



KLASA: UP/I-602-02/25-04/05
URBROJ: 332-03-03-02/01-25-09
Zagreb, 17. travnja 2025. godine

Temeljem odredbi članka 25. stavka 4. i stavka 5. *Zakona o obrazovanju odraslih* (NN, br. 144/2021) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) i članka 12. stavka 1. *Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju* (NN, br. 19/2023) (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*) i članka 20. *Statuta* Agencije, ravnatelj Agencije Mile Živčić donosi

**Izvješće
o vanjskom vrednovanju
Pučkog otvorenog učilišta ŽIŽIĆ**

I.

Pučko otvoreno učilište Žižić (u daljnjem tekstu: *Ustanova*), OIB: 18224164668, Vukovarska cesta 24 iz Omiša, je temeljem članka 25. stavka 3. *Zakona* i članka 2. stavka 2. *Pravilnika*, uvršteno u *Godišnji plan provedbe vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih za 2025. godinu* (KLASA: 602-02/24-03/01; URBROJ: 332-03-03-02/04-24-02 od 1. lipnja 2024. godine).

Sukladno s odredbama *Zakona* i *Pravilnika*, proveden je postupak vanjskog vrednovanja u Ustanovi.

II.

Odlukom o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih (KLASA: UP/I-602-02/25-04/05; URBROJ: 332-03-03-02/04-25-01 od 9. siječnja 2025. godine), na temelju članka 5. *Pravilnika*, imenovano je Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja (u daljnjem tekstu: *Stručno povjerenstvo*) Ustanove u sastavu:

- Marija Bazdan, predsjednica Stručnoga povjerenstva
- Nikica Špoljar, član Stručnoga povjerenstva
- Samira Hranić, članica Stručnoga povjerenstva.

Stručno povjerenstvo obavilo je poslove vezane uz vanjsko vrednovanje Ustanove u skladu sa *Zakonom*, *Pravilnikom*, *Protokolom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-04 od 17. ožujka 2023. godine), *Etičkim kodeksom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-01 od 17. ožujka 2023. godine) i *Smjernicama za provedbu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-03 od 17. ožujka 2023. godine).

III.

Ustanova je u roku od 30 dana od dana zaprimanja *Odluke o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/05; URBROJ: 332-03-03-02/04-25-01 od 9. siječnja 2025. godine), dostavila Agenciji *Izvješće o*

samovrednovanju 17. veljače 2025. godine (KLASA: UP/I-602-02/25-04/05; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-04) izrađeno za razdoblje od prethodnih pet (5) godina uz priloženu popratnu dokumentaciju/dokaze.

IV.

Agencija je, temeljem članka 25. stavka 11. *Zakona* te članka 10. stavka 5. *Pravilnika*, pribavila od Prosvjetne inspekcije rezultate inspekcijskih nadzora Ustanove provedenih u razdoblju 2020. – 2025. godine (KLASA: 600-04/25-06/00010; URBROJ: 533-08-25-0002 od 4. veljače 2025. godine) te ih je dostavila Stručnom povjerenstvu u svrhu provedbe vanjskog vrednovanja Ustanove.

V.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi definirao se *Planom posjeta* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/05; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-05) koji je dostavljen Ustanovi 28. veljače 2025. godine, i to elektroničkim putem, 10 dana prije planiranoga posjeta.

VI.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi proveden je 10. ožujka 2025. godine na adresi sjedišta Ustanove, Vukovarska cesta 24, Omiš i 11. ožujka 2025. godine na adresi podružnice Ustanove, Gradišćanskih Hrvata 16, Split.

VII.

O posjetu Ustanovi Stručno povjerenstvo je sastavilo *Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/05; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-07) koji sadrži prijedlog ocjene razine kvalitete Ustanove te ga dostavilo 1. travnja 2025. godine Agenciji i Savjetu za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove.

VIII.

Savjet za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove (u daljnjem tekstu: Savjet), imenovan Odlukom od 1. lipnja 2023. godine (KLASA: 602-02/23-01/01; URBROJ: 332-02-01/03-23-01), dostavio je *Stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/05; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-08 od 2. travnja 2025. godine).

IX.

Na temelju obavljenog postupka vanjskog vrednovanja te *Stručnog mišljenja* Savjeta, Agencija donosi *Izvješće o vanjskom vrednovanju Ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/05; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-09) s prijedlogom ocjene razine kvalitete Ustanove:

VISOKA RAZINA KVALITETE

X.

Sastavni dio *Izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove* je *Zapisnik* Stručnoga povjerenstva. Izvješće se dostavlja elektroničkim putem Ustanovi, koja je odmah nakon zaprimanja dužna potvrditi njegov primitak.

XI.

U skladu s člankom 12. stavak 2. i 3. *Pravilnika*, Ustanova može Agenciji u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove izjaviti prigovor, ali u svome prigovoru ne može iznositi nove dokaze i činjenice. Ako ustanova u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove ne dostavi prigovor na izvješće, smatra se da je suglasna s njim.

Prigovor se dostavlja Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Garićgradska ulica 18, 10 000 Zagreb.

RAVNATELJ



U prilogu:

1. Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove

Dostaviti:

1. Pučkom otvorenom učilištu ŽIŽIĆ, Vukovarska cesta 24, 21310 Omiš (putem e-pošte)
2. Pismohrani, ovdje



ZAPISNIK O VANJSKOM VREDNOVANJU USTANOVE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Naziv ustanove:

Pučko otvoreno učilište ŽIŽIĆ

Datum posjeta:

10. i 11. ožujka 2025.

Datum izrade Zapisnika:

21. ožujka 2025.



SADRŽAJ

UVOD	4
PODATCI O USTANOVU	4
OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU	5
SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA	10
OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA	11
VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM	15
PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE	15
KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE	16
KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE	17
Prednosti	17
Nedostaci	18
Primjeri dobre prakse	19
PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE	20
I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete	20
II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje	23
III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima	25
IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi	27
V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost	29
PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE	31
I. 34	
Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.	31
Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.	35
Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.	37
Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.	40
Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.	41
II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE	45



Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.	45
Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.	48
Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).	50
III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA	53
Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.	53
Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.	55
Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.	57
Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.	59
IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI	61
Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.	61
Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.	66
Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.	68
V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST	70
Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.	70
Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.	72
Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.	74
PRILOZI	76
Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete	76



UVOD

PODATCI O USTANOVU

Naziv ustanove:	Pučko otvoreno učilište ŽIŽIĆ	
OIB ustanove:	18224164668	
Adresa sjedišta:	Vukovarska 24, 21310 Omiš	
Broj telefona:	021/864 523	
e-pošta ustanove:	pou-zizic@gmail.com	
Kontakt osoba: <i>(zaposlenik ustanove za organizaciju posjeta Stručnog povjerenstva)</i>	Ivana Tomić	Kontakt (telefon, e-pošta): 091 402 0024 ivana@zizic.hr
Andragoški voditelj:	Ivana Tomić	Kontakt (telefon, e-pošta): 091 4020024 ivana@zizic.hr
Ravnatelj:	Ivan Žižić	Kontakt (telefon, e-pošta): 091 4020020 ivan@zizic.hr



OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVI

(organizacijska struktura, područje/sektor programa obrazovanja, naziv i broj programa obrazovanja/programa vrednovanja, broj polaznika, broj nastavnika, kratak povijesni razvoj)

Pučko otvoreno učilište ŽIŽIĆ (u daljnjem tekstu Ustanova) je javna ustanova za trajnu naobrazbu, osposobljavanje, usavršavanje i prekvalifikaciju odraslih, kulturu i informiranje koja svoju djelatnost obavlja kao javnu službu sukladno s Odlukom o osnivanju Učilišta od 25. lipnja 2001. godine i Rješenjem Ministarstva prosvjete i športa o ocjeni sukladnosti te Odluke sa Zakonom o ustanovama (Klasa: UP/I-602-01/01-01/0006, Ur.br. 532-05-02/1-01-I od 16. srpnja 2001.) i sukladno Izmjenama i dopunama Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta Žižić od 05. ožujka 2020. Ustanova je pravna osoba upisana u sudski registar 20. rujna 2001. godine pod brojem Tt.01/1689-4, MBS: 060178600 pri Trgovačkom sudu u Splitu.

Djelatnost Ustanove obuhvaća:

- Osnovnoškolsko obrazovanje za odrasle
- Srednjoškolsko obrazovanje odraslih, uključujući programe osposobljavanja i usavršavanja, u skladu sa Zakonom o srednjem školstvu i relevantnim propisima
- Osposobljavanje vozača i osoba koje prevoze opasne tvari
- Edukaciju kandidata za polaganje vozačkog ispita za kategorije A, B, C, D i C+E
- Zdravstveno obrazovanje, uključujući higijenski minimum i prvu pomoć
- Informatičko opismenjavanje, osposobljavanje i usavršavanje djece, mladeži i odraslih
- Promicanje prometne kulture među djecom i mladima
- Poduku stranih jezika
- Novinarsko-nakladničku djelatnost
- Javno prikazivanje filmova i iznajmljivanje video sadržaja
- Izradu i prodaju umjetničkih djela, suvenira, knjiga, audio i video materijala
- Organizaciju studijskih i stručnih putovanja
- Obavljanje ostalih djelatnosti u području obrazovanja, kulture i informiranja, u skladu sa Zakonom o pučkim otvorenim učilištima



Ustanova ima sljedeće podružnice:

- Podružnica 001 – Pučko otvoreno učilište ŽIŽIĆ, Podružnica za obrazovanje odraslih, Sjedište: Zagreb, Ulica Milana Amruša 10.
- Podružnica 002 – Pučko otvoreno učilište ŽIŽIĆ, Podružnica za obrazovanje odraslih, Sjedište: Dubrovnik, Ulica Bartola Kašića 20.
- Podružnica 003 – Pučko otvoreno učilište ŽIŽIĆ, Podružnica za obrazovanje odraslih, Sjedište: Split, Kroz Smrdečac 43.

Upisana Rješenjem Trgovačkog suda u Splitu, Tt-11/1565-2 od 26. svibnja 2011.

- Podružnica 004 – Pučko otvoreno učilište ŽIŽIĆ, Podružnica za obrazovanje odraslih, Sjedište: Split, Gradišćanskih Hrvata 16.

Upisana Rješenjem Trgovačkog suda u Splitu, Tt-23/5416-2 od 1. kolovoza 2023.

Upravno vijeće Ustanove donijelo je Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta na sjednici održanoj 3. kolovoza 2023. godine. Prema Pravilniku, Ustanova je organizirana u dva odjela:

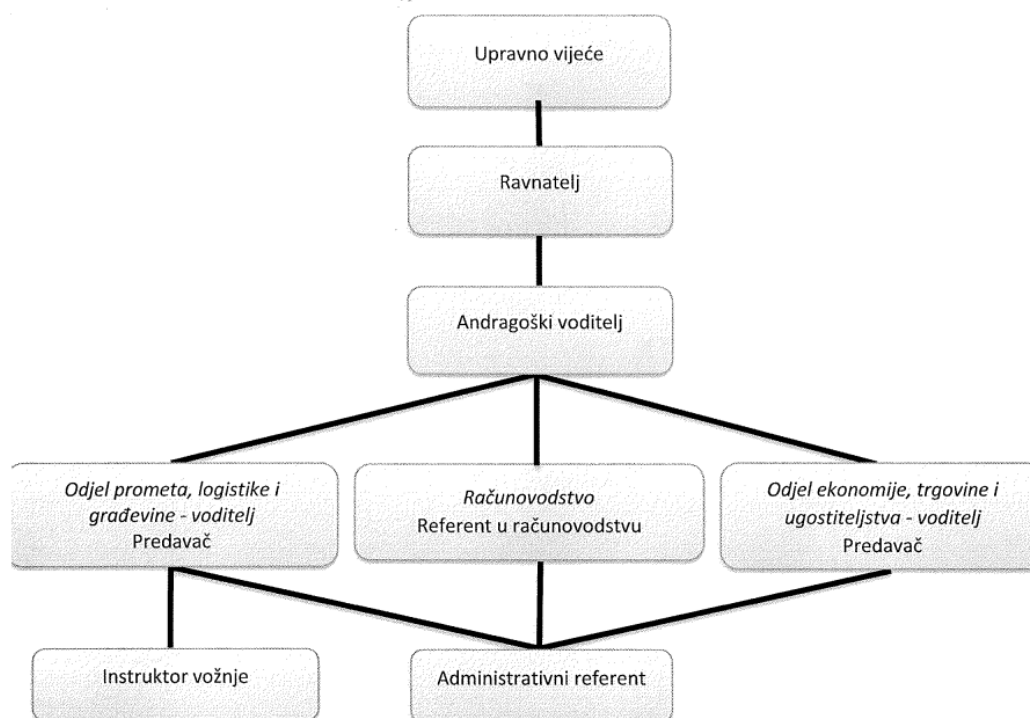
- Odjel prometa, logistike i građevine
- Odjel ekonomije, trgovine i ugostiteljstva

Svaki odjel ima voditelja koji je odgovoran za organizaciju rada i koordinaciju aktivnosti unutar odjela. Pravilnik definira sljedeća radna mjesta u Ustanovi: administrativni referent, instruktor vožnje, voditelj odjela, stručni voditelj, predavač u Učilištu/predavač u autoškoli, andragoški voditelj i ravnatelj. Za svako radno mjesto propisani su opis poslova i uvjeti koje djelatnik mora ispunjavati.

U Ustanovi je zaposleno 14 djelatnika s ugovorom na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu, od kojih je 7 nastavnika. Nastavni proces provode i vanjski suradnici angažirani putem ugovora o djelu. Prema podacima iz AZUP-a, Ustanova je u posljednjih pet godina surađivala s 129 vanjskih suradnika, dok ih je u posljednjoj godini bilo oko 40.



Organizacijska struktura Ustanove:



U nastavku je prikazan broj polaznika po programima za stjecanje srednje stručne spreme/prekvalifikacije za trogodišnje i četverogodišnje programe po godinama za razdoblje od 2020. do 2024. godine te broj polaznika po programima usavršavanja i osposobljavanja po godinama za razdoblje od 2020. do 2024. godine.



Godina	Upisani polaznici 3. god. / prekvalifikacija	Završeni polaznici 3. god. / prekvalifikacija	Upisani polaznici 4. god./ prekvalifikacija	Završeni polaznici 4. god. / prekvalifikacija
2020.	174	163	52	46
2021.	162	156	72	66
2022.	163	157	74	65
2023.	154	127	75	65
2024.	144	24	84	

Godina	Upisani polaznici - osposobljavanje	Završeni polaznici- osposobljavanje	Upisani polaznici- usavršavanje	Završeni polaznici- usavršavanje
2020.	315	313	23	23
2021.	294	290	11	10
2022.	239	236	11	10
2023.	295	292	8	8
2024.	329	314	5	5

Pregledom baze AZUP i podataka o programima utvrđeno je da Ustanova ima ukupno 219 obrazovnih programa, uključujući programe osposobljavanja, prekvalifikacije, stjecanja srednje i niže stručne spreme te programe usavršavanja. Programi koje je Ustanova provodila u školskoj godini 2023./2024. (prema Godišnjem planu i programu za 2025.) su:

Programi za stjecanje srednje stručne spreme

Ekonomija i trgovina

- Komercijalist/ica
- Prodavač/ica

Turizam i ugostiteljstvo

- Kuhar/ica



- Konobar/ica
- Slastičar/ica
- Turističko-hotelijerski/ka komercijalist/ica

Poljoprivreda, prehrana i veterina

- Poljoprivredni/a tehničar/ka biljne proizvodnje
- Poljoprivredni/a tehničar/ka fitofarmaceut

Promet i logistika

- Tehničar/ka cestovnog prometa
- Vozač/ica motornog vozila

Programi stručnog osposobljavanja

Promet i logistika

- Rukovatelj bagerom
- Rukovatelj damperom i skreperom
- Rukovatelj hidrauličnom dizalicom
- Rukovatelj hidrauličnom platformom
- Rukovatelj toranjskom dizalicom
- Rukovatelj viličarem
- Signalist/ica i vezač/ica tereta

Graditeljstvo, geodezija i arhitektura

- Cestarski poslovi
- Keramičar
- Monter građevinskih skela
- Rukovatelj betonarom
- Rukovatelj crpkom za beton i mikserom
- Rukovatelj rovokopačem
- Zidar/ica



Poljoprivreda, prehrana i veterina

- Maslinar/ka
- Pčelar – medar
- Poljoprivredni/a gospodarstvenik/ica
- Proizvođač alkoholnih i bezalkoholnih pića
- Uzgajač/ica ljekovitog bilja
- Vinogradar-vinar

Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija

- Rukovatelj motornom pilom
- Rukovatelj/ica motornom kosilicom i trimenom
- Rukovatelj/ica rotošjekačem i trimenom
- Rukovatelj motornim škarama za živicu
- Rukovatelj strojevima za otkop i preradu kamena
- Rukovatelj utovarivačem
- Rukovatelj valjkom i nabijačem
- Zavarivač/ica

Turizam i ugostiteljstvo

- Konobar/ica
- Kuhar/ica
- Mesar/ica
- Mljekar/ica-sirar/ica
- Pizza majstor/ica
- Slastičar/ka

Osim programa odobrenih od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Ustanova provodi i programe odobrene od strane Ministarstva mora, prometa i infrastrukture i to:



- Program za stjecanje kvalifikacija za prijevoz opasnih tvari u cestovnom prometu - ADR
- Program za stjecanje kvalifikacija za prijevoz tereta i putnika – periodička izobrazba
- Program za ubrzano stjecanje početnih kvalifikacija za prijevoz tereta i putnika
- Program za stjecanje početnih kvalifikacija za upravljanje autotaksi vozilima kojima se obavlja iznajmljivanje vozila s vozačem

SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA

Ime i prezime	Uloga u povjerenstvu vanjskog vrednovanja
Marija Bazdan	predsjednica Stručnog povjerenstva
Samira Hranić	članica Stručnog povjerenstva
Nikica Špoljar	član Stručnog povjerenstva

OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA

(opisati opseg vanjskog vrednovanja, opis aktivnosti provedenih tijekom posjeta Stručnog povjerenstva u Ustanovi prema Planu posjeta)

Temeljem Odluke Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih o pokretanju vanjskog vrednovanja Pučkog otvorenog učilišta ŽIŽIĆ (klasa: UP/I-602-02/25-04/05, urbroj: 332-03-03-02/24-25-01 od 9. siječnja 2025.) imenovano Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja, u sastavu kako je u prethodnoj tablici navedeno, provelo je postupak vanjskog vrednovanja u skladu s propisanim smjernicama i standardima kvalitete. Na temelju dostavljene dokumentacije i rasporeda održavanja nastave u sjedištu i poslovnica Pučkog otvorenog učilišta Žižić, Stručno povjerenstvo sastavilo je Plan posjeta i popis Dokumentacije za dostavu prije posjeta te za provjeru tijekom posjeta.



