❖ Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.	46
❖ Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.	49
❖ Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).	52
III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA	57
❖ Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.	57
❖ Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.	59
❖ Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava opis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.	60
❖ Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.	63
IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI	64
❖ Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavaju su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.	64
❖ Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavaju su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.	67
❖ Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.	72
V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST 73	
❖ Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.	73
❖ Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.	75
❖ Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.	76
PRILOZI	79
Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete.....	79



UVOD

PODATCI O USTANOVU

Naziv ustanove:	UČILIŠTE STUDIUM - ustanova za obrazovanje odraslih	
OIB ustanove:	04198000932	
Adresa sjedišta:	Ivana Gorana Kovačića 3, 32000 , Vukovar	
Broj telefona:	032/443-153, 032/617-100	
e-pošta ustanove:	vukovar@uciliste-studium.hr	
Kontakt osoba: <i>(zaposlenik ustanove za organizaciju posjeta Stručnog povjerenstva)</i>	Ime i prezime: Ana Gale	Kontakt (telefon, e-pošta): 099/7096059
Andragoški voditelj:	Ime i prezime: Marija Radoš	Kontakt (telefon, e-pošta): 0914456000; voditelj@uciliste-studium.hr
Ravnatelj:	Ime i prezime: Ana Gale	Kontakt (telefon, e-pošta): 099/7096059; ana.gale@uciliste-studium.hr



OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVI

Učilište Studium - ustanova za obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu Ustanova) obavlja djelatnost obrazovanja odraslih u skladu s *Odlukom o osnivanju ustanove za obrazovanje odraslih* od 23. srpnja 2010. godine. Ustanova je pravna osoba upisana u sudski registar (MBS: 030111736) od 11. siječnja 2011. godine pri Trgovačkom sudu u Osijeku. Odlukom Upravnog vijeća od 20. kolovoza 2019. godine usvojen je *Statut* ustanove kojim je stavljen izvan snage statut od 2. siječnja 2015. godine s izmjenama i dopunama od 11. svibnja 2015. godine. Statut UČILIŠTA STUDIUM - ustanove za obrazovanje odraslih zamijenjen je u cijelosti novim *Statutom UČILIŠTA STUDIUM - ustanove za obrazovanje odraslih* od 27. prosinca 2022. godine (KLASA: 007-02/23-01/01; URBROJ: 2196-1-22-009-23-01), a koji je stupio na snagu 4. siječnja 2023. godine.

Statutom se, između ostalog, uređuje naziv i sjedište, pečat, djelatnost, ustrojstvo i tijela, opći akti, imovina i odgovornost za obaveze, javnost rada, upis, prava i dužnosti polaznika i pristupnika, andragoške mjere, poslovna tajna, osiguravanje kvalitete u obrazovanju odraslih, nadzor nad radom, zaštita okoliša, statusne promjene i prestanak rada Učilišta Studium.

U skladu sa *Statutom* i *Odlukom o osnivanju ustanove za obrazovanje odraslih* Učilištem Studium upravlja Upravno vijeće koje broji tri člana koja čine predsjednik i dva člana. Predsjednika Upravnog vijeća i dva člana imenuje osnivač. Osnivač ustanove je *LUMINO d.o.o.*, društvo s ograničenom odgovornošću za trgovinu i usluge (MBS: 030154504; OIB: 65001129155). Na temelju *Odluke o izboru i imenovanju članova Upravnog vijeća UČILIŠTA STUDIUM - ustanove za obrazovanje odraslih* od 7. veljače 2022. godine za predsjednika je imenovan Ivan Gale, a za članove su imenovane Iva Jurić i Marija Radoš.

U skladu s člankom 29. *Statuta* ravnatelj je poslovodni voditelj Učilišta koji odgovara za zakonitost i stručnost rada Učilišta. Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće. Na temelju *Odluke o imenovanju ravnatelja Učilišta Studium ustanove za obrazovanje odraslih* od 31. siječnja 2018. godine ravnateljicom je na razdoblje od četiri godine imenovana Ana Gale. Uvidom u *Ugovor o radu* od 5. veljače 2022. godine razvidno je da je ugovor sklopljen između *Poslodavca Učilišta Studium - ustanove za obrazovanje odraslih*, kojeg je zastupala ravnateljica Ana Gale, i radnice Ane Gale te je utvrđeno da je Ugovor sklopljen na temelju *Odluke o imenovanju* donesenoj na 10. sjednici Upravnog vijeća održanoj 5. veljače 2022. godine. Ana



Gale imenovana je na razdoblje od četiri godine. Dana 31. listopada 2024. godine sklopljen je Aneks Ugovora o radu sklopljenog 5. veljače 2022. godine.

U skladu s člankom 42. *Statuta* dana 9. rujna 2024. godine ravnateljica Ana Gale donosi *Odluku o imenovanju Stručnog tijela* kojom se u skladu s točkom I. imenuje sastav, način rada i donošenja Odluka Stručnog tijela Učilišta Studium - ustanove za obrazovanje odraslih. Točka II. donosi sastav Stručnog tijela koji čine Ana-Marija Filipović, Manuela Pintarić, Snježana Thes, Ivan Gale.

Marija Radoš imenovana je andragoškim voditeljem *Odlukom o imenovanju andragoškog voditelja* od 21. ožujka 2023. godine.

Statutom (članak 20.) je propisano da ustanova ima *Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta* i *Kućni red*. Učilište Studium ima dokument pod nazivom *Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Učilišta Studium - ustanove za obrazovanje odraslih* od 23. listopada 2024. godine (KLASA: 007-02/24-01/04; URBROJ: 2196-1-22-009-24-1) kojim je prestao važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta od 17. lipnja 2019. godine (KLASA: 602-07/19-02; URBROJ: 2196-123-19-05-187). Dokument pod nazivom *Kućni red* nije predložen ni ne nalazi se na web stranici Učilišta Studium. Učilište Studium ima dokument pod nazivom *Etički kodeks Učilišta Studium - ustanove za obrazovanje odraslih* od 30. siječnja 2023. godine koji je dostupan na web stranici. U skladu s člankom 19. Etičkog kodeksa ravnateljica Ana Gale donijela je 9. rujna 2024. godine Odluku o imenovanju Etičkog povjerenstva kojeg čine Ana Šumiga Arambašić u svojstvu predsjednice te Snježana Thes i Ana-Marija Filipović u svojstvu članica.

Učilište Studium djeluje i izvan sjedišta ustanove i trenutačno ima svoje urede u Osijeku, Vinkovcima, Šibeniku i Zadru, a surađuje i s drugim ustanovama diljem Hrvatske. Učilište Studium ima rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za sveukupno 56 programa / strukovnih kvalifikacija za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije (cjelovite kvalifikacije i prekvalifikacije) i sveukupno 120 rješenja za programe osposobljavanja i usavršavanja. Učilište Studium nositelj je znaka „Hrvatska kvaliteta - Croatian Quality“ za označavanje usluge Obrazovanje odraslih - lokacija Vukovar“ te akreditacije Erasmus + 2021.-2027.



SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA

Ime i prezime	Uloga u povjerenstvu vanjskog vrednovanja
Snježana Zbukvić Ožbolt	predsjednica Stručnog povjerenstva
Silvija Grgić	članica Stručnog povjerenstva
Samira Hranić	članica Stručnog povjerenstva

OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA

Na temelju članka 25. *Zakona o obrazovanju odraslih (Narodne novine, broj 144/21)*, članka 9. *Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju (Narodne novine, broj 19/23)* i članka 20. *Statuta Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih*, ravnatelj Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih donio je 4. studenoga 2024. godine *Odluku o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih UČILIŠTA STUDIUM - ustanove za obrazovanje odraslih* (KLASA: UP/I-602-02/24-04/10, URBROJ: 332-03-03-02/05-24-01 od 4. studenog 2024. godine) te imenovao Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja u sastavu kako je u prethodnoj tablici navedeno.

Dana 9. prosinca 2024. godine Stručnom povjerenstvu dostavljeno je Izvješće o samovrednovanju Učilišta Studium s prilogima; Podaci iz Andragoškog zajedničkog upisnika podataka (AZUP) o polaznicima i obrazovnim skupinama; Podaci o programima; Podaci o radnicima, Nalaz Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih o nadzoru nad stručnim radom ustanove (KLASA: 600-04/22-03/07; URBROJ: 332-05-02/1-22-48 od 17. listopada 2022. godine); Izvještaj Učilišta Studium o poduzetim mjerama temeljem nalaza nad



stručnim radom (KLASA: 602-07/22-11; URBROJ: 2196-1-22-22-11-71 od 31. listopada 2022. godine).

Dana 20. prosinca 2024. godine Stručnom povjerenstvu dostavljen je raspored održavanja nastave za siječanj i veljaču 2025. godine u gradovima Osijek, Šibenik, Vinkovci, Vukovar i Zadar. Dana 7. siječnja 2025. godine dostavljena je konačna verzija rasporeda održavanja nastave u poslovnicu Osijek za mjesec siječanj.

Dana 8. siječnja 2025. održan je prvi sastanak članica Stručnog povjerenstva.

Na temelju dostavljene dokumentacije i rasporeda održavanja nastave u sjedištu Učilišta Studium i poslovnica Stručno povjerenstvo sastavilo je Plan posjeta i popis Dokumentacije za dostavu prije posjeta i za provjeru tijekom posjeta.

Plan posjeta - Vukovar

VRIJEME <i>(početak i trajanje svake aktivnosti se prilagođava)</i>	AKTIVNOST <i>(obvezno je provesti sve navedene aktivnosti)</i>	SUDIONICI <i>(reprezentativni uzorak sudionika različitih skupina dionika)</i>
8:00 – 9:00 <i>(60 minuta)</i>	Sastanak s upravom ustanove, ravnateljem, andragoškim voditeljem i Povjerenstvom za osiguravanje i unapređivanje sustava kvalitete	<i>Stručno povjerenstvo, uprava, ravnatelj, andragoški voditelj, Povjerenstvo za osiguravanje i unapređivanje sustava kvalitete</i>
9:00 - 9:10 <i>(30 minuta)</i>	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>	<i>Stručno povjerenstvo</i>
9:10 – 9:40 <i>(30 minuta)</i>	Sastanak s partnerima s kojima ustanova ostvaruje suradnju u svom poslovanju i predstavnicima poslodavca s kojima se u suradnji ostvaruje učenje temeljeno na radu/praktična nastava: po jedan predstavnik poslodavaca s kojim je suradnja u provedbi programa obrazovanja za stjecanje kvalifikacije/prekvalifikacije farmaceutski tehničar, fizioterapeutske tehničar,	<i>Stručno povjerenstvo, partneri, poslodavci – očekuje se do 10 partnera sveukupno</i>



	dentalni asistent, tehničar cestovnog prometa, prodavač, kuhar, slastičar; programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/ica osoba u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama; programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije cvjećar-aranžer i drugima na prijedlog ustanove	
9:40 - 10:10 (30 minuta)	Sastanak s polaznicima: sadašnji i bivši polaznici: po jedan polaznik programa za stjecanje cjelovitih kvalifikacija fizioterapeutske tehnike, farmaceutski tehničar, dentalni asistent, tehničar cestovnog prometa, kuhar, slastičar; po jedan polaznik programa obrazovanja za stjecanje djelomičnih kvalifikacija; po jedan polaznik programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija. Polaznici programa koji se izvode na lokacijama izvan sjedišta (Osijek, Vinkovci, Šibenik) mogu nazočiti sastanku online.	Stručno povjerenstvo, polaznici
10:10 - 11:10 (60 minuta)	Obilazak prostora u sjedištu Učilišta Posjet nastavi kod poslodavca - rukovatelj bagerom ili program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/ica osoba u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama	Stručno povjerenstvo, andragoški voditelj Stručno povjerenstvo, nastavnik, mentor, polaznici na praksi
11:10 - 11:20 (10 minuta)	Interni sastanak Stručnog povjerenstva	Stručno povjerenstvo



11:20 - 11:50 (30 minuta)	Sastanak s nastavnicima: nastavnici zaposleni na puno radno vrijeme u ustanovi, nastavnici - vanjski suradnici strukovnih predmeta	Stručno povjerenstvo, nastavnici
11:50 – 13:20 (90 minuta)	Uvid i pregled andragoške dokumentacije ustanove	Stručno povjerenstvo, predstavnik ustanove, andragoški voditelj
13:20 - 13:30 (10 minuta)	Sastanak s ravnateljem i andragoškim voditeljem	Stručno povjerenstvo, ravnatelj, andragoški voditelj

Plan posjeta - Zadar

VRIJEME (početak i trajanje svake aktivnosti se prilagođava)	AKTIVNOST (obvezno je provesti sve navedene aktivnosti)	SUDIONICI (reprezentativni uzorak sudionika različitih skupina dionika)
13:30 -14:00 (30 minuta)	Sastanak s andragoškim voditeljem podružnice Zadar	Stručno povjerenstvo, andragoški voditelj podružnice Zadar ili osoba zadužena za organizaciju nastave u Zadru * ako podružnica nema andragoškog voditelja, onda andragoški voditelj zadužen za sjedište ustanove koji se može pridružiti online
14:00 – 14:30 (30 minuta)	Sastanak s nenastavnim osobljem: administrativni djelatnici podružnice Zadar i ostalih podružnica (osoblje iz drugih podružnica pridružuje se online)	Stručno povjerenstvo, nenastavno osoblje: administrativni djelatnici
14:30 – 15:15 (45 minuta)	Uvid i pregled andragoške dokumentacije ustanove	Stručno povjerenstvo, predstavnik ustanove, andragoški voditelj zadužen za podružnicu Zadar



<i>15:15 – 15:30 (15 min)</i>	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>	<i>Stručno povjerenstvo</i>
<i>15:30 – 16:00 (30 minuta)</i>	Sastanak s nastavnicima i mentorima: nastavnici zaposleni na puno radno vrijeme u podružnici Zadar (ako ih ima) i nastavnici - vanjski suradnici koji sudjeluju u realizaciji programa obrazovanja u podružnici Zadar. *Sastanku se mogu pridružiti nastavnici iz podružnice Šibenik - online	<i>Stručno povjerenstvo nastavnici, mentori</i>
<i>16:00 – 16:10 (10 min)</i>	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>	<i>Stručno povjerenstvo</i>
<i>16:10 – 16:40 (30 minuta)</i>	Sastanak s polaznicima i/ili bivšim polaznicima: najmanje po jedan polaznik programa za stjecanje cjelovitih kvalifikacija koje se provode ili su se provodile u vrednovanom razdoblju u podružnici Zadar * polaznici koji ne mogu osobno doći, mogu se pridružiti online	<i>Stručno povjerenstvo, polaznici</i>
<i>16:40 – 17:20 (40 minuta)</i>	Obilazak prostora Posjet nastavi	<i>Stručno povjerenstvo, predstavnik ustanove</i> <i>Stručno povjerenstvo, nastavnik, polaznici</i>
<i>17:20 -17:50 (30 minuta)</i>	Sastanak s poslodavcima: Sastanak s partnerima s kojima ustanova ostvaruje suradnju u svom poslovanju i predstavnicima poslodavca s kojima se u suradnji ostvaruje učenje temeljeno na radu/praktična nastava za programe koji se provode u podružnici Zadar:	<i>Stručno povjerenstvo, predstavnici poslodavaca</i>



	po dva predstavnika poslodavaca s kojim je ostvarena suradnja u provedbi programa obrazovanja za stjecanje cjelovitih kvalifikacija, po dva predstavnika poslodavaca s kojim je ostvarena suradnja u provedbi programa obrazovanja za stjecanje djelomičnih kvalifikacija, po jedan predstavnik poslodavaca s kojim je ostvarena suradnja u provedbi programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija	
17:50 – 18:00 (10 minuta)	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>	<i>Stručno povjerenstvo</i>
18:00 – 18:15 (15 minuta)	Završni sastanak s upravom i/ili ravnateljem, andragoškim voditeljem *ako ravnatelj i andragoški voditelj nisu u mogućnosti biti prisutni na sastanku, mogu nazočiti online	<i>Stručno povjerenstvo, uprava/ravnatelj, andragoški voditelj</i>

Dokumentacija za provjeru tijekom vanjskog vrednovanja

Rb.	Naziv dokumenta/dokumentacije	Način uvida/provjere
1.	Statut ustanove od 20. 8. 2019.	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta u sjedište Učilišta (Vukovar).
2.	Rješenje o osnivanju ustanove (osnivački akt)	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta u sjedište Učilišta (Vukovar).
3.	Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta u sjedište Učilišta (Vukovar).
4.	Odluku o imenovanju članova Stručnog tijela	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na



		uvid za vrijeme posjeta u sjedište Učilišta (Vukovar).
5.	Poslovnik o radu Upravnog vijeća i Poslovnik o radu Stručnog tijela	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta u sjedište Učilišta (Vukovar).
6.	Odluka o imenovanju ravnatelja za razdoblje od 2019. do 5. 2. 2022. godine	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta u sjedište Učilišta (Vukovar).
7.	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta odnosno dokument iz kojeg je vidljiva organizacijska ili hijerarhijska struktura	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta u sjedište Učilišta (Vukovar).
8.	Strateški plan Učilišta Studium 2023. - 2028. i Strategija za razdoblje od 2019. do 2023. godine	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta u sjedište Učilišta (Vukovar).
9.	Pravilnik o osiguravanju kvalitete	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta u sjedište Učilišta (Vukovar).
10.	Godišnji plan i program rada ustanove za vrednovano razdoblje: svi planovi od 2019. do 2024.	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta u sjedište Učilišta (Vukovar).
11.	Po jedan primjer ugovora o suradnji na provedbi učenja temeljenog na radu/praktične nastave/stručne prakse, vježbi za svaki od programa obrazovanja za stjecanje cjelovitih kvalifikacija, za svaku od lokacija, a koji se provodi u vrednovanom razdoblju.	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta u sjedište Učilišta (Vukovar).
12.	Po jedan primjer ugovora o suradnji na provedbi učenja temeljenog na radu/praktične nastave/stručne prakse, vježbi za svaki od programa obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija za svaku od lokacija, a koji se provodi u vrednovanom razdoblju	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta u sjedište Učilišta (Vukovar).
13.	Ugovore o poslovnoj suradnji s poslodavcima na provedbi učenja temeljenog na radu/praktične nastave i vježbi za programe koji se trenutačno izvode u Zadru.	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta u podružnicu Zadar.