Plan posjeta

1. dan – Omiš, Vukovarska 24

VRIJEME (početak i trajanje svake aktivnosti se prilagođava)	AKTIVNOST (obvezno je provesti sve navedene aktivnosti)	SUDIONICI (reprezentativni uzorak sudionika različitih skupina dionika)
10:00 – 11:00	Sastanak s upravom ustanove, ravnateljem i andragoškim voditeljem	Predstavnik Upravnog vijeća Ravnatelj, Andragoški voditelj Osoba zadužena za provedbu sustava kvalitete Stručno povjerenstvo
11:00 - 12:00	Uvid i pregled andragoške dokumentacije ustanove	Predstavnik Ustanove Andragoški voditelj Stručno povjerenstvo
12:00 – 12:30	Interni sastanak Stručnog povjerenstva	Stručno povjerenstvo
12:30 – 13:30	Sastanak s dionicima ustanove	Nastavnici – stalno zaposleni Nastavnici - vanjski suradnici Nastavnici - cjelovite kvalifikacije/prekvalifikacije Nastavnici - programi usavršavanja Nastavnici - programi osposobljavanja Mentori Voditelji učenja temeljenog na radu Nenastavno osoblje (administrativni referent) (očekuje se minimalno 8 nastavnika) Stručno povjerenstvo
13:30 – 14:00	Interni sastanak Stručnog povjerenstva	Stručno povjerenstvo
14:00 – 15:00	Stanka za ručak	



15:00 – 15:45	Sastanak s dionicima ustanove	Polaznici i završeni polaznici - cjelovite kvalifikacije Polaznici i završeni polaznici- prekvalifikacije Polaznici i završeni polaznici- programi usavršavanja Polaznici i završeni polaznici- programi osposobljavanja (očekuje se minimalno 10 polaznika) Stručno povjerenstvo
15:45 – 16:30	Uvid i pregled dokumentacije ustanove	Predstavnik ustanove Andragoški voditelj Stručno povjerenstvo
16:30 – 17:00	Sastanak s dionicima ustanove	Poslodavci s kojima se u suradnji ostvaruje učenje temeljeno na radu / praktična nastava Predstavnici lokalne zajednice Stručno povjerenstvo
17:00 – 18:00	Obilazak ustanove (učionice, knjižnica, arhiva, informatičke učionice, prostori gdje se odvija učenje temeljeno na radu i dr.) Posjet nastavi (VPUP - Tehničar cestovnog prometa 4. god., VPUP - Prodavač 3. god., u terminu od 17:15 - 18:00)	Predstavnik Ustanove Nenastavno osoblje Nastavnici Polaznici Stručno povjerenstvo
18:00– 18:15	Interni sastanak Stručnog povjerenstva	

2. dan – Podružnica 004 - Split, Gradišćanskih Hrvata 16

VRIJEME (početak i trajanje svake aktivnosti se prilagođava)	AKTIVNOST (obvezno je provesti sve navedene aktivnosti)	SUDIONICI (reprezentativni uzorak sudionika različitih skupina dionika)
9:00 – 10:00	Sastanak s dionicima ustanove	Voditelj podružnice Ravnatelj Osoba zadužena za organizaciju nastave u Splitu Stručno povjerenstvo



10:00 -11:00	Uvid i pregled andragoške dokumentacije ustanove	Predstavnik Ustanove Stručno povjerenstvo
11:00-11:15	Interni sastanak Stručnog povjerenstva	Stručno povjerenstvo
11:15 – 11:45	Sastanak s dionicima ustanove	Nastavnici – stalno zaposleni, vanjski suradnici, cjelovite kvalifikacije / prekvalifikacije, programi usavršavanja, programi osposobljavanja Mentori Voditelji učenja temeljenog na radu (očekuje se minimalno 8 nastavnika) Stručno povjerenstvo
11:45 - 12:15	Sastanak s dionicima ustanove	Polaznici i završeni polaznici, najmanje po jedan polaznik programa za stjecanje cjelovitih kvalifikacija koje se provode ili su se provodile u vrednovanom razdoblju u podružnici Split, Polaznici i završeni polaznici programa za osposobljavanje i usavršavanje (očekuje se minimalno 10 polaznika) Stručno povjerenstvo
12:15 – 13:45	Obilazak prostora Posjet Ustanovi u kojoj se provodi učenje temeljeno na radu / praktična nastava	Predstavnik Ustanove Stručno povjerenstvo
13:45 – 14:00	Interni sastanak Stručnog povjerenstva	Stručno povjerenstvo
14:00 - 14:15	Završni sastanak s upravom i/ili ravnateljem	Uprava Ravnatelj Andragoški voditelj Stručno povjerenstvo

Posjet Ustanovi trajao je dva dana. Prvog dana vrednovanje je provedeno u sjedištu Ustanove u Omišu na adresi Vukovarska 24, dok je drugog dana obuhvatilo podružnicu u Splitu na adresi Gradišćanskih Hrvata 16. Sukladno Planu posjeta, provedeni su razgovori s ključnim dionicima Ustanove: ravnateljem, andragoškom voditeljicom, nastavnicima, polaznicima i bivšim polaznicima, administrativnim osobljem, predstavnicima lokalne zajednice i poslodavcima. Andragoška voditeljica obnaša funkciju predsjednice Upravnog vijeća i odgovorna je za



provođenje sustava kvalitete, sigurnosti i upravljanja okolišem. Među nastavnicima koji su sudjelovali u razgovoru bili su nastavnici općeobrazovnih predmeta koji izvode nastavu u programima stjecanja cjelovitih kvalifikacija i prekvalifikacija (Njemački jezik, Francuski jezik, Povijest, Geografija, Tjelesna i zdravstvena kultura), nastavnici stručnih predmeta u cjelovitim programima (ekonomska skupina predmeta, prometna skupina predmeta, pravna skupina predmeta, prehrambena skupina predmeta, agronomija, ugostiteljstvo), kao i nastavnici koji provode vođeni proces učenja i poučavanja u programima osposobljavanja (kuhar, cestarski poslovi) te oni koji provode učenje temeljeno na radu.

Stručno povjerenstvo je obavilo razgovor s polaznicima i bivšim polaznicima Ustanove (23 polaznika) kako bi stekli uvid u njihova iskustva, zadovoljstvo programima te percepciju stečenih kompetencija i mogućnosti zapošljavanja. U razgovoru su sudjelovali polaznici koji trenutno pohađaju ili su završili programe za stjecanje cjelovitih kvalifikacija/ prekvalifikacija (prodavač, komercijalist, ekonomist, kuhar, slastičar, turističko-hotelijerski komercijalist, vozač motornog vozila), kao i programe osposobljavanja (njegovatelj/njegovateljica) i usavršavanja (instruktor vožnje C, C+E kategorije, knjigovođa). Poseban naglasak stavljen je na njihova mišljenja o kvaliteti nastave, primjeni stečenih znanja u praksi, dostupnosti podrške tijekom obrazovanja te korisnosti programa u kontekstu zapošljivosti i profesionalnog razvoja. Vrednovanje je uključilo temeljit pregled dokumentacije iz više izvora. Ustanova je dostavila dio potrebne dokumentacije prije samog posjeta (Izvješće o samovrednovanju zajedno s 65 pripadajućih priloga), dok je ASOO omogućila uvid u dodatne službene evidencije (AZUP) i prethodne nalaze nadzora Ustanove. Također, pregledane su mrežne stranice Ustanove. Povjerenstvo je, temeljem analize dostavljenih materijala, zatražilo dopunu dokumentacije (41 dokument) kako bi se osigurao cjelovit uvid u rad Ustanove. Tijekom posjeta, u sjedištu Ustanove i podružnici, izvršen je dodatni pregled svih relevantnih dokumenata, koji se još uvijek vode u papirnatom obliku, čime je osigurana analiza organizacijskih, nastavnih i administrativnih procesa Ustanove. Dokumentacija pregledana od strane Stručnog povjerenstva bit će detaljno opisana u nastavku ovog izvješća.

Stručno povjerenstvo posjetilo je prostorije Ustanove (sjedište u Omišu i podružnicu u Splitu) kako bi stekli uvid u uvjete rada i organizaciju nastavnog procesa. U okviru posjeta,



Povjerenstvo je prisustvovalo nastavnim aktivnostima koje su se provodile u sjedištu Ustanove, uključujući nastavu iz predmeta Poznavanje robe (3. razred, zanimanje prodavač) i Matematika (4. razred, zanimanje Tehničar cestovnog prometa). Drugog dana posjeta, u Splitu je obavljen obilazak lokacija izvan Ustanove (trgovački lanac Tommy, Studentski centar) gdje se provodi učenje temeljeno na radu, čime se omogućio uvid u način realizacije praktične nastave i suradnju s poslodavcima.

VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM

9. siječnja 2020. - 8. siječnja 2025.

PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

visoka razina kvalitete

KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Ustanova nudi obrazovanje usmjereno na profesionalni i osobni razvoj polaznika, s naglaskom na prilagodbu tržištu rada, kvalitetu nastave i cjeloživotno učenje. Strateški plan (2023.–2028.) uključuje unapređenje obrazovnih programa, kadra i dostupnosti obrazovanja. Ustanova primjenjuje sustav upravljanja kvalitetom ISO 9001 i vrednovanje nastavnog rada, ali proces samovrednovanja još nije potpuno razvijen, a nedostatak sustavne analize podataka i jasnog plana unapređenja ukazuje na prostor za poboljšanje.

Ustanova provodi širok spektar obrazovnih programa, surađuje s poslodavcima i vanjskim dionicima, omogućujući polaznicima stjecanje praktičnih vještina kroz učenje temeljeno na



radu. Nastavnici koriste suvremene metode poučavanja i prilagođavaju nastavu potrebama polaznika. Iako su povratne informacije od polaznika prikupljene putem završnih anketa, potrebno je implementirati kontinuirani sustav prikupljanja povratnih informacija koji bi omogućio pravovremeno prepoznavanje mogućih problema tijekom nastave i brže prilagodbe.

Zapošljavanje nastavnika provodi se transparentno putem javnih natječaja, što omogućuje kompetitivan odabir najboljih kandidata i poštivanje zakonskih propisa. Povratne informacije od polaznika potvrđuju kvalitetu rada nastavnika, jer su nastavnici visoko ocijenjeni u svim ključnim područjima kao što su stručnost i suradnja s polaznicima

Upisni proces je transparentan, a posebna pažnja posvećuje se uključivanju polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina, čime se doprinosi njihovoj resocijalizaciji i integraciji. Ustanova pruža sveobuhvatnu podršku polaznicima, uključujući savjetodavne, administrativne i karijerne usluge.

Prostorni i tehnički uvjeti su usklađeni s minimalnim zahtjevima, a specijalizirana oprema je osigurana kroz suradnju s poslodavcima.

Financijski sustav je održiv, temeljen na školarinama i vaučerima, uz racionalno upravljanje sredstvima. Iako je sustav financiranja stabilan, postoji mogućnost za proširenje izvora prihoda poput dodatnih partnerstava ili sudjelovanja u međunarodnim projektima. Transparentnost i pristup informacijama putem mrežnih stranica i društvenih mreža pomažu u informiranju šire javnosti o aktivnostima. Ustanova surađuje s obrazovnim ustanovama i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, te razvija mehanizme za očuvanje integriteta obrazovnog procesa kroz Etički kodeks koji je javno dostupan i obvezuje sve zaposlene i polaznike na profesionalno ponašanje.

Kroz daljnje unapređenje sustava osiguravanja kvalitete, s naglaskom na analizu podataka i implementaciju informatičkog sustava za prikupljanje podataka, Ustanova može postići još veći stupanj učinkovitosti u svom radu i podizanju obrazovnih standarda.



KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE

Prednosti

- duga tradicija u obrazovanju odraslih koja je osigurala prepoznatljivost i uvažavanje unutar lokalne zajednice
- čvrsta suradnja s gospodarskim sektorom, organizacijama i udrugama što pridonosi prepoznatljivosti u zajednici u kojoj djeluje
- kontinuirano praćenje potreba tržišta rada kroz redovitu suradnju i komunikaciju s lokalnim dionicima
- doprinos razvoju novih obrazovnih programa koji odgovaraju aktualnim zahtjevima poslodavaca i gospodarskim trendovima
- pozitivno radno ozračje i dobri međuljudski odnosi stvaraju poticajno okruženje za rad i napredovanje
- visoka stručnost i istaknuti angažman ravnatelja Ustanove u području obrazovanja odraslih, potvrđeni Priznanjem ASOO-a, dodatno jačaju ugled Ustanove te odražavaju njenu predanost kvaliteti i kontinuiranom razvoju obrazovnih programa
- aktivna suradnja s drugim ustanovama za obrazovanje odraslih u cilju razmjene iskustava, primjene dobre prakse i kontinuiranog unapređenja obrazovnih programa
- informiranje polaznika o mogućnostima zapošljavanja nakon završetka programa, uključujući i opcije za nastavak školovanja te zapošljavanje putem HZZ-a
- redovito objavljivanje ažuriranih informacija na mrežnim stranicama o programima, ishodima učenja, uvjetima za upis i potrebnoj dokumentaciji, što polaznicima omogućava lako i brzo snalaženje
- osigurani i dostupni nastavni materijali za polaznike u elektronskom i tiskanom obliku
- nastavnici prilagođavaju metode rada potrebama polaznika, potičući interaktivno učenje i uključenost polaznika te koriste suvremene strategije i metode poučavanja



- učenje temeljeno na radu omogućeno je u suvremenim radnim okruženjima koja osiguravaju optimalne uvjete za učenje i primjenu stečenih kompetencija
- suradnja Ustanove s poslodavcima često rezultira zapošljavanjem polaznika u njihovim ustanovama nakon završetka programa
- široka ponuda obrazovnih programa polaznicima omogućuje horizontalnu i vertikalnu mobilnost na tržištu rada, tj. prekvalifikaciju i osposobljavanje za veliki spektar zanimanja
- Ustanova reagira na sugestije poslodavaca vezane uz deficitarna zanimanja te na taj način poslodavci sudjeluju u oblikovanju programa osposobljavanja
- obrazovna politika Ustanove usmjerena je na pružanje kvalitetnog obrazovanja u deficitarnim zanimanjima čime aktivno odgovaraju na potrebe tržišta rada
- prepoznatljivost ustanove u lokalnoj zajednici i učenje temeljeno na radu kod renomiranih poslodavaca osigurava veću konkurentnost završenih polaznika na tržištu rada
- vidljivost Ustanove kroz razne promotivne aktivnosti te redovita prisutnost na društvenim mrežama potiče interes i angažman budućih polaznika

Nedostaci

- nije uspostavljen sustav praćenja i evaluacije provedbe strateških ciljeva, što otežava procjenu njihovog ostvarenja i učinkovitosti
- proces unapređenja kvalitete nije proaktivan, već se isključivo oslanja na dobivanje ishoda vanjskog vrednovanja
- nema jasnih pokazatelja da se unutarnji i vanjski dionici sustavno uključuju u proces samovrednovanja i definiranje mjera poboljšanja
- kod jednog općeobrazovnog predmeta uočen je manji prostor za dodatno usklađivanje nastavnog sadržaja s propisanim ishodima učenja



- izostanak međunarodnih aktivnosti i sudjelovanja u europskim projektima što ograničava mogućnosti za razmjenu znanja, iskustava i primjenu dobrih praksi iz drugih obrazovnih sustava
- ustanova nema integriran informacijski sustav koji bi omogućio sustavno prikupljanje, analizu i izvještavanje podataka potrebnih za unutarnje i vanjsko osiguravanje kvalitete, kao i za različite svrhe izvještavanja
- anketni upitnici za polaznike ne uključuju pitanja o sustavu podrške polaznicima niti omogućuju kvalitativne povratne informacije, što otežava unaprjeđenje postojeće podrške

Primjeri dobre prakse

- sudjelovanje u aktivnosti pilotiranja modela samovrednovanja i vanjskog vrednovanja ustanova
- uspostava, održavanje i kontinuirano poboljšavanje sustava upravljanja kvalitetom primjenom međunarodnog standarda ISO 9001:2015
- razrada ključnih rizika za Ustanovu te mjere za poboljšanje
- snažna suradnja s lokalnom zajednicom i gospodarskim sektorom što pridonosi integraciji Ustanove u lokalnom okruženju
- osiguranje smještaja za novozaposlenog nastavnika kao mjera privlačenja i zadržavanja kvalitetnog kadra, čime se doprinosi stabilnosti i kontinuitetu nastavnog procesa
- omogućavanje zainteresiranim polaznicima uključivanje u pripreme za državnu maturu kroz suradnju s drugim školama, čime im se pruža podrška u nastavku obrazovanja
- Ustanova potiče upis polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina, uključujući štíćenike zajednica i udruga, čime aktivno doprinosi njihovoj resocijalizaciji i integraciji u društvo



- jačanje vidljivosti Ustanove aktivnim sudjelovanjem u Tjednu cjeloživotnog učenja
- aktivnosti na društvenim mrežama (Facebook, Instagram), što omogućava učinkovitu komunikaciju
- provođenje učenja temeljenog na radu u pravnim osobama najviše kvalitete

PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE

I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete

Prosudba o kvaliteti

U skladu s misijom i vizijom, Ustanova pruža obrazovanje usmjereno na profesionalni i osobni razvoj polaznika, naglašavajući kvalitetu, prilagođenost tržištu rada i poticanje cjeloživotnog učenja. Strateški plan (2023.-2028.), razvijen u sklopu ISO 9001 certifikacije, uključuje usklađivanje programa s novim propisima, povećanje dostupnosti putem vaučera, unapređenje nastavnog kadra, poboljšanje prostornih uvjeta te modernizaciju programa.

Međutim, Ustanova nema uspostavljen sustav praćenja i evaluacije provedbe strateških ciljeva, što otežava procjenu njihove realizacije, uspješnosti poduzetih aktivnosti te mogućnost pravovremenog prilagođavanja plana razvoja u skladu s identificiranim izazovima i promjenama u okruženju. Nedostatak jasnih pokazatelja uspješnosti onemogućava sustavno vrednovanje postignuća i donošenje utemeljenih odluka za daljnje unaprjeđenje. Bez toga je teško objektivno procijeniti napredak i uspješnost Ustanove. Strateški ciljevi su općenito formulirani, ali nedostaju specifični, mjerljivi pokazatelji (npr., broj novih programa godišnje, postotak zadovoljstva polaznika, kvantitativno i kvalitativno praćenje polaznika po završetku obrazovanja). Izostaju planirane redovite revizije strateškog plana kako bi se osigurala prilagodljivost u slučaju promjena na tržištu.

Ustanovom upravlja ravnatelj, koji ispunjava zakonske uvjete, dok andragoški voditelj nadzire stručni rad. Upravno vijeće donosi odluke na prijedlog ravnatelja, uz konzultacije s nastavnicima i vanjskim dionicima. Od 2023. godine, nastavnici sudjeluju i putem anketa, no formalizirani postupak davanja prijedloga polaznika nije uspostavljen. Ustanova je



podijeljena na Odjel prometa, logistike i građevine te Odjel ekonomije, trgovine i ugostiteljstva, a predviđeno je i osnivanje Odjela za međunarodnu suradnju i europske poslove, koji nije uspostavljen zbog nedostatka kvalificiranog kadra.

Povjerenstvo za kvalitetu, imenovano u veljači 2024., koordinira unutarnje osiguravanje kvalitete, provodi samovrednovanje i analizira povratne informacije. Do sada je održalo jedan sastanak, fokusirajući se na poboljšanja obrazovnih programa, interne komunikacije i podrške vanjskim suradnicima. Temeljem nadzora iz srpnja 2023., Ustanova je uskladila Statut i opće akte s važećim propisima. Interna regulativa uključuje niz pravilnika i odluka, koji se redovito ažuriraju prateći službene izvore i zakonske promjene.

Ustanova je uspostavila sustav upravljanja kvalitetom u skladu s normom ISO 9001:2015. Kao važan korak unapređenja, od 2022. godine uveden je sustav vrednovanja i praćenja rada nastavnika te formalizirano prikupljanje povratnih informacija polaznika putem evaluacijskih listića. Analizom zaprimljenih ocjena predstavnik uprave predlaže poboljšanja, čime je unaprijeđeno praćenje kvalitete nastavnog procesa. Međutim, unatoč implementiranom ISO sustavu, unutarnje osiguravanje kvalitete i dalje nije u potpunosti učinkovito. Ključni nedostaci uključuju ograničenu uključenost svih dionika, nedostatak sustavne analize prikupljenih podataka te oslanjanje na nesustavne metode prikupljanja povratnih informacija, poput razgovora i anketiranja putem Google forms-a. Iako se prikupljaju različiti podaci, ne postoji formalni plan unapređenja temeljen na rezultatima samovrednovanja, a poboljšanja se planiraju tek nakon vanjskog vrednovanja.