14.	Po jedan primjer izdane javne isprave: uvjerenje o osposobljavanju za stjecanje djelomične kvalifikacije; uvjerenje o osposobljavanju za stjecanje mikrokvalifikacije; uvjerenje o usavršavanju za stjecanje mikrokvalifikacije; svjedodžba o položenim predmetnim ispitima (fizioterapeutske tehnike, tehničar za računalstvo); razredna svjedodžba, završna svjedodžba, svjedodžba o znanju stranog jezika	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta u sjedište Učilišta (Vukovar).
15.	Ugovor o provedbi nastave iz Slastičarstva i Kuharstva za 3. razred; ugovor o provedbi vježbi iz predmeta Dentalno asistiranje za 3. razred za lokaciju Osijek	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta u sjedište Učilišta (Vukovar).
	Ugovor s tvrtkom/laboratorijem u kojem se provode vježbe iz predmeta Industrijska proizvodnja lijekova u programu farmaceutski tehničar u Vinkovcima	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta u sjedište Učilišta (Vukovar).
16.	Primjer dnevnika strukovne prakse za jednog polaznika programa za stjecanje cjelovite kvalifikacije farmaceutski tehničar, jednog polaznika programa obrazovanja fizioterapeutske tehnike	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta u sjedište Učilišta (Vukovar).
	Stručna mišljenja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za sve programe obrazovanja za stjecanje cjelovitih kvalifikacija i prekvalifikacija koji su se izvodili (i izvođe se) u vrednovanom razdoblju u sjedištu i na svim lokacijama	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta u sjedište Učilišta (Vukovar).
17.	Stručna mišljenja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za sve programe obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija, djelomičnih kvalifikacija i poznavanja stranih jezika koji su se izvodili i izvođe se u vrednovanom razdoblju u sjedištu i na svim lokacijama izvan sjedišta	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta u sjedište Učilišta (Vukovar).
18.	Rješenja nadležnih tijela o zadovoljavanju minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta poslovnih prostora u Osijeku, Zadru, Vukovaru	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta u sjedište Učilišta (Vukovar).
19.	Rješenja nadležnog ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i Ugovore o poslovnoj suradnji na provedbi programa obrazovanja u	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na



	vrednovanom razdoblju na lokacijama: Bjelovar, Valpovo (njegovateljica), Koprivnica (rukovatelj viličarem; jednostavni poslovi u kuharstvu), Kutina (rukovatelj viličarem), Slatina (rukovatelj bagerom), Požega (njegovateljica), Daruvar (jednostavni poslovi u zanimanju kuhar), Ploče (vinogradar i vinar), Našice (njegovatelj), Dubrovnik (strani jezici), Zagreb (Francuski jezik opći), Pakrac	uvid za vrijeme posjeta u sjedište Učilišta (Vukovar).
	Rješenje Ministarstva znanosti obrazovanja i mladih za izvođenje programa obrazovanja fizioterapeutske tehnici na lokaciji Bjelovar	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta u sjedište Učilišta (Vukovar).
	Dosje polaznika: Anamarija Nožica (fizioterapeutske tehnici), Nevena Korolija (instruktor fitnesa u teretani), Tamara Vučković (instruktor fitnesa u teretani), Gabrijel Smolčić (strojarski računalni tehničar) Ana Vrtarić (prodavač) Milivoj Nikšić (vozač motornog vozila) Ivan Relotić (vozač motornog vozila) Srđan Ćućić (kuhar) Nikola Pleša (tehničar geodezije i geoinformatike) Veronika Murat (slastičar) Magdalena Ćosić (poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut) Jelena Đurica (klasične ručne masažne tehnike) Emanuel Kruljac (rukovatelj motornom kosilicom i trimenom) Tanja Čemeljić (knjigovođa) Željko Žonka (VI. obrazovno razdoblje osnovne škole)	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta u sjedište Učilišta (Vukovar).
20.	Strukovni kurikulumi i Nastavni planovi i programi za sve programe obrazovanja koje ustanova provodi u razdoblju koje je obuhvaćeno vanjskim vrednovanjem.	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta u sjedište Učilišta (Vukovar).
21.	Dokumentacija svih zaposlenika ustanove: ugovori o radu, diplome, potvrde o pedagoškim kompetencijama	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta u sjedište Učilišta (Vukovar).
22.	Cjelokupna dokumentacija programa osposobljavanja za jednostavnije poslove u zanimanju kuhar i konobar	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta u sjedište Učilišta (Vukovar).



23.	Dokumentacija andragoškog voditelja - dokaz o radnom stažu	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta u sjedište Učilišta (Vukovar).
24.	Obrasci prijava završnih provjera/ obrana završnih radova (poslanih u ASOO)	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta u sjedište Učilišta (Vukovar).
25.	Zapisnik s obrane završnoga rada za jednog polaznika strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije: fizioterapeutske tehničar; tehničar za računalstvo, prodavač	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta u sjedište Učilišta (Vukovar).
26.	Primjere nastavnih pisama koji se koriste u programu fizioterapeutske tehničar i tehničar cestovnog prometa	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta u sjedište Učilišta (Vukovar).
27.	Dosjei polaznika koji su bili upisani i koji su trenutačno upisani u programe obrazovanja u vrednovanom razdoblju	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid u sjedište Učilišta u Vukovar.
28.	Dosjei svih polaznika koji trenutačno pohađaju nastavu u podružnici Zadar.	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid u Zadar.
29.	Zapisnici s obrane završnih radova svih polaznika strukovnih kurikula za stjecanje cjelovitih kvalifikacija	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid u sjedište Učilišta u Vukovar.
30.	Dosjei nastavnika (vanjskih suradnika) koji su izvodili nastavu u vrednovanom razdoblju i trenutačno izvode nastavu na svim lokacijama	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid u sjedište Učilišta u Vukovar.
31.	Dosjei nastavnika (vanjskih suradnika) koji izvode nastavu u programima obrazovanja u podružnici Zadar	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid u Zadar.
32.	Sve razredne knjige i matične knjige svih programa obrazovanja koje se odnose na vrednovano razdoblje na svim lokacijama (2019. - 2024.).	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid u sjedište Učilišta u Vukovar.
33.	Sve razredne knjige i matične knjige svih programa obrazovanja koji su u provedbi (u tijeku) u podružnici Zadar.	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid u Zadar.
34.	Svi ugovori o poslovnoj suradnji na provedbi programa obrazovanja sve obrazovne programe koji se izvode u Vukovaru, Osijeku, Vinkovcima, Šibeniku.	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid u sjedište Učilišta u Vukovar.



**** Moguće je tijekom posjeta na uvid zatražiti i dokumente koji nisu navedeni na ovom popisu, a bit će potrebni za kvalitetnije razumijevanje procesa i procedura odnosno ako se sudionici pozovu na njih tijekom razgovora.***

Dana 23. siječnja 2025. godine Stručno je povjerenstvo zaprimilo zatraženu dokumentaciju.

Dana 24. siječnja 2025. godine održan je drugi sastanak Stručnog povjerenstva.

Stručno je povjerenstvo u skladu s Planom posjeta dana 27. siječnja 2025. godine obavilo posjet u sjedištu Ustanove u Vukovaru, a dana 31. siječnja 2025. godine u podružnici u Zadru. Stručno povjerenstvo sastavilo je ovaj Zapisnik na temelju Izvješća o samovrednovanju, dostavljenih priloga, Nalaza o nadzoru nad stručnim radom ustanove Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, uvida u dokumente tijekom posjeta, razgovora s polaznicima, razgovora s nastavnicima, administrativnim osobljem, poslodavcima i drugim dionicima te posjeta nastavi u Ustanovi i kod poslodavca.

VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM

4. 11. 2019. - 4. 11. 2024.

PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Visoka razina kvalitete



KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Učilište Studium ističe se visokom razinom organiziranosti i usklađenošću sa strateškim smjernicama europskih i nacionalnih obrazovnih politika. Sustav osiguravanja kvalitete kontinuirano se unaprjeđuje, a u posljednjem razdoblju vidljiv je napredak u prikupljanju i analizi podataka. Ustanova dosljedno radi na poboljšanjima, ali još uvijek postoji prostor za dodatno dokumentiranje rada ključnih tijela i detaljniju analizu kvalitativnih pokazatelja.

Obrazovni programi su raznoliki, prilagođeni tržištu rada i razvijeni u suradnji s poslodavcima, čime se polaznicima omogućava kvalitetna priprema za tržište rada. Posebno se ističe angažman nastavnika u prilagodbi metoda rada potrebama polaznika te poticanje interaktivnog učenja. Dodatni razvoj sustavne podrške nastavnicima i usklađivanje nastavnih sadržaja s ishodima učenja dodatno bi unaprijedili obrazovni proces.

Ustanova posvećuje veliku pažnju postignućima polaznika i njihovoj podršci tijekom obrazovanja. Administrativna i savjetodavna podrška su učinkovite, a povećanje transparentnosti informacija i sustavno praćenje ishoda programa dodatno bi poboljšali korisničko iskustvo polaznika.

Ljudski i materijalni resursi osiguravaju kvalitetnu provedbu nastave, a stalna ulaganja u infrastrukturu i razvoj nastavnog kadra pridonose daljnjem unaprjeđenju kvalitete. Uz daljnje ulaganje u prostorne kapacitete i potrebnu opremu ravnomjerno na svim lokacijama, jačanje stručnih kompetencija nastavnika i administrativnog osoblja te optimizaciju digitalnih sustava, može se dodatno unaprijediti učinkovitost poslovanja.

Komunikacija s javnošću i suradnja s partnerima na visokoj su razini, pri čemu Ustanova aktivno sudjeluje u međunarodnim projektima i profesionalnim mrežama. Nastavak širenja suradnje te povećanje interaktivnosti komunikacijskih kanala dodatno bi ojačali prepoznatljivost i pristupačnost obrazovnih programa.

Zaključno, Ustanova pokazuje visoku predanost kvaliteti obrazovanja te kontinuirano radi na poboljšanjima, osiguravajući svojim polaznicima kvalitetne i relevantne obrazovne mogućnosti.



KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE

❖ Prednosti

- ❖ Ustanova je uspostavila široku suradnju s gospodarskim sektorom, organizacijama javnog i civilnog društva na lokalnoj i međunarodnoj razini što pridonosi prepoznatljivosti u zajednici u kojoj djeluje.
- ❖ Ustanova je prepoznata u široj lokalnoj zajednici zbog svoje aktivne suradnje na različitim projektima.
- ❖ Aktivno sudjelovanje u četrdeset projekata tijekom vrednovanog razdoblja osiguralo je Ustanovi dodatne izvore financiranja čime je se osigurana financijska stabilnost.
- ❖ Ustanova je dodatno osigurala financijsku stabilnost i održivost uspješnim privlačenjem sredstava i upravljanjem projektima.
- ❖ Ustanova ostvaruje dobre rezultate u provedbi projekata financiranih iz EU fondova što doprinosi razvoju obrazovanja odraslih i jačanju zapošljivosti ranjivih skupina.
- ❖ Bogato iskustvo u projektnim aktivnostima i suradnja s gospodarskim i civilnim sektorom dodatno pojačava kapacitete Ustanove za provođenje različitih projekata i programa.

❖ Nedostaci

- ❖ S obzirom na to da Ustanova nije predvidjela češće izvješćivanje o provedbi Strateškog plana, ne postoji sustavan mehanizam koji bi pokazao ide li razvoj u željenom smjeru.
- ❖ Postoje nedosljednosti u dokumentiranju sjednica, sastanaka i odlučivanja svih tijela propisanih Statutom što može otežati transparentnost i odgovornost.
- ❖ Ustanova nema adekvatan prostor za arhiviranje dokumentacije što nije u skladu sa zakonskim zahtjevima.
- ❖ Postoje tehnički nedostaci pri vođenju andragoške dokumentacije u informacijskom sustavu IBIS što otežava administrativne procese.
- ❖ Ustanova ima propuste u utvrđivanju programskih razlika što rezultira greškama u izdavanju javnih isprava.



- ❖ Ustanova ne provodi u praktičnu provjeru znanja i vještina iz praktične nastave i vježbi na zahtjev polaznika na propisan način.
 - ❖ Ustanova ne prikuplja ni ne analizira povratne informacije o svim aspektima svog rada na sustavan način što utječe na kvalitetu implementacije temeljem prikupljene povratne informacije.
 - ❖ Vrednovanje polaznika ponekad nije usklađeno s definiranim ishodima učenja što može utjecati na kvalitetu izlaznih kompetencija.
 - ❖ Postupak angažiranja vanjskih suradnika trebalo bi učiniti kompetitivnijim kako bi se osigurala kvaliteta nastavnog osoblja i povećala vidljivost koja sugerira transparentnost u provođenju postupaka.
-

❖ **Primjeri dobre prakse**

- ❖ Ustanova aktivno sudjeluje u internacionalizaciji brojnim projektima koji obuhvaćaju suradnju s međunarodnim partnerima.
- ❖ Ustanova održava čvrstu suradnju s lokalnom zajednicom, gospodarskim sektorom i javnim institucijama što pridonosi njezinoj integraciji i relevantnosti u lokalnom okruženju.
- ❖ Ustanova potiče stručno usavršavanje osoblja, kao i mobilnost osoblja i polaznika, čime se unaprjeđuje kvaliteta obrazovanja i iskustvo učenja.
- ❖ Ustanova je razvila pozitivno radno ozračje i dobre međuljudske odnose što stvara poticajno okruženje za rad i napredovanje.



PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE

I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete

Prosudba o kvaliteti

Učilište Studium pokazuje visok stupanj organiziranosti i ima jasno definirane strateške smjernice, pri čemu su misija, vizija i strateški ciljevi usklađeni s europskim i nacionalnim obrazovnim politikama. Međutim, unatoč jasno definiranim strateškim ciljevima, nedostatak konkretnih planova implementacije i jasnih kriterija praćenja dovodi u pitanje stvarnu učinkovitost strategije. Bez precizno postavljenih mehanizama evaluacije i planiranja resursa, postoji rizik da strateški ciljevi ostanu na deklarativnoj razini, bez stvarnog utjecaja na razvoj ustanove.

Ustanova ima učinkovitu organizacijsku strukturu, s jasno definiranim ulogama Upravnog vijeća, ravnatelja i andragoškog voditelja, čime se osigurava stabilno upravljanje i stručno vođenje obrazovnih procesa. Daljnjim jačanjem transparentnosti u procesu donošenja odluka i uključivanjem šireg kruga dionika, Učilište može dodatno osnažiti kvalitetu upravljanja.

Sustav osiguravanja kvalitete značajno je unaprijeđen 2023. godine. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete deklarativno ima ključnu ulogu u unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete, ali još uvijek nema sustavnog dokumentiranja njegovog rada i načina donošenja odluka.

Samovrednovanje se redovito provodi, no primarno se oslanja na kvantitativne pokazatelje, što ograničava njegovu analitičku vrijednost. Samovrednovanje ne pokriva sva područja kvalitete. Jasnijim povezivanjem ciljeva unaprjeđenja s nalazima samovrednovanja i implementacijom analize učinka provedenih aktivnosti, Učilište može još preciznije usmjeravati poboljšanja te izbjeći fragmentirane i nedovoljno učinkovite intervencije.

Učilište sustavno prikuplja i analizira podatke o polaznicima, zaposlenicima, kvaliteti nastave i ispitima te kontinuirano radi na poboljšanju metoda praćenja zapošljivosti polaznika. Osim kvantitativnih pokazatelja, preporučuje se posvetiti veću pažnju kvalitativnoj analizi podataka.



Ustanova vodi andragošku dokumentaciju u skladu s propisima, ali postoje određeni izazovi u arhiviranju i vođenju dokumentacije. Posebno je uočeno da nije uspostavljen jedinstveni prostor za arhivu, što može otežati pristup relevantnim podacima.

Administrativno vođenje dokumentacije također predstavlja izazov. Iako postoji veliki broj pravilnika i internih dokumenata, neki ključni aspekti nisu sustavno regulirani. Primjerice, iako postoji Plan klasifikacijskih oznaka, uredsko poslovanje nije u potpunosti usklađeno s njim. Također, iako se koristi informacijski sustav IBIS za praćenje podataka, uočeni su tehnički problemi koji mogu utjecati na vjerodostojnost informacija.

Unatoč ovim izazovima, Učilište Studium pokazuje dobar smjer razvoja i posvećenost unaprjeđenju obrazovnih procesa.

Preporuke za poboljšanje

- *Razraditi konkretne akcijske planove za postizanje strateških ciljeva s jasno definiranim vremenskim okvirima, odgovornim osobama i resursima.*
- *Definirati kvantitativne i kvalitativne pokazatelje uspješnosti (npr. minimalni broj novih programa ili mikrokvalifikacija godišnje).*
- *Redovito izvještavati o napretku u realizaciji strateškog plana (npr. godišnja izvješća).*
- *Osigurati sustavno dokumentiranje svih sjednica svih tijela (zapisnici sa sjednica, odluke, zaključci).*
- *Dodatnim dokumentima jasno opisati sustav unutarnjeg osiguravanja kvalitete, procese, odgovornosti, nadležnosti, procedure.*
- *Razmisliti o povećanju broja sjednica Povjerenstva za osiguravanje kvalitete, preporuka je da bi se ono trebalo sastajati najmanje kvartalno, uz ad hoc sastanke u slučaju važnih pitanja.*
- *Poboljšati sustav samovrednovanja na način da pokriva sva područja kvalitete te da se uz kvantitativne pokazatelje uključe i kvalitativne analize, te prednosti ili dobre prakse i nedostaci ili područja za poboljšanje. Povezati nalaze samovrednovanja s konkretnim mjerama poboljšanja. Uvesti analizu učinka*



provedenih aktivnosti kako bi se osiguralo da mjere poboljšanja daju očekivane rezultate.

- *Uspostaviti jedinstven arhivski prostor kako bi se osigurao lakši pristup relevantnim dokumentima.*
- *Osigurati da svi službeni dokumenti budu označeni klasifikacijskim oznakama sukladno Planu klasifikacijskih oznaka.*
- *Uvesti digitalno arhiviranje uz jasno definirane protokole pristupa dokumentima.*
- *Riješiti tehničke probleme u informacijskom sustavu IBIS kako bi se osigurala točnost podataka.*
- *Izraditi jedinstven dokument koji će objediniti prava, obveze i dužnosti polaznika. Učilišta. Osigurati da svi polaznici dobiju ovaj dokument prilikom upisa i da bude lako dostupan na web stranici Učilišta.*
- *Detaljnije definirati ulogu nastavnika odnosno uz ime i stručnu spremu u dokumente uključiti njihove konkretne zadatke i odgovornosti.*
- *Osigurati da nastavnici unose nastavne sadržaje izravno u sustav IBIS umjesto posrednog unosa putem administrativnog osoblja.*
- *Poboljšati praćenje strukovne prakse polaznika na način da se omogući evidentiranje podataka o praksi unutar informatičkog sustava IBIS.*
- *Osigurati da se podaci u matičnim knjigama ne generiraju automatski za polaznike koji su odustali od obrazovanja.*
- *Osigurati odgovarajući arhivski prostor u poslovnicama odnosno posebne, zaključane prostorije umjesto otvorenih polica u prijamnim prostorima.*
- *Uvesti strože procedure provjere razlika u programima obrazovanja kako bi se spriječilo izdavanje nepotpunih isprava.*
- *Izdavati javne isprave u skladu s Pravilnikom o javnim ispravama u obrazovanju odraslih.*
- *Osigurati da svi polaznici imaju valjana liječnička uvjerenja liječnika medicine rada, a ne opće prakse, za odgovarajuće strukovne programe.*



- *Povezati sve poslovnice s centralnim digitalnim upisnikom kako bi svi relevantni podaci bili dostupni na jednom mjestu.*
-

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete

II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje

Prosudba o kvaliteti

Učilište Studium izvodi programe obrazovanja za stjecanje cjelovitih kvalifikacija, programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija u skladu s odgovarajućim rješenjima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i na temelju stručnih mišljenja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih nakon izvršene stručne i andragoške procjene programa. Osim formalnih programa koji se provode na temelju rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Učilište Studium provodi i različite neformalne programe koji su u nadležnosti drugih tijela poput Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Ministarstva gospodarstva i drugih ministarstava. Ustanova prilagođava svoje programe potrebama tržišta rada i pritom surađuje s poslodavcima te na taj način doprinosi razvoju cjeloživotnog obrazovanja u zajednici. Nastavnici u značajnoj mjeri prilagođavaju metode rada potrebama polaznika, potičući interaktivno učenje i uključenost polaznika. Ustanova potiče nastavnike na kontinuirano stručno usavršavanje, ali nedostaje formalna i sustavna podrška nastavnicima u vidu jačanja andragoških kompetencija. Postoji prostor za poboljšanje u dijelu koji se odnosi na usklađivanje nastavnih sadržaja s predviđenim ishodima učenja kao i u dijelu koji se odnosi na korištenje suvremenih pedagoških i andragoških metoda u radu s odraslim polaznicima.

Polaznicima Ustanove omogućeno je stjecanje praktičnih vještina učenjem temeljenom na radu koje se provodi u suradnji s vanjskim dionicima, poslodavcima i školama čiji se praktikumi i učionice koriste za potrebe provođenja programa. Ustanova izrađuje ugovore o poslovnoj suradnji, ali su uočeni nedostaci koje treba otkloniti pa se preporuča revidiranje svih ugovora i njihovo usklađivanje sa zakonskim okvirom koji uređuje navedeno područje



rada. U sklopu učenja temeljenog na radu naglasak se stavlja na praktične zadatke koje polaznici provode uz mentorstvo, čime se omogućava primjena stečenih teorijskih znanja u stvarnom radnom okruženju. Ustanova na zahtjev polaznika i uz predočenje valjanih dokaza organizira provjeru znanja i vještina iz praktične nastave i vježbi, ali su uočeni propusti koji se odnose na praktične provjere koje nisu provedene na način koji je propisan člankom 32. Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN 129/08). Predlaže se provoditi praktičnu provjeru znanja i vještina iz praktične nastave i vježbi na zahtjev polaznika na propisan način i sustavno dokumentirati sve korake u postupku provjera znanja i vještina iz vježbi i praktične nastave na zahtjev polaznika kako bi se u svakom trenutku mogla dokazati valjanost provedenih postupaka.

Ustanova organizira i prijavljuje vrednovanje ishoda učenja u skladu s važećim propisima. Polaznicima je omogućeno uključivanja u besplatne programe obrazovanja vodeći računa o njihovim interesima. Ustanova je ustrojila Centar za razvoj karijera kako bi polaznicima osigurala podršku polaznicima orijentiranu na odabir pravog zanimanja i pripremu za tržište rada. Uvođenje sustavnog prikupljanja podataka i korištenje analitičkih alata omogućilo bi ustanovi pravovremeno detektiranje prilika za poboljšanje i implementiranje mjera koje doprinose održavanju visokih standarda kvalitete u obrazovanju odraslih.

Preporuke za poboljšanje

- *Kontinuirano i sustavno usklađivati nastavne sadržaje s predviđenim ishodima učenja.*
- *Osigurati kontinuirana stručna usavršavanja nastavnika i mentora učenja temeljenog na radu iz područja andragoških modela poučavanja.*
- *Osigurati osuvremenjivanje nastavnih sadržaja na temelju pravovremenih povratnih informacija svih dionika uključenih u obrazovni proces.*
- *Osigurati primjenu interaktivnih metoda poučavanja u nastavi i nastavu usmjerenu na polaznika.*



- *Osigurati sustavnu podršku nastavnicima s ciljem unaprjeđenja kvalitete vrednovanja postignuća polaznika.*
- *Unaprijediti sustav prikupljanja, obrade i implementacije povratnih informacija polaznika koji su završili programe obrazovanja.*
- *Poticati nastavnike na izradu nastavnih materijala za učenje u skladu s preporukama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za izradu nastavnih pisama/materijala za samoučenje.*
- *Osigurati vježbe iz strukovnih predmeta u vlastitim prostorima radi boljeg upravljanja kvalitetom obrazovnog procesa.*
- *Unaprijediti provedbu vježbi i učenja temeljenog na radu sustavnim planiranjem i jasno definiranim ishodima učenja u skladu s propisanim kurikulumom.*
- *Revidirati ugovore o poslovnoj suradnji i uskladiti ih sa zakonodavnim okvirom.*
- *Unaprijediti sustav praktične provjere znanja i vještina iz vježbi i praktične nastave na zahtjev polaznika na način da se pridržava Pravilnikom propisanih odredbi, sukladno programu obrazovanja te da se sustavno dokumentiraju svi koraci tijekom postupka provedbe, kako bi se osigurala vjerodostojnost postupka.*

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete

III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima

Prosudba o kvaliteti

Ustanova osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i potiče uključivanje polaznika iz ranjivih skupina, ali postoji prostor za napredak na način da se informacije učine dostupnijima potencijalnim polaznicima. Ustanova na svojim mrežnim stranicama objavljuje uvjete upisa u pojedini program, ali ne i pravila i postupke pa bi valjalo objaviti navedene informacije koje uobičajeno ustanova dostavlja na upit polaznika i s kojima se polaznici upoznaju nakon upisa, tijekom prvog sastanka. Odluke o upisima i natječaji objavljuju se na oglasnoj ploči koja se nalazi u prostoru Ustanove. Postoje informacijski paketi za polaznike,



ali nisu javno dostupni pa bi njihova dostupnost potencijalnim polaznicima prije upisa bila korak u unaprijeđenju kvalitete. Ustanova je uspostavila učinkovit sustav administrativne i savjetodavne podrške polaznicima, ali postoji prostor za poboljšanje u vidu sustavnog prikupljanja povratnih informacija polaznika i njihovoj implementaciji kako bi se osigurala učinkovita podrška i onim polaznicima koji do sada nisu koristili sustav podrške. Upis polaznika iz ranjivih skupina potiče se u sklopu projektnih aktivnosti kojima se osiguravaju financijska sredstva za provedbu programa. Stručno tijelo Ustanove utvrđuje programske i sadržajne razlike na temelju priloženih javnih isprava u skladu sa zakonskim propisima, ali postoje propusti u utvrđivanju programskih/sadržajnih razlika pa se preporuča revidiranje postupka donošenja odluka o dopunskim i razlikovnim predmetima, osnaživanje stručnog tijela potrebnim kompetencijama iz djelatnosti obrazovanja odraslih. Ustanova treba za izradu i izdavanje javnih isprava zadužiti osobe odgovarajućih kompetencija te uvesti sustav unutarnjih kontrola koji će dodatno osigurati primjenu svih zakonitosti u izdavanju javnih isprava. Ustanova provodi vrednovanje i ocjenjivanje polaznika u skladu s propisanim načinima vrednovanja stečenih znanja i vještina u programu obrazovanja i o tome vodi uredne evidencije za svakog polaznika, ali postoji prostor za poboljšanje u vidu osnaživanja nastavnika, posebice onih koji izvode nastavu u programima obrazovanja za stjecanje cjelovitih kvalifikacija o metodama i načinima vrednovanja i ocjenjivanja kako bi stekli dodatne kompetencije. Kriteriji i metode vrednovanja i ocjenjivanja jasni su i unaprijed dostupni polaznicima, a povratne su informacije o rezultatima vrednovanja pravovremene. Ustanova sustavno planira i provodi obrane završnih radova i završne provjere na propisan način i u skladu s vremenikom izradbe i obrane završnoga rada koji je sastavni dio Okvirnog godišnjeg plana i programa rada ustanove.

Učilište Studium u velikoj mjeri prati postignuća polaznika, ali postoji prostor za poboljšanja, posebice u dijelu koji se odnosi na praćenje postignuća u vidu nastavka obrazovanja i/ili zapošljavanja.

Preporuke za poboljšanje

- *Kontinuirano evaluirati metode vrednovanja.*



- *Unaprijediti sustav praćenja i vrednovanja postignuća polaznika posebice u dijelu samovrednovanja i vršnjačkog vrednovanja što bi dodatno povećalo angažiranost polaznika u vlastitom učenju.*
 - *Sustavno prikupljati povratne informacije polaznika te dobivene rezultate koristiti u implementaciji sustava podrške usmjerenog na pojedinca i na njegove potrebe.*
 - *Osnaživanje članova stručnog tijela zaduženog za donošenje odluka o programskim i sadržajnim razlikama o načinu i postupcima utvrđivanja programskih razlika.*
 - *Jačati kompetencije nastavnika za vrednovanje postignuća polaznika i usklađivanje načina praćenja i vrednovanja s ishodima učenja.*
 - *Javno objaviti postupke za upis polaznika.*
 - *Prikupljati, analizirati i implementirati podatke o prolaznosti i završnosti polaznika.*
 - *Unaprijediti postojeći sustav pružanja podrške osmišljavanjem načina kako doprijeti do polaznika kojima je podrška najpotrebnija, a koji je trenutačno ne koriste.*
 - *Implementirati u trenutačni sustav podrške načine pružanja podrške koji će uzeti u obzir individualne potrebe polaznika koji dolaze iz različitih skupina.*
-

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete

IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi

Prosudba o kvaliteti

Učilište Studium djeluje na pet lokacija i kao takvo je prepoznatljivo u široj zajednici. Ustanova je u skladu s Člankom 8. stavkom 3. Zakona o obrazovanju odraslih osigurala uvjete u sjedištu za izvođenje najmanje jednog programa obrazovanja, ali postoji prostor za poboljšanje u dijelu koji se odnosi na čuvanje arhivske građe. Prostor i oprema koriste se u skladu s propisima i zakonima koji reguliraju rad na siguran način osiguravajući na taj način sigurno okruženje za provedbu nastavnog procesa, ali postoji prostor za poboljšanje u dijelu koji se odnosi na ravnomjernu raspodjelu resursa potrebnih za realizaciju programa kako bi svim polaznicima bili osigurani jednaki uvjeti u istim programima, bez obzira na lokaciju



provedbe. Preporuča se provoditi detaljne i ciljane ankete za dobivanje preciznijih povratnih informacija polaznika o zadovoljstvu materijalnim i prostornim uvjetima te dobivene rezultate implementirati u unaprjeđenje kvalitete materijalnih i prostornih uvjeta.

Ustanova ima odgovarajući broj zaposlenih nastavnika i kontinuirano potiče njihovo stručno usavršavanje. S obzirom na to da administrativno osoblje preuzima značajan dio poslova koji zahtijevaju određene andragoške kompetencije, preporuča se uvesti dodatno stručno usavršavanje administrativnog osoblja u dijelu koji se odnosi na djelatnost obrazovanja odraslih poput planiranja rasporeda nastave, izdavanja javnih isprava, duplikata javnih isprava i dr. Andragoška voditeljica ispunjava sve zakonom propisane uvjete. S obzirom na to da je u skladu s Člankom 7., stavkom 7. Zakona o obrazovanju odraslih briga za izdavanje javnih isprava u nadležnosti andragoške voditeljice, predlaže se revidirati trenutačni način pripreme javnih isprava za izdavanje jer su uočeni propusti na pojedinim izdanim javnim ispravama. Zaposlenici Ustanove pružaju potporu nastavnicima i obrazovnom procesu pridonoseći na taj način kvaliteti nastave, ali se preporuča provedba kolegijalnog opažanja nastave, a ne samo opservacija koju provodi ravnateljica i andragoška voditeljica. Ustanova ima velik broj nastavnika - vanjskih suradnika s kojima ima regulirane ugovorne obveze. S obzirom na to da većina vanjskih suradnika započinje suradnju na temelju preporuka, predlaže se usustaviti kompetitivan način angažiranja vanjskih suradnika. Utvrđeno je da postoji dio nastavnika - vanjskih suradnika koji sudjeluju u obrazovnom procesu, a koji nemaju stečene pedagoške kompetencije pa se preporuča osnaživanje nastavnika i poticanje stjecanja pedagoških kompetencija uz kontinuirano praćenje kvalitete rada nastavnika povratnim informacijama polaznika, analizom uspjeha, procjenom kolega nastavnika. Ustanova koristi sve raspoložive mjere financiranja i sufinanciranja i kontinuirano ulaže u materijalne i kadrovske uvjete i tim smjerom bi trebala nastaviti i dalje. U proteklom je razdoblju Ustanova sudjelovala u velikom broju projekata i na taj način dodatno osigurala financijsku stabilnost i održiv način poslovanja te se preporuča nastavak ulaganja u vlastite specijalizirane učionice i kabinete kojima će se postići jednaki uvjeti za polaznike programa, a time i viša razina kvalitete nastave.

Preporuke za poboljšanje



- *Uspostaviti kompetitivan način angažiranja nastavnika - vanjskih suradnika.*
 - *Osnaživanje nastavnika za primjenu andragoških modela poučavanja.*
 - *Primjenjivati kolegijalno/suradničko opažanje nastave na odgovarajući način, kao jedan od ključnih alata u okviru sustava unaprjeđenja nastavnog procesa.*
 - *Osigurati edukaciju administrativnog osoblja iz područja obrazovanja odraslih.*
 - *Ulagati u vlastite kabinete i specijalizirane učionice čime se jamči dodatna kvaliteta nastave.*
 - *Uvesti uniformne standarde za dodatnu opremu i uvjete u svim poslovnicama, osiguravajući jednakost mogućnosti za sve polaznike.*
 - *Izraditi detaljnije i ciljane ankete za dobivanje preciznijih povratnih informacija polaznika o kvaliteti prostornih i materijalnih uvjeta.*
 - *Transparentno dokumentirati stanje i lokaciju svih komada opreme za pravednu distribuciju i upotrebu.*
 - *Osigurati ravnomjernu raspodjelu resursa potrebnih za obrazovanje po pojedinim poslovnicama.*
 - *Osigurati odgovarajući prostor za arhivu kako bi arhivska građa bila na jednom mjestu sigurna i zaštićena.*
-

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete

V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost

Prosudba o kvaliteti

Učilište Studium sustavno razvija komunikacijske i promotivne aktivnosti kako bi se osiguralo učinkovito informiranje polaznika i šire javnosti. Aktivno sudjelovanje u Tjednu cjeloživotnog učenja i organizacija Dana otvorenih vrata dodatno jačaju angažman Ustanove u zajednici. Ustanova se također ističe doprinosom razmjeni znanja na platformi EPAL na kojoj su njeni djelatnici prepoznati zbog značajnog doprinosa. Osim promidžbenih



aktivnosti, Ustanova gradi snažnu mrežu suradnje s domaćim i međunarodnim institucijama, poslodavcima i javnim sektorom. Ustanova partnerstvima s učilištima, fakultetima i razvojnim agencijama aktivno doprinosi unaprjeđenju obrazovanja odraslih te je inicijator osnivanja Zajednice za razvoj ljudskih potencijala pri Hrvatskoj gospodarskoj komori. Ustanova surađuje s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i sudjeluje u provedbi programa obrazovanja koji se financiraju vaučerima. U području EU projekata Ustanova je ostvarila dobre rezultate, provodeći 40 projekata financiranih iz različitih fondova, uključujući Erasmus+ i ESF. Kao nositelj Erasmus+ akreditacije za obrazovanje odraslih (2021. - 2027.), Ustanova potiče i realizira mobilnost nastavnika i polaznika, čime se jača međunarodna suradnja i razmjena znanja. Ustanova također organizira panel rasprave s dionicima kako bi svoje obrazovne programe prilagodila tržišnim potrebama.

Učilište Studium na svojim mrežnim stranicama objavilo je Etički kodeks, Protokol postupanja po prigovorima i Obrazac prigovora, čime se reguliraju standardi ponašanja i postupci u slučaju pritužbi. Međutim, nedostatak jasno definiranih koraka stegovnog postupka može dovesti do nejasnoća u sankcioniranju neetičnog ponašanja, iako Ustanova navodi da takvih slučajeva dosad nije bilo.

Preporuke za poboljšanje

- *Povećati interaktivnost web stranice virtualnim turama, video sadržajima s iskustvima polaznika i demonstracijama obrazovnih programa.*
- *Sustavno pratiti učinkovitost komunikacijskih kanala i prilagođavati marketinške strategije na temelju konkretnih podataka.*
- *Unaprijediti transparentnosti proširenjem dostupnih pravilnika i odluka.*
- *Proširiti suradnju s međunarodnim obrazovnim institucijama kako bi se osigurale dodatne prilike za mobilnost polaznika i osoblja.*
- *Razviti bilateralne sporazume s međunarodnim partnerima radi razmjene nastavnika i primjene najboljih praksi u obrazovanju odraslih.*
- *Nastaviti suradnju s poslodavcima partnerskim projektima i programima koji direktno odgovaraju na potrebe tržišta rada.*



- *Jačati programe za ranjive skupine osiguravajući dodatnu podršku (mentorstvo, primjerene metode učenja) s ciljem povećanja završenosti programa i zapošljavanja.*
 - *Jasno definirati postupak odlučivanja u slučaju neetičkog ponašanja.*
-

Ocjena razine kvalitete područja

Vrlo visoka razina kvalitete



PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE

I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE

❖ **Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.**

Prosudba o kvaliteti

Učilište Studium pokazuje visok stupanj organiziranosti i jasno definiranih strateških smjernica, pri čemu su misija, vizija i strateški ciljevi usklađeni s europskim i nacionalnim obrazovnim politikama. Ustanova ima učinkovitu organizacijsku strukturu, s jasno definiranim ulogama Upravnog vijeća, ravnatelja i andragoškog voditelja, čime se osigurava stabilno upravljanje i stručno vođenje obrazovnih procesa.

Prema Statutu Učilištem Studium upravlja Upravno vijeće koje se sastoji od tri člana koje imenuje osnivač. Odlukom o izboru i imenovanju članova Upravnog vijeća od 7.2.2022. na mandat od 4 godine imenovani su Ivan Gale, Iva Jurić te Marija Radoš. Upravno vijeće kao tijelo upravljanja odlučuje na sjednicama. Ustanova dokazuje rad i odlučivanje Upravnog vijeća zapisnicima sa sjednica te odlukama koje proizlaze kao rezultat rada vijeća.

Ravnatelj Ustanove je poslovni voditelj Učilišta te je odgovoran za zakonitost i stručnost rada Učilišta. U periodu koje obuhvaća ovo vrednovanje dužnost ravnatelja obnaša Ana Gale. Ravnatelj Učilišta samostalan je u svom radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i osnivaču. Uvidom u dokumentaciju ravnateljice ustanove utvrđeno je da Ana Gale ispunjava uvjete propisane člankom 6. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021). Uvidom u Ugovor o radu od 5. veljače 2022. godine sklopljen između Učilišta Studium i Ane Gale utvrđeno je da je ugovor obostrano potpisala Ana Gale: i u ime poslodavca i u ime radnice. Uvidom u Aneks Ugovora o radu sklopljenog dana 5. veljače 2022. godine od 31. listopada 2024. godine također je utvrđeno da je ugovor obostrano potpisala Ana Gale: i u ime poslodavca i u ime



radnice. Dokumenti ne sadrže klasifikacijske oznake. Prema izjavi ravnateljice Ane Gale i predsjednika Upravnog vijeća Ivana Gale Upravno vijeće ovlastilo je ravnateljicu da u ime Ustanove potpiše ugovor o radu s radnicom.