Sudjelovanjem u pilot-projektu samovrednovanja i vanjskog vrednovanja Ustanova je izradila izvješća za razdoblja 2018. – 2022. i 2020. – 2024. No, glavni nedostatak samovrednovanja ostaje nepostojanje jasno definirane metodologije, kriterija i indikatora kvalitete, što otežava sustavno praćenje i unapređenje rada. Izvješće ne sadrži ključne nalaze i zaključke, ne uključuje informacije o sudjelovanju unutarnjih i vanjskih dionika te ne navodi konkretna poboljšanja temeljena na rezultatima samovrednovanja.

Iako je sustav ISO 9001:2015 donio određena poboljšanja u praćenju kvalitete rada, sam proces samovrednovanja još uvijek nije dovoljno razvijen. Nedostatak jasne metodologije i sustavnog planiranja unapređenja otežava njegovu učinkovitost, a kvaliteta obrazovnih



procesa više ovisi o vanjskim vrednovanjima nego o kontinuiranim unutarnjim analizama i inicijativama. Za postizanje održivog unapređenja nužno je uspostaviti precizniji sustav praćenja, analize i primjene rezultata samovrednovanja, uz aktivnije uključivanje svih dionika u proces osiguranja kvalitete.

Kako bi se unaprijedio sustav osiguravanja kvalitete, preporučuje se uvođenje informacijskog sustava koji bi omogućio sustavno prikupljanje, analizu i korištenje podataka za donošenje odluka. Osim kvantitativnih pokazatelja, važno je provoditi kvalitativne analize koje bi pružile bolji uvid u područja za poboljšanje. Nadalje, preporučuje se sustavno i kontinuirano prikupljanje podataka, a ne samo po završetku obrazovnih programa, kako bi se omogućilo pravovremeno prepoznavanje i rješavanje izazova.

Prema nalazu nadzora ASOO iz 2023. godine, identificirana je potreba za unapređenjem vođenja andragoške dokumentacije, posebice u dijelu koji se odnosi na Dnevnik rada s imenikom i Razrednu knjigu S. Iako pregled Razredne knjige S koja se vodila nakon provedenog nadzora nije potvrdio navedene nepravilnosti, potrebno je dodatno osnažiti kontrolne mehanizme u vođenju dokumentacije.

Andragoška dokumentacija pohranjuje se u sigurnom arhivskom prostoru, a javne isprave izdaju se nakon ispunjenja svih uvjeta obrazovnog programa. Također, uspostavljen je transparentan postupak izdavanja duplikata i prijepisa svjedodžbi.

Preporuke za poboljšanje

- uspostaviti sustav praćenja i evaluacije strateških ciljeva kako bi se omogućila objektivna procjena njihove realizacije i učinkovitosti
- formalizirati postupke uključivanja dionika u izradu strateških ciljeva kako bi se osiguralo njihovo sustavno i transparentno sudjelovanje
- imenovati odgovorne osobe ili timove za praćenje svakog cilja kroz periodične izvještaje, analize i revizije
- provesti evaluaciju specifičnih, mjerljivih pokazatelja radi procjene uspješnosti i potrebnih prilagodbi strateškog plana



- uključiti kvalificiran kadar s iskustvom u međunarodnoj suradnji i upravljanju EU projektima i/ili angažirati konzultante za međunarodne projekte
- educirati postojeće zaposlenike za provođenje EU projekata
- ustrojiti tim za međunarodnu suradnju i EU projekte te definirati ciljeve, zadatke i odgovornosti tima u skladu sa strategijom Ustanove
- definirati jasnu metodologiju samovrednovanja, uspostaviti precizne kriterije i indikatore kvalitete te osigurati sustavno praćenje i primjenu rezultata za kontinuirano poboljšanje obrazovnog procesa
- formalizirati postupak prikupljanja prijedloga polaznika te aktivnije uključiti nastavnike i vanjske dionike u procese donošenja odluka i planiranja unapređenja
- implementirati informacijski sustav za sustavno prikupljanje, analizu i korištenje podataka kako bi se unaprijedilo donošenje odluka i osigurala kvaliteta rada ustanove
- planirati poboljšanja temeljem redovitih analiza podataka i rezultata samovrednovanja, a ne isključivo na temelju izvješća nakon provedenog vanjskog vrednovanja
- ojačati kontrolne mehanizme u vođenju andragoške dokumentacije kako bi se osigurala potpuna usklađenost sa propisima
- planirati strategije za privlačenje i osposobljavanje stručnog kadra kako bi se omogućilo osnivanje planiranih odjela, poput Odjela za međunarodnu suradnju i europske poslove
- pored anketiranja putem Google Forms-a, potrebno je provoditi kvalitativne analize radi boljeg razumijevanja izazova i potreba polaznika, nastavnika i drugih dionika

Ocjena razine kvalitete područja

zadovoljavajuća razina kvalitete

II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje

Prosudba o kvaliteti



Ustanova izvodi programe obrazovanja za stjecanje cjelovitih kvalifikacija, programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija u skladu s odgovarajućim rješenjima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i na temelju stručnih mišljenja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Ustanova prilagođava svoje programe potrebama tržišta rada i pritom surađuje s poslodavcima te taj način doprinosi razvoju cjeloživotnog obrazovanja u zajednici. Zaposlenici Ustanove uključeni su u jačanje kompetencija za izradu programa, prateći Metodologiju izrade programa obrazovanja i HKO te polaze edukacije za izradu programa. Ustanova usklađuje programe obrazovanja u skladu sa zakonskim okvirom. Izrađeni programi temelje se na konceptu ishoda učenja i sukladno tome nastavnici izrađuju materijale za učenje. Iako se programi temelje na konceptu ishoda učenja, postoji prostor za poboljšanje u usklađivanju nastavnih sadržaja s propisanim odgojno-obrazovnim ishodima.

Nastavnici u značajnoj mjeri prilagođavaju metode rada potrebama polaznika, potičući interaktivno učenje i uključenost polaznika. Koriste se suvremene strategije i metode poučavanja. Postoji prostor za poboljšanje u dijelu koji se odnosi na usklađivanje nastavnih sadržaja s propisanim odgojno-obrazovnim ishodima za određeni program. Polaznicima Ustanove omogućeno je stjecanje praktičnih vještina kroz učenje temeljeno na radu koje se provodi u suradnji s vanjskim dionicima s kojima Ustanova izrađuje ugovore o poslovnoj suradnji. U sklopu učenja temeljenog na radu naglasak se stavlja na praktične zadatke koje polaznici provode uz mentorstvo, čime se omogućava primjena stečenih teorijskih znanja u stvarnom radnom okruženju. Iako postoji vrlo dobra suradnja s vanjskim dionicima kroz ugovore o poslovnoj suradnji, nije navedeno kako se sustavno prati i vrednuje kvaliteta te suradnje. Implementacija ovih povratnih informacija značajno bi doprinijela povećanju zadovoljstva polaznika i relevantnosti programa na tržištu rada.

Ustanova organizira i prijavljuje vrednovanje ishoda učenja u skladu s važećim propisima. Polaznicima je omogućeno uključivanja u besplatne programe obrazovanja (vaučere) vodeći računa o njihovim interesima. Ustanova osigurava nastavne materijale u digitalnom i tiskanom obliku te su dostupni polaznicima.



Osim završnim anketama o zadovoljstvu polaznika programom i radom nastavnika Ustanova ne prikuplja informacije polaznika na početku i tijekom obrazovanja. Uvođenje sustavnog prikupljanja podataka i korištenje analitičkih alata omogućilo bi ustanovi pravovremeno detektiranje prilika i izazova te doprinijeti održavanju visokih standarda kvalitete u obrazovanju odraslih.

Preporuke za poboljšanje

- redovito revidirati nastavne planove i programe kako bi se osigurala usklađenost s propisanim odgojno-obrazovnim ishodima
- uključiti nastavnike koji izvide mikrokvalifikacije u izradu izvedbenih planova
- organizirati dodatna stručna usavršavanja za nastavnike – radionice i seminare s naglaskom na implementaciju ishoda učenja u nastavni proces
- uvođenje mehanizama za redovitu analizu i prilagodbu nastavnih sadržaja na temelju povratnih informacija polaznika i rezultata učenja
- unaprijediti sustav prikupljanja, obrade i implementacije povratnih informacija polaznika
- proširiti evaluaciju na sve polaznike, ne samo na one koji sudjeluju u programima putem vaučera
- provođenje anketnih upitnika u ključnim fazama programa radi pravovremenog prepoznavanja izazova i prilika za poboljšanje
- transparentno komunicirati s polaznicima o rezultatima evaluacija i poduzetim akcijama kako bi se pokazalo da se povratne informacije cijene i uzimaju u obzir
- implementacija digitalnih rješenja koja omogućuju sustavnu analizu prikupljenih podataka
- povratne informacije koristiti kao temelj za kontinuirano poboljšavanje te integrirati rezultate analiza u proces planiranja unaprjeđenja
- uspostaviti kolegijalno opažanje nastave koje bi omogućilo razmjenu neposrednih iskustava, raspravu o kvaliteti nastave kao i razmjenu novih i učinkovitijih nastavnih



- uspostaviti sustav praćenja i evaluacije suradnje s vanjskim dionicima / poslodavcima za učenje temeljeno na radu
- omogućiti dodatne edukacije za nastavnike o individualizaciji nastave, uključujući rad s osobama s posebnim potrebama ili specifičnim stilovima učenja
- razviti fleksibilniji sustav koji omogućuje kontinuirano prilagođavanje nastavnih materijala potrebama polaznika umjesto jedinstvenih nastavnih materijala na početku obrazovanja

Ocjena razine kvalitete područja

zadovoljavajuća razina kvalitete

III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima

Prosudba o kvaliteti

Ustanova osigurava transparentnost procesa vrednovanja polaznika unaprijed definiranim kriterijima ocjenjivanja i korištenjem rubrika koje jasno opisuju razine uspješnosti. Nastavnici primjenjuju kombinaciju formativnog (kontinuirane povratne informacije) i sumativnog vrednovanja (završni ispiti i radovi), čime se osigurava objektivna procjena znanja i vještina. Povratne informacije polaznicima pružaju se uglavnom putem individualnih razgovora, pri čemu nastavnici ukazuju na jake strane i daju preporuke za napredak. Mehanizmi žalbe na ocjenu postoje, no nije bilo primjera njihovog korištenja.

Proces vrednovanja ishoda učenja organiziran je u skladu s propisima, uključujući vođenje evidencije, objavu uputa i rasporeda ispita te imenovanje nadležnih povjerenstava. Unatoč jasno definiranim procedurama, uočava se izostanak sustavne podrške nastavnicima u jačanju kompetencija iz područja vrednovanja, što se prepušta individualnoj inicijativi.

Ustanova je prepoznala važnost praćenja završenih polaznika te je u školskoj godini 2023./2024. prvi put provela anketu među polaznicima cjelovitih kvalifikacija i prekvalifikacija. Rezultati su pokazali da većina završenih polaznika uspješno pronalazi zaposlenje te postiže jako dobre rezultate na ispitima državne mature. Ključni nedostatak je nepostojanje jasnih mehanizama za analizu i korištenje prikupljenih podataka u svrhu



unaprijeđenja rada. Nema sustavnog praćenja kako se povratne informacije koriste za poboljšanje nastavnih programa, metoda poučavanja i organizacijskih procesa, što ograničava njihov stvarni utjecaj na kvalitetu obrazovanja.

Ustanova ima transparentan proces upisa polaznika u programe obrazovanja odraslih, uključujući programe doškoloavanja, prekvalifikacije te osposobljavanja i usavršavanja. Polaznici se prijavljuju osobno u sjedištu ili podružnicama Ustanove na temelju javno objavljenih natječaja i uvjeta upisa na mrežnim stranicama Ustanove. Prednost ovog sustava je jasnoća i dostupnost informacija o programima, uvjetima i ishodima obrazovanja. Za polaznike koji se upisuju u program prekvalifikacije, Ustanova provodi uvid u prethodne svjedodžbe i nastavni plan, a za programe doškoloavanja i prekvalifikacije Povjerenstvo donosi odluke o razlikovnim ispitima. Također, Ustanova nudi uslugu polaganja ispita iz poznavanja hrvatskog jezika i latiničnog pisma, što je korisno za kandidate koji traže boravak ili stjecanje hrvatskog državljanstva, čime doprinosi integraciji stranaca. Jedna od važnih prednosti Ustanove je poticanje upisa polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina, kao što su štíćenici zajednica i udruga, čime se doprinosi resocijalizaciji tih osoba.

Iako Ustanova prikuplja podatke o upisanim polaznicima, nedostatak posebne evidencije o polaznicima iz ranjivih skupina otežava praćenje njihovog napretka.

Ustanova osigurava širok spektar podrške polaznicima, uključujući savjetodavnu, administrativnu, informatičku i karijernu pomoć, pri čemu se podrška prilagođava njihovim specifičnim potrebama. Posebno se ističe uloga andragoške voditeljice, koju polaznici hvale zbog stručnosti, dostupnosti i posvećenosti poslu. Administrativna podrška je dostupna telefonski, putem e-pošte ili osobno, a posebna pažnja posvećena je polaznicima koji nisu dovoljno informatički pismeni za samostalnu prijavu na sustav vaučera, čime im se olakšava pristup obrazovanju.

Kao prostor za unapređenje uočava se nedovoljna evaluacija sustava podrške. Iako Ustanova redovito provodi ankete o kvaliteti obrazovnih programa, one ne sadrže pitanja o sustavu podrške, što otežava dobivanje konkretnih povratnih informacija i uvođenje poboljšanja. Preporučuje se obogaćivanje anketnih upitnika pitanjima vezanima uz različite oblike podrške



te uvođenje kvalitativnih elemenata kako bi polaznici mogli detaljnije opisati svoja iskustva i predložiti poboljšanja.

Preporuke za poboljšanje

- proširiti anketne upitnike za polaznike pitanjima o sustavu podrške i uvesti pitanja otvorenog tipa kako bi polaznici mogli detaljnije opisati svoja iskustva i predložiti poboljšanja
- organizirati redovite edukacije i radionice za nastavnike kako bi unaprijedili svoje kompetencije u formativnom i sumativnom vrednovanju
- razviti sustavne metode za analizu i primjenu podataka prikupljenih anketama završenih polaznika te implementirati dobivene rezultate u poboljšanje nastavnih programa, metoda poučavanja i organizacijskih procesa
- voditi evidenciju polaznika iz ranjivih skupina kako bi se bolje pratilo njihovo napredovanje i potrebe

Ocjena razine kvalitete područja

visoka razina kvalitete

IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi

Prosudba o kvaliteti

U Ustanovi je zaposleno 14 djelatnika u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme od kojih je 7 nastavnika. Nastavni proces, također, izvode vanjski suradnici koji su s Ustanovom sklopili Ugovor o djelu, a koji zadovoljavaju uvjete navedene u nastavnom planu i programu za pojedini program obrazovanja kao i odgovarajuće andragoške kompetencije.

Andragoška voditeljica posjeduje odgovarajuće andragoške kompetencije i bogato radno iskustvo te se kontinuirano usavršava u području andragogije. Redovito sudjeluje na stručnim usavršavanjima vezanim uz razvoj sustava osiguravanja kvalitete, procesa samovrednovanja



i vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Broj polaznika u obrazovnim grupama i tjedno opterećenje nastavnika odgovarajući su u skladu s pedagoškim standardima i organizacijskim kapacitetima ustanove.

Ustanova je uspostavila kompetitivan način zapošljavanja nastavnika i to kroz raspisivanje javnih natječaja koji se objavljuju na mrežnim stranicama HZZ-a i mrežnim stranicama Ustanove. Iskusni nastavnici pružaju podršku mlađim kolegama u izvođenju nastavnog procesa kroz razgovor, dijeljenje resursa i savjete za kvalitetno izvođenje nastave.

Putem evaluacijskog upitnika polaznici procjenjuju rad nastavnika. Povratne informacije polaznika, u smislu poboljšanja kvalitete nastave, komunicirane su s nastavnicima kroz individualne razgovore.

Ustanova izvodi nastavu u sjedištu Pučkog otvorenog učilišta "Žižić" na adresi u Omišu, Vukovarska 24, kao i u podružnicama u Zagrebu i Dubrovniku, te dvije u Splitu. Ustanova posjeduje dokumentaciju o najmu navedenih prostora, odnosno ugovor o kupoprodaji, za jedan od prostora u Splitu. Za navedene prostore Ustanova je ishodila Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih kojima joj se odobrava izvođenje programa obrazovanja. Za prostore u kojima se izvode programi obrazovanja odraslih ustanova posjeduje rješenja o ispunjavanju propisanih minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta.

Ustanova redovito obnavlja informatičku opremu, raspolaže materijalnim i prostornim uvjetima za izvođenje programa obrazovanja. Programi obrazovanja koji zahtijevaju posebnu opremu te programsku podršku potrebnu za izvođenje učenja temeljenog na radu izvode se kod poslodavaca s kojima ustanova ima sklopljen ugovor o suradnji.

Financijska sredstva Ustanova troši razborito, sukladno dospelim obvezama, dok je sustav financiranja održiv i osigurava stabilnost. Ustanova nema duga po pitanju poreza, doprinosa za MIO I i MIO II, te doprinosa za zdravstveno osiguranje kako zaposlenih temeljem Ugovora o radu tako i zaposlenih temeljem Ugovora o djelu.

Ustanova izrađuje Godišnji plan i program rada što je i vidljivo na mrežnim stranicama Ustanove. Unutar navedenoga plana navedeno je kako su u nadležnosti računovodstva sljedeći financijski poslovi: praćenje i provođenje zakonskih odredaba u području financiranja



obrazovanja odraslih, analiza prihoda i rashoda Učilišta i predlaganje mjera poboljšanja financijskog poslovanja. Ustanova se uglavnom financira od školarina te od vaučera koje izdaje Hrvatski zavod za zapošljavanje kao financijskog instrumenta pomoću kojega se trošak programa obrazovanja isplaćuje izravno pružatelju usluge obrazovanja. Ustanova ostvaruje i sporedne prihode koji predstavljaju zanemarivu stavku u bilanci ustanove, no imaju značajan društveni utjecaj i odgovornost. Ustanova sudjeluje u projektu resocijalizacije bivših ovisnika koji su završili programe rehabilitacije, a čije školovanje financira Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Preporuke za poboljšanje

- uložiti dodatne napore u osnaživanju pedagoških kompetencija novozaposlenih nastavnika kroz uspostavljanje formalnog sustava pružanja podrške nastavnicima
- osigurati dodatne izvore financiranja usmjerene prema korištenju EU fondova, gospodarskih djelatnosti ili sl. kako bi se osigurala sredstva za unapređenje kvalitete i osiguravanje pristupa polaznicima

Ocjena razine kvalitete područja

visoka razina kvalitete

V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost

Kroz mrežne stranice Ustanova pruža informacije o svom radu i programima koje provodi. Javnosti su dostupne ažurne informacije o natječajima za upis polaznika u programe obrazovanja zajedno s kompetencijama koje se stječu njihovim završetkom. Također, objavljene su informacije o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, podaci o službenici za informiranje kao i obrasci koji se koriste kako bi se olakšalo podnošenje zahtjeva za pristup informacijama. Objavljene su i informacije o



ustrojstvenim jedinicama kao i o zakonima i ostalim propisima iz djelokruga rada ustanove, te općim aktima i odlukama ustanove.

Ustanova sudjeluje u manifestacijama, poput Tjedna cjeloživotnog učenja, u suradnji sa Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Kako bi obavijestila javnost o svome radu ustanova se oglašava u tjedniku "Dubrovački Vjesnik" gdje objavljuju informacije o Ustanovi i programima koji provodi. Ustanova, također, ima profile na društvenim mrežama Facebooku i Instagramu.