Andragoški voditelj odgovoran je za stručni rad Učilišta. Tijekom perioda koji obuhvaća ovo vrednovanje Ustanova je imala imenovanog jednog ili više andragoških voditelja, a trenutačno tu dužnost obnaša Marija Radoš. Uvidom u dokumentaciju andragoške voditeljice utvrđeno je da andragoška voditeljica Marija Radoš ispunjava uvjete propisane člankom 7. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021).

Osim andragoškog voditelja kao stručno tijelo u Ustanovi, *Statutom* je propisano Stručno tijelo koje odlučuje o stručnim i odgojno obrazovnim pitanjima rada Učilišta. Odlukom od 9. 9. 2024. Stručno tijelo Učilišta čine četiri člana odnosno Ana-Marija Filipović, Manuela Pintarić, Snježana Thes i Ivan Gale. Tijekom razgovora utvrđeno je da Stručno tijelo odlučuje o razlikovnim ispitima te izriče andragoške mjere. Iako postoje odluke koje proizlaze iz rada Stručnog tijela, Ustanova ne vodi zapisnike o radu i načinu odlučivanja tog tijela.

Iako je u većini službenih odluka jasan proces i tko donosi odluku, uvidom u izvješća koja izrađuje Ustanova uočena je određena nejasnoća u vidu toga tko je sudjelovao u izradi i donošenju određenog izvješća. Kao primjer Povjerenstvo navodi Izvješće o provedenim programima obrazovanja, obrazovne godine 2022./2023. te Izvješće o realizaciji plana unaprjeđenja za obrazovnu godinu 2023./2024. na kojima nigdje nije navedeno tko je sudjelovao u izradi tih izvješća te tko ih je odobrio.

Nastavu u ustanovi izvode stalnozaposleni nastavnici i vanjski suradnici. Učilište je za potrebe vrednovanja dostavilo dokaze o 22 zaposlena djelatnika od kojih je 7 djelatnika zaposleno na radnom mjestu nastavnika - voditelja obrazovne skupine u punom radnom vremenu.

Prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Učilišta Studium od 31. 10. 2024. u Učilištu djeluju 4 odjela: Odjel za koordinaciju i upravljanje, Odjel pravno-računovodstvenih poslova, Odjel za izradu i provedbu EU projekata te Odjel za odgojno-obrazovne djelatnosti. U Izvješću o samovrednovanju opisuje se i Centar za razvoj karijera koji je osnovan odlukom Upravnog vijeća kao centar usmjeren na kontinuirani rad s korisnicima, no u Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta ne definira se ustrojstvo tog centra.



Brigu o administrativnoj dokumentaciji i djelovanju poslovnica vode administrativni djelatnici.

Učilište kao interne dokumente i akte koji reguliraju i osiguravaju učinkovit rad Učilišta, navodi: *Rješenje o osnivanju Ustanove, Statut Učilišta Studium - ustanove za obrazovanje odraslih, Pravilnik o radu Učilišta Studium - ustanove za obrazovanje odraslih, Etički kodeks Učilišta Studium - ustanove za obrazovanje odraslih, Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o odijevanju, Protokol postupanja po prigovorima kao i Obrazac, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Učilišta Studium - ustanove za obrazovanje odraslih, Procedura zaštite osobnih podataka, Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Učilišta Studium - ustanove za obrazovanje odraslih, Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u uredskom poslovanju Učilišta Studium - ustanove za obrazovanje odraslih, Pravilnik o vođenju andragoške dokumentacije, Upute za korištenje E-learning platforme, Plan rada centra za razvoj karijera, Godišnji plan i program, Izvješća o provedenim programima obrazovanja obrazovne godine, Planovi unapređenja za obrazovnu godinu.*

Iako je popis internih akata vrlo opsežan, Stručno je povjerenstvo utvrdilo da ne postoji dokument koji na jednom mjestu regulira prava, obveze i dužnosti polaznika Učilišta. Dio prava i dužnosti navodi se u Statutu, dio se komunicira na uvodnim predavanjima, ali ne postoji dokument koji bi sve to objedinio na jednom mjestu. Također, iako Ustanova navodi da posjeduje Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u uredskom poslovanju Učilišta Studium - ustanove za obrazovanje odraslih utvrđeno je da se ne vodi uredsko poslovanje sukladno tom pravilniku. Klasifikacijske oznake navode se na javnim ispravama, ali ne i na ostalim dokumentima koji su propisani tim Planom.

Strateški plan razvoja Učilišta Studium donesen je prvi put 2023. godine. Prema iskazima ravnateljice u prethodnom razdoblju koje obuhvaća ovo vrednovanje Ustanova nije imala dokument koji je predstavljao strateški plan razvoja odnosno strategiju Učilišta. Strateški plan razvoja iz 2023. godine usklađen je s europskim i nacionalnim obrazovnim politikama, s jasnim fokusom na digitalizaciju, inovacije i usklađivanje obrazovnih programa s potrebama tržišta rada. Plan definira kratkoročne i dugoročne strateške ciljeve Ustanove te ključne pravce razvoja Ustanove. Iako su ciljevi definirani, nedostaje konkretniji plan implementacije u određenim dijelovima. Glavni pokazatelji uspješnosti navedeni u Strateškom planu ne daju



uvijek jasne kriterije praćenja, očekivanja i mogućnost evaluacije uspješnosti strateških ciljeva, a Učilište nije dokazalo postojanje drugog dokumenta uz Strateški plan koji bi jasnije popisivao što Učilište smatra pokazateljem uspješnosti. Kao primjer Povjerenstvo navodi KPI: „*Broj razvijenih programa mikrokvalifikacija godišnje*“ kod kojeg nije jasno koja vrijednost se smatra uspješnom. S obzirom da je Strateški plan razvoja donesen tek 2023. i da se Ustanova nije odlučila za češće izvješćivanje o realizaciji Strateškog plana, ne postoje još izvješća koja bi možda dala odgovor o ciljanim vrijednostima i pokazala ide li Ustanova zaista u smjeru koji si je propisala Strateškim planom. U tom kontekstu, teško je donijeti prosudbu planira li Ustanova resurse koji su optimalni za postizanje strateških ciljeva ili ne. Strateški plan prepoznaje važnost fleksibilnosti, no nije potpuno jasno kako će se provoditi prilagodbe u slučaju značajnih tržišnih ili zakonodavnih promjena. Unatoč nekim mogućnostima za daljnje poboljšanje, strateški plan pokazuje dobro promišljen pristup održivom razvoju ustanove i njenoj ulozi u obrazovanju odraslih.

Na temelju izrečenog te temeljem uvida u dokumentaciju, Stručno povjerenstvo zaključuje da Ustanova ima jasno definiranu misiju, viziju i strateške ciljeve, koji su u velikoj mjeri u skladu s postavljenim standardima kvalitete. Međutim, poboljšanja su moguća uvođenjem konkretnih pokazatelja uspjeha koji će omogućiti Ustanovi da kvalitetnije planira resurse koji su optimalni za postizanje strateških ciljeva. Ustanova je uspostavila učinkovitu organizacijsku strukturu, no važno je da proces donošenja odluka i uključenost dionika u odlučivanje bude transparentniji i vidljiviji. Preporučuje se uspostava sustava dokumentiranja svih sjednica i odluka kako bi se osigurala transparentnost i omogućila jasna evidencija procesa odlučivanja.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. 2023. - 2028. Strateški plan Učilišta Studium
2. Statut Učilišta Studium - ustanove za obrazovanje odraslih
3. Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća
4. Zapisnik sa sjednice Upravnog vijeća
5. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Učilišta Studium - ustanove za obrazovanje odraslih



6. *Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u uredskom poslovanju Učilišta Studium - ustanove za obrazovanje odraslih*
7. *Godišnji planovi i programi rada i Okvirni godišnji planovi i programi rada*
8. *Izvešće o provedenim programima obrazovanja obrazovne godine*
9. *Plan unapređenja za obrazovnu godinu*
10. *Izvešće o realizaciji plana unapređenja za obrazovnu godinu*
11. *Odluka o imenovanju članova Stručnog tijela*
12. *Odluka o imenovanju ravnatelja*
13. *Podaci o polaznicima iz Andragoškog zajedničkog upisnika podataka (AZUP)*
14. *Podaci o programima iz Andragoškog zajedničkog upisnika podataka (AZUP)*
15. *Izvešće o samovrednovanju*
16. *Evidencija nastavnika iz Andragoškog zajedničkog upisnika podataka (AZUP)*
17. *Iskazi sudionika sastanka s Povjerenstvom*

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.**

Prosudba o kvaliteti

Učilište Studium pokazuje značajan napredak u uspostavi sustava osiguravanja kvalitete što se posebno očituje u formaliziranju pisanih Planova unapređenja od 2023. godine. Ovaj korak odražava svjesnost Ustanove o važnosti sustavnog praćenja i unaprjeđenja kvalitete te potrebu za jasnom dokumentacijom procesa poboljšanja.

Sadašnji sustav osiguravanja kvalitete Učilišta Studium zasniva se na Pravilniku o osiguranju kvalitete Učilišta Studium - ustanove za obrazovanje odraslih iz rujna 2024. godine. Prema tom pravilniku sustav unutarnjeg osiguravanja kvalitete obuhvaća: praćenje provedbe



strategije razvoja, provedbu postupka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđenje kvalitete, praćenje i unaprjeđivanje: kvalitete obrazovanja, metoda učenja, poučavanja i vrednovanja, ostvarivanja ishoda učenja, stručnost rada nastavnika, rada zaposlenika i drugih aktivnosti koje Učilište obavlja. Uvidom u dokumente Ustanove utvrđeno je da sustav unutarnjeg osiguravanja kvalitete još uvijek ne obuhvaća sva Pravilnikom definirana područja.

Sustavom osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete upravlja Povjerenstvo za osiguravanje i unaprjeđenje sustava kvalitete na čelu s ravnateljicom. Osim ravnateljice u povjerenstvu je andragoški voditelj te tri člana iz redova nastavnika i/ili zaposlenika te jedan član iz redova poslodavca i/ili suradnika. Prema Izvješću o samovrednovanju trenutni sastav Povjerenstva čine: Ana Gale, Marija Radoš, Ana-Marija Filipović, Snježana Thes, Ana Šumiga Arambašić te Marina Karačić. Povjerenstvo ostvaruje svoju svrhu radom u radnim skupinama i sastaje se jednom godišnje na sjednici gdje donosi zaključke s provedenih sastanaka radnih skupina. Ustanova ne posjeduje ni jedan zapisnik ni jedne od radnih skupina kao ni zapisnike sa sjednica Povjerenstva za osiguravanje i unaprjeđenje sustava kvalitete iako Pravilnik o osiguranju kvalitete propisuje da se na sjednicama vodi zapisnik. S obzirom na to da Stručno povjerenstvo nije imalo mogućnost uvida u način rada i odlučivanja, Stručno povjerenstvo ne može potvrditi postojanje uspostavljenih procedura i svrsishodnog načina rada na unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete koji uključuje unutarnje i vanjske dionike na svim razinama. U Izvješću o samovrednovanju Ustanova sama navodi da Uprava „*reagira na utvrđene nedostatke u što kraćem roku i donosi promptne odluke o načinu njihovog uklanjanja*“ što dodatno potvrđuje da je sustav upravljanja kvalitetom još u povojima i da stvarno upravljanje kvalitetom nije još uvijek na Povjerenstvu. Uprava bi trebala uspostaviti sustav koji kombinira brzo reagiranje sa sustavnim i nepristranim praćenjem kvalitete. Važno je osigurati sustav koji daje temeljitu analizu uzroka problema, uključuje sve relevantne dionike i definira jasne kriterije za evaluaciju učinkovitosti poduzetih mjera.

Temeljem navedenog Povjerenstvo preporučuje dodatno jačanje transparentnosti u procesu donošenja odluka i dokumentiranja aktivnosti Povjerenstva. Uvođenje redovitog vođenja zapisnika sa sjednica i radnih skupina doprinijelo bi boljem praćenju provedbe planiranih mjera te omogućilo sustavniji pristup unaprjeđenju kvalitete.



Uvođenjem jasnijih kriterija evaluacije, uključivanjem svih relevantnih dionika u analizu uzroka problema i osiguravanjem sustavne dokumentacije, sustav osiguravanja kvalitete može postati snažan alat za kontinuirano poboljšanje obrazovnog procesa i postizanje dugoročnih strateških ciljeva Učilišta.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Pravilniku o osiguranju kvalitete Učilišta Studium - ustanove za obrazovanje odraslih*
2. *Odluka o imenovanju povjerenstvo za osiguranje i unapređenje kvalitete*
3. *Izvešće o provedenim programima obrazovanja obrazovne godine*
4. *Plan unapređenja za obrazovnu godinu*
5. *Izvešće o realizaciji plana unapređenja za obrazovnu godinu*
6. *Izvešće o samovrednovanju*
7. *Iskazi sudionika sastanka s Povjerenstvom*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.**

Prosudba o kvaliteti

Prema Izvešću o samovrednovanju ustanova redovito izrađuje izvješće o samovrednovanju, interno nazvano Izvešće o provedenim programima obrazovne godine. Izvešće o provedenim programima daje dominantno kvantitativnu analizu upisanih polaznika po programima, podatke o ispisima polaznika, uspješnost polaznika, zadovoljstvo polaznika po različitim kriterijima, zadovoljstvo profesora i zadovoljstvo pružatelja praktične nastave. Izvešće je pisano kao kvantitativni pregled stanja bez jasnog identificiranja prednosti i dobrih



praksi te utvrđivanja jasnih nedostataka i područja za poboljšanje. Izvješće ne pokriva sva područja kvalitete, a ni područja koja je Ustanova sama propisala u svojem Pravilniku o osiguranju kvalitete Učilišta Studium - ustanove za obrazovanje odraslih iz rujna 2024. godine. Temeljem navedenog Izvješća Povjerenstvo za osiguravanje i unapređivanje sustava kvalitete izrađuje Plan unaprjeđenja. Upravo zbog nejasnog identificiranja jasnih nedostataka i područja za poboljšanje u Izvješću, Plan unaprjeđenja nema jasnu poveznicu s Izvješćem odnosno navodi ciljeve od kojih nemaju svi uporište u Izvješću o provedbi programa. Mjerljivi pokazatelji uspješnosti nužno ne pokazuju da je cilj ostvaren, a Izvješće o realizaciji Plana unaprjeđenja ne analizira uspješnost. Kao primjer Povjerenstvo navodi: Cilj 9 iz Plana unaprjeđenja za obrazovnu godinu 2023./2024. koji glasi: „Usavršavanje nastavnika.“, a mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva glasi: „Potpisna lista prisutnosti na radionicama.“, dok Izvješće o realizaciji plana unaprjeđenja za taj cilj 9 glasi samo: „Ostvareno - Provedene 2 radionice o andragoškim metodama rada za vanjske suradnike. Svakako bi bilo važno da Izvješće o realizaciji plana unaprjeđenja sadrži analizu učinka provedenih aktivnosti. Implementacija analize učinka provedenih aktivnosti omogućila bi bolje razumijevanje stvarnog utjecaja poduzetih mjera te bi osigurala sustavno praćenje uspješnosti. Iz razgovora s predstavnicom Povjerenstva za osiguravanje i unapređivanje sustava kvalitete utvrđeno je da Ustanova ne posjeduje još neko dodatno Izvješće iz kojeg bi bila razvidna svrha i razlog postavljanja ciljeva koji ne proizlaze iz Izvješća o provedbi programa, a kako ne postoje ni zapisnici sa sjednice na kojoj se Plan unaprjeđenja donio ne može se utvrditi ni trag ni razlog za uvrštavanje tih ciljeva.

Temeljem navedenog Stručno povjerenstvo preporučuje redefiniranje svrhe, načina i provedbe samovrednovanja osiguravajući da samovrednovanje obuhvaća sva područja kvalitete i područja definirana Pravilnikom. Samovrednovanje se treba provoditi s ciljem identificiranja prednosti i dobrih praksi, ali i nedostataka i područja za poboljšanje. Jasnije povezivanje Plana unaprjeđenja s rezultatima samovrednovanja omogućilo bi bolje usmjeravanje ciljeva na identificirane potrebe ustanove.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Pravilnik o osiguranju kvalitete Učilišta Studium - ustanove za obrazovanje odraslih*



2. Odluka o imenovanju povjerenstva za osiguranje i unapređenje kvalitete
 3. Izvješće o provedenim programima obrazovanja obrazovne godine
 4. Plan unapređenja za obrazovnu godinu
 5. Izvješće o realizaciji plana unapređenja za obrazovnu godinu
 6. Izvješće o samovrednovanju
 7. Iskazi sudionika sastanka s Povjerenstvom.
-

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.**

Prosudba o kvaliteti

Učilište Studium sustavno prikuplja i analizira podatke o polaznicima, zaposlenicima, kvaliteti nastave, ispitima i prolaznosti, uključujući stopu odustajanja, a sa svrhom identificiranja područja za unaprjeđenja kvalitete obrazovanja. Ustanova vodi evidencije u skladu s važećim propisima. Informacijski sustav IBIS koristi se za vođenje administrativnih i akademskih evidencija, dok se podaci redovno ažuriraju i u sustavima AZUP i NISOO.

Kvaliteta rada ustanove procjenjuje se anketama koje ispunjavaju polaznici, nastavnici i poslodavci. Prepoznavši izazove u prikupljanju podataka o zapošljivosti polaznika, Učilište aktivno razvija i poboljšava metode praćenja tog pokazatelja. Kako bi osiguralo što reprezentativniji uzorak anketiranih dionika, Učilište prilagođava načine provođenja – online ankete koriste se gdje je to primjenjivo, dok se u određenim slučajevima provode fizičke ankete. Od 2024. godine uveden je sustav redovitog anketiranja poslodavaca na kraju svakog obrazovnog programa, čime se dodatno poboljšava kvaliteta povratnih informacija.

Ustanova osigurava zaštitu osobnih podataka u skladu s GDPR-om, uz primjenu tehničkih i sigurnosnih mjera kako bi se spriječio neovlašteni pristup i zlouporaba podataka.



Osim kvantitativnih pokazatelja, preporučuje se posvetiti veću pažnju kvalitativnoj analizi podataka i unaprjeđenjima temeljenim na znanju stečenom prikupljanjem i analizom podataka. Na primjer, umjesto praćenja isključivo stope odustajanja, bilo bi korisno sustavno istražiti i razloge zbog kojih polaznici prekidaju obrazovanje. Takva dublja analiza omogućila bi preciznije definiranje mjera i aktivnosti usmjerenih na smanjenje stope odustajanja te poboljšanje iskustva polaznika.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Iskazi sudionika sastanka sa Stručnim povjerenstvom
3. Anketni obrasci
4. Izvješće o provedenim programima obrazovanja obrazovne godine
5. Uvid u informacijski sustav IBIS.

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova donosi Okvirni godišnji plan i program rada u skladu s člankom 9. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021). *Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2019./2020.* i *Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2020./2021.* doneseni su u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

U dokumentu pod nazivom *Godišnji plan i program rada Učilišta Studium - ustanove za obrazovanje odraslih za obrazovnu godinu 2020./2021.* nisu navedeni potpuni podaci o izvršiteljima posla odnosno nisu navedena zaduženja predmetnih nastavnika, već samo njihovo ime i oznaka stručne spreme (VSS, VŠS i dr.). U vremeniku izradbe i obrane završnoga



rada koji je sastavni dio navedenog dokumenta rokovi obrane završnoga rada u ljetnom i zimskom roku nisu definirani u skladu s člankom 16. Pravilnika o izradbi i obrani završnoga rada (NN 118/2009).