Ustanova posvećuje veliku važnost informiranju o mogućnostima zaposlenja po završetku određenih programa. Polaznike također informiraju o mogućnostima nastavka školovanja, no kako su prvenstveno orijentirani na strukovne programe, polaznika koji se odlučuju na isto nema mnogo. Na oglasnoj ploči ustanove su objavljene informacije o programima obrazovanja, a dostupni su brošure i letci s informacijama o načinu provođenja upisnog postupka, dokumentima potrebnim za upis, te mjestu provođenja programa.

Ustanova ima razvijenu suradnju sa brojnim ustanovama uključujući i ustanove iz područja obrazovanja pri čemu se osigurava prijenos znanja i inovativnost. Suradnja s obrazovnim ustanovama je obostrana pri čemu se naglasak stavlja na razmjenu iskustva i dobre prakse u cilju poboljšanja pedagoških i administrativnih kapaciteta. Odlična suradnja ostvarena je s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje kroz obrazovanje putem vaučera, financijskog instrumenta pomoću kojega se trošak programa obrazovanja isplaćuje izravno pružatelju usluge obrazovanja te kroz objavljivanje javnih natječaja za zasnivanje radnog odnosa u Učilištu Žižić na njihovim mrežnim stranicama. Ustanova uspješno surađuje s mnoštvom pravnih osoba u čijim prostorima se obavlja učenje temeljeno na radu. Osim navedenih primjera suradnje sa gospodarskim i javnim sektorom, ustanova također uspješno surađuje s lokalnom zajednicom. Ustanova ne sudjeluje u međunarodnim projektima poput Erasmus projekata, niti ne osigurava mobilnost nastavnika i polaznika, no ostavljaju mogućnost uključivanja u neki od međunarodnih projekata u budućnosti.

Ustanova posjeduje mehanizme za očuvanje integriteta procesa obrazovanja, a također je razvila mehanizme za unapređenje kvalitete međuljudskih odnosa i rješavanje potencijalnih konflikata.



Etički kodeks ustanove objavljen je i javno dostupan na mrežnim stranicama ustanove i na oglasnoj ploči Ustanove. U Etičkom kodeksu detaljno su prikazana pravila odnosa nastavnika i stručnih suradnika prema polaznicima, odnos nastavnika i stručnih suradnika prema roditeljima, odnos nastavnika i stručnih suradnika međusobno, prema strankama i drugim radnicima škole, pravila uljudnog ponašanja kao i posljedice nepoštivanja kodeksa. Pri potpisivanju ugovora o radu nastavnici i stručni suradnici svojim potpisom prihvaćaju odredbe Etičkog kodeksa te se obvezuju na djelovanje i ponašanje u skladu s tim. Ustanova je ustanovila Etičko povjerenstvo koje brine o ostvarivanju temeljnih načela i uspostavljenih pravila ponašanja. Polaznici se također, prilikom upisa, upoznaju s pravilima i procedurama prijavljivanja neetičkog ponašanja, međutim do sada u Ustanovi nije evidentirano ponašanje koje bi podrazumijevalo kršenja pravila Etičkog kodeksa i odredaba Statuta.

Preporuke za poboljšanje

- dodatno istražiti mogućnosti sudjelovanja u međunarodnim projektima, poput Erasmus programa, koji omogućuju mobilnost nastavnika i polaznika
- sustavno pratiti učinkovitost komunikacijskih kanala i prilagođavati marketinške strategije na temelju povratnih informacija

Ocjena razine kvalitete područja

visoka razina kvalitete



PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE

I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE

Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.

Prosudba o kvaliteti

Ustanova ima definiranu misiju koja izražava njenu svrhu, naglašavajući pružanje obrazovnih usluga usmjerenih na profesionalni i osobni razvoj polaznika. Time se definira osnovna djelatnost Ustanove, pri čemu je poseban naglasak stavljen na potrebe i zadovoljstvo polaznika. Vizija postavlja smjer budućeg razvoja ustanove, naglašava važnost kvalitete, kompetentnosti i prilagođenosti tržištu rada. Također, uključuje doprinos razvoju obrazovnog sustava i promoviranje cjeloživotnog obrazovanja.

Ustanova je 2023. godine, potaknuta procesom certifikacije prema ISO 9001, razvila strateški plan za razdoblje 2023. - 2028. godine. Prema riječima andragoške voditeljice, ključni strateški ciljevi uključuju: usklađivanje obrazovnih programa s novom metodologijom izrade uslijed promjene zakonske regulative, povećanje broja obrazovnih programa dostupnih putem vaučera, unapređenje nastavnog kadra s naglaskom na stručne predavače s praktičnim iskustvom, poboljšanje prostornih i materijalnih uvjeta te modernizaciju obrazovnih programa. Misija i vizija Ustanove usmjerene su na pružanje kvalitetnih obrazovnih usluga koje potiču profesionalni i osobni razvoj polaznika, pri čemu se posebna pažnja posvećuje njihovim potrebama i zadovoljstvu. U skladu s time, strategija razvoja Ustanove temelji se na ključnim ciljevima koji podržavaju ovu misiju i viziju. Povećanje broja obrazovnih programa dostupnih putem vaučera omogućava veću pristupačnost obrazovanju, dok unapređenje nastavnog kadra, s naglaskom na stručne predavače s praktičnim iskustvom, osigurava visoku razinu kompetentnosti i prilagođenost tržištu rada. Nadalje,



poboljšanje prostornih i materijalnih uvjeta te modernizacija obrazovnih programa doprinosi stvaranju kvalitetnog i inovativnog obrazovnog okruženja.

Međutim, Ustanova nema jasno definiran sustav praćenja i evaluacije strateških ciljeva, što otežava objektivnu procjenu njihove realizacije i učinkovitosti. Nedostatak mjerljivih pokazatelja uspješnosti smanjuje mogućnost sustavnog vrednovanja postignutih rezultata te pravovremene prilagodbe planiranih aktivnosti u skladu s promjenama i izazovima u okruženju.

Ravnatelj Ustanove je poslovni voditelj Učilišta te je odgovoran za zakonitost i stručnost rada Učilišta. Uvidom u dokumentaciju ravnatelja Ustanove utvrđeno je da ispunjava uvjete propisane člankom 6. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021). Andragoški voditelj odgovoran je za stručni rad Učilišta. Tijekom perioda koji obuhvaća ovo vrednovanje Ustanova je imala imenovanog jednog ili više andragoških voditelja. Uvidom u dokumentaciju andragoške voditeljice utvrđeno je da ispunjava uvjete propisane člankom 7. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021).

Odluke u Ustanovi donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, a u pojedinim slučajevima i na temelju prijedloga vanjskih dionika. U procesu donošenja odluka uspostavljen je sustav komunikacije koji uključuje i nastavno osoblje, uglavnom prilikom uvođenja novih obrazovnih programa. Nastavnici ističu da ih uprava konzultira kroz izravne razgovore, što doprinosi suradnji i osjećaju uključenosti, a nakon ulaska u proces certifikacije i pilot projekt vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih, od 2023. godine, nastavnici se uključuju u proces donošenja odluka i putem anketiranja. Iako Ustanova osluškuje potrebe polaznika, nemaju formalni postupak davanja prijedloga.

Sastanci Upravnog vijeća održavaju se nekoliko puta tijekom godine (11 sjednica Upravnog vijeća tijekom šk. god. 2022./2023.), ovisno o potrebama i ključnim pitanjima vezanim uz rad Ustanove. Pozivi za sjednice Upravnog vijeća, zajedno s dnevnim redom, objavljuju se na mrežnoj stranici Ustanove u dijelu "Pristup informacijama", čime se osigurava transparentnost i dostupnost informacija. Svaki sastanak dokumentira se zapisnikom, koji



sadrži donesene odluke, raspravljane teme i eventualne zaključke. Odluke Upravnog vijeća nastavnicima su dostupne putem oglasne ploče.

Ustanova je organizacijski podijeljena na Odjel prometa, logistike i građevine te Odjel ekonomije, trgovine i ugostiteljstva, pri čemu svaki odjel ima svog voditelja odgovornog za organizaciju rada, koordinaciju aktivnosti te unapređenje djelovanja unutar svog područja. Sukladno članku 29. Statuta, unutarnje ustrojstvo Ustanove predviđa i osnivanje Odjela za međunarodnu suradnju i europske poslove. Međutim, navedeni odjel do sada nije ustrojen. Prema riječima ravnatelja Ustanove, glavni razlog za to je nedostatak kvalificiranog kadra koji bi mogao učinkovito voditi poslove u ovom području. Ravnatelj ističe da je za uspješno vođenje odjela nužno bogato iskustvo u međunarodnoj suradnji i upravljanju europskim projektima, s obzirom na složenost postupaka, potencijalne rizike i moguće posljedice koje mogu proizaći iz neadekvatnog upravljanja navedenim odjelom.

Povjerenstvo za kvalitetu Ustanove osnovano je u veljači 2024. godine i sastoji se od tri člana: andragošskog voditelja, ravnatelja i predstavnika nastavnika. Prema odluci o imenovanju, zadaci Povjerenstva su: koordinacija aktivnosti unutarnjeg osiguravanja kvalitete, provođenje samovrednovanja i evaluacija, predlaganje mjera za poboljšanje obrazovnih programa, prikupljanje i analiziranje povratnih informacija od unutarnjih i vanjskih dionika te pripreme godišnjeg izvješća o kvaliteti koje podnosi Upravnom odboru. Povjerenstvo za kvalitetu do sada je održalo jedan sastanak na kojem su članovi raspravljali o rezultatima prikupljenih anketnih upitnika provedenih među djelatnicima, polaznicima i suradnicima. Također, Povjerenstvo je razmatralo plan aktivnosti za nadolazeće razdoblje, uključujući unapređenje obrazovnih programa, podrške vanjskim suradnicima, jačanju interne komunikacije i izradi izvješća o samovrednovanju za razdoblje od 1. siječnja 2020. do 31. prosinca 2024.

Temeljem nadzora provedenog u srpnju 2023. godine, Ustanovi je naloženo usklađivanje odredbi Statuta i drugih općih akata s važećim zakonskim propisima. U skladu s tim, Ustanova je na sjednici Upravnog vijeća koja je održana 3. kolovoza 2023. usvojila novi Statut, čime su provedene potrebne prilagodbe i osigurana usklađenost s relevantnim zakonodavnim



okvirima. Ustanova kao interne dokumente i akte koji reguliraju i osiguravaju učinkovit rad Ustanove, navodi: *Odluka o osnivanju POU ŽIŽIĆ, Statut POU Žižić, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Pučkog otvorenog učilišta Žižić, Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom, Pravilnik o radu, Godišnji plan i program, Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Poslovnik o radu Upravnog vijeća, Odluka o imenovanju povjerenika za informiranje, Etički kodeks, Pravilnik o kućnom redu, Poslovnik o radu Upravnog vijeća*. Prema riječima andragoške voditeljice, Ustanova usklađuje interne dokumente prateći službene web stranice MZOM-a i ASOO-a te promjene u zakonima i pravilnicima. Nakon utvrđene promjene, Ustanova ažurira dokumentaciju kako bi osigurala usklađenost s važećim propisima i standardima.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Strategija razvoja Pučkog otvorenog učilišta ŽIŽIĆ za razdoblje 2023.-2028.*
- *Statut Pučkog otvorenog učilišta ŽIŽIĆ (3. kolovoza 2023.)*
- *Pravilnik o srednjoškolskom obrazovanju odraslih (17. listopada 2001.)*
- *Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (3. kolovoza 2023.)*
- *Pravilnik o zaštiti na radu (17. listopada 2001.)*
- *Pravilnik o zaštiti od požara (17. listopada 2001.)*
- *Pravilnik o kućnom redu (9. listopada 2012.)*
- *Etički kodeks (9. listopada 2012.)*
- *Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom (22. veljače 2022.)*
- *Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva (20. siječnja 2014.)*
- *Poslovnik o radu stručnog vijeća (28. svibnja 2018.)*
- *Pravilnik o radu (12. lipnja 2023.)*
- *Odluka o imenovanju ravnatelja*
(klasa:602-07/22-05/99-53, urbroj:2155-03-22-01/07)
- *Godišnji plan i program rada (siječanj 2024.)*
- *Zapisnik Povjerenstva za kvalitetu (Klasa:602-06/24-05/99-38, Urbroj: 2155-3-24-02/02 od 30. prosinca 2024.)*



- *Odluka o imenovanju Povjerenstva za kvalitetu (klasa: 602-07/24-05/99-09, urbroj:2155-3-24-02/06 od 22. veljače 2024.)*
- *Zapisnik 1. sjednice Upravnog vijeća (klasa: 602-07/23-05/99-27, urbroj: 2155-3-23-02/02 od 28. rujna 2023.)*
- *Zapisnik 2. sjednice Upravnog vijeća (klasa: 602-07/23-05/99-29, urbroj: 2155-3-23-02/02 od 11. studenog 2023.)*
- *Zapisnik 3. sjednice Upravnog vijeća (klasa: 602-07/23-05/99-34, urbroj: 2155-3-23-02/02 od 3. prosinca 2023.)*
- *Zapisnik 4. sjednice Upravnog vijeća (klasa: 602-07/24-05/99-18, urbroj: 2155-3-24-02/02 od 14. lipnja 2024.)*
- *Zapisnik 5. sjednice Upravnog vijeća (klasa: 602-07/23-05/99-01, urbroj: 2155-3-23-02/02 od 4. siječnja 2023.)*
- *Zapisnik 6. sjednice Upravnog vijeća (klasa: 602-07/23-05/99-03, urbroj: 2155-3-23-02/02 od 3. veljače 2023.)*
- *Poslovnik o radu upravnog vijeća (17. listopada 2001.)*
- *Izjava o misiji i viziji Ustanove <https://zizic.hr/>*
- *Rješenje Državnog arhiva u Splitu o odobrenju na Pravila za upravljanje dokumentiranim gradivom te Popis dokumentiranog gradiva s rokovima čuvanja (klasa: UP/I-034-02/22-03/28, urbroj: 218-109-03-22-2 od 7. ožujka 2022.)*
- *Odluka o imenovanju odgovorne osobe za provođenje Sustava kvalitete, sigurnosti i upravljanja okolišem*
- *Upravina ocjena -sustav upravljanja kvalitetom za period od 15. siječnja 2022. do 15. prosinca 2022.*
- *Prijava ASOO završne provjere za program osposobljavanja knjigovođa/knjigovotkinja od 26. veljače 2024.*

Ocjena razine kvalitete standarda

zadovoljavajuća razina kvalitete



Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.

Prosudba o kvaliteti

Pučko otvoreno učilište Žižić ima uspostavljen sustav upravljanja koji ispunjava zahtjeve norme ISO 9001:2015 i polazna je točka za osiguravanje kvalitete. Prema njemu su određeni status akcija i postignuća iz 2022. godine te mjerljivi ciljevi za 2023. godinu s definiranim rokom i odgovornom osobom. Sustav upravljanja kvalitetom uključuje informacije o mjerljivim rezultatima i djelotvornosti sustava upravljanja kvalitetom. Definiraju se prilike za poboljšanja i potrebni resursi, ali potrebe za promjenom i unapređenjem temelje se isključivo na certifikaciji Ustanove po normi ISO 9001:2015. Prijedloge za unapređenje daje akreditacijsko tijelo nakon jedne godine vrednovanja. Prikupljanje povratnih informacija dionika provodi se neformalno kroz razgovore i djelomično anketiranjem putem Google formsa. Anketiraju se polaznici i nastavnici, prikupljaju se različiti podaci ali ne postoji sustavna analiza prikupljenih podataka kao ni plan unaprjeđenja na osnovu povratnih informacija.

Učilište je 22. veljače 2024. imenovalo Povjerenstvo za kvalitetu. Na konstituirajućoj sjednici 29. veljače 2024. određene su zadaće i uloge članova Povjerenstva za kvalitetu. Održana je sjednica Povjerenstva za kvalitetu na kojoj su se analizirali prikupljeni anketni podaci i definirane su aktivnosti za naredno razdoblje. Prema Izvješću o samovrednovanju navodi se da: *“Ustanova kontinuirano provodi vanjsko i unutarnje vrednovanje sustava osiguranja kvalitete”*. Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete nije u potpunosti učinkovit budući da ne uključuje unutarnje i vanjske dionike na svim razinama i ne postoje planovi unapređenja kvalitete na temelju izrađenih analiza. U razgovoru s članovima Povjerenstva za kvalitetu utvrđeno je da Ustanova ima u planu izraditi plan unaprjeđenja po završetku vanjskog vrednovanja, a na temelju izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove.

Ustanova posjeduje certifikat ISO 9001:2015, te u sklopu ISO norme provodi proces samovrednovanja za potrebe izrade izvješća Uprava ocjena u sklopu ISO norme 9001:2015. Ustanova je u okviru pilot projekta ASOO-a, za razdoblje od 2018. - 2022., provodila



samovrednovanje te je izradila Izvještaj o samovrednovanju za navedeno razdoblje. Samovrednovanje ustanove se treba provoditi s ciljem identificiranja prednosti i dobrih praksi, ali i nedostataka i područja za poboljšanje. Ustanova za obrazovanje odraslih treba uspostaviti jasne smjernice, pokazatelje uspješnosti i mehanizme povratne informacije kako bi sustav osiguravanja kvalitete bio učinkovit. Važno je osigurati sustav koji daje temeljitu analizu prikupljenih podataka, uključuje sve relevantne dionike i definira jasne kriterije za evaluaciju učinkovitosti poduzetih mjera. Potrebno je sustavno analizirati prikupljene podatke te uspostaviti sustav formaliziranja pisanih Planova unapređenja.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Odluka o imenovanju Povjerenstva za kvalitetu u razdoblju 2024. - 2028. (klasa: 602-07/24-05/99-09, Urbroj 2155-3-24-02/06 od 22. veljače 2024.)
- Zapisnik s konstituirajuće sjednice Povjerenstva za kvalitetu POU Žižić Omiš (klasa: 602-07/24-05/99-10, Urbroj 2155-3-24-02/02 od 29. veljače 2024.)
- Certifikat ISO 9001:2015 za školovanje, doškolovanje, prekvalifikaciju, usavršavanje i osposobljavanje odraslih osoba za pomorska i ina zanimanja na lokaciji Gradišćanskih Hrvata 16, 21000 Split (certifikat broj: Q-2409, datum certificiranja: 28. prosinca 2022., a vrijedi do 28. prosinca 2025.)
- Zapisnik s 12. sjednice Upravnog vijeća POU Žižić za šk.god.2022./2023. (klasa: 602-07/23-05/99-21, Urbroj 2155-3-23-02/03 od 30. kolovoza 2023.)

Ocjena razine kvalitete standarda

zadovoljavajuća razina kvalitete



Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je sudjelovala u pilot-projektu samovrednovanja i vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih, pri čemu je izradila Izvješće o samovrednovanju za razdoblje 2018.–2022. Također, u svrhu vanjskog vrednovanja za razdoblje 2020.–2024., Ustanova je izradila i dostavila Izvješće o samovrednovanju.

Proces samovrednovanja u ustanovi provodi se bez jasno definirane metodologije, pri čemu nedostaju ključni elementi koji bi omogućili sustavno praćenje i unaprjeđenje kvalitete rada. Kriteriji i indikatori kvalitete koji se koriste u procjeni nisu jasno definirani, što otežava analizu i donošenje konkretnih zaključaka.

Izvješće o samovrednovanju ne sadrži prikaz ključnih nalaza i zaključaka, a u njemu nema ni informacija o tome kako su unutarnji i vanjski dionici uključeni u proces. Osim toga, ne navode se konkretna poboljšanja koja su implementirana na temelju rezultata samovrednovanja. Primjerice, planiranje ljudskih i materijalnih resursa obrađeno je općenito, bez konkretnih informacija o tome kako se osigurava njihova adekvatnost i razvoj u skladu s potrebama obrazovnih programa i tržišta rada.

Ustanova trenutno nema formaliziran plan unapređenja temeljen na rezultatima samovrednovanja. Umjesto toga, poboljšanja se planiraju tek nakon završetka vanjskog vrednovanja i dobivanja izvješća, što sugerira da ustanova pristupa poboljšanjima tek nakon provedbe vanjskog vrednovanja, umjesto kontinuiranog provođenja unapređenja na temelju vlastitih analiza i rezultata samovrednovanja. Sustavne aktivnosti poboljšanja nisu kontinuirano provedene, već ovise o vanjskim procjenama, što umanjuje učinkovitost samovrednovanja kao alata za strateško upravljanje kvalitetom.



Ustanova je 2022. godine implementirala sustav kvalitete ISO 9001:2015 te usmjerila organizaciju poslovanja prema tom cilju. U skladu s time, ravnatelj je 11. siječnja 2022. donio Politiku kvalitete, a 15. siječnja 2022. imenovan je predstavnik uprave za kvalitetu. Ustanova je dostavila dva Izvještaja o prosudbi sustava kvalitete koje je provelo akreditirano tijelo za certifikaciju i provjeru sukladnosti (SIQ- Slovenija) za razdoblja od 15. siječnja 2022. do 15. prosinca 2022. te od 1. siječnja 2023. do 31. prosinca 2023. U skladu s preporukama akreditacijskog tijela, Ustanova je uspostavila sustav vrednovanja, odabira i praćenja rada nastavnika. Kao odgovor na preporuke, izrađen je evaluacijski listić kojim se omogućuje sustavno prikupljanje povratnih informacija od polaznika. Nakon završetka obrazovnog programa polaznici ocjenjuju nastavnike putem evaluacijskog listića, a nastavnici su dužni prikupljene ocjene dostaviti predstavniku uprave za kontrolu. Predstavnik uprave vodi evidenciju zaprimljenih ocjena te je odgovoran za analizu rezultata, predlaganje i implementaciju odgovarajućih poboljšanja u slučaju negativnih ocjena ili primjedbi. Ovim korakom, Ustanova je uvela formalni mehanizam za sustavno prikupljanje povratnih informacija o zadovoljstvu polaznika radom nastavnika, čime je unaprijedila praćenje kvalitete nastavnog procesa.

Unatoč poboljšanjima koja su uvedena kroz implementaciju ISO sustava, proces samovrednovanja i dalje nije u potpunosti razvijen niti sustavno proveden. Ključni izazovi proizlaze iz nedostatka jasno definirane metodologije, kriterija i indikatora kvalitete, što otežava praćenje i procjenu učinkovitosti obrazovnih procesa. Nadalje, planiranje unapređenja kvalitete nije sustavno ni formalizirano, što rezultira time da se poboljšanja provode uglavnom kao odgovor na vanjska vrednovanja, umjesto da budu rezultat kontinuiranih unutarnjih analiza i proaktivnih inicijativa.

Kako bi se osigurala dugoročna i sustavna poboljšanja, nužno je razviti precizan i metodološki utemeljen sustav samovrednovanja koji će omogućiti temeljitu analizu prikupljenih podataka i njihovu svrhovitu primjenu u procesu donošenja odluka. Također, ključno je osigurati aktivnije uključivanje svih relevantnih dionika, uključujući nastavnike, polaznike i vanjske



suradnike, kako bi se osigurala sveobuhvatna i realna procjena kvalitete rada te osnažile interne inicijative usmjerene na kontinuirano unapređenje obrazovnog procesa.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Izvešće o samovrednovanju za razdoblje 2020.- 2024.*
- *Izvešće o samovrednovanju za razdoblje 2018.- 2022.*
- *Odluka o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za provedbu pilotiranja vanjskog vrednovanja POU ŽIŽIĆ (ASOO, klasa: 030-08/23-02/45, urbroj: 332-05-02/01-23-04 od 18. travnja 2023.)*
- *Certifikat ISO 9001:2015 za školovanje, doškolovanje, prekvalifikaciju, usavršavanje i osposobljavanje odraslih osoba za pomorska i ina zanimanja na lokaciji Gradišćanskih Hrvata 16, 21000 Split (certifikat broj: Q-2409, datum certificiranja: 28. prosinca 2022., a vrijedi do 28. prosinca 2025.)*
- *Izveštaj o prosudbi/Audit report OSV 01572/2023 od 12. prosinca 2023.*
- *Izveštaj o prosudbi/Audit report OSV 01602A/2022 od 10. siječnja 2023.*

Ocjena razine kvalitete standarda

zadovoljavajuća razina kvalitete

Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.

Prosudba o kvaliteti

Učilište Žižić vodi evidencije u skladu s važećim propisima. Podaci se ažuriraju u sustavima AZUP i NISOO. Ustanova koristi AZUP (Andragoški zajednički upisnik podataka), sustav za prikupljanje podataka o polaznicima, nastavnom i nenastavnom osoblju te prikuplja podatke svojih korisnika u skladu s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka (GDPR). Ustanova prikuplja podatke o upisanim polaznicima, zaposlenicima, kvaliteti nastave sa svrhom identificiranja područja za unaprjeđenje kvalitete obrazovanja. Kvaliteta rada ustanove



procjenjuje se anketama koje ispunjavaju polaznici, nastavnici i poslodavci. Podaci o radu ustanove i obrazovnim programima prikupljaju se po završetku obrazovnog programa.

Za prikupljanje i analizu podataka Ustanova ne koristi informacijski sustav. Analiza podataka ograničena je na Google forms i excel tablicu. Usklađenost s GDPR-om i drugim propisima osigurana je anonimizacijom podataka. Kad god je moguće koristite se anonimizirani podaci (npr. uklonjena imena i identifikacijski podaci prije objave ili analize).

Iz razgovora s nastavnicima evidentno je kako imaju mogućnost davanja povratnih informacija, upoznati su s procesom samovrednovanja ali nisu upoznati s planom unapređenja. Nastavnici dobivaju povratnu informaciju o kvaliteti nastave na osobnoj razini, razgovorom, te ukoliko ocjena nije zadovoljavajuća razgovara se s voditeljima sektora ili andragoškom voditeljicom o eventualnim mjerama za poboljšanje. Ustanova procjenjuje zadovoljstvo rezultatima anketa te ukoliko su zadovoljni rezultatima ne predlažu prijedloge za unapređenje.

Osim kvantitativnih pokazatelja, preporučuje se posvetiti veću pažnju kvalitativnoj analizi podataka i unaprjeđenjima temeljenim na prikupljenim podacima i analizi podataka.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Izvešće o samovrednovanju za razdoblje 2018.- 2022.*
- *Izvešće o samovrednovanju za razdoblje 2020.- 2024.*
- *Anketni listić – polaznici*
- *Evaluacijski listić – Ustanova*
- *Evaluacijski listić – nastavnici*
- *Iskazi sudionika sastanka sa Stručnim povjerenstvom*

Ocjena razine kvalitete standarda

zadovoljavajuća razina kvalitete



Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.

Prosudba o kvaliteti

U okviru standarda ISO 9001:2015 u Ustanovi se redovito provode interne prosudbe rada pojedinih odjela, pri čemu voditelji odjela podnose izvješća ravnatelju nakon pregleda dokumentacije. Ova provjera obuhvaća upisnu dokumentaciju polaznika, dnevnik rada s imenikom, izdana uvjerenja, upise podataka u bazu AZUP, evidenciju nazočnosti polaznika, upis ocjena i druge evidencije. Uvidom u bazu AZUP, gdje se vodi evidencija o polaznicima, uočene su određene nepravilnosti u unosu podataka. Primjerice, kod pojedinih obrazovnih skupina evidentirano je da datum završetka programa prethodi datumu upisa (npr. rukovatelj hidrauličnom dizalicom, datum upisa polaznika je 19.12.2023., a datum završetka 15.2.2023.). Nakon provjere odgovarajućeg Dnevnika s imenikom i Matične knjige, utvrđeno je da su navedene pogreške nastale prilikom prijenosa podataka u bazu AZUP-a. Neispravni datumi završetka programa ne odražavaju stvarno trajanje obrazovnog procesa. Prema Nalazu o nadzoru nad stručnim radom Ustanove koji je proveo ASOO u srpnju 2023. utvrđena je potreba za unapređenjem vođenja andragoške dokumentacije, posebno u dijelu koji se odnosi na vođenje Dnevnika rada s imenikom i Razredne knjige S. Uočeni nedostaci upućuju na nužnost usklađivanja sa zakonskom regulativom u ovom području. Pregledom Razredne knjige S i Dnevnika rada s imenikom, koji se vode nakon provedenog nadzora, nisu uočene nepravilnosti navedene u Nalazu o nadzoru.

Tijekom pregleda dokumentacije izvršen je uvid u četiri dosjea polaznika. Dosje slučajno odabranog završenog polaznika, koji se prekvalificirao iz zanimanja tehničar cestovnog prometa u zanimanje vozač motornog vozila, sadrži sljedeće dokumente: prijavnica-upisnica, privola za obradu osobnih podataka, ugovor o obrazovanju, preslik osobne iskaznice, preslik vozačke dozvole, potvrda o položenim ispitima državne mature, svjedodžbe od 1. do 4. razreda (cjelovita kvalifikacija tehničar cestovnog prometa) te svjedodžba o završnom radu, elektronički zapis iz matice rođenih, domovnica, odluka o razlikovnim ispitima po godinama za općeobrazovne i strukovne predmete, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za upravljanje vozilima, potvrda o položenom ispitu zaštite na radu, pisani ispit iz zaštite na radu,



svjedodžbe o položenim predmetnim ispitima od 1. do 3. razreda, račun o plaćenju školarini, svjedodžba o završnom radu za zanimanje vozač motornog vozila, svjedodžba o početnoj kvalifikaciji vozača za prijevoz tereta/prijevoz putnika, prijavnice za polaganje ispita i pismeni radovi za predmete: Goriva i maziva, Prometna infrastruktura 1. raz., Prometna infrastruktura 2. raz., Prometna infrastruktura 3. raz., Upravljanje motornim vozilima i Prometna kultura, uvjerenje o izvršenoj stručnoj praksi, ugovor o poslovnoj suradnji, ugovor o provedbi praktične nastave za kvalifikaciju vozač motornog vozila, dnevnik praktične nastave (Optima) te završni rad na temu: *Prijevoz specijalnih tereta u cestovnom prometu* (11/2023.). Na temelju prethodno navedenog i pregleda ostalih dosjea polaznika, zaključeno je da Ustanova izdaje javne isprave nakon što su ispunjeni svi uvjeti propisani programom obrazovanja odraslih te nakon uspješno provedenog vrednovanja predviđenih ishoda učenja. Na sjednici Upravnog vijeća održanoj 20. siječnja 2014. donesen je Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva, kojim su detaljno definirani postupci prikupljanja, odlaganja, načini i uvjeti čuvanja, obrade, izlučivanja, zaštite i korištenja dokumentacije nastale ili korištene u poslovanju Ustanove. Za pravilnu provedbu arhiviranja dokumentacije odgovorna je andragoška voditeljica, koja nadzire postupke i osigurava njihovu usklađenost s propisanim rokovima čuvanja. Dokumentacija polaznika u programima obrazovanja odraslih pohranjuje se pojedinačno, u skladu sa zakonskim propisima, u posebno pripremljenom i izdvojenom arhivskom prostoru, čime se osigurava njezina zaštita od oštećenja i gubitka. Andragoška dokumentacija Ustanove čuva se u podružnici u Splitu, na adresi Gradišćanskih Hrvata 16, dok se dokumentacija vezana uz rad Ustanove i financijska dokumentacija pohranjuju u sjedištu Ustanove u Omišu.

Ustanova je uspostavila postupak za izdavanje duplikata i prijepisa svjedodžbi te koristi standardizirani obrazac za podnošenje takvih zahtjeva. Ovaj postupak omogućava bivšim polaznicima da na administrativno reguliran način zatraže potrebne dokumente, čime se osigurava transparentnost i vjerodostojnost izdanih isprava. U razgovoru sa završenim polaznicima nije bilo onih koji su imali iskustvo s traženjem dokumentacije, ali su upoznati s procedurom i mogućnosti podnošenja zahtjeva za izdavanje potrebnih dokumenata.



Ustanova je uz Izvješće o samovrednovanju dostavila i primjer ispunjenog zahtjeva za izdavanje duplikata/prijepisa svjedodžbe.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Nalaz ASOO o nadzoru nad stručnim radom POU ŽIŽIĆ (klasa: 600-04/23-03/06, urbroj:332-05-01/02-23-03 od 11. srpnja 2023.)*
- *Andragoški zajednički upisnik podataka*
- *Dosjei polaznika s matičnim brojem: 511/2023- vozač motornog vozila, 380/2023 - rukovatelj hidrauličnom dizalicom, 326/2022 - komercijalist, 381/2023 -rukovatelj hidrauličnom dizalicom,*
- *Svjedodžba o završnome radu za zanimanje komercijalist (klasa: 602-07/22-01/43-05, urbroj: 2155-3-23-03/08, matični broj polaznika 326/2022)*
- *Svjedodžba o položenim predmetnim ispitima (klasa: 602-07/22-01/43-05, urbroj: 2155-03-22-01/05, matični broj polaznika: 326/2022)*
- *Svjedodžba za program obrazovanja za zanimanje Komercijalist - 4. razred (klasa:602-7/22-01/43-05, urbroj: 2115-3-23-01/07,matični broj polaznika:326/2022)*
- *Odluka o razlikovnim ispitima (klasa: 602-07/22-01/43-05,urbroj:2155-03-22-03/01 od 4. srpnja 2022.)*
- *Ugovor o osposobljavanju za zanimanje knjigovođa/knjigovotkinja (klasa:602-07/23-04/66-250, urbroj: 2155-3-23-01/01 od 18. prosinca 2023.)*
- *Prijavnica za završnu provjeru za program osposobljavanja za zanimanje knjigovođa/knjigovotkinja (matični broj polaznika: 13/2023. od 26. veljače 2024.)*
- *Zapisnik sa završne provjere (matični broj polaznika: 13/2023. od 12. ožujka 2024.)*
- *Uvjerenje o osposobljavanju za zanimanje knjigovođa/knjigovotkinja (klasa:602-07/23-04/66-250, urbroj:2155-3-24-01/03 od 12. ožujka 2024.)*
- *Matična knjiga polaznika u programima osposobljavanja (knjiga br.1, početak upisa u knjigu 15. studenog 2022.)*



- *Matična knjiga polaznika u programima osposobljavanja (knjiga br.2, početak upisa u knjigu 25. svibnja 2021.)*
- *Matična knjiga 9 (matični broj od 405/2019 do 505/2023)*
- *Matična knjiga 10 (matični broj 506/2023. do -)*
- *Razredna knjiga S, program obrazovanja- komercijalist, školska godina 2022./2023. i 2023./2024.*
- *Razredna knjiga S, program obrazovanja- komercijalist, školska godina 2020./2021. i 2021./2022. (sve u jednoj knjizi)*
- *Razredna knjiga S (vozač motornog vozila PKV, 2022./2023.)*
- *Dnevnik rada s imenikom (knjigovođa 2023./2024.)*
- *Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva (20. siječnja 2014.)*
- *Rješenje Državnog arhiva u Splitu o odobrenju na Pravila za upravljanje dokumentiranim gradivom te Popis dokumentiranog gradiva s rokovima čuvanja (klasa: UP/I-034-02/22-03/28, urbroj: 218-109-03-22-2 od 7. ožujka 2022.)*
- *Izvešće o internoj prosudbi u Odjelu promet, logistika i građevina od 22.12.2023.*
- *Izvešće o internoj prosudbi u Odjelu ekonomije, trgovine i ugostiteljstva od 29.5.2023.*
- *Zahtjev za izdavanje duplikata/prijepisa svjedodžbe (matični broj polaznika: 235/2013-THK)*
- *Prijava ASOO završne provjere za program osposobljavanja knjigovođa/knjigovotkinja od 26. veljače 2024.*

Ocjena razine kvalitete standarda

zadovoljavajuća razina kvalitete



II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE

Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.

Prosudba o kvaliteti

Ustanova ima rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih na temelju kojih je odobreno izvođenje programa obrazovanja odraslih za stjecanje cjelovitih kvalifikacija, programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija. Najprije je učilište preuzelo programe obrazovanja izrađene od strane ASOO, a zatim su voditelji polazili edukacije u Lošinj, Zagrebu, Splitu na kojima su jačali kompetencije za izradu programa, prateći Metodologiju izrade programa obrazovanja i HKO. Ustanova je na uvid dostavila potvrde o sudjelovanju nastavnika na radionicama, webinarima, konferencijama i seminarima na temelju kojih se može utvrditi da se nastavnici Učilišta stručno usavršavaju. Andragoška voditeljica uključena je u izravnu komunikaciju s ASOO i MZOM te je u tijeku ishodoвање rješenja za izvođenje novih programa obrazovanja (npr. za pametnu javnu rasvjetu, alternativnu prehranu i sl.). Učilište surađuje s drugim ustanovama, npr. Prometna škola Zagreb, u izradi programa obrazovanja dijeljenjem primjera dobre prakse. Uvidom u Registar HKO-a vidljivo je da su ishodi učenja programa obrazovanja koje Ustanova trenutno izvodi prilagođeni novoj metodologiji te su usklađeni sa skupom ishoda učenja iz Registra HKO-a iz čega proizlazi da Ustanova usklađuje programe obrazovanja u skladu sa zakonskim okvirom. Tijekom posjeta podružnici u Splitu i uvida u dokumentaciju utvrđeno je da Operativni (godišnji) plan i program rada, odnosno Godišnji izvedbeni kurikulum iz predmeta Matematika za 4. razred smjera Komercijalist, nije u potpunosti u skladu s Odlukom o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Matematika za srednje škole na razini 4.2 u Republici Hrvatskoj (NN 10/2019).

Uvidom u bazu AZUP i podatke o programima vidljivo je da Učilište ima 219 programa obrazovanja što uključuje programe osposobljavanja, programe prekvalifikacije / stjecanja srednje stručne spreme, programe usavršavanja, programe stjecanja srednje stručne spreme, programe niže stručne spreme. Andragoška voditeljica navodi kako, naravno, ne



izvode sve programe ali se u bazi nalaze svi oni za koja imaju rješenja za izvođenje. Učilište se u velikoj mjeri oslanja na pomoć i smjernice ASOO po pitanju satnice za izvođenje programa obrazovanja, ishode učenja i kadrovske uvjete.