Uvidom u dostavljene dokumente *Godišnji plan i program za 2019./2020.*, *Godišnji plan i program za 2020./2021.*, *Godišnji plan i program za 2021./2022.*, *Okvirni godišnji plan i program rada za 2023.*, *Okvirni godišnji plan i program rada za 2024.* i *Okvirni godišnji plan i program rada za 2025. godinu* utvrđeno je da je sve navedene dokumente potpisala ravnateljica ustanove. Stručno je povjerenstvo tijekom posjeta podružnici u Zadru dobilo na uvid odluke kojima Upravno vijeće ustanove potvrđuje Godišnji plan i program odnosno Okviri godišnji plan i program rada ustanove. Navedene odluke ne sadrže klasifikacijske oznake. Preporuča se osnaživanje pravne službe koja treba voditi računa da tijelo određeno Statutom potpiše dokumente koje donosi u skladu sa zakonodavnim okvirom, a koji su ključni za rad Ustanove, poput Okvirnog godišnjeg plana i programa rada.

Uvidom u *odluke o upisu i uvjetima, načinu, rokovima upisa polaznika i početku nastave u program obrazovanja odraslih* utvrđeno je da su dokumenti u skladu s člankom 20. Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN 14/2023). Navedeni dokumente donosi tijelo utvrđeno Statutom ustanove odnosno Upravno vijeće u skladu s člankom 28. Statuta Učilišta Studium.

Ustanova trenutačno vodi andragošku dokumentaciju u informacijskom sustavu IBIS te se po završetku pojedinog programa obrazovanja andragoška dokumentacija ispisuje i uvezuje. Nastavne sadržaje u navedeni informacijski sustav ne unose predmetni nastavnici koji izvode nastavu već djelatnici ustanove na temelju podatka koje dostavi predmetni nastavnik što su u svojim izjavama potvrdili predmetni nastavnici, andragoška voditeljica i administrativno osoblje ustanove. Vjerodostojnost podataka u andragoskoj dokumentaciji, u konkretnom slučaju u Dnevniku rada s imenikom, ne potvrđuje se po načelu nastanka događaja, nego tek po završetku cijelog programa obrazovanja predmetni nastavnik svojim potpisom potvrđuje vjerodostojnost evidentiranih podataka. Uvidom u Dnevnik rada s imenikom za programe obrazovanja za stjecanje cjelovitih kvalifikacija koji se vodi u informacijskom sustavu IBIS uočeno je da nisu evidentirani podaci o strukovnoj praksi polaznika. Prema izjavi ravnateljice informatički sustav IBIS za vođenje andragoške



dokumentacije za programe obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme ima određene greške i nepravilnosti na čijem se otklanjanju radi. Preporuka je da se uočeni nedostaci što prije otklone i da se omogući evidentiranje podataka o mjestu provedbe učenja temeljenog na radu za svakog polaznika te nastavnih sadržaja učenja temeljenog na radu. Pregledom matičnih knjiga koje se vode u navedenom informatičkom sustavu uočeno je da sustav u dijelu koji se odnosi na izdavanje završne isprave ispisuje podatke o izdavanju svjedodžbe i za polaznike za koje je evidentirano da su odustali. Naime, sustav automatski ispisuje klasifikacijsku oznaku (klasu) i podatak o voditelju obrazovanja kao da je polaznik završio obrazovanje što nije vjerodostojan podatak. U svrhu evidentiranja vjerodostojnih podataka, što prije treba otkloniti mogućnost ovakvog načina automatskog ispisivanja podataka bez provjere osobe zadužene za navedenog polaznika ili obrazovnu skupinu. Preporuča se pregledati cjelokupnu andragošku dokumentaciju koja se vodi u informatičkom sustavu IBIS i koja je ispisana i ukoričena i kao takva spremna za pohranu te evidentirati sve propuste koje je sustav IBIS unio u matične knjige te onemogućiti daljnje generiranje pogrešaka. Ustanova je navedeni informacijski sustav prema izjavi ravnateljice počela koristiti od 14. lipnja 2021. godine za programe osposobljavanja i usavršavanja, a od studenoga 2021. za programe za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije.

U istom sustavu ustanova vodi upisnik polaznika programa. Upisnik programa obrazovanja vodi se elektronički pomoću Google alata.

Ustanova provodi programe obrazovanja u sjedištu u Vukovaru i u poslovnicama u Osijeku, Vinkovcima, Šibeniku i Zadru. Prilikom obilaska sjedišta Ustanove u Vukovaru utvrđeno je da Ustanova nema odgovarajući prostor za arhivu, već se u prostoriji koju koristi ravnateljica, ali i nastavnici u vrijeme kada nema ravnateljice, nalazi jedan metalni ormar i otvorene police koje služe za pohranu dokumentacije polaznika koji pohađaju programe u sjedištu Ustanove. Arhiva ostalih polaznika nalazi se u ostalim poslovnicama, ovisno o raspoloživosti prostora. Metodom slučajnog uzorkovanja utvrđeno je da nije moguće obaviti uvid u andragošku dokumentaciju polaznika jer se zatražena dokumentacija nalazi u drugoj poslovnicu. Posjetom poslovnicu u Zadru također je utvrđeno da ne postoji prostor za arhivu, već se police za dokumentaciju nalaze u prijamnoj prostoriji koja se nalazi na ulazu u poslovnicu. Prema izjavi ravnateljice ne postoji jedinstveni prostor za arhivu u kojem se na



odgovarajući način čuva andragoška dokumentacija svih polaznika programa obrazovanja, ali se promišlja o ustrojavanju jedinstvene arhive.

Metodom uzorkovanja dosjea polaznika programa obrazovanja u sjedištu Ustanove utvrđeno je da dosje polaznika sadrži cjelovitu dokumentaciju. Pregledom dosjea polaznika upisanih u strukovni kurikulum za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije ekonomist u podružnici u Zadru uočeno je da nemaju odgovarajuće liječničko uvjerenje liječnika medicine rada, već liječnika opće medicine.

Ustanova vodi evidenciju provedenih uvida nadležnih tijela i provjera vjerodostojnosti javnih isprava. Uvidom u primjere izdanih javnih isprava utvrđeno je da ustanova izdaje javne isprave na propisanim obrascima. Uvidom u duplikat svjedodžbe o završnom radu za polaznika programa dentalni asistent (datum izdavanja duplikata 4. 5. 2023.) uočeno je da nisu navedeni podaci o voditelju obrazovne skupine i o ravnateljici ustanove što je protivno Članku 2. Pravilnika o javnim ispravama u obrazovanju odraslih (NN 129/08). Na dostavljenim javnim ispravama polaznika (svjedodžba 1. razreda programa vozač motornog vozila od 23. 6. 2023.; Svjedodžba o završnome ispitu za zanimanje veterinarska tehničarka od 12. 9. 2024.; Uvjerenje o osposobljavanju za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa od 25. 6. 2023.; Uvjerenje o osposobljavanju za stjecanje mikrokvalifikacije klasične i korektivne tehnike šminkanja od 31. 1. 2023.; Uvjerenje o usavršavanju za stjecanje mikrokvalifikacije web programiranje od 2. 4. 2024.; Uvjerenje o osposobljavanju za jednostavne poslove u zanimanju monter suhe gradnje od 25. 1. 2023.; Uvjerenje o usavršavanju za poslove voditelja za izradu i provedbu EU projekata od 14. 2. 2020.) uočeno je da je na javnim ispravama izostavljeno ime i prezime voditelja obrazovne skupine i ravnateljice te se nalaze samo potpisi voditelja obrazovne skupine i ravnateljice što je nije u skladu s Člankom 2. Pravilnika o javnim ispravama u obrazovanju odraslih (NN 129/08) koji propisuje podatke koje moraju sadržavati javne isprave. Preporuča se osnaživanje osoba zaduženih za izdavanje javnih isprava dodatnim edukacijama u segmentu koji se odnosi na važeće zakonske i podzakonske akte kojima se regulira izdavanje javnih isprava u obrazovanju odraslih kako bi se na taj način osigurala primjena zakonodavnog okvira u izdavanju javnih isprava.



Metodom uzorkovanja utvrđeno je da postoje propusti pri utvrđivanju razlika između programa obrazovanja već stečene kvalifikacije i programa obrazovanja za stjecanje nove kvalifikacije što za posljedicu ima izdavanje nepotpunih javnih isprava. Preporuča se osnaživanje povjerenstava za utvrđivanje razlika dodatnim edukacijama iz područja obrazovanja odraslih te uvođenje internog sustava kontrole koji će osigurati polaznicima stjecanje svih programom propisanih znanja i vještina.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Godišnji plan i program rada i Okvirni godišnji plan i program rada*
2. *Dnevnik rada s imenikom za polaznike srednjoškolskog programa obrazovanje Farmaceutski tehničar/ka, oznaka obrazovne skupine 6-21, školska godina 2021./23.*
3. *Matična knjiga programa Farmaceutski/a tehničar/ka, matični broj 62*
4. *Dosje polaznika*
5. *Uvid u informatički sustav IBIS*
6. *Primjeri izdanih javnih isprava (Mapa pod nazivom Primjeri javnih isprava)*
7. *Ugovor za izradu softverskog rješenja za potrebe poslovanja Učilišta Studium od 16. 12. 2020.; Dodatak 1 Ugovora za izradu softverskog rješenja za potrebe poslovanja Učilišta Studium od 26. 2. 2021.*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE

❖ **Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.**

Prosudba o kvaliteti



Ustanova ima rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih na temelju kojih je odobreno izvođenje programa obrazovanja odraslih za stjecanje cjelovitih kvalifikacija, programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija, stručna mišljenja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih nakon izvršene stručne i andragoške procjene programa. Uvidom u Registar HKO-a vidljivo je da su ishodi učenja programa obrazovanja koje Ustanova trenutno izvodi prilagođeni novoj metodologiji te su usklađeni sa skupom ishoda učenja iz Registra HKO-a iz čega proizlazi da Ustanova usklađuje programe obrazovanja u skladu sa zakonskim okvirom. Programi su izrađeni u skladu s važećom metodologijom. Ustanova ima Rješenje za izvođenje programa za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije Tehničar cestovnog prometa od 28. lipnja 2012. godine. Na uvid je dostavljeno i nastavno pismo iz predmeta Osnove prijevoza i prijenosa. Na stranicama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih nalazi se objavljen strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije tehničar cestovnog prometa za koji Ustanova nije dostavila dokaz da je ishodila rješenje za novi strukovni kurikulum. Prema izjavi ravnateljice Ustanova nije zatražila rješenje za izvođenje novog strukovnog kurikuluma jer nije bilo interesa za navedeni program među polaznicima.

U *Izvješću o samovrednovanju* Ustanova je navela da je za potrebe poslodavca izradila *Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije posluživanje numerički upravljanih alatnih strojeva tokarilice i glodalice*. Ustanova je dostavila na uvid Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja od 23. 4. 2024. i Stručno mišljenje o izmijenjenom i dopunjenom programu bez promjene naziva Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih od 24. 9. 2024. U razgovoru s poslodavcima predstavnicom tvrtke za čije potrebe je izrađen program potvrdila je ovaj vid suradnje s ustanovom i izrazila svoje zadovoljstvo koje rezultira nastavkom daljnje suradnje. Još jedan primjer suradnje s poslodavcima razvidan je na primjeru programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije montiranje solarnih fotonaponskih sustava koji je Ustanova uskladila za potrebe tvrtke Comcross i ishodila stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 17. travnja 2023. godine.

Predviđeni ishodi učenja navedenih programa obrazovanja usklađeni su s misijom Ustanove koja glasi: „*Učilište Studium promiče cjeloživotno obrazovanje prilagođeno potrebama*



modernog tržišta rada i polaznika“. Jednako tako, nastavni su sadržaji u ovom programu obrazovanja osuvremenjeni na temelju povratnih informacija poslodavca za čije potrebe je program izrađen.

Učilište Studium osim formalnih programa obrazovanja koje je odobrilo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih provodi i programe koje su odobrila druga nadležna ministarstva. Primjer je edukacija za rukovanje pesticidima za koje Učilište ima Rješenje o ovlaštenju za provedbu izobrazbe nadležnog Ministarstva poljoprivrede od 21. srpnja 2020. ili izobrazba iz područja javne nabave za koju Učilište ima Rješenje za provođenje programa izobrazbe Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja od 8. kolovoza 2023.

Na temelju iskaza poslodavaca dobivenih tijekom razgovora i tijekom posjeta učenju temeljenom na radu, polaznici tijekom programa stječu znanja i vještine koje su u skladu s potrebama poslodavaca i koje pridonose njihovoj zapošljivosti te na taj način Učilište doprinosi razvoju cjeloživotnog obrazovanja u zajednici.

Ustanova je dostavila primjer operativnog plana iz nastavnog predmeta Hrvatski jezik koji je u skladu s propisanim kurikulumom, a nastavni sadržaji su usklađeni s ishodima učenja. Dostavljeni su i operativni planovi iz nastavnih predmeta za I., II., III., IV., V. i VI. obrazovno razdoblje osnovne škole za odrasle. Neposrednim uvidom u primjer operativnog plana i programa rada za VI. obrazovno razdoblje osnovne škole za odrasle i nastavni predmet Biologija, vidljivo je da plan obuhvaća samo popis ključnih tema, sadržaja i nastavnih jedinica i broj sati. Nisu navedeni ishodi učenja, način izvođenja praktičnih aktivnosti, način vrednovanja ishoda učenja. U izvedbenom planu nisu navedene metode rada koje su ključne za učinkovito poučavanje. Iako koncept ishoda učenja postoji, on nije jasno definiran u praksi. Nastavnici često nisu u potpunosti sigurni u određivanje razine ishoda učenja te u kriterije vrednovanja što može utjecati na kvalitetu nastavnog procesa.

Ustanova navodi primjere edukacija andragoškog usavršavanja u obliku radionica koje sama organizira, ali nisu predloženi dokazi o održanim internim treninzima u vidu zapisnika ili drugog pisanog traga. Nepostojanje sustavnog prikupljanja i analize podataka o svim aktivnostima dodatno otežava mogućnost unaprjeđenja kvalitete obrazovnog procesa.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:



1. Izvješće o samovrednovanju
2. Rješenja o odobrenju za izvođenje programa obrazovanja
3. Uvid u Registar HKO-a
4. Rješenje o ovlaštenju za provedbu izobrazbe Ministarstva poljoprivrede
5. Stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
6. Operativni planovi
7. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije posluživanje numerički upravljanih alatnih strojeva tokarilice i glodalice
8. Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja od 23. 4. 2024. i Stručno mišljenje o izmijenjenom i dopunjenom programu bez promjene naziva Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih od 24. 9. 2024.
9. Izjava predstavnice tvrtke Walter König Croatia d.o.o.
10. Iskazi sudionika sastanka s Povjerenstvom

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Uvidom u andragošku dokumentaciju utvrđeno je da se ustanova pridržava broja polaznika u obrazovnoj skupini u skladu s člankom 21., stavkom 1. Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN 14/2023). Iako je Ustanova u Izvješću o samovrednovanju navela da su načini izvođenja nastave usklađeni s nastavnim sadržajima te da omogućuju polaznicima stjecanje predviđenih ishoda učenja, postoji značajan prostor za poboljšanja. Posjetom nastavi, u razgovoru s nastavnicima i prema izjavama polaznika uočena je zamjetna razlika u pristupu i radu nastavnika. Postoji dio



nastavnika čiji je način poučavanja usmjeren na polaznika čime se potiče motiviranost, kritičko mišljenje i rješavanje problema. Kod navedenih nastavnika zamjetan je konstruktivistički pristup učenju. Iako Ustanova ulaže velike napore i materijalna sredstva u stručna usavršavanja pa čak i sufinancira stjecanje pedagoških kompetencija, zamjetan je dio nastavnika koji nije spreman mijenjati načine poučavanja koje primjenjuju ili su primjenjivali u ranijim poučavanjima te i dalje stavljaju naglasak na predavačku nastavu pa čak i u nastavnim predmetima koji predviđaju vježbe te je na taj način upitna usvojenost planiranih ishoda učenja. Prilikom posjeta nastavi u poslovnici u Zadru Stručno povjerenstvo nije imalo priliku vidjeti primjenu interaktivnih metoda (na dva ogledna sata). Nastava nije bila usmjerena na polaznika već na nastavni sadržaj. Predavačka nastava koju su predmetni nastavnici primjenjivali na oglednom satu nije učinkovita metoda rada za postizanje planiranih ishoda učenja u konkretnim slučajevima. Prilikom posjeta učenju temeljenom na radu u Domu za starije i nemoćne osobe u Vukovaru zbog prirode posla tog dana nije bio moguć uvid u neposredan rad mentora s polaznicama, ali prema izjavama ravnateljice i glavne sestre pod čijim mentorstvom se održava učenje temeljeno na radu polaznice stečena znanja i vještine uspješno primjenjuju i na taj su način velika pomoć samoj ustanovi. U Izvješću o samovrednovanju Ustanova navodi *da se učenje temelji na praktičnom radu, u onim područjima i temama gdje je isto moguće i u omjeru u kojem je to moguće* što dovodi u pitanje kvalitetu provedbe nastave, realizaciju kurikulumom propisanih ishoda i postizanje ishoda učenja. Učenje temeljeno na radu treba se izvoditi u skladu s kurikulumom koji propisuje kako se i u kojem omjeru primjenjuje praktičan rad.

Ustanova u *Izvješću o samovrednovanju* navodi kako potiče nastavnike na korištenje i implementaciju interaktivnih alata i naprednih tehnologija u skladu s temama i planiranim sadržajima što potvrđuju i organizirane radionice stručnog usavršavanja, ali primjena stečenih znanja i vještina iz tog područja nije vidljiva u nastavi koja je posjećena. Nastavnici su u razgovoru sa Stručnim povjerenstvom potvrdili da prilagođavaju metode potrebama polaznika, potiču interaktivno učenje i uključenost polaznika. Na upit o primjeni VR naočala koje se navode kao primjer inovativnog alata, u razgovoru s nastavnicima dobivena je informacija kako je primjena istih u testnoj fazi te da se tek očekuju rezultati koji će biti



objavljeni. Iako se, prema navodima nastavnika, metode i načini izvođenja nastave prilagođavaju potrebama polaznika, vrednovanje učenja i poučavanja polaznika provodi se nesustavno. Nastavnici tijekom razgovora ne navode provedbu različitih oblika formativnog vrednovanja što može utjecati na kvalitetu praćenja napretka polaznika i unaprjeđenja nastavnog procesa.

Ustanova osigurava polaznicima upute za online nastavu i materijale za učenje koje im dostavlja elektroničkim putem. Nastavno pismo dostavljeno na uvid izrađeno je u skladu s uputama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za izradu nastavnih materijala. Tijekom posjeta nastavi u poslovnici u Zadru za polaznike programa elektrotehničar i ekonomist zabilježeno je korištenje neodgovarajućih materijala za učenje (sadržaji preuzeti s Wikipedije, kopije udžbenika) pa je preporuka da navedeni nastavnici koriste nastavne materijale izrađene po uzoru na nastavna pisma koja su dostavljena na uvid ili na digitalne obrazovne sadržaje koji su usklađeni s ishodima učenja. Također se preporuča dopuna uputa za online nastavu jer nedostaju jasne informacije o načinu polaganja završnog ispita.

Neposrednim uvidom u nastavni sat utvrđeno je postojanje međusobnog poštivanja između nastavnika i polaznika tijekom nastavnog sata što pridonosi pozitivnom i poticajnom radom ozračju.

Ustanova ulaznim anketama prikuplja informacije polaznika o njihovim očekivanjima, a završnim anketama prikuplja povratne informacije o zadovoljstvu polaznika programom, ali nisu vidljive konkretne povratne informacije o nastavnim sadržajima niti promjene u osuvremenjivanju programa na temelju dobivenih povratnih informacija. Osim toga, kvaliteta vrednovanja postignuća polaznika ostaje upitna, što ukazuje na potrebu za sustavnijim i transparentnijim postupcima evaluacije uspješnosti polaznika i nastavnog procesa. Ustanova je dostavila primjere evaluacijskih upitnika za nastavnike u kojima imaju mogućnost ocijeniti tajništvo, prostor i organizaciju nastave na lokaciji na kojoj su izvodili nastavu. Također, ispitanici imaju mogućnost dati prijedloge za poboljšanja i unaprjeđenje nastave.



U Anketnom upitniku za poslodavce traži da poslodavci ocijene predznanja s kojima je polaznik došao na praktični dio nastave, ali nema podataka o rezultatima niti njihovom korištenju sa svrhom možebitnih poboljšanja pa se preporuča obraditi i analizirati dobivene podatke i koristiti ih u unaprjeđenju kvalitete obrazovnog procesa.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvješće o samovrednovanju*
2. *Iskazi sudionika sastanka s Povjerenstvom*
3. *Neposredni uvid u nastavni sat*
4. *Nastavna pisma*
5. *Mapa pod nazivom Kvaliteta, podmapa Godišnje samovrednovanje ustanove (primjeri anketnih upitnika)*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).**

Prosudba o kvaliteti

Uvidom u dostavljene dokumente Godišnjih planova i programa rada odnosno Okvirnih godišnjih planova i programa rada Ustanove, dostavljene fotografije i posjetom sjedišta u Vukovaru i poslovnice u Zadru utvrđeno je da Ustanova ima sljedeće specijalizirane učionice na lokacijama: Vukovar - ugostiteljski praktikum, informatička učionica s 3d printerom, solarni paneli; Osijek - praktikum za fizioterapeutske tehničare (uvid u fotografiju), praktikum za farmaceutske tehničare (nije dostavljen dokaz o postojanju praktikuma, samo pojedinačna oprema), kabinet za njegovatelje (nije dostavljen dokaz o postojanju praktikuma, samo pojedinačna oprema). Ustanova ima ograničen broj specijaliziranih učionica za provedbu vježbi i učenja temeljenog na radu pa se iz navedenih razloga vježbe i učenje temeljeno na radu održavaju u ustanovama i kod poslodavaca s kojima ustanova ima



ugovore o poslovnoj suradnji iz čega proizlazi da je polaznicima omogućeno stjecanje učenja temeljenog na radu u skladu s odobrenim programom. Ustanova treba revidirati postojeće ugovore i osim učenja temeljenog na radu ugovoriti i provedbu vježbi iz predmeta za koje ne posjeduje vlastite specijalizirane učionice.

Uvidom u dostavljene ugovore uočeni su pogreške i nepravilnosti u znatnom broju ugovora kao što su: neusklađenost s važećim pravilnicima (primjer: datum sklapanja ugovora 18. 3. 2024. godine, a u preambuli se poziva na Pravilnik o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN 129/08 i 52/2010); nedostatak klasifikacijskih oznaka na dokumentima; nedostatak datuma sklapanja ugovora; netočna školska godina (primjer: datum sklapanja ugovora 2. 2. 2023., a u članku 8. Ugovora navodi se da se sklapa za obrazovnu godinu 2021./2022.); ugovor o obavljanju praktične nastave u programu komercijalist sklapa se za obavljanje praktične nastave, a programom su propisane strukovne vježbe i stručna praksa u radnom procesu; ugovor o provedbi praktične nastave u programu slastičar u Bjelovaru nema sve potrebne podatke (nedostaju oib poslodavca, datum sklapanja ugovora, klasifikacijske oznake i poslodavac nije potpisao ugovor); *Ugovor o obavljanju praktične nastave u sklopu programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi/pomoćnica u nastavi od 5. rujna 2023., nema evidentiranu klasu i urbroj*. Obveza Ustanove je izraditi ugovore u skladu sa zakonskim odredbama.

Ustanova na zahtjev polaznika i uz predočenje dokaza osigurava provjeru znanja i vještina iz praktične nastave i vježbi u skladu s člankom 32., stavak 2. Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN 129/08), članka 25., stavka 1. Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN 14/2023) i članka 4. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN 71/2024), ali postoje odstupanja koja Ustanova treba otkloniti u daljnjim postupcima. Uvidom u predloženi *Zahtjev za priznavanjem praktične nastave (od 23.11.2023.)* polaznice koja ga je podnijela prilikom upisa u program prekvalifikacije za farmaceutskog tehničara, nakon završene opće gimnazije i položene državne mature te potvrde o položenim predmetima na diplomskom sveučilišnom studiju Znanost o hrani i



nutricionizmu, uočeno je da na zahtjevu nisu naznačene vježbe za koje se podnosi zahtjev (naziv predmeta), već samo naziv zanimanja kako je predviđeno u obrascu što ukazuje potrebu za poboljšanjem samog obrasca. Uvidom u *Zapisnik o provjeri praktičnih znanja i vještina* od 12. siječnja 2024. godine za istoimenu polaznicu utvrđeno je da je četveročlano povjerenstvo u cijelosti priznalo 741 sat vježbi iz sveukupno 12 predmeta (dva predmeta za prvi razred, dva predmeta za drugi razred, tri predmeta za treći razred i pet predmeta za četvrti razred). Uvidom u predložene dokaze u vidu pisanih testova i seminarskih radova uočeno je da su pisanim putem provjerena samo znanja, ali ne i vještine iz čega proizlazi da je Povjerenstvo priznalo vježbe bez njihove provjere. Članak 32, stavak 2. Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN 129/08) jasno propisuje da se stečena znanja i vještine iz praktične nastave i vježbi mogu na pisani zahtjev polaznika i uz predložene dokaze praktično provjeriti pred tročlanim povjerenstvom. Zapisnici iz svakog pojedinačnog ispita nemaju navedene članove komisije, nego je sve zapisnike potpisala samo predmetna nastavnica. Na zapisniku s ispita iz predmeta Osnove zdravstvene struke u dijelu pod Praktični uradak navedeno je „*Seminarski rad Kloniranje*“ što ne odgovara provjeri vještina iz istoimenog predmeta. Na isti način su putem seminarskog rada priznate odnosno provjerene vježbe iz nastavnog predmeta Uvod u laboratorijski rad. Na zapisniku s ispita Analitička kemija za 2. razred nije evidentirana praktična provjera iako je to kasnije zabilježeno u skupnom Zapisniku. Povjerenstvo na temelju predloženih dokaza utvrđuje da nisu predloženi odgovarajući dokazi o provjerama predviđenim zakonodavnim okvirom odnosno o praktičnoj provjeri za predmete koji je povjerenstvo priznalo iz čega proizlazi da Ustanova nije provela praktičnu provjeru znanja i vještina u skladu s Člankom 32, stavak 2. Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN 129/08), a priznala je 741 sat vježbi i sukladno tome proporcionalno skratila trajanje obrazovanja. Preporuča se provoditi provjeru znanja i vještina iz praktične nastave i vježbi na zahtjev polaznika sukladno programu obrazovanja i pripadajućim propisima te sustavno dokumentirati sve korake u postupku provjera znanja i vještina iz vježbi i praktične nastave na zahtjev polaznika kako bi se u svakom trenutku mogla dokazati vjerodostojnost i valjanost provedenih postupaka.



Ustanova sa svrhom unaprjeđenja kvalitete anketira polaznike i poslodavce. Iz razgovora s poslodavcima i polaznicima vidljivo je da se u sklopu učenja temeljenog na radu naglasak stavlja na praktične zadatke koje polaznici provode uz mentorstvo, čime se omogućava primjena stečenih teorijskih znanja u stvarnom radnom okruženju. Polaznicima se pruža podrška u pronalaženju tvrtke u kojoj će stjecati praktične vještine ili učenje temeljeno na radu. Osim s poslodavcima, uspješnu suradnju Ustanova ostvaruje i sa školama čiji se praktikumi i učionice koriste za potrebe provođenja programa, sukladno nastavnom planu i programu. Prije početka izvođenja praktične nastave polaznici polažu ispit iz osnova zaštite na radu čija je evidencija vidljiva u mapi, odnosno dnevniku praktične nastave. Tijekom učenja temeljenog na radu, polaznici vode dnevnik rada što omogućava sustavno praćenje njihovog napretka. Uvidom u dnevnik rada polaznika utvrđeno je kako isti sadrži popunjene relevantne sastavnice: podatke o položenom ispitu na radu, podatke o ustanovi, polazniku, nastavniku, poslodavcu, zatim evidenciju nazočnosti praktičnome dijelu kurikuluma ovjerenu potpisom nastavnika i mentora, naziv radnoga zadatka i broj pisane priprave po kojoj je taj zadatak izveden te vrjednovanje i ocjenjivanje vježbe (radnoga zadatka). Unutar dnevnika rada polaznici bilježe radne zadatke, odnosno redoslijed izvođenja radnih zadataka, naziv radnog zadatka, nadnevak izvođenja, opis radnog zadatka te sredstva, alate, opremu i materijale korištene tijekom izvođenja radnih zadataka. Iz Izvješća o samovrednovanju vidljivo je da je polaznicima na praktičnoj nastavi osim nastavnika praktične nastave u Ustanovi, na raspolaganju i mentor kod poslodavca. Nastavnici potvrđuju navedenu suradnju te se mentorima prije početka provedbe praktične nastave daju informacijski paketi s osnovnim informacijama o provedbi programa i očekivanim ishodima praktične nastave. Međusobna prava i obveze svih sudionika uključenih u provedbu učenja temeljenog na radu regulirana su Ugovorom o provedbi praktične nastave.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvješće o samovrednovanju*
2. *Iskazi sudionika sastanka s Povjerenstvom*
3. *Ugovori o obavljanju praktične nastave / učenja temeljenog na radu zatraženi popisom dokumentacije*



4. *Ugovor o obavljanju praktične nastave / učenja temeljenog na radu programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnika u nastavi / pomoćnice u nastavi (između Učilišta Studium i OŠ Josipa Matoša, os 5. rujna 2023.)*
5. *Sporazum o partnerstvu u programima za stjecanje srednje stručne spreme i/ili prekvalifikacije te programima obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije i mikrokvalifikacije (između učilišta Studium i Srednje škole Biograd na Moru, od 7. ožujka 2024.)*
6. *Primjer vođenja dnevnika praktične nastave (Dnevnik rada polaznika)*
7. *Neposredan uvid u opremu za izvođenje praktične nastave i praktikume*
8. *Dnevnik rada polaznika programa osposobljavanja rukovatelj bagerom*
9. *Cjelokupna dokumentacija polaznice programa njegovatelj starijih i nemoćnih osoba: zahtjev za priznavanjem praktične nastave, potvrda poslodavca, odluka o imenovanju povjerenstva za utvrđivanje praktičnih znanja i vještina, Zapisnik o provjeri praktičnih znanja i vještina, Odluka o priznavanju praktičnih znanja i vještina stečenih radnim iskustvom*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA

❖ **Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova organizira i prijavljuje vrednovanje ishoda učenja u skladu s važećim propisima, osiguravajući pritom vođenje evidencije vrednovanja i ocjenjivanja za svakog polaznika. Vremenici izradbe i obrane završnoga rada sastavni su dio Okvirnog godišnjeg plana i programa rada ustanove. U vremeniku izradbe i obrane završnoga rada koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada za 2020./2021. godinu rokovi obrane završnoga rada u ljetnom i zimskom roku nisu definirani u skladu s člankom 16. Pravilnika o izradbi i obrani završnoga rada (NN 118/2009), dok su u svim narednima u skladu s Pravilnikom. Ustanova imenuje članove Prosudbenog odbora i članove Povjerenstava za izradbu i obranu završnih radova u skladu s propisima. Raspored ispitnih rokova predmetnih ispita dostupan je polaznicima u prostorijama Ustanove. Uvidom u dosje polaznika i ispitnu dokumentaciju vidljivo je da se u procesu vrednovanja koriste različite metode procjene, uključujući pisane ispite, praktične zadatke i usmene provjere. Nastavnici naglašavaju specifičnosti u strukovnim programima i navode da je veći naglasak na stjecanju praktičnih vještina pa se završna provjera prilagođava toj specifičnosti, čime se omogućava realnija procjena znanja i sposobnosti polaznika. Vrednovanje i ocjenjivanje postignuća polaznika u skladu je s propisanim načinima vrednovanja stečenih znanja i vještina u programu obrazovanja i Ustanova o tome vodi uredne evidencije za svakog polaznika, ali postoji prostor za poboljšanja posebice u programima obrazovanja za stjecanje cjelovitih kvalifikacija u kojima su uočena odstupanja. Na primjeru programa obrazovanja Specijalist za digitalni marketing / Specijalistica za digitalni marketing vidljivo je da se ishodi učenja ostvaruju teorijskom nastavom, praktičnim dijelom nastave i samostalnim aktivnostima polaznika. Praktični dio nastave obuhvaća rješavanje problemskih situacija i izvršenje konkretnih radnih zadaća u simuliranim uvjetima po modulima (izrada web stranice, optimiziranje društvene mreže itd.). Završna provjera sastoji se od pisanog ispita u



kojem polaznici dokazuju poznavanje osnovnih pojmova. Uvidom u ispitna pitanja završne provjere polaznika za stjecanje cjelovite kvalifikacije ekonomist, kojima se provjeravaju stručno-teorijski sadržaji, vidljiva je značajna razlika između razine propisanih ishoda učenja i provjeravanih ishoda učenja na način da se na ispitima traži niža kognitivna razina od propisane. Navedeno može utjecati na objektivnost vrednovanja i ne osigurava dovoljnu provjeru stečenih kompetencija polaznika. Prema izjavama polaznika povratne informacije o rezultatima vrednovanja i s tim povezane savjete za učenje dobivaju od nastavnika te su one pravovremene i transparentne. Nastavnici izjavljuju kako su kriteriji i metode vrednovanja i ocjenjivanja jasni i unaprijed dostupni polaznicima, a polaznici navode da su upoznati s onim što se od njih očekuje na ispitu i koji su kriteriji za „prolaznu“ ocjenu. Preporuča se dodatno osnažiti nastavnike znanjima i vještinama o metodama i načinima vrednovanja i ocjenjivanja kako bi stekli dodatne kompetencije. Polaznici potvrđuju kako imaju mogućnost upućivanja pisanog prigovora u skladu s člankom 10. stavkom 3. Zakona o zaštiti potrošača (NN 41/14, 110/15, 14/19, 19/22, 59/23) o čemu su obaviješteni usmenim putem te je obavijest o tome izložena u Ustanovi. Objektivno vrednovanje i ocjenjivanje propisano je i Etičkim kodeksom Ustanove s kojim su svi dionici upoznati i koji je objavljen na web stranici Učilišta. Na web stranici Učilišta javno je objavljen i Protokol postupanja po prigovorima u učilištu Studium - ustanovi za obrazovanje odraslih, kojim se propisuje utvrđivanje tijeka aktivnosti u slučaju podneska prigovora. Postoji formalno definiran žalbeni postupak s kojim su polaznici upoznati, te polaznici navode voditelje poslovnice kao osobe kojima se mogu obratiti u tom slučaju te opisuju postupak podnošenja pisanog prigovora (žalbe). Nisu navedeni primjeri žalbenih postupaka i njihovi ishodi. Iako su polaznici izrazili zadovoljstvo procesom vrednovanja, uočena je potreba za poboljšanjem kvalitete završnih provjera kako bi one bile usklađene s predviđenim ishodima učenja i odgovarajućom razinom složenosti zadataka pa se preporuča jačanje kompetencija nastavnika za vrednovanje i ocjenjivanje postignuća polaznika.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvješće o samovrednovanju*
2. *Primjer ispita polaznika*
3. *Vremenik predmetnih ispita*



4. *Primjer provedbe završne provjere*
5. *Etički kodeks učilišta Studium – ustanove za obrazovanje odraslih*
6. *Protokol postupanja po prigovorima u Učilištu Studium- ustanovi za obrazovanje odraslih*
7. *Iskazi sudionika sastanka s Povjerenstvom*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova osigurava profesionalno savjetovanje i usmjeravanje dijela polaznika čime im pomaže u planiranju daljnjeg profesionalnog razvoja. Ustanova je ustrojila Centar za karijerno savjetovanje u kojem radi psihologinja koja pruža mogućnost savjetovanja i testiranja (testovi, upitnici, intervju) s ciljem odabira konačnog programa obrazovanja i povećanja njihove konkurentnosti na tržištu rada no polaznici nedovoljno koriste ovu mogućnost. Savjetnica za podršku, praćenje i unapređenje obrazovnih procesa u Ustanovi, Snježana Thes, navodi kako polaznici nisu spremni dijeliti osobne informacije s javnosti te naglašava prostor za napredovanje u ovom području. Ustanova provodi određene aktivnosti praćenja polaznika nakon završetka obrazovanja, pri čemu koristi anketne upitnike putem Google Forms platforme. Na ovaj se način prikupljaju informacije o njihovom zapošljavanju, polaganju stručnih ispita te nastavku obrazovanja. U razgovoru s upravom Ustanove i osobom zaduženom za osiguravanje kvalitete saznajemo da povratne informacije nisu prikupljene na zadovoljavajućoj razini jer je odaziv polaznika slab, što otežava dobivanje relevantnih podataka. Za polaznike koje je Hrvatski zavod za zapošljavanje uputio na edukacije u Učilište Studium podaci su prikupljeni direktnim kontaktom predstavnika HZZ-a. Dio informacija o zaposlenju završenih polaznika Učilište prikuplja kontaktom s poslodavcima te na isti način



Ustanova dolazi do informacija o potrebama poslodavaca za novim kadrovima. Postoje mehanizmi za praćenje polaznika nakon obrazovanja, podaci o završenim polaznicima prikupljaju se na različite načine. Uvidom u dokument pod nazivom *Analiza podataka završenih polaznika programa od prosinca 2020.* (dokument nema naznačen datum) razvidno je da je Ustanova 2020. godine kontaktirala polaznike koji su upisani u Ustanovu od školske godine 2017./20218. i 2018./2019. nadalje kako bi prikupila informacije o njihovoj zapošljivosti i/ili nastavku obrazovanja. Od sveukupno 215 kontaktiranih polaznika, njih 111 odgovorilo je na anketni upitnik što čini oko 52%. Godine 2023. kontaktirani su polaznici iz školske godine 2019./2020. i odaziv je bio neznatno veći (53%). Sustav praćenja koji Ustanova trenutačno provodi nije u potpunosti strukturiran pa bi bilo korisno razviti sustavniji pristup praćenju polaznika.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. *Izvešće o samovrednovanju*
2. *Analiza podataka završenih polaznika programa od prosinca 2020.*
3. *Anketni obrasci*
4. *Iskazi sudionika sastanka s Povjerenstvom*

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

Pregledom mrežnih stranica ustanove (<https://uciliste-studium.hr/>) utvrđeno je su javno objavljeni uvjeti upisa propisani pojedinim programom obrazovanja. Ustanova ne objavljuje javno odluku o upisu ili natječaj za upis polaznika pa se ne nalaze podaci o datumu početka



obrazovne skupine. Odabirom opcije „*Prijavi se*“ otvara se obrazac u koji se upisuje ime i prezime, kontakt podaci i odabire program koji se želi upisati. Prema izjavi ravnateljice Ustanove i andragoške voditeljice odluke o upisu i Natječaj za upis polaznika u program objavljuje se na oglasnoj ploči u Ustanovi što je i uočeno prilikom posjeta. U *Izvješću o samovrednovanju* Ustanova je navela da se polaznicima dijele informacijski paketi koji obuhvaćaju bitne informacije vezane uz proces obrazovanja. Uvidom u dostavljenu prezentaciju pod nazivom *Informacijski paket za polaznike* utvrđeno je da je riječ o prezentaciji koja sadrži informacije o viziji i misiji Ustanove, vrstama programa koji se provode, e Learning platformi, etičkom kodeksu, podršci zaposlenika, o akreditaciji Erasmus +. Na mrežnim stranicama ustanove ne nalazi se navedena prezentacija pa nije poznato imaju li polaznici mogućnost upoznati se s navedenim informacijama i prije upisa ili samo nakon upisa što su izjavili polaznici pa bi bilo dobro da Ustanova navedene informacije učini dostupnijima i prije upisa. Ustanova nema javno objavljena pravila i postupke za napredovanje polaznika te priznavanje prethodnog učenja pa bi informacije o istom pridonijele transparentnosti i kvaliteti obrazovnog procesa. Polaznicima koji posjeduju cjelovitu kvalifikaciju i upisuju program obrazovanja za stjecanje druge kvalifikacije stručno tijelo utvrđuje programske i sadržajne razlike na temelju predloženih javnih isprava. Uvidom u Odluke o razlikovnim ispitima uočeni su propusti u utvrđivanju razlikovnih ispita posebice kod polaznika koji su upisani u programe prekvalifikacije na razini 4.2. nakon prethodno završene cjelovite kvalifikacije na razini 4.1.