Nastavnici samostalno izrađuju izvedbene planove i programe za cjelovite kvalifikacije, dok za mikrokvalifikacije to isključivo izrađuje andragoška voditeljica što može dovesti do nedosljednosti u pristupu, posebno u kontekstu usmjerenosti na polaznika. Izrađeni programi temelje se na konceptu ishoda učenja i svi predavači spoznati su s novim konceptom. Nastavno na ishode učenja nastavnici izrađuju materijale za učenje koje polaznici preuzimaju na prvom satu predavanja. Dijeljenje nastavnih materijala na prvom satu predavanja može sugerirati manju fleksibilnost u prilagodbi materijala različitim stilovima učenja ili potrebama specifičnih skupina polaznika. Predviđeni ishodi učenja u skladu su s potrebnim kompetencijama završenih polaznika, a metode korištene za identifikaciju potrebnih kompetencija su najčešće razgovor s poslodavcima i utvrđivanje potreba na tržištu rada. Poslodavci predlažu Učilištu izradu novih programa obrazovanja temeljenih na potrebama tržišta rada (npr. program o osobnoj asistenciji, pomoćnici u nastavi i sl.). Postoji uspješna suradnja Učilišta Žižić s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje koji im daje sugestije i inpute o potrebama na tržištu rada. Povratne informacije o obrazovnim programima, ishodima učenja i zadovoljstvu polaznika HZZ evaluira kroz programe vaučera i prosljeđuje Učilištu. Sustav vrednovanja temelji se uglavnom na programima vaučera, što može isključiti povratne informacije od drugih polaznika ili dionika.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Rješenje MZOM (klasa:UP/I-602-07/24-03/00234,urbroj:533-05-24-0004 od 9. svibnja 2024.) za izvođenje programa:*
 - *Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije ili nove cjelovite kvalifikacije prodavač/prodavačica prema dualnom modelu obrazovanja u obrazovanju odraslih*



- *Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje*
- *Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije društveno odgovorno poslovanje*
- *Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije primjena aplikacijskog softvera u knjigovodstvu*
- *Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije izrade i analiza temeljnih financijskih izvještaja*
- *Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije izrada multimedijškoga sadržaja u poslovanju*
- *Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije izrada poslovnog plana*
- *Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije korištenje proračunske tablice u poslovanju*
- *Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije statistička obrada i prezentiranje podataka*
- *Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije upravljanje osobnim financijama*
- *Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent za upravljanje projektima /asistentica za upravljanje projektima*
- *Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije specijalist za digitalni marketing/specijalistica za digitalni marketing*
- *Nastavni plan i program (kurikul) učenja stranog jezika za odrasle hrvatski jezik za strance- opći jezik (stupnjevi A1-C2)*
- *Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja (Datum izdavanja mišljenja ASOO na program: 21. ožujka 2022, klasa: 602-07/22-01/60 urbroj: 332-04-03/2-22-02)*
- *Rješenje MZOM (klasa:UP/I-602-07/25-03/00002, urbroj:533-05-25-0004 od 23. siječnja 2025.) za izvođenje programa:*



- *Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije instruktor vožnje A kategorije*
- *Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije instruktor vožnje C kategorije*
- *Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije instruktor vožnje CE kategorije*
- *Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije instruktor vožnje D kategorije*
- *Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije instruktor vožnje B kategorije/instruktorica vožnje B kategorije*
- *Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama*
- *Operativni (godišnji) plan i program za Matematiku, 4. razred komercijalist*
- *Nastavni program osposobljavanja za rukovatelja/icu hidrauličnom dizalicom*

Ocjena razine kvalitete standarda

zadovoljavajuća razina kvalitete

Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.

Prosudba o kvaliteti

U obrazovanju odraslih, fokusiranje na polaznika i usklađivanje s predviđenim ishodima učenja ključno je za uspješno učenje i poučavanje. Neposrednim uvidom u nastavni sat utvrđeno je postojanje međusobnog poštivanja između nastavnika i polaznika tijekom nastavnog sata što pridonosi pozitivnom i poticajnom radom ozračju. Nastavnici osiguravaju da stečeno znanje i vještine imaju praktičnu primjenu u stvarnom svijetu, što povećava motivaciju i angažman polaznika. Uvidom u nastavni sat Matematike nastavnik koristi motivacijsku priču u uvodnom dijelu sata, individualni pristup svakom polazniku u rješavanju



zadataka. Na satu iz Poznavanja robe, 3.razred, Prodavač, vidljiva je interakcija s polaznicima, motivacija na početku sata i uključenost svih polaznika tijekom nastavnog sata. Nastavnica koristi strategije poučavanja kao što su heuristički razgovor i problemsko poučavanje. Suvremene metode poučavanja kod polaznika potiču razvoj kritičkog mišljenja, kreativnost, komunikacijske vještine, stvaranje znanja kroz povezivanje i suradnju. Posjetom nastavi, u razgovoru s nastavnicima i prema izjavama polaznika, uočeno je da je učenje i poučavanje usmjereno na polaznika čime se potiče motiviranost, kritičko mišljenje i rješavanje problema. Nastavnici su u razgovoru sa Stručnim povjerenstvom potvrdili da prilagođavaju metode rada potrebama polaznika, potiču interaktivno učenje i uključenost polaznika. Unatoč prilagođavanju metoda rada, nije jasno definirano koje strategije nastavnici koriste za prilagodbu različitim potrebama polaznika (npr. individualizirano učenje, rad s osobama s posebnim potrebama).

Nastavnici tijekom razgovora navode provedbu različitih oblika formativnog vrednovanja u vidu povratne informacije polaznicima što pozitivno utječe na kvalitetu praćenja napretka polaznika i unapređenja nastavnog procesa. Redovitim praćenjem napretka polaznika kroz testove, zadatke ili povratne informacije nastavnici prilagođavaju nastavni proces kako bi se osiguralo postizanje željenih ishoda. Praćenje napredovanja polaznika vrši predmetni nastavnik vođenjem osobne dokumentacije o svakom polazniku u tijeku konzultacija i instruktivne nastave. Konačni uspjeh se provjerava i vrednuje na pojedinačno organiziranim ispitima za svaki razred i za svaki nastavni predmet, prema prijavi polaznika.

Postoji interna baza skripti i nastavnih materijala koje nastavnici izrađuju prema predviđenim ishodima učenja i koja je polaznicima dostupna putem dodijeljene lozinke. Za izvođenje nastave koriste se računala, projektor, školska ploča i nastavni materijali). Analizom sadržaja skripte iz Matematike za 4. razred, koju je Ustanova dostavila kroz dodatnu dokumentaciju, utvrđeno je da neki njezini dijelovi nisu usklađeni s propisanim odgojno-obrazovnim ishodima za ovaj obrazovni program. Skripta sadrži određene cjeline koje nisu predviđene važećim kurikulumom (Brojevni sustavi, Integrali i primitivna funkcija). Učilište osigurava nastavne materijale i u tiskanom obliku te su dostupni polaznicima. Ustanova ne provodi ulazne ankete i ne prikuplja informacije polaznika o njihovim očekivanjima, a završnim



anketama prikuplja povratne informacije o zadovoljstvu polaznika programom i radom nastavnika. Nisu vidljive konkretne povratne informacije o nastavnim sadržajima i ishodima učenja niti promjene u programima na temelju dobivenih povratnih informacija. Polaznicima je omogućeno uključivanja u besplatne programe obrazovanja (vaučere) vodeći računa o njihovim interesima.

Ustanova ostvaruje vrlo dobru suradnju s vanjskim dionicima kroz ugovore o poslovnoj suradnji, te su poslodavci upoznati s predviđenim ishodima učenja temeljenog na radu. Nije navedeno kako se sustavno prati i vrednuje kvaliteta te suradnje.

Ustanova ne provodi kolegijalno opažanje nastave kao proces, ali se nastavnici dogovaraju i međusobno surađuju. Organizira se team building, dva puta godišnje, koji može poboljšati suradnju i atmosferu među nastavnicima i zaposlenicima. Umjesto formalnog sustava kolegijalnog opažanja, kolege bi mogle povremeno prisustvovati nastavi jedni drugima i razmjenjivati povratne informacije ili kroz mentorski sustav iskusniji nastavnici mogu pružati podršku novim kolegama kroz savjete i primjere dobre prakse.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Izvešće o samovrednovanju za razdoblje 2020.- 2024.*
- *Izvešće o samovrednovanju za razdoblje 2018.- 2022.*
- *Skripta - Psihologija prodaje*
- *Skripta - Osnove turizma*
- *Skripta - Marketing u turizmu*
- *Skripta - Transport, špedicija i osiguranje*
- *Skripta - Matematika za 4. razred*
- *Obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora*
- *Iskazi sudionika sastanka s Povjerenstvom*
- *Neposredni uvid u nastavni sat*
- *Nastavna pisma*



zadovoljavajuća razina kvalitete

Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).

Prosudba o kvaliteti

Ustanova polaznicima osigurava mjesta za obavljanje učenja temeljenog na radu, a suradnja s poslodavcima nerijetko rezultira zapošljavanjem polaznika nakon završenog programa obrazovanja. Polaznicima je također omogućeno da, prema mjestu stanovanja i/ili rada, samostalno pronađu mjesto za obavljanje UTR-u s kojim Učilište zatim sklapa Ugovor o poslovnoj suradnji. Prije početka izvođenja praktične nastave polaznici polažu ispit iz osnova zaštite na radu čija je evidencija vidljiva u mapi, odnosno dnevniku praktične nastave, sanitarni pregled i higijenski minimum (ako je primjenjivo). Tijekom učenja temeljenog na radu, polaznici vode dnevnik rada u koji bilježe vježbe iz stjecanja praktičnih vještina prema predviđenim ishodima što omogućava sustavno praćenje njihovog napretka. Unutar dnevnika rada polaznici bilježe radne zadatke, odnosno redoslijed izvođenja radnih zadataka, naziv radnog zadatka, nadnevak izvođenja, opis radnog zadatka te sredstva, alate, opremu i materijale korištene tijekom izvođenja radnih zadataka. Uvidom u dnevnik rada polaznika (prodavač, knjigovođa, rukovatelj hidrauličnom dizalicom) utvrđeno je kako navedeni sadrže popunjene relevantne sastavnice: podatke o ustanovi, polazniku, nastavniku, poslodavcu, naziv radnoga zadatka i pisanu pripravu po kojoj je taj zadatak izveden te vrjednovanje i ocjenjivanje vježbe (radnog zadatka).

Mentor kod poslodavca ovjerava navedenu dokumentaciju koja se zatim čuva u dosjeu polaznika. Ustanova osigurava nastavnika koji provodi praćenje i evaluaciju učenja temeljenog na radu u koordinaciji s mentorom kod poslodavca.

Ustanova nije imala iskustva u vrednovanju prethodnog učenja koje može obuhvaćati priznavanje skupova ishoda učenja i vrednovanje kompetencija stečenih neformalnim i informalnim učenjem.



Učilište Žižić ne posjeduje specijalizirane učionice ili praktikume, osim praktikuma za prodavače na lokaciji Split, te ostvaruje suradnju s ustanovama gdje se učenje temeljeno na radu može odvijati. Iz navedenih razloga vježbe se također održavaju u ustanovama i kod poslodavaca s kojima Ustanova ima ugovore o poslovnoj suradnji iz čega proizlazi da je polaznicima omogućeno stjecanje učenja temeljenog na radu u skladu s odobrenim programom. Učilište navodi suradnju s udrugama: Most (rad njihovih polaznika), Udruga za osobe s invaliditetom AGAPE(osposobljavanje za gerontodomačice i njegovateljice). Pomoćnici u nastavi je sljedeći projekt s tom ustanovom, ishodomano je pozitivno mišljenje i usklađivanje programa. Zatim Centar za autizam u Splitu gdje bi izvodili UTR.

Ustanova treba revidirati postojeće ugovore o suradnji i osim učenja temeljenog na radu ugovoriti i provedbu vježbi iz predmeta za koje ne posjeduje vlastite specijalizirane učionice. Ravnatelj Ustanove potvrđuje dobru suradnju s vanjskim dionicima ali navodi i planove Učilišta (nabava vlastite kombinirke, kopača, gradnja poligona sigurne vožnje) za koje, nažalost, nisu uspjeli realizirati potporu za izvođenje. Kupili su prostor za iskop kamena gdje se mogu napraviti uvjeti za UTR-u, ali to uvijek nije realizirano. Studentski centar u Splitu navode kao primjer dobre prakse za mjesto učenja temeljenog na radu i suradnje s Učilištem. Prilikom posjeta učenju temeljenom na radu u Studentskom centru zbog prirode posla tog dana nije bio moguć uvid u neposredan rad mentora s polaznicima, ali prema izjavama mentora i prehrambenih tehnologa pod čijim mentorstvom se održava učenje temeljeno na radu stečena znanja i vještine uspješno primjenjuju. Mentori naglašavaju dobru suradnju s Učilištem, a neposrednim uvidom u prostore za obavljanje učenja temeljenog na radu utvrđena je vrlo visoka razina materijalno tehničkih uvjeta i moderne opreme koja osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja. Prilikom posjeta trgovačkom lancu Tommy može se zaključiti da učenje i poučavanje usmjereno na polaznika u strukovnoj kvalifikaciji mesar zadovoljava sve uvjete i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.

Prema iskazu polaznika praksa ih je dobro poučila za tržište rada, dobili su dovoljno podrške mentora i iskustva su dobra, mnogi su se zaposlili po završetku programa obrazovanja.

Na temelju iskaza poslodavaca dobivenih tijekom razgovora i tijekom posjeta učenju temeljenom na radu, polaznici tijekom programa stječu znanja i vještine koje su u skladu s



potrebama poslodavaca i koje pridonose njihovoj zapošljivosti te na taj način Učilište doprinosi razvoju cjeloživotnog obrazovanja u zajednici.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Primjer ispita iz Zaštite na radu
- Ugovor o suradnji sa Studentskim centrom Split
- Ugovor o poslovnoj suradnji s Ribola d.o.o.
- Ugovor o poslovnoj suradnji sa Studenac d.o.o.
- Ugovori o obavljanju praktične nastave
- Osobni dnevnik učenika na praktičnoj nastavi
- Iskazi sudionika sastanka s Povjerenstvom
- Neposredan uvid u opremu za izvođenje učenja temeljenog na radu

Ocjena razine kvalitete standarda

visoka razina kvalitete

III.PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA

Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.

Prosudba o kvaliteti

Polaznicima su unaprijed predstavljene kriteriji ocjenjivanja, tako da znaju što se od njih očekuje. Koriste se rubrike za ocjenjivanje koje detaljno opisuju razine uspješnosti. Za vrednovanje različitih kompetencija polaznika nastavnici navode korištenje metoda formativnog vrednovanja tj. kontinuirane povratne informacije tijekom učenja (kvizovi,



diskusije) i sumativnog vrednovanja kroz završnu procjenu znanja i vještina (ispiti, završni radovi). Iako nastavnici koriste rubrike za ocjenjivanje i unaprijed definirane kriterije za provjeru znanja i vještina, postoji prostor za poboljšanje kroz sustavnu podršku u vrednovanju. Dodatna stručna usavršavanja i smjernice za primjenu formativnog i sumativnog vrednovanja mogli bi doprinijeti dosljednosti i kvaliteti ocjenjivanja različitih kompetencija polaznika. Nastavnici koriste unaprijed definirane kriterije za provjeru znanja i vještina. Ako više nastavnika ocjenjuje isti rad, primjenjuju se istovjetni kriteriji za sve polaznike. Objektivno vrednovanje i ocjenjivanje propisano je i Etičkim kodeksom Ustanove s kojim su svi dionici upoznati i koji je objavljen na web stranici Učilišta (čl.8. Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u učilištu).

Komunikacija povratnih informacija polaznicima o njihovim postignućima najčešće se obavlja individualnim razgovorima, nastavnici s polaznicima analiziraju njihov napredak, ukazuju na jake strane i daju savjete za poboljšanje. Postoje mehanizmi žalbe na ocjenu, koji osiguravaju pravičnost i transparentnost u procesu vrednovanja. Nastavnici navode da polaznik ima pravo pregledati svoj rad i dobiti obrazloženje ocjene od nastavnika. Postoji procedura podnošenja službene žalbe pisanim putem, a nastavnici i polaznici potvrđuju kako su sa istom upoznati. Nisu navedeni primjeri žalbenih postupaka i njihovi ishodi.

Ustanova organizira i prijavljuje vrednovanje ishoda učenja u skladu s važećim propisima, osiguravajući pritom vođenje evidencije vrednovanja i ocjenjivanja za svakog polaznika. Vremenik izradbe i obrane završnoga rada i upute za završni rad objavljene su na oglasnoj ploči Učilišta te na web stranici. Rokovi obrane završnoga rada definirani su u skladu s člankom 16. Pravilnika o izradbi i obrani završnoga rada (NN 118/2009). Ustanova imenuje članove Prosudbenog odbora i članove Povjerenstava za izradbu i obranu završnih radova u skladu s propisima. Raspored ispitnih rokova predmetnih ispita dostupan je polaznicima u prostorijama Ustanove.

Učilište prati vrednovanje postignuća polaznika ali ne pruža sustavnu podršku nastavnicima u jačanju kompetencija iz područja vrednovanja već je to prepušteno struci.



Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Primjer ispita iz Marketinga*
- *Izvešće o samovrednovanju*
- *Vremenik predmetnih ispita*
- *Vremenik izradbe i obrane završnog rada*
- *Primjer provedbe završne provjere (rukovatelj hidrauličnom dizalicom)*
- *Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u učilištu*
- *Prijava obrane završnog rada u ljetnom roku 2023. (prodavač)*
- *Zapisnik o završnom radu (prodavač)*
- *Iskazi sudionika sastanka s Povjerenstvom*

Ocjena razine kvalitete standarda

visoka razina kvalitete

Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.

Prosudba o kvaliteti

Nakon završetka pilotiranja modela samovrednovanja i vanjskog vrednovanja u lipnju 2023. godine, Ustanova je prepoznala važnost formaliziranog praćenja završenih polaznika. Do tada su se podaci o njihovim daljnjim obrazovnim i profesionalnim putevima prikupljali isključivo neformalnim putem, kroz razgovore s polaznicima, predavačima i poslodavcima.

Ustanova je u školskoj godini 2023./2024. po prvi put provela anketu namijenjenu završenim polaznicima programa srednje stručne spreme i prekvalifikacije pri čemu se za sada povratne informacije mogu pratiti samo za te polaznike. Anketiranje se provelo približno šest mjeseci nakon završetka programa, a anketni upitnik sadrži 9 pitanja koja obuhvaćaju pojedine



aspekte zapošljivosti polaznika i nastavka obrazovanja. Međutim, uočava se prostor za unapređenje, jer anketa ne uključuje pitanja koja bi omogućila temeljitiju analizu adekvatnosti i kvalitete obrazovanja u Ustanovi, kao ni drugih ključnih elemenata potrebnih za sveobuhvatnu procjenu obrazovnih programa.

Ustanova je provela anketu među 153 završena polaznika cjelovitih programa obrazovanja, a većina ispitanika (88.25%) završila je program prekvalifikacije. Rezultati ankete pokazuju visok postotak zaposlenosti završenih polaznika – 89.5% polaznika pronašlo je posao nakon završetka programa. S druge strane, 10.5% nezaposlenih polaznika kao glavni razlog nezaposlenosti navodi neprihvatljive uvjete rada (50%). Također, uvidom u rezultate ankete uočava se da je 7 polaznika pristupilo polaganju ispita državne mature, pri čemu su svi uspješno položili ispite. Ovaj rezultat ukazuje na učinkovitost podrške koju Ustanova pruža polaznicima u pripremi za državnu maturu.

Iako Ustanova formalno provodi praćenje polaznika nakon završetka obrazovanja, u razgovoru sa završenim polaznicima uočavaju se određeni izazovi vezani uz prikupljanje povratnih informacija. Većina ispitanih završenih polaznika ne sjeća se ispunjavanja anketnog upitnika, iako ne isključuju mogućnost da su ga primili. Završeni polaznici ističu da nakon završetka obrazovanja često ne pridaju važnost sudjelovanju u anketama, posebno kada se one provode u razdobljima kada su jako zaokupljeni poslovnim obvezama, poput turističke sezone. Isto tako, završeni polaznici se uglavnom prisjećaju anketa koje su ispunjavali na samom kraju obrazovnog programa, dok informacije o njihovoj zapošljivosti Ustanova najčešće dobiva kroz neformalne razgovore prilikom naknadnih kontakata s polaznicima. Iako Ustanova provodi praćenje završenih polaznika i prikuplja povratne informacije, nije u potpunosti jasno na koji način se ti podaci analiziraju i koriste za konkretna unapređenja u radu Ustanove. Nedostaje sustavno praćenje primjene prikupljenih informacija, kao i jasni mehanizmi kojima bi se osiguralo da povratne informacije polaznika rezultiraju konkretnim poboljšanjima u nastavnim programima, metodama poučavanja ili organizacijskim procesima.



Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Anketni upitnik za završene polaznike – Praćenje zapošljivosti
- Rezultati anketnog upitnika za završene polaznike – Praćenje zapošljivosti
- *Razgovor sa završenim polaznicima*
- *Razgovor s upravom (andragoškom voditeljicom) i ravnateljem*
- *Izvješće o samovrednovanju za razdoblje 2018.- 2022*
- *Izvješće o samovrednovanju za razdoblje 2020.- 2024.*

Ocjena razine kvalitete standarda

zadovoljavajuća razina kvalitete

Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.

Prosudba o kvaliteti

Upis polaznika u programe obrazovanja odraslih se provodi transparentno. U programe doškovanja, prekvalifikacije te programe osposobljavanja i usavršavanja polaznici se prijavljuju i upisuju osobnim putem u sjedištu ili podružnicama Učilišta, a na temelju natječaja za upis. Natječaj za upis polaznika u programe obrazovanja za 2025. godinu Učilište Žižić objavljuje na temelju članka 20. Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (N.N. broj 14/2023), članka 75. stavka 1. Statuta učilišta, te temeljem točke II. Odluke o upisu polaznika u programe obrazovanja u 2025. godini (Kl: 602-06/25-05/99-08, Urbroj: 2155-3-25-02/05 od 30. siječnja 2025. godine) te isto objavljuje na svojim mrežnim stranicama <https://zizic.hr/>. Na mrežnim stranicama Učilišta javno su objavljena znanja, vještine i sposobnosti koje se stječu završetkom programa i uvjeti upisa.



Za polaznike koji se upisu u program prekvalifikacije vrši se uvid u svjedodžbe te nastavne planove i programe škole koju su prethodno završili. Za programe doškoloavanja i prekvalifikacija Povjerenstvo za utvrđivanje razlikovnih ispita donosi Odluku o razlikovnim ispitima.

U podružnici Split, na adresi Gradišćanskih Hrvata 16, Ustanova provodi Polaganje ispita iz poznavanja hrvatskog jezika i latiničnog pisma u postupku odobrenja dugotrajnog boravišta, stjecanja hrvatskog državljanstva priznavanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija, zaposlenja itd.. Ispit se provodi u skladu s Pravilnikom o polaganju ispita iz poznavanja hrvatskoga jezika i latiničnog pisma u postupku odobrenja dugotrajnog boravišta („Narodne novine“, br. 100/21, Pravilnik o polaganju ispita iz poznavanja hrvatskog jezika i latiničnog pisma u postupku odobrenja dugotrajnog boravišta). Ispiti je namijenjen kandidatima kojima je potrebna potvrda o poznavanju hrvatskog jezika kao uvjet za stjecanje dozvole stalnog boravka u Republici Hrvatskoj.

Učilište potiče upis polaznika koji dolaze iz ranjivih i podzastupljenih skupina. Navedeni polaznici su štićenici zajednica i udruga (npr. Terapijska zajednica Pape Ivana XXIII iz Vrgorca, Udruga MoSt iz Splita). Štićenici zajednica i udruga školovanje financiraju iz državnog proračuna kroz proces resocijalizacije. Ustanova objedinjeno prikuplja podatke o upisanim i završenim polaznicima, te posebnu evidenciju o polaznicima koji pripadaju ranjivim i podzastupljenim skupinama Ustanova ne vodi.

Prema navodima polaznika Ustanova vodi brigu o napredovanju polaznika kroz pristup koji uključuje praćenje, podršku i prilagodbu nastave. Polaznicima je omogućena administrativna, tehnička, knjižnična i informatička podrška. Savjetodavna podrška Ustanove očituje se kroz savjetovanje i motivacijske razgovore, pomoć oko izbora programa prema preferencijama te karijerna savjetovanja.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Odluka o upisu polaznika u programe doškoloavanja, prekvalifikacije, osposobljavanja i usavršavanja u školskoj godini 2024./2025. (klasa: 602-07/24-05/99-19, urbroj: 2155-3-24-02/01 od 14. lipnja 2024.)*



- *Odluka o razlikovnim ispitima za zanimanje komercijalist – prekvalifikacija (klasa: 602-07/22-01/43-05, urbroj: 2155-3-22-03/01 od 4. srpnja 2022.)*
- *Izvešće o samovrednovanju za razdoblje 2018.- 2022*
- *Izvešće o samovrednovanju za razdoblje 2020.- 2024.*
- *Uvid u mrežne stranice Ustanove <https://zizic.hr/>*
- *Iskazi sudionika sa sastanka s Povjerenstvom*

Ocjena razine kvalitete standarda

visoka razina kvalitete

Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.

Prosudba o kvaliteti

U razgovoru s polaznicima zaključeno je da Ustanova osigurava širok spektar podrške, uključujući savjetodavnu, administrativnu, informatičku, karijernu i druge oblike pomoći, pri čemu se podrška prilagođava njihovim specifičnim potrebama. Ustanova je uspostavila sustav administrativne podrške polaznicima telefonskim putem, elektroničkom poštom ili osobno u radno vrijeme Ustanove. Polaznici navode da najveću podršku dobivaju od andragoške voditeljice, ističući njezinu dostupnost, stručnost i posvećenost njihovim potrebama. Izražavaju zadovoljstvo pruženom podrškom, posebno u vezi s odabirom obrazovnog programa, administrativnim postupcima i informacijama o mogućnostima daljnjeg školovanja. Uočena je posebna potreba za administrativnom podrškom polaznicima koji nisu dovoljno informatički pismeni da bi samostalno koristili sustav prijavljivanja za vaučer. Budući da je za prijavu potrebno korištenje platforme e-Građani i izrada motivacijskog pisma, polaznicima se osigurava usmjeravanje i vođenje kroz cijeli postupak prijave kako bi im se olakšao pristup obrazovnim programima. Osim toga, ustanova pruža podršku polaznicima koji su zainteresirani za polaganje državne mature i nastavak školovanja. U tom kontekstu, ravnatelj im omogućuje uključivanje u grupe za pripremu koje se organiziraju u drugoj školi



(Gimnazija Vrgorac), čime se polaznicima daje prilika za kvalitetnu pripremu i nastavak obrazovanja. Također, polaznicima se pruža podrška pri prijavi u sustav Postani student, kako bi im se olakšao postupak upisa na visokoškolske ustanove. Polaznici navode da im andragoška voditeljica pruža savjete pri odabiru programa, pomažući im da na temelju svojih interesa, sposobnosti i profesionalnih ciljeva donesu odluku.

Ustanova podržava uključivanje polaznika u programe osposobljavanja i prekvalifikacije, prilagođene njihovim potrebama i profesionalnom razvoju. Posebno se ističe sudjelovanje u Projektu resocijalizacije, koji je namijenjen liječenim ovisnicima o drogama nakon završenog programa tretmana, rehabilitacije i odvikavanja u terapijskoj zajednici. Ovim pristupom Ustanova doprinosi društvenoj reintegraciji polaznika, omogućujući im stjecanje novih znanja i vještina potrebnih za uspješan povratak na tržište rada.

Ustanova redovito provodi anketna ispitivanja polaznika s ciljem praćenja kvalitete obrazovnih programa i iskustva polaznika. Međutim, dosadašnji upitnici ne sadrže pitanja koja se odnose na sustav podrške polaznicima, što otežava dobivanje konkretnih povratnih informacija o njegovoj učinkovitosti i mogućnostima poboljšanja. Kao prostor za unapređenje prepoznata je potreba za obogaćivanjem anketnih upitnika pitanjima vezanima uz različite oblike podrške, uključujući savjetodavnu, administrativnu, informatičku, karijernu i druge oblike. Također, uz postojeće kvantitativne podatke prikupljene putem brožanih ocjena, preporučuje se uvođenje kvalitativnih elemenata kroz pitanja otvorenog tipa. Time bi polaznici dobili priliku detaljnije opisati svoja iskustva i predložiti konkretne prijedloge za poboljšanja. Preporuča se sustavno prikupljati povratne informacije polaznika te dobivene rezultate koristiti u implementaciji sustava podrške usmjerenog na polaznika.

U razgovoru s ravnateljem i upravom nije navedena konkretna praksa provedbe besplatnog pohađanja obrazovnih programa za polaznike niti primjeri polaznika koji su ostvarili to pravo.



Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Odluka o naknadi troškova osposobljavanja, doškolovanja ili prekvalifikacije korisnika Projekta resocijalizacije ovisnika u 2021. godini (MZO, klasa: 402-01/21-01/00009, urbroj:533-06-21-0001 od 4. veljače 2021.)*
- *Ugovor o suradnji s Udrugom za prevenciju ovisnosti iz Splita od 1. rujna 2024.*
- *Izvešće o samovrednovanju za razdoblje 2018.- 2022*
- *Izvešće o samovrednovanju za razdoblje 2020.- 2024.*
- *Razgovor s polaznicima*
- *Razgovor s upravom i ravnateljem*
- *Anketni upitnik za polaznike*

Ocjena razine kvalitete standarda

visoka razina kvalitete

IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI

Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavaju su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.

Prosudba o kvaliteti

U Ustanovi je zaposleno 14 djelatnika u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme od kojih je 7 nastavnika. Nastavni proces, također, izvode vanjski suradnici koji su s Ustanovom sklopili Ugovor o djelu, a koji zadovoljavaju uvjete navedene u nastavnom planu i programu za pojedini program obrazovanja kao i odgovarajuće andragoške kompetencije. Postojanje andragoških kompetencija provjeravano je na način da je obavljen uvid u dokumentaciju svih nastavnika koji izvode program Tehničar cestovnog prometa dok je za preostale zaposlenike obavljena nasumična provjera.



Prema podacima iz AZUP-a s Ustanovom je u posljednjih 5 godina surađivalo 129 vanjskih suradnika.

Andragoška voditeljica je odlukom Ustanove na navedeno mjesto imenovana 1. 9. 2024. godine. Po struci je magistra ekonomije, završila je program Curriculum Globale sa kvalifikacijom Assistant trainer i posjeduje odgovarajuće andragoške kompetencije i bogato radno iskustvo, te se kontinuirano usavršava u području andragogije, odnosno redovito sudjeluje u stručnim usavršavanjima vezanim uz razvoj sustava osiguravanja kvalitete, proces samovrednovanja i vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje, a također je sudjelovala u programima edukacija Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike i drugih institucija povezanih sa sustavom obrazovanja, odnosno sa usklađivanjem sa potrebama tržišta rada.

U nadziranom razdoblju na mjestu andragoškog voditelja, osim trenutne voditeljice, Ustanova je imenovala i druge tri osobe koje su, također, posjedovale odgovarajuće andragoške kompetencije i bogato radno iskustvo. Do imenovanja sadašnje andragoške voditeljice, koja samostalno obavlja taj posao, Ustanova je redovito imala istovremeno imenovana dva andragoška voditelja. Prethodni andragoški voditelji obavljaju posao nastavnika, te je jedan od njih, trenutačno zaposlen temeljem Ugovora o djelu, završio program Curriculum Globale sa kvalifikacijom Assistant trainer.

Uvidom u Dnevnik rada vidljivo je da je broj polaznika u obrazovnim grupama odgovarajući. U pravilu, zbog ekonomske neisplativosti, grupe nisu manje od 10 polaznika dok je njihov najveći broj 24. U najvećem broju slučajeva broj upisanih polaznika u grupama je 15 do 20 osoba.

Tjedno se opterećenje nastavnika kreće od 8 do 15 sati, a ovisi o broju obrazovnih grupa.

Iz prethodno navedenog može se zaključiti kako su stvoreni uvjeti za kvalitetno izvođenje nastave.

Vodeći računa o novim zaposlenicima Ustanova provodi osnaživanje njihovih pedagoških kompetencija kroz neformalno mentorstvo na način da iskusni nastavnici pružaju podršku novim nastavnicima kroz razgovor, dijeljenje resursa i primjera dobre prakse u izvođenju



nastavnog procesa. U Ustanovi se ne provodi kolegijalno opažanje nastave koje bi omogućilo razmjenu neposrednih iskustava, raspravu o kvaliteti nastave kao i isprobavanje novih i učinkovitijih nastavnih metoda.

Vezano uz zaposlenje nastavnika Ustanova je uspostavila kompetitivan način zapošljavanja nastavnika i to kroz raspisivanje javnih natječaja koji se nakon, odluka Upravnog vijeća Ustanove o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa za konkretna mjesta, objavljuju na mrežnim stranicama HZZ-a i mrežnim stranicama Ustanove.

Putem evaluacijskog upitnika polaznici procjenjuju kvalitetu rada nastavnika na način da daju povratnu informaciju o organizaciji nastave, sadržaju nastavnog programa, sudjelovanju polaznika u nastavi i o zadovoljstvu predavačima te općenito zadovoljstvo programom obrazovanja. Povratne informacije polaznika su i jedan od kriterija za daljnji nastavak suradnje Ustanove s nastavnicima. Uvidom u dobivene rezultate može se zaključiti da su polaznici visoko ocijenili navedene aspekte rada nastavnika te da nisu imali prijedloga za unapređenje.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

Za trenutnu andragošku voditeljicu

- Odluka o imenovanju andragoškog voditelja, POU Žižić, klasa: 602-07/24-05/99-20, urbroj: 2155-3-24-02/04 od 30. 8. 2024. godine
- Potvrda o sudjelovanju na MAS - andragoskoj konferenciji u sklopu ESF + projekta "Daljnji razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih i podizanje svijesti o važnosti cjeloživotnog učenja" organizirane od strane Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih od 25. 10. 2024. godine
- Potvrda o sudjelovanju na webinaru "Korištenje sustava e-Upisi-NISOO, faza 1 u projekta "Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove" u organizaciji Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva od 12. 10. 2022. godine



- Potvrda o sudjelovanju na radionici za predlagatelje standarda zanimanja i dionike sustava vaučera u sklopu ESF-ovog projekta "Implementacija HKO-a i razvoj alata u povezivanju obrazovanja i tržišta rada" organizirane od strane Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike od 11. 5. 2022. godine
- Certificate Assistant trainer u programu Curriculum globale od prosinca 2015. godine
- Potvrda o položenom stručnom ispitu, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, klasa: UP/I 133-01/11-01/30, ur. broj: 332-05-01/21-11-4 od 14. 3. 2011.
- Uvjerenje o dopunskom pedagoško-psihološko obrazovanju nastavnika Fakulteta prirodoslovno-matematičkih znanosti i kineziologije Sveučilišta u Splitu, broj: 02-32/1214 od 14. 4. 2008. godine
- Diploma Ekonomskog fakulteta u Zagrebu, broj: 20309 R 02 od 25. 5. 2007. godine

Za prijašnje andragoške voditelje, odnosno trenutne nastavnike

- Odluka o imenovanju andragoških voditelja, POU Žižić, klasa: 602-07/24-05/99-29, urbroj: 2155-3-23-02/05 od 27. 11. 2023. godine
- Odluka o imenovanju andragoških voditelja, POU Žižić, klasa: 602-07/23-05/99-14, urbroj: 2155-3-23-02/06 od 5. 7. 2023. godine
- Odluka o imenovanju andragoških voditelja, POU Žižić, klasa: 602-07/22-05/99-49, urbroj: 2155-03-22-02/04 od 10. 11. 2022. godine
- Certificate Assistant trainer u programu Curriculum globale od prosinca 2017. godine
- Potvrda o pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičkom obrazovanju Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Splitu, klasa: 602-07/16-04/0001, urbroj: 2181-190-02-12/I-16-0021 od 6. 7. 2016. godine
- Potvrda o sudjelovanju na radionici "Provedba vanjskog vrednovanja ustanova" u sklopu ESF-ovog projekta "Razvoj sustava osiguranja kvalitete u obrazovanju odraslih" organizirane od strane Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih od 27. 4. 2023. godine
- Diploma Ekonomskog fakulteta u Splitu, broj: 218-04/08-687 od 4. 12. 2008. godine



- Potvrda o završenom programu pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičke izobrazbe Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Osijeku broj: 3243/13 od 8. 7. 2013. godine
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, klasa: UP/I 133-01/14-01/208, ur. broj: 332-05-02/18-14-03 od 16. 10. 2014.
- Diploma Ekonomskog fakulteta u Splitu, broj: 7965508/04 od 2. 4. 2004. godine

Za ravnatelja

- Odluka o imenovanju ravnatelja POU Žižić, klasa 602-07/22-05/99-53, ur. broj: 2155-03-22-01/07 od 31. 12. 2022. godine
- Priznanje za stručni doprinos razvoju obrazovanja odraslih dodijeljeno 2024. godine od strane Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- Potvrda o sudjelovanju na webinaru "Korištenje sustava e-Upisi-NISOO, faza 1 u projekta "Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove" u organizaciji Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva od 12. 10. 2022. godine
- Potvrda o stručnoj osposobljenosti sigurnosnog savjetnika za prijevoz opasnih tvari izdana od strane ZIRS učilišta broj 0301/ZIRS/2024 od 4. 11. 2024. godine
- Potvrda o sudjelovanju na MAS - andragoškoj konferenciji u sklopu ESF + projekta "Daljnji razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih i podizanje svijesti o važnosti cjeloživotnog učenja" organizirane od strane Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih od 30. 10. 2024. godine
- Svjedodžba o položenom stručnom ispitu za zvanje profesora prometnih predmeta u od 13. 12. 2001. godine,
- Uvjerenje o položenom dopunsko pedagoškom obrazovanju
- Diploma za stjecanje stručnog naziva diplomiranog inženjera prometa



Kompetitivan način zapošljavanja nastavnika

- Zapisnik Upravnog vijeća POU Žižić od dana 28.9.2023. godine
- Zapisnik Upravnog vijeća POU Žižić od dana 9. 11.2023. godine
- Zapisnik Upravnog vijeća POU Žižić od dana 11. 12.2023. godine
- Zapisnik Upravnog vijeća POU Žižić od dana 10. 1.2023. godine

Dokazi o ostalim činjenicama

- Statistika ocjene predavača i predmeta od strane polaznika POU Žižić
- Rezultati anketnog upitnika za polaznike
- Dnevnik rada s imenikom (knjigovođa 2023./2024.)
- Uvid u dosje zaposlenika iz kojih je vidljivo posjedovanje andragoških kompetencija i određene stručne kvalifikacije
- Nastavni program osposobljavanja za rukovatelja/icu hidrauličnom dizalicom
- Iskazi polaznika
- Iskazi nastavnika
- Iskaz ravnatelja
- Iskaz andragoškog voditelja

Ocjena razine kvalitete standarda

visoka razina kvalitete

Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.

Prosudba o kvaliteti

Ustanova izvodi nastavu u sjedištu Pučkog otvorenog učilišta "Žižić" na adresi u Omišu, Vukovarska 24, te u podružnicama:

- Podružnica za obrazovanje odraslih Zagreb, u Zagrebu, Milana Amruša 10



- Podružnica za obrazovanje odraslih Split, u Splitu, Gradišćanskih Hrvata 16
- Podružnica za obrazovanje odraslih Split, u Splitu, Kroz Smrdečac 43
- Podružnica za obrazovanje odraslih Dubrovnik, u Dubrovniku, OŠ Mokošica, Bartola Kašića 20

Ustanova posjeduje dokumentaciju o najmu navedenih prostora, izuzev prostora na adresi u Splitu, Kroz Smrdečac 43 za kojega posjeduje ugovor o kupoprodaji. Za navedene prostore Ustanova je ishodila Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih kojima joj se odobrava izvođenje programa obrazovanja koje ista provodi. Za prostore u kojima se izvode programi obrazovanja odraslih ustanova posjeduje rješenja o ispunjavanju propisanih minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta.