U *Izvješću o samovrednovanju* Ustanova je navela da je 2021. godine počela koristiti informacijski sustav IBIS za vođenje andragoške dokumentacije čime se, kako navode, olakšava proces upisa polaznika, proces vođenja andragoške dokumentacije i jednostavan pristup informacijama. Prema izjavi andragoške voditeljice ne postoji sučelje za polaznike u navedenom informacijskom sustavu tako da tvrdnja Ustanove o jednostavnom pristupu informacijama za polaznike nije primjenjiva. U nepostojanje sučelja za polaznike u informacijskom sustavu IBIS povjerenstvo se osobno uvjerilo prilikom posjeta Ustanovi. Prema izjavama administrativnog osoblja informacije kojima se polaznici uvode u program u obliku takozvanih informacijskih paketa polaznicima se dijele ili šalju elektroničkom poštom. Ustanova je osnovala *Centar za karijerno savjetovanje* u kojem psihologinja, prema



izjavama ravnateljice i psihologinje, radi na savjetovanju polaznika koji bi program upisali. U razgovoru s polaznicima dobivena je informacija da imaju saznanja o postojanju navedenog centra, ali da nitko nije bio u njemu i koristio podršku. Prema izjavama polaznika, Ustanova organizira nakon upisa, a prije početka nastave orijentacijski sat na kojem polaznici dobiju informacije o načinu organizacije rada i što se sve radi u programu. Ustanova u vrednovanom razdoblju kontinuirano sudjeluje u projektnim aktivnostima kojima omogućava sudjelovanje polaznika iz ranjivih i marginaliziranih skupina.

Ustanova prikuplja podatke o prolaznosti i završnosti polaznika te ih prikazuje u izvješćima o provedbi programa. U *Izvješću o samovrednovanju* navedeno je da se na temelju navedenih podataka utvrđuju mogućnosti napretka, ali nema dokaza o ostvarivanjima po tom planu. Prema izjavama članova Povjerenstva za osiguravanje i unapređivanje sustava kvalitete praćenje polaznika nakon završetka programa provodi se anketnim upitnicima (Google Forms) jer kontaktiranje telefonskim putem nije dobro prihvaćeno. Prikupljaju se informacije o zapošljavanju nakon završenog obrazovanja, polaganju stručnog ispita i nastavku obrazovanja (vertikalna prohodnost) što je opisano u dokumentu pod nazivom *Analiza podataka završenih polaznika programa od prosinca 2020.*, ali se ne navodi na koji se način prikupljeni podaci koriste u svrhu unaprjeđenja kvalitete. Ustanova dobiva povratne informacije od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o polaznicima programa koji su koristili vaučere za obrazovanje.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

- 1. Informacijski paket za polaznike*
- 2. Analiza podataka završenih polaznika programa od prosinca 2020.*
- 3. Uvid u mrežne stranice Ustanove (<https://uciliste-studium.hr/>)*
- 4. Dokumentacija polaznice programa prekvalifikacije za zanimanje farmaceutski tehničar*
- 5. Izvješće o samovrednovanju*
- 6. Iskazi sudionika sa sastanka s Povjerenstvom*

Ocjena razine kvalitete standarda



Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova u skladu sa zakonskom odredbom postupala na dobrobit svojih polaznika te je uspostavila sustav administrativne podrške polaznicima telefonskim putem, elektroničkom poštom ili osobno u radno vrijeme u sjedištu Ustanove ili u poslovnicama prema predviđenom rasporedu. Tijekom razgovora s polaznicima, bivšim i sadašnjim, dobivene su povratne informacije o zadovoljstvu polaznika dostupnošću administrativnog osoblja, andragoške voditeljice, voditelja poslovnica i drugih zaposlenika. Uvidom o *Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Učilišta Studium - ustanove za obrazovanje odraslih* od 23. listopada 2024. godine utvrđeno je da Ustanova ima ustrojen Odjel za odgojno-obrazovne djelatnosti koji predviđa radno mjesto *savjetnika za podršku, praćenje i unapređenje obrazovnih procesa*. *Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Učilišta Studium - ustanove za obrazovanje* od 17. lipnja 2019. godine nije imao navedeni odjel što pokazuje da je Ustanova promišljala o unaprjeđenjima u vidu pružanja dodatne podrške polaznicima te da je u skladu s potrebama polaznika ustrojila odjel i planirala radno mjesto na kojem će raditi osoba zadužena za podršku polaznicima. Uvidom u dokumentaciju zaposlenika Ustanove utvrđeno je da je osoba koja je imala ugovor o radu za radno mjesto stručni suradnik za razvoj dana 31. listopada 2024. godine aneksom ugovora o radu raspoređena na određeno vrijeme na radno mjesto *savjetnik za podršku, praćenje i unapređenje obrazovnih procesa*. S obzirom na to da je osoba za podršku imenovana tek kratko vrijeme još nema konkretnih rezultata o uspješnosti podrške polaznicima. Preporuča se kontinuirano pratiti i evaluirati učinke rada stručne osobe s polaznicima i dobivene rezultate koristiti za unaprjeđenje postupaka. Ustanova osigurava profesionalno savjetovanje i usmjeravanje dijela polaznika i u Centru za karijerno savjetovanje čime im pomaže u planiranju daljnjeg profesionalnog razvoja. Prema izjavi psihologinje



polaznici nedovoljno koriste ovu mogućnost, ne navodeći razloge slabog odaziva. Savjetnik za podršku, praćenje i unaprjeđenje obrazovnih procesa u Ustanovi navodi kako polaznici nisu spremni dijeliti osobne informacije. Preporuča se sustavno prikupljati povratne informacije polaznika te dobivene rezultate koristiti u implementaciji sustava podrške usmjerenog na pojedinca i na njegove potrebe. Na temelju dobivenih povratnih informacija Ustanova može prilagoditi ili unaprijediti postojeći sustav na način da u potpunosti bude usmjeren na individualne potrebe svakog pojedinog polaznika.

Ustanova ima bogato iskustvo u provedbi projektnih aktivnosti kojima se polaznicima iz različitih ciljnih skupina omogućava besplatno sudjelovanje u obrazovnim programima i to je čini prepoznatljivom u široj lokalnoj zajednici.

Korišteni dokazi/ dokumentacija za donošenje prosudbe

1. Iskazi polaznika programa obrazovanja
2. Iskazi polaznika koji su sudjelovali u mobilnostima
3. Izvješće o samovrednovanju
4. Iskazi administrativnog osoblja

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI

❖ **Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova trenutačno provodi programe obrazovanja u sjedištu i na još četiri lokacije: Osijek, Vinkovci, Šibenik i Zadar. Na temelju dostavljene dokumentacije zaposlenika i uvidom u Andragoški zajednički upisnik podataka (AZUP) utvrđeno je da ustanova ima odgovarajući



broj zaposlenih nastavnika i andragoških voditelja. Trenutačno je u Ustanovi zaposlena jedna andragoška voditeljica. Uvidom u dokumentaciju andragoškog voditelja utvrđeno je da andragoška voditeljica Marija Radoš ispunjava uvjete propisane člankom 7. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021).

Andragoška voditeljica ima radno mjesto u Osijeku, a po potrebi obilazi ostale podružnice. Prema podacima navedenim u *Izvešću o samovrednovanju* Ustanova trenutačno zapošljava šest nastavnika u punom radnom vremenu i još deset osoba kojima je u opisu posla povremeno izvođenje nastave. Ustanova je dostavila dokumentaciju za 22 zaposlenika, među kojima je i dokumentacija ravnateljice i andragoške voditeljice. Uvidom u dostavljenu dokumentaciju zaposlenika utvrđeno je da sveukupno šest osoba ima ugovor o radu ili aneks ugovora o radu za radno mjesto nastavnik - voditelj obrazovnih skupina te da ispunjavaju uvjete propisane Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Sveukupno sedam osoba ima ugovor o radu za drugu vrstu posla, ali im je u opisu poslova navedeno i *Predavanje u nastavi*. Navedene osobe također imaju uvjete propisane Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Iz navedenog proizlazi da Ustanova ispunjava uvjete propisane člankom 18. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021). Ustanova zapošljava još sedam osoba na administrativnim ili drugim poslovima i tu se pokazala potreba za osnaživanjem navedenih djelatnika andragoškim kompetencijama.

Ustanova angažira nastavnike - vanjske suradnike za provedbu programa obrazovanja. Uvidom u Andragoški zajednički upisnik podataka (AZUP) u Podacima o radnicima zavedeni su podaci za sveukupno 416 osoba. Ustanova djelomično unosi sve tražene podatke: podatak o završenoj školi, zvanju radnika, godinama radnog staža u obrazovanju i radnog staža općenito, naziv radnog mjesta. Prema izjavama andragoške voditeljice, administrativnog osoblja i nastavnika - vanjskih suradnika, većina nastavnika počela je surađivati s Ustanovom na temelju preporuke ili su se osobno interesirali za suradnju s Ustanovom. U *Izvešću o samovrednovanju* navodi se da Ustanova objavljuje natječaje te ukoliko se na natječaj ne javi osoba sa stečenim pedagoškim kompetencijama, angažiraju osobu bez pedagoških kompetencija uz uvjet da ima odgovarajuće kvalifikacije i kompetencije. Metodom uzorkovanja dokumentacije vanjskih suradnika utvrđeno neki od nastavnika nemaju stečene pedagoške kompetencije. Prema izjavama ravnateljice i



andragoške voditeljice postoje programi obrazovanja u kojima zbog specifičnosti kadrovskih uvjeta na tržištu nema nastavnika koji uz odgovarajuće stručne kompetencije imaju stečene i pedagoške kompetencije. Preporuča se uvesti kompetitivniji postupak angažiranja vanjskih suradnika kako bi Ustanova osigurala dovoljan broj nastavnika odgovarajućih kompetencija. Ustanova ima uspostavljen sustav pružanja podrške nastavnicima posebice novim nastavnicima. Novozaposlene nastavnike u rad uvode zaposlenici zaposleni na puno radno vrijeme. Prema izjavama nastavnika vanjskih suradnika Ustanova pruža podršku i nastavnici međusobno pružaju podršku jedni drugima. Ustanova je u Izvješću o samovrednovanju navela da se u Ustanovi organizira kolegijalno opažanje nastave koju provode ravnateljica i andragoška voditeljica u vidu posjeta nastavnom satu nastavnika zbog uvida u način rada i rješavanja potencijalnih izazova u radu iz čega proizlazi da se praćenje nastave temelji na autoritetu, a ne na kolegijalnoj podršci. Na temelju iskaza ravnateljice koja je opisala način na koji se provodi kolegijalno opažanje u Ustanovi, utvrđeno je da je zapravo riječ o opservaciji odnosno promatranju nastavnog sata u kojem sudjeluje ravnateljica i andragoška voditeljica, a ne o kolegijalnom opažanju nastave. Predlaže se dogovoriti plan provedbe kolegijalnog opažanja nastave na način kako je to predviđeno i u redovnom obrazovnom sustavu.

Ustanova je dostavila dokaze o nastavnicima koji su pohađali program stručnog usavršavanja Curriculum Globale, potvrde o sudjelovanjima na stručnim usavršavanjima u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i drugim stručnim usavršavanjima tijekom programa mobilnosti. Sveukupno je pet zaposlenika ustanove završilo program andragoške edukacije u trajanju većem od 300 sati (Curriculum Globale) i tri nastavnika vanjska suradnika što je pokazatelj da Ustanova promišlja o kvaliteti rada s polaznicima. Ustanova potiče nastavnike na kontinuirana stručna usavršavanja. U Izvješću o samovrednovanju navodi se da Ustanova sama organizira i provodi andragoške radionice za nastavnike. Na temelju posjeta nastavi koja je pokazala da nastavnici nisu odabrali najprimjereniju metodu i da nastava nije usmjerena na polaznika predlaže se osmišljavanje radionica za sve nastavnike s ciljem unaprjeđenja nastave. U razgovoru s nastavnicima uočeno je da neki nastavnici ne znaju koji oblik izvođenja nastave Ustanova primjenjuje u programu u kojem nastavnik izvodi nastavu.



Prema izjavama nastavnika vanjskih suradnika njihova suradnja je u najvećoj mjeri s voditeljem poslovnice iako znaju da postoji andragoška voditeljica. Andragošku voditeljicu ili ravnateljicu kontaktiraju samo ako voditelj poslovnice ne može riješiti neki slučaj. Preporuča se veća uključenost andragoške voditeljice u rad s nastavnicima.

Uvidom u prezentaciju pod nazivom Informacijski paketi za mentore na praktičnoj nastavi, vježbama i učenju temeljenom na radu razvidno je da je Ustanova pripremila za nastavnike informacije o procesu mentoriranja, smjernicama za praktičan rad i informacije o podršci koja im je dostupna.

Korišteni dokazi/ dokumentacija za donošenje prosudbe

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Potvrde o stručnim usavršavanjima
3. Informacijski paket za mentore na praktičnoj nastavi, vježbama i učenju temeljenom na radu
4. Dokumentaciju nastavnika angažiranih u programu za stjecanje srednje stručne spreme Tehničar vuče-strojovođa i nastavnika općeobrazovnog predmeta
5. Uvid u nastavni sat
6. Iskazi tijekom razgovora s Povjerenstvom

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je dostavila Rješenja o zadovoljavanju minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta poslovnog prostora u Osijeku, Vukovaru, Zadru, Šibeniku i Vinkovcima. Stručno povjerenstvo obavilo je posjet u sjedištu Ustanove u Vukovaru i u podružnici u Zadru.



OBRAZAC 3

Ustanova u sjedištu ustanove u Vukovaru ima dvije učionice opće namjene i jednu informatičku učionicu, jedan praktikum za kuharstvo, prostoriju za ravnatelja, po jedan odvojeni sanitarni čvor za žene i muškarce, prostoriju za administrativno osoblje. U sjedištu ne postoji zaseban prostor za arhiv već se u uredu ravnateljice nalazi jedan metalni ormar i police koje se koriste za čuvanje dokumentacije. Istu prostoriju po potrebi koriste nastavnici. Ovaj raspored ne samo da izaziva zabrinutost zbog sigurnosti i čuvanja važnih osobnih dokumenata, već i narušava funkcionalnost ureda ravnateljice kao radnog prostora, potencijalno utječući na povjerljivost i integritet osjetljivih informacija.

Ne postoji zasebna prostorija za individualni rad s polaznicima već tome služi jedna od manjih učionica. Učionice opće namjene imaju propisanu obveznu opremu u skladu s člankom 13. stavkom 2. Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN 14/2023). Ustanova ima na raspolaganju zaštitnu opremu poput radne odjeće, kaciga, zaštitnih naočala koju koriste polaznici na principu posudbe.

Specijalizirana učionica ili ugostiteljski kabinet u poslovnici u Vukovaru, iako opremljena sukladno programu obrazovanja, suočava se s određenim prostornim i funkcionalnim ograničenjima. Veličina prostora u kojem se nalazi oprema dopušta održavanje nastave samo za vrlo male grupe polaznika. Dodatno, nedostatak dovoljnog broja zasebnih radnih površina za svakog pojedinog polaznika može znatno utjecati na kvalitetu nastave. Model koji Ustanova prakticira podrazumijeva rotaciju polaznika na dostupnim radnim površinama, što ne samo da može smanjiti učinkovitost učenja i praktičnog rada, već i povećava rizik od nejednakog pristupa potrebnim resursima. Ova situacija zahtijeva mjere za poboljšanje kako bi se osiguralo da svaki polaznik ima adekvatne uvjete za učenje, što bi moglo uključivati proširenje ili preuređenje postojećeg prostora ili uz pomoć stručnih osoba, jasno definiranje maksimalnog broja polaznika koji mogu učiti u prostoru kako bi se smanjila gužva, spriječile nezgode i omogućilo bolje iskustvo učenja. Ne postoji prostor (svlačionica) ispred kuhinje gdje bi se polaznici mogli uredno i higijenski presvući u odgovarajuću radnu opremu te ih nedostatak navedenog prostora prisiljava da dolaze odjeveni od kuće ili se presvlače u neadekvatnim uvjetima kao što su toaleti. Ovo je ne samo nepraktično već može negativno utjecati na percepciju profesionalnosti i standarda higijene koji bi trebali biti



primjer u ugostiteljskom obrazovanju, stoga se preporuča osiguravanje odgovarajućeg prostora u kojem će se polaznici moći presvlačiti u radnu odjeću.

Povjerenstvu su predočena pomagala i oprema koja se po potrebi koristi u provedbi nastave i izvan sjedišta Ustanove: dva stola za masažu, lutka, mikroskop, sitna laboratorijska oprema, 3d printer, solarni paneli. Budući da Ustanova nije dostavila popis evidentirane opreme prema popisu imovine ili inventarnu knjigu s popisom opreme, Povjerenstvo ne može potvrditi posjeduje li Ustanova dovoljno opreme za istovremenu upotrebu u sjedištu i izvan njega. Iako je Povjerenstvo imalo priliku vidjeti određenu količinu opreme pohranjene u ormarima, oprema se razlikuje po brojnosti i vrsti, što dodatno otežava donošenje konačnog zaključka o adekvatnosti opremljenosti Ustanove.

Stručno povjerenstvo procjenjuje da prostor u sjedištu Ustanove u kojem se čuva dokumentacija nije odgovarajući jer ne omogućava sigurno i kvalitetno čuvanje andragoške dokumentacije. Prema izjavi ravnateljice andragoška dokumentacija nalazi se i na drugim lokacijama, ovisno o raspoloživosti prostora te se promišlja o usustavljanju jedinstvenog prostora za arhivu. S obzirom na to da Ustanova u Strateškom planu navodi da planira osigurati vlastiti poslovni prostor u Osijeku, preporuča se osiguravanje jedinstvenog prostora za arhivu na kojem će se na adekvatan način čuvati cjelokupna dokumentacija Ustanove.

Ustanova je predočila ugovore o poslovnoj suradnji na temelju kojih se provodi vježbe i učenje temeljeno na radu za one programe obrazovanja za koje nemaju specijaliziranu učionicu u svom prostoru. Značajan dio ugovora regulira samo provedbu učenja temeljenog na radu, ali ne i vježbe iz strukovnih predmeta za koje Ustanova nema vlastite specijalizirane kabinete. Preporuča se revidirati postojeće ugovore i uspostaviti evidenciju iz koje će biti vidljivo kod kojeg se poslodavca i u kojim prostorima izvode vježbe za svaki pojedini program obrazovanja.

Prilikom posjeta poslovnici u Zadru utvrđeno je da prostor sadrži tri učionice opće namjene, sanitarni čvor i prostoriju za administrativno osoblje. Učionice su opremljene sukladno Pravilniku o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih, uključujući osnovnu obveznu opremu. Međutim, iste te učionice koriste se i za izvođenje vježbi iz programa koji zahtijevaju specijaliziraniju opremu, kao primjer Povjerenstvo navodi



program obrazovanja klasične i korektivne tehnike šminkanja gdje su uočeni nedostaci u pogledu specifične opreme. Nastavnica je izrazila zabrinutost zbog nedostatka kozmetičkih i barskih stolaca, što polaznicama otežava izvođenje vježbi u prirodnom položaju, prisiljavajući ih na neergonomski položaj tijekom učenja pri čemu je objasnila da se polaznici trebaju pogrbiti da bi došli do lica modela kada model sjedi na običnom učioničkom stolcu. Iako postoji alternativni prostor koji nastavnica posjeduje i s kojim Ustanova ima Ugovor o obavljanu praktične nastave, a koji je prema riječima nastavnice ima povišen stolac, vježbe se i dalje provode u neadekvatno opremljenoj učionici poslovnice zbog broja polaznika u grupi, što ne samo da predstavlja problem koji zahtijeva hitno rješenje kako bi se osigurala kvaliteta nastave i poticajno okruženje za učenje već je važan za riješiti i sa stajališta propisa o zaštiti na radu. Iz dostupne dokumentacije vidljivo je da je Ustanova svjesna specijalizirane opreme potrebne za provedbu programa klasične i korektivne tehnike šminkanja jer je u Planu unaprijeđena za obrazovnu godinu 2023./2024. od 27. listopada 2023. zadala za cilj: „Pribaviti radnu opremu i potrošni materijali za planiranu provedbu programa klasične i korektivne tehnike šminkanja“, a što je i ostvarila prema Izvješću o realizaciji plana unapređenja za obrazovnu godinu 2023./2024. od 29. studenog 2024. gdje konstatira da je „Nabavljena oprema u vidu 25 barskih stolica i 2 rasvjetna tijela“. Ako je Ustanova kupila 25 barskih stolaca i 2 rasvjetna tijela postavlja se pitanje jednakog osiguravanja kvalitete i materijalnih uvjeta u svim poslovnicama u kojima Ustanova izvodi nastavu jer niti jedan od tih 25 stolaca nije viđen u poslovnici u Zadru u kojoj se također izvodi taj programa. Povjerenstvo je uočilo samo jedno rasvjetno tijelo i košaricu raznovrsne šminke.

S obzirom na to da Ustanova izvodi velik broj programa obrazovanja u koji je uključen velik broj polaznika, a nema vlastitih specijaliziranih učionica u svim poslovnicama u kojima izvodi nastavu, osiguranje kvalitete nastavnog procesa može biti dovedeno u pitanje, posebice programa iz sektora zdravstva. U razgovoru s nastavnicima koji sudjeluju u provedbi programa iz navedenog sektora nisu dobiveni zadovoljavajući odgovori o načinu izvođenja vježbi iz strukovnih predmeta koja treba izvoditi predmetni nastavnik. Fotografije koje su dostavljene odnose se na posjete farmaceutskim tvrtkama, ali nema konkretnih dokaza o načinu izvođenja vježbi iz strukovnih predmeta u programu farmaceutski tehničar.



Nastavnici su izjavili da obilaze polaznike na lokacijama gdje obavljaju praksu, ali nisu znali jasno objasniti kako se izvode vježbe na vanjskim lokacijama.

Polaznici nisu imali primjedbi na materijalne uvjete u kojima se izvodi nastava, ali se usprkos tome preporuča izraditi i provoditi detaljne i ciljane ankete kako bi se dobili što kvalitetnije povratne informacije o materijalnim i prostornim uvjetima.

Iako polaznici koji su sudjelovali u sastancima s Povjerenstvom nisu izrazili primjedbe na prostorne i materijalne uvjete u kojima se izvodi nastava, Izvješće o provedenim programima obrazovanja za obrazovnu godinu 2022/2023., koje je Ustanova dostavila, sadrži vrlo općenito pitanje o zadovoljstvu prostorom i materijalnim uvjetima. Zbog toga analiza zadovoljstva nije pružila dovoljno konkretne podatke koji bi Povjerenstvu omogućili jasne zaključke o stajalištima svih polaznika o kvaliteti materijalnih i radnih uvjeta u različitim poslovnica. To ukazuje na potrebu za detaljnijim i specifičnijim istraživanjem zadovoljstva polaznika kako bi se mogla ocijeniti stvarna adekvatnost uvjeta u kojima se izvodi nastava.

Stručno povjerenstvo posjetilo je Dom za starije i nemoćne osobe s kojim ustanova ima ugovor o poslovno suradnji i u kojem su u tom trenutku dvije polaznice bile raspoređene na učenje temeljeno na radu. Uvjeti kod navedenog poslodavca u skladu su s odobrenim programom obrazovanja.

U Izvješću o samovrednovanju navodi se da Ustanova potiče korištenje interaktivnih alata i naprednih tehnologija, poput VR naočala. U razgovoru s nastavnicima dobivena je informacija da su spomenute VR naočale još u testnoj fazi i da se ne koriste u nastavi.

Prema izjavama nastavnika važna im je podrška djelatnika Ustanove prilikom pripreme za nastavu: priprema računala, projektor, pametne ploče.

Učilište Studium kontinuirano ulaže u unaprjeđenje svojih prostornih i materijalnih uvjeta. Svaka poslovница raspolaže učionicama koje udovoljavaju minimalnim tehničkim uvjetima propisanim za obrazovanje odraslih, uključujući specijalizirane učionice u određenim poslovnica, no ono što izaziva zabrinutost je prikladnost specijaliziranih učionica i neadekvatna distribucija opreme i nejednaki uvjeti u različitim poslovnica. Povratne informacije o kvaliteti prostornih i materijalnih uvjeta nedostatne su da bi se temeljem njih mogla provoditi ciljana potrebna poboljšanja. U svakom slučaju prostorni i materijalni uvjeti



zahtijevaju detaljniju analizu na razini svih poslovnica Ustanove i strateške intervencije kako bi se osigurala jednakost uvjeta obrazovanja za sve polaznike neovisno u kojoj poslovnicu Ustanove su upisali program.

Korišteni dokazi/ dokumentacija za donošenje prosudbe

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Godišnji plan i program rada i Okvirni godišnji plan i program rada
3. Uvid u dostavljene fotografije prostora
4. Obilazak prostora
5. Iskazi tijekom razgovora s Povjerenstvom

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je dostavila dokumente pod nazivom *Godišnji financijski izvještaj poduzetnika* za 2019., 2020., 2021., 2022. i 2023. godinu iz kojih je razvidno da su osigurana potrebna financijska sredstva za izvođenje programa obrazovanja i postizanje planiranih ishoda učenja. Dokument pod nazivom *Strateški plan Učilišta Studium 2023.-2028.* sadrži podatke o procjeni prihoda i rashoda odnosno troškova. Planirani prihodi odnose se na školarine polaznika, EU projekte, suradnju s poslodavcima i vaučere za obrazovanje što se navodi i u Izvješću o samovrednovanju. Operativni troškovi odnose se na troškove osoblja, infrastrukture, programa stručnog usavršavanja i marketinških aktivnosti.

Sredstva koja se osiguraju putem fondova EU koriste se za istraživanje tržišta rada i za osiguravanje besplatnog obrazovanja za polaznike iz ranjivih skupina. Ustanova koristi i



mjere Hrvatskog zavoda za zapošljavanje poput mjera za sufinanciranje zapošljavanja putem mjere pripravništva, potpora za stjecanje prvog radnog iskustva, potpora za usavršavanje i drugih dostupnih mjera. Ustanova ulaže u prostorne i materijalne uvjete i dio je sufinanciran mjerama za poticanje poduzetništva na području grada Vukovara, a dio je koji se odnosi na ulaganje u opremu osiguran je sredstvima iz EU fondova. Prema podacima iz Izvješća o samovrednovanju tijekom vrednovanog razdoblja aktivno je bilo 40 projekata ukupne vrijednosti veće od 7.000.000,00 eura. Na mrežnim stranicama Ustanove nalazi se informacija o mogućnostima iznajmljivanja prostorija što čini dodatni izvor financiranja. Ustanova omogućava polaznicima bezgotovinsko plaćanje i plaćanje u obrocima čime čini obrazovanje dostupnijim.

Ustanova upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Godišnji financijski izvještaj poduzetnika za 2019., 2020., 2021., 2022. i 2023. godinu
3. Mapa pod nazivom Dokazi u ulaganja

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete

V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST

- ❖ **Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.**

Prosudba o kvaliteti



Učilište Studium aktivno i sustavno razvija komunikacijske i promotivne aktivnosti kako bi osiguralo pravovremeno i učinkovito informiranje polaznika i šire javnosti. Ključni je alat za komunikaciju web stranica koja pruža osnovne informacije o programima obrazovanja, uvjetima upisa, stečenim kvalifikacijama te aktualnim natječajima. Ustanova na web stranici objavljuje osnovne dokumente i postoji prostor za dodatno unaprjeđenje transparentnosti proširenjem dostupnih pravilnika i odluka.

Osim web stranice, Ustanova je prisutna i na društvenim mrežama (Facebook, Instagram, TikTok). Aktivna prisutnost na ovim platformama pridonosi širenju svijesti o važnosti cjeloživotnog obrazovanja i potiče zainteresirane na uključivanje u programe. U svrhu optimizacije marketinških kampanja, angažirana je profesionalna agencija ForgeBIT, koja osmišljava i vodi promidžbene aktivnosti. Ustanova provodi i tradicionalne promotivne aktivnosti poput plakata, billboarda na ključnim lokacijama, radijskih i portalnih oglasa te distribucije promotivnih materijala. Preporučljivo bi bilo sustavno pratiti učinkovitost komunikacijskih kanala i prilagođavati marketinške strategije na temelju konkretnih podataka, a u skladu s ciljevima marketinške strategije iz Strateškog plana.

Također, Ustanova aktivno sudjeluje u inicijativama poput Tjedna cjeloživotnog učenja u kojem je i regionalni koordinator za Osječko-baranjsku županiju. Uz organizaciju besplatnih radionica i Sajma cjeloživotnog učenja, Ustanova redovito priređuje Dane otvorenih vrata, omogućujući građanima sudjelovanje u edukativnim i kreativnim aktivnostima.

Dodatno, Ustanova aktivno doprinosi razmjeni znanja na portalu EPALE, a predanost obrazovanju odraslih potvrđena je i angažmanom djelatnika u radu EPALE zajednice. Ravnateljica Učilišta bila je EPALE ambasadorica, dok je jedna od djelatnica prepoznata kao „Heroj Zajednice“ zbog doprinosa ovoj platformi.

Sve ove aktivnosti potvrđuju predanost Učilišta Studium u promicanju cjeloživotnog učenja, osiguravanju dostupnosti informacija i unaprjeđenju komunikacije s polaznicima i širom zajednicom.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Web sjedište: <https://uciliste-studium.hr/>
2. Facebook: https://www.facebook.com/UcilisteStudium?locale=hr_HR



3. Instagram: https://www.instagram.com/uciliste_studium/
 4. TikTok: https://www.tiktok.com/@uciliste_studium
 5. Epale: [Studium University / EPALE](#)
 6. Izvješće o samovrednovanju
 7. Strateški plan
 8. Iskazi sudionika sastanka s Povjerenstvom
-

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete

❖ **Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.**

Prosudba o kvaliteti

Učilište Studium aktivno gradi široku mrežu suradnje s domaćim i međunarodnim institucijama, gospodarskim sektorom te javnim i civilnim organizacijama, čime značajno doprinosi razvoju obrazovanja odraslih. Partnerskim odnosom s vodećim učilištima i fakultetima Ustanova razmjenjuje znanja i iskustva te sudjeluje u zajedničkim projektima, seminarima i konferencijama. Ustanova je inicijator osnivanja Zajednice za razvoj ljudskih potencijala i obrazovanje odraslih pri Hrvatskoj gospodarskoj komori te je aktivni član EU Funding Exclusive Network (EFEN), što potvrđuje njenu ulogu u unaprjeđenju sustava obrazovanja odraslih. Osim toga, Ustanova aktivno surađuje s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i sudjeluje u sustavu vaučera. Suradnja s lokalnim zajednicama i institucijama uključuje partnerstva s osnovnim i srednjim školama, fakultetima, županijama, gradovima, općinama i ministarstvima, kao i s razvojnim agencijama te Crvenim križem. Ustanova se ističe i po angažmanu u obrazovanju ranjivih skupina, posebice u suradnji s udrugom Roma - Luna i Uredom za ljudska prava i prava nacionalnih manjina. Također, Ustanova doprinosi oblikovanju obrazovne politike sudjelovanjem u izradi Zakona o obrazovanju odraslih i



ključnih pravilnika, dok je njena suradnja s poslodavcima, poput DM-a, HŽ Carga i Spačve d.o.o., usmjerena na osposobljavanje zaposlenika prema specifičnim potrebama tržišta rada. Ustanova je ostvarila dobre rezultate u provedbi projekata financiranih iz EU fondova, čime značajno doprinosi razvoju obrazovanja odraslih i jačanju zapošljivosti ranjivih skupina. Tijekom perioda obuhvaćenog ovim vrednovanjem Ustanova je provodila četrdesetak projekata, uključujući 19 Erasmus+, 13 ESF, 3 Interreg i druge, pri čemu je 749 polaznika sudjelovalo u besplatnim edukacijama, a 136 nastavnika i djelatnika sudjelovalo u stručnim usavršavanjima. Kao nositelj Erasmus+ akreditacije za obrazovanje odraslih (2021. - 2027.), Ustanova kontinuirano potiče mobilnost polaznika i nastavnika. Do sada je ostvareno 59 mobilnosti nastavnika i djelatnika, dok je 13 polaznika sudjelovalo u međunarodnim razmjenama. Panel raspravama i suradnjom s poslodavcima, komorama, županijama i drugim dionicima, Ustanova aktivno prilagođava svoje programe tržištu rada, osiguravajući relevantnost i kvalitetu obrazovanja odraslih.

Sve navedene aktivnosti potvrđuju Učilište Studium kao snažnog dionika u sektoru obrazovanja odraslih.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju
 2. Sporazumi o suradnji
 3. Erasmus + dokumentacija
 4. Iskazi sudionika sastanka s Povjerenstvom
-

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete

❖ **Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.**



Prosudba o kvaliteti

Ustanova na svojim mrežnim stranicama ima objavljene sljedeće dokumente: *Etički kodeks Učilišta Studium - ustanove za obrazovanje odraslih*, *Protokol postupanja po prigovorima u Učilištu Studium - ustanovi za obrazovanje odraslih* i *Obrazac prigovora u Učilištu Studium - ustanovi za obrazovanje odraslih*.

Etički kodeks, čiji je cilj prevencija pojave neetičnog postupanja, donosi razvijene mehanizme za prepoznavanje i preveniranje mogućih neetičkih ponašanja i dopunjen je i izmijenjen 2023. godine u vidu proširenja područja primjene na koje se odnosi, u vidu prava zaposlenika, suradnika i polaznika kao i njihovih obveza. *Etički kodeks* propisuje standarde ponašanja i očekivanja svih dionika obrazovnog procesa te polaznici i zaposlenici i polaznici izjavljuju da su upoznati s pravilima i procedurama za postupanje u slučaju neetičnog ponašanja. Polaznici potvrđuju da se s navedenim dokumentom upoznaju u uvodnom dijelu upisanog programa obrazovanja. Nastavno i administrativno osoblje također je upoznato s načelima etičnog ponašanja i pravima polaznika, što doprinosi stvaranju sigurnog i profesionalnog obrazovnog okruženja.

U rujnu 2024. godine donesen je *Protokol postupanja po prigovorima u Učilištu Studium* zajedno s obrascem za prigovore. Prema izjavama administrativnog osoblja prigovori i žalbe polaznika dostavljaju se koordinatoru poslovnice. Ako koordinator ne zna riješiti slučaj, kontaktira andragošku voditeljicu ili ravnateljicu.

Procedura stegovnog postupka te primjeri provedenih postupaka sankcioniranja neetičnog ponašanja nisu poznati. Ravnateljica Ustanove navodi da do sada nije bilo takvih slučajeva. Nedostatak jasno definiranih koraka u provedbi stegovnog postupka može dovesti do nejasnoća u slučaju potrebe za sankcioniranjem neprihvatljivog ponašanja.

Unaprjeđenje kvalitete međuljudskih odnosa i rješavanje mogućih konflikata regulirano je i u ugovoru o obrazovanju, u općim uvjetima, koji polaznici sklapaju s Ustanovom. Na taj način postavljeni su pravni okviri odnosa među sudionicima obrazovnog procesa.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju

2. *Etički kodeks*



3. *Protokol postupanja po prigovorima u Učilištu Studium*
4. *Statut*
5. *Ugovoru o obrazovanju odraslih*
6. *Iskazi sudionika sastanka s Povjerenstvom*

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete



PRILOZI

Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete

OCJENE RAZINE KVALITETE ZA PODRUČJA KVALITETE				
Područje kvalitete	Nezadovoljavajuća razina kvalitete	Zadovoljavajuća razina kvalitete	Visoka razina kvalitete	Vrlo visoka razina kvalitete
I. Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete		x		
II. Obrazovni programi, učenje i poučavanje		x		
III. Postignuća polaznika i briga o polaznicima			x	
IV. Ljudski i materijalni resursi			x	
V. Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost				x