U sjedištu u Omišu, Vukovarska 24 Ustanova posjeduje dvije učionice od kojih je svaka opremljena računalom, projektorom i školskom pločom, ured ravnatelja i andragoške voditeljice, sanitarni čvor, ured za administrativno osoblje i računovodstvo. Navedeni prostor pruža ugodno okruženje za izvođenje nastave. Na adresi podružnice u Splitu, Gradišćanskih Hrvata 16, ustanova također posjeduje dvije učionice, opremljene računalom, projektorom i školskom pločom kao i informatički kabinet, ured ravnatelja, ured andragoške voditeljice, sanitarni čvor i arhivu. U navedenom prostoru se također nalazi i praktikum za zanimanje prodavača.

Ustanova redovito obnavlja informatičku opremu, te je priložila račune o navedenome, odnosno o kupnji računala i monitora zajedno sa licenciranim operativnim sustavima. Ustanova je, također, dostavila račun o godišnjoj pretplati na program "Zoom One Pro" koji im služi za komuniciranje na daljinu.

Ustanova raspolaže materijalnim i prostornim uvjetima za izvođenje programa obrazovanja. Programi obrazovanja koji zahtijevaju posebnu opremu te programsku podršku potrebnu za izvođenje učenja temeljenog na radu, izvode se kod poslodavca s kojima ustanova ima sklopljen ugovor o suradnji. Iz ugovora o poslovnoj suradnji vidljivo je da se poslodavci obvezuju osigurati materijalne i tehničke uvjete za realizaciju praktičnog dijela nastave prema nastavnom planu i programu rada. Obavljenim razgovorima sa nastavnicima i polaznicima može se zaključiti kako su zadovoljni prostornim i materijalnim uvjetima, pri čemu posebno



polaznici iz Omiša ističu kako im, osim materijalnih uvjeta u kojima se održava nastava izrazito odgovara i lokacija Ustanove u njihovom gradu, a što im omogućuje školovanje bez putovanja u regionalni centar, odnosno u Split.

Ustanova surađuje sa Studentskim centrom Sveučilišta u Splitu, Cvite Fiskovića 3, trgovačkim lancem "Tommy" iz Splita, Domovinskog rata 93, Domom za odgoj djece i mladeži iz Splita, Hercegovačka 65, kao i sa drugim pravnim osobama u čijim prostorima se obavlja učenje temeljeno na radu. Navedena suradnja je izrazito pozitivno ocijenjena od poslodavaca i polaznika tijekom provedenih sastanka sa obje grupe osoba.

Stručno povjerenstvo je imalo mogućnost posjetiti prostore u kojima se održava jedan dio učenja temeljenog na radu i to: za zanimanje kuhar u kuhinji Studentskog centra Sveučilišta u Splitu kao i za zanimanja mesar i prodavač u trgovačkom centru "Tommy" u Splitu. Tom prilikom je utvrđeno je kako navedeni poslodavci u potpunosti ispunjavaju uvjete za provedbu učenja temeljenog na radu.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, klasa UP/I-602-07/24-03/00234, urbroj: 533-05-24-0004 od 9. 5. 2024.
- Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, klasa UP/I-602-07/24-03/00002, urbroj: 533-05-24-0004 od 25. 1. 2025.
- Rješenje Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji, klasa UP/I-602-07/09-01/01, urbroj 2181-04/05-09- 7 od 24. 6. 2009.
- Ugovor o zakupu poslovnog prostora na adresi u Omišu, Vukovarska 24
- Rješenje Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji, klasa UP/I-602-07/17-01/0003, urbroj 2181-04-02-17-4 od 21. 11. 2017.
- Rješenje Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji, klasa UP/I-602-07/14-01/07, urbroj 2181-04-02-14-4 od 5. 12. 2014
- Ugovor o dodjeli na korištenje prostora u Splitu, Gradišćanskih Hrvata 16
- Ugovor o zakupu poslovnog prostora u Dubrovniku, OŠ Mokošica, Bartola Kašića 20



- Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora u Splitu, Kroz Smrdečac 43
- Rješenje Grada Zagreba, Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i šport, klasa: UP/I-602-07/09-02/5, urbroj: 251-10-52-09-5 od 3. 9. 2009.
- Ugovor o zakupu poslovnog prostora na adresi u Zagrebu, Amruševa 10
- Ugovori o poslovnoj suradnji sa poslodavcima vezano uz učenje temeljeno na radu
- Računi za kupovinu informatičke opreme
- Račun za godišnju pretplatu na program “Zoom One Pro”
- Iskazi polaznika
- Iskazi nastavnika
- Iskazi poslodavaca
- Iskaz ravnatelja

Ocjena razine kvalitete standarda

visoka razina kvalitete

Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.

Financijska sredstva Ustanova troši razborito, sukladno dospjelim obvezama, dok je sustav financiranja održiv i osigurava stabilnost. Prema iskazu ravnatelja upravo stabilnost sustava predstavlja najveću brigu, te je plaćanje dospjelih obveza jedan od glavnih prioriteta financijskog poslovanja. Ustanova svake godine, temeljem napravljenog Završnog računa, dostavlja FINA-i temeljne financijske izvještaje u svrhu statističkog izvještavanja javnosti.

Uvidom u potvrdu Porezne uprave utvrđeno je kako Ustanova nema duga po pitanju poreza, doprinosa za MIO I i MIO II, te doprinosa za zdravstveno osiguranje kako zaposlenih temeljem Ugovora o radu tako i zaposlenih temeljem Ugovora o djelu.

Ustanova izrađuje godišnji plan i program rada što je i vidljivo na mrežnim stranicama Ustanove. Unutar navedenoga plana navedeno je kako su u nadležnosti računovodstva



sljedeći financijski poslovi: praćenje i provođenje zakonskih odredaba u području financiranja obrazovanja odraslih, analiza prihoda i rashoda Učilišta i predlaganje mjera poboljšanja financijskog poslovanja.

Prema iskazu ravnatelja Ustanova se uglavnom financira od školarina, te od vaučera koje izdaje Hrvatski zavod za zapošljavanje kao financijskog instrumenta pomoću kojega se trošak programa obrazovanja isplaćuje izravno pružatelju usluge obrazovanja. Osim navedenih, glavnih izvora financiranja, Ustanova ostvaruje i sporedne prihode koji predstavljaju zanemarivu stavku u bilanci ustanove, no imaju značajan društveni utjecaj i odgovornost, te tako Ustanova sudjeluje u projektu resocijalizacije ovisnika o drogama koji su završili neki od programa resocijalizacije, prema kojemu Ministarstva znanosti i obrazovanja snosi troškove školovanja takvih osoba, no prema iskazu ravnatelja, takvih osoba nije mnogo, do deset godišnje.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Odluka Ministarstva znanosti i obrazovanja, klasa: 402-01/21-01/00009, urbroj: 533-06-21-0001 od 4. 2. 2021. godine
- Potvrde FINA o primitku financijske dokumentacije za statističko izvještavanje javnosti
- Potvrda Porezne uprave, Područnog ureda Split o stanju duga, klasa: 034-04/25-10/437, ur. broj: 513-07-17-07-25-2 od 1. 11. 2025.
- Godišnji plan i program rada za 2025. godinu objavljen na web stranici Ustanove: <https://zizic.hr/pristup-informacijama/>
- Iskaz ravnatelja

Ocjena razine kvalitete standarda

visoka razina kvalitete



V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST

Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.

Kroz pregledne mrežne stranice ustanova pruža informacije o svom radu i programima koje provodi. Javnosti su dostupne ažurne informacije o natječajima za upis polaznika u programe obrazovanja zajedno s kompetencijama koje se stječu njihovim završetkom. Objavljene su informacije o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija kao i podaci o službenici za informiranje te obrasci koji se koriste kako bi se olakšalo podnošenje zahtjeva za pristup informacijama. Isto tako, objavljene su i informacije o ustrojstvenim jedinicama kao i o zakonima i ostalim propisima iz djelokruga rada ustanove te općim aktima i odlukama ustanove.

Kako bi se olakšao potencijalan kontakt zainteresirane javnosti s Ustanovom jasno su istaknuti kontakt telefon i e-mail ustanove. Ustanova, također, ima profile na društvenim mrežama Facebooku i Instagramu. Zbog popularnosti Instagrama među mlađom populacijom Ustanova preferira objavljivanje na toj društvenoj mreži naglašavajući pozitivna iskustva ranijih polaznika.

U cilju objavljivanja točnih i pravodobnih informacija brigu o objavljivanju i ažuriranju podataka na mrežnim stranicama i društvenim mrežama obavlja andragoška voditeljica uz asistenciju stručnih službi.

Tijekom Tjedna cjeloživotnog učenja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih Ustanova tradicionalno organizira i dane otvorenih vrata te je navedena aktivnost u protekloj godini organizirana na dvije adrese Ustanove (4. 12. 2024. na adresi sjedišta ustanove u Omišu, Vukovarska 24 i 6. 12. 2024. u splitskoj podružnici na adresi Gradišćanskih Hrvata 16.). Provođenjem navedenih aktivnosti Ustanova želi javnosti, odnosno potencijalnim polaznicima, pružiti više informacija o svome radu i istodobno ih osvijestiti o



važnosti obrazovanja i benefitima određenih programa posebno sa naglaskom na mogućnosti zapošljavanja i nastavka obrazovanja.

Kako bi obavijestila javnost o svome radu ustanova se oglašava u tjedniku "Dubrovački Vjesniku" gdje objavljuju informacije o ustanovi i programima koji provodi. Ustanova posvećuje veliku važnost informiranju o mogućnostima zaposlenja po završetku određenih programa, te u tom smislu, jednom od svojih glavnih prednosti u ovom području smatraju duboku integraciju u lokalnu zajednicu i kontakte sa potencijalnim poslodavcima. Suradnjom s poslodavcima, koji omogućuju točno i pravodobno informiranje kandidata o mogućnostima zaposlenja u lokalnoj zajednici, uvelike doprinose demografskom i gospodarskom napretku. Ustanova polaznike informira o mogućnostima nastavka školovanja, no kako su prvenstveno orijentirani na strukovne programe, polaznika koji se odlučuju na isto nema mnogo.

Tijekom posjeta Ustanovi obavljen je razgovor s polaznicima među kojima jedan polaznik dijeli svoje iskustvo: nakon završene trogodišnje škole, te završenog programa prekvalifikacije za zanimanje policajac, trenutno zaposlen na radnom mjestu policajca, u svrhu nastavka školovanja na akademskoj razini u POU Žižić završava program koji će mu to omogućiti. Prema njegovim riječima do informacija o nastavku mogućnostima nastavka školovanja je došao baš kroz reklamu Ustanove objavljenu u Dubrovačkom vjesniku, te kroz mrežne stranice Ustanove, nakon čega se, kroz osobni kontakt sa djelatnicima Ustanove, odlučio za školovanje. Uvelike mu je pomogla susretljivost djelatnika u dodatnom razjašnjavanju objavljenih informacija.

Na oglasnoj ploči Ustanove objavljene su informacije o programima obrazovanja, a uz navedeno se dijele tiskani materijali, brošure i letci, koji pružaju informacije o načinu provođenja upisnog postupka, dokumentima potrebnim za upis te mjestu provođenja programa.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- <https://zizic.hr/>
- <https://www.cjelozivotno-ucenje.hr/category/splitsko-dalmatinska-zupanija>
- Računi za oglašavanje u "Dubrovačkom vjesniku" iz 2024. i 2022. godine
- Iskazi polaznika



- Iskaz ravnatelja

Ocjena razine kvalitete standarda

visoka razina kvalitete

Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.

Ustanova ima razvijenu suradnju sa brojnim ustanovama uključujući i ustanove sa područja obrazovanja pri čemu osigurava prijenos znanja i inovativnost. Kao primjer navedene dobre prakse predstavljaju suradnje sa Pučkom otvorenom učilištem “Invictus” iz Zagreba, Pučkim otvorenim učilištem “Marković” iz Karlovca, Ustanovom za obrazovanje odraslih “Učilište Maštar” iz Splita, Pučkim otvorenim učilištem “Božić” iz Splita, te drugim ustanovama, a koje se temelje na sklopljenim ugovorima.

Suradnja s navedenim ustanovama temelji se na obostranoj razmjeni iskustava i dobre prakse s ciljem unaprjeđenja pedagoških i administrativnih kapaciteta. U tom kontekstu, Pučko otvoreno učilište Žižić, kao sudionik pilot-projekta samovrednovanja i vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih u sklopu projekta “Razvoj sustava osiguranja kvalitete u obrazovanju odraslih”, aktivno je dijelilo stečena znanja i iskustva s partnerskim ustanovama. Time je omogućeno bolje razumijevanje projekta, njegovih ciljeva i provedbe, što doprinosi kvalitetnijoj implementaciji sustava osiguranja kvalitete u obrazovanju odraslih.

Suradnja se provodi i sa drugim obrazovnim ustanovama, te je tako uspostavljena suradnja sa Turističko-ugostiteljskom školom iz Splita sa kojom je ustanova 2022. godine sklopila ugovor o izradi Strategije razvoja RCK-a, u sklopu projekta “Uspostave regionalnog centra kompetentnosti u sektoru turizma i ugostiteljstva “Split”.



Ustanova surađuje i s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje koji osigurava vaučere koji predstavljaju financijski instrumenta pomoću kojega se trošak programa obrazovanja isplaćuje izravno pružatelju usluge obrazovanja, a također i prilikom zapošljavanja kroz raspisivanje javnih natječaja koji se nakon, odluka Upravnog vijeća Ustanove o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa za konkretna mjesta, objavljuju na mrežnim stranicama HZZ-a.

Ustanova uspješno surađuje i sa Studentskim centrom Sveučilišta u Splitu, Cvite Fiskovića 3, trgovačkim lancem "Tommy" iz Splita, Domovinskog rata 93, Domom za odgoj djece i mladeži iz Splita, Hercegovačka 65, kao i sa drugim pravnim osobama u čijim prostorima se obavlja učenje temeljeno na radu. Navedena suradnja je izrazito pozitivno ocijenjena od poslodavaca i polaznika tijekom provedenih sastanka sa obje grupe osoba.

Osim navedenih primjera suradnje sa gospodarskim i javnim sektorom, Ustanova također surađuje i sa lokalnom zajednicom te se kao primjer dobre prakse navodi suradnja sa općinom Otok koja se provela 2021., vezano uz pružanje usluge provedbe verificiranog programa obrazovanja odraslih za gerontodomačicu za projekt "ZAŽELi - program zapošljavanja žena - FAZA II, uključi me!" kodnog broja UP.02.1.1.13.0217, a također je navedene godine ostvarena suradnja sa općinom Gradac vezano uz edukaciju osam pripadnika ciljane skupine u sklopu istog projekta.

Ustanova ne sudjeluje u međunarodnim projektima poput Erasmus projekata, niti ne osigurava mobilnost nastavnika i polaznika, no ostavljaju mogućnost uključivanja u neki od međunarodnih projekata u budućnosti, a što bi itekako željeli.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

-
- Ugovor o suradnji među ustanovama sklopljen sa Turističko-ugostiteljskom školom iz Splita
 - Ugovor o suradnji među ustanovama sklopljen sa Pučkim otvorenim učilištem Božić iz Splita
 - Ugovor o suradnji sa Udrugom osoba s invaliditetom "Agape" iz Omiša



- Ugovor o suradnji među ustanovama sklopljen sa "Zajednicom Pape Ivana XXIII" iz Vrgorca
- Ugovor o suradnji među ustanovama sklopljen sa Pučkim otvorenim učilištem "Marković" iz Karlovca
- Ugovor o suradnji među ustanovama sklopljen sa Pučkim otvorenim učilištem "Invictus" iz Zagreba
- Ugovor o suradnji među ustanovama sklopljen sa Pučkim otvorenim učilištem "Šibenik" iz Šibenika
- Ugovor o suradnji među ustanovama sklopljen sa Pučkim otvorenim učilištem "Meštar" iz Splita
- Ugovor o suradnji među ustanovama sklopljen sa "Ligom za prevenciju ovisnosti iz Splita
- Ugovor o poslovnoj suradnji među ustanovama sklopljen sa Studentskim centrom Split
- Ugovor o održavanju edukacija pripadnicima ciljane skupine u sklopu projekta sklopljen općinom Gradac.
- Ugovor o pružanju usluge provedbe verificiranog programa obrazovanja odraslih za gerontodomaćicu za projekt "ZAŽELi - program zapošljavanja žena - FAZA II, uključi me!" kodnog broja UP.02.1.1.13.0217, sklopljen sa općinom Otok
- Iskazi poslodavaca
- Iskaz ravnatelja

Ocjena razine kvalitete standarda

visoka razina kvalitete



Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.

Prosudba o kvaliteti

Ustanova posjeduje mehanizme za očuvanje integriteta procesa obrazovanja, a također je razvila mehanizme za unapređenje kvalitete međuljudskih odnosa, te rješavanje potencijalnih konflikata.

Etički kodeks ustanove je objavljen i javno dostupan na mrežnim stranicama ustanove, a također i na oglasnoj ploči ustanove. U etičkom kodeksu su detaljno prikazana pravila odnosa nastavnika i stručnih suradnika prema polaznicima, odnos nastavnika i stručnih suradnika prema roditeljima, odnos nastavnika i stručnih suradnika međusobno, prema strankama i drugim radnicima škole, pravila uljudnog ponašanja kao i posljedice nepoštivanja kodeksa. Pri potpisivanju ugovora o radu nastavnici i stručni suradnici svojim potpisom prihvaćaju odredbe kodeksa, te se obvezuju na djelovanje i ponašanje u skladu s njim.

Ustanova je imenovala etičko povjerenstvo koje brine o ostvarivanju temeljnih načela i uspostavljenih pravila ponašanja.

Obavljenim razgovorima sa andragoškom voditeljicom, nastavnicima i polaznicima utvrđeno je kako se na početku nastave svaka obrazovna skupina upoznaje sa odredbama etičkog kodeksa, sa posebnim naglaskom na uljudno ponašanje prema drugim polaznicima, nastavnicima i ostalim djelatnicima ustanove.

Polaznici se također upoznaju o pravilima i procedurama prijavljivanja neetičkog ponašanja prilikom upisa u Ustanovu i u razgovoru sa njima je potvrđeno kako su svjesni mogućnosti prijavljivanja takvog ponašanja, međutim do sada se nisu susreli sa bilo kakvim ponašanjem koje bi spadalo pod kršenja statuta. Cijene profesionalnost nastavnika i njihov odnos prema njima.

U razgovoru sa andragoškom voditeljicom utvrđeno je kako do sada nisu imali prijava na rad nastavnika niti usmeno, a niti u pisanom obliku te kako polaznici prilikom ispunjavanja anketa imaju mogućnosti ocjenjivati nastavnike na anonimn način, no rezultati tih anketa pokazuju kako se nastavnici, u pravilu, ocjenjuju odličnim ocjenama.

S obzirom da je sjedište Ustanove u relativno malom mjestu, djelatnici Ustanove i nakon školovanja ostaju u kontaktu sa polaznicima, te u neformalnom razgovoru imaju priliku dobiti



informacije o kvaliteti izvođenja nastave, ali i o ponašanju koje bi eventualno spadalo u sferu kršenja etičkog kodeksa no ni sada im se, niti u tim prilikama, nitko nije potužio na djelatnike Ustanove.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Pravilnik o kućnom redu
- Etički kodeks
- Odluka o imenovanju povjerenika za informiranje
- Iskaz andragoške voditeljice
- Iskazi polaznika

Ocjena razine kvalitete standarda

visoka razina kvalitete



PRILOZI

Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete

OCJENE RAZINE KVALITETE ZA PODRUČJA KVALITETE				
Područje kvalitete	Nezadovoljavajuća razina kvalitete	Zadovoljavajuća razina kvalitete	Visoka razina kvalitete	Vrlo visoka razina kvalitete
I. Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete		X		
II. Obrazovni programi, učenje i poučavanje		X		
III. Postignuća polaznika i briga o polaznicima			X	
IV. Ljudski i materijalni resursi			X	
V. Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost			X	